



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»
Филиал в г. Ош Киргизской Республики**



Подписано
цифровой
подписью:
Шимановская
Янина
Васильевна
Дата: 2023.09.29
11:28:11 +03'00'



"УТВЕРЖДАЮ"
Директор филиала РГСУ в г. Ош

С.К. Турдубаев
"30" июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ЭКОНОМЕТРИКА

Направление подготовки
«38.03.02 Менеджмент»

Направленность (профиль)
«Управление маркетингом»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
БАКАЛАВРИАТА**

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Ош 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Эконометрика» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.02 *Менеджмент*, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 970, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.02 *Менеджмент*, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 08.008 «*Специалист по финансовому консультированию*»;
- 08.018 «*Специалист по управлению рисками*».

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Эконометрика» разработана рабочей группой в составе: докт. Экон. Наук, профессором Потехиной Е.В., канд.экон.наук, доцентом Шамшеевым С.В.

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы
к.с.н., доцент



Т.А. ЕВСТРАТОВА

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете Экономического факультета Протокол № 11 от 27.05.2021

Декан факультета:

д-р эконом.наук, профессор



П.В.Солодуха

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (*при совместной разработке или разработке по заказу*):

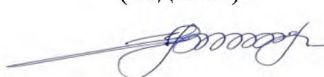
Директор департамента персонала и
документооборота, ПАО «Московский
кредитный банк»



Н.В.Кудряшова

(подпись)

Генеральный директор
ОсОО МКТ «Мундуз турист»



У.Ж. Ёсиддинов

(подпись)

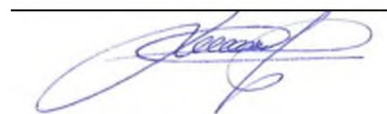
Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Доктор физико-математических наук,
профессор ОшГУ



А.С.Сопуев

Канд. экон. наук, доцент
Экономического факультета



С.В. Шамшеев

Согласовано
Ведущий библиотекарь филиала РГСУ в
г. Ош



Б.С.Сулайманова

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы <i>бакалавриата</i>	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы <i>бакалавриата</i> соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	9
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	9
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	10
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	10
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	35
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	35
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	36
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	37
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	37
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	41
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	41
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	41
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	42
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	44
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	45
5.6 Образовательные технологии	45
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	46

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) Эконометрика заключается в получении обучающимися теоретических знаний и практических навыков по дисциплине «Эконометрика» для получения обучающимися теоретических знаний о качественных особенностях экономических и социальных систем, количественных взаимосвязях и закономерностях их развития; в овладении методологией и методикой построения, анализа и применения эконометрических моделей, как для анализа состояния, так и для оценки перспектив развития указанных систем; с последующим применением в профессиональной сфере и формирование у обучающихся практических навыков и умений использования эконометрических методов в анализе социально-экономических явлений и процессов.

Задачи учебной дисциплины:

1. изучение методологических и теоретических основ эконометрики;
2. формирование представления о моделировании как методе исследования сложных экономических систем;
3. освоение основ регрессионного, корреляционного, дисперсионного и факторного анализа;
4. изучение методов анализа случайных процессов, экспертного оценивания результатов эконометрических исследований.
5. получение студентами знаний и навыков сбора, хранения, обработки, анализа и оценки информации необходимой для организации и управления коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и товароведной деятельностью.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата

Дисциплина (модуль) «Эконометрика» реализуется в *обязательной* части основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» очной, очно-заочной формам обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Эконометрика» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин (модулей): «Экономика».

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- основные понятия и инструменты теории и социально-экономической статистики;
- основы построения, расчета и анализа системы статистических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро-и макроуровнях;
- необходимые условия для применения экономико-статистических методов анализа экономических и социальных данных

УМЕТЬ:

- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные;
- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;
- содержательно интерпретировать результаты расчетов.

ВЛАДЕТЬ:

- статистические методы и приемы анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических моделей;
- обосновывать выводы, полученные в результате проведенного статистического анализа.

Перечень последующих дисциплин (модулей), для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной (модулем):

- *Определение целевой аудитории бизнеса*

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных компетенций: УК-10; ОПК-1 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей. УК-10.3 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	<i>Знать:</i> основные принципы бухгалтерского учета <i>Уметь:</i> применять методы бухгалтерского учета для решения в различных сферах личной и профессиональной деятельности <i>Владеть:</i> навыками применения методов бухгалтерского учета при принятии решений различного характера
Владение современными информационными и технологиями	ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой	ОПК-1.1 Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук ОПК-1.2 Проводит системный анализ деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий. ОПК-1.3 Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением	<i>знать:</i> основные понятия и инструменты теории и социально-экономической статистики; основы построения, расчета и анализа системы статистических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро-и макроуровнях; необходимые условия для применения экономико-статистических методов

		ой теории;	информационных технологий.	анализа экономических и социальных данных. <i>уметь:</i> - обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; содержательно интерпретировать результаты расчетов <i>владеть:</i> статистическими методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических моделей; обосновывать выводы, полученные в результате проведенного статистического анализа.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 3 семестре, составляет 3 зачетных единицы. По дисциплине (модулю) предусмотрен *зачет*.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		3			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	62	62			
Учебные занятия лекционного типа	12	12			
Практические занятия	18	18			
Лабораторные занятия					
Иная контактная работа	32	32			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся, всего	37	37			
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9			

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	108			

Очно-заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 4 семестре, составляет 3 зачетных единицы. По дисциплине (модулю) предусмотрен *зачет*.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		4			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	36	36			
Учебные занятия лекционного типа	8	8			
Практические занятия	10	10			
Лабораторные занятия					
Иная контактная работа	18	18			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся, всего	63	63			
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	108			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
Семестр 3								
Раздел 1. Классическая модель линейной регрессии	36	13	20	4	6		10	
Раздел 2. Множественная линейная регрессия	36	12	21	4	6		11	
Раздел 3.	36	12	21	4	6		11	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
Нелинейная и типологическая регрессия								
Контроль промежуточной аттестации (час)	9							
Общий объем, часов	108	37	62	12	18		32	
Форма промежуточной аттестации	Зачет							
Общий объем часов по дисциплине (модулю)	108	37	62	12	18		32	

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
Семестр 3								
Раздел 1. Классическая модель линейной регрессии	36	21	12	2	4		6	
Раздел 2. Множественная линейная регрессия	36	21	12	3	3		6	
Раздел 3. Нелинейная и типологическая регрессия	36	21	12	3	3		6	
Контроль промежуточной аттестации (час)	9							
Общий объем, часов	108	63	36	8	10		18	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
Форма промежуточной аттестации Общий объем часов по дисциплине (модулю)	Зачет							
	108	63	36	8	10		18	

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
семестр 3							
Раздел 1. Классическая модель линейной регрессии	13	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	реферат	2	Компьютерное тестирование
Раздел 2. Множественная линейная регрессия	12	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	реферат	2	Компьютерное тестирование
Раздел 3. Нелинейная и типологическая регрессия	12	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	реферат	2	Компьютерное тестирование
Общий объем по модулю/семестру, часов	37	16		15		6	

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
семестр 4							
Раздел 1. Классическая модель линейной регрессии	21	9	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	реферат	2	Компьютерное тестирование
Раздел 2. Множественная линейная регрессия	21	9	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	реферат	2	Компьютерное тестирование
Раздел 3. Нелинейная и типологическая регрессия	21	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	реферат	2	Компьютерное тестирование
Общий объем по модулю/семестру, часов	63	28		29		6	
Форма промежуточной аттестации		зачет					

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1 КЛАССИЧЕСКАЯ МОДЕЛЬ ЛИНЕЙНОЙ РЕГРЕССИИ

Тема 1.1. Парная линейная регрессия

Цель: в результате освоения данного раздела обучающийся должен знать: основную задачу регрессионного анализа и методы ее решения; основные предположения метода наименьших квадратов (МНК); уметь: строить уравнение линейной регрессии и интерпретировать полученные результаты; владеть: методом наименьших квадратов; методами анализа модели линейной парной регрессии; методами построения прогнозов по

модели парной регрессии.

Перечень изучаемых элементов содержания

Результативный признак. Факторный признак. Регрессионная модель. Прямолинейная связи. Криволинейная связь. Прямая связь. Обратная связь. Этапы регрессионного анализа. Выбор вида функции. Понятие о классической модели линейной регрессии. Линейность регрессии по переменным и параметрам. Оценивание параметров регрессии. Метод наименьших квадратов. Система нормальных уравнений и ее решение.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие регрессии
2. Выбор вида математической функции в парной регрессии
3. Понятие линейной однофакторной регрессии
4. Определение параметров линейной регрессии методом наименьших квадратов (МНК)

Тема 1.2. Оценка значимости уравнения регрессии и его параметров

Цель: в результате освоения данного раздела обучающийся должен знать: основные статистики оценки значимости уравнения регрессии и его параметров; уметь: проверять статистические гипотезы относительно свойств модели парной регрессии; владеть: методом оценки значимости уравнения регрессии и его параметров.

Перечень изучаемых элементов содержания

Коэффициент детерминации R^2 . F-критерий. Критерий Стьюдента Стандартные ошибки. Ошибки аппроксимации. Оценка параметров линейной регрессии, r , R^2 с помощью встроенных функций Microsoft Excel. Доверительные интервалы. Прогнозирование.

Вопросы для самоподготовки:

1. Оценка качества уравнения регрессии
2. Оценка существенности параметров линейной регрессии
3. Прогнозирование в линейной регрессии. Интервалы прогноза
4. Ошибки аппроксимации

Тема 1.3. Нарушение предпосылок классической регрессионной модели

Цель: в результате освоения данного раздела обучающийся знать: основные условия Гаусса-Маркова для модели парной регрессии; уметь: проверять условия независимости случайных составляющих; условия гомоскедастичности случайной составляющей владеть:

обобщенным методом наименьших.

Перечень изучаемых элементов содержания

Условия Гаусса–Маркова. Проблема гетероскедастичности и автокорреляции регрессионных остатков. Графический анализ отклонений. Тест ранговой корреляции Спирмена. Тест Парка. Тест Глейзера. Тест Голдфреда-Квандта. Анализ линейной модели регрессии при гетероскедастичности и автокорреляции, методы устранения. ОМНК.

Вопросы для самоподготовки:

1. Условия Гаусса-Маркова для модели парной регрессии.
2. Проверка условия независимости случайных составляющих.
3. Проверка условия гомоскедастичности случайной составляющей.
4. Обобщенный метод наименьших квадратов.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: практикум по решению задач:

По данным в следующих задачах

- а) найти выборочный коэффициент корреляции,
- б) проверить гипотезу о его значимости,
- в) построить уравнение линейной регрессии.

Если коэффициент корреляции значим:

г) найти границы доверительного интервала уравнения регрессии для заданного значения γ ,

д) нарисовать графики функции регрессии, границ доверительного интервала и нанести точки наблюдений,

е) построить интервальный прогноз для указанных значений.

Задача 1.

x	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
y	8	6	10	6	10	13	9	11	15	17

$\gamma = 0.95$ а) $x_0 = 5,5$, б) $x_0 = 15$

Задача 2.

Определить зависимость между пробегом машины (тысячи миль) и ценой (доллары).

Какова ожидаемая цена автомобиля с пробегом $x_0 = 45$ тысяч миль (доверительный интервал для среднего значения), в 100 тысяч миль?

Каковы интервалы предсказания для этих значений?

$$\gamma = 0.90$$

Пробег x	21,8	34,0	41,7	53,5	65,8	72,1	76,5	84,7
Цена y	16	11,5	13,4	14,8	10,5	12,3	8,2	9,5

Задача 3.

Имеются следующие данные о сменной добыче угля на одного работника (y) и мощности пласта (x).

x	8	11	12	9	8	8	9	9	8	12
y	5	10	10	7	5	6	6	5	6	8

$$\gamma = 0.95 \quad \text{а) } x_0 = 8, \text{ б) } x_0 = 15$$

Задача 4.

x	0,0	0,2	0,4	0,6	0,8	1,0
y	-0,1	-0,5	-0,3	-0,7	-0,9	-0,8

$$\gamma = 0.95 \quad \text{а) } x_0 = 0,5, \text{ б) } x_0 = 1,5$$

Проверка условия Дарбина-Уотсона. Множественная линейная регрессия.

Проверка условия Дарбина-Уотсона.

Задача 5.

x	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

y	8	6	10	6	10	13	9	11	15	17

По построенной регрессии $\hat{y} = 5,13 - 0,98x$ проверить независимость случайных составляющих по критерию Дарбина-Уотсона.

Задача 6.

Определить зависимость между пробегом машины (тысячи миль) и ценой (доллары).

Пробег x	21,8	34,0	41,7	53,5	65,8	72,1	76,5	84,7
Цена y	16	11,5	13,4	14,8	10,5	12,3	8,2	9,5

По построенной регрессии $\hat{y} = 17,1 - 0,09x$ проверить независимость случайных составляющих по критерию Дарбина-Уотсона.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Примеры тестовых заданий

1. По направлению воздействия связь:

- ☐ прямая
- ☐ обратная
- ☐ слабая
- ☐ сильная
- ☐ умеренная
- ☐ линейная

2. На основе регрессионного анализа устанавливаются такие характеристики связи между результативным признаком и факторными, как:

- ☐ аналитическое выражение
- ☐ устойчивость
- ☐ очередность изменения факторных признаков
- ☐ изменчивость результативного признака

- ☐ типичный уровень результативного признака

3. Выбор формы связи осуществляется на основе:

- ☐ графического метода
- ☐ метода наименьших квадратов
- ☐ пошагового метода
- ☐ таблиц сопряженности

4. Если эконометрическая модель содержит только одну объясняющую переменную и одну объясняемую, то она называется:

- ☐ парной линейной регрессией
- ☐ парной регрессией
- ☐ парной нелинейной регрессией
- ☐ множественной линейной регрессией
- ☐ множественной регрессией

5. Какая из приведенных ниже формул справедлива?

- ☐ $\sum (y - \tilde{y}_i)^2 \rightarrow \min$
- ☐ $\sum (y - \tilde{y}_i)^2 \rightarrow \max$
- ☐ $\sum (y - \tilde{y}_i)^2 \rightarrow 0$
- ☐ $\sum (y - \tilde{y}_i)^2 = 0$

6. Регрессия называется парной линейной регрессией, если ее уравнение содержит:

- ☐ две зависимых и одну независимую переменную
- ☐ две независимых переменных
- ☐ две зависимых переменных, связанных линейно с независимыми переменными
- ☐ одну независимую переменную

☐ одну независимую переменную, связанную линейной зависимостью с зависимой переменной

7. Приведенная модель $\tilde{y}_x = a_0 + a_1 \cdot x$ является:

- ☐ полином первой степени

- ☐ полином второй степени
- ☐ полином третьей степени
- ☐ гиперболой
- ☐ параболой
- ☐ степенной функцией

8. Согласно методу наименьших квадратов, в качестве оценок коэффициентов регрессии следует использовать величины, которые минимизируют сумму квадратов отклонений:

- ☐ фактических значений зависимой переменной от ее среднего значения
- ☐ фактических значений объясняющей переменной от ее среднего значения
- ☐ расчетных значений зависимой переменной от ее среднего значения
- ☐ фактических значений зависимой переменной от ее расчетных значений

9. С помощью каких методов определяют коэффициенты уравнения линейной регрессии:

- ☐ метода Гаусса
- ☐ метода наименьших квадратов
- ☐ симплекс-метода
- ☐ метода наименьших модулей

Какое уравнение соответствует следующей системе нормальных уравнений, применяемой для определения параметров уравнения (по методу наименьших квадратов)

$$\begin{cases} na_0 + a_1 \sum x = \sum y \\ a_0 \sum x + a_1 \sum x^2 = \sum yx \end{cases}$$

- ☐ $\tilde{y}_x = a_0 + a_1 \cdot x$;
- ☐ $\tilde{y}_x = a_0 + a_1 \cdot x + a_2 \cdot x^2$;
- ☐ $\tilde{y}_x = a_0 + \frac{a_1}{x}$;
- ☐ $\tilde{y}_x = a_0 \cdot a_1^x$;
- ☐ $\tilde{y}_x = a_0 \cdot x^{a_1}$;

☐ $\tilde{y}_x = a_0 + a_1 \cdot \lg x;$

☐ $\tilde{y}_x = \frac{a_0}{1 + e^{a_1 + a_2 \cdot x}};$

10. Значение параметра a_1 полученное больше нуля указывает на:

- ☐ прямо пропорциональную связь между показателями у и х
- ☐ обратно пропорциональную связь между показателями у и х
- ☐ отсутствие связи между показателями у и х
- ☐ обратную связь между показателями у и х
- ☐ прямую связь между показателями у и х

11. Значение параметра a_1 полученное меньше нуля указывает на:

- ☐ прямую связь между показателями у и х
- ☐ отсутствие связи между показателями у и х
- ☐ обратную связь между показателями у и х
- ☐ прямо пропорциональную связь между показателями у и х
- ☐ обратно пропорциональную связь между показателями у и х

12. Параметр a_1 уравнения $\tilde{y}_x = a_0 + a_1 \cdot x$ показывает:

- ☐ на сколько процентов изменится в среднем результат у, если фактор х изменится на 1%
- ☐ на сколько в среднем изменится результат у, если фактор х изменится на единицу собственного измерения
- ☐ на сколько среднеквадратических отклонения изменится результат у, если фактор х изменится на 1 среднеквадратическое отклонение
- ☐ на сколько процентов изменится результат у, если фактор х изменится на 1%
- ☐ на сколько изменится результат у, если фактор х изменится на единицу собственного измерения

13. В линейном уравнении зависимости производительности труда (деталей) от стажа работы (лет) коэффициент регрессии, равный +5, означает, что при увеличении стажа на:

- ☐ 1 год, производительность в среднем возрастет на 5 деталей
- ☐ 1%, производительность возрастет на 5%

- ☐ 1 год, производительность возрастет на 5 деталей
- ☐ 1 год, производительность возрастет на 5%
- ☐ 1%, производительность возрастет в среднем на 5 деталей

14. Параметр a_0 оценивается по следующей формуле:

- ☐ $\bar{y} - a_1 \cdot \bar{x}$
- ☐ $\bar{y} + a_1 \cdot \bar{x}$
- ☐ $\bar{y} - a_1 \cdot x$
- ☐ $y - a_1 \cdot x$
- ☐ $y - a_1 \cdot x$

15. Параметр a_1 оценивается по следующей формуле:

- ☐ $\frac{n \cdot \sum x \cdot y - \sum x \cdot \sum y}{\sum x^2 - (\sum x)^2}$
- ☐ $\frac{\sum x \cdot y - n \cdot \bar{x} \cdot \bar{y}}{\sum x^2 - (\bar{x})^2}$
- ☐ $\frac{\overline{x \cdot y} - \bar{x} \cdot \bar{y}}{\sigma_x}$
- ☐ $\frac{r_{xy}}{\sigma_x^2}$
- ☐ $\frac{\overline{x \cdot y} - \bar{x} \cdot \bar{y}}{\bar{x}^2 - \bar{x}^2}$

16. Оценка значимости коэффициентов регрессии осуществляется на основе:

- ☐ t-критерия Стьюдента
- ☐ коэффициента корреляции
- ☐ средней ошибки аппроксимации
- ☐ коэффициента детерминации
- ☐ коэффициента Спирмена
- ☐ критерий Титъена

- ☐ критерий Хотеллинга
- ☐ F - статистика Фишера
- ☐ метод Барт

17. Оценка значимости уравнения регрессии осуществляется на основе:

- ☐ F -критерия Фишера
- ☐ средней квадратической ошибки
- ☐ коэффициента детерминации
- ☐ коэффициента эластичности
- ☐ коэффициента корреляции
- ☐ t -критерия Стьюдента
- ☐ коэффициента корреляции
- ☐ средней ошибки аппроксимации
- ☐ коэффициента детерминации
- ☐ коэффициента Спирмена
- ☐ критерий Титъена
- ☐ критерий Хотеллинга
- ☐ метод Барт

18. Какое число степеней свободы необходимо использовать при нахождении критического значения t – статистики в случае парной линейной регрессии, оцениваемой по выборке, состоящей из 17 наблюдений:

- ☐ 15
- ☐ 16
- ☐ 17
- ☐ 18
- ☐ 19

19. Коэффициент эластичности показывает:

- ☐ на сколько процентов изменится в среднем результат y , если фактор x изменится на

1%

☐ на сколько в среднем изменится результат y , если фактор x изменится на натуральную единицу

☐ на сколько среднеквадратических отклонениях изменится результат y , если фактор x изменится на 1 среднеквадратическое отклонение

☐ на сколько процентов изменится результат y , если фактор x изменится на 1 %

☐ на сколько изменится результат y , если фактор x изменится на натуральную единицу

20. Для определения коэффициента эластичности используется формула:

☐ $a_1 = \frac{\bar{x}}{y}$

☐ $a_0 = \frac{\bar{x}}{y}$

☐ $a_1 = \frac{x}{y}$

☐ $a_0 = \frac{x}{y}$

☐ $a = \frac{\bar{x}}{y}$

РАЗДЕЛ 2 МНОЖЕСТВЕННАЯ ЛИНЕЙНАЯ РЕГРЕССИЯ

Тема 2.1. Модель множественной линейной регрессии

Цель: в результате освоения данного раздела обучающийся знать: основную задачу множественного регрессионного анализа и методы ее решения; предположения МНК для множественной регрессии; уметь: проверять статистические гипотезы относительно свойств модели множественной регрессии; интерпретировать результаты множественного регрессионного анализа; проводить ранжирование входных факторов по степени влияния на отклик; владеть: методами анализа линейных моделей множественной регрессии; методами построения прогнозов

Перечень изучаемых элементов содержания

Множественная линейная регрессия. Оценка параметров уравнения. Качество модели. Прогнозирование.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие множественной регрессии

2. Оценка параметров модели множественной линейной регрессии

3. Оценка качества модели множественной линейной регрессии
4. Прогнозирование на основе многофакторной линейной модели

Тема 2.2. Мультиколлинеарность

Цель: в результате освоения данного раздела обучающийся знать: причины, последствия и способы устранения мультиколлинеарности; уметь: проверять входные факторы на мультиколлинеарность; владеть: методами выявления и устранения мультиколлинеарности.

Перечень изучаемых элементов содержания

Мультиколлинеарность. Методы устранения мультиколлинеарности.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие мультиколлинеарности, ее виды и последствия.
2. Построение уравнения линейной регрессии в условиях мультиколлинеарности без изменения числа факторных признаков
3. Отбор факторов при построении множественной линейной регрессии
4. Использование метода главных компонент для исключения мультиколлинеарности

Тема 2.3. Регрессионные модели с фиктивными переменными

Цель: в результате освоения данного раздела обучающийся знать: понятие фиктивной переменной; уметь: интерпретировать результаты множественного регрессионного анализа с фиктивной переменной; владеть: методами анализа линейных моделей множественной регрессии с фиктивной переменной.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие фиктивных переменных. Множественные совокупности фиктивных переменных. Фиктивные переменные для коэффициентов наклона.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие фиктивных переменных
2. Включение в регрессионную модель фиктивную переменную
3. Анализ различий групповых средних
4. Фиктивная зависимая переменная

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Расчетное практическое задание

Задача 1

Для парной регрессии:

$$E(x^0) = t_\gamma s_e \sqrt{\frac{1}{n} + \frac{n(x^0 - \bar{x})^2}{n \sum_{i=1}^n x_i^2 - \left(\sum_{i=1}^n x_i \right)^2}} \quad (1)$$

для множественной регрессии

$$E(x^0) = t_\gamma s_e \sqrt{(x^0)^T (X^T X)^{-1} x^0} \quad (2)$$

Показать, что при $k = 1$ формула (2) совпадает с формулой (1).

Задача 2 В задаче

Объем продаж, тыс. руб.	Затраты на рекламу, тыс. руб.	Индекс протребительских расходов, %	Объем продаж, тыс. руб.	Затраты на рекламу, тыс. руб.	Индекс протребительских расходов, %
126	7	100,0	367	19,8	108,3
137	4,8	98,4	367	10,6	109,2
148	3,8	101,2	321	8,6	110,1
191	8,7	103,5	307	6,5	110,7
274	8,2	104,1	331	12,6	110,3
370	9,7	107,0	345	6,5	111,8
432	14,7	107,4	364	5,8	112,3
445	18,7	108,5	384	5,7	112,9

$$(X^T X)^{-1} = \begin{pmatrix} 39.23 & 0.068 & -0.37 \\ 0.068 & 0.003 & -0.0009 \\ -0.37 & -0.0009 & 0.0035 \end{pmatrix}$$

а) построить вектор $b = (X^T X)^{-1} X^T Y$;

б) построить линейную регрессию;

- в) найти остаточную дисперсию;
- г) оценить качество модели по коэффициенту детерминации;
- д) проверить значимость модели по критерию Фишера;
- е) на сколько процентов в среднем увеличится объем реализации при увеличении затрат на рекламу на 1%;
- ж) спрогнозировать значение объема реализации при затратах на рекламу 10 тыс. руб. и индексе потребительских расходов 100%.

Задача 3. В задаче

<i>Сменная добыча угля на одного рабочего, т</i>	<i>Мощность пласта, м</i>	<i>Уровень механизации работ, %</i>	<i>Сменная добыча угля на одного рабочего, т</i>	<i>Мощность пласта, м</i>	<i>Уровень механизации работ, %</i>
5	8	5	6	8	8
10	11	8	6	9	6
10	12	8	5	9	4
7	9	5	6	8	5
5	8	7	8	12	7

$$(X^T X)^{-1} = \frac{1}{3738} \begin{pmatrix} 15027 & -1209 & -522 \\ -1209 & 201 & -108 \\ -522 & -108 & 244 \end{pmatrix}$$

- а) построить вектор $b = (X^T X)^{-1} X^T Y$;
- б) построить линейную регрессию;
- в) найти остаточную дисперсию;
- г) оценить качество модели по коэффициенту детерминации;
- д) проверить значимость модели по критерию Фишера;
- е) на сколько процентов в среднем увеличится сменная добыча угля при увеличении мощности пласта на 1%;
- ж) спрогнозировать значение сменной добычи при мощности пласта 10 м и уровне механизации работ в 10%.

Задача 4. По статистическим данным, описывающим зависимость уровня рентабельности торговой деятельности от удельного веса продовольственных товаров и оплаты труда, построить модель множественной регрессии с помощью программы Excel и определить ее значимость.

№ торговых предприятий	Факторы		Уровень рентабельности, %
	Удельный вес продовольственных товаров в товарообороте, %	Среднемесячная оплата труда, руб.	
1	74,2	1560	3,62
2	73,5	1620	3,8
3	77	1490	2,77
4	84,3	1330	2,12
5	67,3	1970	4,33
6	70,1	1820	4,01
7	83,1	1270	2,01

Задача 5. По статистическим данным, описывающим зависимость уровня рентабельности торговой деятельности от среднемесячного товарооборота в расчете на душу населения, удельного веса продовольственных товаров в товарообороте, времени обращения товаров, среднемесячной оплаты труда и трудоемкости товарооборота (численности работников на 100000 ед. товарооборота) построить модель множественной регрессии с помощью программы Excel и определить ее значимость.

№	Факторы					Уровень рентабельности, %
	Средне- месячный товарооборот в расчете на душу населения	Удельный вес продоволь- ственных товаров в товарообо- роте, %	Время обращения товаров, дней	Средне- месячная оплата труда	Трудоемкость товаро- оборота	
1	27	74,2	35	1560	11	3,62
2	29	73,5	32	1620	12	3,8
3	28	77	33	1490	13	2,77
4	21	84,3	41	1330	17	2,12
5	35	67,3	29	1970	9	4,33
6	33	70,1	31	1820	10	4,01
7	21	83,1	39	1270	18	2,01

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Примеры тестовых заданий

1. В множественном линейном уравнении регрессии строятся доверительные интервалы для коэффициентов регрессии с помощью распределения:

- ☐ нормального

- ☐ Стьюдента
- ☐ Пирсона
- ☐ Фишера-Снедекора.

2. Приведенная формула $\beta_j = a_j \cdot \frac{\sigma_{x_j}}{\sigma_y}$ необходима для расчета:

- ☐ параметра уравнения;
- ☐ коэффициента корреляции;
- ☐ стандартизованных коэффициентов регрессии;
- ☐ коэффициента эластичности.

3. Предположим оцениваем уравнение регрессии с двумя независимыми переменными x_1 и x_2 , при этом β -коэффициент при первом регрессоре получен равным 0,124, а при втором – 0,673. Какой из регрессоров оказывает наибольшее влияние на результирующую переменную:

- ☐ фактор x_1
- ☐ фактор x_2
- ☐ оба фактора
- ☐ нельзя сопоставлять факторы

4. Допустим, получена следующая множественная модель в стандартизированном виде:

$\tilde{y}_x = -0,37x_1 + 0,78x_2$, какой из факторов оказывает наибольшее влияние на результирующую переменную:

- ☐ фактор x_1
- ☐ фактор x_2
- ☐ оба фактора
- ☐ нельзя сопоставлять факторы

5. Допустим, получена следующая множественная модель в стандартизированном виде:

$\tilde{y}_x = -0,95x_1 + 0,90x_2$, какой из факторов оказывает наибольшее влияние на результирующую переменную:

- ☐ фактор x_1
- ☐ фактор x_2

☐ оба фактора

☐ нельзя сопоставлять факторы

6. F-тест Фишера для уравнения $\tilde{y}_x = a_0 + a_1x_1 + a_2x_2$ проверяет гипотезу H_0 :

☐ $a_1=a_2=0$

☐ $a_1 \neq a_2 \neq 0$

☐ $a_2=0$

☐ $a_1 \neq 0$

7. t-тест Спирмена для уравнения $\tilde{y}_x = a_0 + a_1x_1 + a_2x_2$ проверяет гипотезу H_0 :

☐ $a_1=a_2=0$

☐ $a_1 \neq a_2 \neq 0$

☐ $a_1=0$ и $a_2=0$

☐ $a_1 \neq 0$ и $a_2 \neq 0$

9. Мультиколлинеарность:

☐ нестрогая линейная зависимость между объясняющими переменными приводит к получению ненадежных оценок

☐ отсутствие корреляции переменных

☐ наличие сильной связи между зависимой переменной и независимыми

☐ оценка тесноты связи

☐ нет правильного ответа

10. Если в матрице парных коэффициентов корреляции $r_{x_1x_2} \geq 0,85$, то это свидетельствует о:

☐ наличии мультиколлинеарности

☐ отсутствии мультиколлинеарности

☐ наличии автокорреляции

☐ отсутствии гетероскедастичности

☐ нет правильного ответа

11. Можно ли совместно включать в множественное уравнение регрессии факторы x_1 и

x_2 если коэффициент корреляции между ними равен 0,87:

- ☐ можно
- ☐ нельзя
- ☐ корреляция между ними не имеет никакого значения
- ☐ нет правильного ответа

12. В ходе проведения корреляционного анализа получена следующая матрица парных коэффициентов корреляции

	y	x_1	x_2
y	1	0,6	0,7
x_1	0,6	1	0,5
x_2	0,7	0,5	1

что свидетельствует о:

- ☐ факторы x_1 и x_2 в уравнении множественной регрессии, бесспорно, статистически значимы
- ☐ факторы x_1 и x_2 , по всей вероятности, в уравнении множественной регрессии будут значимы
- ☐ этом случае один из факторов в уравнении множественной регрессии ожидается статистически незначимым
- ☐ отсутствие корреляции переменных

13. В ходе проведения корреляционного анализа получена следующая матрица парных коэффициентов корреляции

	y	x_1	x_2
y	1	0,6	0,7
x_1	0,6	1	0,95
x_2	0,7	0,95	1

что свидетельствует о:

- ☐ факторы x_1 и x_2 в уравнении множественной регрессии, бесспорно, статистически значимы
- ☐ факторы x_1 и x_2 , по всей вероятности, в уравнении множественной регрессии будут значимы
- ☐ в этом случае один из факторов в уравнении множественной регрессии ожидается статистически незначимым
- ☐ отсутствие корреляции переменных

14. Какой из перечисленных методов не способен исключить проблему мультиколлинеарности:

- ☐ исключение из регрессионной модели незначимых переменных
- ☐ переход к смещенным методам оценивания
- ☐ получение дополнительных данных или новой выборки
- ☐ использование метода взвешенных наименьших квадратов

15. Фиктивные переменные могут принимать значения:

- ☐ 1 и 0
- ☐ 1
- ☐ 0
- ☐ 2
- ☐ нет правильного ответа

16. Уравнения множественной регрессии могут включать в качестве независимых переменных качественные признаки (профессия, пол), преобразованные в количественные. Такого вида переменные называются:

- ☐ остаточные
- ☐ обобщающие
- ☐ лаговые
- ☐ замещающие
- ☐ фиктивными

17. Если качественный признак, который необходимо отразить в регрессионной модели имеет четыре градации, то в уравнение включается:

- ☐ четыре фиктивные переменные
- ☐ пять фиктивных переменных
- ☐ одна фиктивная переменная
- ☐ три фиктивная переменная

18. Если качественный признак, который необходимо отразить в регрессионной модели имеет две градации, то в уравнение включается:

- ☐ одна фиктивная переменная

- ☐ две фиктивных переменных
- ☐ три фиктивная переменная
- ☐ нельзя включать качественные переменные в уравнение

.РАЗДЕЛ 3 НЕЛИНЕЙНАЯ И ТИПОЛОГИЧЕСКАЯ РЕГРЕССИЯ

Тема 3.1. Нелинейная регрессия

Цель: в результате освоения данного раздела обучающийся должен знать: основные нелинейные регрессионные модели; уметь: строить уравнение нелинейной регрессии и интерпретировать полученные результаты; владеть: методами анализа модели нелинейной парной регрессии (ОПК-3; ПК-4, ПК-8).

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие нелинейной регрессии, виды функций. Свойства параболы второго порядка, гиперболы, степенной и показательной функций, подходы к оценке параметров нелинейных моделей.

Вопросы для самоподготовки:

1. Модели не линейные по переменным
2. Модели не линейные по параметрам
3. Оценка параметров линеаризуемой нелинейной модели и проверка ее адекватности

Тема 3.2. Построение классификации на базе обобщающего показателя

Цель: в результате освоения данного раздела обучающийся знать понятия многомерной группировки и типологической регрессии; уметь строить уравнение типологической регрессии и интерпретировать полученные результаты; владеть методами типологической регрессии.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие типологической регрессии. Понятие многомерной группировки. Признаковое пространство. Нормирование признаков. Методы обобщения. Методы классификации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие типологической регрессии
2. Методы построения типологических групп
3. Методы расчета обобщающего показателя
4. Методы классификации на базе обобщающего показателя

Тема 3.3. Кластерный анализ

Цель: в результате освоения данного раздела обучающийся должен знать понятия кластерный анализ; уметь проводить кластерный анализ; владеть методами кластерного анализа.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие кластерного анализа. Методы кластеризации. Меры сходства. Иерархические методы. Неиерархические методы.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие кластерного анализа
2. Метрика в признаковом пространстве
3. Иерархические методы кластерного анализа
4. Неиерархические методы кластерного анализа

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: практикум по решению задач:

1. По семи территориям Уральского региона за 200х год известны значения двух признаков:

у – расходы на покупку продовольственных товаров в общих расходах, %;

х – среднедневная заработная плата одного работающего, руб.

№	Район	у	х
1	Удмуртская республика	68,8	45,1
2	Свердловская обл.	61,2	59
3	Башкортостан	59,9	57,2
4	Челябинская обл.	56,7	61,8
5	Пермская обл.	55	58,8
6	Курганская обл.	54,3	47,2
7	Оренбургская обл.	49,3	55,2

Задание

Для характеристики зависимости у от х рассчитать параметры следующих функций:

- 1) линейной;
- 2) степенной;
- 3) показательной;
- 4) равносторонней гиперболы.

Оценить каждую модель через коэффициент детерминации R^2 , среднюю ошибку аппроксимации $\bar{A}$ и F-критерий Фишера.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – тестирование

Примеры тестовых заданий

1. К какому классу нелинейности относится модель $\tilde{y}_x = a_0 + \frac{a_1}{x}$:

- ☐ регрессия, нелинейная относительно объясняющих переменных, но линейная по оцениваемым параметрам
- ☐ регрессия, нелинейная по оцениваемым параметрам
- ☐ регрессия, нелинейная по зависимой переменной
- ☐ нет правильного ответа

2. К какому классу нелинейности относится модель $\tilde{y}_x = a_0 \cdot x^{a_1}$:

- ☐ регрессия, нелинейная относительно объясняющих переменных, но линейная по оцениваемым параметрам
- ☐ регрессия, нелинейная по оцениваемым параметрам
- ☐ регрессия, нелинейная по зависимой переменной
- ☐ нет правильного ответа

3. Какой из тестов используют для выбора формы модели:

- ☐ тест Рамсея
- ☐ тест Дарбина-Уотсона
- ☐ тест Бокса-Кокса
- ☐ нет правильного ответа

4. Какой коэффициент указывает в среднем процент изменения результативного показателя Y при увеличении аргумента X на 1%?

- ☐ бета-коэффициент
- ☐ коэффициент детерминации
- ☐ коэффициент эластичности
- ☐ коэффициент регрессии
- ☐ коэффициент корреляции

5. Если при расчете параметров параболы второго порядка получаем, что $a_1 < 0$ и $a_2 > 0$, то:

- ☐ кривая симметрична относительно высшей точки
- ☐ кривая симметрична относительно низшей точки
- ☐ имеем медленно повышающуюся функцию с верхней асимптотой
- ☐ нет правильного ответа

6. Если при расчете параметров параболы второго порядка получаем, что $a_1 > 0$ и $a_2 < 0$, то:

- ☐ кривая симметрична относительно высшей точки
- ☐ кривая симметрична относительно низшей точки
- ☐ имеем медленно повышающуюся функцию с верхней асимптотой
- ☐ нет правильного ответа

7. Какое уравнение соответствует следующей системе нормальных уравнений, применяемой для определения параметров уравнения (по методу наименьших квадратов)

$$\begin{cases} \sum y = n \cdot a_0 + a_1 \cdot \sum \frac{1}{x} \\ \sum \frac{y}{x} = a_0 \cdot \sum \frac{1}{x} + a_1 \cdot \sum \frac{1}{x^2} \end{cases} :$$

- ☐ $\tilde{y}_x = a_0 + a_1 \cdot x$;
- ☐ $\tilde{y}_x = a_0 + a_1 \cdot x + a_2 \cdot x^2$;
- ☐ $\tilde{y}_x = a_0 + \frac{a_1}{x}$;

☐ $\tilde{y}_x = a_0 \cdot a_1^x;$

☐ $\tilde{y}_x = a_0 \cdot x^{a_1};$

☐ $\tilde{y}_x = a_0 + a_1 \cdot \lg x;$

☐ $\tilde{y}_x = \frac{a_0}{1 + e^{a_1 + a_2 \cdot x}};$

8. Какое уравнение соответствует следующей системе нормальных уравнений, применяемой для определения параметров уравнения (по методу наименьших квадратов)

$$\begin{cases} \sum y = n \cdot a_0 + a_1 \cdot \sum x + a_2 \cdot \sum x^2 \\ \sum y \cdot x = a_0 \cdot \sum x + a_1 \cdot \sum x^2 + a_2 \cdot \sum x^3 \\ \sum y \cdot x^2 = a_0 \cdot \sum x^2 + a_1 \cdot \sum x^3 + a_2 \cdot \sum x^4 \end{cases} :$$

☐ $\tilde{y}_x = a_0 + a_1 \cdot x;$

☐ $\tilde{y}_x = a_0 + a_1 \cdot x + a_2 \cdot x^2;$

☐ $\tilde{y}_x = a_0 + \frac{a_1}{x};$

☐ $\tilde{y}_x = a_0 \cdot a_1^x;$

☐ $\tilde{y}_x = a_0 \cdot x^{a_1};$

☐ $\tilde{y}_x = a_0 + a_1 \cdot \lg x;$

☐ $\tilde{y}_x = \frac{a_0}{1 + e^{a_1 + a_2 \cdot x}};$

9. Модель $\tilde{y}_x = a_0 + a_1 \cdot x + a_2 \cdot x^2$ является:

☐ полиномом первой степени

☐ полиномом второй степени

☐ полиномом третьей степени

☐ нет правильного ответа

10. Модель $\tilde{y}_x = a_0 + a_1 \cdot x + a_2 \cdot x^2 + a_3 \cdot x^3$ является:

☐ полиномом первой степени

- ☐ полиномом второй степени
- ☐ полиномом третьей степени
- ☐ нет правильного ответа

11. Модель $\tilde{y}_x = a_0 + \frac{a_1}{x}$ является:

- ☐ параболой второго порядка
- ☐ равносторонней гиперболой
- ☐ параболой первого порядка
- ☐ нет правильного ответа

12. Формула $\frac{(a_1 + 2 \cdot a_2 \cdot x) \cdot x}{a_0 + a_1 \cdot x + a_2 \cdot x^2}$ предназначена для расчета коэффициента эластичности:

- ☐ в случае параболы второго порядка
- ☐ в случае прямой
- ☐ в случае гиперболы
- ☐ нет правильного ответа

13. Приведенная формула $\frac{-a_1}{a_1 + a_0 \cdot x}$ предназначена для расчета коэффициента эластичности:

- ☐ в случае параболы второго порядка
- ☐ в случае прямой
- ☐ в случае гиперболы
- ☐ нет правильного ответа

14. Формула $\frac{a_1 \cdot x}{a_0 + a_1 \cdot x}$ предназначена для расчета коэффициента эластичности:

- ☐ в случае параболы второго порядка
- ☐ в случае прямой
- ☐ в случае гиперболы
- ☐ нет правильного ответа

15. Кластерный анализ позволяет проводить группировку:

- ☐ объектов
- ☐ объектов и признаков
- ☐ коэффициентов корреляции
- ☐ дисперсий
- ☐ признаков

16. С какой целью производят нормирование признаков:

- ☐ устранить влияние различных единиц измерения
- ☐ уменьшить признаковое пространство
- ☐ упростить расчеты
- ☐ выделить латентные факторы

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является зачет, который проводится в **устной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Знать: проблемы экономического характера и способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности	Этап формирования знаний
		Уметь: Применять основные методы управления для повышения эффективности деятельности организации	Этап формирования умений
		Владеть: Управленческими решениями на основе анализа в профессиональной деятельности	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе	Знать: базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике	Этап формирования знаний

	знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	Уметь: применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенных для выполнения статистических процедур информации	Этап формирования умений
		Владеть: электронными библиотечными системами для поиска необходимой научной литературы и статистической информации	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-10, ОПК-1	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.

УК-10, ОПК-1	Этап формирования умений	Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>) Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.
УК-10, ОПК-1	Этап формирования навыков и получения опыта.	Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>) Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Теоретический блок вопросов:

1. Определение эконометрики.
2. Эконометрика и экономическая теория. Эконометрика и статистика. Эконометрика и экономико-математические методы.
3. Области применения эконометрических моделей.
4. Методологические вопросы построения эконометрических моделей: обзор используемых методов.
5. Понятие о функциональной, статистической и корреляционной связях. Основные задачи прикладного корреляционно-регрессионного анализа.

6. Уравнение регрессии, его смысл и назначение. Выбор типа математической функции при построении уравнения регрессии.
7. Парная регрессия. Метод наименьших квадратов и условия его применения для определения параметров уравнения парной регрессии.
8. Нелинейные модели регрессии и их линеаризация.
9. Оценка степени тесноты связи между количественными переменными. Коэффициент ковариации. Показатели корреляции: линейный коэффициент корреляции, индекс корреляции, теоретическое корреляционное отношение. Коэффициент детерминации.
10. Стандартная ошибка уравнения регрессии.
11. Оценка статистической значимости показателей корреляции, параметров уравнения регрессии, уравнения регрессии в целом: t - критерий Стьюдента, F - критерий Фишера.
12. Понятие о множественной регрессии. Классическая линейная модель множественной регрессии (КЛММР). Определение параметров уравнения множественной регрессии методом наименьших квадратов.
13. Стандартизованные коэффициенты регрессии, их интерпретация.
14. Парные и частные коэффициенты корреляции.
15. Множественный коэффициент корреляции и множественный коэффициент детерминации. Оценка надежности показателей корреляции.
16. Оценка качества модели множественной регрессии: F – критерий Фишера, t - критерий Стьюдента.
17. Мультиколлинеарность. Методы устранения мультиколлинеарности.
18. Эконометрические модели: общая характеристика, различия статистического и эконометрического подхода к моделированию.
19. Спецификация переменных в уравнениях регрессии. Ошибки спецификации.
20. Проблема гетероскедастичности. Автокорреляция.
21. Анализ линейной модели множественной регрессии при гетероскедастичности и автокорреляции.
22. Фиктивные переменные: общий случай. Множественные совокупности фиктивных переменных. Фиктивные переменные для коэффициентов наклона. Тест Чоу.
23. Специфика временных рядов как источника данных в эконометрическом моделировании.
24. Аналитическое выравнивание временных рядов. Оценка параметров уравнения тренда.
25. Автокорреляция в остатках, ее измерение и интерпретация.
26. Критерий Дарбина-Уотсона в оценке качества трендового уравнения регрессии.
27. Анализ временных рядов при наличии периодических колебаний: аддитивная и мультипликативная модели. Особенности изучения взаимосвязанных временных рядов.
28. Автокорреляция рядов динамики и методы ее устранения. Метод последовательных разностей. Интерпретация параметров уравнения регрессии, построенного по первым и вторым разностям.
29. Метод отклонения уровней ряда от основной тенденции.
30. Метод включения фактора времени.

Аналитическое задание

Задачи, которые могут быть включены в экзаменационный билет, приведены в примерных вариантах проверочных работ.

1. Используя следующие данные: $a_1 = 2,1$, $\bar{x} = 2,3$, $\bar{y} = 6,1$, постройте уравнение парной регрессии и определите коэффициент эластичности.

2. Используя следующие данные: $a_0 = 2,3$, $\bar{x} = 3,6$, $\bar{y} = 1,8$, постройте уравнение

парной регрессии.

3. Используя следующие данные: $\bar{x} = 640$, $\bar{y} = 55,2$, $\vartheta_x = 0,82$, постройте уравнение парной регрессии.

4. Используя следующие данные: $\bar{y}_x = 9,30 + 9,83 \cdot x$, $\bar{x} = 1,38$ определите коэффициент эластичности силы влияния признака-фактора на результат.

5. Используя следующие данные: $\bar{y}_x = 10,6 + 0,6 \cdot x$, $\sigma_x = 4,7$, $\sigma_y = 3,4$, определите линейный коэффициент корреляции.

6. Используя следующие данные: $a_0 = 4,6$, $r = 0,88$, $\sigma_x = 8$, $\sigma_y = 7$, постройте линейное уравнение парной регрессии.

7. Используя следующие данные: $a_0 = 2,8$, $r = 0,963$, $\sigma_x^2 = 1,95$, $\sigma_y^2 = 123,6$, постройте линейное уравнение парной регрессии.

8. Используя следующие данные: $a_0 = 1,8$, $R^2 = 0,978$, $\sigma_x = 0,21$, $\sigma_y = 1,82$, постройте линейное уравнение парной регрессии.

9. Используя следующие данные: $r = 0,908$, $\sigma_x = 0,74$, $\sigma_y = 2,36$, $\bar{x} = 4,9$, $\bar{y} = 22,0$, постройте линейное уравнение парной регрессии.

10. Используя следующие данные: $\overline{x \cdot y} = 100$, $\bar{x} = 10$, $\bar{y} = 8$, $\overline{x^2} = 136$, $\overline{y^2} = 100$, вычислите линейный коэффициент корреляции и постройте линейное уравнение парной регрессии.

11. Используя следующие данные: $\overline{x \cdot y} = 120$, $\bar{x} = 10$, $\bar{y} = 10$, $\overline{x^2} = 149$, $\overline{y^2} = 125$, вычислите линейный коэффициент корреляции и постройте линейное уравнение парной регрессии.

12. Имеются следующие данные по туристическим операторам о затратах на рекламу и количестве туристов, воспользовавшихся их услугами:

Показатели	Туристический оператор									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Затраты на рекламу, тыс. ден. ед.	0,2	0,3	0,4	0,5	0,6	0,7	0,7	0,9	0,4	0,3
Количество туристов, воспользовавшихся услугами оператора, тыс. чел.	,2	,2	,6	,3	,0	,8	,0	,1	,4	,4

По этим данным:

а) найдите линейное уравнение регрессии, выражающее зависимость между затратами на рекламу туристическими операторами и количеством туристов, воспользовавшихся их услугами;

б) определите линейный коэффициент корреляции;

в) постройте график эмпирической и теоретической.

13. Имеются следующие данные:

Показатели	Организация									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Фондоотдача, ден. ед.	105	115	121	128	135	150	165	180	185	200
Затраты на один рубль продукции, ден. ед.	95	94	93	90	85	82	80	79	79	78

По этим данным:

а) найдите уравнение гиперболической регрессии затрат на один рубль продукции от фондоотдачи;

б) определите корреляционное (теоретическое) отношение;

в) вычислите по найденному уровню регрессии теоретические значения затрат на один рубль продукции при заданном уровне фондоотдачи;

г) постройте график эмпирической и теоретической этой зависимости.

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) **Эконометрика** проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам

специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Эконометрика : учебник для вузов / И. И. Елисеева [и др.] ; под редакцией И. И. Елисеевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00313-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468366> (дата обращения: 07.09.2021).
2. Демидова, О. А. Эконометрика : учебник и практикум для вузов / О. А. Демидова, Д. И. Малахов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 334 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00625-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469219> (дата обращения: 07.09.2021).
3. Эконометрика : учебник для вузов / И. И. Елисеева [и др.] ; под редакцией И. И. Елисеевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00313-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468366> (дата обращения: 07.09.2021).

1.2. Дополнительная литература

1. Кремер, Н. Ш. Эконометрика : учебник и практикум для вузов / Н. Ш. Кремер, Б. А. Путко ; под редакцией Н. Ш. Кремера. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08710-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/449750> (дата обращения: 06.05.2021).

2. Воскобойников, Ю. Е. Эконометрика в Excel. Модели временных рядов : учебное пособие / Ю. Е. Воскобойников. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 152 с. — ISBN 978-5-8114-4863-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/126706> (дата обращения: 07.05.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Мардас, А. Н. Эконометрика : учебник и практикум для вузов / А. Н. Мардас. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 180 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8164-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/451492> (дата обращения: 05.05.2021).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/

2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/
6.	Международный индекс научного цитирования "Web of Science"	Поисковая интернет-платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций. Web of Science охватывает материалы по естественным, техническим, общественным, гуманитарным наукам и искусству.	http://webofknowledge.com
7.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Эконометрика» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету или экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

- 1.Операционная система Windows 7
2. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
6. SKY DNS
7. TrueConf(client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/
6.	Международный индекс научного цитирования "Web of Science"	Поисковая интернет-платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций. Web of Science охватывает материалы по	http://webofknowledge.com

		естественным, техническим, общественным, гуманитарным наукам и искусству.	
7.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «**Эконометрика**» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки *38.03.02 Менеджмент* используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), демонстрационными материалами (Система налогов РФ по НК РФ, Законодательство РФ о налогах и сборах).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), демонстрационными материалами (Система налогов РФ по НК РФ, Законодательство РФ о налогах и сборах).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «**Эконометрика**» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «**Эконометрика**» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций и решения практических заданий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «**Эконометрика**» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «**Эконометрика**» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «**Эконометрика**» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г №970	Протокол заседания Ученого совета факультета № _11_ от «_27_» _мая_ 2021_ года	01.09.2021
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета филиала РГСУ в г. Ош № 12 от 01.07.2021 года	01.09.2021
3.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета Филиала РГСУ в г. Ош Киргизской Республики № 11 от «30» июня 2022 года	01.09.2022
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	—·—·—



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»
Филиал в г. Ош Киргизской Республики



"УТВЕРЖДАЮ"

Директор филиала PGSU в г. Ош

С.К. Турдубаев

"30" июня 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПРОЕКТНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

Направление подготовки:
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль):
Управление маркетингом

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат

Очная, очно-заочная

Ош 2022 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Проектный менеджмент» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970, профессиональных стандартов «Специалист по финансовому консультированию», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 марта 2015 г. N 167н, «Специалист по управлению рисками», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 года N 564н.

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана: кандидатом социологических наук, доцентом Рогач Ольгой Владимировной.

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы
к.с.н., доцент



Т.А. ЕВСТРАТОВА

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Проектный менеджмент» обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления
Протокол № 11 от 27 мая 2021 г.

Декан факультета управления
Кандидат медицинских наук,
Доцент



А.Н. Островский

(подпись)

Рабочая программа дисциплины «Проектный менеджмент» рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Акционерное общество «АНКОР»
Заместитель генерального директора



Т. БАСКИНА

(подпись)

Генеральный директор
ОсОО МКТ «Мундуз турист»



У.Ж. Ёсиддинов

(подпись)

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Директор учебного департамента
Кыргызско-Узбекского университета,
к.э.н., доцент



А.Ш. Юсупов

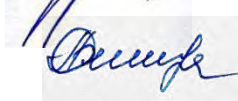
(подпись)

д.с.н., профессор



О.А. УРЖА

Согласовано
Ведущий библиотекарь РГСУ в г.Ош



Б.С.Сулайманова

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы бакалавриата	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	7
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося.....	7
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	9
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	12
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	12
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю).....	15
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	21
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	21
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	21
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	22
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	23
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	25
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	25
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	25
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	26
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	27
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	26
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	26
5.6 Образовательные технологии	27
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	29

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «Проектный менеджмент» заключается в формировании у обучающихся знаний в области разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, определенного круга задач в рамках поставленной цели, выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в условиях сложной и динамичной среды.

Задачи дисциплины (модуля).

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере проектной, организационно-управленческой, коммуникативной и исполнительно-распорядительной деятельности):

1. быть способным определять круг задач в рамках поставленной цели;
2. быть способным выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
3. быть способным разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости;
4. быть способным содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды;
5. быть способным оценивать последствия разработанных организационно-управленческих решений.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы бакалавриата

Дисциплина (модуль) «Проектный менеджмент» реализуется в обязательной части основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) очной, очно-заочной формам обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Проектный менеджмент» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися в ходе изучения «Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия», «Проектная деятельность».

Перечень последующих дисциплин (модулей), для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной (модулем):

- «Социальное проектирование в системе управления»,
- «Стратегический менеджмент»,
- «Разработка и управление start up проектами».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных и общепрофессиональных компетенций: УК-2; ОПК-3 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата).

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Универсальная (Разработка и реализация проектов)	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач; выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы, имеющиеся условия, ресурсы и ограничения УК-2.3. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	Знать: правовые нормы, имеющиеся условия, ресурсы и ограничения в рамках выбора оптимального способа решения поставленной цели. Уметь: определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения Владеть: навыками выполнения задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач
Общепрофессиональная (Подготовка решений и оценка последствий их реализации)	ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.1 определяет социальные, финансово-экономические цели деятельности организации (предприятия) и формирует на их основе перечни задач, которые могут решаться инструментами экономического анализа ОПК-3.2 оценивает последствия альтернативных вариантов решения поставленных профессиональных задач; разрабатывает и обосновывает варианты их решения с учетом критериев	<i>Знать:</i> социальные, финансово-экономические цели деятельности организации (предприятия) <i>Уметь:</i> оценивать последствия альтернативных вариантов решения поставленных профессиональных задач; разрабатывать и обосновывать варианты их решения с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий <i>Владеть:</i> навыками принятия социально-финансово-обоснованных организационно-

			экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий ОПК - 3.3 прогнозирует ответственное поведение других заинтересованных сторон/участников стратегического взаимодействия (конкурентов, партнеров, подчиненных и др.) на принимаемые организационно-управленческие решения ОПК – 3.4 принимает социально-финансово-обоснованные организационно-управленческие решения в своей профессиональной деятельности	управленческих решений в своей профессиональной деятельности

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 6 семестре, составляет 4 зачетные единицы. По дисциплине (модулю) предусмотрен экзамен.

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		6				
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	72	72				
Учебные занятия лекционного типа	16	16				
Практические занятия	24	24				
Лабораторные занятия	0	0				
Иная контактная работа	32	32				
Иная контактная работа. Практическая подготовка	0	0				

Самостоятельная работа обучающихся, всего	36	36				
Контроль промежуточной аттестации (час)	36	Экзамен (36)				
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	144	144				

Очно-заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		7				
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	48	48				
Учебные занятия лекционного типа	10	10				
Практические занятия	14	14				
Лабораторные занятия	0	0				
Иная контактная работа	24	24				
Иная контактная работа. Практическая подготовка	0	0				
Самостоятельная работа обучающихся, всего	60	60				
Контроль промежуточной аттестации (час)	36	Экзамен (36)				
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	144	144				

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
Модуль 1 (Семестр 6)								
Раздел 1.1 Понятие	36	9	18	4	6	0	8	0

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
проекта, его классификация. Жизненный цикл проекта. Окружение проекта.								
Раздел 1.2 Модели зрелости управления проектами. Основные процедуры и процессы управления проектом.	36	9	18	4	6	0	8	0
Раздел 1.3 Планирование проекта. Иерархическая структура работ проекта.	36	9	18	4	6	0	8	0
Раздел 1.4 Функциональные области управления проектом.	36	9	18	4	6	0	8	0
Контроль промежуточной аттестации (час)	36							0
Общий объем, часов	144	36	72	16	24	0	32	0
Форма промежуточной аттестации	Экзамен							

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов			
	Всего	тояте	льная	работ
	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками			

			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
Модуль 1 (Семестр 7)								
Раздел 1.1 Понятие проекта, его классификация. Жизненный цикл проекта. Окружение проекта.	36	16	12	2	4	0	6	0
Раздел 1.2 Модели зрелости управления проектами. Основные процедуры и процессы управления проектом.	36	14	12	2	4	0	6	0
Раздел 1.3 Планирование проекта. Иерархическая структура работ проекта.	36	16	12	2	4	0	6	0
Раздел 1.4 Функциональные области управления проектом.	36	14	12	4	2	0	6	0
Контроль промежуточной аттестации (час)	36							0
Общий объем, часов	144	60	48	10	14	0	24	0
Форма промежуточной аттестации	Экзамен							

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Модуль 1. (семестр 6)							
Раздел 1.1 Понятие проекта, его классификация. Жизненный цикл проекта. Окружение проекта.	9	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	3	Расчетно-практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 1.2 Модели зрелости управления проектами. Основные процедуры и процессы управления проектом.	9	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	3	Расчетно-практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 1.3 Планирование проекта. Иерархическая структура работ проекта.	9	3	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Расчетно-практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 1.4 Функциональные области управления проектом.	9	3	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Расчетно-практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по модулю/семестру, часов	36	14		14		8	

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся

		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Модуль 1. (семестр 7)							
Раздел 1.1 Понятие проекта, его классификация. Жизненный цикл проекта. Окружение проекта.	15	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Расчетно- практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 1.2 Модели зрелости управления проектами. Основные процедуры и процессы управления проектом.	15	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Расчетно- практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 1.3 Планирование проекта. Иерархическая структура работ проекта.	15	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	Расчетно- практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 1.4 Функциональные области управления проектом.	15	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	Расчетно- практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по модулю/семестру, часов	60	26		26		8	

3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. ПОНЯТИЕ ПРОЕКТА, ЕГО КЛАССИФИКАЦИЯ. ЖИЗНЕННЫЙ ЦИКЛ ПРОЕКТА. ОКРУЖЕНИЕ ПРОЕКТА.

Цель: сформировать умение определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2).

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие проекта, признаки проекта, типы проекта, классификация проектов, основные понятия проектного управления и их взаимосвязь, основные вехи развития проектного управления: зарубежный опыт, жизненный цикл проекта, фазы, этапы и стадии жизненного цикла проекта, особенности и принципы построения жизненного цикла проекта, окружение проекта, свойства проекта, дальнейшее окружение проекта, внешние факторы, социальные и экономические условия, стиль руководства, участники проекта, методы и средства коммуникации, сканирование, мониторинг, предвидение, оценка.

Тема 1. Понятие проекта, его классификация.

Вопросы для самоподготовки:

1. Классическое определение проекта.
2. Признаки проекта.
3. Различия традиционного и проектного менеджмента.
4. Классификация проектов.

Тема 2. Жизненный цикл проекта.

Вопросы для самоподготовки:

1. Прогнозирующие жизненные циклы проекта.
2. Адаптивные жизненные циклы проекта.
3. Каскадная (водопадная) модель жизненного цикла проекта: преимущества и недостатки.
4. Итерационная модель жизненного цикла проекта: преимущества и недостатки.
5. Спиральная модель жизненного цикла проекта: преимущества и недостатки.
6. Инкрементная модель жизненного цикла проекта: преимущества и недостатки

Тема 3. Окружение проекта.

Вопросы для самоподготовки:

1. Факторы внешнего окружения проекта.
2. Ближнее внешнее окружение проекта: состав и методы анализа.
3. Внутреннее окружение проекта: состав и методы диагностики.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: расчетное практическое задание.

Раскройте особенности и фазы жизненного цикла проекта на примере Проекта строительства собора Святого Петра в Ватикане.

Пример. Собор Святого Петра расположен к западу от центра Рима, на территории суверенного государства Ватикан. История рассказывает, что на месте нынешнего собора Святого Петра находился цирк, на арене которого во времена Нерона предавали мученической смерти христиан. В 67 г. сюда после судилища был приведен и апостол Петр. Петр попросил, чтобы казнь его не уподобляли Христовой. Тогда он был распят головой вниз. В 326 г. в память об этом император Константин повелел построить

базилику во имя Святого Петра. Когда она обветшала, папа римский Николай V в 1452 г. начал строительство собора. После его смерти работы были приостановлены, и только в 1506 г. папа Юлий II поручил архитектору Браманте строительство собора. Самым главным требованием первого заказчика — папы Юлия II — была фигура собора — греческий равносторонний крест, все остальное было на усмотрение выбранного архитектора, на тот момент Донато Браманте. Архитектор так и задумал церковь — в виде греческого равностороннего креста. Далее, после смерти Юлия II, пришел править следующий папа — Лев X, который принимал участие в проектировании собора не более чем предыдущий, но его желание кардинально меняло ход строительства. Его требованием было создать собор в виде латинского креста. И следующему архитектору, Рафаэлю Санти, пришлось менять проект в корне. Таким образом, сменились двадцать глав государства Ватикана, последним из которых был Урбан VIII. Проект все-таки был завершен, и 18 ноября 1626 г., в 1300-летний юбилей первой базилики и через 120 лет после начала строительства нынешнего собора Святого Петра, папа Урбан VIII освятил новый собор.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)Кем впервые было предложено использовать матричную организационную структуру:

(?) Р. Дафт

(?) К. Девис

(!) М. Гулик

(?) П. Вацлавик

РАЗДЕЛ 2. МОДЕЛИ ЗРЕЛОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ. ОСНОВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ И ПРОЦЕССЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОМ.

Цель: формирование навыков разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия (ОПК-3).

Перечень изучаемых элементов содержания

Модель организационной зрелости управления проектами, Organizational Project Management Maturity Model (OPM3), Модель уровней зрелости компании Г. Керцнера или Project Management Maturity Model (PMMM), Модель зрелости управления портфелями, программами и проектами Portfolio, Programme and Project Management Maturity (P3M3), Процесс инициации проекта, процесс планирования содержания проекта, процесс разработки расписания, процесс планирования бюджета проекта, процесс планирования персонала проекта, процесс планирования закупок в проекте, процесс планирования реагирования на риски, процесс планирования обмена информацией в проекте, процесс планирования управления изменениями в проекте, процесс организации исполнения проекта, процесс контроля исполнения проекта, процесс завершения проекта.

Тема 1. Модели организационной зрелости управления проектами.

Вопросы для самоподготовки:

1. Преимущества и недостатки модели организационной зрелости управления проектами.
2. Оценка зрелости бизнес - процессов по Керцнеру.
3. Преимущества и недостатки модели зрелости управления портфелями, программами и проектами.
4. Модель зрелости процессов управления проектами Беркли.

Тема 2. Основные процедуры и процессы управления проектами.

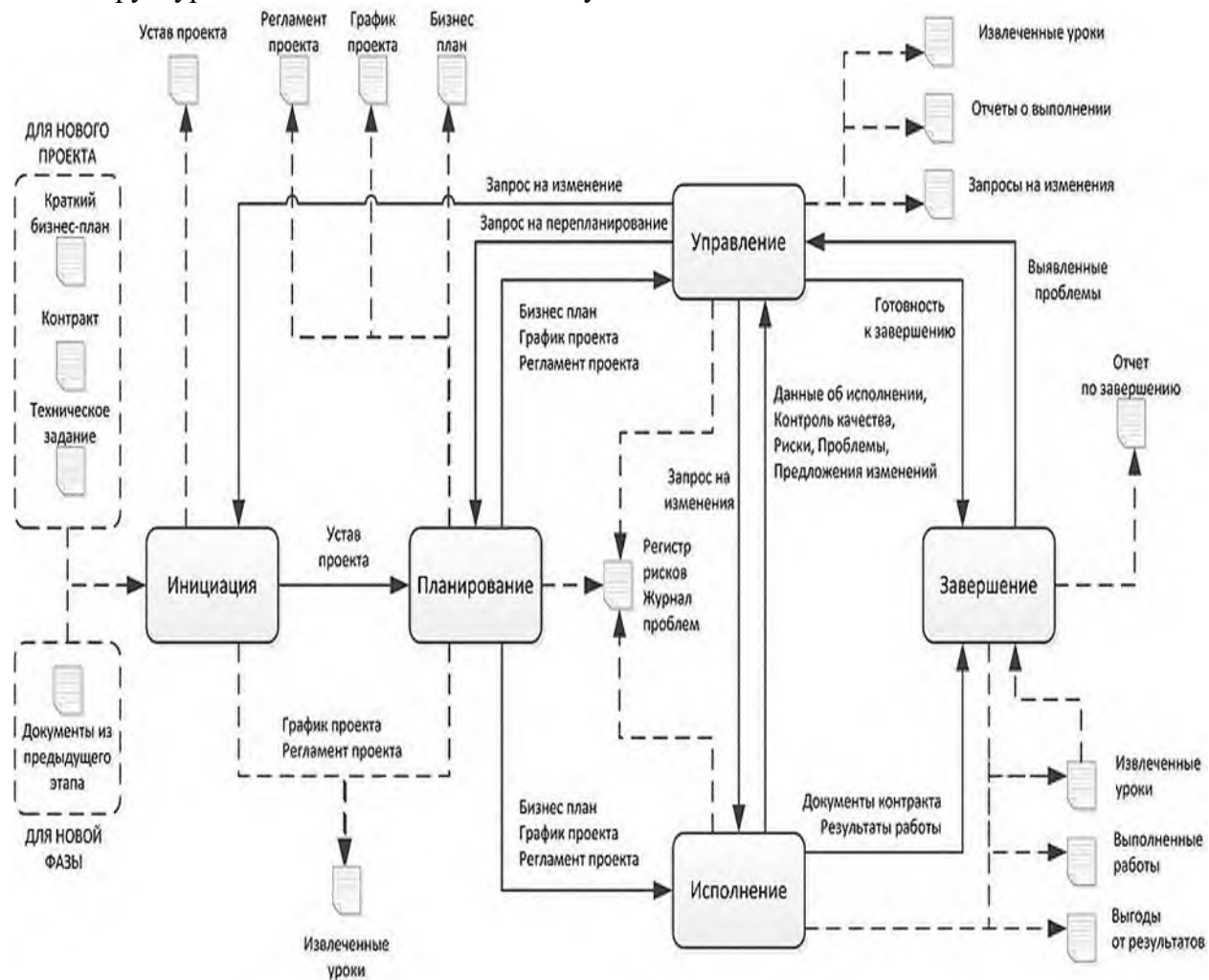
Вопросы для самоподготовки:

1. Стандарты обеспечения проектной деятельности.
2. Опишите взаимодействие основных групп процессов.
3. Процедуры управления проектом по традиционной методологии.
4. Основные процедуры и процессы PMI описанные в стандарте PMBOK.
5. Процедуры управления проектом по методологии IPMA.
6. Процедуры управления проектом по методологии PRINCE2.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Рассмотрите представленную на рисунке блок-схему. Выделите и опишите ключевые процессы, укажите ключевые входы и выходы в данные процессы, дайте интерпретацию структурным компонентам блок-схемы.



РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля –

компьютерное тестирование

(??) Участник проекта, которому делегированы полномочия по управлению деятельностью, направленной на достижение целей проекта, называется...

- (!) Руководитель проекта
- (?) Заказчик
- (?) Подрядчик
- (?) Инвестор

(?) Команда проекта

(?) Проектный офис

РАЗДЕЛ 3. ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОЕКТА. ИЕРАРХИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА РАБОТ ПРОЕКТА.

Цель: сформировать умение определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2), навыки разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия (ОПК-3).

Перечень изучаемых элементов содержания

Сущность и роль планирования проекта, постановка цели проекта, планирование содержания проекта, предварительный план проекта, принцип последовательного разбиения, иерархическая структура проекта, иерархическая структура работ, определение задач (контрольных пакетов работ), матрица задач и ответственности, понятие «интерфейсное событие», контрольный список для определения интерфейсных и контрольных событий, расписания и бюджеты задач, временной анализ сетевых планов.

Тема 1. Планирование проекта.

Вопросы для самоподготовки:

1. Правила эффективного планирования проекта.
2. Определение целей проекта.
3. Разработка предварительного плана проекта.
4. Принцип последовательного разбиения: новая логика планирования в условиях неопределенности.
5. Сильные и слабые стороны традиционных подходов к планированию проекта.
6. Процесс командного планирования проекта.
7. Преимущества и ограничения командного планирования проекта.

Тема 2. Иерархическая структура работ проекта

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие иерархической структуры работ проекта.
2. Спецификация работ: понятия и правила разработки.
3. Интерфейсные и контрольные события проекта.
4. Укрупненный календарный план проекта и его иерархия.
5. Типы расписаний.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: расчетное практическое задание.

Подготовьте обзор проекта по подготовке научной конференции. Исходные данные представлены ниже.

Пример. На зимней сессии Исполнительного Комитета Программы для руководителей проектов (RPM) было решено, что ежегодная конференция организации пройдет в начале осени текущего года. Как и в прошлом году, на проект был выделен бюджет в размере \$50,000 и персонал из четырех человек. Прошлогодняя конференция вызвала разочарование: количество участников падало третий год подряд, и конференция едва не сорвалась. Для конференции, которая пройдет в этом году, была поставлена цель: приостановить уменьшение числа участников и получить чистую прибыль в размере \$25000.

Обзор проекта	Название проекта ...	Менеджер ...

Проблема ...			
Цель			
Задачи ...			
Критерии успеха ...			
Допущения ...			
Подготовил	Дата	Утвердил	Дата

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

(??)Иерархическая структура работ может быть детализирована ...

(?)до оперативного уровня управления

(?)до трехступенчатого уровня отражения работ проекта

(!)до любого необходимого уровня

РАЗДЕЛ 4. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЛАСТИ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОМ.

Цель: сформировать умение определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2), навыки разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия (ОПК-3).

Перечень изучаемых элементов содержания.

Стоимость проекта, виды затрат: обязательства, бюджетные затраты, фактические затраты, принципы управления денежными потоками предприятия, бюджет проекта и ресурсные планы, плановая и фактическая стоимость запланированных и выполненных работ. Риск проекта, управление риском, количественная оценка рисков с помощью методов математической статистики, методы экспертной оценки рисков, методы имитационного моделирования рисков, распределение рисков, резервирование средств, страхование рисков, идентификация рисков проекта, распределение риска между участниками проекта. Разработка плана управления человеческими ресурсами, набор команды проекта, развитие команды проекта, управление командой проекта, команда управления проектом, организационные диаграммы и должностные инструкции, форматы определения ролей и ответственности, матрица ответственности, налаживание связей.

Тема 1. Управление стоимостью проекта.

Вопросы для самоподготовки:

1. Определение стоимости проекта.
2. Классификация затрат проекта.
3. План финансирования проекта.
4. План счетов проекта.
5. Назначение смет.
6. Методы определения сметной стоимости
7. Типы смет, используемые в проектном управлении.
8. Структура сметной стоимости.

Тема 2. Управление проектными рисками.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие риска проекта.
2. Алгоритм экспертного анализа рисков.
3. Методы оценки рисков.
4. Методы, позволяющие минимизировать проектные риски.
5. Определение эффективности методов снижения рисков.
6. Качественная и количественная оценка рисков.

Тема 3. Управление персоналом проекта.

Вопросы для самоподготовки:

1. Управление человеческими ресурсами как функциональная область управления проектами.
2. Разработка плана управления человеческими ресурсами.
3. План управления обеспечением проекта персоналом.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: расчетное практическое задание.

В самостоятельном порядке выберете для анализа любой проект. На основе ваших исходных данных заполните таблицу.

Управление риском в течение жизненного цикла проекта

Фаза жизненного цикла проекта	Этап проекта	Этап определения и контроля за эффективностью	Задачи управления риском
			1. ...
			1. ...
			1. ...
			1. ...
			1. ...
			1. ...
			1. ...
			1. ...

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

(??)Функция управления стоимостью включает в себя...

(?)соблюдение бюджетных рамок проекта, и получение предусмотренной прибыли от его осуществления

(!)предварительную оценку расходов, связанных с проектом, определение сметы расходов, источников финансирования и бюджета проекта

(?)распределение стоимости проекта в течение его жизненного цикла

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно факультетом.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является экзамен, который проводится в устной форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: правовые нормы, имеющиеся условия, ресурсы и ограничения в рамках выбора оптимального способа решения поставленной цели.	Этап формирования знаний.
		Уметь: определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками выполнения задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы	Этап формирования навыков и получения опыта.

		решения задач	
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;	Знать: социальные, финансово-экономические цели деятельности организации (предприятия)	Этап формирования знаний.
		Уметь: оценивать последствия альтернативных вариантов решения поставленных профессиональных задач; разрабатывать и обосновывать варианты их решения с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками принятия социально-финансово-обоснованных организационно-управленческих решений в своей профессиональной деятельности	Этап формирования навыков и получения опыта.

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

<i>Код компетенции</i>	<i>Этапы формирования компетенций</i>	<i>Показатель оценивания компетенции</i>	<i>Критерии и шкалы оценивания</i>
УК-2; ОПК-3	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных

			деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.
УК-2; ОПК-3	Этап формирования умений.	Расчетное практическое задание и контрольная работа	1. Оформление в соответствии с требованиями (1 балл); 2. Выбор источников информации (1 балл); 3. Умение ими пользоваться (1 балл); 4. Анализ и выводы, отражающие суть изучаемого явления с указанием конкретных результатов (2 балла) Максимальная оценка - 5 баллов
УК-2; ОПК-3	Этап формирования навыков и получения опыта.	Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Основные понятия проектного управления и их взаимосвязь.
2. Понятие проекта и его признаки.
3. Классификация проектов.
4. Основные вехи становления проектного управления: российский опыт.
5. Основные вехи становления проектного управления зарубежный опыт.
6. Профессиональные организации управления проектами.
7. Современная концепция управления проектами.
8. Различия традиционного и проектного менеджмента.
9. Понятие жизненного цикла проекта.
10. Особенности жизненного цикла проекта.
11. Принципы жизненного цикла проекта.
12. Фазы жизненного цикла проекта.
13. Прогнозирующие жизненные циклы.
14. Адаптивные жизненные циклы.
15. Каскадная (водопадная) модель жизненного цикла проекта: сущность, преимущества, недостатки.
16. Итерационная модель: сущность, преимущества, недостатки.
17. Спиральная модель: сущность, преимущества, недостатки.

18. Инкрементная модель: сущность, преимущества, недостатки.
19. Внешнее окружение проекта.
20. Внутреннее окружение проекта.
21. Методы исследования внешней среды проекта
22. Участники проекта.
23. Принципы управления проектами.
24. Основные подходы к управлению проектами.
25. Оценка зрелости бизнес - процессов по Керцнеру.
26. Стандарт ОРМЗ.
27. Модель зрелости управления портфелями, программами и проектами.
28. Модель зрелости процессов управления проектами Беркли.
29. Метод критического пути.
30. Календарно-сетевое планирование.
31. Международные стандарты обеспечения проектной деятельности.
32. Выбор формы организации проекта.
33. Матрица ответственности
34. Организация и развитие офиса управления проектами.
35. Содержание проектных документов.
36. Формирование проектного замысла. Концептуализация проекта.
37. Методы планирования содержания проекта.
38. Описание проекта. Спецификация.
39. Определение целей проекта.
40. Определение содержания проекта.
41. Предварительный план проекта.

Аналитическое задание

42. Обоснуйте принцип последовательного разбиения, как новой логики планирования в условиях неопределенности.
43. Проанализируйте традиционные подходы к планированию проекта.
44. Дайте характеристику процессу командного планирования проекта.
45. Каким образом осуществляется детализация проекта и его конкретных задач?
46. Каким образом осуществляется идентификация связующих и ключевых событий (контрольных точек)?
47. Каким образом осуществляется контроль исполнения календарных планов проекта.
48. Каким образом осуществляется контроль стоимости проекта.
49. Дайте характеристику концепции освоенного объема.
50. Каким образом рассчитывается бюджет проекта.
51. Опишите концепцию развития команды проекта.

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00952-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468930> (дата обращения: 15.06.2021).
2. Кузнецова, Е. В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии : учебник для вузов / Е. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07425-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470148> (дата обращения: 15.06.2021).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Шкурко, В. Е. Управление рисками проекта : учебное пособие для вузов / В. Е. Шкурко ; под научной редакцией А. В. Гребенкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05843-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473824> (дата обращения: 15.06.2021).
2. Управление инвестиционными проектами в условиях риска и неопределенности : учебное пособие для вузов / Л. Г. Матвеева, А. Ю. Никитаева, О. А. Чернова, Е. Ф. Щипанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04586-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471579> (дата обращения: 15.06.2021).

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских	http://biblioclub.ru/

		издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/
6.	Международный индекс научного цитирования "Web of Science"	Поисковая интернет-платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций. Web of Science охватывает материалы по естественным, техническим, общественным, гуманитарным наукам и искусству.	http://webofknowledge.com
7.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Проектный менеджмент» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. *Персональные компьютеры;*
2. *Средства доступа в Интернет;*
3. *Проектор.*

5.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система Windows 7
2. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
3. Справочно-правовая система Консультант+
4. Acrobat Reader DC
5. 7-Zip
6. SKY DNS
7. TrueConf(client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы

данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/
6.	Международный индекс научного цитирования "Web of Science"	Поисковая интернет-платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе	http://webofknowledge.com

		базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций. Web of Science охватывает материалы по естественным, техническим, общественным, гуманитарным наукам и искусству.	
7.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «Проектный менеджмент» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет.

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «Проектный менеджмент» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «Проектный менеджмент» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Проектный менеджмент» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Проектный менеджмент» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «Проектный менеджмент» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г №970	Протокол заседания Ученого совета факультета № __11__ от «__27__» __мая__ 2021_ года	01.09.2021
2	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого Совета филиала РГСУ в г.Ош № 12 от 01.07.2021 года	01.09.21
3	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета Филиала РГСУ в г. Ош Киргизской Республики № 11 от «30» июня 2022 года	01.09.2022
4			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»
Филиал в г. Ош Киргизской Республики



"УТВЕРЖДАЮ"

Директор филиала PGSU в г. Ош

С.К. Турдубаев
"30" июня 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
РИСК-МЕНЕДЖМЕНТ**

Направление подготовки:
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль):
Управление маркетингом

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат

Очная, очно-заочная

Ош 2022 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Риск-менеджмент» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970, профессиональных стандартов «Специалист по финансовому консультированию», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 марта 2015 г. N 167н, «Специалист по управлению рисками», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 года N 564н.

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана: кандидатом социологических наук, доцентом Рогач Ольгой Владимировной.

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы
к.с.н., доцент



Т.А. ЕВСТРАТОВА

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Риск-менеджмент» обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления

Протокол № 11 от 27 мая 2021 г.

Декан факультета управления
Кандидат медицинских наук,
Доцент

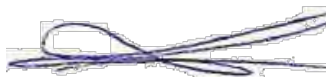


А.Н. Островский

(подпись)

Рабочая программа дисциплины «Риск-менеджмент» рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Акционерное общество «АНКОР»
Заместитель генерального директора



Т. БАСКИНА

(подпись)

Генеральный директор
ОсОО МКТ «Мундуз турист»



У.Ж. ЁСИДДИНОВ

(подпись)

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Кандидат экономических наук, доцент,
заведующий кафедрой «Экономика
предприятия и управление бизнесом»
Ошский государственный университет



ТААЛАЙБЕК УУЛУ

ТАРИЕЛ

(подпись)

д.с.н., профессор



О.А. УРЖА

Согласовано
Ведущий библиотекарь РГСУ в г.Ош

Б.С.СУЛАЙМАНОВА

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы бакалавриата	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося.....	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	11
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	11
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю).....	14
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	18
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	18
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	18
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	19
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	20
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	19
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	19
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	21
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	22
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	24
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	24
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	26
5.6 Образовательные технологии	26
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	27

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «Риск-менеджмент» заключается в формировании у обучающихся знаний в области поиска, критического анализа и синтеза информации для решения профессиональных задач, оценки новых рыночных возможностей, в том числе посредством разработки бизнес-плана создания и развития новых направлений деятельности современных кампаний.

Задачи дисциплины (модуля).

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере проектной, организационно-управленческой, коммуникативной и исполнительно-распорядительной деятельности):

1. быть способным осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации;
2. быть способным применять системный подход для решения поставленных задач;
3. быть способным выявлять и оценивать новые рыночные возможности
4. быть способным разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы бакалавриата

Дисциплина (модуль) «Риск-менеджмент» реализуется в обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений части основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) очной, очно-заочной формам обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Риск-менеджмент» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися в ходе изучения «Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия», «Проектная деятельность».

Перечень последующих дисциплин (модулей), для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной (модулем):

- «Социальное проектирование в системе управления»,
- «Стратегический менеджмент»,
- «Разработка и управление start up проектами».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных и общепрофессиональных компетенций: УК-1; ОПК-4 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата).

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора	Результаты

			достижения компетенции	обучения
Универсальная (Системное и критическое мышление)	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Осуществляет поиск, интерпретацию и анализ информации, требуемой для решения поставленной задачи УК-1.2. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки УК-1.3. Способен применять системный подход для решения поставленных задач, определяет и оценивает последствия возможных решений задачи	Знать: возможны е варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки . Уметь: применять системный подход для решения поставлен ных задач, определяет и оценивает последстви я возможных х решений задачи. Владеть: навыками поиска, интерпрета ции и анализа информаци и, требуемой для решения поставленн ой задачи
Общепрофессион альная (Развитие предприниматель ской инициативы)	ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и	ОПК-4.1 Выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций ОПК -4.2 разрабатывает бизнес-	Знать: специфику разработки бизнес-планов Уметь: разрабатыв ать бизнес-планы

		развития новых направлений деятельности и организаций	планы проектов и направлений бизнеса	создания и развития новых направлений деятельности и организаций <i>Владеть:</i> навыками оценки возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 6 семестре, составляет 4 зачетные единицы. По дисциплине (модулю) предусмотрен экзамен.

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		6				
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	72	72				
Учебные занятия лекционного типа	16	16				
Практические занятия	24	24				
Лабораторные занятия	0	0				
Иная контактная работа	32	32				
Иная контактная работа. Практическая подготовка	0	0				
Самостоятельная работа обучающихся, всего	36	36				

Контроль промежуточной аттестации (час)	36	Экзамен (36)				
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	144	144				

Очно-заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		7				
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	48	48				
Учебные занятия лекционного типа	10	10				
Практические занятия	14	14				
Лабораторные занятия	0	0				
Иная контактная работа	24	24				
Иная контактная работа. Практическая подготовка	0	0				
Самостоятельная работа обучающихся, всего	60	60				
Контроль промежуточной аттестации (час)	36	Экзамен (36)				
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	144	144				

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
Модуль 1 (Семестр 6)								
Раздел 1.1 Основы	36	9	18	4	6	0	8	0

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
управления рисками.								
Раздел 1.2 Инструменты управления рисками на предприятии.	36	9	18	4	6	0	8	0
Раздел 1.3. Организация системы риск-менеджмента на предприятии.	36	9	18	4	6	0	8	0
Раздел 1.4. Оценка и стратегии минимизации риска.	36	9	18	4	6	0	8	0
Контроль промежуточной аттестации (час)	36							0
Общий объем, часов	144	36	72	16	24	0	32	0
Форма промежуточной аттестации	Экзамен							

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	

							Всего	Практическая подготовка
Модуль 1 (Семестр 7)								
Раздел 1.1 Основы управления рисками.	36	16	12	2	4	0	6	0
Раздел 1.2 Инструменты управления рисками на предприятии.	36	14	12	2	4	0	6	0
Раздел 1.3. Организация системы риск-менеджмента на предприятии.	36	16	12	2	4	0	6	0
Раздел 1.4. Оценка и стратегии минимизации риска.	36	14	12	4	2	0	6	0
Контроль промежуточной аттестации (час)	36							0
Общий объем, часов	144	60	48	10	14	0	24	0
Форма промежуточной аттестации	Экзамен							

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Модуль 1. (семестр 6)							

Раздел 1.1 Основы управления рисками.	9	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	3	Расчетно-практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 1.2 Инструменты управления рисками на предприятии.	9	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	3	Расчетно-практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 1.3. Организация системы риск-менеджмента на предприятии.	9	3	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Расчетно-практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 1.4. Оценка и стратегии минимизации риска.	9	3	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Расчетно-практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по модулю/семестру, часов	36	14		14		8	

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Модуль 1. (семестр 7)							
Раздел 1.1 Основы управления рисками.	15	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Расчетно- практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя

Раздел 1.2 Инструменты управления рисками на предприятии.	15	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Расчетно- практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 1.3. Организация системы риск- менеджмента на предприятии.	15	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	Расчетно- практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 1.4. Оценка и стратегии минимизации риска.	15	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	Расчетно- практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по модулю/семестру, часов	60	26		26		8	

3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ.

Цель: сформировать умение осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1).

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятия риска, неопределенности, риск-менеджмента, отношение к риску, владелец риска, установление контекста, внешний и внутренний контекст, источник риска, события и последствия, классификация риска.

Тема 1. Понятие риска, виды проектных рисков.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие риска.
2. Виды неопределённости.
3. Риски, имеющие вероятностную и невероятностную природу.
4. Диагностика и классификация рисков.
5. Типология рисков по различным классификационным признакам.

Тема 2. Методы анализа и диагностики рисков в проектной деятельности.

Вопросы для самоподготовки:

1. Методы анализа проектных рисков.
2. Ранжирование и оценка рисков в проекте.
3. Инструменты управления рисками в проекте.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: расчетное практическое задание.

В таблице указаны вероятности получения прибыли для двух вариантов инвестирования. Сравните предложенные варианты и укажите более рискованный.

Прибыль, млн. руб.	-2	-1	0	1	2	3
Вариант 1	0,1	0,1	0,3	0,2	0,3	0
Вариант 2	0,1	0,2	0,1	0,2	0,2	0,2

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??) Критерием минимального сожаления называют: ...

- (?) критерий Вальда;
- (?) критерий Гурвица;
- (?) критерий абсолютного оптимизма;
- (?) критерий относительного пессимизма;
- (!) критерий Севиджа.

РАЗДЕЛ 2. ИНСТРУМЕНТЫ УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ НА ПРЕДПРИЯТИИ.

Цель: умение выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций (ОПК-4)

Перечень изучаемых элементов содержания

Состав и последовательность работ по идентификации и ранжированию рисков. Методы диагностики рисков. Построение карты рисков для нефинансовой компании. Различные варианты построения рискографии предприятия. Алгоритм управления рисками.

Тема 1. Идентификация проектных рисков.

Вопросы для самоподготовки:

1. Идентификация риска.
2. Анализ риска.
3. Определение степени риска

Тема 2. Оценка риска в проекте.

Вопросы для самоподготовки:

1. Способы измерения рисков.
2. Волатильность и чувствительность как меры риска.
3. Современный риск-менеджмент с использованием методологии VaR.
4. Методология ранжирования блоков/факторов риска.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Проанализируйте представленную на рисунке блок-схему. Дайте характеристику ее ключевым блокам. Определите взаимосвязи. Приведите пример выбора стратегии поведения организации на рынке, основанный на оценке риска.



РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля –

компьютерное тестирование

(??) К методам анализа рисков можно отнести: ... (??) Одиночный выбор

(!) анализ чувствительности

(?) матрицу ответственности

(?) метод освоенного объема.

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ РИСК-МЕНЕДЖМЕНТА НА ПРЕДПРИЯТИИ.

Цель: умение осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1), умение выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций (ОПК-4).

Перечень изучаемых элементов содержания

Система управления рисками на предприятии, определение критериев риска, процесс управления рисками. Принципы управления рисками. Проект концепции риск-менеджмента, внедрение риск-менеджмента.

Вопросы для самоподготовки:

1. Цель и место службы риск-менеджмента в организационной структуре предприятия.
2. Взаимоувязка рисков по целям, объектам, субъектам, времени и ресурсам.
3. Управление реакцией предприятия на риск.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: расчетное практическое задание.

Эффективность проектов зависит от вероятных условий среды, представленных пятью совокупными вариантами $P_j = P_1, P_2, P_3, P_4, P_5$. Пусть эффективность E_{ij} каждого из трех проектов ($i = 1, 3$) в условиях каждого из пяти возможных вариантов состояния среды ($j = 1, 5$) определена и представлена матрицей выигрышей (см таблицу). Сравнить проекты, используя разные критерии оптимальности, выбрать предпочтительный проект, обосновать выбор.

	P_1	P_2	P_3	P_4	P_5
A_1	40	30	60	50	35
A_2	45	50	30	60	20
A_3	30	70	45	40	25

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля –

компьютерное тестирование

(??) Ветвями дерева решений являются: ... (??) Двойственный выбор

(!) вариант действий;

(?) технологическая зависимость;

(?) административное подчинение;

(!) последствие действия;

(?) фиктивная работа.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНКА И СТРАТЕГИИ МИНИМИЗАЦИИ РИСКА.

Цель: умение осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1), умение выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций (ОПК-4).

Перечень изучаемых элементов содержания.

Методы оценки рисков, диагностика рисков, спектр рисков, карта рисков. Планирование реагирования на риски, мониторинг и контроль рисков. Оценка экономического эффекта от управления рисками. Стратегии минимизации рисков.

Тема 1. Управление проектными рисками.

Вопросы для самоподготовки:

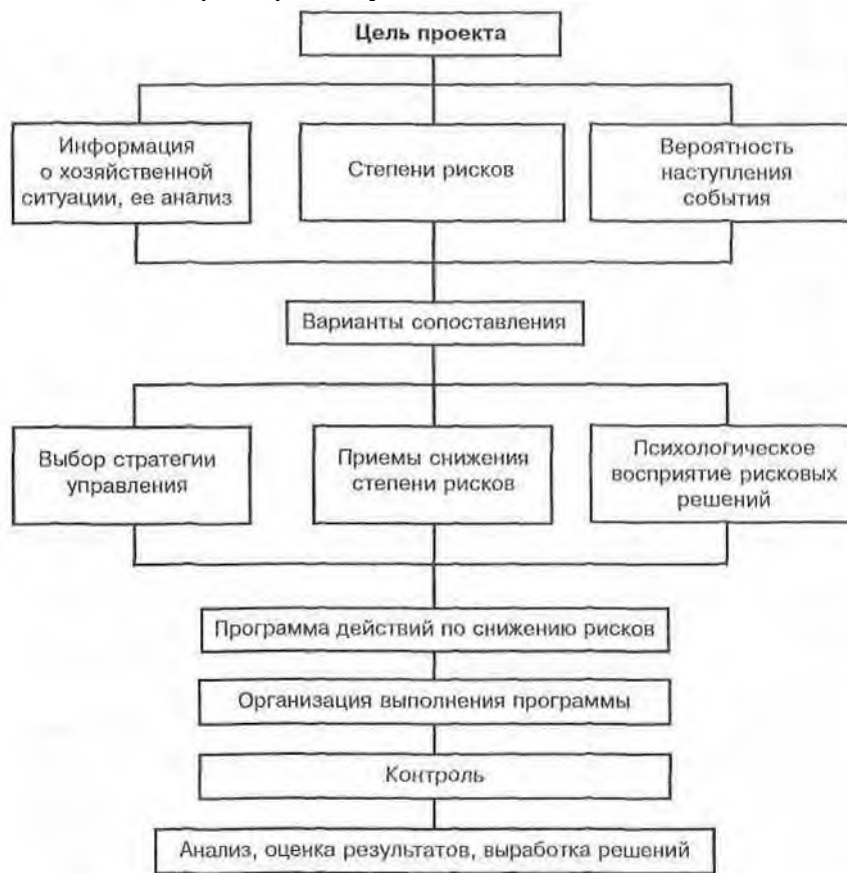
1. Алгоритм экспертного анализа рисков.
2. Методы оценки рисков.
3. Методы, позволяющие минимизировать проектные риски.
4. Определение эффективности методов снижения рисков.
5. Качественная и количественная оценка рисков.

Тема 2. Система риск-менеджмента на предприятии.**Вопросы для самоподготовки:**

1. Основные методы минимизации рисков.
2. Выбор способа минимизации рисков в зависимости от стратегии компании: снижение, избегание, принятие.
3. Оценка эффективности проведения антирисковой программы.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4**Форма практического задания:** расчетное практическое задание.

Рассмотрите модель организации работ по управлению рисковыми проектами. Проанализируйте и дайте характеристику ее ключевым блокам.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля –**

компьютерное тестирование

(??) К методам минимизации рисков можно отнести: ... (??) Множественный выбор

(!) страхование;

(!) резервирование средств;

(?) хеджирование;

(!) распределение рисков;

(?) дисконтирование.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно факультетом.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является экзамен, который проводится в устной форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать: возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.	Этап формирования знаний.
		Уметь: применять системный подход для решения поставленных задач, определяет и оценивает последствия возможных решений задачи.	Этап формирования умений.
		Владеть: применять системный подход для решения поставленных задач, определяет и оценивает последствия возможных решений задачи.	Этап формирования навыков и получения опыта.
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные	Знать: специфику разработки бизнес-планов	Этап формирования знаний.

	возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	Уметь: разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками оценки возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций	Этап формирования навыков и получения опыта.

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-1; ОПК-4	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.

УК-1; ОПК-4	Этап формирования умений.	Расчетное практическое задание и контрольная работа	1. Оформление в соответствии с требованиями (1 балл); 2. Выбор источников информации (1 балл); 3. Умение ими пользоваться (1 балл); 4. Анализ и выводы, отражающие суть изучаемого явления с указанием конкретных результатов (2 балла) Максимальная оценка - 5 баллов
УК-1; ОПК-4	Этап формирования навыков и получения опыта.	Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Понятия риска и неопределенности. Виды неопределённости.
2. Сущность и специфика риск-менеджмента в современных организациях.
3. Источник риска. Его виды.
4. Классификация риска.
5. Риски, имеющие вероятностную и невероятностную природу.
6. Методы диагностики рисков на предприятии.
7. Состав и последовательность работ по идентификации и ранжированию рисков.
8. Построение карты рисков для нефинансовой компании.
9. Различные варианты построения рискографии предприятия.
10. Алгоритм управления рисками.
11. Способы измерения рисков.
12. Волатильность и чувствительность как меры риска.
13. Современный риск-менеджмент с использованием методологии VaR.
14. Методология ранжирования блоков и факторов риска.
15. Идентификация риска.
16. Методы анализа риска.
17. Определение степени риска.
18. Система управления рисками на предприятии
19. Проект концепции риск-менеджмента.
20. Специфика и проблемы внедрения риск-менеджмента.
21. Основные методы минимизации рисков.
22. Выбор способа минимизации рисков в зависимости от стратегии компании: снижение, избежание, принятие.
23. Оценка эффективности проведения антирисковой программы.
24. Методы оценки риска.
25. Планирование реагирования на риски, мониторинг и контроль рисков.

26. Оценка экономического эффекта от управления рисками.

27. Стратегии минимизации рисков.

Аналитическое задание

28. Обоснуйте понятия «отношение к риску».

29. Кто является владельцем риска? Обоснуйте свой ответ.

30. Зачем необходимо установление внешнего и внутреннего контекста при определении рисков? Приведите пример.

31. Приведите типологию рисков по различным классификационным признакам.

32. Обоснуйте выделение критериев риска.

33. Опишите процесс управления рисками. Обоснуйте свой ответ.

34. Перечислите и обоснуйте принципы управления рисками.

35. Обоснуйте цель и место службы риск-менеджмента в организационной структуре предприятия.

36. Проанализируйте возможности взаимоувязки рисков по целям, объектам, субъектам, времени и ресурсам.

37. Обоснуйте стратегии управления реакцией предприятия на риск.

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00952-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468930> (дата обращения: 15.06.2021).

2. Вяткин, В. Н. Риск-менеджмент : учебник / В. Н. Вяткин, В. А. Гамза, Ф. В. Маевский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-3502-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469020> (дата обращения: 15.06.2021).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Управление инвестиционными проектами в условиях риска и неопределенности : учебное пособие для вузов / Л. Г. Матвеева, А. Ю. Никитаева, О. А. Чернова, Е. Ф. Щипанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04586-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471579> (дата обращения: 15.06.2021).
2. Воронцовский, А. В. Управление рисками : учебник и практикум для вузов / А. В. Воронцовский. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 485 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12206-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469401> (дата обращения: 15.06.2021).
3. Шкурко, В. Е. Управление рисками проекта : учебное пособие для вузов / В. Е. Шкурко ; под научной редакцией А. В. Гребенкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05843-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473824> (дата обращения: 15.06.2021).

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	База данных международного	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для	http://www.scopus.com/

	индекса научного цитирования "Scopus"	отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	
6.	Международный индекс научного цитирования "Web of Science"	Поисковая интернет-платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций. Web of Science охватывает материалы по естественным, техническим, общественным, гуманитарным наукам и искусству.	http://webofknowledge.com
7.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Риск менеджмент» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

– узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

- 1. Персональные компьютеры;**
- 2. Средства доступа в Интернет;**
- 3. Проектор.**

5.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система Windows 7
2. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
3. Справочно-правовая система Консультант+
4. Acrobat Reader DC
5. 7-Zip
6. SKY DNS
7. TrueConf(client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы

данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/
6.	Международный индекс научного цитирования "Web of Science"	Поисковая интернет-платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций. Web of Science охватывает материалы по естественным, техническим, общественным, гуманитарным наукам и искусству.	http://webofknowledge.com
7.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «Риск-менеджмент» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет.

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «Риск-менеджмент» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «Риск-менеджмент» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Риск-менеджмент» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Риск-менеджмент» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «Риск-менеджмент» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г №970	Протокол заседания Ученого совета факультета №_11____ от «_27_» _мая_ 2021_ года	01.09.2021
2	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого Совета филиала РГСУ в г.Ош № 12 от 01.07.2021 года	01.09.21
3	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета Филиала РГСУ в г. Ош Киргизской Республики № 11 от «30» июня 2022 года	01.09.2022
4			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»
Филиал в г. Ош Киргизской Республики



"УТВЕРЖДАЮ"

Директор филиала РГСУ в г. Ош

С.К. Турдубаев

"30" июня 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО
УПРАВЛЕНИЯ**

«38.03.02 Менеджмент»

**Направленность (профиль)
«Управление маркетингом»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат**

**Форма обучения
Очная, очно-заочная**

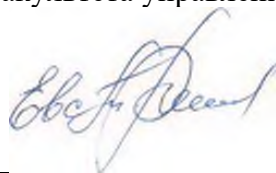
Ош 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Основы государственного и муниципального управления» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.02 *Менеджмент*, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 970, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.02 *Менеджмент*, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 08.008 «Специалист по финансовому консультированию»;
- 08.018 «Специалист по управлению рисками».

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана: кандидатом социологических наук, доцентом факультета управления Медведевой Н.В.

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы
к.с.н., доцент



Т.А. ЕВСТРАТОВА

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления

Протокол №11 от 27 мая 2021 г

Декан факультета

Кандидат медицинских наук



А.Н.Островский

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (*при совместной разработке или разработке по заказу*):

Акционерное общество «АНКОР»

Заместитель генерального директора



Т. БАСКИНА

(подпись)

Генеральный директор

ОсОО МКТ «Мундуз турист»



У.Ж. Ёсиддинов

(подпись)

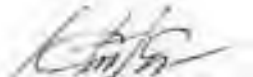
Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Кандидат экономических наук, доцент,

заведующий кафедрой «Экономика

предприятием и управление бизнесом»

Ошский государственный университет



Таалайбек уулу Тариел

(подпись)

Д.с.н., профессор

факультета управления



О.А. УРЖА

(подпись)

Согласовано

Ведущий библиотекарь РГСУ в г.Ош



Б.С.Сулайманова

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	9
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	9
3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	10
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	14
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	14
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	14
4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	15
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	17
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	20
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	20
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	20
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	22
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	22
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)	23
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	24
5.6 Образовательные технологии	25
Лист регистрации изменений	26

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний об основах государственного и муниципального управления как о целостной совокупности социально-правовых и организационных институтов и практических навыков профессиональной деятельности в ходе осуществления профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины (модуля):

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере информационно-аналитической; организационно-управленческой; предпринимательской деятельности)::

- формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению;
- формирование способности разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата

Дисциплина (модуль) «Основы государственного и муниципального управления» в *обязательной части* основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» очной, очно-заочной формам обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Основы государственного и муниципального управления» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин (модулей): «Социология», «Правоведение».

Перечень последующих дисциплин (модулей), для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной (модулем): «Принятие и исполнение управленческих решений», «Социальное проектирование в системе управления».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных и общепрофессиональных компетенций: УК-11; ОПК-3, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (бакалавр).

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Гражданская позиция	УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупцион	УК-11.1 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также	<i>Знать:</i> действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также

		ному поведению	способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней УК-11.2 Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе УК- 11.3 Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции	способы профилактики коррупции <i>Уметь:</i> соблюдать правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции <i>Владеть навыками:</i> планирования и организации мероприятий, обеспечивающих формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе
Подготовка решений и оценка последствий их реализации	ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.1 определяет социальные, финансово-экономические цели деятельности организации (предприятия) и формирует на их основе перечни задач, которые могут решаться инструментами экономического анализа ОПК-3.2 оценивает последствия альтернативных вариантов решения поставленных профессиональных задач; разрабатывает и обосновывает варианты их решения с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий ОПК - 3.3 прогнозирует ответное поведение других заинтересованных сторон/участников стратегического взаимодействия (конкурентов, партнеров, подчиненных и др.) на принимаемые организационно-управленческие решения ОПК – 3.4 принимает социально-финансово-обоснованные организационно-управленческие решения в своей профессиональной деятельности	<i>Знать:</i> способы и методы разработки организационно-управленческих решений <i>Уметь:</i> определять социальные, финансово-экономические цели деятельности организации (предприятия) и формировать на их основе перечни задач, которые могут решаться инструментами экономического анализа <i>Владеть навыками:</i> оценки последствий альтернативных вариантов решения поставленных профессиональных задач; разработки вариантов их решения с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 2 семестре, составляет 3 зачетных единиц. По дисциплине (модулю) предусмотрен зачет.

Очная форма

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		2			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	54	54			
Учебные занятия лекционного типа	8	8			
Практические занятия	22	22			
Лабораторные занятия					
Иная контактная работа	24	24			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	45	45			
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	108			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		3			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	36	36			
Учебные занятия лекционного типа	6	6			
Практические занятия	12	12			
Лабораторные занятия					
Контактная работа в ЭИОС					
Иная контактная работа	18	18			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	63	63			
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	108			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		3			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	36	36			
Учебные занятия лекционного типа	6	6			
Практические занятия	12	12			
Лабораторные занятия					
Контактная работа в ЭИОС					
Иная контактная работа	18	18			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	63	63			
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	108			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	Иная контактная работа
Семестр 2								
Раздел 1.Организационные основы государственного управления в РФ	36	15	18	2	8			8
Раздел 2.Законодательные и исполнительные органы власти в системе государственного управления РФ	36	15	20	4	8			8
Раздел 3.Организационно-экономические основы муниципального управления	36	15	16	2	6			8
Контроль промежуточной		9						

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	Иная контактная работа
аттестации (час)								
Общий объем, часов	108	54	54	8	22			24
Форма промежуточной аттестации	Зачет							

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	Иная контактная работа
Семестр 3								
Раздел 1.Организационные основы государственного управления в РФ	36	21	12	2	4			6
Раздел 2.Законодательные и исполнительные органы власти в системе государственного управления РФ	36	21	12	2	4			6
Раздел 3.Организационно-экономические основы муниципального управления	36	21	12	2	4			6
Контроль промежуточной аттестации (час)		9						
Общий объем, часов	108	72	36	6	12			18
Форма промежуточной аттестации	Зачет							

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Семестр 2							
Раздел 1.Организационные основы государственного управления в РФ	15	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Доклад, эссе	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2.Законодательные и исполнительные органы власти в системе государственного управления РФ	15	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Доклад, эссе	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 3.Организационно- экономические основы муниципального управления	15	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по модулю/семестру, часов	45	15		24		6	

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Семестр 3							

Раздел 1.Организационные основы государственного управления в РФ	21	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	Доклад, эссе	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2.Законодательные и исполнительные органы власти в системе государственного управления РФ	21	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	Доклад, эссе	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 3.Организационно- экономические основы муниципального управления	21	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по модулю/семестру, часов	63	18		39		6	

3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Раздел 1. Организационные основы государственного управления в РФ

Цель: Создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования знаний об организационных основах государственного управления в РФ; нетерпимого отношения к коррупционному поведению; способности разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.

Перечень изучаемых элементов содержания

Система органов государственного управления Российской Федерации. Центральные, региональные органы государственного управления: иерархия и проблемы взаимоотношений. Понятие «орган государственного управления». Классификация органов государственных органов. Виды государственного управления. Понятие «функции государственного управления». Система функций, формы, методы и средства государственного управления. Реализуемость функций управления. Понятие организационной структуры государственного управления. Разделение полномочий и государственное управление. Суть организационных зависимостей. Система органов государства, реализующих управленческие функции.

Подробное рассмотрение конституционно-правового статуса Президента Российской Федерации, уяснение его роли как главы государства, гаранта Конституции Российской Федерации, основных прав и свобод человека и гражданина; обобщение и классификация полномочий Президента Российской Федерации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие организационно-функциональной структуры государственного управления.
2. Система органов государства, реализующих управленческие функции.

3. Структура государственного органа, особенности формирования, состав должностей
4. Конституционно-правовой статус Президента Российской Федерации.
5. Порядок избрания и вступления в должность Президента Российской Федерации
6. Президент – глава государства, гарант Конституции Российской Федерации, основных прав и свобод человека и гражданина.
7. Нормативно-правовые акты Президента Российской Федерации.
8. Основания и порядок прекращения полномочий Президента Российской Федерации.
9. Ответственность Президента Российской Федерации.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: Доклад, эссе

Примерные темы докладов:

1. Цели и функции государственного управления.
2. Методы и средства государственного управления.
3. Принципы государственного управления.
4. Понятие, принципы и функции организации государственных органов.
5. Классификация государственных органов
6. Институт президентства.
7. Компетенция Президента Российской Федерации.
8. Роль Президента Российской Федерации в системе федеральных органов государственной власти.
9. Администрация Президента Российской Федерации.

Примерные темы эссе:

1. Проведите анализ Послания Президента РФ Федеральному Собранию РФ, выделите ключевые направления государства в экономической, политической, социальной сферах
2. Сравните полномочия и роль Президента РФ и Президента США в исполнительной власти
3. Выделите основные этапы процедуры импичмента Президента РФ, опишите роль судебной власти в процедуре импичмента.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 2. Законодательные и исполнительные органы власти в системе государственного управления РФ

Цель: углубление и закрепление знаний о законодательных органах власти и их роли в системе государственного управления; формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению; способности разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.

Перечень изучаемых элементов содержания

Роль законодательной власти в государственном управлении. Парламент и его сущность как органа представительной законодательной власти. Федеральное Собрание Российской Федерации. Полномочия и предметы ведения Государственной Думы и Совета Федерации Федерального Собрания РФ. Аппараты палат российского парламента, их организационная структура.

Роль и система федеральных органов исполнительной власти. Виды федеральных органов исполнительной власти. Правительство РФ. Федеральные министерства. Федеральные агентства. Федеральные службы.

Вопросы для самоподготовки:

1. Парламент и парламентаризм
2. Государственная Дума Федерального Собрания РФ: полномочия, структура, порядок формирования
3. Совет Федерации Федерального Собрания РФ: полномочия, структура, порядок формирования
4. Фракции парламента
5. Стадии законодательного процесса в России
6. Правительство Российской Федерации: порядок формирования, состав, взаимоотношения с Парламентом и Президентом Российской Федерации
7. Функции и компетенция Правительства Российской Федерации.
8. Организация деятельности Правительства Российской Федерации
9. Основания и порядок отставки Правительства Российской Федерации.
10. Система исполнительных органов государственной власти в Российской Федерации

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.

Форма практического задания: Доклад, эссе

Примерные темы докладов:

1. Роль законодательной власти в системе государственного управления
2. Классификация парламентов по структуре, полномочиям, характеру парламентского процесса
3. Исторические этапы развития парламентаризма в России
4. Компетенция палат Федерального Собрания Российской Федерации
5. Аппарат палат Федерального Собрания Российской Федерации
6. Функции и компетенция Правительства Российской Федерации.
7. Основания и порядок отставки Правительства Российской Федерации
8. Федеральное министерство: функции, организация деятельности.
9. Федеральное агентство: функции, организация деятельности.
10. Федеральная служба: функции, организация деятельности.
11. Модели организации исполнительной власти в субъектах РФ: организационная структура и основные полномочия.

Примерные темы эссе:

1. Сравните порядок формирования верхней палаты парламента в России, Франции, США, Германии.
2. Опишите процедуру преодоления «вето» Президента РФ при принятии законопроекта Федеральным Собранием РФ.
3. Сравните функции президента и парламента при формировании правительства в США, Германии, России.
1. Сравните функции президента и парламента при формировании правительства в США, Германии, России.
2. Опишите основные полномочия федеральных министерств, подчиняющихся непосредственно Президенту РФ.
3. Опишите особенности формирования структуры органов исполнительной власти на примере субъекта РФ.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 3. Организационно-экономическое обеспечение местного самоуправления

Цель: углубление и закрепление знаний об организационно-экономическом обеспечении местного самоуправления; формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению; способности разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.

Перечень изучаемых элементов содержания

Модели организации и структура органов местного самоуправления. Законодательные принципы формирования органов местного самоуправления. Представительный орган местного самоуправления: предназначение, структура, предметы ведения, полномочия и методы деятельности. Статус и полномочия депутата органа местного самоуправления. Глава муниципального образования - выборное должностное лицо местного самоуправления: компетенция, полномочия, подотчетность. Возможность существования иных органов местного самоуправления. Администрация муниципального образования как инструмент обеспечения местного самоуправления. Функции, полномочия, структура и технологии деятельности местной администрации. Профессиональный управляющий местной администрации.

Сущность и законодательное закрепление экономической основы местного самоуправления. Муниципальная собственность. Отношения органов местного самоуправления с предприятиями, учреждениями и организациями, не находящимися в муниципальной собственности, развитие их взаимодействий. Муниципальный заказ. Финансовые основы местного самоуправления. Формирование, утверждение и исполнение бюджетов муниципальных образований. Управление комплексным социально-экономическим развитием. Эффективность деятельности органов муниципального управления.

Вопросы для самоподготовки:

1. Классификация органов местного самоуправления по различным признакам.
2. Структура органов местного самоуправления в РФ согласно ФЗ №131 от 2003 г.
3. Различные модели построения муниципальной власти.
4. Особенности представительных и исполнительных органов местного самоуправления.
5. Полномочия органов местного самоуправления
6. Экономическая основа местного самоуправления.
7. Состав и использование местного имущества.
8. Местный бюджет: доходная и расходная часть.
9. Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований.
10. Планирование комплексного социально-экономического развития муниципального образования
11. Система оценки эффективности муниципального управления

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: Творческое задание.

Тематика творческих заданий

На основе статистических и аналитических данных произведите оценку эффективности деятельности органов местного самоуправления в РФ (на примере конкретного муниципального образования):

- проанализируйте муниципальные целевые программы, реализуемые в конкретном муниципальном образовании, оцените их эффективность.

- на основе данных отчетов глав муниципальных образований (муниципальных районов/городских округов) проанализируйте основные показатели развития

муниципального образования за последние 5 лет, определите основные тенденции данного развития и выделите ключевые проблемы.

- разработайте проект по решению выделенных проблем развития муниципального образования и повышению эффективности деятельности органов местного самоуправления.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольными мероприятиями промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Знать: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции	Этап формирования знаний
		Уметь: соблюдать правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции	Этап формирования умений
		Владеть навыками: планирования и организации мероприятий, обеспечивающих формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их	Знать: способы и методы разработки организационно-управленческих решений	Этап формирования знаний
		Уметь: определять социальные, финансово-экономические цели деятельности организации (предприятия) и формировать на их основе перечни задач, которые могут решаться инструментами экономического анализа	Этап формирования умений
		Владеть навыками: оценки последствий	Этап формирования навыков и получения опыта

	последствия	альтернативных вариантов решения поставленных профессиональных задач; разработки вариантов их решения с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий	

4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-11, ОПК-3	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: [9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает

			последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.
УК-11, ОПК-3	Этап формирования умений	Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>) Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: [9-10] баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9] баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по
УК-11, ОПК-3	Этап формирования навыков и получения опыта.	Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>) Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: [9-10] баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9] баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по

			решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Цели и функции государственного управления.
2. Методы и средства государственного управления.
3. Принципы государственного управления.
4. Понятие, принципы и функции организации государственных органов.
5. Классификация государственных органов.
6. Институт президентства.
7. Конституционный статус Президента Российской Федерации.
8. Роль Президента Российской Федерации в системе федеральных органов государственной власти.
9. Администрация Президента Российской Федерации.
10. Роль законодательной власти в системе государственного управления
11. Статус и полномочия Федерального Собрания Российской Федерации.
12. Компетенция палат Федерального Собрания Российской Федерации
13. Законодательный процесс.
14. Функции и компетенция Правительства Российской Федерации.
15. Основания и порядок отставки Правительства Российской Федерации
16. Федеральное министерство: функции, организация деятельности.
17. Федеральное агентство: функции, организация деятельности.
18. Федеральная служба: функции, организация деятельности.
19. Судебная система России:
20. Модели организации исполнительной власти в субъектах РФ: организационная структура и основные полномочия.
21. Высшее должностное лицо исполнительной власти субъекта РФ: компетенция, полномочия и ответственность.
22. Специфика функций муниципального управления в современном обществе.
23. Принципы организации местного самоуправления.
24. Принципы, функции и формы местного самоуправления.
25. Проблемы становления и развития местного самоуправления в РФ.
26. Устав муниципального образования: содержание, структура и принципы создания.
27. Принципы территориальной организации местного самоуправления
28. Система муниципальных образований в РФ
29. Реформирование территориальной организации местного самоуправления.
30. Модели организационных структур органов местного самоуправления.
31. Особенности муниципального управления в городах федерального значения.

32. Представительный орган муниципального образования: характеристика, особенности формирования, полномочия.
33. Исполнительный орган муниципального образования: характеристика, особенности формирования, полномочия.
34. Глава муниципального образования: порядок избрания, полномочия.
35. Муниципальное образование как социально-экономическая система: характеристика и показатели развития.
36. Гарантии местного самоуправления
37. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.
38. Финансово-экономическая основа местного самоуправления.
39. Эффективность деятельности органов местного самоуправления.
40. Использование современных информационных технологий в работе местной администрации.
41. Работа с общественными организациями, расположенными на территории муниципального образования.
42. Практики реализации территориального общественного самоуправления на муниципальном уровне

Аналитическое задание

4. Сравнительный анализ роли и полномочий контрольных органов государственного управления в Российской Федерации и в развитых странах мира.
5. Проведите, на основе нормативно-правовых актов, целевой анализ разделения полномочий министерств, служб и надзоров, агентств.
6. Проведите анализ Послания Президента РФ Федеральному Собранию РФ, выделите ключевые направления государства в экономической, политической, социальной сферах
7. Сравните полномочия и роль Президента РФ и Президента США в исполнительной власти
8. Сравните порядок формирования верхней палаты парламента в России, Франции, США, Германии.
9. Опишите процедуру преодоления «вето» Президента РФ при принятии законопроекта Федеральным Собранием РФ.
10. Сравните функции президента и парламента при формировании правительства в США, Германии, России.
11. Опишите основные полномочия федеральных министерств, подчиняющихся непосредственно Президенту РФ.
12. Опишите особенности формирования структуры органов исполнительной власти на примере субъекта РФ.
13. Изучите структуру судебных органов в выбранном вами субъекте РФ. Представьте в схематизированном виде структуру и полномочия судов субъекта РФ с указанием уровня судебной власти (федеральный или региональный) и подведомственности (конституционный (уставной), арбитражные суды и суды общей юрисдикции).
14. Определите разницу между кассацией и апелляцией в судебной системе России.
15. Сравните статус Уполномоченного по правам человека России и США.
16. Опишите систему органов и высших должностных лиц государственной власти Российской Федерации.
17. Составьте классификацию существующих в мире форм государственного правления. Приведите примеры стран с указанными формами государственного правления.
18. Проанализируйте, к какой форме государственного правления относится Российская Федерация, аргументируйте свои предположения.

19. Проведите анализ структуры и предназначения органов местного самоуправления, в соответствии с Конституцией Российской Федерации 1993 года и Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» 2003 г.

20. Раскройте структуру федеральных государственных органов системы исполнительной власти Российской Федерации. Охарактеризуйте их предназначение и цели.

21. Опишите основные формы государственного устройства. Приведите примеры стран с указанными формами государственного правления.

22. Дайте их характеристику формы государственного устройства Российской Федерации.

23. Проведите анализ направлений и механизмов взаимодействия органов местного самоуправления с государственными органами.

24. На основе конкретной целевой программы выделите следующие ее блоки: цели и задачи, сроки и этапы, ресурсное обеспечение, основные программные мероприятия. Проведите социально-экономическую оценку ее эффективности.

25. Сравните роли и задачи такого метода научного исследования как социологический опрос и традиционную форму оценки государственной политики - отчет государственных руководителей при реализации государственной политики.

26. Определите группы факторов, влияющие на процесс формирования и реализации государственной политики в социальной сфере.

27. На примере одной из сфер жизнедеятельности общества опишите цели и проблемы государственной политики, основные программные мероприятия государства в данной сфере.

28. Выделите и обоснуйте показатели эффективности государственной политики в социальной сфере.

29. Проведите сравнительный анализ понятий «местного самоуправления» в Европейской Хартии местного самоуправления, ФЗ №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ».

30. Назовите общие признаки, присущие как муниципальной, так и государственной власти.

31. Опишите конституционные основы организации и деятельности местного самоуправления в России по следующей таблице

Предмет регулирования	та	ункт	Содержание конституционных норм
Глава 1. Основы конституционного строя			
Статус местного самоуправления			Народ осуществляет свою власть непосредственно, а также через органы государственной власти

32. Составьте таблицу «Основные вехи исторического развития функций, полномочий и организации деятельности местного самоуправления в России».

33. Дайте характеристики моделей организации органов местного самоуправления.

34. Проведите сравнительный анализ предметов ведения и полномочий представительного органа местного самоуправления и местной администрации.

35. Опишите достоинства и недостатки двухуровневой модели местного самоуправления.

36. На основе изучения муниципального управления в зарубежных странах выделите основные факторы, влияющие на эффективность системы муниципального управления.

37. Проведите сравнительный анализ муниципального управления в России и Великобритании по следующим критериям: территориальная организация, организационные модели, финансовая основа.

38. Сравнительный анализ моделей организации и структуры органов муниципального управления согласно федеральным законам 1995 года и 2003 года.

39. Сравнительный анализ предметов ведения и полномочий представительного органа местного самоуправления и местной администрации.

40. Анализ организационной структуры местной (на выбор - городской, районной, поселковой) администрации: принципы, методы построения и направления совершенствования (на примере конкретного муниципального образования).

41. Сравнительный анализ бюджетов различных муниципальных образований (на примере конкретных муниципальных образований).

42. Провести классификацию объектов муниципальной собственности (на примере конкретных муниципальных образований).

43. Оценка реализации муниципальной целевой программы социально-экономического развития (на примере конкретного муниципального образования).

44. Анализ направлений взаимодействия местных органов власти и населения (на примере конкретных муниципальных образований)

45. Анализ механизмов социального партнерства на муниципальном уровне (на примере конкретных муниципальных образований).

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата/магистратуры/специалитета в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Васильев, В. П. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Ю. А. Холоденко. — 4-е изд.,

перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13886-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467191>.

2. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01984-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470772> (дата обращения: 03.06.2021).

3. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 594 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01986-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470774> (дата обращения: 03.06.2021).

5.1.2.Дополнительная литература:

1. Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления : учебник для вузов / Г. Л. Купряшин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 574 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14002-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467459> (дата обращения: 03.06.2021).

2. Прокофьев, С. Е. Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 695 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13111-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476909> (дата обращения: 03.06.2021).

3. Государственная политика и управление в 2 ч. Часть 1. Концепции и проблемы : учебник для вузов / Л. В. Сморгунев [и др.] ; под редакцией Л. В. Сморгунева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 395 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06730-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471867> (дата обращения: 03.06.2021).

4. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03503-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470601> (дата обращения: 03.06.2021).

5. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03501-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470602> (дата обращения: 03.06.2021).

6. Горный, М. Б. Муниципальная политика и местное самоуправление в России : учебник и практикум для вузов / М. Б. Горный. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 393 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13228-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470081> (дата обращения: 03.06.2021).

7. Система местного самоуправления : учебное пособие для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 98 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02532-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453669>.

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. <http://www.biblioclub.ru/> - Университетская библиотека-онлайн.
2. <http://government.ru> – сайт Правительства РФ.
3. <http://www.gks.ru> – сайт Федеральной службы государственной статистики.
4. <http://www.kremlin.ru> – сайт Президента РФ.
5. <http://www.duma.gov.ru> – сайт Государственной Думы РФ.
6. <http://www.council.gov.ru> – сайт Совета Федерации ФС РФ.
7. <http://supcourt.ru> – сайт Верховного Суда РФ
8. <http://www.ksrf.ru> – сайт Конституционного Суда РФ

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) *«Основы государственного и муниципального управления»* предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время,

ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического задания проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету и экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы

данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС	Электронная библиотека,	http://biblioclub.ru/

	«Университетская библиотека онлайн»	обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/
6.	Международный индекс научного цитирования "Web of Science"	Поисковая интернет-платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций. Web of Science охватывает материалы по естественным, техническим, общественным, гуманитарным наукам и искусству.	http://webofknowledge.com
7.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «*Основы государственного и муниципального управления*» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалаврита по направлению подготовки 38.03.02 *Менеджмент* используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное

оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) *«Основы государственного и муниципального управления»* применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) *«Основы государственного и муниципального управления»* предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций и др. в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) *«Основы государственного и муниципального управления»* предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) *«Основы государственного и муниципального управления»* предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) *«Основы государственного и муниципального управления»* предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г №970	Протокол заседания Ученого совета факультета № 11____ от « 27 _» _мая_ 2021_ года	01.09.2021
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого Совета филиала РГСУ в г.Ош № 12 от 01.07.2021 года	01.09.21
3.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета Филиала РГСУ в г. Ош Киргизской Республики № 11 от «30» июня 2022 года	01.09.2022



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»
Филиал в г. Ош Киргизской Республики



"УТВЕРЖДАЮ"

Директор филиала PGSU в г. Ош

С.К. Турдубаев

"30" июня 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
СОЦИАЛЬНЫЕ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
УПРАВЛЕНИИ**

**Направление подготовки
38.03.02 - Менеджмент**

**Направленность программы:
Управление маркетингом**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат**

**Форма обучения
Очная, очно-заочная**

Ош 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Социальные и коммуникационные технологии в управлении» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 970, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 08.008 «Специалист по финансовому консультированию»;
- 08.018 «Специалист по управлению рисками».

Рабочая программа дисциплины (модуля) к.с.н., доцент факультета управления Сулягина Ю.О.

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы
к.с.н., доцент



Т.А. ЕВСТРАТОВА

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления

Протокол №10 от 13 мая 2021 г

Декан факультета

Кандидат медицинских наук



А.Н.Островский

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Акционерное общество «АНКОР»

Заместитель генерального директора



Т. БАСКИНА

(подпись)

Генеральный директор

ОсОО МКТ «Мундуз турист»



У.Ж. Ёсидинов

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Кандидат экономических наук, доцент,

заведующий кафедрой «Экономика

предприятием и управление бизнесом»

Ошский государственный университет

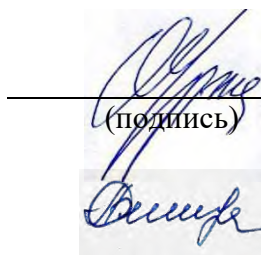


Таалайбек уулу Тариев

(подпись)

Д.с.н., профессор

факультета управления



О.А. УРЖА

(подпись)

Согласовано

Ведущий библиотекарь РГСУ в г.Ош



Б.С.Сулайманова

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	11
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	11
3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	15
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	30
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	30
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	30
4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	32
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	33
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	39
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	39
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	39
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	40
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	41
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)	42
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	43
5.6 Образовательные технологии	44
Лист регистрации изменений	45

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).

Цель дисциплины (модуля) Получение обучающимися теоретических и практических знаний о социальных и коммуникационных технологиях с последующим применением их в практике управления; на основе усвоения современной теории конфликтологии научить студентов первоначальным навыкам управления психологическими аспектами конфликта, соблюдать профессиональные этические нормы и границы профессиональной компетентности; изучение на теоретическом и практическом уровнях системы морально – этических принципов, норм и правил поведения специалиста с учетом особенностей его профессиональной деятельности и конкретной ситуации; теоретическое и практическое изучение особенностей и технологий связей с общественностью, организации PR-деятельности в управлении.

Задачи дисциплины (модуля):

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере организационно-управленческой; информационно-аналитической; предпринимательской деятельности):

- осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
- осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
- способен оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, анализировать и выявлять рыночные риски, анализировать поведение потребителей и формировать спрос

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата

Дисциплина (модуль) «Социальные и коммуникационные технологии в управлении» реализуется части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент (уровень бакалавриата) очной, очно-заочной формам обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Социальные и коммуникационные технологии в управлении» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин (модулей): «Управление персоналом», «Социально-психологические основы управления», «Теория управления и организации».

Перечень последующих дисциплин (модулей), для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной (модулем): «Инновационный менеджмент», «Организационный менеджмент», «Управление продажами».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных и профессиональных компетенций: УК-3; УК-4; ПК-2 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент (бакалавр).

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Универсальная компетенция (Командная работа и Лидерство)	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников; УК-3.3. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат	Знать: основы организации и прохождения государственной и муниципальной службы Уметь: работать в коллективе, исполняя свои обязанности и во взаимодействии с другими членами коллектива; Владеть: способностью планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе
Универсальная компетенция (Коммуникация)	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) УК-4.2. Ведет деловую переписку с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); УК-4.3. Владеет способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды; представляет результаты своей деятельности на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знать: основы организации и прохождения государственной службы, общие и специализированные программы обеспечения работы органов государственной и муниципальной власти Уметь: применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенных для выполнения профессиональных задач Владеть: навыками использования библиотечных систем и программного обеспечения в рамках осуществления профессиональной деятельности
Профессиональная компетенция	ПК-2	способен оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование	ПК-2.1 знает воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, рыночные и специфические риски, а также поведение потребителей	Знать: технологии выявления и анализа рыночных рисков и поведения потребителей Уметь: оценивать воздействие

		организаций, анализировать и выявлять рыночные риски, анализировать поведение потребителей и формировать спрос	экономических благ ПК-2.2 выявляет и анализирует рыночные и специфические риски, а также поведение потребителей экономических благ и выявляет потребности покупателей товаров (услуг). ПК-2.3 владеет методами и средствами формирования спроса потребителей с помощью маркетинговых коммуникаций.	макроэкономической среды на функционирование организаций, анализировать и выявлять рыночные риски, анализировать поведение потребителей и формировать спрос Владеть: методами и средствами формирования спроса потребителей с помощью маркетинговых коммуникаций.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 1,2,3 семестрах, составляет 12 зачетных единиц. По дисциплине (модулю) предусмотрен экзамен, зачет с оценкой, экзамен.

Очная форма

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	120	40	40	40	
Учебные занятия лекционного типа	48	16	16	16	
Практические занятия	72	24	24	24	
Лабораторные занятия	0	0	0	0	
Иная контактная работа	96	32	32	32	
Самостоятельная работа обучающихся, всего	135	36	63	36	
Контроль промежуточной аттестации (час)	81	36	9	36	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	432	144	144	144	

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	72	24	24	24	

Учебные занятия лекционного типа	30	10	10	10	
Практические занятия	42	14	14	14	
Лабораторные занятия	0	0	0	0	
Контактная работа в ЭИОС					
Иная контактная работа	72	24	24	24	
Самостоятельная работа обучающихся, всего	207	60	87	60	
Контроль промежуточной аттестации (час)	81	36	9	36	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	432	144	144	144	

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
Модуль 1. Семестр 1								
Раздел 1. Действующие силы социальных конфликтов	36	15	18	4	6		8	
Раздел 2. Конфликт как социальный процесс: этапы, стадии, механизмы.	36	16	18	4	6		8	
Раздел 3. Медиация социальных конфликтов	36	16	18	4	6		8	1
Раздел 4. Планирование и управление человеческими ресурсами организации	36	16	18	4	6		8	
Контроль		9						

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
промежуточной аттестации (час)								
Общий объем, часов	144	63	72	16	24		32	1
Форма промежуточной аттестации	экзамен							
Модуль 2. Этика менеджмента (Семестр 2)								
Раздел 1. Сущность теории морали	36	15	18	4	6		8	
Раздел 2. Специфические особенности формирования профессиональной этики в мировой и отечественной практике: подходы и решения	36	16	18	4	6		8	
Раздел 3. Концепция ответственности в менеджменте	36	16	18	4	6		8	1
Раздел 4. Внутренняя и внешняя корпоративная социальная ответственность	36	16	18	4	6		8	
Контроль промежуточной аттестации (час)		9						
Общий объем, часов	144	63	72	16	24		32	1
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой							
Модуль 3. Связи с общественностью (Семестр 3)								
Раздел 1 Связи с общественностью как наука	36	9	18	4	6		8	
Раздел 2 Организация PR-деятельности	36	9	18	4	6		8	
Раздел 3 Инструменты и технологии PR-деятельности	36	9	18	4	6		8	
Раздел 4 Оценка эффективности проведения	36	9	18	4	6		8	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
коммуникационных кампаний								
Контроль промежуточной аттестации (час)		36						
Общий объем, часов	144	36		16	24		32	
Форма промежуточной аттестации	экзамен							

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
Модуль 1. Семестр 1								
Раздел 1. Действующие силы социальных конфликтов	36	21	12	3	3		6	
Раздел 2. Конфликт как социальный процесс: этапы, стадии, механизмы.	36	22	12	2	4		6	
Раздел 3. Медиация	36	22	12	3	3		6	1

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
социальных конфликтов								
Раздел 4. Планирование и управление человеческими ресурсами организации	36	22	12	2	4		6	
Контроль промежуточной аттестации (час)		9						
Общий объем, часов	144	87	48	10	14		24	1
Форма промежуточной аттестации	экзамен							
Модуль 3. Этика менеджмента (Семестр 2)								
Раздел 1. Сущность теории морали	36	21	12	3	3		6	
Раздел 2. Специфические особенности формирования профессиональной этики в мировой и отечественной практике: подходы и решения	36	22	12	2	4		6	
Раздел 3. Концепция ответственности в менеджменте	36	22	12	3	3		6	1
Раздел 4. Внутренняя и внешняя корпоративная социальная ответственность	36	22	12	2	4		6	
Контроль промежуточной аттестации (час)		9						
Общий объем, часов	144	87	48	10	14		24	1
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой							
Модуль 3. Связи с общественностью (Семестр 3)								
Раздел 1 Связи с общественностью как наука	36	14	12	2	4		6	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
Раздел 2 Организация PR-деятельности	36	16	12	2	4		6	
Раздел 3 Инструменты и технологии PR-деятельности	36	14	14	4	4		6	
Раздел 4 Оценка эффективности проведения коммуникационных кампаний	36	16	10	2	2		6	
Контроль промежуточной аттестации (час)		36						
Общий объем, часов	144	60	48	10	14		24	
Форма промежуточной аттестации	экзамен							

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Модуль 1. 1 семестр							

Раздел 1. Действующие силы социальных конфликтов	15	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Раздел 2. Конфликт как социальный процесс: этапы, стадии, механизмы.	16	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Раздел 3. Медиация социальных конфликтов	16	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Раздел 4. Планирование и управление человеческими ресурсами организации	16	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Контроль промежуточной аттестации (час)						8	
Модуль 2. Этика менеджмента (2 семестр)							
Раздел 1. Сущность теории морали	15	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Раздел 2. Специфические особенности формирования профессиональной этики в мировой и отечественной практике: подходы и решения	16	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Раздел 3. Концепция ответственности в менеджменте	16	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование

Раздел 4. Внутренняя и внешняя корпоративная социальная ответственность	16	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Общий объем по модулю/семестру, часов,	63	27		28		8	
Модуль 3. Связи с общественностью (Семестр 3)							
Раздел 1 Связи с общественностью как наука	9	3	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Раздел 2 Организация PR-деятельности	9	3	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Раздел 3 Инструменты и технологии PR-деятельности	9	3	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Раздел 4 Оценка эффективности проведения коммуникационных кампаний	9	3	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	36	12		16		8	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	135	55		56		24	

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля

1 семестр							
Раздел 1. Действующие силы социальных конфликтов	21	9	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Раздел 2. Конфликт как социальный процесс: эт апы, стадии, механизмы.	22	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Раздел 3. Медиация социальных конфликтов	22	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Раздел 4. Планирование и управление человеческими ресурсами организации	22	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Контроль промежуточной аттестации (час)							
Модуль 2. Этика менеджмента (2 семестр)							
Раздел 1. Сущность теории морали	21	9	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Раздел 2. Специфические особенности формирования профессиональной этики в мировой и отечественной практике: подходы и решения	22	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Раздел 3. Концепция ответственности в менеджменте	22	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование

Раздел 4. Внутренняя и внешняя корпоративная социальная ответственность	22	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Общий объем по модулю/семестру, часов,	87	39		40		8	
Модуль 3. Связи с общественностью (Семестр 3)							
Раздел 1 Связи с общественностью как наука	14	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Раздел 2 Организация PR-деятельности	16	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Раздел 3 Инструменты и технологии PR-деятельности	14	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Раздел 4 Оценка эффективности проведения коммуникационных кампаний	16	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	60	28		24		8	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	207	91		92		24	

3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

МОДУЛЬ 1.

Раздел 1. Действующие силы социальных конфликтов

Цель: раскрыть интересы, ценности и цели противоборствующих социальных субъектов экономических конфликтов, научиться определять их роль в реальной конкуренции, приобрести навыки ее диагностики.

Перечень изучаемых элементов содержания

Социальные субъекты и их конфликтный потенциал. Виды конфликтного потенциала организованных структур. Реальные и декларируемые интересы, ресурсы субъектов экономических конфликтов. Субъекты социальных конфликтов: правительство, парламент, предприниматели, конкуренты, партнеры, группы лоббирования в структурах власти, криминальные организации, средства массовой информации, общественное мнение, неправительственные общественные организации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Субъекты конфликтов и их конфликтогенный потенциал.
2. Виды конфликтогенного потенциала организационных структур.
3. Реальные и декларируемые интересы субъектов экономических конфликтов.
4. Ресурсная компонента конфликтогенного потенциала субъектов социальных конфликтов
5. Общая характеристика социальной среды конфликтных процессов: внутренняя и внешняя среда.

Темы докладов

1. Социальная среда экономических конфликтов: государство и парламент.
2. Социальная среда экономических конфликтов: институт права.
3. Социальная среда экономических конфликтов: конкуренты и соперники.
4. Социальная среда экономических конфликтов: бизнес-партнеры.
5. Социальная среда экономических конфликтов: группы лоббирования во властных структурах.
6. Социальная среда экономических конфликтов: криминальные группировки.
7. Социальная среда экономических конфликтов: средства массовой информации.
8. Социальная среда экономических конфликтов: общественное мнение.

Темы рефератов

1. Анализ понятий «субъект конфликта», его «конфликтогенный потенциал», «структура и виды конфликтогенного потенциала» субъектов конфликта.
2. Анализ реальных и декларируемых интересов, целей и ценностей субъектов социального конфликта (на примере экономической конкуренции).
3. Анализ ресурсов конфликтующих субъектов конфликта (на примере конкурирующих предпринимателей).
4. Анализ внешней социальной среды экономических конфликтов (по выбору).
5. Анализ внутренней социальной среды экономических конфликтов (по выбору).

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: контрольная работа. Подготовить доклад в письменной форме на один из вопросов указанных выше.

Темы для самостоятельного изучения.

1. Факторы и механизмы обострения противоборства.
2. Виды ущерба и его последствия в процессе борьбы сторон экономического конфликта.

Контрольные вопросы и задания для самостоятельной проверки знаний.

Задание 1. Анализ понятий «субъект социального конфликта», «конфликтогенный потенциал субъекта конфликта».

Задание 2.Определение структуры и видов конфликтогенного потенциала субъектов конфликта.

Задание 3.Раскрытие реальных и декларируемых интересов субъектов социальных конфликтов.

Задание 4. Раскрытие ресурсной компоненты социального потенциала субъектов социальных конфликтов.

Задание 5. Внешняя и внутренняя социальная среда конфликта.

Раздел 2. Конфликт как социальный процесс: этапы, стадии, механизмы.

Цель: рассмотреть признаки и показатели процесса конфликта на микроуровне общества и научиться проводить анализ каждой из его стадий.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие «социальная напряженность» как основа конфликта и ее влияние на социальные отношения. Основные причины и показатели социальной напряженности в организации. Факторы и причины, признаки и показатели конфликтных ситуаций. Противоборство сторон как открытая форма конфликта. Завершение конфликта и его формы. Конструктивные и деструктивные функции конфликта. Комплексная оценка процесса конфликта как системного объекта изучения.

Вопросы для самоподготовки:

- 1.Социальный конфликт как процесс: границы, стадии и этапы.
- 2.Стадии социального конфликта как процесса.
3. Социальная напряженность –начало процесса конфликта.
4. Конфликтная ситуация – первая стадия процесса конфликта.
5. Противоборство сторон – центральная стадия конфликта.

Темы докладов

- 1.Основные причины социальной напряженности между субъектами конфликтов на микроуровне общества (организации) и ее показатели.
- 2.Стадии процесса социальной напряженности в организации.
- 3.Конфликтная ситуация и факторы возникновения в рамках процесса конфликта.
- 4.Восприятие конфликтной ситуации субъектами конфликта.
- 5.Конфликтная борьба сторон как открытая форма процесса конфликта.

Темы рефератов

- 1.Конфликтная борьба сторон как открытая форма процесса конфликта (на примере).
- 2.Факторы и механизмы обострения противоборства между сторонами конфликта (на примере).
- 3.Виды ущерба и его последствия в процессе борьбы сторон (на примере).

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

контрольная работа. Подготовить доклад в письменной форме на один из вопросов указанных выше.

Темы для самостоятельного изучения

- 1.Признаки и показатели социальной напряженности между субъектами экономической конкуренции.
2. Формы противодействия оппонентов в ходе экономического конфликта.

Контрольные вопросы и задания для самостоятельной проверки знаний

Задание 1. Раскройте социальную напряженность как начальный этап процесса конфликта.

Задание 2. Дайте характеристику конфликтной ситуации как первой стадии конфликта.

Семинар-диспут по теме

Цель: рассмотреть формы, механизмы и способы реализации регулирования конфликтов, научиться определять их практическую полезность в конкретных ситуациях, быть компетентными в оценке соответствующих технологий.

Перечень изучаемых элементов содержания

Содержание управления конфликтом. Особенности конструктивного воздействия на конфликты. Специфика регулирования конфликтов в организации. Прогнозирование организационных конфликтов. Предупреждение как «замораживание» конфликтной ситуации. Предупреждение как стимулирование развития конфликтной ситуации. Диагностика организационных конфликтов. Управленческое консультирование менеджмента организации. Компромисс между сторонами конфликта.

Вопросы для самоподготовки:

1. Специфика регулирования конфликтов в организации.
2. Прогнозирование конфликтов.
3. Предупреждение как «замораживание» конфликтной ситуации в сфере социальных отношений
4. Предупреждение как стимулирование развития конфликтной ситуации
5. Диагностика конфликтов.

Темы докладов

1. Определение понятия «управление конфликтом» в организации.
2. Управление конфликтом в динамическом аспекте.
3. Принципы конструктивного воздействия на конфликты в организации.
4. Регулирование экономических противоречий и конфликтных ситуаций как особый вид деятельности менеджмента организации.
5. Прогнозирование конфликта: объекты и методы.

Темы рефератов

1. Конструктивное воздействие на конфликты как стратегия управления организацией.
2. Регулирование конфликта с позиции «теории игр».
3. Компромисс как типичная социальная технология регулирования конфликта (на примере организации).
4. Прогнозирование конфликтной ситуации (на примере конкретной организации).
5. Предупреждение как технология «замораживания» деструктивной конфликтной ситуации (на примере конкретной организации).

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: контрольная работа. Подготовить доклад в письменной форме на один из вопросов указанных выше.

Темы для самостоятельного изучения

1. Содержание управления конфликтом.
2. Особенности конструктивного воздействия на конфликт.

3. Вклад управленческого консультирования в конструктивное регулирование конфликта.

Контрольные вопросы и задания для семинара-диспута

Задание 1. В чем заключается регулирование социального конфликта?

Задание 2. Каковы особенности конструктивного воздействия на социальные конфликты?

Раздел 3. Медиация социальных конфликтов

Цель: рассмотреть признаки и показатели процесса конфликта на микроуровне, при применении медиативных инструментов.

Перечень изучаемых элементов содержания

Процесс медиации. Инструменты медиации в рамках завершения конфликта и их виды. Комплексная оценка процесса конфликта как системного объекта изучения в рамках применения медиативных технологий.

Вопросы для самоподготовки:

1. Завершение конфликта и его формы.
2. Конструктивные и деструктивные функции конфликта.
3. Комплексная оценка конфликта как системного объекта изучения.

Темы докладов

1. Факторы и механизмы обострения противоборства между сторонами конфликта.
2. Виды ущерба и его последствия в процессе борьбы сторон.
3. Характеристика завершения процесса конфликта.
4. Факторы завершения конфликта в организации.

Темы рефератов

1. Характеристика завершения процесса конфликта в организации (на примере).
2. Факторы завершения конфликта в организации (на примере).

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: контрольная работа. Подготовить доклад в письменной форме на один из вопросов указанных выше.

Темы для самостоятельного изучения

1. Конструктивные и деструктивные функции и последствия экономических конфликтов.
2. Комплексная оценка экономического конфликта.

Контрольные вопросы и задания для самостоятельной проверки знаний

Задание 1. Определите противоборство сторон как центральный этап конфликта.

Задание 2. Охарактеризуйте завершение конфликта и его формы.

Вопросы для самоподготовки:

1. Управленческое консультирование менеджмента организации по поводу конфликтов.
2. Компромисс между сторонами конфликта

Темы докладов

1. Предупреждение как технология прекращения развития деструктивной конфликтной ситуации.
2. Предупреждение как технология контролируемого обострения конструктивной конфликтной ситуации.
3. Методика диагностики конфликтных процессов в социальной сфере.
4. Формы и методы управленческого консультирования по поводу конфликтов в организациях.

Темы рефератов

1. Предупреждение как технология стимулирования развития конструктивной конфликтной ситуации (на примере конкретной организации).
2. Диагностика конфликта как социальная технология: возможности и ограничения (на примере).

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: контрольная работа. Подготовить доклад в письменной форме на один из вопросов указанных выше.

Контрольные вопросы и задания для семинара-диспута

Задание 1. Определите специфику прогнозирования социальных конфликтов.

Задание 2. Определите формы диагностики конфликтов в организации.

Раздел 5. Планирование и управление человеческими ресурсами организации

Цели:

Изучение основ разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, научиться проектировать организационную структуру предприятия, овладеть навыками управления персоналом, включая распределение полномочий, делегирование и личную ответственность (ОПК-6).

Тема 5.1. Кадры организации, основные принципы стимулирования и мотивации труда

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Сущность и определение трудовых ресурсов.
2. Организационная структура.
3. Мотивация персонала.
4. Система стимулирования персонала.

Вопросы для самоподготовки:

1. Потребность, стимул, мотив.
2. Теории мотивации.
3. Наиболее эффективные формы стимулирования и мотивации.

Тема 5.2. Показатели эффективности использования трудовых ресурсов

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Рабочее время и его использование.
2. Показатели производительности труда.
3. Определение трудоемкости в зависимости от различных факторов.

Вопросы для самоподготовки:

1. Сфера применения показателей производительности труда.
2. Практическое использование показателей эффективности персонала.

Тема 5.3. Развитие человеческого потенциала и организация обучения персонала

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Развитие профессиональных знаний.
2. Творческий потенциал персонала.
3. Повышение квалификации персонала.
4. Коучинг.
5. Этапы проведения аттестации персонала.

Вопросы для самоподготовки:

1. Профессиональное развитие.
2. Профессиональное обучение.

3. Использование ротации.
4. Самообучение.
5. Практическое применение аттестации персонала.
6. Варианты управленческих решений по результатам аттестации.

МОДУЛЬ 2. ЭТИКА МЕНЕДЖМЕНТА (СЕМЕСТР 2)

Раздел 1. Сущность и теории морали.

Цель: углубление и закрепление теоретических знаний для более полного уяснения сути терминов морали и ее взаимосвязи с правом и политикой. Знать требования профессиональной этики и готовность поступать в соответствии с этими требованиями; обладать нетерпимостью к отступлениям от правил этического поведения, в том числе в отношении других лиц; обладанием гражданской ответственности требовательностью к соблюдению правил этического поведения

Перечень изучаемых элементов содержания

Происхождение терминов «этика и мораль». Функции морали. Компоненты системы моральной регуляции. Общественная (публичная) и индивидуальная (приватная) мораль. Институционализация морали. Мораль и право: право и мораль как часть социальных норм. Общие и отличительные черты права и морали. Взаимосвязь права и морали. Мораль и политика: мораль и политика: основные концепции. Роль государства в становлении и функционировании морали.

Тема 1.1. Предмет этики.

Вопросы для самоподготовки:

1.	Этика как теория морали
2.	Историческое изменение
предмета этики	
3.	Понятие морали
4.	Парадоксы морали

Тема 1.2. Категории морали и этики

Вопросы для самоподготовки:

1. Добро
2. Зло
3. Справедливость
4. Долг
5. Ответственность

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

Ситуация. В настоящее время в российских компаниях получает распространение практика проверки сотрудников на детекторе лжи. В одной из компаний, занимающейся продажей торгового оборудования, обнаружилась недостача крупной суммы денег. Одного из сотрудников заподозрили в мошенничестве. Однако прямых доказательств не

было. Когда служба безопасности предъявила этому сотруднику обвинения, он все отрицал. Тогда руководители компании решили проверить его на детекторе лжи. Но чтобы не разрушать окончательно атмосферу доверия в компании, вместе с ним решили проверить еще нескольких сотрудников, которые в принципе могли иметь отношение к данному инциденту.

Каковы ваши прогнозы насчет возможного развития этой ситуации?

Нарушает ли компания права сотрудников, когда проверяет их на детекторе лжи?

Оправдывает ли морально случай мошенничества проверку сотрудников на детекторе лжи?

Раздел 2. Специфические особенности формирования профессиональной этики в мировой и отечественной практике: подходы и решения

Цель: углубление и закрепление теоретических знаний для более полного уяснения студентами места и роли морали в служебных отношениях. Способностью и готовностью к личностному и профессиональному самосовершенствованию, саморазвитию, саморегулированию, самоорганизации, самоконтролю, к расширению границ своих профессионально-практических познаний

Перечень изучаемых элементов содержания

Прикладная этика, разновидность прикладной этики; профессиональные кодексы, корпоративная этика, профессиональная этика, этика бизнеса, распределение благ и ресурсов.

Тема 2.1. Прикладная этика

Вопросы для самоподготовки:

Чем было обусловлено появление прикладной этики в XX в.? 2. В чем состоит специфика прикладной этики по сравнению с теоретической этикой?

Каковы основные точки зрения по предмету прикладной этики?

В чем специфика деловых отношений?

Чем формальные отношения в организациях отличаются от неформальных?

Как осуществляется нравственное регулирование формальных и неформальных отношений в организации?

Как поддерживаются нравственные нормы и ценности, которые считаются важными для организации?

Каким требованиям должен отвечать корпоративный кодекс?

Тема 2.2. Этика бизнеса

Вопросы для самоподготовки:

Какие функции может выполнять этический комитет в организации?

Почему неправильно утверждать, что работники имеют только те права, которые оговорены в качестве условий найма?

В каких формах реализуется индивидуальная моральная ответственность работника в организации?

Как институционально должна поддерживаться моральная ответственность работников?

Можно ли считать корпорации субъектами моральной ответственности? Какие точки зрения существуют по этому вопросу?

В чем проявляется социальная ответственность корпораций?

Что такое непотизм и какова его роль в деловых отношениях?"

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

Ситуация 3 Крупная европейская транснациональная компания по производству продуктов питания решила организовать в России несколько филиалов с численностью сотрудников до 200 человек. Руководителем одного из филиалов был назначен гражданин страны происхождения материнской компании, ее работник. Руководителем другой — россиянин. Через некоторое время проверяющие из материнской компании обнаружили, что большинство ключевых позиций в филиале, возглавляемом россиянином, занимают его родственники, а в филиале, который возглавлял работник материнской компании, образовалась жесткая иерархическая структура, препятствующая свободному обмену информацией между руководителями различных рангов и специалистами, что в дальнейшем не могло не повлиять на качество принимаемых решений.

Какими, с вашей точки зрения, могут быть последствия применения подобных моделей руководства филиалами?

Какими, с вашей точки зрения, будут действия материнской компании?

Какова успешная практика транснациональных компаний по разрешению проблем, связанных с nepoтизмом и авторитаризмом?

Раздел 3. Концепция ответственности в менеджменте

Цель: Изучить основы культуры предпринимательства, этику предпринимательства, корпоративную культуру в предпринимательской деятельности, концепции ответственности.

Перечень изучаемых элементов содержания

Ответственность и ее роль в менеджменте, источники ответственности, типологическое разнообразие ответственности, характеристики ответственности, российская модель корпоративного менеджмента, основные атрибуты системы корпоративной ответственности

Тема 3.1. Ответственность как фактор эффективности менеджмента

Вопросы для самоподготовки:

1. Какую роль играет ответственность в современном менеджменте? Почему?
2. Как связана ответственность с полномочиями и обязанностями? В чем проявляется эта связь?
3. Каковы характеристики ответственности? Как они отражают ее особенности?
4. Какие существуют типы ответственности, и какую практическую роль играет типологическое разнообразие ответственности?
5. Как формируются система и механизм ответственности?
6. Каково содержание понятия КСО?

Тема 3.2. Корпоративная социальная ответственность

Вопросы для самоподготовки:

1. В чем сущность корпорации как объекта управления?
2. Каковы основные элементы объекта управления корпоративной культурой?
3. В чем заключаются особенности российской модели корпоративного управления?
4. На какие основные уровни разделяется корпоративная культура?

5. Каковы условия и средства формирования корпоративной культуры?
6. Из каких концепций сформировалась комплексная модель КСО?
7. Каким было самое первое определение КСО? Кто его сформулировал?
8. Какой «закон ответственности» сформулировал К. Девис? Как вы его понимаете?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

1. В российском менеджменте в последние годы увеличивается число предприятий с социальной ответственностью как перед собственным персоналом, так и перед обществом.

На примере компании ОАО «Газпром» приведите примеры различных направлений деятельности в сфере социальной ответственности.

2. Социальную деятельность компаний можно рассматривать как ответ бизнеса на ожидания внешней среды. Социальные инициативы становятся основой формирования деловой репутации и положительного имиджа, нормой поведения в бизнесе. Так, ОАО РАО «ЕЭС России» рассматривает три основных принципа реализации социальной ответственности:

- на экономику;
- общество;
- экологию.

Согласно этим принципам опишите несколько направлений деятельности ОАО РАО «ЕЭС России».

Раздел 4. Внутренняя и внешняя корпоративная социальная ответственность

Цель: углубление и закрепление теоретических знаний для более полного уяснения студентами существующих морально – этических проблем в профессиональной деятельности. Умение определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения

Перечень изучаемых элементов содержания

Внутренняя корпоративная социальная ответственность, виды и формы внутренней корпоративной социальной ответственности, внешняя корпоративная социальная ответственность, развитие системы социальной ответственности

Тема 4.1. Внутренняя корпоративная социальная ответственность

Вопросы для самоподготовки:

1. Почему образование является объектом внутренней социальной ответственности?
2. Какую роль играет интеллектуальный потенциал организации в реализации внутренней социальной ответственности?
3. Как осуществляется управление знаниями в организации и как при этом реализуется внутренняя КСО?
4. В какой мере и каким образом зависит внутренняя КСО от сложившегося в организации коллективного мышления?

Тема 4.2. Внешняя корпоративная социальная ответственность

Вопросы для самоподготовки:

1. Какие примеры поддержки образования и науки Российскими компаниями вы знаете?
2. Как в обществе оценивается деятельность российских компаний в сфере социальной ответственности?
3. Какова роль здравоохранения в реализации корпоративной социальной ответственности?
4. Какие существуют формы и методы поддержки здравоохранения бизнесом?
5. В чем особенность антистрессового менеджмента и почему он является фактором корпоративной социальной ответственности?
6. Зачем обществу необходимо существование и развитие культуры?
7. Какие способы и методы управления социокультурной сферой могут применяться в обществе?"

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

1. Процесс социальной активизации бизнеса в России начал разворачиваться с конца 1999 г., но только с 2002 г. появились первые отчеты о его социальной деятельности. По данным исследований, только 9% топ-менеджеров считают, что публикация ежегодных отчетов демонстрирует обществу открытость компаний, а введение рейтингов социальной ответственности будет стимулировать повышение их конкурентоспособности.

Рассмотрите объективные факторы добровольного формирования бизнесом в России социальных программ.

2. Можно выделить три возможных пути внедрения социальной ответственности в российскую практику:

- инициатива государства (внедрение социальной ответственности в бизнес-среду сверху, директивно или добровольно-принудительно);
- инициатива бизнеса;
- диалог власти и бизнеса.

Оцените плюсы и минусы каждого сценария и выберите, на ваш взгляд, наиболее оптимальный. Обоснуйте свой ответ.

МОДУЛЬ 3. СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ (СЕМЕСТР 3)

Раздел 3.1 Связи с общественностью как наука

Цель: создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования способности оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса, сформировать умения организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации

Тема 3.1.1 История возникновения и развития связей с общественностью

Перечень изучаемых элементов содержания

История возникновения и развития связей с общественностью. Становление PR в России и за рубежом. Связь с общественностью и PR. СО как профессия, области применения СО, маркетинговые стратегии СО.

Вопросы для самоподготовки:

1. Роль PR в потенциальном развитии государственных и бизнес-структур.
2. Этапы становления и развития связей с общественностью.
3. Корпоративная культура и корпоративные отношения.

Тема 3.1.2. Принципы, функции и цели связей с общественностью

Перечень изучаемых элементов содержания

Принципы, функции, целевые аудитории связи с общественностью. Цели и средства PR-деятельности. Убеждающая коммуникация. Паблсити, реклама и PR.

Вопросы для самоподготовки:

1. Целеполагание и планирование связей с общественностью за рубежом
2. Основные направления деятельности специалиста по связям с общественностью, работающего в сфере отношений с инвесторами
3. Понятие и виды убеждающей коммуникации
4. Связь паблсити, рекламы и PR.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3.1

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример практического задания

Студенты должны объединиться в команды. Необходимо выбрать любую тему:

1. Старение населения
2. Туризм в России
3. Спорт высших достижений
4. РГСУ
5. Отношения церкви и государства
6. Церковь и молодежь
7. Инновации в образовании
8. Качество жизни населения на селе
9. Сельское хозяйство и бизнес
10. Однополая любовь
11. Гендерные стереотипы

Студенты по выбранной теме собирают материал, статистику, аналитику, обобщают данные, обзоры в прессе, выбирают наиболее актуальное направление в выбранной теме и разрабатывают предложения по проведению PR – компании для создания положительного отношения к данному направлению. Разрабатывают технологии и рекламу, которые будут направлены на создание благоприятного отношения общественности к теме.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3.1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Какова история возникновения связей с общественностью как сферы деятельности?

- А) СО зародились в России в период сталинизма.
- Б) СО зародились в США более ста лет назад.
- В) СО зародились в Японии двести лет назад.

Раздел 3.2. Организация PR-деятельности

Цель: создать предпосылки для овладения способности оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли, навыками ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.

Тема 3.2.1. Современные стратегии и технологии PR-деятельности

Перечень изучаемых элементов содержания

Области применения PR. Основные элементы проведения кампании PR. Специфика PR-деятельности в России. Стратегии и технологии PR.

Вопросы для самоподготовки:

1. Сущность организации PR-деятельности в России.
2. Сравнительный анализ западного и отечественного подходов к PR-деятельности
3. Маркетинговые стратегии в деятельности PR-менеджера.

Тема 3.2.2. Имиджмейкинг и брендинг

Перечень изучаемых элементов содержания

PR и средства массовой информации. PR-символы в системе корпоративных отношений. Суть понятий имиджмейкинг и брендинг. Объекты и методы формирования имиджа. Система формирования имиджа. Формирование имиджа организации: главные шаги. Этапы формирования имиджа персоны. Архитектура бренда.

Вопросы для самоподготовки:

1. Методы формирования имиджа для объектов, рейтинг которых в равной степени зависит как от имиджа, так и от качества произведенных ими товаров или услуг.
2. Основные этапы построения архитектуры бренда.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3.2

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

Студентам предлагается взять любую организацию со штатом не больше 1000 человек и выполнить следующие мероприятия:

1. Описать организацию (цели, задачи, миссия, род деятельности, место нахождение, количество сотрудников);
2. Проанализировать действующую корпоративную культуру;
3. Провести анализ взаимодействия с внешней средой (с кем взаимодействует, есть ли поставщики, кредиторы, инвесторы, кто является потребителем услуг и т.п.)
4. Провести анализ работы PR-отдела (если есть);
5. Сделать анализ имиджа организации; рассмотреть, возможные для применения в данной организации, методы формирования имиджа.
6. Проанализировать (если есть) созданную в данной организации архитектуру бренда. Если нет, разработайте свой вариант.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3.2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Пресс-конференция проводится:

для показа новой техники фирмы

для передачи информации по теме, которая вызовет вопросы журналистов

для представления руководства фирмы журналистам

без конкретной причины

Раздел 3.3. Инструменты и технологии PR-деятельности

Цель: создать предпосылки для овладения способности оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли, навыками ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного

обеспечения участников организационных проектов; а также сформировать умения организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами.

Тема 3.3.1. Технологии оздоровления национального самосознания

Перечень изучаемых элементов содержания

PR в социальной сфере. Рынок социальных услуг. Социальная реклама. Технологии оздоровления национального самосознания. Технологии «элитарного» возрождения общественного самосознания. Государственная культурная политика.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные направления PR деятельности в социальной сфере.
2. Состояние рынка социальных услуг и возможности расширения в условиях современных вызовов.

Тема 3.3.2. PR в органах публичной власти.

Перечень изучаемых элементов содержания

PR в органах публичной власти. Теоретические и практические основы организации политических СО. PR и антикризисное управление. Кризисные коммуникации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Теоретические основы организации политических PR – технологий
2. Современные избирательные PR-технологии в России и за рубежом
3. Антикризисная политика и PR в развитых странах.
4. Роль и функции антикризисного PR.

Тема 3.3.3. Правовые и этические особенности связи с общественностью

Перечень изучаемых элементов содержания

Современные избирательные PR-технологии. Современные западные избирательные PR-технологии. Мировой опыт регулирования PR. Российское законодательство и управление общественными связями. Политические технологии.

Вопросы для самоподготовки:

1. Политические перформансы в России.
2. Западная теория перформанса.
3. Информационная политика Российской Федерации.
4. Общепринятые стандарты кодекса профессиональной этики специалиста.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3.3

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

1. Приведите по 5 примеров политических PR-технологий, использованных при проведении последних президентских выборов и выборов в Государственную Думу РФ. Какие из них можно отнести к «грязным» технологиям.
2. Выбрать организацию, находящуюся в кризисном положении. Провести анализ данных, подтверждающих кризисное положение организации. Разработать план мероприятий по выводу компании из кризиса, используя PR-технологии.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3.3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример вопросов к контрольной работе

1. Проблемы функционирования связей с общественностью в российских органах власти.
2. Специфика работы госструктур в области PR.
3. Связь с общественностью исполнительной власти современной России: особенности, механизмы и проблемы функционирования.

4. Связь с общественностью в государственных и местных органах власти: западный опыт.
5. Организация и функционирование службы по связям с общественностью в органах государственной власти.
6. Пресс-службы в государственных и общественных структурах.
7. Работа современной пресс-службы с общественностью на правительственном уровне.
8. Пресс-службы федеральных органов власти.
9. Специфика работы муниципальных органов власти Российской Федерации.
10. PR в органах местного самоуправления.
11. Основные проблемы функционирования служб по связям с общественностью органов муниципальной власти и управления в современной России.
12. Основные направления деятельности муниципальных органов власти в области PR.
13. Паблик рилейшнз муниципальной власти: функции и специфика развития.
14. Организация управления по связям с общественностью по исполнению муниципального проекта.
15. PR как профессия. Личные и профессиональные качества специалиста.
16. Современные технологии PR.
17. Маркетинг и PR. Маркетинговые стратегии PR.
18. Классификация PR-кампаний.
19. СМИ как медиаполитическая система.
20. Общение пресс-службы с журналистами.
21. Организация пресс-конференции: рекомендации специалистов.
22. Особенности работы пресс-службы с электронными масс-медиа.
23. Правовые особенности PR: зарубежный опыт.
24. Правовые особенности PR: российский опыт.
25. Этические особенности PR: мировой опыт.
26. Этические особенности PR: российский опыт.
27. Международная ассоциация по связям с общественностью: сущность, специфика работы и значение для современной практики PR.
28. Роль Европейской конфедерации по связям с общественностью в разработке этических профессиональных стандартов по PR.
29. Роль международных и национальных профессиональных сообществ в разработке этических профессиональных стандартов по PR.
30. Российский опыт регулирования PR.
31. Российское законодательство и управление общественными связями.
32. Российская ассоциация по связям с общественностью: сущность, специфика работы и значение для современной практики PR.
33. Проблема аккредитации СМИ в организациях, являющихся базисными PR-субъектами.
34. Этапы развития политических технологий.
35. Элементы интегрированной технологии проведения избирательной кампании.
36. Современные западные избирательные PR-технологии.
37. Технологии антикризисного управления

РАЗДЕЛ 3.4. Оценка эффективности проведения коммуникационных кампаний

Цель: формирование умений использования в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственных и муниципальных информационных систем; применения технологий электронного правительства, а также обеспечение взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

Перечень изучаемых элементов содержания.

Формы, методы и критерии оценки эффективности PR-кампаний. Система «план-факт». Система «от достигнутого». Система оценки эффективности по Д. Бернет и С. Мориарти.

Вопросы для самоподготовки:

1. Распространенные методы оценки эффективности PR-кампаний.
2. Комплексные методики оценки эффективности PR-кампаний.
3. Четыре основных направления оценки PR-кампании (Л. Азарова, К. Иванова, И. Яковлев).
4. Использование для оценки эффективности PR-кампании модели «рекламной пирамиды».
5. С. Катлип, А. Сентер, Г. Брум о проблеме оценки эффективности PR-кампаний.
6. Р. Хейвуд о проблеме оценки эффективности PR-кампаний.
7. Структура отчета о проведении PR-кампании и процесс его составления.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3.4

Выберите пример проведения PR-кампании и по одной из выбранных методик проведите оценку ее эффективности.

Форма практического задания:

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3.4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Брифинг обязательно предполагает:

- общение с журналистами
- ответы на вопросы
- обсуждение новостного повода
- дискуссию

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольными мероприятиями промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является экзамен, зачет с оценкой, экзамен, который проводится в устной форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знать: основы организации и прохождения государственной и муниципальной службы	Этап формирования знаний

		Уметь: работать в коллективе, исполняя свои обязанности и во взаимодействии с другими членами коллектива;	Этап формирования умений
		Владеть: способностью планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе	Этап формирования навыков и получения опыта
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знать: основы организации и прохождения государственной службы, общие и специализированные программы обеспечения работы органов государственной и муниципальной власти	Этап формирования знаний
		Уметь: применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенных для выполнения профессиональных задач	Этап формирования умений
		Владеть: навыками использования библиотечных систем и программного обеспечения в рамках осуществления профессиональной деятельности	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-2	способен оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, анализировать и выявлять рыночные риски, анализировать поведение потребителей и формировать спрос	Знать: технологии выявления и анализа рыночных рисков и поведения потребителей	Этап формирования знаний
		Уметь: оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, анализировать и выявлять рыночные риски, анализировать поведение потребителей и формировать спрос	Этап формирования умений
		Владеть: методами и средствами формирования спроса потребителей с помощью маркетинговых коммуникаций.	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-3, УК-4, ПК-2	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.

УК-3, УК-4, ПК-2	Этап формирования умений	Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>) Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: [9-10] баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9] баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.
УК-3, УК-4, ПК-2	Этап формирования навыков и получения опыта.	Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>) Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: [9-10] баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9] баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Модуль 1.

Теоретический блок вопросов:

1. Общая конфликтология как наука. Анализ определения.
2. Объект и предмет общей конфликтологии.
3. Методология анализа конфликтов.
4. Определение понятий «социальное противоречие», «конфликт», «социальный конфликт», «конфликт интересов».
5. Противоречия и конфликты в системе социальных противоречий, процессов и

- отношений в обществе и в организациях: норма, проблема, напряженность, конфликтная ситуация, конфликтное противоборство, позитивное или негативное завершение.
- 6.Методология анализа конфликтов.
 - 7.Определение понятий «социальное противоречие», «конфликт», «социальный конфликт».
 - 8.Противоречия и конфликты в системе социальных противоречий, процессов и отношений в обществе и в организациях: норма, проблема, напряженность, конфликтная ситуация, конфликтное противоборство, позитивное или негативное завершение.
 - 9.Функции «конфликта в структуре противоречивых социальных отношений: критика, спор, протест, противоборство, насилие.
 - 10.Методы конфликтологии: системный, экспертный, социально-статистический, социологический, моделирование, финансовый мониторинг, деловые организационные игры.
 - 11.Структурные характеристики конфликтов: причины и факторы.
 - 12.Субъекты и участники конфликтов.
 - 13.Объекты и предметы конфликтов.
 - 14.Динамические характеристики конфликтов: интересы и цели конкурентов.
 - 15.Стратегии и тактики субъектов конфликта.
 - 16.Механизмы конфликтного противоборства (социального соперничества).
 - 17.Конструктивные и деструктивные функции и последствия противоборства.
 - 18.Структурные характеристики конфликтов: причины и факторы.
 - 19.Субъекты и участники конфликтов.
 - 20.Объекты и предметы конфликтов.
 - 21.Динамические характеристики конфликтов: интересы и цели конкурентов.
 - 22.Стратегии и тактики субъектов конфликта.
 - 23.Механизмы конфликтного противоборства (социального соперничества).
 - 24.Конструктивные и деструктивные функции и последствия противоборства.
 - 25.Критерии классификации конфликтов в современной конфликтологии
 - 26.Внутриличностные конфликты
 - 27.Межличностные конфликты
 - 28.Внутригрупповые конфликты
 - 29.Конфликты в организациях
 - 30.Конфликты в больших социальных группах
 - 31.Критерии классификации конфликтов в современной конфликтологии
 - 32.Внутриличностные конфликты
 - 33.Межличностные конфликты
 - 34.Внутригрупповые конфликты
 - 35.Конфликты в организациях
 - 36.Конфликты в больших социальных группах
 - 37.Субъекты конфликтов и их конфликтогенный потенциал.
 - 38.Виды конфликтогенного потенциала организационных структур.
 - 39.Реальные и декларируемые интересы субъектов конфликтов.
 - 40.Ресурсная компонента конфликтогенного потенциала субъектов социальных конфликтов
 - 41.Общая характеристика социальной среды конфликтных процессов: внутренняя и внешняя среда.
 - 42.Социальный конфликт как процесс: границы, стадии и этапы.
 - 43.Стадии социального конфликта как процесса.
 - 44.Социальная напряженность –начало процесса конфликта.
 - 45.Конфликтная ситуация – первая стадия процесса конфликта.

46. Противоборство сторон – центральная стадия конфликта.
47. Завершение конфликта и его формы.
48. Конструктивные и деструктивные функции конфликта.
49. Комплексная оценка конфликта как системного объекта изучения.
50. Специфика регулирования конфликтов в организации.
51. Прогнозирование конфликтов.
52. Предупреждение как «замораживание» конфликтной ситуации в сфере социальных отношений
53. Предупреждение как стимулирование развития конфликтной ситуации
54. Диагностика конфликтов.
55. Управленческое консультирование менеджмента организации по поводу конфликтов.
56. Компромисс между сторонами конфликта
57. Разрешение конфликта силами оппонентов.
58. Разрешение конфликта с участием третьей стороны.
59. Метод разрешения конфликтов силами сторон: примирение.
60. Нормативно-правовая институционализация конфликтов
61. Право как совокупность обязательных норм деятельности и поведения.
62. Правовая деятельность как общественно необходимая деятельность.
63. Механизм правового воздействия на индивида и его объединения добровольного типа.
64. Взгляды зарубежных и отечественных авторов на переговоры.
65. Взгляды зарубежных и отечественных авторов на посредничество.
66. Отличия переговоров от «сотрудничества» и борьбы»
67. Переговоры как комплекс четырех типов деятельности сторон.
68. Переговоры как фазовый процесс.
70. Теоретическое и практическое значение технологии ведения переговоров.
71. Что такое посредничество: основные характеристики.
72. Место посредничества в процедурах разрешения конфликта.
73. Преимущества посредничества и условия его эффективности

Модуль 2. Этика менеджмента

1. Каково этимологическое содержание и происхождение терминов: «этика», «мораль», «нравственность»?
2. Каковы значения и соотношения этих терминов в теории и в повседневном сознании?
3. Каково место этики в структуре философии? Почему этика именуется практической философией?
4. Как изменялся предмет этики от античности до Нового времени?
5. Каковы основные аргументы марксистской и ницшеанской критики морали?
6. В чем заключается своеобразие этики как науки? Имеют ли ее утверждения нравственно обязывающий смысл?
7. Каковы специфические признаки морали, определяющие ее особый статус в жизни человека и общества?
8. Что такое золотое правило нравственности?
9. Почему моральные требования имеют по преимуществу форму запретов?
10. Кто в обществе имеет право говорить от имени морали?
11. Можно ли делить людей на добрых и злых?
12. В чем заключается парадокс морального совершенства?
13. Возможно ли намеренное зло?
14. Почему добрые дела надо делать втайне?
15. Что такое негативный поступок?

16. Существуют ли моральные абсолюты, и если да, то как они могут обрести действенность в поведении человека?

17. Какова роль моральных мотивов в системе мотивации человеческого поведения?

18. Что дает основание считать нравственность формой индивидуально-ответственного поведения?

Модуль 3. Связи с общественностью

1. История становления связей с общественностью.
2. История развития специализированных учебных курсов и заведений по подготовке специалистов по PR.
3. Становление общественных органов и организаций по PR.
4. Принципы и функции связей с общественностью.
5. Приемы коммуникативного воздействия PR.
6. Основные элементы проведения компании по PR.
7. Политические коммуникации
8. Антикризисные коммуникации
9. Области применения PR.
10. Маркетинговые стратегии в PR.
11. Паблицити, реклама в PR.
12. Социальная реклама.
13. PR – символы в системе корпоративных отношений.
14. Сущность имиджмейкинга.
15. Объекты и методы формирования имиджа.
16. Сущность понятия «бренд».
17. Архитектура бренда.
18. Основные этапы построения архитектуры бренда.
19. PR и средства массовой информации.
20. Средства массовой информации как основной канал воздействия PR – технологий.
21. Средства массовой информации как медиаполитическая система.
22. Средства массовой информации с точки зрения их типологических особенностей и возможностей охвата целевых аудиторий.

Модуль 1.

Аналитическое задание

1. Подходы российских авторов к определению базовых понятий общей конфликтологии.
2. Динамика развития противоречий и конфликтов в системе социальных отношений в российском обществе.
3. Системный подход в общей конфликтологии.
4. Экспертный метод анализа социальных конфликтов.
5. Анализ экономических конфликтов посредством социально-статистических данных.
6. Социологические исследования как метод изучения противоречий и проблем.
7. Специфика применения социологического мониторинга.
8. Системный подход в общей конфликтологии.
9. Экспертный метод анализа социальных конфликтов.
10. Анализ социальных конфликтов посредством социально-статистических данных.
11. Программа прикладного конфликтологического исследования.
12. Социологические методы изучения конфликтных ситуаций

13. Специфика применения конфликтологического мониторинга.
14. Моделирование конфликтов в организациях.
15. Анализ интересов, целей и мотивации субъектов конфликтов (на конкретном примере)
16. Анализ стратегических и тактических действий субъектов конфликтов (на реальном примере).
17. Анализ форм и способов достижения целей субъектами конфликта (на реальном примере).
18. Анализ функциональных последствий и конечных результатов экономического конфликта (на реальном примере).
19. Анализ зарубежных типологий конфликтов (на примерах).
20. Организационные конфликты в концепции А.И. Пригожина.
21. Конфликты в управлении фирмами по модели Ю.Д. Красовского.
22. Анализ классификации экономических и трудовых конфликтов в модели В.Н. Шаленко.
23. Анализ межличностных конфликтов в вооруженных силах в теории А.Я. Анцупова.
24. Анализ понятий «субъект конфликта», его «конфликтогенный потенциал», «структура и виды конфликтогенного потенциала» субъектов конфликта.
25. Анализ реальных и декларируемых интересов, целей и ценностей субъектов социального конфликта (на примере экономической конкуренции).
26. Анализ ресурсов конфликтующих субъектов конфликта (на примере конкурирующих предпринимателей).
27. Анализ внешней социальной среды экономических конфликтов (по выбору).
28. Анализ внутренней социальной среды экономических конфликтов (по выбору)
29. Конфликтная борьба сторон как открытая форма процесса конфликта (на примере).
30. Факторы и механизмы обострения противоборства между сторонами конфликта (на примере).
31. Виды ущерба и его последствия в процессе борьбы сторон (на примере).
32. Характеристика завершения процесса конфликта в организации (на примере).
33. Факторы завершения конфликта в организации (на примере).
34. Конструктивное воздействие на конфликты как стратегия управления организацией.
35. Регулирование конфликта с позиции «теории игр».
36. Компромисс как типичная социальная технология регулирования конфликта (на примере организации).
37. Прогнозирование конфликтной ситуации (на примере конкретной организации).
38. Предупреждение как технология «замораживания» деструктивной конфликтной ситуации (на примере конкретной организации).
39. Предупреждение как технология стимулирования развития конструктивной конфликтной ситуации (на примере конкретной организации).
40. Диагностика конфликта как социальная технология: возможности и ограничения (на примере).
41. Профессиональные компетенции субъекта разрешения социальных конфликтов.
42. Социальный контроль за применением силовых методов разрешения конфликтов в организации (на конкретном примере).
43. Проблемы и перспективы альтернативного разрешения конфликтов в российских организациях.
44. Общие причины нарушений закона социальными субъектами.
45. Типичные проявления нормативно-правовых конфликтов.
46. Динамика нормативно-правового конфликта
47. Формы разрешения правового и юридического конфликта.
48. Переговорная методика разрешения конфликта: регуляция психологической атмосферы и налаживание контакта.

49. Переговорная методика разрешения конфликта: работа сторон с информацией.
50. Переговорная методика разрешения конфликта: достижение согласия и принятие взаимовыгодного решения.
51. Анализ механизмов деятельности посредника на переговорах.
52. Социальные технологии реализации посредничества.
53. Политическая власть и конфликт.
54. Конфликты авторитарной власти и способы их подавления.
55. Конфликты демократической власти и методы управления ими.
56. Сравнительный анализ определений толерантности и нетерпимости в специальной литературе.
57. Анализ социальных проявлений нетерпимости как нарушение прав человека.
58. Анализ причин борьбы авторитарной власти со сторонниками толерантного мышления и поведения в конфликтах.
59. Факторы и причины поддержки демократической властью в России толерантного отношения и поведения в конфликтах.
60. Факторы, способствующие сохранению «баррикадной культуры» россиян, и факторы, помогающие формированию установок толерантного поведения в конфликтных ситуациях.

Модуль 2. Этика менеджмента

1. В российском менеджменте в последние годы увеличивается число предприятий с социальной ответственностью как перед собственным персоналом, так и перед обществом.

На примере компании ОАО «Газпром» приведите примеры различных направлений деятельности в сфере социальной ответственности.

2. Социальную деятельность компаний можно рассматривать как ответ бизнеса на ожидания внешней среды. Социальные инициативы становятся основой формирования деловой репутации и положительного имиджа, нормой поведения в бизнесе. Так, ОАО РАО «ЕЭС России» рассматривает три основных принципа реализации социальной ответственности:

- на экономику;
- общество;
- экологию.

Согласно этим принципам опишите несколько направлений деятельности ОАО РАО «ЕЭС России».

3. Одним из лидеров российского страхового рынка является компания «РЕСО-Гарантия». Политика компании направлена на развитие страховой деятельности, клиентоориентированность, участие в различных благотворительных проектах, а также развитие внутренней социальной политики.

По данным направления приведите примеры социальной ответственности компании.

4. Китайские бренды для внешнего покупателя ассоциируются с дешевизной и низким качеством. Но в последние годы китайские производители успешно перестраиваются под жесткие требования мирового рынка.

Предложите меры по преодолению негативного восприятия Китая как страны происхождения товаров и созданию положительного имиджа китайских товаров."

Модуль 3. Связи с общественностью

1. PR и политические технологии.
2. Этапы развития политических технологий.
3. Теоретические основы организации политических PR –технологий.
4. Современные избирательных PR-технологии.

5. Классификатор «грязных» PR-технологий.
6. Современные западные избирательные PR-технологии.
7. Политические перформансы и практика их применения.
8. Пресс-релизы.
9. Пресс-конференции.
10. Презентации.
11. Деловые письма как инструмент PR.
12. Формы и методы исследования связей с общественностью.
13. Неформальные и формальные методы исследований.
14. Правовые особенности PR-мировой и российской опыт.
15. Опыт разработки этических профессиональных стандартов PR.
16. Российское законодательство и управление общественными связями.
17. Самые знаковые мировые этические кодексы: Римская хартия, Хельсинская хартия, Афинская и Лиссабонская кодексы и др.
18. Применение PR-технологий в управлении.

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Связи с общественностью в органах власти : учебник и практикум для вузов / В. А. Ачкасова [и др.]; под редакцией В. А. Ачкасовой, И. А. Быкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07448-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474520>.
2. Малькевич, А. А. Организация и проведение кампаний в сфере связей с общественностью : учебное пособие для вузов / А. А. Малькевич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 109 с. — (Высшее образование). —

ISBN 978-5-534-09415-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473382>.

3. Этика : учебник для вузов / А. А. Гусейнов [и др.] ; под общей редакцией А. А. Гусейнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 460 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01075-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468475> (дата обращения: 05.06.2021).

4. Корпоративная социальная ответственность : учебник и практикум для вузов / Э. М. Коротков [и др.] ; под редакцией Э. М. Короткова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 429 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07332-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468747> (дата обращения: 05.06.2021).

5.1.2. Дополнительная литература:

1. Борщевский, Г. А. Связи с общественностью в органах власти : учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 267 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04736-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473039>.

2. Связи с общественностью как социальная инженерия : учебник для вузов / В. А. Ачкасова [и др.] ; под редакцией В. А. Ачкасовой, Л. В. Володиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08767-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472133>

3. Божук, С. Г. Корпоративная социальная ответственность : учебник для вузов / С. Г. Божук, В. В. Кулибанова, Т. Р. Тэор. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 226 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09589-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470277> (дата обращения: 05.06.2021).

4. Тарасов, А. Н. Современные формы корпоративного мошенничества : практическое пособие / А. Н. Тарасов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 320 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-00449-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469421> (дата обращения: 05.06.2021).

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования,	http://elibrary.ru/ 100% доступ

	"eLIBRARY.ru"	содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	https://urait.ru/ 100% доступ
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам.	http://ebiblioteka.ru/ 100% доступ
5.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/ 100% доступ
6.	База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://webofknowledge.com 100% доступ

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Социальные и коммуникационные технологии в управлении» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического задания проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету и экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/
6.	Международный индекс научного цитирования "Web of Science"	Поисковая интернет-платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций. Web of Science охватывает материалы по естественным, техническим, общественным, гуманитарным наукам и искусству.	http://webofknowledge.com
7.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) *«Социальные и коммуникационные технологии в управлении»* в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалаврита по направлению подготовки/специальности *38.03.02 Менеджмент* используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) *«Социальные и коммуникационные технологии в управлении»* применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) *« Социальные и коммуникационные технологии в управлении»* предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций и др. в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) *«Социальные и коммуникационные технологии в управлении»* предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) *Социальные и коммуникационные технологии в управлении»* предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) *« Социальные и коммуникационные технологии в управлении»* предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 970	Протокол заседания Ученого совета факультета № 10 от «13» мая 2021 года	01.09.2021
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого Совета филиала РГСУ в г.Ош № 12 от 01.07.2021 года	01.09.21
3.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета Филиала РГСУ в г. Ош Киргизской Республики № 11 от «30» июня 2022 года	01.09.2022



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»
Филиал в г. Ош Киргизской Республики



"УТВЕРЖДАЮ"

Директор филиала PGSU в г. Ош

С.К. Турдубаев

"30" июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки
«38.03.02 Менеджмент»

Направленность (профиль)
«Управление маркетингом»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
БАКАЛАВРИАТА**

Форма обучения
Очная, очно-заочная

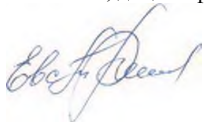
Ош 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Стратегический менеджмент» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 970, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 08.008 «Специалист по финансовому консультированию»;
- 08.018 «Специалист по управлению рисками».

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Стратегический менеджмент» разработана рабочей группой в составе: к.с.н., доцент факультета управления Кабанова Е.Е.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы
кандидат социологических наук,
доцент факультета управления



Т.А. Евстратова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления

Протокол № 11 от « 27 » мая 2021 года

Декан факультета управления

Кандидат медицинских наук,

доцент



А.Н. ОСТРОВСКИЙ

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (при совместной разработке или разработке по заказу):

Акционерное общество «АНКОР»

Заместитель генерального директора



Т. БАСКИНА

(подпись)

Генеральный директор
ОсОО МКТ «Мундуз турист»



У.Ж. Ёсиддинов

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Кандидат экономических наук, доцент,
заведующий кафедрой «Экономика
предприятием и управление бизнесом»
Ошский государственный университет



Таалайбек уулу Тариев

(подпись)

Д.с.н., профессор
факультета управления

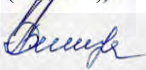


О.А. УРЖА

(подпись)

Согласовано

Ведущий библиотекарь РГСУ в г.Ош



Б.С.Сулайманова

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата.....	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотношенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	9
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	9
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	11
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	22
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	22
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	22
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	23
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	24
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	27
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	27
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	27
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	28
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	29
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	30
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	31
5.6 Образовательные технологии	32
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	33

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) *«Стратегический менеджмент»* заключается в получении обучающимися теоретических знаний об организационных структурах организаций, разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировании и осуществлении мероприятий, стратегическом анализе, контроле реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов.

Задачи дисциплины (модуля):

- уметь проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

- владеть навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

- уметь анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

- владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

- владеть навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата

Дисциплина (модуль) *«Стратегический менеджмент»* реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 *«Менеджмент»* очной, очно-заочной формам обучения.

Изучение дисциплины (модуля) *«Стратегический менеджмент»* базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин (модулей): *«Социально-психологические основы управления»*, *«Основы медиации в управлении»*, *«Система государственного и муниципального управления»*.

Перечень последующих дисциплин (модулей), для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной (модулем): *«Социальные и коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении»*, *«Управление территориальными сообществами и земельными ресурсами»*.

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной

программы высшего образования – программы *бакалавриата* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) «*Стратегический менеджмент*» направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных компетенций: ОПК-4, ПК-2 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 *Менеджмент*.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.1 Выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций ОПК -4.2 разрабатывает бизнес-планы проектов и направлений бизнеса	<i>Знать:</i> возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций <i>Уметь:</i> разрабатывать бизнес-планы проектов и направлений бизнеса <i>Владеть:</i> навыками разработки бизнес-планов проектов и направлений бизнеса
	ПК-2	способен оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, рыночные и специфические риски, а также поведение потребителей экономических благ организаций, анализировать и выявлять рыночные риски, анализировать поведение потребителей и формировать спрос	ПК-2.1 знает воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, рыночные и специфические риски, а также поведение потребителей экономических благ ПК-2.2 выявляет и анализирует рыночные и специфические риски, а также поведение потребителей экономических благ и выявляет потребности покупателей товаров (услуг). ПК-2.3 владеет методами и средствами формирования спроса потребителей с помощью маркетинговых коммуникаций.	<i>Знать:</i> воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, рыночные и специфические риски, а также поведение потребителей экономических благ <i>Уметь:</i> выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также поведение потребителей экономических благ и выявляет потребности покупателей товаров (услуг). <i>Владеть:</i> аналитическим инструментарием для

				постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 5 семестре, составляет 5 зачетных единиц. По дисциплине (модулю) предусмотрен *зачет*.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	90	90			
Учебные занятия лекционного типа	20	20			
Практические занятия	30	30			
Лабораторные занятия					
Иная контактная работа	40	40			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	54	54			
Контроль промежуточной аттестации (час)	36	36			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	180	180			

Добавлено примечание ([S1]): По тексту и в таблице зачетные единицы, количество часов, семестр, в котором проходит дисциплина, вид промежуточной аттестации должны быть указаны в соответствии с учебным планом.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	90	90			
Учебные занятия лекционного типа	20	20			
Практические занятия	30	30			
Лабораторные занятия					
Иная контактная работа	40	40			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	54	54			
Контроль промежуточной аттестации (час)	36	36			

Добавлено примечание ([S2]): По тексту и в таблице зачетные единицы, количество часов, семестр, в котором проходит дисциплина, вид промежуточной аттестации должны быть указаны в соответствии с учебным планом.

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	180	180			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная	контактная работа
							Всего	Практическая подготовка
Модуль 1 (Семестр _5_)								
Раздел 1. Концепция стратегического управления	28	10	18	4	6		8	
Раздел 2. Стратегия организации	28	10	18	4	6		8	
Раздел 3. Стратегический выбор компании	28	10	18	4	6		8	
Раздел 4. Методы и технологии стратегического анализа	30	12	18	4	6		8	
Раздел 5. Разработка и реализация стратегий компании	30	12	18	4	6		8	
Контроль промежуточной аттестации (час)	36							
Общий объем, часов	180	54	90	20	30		40	
Форма промежуточной аттестации	Зачет							
Общий объем часов по дисциплине (модулю)	180	54	90	20	30		40	

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов

	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
Модуль 1 (Семестр _5_)								
Раздел 1. Концепция стратегического управления	28	10	18	4	6		8	
Раздел 2. Стратегия организации	28	10	18	4	6		8	
Раздел 3. Стратегический выбор компании	28	10	18	4	6		8	
Раздел 4. Методы и технологии стратегического анализа	30	12	18	4	6		8	
Раздел 5. Разработка и реализация стратегий компании	30	12	18	4	6		8	
Контроль промежуточной аттестации (час)	36							
Общий объем, часов	180	54	90	20	30		40	
Форма промежуточной аттестации	Зачет							
Общий объем часов по дисциплине (модулю)	180	54	90	20	30		40	

**РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
(МОДУЛЮ)**

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Раздел 1. Концепция стратегического управления	10	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Расчетное практическое задание	7	Компьютерное тестирование
Раздел 2. Стратегия организации	10	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Расчетное практическое задание	7	Компьютерное тестирование
Раздел 3. Стратегический выбор компании	10	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Расчетное практическое задание	7	Компьютерное тестирование
Раздел 4. Методы и технологии стратегического анализа	12	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Расчетное практическое задание	7	Компьютерное тестирование
Раздел 5. Разработка и реализация стратегий компании	12	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Расчетное практическое задание	8	Компьютерное тестирование
Общий объем по модулю/семестру, часов,	54	27		27		36	
Общий объем по дисциплине	45	20		19		6	

(модулю), часов							

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Раздел 1. Концепция стратегического управления	10	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Расчетное практическое задание	7	Компьютерное тестирование
Раздел 2. Стратегия организации	10	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Расчетное практическое задание	7	Компьютерное тестирование
Раздел 3. Стратегический выбор компании	10	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Расчетное практическое задание	7	Компьютерное тестирование
Раздел 4. Методы и технологии стратегического анализа	12	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Расчетное практическое задание	7	Компьютерное тестирование
Раздел 5. Разработка и реализация стратегий компании	12	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Расчетное практическое задание	8	Компьютерное тестирование
Общий объем по модулю/семестру, часов,	54	27		27		36	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	45	20		19		6	

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

МОДУЛЬ 1

Раздел 1. Концепция стратегического управления

Цель: научиться проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; владеть навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; владеть навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)

Тема 1.1. Особенности стратегического управления

Перечень изучаемых элементов содержания

Стратегическое управление. Стратегические задачи. Цель стратегического управления. Пирамида целей. Продукт стратегического управления. Стратегическое планирование.

Вопросы для самоподготовки:

1. Сущность стратегического управления.
2. Составляющие процесса стратегического управления.
3. Процесс формирования и контроля стратегических целей.
4. Раскрыть содержание стратегических задач.
5. Что понимается под продуктом стратегического управления.
6. Особенности стратегического управления, необходимые для эффективного управления организацией в современных условиях.
7. Основные этапы стратегического управления.
8. Отличие и взаимосвязь стратегического и оперативного управления.
9. Инструменты разработки целей: целевое управление, пирамида целей, дерево целей, сценарное планирование.

Тема 1.2. Содержание стратегического менеджмента организации

Перечень изучаемых элементов содержания

Стратегический менеджмент. Модель стратегического менеджмента. Признаки стратегического менеджмента. Концепция стратегического управления. Стратегические решения. Стратегический выбор. Организация. Ресурсы. Школы стратегического менеджмента.

Вопросы для самоподготовки:

1. Исторические предпосылки возникновения стратегического менеджмента.
2. Этапы развития стратегического менеджмента.
3. Сущность и содержание стратегического менеджмента.
4. Основные понятия и сущность стратегических решений.
5. Модель стратегического менеджмента.
6. Содержание концепция стратегического управления.
7. Стратегический выбор.
8. Какие элементы определяют содержание стратегического менеджмента?
9. Какие выделяют признаки стратегического менеджмента.
10. Организация как объект стратегического менеджмента.
11. Методы и технологии стратегического менеджмента.
12. Объекты стратегического менеджмента: стратегическая единица бизнеса (СЕБ), функциональная зона предприятия.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: расчётное практическое задание

Примерные задания:

Раскройте сущность (основные характеристики) десяти принципиально отличных систем знаний о стратегическом менеджменте, носящих названия «Школы стратегического менеджмента» в табличной форме. Сделайте обобщающие выводы об эволюции формирования систем знаний о стратегическом менеджменте.

Таблица

Школы стратегического менеджмента

Название школы	Основные характеристики
Школа дизайна	
Школа планирования	
Школа позиционирования	
Школа предпринимательства	

Когнитивная школа	
Школа обучения	
Школа власти	
Школа культуры	
Школа внешней среды	
Школа конфигурации	

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)Как называется данный этап в развитии методологии стратегического управления: «реактивная адаптация, которая наиболее естественна для организации, но требует много времени на осознание неизбежности изменений, выработку новой стратегии и адаптацию к ней системы»

Одиночный выбор

- (?) долгосрочное планирование
- (?) управление на основе контроля за исполнением
- (?) управление на основе предвидения изменений
- (!) управление на основе гибких экстренных решений

Раздел 2. Стратегия организации

Цель: научиться проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; владеть навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; владеть навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)

Тема 2.1. Общее содержание стратегии

Перечень изучаемых элементов содержания

Стратегия. Уровни разработки стратегии. Пять «П» стратегии Г. Минцберга. Развитие предприятия. Акционеры. Бизнес-единица. Внешняя среда. Внутренняя среда. Операционная эффективность.

Вопросы для самоподготовки:

1. Содержание и сущность стратегии.
2. Какие существуют подходы к пониманию стратегии?
3. В чем заключается предначертанность и гибкость стратегии?
4. Факторы, определяющие стратегию компании.
5. Какие элементы включает стратегия как направление развития предприятия?
6. Основные организационные уровни разработки стратегии.
7. Какие основные компоненты определяют содержание стратегии компании?
8. Какие компоненты определяют содержание стратегии бизнес-единицы?
9. В чем состоит содержание стратегии "как искусства полководца" в бизнесе.
10. Каково содержание стратегии как основного фактора, определяющего природу фирмы или организации?
11. Каково содержание стратегии как декларации намерений компании по отношению к акционерам?
12. Каково содержание стратегии по отношению к внешней среде?
13. Какие мыслительные процессы присутствуют в разработке стратегии?
14. Сформулируйте основные достоинства стратегии.
15. Сформулируйте основные недостатки стратегии.
16. Что не является стратегией?
17. В чем состоит фундаментальное различие между стратегией и операционной эффективностью?
18. В чем заключаются отличительные особенности стратегии?

Тема 2.2. Виды стратегий организации

Перечень изучаемых элементов содержания

Корпоративная стратегия. Оперативная стратегия. Бизнес-стратегия. Функциональные стратегии. Стратегии по Потеру. Наступательная стратегия. Наступательно-оборонительная стратегия (стратегия стабилизации). Оборонительная стратегия (стратегия выживания).

Вопросы для самоподготовки:

1. Пирамида разработки стратегий: корпоративная, деловая (бизнес-стратегия), функциональная и операционная стратегии.
2. Сущность стратегии по Г. Минцбергу.
3. Сущность стратегии ресурсной базы.
4. Сущность стратегии предприятия.
5. Суть стратегии дифференциации.
6. Стратегия фокусирования.
7. Объяснить суть стратегии лидерства в низких издержках.
8. Содержание портфельной стратегии.

9. Стратегия роста.
10. Стратегия развития.
11. Стратегия умеренного роста (внутреннего и внешнего).
12. Содержание стратегии сокращения масштабов деятельности или дезинвестирования.
13. Комбинированная или селективная стратегия.
14. Классификация стратегий по характеру.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Примерные задания:

Оцените, на каком этапе жизненного цикла находится отрасль, в которой ведет свой бизнес выбранная Вами организация и подберите для нее соответствующую стратегию.

Эталонные стратегии бизнеса.

Стратегии роста:

1. Концентрированный рост (наращивание сбыта существующего продукта)
2. Концентрический рост (расширение сегментов рынка)
3. Модификационный рост (обслуживание новых потребностей)

Стратегии стабильности:

1. Пауза (намеренная приостановка увеличения сбыта)
2. Осторожное продвижение (продолжение начатых программ в ожидании успеха)
3. Без изменений (замораживание ситуации, прекращение перспективных инвестиций)
4. Снятие прибыли (прекращение текущих инвестиций в продукт)

Стратегии отхода:

1. Сброс жира (установление минимально возможного уровня накладных расходов)
2. Частичный отказ от операционной независимости (в кадрах, сбыте, финансах)
3. Частичная распродажа активов (долей в фирме или физических активов)
4. Банкротство
5. Ликвидация

В качестве наиболее надежного инструмента отбора бизнес-стратегий рекомендуется использовать «матрицу Артур Д. Литтл» жизненного цикла отрасли/рынка и стратегий бизнеса.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)Стратегия организации в определенной стратегической зоне хозяйствования (определенный сегмент рынка) – это: Одиночный выбор

(?)функциональная стратегия

(!)корпоративная стратегия

(?)бизнес-стратегия

(?)селективная стратегия

Раздел 3. Стратегический выбор компании

Цель: научиться проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; владеть навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; владеть навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)

Тема 3.1. Факторы, влияющие на стратегический выбор компании

Перечень изучаемых элементов содержания

Целеполагание. Менеджер. Совет директоров. Акционеры. Наемные работники. Бизнес. Потребители Поставщики. Конкуренты. Профсоюзы.

Вопросы для самоподготовки:

1. Группы, воздействующие на стратегический выбор.
2. Раскрыть суть ориентации на потребителя.
3. Основные подходы к формированию стратегии.
4. Раскрыть понятие масштаб деятельности организации.
5. Что означает фактор времени?
6. Приемлемый уровень риска: понятие и сущность.

Тема 3.2. Элементы стратегического выбора

Перечень изучаемых элементов содержания

Видение. Миссия. Стратегические программы. Ресурсы. Возможности.
Стратегические задачи. Стратегические цели.

Вопросы для самоподготовки:

1. Миссия организации: основные понятия и сущность.
2. Элементы миссии.
3. Отличительные характеристики миссии и целей компании.
4. Рассмотреть особенности формулирования миссии компании.
5. Как происходит выбор цели организации?
6. Сформулируйте характеристики цели организации.
7. Что означают финансовые цели организации?
8. Содержание стратегического видения.
9. Рассмотреть параметры, по которым определяют направления развития компании.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем:

1. Группы, воздействующие на стратегический выбор.
2. Раскрыть суть ориентации на потребителя.
3. Основные подходы к формированию стратегии.
4. Раскрыть понятие масштаб деятельности организации.
5. Что означает фактор времени?
6. Приемлемый уровень риска: понятие и сущность.
7. Миссия организации: основные понятия и сущность.
8. Элементы миссии.
9. Отличительные характеристики миссии и целей компании.
10. Рассмотреть особенности формулирования миссии компании.
11. Как происходит выбор цели организации?
12. Сформулируйте характеристики цели организации.
13. Что означают финансовые цели организации?
14. Содержание стратегического видения.
15. Рассмотреть параметры, по которым определяют направления развития компании.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)Что это за определение стратегического менеджмента: «выражение цели, которое позволяет легко отличить данный бизнес от других подобных ему фирм»?

Одиночный выбор

(?) потенциал;

(!) миссия;

(?) сцена;

(?) целевые установки.

Раздел 4. Методы и технологии стратегического анализа

Цель: научиться проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; владеть навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; владеть навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)

Тема 4.1. Стратегический анализ: макроокружение.

Перечень изучаемых элементов содержания

Анализ. Среда компании. Макроокружение. Методы стратегического анализа компании. PEST-анализ. Отраслевой анализ. Конкуренция.

Вопросы для самоподготовки:

1. Макроокружение: сущность и свойства.
2. Какие применяются методы стратегического анализа компании?
3. Сущность PEST-анализа.
4. Составляющие PEST-анализа.
5. Суть отраслевого анализа.
6. Какие выделяют направления отраслевого анализа?
7. Перечислить и описать характеристики отрасли с точки зрения влияния на степень конкуренции.
8. Экономические характеристики отрасли.
9. Определение основных движущих сил отрасли.

Тема 4.2. Стратегический анализ: микроокружение

Перечень изучаемых элементов содержания

Микроокружение. Анализ. «Пять сил Портера». Конкуренты. Потребитель. Поставщики. Рынок. Карта стратегической группировки. Ключевые факторы успеха.

Вопросы для самоподготовки:

1. Микроокружение: сущность и свойства.
2. Описать анализ конкурентных сил.
3. Характеристика пяти сил модели Портера.

4. Соперничество, существующее в отрасли компаний.
5. Взаимосвязь факторов конкуренции.
6. Что означает степень давления со стороны потребителей?
7. Роль поставщиков в организации.
8. Сущность карты стратегической группировки.
9. Построение карты стратегической группировки.
10. Оценка действий соперничающих компаний.
11. Характеристика конкурентов по стратегическим претензиям и размерам рынка.
12. Характеристика конкурентов по конкурентной позиции и стратегии.
13. Определение ключевых факторов конкурентного успеха.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Примерные задания:

Составьте досье (краткую характеристику) известной вам организации в форме таблицы. Сделайте обоснованные выводы о конкурентных преимуществах производимой продукции, о применяемой корпоративной стратегии. Назовите стратегические проблемы, которые испытывает организация, кто является главным конкурентом вашей организации.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)Конкурентная среда организации определяется.....:

Множественный выбор

(?)только внутриотраслевыми конкурентами

(?)внутриотраслевыми конкурентами, производящими аналогичную продукцию

(?)фирмами, производящими товары-субституты

(?)только фирмами, которые могут выйти на рынок с тем же продуктом

Раздел 5. Разработка и реализация стратегий компании

Цель: научиться проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; владеть навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; владеть

навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; владеть навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)

Тема 5.1. Сущность процесса разработки и реализации стратегии

Перечень изучаемых элементов содержания

Стратегия. Стратегическое управление. Прибыль. Стратегические изменения. Преодоление сопротивления.

Вопросы для самоподготовки:

1. Этапы разработки стратегии организации.
2. Методы разработки стратегии организации.
3. Традиционный подход к реализации стратегии.
4. Ситуационный подход к реализации стратегии.
5. Основные задачи в процессе реализации стратегии.
6. Области проведения стратегических изменений.
7. Типы и отрасли стратегических изменений.
8. Проблемы проведения стратегических изменений.
9. Причины сопротивления стратегическим изменениям.
10. Подходы к управлению процессом реализации стратегических изменений.
11. Восемь факторов преодоления сопротивления изменениям (Хьюз).
12. Методы преодоления сопротивления (по Дж. Коттеру и Л. Шлезингеру).

Тема 5.2. Стратегический контроль

Перечень изучаемых элементов содержания

Контроль. Процесс стратегического контроля. Рыночный контроль. Контроль по выходу. Бюрократический контроль. Контроль со стороны коллектива.

Вопросы для самоподготовки:

1. Роль контроля в процессе реализации стратегии.
2. Описать процесс стратегического контроля.
3. Характеристики стратегического контроля.
4. Типы стратегического контроля.
5. Выбор системы стратегического контроля.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5

Форма практического задания: расчетное практическое задание.

Заполните таблицу по преодолению негативного отношения к изменениям. Хеллер (1998 г.) считает, что существуют три основные причины негативного отношения к изменениям и различные методы преодоления этой негативности.

Типы негативного отношения	Способы преодоления
Рациональный Непонимание деталей плана, уверенность в том, что перемены не являются необходимыми, неверие в планируемую эффективность перемен, ожидание негативных последствий	
Личный Страх потери работы, беспокойство по поводу будущего, обида на получаемую в ходе осуществления перемен критику, страх вмешательства со стороны руководства	
Эмоциональный Общая склонность к активному или пассивному сопротивлению любым переменам, недостаток вовлеченности, апатия к инициативам, шок, недоверие к мотивам, вызвавшим перемены	

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)Перечислите типы систем стратегического контроля:

Множественный выбор

(!)бюрократический

(?)корпоративный

(?)функциональный

(!)рыночный

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является экзамен, который проводится в **устной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	<i>Знать:</i> возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций	Этап формирования знаний
		<i>Уметь:</i> разрабатывать бизнес-планы проектов и направлений бизнеса	Этап формирования умений
		<i>Владеть:</i> навыками разработки бизнес-планов проектов и направлений бизнеса	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-2	способен оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, анализировать и выявлять рыночные риски, анализировать поведение потребителей и формировать спрос	<i>Знать:</i> воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, рыночные и специфические риски, а также поведение потребителей экономических благ	Этап формирования знаний
		<i>Уметь:</i> выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также поведение потребителей экономических благ и выявляет потребности покупателей товаров (услуг).	Этап формирования умений
		<i>Владеть:</i> аналитическим инструментарием для постановки и решения типовых задач управления с применением	Этап формирования навыков и получения опыта

		информационных технологий	

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-4, ПК-2	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.

ОПК-4, ПК-2	Этап формирования умений	Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>) Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;
ОПК-4, ПК-2	Этап формирования навыков и получения опыта.	Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>) Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Каковы основные этапы эволюции систем управления?
2. В чем преимущества и недостатки управленческих систем?
3. Каковы особенности стратегического управления?
4. Перечислите основные этапы стратегического менеджмента.
5. Дайте определение стратегии компании.
6. Сформулируйте основные положения концепции «5П».
7. Какие факторы влияют на формирование стратегии компании?

8. Перечислите основные организационные уровни разработки стратегии. Какие задачи решаются на каждом из уровней?
9. Как вы понимаете термины «СЗХ» и «СХЦ»?
10. Что такое стратегическая гибкость? Какие бывают виды гибкости? Как виды гибкости между собой взаимодействуют?
11. Что такое синергизм? Что является источником синергизма?
12. Как проводится оценка синергизма? Может ли эффект синергизм быть отрицательным?
13. Какие элементы включены в стратегический выбор компании?
14. С какой целью формулируется видение компании?
15. Какие элементы должны присутствовать в миссии компании?
16. В чем отличие миссии от целей компании?
17. Каковы особенности формулирования миссии?
18. Какими характеристиками должны обладать цели компании?
19. В чем различия между финансовыми и стратегическими целями компании?
20. Какие ресурсы и способности сложнее поддаются имитации?
21. В чем отличие макроокружения от микроокружения?
22. Каков алгоритм процедуры стратегического анализа?
23. Перечислите методы анализа макроокружения.
24. Какие элементы оцениваются при проведении PEST-анализа?
25. По каким параметрам оценивают привлекательность отрасли?
26. Перечислите барьеры входа (выхода) в отрасль.
27. Перечислите методы проведения анализа микроокружения.
28. Какие факторы рассматриваются в модели конкурентных сил?
29. Какие факторы влияют на риск входа новых конкурентов?
30. От каких параметров зависит конкуренция в отрасли?
31. Когда потребителей можно считать сильными?
32. При каких условиях будет проявляться сила поставщиков?
33. Опишите алгоритм построения карты стратегической группировки. Какой аналитический вывод следует из данного метода?
34. Опишите схему анализа ближайших конкурентов.
35. Как вы понимаете термин «ключевые факторы успеха»?
36. По какому алгоритму проводится анализ внутренней среды?
37. Дайте определение эффективности и результативности.
38. Дайте определения ключевым компетенциям и конкурентным преимуществам компании.
39. Раскройте сущность SNW-анализа.
40. Опишите логику ситуационного анализа компании.
41. В чем сущность Гар-анализа? Какие задачи можно решать с помощью этой методики?
42. По каким этапам цепочки проводится стоимостной анализ?
43. Какие меры следует предпринять в случае пробелов в передней и задней частях цепочки?
44. Возможно ли проведение стоимостного анализа только на основе информации по компании без учета ближайших конкурентов?

Аналитическое задание

1. Какие факторы участвуют в SWOT-анализе?
2. Каковы основные идеи, на которых базируется проведение количественной оценки SWOT-анализа?
3. Как происходит переход от SWOT-матрицы к стратегиям?
4. Какие стратегии формулируются для одиночного бизнеса?
5. Перечислите варианты конкурентных стратегий компании.

6. Каковы факторы успеха и провала ценового лидерства?
7. Каковы факторы успеха и причины провала дифференциации?
8. В чем преимущества и недостатки стратегии фокусировки?
9. От каких факторов зависит выбор стратегии инвестирования?
10. Перечислите варианты стратегии конкурентной борьбы.
11. В чем цель наступательных и оборонительных стратегий?
12. Какие варианты наступательных стратегий в большей степени подходят крупным (малым) компаниям?
13. Какие стратегии относят к росту и развитию компании?
14. Почему стратегия аутсорсинга является вариантом развития?
15. Чем горизонтальная интеграция отличается от вертикальной?
16. Какие преимущества и недостатки выделяют у интеграции?
17. При каких условиях целесообразна стратегия аутсорсинга?
18. Опишите основные направления стратегии диверсификации.
19. Как формируется денежный поток при связанном и несвязанном вариантах диверсификации?
20. Какими путями можно реализовать диверсификацию?
21. В каких ситуациях и с какой целью следует использовать матрицу Томпсона и Стрикленда?
22. Какие варианты стратегий анализируют по SPACE-матрице?
23. Что такое портфель СЗХ?
24. Какие факторы влияют на процесс формирования портфеля СЗХ?
25. Что такое сбалансированный портфель СЗХ?
26. Опишите логику построения матрицы BCG. Какие варианты стратегий возможны для каждого типа СЗХ?
27. Какие траектории развития СЗХ возможны по матрице BCG?
28. В чем отличия матрицы McKinsey от матрицы BCG? Каковы преимущества и недостатки?
29. Какие матрицы анализа портфеля СЗХ учитывают временной аспект (стадию жизненного цикла отрасли)?
30. Опишите алгоритм построения матрицы эволюции. Какими преимуществами и недостатками обладает матрица?
31. Какие варианты сбалансированных портфелей предлагаются в модели Хофера?
32. От каких факторов зависит выбор стратегии в матрице ADL? Какие стратегии предлагаются?
33. Что представляет RONA-граф?
34. Опишите логику построения матрицы Shell/DPM. Какие два направления анализа возможны по результатам матрицы?
35. Какие стратегии позволяют оптимизировать портфель СЗХ?
36. Опишите стратегии входа компании в отрасль.
37. В чем отличия стратегии разведения от стратегии сбора урожая? Для каких СЗХ подходит каждый из вариантов?
38. Какие элементы компании затрагивает реализация стратегии?
39. Что собой представляет процесс стратегической рефлексии?
40. Каковы причины стратегических изменений?
41. Перечислите виды изменений.
42. Какие проблемы могут возникать при реализации стратегических изменений?
43. Что первично: стратегия или организационная структура?
44. Перечислите виды организационных структур.
45. Опишите процесс формирования организационной структуры.
46. Как влияет корпоративная культура на процесс реализации стратегии? Какие варианты влияния возможны?
47. Какие типы корпоративных культур можно выделить?

48. Какова роль контроля в стратегическом менеджменте?
49. Перечислите типы контроля.
50. От каких параметров зависит выбор системы контроля?

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Голубков, Е. П. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / Е. П. Голубков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 290 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03369-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468863> (дата обращения: 20.06.2021).

2. Малюк, В. И. Стратегический менеджмент. Организация стратегического развития : учебник и практикум для вузов / В. И. Малюк. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03338-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469399> (дата обращения: 20.06.2021).

3. Тебекин, А. В. Стратегический менеджмент : учебник для вузов / А. В. Тебекин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14644-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/478107> (дата обращения: 20.06.2021).

5.1.2. Дополнительная литература

6. _ Отварухина, Н. С. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / Н. С. Отварухина, В. Р. Веснин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02841-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470044> (дата обращения: 20.06.2021).

7. _ Шифрин, М. Б. Стратегический менеджмент : учебник для вузов / М. Б. Шифрин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 321 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03440-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472425> (дата обращения: 20.06.2021).

8. _ Попов, С. А. Стратегический менеджмент: актуальный курс : учебник для вузов / С. А. Попов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 481 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09665-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468967> (дата обращения: 20.06.2021).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/
6.	Международный индекс научного цитирования "Web of Science"	Поисковая интернет-платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций. Web of Science охватывает материалы по естественным, техническим, общественным, гуманитарным наукам и искусству.	http://webofknowledge.com
7.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом	https://grebennikon.ru/

		"Гребенников".	

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Стратегический менеджмент» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе к занятиям семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету и экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

5.4.3. Информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/

2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/
6.	Международный индекс научного цитирования "Web of Science"	Поисковая интернет-платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций. Web of Science охватывает материалы по естественным, техническим, общественным, гуманитарным наукам и искусству.	http://webofknowledge.com
7.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «*Стратегический менеджмент*» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалаврита по направлению подготовки 38.03.02 *Менеджмент* используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «*Стратегический менеджмент*» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «*Стратегический менеджмент*» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «*Стратегический менеджмент*» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «*Стратегический менеджмент*» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «*Стратегический менеджмент*» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью Менеджмент*, реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г №970	Протокол заседания Ученого совета факультета № 11____ от « 27 » мая 2021____ года	01.09.2021
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого Совета филиала РГСУ в г.Ош № 12 от 01.07.2021 года	01.09.21
3.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета Филиала РГСУ в г. Ош Киргизской Республики № 11 от «30» июня 2022 года	01.09.2022
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20____ года	—·—·—



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»
Филиал в г. Ош Киргизской Республики



"УТВЕРЖДАЮ"

Директор филиала PGSU в г. Ош

С.К. Турдубаев

"30" июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки
«38.03.02 Менеджмент»

Направленность (профиль)
«Управление маркетингом»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Ош 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) «*Инновационный менеджмент*» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.02 *Менеджмент*, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 970, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.02 *Менеджмент*, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 08.008 «*Специалист по финансовому консультированию*»;
- 08.018 «*Специалист по управлению рисками*».

Рабочая программа дисциплины (модуля) «*Инновационный менеджмент*» разработана рабочей группой в составе: к.с.н., доцент факультета управления Евстратова Т.А.

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы
к.с.н., доцент



(подпись)

Т.А. ЕВСТРАТОВА

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления

Протокол № 11 от « 27 » _мая_ 2021 года

Декан факультета управления

Кандидат медицинских наук,
доцент



(подпись)

А.Н. ОСТРОВСКИЙ

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (*при совместной разработке или разработке по заказу*):

Акционерное общество «АНКОР»

Заместитель генерального директора



(подпись)

Т. БАСКИНА

Генеральный директор
ОсОО МКТ «Мундуз турист»



(подпись)

У.Ж. Ёсиддинов

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Кандидат экономических наук, доцент,

заведующий кафедрой «Экономика

предприятием и управление бизнесом»

Ошский государственный университет



(подпись)

Таалайбек уулу Тариел

Д.с.н., профессор
факультета управления



(подпись)

О.А. УРЖА

Согласовано
Ведущий библиотекарь РГСУ в г.Ош



Б.С. Сулайманова

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата.....	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотношенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	5
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	6
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	8
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	8
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	10
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	17
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	17
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	17
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	17
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	19
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	20
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	20
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	20
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	21
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	22
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	23
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	24
5.6 Образовательные технологии	25
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	26

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «Инновационный менеджмент» заключается в формировании знаний в области инновационного менеджмента, овладении теоретическими, методологическими и технологическими навыками инновационного управления, накоплении умений в области управления маркетингом, разработки, оценки и внедрения инновационных знаний в сфере менеджмента с последующим применением процесса их в ходе осуществления профессиональной деятельности по направлению подготовки «Менеджмент» (направленность Управление маркетингом).

Задачи дисциплины (модуля):

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности):

1. усвоение знаний в области инновационного менеджмента, их особенностей в области направления подготовки «Менеджмент» (направленность Управление маркетингом);
2. уметь оценивать соотношение планируемых инноваций, затрачиваемых ресурсов и результата;
3. формировать и развивать умения и навыки в сфере инновационного менеджмента и применение данных компетенций в направлении подготовки «Менеджмент» (направленность Управление маркетингом);
4. формирование и развитие умений в сфере инновационного менеджмента, маркетинговых исследований при различных условиях проектной деятельности.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата

Дисциплина (модуль) «Инновационный менеджмент» реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений, основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» очной, очно-заочной формам обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Инновационный менеджмент» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин (модулей): «Стратегический менеджмент», «Организационный менеджмент».

Перечень последующих дисциплин (модулей), для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной (модулем): «Коммерческий менеджмент», «Управление продажами».

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) «Инновационный менеджмент» направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных и профессиональных компетенций: УК-10; ПК-4 в соответствии с основной профессиональной образовательной

программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Универсальная компетенция (Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность)	УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей. УК-10.3 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	<i>Знать:</i> технологии управления проектом <i>Уметь:</i> участвовать в управлении проектом, реализовывать программу внедрения технологических и продуктовых инноваций или программ организационных изменений <i>Владеть:</i> программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программ организационных изменений
профессиональная компетенция	ПК-4	Способен разрабатывать, тестировать и внедрять инновационные товары (услуги), создавать нематериальные активы (бренды) и управлять ими в организации	ПК-4.1. Определяет конкурентоспособный ассортимент товаров и услуг организации, проводит тестирование инновационных товаров (услуг, брендов) ПК-4.2 Создает нематериальные активы (бренды) и внедряет их на рынок, проводит оценку стоимости брендов организации ПК-4.3 Улучшает бизнес-процессы организации в части управления брендами, использует инструменты проектного управления успешными брендами.	<i>Знать:</i> маркетинговые концепции <i>Уметь:</i> использовать на практике основные финансовые инструменты, существующие на российском рынке <i>Владеть:</i> навыками разработки и принятия инвестиционных решений

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 7 семестре, составляет 4 зачетных единиц. По дисциплине (модулю) предусмотрен *зачет*.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		7			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	40	40			
Учебные занятия лекционного типа	24	24			
Практические занятия	16	16			
Лабораторные занятия					
Иная контактная работа	32	32			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	63	63			
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	144	144			

Добавлено примечание ([S1]): По тексту и в таблице зачетные единицы, количество часов, семестр, в котором проходит дисциплина, вид промежуточной аттестации должны быть указаны в соответствии с учебным планом.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	24	24			
Учебные занятия лекционного типа	10	10			
Практические занятия	14	14			
Лабораторные занятия					
Контактная работа в ЭИОС					
Иная контактная работа	24	24			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	87	87			
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	144	144			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов		
	Всего	теоретическая	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками

				Всего	Лекционные занятия	Семинарские/ практические занятия	Лабораторные занятия	Иная	контактная	работа	
								Всего	Практическая подготовка		
Модуль 1 (Семестр _1_)											
Раздел 1.1 Теоретические основы изучения инновационного менеджмента	36	15	18	6	4			8			
Раздел 1.2. Методологические основы менеджмента инноваций	36	16	18	6	4			8			
Раздел 1.3. Инновационное проектирование в менеджменте	36	16	18	6	4			8			
Раздел 1.4.Этапы создания и реализации инновационных проектов в менеджменте	36	16	18	6	4			8			
Контроль промежуточной аттестации (час)		9									
Общий объем, часов	144	63	72	24	16			32			
Форма промежуточной аттестации	Зачет										
Общий объем часов по дисциплине (модулю)	144	63	72	24	16			32			

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная	Иная работа
							Всего	
Модуль 1 (Семестр _1_)								
Раздел 1.1 Теоретические основы изучения инновационного менеджмента	36	22	12	2	4		6	
Раздел 1.2.	36	22	12	2	4			

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
Методологические основы менеджмента инноваций							6	
Раздел 1.3. Инновационное проектирование в менеджменте	36	22	12	3	3		6	
Раздел 1.4. Этапы создания и реализации инновационных проектов в менеджменте	36	21	12	2	3		6	
Контроль промежуточной аттестации (час)		9						
Общий объем, часов	144	87	48	10	14		24	
Форма промежуточной аттестации	Зачет							
Общий объем часов по дисциплине (модулю)	144	87	48	10	14		24	

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Модуль 1. семестр 1							

Раздел 1.1 Теоретические основы изучения инновационного менеджмента	15	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Раздел 1.2. Методологические основы менеджмента инноваций	16	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Раздел 1.3. Инновационное проектирование в менеджменте	16	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Раздел 1.4. Этапы создания и реализации инновационных проектов в менеджменте	16	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Общий объем по модулю/семестру, часов,	63	27		28		8	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	63	27		28		8	

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Модуль 1. семестр 1							
Раздел 1.1 Теоретические основы изучения инновационного менеджмента	22	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование

Раздел 1.2. Методологические основы менеджмента инноваций	22	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Раздел 1.3. Инновационное проектирование в менеджменте	22	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Раздел 1.4. Этапы создания и реализации инновационных проектов в менеджменте	21	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Общий объем по модулю/семестру, часов,	87	40		39		8	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	87	40		39		8	

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

МОДУЛЬ 1

Раздел 1.1. Теоретические основы изучения инновационного менеджмента

Цель: способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6), владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

Тема 1.1.1. Инновационная политика в отечественной и мировой практике

Цель: способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6), владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

Перечень изучаемых элементов содержания

Нормативно-методическое обеспечение инновационной деятельности.

Особенности стандартизации и сертификации. Объекты интеллектуальной собственности, промышленная собственность, авторские права и конфиденциальная информация. Средства и способы защиты интеллектуальной собственности. Особенности патентования объектов интеллектуальной собственности.

Формы и виды реализации инновационной политики.

Стратегия инновационного развития российской Федерации, государственное, региональное и муниципальное управление инновационной деятельностью, организационное, экономическое, финансовое, правовое обеспечение инновационной деятельности.

Вопросы для самоподготовки:

1. В чем заключается специфика управленческого консультирования?
2. Промышленная собственность: основные понятия, виды и особенности защиты
3. Авторские права: основные понятия, виды и особенности защиты.
4. Особенности защиты конфиденциальной информации на предприятиях.
5. Роль законодательства в обеспечении инновационной деятельности.
6. Исторические аспекты развития защиты интеллектуальной собственности и объектов инновационной деятельности.
7. В чем заключается специфика стратегического развития новаций?
8. Правовая поддержка защиты инноваций.
9. Роль органов власти в инновационном развитии.
10. Экономические особенности поддержки инноваций.
11. Финансовое сопровождение политики инноваций.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 1.1.1

Форма практического задания: расчетное практическое задание.

Примерный вариант расчетно-практического задания:

Рассмотреть стратегию инновационного развития, выявить основные направления, проанализировать ход ее реализации в конкретном регионе, рассмотреть деятельность органов власти по инновационному развитию, предложить механизмы совершенствования инновационной политики (создание свободных зон, налоговые льготы и т.п.).

Пример расчетного практического задания:

Проанализировать процесс внедрения проекта модернизации экономики по 5 ведущим направлениям (на примере конкретных проектов). Оценка социальных последствий их реализации.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К ТЕМЕ 1.1.1:

форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Примерные вопросы тестирования

(??) Как называются многофункциональные комплексы, предоставляющие разнообразные услуги инновационным фирмам, находящимся на стадии становления?

Одиночный выбор

(!) инкубаторы

(?) технопарки

(?) технополисы

(?) технологические платформы

Тема 1.1.2. Управление инновациями

Цель: способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6), владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

Перечень изучаемых элементов содержания

Сущность, подходы и методы инновационного менеджмента.

Инновационное развитие на предприятии, этапы внедрения нововведений, факторы, способствующие и сдерживающие инновационное развитие, синхронная модель инноваций и модель лага, роль руководителя при организации инновационной деятельности на предприятии.

Эффективность инновационной деятельности.

Основные этапы, цели и итоги анализа эффективности инновационной деятельности. Система показателей эффективности инновационной деятельности. Экономический, научно-технический, социальный и экологический эффект от осуществления инноваций.

Особенности и основные виды коммерциализации инновационных продуктов. Особенности рынка инноваций.

Сущность управления нововведениями и концепция инновационного развития.

Цели, задачи, предмет и содержание инновационного управления. Основные подходы к изучению инноваций. Понятие инновационный менеджмент. Организация инновационного менеджмента. Понятие инновации, изобретения и открытия. Инновационный процесс, инновационный цикл и инновационная деятельность. Эволюция технологических укладов. Сущность, классификация и кодирование инноваций. Единая научно-техническая политика и особенности ее реализации. Механизм управления инновациями. Государственное регулирование инновационной деятельности в России. Внебюджетные формы поддержки инновационной деятельности в России. Зарубежный опыт государственного регулирования инновационной деятельности. Особенности государственной поддержки инновационной деятельности в США, Японии и Европейском союзе.

Вопросы для самоподготовки:

1. В чем заключается специфика стратегического менеджмента.
2. Стиль управления и его влияние на инновационную деятельность.
3. Стадии внедрения инноваций на предприятии.
4. Виды инноваций в малом и среднем бизнесе.
5. Модель инновационного развития: синхронная модель и модель лага.
6. В чем заключается специфика управленческого консультирования?
7. Основные критерии эффективности инновационной деятельности.
8. Методика анализа эффективности инновационной деятельности.
9. Международные проекты в инновационной сфере.
10. Что представляет собой инновационный менеджмент?
11. Чем инновационный менеджмент отличается от управления?
12. В чем заключается актуальность активизации инновационной деятельности в экономике России?
13. Основные элементы концепции инновационного развития России
14. Формы и виды поддержки инновационной деятельности.
15. Мировой опыт управления инновациями.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 1.1.2

Форма практического задания: расчетное практическое задание.

Примерный вариант расчетно-практического задания:

Разработать объективные и субъективные показатели инновационного развития. По представленным показателям, проанализировать уровень инновационного развития конкретного субъекта Российской Федерации. Предложить проект создания на территории выбранного региона объектов инновационной инфраструктуры в соответствии с необходимостью и имеющимся потенциалом инновационного развития.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К ТЕМЕ 1.1.2:

форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Примерные вопросы тестирования

(??) Как называются многофункциональные комплексы, предоставляющие разнообразные услуги инновационным фирмам, находящимся на стадии становления?

Одиночный выбор

(!) инкубаторы

(?) технопарки

(?) технополисы

(?) технологические платформы

Раздел 1.2. Методологические основы менеджмента инноваций

Тема 1.2.1. Особенности реализации маркетинговой функции при проектировании инноваций

Цель: способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6), владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

Перечень изучаемых элементов содержания

Базовые понятия маркетингового подхода. Продукт. Спрос. Сделка. Рынок социальных услуг. Особенности реализации маркетинговой функции в социальном проектировании. Стратегия маркетинга. Анализ рынка. Оперативный маркетинг.

Вопросы для самоподготовки:

1. Уровни иерархии маркетинга в процессе социального проектирования
2. Стратегия социально значимого проекта, основанная на маркетинговом подходе.
3. Маркетинговый аудит
4. Общеэкономического анализа рынка
5. Анализ экономической конъюнктуры.
6. Исследование рынка.
7. Стратегии проникновения новшества.
8. Оценки издержек и доходов от маркетинга.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 1.2.1

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

Анализ положения организации/целевой группы во внешней среде с точки зрения наличия партнеров и оппонентов.

Метод "Анализа значимого окружения" направлен на выявление наиболее значимых партнеров и оппонентов отдельного человека (социальной группы, организации, микросоциума) во внешней среде. Членам проектной группы предлагается осуществить следующие шаги: 1) на чистом листе бумаги нарисовать (изобразить схематически) все субъекты внешней среды, оказывающие положительное или негативное влияние; 2) выстроить их в "круги", "квадраты" разной величины, причем величина круга или квадрата зависит от важности и значимости субъекта для членов группы, в каждом круге или квадрате отметить значками плюс или минус, что означает качество воздействия на субъект.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К ТЕМЕ 1.2.1.:

форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Проектирование – это

Одиночный выбор

- а) построение модели желаемого будущего при условии ориентации на реализацию проекта в материальных, технологических и организационных условиях;
- б) построение модели прошлого при условии ориентации на реализацию проекта;
- в) построение модели настоящего при условии ориентации на реализацию проекта;
- г) построение теории при условии ориентации на реализацию проекта.

Тема 1.2.2. Маркетинговые исследования как основа диагностики в процессе социального проектирования

Цель: способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6), владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

Перечень изучаемых элементов содержания

Маркетинговый анализ. Маркетинговые исследования как основа диагностики в процессе социального проектирования. Стратегические, текущие и специальные уровни маркетинговых исследований.

Вопросы для самоподготовки:

1. Характеристика качественных исследований
2. Основные методы качественного исследования
3. Методы количественных исследований
4. Опросы и анкеты
5. Факторный анализ
6. Кластерный анализ
7. Имитационные модели и др

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 1.2.2

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

Проанализируйте всю информацию, собранную в ходе маркетингового исследования с помощью SWOT-анализа.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К ТЕМЕ 1.2.2 :

форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Проектирование – это

Одиночный выбор

- а) построение модели желаемого будущего при условии ориентации на реализацию проекта в материальных, технологических и организационных условиях;
- б) построение модели прошлого при условии ориентации на реализацию проекта;
- в) построение модели настоящего при условии ориентации на реализацию проекта;
- г) построение теории при условии ориентации на реализацию проекта.

Раздел 1.3. Инновационное проектирование в менеджменте

Тема 1.3.1. Сущность и содержание инновационного проектирования

Цель: способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6), владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

Перечень изучаемых элементов содержания

Теоретические основы инновационного проектирования. Понятия, принципы, классификация. Инновационный проект. Национальная инновационная система. Инновационный потенциал.

Формы и виды поддержки инновационной деятельности

Основные задачи, принципы и особенности планирования инновационной деятельности. Сущность инновационного проектирования. Программно-целевой метод планирования инноваций. Виды планирования инноваций на предприятии. Особенности организационных форм инновационной деятельности. Консорциум. Концерн. Финансово-промышленная группа. Технопарки, технополисы и бизнес инкубаторы. Классификация инновационных организаций.

Классификация социальных инновационных проектов.

Социокультурное проектирование.

Методологическое обоснование социокультурного инновационного проектирования. Ценностно-нормативная система культуры как основа проектной деятельности. Проекты в сфере культуры на федеральном и региональном уровне.

Приоритеты проектирования в региональной системе управления.
Градостроительные проекты как обоснование развития территории. Роль проектирования и программирования в социально-экономическом развитии региона. Инвестиционные проекты как инструмент развития региона. Государственная программа «Электронный регион».

Вопросы для самоподготовки:

1. Участники инновационного проекта.
2. Классификация инновационных проектов.
3. Какие этапы выделяют в инновационном проектировании?
4. Применение научных методов в инновационной деятельности.
5. Творчество в процессе инновационной деятельности.
6. Формы и методы поддержки развития инноваций в организациях и на производстве.
7. Элементы инновационной инфраструктуры.
8. Стратегии инноваций, патентов, коммутантов, эксплорентов.
9. Теоретические основы социокультурного проектирования. Понятия «культура», «социокультурная деятельность», ценностно-нормативная система культуры», культурный потенциал, культурные услуги, потребители культурных услуг, молодежный досуг.
10. Основные направления и приоритеты региональной политики в сфере культуры. Программы в области культуры в Москве.
11. Количественно-качественный анализ динамики развития театров, музеев, библиотек, кинотеатров и других учреждений культуры Москвы. Сравнительный анализ по округам доступности молодежи.
12. Сопоставление потребности и предложения культурных услуг, выявление проблем и положительных тенденций.
13. Анализ ключевых положений Послания Президента к Федеральному собранию.
14. Методика разработки федеральных и региональных программ.
15. Сценарные условия и предпосылки для разработки программ по развитию региона.
16. Концепция комплексных проектов развития территорий федеральных округов.
17. Программа социально-экономического развития региона на среднесрочный период.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 1.3.1

Форма практического задания: расчетное практическое задание.

Примерный вариант расчетно-практического задания:

Рассмотреть инновационную деятельность в любой организации (предприятии): процесс внедрения инноваций на производство, инновационный цикл, процесс мотивирования сотрудников к внедрению инноваций, конфликтные ситуации при внедрении инноваций, виды инноваций на производстве и эффективность их внедрения.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К ТЕМЕ 1.3.1.:

форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Примерные вопросы тестирования

- (??) Какие страны с точки зрения уровня развития международной кооперации и интеграции образуют технологическое ядро? Одиночный выбор
(?) Италия, Канада, Швеция, Голландия, Австралия, Южная Корея
(!) США, Япония, Германия, Англия, Франция.
(?) Постсоциалистические страны Восточной Европы.
(?) Страны СНГ и ближнего зарубежья.

Раздел 1.4. Этапы создания и реализации инновационных проектов в менеджменте

Цель: способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

(ПК-6), владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

Перечень изучаемых элементов содержания

Жизненный цикл инновационного проекта. Методика разработки инновационного проекта. Инновационные проекты в практике государственного и муниципального управления. Оценка эффективности инновационного проекта и его дальнейшее развитие.

Основные показатели эффективности проекта. Финансовая (коммерческая) эффективность. Бюджетная эффективность. Народнохозяйственная экономическая эффективность. Управленческая эффективность. Стандарты и базовые характеристики оценки проекта.

Методы совместной оценки проекта.

Внутренняя экспертиза проекта. Принципы совместной оценки. Условия успешного применения интерактивной оценки. Модель совместной оценки

Вопросы для самоподготовки:

1. Цель и миссия инновационной проектной деятельности в РФ – создание национальной инновационной системы.
2. Формирование инновационной системы в регионах.
3. Развитие нанотехнологий в РФ и за рубежом
4. Полезность оценки.
5. Выполнимость оценки.
6. Этичность и законность оценки.
7. Точность и достоверность используемой информации.
8. Преимущества методов совместной оценки проектных инноваций.
9. Недостатки методов совместной оценки проектных инноваций.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.4

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

Описание проблемно-целевого ромба и ценностной модели культурного феномена студенчества г. Москвы. Разработка проекта, направленного на решение проблем молодежи г. Москвы (РГСУ) по развитию культурного потенциала

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Проектирование – это

Одиночный выбор

- а) построение модели желаемого будущего при условии ориентации на реализацию проекта в материальных, технологических и организационных условиях;
- б) построение модели прошлого при условии ориентации на реализацию проекта;
- в) построение модели настоящего при условии ориентации на реализацию проекта;
- г) построение теории при условии ориентации на реализацию проекта.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<i>Знать:</i> технологию управления проектом	Этап формирования знаний
		<i>Уметь:</i> участвовать в управлении проектом, реализовывать программу внедрения технологических и продуктовых инноваций или программ организационных изменений	Этап формирования умений
		<i>Владеть:</i> программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-4	Способен разрабатывать, тестировать и внедрять инновационные товары (услуги), создавать нематериальные активы (бренды) и управлять ими в организации	<i>Знать:</i> маркетинговые концепции	Этап формирования знаний
		<i>Уметь:</i> использовать на практике основные финансовые инструменты, существующие на российском рынке	Этап формирования умений
		<i>Владеть:</i> навыками разработки и принятия инвестиционных решений	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-10, ПК-4	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей

		грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.
УК-10, ПК-4	Этап формирования умений	Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>) Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют
УК-10, ПК-4	Этап формирования навыков и получения опыта.	Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы,</i>	

		<i>проблемные ситуации и т.д.)</i> Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов к зачету:

1. Основные понятия инновационного менеджмента; новшества, инновация, инновационный процесс, инновационная деятельность.
2. Сущность управления нововведениями
3. Основы стандартизации: цели и нормативные документы, действующие на территории РФ.
4. Сущность и классификация инноваций. Основные виды инноваций.
5. Сущность и содержание инновационной инфраструктуры
6. Субъекты инновационного процесса, их краткая характеристика.
7. Место и роль научной работы в инновационном процессе.
8. Роль творческой деятельности в инновационном процессе
9. Основные теории творчества
 10. Нормативно-методическое обеспечение инновационной деятельности.
 11. Правовая защита инноваций
 12. Понятие интеллектуальной собственности и ее составляющие
 13. Формы коммерциализации результатов интеллектуальной собственности
 14. Патентная деятельность в РФ: законодательство, объекты патентования, процедура и экспертиза
 15. Авторские и смежные права в РФ: законодательство, ответственность и формы урегулирования конфликтов
 16. Основные направления стратегии сохранения и развития научно-технического и инновационного потенциала страны.

Аналитическое задание

1. Основные инструменты государственного регулирования инновационных процессов в России.
2. Стратегия инновационного развития Российской Федерации: основные приоритеты
3. Основные функции государственных органов России в инновационной сфере.
4. Методы поддержки и развития инноваций
5. Государственное регулирование международных связей в области инновационной деятельности.

6. Зарубежный опыт государственного регулирования инновационной деятельности.
7. Научная организация труда в инновационных организациях.
8. Инновационный проект: сущность и разделы.
9. Анализ эффективности инновационной деятельности
10. Маркетинг инноваций.
11. Инновационный потенциал организации.
12. Разновидность рисков при инновационном развитии
13. Организация НИОКР и проектирования
14. Функции бизнес-плана инновационной организации и его состав
15. Показатели оценки эффективности инновационной деятельности, применяемые в зарубежной практике
16. Управление организацией, занимающейся инновационной деятельностью

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Инновационный менеджмент: учебник для вузов / под общей редакцией Л. П. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 487 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7709-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469006> (дата обращения: 08.09.2021).
2. Хотяшева, О. М. Инновационный менеджмент: учебник и практикум для вузов / О. М. Хотяшева, М. А. Слесарев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00347-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468791> (дата обращения: 08.09.2021).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Антонен [и др.] ; под редакцией В. А. Антонца, Б. И. Бедного. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 303 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-00934-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433773> (дата обращения: 08.09.2021).

2. Алексеев, А. А. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для вузов / А. А. Алексеев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03166-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468908> (дата обращения: 08.09.2021).

3. Масалова, Ю. А. Инновационный менеджмент в управлении персоналом : учебное пособие для вузов / Ю. А. Масалова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13908-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477216> (дата обращения: 08.09.2021).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/
6.	Международный индекс научного цитирования "Web of	Поисковая интернет-платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных	http://webofknowledge.com

	Science"	журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций. Web of Science охватывает материалы по естественным, техническим, общественным, гуманитарным наукам и искусству.	
7.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «*Инновационный менеджмент*» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе к занятиям семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету и экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

1.4.2. Программное обеспечение

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес

1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/
6.	Международный индекс научного цитирования "Web of Science"	Поисковая интернет-платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций. Web of Science охватывает материалы по естественным, техническим, общественным, гуманитарным наукам и искусству.	http://webofknowledge.com
7.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «*Инновационный менеджмент*» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалаврита по направлению подготовки 38.03.02 *Менеджмент* используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения

(персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) *«Инновационный менеджмент»* применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) *«Инновационный менеджмент»* предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) *«Инновационный менеджмент»* предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) *«Инновационный менеджмент»* предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) *«Инновационный менеджмент»* предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью «Менеджмент»*, реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г №970	Протокол заседания Ученого совета факультета № 11____ от « 27 » мая 2021____ года	01.09.2021
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого Совета филиала РГСУ в г.Ош № 12 от 01.07.2021 года	01.09.21
3.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета Филиала РГСУ в г. Ош Киргизской Республики № 11 от «30» июня 2022 года	01.09.2022
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20____ года	—·—·—



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»
Филиал в г. Ош Киргизской Республики



"УТВЕРЖДАЮ"

Директор филиала РГСУ в г. Ош

С.К. Турдубаев

"30" июня 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

**Направление подготовки
38.03.02 - Менеджмент**

**Направленность программы:
Управление маркетингом**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат**

**Форма обучения
Очная, очно-заочная**

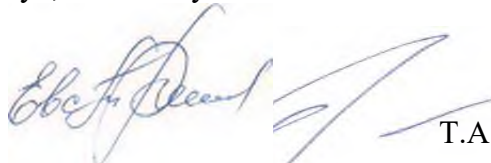
Ош 2022

Рабочая программа учебной дисциплины «Организационный менеджмент» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 970, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 08.008 «Специалист по финансовому консультированию»;
- 08.018 «Специалист по управлению рисками».

Рабочая программа учебной дисциплины разработана рабочей группой в составе: кандидат социологических наук, доцент Сулягина Ю.О.

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы
к.с.н., доцент



(подпись)

Т.А. ЕВСТРАТОВА

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления
Протокол №10 от 13 мая 2021 г
Декан факультета
Кандидат медицинских наук



А.Н.Островский

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:
Акционерное общество «АНКОР»
Заместитель генерального директора



(подпись)

Т. БАСКИНА

Генеральный директор
ОсОО МКТ «Мундуз турист»



(подпись)

У.Ж. Ёсиддинов

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:
Кандидат экономических наук, доцент,
заведующий кафедрой «Экономика
предприятием и управление бизнесом»
Ошский государственный университет



(подпись)

Таалайбек уулу Тариел

Д.с.н., профессор
факультета управления



(подпись)

О.А. УРЖА

Согласовано
Ведущий библиотекарь РГСУ в г.Ош



(подпись)

Б.С.Сулайманова

СОДЕРЖАНИЕ:

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	7
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	7
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	11
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	11
3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	14
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	24
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	24
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	25
4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	26
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	27
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	34
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	35
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	35
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	36
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	36
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	38
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) ...	39
5.6 Образовательные технологии	40
Лист регистрации изменений	41

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).

Целью освоения учебной дисциплины «Организационный менеджмент» является получение знаний и навыков, необходимых для обеспечения работы менеджера, а именно: управление бизнес-процессами и ресурсное обеспечение организаций, финансовый менеджмент и финансовый учет, управление конфликтами и документационное обеспечение управления проектами и инновациями для дальнейшего их использования в рамках выбранной образовательной программы, основной и профессиональной; расширение профессионального кругозора студентов, повышение их гуманитарной культуры, а также приобретение студентами знаний теоретических основ стратегической маркетинговой деятельности, соотносенных с общими целями ОПОП ВО, с последующим применением навыков на практике в сфере маркетинга, а также овладение методами принятия управленческих решений в организационно-управленческой и информационно-аналитической видах деятельности.

Задачи учебной дисциплины (модуля):

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере организационно-управленческой и информационно-аналитической деятельности):

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;

умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;

умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;

умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;

умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;

владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата

Учебная дисциплина «Организационный менеджмент» относится к обязательным дисциплинам вариативной части основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент» направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), очной формы обучения.

Изучение учебной дисциплины «Организационный менеджмент» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Экономическая теория», «Теория управления и организации».

Изучение учебной дисциплины «Организационный менеджмент» является основой для дальнейшего изучения учебных дисциплин: «Организация предпринимательской деятельности», «Стратегический и проектный менеджмент».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных и профессиональных компетенций: ОПК-3; ПК-5 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент (бакалавр).

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенции	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Подготовка решений и оценка последствий их реализации	ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.1 определяет социальные, финансово-экономические цели деятельности организации (предприятия) и формирует на их основе перечни задач, которые могут решаться инструментами экономического анализа ОПК-3.2 оценивает последствия альтернативных вариантов решения поставленных профессиональных задач; разрабатывает и обосновывает варианты их решения с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий ОПК - 3.3 прогнозирует	Знать: социальные, финансово-экономические цели деятельности организации (предприятия) Уметь: оценивать последствия альтернативных вариантов решения поставленных профессиональных задач Владеть: навыками и средствами учета критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий

			ответное поведение других заинтересованных сторон/участников стратегического взаимодействия (конкурентов, партнеров, подчиненных и др.) на принимаемые организационно-управленческие решения ОПК – 3.4 принимает социально-финансово-обоснованные организационно-управленческие решения в своей профессиональной деятельности	
Профессиональная компетенция	ПК-5	Способен проводить изменения в организации, приносящих пользу заинтересованным сторонам, путем выявления потребностей заинтересованных сторон и обосновывать решения, описывающие возможные пути реализации изменений	ПК-5.1 Анализирует контекст, организационные структуры, бизнес-процессы с целью выявления заинтересованных сторон, используя техники эффективных коммуникаций, планирует, организует и проводит встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами ПК-5.2 Разрабатывает планы взаимодействия с заинтересованными сторонами, реализует мероприятия по подготовке организации к проведению изменений ПК-5.3 проводит мониторинг проводимых изменений с точки зрения достижения разработанных целевых показателей решения, анализирует и оценивает эффективность реализованного решения, разрабатывает пути доработки решения в случае недостижения решением поставленных бизнес-целей	Знать: организационные структуры, бизнес-процессы с целью выявления заинтересованных сторон, используя техники эффективных коммуникаций Уметь: Разрабатывать планы взаимодействия с заинтересованными сторонами, реализует мероприятия по подготовке организации к проведению изменений Владеть: навыками и средствами мониторинга проводимых изменений с точки зрения достижения разработанных целевых показателей решения, анализирует и оценивает эффективность реализованного решения

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 10 зачетных единиц.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		6		
Аудиторные учебные занятия, всего	100	100		
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем				
Учебные занятия лекционного типа	40	40		
Учебные занятия семинарского типа	60	60		
Лабораторные занятия	0	0		
ИКР	80	80		
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	144	144		
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	108	экзамен 36		
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.		10		

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		7		
Аудиторные учебные занятия, всего	60	60		
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем				
Учебные занятия лекционного типа	20	20		
Учебные занятия семинарского типа	40	40		
Лабораторные занятия	0	0		
ИКР	60	60		
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	204	204		
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	108	экзамен 36		
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.		10		

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
Модуль 1 (Семестр _6_)								
Раздел 1. Общие основы управления проектами и инновациями	40	14		4	6		8	8
Раздел 2. Особенности состава документации при управлении проектами и инновациями	40	14		4	6		8	8
Раздел 3. Организация и технологии документационного обеспечения управления проектами	40	14		4	6		8	8
Раздел 4. Принципы и формы функционирования бизнес-процессов в условиях рыночной экономики	40	14		4	6		8	8
Раздел 5. Планирование и управление человеческими ресурсами организации	40	14		4	6		8	8
Раздел 6. Сущность социальных конфликтов в современном обществе.	40	14		4	6		8	8
Раздел 7. Управление конфликтами в организации.	40	14		4	6		8	8
Раздел 8. Основы управления производственной деятельностью организации	40	14		4	6		8	8
Раздел 9. Управление ресурсным обеспечением организации	40	14		4	6		8	8
Раздел 10. Финансово-экономические результаты деятельности организации	44	18		4	6		8	8

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
Контроль промежуточной аттестации (час)								
Общий объем, часов	360	144		40	60		80	80
Форма промежуточной аттестации	Экзамен 36							
Общий объем часов по дисциплине (модулю)	360	144		40	60		80	80

Очно-заочной формы обучения

Объем учебных занятий составляет 360 часов.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
Модуль 1 (Семестр _6_)								
Раздел 1. Общие основы управления проектами и инновациями	38	20		2	4		6	6
Раздел 2. Особенности состава документации при управлении проектами и инновациями	38	20		2	4		6	6
Раздел 3. Организация и	38	20		2	4		6	6

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
технологии документационного обеспечения управления проектами								
Раздел 4. Принципы и формы функционирования бизнес-процессов в условиях рыночной экономики	38	20		2	4		6	6
Раздел 5. Планирование и управление человеческими ресурсами организации	38	20		2	4		6	6
Раздел 6. Сущность социальных конфликтов в современном обществе.	38	20		2	4		6	6
Раздел 7. Управление конфликтами в организации.	38	20		2	4		6	6
Раздел 8. Основы управления производственной деятельностью организации	38	20		2	4		6	6
Раздел 9. Управление ресурсным обеспечением организации	38	20		2	4		6	6
Раздел 10. Финансово-экономические результаты деятельности организации	42	24		2	4		6	6
Контроль промежуточной аттестации (час)								
Общий объем, часов	360	204		20	40		60	60
Форма промежуточной аттестации	Экзамен 36							
Общий объем часов по дисциплине (модулю)	360	204		20	40		60	60

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

По очной форме обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Модуль 1. семестр 6							
Раздел 1. Общие основы управления проектами и инновациями	14	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Раздел 2. Особенности состава документации при управлении проектами и инновациями	14	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Раздел 3. Организация и технологии документационного обеспечения управления проектами	14	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Раздел 4. Принципы и формы функционирования бизнес-процессов в условиях рыночной экономики	14	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Раздел 5. Планирование и управление человеческими ресурсами организации	14	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Раздел 6. Сущность социальных конфликтов в современном обществе.	14	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование

Раздел 7. Управление конфликтами в организации.	14	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Раздел 8. Основы управления производственной деятельностью организации	14	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Раздел 9. Управление ресурсным обеспечением организации	14	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Раздел 10. Финансово-экономические результаты деятельности организации	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	расчетное практическое задание	6	Компьютерное тестирование
Общий объем по модулю/семестру, часов,	144	60		60		24	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	144	60		60		24	

По очно-заочной форме обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Модуль 1. семестр 6							
Раздел 1. Общие основы управления проектами и инновациями	20	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	расчетное практическое задание	8	Компьютерное тестирование

Раздел 2. Особенности состава документации при управлении проектами и инновациями	20	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	расчетное практическое задание	8	Компьютерное тестирование
Раздел 3. Организация и технологии документационного обеспечения управления проектами	20	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	расчетное практическое задание	8	Компьютерное тестирование
Раздел 4. Принципы и формы функционирования бизнес-процессов в условиях рыночной экономики	20	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	расчетное практическое задание	8	Компьютерное тестирование
Раздел 5. Планирование и управление человеческими ресурсами организации	20	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	расчетное практическое задание	8	Компьютерное тестирование
Раздел 6. Сущность социальных конфликтов в современном обществе.	20	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	расчетное практическое задание	8	Компьютерное тестирование
Раздел 7. Управление конфликтами в организации.	20	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	расчетное практическое задание	8	Компьютерное тестирование
Раздел 8. Основы управления производственной деятельностью организации	20	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	расчетное практическое задание	8	Компьютерное тестирование
Раздел 9. Управление ресурсным обеспечением организации	20	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	расчетное практическое задание	8	Компьютерное тестирование
Раздел 10. Финансово-экономические результаты деятельности организации	24	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	расчетное практическое задание	8	Компьютерное тестирование

Общий объем по модулю/семестру, часов,	204	62		62		80	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	204	62		62		80	

3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

МОДУЛЬ 1. «ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ И ИННОВАЦИЯМИ»

Раздел 1. Общие основы управления проектами и инновациями

Цель:

владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

Тема 1.1. Основы инноваций и проектной деятельности

Перечень изучаемых элементов содержания

Теоретические основы изучения инноваций. Типология инноваций.

Вопросы для самоподготовки:

Подготовка к устному опросу по темам:

1. Сущность инноваций и инновационной деятельности.
2. Классификация инноваций.

Тема 1.2. Основные характеристики проекта как системы управления

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Основные элементы проекта.
2. Типовые процессы и процедуры по проекту.

Вопросы для самоподготовки:

Подготовка к устному опросу по темам:

1. Характеристики инновационного проекта.
2. Преимущества и недостатки различных организационных структур по управлению проектами.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень рефератов к разделу 1:

1. Развитие методологии управления проектами.
2. Развитие инновационной деятельности в СССР в 1930 – 1940-е гг. и её результаты.
3. Развитие инновационной деятельности в СССР в 1950 – 1960-е гг. и её результаты.
4. Развитие инновационной деятельности в СССР в 1970 – 1980-е гг. и её результаты.
5. Влияние зарубежных достижений науки и техники на развитие инновационной деятельности в 1990-е гг.
6. Государственная инновационная политика в Российской Федерации.
7. Инновационная деятельность и показатели её эффективности.
8. Инновационная политика в США.
9. Инновационная политика в Японии.
10. Инновационная политика в Китае.

11. Инновационная политика в странах Европы (по выбору).
12. Сравнительная характеристика организационных структур управления проектами.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – Контрольная работа

Раздел 2. Особенности состава документации при управлении проектами и инновациями

Цель:

владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

Тема 2.1. Анализ документационного обеспечения концептуальной стадии инновационных проектов

Перечень изучаемых элементов содержания

Этапы разработки концепции проекта. Основные документы концептуальной стадии проекта.

Вопросы для самоподготовки:

Подготовка к устному опросу по темам:

1. Устав проекта.
2. Описание содержания проекта.
3. Общий план проекта.

Тема 2.2. Документирование стадии разработки проекта

Перечень изучаемых элементов содержания

Детальное планирование проекта: группы документов. Контракты и договоры: группы документов. План управления сферой действия проекта: группы документов.

Вопросы для самоподготовки:

Подготовка к устному опросу по темам:

1. Разработка документации, отражающей процессы детального планирования проекта.
2. Разработка документации, отражающей контракты и договоры проекта.
3. Разработка документации, отражающей планирование управления сферой действия проекта.

Тема 2.3. Состав документации и документирование стадий выполнения и завершения проекта

Перечень изучаемых элементов содержания

Документирование информации по проекту. Унификация документов проекта. Общие требования к документации проекта.

Комплексы документов российской проектной практики. Характеристика организационно-правовой документации. Переписка, протоколы и решения производственных совещаний. Промежуточные отчёты. Кадровая и финансовая документация. Научно-техническая документация проекта.

Итоговая отчётность по проекту: акты о выполнении работ и приёмо-сдаточных испытаний; акты устранения недостатков; распорядительные документы о сдаче проекта в эксплуатацию; окончательные отчёты по проекту и документы о финансовых расчётах.

Вопросы для самоподготовки:

Подготовка к устному опросу по темам:

1. Общие требования к составлению и оформлению документации.
2. Комплексы документов проекта. Пакеты документов по процедурам проекта.
3. Комплексы документов по итоговой отчётности по проекту.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: практическое задание

Примерный перечень обязательных практических заданий к разделу 2:

1. Подготовка календарного плана проекта.
2. Подготовка положения о ВТК и положения об оплате труда членов ВТК.
3. Подготовка приказа о создании ВТК.
4. Подготовка письма деловым партнёрам о сотрудничестве.
5. Подготовка протокола производственного совещания.
6. Подготовка приказа по личному составу об участниках проекта.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – Отчёт
о выполнении всех практических заданий.

Раздел 3. Организация и технологии документационного обеспечения управления проектами

Цель:

владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11).

Тема 3.1. Информационная система проекта

Перечень изучаемых элементов содержания

Распределение функций и ответственности за документационное обеспечение управления проектом. Регистрация документов проекта. Организация документооборота проекта. Организация контроля исполнения документов проекта.

Вопросы для самоподготовки:

Подготовка к устному опросу по темам:

1. Распределение функций и ответственности за документационное обеспечение управления проектом.
2. Основные этапы функционирования системы документооборота по проекту.
3. Ведение баз данных по информационно-поисковой системе проекта.

Тема 3.2. Формирование системы документационного обеспечения управления проектом

Перечень изучаемых элементов содержания

Назначение управления документацией организации проекта. Основные составные части системы документационного обеспечения управления проектом. Номенклатура дел проекта. Формирование дел. Оперативное хранение документов и дел. Хранение электронных документов проекта.

Вопросы для самоподготовки:

1. Систематизация документации проекта.
2. Хранение документации проекта.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: практическое задание

Примерный перечень обязательных практических заданий к разделу 3:

1. Формирование структуры документооборота. Оперограммы и документограммы. Анализ информации о документообороте по проекту.
2. Анализ информации из номенклатуры дел.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля –
Контрольная работа

МОДУЛЬ «УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ, БИЗНЕС-ПРОЦЕССАМИ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЙ»

Раздел 4. Принципы и формы функционирования бизнес-процессов в условиях рыночной экономики

Цели:

Изучение принципов и методов управления бизнес-процессами, овладение навыками моделирования бизнес-процессов (ПК-11)

Тема 4.1. Субъекты предпринимательской деятельности

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Сущность предпринимательской деятельности.
2. Организация как субъект предпринимательской деятельности.
3. Виды и сферы осуществления предпринимательской деятельности.

Вопросы для самоподготовки:

Подготовка к устному опросу по темам:

1. Приоритетные сферы предпринимательской деятельности в России.
2. Взаимосвязь предпринимательских сфер.
3. Предприниматель и менеджер: сходства и отличия.
4. Предприниматель и собственник: сходства и отличия

Тема 4.2. Виды и формы осуществления предпринимательской деятельности

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Сущность индивидуального предпринимательства.
2. Коллективные формы осуществления предпринимательской деятельности.
3. Корпоративные формы предпринимательства.

Вопросы для самоподготовки:

1. Преимущества и недостатки малого предпринимательства.
2. Государственная поддержка малого предпринимательства.
3. Типы объединений предприятий и организаций.

Тема 4.3. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Система планирования на предприятии.
2. Производственная программа предприятия.
3. Модель бизнес-плана.

Вопросы для самоподготовки:

1. Виды планов.
2. Взаимосвязь стратегического и оперативного планирования.
3. Организационная система планирования на предприятии.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: кейс-задание

Примерное название кейс-заданий к разделу 1:

1. Кейс «Исследование рынка».
2. Кейс «Исследование отрасли»
3. Кейс «Анализ финансово-экономических показателей действующего предприятия»
4. Кейс «Составление бизнес-плана»

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля –
Тестирование на аудиторных занятиях

Раздел 5. Планирование и управление человеческими ресурсами организации

Цели:

Изучение основ разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, научиться проектировать организационную структуру предприятия, овладеть навыками управления персоналом, включая распределение полномочий, делегирование и личную ответственность (ОПК-6).

Тема 5.1. Кадры организации, основные принципы стимулирования и мотивации труда

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Сущность и определение трудовых ресурсов.
2. Организационная структура.
3. Мотивация персонала.
4. Система стимулирования персонала.

Вопросы для самоподготовки:

1. Потребность, стимул, мотив.
2. Теории мотивации.
3. Наиболее эффективные формы стимулирования и мотивации.

Тема 5.2. Показатели эффективности использования трудовых ресурсов

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Рабочее время и его использование.
2. Показатели производительности труда.
3. Определение трудоемкости в зависимости от различных факторов.

Вопросы для самоподготовки:

1. Сфера применения показателей производительности труда.
2. Практическое использование показателей эффективности персонала.

Тема 5.3. Развитие человеческого потенциала и организация обучения персонала

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Развитие профессиональных знаний.
2. Творческий потенциал персонала.
3. Повышение квалификации персонала.
4. Коучинг.
5. Этапы проведения аттестации персонала.

Вопросы для самоподготовки:

1. Профессиональное развитие.
2. Профессиональное обучение.

3. Использование ротации.
4. Самообучение.
5. Практическое применение аттестации персонала.
6. Варианты управленческих решений по результатам аттестации.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Примерное расчетно-практическое задание к разделу 2: «Планирование и управление человеческими ресурсами организации»

1. Изучить методы стимулирования и мотивации персонала.
2. Измерение эффективности труда.
3. Методы измерения объемов производства.
4. Факторы и резервы роста производительности труда.
5. Показатели расчета эффективности деятельности персонала.
6. Системы и формы оплаты труда.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля –

Тестирование на аудиторных занятиях

Раздел 6. Сущность социальных конфликтов в современном обществе.

Цель: создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития способности работать в коллективе, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-6).

Тема 6.1. Факторы и причины развития конфликтов.

Перечень изучаемых элементов содержания

Отрицание силового подхода к решению конфликтных ситуаций. Минимизация социальных, политических, правовых и нравственных потерь при управлении конфликтами. Разрешение конфликтов посредством партнерства оппонентов на основе взаимных интересов.

Вопросы для самоподготовки:

Подготовка к устному опросу по темам:

1. Объект и предмет конфликта.
2. Методы конфликтологии: специальные и частные.
3. Этапы развития латентной стадии конфликта.
4. Конфликтное поведение и виды внешних конфликтных действий противников.

Тема 6.2. Конфликт как социальный процесс.

Перечень изучаемых элементов содержания

Субъектно-деятельностный подход. Ориентация на практические социальные технологии. Специальные методы и частные методы. Причины и мотивация юридического конфликта.

Вопросы для самоподготовки:

Подготовка к устному опросу по темам:

1. Правовое отчуждение личности и его конфликтность.
2. Этап конфликтной ситуации.
3. Особенности восприятия конфликтной ситуации оппонентами.
4. Роль личности в развитии конфликтной ситуации.

Тема 6.3. Виды конфликтов в организации.

Перечень изучаемых элементов содержания

Своевременное устранение причин конфликтной проблемы. Методы поддержания и развития сотрудничества. Институционализация и юридизация конфликта.

Вопросы для самоподготовки:

Подготовка к устному опросу по темам:

1. Нормативное регулирование конфликта.
2. Механизмы воздействия правовых норм на причины конфликта и его факторы, на развитие и разрешение, на последствия завершения.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень рефератов к разделу 3:

Примерный перечень тем

1. Действующие участники конфликтов.
2. Психологические способы предупреждения социальных конфликтов.
3. Психологические методы и технологии разрешения социальных конфликтов.
4. Метод посредничества в урегулировании противоречий и конфликтов.
5. Концепции глобального управления конфликтами.
6. Подходы к понятию регион: международный и внутригосударственный уровень.
7. Регионализация международных отношений.
8. Понятие региональный конфликт.
9. Понятия «регионального интереса» и «региональной идентичности».
10. Вертикальные и горизонтальные региональные конфликты.
11. Региональная политика. Основания классификации политических региональных конфликтов.
12. Политический радикализм и экстремизм как главные основания региональных конфликтов.
13. Особенности макрорегионального, мидирегионального, микрорегионального, межрегионального конфликтов.
14. Конфликты идентичности.
15. Виды экстремизма и его роль в региональных конфликтах.
16. Новые региональные конфликты после распада биполярной системы.
17. Обострение «старых» региональных конфликтов.
18. Этно-политические конфликты.
19. Международные и региональные режимы безопасности.
20. Роль международных и национальных организаций в поддержании региональной безопасности и стабильности.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля –

Тестирование на аудиторных занятиях

Раздел 7. Управление конфликтами в организации.

Цель: владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-15).

Тема 7.1. Действующие субъекты конфликтов.

Перечень изучаемых элементов содержания

Прямые оппоненты. Вторичные группы участников. Третьи группы. Значение предупреждения конфликта.

Вопросы для самоподготовки:

Подготовка к устному опросу по темам:

1. Субъекты конфликтного медиаторинга.
2. Консенсус и конфликт.
3. Консенсус в различных отраслях права.
4. Роль PR в потенциальном развитии государственных и бизнес-структур.
5. 2. Этапы становления и развития связей с общественностью.
6. 3. Корпоративная культура и корпоративные отношения.

Тема 7.2. Способы предупреждения конфликтов.***Перечень изучаемых элементов содержания***

Роль информированности субъекта управления конфликтом. Аналитическая оценка конкретного конфликта.

Вопросы для самоподготовки:

Подготовка к устному опросу по темам:

1. Технологии урегулирования региональных конфликтов.
2. Политическое урегулирование региональных конфликтов.
3. Основные положения и принципы международного гуманитарного, права и их роль в преодолении региональных конфликтов.
4. Роль международных трибуналов в урегулировании региональных конфликтов.
5. Финансовые институты как условие поддержания региональной стабильности.
6. Система межгосударственных соглашений по безопасности и сотрудничеству.
7. Создание многосторонних переговорных механизмов по урегулированию конфликтов и кризисов.

Тема 7.3. Способы разрешения конфликтов.***Перечень изучаемых элементов содержания***

Конституционные процедуры при разрешении политических конфликтов, судебное и арбитражное рассмотрение дел, административные процедуры в правоприменительной практике.

Вопросы для самоподготовки:

Подготовка к устному опросу по темам:

1. Специфика и формы восприятия конфликтной ситуации участниками.
2. Структура конфликтного противоборства сторон.
3. Формы завершения процесса конфликта.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4**Форма практического задания: реферат**

Примерный перечень рефератов к разделу 4.

1. Технологии урегулирования региональных конфликтов.
2. Политическое урегулирование региональных конфликтов.
3. Основные положения и принципы международного гуманитарного, права и их роль в преодолении региональных конфликтов.
4. Роль международных трибуналов в урегулировании региональных конфликтов.
5. Финансовые институты как условие поддержания региональной стабильности.
6. Система межгосударственных соглашений по безопасности и сотрудничеству.
7. Создание многосторонних переговорных механизмов по урегулированию конфликтов и кризисов.
8. Основные гаранты безопасности в регионах.

9. Региональный терроризм.
10. Концепции и подходы к региональным конфликтам.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – Тестирование на аудиторных занятиях

Раздел 8. Основы управления производственной деятельностью организации

Цели:

Изучить основы производственной (операционной) деятельности, особенности производственного процесса, уметь применять на практике методы принятия управленческих решений в процессе производства (ОПК-6).

Тема 8.1. Сущность и характеристика производственного процесса

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Основные компоненты производства.
2. Характеристика производственного процесса.
3. Производственный цикл.
4. Структура временного производственного цикла.

Вопросы для самоподготовки:

1. Неоднородность производственного процесса.
2. Основные и вспомогательные производственные процессы.
3. Виды производственных операций.

Тема 8.2. Производственная и организационная структура

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Структура организации.
2. Особенности производственной структуры.
3. Факторы, оказывающие влияние на производственную структуру.
4. Виды структур управления.

Вопросы для самоподготовки:

1. Типы производства.
2. Критерии эффективности организационной структуры.
3. Привести примеры различных видов организационных структур на конкретных предприятиях.

Тема 8.3. Основы управления организацией

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Делегирование полномочий.
2. Распределение ответственности.
3. Принцип единоначалия.

Вопросы для самоподготовки:

1. Полномочия.
2. Пределы полномочий.
3. Ответственность.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5

Форма практического задания: кейс-задание

Примерное название кейс-заданий к разделу 5:

1. Организуем производство – деловая игра.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: форма рубежного контроля –
Тестирование на аудиторных занятиях

Раздел 9. Управление ресурсным обеспечением организации

Цели:

Изучить основы ресурсного обеспечения деятельности организаций, знать методы управления оборотным капиталом предприятия (ПК-15).

Тема 9.1. Сущность, структура и показатели использования основных фондов

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Сущность и структура основных фондов.
2. Учет и оценка основных фондов.
3. Износ и амортизация основных фондов.
4. Показатели использования основных фондов.
5. Направления использования основных фондов.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные производственные фонды.
2. Факторы, влияющие на структуру основных производственных фондов.
3. Виды износа.
4. Способы начисления амортизации.

Тема 9.2. Понятие, состав, нормирование и методы оценки оборачиваемости оборотных средств

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Понятие, состав и структура оборотных средств.
2. Стадии кругооборота оборотных средств.
3. Нормирование оборотных средств.
4. Методы оценки оборотных средств.
5. Показатели использования материальных ресурсов в производстве.
6. Показатели использования оборотных средств.

Вопросы для самоподготовки:

1. Отличие оборотных средств и оборотных фондов.
2. Назначение нормирования оборотных средств.
3. Показатели материалоемкости.
4. Управление оборотными средствами.
5. Управление дебиторской задолженностью.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 6

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Примерное расчетно-практическое задание к разделу 6: «Управление ресурсным обеспечением организации»

1. Расчет показателей эффективности использования основных фондов.
2. Расчет показателей эффективности использования оборотных средств.
3. Расчет себестоимости.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6: форма рубежного контроля –
Контрольная работа

Раздел 10. Финансово-экономические результаты деятельности организации

Цели:

изучить влияние различных методов на финансовые результаты деятельности организации, уметь применять современные методы обработки деловой информации (ОПК-6)

Тема 10.1. Понятие издержек, классификация затрат на производство, калькулирование себестоимости

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Понятие издержек.
2. Классификация затрат на производство.
3. Калькулирование себестоимости.
4. Направления формирования, распределения и использования прибыли.
5. Ценовая политика.
6. Основные направления повышения эффективности деятельности организации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Классификация издержек.
2. Зарубежный опыт определения издержек.
3. Графическая взаимосвязь издержек, выручки от реализации и прибыли.
4. Дивидендная политика как одно из направлений распределения прибыли.

Тема 10.2. Финансовая и инвестиционная деятельность организации

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Сущность и функции финансов организации.
2. Финансовый механизм.
3. Экономическое содержание инвестиций.
4. Анализ финансового состояния организации.
5. Направления оптимизации хозяйственной деятельности компании.

Вопросы для самоподготовки:

1. Назначение финансовых фондов организации.
2. Финансовые отношения.
3. Направления анализа финансово-экономических показателей.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 7

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Примерное расчетно-практическое задание к разделу 7: «Финансово-экономические результаты деятельности организации»

1. Определение точки безубыточности.
2. Расчет прибыли и рентабельности.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 7: форма рубежного контроля – Контрольная работа

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольными мероприятиями промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является экзамен, зачет с оценкой, экзамен, который проводится в устной форме.

4.2.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	Знать: социальные, финансово-экономические цели деятельности организации (предприятия)	Этап формирования знаний
		Уметь: оценивать последствия альтернативных вариантов решения поставленных профессиональных задач	Этап формирования умений
		Владеть: навыками и средствами учета критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-5	Способен проводить изменения в организации, приносящих пользу заинтересованным сторонам, путем выявления потребностей заинтересованных сторон и обосновывать решения, описывающие возможные пути реализации изменений	Знать: организационные структуры, бизнес-процессы с целью выявления заинтересованных сторон, используя техники эффективных коммуникаций	Этап формирования знаний
		Уметь: Разрабатывать планы взаимодействия с заинтересованными сторонами, реализует мероприятия по подготовке организации к проведению изменений	Этап формирования умений
		Владеть: навыками и средствами мониторинга проводимых изменений с точки зрения достижения разработанных целевых показателей решения, анализирует и оценивает эффективность	Этап формирования навыков и получения опыта

		реализованного решения	

4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-3; ПК-5.	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.

ОПК-3; ПК-5.	Этап формирования умений.	Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>) Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению 5-6 баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.
ОПК-3; ПК-5.	Этап формирования навыков и получения опыта.	Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>) Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению 5-6 баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Взаимосвязь развития экономики с внедрением инноваций.
 2. Развитие и внедрение инноваций в сфере делопроизводства.
 3. Инновация как техническое понятие, культурное понятие и как инструмент преобразований.
 4. Эффективное управление инновациями: объект управления, цели, механизмы.
 5. Развитие инновационной деятельности в СССР.
 6. Государственное регулирование инновационной деятельности.
 7. Основные субъекты инновационной деятельности в РФ.
 8. Классификация инноваций: основания.
 9. Критерии, по которым выделяются типы инноваций.
 10. Социальные инновации.
 11. Основные элементы проекта.
 12. Типовые процессы и процедуры по проекту.
 13. Преимущества и недостатки различных организационных структур по управлению проектами.
 14. Этапы разработки концепции проекта.
 15. Основные документы концептуальной стадии проекта.
 16. Разработка документации, отражающей процессы детального планирования проекта.
 17. Разработка документации, отражающей контракты и договоры проекта.
 18. Разработка документации, отражающей планирование управления сферой действия проекта.
 19. Общие требования к составлению и оформлению документации.
 20. Документирование информации по проекту. Унификация документов проекта.
- Общие требования к документации проекта.
21. Комплексы документов российской проектной практики.
 22. Характеристика организационно-правовой документации.
 23. Переписка, протоколы и решения производственных совещаний.
 24. Промежуточные отчёты по проекту.
 25. Научно-техническая документация проекта.
 26. Итоговая отчётность по проекту.
 27. Распределение функций и ответственности за документационное обеспечение управления проектом.
 28. Основные этапы функционирования системы документооборота по проекту.
 29. Ведение баз данных по информационно-поисковой системе проекта.
 30. Назначение управления документацией организации проекта.
 31. Основные составные части системы документационного обеспечения управления проектом.
 32. Номенклатура дел проекта. Формирование дел.
 33. Оперативное хранение документов и дел.
 34. Хранение электронных документов проекта.

Аналитическое задание

1. Анализ календарного плана проекта.
2. Анализ текста положения о ВТК.
3. Анализ текста положения об оплате труда членов ВТК.
4. Структура текста приказа о создании ВТК. Анализ правильности оформления и заверения документа.
5. Анализ оформления и текста письма деловым партнёрам о сотрудничестве.

6. Анализ оформления протокола производственного совещания.
7. Подготовка приказа по личному составу об участниках проекта.
8. Анализ распределения функций и ответственности за документационное обеспечение управления проектом.
9. Анализ номенклатуры дел проекта.
10. Анализ схемы документооборота по проекту.

Перечень вопросов к экзамену по модулю «Управление человеческими ресурсами, бизнес-процессами и ресурсное обеспечение организаций»

Теоретический блок вопросов:

1. Классификация и структура организаций.
2. Организационно-правовые формы предпринимательства. Сравнительная характеристика.
3. Малое предпринимательство: критерии и особенности функционирования.
4. Необходимость и формы объединения организаций: ассоциации, концерны, консорциумы, холдинги, финансово-промышленные группы.
5. Основные фонды организации: понятие и экономическая сущность.
6. Классификация и оценка основных фондов организации.
7. Износ. Способы начисления амортизации.
8. Показатели эффективности использования основных фондов.
9. Оборотные средства организации: понятие и экономическая сущность.
10. Классификация оборотных средств организации. Стадии кругооборота оборотных средств.
11. Фонды обращения, оборотные фонды. Их состав и характеристика.
12. Нормирование оборотных средств.
13. Оценка использования материальных ресурсов в производстве.
14. Показатели и пути улучшения использования оборотных средств.
15. Персонал организации: понятие, классификация и структура.
16. Показатели использования трудовых ресурсов. Стоимостные, натуральные и трудовые показатели производительности труда.
17. Планирование численности персонала организации.
18. Анализ и оценка эффективности деятельности организации. Методы анализа.
19. Финансы организации: понятие, экономическая сущность, функции.
20. Финансовые ресурсы. Предпринимательский и ссудный капитал.
21. Основные формы оплаты труда. Элементы тарифной системы оплаты труда.
22. Экономическая сущность издержек организации. Классификация затрат.
23. Элементы затрат организации. Состав и характеристика элементов.
24. Группировка затрат по статьям калькуляции. Состав и характеристика статей калькуляции.
25. Группировка затрат в соответствии с системой «директ-костинг». Графическая связь между выручкой, себестоимостью и прибылью организации. Точка безубыточности.
26. Принципы формирования цены на продукцию, услуги организации.
27. Порядок формирования и распределения прибыли.
28. Производственный процесс. Понятие производственного процесса. Принципы организации производства.
29. Производственная структура организаций. Различия структур по отраслям материального производства.

Аналитическое задание

Задача 1. *Определите остаточную стоимость ОПФ, если балансовая (первоначальная) стоимость (Φ_6) 36 тыс. руб., а срок службы ($T_{сл}$) 10 лет. Оборудование использовалось в течение 8 лет.*

Задача 2. *Определите норму и сумму годовой амортизации H_a и A , если первоначальная (балансовая) стоимость ОПФ (Φ_0) 56 тыс. руб., а срок службы оборудования ($T_{сл}$) 8 лет.*

Задача 3. *Остаточная стоимость ОПФ ($\Phi_{ост}$) 16240 руб., первоначальная (балансовая) стоимость ОПФ (Φ_0) 58000 руб., оборудование использовалось в течение ($T_{исп}$) 6 лет. Найдите годовую сумму амортизации (A_2)*

Задача 4. *Определите среднегодовую стоимость ОПФ, если на начало года ОПФ составляли 8826 тыс. руб., вводилось и выбывало соответственно:*

1 марта – 75 тыс. руб. и 3 тыс. руб.,

1 мая – 50 тыс. руб. и 4 тыс. руб.,

1 сентября – 39 тыс. руб. и 7 тыс. руб.,

1 декабря – 18 тыс. руб. и 15 тыс. руб.

Задача 5. В цехе завода 150 станков. Режим работы в цехе двухсменный. Продолжительность смены 8 часов, рабочих дней в году – 258. В первую смену работают все станки, во вторую – 60% станочного парка, время фактической работы одного станка за год – 4000 часов. Годовой объем выпуска продукции 240 тыс. изделий, производственная мощность цеха 300 тыс. изделий.

Определите коэффициенты сменности, экстенсивности и интенсивного использования оборудования ($K_{см}$, $K_{экст}$, $K_{инт}$).

Задача 6. В отчетном году оборотные средства предприятия составили 1400 тыс. руб. Удельный вес материалов в общей сумме оборотных средств – 25%. В будущем году планируется снизить расход материала на одно изделие на 15%. *Определите, какова будет величина оборотных средств в следующем году с учетом сокращения норм расхода материала.*

Задача 7. В отчетном году сумма нормируемых средств на предприятии составила 100 000 руб. Длительность одного оборота оборотных средств – 35 дней. В будущем году объем реализуемой продукции увеличится на 5%. *На сколько дней сократится время одного оборота при той же величине нормируемых оборотных средств.*

Задача 8. На изготовление 65 единиц изделий «А» расходуется 6,5 т. стали по цене 205 руб./т, ткани – 1725 м² по цене 30 руб./м², проволоки – 600 погонных м по цене 230 руб./погонный м, клеящего состава – 800 кг по цене 78 руб./кг. *Определите материалоемкость единицы продукции.*

Задача 9. В первом квартале объем реализации продукции составил 720 тыс. руб., оборотные средства совершали один оборот за 15 дней. Во втором квартале планируется увеличить количество оборотов на 2 при том же объеме реализации. *Определите высвобождение оборотных средств.*

Задача 10. *Определите высвобождение оборотных средств, если среднеквартальные остатки оборотных средств составили 312,5 тыс. руб., оборотные средства совершали 6 оборотов за рассматриваемый период. В следующем квартале планируется увеличить объем выпуска продукции на 12%, при этом сократив время одного оборота на 3 дня.*

Задача 11. Предприятие производит продукцию одного наименования по цене 230 руб. за единицу. Удельные переменные расходы составляют 180 руб. Общая величина постоянных расходов 550 000 руб. В результате роста арендной платы общие постоянные расходы увеличились на 8%. *Определите, каким образом увеличение постоянных расходов повлияет на величину критического объема.*

Задача 12. В первом квартале удельные переменные расходы на изделие составили 95 руб., цена единицы продукции – 125 руб., общие постоянные расходы – 1000 руб. Во втором квартале цены на сырье выросли на 10%, что привело к росту переменных расходов также на 10%. *Определите, как изменение цен на сырье повлияло на критический выпуск продукции.*

Задача 13. Цена изделия, составляющая в первом квартале 200 руб., во втором квартале повысилась на 10%. Постоянные издержки составляют 2000 руб. Удельные переменные

издержки равны 60 руб. *Рассчитайте, как изменение цены повлияет на критический объем.*

Задача 14. Предприятие реализует 300 изделий по цене за одно изделие 880 руб. Общие постоянные расходы составляют 25000 руб., удельные переменные – 430 руб. Определите, на сколько процентов увеличится прибыль, если предприятие увеличит реализацию на 50 изделий.

Задача 15. По отчетным данным установлена экономия материалов за счет снижения норм на 8% и за счет снижения цен на 3%. Себестоимость товарной продукции по отчету составила 120,6 тыс. руб., затраты на сырье и материалы – 80,8 тыс. руб. *Определите влияние указанных факторов на себестоимость продукции.*

Примерный перечень контрольных заданий к промежуточной аттестации к разделам по «Управлению конфликтами»:

Теоретический блок вопросов:

1. Роль и место противоречий в системе социальных противоречий современного российского общества.
 2. Отрицание силового подхода к решению конфликтных ситуаций как принцип конфликтологии.
 3. Минимизация социальных, политических, правовых и нравственных потерь как принцип конфликтологии.
 4. Разрешение конфликтов посредством партнерства оппонентов на основе взаимных интересов.
 5. Субъектно-деятельностный подход – методологическая основа конфликтологии.
 6. Ориентация на практические социальные технологии как принцип конфликтологии.
 7. Конфликтология и другие научные дисциплины.
 8. Правовое отчуждение личности как предмет конфликтологии.
 9. Сферы действия юридических конфликтов: трудовые, политические, экологические, этнические и другие социальные конфликты.
 10. Функции конфликтов.
 11. Специфика и формы восприятия конфликтной ситуации участниками.
 12. Структура конфликтного противоборства сторон.
 13. Формы завершения процесса конфликта.
 14. Действующие участники конфликтов.
 15. Психологические способы предупреждения социальных конфликтов.
 16. Психологические методы и технологии разрешения социальных конфликтов.
 17. Метод посредничества в урегулировании противоречий и конфликтов.
 18. Концепции глобального управления конфликтами.
 19. Подходы к понятию регион: международный и внутригосударственный уровень.
 20. Регионализация международных отношений.
 21. Понятие региональный конфликт.
- Аналитическое задание**
22. Понятия «регионального интереса» и «региональной идентичности».
 23. Вертикальные и горизонтальные региональные конфликты.
 24. Региональная политика. Основания классификации политических региональных конфликтов.
 25. Политический радикализм и экстремизм как главные основания региональных конфликтов.
 26. Особенности макрорегионального, мидирегионального, микрорегионального, межрегионального конфликтов.
 27. Конфликты идентичности.
 28. Виды экстремизма и его роль в региональных конфликтах.

29. Новые региональные конфликты после распада биполярной системы.
30. Обострение «старых» региональных конфликтов.
31. Этно-политические конфликты.
32. Международные и региональные режимы безопасности.
33. Роль международных и национальных организаций в поддержании региональной безопасности и стабильности.
34. Технологии урегулирования региональных конфликтов.
35. Политическое урегулирование региональных конфликтов.
36. Основные положения и принципы международного гуманитарного права и их роль в преодолении региональных конфликтов.
37. Роль международных трибуналов в урегулировании региональных конфликтов.
38. Финансовые институты как условие поддержания региональной стабильности.
39. Система межгосударственных соглашений по безопасности и сотрудничеству.
40. Создание многосторонних переговорных механизмов по урегулированию конфликтов и кризисов.
41. Основные гаранты безопасности в регионах.
42. Региональный терроризм.
43. Концепции и подходы к региональным конфликтам.

Примерный перечень контрольных заданий к промежуточной аттестации (экзамен) по модулю «Финансовый менеджмент и финансовый учет».

Теоретический блок вопросов:

1. Анализ и оценка эффективности деятельности предприятия. Методы анализа.
2. Финансы предприятия: понятие, экономическая сущность, функции.
3. Финансовые ресурсы. Предпринимательский и ссудный капитал.
4. Понятие инвестиций и их экономическая сущность.
5. Классификация инвестиций.
6. Особенности и формы осуществления реальных инвестиций на предприятии.
7. Особенности и формы осуществления финансовых инвестиций.
8. Содержание инвестиционной деятельности.
9. Инвестиционный механизм.
10. Инвестиционная политика.
11. Государственное регулирование инвестиционной деятельности.
12. Понятие инвестиционного проекта.
13. Основные понятия теории эффективности.
14. Основные принципы оценки эффективности инвестиций.
15. Показатели экономической эффективности и алгоритмы их расчета.
16. Понятие о конкурирующих инвестициях. Условия сопоставимости инвестиционных проектов.
17. Оценка альтернативных инвестиций.
18. Сравнительный анализ проектов различной продолжительности.
19. Концептуальная схема оценки эффективности.
20. Подготовка информации для оценки эффективности проекта.
21. Оценка эффективности инвестиционного проекта в целом.
22. Оценка эффективности участия в проекте.
23. Оценка эффективности в прогнозных и дефлированных ценах.
24. Понятие инвестиционных ресурсов предприятия и методы их формирования.
25. Источники финансирования инвестиций.
26. Методы финансирования инвестиционной деятельности.
27. Оптимизация структуры источников формирования инвестиционных ресурсов.
28. Показатели оценки финансовой надежности проекта и методика их определения.
29. Понятие неопределенности и риска.

30. Классификация рисков.
31. Учет фактора риска в расчетах экономической эффективности инвестиций.
32. Методы оценки проектного риска.
33. Направления нейтрализации негативных последствий проектных рисков.
34. Особенности оценки эффективности проектов по техническому перевооружению действующего производства.
35. Особенности оценки эффективности проектов с использованием лизинга.
36. Инвестиционные качества отдельных финансовых инструментов инвестирования.

Аналитическое задание (расчетно-графическая работа)

Задача 1. Определите сумму чистого дисконтированного дохода, используя следующие данные. Общий проектный цикл составляет 5 лет. Общий объем инвестиционных затрат по проекту – 100 тыс. усл. ден. ед.; сумма затрат распределяется по периодам проектного цикла следующим образом: первый год – 70 тыс. усл. ден. ед., второй год - 30 тыс. усл. ден. ед. Расчетная сумма чистого денежного потока по проекту составляет 180 тыс. усл. ден. ед., чистый денежный поток формируется начиная с третьего года проектного цикла равномерно по годам (по 60 тыс. усл. ден. ед. ежегодно). Дисконтная ставка по проекту определена в размере 10% в год.

Задача 2. Определите сумму чистого дисконтированного дохода, используя следующие данные. Общий проектный цикл составляет 5 лет. Общий объем инвестиционных затрат по проекту – 100 тыс. усл. ден. ед.; сумма затрат распределяется по периодам проектного цикла следующим образом: первый год – 60 тыс. усл. ден. ед., второй год - 40 тыс. усл. ден. ед. Расчетная сумма чистого денежного потока по проекту составляет 180 тыс. усл. ден. ед., чистый денежный поток формируется начиная с третьего года проектного цикла равномерно по годам (по 60 тыс. усл. ден. ед. ежегодно). Дисконтная ставка по проекту определена в размере 15% в год.

Задача 3. Определите сумму чистого дисконтированного дохода, используя следующие данные. Общий проектный цикл составляет 5 лет. Общий объем инвестиционных затрат по проекту – 100 тыс. усл. ден. ед.; сумма затрат распределяется по периодам проектного цикла следующим образом: первый год – 50 тыс. усл. ден. ед., второй год - 50 тыс. усл. ден. ед. Расчетная сумма чистого денежного потока по проекту составляет 180 тыс. усл. ден. ед., чистый денежный поток формируется начиная с третьего года проектного цикла равномерно по годам (по 60 тыс. усл. ден. ед. ежегодно). Дисконтная ставка по проекту определена в размере 20% в год.

Задача 4. Определите индекс доходности по инвестиционному проекту, используя следующие данные. Общий проектный цикл составляет 5 лет. Общий объем инвестиционных затрат по проекту – 170 тыс. усл. ден. ед.; сумма затрат распределяется по периодам проектного цикла следующим образом: первый год – 100 тыс. усл. ден. ед., второй год - 70 тыс. усл. ден. ед. Расчетная сумма чистого денежного потока по проекту составляет 235 тыс. усл. ден. ед., чистый денежный поток формируется начиная с третьего года проектного цикла следующим образом: третий год - 65 тыс. усл. ден. ед., четвертый год - 80 тыс. усл. ден. ед., пятый год - 90 тыс. усл. ден. ед. Дисконтная ставка по проекту определена в размере 10% в год.

Задача 5. Определите индекс доходности по инвестиционному проекту, используя следующие данные. Общий проектный цикл составляет 5 лет. Общий объем инвестиционных затрат по проекту – 170 тыс. усл. ден. ед.; сумма затрат распределяется по периодам проектного цикла следующим образом: первый год – 100 тыс. усл. ден. ед., второй год - 70 тыс. усл. ден. ед. Расчетная сумма чистого денежного потока по проекту составляет 235 тыс. усл. ден. ед., чистый денежный поток формируется начиная с третьего года проектного цикла следующим образом: третий год - 60 тыс. усл. ден. ед., четвертый год - 85 тыс. усл. ден. ед., пятый год - 90 тыс. усл. ден. ед. Дисконтная ставка по проекту определена в размере 15% в год.

Задача 6. Определите индекс доходности по инвестиционному проекту, используя следующие данные. Общий проектный цикл составляет 5 лет. Общий объем инвестиционных затрат по проекту – 170 тыс. усл. ден. ед.; сумма затрат распределяется по периодам проектного цикла следующим образом: первый год – 100 тыс. усл. ден. ед., второй год – 70 тыс. усл. ден. ед. Расчетная сумма чистого денежного потока по проекту составляет 235 тыс. усл. ден. ед., чистый денежный поток формируется начиная с третьего года проектного цикла следующим образом: третий год – 55 тыс. усл. ден. ед., четвертый год – 80 тыс. усл. ден. ед., пятый год – 100 тыс. усл. ден. ед. Дисконтная ставка по проекту определена в размере 20% в год.

Задача 7. Определите период окупаемости инвестиционного проекта, используя следующие данные. Общий проектный цикл составляет 5 лет. Общий объем инвестиционных затрат по проекту – 90 тыс. усл. ден. ед., которые осуществляются одновременно в первом году проектного цикла. Расчетная сумма чистого денежного потока по проекту составляет 160 тыс. усл. ден. ед., чистый денежный поток формируется начиная со второго года проектного цикла равномерно по годам (по 40 тыс. усл. ден. ед. ежегодно). Дисконтная ставка по проекту определена в размере 10% в год.

Задача 8. Определите период окупаемости инвестиционного проекта, используя следующие данные. Общий проектный цикл составляет 5 лет. Общий объем инвестиционных затрат по проекту – 90 тыс. усл. ден. ед., которые осуществляются одновременно в первом году проектного цикла. Расчетная сумма чистого денежного потока по проекту составляет 160 тыс. усл. ден. ед., чистый денежный поток формируется начиная со второго года проектного цикла следующим образом: второй год – 30 тыс. усл. ден. ед., третий год – 40 тыс. усл. ден. ед., четвертый год – 50 тыс. усл. ден. ед., пятый год – 40 тыс. усл. ден. ед. Дисконтная ставка по проекту определена в размере 15% в год.

Задача 9. Определите период окупаемости инвестиционного проекта, используя следующие данные. Общий проектный цикл составляет 5 лет. Общий объем инвестиционных затрат по проекту – 90 тыс. усл. ден. ед., которые осуществляются одновременно в первом году проектного цикла. Расчетная сумма чистого денежного потока по проекту составляет 160 тыс. усл. ден. ед., чистый денежный поток формируется начиная со второго года проектного цикла следующим образом: второй год – 35 тыс. усл. ден. ед., третий год – 40 тыс. усл. ден. ед., четвертый год – 45 тыс. усл. ден. ед., пятый год – 40 тыс. усл. ден. ед. Дисконтная ставка по проекту определена в размере 20% в год.

Задача 10. Рассчитайте внутреннюю ставку доходности инвестиционного проекта, используя следующие данные. Общий проектный цикл составляет 4 года. Общий объем инвестиционных затрат по проекту составляет 95,2 тыс. усл. ден. ед., которые осуществляются одновременно в первом году проектного цикла. Расчетная сумма чистого денежного потока по проекту составляет 125 тыс. усл. ден. ед. Этот поток формируется начиная со второго года проектного цикла следующим образом: во втором году – 35 тыс. усл. ден. ед.; в третьем году – 40 тыс. усл. ден. ед.; в четвертом году – 50 тыс. усл. ден. ед.

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего

профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по учебной дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1. Основная литература

1. Вяткин, В. Н. Риск-менеджмент : учебник / В. Н. Вяткин, В. А. Гамза, Ф. В. Маевский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-3502-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469020> (дата обращения: 09.09.2021).

2. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 483 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13182-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470376> (дата обращения: 09.09.2021).

3. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8377-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469221> (дата обращения: 09.09.2021).

4. Шкурко, В. Е. Управление рисками проекта : учебное пособие для вузов / В. Е. Шкурко ; под научной редакцией А. В. Гребенкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05843-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473824> (дата обращения: 09.09.2021).

5.2.1 Дополнительная литература

1. Розанова, Н. М. Экономика для менеджеров. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Н. М. Розанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00173-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470036> (дата обращения: 09.09.2021).

2. Розанова, Н. М. Экономика для менеджеров. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Н. М. Розанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00174-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471743> (дата обращения: 09.09.2021).

3. Воронцовский, А. В. Управление рисками : учебник и практикум для вузов / А. В. Воронцовский. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 485 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12206-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469401> (дата обращения: 09.09.2021).

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	http://elibrary.ru/ 100% доступ
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	https://urait.ru/ 100% доступ
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам.	http://ebiblioteka.ru/ 100% доступ
5.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/ 100% доступ
6.	База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://webofknowledge.com 100% доступ

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся учебной дисциплины «Организационный менеджмент» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, лабораторных работ и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к лабораторной работе и занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к лабораторной работе / учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения лабораторной работы и учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

Подготовка к зачету и экзамену.

К зачету и экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту лабораторных работ/практических заданий на основе теоретического материала.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы

данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/

2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/
6.	Международный индекс научного цитирования "Web of Science"	Поисковая интернет-платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций. Web of Science охватывает материалы по естественным, техническим, общественным, гуманитарным наукам и искусству.	http://webofknowledge.com
7.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения учебной дисциплины «Организационный менеджмент» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет.

5.6 Образовательные технологии

При реализации учебной дисциплины «Организационный менеджмент» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение учебной дисциплины «Организационный менеджмент» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме, разбор конкретных ситуаций и практических задач в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении учебной дисциплины «Организационный менеджмент» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины «Организационный менеджмент» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

По заочной форме обучения для обучающихся с применением дистанционного обучения освоение учебной дисциплины осуществляется исключительно с применением дистанционных образовательных технологий.

Методика применения дистанционных образовательных технологий при реализации учебной дисциплины «Организационный менеджмент» представлена в приложениях основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент» по направлению подготовки 38.03.02 – «Менеджмент» (уровень бакалавриата).

В рамках учебной дисциплины «Организационный менеджмент» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 970	Протокол заседания Ученого совета факультета № 10 от «13» мая 2021 года	01.09.2021
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого Совета филиала РГСУ в г.Ош № 12 от 01.07.2021 года	01.09.21
3.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета Филиала РГСУ в г. Ош Киргизской Республики № 11 от «30» июня 2022 года	01.09.2022
4.			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»
Филиал в г. Ош Киргизской Республики



"УТВЕРЖДАЮ"

Директор филиала РГСУ в г. Ош

С.К. Турдубаев

"30" июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УПРАВЛЕНИЕ ПРОДАЖАМИ

Направление подготовки
«38.03.02 Менеджмент»

Направленность (профиль)
«Управление маркетингом»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
БАКАЛАВРИАТА**

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Ош 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Управление продажами» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.02 *Менеджмент*, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 970, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.02 *Менеджмент*, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– 08.008 «Специалист по финансовому консультированию»;

– 08.018 «Специалист по управлению рисками».

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Управление продажами» разработана рабочей группой в составе: к.э.н., доцентом Ветровой Е.А.

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы
к.с.н., доцент



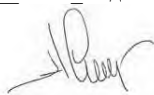
Т.А. ЕВСТРАТОВА

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления

Протокол № 11 от « 27 » мая 2021 года

Декан факультета управления

Кандидат медицинских наук,
доцент



А.Н. ОСТРОВСКИЙ

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (при совместной разработке или разработке по заказу):

Акционерное общество «АНКОР»

Заместитель генерального директора



Т. БАСКИНА

(подпись)

Генеральный директор
ОсОО МКТ «Мундуз турист»



У.Ж. Ёсидинов

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Кандидат экономических наук, доцент,
заведующий кафедрой «Экономика
предприятия и управление бизнесом»
Ошский государственный университет



Таалайбек уулу Тариев

(подпись)

Д.с.н., профессор
факультета управления



О.А. УРЖА

(подпись)

Согласовано

Ведущий библиотекарь РГСУ в г.Ош



Б.С.Сулайманова

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	7
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	7
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	13
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	13
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	11
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	30
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	30
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	30
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	33
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	33
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	35
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	37
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).....	37
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	37
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	39
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	40
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	42
5.6 Образовательные технологии	42
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	43

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «Управление продажами» заключается в получении обучающимися теоретических знаний по сбору, обработке и анализу данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем; выявлению и оценке новых рыночных возможностей, разработке бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций, оценке воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций, анализу и выявлению рыночных рисков, анализу поведения потребителей и формированию спроса, проведению маркетинговых исследований, разработке и реализации маркетинговых программ с использованием инструментов комплекса маркетинга и управления маркетинговой деятельностью организации, проведению изменения в организации, приносящих пользу заинтересованным сторонам, путем выявления потребностей заинтересованных сторон и обосновывать решения, описывающие возможные пути реализации изменений.

Задачи дисциплины (модуля):

1. быть способным осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
2. быть способным выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций
3. быть способным оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, анализировать и выявлять рыночные риски, анализировать поведение потребителей и формировать спрос
4. быть способным проводить маркетинговые исследования, разрабатывать и реализовывать маркетинговые программы с использованием инструментов комплекса маркетинга и управлять маркетинговой деятельностью организации
5. быть способным проводить изменения в организации, приносящих пользу заинтересованным сторонам, путем выявления потребностей заинтересованных сторон и обосновывать решения, описывающие возможные пути реализации изменений.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата

Дисциплина (модуль) «Управление продажами» реализуется в *обязательной части* основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» очной, очно-заочной формам обучения.

Изучение дисциплины «Управление продажами» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин: «Организационный менеджмент», «Риск-менеджмент».

Изучение дисциплины «Управление продажами» является базовым для последующего освоения программного материала дисциплин: «Управление взаимоотношениями с клиентами», «Маркетинговые коммуникации».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) «*Управление продажами*» направлен на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций ОПК-2; ОПК-4; ПК-2; ПК-3; ПК-5, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «*Менеджмент*».

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Профессиональная компетенция	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Развитие предпринимательской инициативы	ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности и, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.1 Выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций ОПК -4.2 разрабатывает бизнес-планы проектов и направлений бизнеса	Знать: рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций Уметь: выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций Владеть: выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций
Информационно-аналитическая поддержка	ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных задач, с использованием современного инструментария и интеллекта	ОПК-2.1 Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач. ОПК -2.2 Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение; проверяет достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость данных, исключает их дублирование ОПК - 2.3 Выбирает соответствующие	Знать: сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем Уметь: проводить сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-

		льных информацио нно- аналитическ их систем	содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение. ОПК-2.4 Осуществляет визуализацию данных и презентацию решений в информационной среде.	аналитических систем Владеть: способностью проводить сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно- аналитических систем
	ПК-2	способен оценивать воздействие макроэконо мической среды на функционир ование организаций, анализирова ть и выявлять рыночные риски, анализирова ть поведение потребителе й и формироват ь спрос	ПК-2.1 знает воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, рыночные и специфические риски, а также поведение потребителей экономических благ ПК-2.2 выявляет и анализирует рыночные и специфические риски, а также поведение потребителей экономических благ и выявляет потребности покупателей товаров (услуг). ПК-2.3 владеет методами и средствами формирования спроса потребителей с помощью маркетинговых коммуникаций.	Знать: сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно- аналитических систем Уметь: проводить сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно- аналитических систем Владеть: способностью проводить сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно- аналитических систем
	ПК-3	Способен проводить маркетингов ые исследовани я, разрабатыва ть и реализовыва	ПК-3.1 знает основные понятия, сущность и основные методы проведения маркетингового исследования современного поведения потребителей ПК-3.2 разрабатывает маркетинговые программы,	Знать: воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, анализировать и выявлять рыночные риски, анализировать поведение потребителей и формировать спрос Уметь: оценивать воздействие

		ть маркетинговые программы с использованием инструментов в комплекса маркетинга и управлять маркетинговой деятельностью организации	эффективно использует инструменты и методы маркетинговых исследований при изучении поведения потребителей ПК-3.3 управляет маркетинговой деятельностью организации: формирует предложения по совершенствованию товарной политики, ценовой политики, системы продвижения товаров (услуг) организации	макроэкономической среды на функционирование организаций, анализировать и выявлять рыночные риски, анализировать поведение потребителей и формировать спрос <i>Владеть:</i> способен оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, анализировать и выявлять рыночные риски, анализировать поведение потребителей и формировать спрос
	ПК-5	Способен проводить изменения в организации, приносящих пользу заинтересованным сторонам, путем выявления потребностей заинтересованных сторон и обосновывать решения, описывающие возможные пути реализации изменений	ПК-5.1 Анализирует контекст, организационные структуры, бизнес-процессы с целью выявления заинтересованных сторон, используя техники эффективных коммуникаций, планирует, организует и проводит встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами ПК-5.2 Разрабатывает планы взаимодействия с заинтересованными сторонами, реализует мероприятия по подготовке организации к проведению изменений ПК-5.3 проводит мониторинг проводимых изменений с точки зрения достижения разработанных целевых показателей решения, анализирует и оценивает эффективность реализованного решения, разрабатывает пути доработки решения в случае недостижения решением поставленных бизнес-целей	<i>Знать:</i> изменения в организации, приносящих пользу заинтересованным сторонам, путем выявления потребностей заинтересованных сторон и обосновывать решения, описывающие возможные пути реализации изменений <i>Уметь:</i> проводить изменения в организации, приносящих пользу заинтересованным сторонам, путем выявления потребностей заинтересованных сторон и обосновывать решения, описывающие возможные пути реализации изменений <i>Владеть:</i> способностью проводить изменения в организации, приносящих пользу заинтересованным сторонам, путем выявления потребностей заинтересованных сторон и обосновывать решения, описывающие возможные пути реализации изменений

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 8,7 семестре, составляет 12 зачетных единиц. По дисциплине (модулю) предусмотрен зачет, зачет с оценкой.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		7	8		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	216	72	144		
Учебные занятия лекционного типа	46	16	30		
Практические занятия	74	24	50		
Лабораторные занятия					
Иная контактная работа	96	32	64		
Самостоятельная работа обучающихся, всего	171	63	108		
Контроль промежуточной аттестации (час)	45	9	36		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	432	144	288		

Добавлено примечание ([S1]): По тексту и в таблице зачетные единицы, количество часов, семестр, в котором проходит дисциплина, вид промежуточной аттестации должны быть указаны в соответствии с учебным планом.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		8	9		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	144	48	96		
Учебные занятия лекционного типа	30	10	20		
Практические занятия	42	14	28		
Лабораторные занятия					
Иная контактная работа	72	24	48		
Самостоятельная работа обучающихся, всего	243	87	156		
Контроль промежуточной аттестации (час)	45	9	36		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	432	144	288		

Добавлено примечание ([S2]): По тексту и в таблице зачетные единицы, количество часов, семестр, в котором проходит дисциплина, вид промежуточной аттестации должны быть указаны в соответствии с учебным планом.

ЧАСАХ					

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Раздел 1 Теоретические основы управления продажами	36	18	18	4	6	0	8
Тема 1.1 Сущность управления продажами	18	9	9	2	3	0	4
Тема 1.2 Сбытовая стратегия организации	18	9	9	2	3	0	4
Раздел 2. Организация функционирования отдела продаж	36	18	18	4	6	0	8
Тема 2.1 Сущность, место отдела продаж и специфика его взаимодействия с подразделениями организации	18	9	9	2	3	0	4
Тема 2.2 Мотивация как важнейший компонент управления продажами	18	9	9	2	3	0	4
Раздел 3. Управление ассортиментом при организации продаж	36	18	18	4	6	0	8
Тема 3.1 Выбор товара, источники поставок	18	9	9	2	3	0	4
Тема 3.2 Подходы к управлению продажами в зависимости от выбранного метода продаж	18	9	9	2	3	0	4
Раздел 4. Структура продажи. Подходы к управлению продажами	36	18	18	4	6	0	8
Тема 4.1 Структура продаж и ее эффективность. Виды	18	9	9	2	3	0	4

структур							
Тема 4.2 Подходы к управлению продажами в зависимости от выбранного метода продаж.	18	9	9	2	3	0	4
Раздел 5. Установление и поддержание контакта с клиентом	36	18	18	4	6	0	8
Тема 5.1 Этапы взаимодействия с клиентом	18	9	9	2	3	0	4
Тема 5.2 Подготовка к переговорам.	18	9	9	2	3	0	4
Раздел 6. Управление товарным ассортиментом	36	18	18	4	6	0	8
Тема 6.1 Распределение торговой площади	18	9	9	2	3	0	4
Тема 6.2 Управление финансами при управлении продажами	18	9	9	2	3	0	4
Раздел 7. Управление оптовыми и розничными продажами	36	18	18	4	6	0	8
Тема 7.1 SMART	18	9	9	2	3	0	4
Тема 7.2 Регламент и этапы оптовых продаж	18	9	9	2	3	0	4
Раздел 8. Сбытовая политика организации	36	18	18	4	6	0	8
Тема 8.1 Понятие и виды каналов сбыта	18	9	9	2	3	0	4
Тема 8.2 Оценка эффективности каналов сбыта.	18	9	9	2	3	0	4
Раздел 9. Маркетинговые аспекты сбытовой политики организации	36	18	18	4	6	0	8
Тема 9.1 Сегментация рынка	18	9	9	2	3	0	4
Тема 9.2 Реклама в местах продаж	18	9	9	2	3	0	4
Раздел 10. Этапы процесса продажи и техники	36	18	18	4	6	0	8
Тема 10.1 Этапы процесса продажи	18	9	9	2	3	0	4
Тема 10.2 Стратегии продаж	18	9	9	2	3	0	4

Раздел 11. Мерчандайзинг в управлении продажами.	36	18	18	4	6	0	8
Тема 11.1 Сущность мерчандайзинга	18	9	9	2	3	0	4
Тема 11.2 Мерчандайзинг как способ увеличения объемов продаж	18	9	9	2	3	0	4
Раздел 12. Управление лояльностью	36	18	18	4	6	0	8
Тема 12.1 Организация клиентоориентированной стратегии	18	9	9	2	3	0	4
Тема 12.2 Программы лояльности	18	9	9	2	3	0	4
Общий объем, часов	432	216	216	48	72	0	96
Форма промежуточной аттестации	Зачет, экзамен						

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС, лабораторные)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Раздел 1 Теоретические основы управления продажами	36	18	18	4	6	0	8
Тема 1.1 Сущность управления продажами	18	9	9	2	3	0	4
Тема 1.2 Сбытовая стратегия организации	18	9	9	2	3	0	4
Раздел 2. Организация функционирования отдела продаж	36	18	18	4	6	0	8
Тема 2.1 Сущность, место отдела продаж и специфика его взаимодействия с подразделениями организации	18	9	9	2	3	0	4
Тема 2.2 Мотивация как важнейший компонент управления продажами	18	9	9	2	3	0	4

Раздел 3. Управление ассортиментом при организации продаж	36	18	18	4	6	0	8
Тема 3.1 Выбор товара, источники поставок	18	9	9	2	3	0	4
Тема 3.2 Подходы к управлению продажами в зависимости от выбранного метода продаж	18	9	9	2	3	0	4
Раздел 4. Структура продажи. Подходы к управлению продажами	36	18	18	4	6	0	8
Тема 4.1 Структура продаж и ее эффективность. Виды структур	18	9	9	2	3	0	4
Тема 4.2 Подходы к управлению продажами в зависимости от выбранного метода продаж.	18	9	9	2	3	0	4
Раздел 5. Установление и поддержание контакта с клиентом	36	18	18	4	6	0	8
Тема 5.1 Этапы взаимодействия с клиентом	18	9	9	2	3	0	4
Тема 5.2 Подготовка к переговорам.	18	9	9	2	3	0	4
Раздел 6. Управление товарным ассортиментом	36	18	18	4	6	0	8
Тема 6.1 Распределение торговой площади	18	9	9	2	3	0	4
Тема 6.2 Управление финансами при управлении продажами	18	9	9	2	3	0	4
Раздел 7. Управление оптовыми и розничными продажами	36	18	18	4	6	0	8
Тема 7.1 SMART	18	9	9	2	3	0	4
Тема 7.2 Регламент и этапы оптовых продаж	18	9	9	2	3	0	4
Раздел 8. Сбытовая политика организации	36	18	18	4	6	0	8
Тема 8.1 Понятие и виды каналов сбыта	18	9	9	2	3	0	4
Тема 8.2 Оценка эффективности каналов	18	9	9	2	3	0	4

сбыта.							
Раздел 9. Маркетинговые аспекты сбытовой политики организации	36	18	18	4	6	0	8
Тема 9.1 Сегментация рынка	18	9	9	2	3	0	4
Тема 9.2 Реклама в местах продаж	18	9	9	2	3	0	4
Раздел 10. Этапы процесса продажи и техники	36	18	18	4	6	0	8
Тема 10.1 Этапы процесса продажи	18	9	9	2	3	0	4
Тема 10.2 Стратегии продаж	18	9	9	2	3	0	4
Раздел 11. Мерчандайзинг в управлении продажами.	36	18	18	4	6	0	8
Тема 11.1 Сущность мерчандайзинга	18	9	9	2	3	0	4
Тема 11.2 Мерчандайзинг как способ увеличения объемов продаж	18	9	9	2	3	0	4
Раздел 12. Управление лояльностью	36	18	18	4	6	0	8
Тема 12.1 Организация клиентоориентированной стратегии	18	9	9	2	3	0	4
Тема 12.2 Программы лояльности	18	9	9	2	3	0	4
Общий объем, часов	432	216	216	48	72	0	96
Форма промежуточной аттестации	Зачет, экзамен						

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего СРС +	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль

	контроль	Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Раздел 1 Теоретические основы управления продажами	18	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	3
Раздел 2. Организация функционирования отдела продаж	18	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	3
Раздел 3. Управление ассортиментом при организации продаж	18	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	3
Раздел 4. Структура продаж. Подходы к управлению продажами	18	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	3
Раздел 5. Установление и поддержание контакта с клиентом	18	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	3
Раздел 6. Управление товарным ассортиментом	18	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	3
Раздел 7. Управление оптовыми и розничными продажами	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	3

Раздел 8. Сбытовая политика организации	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	3
Раздел 9. Маркетинговые аспекты сбытовой политики организации	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	3
Раздел 10. Этапы процесса продажи и техники	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	3
Раздел 11. Мерчандайзинг в управлении продажами.	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	3
Раздел 12. Управление лояльностью	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	3
Общий объем, часов	216	78		78		24		36
Форма промежуточной аттестации		Зачет, экзамен						

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Раздел 1 Теоретические основы управления продажами	18	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	3

Раздел 2. Организация функционирования отдела продаж	18	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	3
Раздел 3. Управление ассортиментом при организации продаж	18	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	3
Раздел 4. Структура продаж. Подходы к управлению продажами	18	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	3
Раздел 5. Установление и поддержание контакта с клиентом	18	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	3
Раздел 6. Управление товарным ассортиментом	18	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	3
Раздел 7. Управление оптовыми и розничными продажами	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	3
Раздел 8. Сбытовая политика организации	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	3
Раздел 9. Маркетинговые аспекты сбытовой политики организации	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	3
Раздел 10. Этапы процесса продажи и техники	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	3

Раздел 11. Мерчандайзинг в управлении продажами.	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	3
Раздел 12. Управление лояльностью	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	3
Общий объем, часов	216	78		78		24		36
Форма промежуточной аттестации	Зачет, экзамен							

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. Теоретические основы управления продажами

Тема 1.1 Сущность управления продажами

Цель: заключается в получении обучающимися теоретических знаний по сбору, обработке и анализу данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем; выявлению и оценке новых рыночных возможностей, разработке бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций, оценке воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций, анализу и выявлению рыночных рисков, анализу поведения потребителей и формированию спроса, проведению маркетинговых исследований, разработке и реализации маркетинговых программ с использованием инструментов комплекса маркетинга и управления маркетинговой деятельностью организации, проведению изменения в организации, приносящих пользу заинтересованным сторонам, путем выявления потребностей заинтересованных сторон и обосновывать решения, описывающие возможные пути реализации изменений.

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Сущность, цели и основные задачи управления продажами. Основные виды продаж. Специализация продаж. Социально-экономическая сущность управления продажами. Субъекты и объекты продаж. Определите задачи каждого этапа Цикла управления продажами и сервисом. Элементы построения системы продаж. Характеристика метода «воронка продаж», его роль в управлении продажами.

Вопросы для самоподготовки:

1. Критерии SMART в управлении продажами
2. Схема презентации товара AIDA

Тема 1.2 Сбытовая стратегия организации

Цель заключается в получении обучающимися теоретических знаний по сбору, обработке и анализу данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем; выявлению и оценке новых рыночных возможностей, разработке бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций, оценке воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций, анализу и выявлению рыночных рисков, анализу поведения потребителей и формированию спроса, проведению маркетинговых исследований, разработке и

реализации маркетинговых программ с использованием инструментов комплекса маркетинга и управления маркетинговой деятельностью организации, проведению изменения в организации, приносящих пользу заинтересованным сторонам, путем выявления потребностей заинтересованных сторон и обосновывать решения, описывающие возможные пути реализации изменений.

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Сбыт как основной показатель эффективности деятельности коммерческого предприятия. Взаимосвязь сбытовой деятельности и маркетинга. Каналы сбыта: прямые и косвенные. Управление каналами сбыта. Стратегии эксклюзивного, селективного и интенсивного сбыта. Этапы разработки сбытовой политики предприятия. Основные виды посредников при косвенном канале сбыта

Вопросы для самоподготовки:

1. Коммуникационные стратегии в канале сбыта.
2. Анализ сбытовых издержек

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 1:

1. Управление продажами: понятие, сущность и цели
2. Субъекты и объекты продаж
3. Цикл управления продажами
4. Сбыт: каналы сбыта, этапы сбытовой политики
5. Основные виды посредников при канале сбыта

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 2. Организация функционирования отдела продаж

Тема 2.1. Сущность, место отдела продаж и специфика его взаимодействия с подразделением организации

Цель: заключается в получении обучающимися теоретических знаний по сбору, обработке и анализу данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем; выявлению и оценке новых рыночных возможностей, разработке бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций, оценке воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций, анализу и выявлению рыночных рисков, анализу поведения потребителей и формированию спроса, проведению маркетинговых исследований, разработке и реализации маркетинговых программ с использованием инструментов комплекса маркетинга и управления маркетинговой деятельностью организации, проведению изменения в организации, приносящих пользу заинтересованным сторонам, путем выявления потребностей заинтересованных сторон и обосновывать решения, описывающие возможные пути реализации изменений.

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Особенности профессиональной деятельности сотрудников отдела продаж, выполняющих различные функциональные роли. Типы организации отдела продаж на предприятии. Критерии эффективности деятельности отдела продаж. Подбор, обучение и мотивация различных категорий сотрудников отделов продаж. Построение эффективной системы оплаты труда.

Вопросы для самоподготовки:

1. Подбор, мотивация и обучение персонала торгового предприятия.

Тема 2.2. Мотивация как важнейший компонент управления продажами

Цель: заключается в получении обучающимися теоретических знаний по сбору, обработке и анализу данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем; выявлению и оценке новых рыночных возможностей, разработке бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций, оценке воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций, анализу и выявлению рыночных рисков, анализу поведения потребителей и формированию спроса, проведению маркетинговых исследований, разработке и реализации маркетинговых программ с использованием инструментов комплекса маркетинга и управления маркетинговой деятельностью организации, проведению изменения в организации, приносящих пользу заинтересованным сторонам, путем выявления потребностей заинтересованных сторон и обосновывать решения, описывающие возможные пути реализации изменений.

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Мотивация на торговых предприятий (персонала, покупателей). Мотиваторы и антимотиваторы в товарных продажах. Конфликты в процессе продаж, методы их разрешения. Психологические источники успешных продаж.

Вопросы для самоподготовки:

1. Роль наставничества в управлении продажами

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 2:

1. Критерии эффективности отдела продаж
2. Подбор, обучение, мотивация персонала
3. Построение эффективной системы оплаты труда
4. Мотивация на торговых предприятиях
5. Психологические источники успешных продаж

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 3. Управление ассортиментом при организации продаж

Тема 3.1 Выбор товара, источники поставок

Цель: заключается в получении обучающимися теоретических знаний по сбору, обработке и анализу данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем; выявлению и оценке новых рыночных возможностей, разработке бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций, оценке воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций, анализу и выявлению рыночных рисков, анализу поведения потребителей и формированию спроса, проведению маркетинговых исследований, разработке и реализации маркетинговых программ с использованием инструментов комплекса маркетинга и управления маркетинговой деятельностью организации, проведению изменения в организации, приносящих пользу заинтересованным сторонам, путем выявления потребностей заинтересованных сторон и обосновывать решения, описывающие возможные пути реализации изменений.

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Критерии выбора товара. Концепция нового товара. Стратегии продвижения на рынок. Стратегии обоснования выбора выгодного поставщика. Значение системы товародвижения.

Вопросы для самоподготовки:

1. Экономическая эффективность системы товародвижения

Тема 3.2 Подходы к управлению продажами в зависимости от выбранного метода продаж

Цель: заключается в получении обучающимися теоретических знаний по сбору, обработке и анализу данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем; выявлению и оценке новых рыночных возможностей, разработке бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций, оценке воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций, анализу и выявлению рыночных рисков, анализу поведения потребителей и формированию спроса, проведению маркетинговых исследований, разработке и реализации маркетинговых программ с использованием инструментов комплекса маркетинга и управления маркетинговой деятельностью организации, проведению изменения в организации, приносящих пользу заинтересованным сторонам, путем выявления потребностей заинтересованных сторон и обосновывать решения, описывающие возможные пути реализации изменений.

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Управление продажами при применении метода продажи на дому у покупателей, метода продажи по образцам, метода продажи по предварительным заказам, метода продажи с открытой выкладкой, метода продажи с самообслуживанием. Вендинг. Подходы к организации Интернет – продаж.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие «многоканальные продажи», их преимущества

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 3:

1. Критерии выбора товара
2. Стратегии продвижения на рынок
3. Значение системы товародвижения
4. Подходы к организации Интернет-продаж
5. Управление продажами при применении различных методов

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 4. Структура продаж. Подходы к управлению продажами

Тема 4.1 Структура продаж и ее эффективность. Виды структур

Цель: заключается в получении обучающимися теоретических знаний по сбору, обработке и анализу данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем; выявлению и оценке новых рыночных возможностей, разработке бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций, оценке воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций, анализу и выявлению рыночных рисков, анализу поведения потребителей и формированию спроса, проведению маркетинговых исследований, разработке и реализации маркетинговых программ с использованием инструментов комплекса маркетинга и

управления маркетинговой деятельностью организации, проведению изменения в организации, приносящих пользу заинтересованным сторонам, путем выявления потребностей заинтересованных сторон и обосновывать решения, описывающие возможные пути реализации изменений.

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Структура продаж и ее эффективность. Виды структур. Показатели эффективности службы продаж. Концепция потребительского капитала в продажах. CRM-системы: критерии выбора.

Вопросы для самоподготовки:

1. Этапы внедрения CRM-системы в отдел продаж

Тема 4.2 Подходы к управлению продажами в зависимости от выбранного метода продаж

Цель: заключается в получении обучающимися теоретических знаний по сбору, обработке и анализу данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем; выявлению и оценке новых рыночных возможностей, разработке бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций, оценке воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций, анализу и выявлению рыночных рисков, анализу поведения потребителей и формированию спроса, проведению маркетинговых исследований, разработке и реализации маркетинговых программ с использованием инструментов комплекса маркетинга и управления маркетинговой деятельностью организации, проведению изменения в организации, приносящих пользу заинтересованным сторонам, путем выявления потребностей заинтересованных сторон и обосновывать решения, описывающие возможные пути реализации изменений.

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Пирамида клиентов. Работа с клиентской базой в зависимости от стратегии. Подходы к управлению продажами в зависимости от выбранного метода продаж.

Вопросы для самоподготовки:

1. Клиентская база: как сформировать

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 4:

1. Структура продаж.
2. Показатели эффективности службы продаж.
3. CRM-системы: критерии выбора, этапы внедрения
4. Работа с клиентской базой
5. Пирамида клиентов

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 5. Установление и поддержание контакта с клиентом

Тема 5.1 Этапы взаимодействия с клиентом

Цель: заключается в получении обучающимися теоретических знаний по сбору, обработке и анализу данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных

информационно-аналитических систем; выявлению и оценке новых рыночных возможностей, разработке бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций, оценке воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций, анализу и выявлению рыночных рисков, анализу поведения потребителей и формированию спроса, проведению маркетинговых исследований, разработке и реализации маркетинговых программ с использованием инструментов комплекса маркетинга и управления маркетинговой деятельностью организации, проведению изменения в организации, приносящих пользу заинтересованным сторонам, путем выявления потребностей заинтересованных сторон и обосновывать решения, описывающие возможные пути реализации изменений.

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Этапы взаимодействия с клиентом. Особенности и значение каждого этапа

Вопросы для самоподготовки:

1. Управление «контактом»

Тема 5.2 Подготовка к переговорам

Цель: заключается в получении обучающимися теоретических знаний по сбору, обработке и анализу данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем; выявлению и оценке новых рыночных возможностей, разработке бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций, оценке воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций, анализу и выявлению рыночных рисков, анализу поведения потребителей и формированию спроса, проведению маркетинговых исследований, разработке и реализации маркетинговых программ с использованием инструментов комплекса маркетинга и управления маркетинговой деятельностью организации, проведению изменения в организации, приносящих пользу заинтересованным сторонам, путем выявления потребностей заинтересованных сторон и обосновывать решения, описывающие возможные пути реализации изменений.

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Схема "ведения" клиента. Подготовка к переговорам.

Вопросы для самоподготовки:

1. Классификация переговоров

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 5:

1. Критерии успешного ведения переговоров
2. Схема ведения клиента
3. Этапы взаимодействия с клиентом
4. Классификация переговоров
5. Специфика взаимодействия с клиентом

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 6. Управление товарным ассортиментом

Тема 6.1 Распределение торговой площади

Цель: заключается в получении обучающимися теоретических знаний по сбору, обработке и анализу данных, необходимых для решения поставленных управленческих

задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем; выявлению и оценке новых рыночных возможностей, разработке бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций, оценке воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций, анализу и выявлению рыночных рисков, анализу поведения потребителей и формированию спроса, проведению маркетинговых исследований, разработке и реализации маркетинговых программ с использованием инструментов комплекса маркетинга и управления маркетинговой деятельностью организации, проведению изменения в организации, приносящих пользу заинтересованным сторонам, путем выявления потребностей заинтересованных сторон и обосновывать решения, описывающие возможные пути реализации изменений.

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Концепция управления товарным ассортиментом. Критерии и признаки выбора торговой площади под магазин. Мерчандайзинг поставщика и розничных торговых предприятий.

Вопросы для самоподготовки:

1. Оценка показателей качества обслуживания клиентов

Тема 6.2 Управление финансами при управлении продажами

Цель: заключается в получении обучающимися теоретических знаний по сбору, обработке и анализу данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем; выявлению и оценке новых рыночных возможностей, разработке бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций, оценке воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций, анализу и выявлению рыночных рисков, анализу поведения потребителей и формированию спроса, проведению маркетинговых исследований, разработке и реализации маркетинговых программ с использованием инструментов комплекса маркетинга и управления маркетинговой деятельностью организации, проведению изменения в организации, приносящих пользу заинтересованным сторонам, путем выявления потребностей заинтересованных сторон и обосновывать решения, описывающие возможные пути реализации изменений.

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Планирование и прогнозирование продаж. Бюджет продаж, его оценка и распределение. Внутренний и внешний контроль продаж.

Вопросы для самоподготовки:

1. Мониторинг продаж

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 6

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 6:

1. Планирование и прогнозирование продаж
2. Внутренний и внешний контроль продаж
3. Концепция управления товарным ассортиментом
4. Критерии выбора торговой площадки
5. Мониторинг продаж

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 7. Управление оптовыми и розничными продажами

Тема 7.1 SMART

Цель: заключается в получении обучающимися теоретических знаний по сбору, обработке и анализу данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем; выявлению и оценке новых рыночных возможностей, разработке бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций, оценке воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций, анализу и выявлению рыночных рисков, анализу поведения потребителей и формированию спроса, проведению маркетинговых исследований, разработке и реализации маркетинговых программ с использованием инструментов комплекса маркетинга и управления маркетинговой деятельностью организации, проведению изменения в организации, приносящих пользу заинтересованным сторонам, путем выявления потребностей заинтересованных сторон и обосновывать решения, описывающие возможные пути реализации изменений.

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: SMART- принцип в оптовых продажах. Типы оптовых продаж, сложные продажи.

Вопросы для самоподготовки:

1. Специфика сложных продаж
2. Организация оптовых продаж: виды и условия

Тема 7.2 Регламент и этапы оптовых продаж

Цель: заключается в получении обучающимися теоретических знаний по сбору, обработке и анализу данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем; выявлению и оценке новых рыночных возможностей, разработке бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций, оценке воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций, анализу и выявлению рыночных рисков, анализу поведения потребителей и формированию спроса, проведению маркетинговых исследований, разработке и реализации маркетинговых программ с использованием инструментов комплекса маркетинга и управления маркетинговой деятельностью организации, проведению изменения в организации, приносящих пользу заинтересованным сторонам, путем выявления потребностей заинтересованных сторон и обосновывать решения, описывающие возможные пути реализации изменений.

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Регламент и этапы оптовых продаж. Анализ оптовых продаж. Специфика и природа розничной торговли.

Вопросы для самоподготовки:

1. Условия для организации розничной торговли.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 7

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 7:

1. SMART: понятие и особенности
2. Типы оптовых продаж
3. Сложные продажи
4. Специфика розничной торговли
5. Анализ оптовых продаж

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 7: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 8. Сбытовая политика организации

Тема 8.1 Понятие и виды каналов сбыта

Цель: заключается в получении обучающимися теоретических знаний по сбору, обработке и анализу данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем; выявлению и оценке новых рыночных возможностей, разработке бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций, оценке воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций, анализу и выявлению рыночных рисков, анализу поведения потребителей и формированию спроса, проведению маркетинговых исследований, разработке и реализации маркетинговых программ с использованием инструментов комплекса маркетинга и управления маркетинговой деятельностью организации, проведению изменения в организации, приносящих пользу заинтересованным сторонам, путем выявления потребностей заинтересованных сторон и обосновывать решения, описывающие возможные пути реализации изменений.

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: **Понятие и виды каналов сбыта. Прямые и косвенные каналы сбыта: преимущества и недостатки. Виды оптовых и розничных посредников.**

Вопросы для самоподготовки:

1. Современные форматы торговли.
2. Критерии выбора посредников

Тема 8.2 Оценка эффективности каналов сбыта.

Цель: заключается в получении обучающимися теоретических знаний по сбору, обработке и анализу данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем; выявлению и оценке новых рыночных возможностей, разработке бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций, оценке воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций, анализу и выявлению рыночных рисков, анализу поведения потребителей и формированию спроса, проведению маркетинговых исследований, разработке и реализации маркетинговых программ с использованием инструментов комплекса маркетинга и управления маркетинговой деятельностью организации, проведению изменения в организации, приносящих пользу заинтересованным сторонам, путем выявления потребностей заинтересованных сторон и обосновывать решения, описывающие возможные пути реализации изменений.

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Методы оценки эффективности распределения каналов. Выбор сбытовой сети. Экономическое обоснование канала сбыта. Структура канала сбыта. Дилеры. Определение сегмента потребителей.

Вопросы для самоподготовки:

1. Анализ и выбор дилеров
2. Выбор непрямого канала сбыта

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 8

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 8:

1. Виды каналов сбыта
2. Структура канала сбыта
3. Анализ и выбор дилеров
4. Выбор сбытовой сети
5. Определение сегмента потребителей

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 8: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 9. Маркетинговые аспекты сбытовой политики организации

Тема 9.1 Сегментация рынка

Цель: заключается в получении обучающимися теоретических знаний по сбору, обработке и анализу данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем; выявлению и оценке новых рыночных возможностей, разработке бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций, оценке воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций, анализу и выявлению рыночных рисков, анализу поведения потребителей и формированию спроса, проведению маркетинговых исследований, разработке и реализации маркетинговых программ с использованием инструментов комплекса маркетинга и управления маркетинговой деятельностью организации, проведению изменения в организации, приносящих пользу заинтересованным сторонам, путем выявления потребностей заинтересованных сторон и обосновывать решения, описывающие возможные пути реализации изменений.

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Сегментация рынка. Инструменты стимулирования продаж: конечных потребителей и торговых предприятий.

Вопросы для самоподготовки:

1. Выбор критериев сегментации.

Тема 9.2 Реклама в местах продаж

Цель: заключается в получении обучающимися теоретических знаний по сбору, обработке и анализу данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем; выявлению и оценке новых рыночных возможностей, разработке бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций, оценке воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций, анализу и выявлению рыночных рисков, анализу поведения потребителей и формированию спроса, проведению маркетинговых исследований, разработке и реализации маркетинговых программ с использованием инструментов комплекса маркетинга и управления маркетинговой деятельностью организации, проведению изменения в организации, приносящих пользу заинтересованным сторонам, путем выявления потребностей заинтересованных сторон и обосновывать решения, описывающие возможные пути реализации изменений.

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Реклама в местах продаж. Основные функции рекламы. Международный опыт и российская практика. Значение рекламы в продвижении товара.

Вопросы для самоподготовки:

1. Материалы, способствующие продвижению бренда в местах продаж

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 9

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 9:

1. Сегментация рынка
2. Инструменты стимулирования продаж
3. Значение рекламы для продвижения товара
4. Материалы, способствующие продвижению бренда
5. Реклама: функции и основное значение для товара

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 10: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 10. Этапы процесса продажи и техники

Тема 10.1 Этапы процесса продажи

Цель: заключается в получении обучающимися теоретических знаний по сбору, обработке и анализу данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем; выявлению и оценке новых рыночных возможностей, разработке бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций, оценке воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций, анализу и выявлению рыночных рисков, анализу поведения потребителей и формированию спроса, проведению маркетинговых исследований, разработке и реализации маркетинговых программ с использованием инструментов комплекса маркетинга и управления маркетинговой деятельностью организации, проведению изменения в организации, приносящих пользу заинтересованным сторонам, путем выявления потребностей заинтересованных сторон и обосновывать решения, описывающие возможные пути реализации изменений.

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Этапы процесса продажи: поиск клиентов, презентация товаров, работа с возражениями. Классификация продаж и техники продаж

Вопросы для самоподготовки:

1. Активные и пассивные продажи

Тема 10.2 Стратегии продаж

Цель: заключается в получении обучающимися теоретических знаний по сбору, обработке и анализу данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем; выявлению и оценке новых рыночных возможностей, разработке бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций, оценке воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций, анализу и выявлению рыночных рисков, анализу поведения потребителей и формированию спроса, проведению маркетинговых исследований, разработке и реализации маркетинговых программ с использованием инструментов комплекса маркетинга и управления маркетинговой деятельностью организации, проведению изменения в организации, приносящих пользу заинтересованным сторонам, путем выявления потребностей заинтересованных сторон и обосновывать решения, описывающие возможные пути реализации изменений.

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Стратегии продаж. Этапы разработки стратегии продаж. Виды стратегий продаж.

Вопросы для самоподготовки:

1. Алгоритм построения стратегии продаж

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 10

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 10:

1. Этапы процесса продаж
2. Активные и пассивные продажи
3. Этапы разработки стратегии продаж
4. Виды стратегий продаж
5. Алгоритм построения стратегии продаж

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 10: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 11. Мерчандайзинг в управлении продажами

Тема 11.1 Сущность мерчандайзинга

Цель: заключается в получении обучающимися теоретических знаний по сбору, обработке и анализу данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем; выявлению и оценке новых рыночных возможностей, разработке бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций, оценке воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций, анализу и выявлению рыночных рисков, анализу поведения потребителей и формированию спроса, проведению маркетинговых исследований, разработке и реализации маркетинговых программ с использованием инструментов комплекса маркетинга и управления маркетинговой деятельностью организации, проведению изменения в организации, приносящих пользу заинтересованным сторонам, путем выявления потребностей заинтересованных сторон и обосновывать решения, описывающие возможные пути реализации изменений.

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Сущность, цели и задачи мерчандайзинга. Виды мерчандайзинга.

Вопросы для самоподготовки:

1. Правила мерчандайзинга
2. Внешние задачи мерчандайзинга

Тема 11.2 Мерчандайзинг как способ увеличения объемов продаж

Цель: заключается в получении обучающимися теоретических знаний по сбору, обработке и анализу данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем; выявлению и оценке новых рыночных возможностей, разработке бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций, оценке воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций, анализу и выявлению рыночных рисков, анализу поведения потребителей и формированию спроса, проведению маркетинговых исследований, разработке и реализации маркетинговых программ с использованием инструментов комплекса маркетинга и управления маркетинговой деятельностью организации, проведению изменения в организации, приносящих пользу заинтересованным сторонам, путем выявления потребностей

заинтересованных сторон и обосновывать решения, описывающие возможные пути реализации изменений.

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Инструмент по увеличению продаж розничной торговли. Визуальный мерчандайзинг. Стимулирование продаж. Совершенствование мерчандайзинга. Мерчандайзинг как технология продажи

Вопросы для самоподготовки:

1. Мерчандайзинг как инструмент маркетинга

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 11

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 11:

1. Мерчандайзинг: сущность, цели и задачи
2. Виды мерчандайзинга
3. Стимулирование продаж
4. Мерчандайзинг как технология продажи
5. Правила мерчандайзинга

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 11: форма рубежного контроля –
компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 12. Управление лояльностью

Тема 12.1 Организация клиентоориентированной стратегии

Цель: заключается в получении обучающимися теоретических знаний по сбору, обработке и анализу данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем; выявлению и оценке новых рыночных возможностей, разработке бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций, оценке воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций, анализу и выявлению рыночных рисков, анализу поведения потребителей и формированию спроса, проведению маркетинговых исследований, разработке и реализации маркетинговых программ с использованием инструментов комплекса маркетинга и управления маркетинговой деятельностью организации, проведению изменения в организации, приносящих пользу заинтересованным сторонам, путем выявления потребностей заинтересованных сторон и обосновывать решения, описывающие возможные пути реализации изменений.

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Организация клиентоориентированной стратегии. Монетарная и эмоциональная лояльность

Вопросы для самоподготовки:

1. С чего начать разработку программы лояльности?

Тема 12.2 Программы лояльности

Цель: заключается в получении обучающимися теоретических знаний по сбору, обработке и анализу данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем; выявлению и оценке новых рыночных возможностей, разработке бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций, оценке воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций, анализу и выявлению рыночных рисков, анализу поведения потребителей и формированию спроса, проведению маркетинговых исследований, разработке и реализации маркетинговых программ с использованием инструментов комплекса маркетинга и

управления маркетинговой деятельностью организации, проведению изменения в организации, приносящих пользу заинтересованным сторонам, путем выявления потребностей заинтересованных сторон и обосновывать решения, описывающие возможные пути реализации изменений.

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Виды программ лояльности. Многоуровневая программа лояльности. Кешбэк. Партнерские программы. Ценностные программы лояльности. Благотворительность.

Вопросы для самоподготовки:

1. Геймифицированные программы лояльности
2. Программа «Закрытый клуб»

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 12

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 12:

1. Клиентоориентированная стратегия
2. Виды лояльности
3. Многоуровневая программа лояльности
4. Геймифицированные программы лояльности
5. Этапы формирования программы лояльности

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 12: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

• Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является **зачет, зачет с оценкой**, которые проводятся в устной форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с	Знать: сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	Этап формирования знаний

	использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	Уметь: проводить сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	Этап формирования умений
		Владеть: способностью проводить сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	Знать: рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	Этап формирования знаний
		Уметь: выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	Этап формирования умений
		Владеть: выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-2	способен оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, анализировать и выявлять рыночные риски, анализировать поведение потребителей и формировать спрос	Знать: сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	Этап формирования знаний
		Уметь: проводить сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных	Этап формирования умений

		информационно-аналитических систем	
		Владеть: способностью проводить сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-3	Способен проводить маркетинговые исследования, разрабатывать и реализовывать маркетинговые программы с использованием инструментов комплекса маркетинга и управлять маркетинговой деятельностью организации	Знать: маркетинговые исследования	Этап формирования знаний
		Уметь: проводить маркетинговые исследования	Этап формирования умений
		Владеть: способностью проводить маркетинговые исследования, разрабатывать и реализовывать маркетинговые программы с использованием инструментов комплекса маркетинга и управлять маркетинговой деятельностью организации	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-5	Способен проводить изменения в организации, приносящих пользу заинтересованным сторонам, путем выявления потребностей заинтересованных сторон и обосновывать решения, описывающие возможные пути реализации изменений	Знать: изменения в организации, приносящих пользу заинтересованным сторонам, путем выявления потребностей заинтересованных сторон и обосновывать решения, описывающие возможные пути реализации изменений	Этап формирования знаний
		Уметь: проводить изменения в организации, приносящих пользу заинтересованным сторонам, путем выявления потребностей заинтересованных сторон и обосновывать решения, описывающие возможные пути реализации изменений	Этап формирования умений
		Владеть: способностью проводить изменения в организации, приносящих пользу заинтересованным сторонам, путем выявления потребностей заинтересованных сторон и обосновывать решения, описывающие возможные пути реализации изменений	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-2; ОПК-4; ПК-2; ПК-3; ПК-5	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.

ОПК-2; ОПК-4; ПК-2; ПК-3; ПК-5	Этап формирования умений.	Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>) Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению 5-6 баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.
ОПК-2; ОПК-4; ПК-2; ПК-3; ПК-5	Этап формирования навыков и получения опыта.	Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>) Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Управление продажами: понятие, сущность и цели
2. Субъекты и объекты продаж
3. Цикл управления продажами
4. Сбыт: каналы сбыта, этапы сбытовой политики
5. Основные виды посредников при канале сбыта
6. Критерии эффективности отдела продаж
7. Подбор, обучение, мотивация персонала
8. Построение эффективной системы оплаты труда
9. Мотивация на торговых предприятиях
10. Психологические источники успешных продаж
11. Критерии выбора товара
12. Стратегии продвижения на рынок
13. Значение системы товародвижения
14. Подходы к организации Интернет-продаж
15. Управление продажами при применении различных методов
16. Структура продаж.
17. Показатели эффективности службы продаж.
18. CRM-системы: критерии выбора, этапы внедрения
19. Работа с клиентской базой
20. Пирамида клиентов
21. Критерии успешного ведения переговоров
22. Схема ведения клиента
23. Этапы взаимодействия с клиентом
24. Классификация переговоров
25. Специфика взаимодействия с клиентом
26. Планирование и прогнозирование продаж
27. Внутренний и внешний контроль продаж
28. Концепция управления товарным ассортиментом
29. Критерии выбора торговой площадки
30. Мониторинг продаж
31. SMART: понятие и особенности
32. Типы оптовых продаж
33. Сложные продажи
34. Специфика розничной торговли
35. Анализ оптовых продаж
36. Виды каналов сбыта
37. Структура канала сбыта
38. Анализ и выбор дилеров
39. Выбор сбытовой сети
40. Определение сегмента потребителей
41. Сегментация рынка
42. Инструменты стимулирования продаж

43. Значение рекламы для продвижения товара
44. Материалы, способствующие продвижению бренда
45. Реклама: функции и основное значение для товара
46. Этапы процесса продаж
47. Активные и пассивные продажи
48. Этапы разработки стратегии продаж
49. Виды стратегий продаж
50. Алгоритм построения стратегии продаж
51. Мерчандайзинг: сущность, цели и задачи
52. Виды мерчандайзинга
53. Стимулирование продаж
54. Мерчандайзинг как технология продажи
55. Правила мерчандайзинга
56. Клиентоориентированная стратегия
57. Виды лояльности
58. Многоуровневая программа лояльности
59. Геймифицированные программы лояльности
60. Этапы формирования программы лояльности

Аналитическое задание

1. Кейс «Модернизация отдела продаж». Вы возглавили отдел продаж компании, которая уже давно работает на рынке и имеет сформированный отдел продаж, в котором есть три сотрудника. Один из них работает с 70% клиентов компании, второй – с 20%, а третий – с 10%. Результаты продаж выше всего у второго сотрудника (50% от общего объема), а хуже всего у третьего (10%). При этом у первого сотрудника больше всего новых клиентов (70% всех новых клиентов в компанию привлекает именно он), в то время как третий вообще не работает с новыми клиентами. Для руководства компании очевидно, что данный коллектив продавцов мог быть добиваться более высоких результатов, и оно поставило данную задачу перед Вами с условием, что Вы не будете резко менять сложившиеся правила работы, перераспределять клиентов между продавцами и переквалифицировать продавцов по этапам продажи – сейчас они все занимаются работой с клиентом от первого звонка до отгрузки продукции.

Требуется ответить на следующие вопросы:

- Какие возможности улучшения видите Вы в данной ситуации?
- Установление каких нормативов помогло бы в перспективе улучшить результаты работы каждого продавца и отдела продаж в целом?

2. Косметологический центр «Чистая линия» обслуживает в год 15 000 клиентов. Исследования перечня приобретаемых услуг показало, что 70% клиентов приобретают в ходе разового посещения стандартный набор услуг, средняя стоимость которых составляет 2 000 руб. Отдел маркетинга выступил с предложением, предоставить скидку на стандартный набор услуг с целью привлечения дополнительных клиентов и увеличения частоты использования данной услуги имеющимися клиентами. В результате маркетинговыми было разработано 3 программы по проведению вышеописанной акции: 57

Таблица 27 № варианта	Стоимость услуги, руб.	Размер скидки, %	Продолжительность акции, мес.	Расходы на рекламу для оповещения о проведении акции, руб./ месяц	Дополнительное число клиентов на приобретение стандартного набора процедур в месяц, чел.
1	2000	5%	3	50 000	300
2	2000	10%	3	50 000	500
3	2000	10%	1	17 000	500

Постоянные затраты составляют 100 000 руб. в месяц. Переменные затраты на обслуживание одного клиента, приобретающего стандартный набор процедур 1 500 руб. Определите какой из намеченных вариантов принесет наибольшую прибыль?

3. Торговая компания «Идеал», занимающаяся реализацией недорогой обуви среднего качества, поставила перед собой цель увеличить уровень продаж магазина в июле месяце 2015 года на 25%. Компания считает, что наилучший способ достижения

поставленной цели проведение промо-акции. Исходные данные: - средняя цена единицы продукции 2 500 руб. - объем продаж в месяц до проведения промо-акции – 1000 шт. - маржинальная прибыль 20% В январе 2016 года торговая компания «Идеал» решила расширить цели проведения промо-акции – увеличить уровень объема продаж магазина на 25% во время проведения акции (1 месяц) и на 10% в течение последующих 11 месяцев. Вопросы: 1. Рассчитайте максимально возможную сумму, которую может позволить себе потратить компания «Идеал» на проведение промо-акции в июле 2015 года, при условии, что прибыль обязательно в данном месяце должна вырасти на 15%. 2. Рассчитайте, какую сумму средств руководство может выделить на премиальный фонд торговому персоналу магазина, для того, чтобы простимулировать их к увеличению ежемесячного объема продаж после проведения промо-акции в январе 2016 года на 10%. Объем средств, затраченных в январе 2016 года на проведение промо-акции, будет таким же, как и в июле 2015 года. Желаемое увеличение годового объема прибыли – на 5%. 60 3. Предложите возможные сценарии проведения промо-акции для компании «Идеал».

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Еремеева, Н. В. Конкурентоспособность товаров и услуг : учебник и практикум для вузов / Н. В. Еремеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 242 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09362-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471886> (дата обращения: 20.06.2021).
2. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01505-8. —

Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471393> (дата обращения: 20.06.2021).

3. Инновационный менеджмент : учебник для вузов / под общей редакцией Л. П. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 487 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7709-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469006> (дата обращения: 20.06.2021).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Шифрин, М. Б. Стратегический менеджмент : учебник для вузов / М. Б. Шифрин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 321 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472425> (дата обращения: 20.06.2021).
2. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449791> (дата обращения: 20.06.2021).
3. Фролов, Ю. В. Стратегический менеджмент. Формирование стратегии и проектирование бизнес-процессов : учебное пособие для вузов / Ю. В. Фролов, Р. В. Серышев ; под редакцией Ю. В. Фролова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09015-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471817> (дата обращения: 20.06.2021).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/

5.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/
6.	Международный индекс научного цитирования "Web of Science"	Поисковая интернет-платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций. Web of Science охватывает материалы по естественным, техническим, общественным, гуманитарным наукам и искусству.	http://webofknowledge.com
7.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Управление продажами» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе к занятиям семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету и экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/
6.	Международный индекс научного цитирования "Web of Science"	Поисковая интернет-платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций. Web of Science охватывает материалы по естественным, техническим, общественным, гуманитарным наукам и искусству.	http://webofknowledge.com
7.	Электронная библиотека	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам,	https://grebennikon.ru/

	"Grebennikon"	выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) *«Управление продажами»* в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки *38.03.02 Менеджмент* используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) *«Управление продажами»* применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) *«Управление продажами»* предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) *«Управление продажами»* предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) *«Управление продажами»* предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) *«Управление продажами»* предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью «Менеджмент»*, реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г №970	Протокол заседания Ученого совета факультета № 11____ от « 27 » _____ мая 2021 ____ года	01.09.2021
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого Совета филиала РГСУ в г.Ош № 12 от 01.07.2021 года	01.09.21
3.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета Филиала РГСУ в г. Ош Киргизской Республики № 11 от «30» июня 2022 года	01.09.2022
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « _____ » _____ 20____ года	—·—·—



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»
Филиал в г. Ош Киргизской Республики



"УТВЕРЖДАЮ"

Директор филиала PGСУ в г. Ош

С.К. Турдубаев

"30" июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

КОММЕРЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки
«38.03.02 Менеджмент»

Направленность (профиль)
«Управление маркетингом»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
БАКАЛАВРИАТА**

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Ош 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Коммерческий менеджмент» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.02 *Менеджмент*, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 970, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.02 *Менеджмент*, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 08.008 «Специалист по финансовому консультированию»;
- 08.018 «Специалист по управлению рисками».

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Коммерческий менеджмент» разработана рабочей группой в составе: к.э.н., доцентом Ветровой Е.А.

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы
к.с.н., доцент



Т.А. ЕВСТРАТОВА

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления

Протокол № 11 от « 27 » мая 2021 года

Декан факультета управления
Кандидат медицинских наук,
доцент



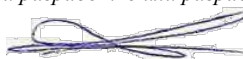
А.Н. ОСТРОВСКИЙ

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (при совместной разработке или разработке по заказу):

Акционерное общество «АНКОР»

Заместитель генерального директора



Т. БАСКИНА

(подпись)

Генеральный директор
ОсОО МКТ «Мундуз турист»



У.Ж. Ёсиддинов

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Кандидат экономических наук, доцент,
заведующий кафедрой «Экономика
предприятия и управление бизнесом»
Ошский государственный университет



Таалайбек уулу Тариел

(подпись)

Д.с.н., профессор
факультета управления



О.А. УРЖА

(подпись)

Согласовано
Ведущий библиотекарь РГСУ в г.Ош



Б.С.Сулайманова

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата.....	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	10
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	10
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	11
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	15
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	15
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	15
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	16
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	18
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	18
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	20
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	20
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	21
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	22
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	23
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	24
5.6 Образовательные технологии	24
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	26

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Заключается в получении обучающимися теоретических знаний по выявлению и оцениванию новых рыночных возможностей, разработке бизнес-планов созданию и развитию новых направлений деятельности и организаций; решение профессиональных задач на основе знаний (на решении профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории; осуществление сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.

Задачи дисциплины (модуля):

1. быть способным решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;
2. быть способным осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;
3. быть способным выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы *бакалавриата*

Дисциплина (модуль) «*Коммерческий менеджмент*» реализуется в *обязательной части* основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «*Менеджмент*» очной, очно-заочной формам обучения.

Изучение дисциплины «Коммерческий менеджмент» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин: «Организационный менеджмент», «Риск-менеджмент».

Изучение дисциплины «Коммерческий менеджмент» является базовым для последующего освоения программного материала дисциплин: «Управление взаимоотношениями с клиентами», «Маркетинговые коммуникации».

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) «*Коммерческий менеджмент*» направлен на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-4; ПК-1; ПК-2 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «*Менеджмент*».

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Профессиональная компетенция	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Развитие предпринимательства	ОПК-	Способен	ОПК-4.1 Выявляет и	Знать: новые рыночные возможности, разрабатывать

имательск ой инициати вы	4	выявлять и оценивать новые рыночные возможности , разрабатыват ь бизнес- планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	оценивает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций ОПК -4.2 разрабатывает бизнес-планы проектов и направлений бизнеса	бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций; Уметь: разрабатывать бизнес- планы Владеть: способностью выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций
Професси ональные компетен ции	ПК-2	Способен оценивать воздействие макроэконом ической среды на функциониро вание организаций, анализироват ь и выявлять рыночные риски, анализироват ь поведение потребителе й и формировать спрос	ПК-2.1 знает воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, рыночные и специфические риски, а также поведение потребителей экономических благ ПК-2.2 выявляет и анализирует рыночные и специфические риски, а также поведение потребителей экономических благ и выявляет потребности покупателей товаров (услуг). ПК-2.3 владеет методами и средствами формирования спроса потребителей с помощью маркетинговых коммуникаций.	Знать: воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций Уметь: анализировать и выявлять рыночные риски, анализировать поведение потребителей и формировать спрос Владеть: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, анализировать и выявлять рыночные риски, анализировать поведение потребителей и формировать спрос
Професси ональные компетен ции	ПК-1	Способен применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управлять оборотным капиталом, принимать инвестицион ные решения	ПК-1.1 Знает принципы, приёмы и методы финансового менеджмента, структуру оборотного капитала, основные принципы и приемы управления капитальными вложениями для эффективного управления капиталом предприятия. ПК-1.2 использует на практике основные финансовые инструменты, существующие на российском рынке, применяет современные методы управления оборотным капиталом. ПК-1.3 разрабатывает и	Знать: основные методы финансового менеджмента для оценки активов Уметь: управлять оборотным капиталом, принимать инвестиционные решения Владеть: способностью применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управлять оборотным капиталом, принимать инвестиционные решения

			принимает инвестиционные решения, решения по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала.	

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой во 8 семестре, составляет 4 зачетных единиц. По дисциплине (модулю) предусмотрен зачет с оценкой.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		8			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	72	72			
Учебные занятия лекционного типа	16	16			
Практические занятия	24	24			
Лабораторные занятия					
Иная контактная работа	32	32			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	63	63			
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72			

Добавлено примечание ([S1]): По тексту и в таблице зачетные единицы, количество часов, семестр, в котором проходит дисциплина, вид промежуточной аттестации должны быть указаны в соответствии с учебным планом.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		8			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	48	48			
Учебные занятия лекционного типа	10	10			
Практические занятия	14	14			
Лабораторные занятия					
Иная контактная работа	24	24			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	87	87			
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9			

Добавлено примечание ([S2]): По тексту и в таблице зачетные единицы, количество часов, семестр, в котором проходит дисциплина, вид промежуточной аттестации должны быть указаны в соответствии с учебным планом.

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	48	48			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Раздел 1 Введение в коммерческий менеджмент	36	18	18	4	6	0	8
Тема 1.1 Понятие, сущность коммерческой деятельности	18	9	9	2	3	0	4
Тема 1.2 Характеристика субъектов коммерческой деятельности	18	9	9	2	3	0	4
Раздел 2. Управление финансированием коммерческой деятельности организации	36	18	18	4	6	0	8
Тема 2.1 Сущность, виды и источники финансирования коммерческой деятельности организации	18	9	9	2	3	0	4
Тема 2.2 Методы анализа показателей финансирования коммерческой деятельности	18	9	9	2	3	0	4
Раздел 3. Государственное регулирование коммерческой деятельности организации	36	18	18	4	6	0	8
Тема 3.1 Правовая и нормативная база государственного регулирования	18	9	9	2	3	0	4

коммерческой деятельности организации							
Тема 3.2 Стандартизация. Лицензирование. Сертификация продукции услуг	18	9	9	2	3	0	4
Раздел 4. Эффективность коммерческой деятельности организации	36	18	18	4	6	0	8
Тема 4.1 Понятие, сущность эффективности коммерческой деятельности организации	18	9	9	2	3	0	4
Тема 4.2 Показатели эффективности коммерческих операций	18	9	9	2	3	0	4
Общий объем, часов	144	72	72	16	24	0	32
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный Зачет						

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Раздел 1 Введение в коммерческий менеджмент	36	18	18	4	6	0	8
Тема 1.1 Понятие, сущность коммерческой деятельности	18	9	9	2	3	0	4
Тема 1.2 Характеристика субъектов коммерческой деятельности	18	9	9	2	3	0	4
Раздел 2. Управление финансированием	36	18	18	4	6	0	8

коммерческой деятельности организации							
Тема 2.1 Сущность, виды и источники финансирования коммерческой деятельности организации	18	9	9	2	3	0	4
Тема 2.2 Методы анализа показателей финансирования коммерческой деятельности	18	9	9	2	3	0	4
Раздел 3. Государственное регулирование коммерческой деятельности организации	36	18	18	4	6	0	8
Тема 3.1 Правовая и нормативная база государственного регулирования коммерческой деятельности организации	18	9	9	2	3	0	4
Тема 3.2 Стандартизация. Лицензирование. Сертификация продукции услуг	18	9	9	2	3	0	4
Раздел 4. Эффективность коммерческой деятельности организации	36	18	18	4	6	0	8
Тема 4.1 Понятие, сущность эффективности коммерческой деятельности организации	18	9	9	2	3	0	4
Тема 4.2 Показатели эффективности коммерческих операций	18	9	9	2	3	0	4
Общий объем, часов	144	72	72	16	24	0	32
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный Зачет						

**РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
(МОДУЛЮ)**

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Раздел 1. Введение в коммерческий менеджмент	18	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 2. Управление финансированием коммерческой деятельности организации	18	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 3. Государственное регулирование коммерческой деятельности организации	18	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 4. Эффективность коммерческой деятельности организации	18	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Общий объем, часов	72	40		24		8		0
Форма промежуточной аттестации		Дифференцированный зачет						

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Раздел 1. Введение в коммерческий менеджмент	18	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 2. Управление финансированием коммерческой деятельности организации	18	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 3. Государственное регулирование коммерческой деятельности организации	18	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 4. Эффективность коммерческой деятельности организации	18	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Общий объем, часов	72	40		24		8		0
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет							

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

МОДУЛЬ 1

РАЗДЕЛ 1. Введение в коммерческий менеджмент

Тема 1.1. Понятие, сущность коммерческой деятельности

Цель: изучение новых рыночных возможностей, разработке бизнес-планов созданию и развитию новых направлений деятельности и организаций; решение профессиональных задач на основе знаний (наращивание профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории; осуществление сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Методологические основы курса: предмет и метод, цели и задачи, структура и содержание. Понятие, сущность коммерческой деятельности. Сферы применения коммерции. Предмет и метод коммерции. Составляющие коммерческой деятельности.

Вопросы для самоподготовки:

1. Сферы применения коммерции.
2. Предмет и метод коммерции.
3. Составляющие коммерческой деятельности.

Тема 1.2 Характеристика субъектов коммерческой деятельности

Цель: изучение новых рыночных возможностей, разработке бизнес-планов созданию и развитию новых направлений деятельности и организаций; решение профессиональных задач на основе знаний (наращивание профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории; осуществление сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Характеристика субъектов коммерческой деятельности. Организационно – правовые формы юридических лиц и их особенности.

Вопросы для самоподготовки:

1. Организационно – правовые формы юридических лиц и их особенности.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 1:

1. Предмет и метод дисциплины «Коммерческий менеджмент»
2. Цели и задачи коммерческого менеджмента
3. Коммерческая деятельность: понятие и сущность
4. Специфика коммерческой деятельности
5. Коммерция
6. Сферы применения коммерции
7. Субъекты коммерческой деятельности и их характеристика
8. Организационно-правовые формы юридических лиц
9. Особенности организационно-правовых форм

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 2. Управление финансированием коммерческой деятельности организации

Тема 2.1. Сущность, виды и источники финансирования коммерческой деятельности организации

Цель: изучение новых рыночных возможностей, разработке бизнес-планов созданию и развитию новых направлений деятельности и организаций; решение профессиональных задач на основе знаний (наращивание профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории; осуществление сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Сущность, виды и источники финансирования коммерческой деятельности организации. Связь и выбор источников финансирования. Приемы и методы проведения анализа финансирования коммерческой деятельности организации, методы сбора, анализа и обработки данных для решения поставленной задачи.

Вопросы для самоподготовки:

1. Приемы и методы проведения анализа финансирования коммерческой деятельности организации, методы сбора, анализа и обработки данных для решения поставленной задачи.

Тема 2.2. Методы анализа показателей финансирования коммерческой деятельности

Цель: изучение новых рыночных возможностей, разработке бизнес-планов созданию и развитию новых направлений деятельности и организаций; решение профессиональных задач на основе знаний (наращивание профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории; осуществление сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Методы анализа показателей финансирования коммерческой деятельности. Экономическая интерпретация результатов анализа с целью решения поставленных задач для принятия управленческих решений в организации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Экономическая интерпретация результатов анализа с целью решения поставленных задач для принятия управленческих решений в организации.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 2:

1. Сущность финансирования коммерческой деятельности организации
2. Виды финансирования коммерческой деятельности организации
3. Источники финансирования коммерческой деятельности организации
4. Связь и выбор источников финансирования
5. Приемы и методы проведения анализа финансирования коммерческой деятельности организации
6. Методы анализа показателей финансирования коммерческой деятельности
7. Экономическая интерпретация результатов анализа

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 3. Государственное регулирование коммерческой деятельности организации

Тема 3.1 Правовая и нормативная база государственного регулирования коммерческой деятельности организации

Цель: изучение новых рыночных возможностей, разработке бизнес-планов созданию и развитию новых направлений деятельности и организаций; решение профессиональных задач на основе знаний (наращивание профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории; осуществление сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Направления государственного регулирования. Правовая и нормативная база государственного регулирования коммерческой деятельности организации. Стимулирование коммерческой деятельности.

Вопросы для самоподготовки:

1. Стимулирование коммерческой деятельности.

Тема 3.2 Стандартизация. Лицензирование. Сертификация продукции услуг

Цель: изучение новых рыночных возможностей, разработке бизнес-планов созданию и развитию новых направлений деятельности и организаций; решение профессиональных задач на основе знаний (наращивание профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории; осуществление сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Стандартизация. Лицензирование. Сертификация продукции услуг. Экспертиза и гигиеническая оценка товаров. Регистрация и аттестация продукции и услуг. Правила торговли. Товарооборот, цены и тарифы. Маркирование товаров. Товарный знак и знак обслуживания.

Вопросы для самоподготовки:

1. Правила торговли.
2. Товарооборот, цены и тарифы.
3. Маркирование товаров.
4. Товарный знак и знак обслуживания.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 3:

1. Государственное регулирование коммерческих организаций
2. Правовая и нормативная база государственного регулирования коммерческой деятельности организаций.
3. Стимулирование коммерческой деятельности
4. Стандартизация
5. Лицензирование
6. Сертификация продукции услуг
7. Экспертиза
8. Оценка товаров
9. Маркировка товара
10. Товарооборот: цены и тарифы

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля –

компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 4. Эффективность коммерческой деятельности организации

Тема 4.1. Понятие, сущность эффективности коммерческой деятельности организации

Цель: изучение новых рыночных возможностей, разработке бизнес-планов созданию и развитию новых направлений деятельности и организаций; решение профессиональных задач на основе знаний (наращивание профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории; осуществление сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Понятие, сущность эффективности коммерческой деятельности организации. Абсолютная и относительная эффективность. Качественная и количественная оценка эффективности коммерческой деятельности организации. Приемы и методы проведения анализа результатов коммерческой деятельности организации, методы сбора, анализа и обработки данных для решения поставленной задачи

Вопросы для самоподготовки:

1. Приемы и методы проведения анализа результатов коммерческой деятельности организации, методы сбора, анализа и обработки данных для решения поставленной задачи

Тема 4.2. Показатели эффективности коммерческих операций

Цель: изучение новых рыночных возможностей, разработке бизнес-планов созданию и развитию новых направлений деятельности и организаций; решение профессиональных задач на основе знаний (наращение профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории; осуществление сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Показатели эффективности коммерческих операций. Применение экономической интерпретации результатов анализа коммерческой деятельности организации с целью решения поставленных задач для принятия управленческих решений.

Вопросы для самоподготовки:

1. Применение экономической интерпретации результатов анализа коммерческой деятельности

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 4:

1. Сущность коммерческой деятельности организации
2. Виды эффективности
3. Оценка эффективности коммерческой деятельности организации
4. Приемы проведения анализа результатов коммерческой деятельности
5. Методы проведения анализа эффективности коммерческой деятельности организации
6. Показатели коммерческих операций
7. Экономическая интерпретация результатов анализа коммерческой деятельности организации

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является **зачет с оценкой**, которые проводятся в **устной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности,	Знать: новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности	Этап формирования знаний

	разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	и организаций;	
		Уметь: разрабатывать бизнес-планы	Этап формирования умений
		Владеть: способностью выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-2	Способен оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, анализировать и выявлять рыночные риски, анализировать поведение потребителей и формировать спрос	Знать: воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций	Этап формирования знаний
		Уметь: анализировать и выявлять рыночные риски, анализировать поведение потребителей и формировать спрос	Этап формирования умений
		Владеть: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, анализировать и выявлять рыночные риски, анализировать поведение потребителей и формировать спрос	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-1	Способен применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управлять оборотным капиталом, принимать инвестиционные решения	Знать: основные методы финансового менеджмента для оценки активов	Этап формирования знаний
		Уметь: управлять оборотным капиталом, принимать инвестиционные решения	Этап формирования умений
		Владеть: способностью применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управлять оборотным капиталом, принимать инвестиционные решения	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-4, ПК-2, ПК-1	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при

		самостоятельно обобщать и излагать материал	видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.
ОПК-4, ПК-2, ПК-1	Этап формирования умений	Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>) Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению:
ОПК-4, ПК-2, ПК-1	Этап формирования навыков и получения опыта.	Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации</i>)	

		<i>и т.д.)</i> Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	(6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Цели и задачи коммерческого менеджмента
2. Коммерческая деятельность: понятие и сущность
3. Специфика коммерческой деятельности
4. Сферы применения коммерции
5. Субъекты коммерческой деятельности и их характеристика
6. Организационно-правовые формы юридических лиц
7. Особенности организационно-правовых форм
8. Государственное регулирование коммерческих организаций
9. Правовая и нормативная база государственного регулирования коммерческой деятельности организации.
10. Стимулирование коммерческой деятельности
11. Стандартизация
12. Лицензирование
13. Сертификация продукции услуг
14. Экспертиза
15. Оценка товаров
16. Маркировка товара
17. Товарооборот: цены и тарифы
18. Сущность финансирования коммерческой деятельности организации
19. Виды финансирования коммерческой деятельности организации
20. Источники финансирования коммерческой деятельности организации
21. Связь и выбор источников финансирования
22. Приемы и методы проведения анализа финансирования коммерческой деятельности организации
23. Методы анализа показателей финансирования коммерческой деятельности
24. Экономическая интерпретация результатов анализа
25. Сущность коммерческой деятельности организации
26. Виды эффективности
27. Оценка эффективности коммерческой деятельности организации
28. Приемы проведения анализа результатов коммерческой деятельности
29. Методы проведения анализа эффективности коммерческой деятельности организации

30. Показатели коммерческих операций

Аналитическое задание

Задача 1. *Определите остаточную стоимость ОПФ, если балансовая (первоначальная) стоимость (Φ_6) 36 тыс. руб., а срок службы (T_{cl}) 10 лет. Оборудование использовалось в течение 8 лет.*

Задача 2. *Определите норму и сумму годовой амортизации H_a и A , если первоначальная (балансовая) стоимость ОПФ (Φ_6) 56 тыс. руб., а срок службы оборудования (T_{cl}) 8 лет.*

Задача 3. *Остаточная стоимость ОПФ ($\Phi_{ост}$) 16240 руб., первоначальная (балансовая) стоимость ОПФ (Φ_6) 58000 руб., оборудование использовалось в течение ($T_{исп}$) 6 лет. Найдите годовую сумму амортизации (A_z)*

Задача 4. *Определите среднегодовую стоимость ОПФ, если на начало года ОПФ составляли 8826 тыс. руб., вводилось и выбывало соответственно:*

1 марта – 75 тыс. руб. и 3 тыс. руб.,

1 мая – 50 тыс. руб. и 4 тыс. руб.,

1 сентября – 39 тыс. руб. и 7 тыс. руб.,

1 декабря – 18 тыс. руб. и 15 тыс. руб.

Задача 5. В цехе завода 150 станков. Режим работы в цехе двухсменный. Продолжительность смены 8 часов, рабочих дней в году – 258. В первую смену работают все станки, во вторую – 60% станочного парка, время фактической работы одного станка за год – 4000 часов. Годовой объем выпуска продукции 240 тыс. изделий, производственная мощность цеха 300 тыс. изделий.

Определите коэффициенты сменности, экстенсивности и интенсивного использования оборудования ($K_{см}$, $K_{экст}$, $K_{инт}$).

Задача 6. В отчетном году оборотные средства предприятия составили 1400 тыс. руб. Удельный вес материалов в общей сумме оборотных средств – 25%. В будущем году планируется снизить расход материала на одно изделие на 15%. *Определите, какова будет величина оборотных средств в следующем году с учетом сокращения норм расхода материала.*

Задача 7. В отчетном году сумма нормируемых средств на предприятии составила 100 000 руб. Длительность одного оборота оборотных средств – 35 дней. В будущем году объем реализуемой продукции увеличится на 5%. *На сколько дней сократится время одного оборота при той же величине нормируемых оборотных средств.*

Задача 8. На изготовление 65 единиц изделий «А» расходуется 6,5 т. стали по цене 205 руб./т, ткани – 1725 м² по цене 30 руб./м², проволоки – 600 погонных м по цене 230 руб./погонный м, клеящего состава – 800 кг по цене 78 руб./кг. *Определите материалоемкость единицы продукции.*

Задача 9. В первом квартале объем реализации продукции составил 720 тыс. руб., оборотные средства совершали один оборот за 15 дней. Во втором квартале планируется увеличить количество оборотов на 2 при том же объеме реализации. *Определите высвобождение оборотных средств.*

Задача 10. *Определите высвобождение оборотных средств, если среднеквартальные остатки оборотных средств составили 312,5 тыс. руб., оборотные средства совершали 6 оборотов за рассматриваемый период. В следующем квартале планируется увеличить объем выпуска продукции на 12%, при этом сократив время одного оборота на 3 дня.*

Задача 11. Предприятие производит продукцию одного наименования по цене 230 руб. за единицу. Удельные переменные расходы составляют 180 руб. Общая величина постоянных расходов 550 000 руб. В результате роста арендной платы общие постоянные расходы увеличились на 8%. *Определите, каким образом увеличение постоянных расходов повлияет на величину критического объема.*

Задача 12. В первом квартале удельные переменные расходы на изделие составили 95 руб., цена единицы продукции – 125 руб., общие постоянные расходы – 1000 руб. Во втором квартале цены на сырье выросли на 10%, что привело к росту переменных расходов также на 10%. *Определите, как изменение цен на сырье повлияло на критический выпуск продукции.*

Задача 13. Цена изделия, составляющая в первом квартале 200 руб., во втором квартале повысилась на 10%. Постоянные издержки составляют 2000 руб. Удельные переменные издержки равны 60 руб. *Рассчитайте, как изменение цены повлияет на критический объем.*

Задача 14. Предприятие реализует 300 изделий по цене за одно изделие 880 руб. Общие постоянные расходы составляют 25000 руб., удельные переменные – 430 руб. Определите, на сколько процентов увеличится прибыль, если предприятие увеличит реализацию на 50 изделий.

Задача 15. По отчетным данным установлена экономия материалов за счет снижения норм на 8% и за счет снижения цен на 3%. Себестоимость товарной продукции по отчету составила 120,6 тыс. руб., затраты на сырье и материалы – 80,8 тыс. руб. *Определите влияние указанных факторов на себестоимость продукции.*

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Коммерческая деятельность : учебник и практикум для вузов / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, С. В. Земляк, В. В. Синяев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 404 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01641-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468978> (дата обращения: 20.06.2021).

2. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 1. Основные понятия, методы и концепции : учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 377 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03726-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468698> (дата обращения: 20.06.2021).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Дорман, В. Н. Коммерческая деятельность : учебное пособие для вузов / В. Н. Дорман ; под научной редакцией Н. Р. Кельчевской. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 134 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08385-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472156> (дата обращения: 20.06.2021).

2. Ким, И. А. Микроэкономика : учебник и практикум для вузов / И. А. Ким. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 328 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01637-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468749> (дата обращения: 20.06.2021).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/
6.	Международный индекс научного цитирования "Web of Science"	Поисковая интернет-платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций. Web of Science охватывает материалы по естественным, техническим, общественным, гуманитарным наукам и искусству.	http://webofknowledge.com
7.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «*Коммерческий менеджмент*» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе к занятиям семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету и экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования,	http://elibrary.ru/

		содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/
6.	Международный индекс научного цитирования "Web of Science"	Поисковая интернет-платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций. Web of Science охватывает материалы по естественным, техническим, общественным, гуманитарным наукам и искусству.	http://webofknowledge.com
7.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «*Коммерческий менеджмент*» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалаврита по направлению подготовки 38.03.02 *Менеджмент* используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «*Коммерческий менеджмент*» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «*Коммерческий менеджмент*» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «*Коммерческий менеджмент*» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «*Коммерческий менеджмент*» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «*Коммерческий менеджмент*» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью «Менеджмент»*, реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г №970	Протокол заседания Ученого совета факультета № 11____ от « 27 ____ » мая 2021____ года	01.09.2021
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого Совета филиала РГСУ в г.Ош № 12 от 01.07.2021 года	01.09.21
3.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета Филиала РГСУ в г. Ош Киргизской Республики № 11 от «30» июня 2022 года	01.09.2022
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20____ года	—·—·—



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»
Филиал в г. Ош Киргизской Республики



"УТВЕРЖДАЮ"

Директор филиала PGSU в г. Ош

С.К. Турдубаев

"30" июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
РАЗРАБОТКА И УПРАВЛЕНИЕ START UP ПРОЕКТАМИ

Направление подготовки
«38.03.02 Менеджмент»

Направленность (профиль)
«Управление маркетингом»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Ош 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Разработка и управление start up проектами» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.02 *Менеджмент*, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 970, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.02 *Менеджмент*, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 08.008 «Специалист по финансовому консультированию»;
- 08.018 «Специалист по управлению рисками».

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Разработка и управление start up проектами» разработана рабочей группой в составе: к.э.н., доцентом Ветровой Е.А.

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы
к.с.н., доцент



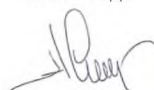
(подпись)

Т.А. ЕВСТРАТОВА

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления

Протокол № 11 от « 27 » мая 2021 года

Декан факультета управления
Кандидат медицинских наук,
доцент

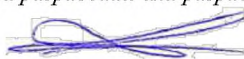


(подпись)

А.Н. ОСТРОВСКИЙ

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (при совместной разработке или разработке по заказу):

Акционерное общество «АНКОР»
Заместитель генерального директора



(подпись)

Т. БАСКИНА

Генеральный директор
ОсОО МКТ «Мундуз турист»



(подпись)

У.Ж. Ёсиддинов

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

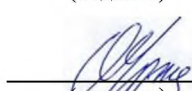
Кандидат экономических наук, доцент,
заведующий кафедрой «Экономика
предприятием и управление бизнесом»
Ошский государственный университет



(подпись)

Таалайбек уулу Тариел

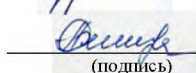
Д.с.н., профессор
факультета управления



(подпись)

О.А. УРЖА

Согласовано
Ведущий библиотекарь РГСУ в г.Ош



(подпись)

Б.С.Сулайманова

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата.....	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотношенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	8
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	8
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	12
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	12
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	10
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	18
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	18
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	18
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	20
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	20
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	23
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	25
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	25
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	25
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	26
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	28
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	29
5.6 Образовательные технологии	29
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	31

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «Разработка и управление start up проектами» заключается в получении обучающимися теоретических знаний по профессиональным задачам на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории; по сбору, обработке и анализу данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем; по использованию при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, по применению основных методов финансового менеджмента для оценки активов, управлению оборотным капиталом, принятии инвестиционных решений, проведению маркетинговых исследований, разработке и реализации маркетинговых программ с использованием инструментов комплекса маркетинга и управлению маркетинговой деятельностью организации, разработке, тестированию и внедрению инновационных товаров (услуги), созданию нематериальных активов (бренды) и управлению ими в организации.

Задачи дисциплины (модуля):

1. быть способным решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;
2. быть способным осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;
3. быть способным использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.
4. быть способным применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управлять оборотным капиталом, принимать инвестиционные решения.
5. быть способным проводить маркетинговые исследования, разрабатывать и реализовывать маркетинговые программы с использованием инструментов комплекса маркетинга и управлять маркетинговой деятельностью организации.
6. быть способным разрабатывать, тестировать и внедрять инновационные товары (услуги), создавать нематериальные активы (бренды) и управлять ими в организации.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата

Дисциплина (модуль) «Разработка и управление start up проектами» реализуется в *обязательной части* основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» очной, очно-заочной формам обучения.

Изучение дисциплины «Разработка и управление start up проектами» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин: «Организационный менеджмент», «Риск-менеджмент».

Изучение дисциплины «Разработка и управление start up проектами» является базовым для последующего освоения программного материала дисциплин: «Управление взаимоотношениями с клиентами», «Маркетинговые коммуникации».

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) «Разработка и управление start up проектами» направлен на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ПК-1; ПК-3; ПК-4, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Профессиональная компетенция	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Знания в профессиональной сфере	ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1 Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук ОПК -1.2 Проводит системный анализ деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий. ОПК - 1.3 Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий.	Знать: профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории Уметь: решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории Владеть: способностью решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории
Информационно-аналитическая поддержка	ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с	ОПК-2.1 Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач. ОПК -2.2 Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение; проверяет достоверность,	Знать: сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем Уметь: проводить сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных

		использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	полноту, актуальность и непротиворечивость данных, исключает их дублирование ОПК - 2.3 Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение. ОПК-2.4 Осуществляет визуализацию данных и презентацию решений в информационной среде.	управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем Владеть: способностью проводить сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
Владение современными информационными технологиями	ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5.1 умеет применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенных для выполнения статистических процедур информации, построение эконометрических моделей) ОПК -5.2 использует электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и статистической информации	Знать: современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ Уметь: использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ Владеть: способностью использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ
	ПК-1	Способен применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управлять оборотным капиталом, принимать	ПК-1.1 Знает принципы, приёмы и методы финансового менеджмента, структуру оборотного капитала, основные принципы и приемы управления капитальными вложениями для эффективного управления капиталом предприятия. ПК-1.2 использует на	Знать: основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управлять оборотным капиталом, принимать инвестиционные решения Уметь: использовать основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управлять оборотным капиталом, принимать инвестиционные решения

		инвестиционные решения	практике основные финансовые инструменты, существующие на российском рынке, применяет современные методы управления оборотным капиталом. ПК-1.3 разрабатывает и принимает инвестиционные решения, решения по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала	Владеть: способностью использовать основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управлять оборотным капиталом, принимать инвестиционные решения
	ПК-3	Способен проводить маркетинговые исследования, разрабатывать и реализовывать маркетинговые программы с использованием инструментов в комплекса маркетинга и управлять маркетинговой деятельностью организации	ПК-3.1 знает основные понятия, сущность и основные методы проведения маркетингового исследования современного поведения потребителей ПК-3.2 разрабатывает маркетинговые программы, эффективно использует инструменты и методы маркетинговых исследований при изучении поведения потребителей ПК-3.3 управляет маркетинговой деятельностью организации: формирует предложения по совершенствованию товарной политики, ценовой политики, системы продвижения товаров (услуг) организации	<i>Знать:</i> маркетинговые исследования <i>Уметь:</i> проводить маркетинговые исследования <i>Владеть:</i> способностью проводить маркетинговые исследования, разрабатывать и реализовывать маркетинговые программы с использованием инструментов комплекса маркетинга и управлять маркетинговой деятельностью организации
	ПК-4	Способен разрабатывать, тестировать и внедрять инновационные товары (услуги), создавать нематериальные активы (бренды) и управлять ими в организации	ПК-4.1. Определяет конкурентоспособный ассортимент товаров и услуг организации, проводит тестирование инновационных товаров (услуг, брендов) ПК-4.2 Создает нематериальные активы (бренды) и внедряет их на рынок, проводит оценку стоимости брендов организации ПК-4.3 Улучшает бизнес-процессы организации в части управления брендами, использует инструменты	<i>Знать:</i> инновационные товары (услуги), создавать нематериальные активы (бренды) и управлять ими в организации <i>Уметь:</i> разрабатывать, тестировать и внедрять инновационные товары (услуги), создавать нематериальные активы (бренды) и управлять ими в организации <i>Владеть:</i> способностью разрабатывать, тестировать и внедрять инновационные товары (услуги), создавать нематериальные активы (бренды) и управлять ими в организации

			проектного управления успешными брендами.	

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 4 семестре, составляет 4 зачетных единиц. По дисциплине (модулю) предусмотрен зачет с оценкой.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		4			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	72	72			
Учебные занятия лекционного типа	16	16			
Практические занятия	24	24			
Лабораторные занятия					
Иная контактная работа	32	32			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	63	63			
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	144	144			

Добавлено примечание ([S1]): По тексту и в таблице зачетные единицы, количество часов, семестр, в котором проходит дисциплина, вид промежуточной аттестации должны быть указаны в соответствии с учебным планом.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		4			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	48	48			
Учебные занятия лекционного типа	10	10			
Практические занятия	14	14			
Лабораторные занятия					
Контактная работа в ЭИОС	24	24			
Иная контактная работа	87	87			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	9	9			
Контроль промежуточной аттестации (час)	144	144			

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	48	48			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС-форматы)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные	Контактная работа
Раздел 1 Стартапы и их роль на современном экономическом рынке	36	18	18	4	6	0	8
Тема 1.1 Что такое стартап? Специфика разработки стартапов	18	9	9	2	3	0	4
Тема 1.2 Особенности технологических и инновационных стартапов	18	9	9	2	3	0	4
Раздел 2. Командообразование	36	18	18	4	6	0	8
Тема 2.1 Теория командообразования. Представители разных поколений в одной команде	18	9	9	2	3	0	4
Тема 2.2 Особенности командообразования в различных сферах деятельности. Стили управления	18	9	9	2	3	0	4
Раздел 3. Национальная технологическая инициатива	36	18	18	4	6	0	8
Тема 3.1 Рынки НТИ	18	9	9	2	3	0	4
Тема 3.2 Частно-государственное партнерство. Использование	18	9	9	2	3	0	4

ресурсов национальной инновационной системы							
Раздел 4. Современные концепции организации и управления на современном рынке	36	18	18	4	6	0	8
Тема 4.1 Формы организации инновационного бизнеса. Специфические особенности, преимущества и недостатки различных организационных форм	18	9	9	2	3	0	4
Тема 4.2 Основные виды источников финансирования инновационного бизнеса	18	9	9	2	3	0	4
Общий объем, часов	252	126	126	28	42	0	56
Форма промежуточной аттестации	зачет						

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС+контактная)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные	Контактная работа
Раздел 1 Стартапы и их роль на современном экономическом рынке	36	18	18	4	6	0	8
Тема 1.1 Что такое стартап? Специфика разработки стартапов	18	9	9	2	3	0	4
Тема 1.2 Особенности технологических и инновационных стартапов	18	9	9	2	3	0	4

Раздел 2. Командообразование	36	18	18	4	6	0	8
Тема 2.1 Теория командообразования. Представители разных поколений в одной команде	18	9	9	2	3	0	4
Тема 2.2 Особенности командообразования в различных сферах деятельности. Стили управления	18	9	9	2	3	0	4
Раздел 3. Национальная технологическая инициатива	36	18	18	4	6	0	8
Тема 3.1 Рынки НТИ	18	9	9	2	3	0	4
Тема 3.2 Частно-государственное партнерство. Использование ресурсов национальной инновационной системы	18	9	9	2	3	0	4
Раздел 4. Современные концепции организации и управления на современном рынке	36	18	18	4	6	0	8
Тема 4.1 Формы организации инновационного бизнеса. Специфические особенности, преимущества и недостатки различных организационных форм	18	9	9	2	3	0	4
Тема 4.2 Основные виды источников финансирования инновационного бизнеса	18	9	9	2	3	0	4
Общий объем, часов	144	87	40	10	14	0	24
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой 9						

**РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
(МОДУЛЮ)**

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Раздел 1. Стартапы и их роль на современном экономическом рынке	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 2. Командообразование	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 3. Национальная технологическая инициатива	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 4. Современные концепции организации и управления на современном рынке	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Общий объем, часов	63	26		16		6		0
Форма промежуточной аттестации		Зачет с оценкой 9						

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Раздел 1. Стартапы и их роль на современном экономическом рынке	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 2. Командообразование	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 3. Национальная технологическая инициатива	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 4. Современные концепции организации и управления на современном рынке	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Общий объем, часов	87	26		16		6		0
Форма промежуточной аттестации		Зачет с оценкой 9						

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

МОДУЛЬ 1

РАЗДЕЛ 1. Стартапы и их роль на современном экономическом рынке

Тема 1.1 Что такое стартап? Специфика разработки стартапов

Цель: заключается в получении обучающимися теоретических знаний по профессиональным задачам на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории; по сбору, обработке и анализу данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем; по использованию при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, по применению основных методов финансового менеджмента для оценки активов, управлению оборотным капиталом, принятии инвестиционных решений, проведению маркетинговых исследований, разработке и реализации маркетинговых программ с использованием инструментов комплекса маркетинга и управлению маркетинговой деятельностью организации, разработке, тестированию и внедрению инновационных товаров (услуги), созданию нематериальных активов (бренды) и управлению ими в организации. **Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:** Определение понятия «стартап». Характерные черты стартап-проектов. Виды стартапов. Этапы развития стартапа.

Вопросы для самоподготовки:

1. Что необходимо для создания собственного стартапа?

Тема 1.2 Особенности технологических и инновационных стартапов

Цель: заключается в получении обучающимися теоретических знаний по профессиональным задачам на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории; по сбору, обработке и анализу данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем; по использованию при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, по применению основных методов финансового менеджмента для оценки активов, управлению оборотным капиталом, принятии инвестиционных решений, проведению маркетинговых исследований, разработке и реализации маркетинговых программ с использованием инструментов комплекса маркетинга и управлению маркетинговой деятельностью организации, разработке, тестированию и внедрению инновационных товаров (услуги), созданию нематериальных активов (бренды) и управлению ими в организации.

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Определение понятий «технологический стартап» и «инновационный стартап». Основные причины неудач стартапов. Отличительные черты видов данных стартапов. Привлеченные источники финансирования

Вопросы для самоподготовки:

1. Что следует сделать стартаперу, чтобы получить деньги от инвесторов?
2. Преимущества стартапа для бизнесменов и инвесторов

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 1:

1. Стартап в Российской Федерации.

2. Этапы развития стартапов.
3. Реализация собственного стартапа.
4. Технологический стартап: особенности и отличительные черты
5. Инновационный стартап: особенности и отличительные черты
6. Источники финансирования стартапов.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 2. Командообразование

Тема 2.1. Теория командообразования. Представители разных поколений в одной команде

Цель: заключается в получении обучающимися теоретических знаний по профессиональным задачам на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории; по сбору, обработке и анализу данных, необходимым для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем; по использованию при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, по применению основных методов финансового менеджмента для оценки активов, управлению оборотным капиталом, принятии инвестиционных решений, проведению маркетинговых исследований, разработке и реализации маркетинговых программ с использованием инструментов комплекса маркетинга и управлению маркетинговой деятельностью организации, разработке, тестированию и внедрению инновационных товаров (услуги), созданию нематериальных активов (бренды) и управлению ими в организации.

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Команда как организационная форма коллективного управления. Принципы командообразования. Этапы командообразования. Виды команд в организации. Лидерство и власть в команде. Оценка лидерского потенциала. Совместимость людей в группе и ее уровни.

Вопросы для самоподготовки:

1. Команда как особый тип организации.
2. Диалектика отношений лидера и последователей в процессе развития команды

Тема 2.2. Особенности командообразования в различных сферах деятельности.

Стили управления

Цель: заключается в получении обучающимися теоретических знаний по профессиональным задачам на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории; по сбору, обработке и анализу данных, необходимым для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем; по использованию при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, по применению основных методов финансового менеджмента для оценки активов, управлению оборотным капиталом, принятии инвестиционных решений, проведению маркетинговых исследований, разработке и реализации маркетинговых программ с использованием инструментов комплекса маркетинга и управлению маркетинговой деятельностью организации, разработке, тестированию и внедрению инновационных товаров (услуги), созданию нематериальных активов (бренды) и управлению ими в организации.

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Особенности работы с командой на каждом из этапов ее развития. Социально-психологический климат. Трудности развития на каждом этапе. Позиция лидера. Стили управления в команде.

Вопросы для самоподготовки:

1. Лидерские качества, определяющие успех лидерства

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 2:

1. Командообразование, особенности формирования команд.
2. Принципы командообразования и их характеристика.
3. Лидер в команде: функции и отличительные особенности.
4. Стили управления: сравнение и особенности
5. Совместимость людей в команде.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля –
компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 3. Национальная технологическая инициатива

Тема 3.1 Рынки НТИ

Цель: заключается в получении обучающимися теоретических знаний по профессиональным задачам на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории; по сбору, обработке и анализу данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем; по использованию при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, по применению основных методов финансового менеджмента для оценки активов, управлению оборотным капиталом, принятии инвестиционных решений, проведению маркетинговых исследований, разработке и реализации маркетинговых программ с использованием инструментов комплекса маркетинга и управлению маркетинговой деятельностью организации, разработке, тестированию и внедрению инновационных товаров (услуги), созданию нематериальных активов (бренды) и управлению ими в организации.

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Выбор рынка НТИ. НТИ 1.0. НТИ 2.0. Направления развития. Центры компетенций НТИ. Финансирование.

Вопросы для самоподготовки:

1. Что такое НТИ и какие рынки могут появиться к 2035 году?
2. Как определить «рынок будущего»?

Тема 3.2 Частно-государственное партнерство. Использование ресурсов национальной инновационной системы

Цель: заключается в получении обучающимися теоретических знаний по профессиональным задачам на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории; по сбору, обработке и анализу данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем; по использованию при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, по применению основных методов финансового менеджмента для оценки активов, управлению оборотным капиталом, принятии инвестиционных решений, проведению маркетинговых исследований, разработке и реализации маркетинговых программ с использованием инструментов комплекса маркетинга и управлению маркетинговой деятельностью организации, разработке, тестированию и внедрению инновационных товаров (услуги), созданию нематериальных активов (бренды) и управлению ими в организации.

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Признаки частно-государственного партнерства. Модели частно-государственного партнерства. Преимущества частно-государственного партнерства. Формы частно-государственного

партнерства. Поиск партнера на стартап. Особенности развития национальной инновационной системы.

Вопросы для самоподготовки:

1. Как стартапам найти новые рынки и заработать в условиях неопределенности?
2. Где и как найти партнера на стартап?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 3:

1. Частно-государственное партнерство: понятие, нормативная база.
2. «Рынки будущего»
3. Сравнение НТИ 1.0 и НТИ 2.0.
4. Характеристика и особенного «рынка будущего» (на выбор)

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 4. Современные концепции организации и управления на современном рынке

Тема 4.1. Формы организации инновационного бизнеса. Специфические особенности, преимущества и недостатки различных организационных форм

Цель: заключается в получении обучающимися теоретических знаний по профессиональным задачам на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории; по сбору, обработке и анализу данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем; по использованию при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, по применению основных методов финансового менеджмента для оценки активов, управлению оборотным капиталом, принятии инвестиционных решений, проведению маркетинговых исследований, разработке и реализации маркетинговых программ с использованием инструментов комплекса маркетинга и управлению маркетинговой деятельностью организации, разработке, тестированию и внедрению инновационных товаров (услуги), созданию нематериальных активов (бренды) и управлению ими в организации.

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Организационные формы инновационной деятельности. Виды организационных форм. Преимущества и недостатки каждой организационной формы. Особенного выбора организационной формы.

Вопросы для самоподготовки:

1. Преимущества и недостатки структур управления

Тема 4.2. Основные виды источников финансирования инновационного бизнеса

Цель: заключается в получении обучающимися теоретических знаний по профессиональным задачам на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории; по сбору, обработке и анализу данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем; по использованию при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, по применению основных методов финансового менеджмента для оценки активов, управлению оборотным капиталом, принятии инвестиционных решений, проведению маркетинговых исследований, разработке и реализации маркетинговых программ с использованием инструментов комплекса маркетинга и управлению маркетинговой деятельностью организации, разработке, тестированию и внедрению

инновационных товаров (услуги), созданию нематериальных активов (бренды) и управлению ими в организации.

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Виды финансирования. Стадия финансирования. Признак стадии финансирования. Цели финансирования. Стартовое финансирование. Развитие инновационного бизнеса.

Вопросы для самоподготовки:

1. Финансовый лизинг как инструмент финансирования инновационного бизнеса
2. Средства бизнес-ангелов как источник финансирования инновационного бизнеса

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 4:

1. Характеристика источников стартового финансирования.
2. Источники финансирования: их характеристика.
3. Стадии финансирования: особенности.
4. Венчурное финансирование инновационного бизнеса
5. Структура инвестиций.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является **зачет с оценкой**, которые проводятся в **устной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	Знать: профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	Этап формирования знаний
		Уметь: решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	Этап формирования умений
		Владеть: способностью решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ	Знать: сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных	Этап формирования знаний

	данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	
		Уметь: проводить сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	Этап формирования умений
		Владеть: способностью проводить сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	Знать: современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	Этап формирования знаний
		Уметь: использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	Этап формирования умений
		Владеть: способностью использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-1	Способен применять основные методы финансового	Знать: основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управлять оборотным капиталом, принимать инвестиционные решения	Этап формирования знаний

	менеджмента для оценки активов, управлять оборотным капиталом, принимать инвестиционные решения	Уметь: использовать основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управлять оборотным капиталом, принимать инвестиционные решения	Этап формирования умений
		Владеть: способностью использовать основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управлять оборотным капиталом, принимать инвестиционные решения	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-3	Способен проводить маркетинговые исследования, разрабатывать и реализовывать маркетинговые программы с использованием инструментов комплекса маркетинга и управлять маркетинговой деятельностью организации	<i>Знать:</i> маркетинговые исследования	Этап формирования знаний
		<i>Уметь:</i> проводить маркетинговые исследования	Этап формирования умений
		<i>Владеть:</i> способностью проводить маркетинговые исследования, разрабатывать и реализовывать маркетинговые программы с использованием инструментов комплекса маркетинга и управлять маркетинговой деятельностью организации	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-4	Способен разрабатывать, тестировать и внедрять инновационные товары (услуги), создавать нематериальные активы (бренды) и управлять ими в организации	<i>Знать:</i> инновационные товары (услуги), создавать нематериальные активы (бренды) и управлять ими в организации	Этап формирования знаний
		<i>Уметь:</i> разрабатывать, тестировать и внедрять инновационные товары (услуги), создавать нематериальные активы (бренды) и управлять ими в организации	Этап формирования умений
		<i>Владеть:</i> способностью разрабатывать, тестировать и внедрять инновационные товары (услуги), создавать нематериальные активы (бренды) и управлять ими в организации	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ПК-1; ПК-3; ПК-4	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его

		программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.

ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ПК-1; ПК-3; ПК-4	Этап формирования умений.	Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>) Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению5-6 баллов;
ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ПК-1; ПК-3; ПК-4	Этап формирования навыков и получения опыта.	Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>) Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Стартап в Российской Федерации.
2. Этапы развития стартапов.
3. Реализация собственного стартапа.
4. Технологический стартап: особенности и отличительные черты
5. Инновационный стартап: особенности и отличительные черты
6. Источники финансирования стартапов.
7. Преимущества стартапа для бизнесменов и инвесторов
8. Диалектика отношений лидера и последователей в процессе развития команды
9. Лидерские качества, определяющие успех лидерства
10. Командообразование, особенности формирования команд.
11. Принципы командообразования и их характеристика.
12. Лидер в команде: функции и отличительные особенности.
13. Стили управления: сравнение и особенности
14. Совместимость людей в команде.
15. Что такое НТИ и какие рынки могут появиться к 2035 году?
16. Как определить «рынок будущего»?
17. Как стартапам найти новые рынки и заработать в условиях неопределенности?
18. Где и как найти партнера на стартап?
19. Частно-государственное партнерство: понятие, нормативная база.
20. «Рынки будущего»
21. НТИ 1.0
22. НТИ 2.0
23. Характеристика и особенного «рынка будущего» (на выбор)
24. Финансовый лизинг как инструмент финансирования инновационного бизнеса
25. Средства бизнес-ангелов как источник финансирования инновационного бизнеса
26. Характеристика источников стартового финансирования.
27. Источники финансирования: их характеристика.
28. Стадии финансирования: особенности.
29. Венчурное финансирование инновационного бизнеса
30. Структура инвестиций.
31. Основные требования источника финансирования
32. Условия для кредитования.
33. Возвратный лизинг.
34. Взаимосвязь вида финансирования со стадиями финансирования
35. Государственное финансирование.

Аналитическое задание

Задача 1. Имеются три альтернативных проекта. Доход первого - 3000 тыс. р, причем первая половина средств поступает сейчас, а вторая через год. Доход второго - 3500 тыс. р., из которых 500 тыс. р. поступает сразу, 1500 тыс. р. через год и оставшиеся 1500 тыс. р. через 2 года. Доход третьего проекта равен 4000 тыс. р., и вся эта сумма будет получена через три года. Необходимо определить, какой из этих трех проектов предпочтительнее при ставке дисконта 10 %.

Задача 2. Совет директоров инвестиционной компании принял решение рассматривать проекты со ставкой дисконтирования 10-14 %. Пройдет ли проект, требующий инвестиций в размере 8 млн. р., рассчитанный на 5 лет и приносящий в течение этого срока доход в сумме 2,2 тыс. р.?

Задача 3. В результате осуществления инновационного проекта объем выручки от реализации (без НДС) составил 35,48 млн. р. Себестоимость реализованной продукции – 31,22 млн. р., в том числе совокупные переменные затраты – 23,41 млн. р. Определить устойчивость проекта методом определения границ безубыточности.

Задача 4. Инновационная компания разработала новый витамин, стимулирующий творческую активность персонала. Затраты на проведение исследований и испытаний препарата составили 20 тыс.р. К препарату проявили интерес две фармацевтические компании. Они готовы купить сырье для производства витамина за 40 тыс.р. Себестоимость сырья для фирмы-инноватора составит 10 тыс.р. Вероятность того, что компании купят или не купят сырье, одинакова: 50:50.

Определите наиболее ожидаемый доход от инновации.

Задача 5. На реализацию инновации влияют всего два фактора: квалификация персонала и точность работы оборудования. Ошибки персонала совершаются в среднем 3 на каждые 100 операций, при этом средний ущерб составляет 15 тыс.р. Сбои работы оборудования в среднем происходят 12 раз на каждые 1000 часов работы, что обходится в среднем в 25 тыс.р. Определите общую степень риска и величину средних потерь.

Задача 6. Возможно осуществление двух новых проектов, сопряженных с риском. Первый проект сулит получение в течение года прибыли 15 млн. р. С вероятностью 0,4, но не исключается и убыток 2 млн. р. Второй проект обещает прибыль 10 млн. р. С вероятностью 0,5, возможный убыток составит 8 млн. р. Какой проект предпочтительнее с точки зрения:

- 1) ожидаемой прибыли;
- 2) меньшего различия в вероятностях прибылей и убытков;
- 3) соотношения возможных сумм прибылей и убытков.

Задача 7. Разработайте программу технологического предприятия, основанную на внедрении (или создании) инновации.

Задача 8. Предложите технологическую инновацию. Опишите весь процесс создания инновационной организации. Разработайте проект технологического предприятия и его развития. Опишите возможный доход и риски.

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным

образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Хотяшева, О. М. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для вузов / О. М. Хотяшева, М. А. Слесарев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00347-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468791> (дата обращения: 20.06.2021).

2. Спиридонова, Е. А. Создание стартапов : учебник для вузов / Е. А. Спиридонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14065-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467740> (дата обращения: 20.06.2021).

3. Ройк, В. Д. Экономика возможностей: потребности, интересы, шансы : монография / В. Д. Ройк. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 498 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-14123-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467810> (дата обращения: 20.06.2021).

5.2. Дополнительная литература

1. Долганова, О. И. Моделирование бизнес-процессов : учебник и практикум для вузов / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова ; под редакцией О. И. Долгановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00866-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468913> (дата обращения: 20.06.2021).

2. Одинцов, Б. Е. Информационные системы управления эффективностью бизнеса : учебник и практикум для вузов / Б. Е. Одинцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01052-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469374> (дата обращения: 20.06.2021).

3. Кузьмина, Е. Е. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие для вузов / Е. Е. Кузьмина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14024-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468235> (дата обращения: 20.06.2021).

4. Калужнова, Н. Я. Социальное предпринимательство : учебное пособие для вузов / Н. Я. Калужнова, Е. П. Огаркова, М. А. Осипов ; под редакцией Н. Я. Калужновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 114 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11478-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476173> (дата обращения: 20.06.2021).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и	http://biblioclub.ru/

		корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/
6.	Международный индекс научного цитирования "Web of Science"	Поисковая интернет-платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций. Web of Science охватывает материалы по естественным, техническим, общественным, гуманитарным наукам и искусству.	http://webofknowledge.com
7.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимися дисциплины (модуля) «Разработка и управление start up проектами» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе к занятиям семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету и экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое

обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)»).

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/
6.	Международный	Поисковая интернет-платформа,	http://webofknowledge.co

	индекс научного цитирования "Web of Science"	объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций. Web of Science охватывает материалы по естественным, техническим, общественным, гуманитарным наукам и искусству.	m
7.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «*Разработка и управление start up проектами*» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалаврита по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «*Разработка и управление start up проектами*» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «*Разработка и управление start up проектами*» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «*Разработка и управление start up проектами*» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «*Коммерческий менеджмент*» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей

компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) *«Разработка и управление start up проектами»* предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью *«Менеджмент»*, реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г №970	Протокол заседания Ученого совета факультета № 11____ от « 27 » ____мая____ 2021____ года	01.09.2021
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого Совета филиала РГСУ в г.Ош № 12 от 01.07.2021 года	01.09.21
3.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета Филиала РГСУ в г. Ош Киргизской Республики № 11 от «30» июня 2022 года	01.09.2022
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « _____ » _____ 20____ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»
Филиал в г. Ош Киргизской Республики



"УТВЕРЖДАЮ"

Директор филиала PGSU в г. Ош

С.К. Турдубаев

"30" июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПРЕДЕЛЕНИЕ ЦЕЛЕВОЙ АУДИТОРИИ БИЗНЕСА

Направление подготовки
«38.03.02 Менеджмент»

Направленность (профиль)
«Управление маркетингом»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Ош 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Определение целевой аудитории бизнеса» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.02 *Менеджмент*, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 970, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.02 *Менеджмент*, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 08.008 «Специалист по финансовому консультированию»;
- 08.018 «Специалист по управлению рисками».

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Определение целевой аудитории бизнеса» разработана рабочей группой в составе: к.э.н., доцентом Ветровой Е.А.

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы
к.с.н., доцент



(подпись)

Т.А. ЕВСТРАТОВА

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления

Протокол № 11 от « 27 » мая 2021 года

Декан факультета управления
Кандидат медицинских наук,
доцент



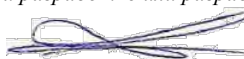
(подпись)

А.Н. ОСТРОВСКИЙ

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (при совместной разработке или разработке по заказу):

Акционерное общество «АНКОР»

Заместитель генерального директора



Т. БАСКИНА

(подпись)

Генеральный директор
ОсОО МКТ «Мундуз турист»



У.Ж. Ёсиддинов

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

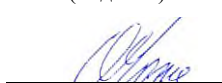
Кандидат экономических наук, доцент,
заведующий кафедрой «Экономика
предприятием и управление бизнесом»
Ошский государственный университет



Таалайбек уулу Тариев

(подпись)

Д.с.н., профессор
факультета управления



(подпись)

О.А. УРЖА

Согласовано
Ведущий библиотекарь РГСУ в г.Ош



(подпись)

Б.С.Сулайманова

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата.....	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотношенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	9
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	9
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	11
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	17
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	17
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	17
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	18
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	18
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	20
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	22
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	22
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	23
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	23
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	25
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	26
5.6 Образовательные технологии	26
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	28

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «Определение целевой аудитории бизнеса» заключается в получении обучающимися теоретических знаний по выявлению и оцениванию новых рыночных возможностей, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций; оценивание воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций, анализ и выявление рыночных рисков, анализ поведения потребителей и формирование спроса; проведение маркетинговых исследований, разработка и реализация маркетинговых программ с использованием инструментов комплекса маркетинга и управление маркетинговой деятельностью организации.

Задачи дисциплины (модуля):

1. быть способным выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;
2. быть способным оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, анализировать и выявлять рыночные риски, анализировать поведение потребителей и формировать спрос
3. быть способным проводить маркетинговые исследования, разрабатывать и реализовывать маркетинговые программы с использованием инструментов комплекса маркетинга и управлять маркетинговой деятельностью организации

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы *бакалавриата*

Дисциплина (модуль) «*Определение целевой аудитории бизнеса*» реализуется в *обязательной части* основной образовательной программы по направлению подготовки *38.03.02 «Менеджмент» очной, очно-заочной формам обучения.*

Изучение дисциплины «Определение целевой аудитории бизнеса» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин: «Организационный менеджмент», «Риск-менеджмент».

Изучение дисциплины «Определение целевой аудитории бизнеса» является базовым для последующего освоения программного материала дисциплин: «Управление взаимоотношениями с клиентами», «Маркетинговые коммуникации».

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) «*Определение целевой аудитории бизнеса*» направлен на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-4; ПК-2; ПК-3 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки *38.03.02 «Менеджмент».*

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Профессии	Код	Формулиро	Код и наименование	Результаты обучения

оная компетенция	компетенции	в компетенции	индикатора достижения компетенции	
Развитие предпринимательской инициативы	ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.1 Выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций ОПК-4.2 разрабатывает бизнес-планы проектов и направлений бизнеса	Знать: новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций; Уметь: разрабатывать бизнес-планы Владеть: способностью выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций
Профессиональные компетенции	ПК-2	Способен оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, анализировать и выявлять рыночные риски, анализировать поведение потребителей и формировать спрос	ПК-2.1 знает воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, рыночные и специфические риски, а также поведение потребителей экономических благ ПК-2.2 выявляет и анализирует рыночные и специфические риски, а также поведение потребителей экономических благ и выявляет потребности покупателей товаров (услуг). ПК-2.3 владеет методами и средствами формирования спроса потребителей с помощью маркетинговых коммуникаций.	Знать: воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций Уметь: анализировать и выявлять рыночные риски, анализировать поведение потребителей и формировать спрос Владеть: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, анализировать и выявлять рыночные риски, анализировать поведение потребителей и формировать спрос
Профессиональные компетенции	ПК-3	Способен проводить маркетинговые исследования, разрабатывать и реализовывать маркетинговые программы с использованием	ПК-3.1 знает основные понятия, сущность и основные методы проведения маркетингового исследования современного поведения потребителей ПК-3.2 разрабатывает маркетинговые программы, эффективно использует инструменты и методы маркетинговых исследований при изучении поведения потребителей	Знать: маркетинговые исследования Уметь: проводить маркетинговые исследования Владеть: способностью проводить маркетинговые исследования, разрабатывать и реализовывать маркетинговые программы с использованием комплекса инструментов маркетинга и управлять маркетинговой деятельностью организации

		инструментов в комплекса маркетинга и управлять маркетинговой деятельностью организации	ПК-3.3 управляет маркетинговой деятельностью организации: формирует предложения по совершенствованию товарной политики, ценовой политики, системы продвижения товаров (услуг) организации	

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 4 семестре, составляет 4 зачетных единиц. По дисциплине (модулю) предусмотрен *зачет с оценкой*.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		4			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	72	72			
Учебные занятия лекционного типа	16	16			
Практические занятия	24	24			
Лабораторные занятия					
Иная контактная работа	32	32			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	63	63			
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	144	144			

Добавлено примечание ([S1]): По тексту и в таблице зачетные единицы, количество часов, семестр, в котором проходит дисциплина, вид промежуточной аттестации должны быть указаны в соответствии с учебным планом.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		4			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	48	48			
Учебные занятия лекционного типа	10	10			
Практические занятия	14	14			
Лабораторные занятия					
Контактная работа в ЭИОС	24	24			

Иная контактная работа	87	87			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	9	9			
Контроль промежуточной аттестации (час)	144	144			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	48	48			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС+контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные	Контактная
Раздел 1 Понятие и сущность целевой аудитории	36	18	18	4	6	0	8
Тема 1.1 Целевая аудитория: основные закономерности	18	9	9	2	3	0	4
Тема 1.2 Основные типы целевой аудитории	18	9	9	2	3	0	4
Раздел 2. Метод определения «5W» Метод определения «от обратного» целевой аудитории	36	18	18	4	6	0	8
Тема 2.1 Метод определения «5W»	18	9	9	2	3	0	4
Тема 2.2 Метод определения «от обратного» целевой аудитории	18	9	9	2	3	0	4
Раздел 3. Метод определения возможной целевой аудитории от продукта Метод определения целевой аудитории от рынка	36	18	18	4	6	0	8

Тема 3.1 Метод определения возможной целевой аудитории от продукта	18	9	9	2	3	0	4
Тема 3.2 Метод определения целевой аудитории от рынка	18	9	9	2	3	0	4
Раздел 4. Целевая аудиторию сайта и в социальных сетях	36	18	18	4	6	0	8
Тема 4.1 Целевая аудиторию сайта	18	9	9	2	3	0	4
Тема 4.2 Целевая аудиторию в социальных сетях	18	9	9	2	3	0	4
Общий объем, часов	144	63	40	16	24	0	32
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой 9						

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС+коллоквиум)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные	Контактная работа
Раздел 1 Понятие и сущность целевой аудитории	36	18	18	4	6	0	8
Тема 1.1 Целевая аудитория: основные закономерности	18	9	9	2	3	0	4
Тема 1.2 Основные типы целевой аудитории	18	9	9	2	3	0	4
Раздел 2. Метод определения «5W»	36	18	18	4	6	0	8
Метод определения «от обратного» целевой							

аудитории							
Тема 2.1 Метод определения «5W»	18	9	9	2	3	0	4
Тема 2.2 Метод определения «от обратного» целевой аудитории	18	9	9	2	3	0	4
Раздел 3. Метод определения возможной целевой аудитории от продукта Метод определения целевой аудитории от рынка	36	18	18	4	6	0	8
Тема 3.1 Метод определения возможной целевой аудитории от продукта	18	9	9	2	3	0	4
Тема 3.2 Метод определения целевой аудитории от рынка	18	9	9	2	3	0	4
Раздел 4. Целевая аудитория сайта и в социальных сетях	36	18	18	4	6	0	8
Тема 4.1 Целевая аудитория сайта	18	9	9	2	3	0	4
Тема 4.2 Целевая аудитория в социальных сетях	18	9	9	2	3	0	4
Общий объем, часов	144	87	40	10	14	0	24
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой 9						

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего СРС +	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль

	контроль	Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Раздел 1 Понятие и сущность целевой аудитории	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 2. Метод определения «5W» Метод определения «от обратного» целевой аудитории	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 3. Метод определения возможной целевой аудитории от продукта Метод определения целевой аудитории от рынка	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 4. Целевая аудитория сайта и в социальных сетях	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Общий объем, часов	63	26		16		6		0
Форма промежуточной аттестации		Зачет с оценкой 9						

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего СРС +	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль

	контроль	Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Раздел 1 Понятие и сущность целевой аудитории	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 2. Метод определения «5W» Метод определения «от обратного» целевой аудитории	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 3. Метод определения возможной целевой аудитории от продукта Метод определения целевой аудитории от рынка	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 4. Целевая аудиторию сайта и в социальных сетях	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Общий объем, часов	87	26		16		6		0
Форма промежуточной аттестации		Зачет с оценкой 9						

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

МОДУЛЬ 1

Раздел 1 Понятие и сущность целевой аудитории

Тема 1.1 Целевая аудитория: основные закономерности

Цель: заключается в получении обучающимися теоретических знаний по выявлению и оцениванию новых рыночных возможностей, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций; оценивание воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций, анализ и выявление

рыночных рисков, анализ поведения потребителей и формирование спроса; проведение маркетинговых исследований, разработка и реализация маркетинговых программ с использованием инструментов комплекса маркетинга и управление маркетинговой деятельностью организации.

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Понятие целевая аудитория, значение. Сегментация целевой аудитории. Создание продукта как способа решения проблемы целевой аудитории. Формулирование гипотезы проблемы. Маркетинговое исследование. Общение с представителями целевой аудитории.

Вопросы для самоподготовки:

1. Создание продукта как способа решения проблемы целевой аудитории.
2. Формулирование гипотезы проблемы.
3. Маркетинговое исследование.
4. Общение с представителями целевой аудитории.

Тема 1.2 Основные типы целевой аудитории

Цель: заключается в получении обучающимися теоретических знаний по выявлению и оцениванию новых рыночных возможностей, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций; оценивание воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций, анализ и выявление рыночных рисков, анализ поведения потребителей и формирование спроса; проведение маркетинговых исследований, разработка и реализация маркетинговых программ с использованием инструментов комплекса маркетинга и управление маркетинговой деятельностью организации.

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Целевая аудитория в сфере бизнеса (b2b – бизнес для бизнеса). Поставки сырья. Поставки запчастей и оборудования. Услуги программистов. Поставки товаров и услуг, в которых нуждается предприятие. Целевая аудитория в сфере индивидуального потребления (b2c – бизнес для пользователей)

Вопросы для самоподготовки:

1. Поставки сырья.
2. Поставки запчастей и оборудования.
3. Услуги программистов.
4. Поставки товаров и услуг, в которых нуждается предприятие.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ Раздел 1 Понятие и сущность целевой аудитории

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов:

1. Понятие целевая аудитория, значение.
2. Сегментация целевой аудитории.
3. Создание продукта как способа решения проблемы целевой аудитории.
4. Формулирование гипотезы проблемы.
5. Маркетинговое исследование.
6. Общение с представителями целевой аудитории.
7. Целевая аудитория в сфере бизнеса (b2b – бизнес для бизнеса).
8. Поставки сырья. Поставки запчастей и оборудования.
9. Услуги программистов.
10. Поставки товаров и услуг, в которых нуждается предприятие.
11. Целевая аудитория в сфере индивидуального потребления (b2c – бизнес для пользователей)

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Раздел 2. Метод определения «5W»

Метод определения «от обратного» целевой аудитории

Тема 2.1 Метод определения «5W»

Цель: заключается в получении обучающимися теоретических знаний по выявлению и оцениванию новых рыночных возможностей, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций; оценивание воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций, анализ и выявление рыночных рисков, анализ поведения потребителей и формирование спроса; проведение маркетинговых исследований, разработка и реализация маркетинговых программ с использованием инструментов комплекса маркетинга и управление маркетинговой деятельностью организации.

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

What? (Что продаем) — тип продукта. Who? (Кто купит) — портрет потенциального клиента. Why? (Почему купит) — мотивация для покупки. When? (Когда купит) — условия для покупки. Where? (Где купит) — место приобретения.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и сущность прямого маркетинга. Тенденции развития прямого маркетинга.
2. Преимущества прямого маркетинга. Сравнительная характеристика директ – маркетинга и массового маркетинга.
3. Интегрирование прямого маркетинга в единую маркетинговую среду.
4. Цели и задачи прямого маркетинга.
5. Создание потребительской лояльности с помощью инструментов директ – маркетинга.

Тема 2.2 Метод определения «от обратного» целевой аудитории

Цель: заключается в получении обучающимися теоретических знаний по выявлению и оцениванию новых рыночных возможностей, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций; оценивание воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций, анализ и выявление рыночных рисков, анализ поведения потребителей и формирование спроса; проведение маркетинговых исследований, разработка и реализация маркетинговых программ с использованием инструментов комплекса маркетинга и управление маркетинговой деятельностью организации.

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Конечный продукт. Потребности бизнеса. Мотивация клиентов. Сегмент бизнеса.

Отклик целевой аудитории.

Вопросы для самоподготовки:

1. Планирование целей директ – маркетинговой компании.
2. Выбор каналов отклика.
3. Составление программы контактов с клиентами. Планирование количества откликов.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2. Метод определения «5W»

Метод определения «от обратного» целевой аудитории

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов:

1. What? (Что продаем) — тип продукта.
2. Who? (Кто купит) — портрет потенциального клиента.
3. Why? (Почему купит) — мотивация для покупки.
4. When? (Когда купит) — условия для покупки.
5. Where? (Где купит) — место приобретения.

6. Понятие и сущность прямого маркетинга. Тенденции развития прямого маркетинга.
7. Преимущества прямого маркетинга. Сравнительная характеристика директ – маркетинга и массового маркетинга.
8. Интегрирование прямого маркетинга в единую маркетинговую среду.
9. Цели и задачи прямого маркетинга.
10. Создание потребительской лояльности с помощью инструментов директ – маркетинга.
11. Конечный продукт.
12. Потребности бизнеса.
13. Мотивация клиентов.
14. Сегмент бизнеса.
15. Отклик целевой аудитории.

УБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля –
компьютерное тестирование.

Раздел 3. Метод определения возможной целевой аудитории от продукта Метод определения целевой аудитории от рынка

Тема 3.1 Метод определения возможной целевой аудитории от продукта

Цель: заключается в получении обучающимися теоретических знаний по выявлению и оцениванию новых рыночных возможностей, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций; оценивание воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций, анализ и выявление рыночных рисков, анализ поведения потребителей и формирование спроса; проведение маркетинговых исследований, разработка и реализация маркетинговых программ с использованием инструментов комплекса маркетинга и управление маркетинговой деятельностью организации.

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Сравнительный конкурентный анализ продукта. Опрос существующих покупателей продукта. Причины покупки. Ключевые потребности, которые решает продукт. Основные требования потребителей к продукту. Социально-демографические характеристики аудитории (пол, возраст, род занятий, социальный статус). Психологические особенности целевой аудитории (образ жизни, жизненная позиция, ценности, мотивация для покупки). Как и где клиент узнает о продукте. Как клиент купит продукт. Что подтолкнет его в покупке. Сильные и слабые стороны продукта. Возможности для продвижения. Вероятные сложности при продвижении. Сегментация рынка. План мероприятий для привлечения возможных клиентов.

Вопросы для самоподготовки:

1. Сильные и слабые стороны продукта.
2. Возможности для продвижения.
3. Вероятные сложности при продвижении.
4. Сегментация рынка.
5. План мероприятий для привлечения возможных клиентов.

Тема 3.2 Метод определения целевой аудитории от рынка

Цель: заключается в получении обучающимися теоретических знаний по выявлению и оцениванию новых рыночных возможностей, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций; оценивание воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций, анализ и выявление рыночных рисков, анализ поведения потребителей и формирование спроса; проведение маркетинговых исследований, разработка и реализация маркетинговых программ с использованием инструментов комплекса маркетинга и управление маркетинговой деятельностью организации.

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Исследование рынка. Готовые отчеты в открытых источниках. Аналогичные продукты. Преимущества аналогичного продукта. Каналы для продвижения. Опросы потенциальной целевой аудитории. Коммуникации с брендом. Прогноз целевой аудитории. Описание клиента.

Вопросы для самоподготовки:

1. Средства ответа: открытки для ответа, бланки заказов с обратным конвертом.
2. Правила разработки и выбора средств для ответа.
3. Алгоритм поступления и обработки отклика.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3. Метод определения возможной целевой аудитории от продукта Метод определения целевой аудитории от рынка

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов:

1. Сравнительный конкурентный анализ продукта.
2. Опрос существующих покупателей продукта.
3. Причины покупки.
4. Ключевые потребности, которые решает продукт.
5. Основные требования потребителей к продукту.
6. Социально-демографические характеристики аудитории (пол, возраст, род занятий, социальный статус).
7. Психологические особенности целевой аудитории (образ жизни, жизненная позиция, ценности, мотивация для покупки).
8. Как и где клиент узнает о продукте.
9. Как клиент купит продукт.
10. Что подтолкнет его в покупке.
11. Сильные и слабые стороны продукта.
12. Возможности для продвижения.
13. Вероятные сложности при продвижении.
14. Сегментация рынка.
15. План мероприятий для привлечения возможных клиентов.
16. Исследование рынка.
17. Готовые отчеты в открытых источниках.
18. Аналогичные продукты.
19. Преимущества аналогичного продукта.
20. Каналы для продвижения.
21. Опросы потенциальной целевой аудитории.
22. Коммуникации с брендом.
23. Прогноз целевой аудитории.
24. Описание клиента.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Раздел 4. Целевая аудитория сайта и в социальных сетях

Тема 4.1 Целевая аудитория сайта

Цель: заключается в получении обучающимися теоретических знаний по выявлению и оцениванию новых рыночных возможностей, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций; оценивание воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций, анализ и выявление рыночных рисков, анализ поведения потребителей и формирование спроса; проведение маркетинговых исследований, разработка и реализация маркетинговых программ с использованием инструментов комплекса маркетинга и управление маркетинговой деятельностью организации.

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Google Analytics и Яндекс Метрики: демографические характеристики аудитории (язык, страна, город); сведения об используемых системах; данные по мобильным устройствам; источники трафика; особенности поведения; демографические данные; интересы; география. SimilarWeb: интересы; актуальные темы; другие сайты, посещаемые аудиторией; источники переходов; географию; поведение на сайте.

Вопросы для самоподготовки:

SimilarWeb: интересы; актуальные темы; другие сайты, посещаемые аудиторией; источники переходов; географию; поведение на сайте.

Тема 4.2 Целевая аудитория в социальных сетях

Цель: заключается в получении обучающимися теоретических знаний по выявлению и оцениванию новых рыночных возможностей, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций; оценивание воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций, анализ и выявление рыночных рисков, анализ поведения потребителей и формирование спроса; проведение маркетинговых исследований, разработка и реализация маркетинговых программ с использованием инструментов комплекса маркетинга и управление маркетинговой деятельностью организации.

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Сбор и систематизация данных об аудитории конкурентов. TargetHunter (ВКонтакте: возраст и пол подписчиков, геоположение и семейный статус). Церебро Таргет, ОКТаргет, Pepper.Ninja.

Вопросы для самоподготовки:

1. Церебро Таргет,
2. ОКТаргет,
3. Pepper.Ninja.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4. Целевая аудитория сайта и в социальных сетях**Форма практического задания:** реферат

Темы рефератов:

1. Google Analytics и Яндекс Метрики: демографические характеристики аудитории (язык, страна, город); сведения об используемых системах; данные по мобильным устройствам; источники трафика; особенности поведения; демографические данные; интересы; география.
2. SimilarWeb: интересы; актуальные темы; другие сайты, посещаемые аудиторией; источники переходов; географию; поведение на сайте. Сбор и систематизация данных об аудитории конкурентов.
3. TargetHunter (ВКонтакте: возраст и пол подписчиков, геоположение и семейный статус).
4. Церебро Таргет,
5. ОКТаргет,
6. Pepper.Ninja.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является **зачет с оценкой**, которые проводятся в **устной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	Знать: новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;	Этап формирования знаний
		Уметь: разрабатывать бизнес-планы	Этап формирования умений
		Владеть: способностью выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-2	Способен оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, анализировать и выявлять рыночные риски, анализировать поведение потребителей и формировать спрос	Знать: воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций	Этап формирования знаний
		Уметь: анализировать и выявлять рыночные риски, анализировать поведение потребителей и формировать спрос	Этап формирования умений
		Владеть: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, анализировать и выявлять рыночные риски, анализировать поведение потребителей и формировать спрос	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-3	Способен проводить маркетинговые исследования, разрабатывать и	Знать: маркетинговые исследования	Этап формирования знаний
		Уметь: проводить маркетинговые исследования	Этап формирования умений

	реализовывать маркетинговые программы с использованием инструментов комплекса маркетинга и управлять маркетинговой деятельностью организации	<i>Владеть:</i> способностью проводить маркетинговые исследования, разрабатывать и реализовывать маркетинговые программы с использованием инструментов комплекса маркетинга и управлять маркетинговой деятельностью организации	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-4; ПК-2; ПК-3.	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов;

			4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.
ОПК-4; ПК-2; ПК-3.	Этап формирования умений.	Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>) Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению5-6 баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.
ОПК-4; ПК-2; ПК-3.	Этап формирования навыков и получения опыта.	Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>) Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и	

		излагать материал.	

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Понятие целевая аудитория, значение.
2. Сегментация целевой аудитории.
3. Создание продукта как способа решения проблемы целевой аудитории.
4. Формулирование гипотезы проблемы.
5. Маркетинговое исследование.
6. Общение с представителями целевой аудитории.
7. Целевая аудитория в сфере бизнеса (b2b – бизнес для бизнеса).
8. Целевая аудитория в сфере индивидуального потребления (b2c – бизнес для пользователей)
9. What? (Что продаем) — тип продукта.
10. Who? (Кто купит) — портрет потенциального клиента.
11. Why? (Почему купит) — мотивация для покупки.
12. When? (Когда купит) — условия для покупки.
13. Where? (Где купит) — место приобретения.
14. Понятие и сущность прямого маркетинга. Тенденции развития прямого маркетинга.
15. Преимущества прямого маркетинга. Сравнительная характеристика директ – маркетинга и массового маркетинга.
16. Интегрирование прямого маркетинга в единую маркетинговую среду.
17. Цели и задачи прямого маркетинга.
18. Создание потребительской лояльности с помощью инструментов директ – маркетинга.
19. Конечный продукт.
20. Потребности бизнеса.
21. Мотивация клиентов.
22. Сегмент бизнеса.
23. Отклик целевой аудитории.
24. Сравнительный конкурентный анализ продукта.
25. Опрос существующих покупателей продукта.
26. Причины покупки.
27. Ключевые потребности, которые решает продукт.
28. Основные требования потребителей к продукту.
29. Социально-демографические характеристики аудитории (пол, возраст, род занятий, социальный статус).
30. Психологические особенности целевой аудитории (образ жизни, жизненная позиция, ценности, мотивация для покупки).
31. Как и где клиент узнает о продукте.
32. Как клиент купит продукт.
33. Что подтолкнет его в покупке.
34. Сильные и слабые стороны продукта.
35. Возможности для продвижения.

36. Вероятные сложности при продвижении.
37. Сегментация рынка.
38. План мероприятий для привлечения возможных клиентов.
39. Исследование рынка.
40. Готовые отчеты в открытых источниках.
41. Аналогичные продукты.
42. Преимущества аналогичного продукта.
43. Каналы для продвижения.
44. Опросы потенциальной целевой аудитории.
45. Коммуникации с брендом.
46. Прогноз целевой аудитории.
47. Описание клиента.
48. Google Analytics и Яндекс Метрики: демографические характеристики аудитории (язык, страна, город); сведения об используемых системах; данные по мобильным устройствам; источники трафика; особенности поведения; демографические данные; интересы; география.
49. SimilarWeb: интересы; актуальные темы; другие сайты, посещаемые аудиторией; источники переходов; географию; поведение на сайте. Сбор и систематизация данных об аудитории конкурентов.
50. TargetHunter (ВКонтакте: возраст и пол подписчиков, геоположение и семейный статус).
51. Церебро Таргет,
52. OKTarget,
53. Pepper.Ninja.
54. Деление целевой аудитории продукта на потребителей и покупателей.
55. Как определить целевую аудиторию для бизнеса.
56. Рекламные предложения и маркетинговые мероприятия.
57. Виды целевой аудитории для бизнеса: основная, косвенная.
58. Аудитория, которая влияет на восприятие продукта обществом.
59. Популярные блогеры, известные личности, признанные эксперты.
60. Создание продукта, оценка рекламных кампаний, разработка ценовой политики и выбор каналов продаж.
61. Востребованные продукты и эффективные коммуникации.
62. Основные вопросы: кому необходим продукт; зачем продукт может потребоваться; где и как клиент сможет продукт получить; какие способы использует для получения; откуда клиент в принципе узнает о продукте.

Аналитическое задание

1. Внедрение новых методов сбора и анализа данных.
2. САТІ (устройство для компьютеризированных телефонных опросов).
3. САPI (устройство для компьютеризированных личных интервью).
4. Peoplemeters (устройство для оценки популярности различных телевизионных передач).
5. Формирование новых подходов к анализу рынка с помощью микромаркетинга и маркетинга баз данных.
6. Применение нововведений в области имеющихся маркетинговых данных, связанных с концепцией управления знаниями.
7. Информационные системы, обеспечивающие эффективную ориентацию на рынок - CRM (customer relationship management - управление взаимоотношениями с клиентами).

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена и по системе зачено/не зачено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Куприянов, Ю. В. Бизнес-системы. Основы теории управления : учебное пособие для вузов / Ю. В. Куприянов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 217 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14352-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477432> (дата обращения: 20.06.2021).

2. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8377-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469221> (дата обращения: 20.06.2021).

3. Маркетинговые исследования: теория и практика : учебник для прикладного бакалавриата / С. П. Азарова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 315 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3285-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/478126> (дата обращения: 20.06.2021).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Колышкина, Т. Б. Реклама в местах продаж : учебное пособие для вузов / Т. Б. Колышкина, И. В. Шустина, Е. В. Маркова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 222 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12663-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475203> (дата обращения: 20.06.2021).

2. Синяева, И. М. Реклама и связи с общественностью : учебник для вузов / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, Д. А. Жильцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. —

552 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14843-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/482662> (дата обращения: 20.06.2021).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/
6.	Международный индекс научного цитирования "Web of Science"	Поисковая интернет-платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций. Web of Science охватывает материалы по естественным, техническим, общественным, гуманитарным наукам и искусству.	http://webofknowledge.com
7.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Определение целевой аудитории бизнеса» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и

в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе к занятиям семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма

отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету и экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов,	https://urait.ru/

		обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/
6.	Международный индекс научного цитирования "Web of Science"	Поисковая интернет-платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций. Web of Science охватывает материалы по естественным, техническим, общественным, гуманитарным наукам и искусству.	http://webofknowledge.com
7.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «*Определение целевой аудитории бизнеса*» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалаврита по направлению подготовки 38.03.02 *Менеджмент* используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «*Определение целевой аудитории бизнеса*» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «*Определение целевой аудитории бизнеса*» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм

проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) *«Определение целевой аудитории бизнеса»* предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) *«Определение целевой аудитории бизнеса»* предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) *«Определение целевой аудитории бизнеса»* предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью «Менеджмент»*, реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г №970	Протокол заседания Ученого совета факультета № 11 от « 27 » мая 2021 года	01.09.2021
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого Совета филиала РГСУ в г.Ош № 12 от 01.07.2021 года	01.09.21
3.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета Филиала РГСУ в г. Ош Киргизской Республики № 11 от «30» июня 2022 года	01.09.2022
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « _____ » 20 _____ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»
Филиал в г. Ош Киргизской Республики



"УТВЕРЖДАЮ"

Директор филиала РГСУ в г. Ош

С.К. Турдубаев

"30" июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПЛАНИРОВАНИЕ И ПРОГНОЗИРОВАНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ ДЛЯ УСТОЙЧИВОГО РАЗВИТИЯ

Направление подготовки
«38.03.02 Менеджмент»

Направленность (профиль)
«Управление маркетингом»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Ош 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Планирование и прогнозирование бизнес-процессов для устойчивого развития» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 970, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 08.008 «Специалист по финансовому консультированию»;
- 08.018 «Специалист по управлению рисками».

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Планирование и прогнозирование бизнес-процессов для устойчивого развития» разработана рабочей группой в составе: к.э.н., доцентом Ветровой Е.А.

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы
к.с.н., доцент



Т.А. ЕВСТРАТОВА

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления

Протокол № 11 от « 27 » мая 2021 года

Декан факультета управления

Кандидат медицинских наук,
доцент



А.Н. ОСТРОВСКИЙ

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (при совместной разработке или разработке по заказу):

Акционерное общество «АНКОР»

Заместитель генерального директора



Т. БАСКИНА

(подпись)

Генеральный директор

ОсОО МКТ «Мундуз турист»



У.Ж. Ёсиддинов

(подпись)

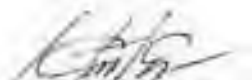
Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Кандидат экономических наук, доцент,

заведующий кафедрой «Экономика

предприятием и управление бизнесом»

Ошский государственный университет

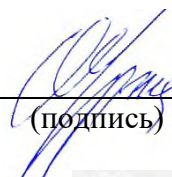


Таалайбек уулу Тариел

(подпись)

Д.с.н., профессор

факультета управления



О.А. УРЖА

(подпись)

Согласовано

Ведущий библиотекарь РГСУ в г.Ош



Б.С.Сулайманова

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	5
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	5
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата.....	5
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	9
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	9
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	11
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	14
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	14
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	17
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	22
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	22
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	22
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	23
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	26
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	26
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	27
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	27
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	28
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	29
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	30
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	31
5.6 Образовательные технологии	32
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	33

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «Планирование и прогнозирование бизнес-процессов для устойчивого развития» заключается в получении обучающимися теоретических знаний по принятию обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности; разработке обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, содействие их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценка их последствий; выявление и оценивание новых рыночных возможностей, разработка бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций; применение основных методов финансового менеджмента для оценки активов, управление оборотным капиталом, принятие инвестиционных решений; оценивание воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций, анализ и выявление рыночных рисков, анализ поведения потребителей и формирования спроса; проведение изменений в организации, приносящих пользу заинтересованным сторонам, путем выявления потребностей заинтересованных сторон и обоснование решений, описывающих возможные пути реализации изменений

Задачи дисциплины (модуля):

1. быть способным принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
2. быть способным разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;
3. быть способным выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;
4. быть способным применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управлять оборотным капиталом, принимать инвестиционные решения
5. быть способным оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, анализировать и выявлять рыночные риски, анализировать поведение потребителей и формировать спрос
6. быть способным проводить изменения в организации, приносящих пользу заинтересованным сторонам, путем выявления потребностей заинтересованных сторон и обосновывать решения, описывающие возможные пути реализации изменений

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата

Дисциплина (модуль) «Планирование и прогнозирование бизнес-процессов для устойчивого развития» реализуется в *обязательной части* основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» очной, очно-заочной формам обучения.

Изучение дисциплины «Планирование и прогнозирование бизнес-процессов для устойчивого развития» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин: «Организационный менеджмент», «Риск-менеджмент».

Изучение дисциплины «Планирование и прогнозирование бизнес-процессов для устойчивого развития» является базовым для последующего освоения программного

материала дисциплин: «Управление взаимоотношениями с клиентами», «Маркетинговые коммуникации».

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) «Планирование и прогнозирование бизнес-процессов для устойчивого развития» направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: УК-10; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-5, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Профессиональная компетенция	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей. УК-10.3 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	Знать: экономические решения в различных областях жизнедеятельности Уметь: принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности Владеть: способностью принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Подготовка решений и оценка последствий их реализации	ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в	ОПК-3.1 определяет социальные, финансово-экономические цели деятельности организации (предприятия) и формирует на их основе перечни задач, которые могут решаться инструментами экономического анализа ОПК-3.2 оценивает последствия альтернативных вариантов решения поставленных профессиональных задач;	Знать: управленческие решения с учетом их социальной значимости Уметь: содействовать реализации управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия Владеть: способностью разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях

		условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	разрабатывает и обосновывает варианты их решения с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий ОПК - 3.3 прогнозирует ответное поведение других заинтересованных сторон/участников стратегического взаимодействия (конкурентов, партнеров, подчиненных и др.) на принимаемые организационно-управленческие решения ОПК – 3.4 принимает социально-финансово-обоснованные организационно-управленческие решения в своей профессиональной деятельности	сложной и динамичной среды и оценивать их
Развитие предпринимательской инициативы	ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.1 Выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций ОПК -4.2 разрабатывает бизнес-планы проектов и направлений бизнеса	Знать: новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций; Уметь: разрабатывать бизнес-планы Владеть: способностью выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций
Профессиональные компетенции	ПК-1	Способен применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управлять	ПК-1.1 Знает принципы, приёмы и методы финансового менеджмента, структуру оборотного капитала, основные принципы и приемы управления капиталными вложениями для эффективного управления	<i>Знать:</i> основные методы финансового менеджмента <i>Уметь:</i> применять основные методы финансового менеджмента для оценки <i>Владеть:</i> способностью применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управлять оборотным

		оборотным капиталом, принимать инвестиционные решения	капиталом предприятия. ПК-1.2 использует на практике основные финансовые инструменты, существующие на российском рынке, применяет современные методы управления оборотным капиталом. ПК-1.3 разрабатывает и принимает инвестиционные решения, решения по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала	капиталом, принимать инвестиционные решения
Профессиональные компетенции	ПК-2	Способен оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, анализировать и выявлять рыночные риски, анализировать поведение потребителей и формировать спрос	ПК-2.1 знает воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, рыночные и специфические риски, а также поведение потребителей экономических благ ПК-2.2 выявляет и анализирует рыночные и специфические риски, а также поведение потребителей экономических благ и выявляет потребности покупателей товаров (услуг). ПК-2.3 владеет методами и средствами формирования спроса потребителей с помощью маркетинговых коммуникаций.	<i>Знать:</i> воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций <i>Уметь:</i> анализировать и выявлять рыночные риски, анализировать поведение потребителей и формировать спрос <i>Владеть:</i> способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, анализировать и выявлять рыночные риски, анализировать поведение потребителей и формировать спрос
Профессиональные компетенции	ПК-5	Способен проводить изменения в организации, приносящих пользу заинтересованным сторонам, путем выявления потребностей заинтересованных	ПК-5.1 Анализирует контекст, организационные структуры, бизнес-процессы с целью выявления заинтересованных сторон, используя техники эффективных коммуникаций, планирует, организывает и проводит встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами ПК-5.2 Разрабатывает планы	<i>Знать:</i> возможные изменения организации, приносящих пользу заинтересованным лицам <i>Уметь:</i> проводить изменения в организации, приносящих пользу заинтересованным сторонам <i>Владеть:</i> способностью проводить изменения в организации, приносящих пользу заинтересованным сторонам, путем выявления потребностей заинтересованных сторон и

		нных сторон и обосновыват ь решения, описывающи е возможные пути реализации изменений	взаимодействия с заинтересованными сторонами, реализует мероприятия по подготовке организации к проведению изменений ПК-5.3 провидит мониторинг проводимых изменений с точки зрения достижения разработанных целевых показателей решения, анализирует и оценивает эффективность реализованного решения, разрабатывает пути доработки решения в случае недостижения решением поставленных бизнес-целей	обосновывать решения, описывающие возможные пути реализации изменений

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 4 и 5 семестре, составляет _5_ зачетных единиц. По дисциплине (модулю) предусмотрен *зачет*.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		4	5		
Аудиторные учебные занятия, всего	90	36	54		
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:					
Учебные занятия лекционного типа	14	8	6		
Учебные занятия семинарского типа	36	12	24		
Лабораторные занятия					
Иная контактная работа	40	16	24		
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	90	36	54		
В том числе:					
Подготовка к лекционным и практическим	40	16	24		

занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС					
Выполнение практических заданий	40	16	24		
Рубежный текущий контроль	10	4	6		
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	Зачет	зачет	зачет		
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	5	2	3		

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		4	5		
Аудиторные учебные занятия, всего	90	36	54		
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:					
Учебные занятия лекционного типа	14	8	6		
Учебные занятия семинарского типа	36	12	24		
Лабораторные занятия					
Иная контактная работа	40	16	24		
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	90	36	54		
В том числе:					
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	40	16	24		
Выполнение практических заданий	40	16	24		
Рубежный текущий контроль	10	4	6		
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	Зачет	зачет	зачет		

Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	5	2	3		

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Раздел 1 Сущность бизнес-планирования. Функции и принципы планирования на предприятии	36	18	18	3	7	0	8
Тема 1.1 Назначение бизнес-плана и его основные элементы	18	9	9	2	3	0	4
Тема 1.2 Основные принципы внутрифирменного планирования	18	9	9	1	4	0	4
Раздел 2. Процесс и организация планирования на предприятии	36	18	18	3	7	0	8
Тема 2.1 Планирование как важнейшая функция управления. Этапы процесса планирования хозяйственной и финансовой деятельности предприятия	18	9	9	2	3	0	4
Тема 2.2 Организация планово-экономической работы предприятий	18	9	9	1	4	0	4

Раздел 3. Методологические основы планирования и прогнозирования	36	18	18	3	7	0	8
Тема 3.1 Основные понятия и определения. Характеристика прогностики как науки	18	9	9	2	3	0	4
Тема 3.2 Классификация (типизация) планов и прогнозов	18	9	9	1	4	0	4
Раздел 4. Прогнозирование базовых условий социально- экономического развития	36	18	18	3	7	0	8
Тема 4.1 Прогноз социально- экономического развития	18	9	9	2	3	0	4
Тема 4.2 Бюджетное планирование и прогнозирование и его роль в реализации государственных планов	18	9	9	1	4	0	4
Раздел 5. Бизнес- планирование на предприятии	36	18	18	2	8	0	8
Тема 5.1 Финансовое планирование на предприятии	18	9	9	1	4	0	4
Тема 5.2 Предмет и методология внутрифирменного планирования и прогнозирования	18	9	9	1	4	0	4
Общий объем, часов	180	90	90	14	36	0	40
Форма промежуточной аттестации	Зачет						

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Раздел 1 Сущность бизнес-планирования. Функции и принципы планирования на предприятии	36	18	18	3	7	0	8
Тема 1.1 Назначение бизнес-плана и его основные элементы	18	9	9	2	3	0	4
Тема 1.2 Основные принципы внутрифирменного планирования	18	9	9	1	4	0	4
Раздел 2. Процесс и организация планирования на предприятии	36	18	18	3	7	0	8
Тема 2.1 Планирование как важнейшая функция управления. Этапы процесса планирования хозяйственной и финансовой деятельности предприятия	18	9	9	2	3	0	4
Тема 2.2 Организация планово-экономической работы предприятий	18	9	9	1	4	0	4
Раздел 3. Методологические основы планирования и прогнозирования	36	18	18	3	7	0	8
Тема 3.1 Основные понятия и определения.	18	9	9	2	3	0	4

Характеристика прогностики как науки							
Тема 3.2 Классификация (типизация) планов и прогнозов	18	9	9	1	4	0	4
Раздел 4. Прогнозирование базовых условий социально- экономического развития	36	18	18	3	7	0	8
Тема 4.1 Прогноз социально- экономического развития	18	9	9	2	3	0	4
Тема 4.2 Бюджетное планирование и прогнозирование и его роль в реализации государственных планов	18	9	9	1	4	0	4
Раздел 5. Бизнес- планирование на предприятии	36	18	18	2	8	0	8
Тема 5.1 Финансовое планирование на предприятии	18	9	9	1	4	0	4
Тема 5.2 Предмет и методология внутрифирменного планирования и прогнозирования	18	9	9	1	4	0	4
Общий объем, часов	180	90	90	14	36	0	40
Форма промежуточной аттестации	Зачет						

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч.

	СРС + контроль	контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Модуль 1. Название модуля, семестр 4, 5								
Раздел 1. Сущность бизнес- планирования. Функции и принципы планирования на предприятии	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 2. Процесс и организация планирования на предприятии	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 3. Методологические основы планирования и прогнозирования	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 4. Прогнозирование базовых условий социально- экономического развития	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 5. Бизнес- планирование на предприятии	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Общий объем, часов	90	40		40		10		0
Форма промежуточной аттестации		Зачет						

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Модуль 1. Название модуля, семестр 4, 5								
Раздел 1. Сущность бизнес-планирования. Функции и принципы планирования на предприятии	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 2. Процесс и организация планирования на предприятии	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 3. Методологические основы планирования и прогнозирования	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 4. Прогнозирование базовых условий социально-экономического развития	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 5. Бизнес-планирование на предприятии	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Общий объем, часов	90	40		40		10		0
Форма промежуточной аттестации		Зачет						

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

МОДУЛЬ 1

РАЗДЕЛ 1. Сущность бизнес-планирования. Функции и принципы планирования на предприятии

Тема 1.1 Назначение бизнес-плана и его основные элементы

Цель: формирование у студента способности проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3), умения моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Функции бизнес-планирования. Инициирование. Прогнозирование. Оптимизация. Координация и интеграция. Безопасность управления. Упорядочение. Контроль. Воспитание и обучение. Документирование

Вопросы для самоподготовки:

1. Ранжирование и анализ основных элементов бизнес-плана и принципов внутрифирменного планирования

Тема 1.2 Основные принципы внутрифирменного планирования

Цель: формирование у студента способности проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3), умения моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Основные принципы внутрифирменного планирования. Необходимость. Непрерывность. Эластичность и гибкость. Системность. Точность и детализация. Экономичность. Оптимальность. Связь уровней управления. Участие. Холизм. Ранжирование объектов планирования. Вариатность. Социальная ориентация. Стабильность. Адекватность.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные внешние и внутренние факторы развития принципов планирования предприятия

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 1:

1. Основные функции бизнес-планирования
2. Планирование как функция управления
3. Сравнительный анализ функций бизнес-планирования
4. Преимущества и недостатки функции бизнес-планирования
5. Основные принципы внутрифирменного планирования: характеристика

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 2. Процесс и организация планирования на предприятии

Тема 2.1. Планирование как важнейшая функция управления. Этапы процесса планирования хозяйственной и финансовой деятельности предприятия

Цель: формирование у студента способности проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3), умения моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Планирование как важнейшая функция управления. Этапы процесса планирования хозяйственной и финансовой деятельности предприятия. Системы планирования. Объекты планирования. Разработчики планов. Методы планирования.

Вопросы для самоподготовки:

1. Средства планирования.
2. Порядок составления планов

Тема 2.2. Организация планово-экономической работы предприятий

Цель: формирование у студента способности проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3), умения моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Организация планово-экономической работы предприятий. Встречное планирование и его преимущества. Организационные структуры планирования

Вопросы для самоподготовки:

1. Показатели, признаки и основания как инструментарий планирования.
2. Количественные показатели.
3. Качественные показатели.
4. Натуральные показатели.
5. Стоимостные показатели

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 2:

1. Встречное планирование
2. Показатели, признаки и основания как инструментарий планирования
3. Средства планирования.
4. Порядок составления планов

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 3. Методологические основы планирования и прогнозирования

Тема 3.1 Основные понятия и определения. Характеристика прогностики как науки

Цель: формирование у студента способности проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3), умения моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Сущность прогнозирования. Гипотеза и прогнозирование как формы научного предвидения. Функции прогнозирования. Место прогнозирования для оценки возможных альтернатив экономического развития общества в перспективе. Функция прогнозирования по разработке прогноза социально-экономического развития страны и отдельного региона на основе выбора оптимальной стратегии. Понятие прогноза вообще и прогноза социально-экономического развития в частности. Технология разработки прогноза социально-экономического развития. Основные методологические принципы и задачи прогноза социально-экономического развития. Принцип системности. Принцип адекватности. Принцип альтернативности. Принцип экстраполяции (историзма). Принцип детерминации. Принцип согласованности. Принцип верифицируемости. Принцип эффективности..

Вопросы для самоподготовки:

1. Принцип системности.
2. Принцип адекватности.
3. Принцип альтернативности.
4. Принцип экстраполяции (историзма).
5. Принцип детерминации.
6. Принцип согласованности.
7. Принцип верифицируемости.
8. Принцип эффективности.

Тема 3.2 Классификация (типизация) планов и прогнозов

Цель: формирование у студента способности проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3), умения моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Классификация прогнозов по характеру объекта прогноза. Классификация прогнозов по особенностям методологического подхода. Классификации прогнозов по уровню (масштабности) прогнозирования.

Вопросы для самоподготовки:

1. Классификация прогнозов по продолжительности периода прогнозирования

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 3:

1. Основные методологические принципы прогнозирования
2. Принцип прогнозирования (на выбор)

3. Классификация прогнозов (по характеру объекта, по особенностям методологического подхода, по уровню прогнозирования, по продолжительности)

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 4. Прогнозирование базовых условий социально- экономического развития

Тема 4.1. Прогноз социально-экономического развития

Цель: формирование у студента способности проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3), умения моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Вопросы для самоподготовки: Прогноз социально-экономического развития стран: решаемые задачи; состав; структура; особенности разрезом. Логика и процедура прогнозирования динамики развития страны; содержание этапов; специфика используемого информационного массива.

1. Прогнозирование демографического развития.
2. Процесс разработки демографических прогнозов и планов.

Тема 4.2. Бюджетное планирование и прогнозирование и его роль в реализации государственных планов

Цель: формирование у студента способности проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3), умения моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Основы бюджетного планирования и прогнозирования. Особенности планирования доходов, расходов, источников финансирования дефицита федерального бюджета.

Вопросы для самоподготовки:

1. Разработка государственного финансового плана

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 4:

1. Логика и процедура прогнозирования
2. Основы бюджетного планирования и прогнозирования
3. Особенности планирования доходов
4. Особенности планирования расходов

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 5. Бизнес-планирование на предприятии

Тема 5.1. Финансовое планирование на предприятии

Цель: формирование у студента способности проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3), умения моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Сущность финансового планирования на предприятии. Задачи, цели и функции финансового планирования. Основные виды финансового плана. Логика разработки финансового плана. Содержание разделов финансового плана. Финансовое планирование в системе бюджетирования текущей деятельности.

Вопросы для самоподготовки:

1. Методика формирования финансового плана
2. Проверка финансового плана.

Тема 5.2. Предмет и методология внутрифирменного планирования и прогнозирования

Цель: формирование у студента способности проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3), умения моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Необходимость, понятие и значение внутрифирменного прогнозирования. Методология внутрифирменного прогнозирования: методы, принципы и логика внутрифирменного прогнозирования. Связь процесса прогнозирования и внутрифирменного планирования.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные экономические прогнозы фирмы (организации)

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 5:

1. Финансовый план: методика формирования
2. Финансовое планирование: задачи, цели и функции
3. Сущность финансового планирования на предприятии
4. Разработка финансового плана
5. Проверка финансового плана
6. Связь прогнозирования и внутрифирменного планирования

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является **зачет с оценкой**, которые проводятся в **устной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Знать: экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Этап формирования знаний
		Уметь: принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Этап формирования умений
		Владеть: способностью принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	Знать: управленческие решения с учетом их социальной значимости	Этап формирования знаний
		Уметь: содействовать реализации управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	Этап формирования умений
		Владеть: способностью разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений	Знать: новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;	Этап формирования знаний
		Уметь: разрабатывать бизнес-планы	Этап формирования умений

	деятельности и организаций	Владеть: способностью выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-1	Способен применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управлять оборотным капиталом, принимать инвестиционные решения	<i>Знать:</i> основные методы финансового менеджмента	Этап формирования знаний
		<i>Уметь:</i> применять основные методы финансового менеджмента для оценки	Этап формирования умений
		<i>Владеть:</i> способностью применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управлять оборотным капиталом, принимать инвестиционные решения	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-2	Способен оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, анализировать и выявлять рыночные риски, анализировать поведение потребителей и формировать спрос	<i>Знать:</i> воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций	Этап формирования знаний
		<i>Уметь:</i> анализировать и выявлять рыночные риски, анализировать поведение потребителей и формировать спрос	Этап формирования умений
		<i>Владеть:</i> способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, анализировать и выявлять рыночные риски, анализировать поведение потребителей и формировать спрос	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-5	Способен проводить изменения в организации, приносящих пользу заинтересованным сторонам, путем выявления потребностей заинтересованных сторон и обосновывать решения, описывающие возможные пути реализации изменений	<i>Знать:</i> возможные изменения организации, приносящих пользу заинтересованным лицам	Этап формирования знаний
		<i>Уметь:</i> проводить изменения в организации, приносящих пользу заинтересованным сторонам	Этап формирования умений
		<i>Владеть:</i> способностью проводить изменения в организации, приносящих пользу заинтересованным сторонам, путем выявления потребностей заинтересованных сторон и обосновывать решения, описывающие возможные пути реализации изменений	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код	Этапы	Показатель	Критерии и шкалы

компетенции	формирования компетенций	оценивания компетенции	оценивания
УК-10; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-5.	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.

УК-10; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-5.	Этап формирования умений.	Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>) Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению 5-6 баллов;
УК-10; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-5.	Этап формирования навыков и получения опыта.	Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>) Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Основные функции бизнес-планирования
2. Планирование как функция управления
3. Сравнительный анализ функций бизнес-планирования
4. Преимущества и недостатки функции бизнес-планирования
5. Основные принципы внутрифирменного планирования: характеристика
6. Встречное планирование
7. Показатели, признаки и основания как инструментарий планирования
8. Средства планирования.
9. Порядок составления планов
10. Основные методологические принципы прогнозирования
11. Принципы прогнозирования
12. Классификация прогнозов
13. Логика и процедура прогнозирования
14. Основы бюджетного планирования и прогнозирования
15. Особенности планирования доходов
16. Особенности планирования расходов
17. Финансовый план: методика формирования
18. Финансовое планирование: задачи, цели и функции
19. Сущность финансового планирования на предприятии
20. Разработка финансового плана
21. Проверка финансового плана
22. Связь прогнозирования и внутрифирменного планирования

Аналитическое задание

1. Между предприятиями-изготовителями установились определенные хозяйственные связи. Первое предприятие продало свою продукцию второму предприятию на сумму 10 млн руб., а остальную продукцию реализовало на товарном рынке на 20 млн руб. Второе и третье предприятие поставили четвертому предприятию продукцию, соответственно, на 50 и 100 млн руб.; четвертое - пятому на сумму 400 млн руб. Пятое предприятие, реализовав свою продукцию на рынке, получило 700 млн руб. Рассчитайте величину конечного продукта (КП) и промежуточного продукта (ПП), а также размер валового внутреннего продукта (ВВП), созданного этими предприятиями.

2. «Разработка Деревя целей развития предприятия». Последовательно определите уровни «Деревя целей» для конкретного хозяйствующего субъекта (предприятия): 1. Выберите предприятие для анализа. 2. Сформулировать миссию и/или генеральную цель развития данного предприятия. 3. Составьте перечень целей развития объекта планирования. 4. Разработайте возможные подцели для каждой сформулированной цели. 5. Составьте портфель методов (средств) достижения идентифицированных целей и подцелей. 6. Разработайте ресурсное обеспечение «Деревя целей».

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалаврита в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Голубков, Е. П. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / Е. П. Голубков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 290 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03369-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468863> (дата обращения: 20.06.2021).
2. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469084> (дата обращения: 20.06.2021).
3. Инновационный менеджмент : учебник для вузов / под общей редакцией Л. П. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 487 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7709-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469006> (дата обращения: 20.06.2021).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Шифрин, М. Б. Стратегический менеджмент : учебник для вузов / М. Б. Шифрин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 321 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03440-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472425> (дата обращения: 20.06.2021).
2. Зараменских, Е. П. Управление жизненным циклом информационных систем : учебник и практикум для вузов / Е. П. Зараменских. — 2-е изд. — Москва :

Издательство Юрайт, 2021. — 497 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14023-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467479> (дата обращения: 20.06.2021).

3. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449791> (дата обращения: 20.06.2021).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/
6.	Международный индекс научного цитирования "Web of Science"	Поисковая интернет-платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций. Web of Science охватывает материалы по естественным, техническим, общественным, гуманитарным наукам и искусству.	http://webofknowledge.com
7.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом	https://grebennikon.ru/

		"Гребенников".	

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Планирование и прогнозирование бизнес-процессов для устойчивого развития» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе к занятиям семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету и экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/

2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/
6.	Международный индекс научного цитирования "Web of Science"	Поисковая интернет-платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций. Web of Science охватывает материалы по естественным, техническим, общественным, гуманитарным наукам и искусству.	http://webofknowledge.com
7.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «Планирование и прогнозирование бизнес-процессов для устойчивого развития» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалаврита по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) *«Планирование и прогнозирование бизнес-процессов для устойчивого развития»* применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) *«Планирование и прогнозирование бизнес-процессов для устойчивого развития»* предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) *«Планирование и прогнозирование бизнес-процессов для устойчивого развития»* предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) *«Коммерческий менеджмент»* предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) *«Планирование и прогнозирование бизнес-процессов для устойчивого развития»* предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью «Менеджмент»*, реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г №970	Протокол заседания Ученого совета факультета № 11____ от « 27 » ____мая__ 2021____ года	01.09.2021
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого Совета филиала РГСУ в г.Ош № 12 от 01.07.2021 года	01.09.21
3.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета Филиала РГСУ в г. Ош Киргизской Республики № 11 от «30» июня 2022 года	01.09.2022
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20____ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»
Филиал в г. Ош Киргизской Республики



"УТВЕРЖДАЮ"

Директор филиала PGСУ в г. Ош

С.К. Турдубаев

"30" июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО

Направление подготовки
«38.03.02 Менеджмент»

Направленность (профиль)
«Управление маркетингом»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
БАКАЛАВРИАТА**

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Ош 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Предпринимательство» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.02 *Менеджмент*, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 970, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.02 *Менеджмент*, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 08.008 «Специалист по финансовому консультированию»;
- 08.018 «Специалист по управлению рисками».

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Теория управления и организации» разработана рабочей группой в составе: к.с.н., доцент факультета управления Евстратова Т.А.

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы
к.с.н., доцент



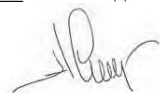
(подпись)

Т.А. ЕВСТРАТОВА

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления

Протокол № 11 от « 27 » мая 2021 года

Декан факультета управления
Кандидат медицинских наук,
доцент



(подпись)

А.Н. ОСТРОВСКИЙ

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (*при совместной разработке или разработке по заказу*):

Акционерное общество «АНКОР»

Заместитель генерального директора



(подпись)

Т. БАСКИНА

Генеральный директор
ОсОО МКТ «Мундуз турист»

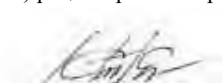


(подпись)

У.Ж. ЁСИДИНОВ

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

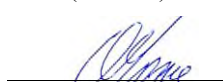
Кандидат экономических наук,
доцент, заведующий кафедрой
«Экономика предприятия и
управление бизнесом» Ошский
государственный университет



(подпись)

ТААЛАЙБЕК УУЛУ
ТАРИЕЛ

Д.с.н., профессор
факультета управления



(подпись)

О.А. УРЖА

Согласовано
Ведущий библиотекарь РГСУ в г.Ош



(подпись)

Б.С. Сулайманова

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата.....	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотношенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	9
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	9
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	12
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	19
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	19
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	20
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	21
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	22
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	27
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	28
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	28
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	28
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	29
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	31
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	32
5.6 Образовательные технологии	32
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	34

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «Предпринимательство» заключается в овладении студентами системой знаний в области теории и практики предпринимательской деятельности; формирование представления о компетентности в предпринимательской деятельности с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков в организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской видов деятельности по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент**.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Изучить условия и этапы создания и успешного функционирования предприятия;
2. Научиться пользоваться информационными, юридическими, экономическими и финансовыми данными для организации предпринимательской деятельности;
3. Овладеть основами построения оптимальной структуры предпринимательской деятельности.
4. Изучить основы культуры предпринимательства.
5. Овладеть способами оценки эффективности предпринимательской деятельности.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы *бакалавриата*

Дисциплина (модуль) «Предпринимательство» реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений основной образовательной программы по направлению подготовки **38.03.02 «Менеджмент»** очной, очно-заочной формам обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Предпринимательство» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин (модулей): «Основы менеджмента», «Правовые основы экономико-управленческой деятельности», «Риск-менеджмент», «Планирование и прогнозирование бизнес-процессов для устойчивого развития».

Перечень последующих дисциплин (модулей), для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной (модулем): «Коммерческий менеджмент», «Управление взаимоотношениями с клиентами».

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) «Предпринимательство» направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных компетенций: УК-2; ОПК-3; ПК-2; ПК-4 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки **38.03.02 «Менеджмент»**.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категори	Код	Формулиро	Код и наименование	Результаты обучения

я компетенций	компетенции	в компетенции	индикатора достижения компетенции	
Универсальная компетенция (Разработка и реализация проектов)	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач; выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы, имеющиеся условия, ресурсы и ограничения УК-2.3. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	<i>Знать:</i> экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности <i>Уметь:</i> оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели <i>Владеть:</i> способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
Общепрофессиональная компетенция (Подготовка решений и оценка последствий их реализации)	ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.1 определяет социальные, финансово-экономические цели деятельности организации (предприятия) и формирует на их основе перечни задач, которые могут решаться инструментами экономического анализа ОПК-3.2 оценивает последствия альтернативных вариантов решения поставленных профессиональных задач; разрабатывает и обосновывает варианты их решения с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий ОПК - 3.3 прогнозирует ответное поведение других заинтересованных сторон/участников стратегического взаимодействия (конкурентов, партнеров, подчиненных и др.) на принимаемые организационно-	<i>Знать:</i> теоретические вопросы подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур <i>Уметь:</i> применять современные методы и методики подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур <i>Владеть:</i> навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

			управленческие решения ОПК – 3.4 принимает социально-финансово-обоснованные организационно-управленческие решения в своей профессиональной деятельности	
профессиональная компетенция	ПК-2	способен оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, анализировать и выявлять рыночные риски, анализировать поведение потребителей и формировать спрос	ПК-2.1 знает воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, рыночные и специфические риски, а также поведение потребителей экономических благ ПК-2.2 выявляет и анализирует рыночные и специфические риски, а также поведение потребителей экономических благ и выявляет потребности покупателей товаров (услуг). ПК-2.3 владеет методами и средствами формирования спроса потребителей с помощью маркетинговых коммуникаций.	<i>Знать:</i> теоретические аспекты согласования выполнения бизнес-плана всеми участниками <i>Уметь:</i> координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками <i>Владеть:</i> навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
профессиональная компетенция	ПК-4	Способен разрабатывать, тестировать и внедрять инновационные товары (услуги), создавать нематериальные активы (бренды) и управлять ими в организации	ПК-4.1. Определяет конкурентоспособный ассортимент товаров и услуг организации, проводит тестирование инновационных товаров (услуг, брендов) ПК-4.2 Создает нематериальные активы (бренды) и внедряет их на рынок, проводит оценку стоимости брендов организации ПК-4.3 Улучшает бизнес-процессы организации в части управления брендами, использует инструменты проектного управления успешными брендами.	<i>Знать:</i> теоретические аспекты бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) <i>Уметь:</i> разрабатывать бизнес-план создания и развития новых организаций (направлений деятельности) <i>Владеть:</i> навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 7 семестре, составляет _6_ зачетных единиц. По дисциплине (модулю) предусмотрен *зачет*.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		7			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	108	108			
Учебные занятия лекционного типа	24	24			
Практические занятия	36	36			
Лабораторные занятия					
Иная контактная работа	48	48			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	99	99			
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	216	216			

Добавлено примечание ([S1]): По тексту и в таблице зачетные единицы, количество часов, семестр, в котором проходит дисциплина, вид промежуточной аттестации должны быть указаны в соответствии с учебным планом.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		8			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	72	72			
Учебные занятия лекционного типа	16	16			
Практические занятия	20	20			
Лабораторные занятия					
Контактная работа в ЭИОС					
Иная контактная работа	36	36			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	135	135			
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	216	216			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	лекционные занятия	практические занятия	лабораторные занятия	Иная контактная работа

							Всего	Практическая подготовка
Модуль 1 (Семестр _7_)								
Раздел 1. История развития и сущность предпринимательства	36	16	18	4	6		8	
Раздел 2. Современные организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	36	17	18	4	6		8	
Раздел 3. Актуальные проблемы управления предпринимательством	36	16	18	4	6		8	
Раздел 4. Инфраструктура предпринимательства	36	17	18	4	6		8	
Раздел 5. Бизнес-планирование в деятельности предпринимателей	36	16	18	4	6		8	
Раздел 6. Государственное регулирование предпринимательства в РФ	36	17	18	4	6		8	
Контроль промежуточной аттестации (час)		9						
Общий объем, часов	216	99	108	24	36		48	
Форма промежуточной аттестации	зачет							
Общий объем часов по дисциплине (модулю)	216	99	108	24	36		48	

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	лекционные занятия	и/или практические			Иная контактная работа

						Лабораторные занятия	Всего	Практическая подготовка
Модуль 1 (Семестр _8_)								
Раздел 1. История развития и сущность предпринимательства	36	22	12	3	3		6	
Раздел 2. Современные организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	36	23	12	2	4		6	
Раздел 3. Актуальные проблемы управления предпринимательством	36	22	12	3	3		6	
Раздел 4. Инфраструктура предпринимательства	36	23	12	2	4		6	
Раздел 5. Бизнес- планирование в деятельности предпринимателей	36	22	12	3	3		6	
Раздел 6. Государственное регулирование предпринимательства в РФ	36	23	12	3	4		6	
Контроль промежуточной аттестации (час)		9						
Общий объем, часов	216	135	72	16	20		36	
Форма промежуточной аттестации	зачет							
Общий объем часов по дисциплине (модулю)	216	135	72	16	20		36	

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся

		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Модуль 1. семестр 7							
Раздел 1. История развития и сущность предпринимательства	16	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	реферат	2	Компьютерное тестирование
Раздел 2. Современные организационно- правовые формы предпринимательской деятельности	17	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	реферат	2	Компьютерное тестирование
Раздел 3. Актуальные проблемы управления предпринимательством	16	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Раздел 4. Инфраструктура предпринимательства	17	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Раздел 5. Бизнес- планирование в деятельности предпринимателей	16	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Раздел 6. Государственное регулирование предпринимательства в РФ	17	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	Реферат	2	Компьютерное тестирование
Общий объем по модулю/семестру, часов,	99	44		43		12	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	99	44		43		12	

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся

		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Модуль 1. семестр 8							
Раздел 1. История развития и сущность предпринимательства	22	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	реферат	2	Компьютерное тестирование
Раздел 2. Современные организационно- правовые формы предпринимательской деятельности	23	11	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	реферат	2	Компьютерное тестирование
Раздел 3. Актуальные проблемы управления предпринимательством	22	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Раздел 4. Инфраструктура предпринимательства	23	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Раздел 5. Бизнес- планирование в деятельности предпринимателей	22	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Раздел 6. Государственное регулирование предпринимательства в РФ	23	11	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Реферат	2	Компьютерное тестирование
Общий объем по модулю/семестру, часов,	135	62		61		12	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	135	62		61		12	

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. ИСТОРИЯ РАЗВИТИЯ И СУЩНОСТЬ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Цель: овладение студентами системой знаний в области теории и практики предпринимательской деятельности; формирование представления о компетентности в предпринимательской деятельности и развитие навыков применения полученных знаний в практике профессиональной деятельности и управлении

Перечень изучаемых элементов содержания

Сущность предпринимательства, функции предпринимательской деятельности, особенности предпринимательской деятельности. Содержание предпринимательской деятельности и цели предпринимательства. Понятие и сущность предпринимательской деятельности. Предпринимательская идея и ее выбор. Функции предпринимательства. Типология предпринимательства. Общая схема предпринимательских действий. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности

Тема 1. История развития предпринимательской деятельности

Вопросы для самоподготовки:

1. Сущность предпринимательства
2. Функции предпринимательской деятельности.
3. Особенности предпринимательской деятельности.
4. Предпринимательство как явление и как процесс.
5. Предпринимательская идея и ее выбор.

Тема 2. Сущность предпринимательства.

Вопросы для самоподготовки:

1. Г. Форд – один из величайших предпринимателей XX века.
2. Идеи Г. Форда и практика их воплощения в жизнь.
3. Применимость идей Г. Форда в наши дни.
4. Типология предпринимательства.
5. Общая схема предпринимательских действий.
6. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности
7. Социально-экономические функции предпринимателей.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем рефератов к разделу 1:

1. Сущность предпринимательства
2. Функции предпринимательской деятельности.
3. Особенности предпринимательской деятельности.
4. Предпринимательство как явление и как процесс.
5. Предпринимательская идея и ее выбор.
6. Типология предпринимательства.
7. Общая схема предпринимательских действий.
8. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности
9. Социально-экономические функции предпринимателей.
10. Нормативно-правовая база организации и ведения предпринимательской деятельности

11. Особенности российской предпринимательской среды.
12. Классификация предпринимательства.
13. Типы и виды предпринимательства.
14. Посредническое предпринимательство.
15. Факторы внутренней среды организации.
16. Анализ факторов внутренней среды организации.
17. Эффективность управления факторами внутренней среды организации.
18. Сущность предпринимательской среды.
19. Рынок-среда существования предпринимателей.
20. Методы анализа предпринимательской среды.
21. SWOT-анализ предприятия.
22. Внутрифирменное предпринимательство: сущность, цели и качественные признаки.
23. Цели внутрифирменного предпринимательства. Выбор систем производства и технологий.
24. Внутрифирменное распределение ресурсов.
25. Внутрифирменные системы управления качеством продукции, работ, услуг: товарный знак, стандартизация, сертификация, лицензирование.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 2. СОВРЕМЕННЫЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ФОРМЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цель: Изучить условия и этапы создания и успешного функционирования предприятия. Изучить организационно-правовые формы предприятий. Изучить правовой инструментарий, используемый в рыночных отношениях. Изучить основные нормативно-правовые акты, регулирующие предпринимательскую деятельность. Освоить способы финансирования предпринимательства, включая федеральные программы поддержки малого и среднего бизнеса

Перечень изучаемых элементов содержания

Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Этапы создания общества с ограниченной ответственностью. Реорганизация. Ликвидация. Правовые особенности малого предпринимательства.

Тема 1. Классификация предпринимательской деятельности

Вопросы для самоподготовки:

1. Виды организационно правовых форм и их особенности.
2. Коммерческие предприятия. Коммерческие организации: хозяйственные товарищества.
3. Хозяйственные общества (ПАО, ООО, ОДО, ОАО).
4. Производственные кооперативы.
5. Государственные и муниципальные предприятия.
6. Малые предприятия.
7. Потребительские кооперативы.
8. Общественные и религиозные организации.
9. Нормативно-правовая база, этапы государственной регистрации субъектов малого предпринимательства.
10. Особенности функционирования некоммерческих предприятий.
11. Организационные формы некоммерческих предприятий.

Тема 2. Виды предпринимательства

Вопросы для самоподготовки:

1. Производственное предпринимательство
2. Коммерческое предпринимательство
3. Торгово-посредническое предпринимательство
4. Торгово-закупочное предпринимательство
5. Финансовое предпринимательство
6. Консалтинговое предпринимательство
7. Социальное предпринимательство

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем рефератов к разделу 2:

1. Государственная организация юридического лица, создаваемая путем реорганизации.
2. Государственная регистрация изменений, вносимых в учредительные документы юридических лиц.
3. Постановка создаваемой организации на налоговый учет.
4. Права и обязанности предпринимателей.
5. Индивидуальный предприниматель.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 3. АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВОМ

Цель: овладение студентами системой знаний в области теории и практики предпринимательской деятельности; формирование представления о компетентности в предпринимательской деятельности и развитие навыков применения полученных знаний в практике профессиональной деятельности и управлении.

Перечень изучаемых элементов содержания

Функции управления. Планирование предпринимательской деятельности. Организация, мотивация, контроль, координация, принятие управленческих решений, коммуникация. виды рисков, особенности предпринимательского риска, анализ рисков, минимизация рисков.

Тема 1. Конкуренция. Современная этика бизнеса и корпоративная социальная ответственность

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и виды конкуренции (функциональная, видовая, предметная, ценовая, скрытая; совершенная и несовершенная).
2. Выбор приоритетов деятельности и организации предприятия в условиях конкуренции.
3. Правовая защита конкуренции в Российской Федерации.

Тема 2. Риски. Управление рисками

Вопросы для самоподготовки:

1. Виды рисков
2. Особенности предпринимательского риска
3. Анализ рисков
4. Минимизация рисков
5. Сущность предпринимательской (коммерческой) тайны. Сведения, составляющие предпринимательскую тайну.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

Рассчитайте относительный показатель конкурентных преимуществ и сделайте вывод о конкурентоспособности фирмы «Коралл» на основании информации, помещенной в таблице

Балльная оценка с учетом коэффициента весомости

Показатели	коэффициент весомости	Фирма «Коралл»		Конкуренты			
		баллы	групповой показатель	Фирма «Жемчужина»		Фирма «Веселая медуза»	
				баллы	групповой показатель	баллы	групповой показатель
Доля рынка	0,15	5	?	2	?	1	?
Рентабельность услуг	0,15	5	?	5	?	4	?
Цена	0,1	5	?	4	?	4	?
Качество изготовления блюд	0,15	4	?	5	?	4	?
Скорость и качество обслуживания	0,15	3	?	3	?	5	?
Шоу-программа	0,15	4	?	4	?	4	?
Имидж фирмы	0,15	3	?	3	?	5	?
	?	?	?	?	?	?	?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля –

компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 4. ИНФРАСТРУКТУРА ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА.

Цель: изучить важнейшие субъекты инфраструктуры предпринимательства в России и их основные функции; модели поведения экономических агентов рынка; способы стимулирования развития инфраструктуры

Перечень изучаемых элементов содержания

Сущность инфраструктуры предпринимательства, основные компоненты, организационные формы, виды, направления специализации, объектов и субъектов.

Тема 1. Предпринимательская среда

Вопросы для самоподготовки:

1. Что такое предпринимательская среда? Уровни предпринимательской среды.
2. Внешняя предпринимательская среда.
3. Внутренняя предпринимательская среда
4. Оценка макроэкономических факторов предпринимательской среды

Тема 2. Инновационное предпринимательство

Вопросы для самоподготовки:

1. В чем различия понятий инфраструктура инновационной системы и инфраструктура инновационного предпринимательства?
2. Каковы основные виды и формы инфраструктуры инновационного предпринимательства?
3. Приведите примеры субъектов и объектов инновационной инфраструктуры и сформулируйте основные направления их деятельности. Каковы взаимосвязи между субъектами инфраструктуры инновационного предпринимательства?
4. Каковы инфраструктурные барьеры, наиболее существенно препятствующие росту инновационной активности российского предпринимательства?
5. Каковы пустующие звенья инфраструктуры российского инновационного предпринимательства?
6. Каковы тенденции развития инфраструктуры инновационного предпринимательства за рубежом?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

ОАО «Втормет» создано в 1991 г. путем преобразования государственного предприятия «Втормет» и насчитывает 300 акционеров. В составе предприятия 9 цехов и участков по переработке лома, расположенных в соседних городах региона на расстоянии в 50–100 км друг от друга. Все участки имеют железнодорожные и автодорожные пути. Поскольку предприятие имеет широкую сеть цехов, разбросанных в разных частях области, в наличии должно быть необходимое количество транспортных средств, чтобы обеспечить бесперебойную работу предприятия. Поэтому транспортные расходы составляют 10 % от общей суммы затрат.

Основная продукция предприятия — переработанный лом черных и цветных металлов, являющийся сырьем для металлургических предприятий. На продукцию ОАО «Втормет» существует постоянный спрос, однако предложение ограничено. Уже в середине года ОАО было вынуждено отказывать в поставках новым клиентам, так как поставки распланированы на полгода вперед. При этом производственные мощности загружены недостаточно.

ОАО «Втормет» имеет 24 конкурента по области, которые специализируются в основном на сборе цветного лома. Это небольшие фирмы, принимающие лом у юридических лиц и населения даже в незначительных количествах. При этом конкуренты практически не изучены. Основное отличие ОАО «Втормет» по отношению к конкурирующим фирмам — стандартизированность лома, крупные партии.

Среднегодовая численность работников составляет 390 чел. Практически нет текучести кадров. Средний возраст работников предприятия — 52 года. Прием на работу новых сотрудников отсутствует, так как ОАО «Втормет» имеет избыточную численность работников. Несмотря на регулярные выплаты заработной платы, работники не вполне ею удовлетворены и подрабатывают на стороне. При этом, предприятие не может ввести дополнительное материальное стимулирование, так как завод работает не на полную мощность и план выполняется не полностью.

Задание:

1. Определите и сформулируйте основные проблемы, стоящие перед ОАО «Втормет».
2. Какие из выявленных проблем являются следствием воздействия внешних, а какие — внутренних факторов?
3. Отвечает ли организационная структура предприятия требованиям условий деятельности предприятия? Разработайте собственные предложения по ее совершенствованию.
4. Предложите другие решения имеющихся в ОАО «Втормет» проблем.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 5. БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ

Цель: Изучить планирование в предпринимательской деятельности, бизнес-план, структуру бизнес-плана, разделы бизнес-плана. Научиться управлению основными бизнес-процессами. Научиться выстраивать стратегический план развития предприятия с учетом конъюнктуры рынка;

Перечень изучаемых элементов содержания

Планирование в предпринимательской деятельности, бизнес-план, структура бизнес-плана, разделы бизнес-плана, управление основными бизнес-процессами.

Тема 1. Способы создания собственного дела

Вопросы для самоподготовки:

1. Способы создания предприятия
2. Этапы start-up
3. Учредительные документы
4. Регистрация предприятия
5. Какие виды предпринимательской деятельности подлежат лицензированию?

Тема 2. Бизнес-план

Вопросы для самоподготовки:

1. Цель и функции бизнес-плана в системе управления фирмой. Задачи и преимущества использования бизнес-плана.
2. Типология бизнес-планов. Основные области применения бизнес-плана. Принципы разработки бизнес-плана.
3. Уникальность бизнеса. Планируемая стратегия фирмы: вход на рынок или его развитие через анализ факторов, условий, слабых мест в действиях конкурентов. Описание отрасли экономической деятельности и рынка сбыта, его структуры, емкости, темпов роста.
4. Особенности структуры резюме бизнес-плана нового и действующего бизнеса. Примерная форма резюме.
5. План маркетинга.

6. Планирование цены. Прогнозирование величины продаж.
7. Составление плана производства
8. Организационный план.
9. Планирование потребности в персонале. Планирование трудоемкости производственной программы.
10. Финансовый план.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

Постройте производственную структуру предприятия по следующим признакам:

Предприятие специализируется в области производства технологического оборудования для порошковой металлургии и керамической промышленности. Оно выпускает четыре типа агрегатов – механические и гидравлические прессы, машины для измельчения и смешивания, ультразвуковые установки для очистки.

Удельный вес покупных инструментов и оснастки составляет около 50%.

Предприятие самостоятельно производит сжатый воздух и горячую воду. Остальные виды топливно-энергетических ресурсов предприятие покупает.

Отходы металлолома предприятие продает на сторону.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 6. ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В РФ.

Цель: Изучить правовой инструментарий, используемый в рыночных отношениях. Изучить основные нормативно-правовые акты, регулирующие предпринимательскую деятельность. Освоить способы финансирования предпринимательства, включая федеральные программы поддержки малого и среднего бизнеса. Механизмы финансовой поддержки предпринимателей. Формы государственного регулирования предпринимательства в России.

Перечень изучаемых элементов содержания

Право собственности, значение частная собственность, предпринимательская инициатива, реализованная в различных формах собственности. Налоговое регулирование как основное направление политики государства в сфере предпринимательства. Налоговые режимы для субъектов малого предпринимательства. Влияние налогообложения на состояние бизнеса и поведение предпринимателей. Роль налоговых поступлений от малого предпринимательства в формировании бюджетов всех уровней. Механизмы финансовой поддержки предпринимателей: спрос и предложение.

Тема 1. Современные принципы государственной политики в области предпринимательства

Вопросы для самоподготовки:

1. Ведомственная среднесрочная программа МЭРТ поддержки малых и средних предприятий: современные принципы государственной политики.
2. Налоговое регулирование как основное направление политики государства в сфере предпринимательства.
3. Налоговые режимы для субъектов малого предпринимательства.
4. Влияние налогообложения на состояние бизнеса и поведение предпринимателей.

5. Роль налоговых поступлений от малого предпринимательства в формировании бюджетов всех уровней.
6. Обеспечение малым предприятиям доступа к финансовым и кредитным ресурсам как основное направление поддержки предпринимательства.
7. Механизмы финансовой поддержки предпринимателей: спрос и предложение.

Тема 2. Аспекты учетно-финансовой системы предпринимательской деятельности

Вопросы для самоподготовки:

1. Принципы и методы оценки предпринимательской деятельности.
2. Модель комплексного анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
3. Система показателей эффективности предпринимательской деятельности.
4. Пути повышения эффективности и контроля предпринимательской деятельности.
5. Контроллинг в предпринимательской деятельности.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 6

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем рефератов к разделу

1. Государство как незаменимый участник решения финансовых проблем предпринимательства: компетенция, инструменты, практика.
2. Административные барьеры для предпринимательства: роль государства как создателя и возможности государства по их снижению
3. Затраты на преодоление административных барьеров: проблемы и результаты измерения.
4. Участие малого бизнеса в государственных и муниципальных закупках: законодательное регулирование и механизмы привлечения.
5. Конкурентоспособность малых предприятий на рынке государственных и муниципальных закупок: миф или реальность.
6. Принципы и методы оценки предпринимательской деятельности.
7. Модель комплексного анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
8. Система показателей эффективности предпринимательской деятельности.
9. Пути повышения эффективности и контроля предпринимательской деятельности.
10. Контроллинг в предпринимательской деятельности.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности	Этап формирования знаний
		Уметь: оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Этап формирования умений
		Владеть: способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	Знать: теоретические вопросы подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	Этап формирования знаний
		Уметь: применять современные методы и методики подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	Этап формирования умений
		Владеть: навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-2	способен оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, анализировать и выявлять рыночные риски, анализировать поведение потребителей и формировать спрос	Знать: теоретические аспекты согласования выполнения бизнес-плана всеми участниками	Этап формирования знаний
		Уметь: координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	Этап формирования умений
		Владеть: навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-4	Способен разрабатывать, тестировать и	Знать: теоретические аспекты бизнес-планирования создания и развития новых организаций	Этап формирования знаний

	внедрять инновационные товары (услуги), создавать нематериальные активы (бренды) и управлять ими в организации	(направлений деятельности, продуктов)	
		Уметь: разрабатывать бизнес-план создания и развития новых организаций (направлений деятельности)	Этап формирования умений
		Владеть: навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-2, ОПК-3, ПК-2, ПК-4	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.

УК-2, ОПК-3, ПК-2, ПК-4	Этап формирования умений	Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>) Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;
УК-2, ОПК-3, ПК-2, ПК-4	Этап формирования навыков и получения опыта.	Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>) Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Экономическая сущность предпринимательства.
2. Место предпринимательства в рыночной экономике.
3. Отличительные черты «бизнеса» и «предпринимательства».
4. Концепция предпринимательства. Функции предпринимательской деятельности.
5. Законодательная основа предпринимательства.
6. Сущность и принципы предпринимательства.

7. Внешняя среда предпринимательской деятельности
8. Внутренняя среда предпринимательской деятельности
9. Основные этапы организации предпринимательства.
10. Организация собственного дела.
11. Этапы развития предприятий.
12. Организационно-хозяйственный механизм предпринимательства.
13. Порядок создания предпринимательских структур.
14. Факторы внутренней среды организации.
15. Анализ факторов внутренней среды организации.
16. Эффективность управления факторами внутренней среды организации.
17. Сущность предпринимательской среды.
18. Рынок-среда существования предпринимателей.
19. Методы анализа предпринимательской среды.
20. SWOT-анализ предприятия.
21. Внутрифирменное предпринимательство: сущность, цели и качественные признаки.
22. Цели внутрифирменного предпринимательства. Выбор систем производства и технологий.
23. Внутрифирменное распределение ресурсов.
24. Внутрифирменные системы управления качеством продукции, работ, услуг: товарный знак, стандартизация, сертификация, лицензирование
25. Выбор организационной правовой формы предпринимательства.
26. Основные организационно-правовые формы предпринимательства – товарищества, хозяйственные общества.
27. Основные организационно-правовые формы предпринимательства – потребительские кооперативы, фонды.
28. Сложные объединения предприятий.
29. Акционерные общества как форма крупной предпринимательской деятельности.
30. Финансово-кредитное предпринимательство.
31. Торговое предпринимательство.
32. Коммерческие организации в предпринимательстве.
33. Некоммерческие организации в предпринимательстве.
34. Консалтинговое предпринимательство.
35. Виды инновационных компаний.
36. Сущность инновационного предпринимательства. Его основные виды.
37. Региональные аспекты предпринимательства.
38. Свободные экономические зоны, их назначение и преимущества.
39. Государственное регулирование предпринимательской деятельности.
40. Сущность государственного воздействия на предпринимательскую деятельность.
41. Статус малого предпринимательства. Его значение, роль, сущность.
42. Проблемы малого бизнеса. Государственная поддержка.
43. Понятие и виды конкуренции.
44. Содержание и виды конкуренции. Факторы конкурентной борьбы.
45. Антимонопольное регулирование деятельности предпринимателей и противодействие недобросовестной конкуренции.
46. Антимонопольная политика государства.
47. Личностные качества предпринимателя. Необходимые и отрицательные качества.
48. Культура предпринимательства.
49. Отношения с партнерами и клиентами в предпринимательстве с хозяйствующими субъектами.
50. Сущность и значение предпринимательской тайны.
51. Планирование предпринимательской деятельности.
52. Сущность бизнес-планирования.
53. Основные разделы бизнес-плана.

54. Цель и функции бизнес-плана в системе управления фирмой. Задачи и преимущества использования бизнес-плана.
55. Типология бизнес-планов. Основные области применения бизнес-плана. Принципы разработки бизнес-плана.
56. Уникальность бизнеса. Планируемая стратегия фирмы: вход на рынок или его развитие через анализ факторов, условий, слабых мест в действиях конкурентов. Описание отрасли экономической деятельности и рынка сбыта, его структуры, емкости, темпов роста.
57. Особенности структуры резюме бизнес-плана нового и действующего бизнеса. Примерная форма резюме.
58. Этические нормы и ответственность предпринимателя.
59. Понятие «предпринимательский риск». Функции, типы и виды предпринимательских рисков.
60. Оценка риска и страхование в предпринимательстве.
61. Виды рисков: коммерческие риски.
62. Виды рисков: финансовые риски.
63. Методы снижения рисков. Организация работ по управлению рисками.
64. Понятие «сделка». Виды сделок в предпринимательской среде.
65. Факторинг.
66. Франчайзинг.
67. Лизинг.
68. Оценка эффективности предпринимательской деятельности.

Аналитическое задание (задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.):

Задание 1.

Дайте характеристику: полного товарищества; товарищества на вере.

Перечислите формы учредительных документов в табличной форме:

Вид юридического лица	Учредители	Форма учредительных документов

Органы управления	Условия реорганизации или ликвидации

Задание 2.

Опишите достоинства и недостатки перечисленных в задании 1 форм организации бизнеса в табличной форме:

Формы организации бизнеса	Достоинства	Недостатки

Задание 3.

Составить ведомость распределения общехозяйственных расходов. База для распределения – прямые затраты. Форма ведомости представлена в таблице.

Показатель	Виды продукции		
	1	2	Итого
Прямые затраты, руб.			
Общехозяйственные расходы, руб.			
Процент общехозяйственных расходов			
Общехозяйственные расходы по видам продукции, руб.			

Величина прямых затрат (р.) по выпуску продукции:
 1-го вида – 46779,70 р.
 2-го вида – 33890,30 р.
 Величина общехозяйственных расходов (р.) – 16134,00 р.

Задание 4.

Дайте характеристику: общества с ограниченной ответственностью; открытого акционерного общества.

Перечислите формы учредительных документов в табличной форме:

Вид юридического лица	Учредители	Форма учредительных документов

Органы управления	Условия реорганизации или ликвидации

Задание 5.

Опишите достоинства и недостатки перечисленных в задании 1 форм организации бизнеса в табличной форме:

Формы организации бизнеса	Достоинства	Недостатки

Задание 6.

Заполнить графы в разделах «Изменения» и «Удельный вес» в нижеприведенной таблице.

Запасы и затраты	Абсолютная величина		Удельный вес		Изменения			
	На начало года	На конец года	На начало года	На конец года	В абсолютных величинах	В удельных весах	В % к величинам на начало года	В % к изменению общей величины запасов и затрат
1. Производственные запасы	4670	12340						
2. Незавершенное производство	3500	7800						
3. Расходы будущих периодов	2780	3670						
4. Готовая продукция, товары	1122	14777						
5. Прочие запасы и затраты	1200	5400						
Общая величина запасов и затрат	13272	43987						

Задание 7.

Дайте характеристику: закрытого акционерного общества; производственного кооператива.

Перечислите формы учредительных документов в табличной форме:

Вид юридического лица	Учредители	Форма учредительных документов

Органы управления	Условия реорганизации или ликвидации

Задание 8.

Опишите достоинства и недостатки перечисленных в задании 1 форм организации бизнеса в табличной форме:

Формы организации бизнеса	Достоинства	Недостатки

Задание 9.

Составить ведомость распределения общехозяйственных расходов. База для распределения – прямые затраты. Форма ведомости представлена в таблице.

Показатель	Виды продукции		
	1	2	Итого
Прямые затраты, руб.			
Общехозяйственные расходы, руб.			
Процент общехозяйственных расходов			
Общехозяйственные расходы по видам продукции, руб.			

Величина прямых затрат (р.) по выпуску продукции:

1-го вида – 46778,00 р.

2-го вида – 33886,30 р.

Величина общехозяйственных расходов (р.) – 16132,00 р.

Задание 10.

Дайте характеристику: закрытого акционерного общества; открытого акционерного общества.

Перечислите формы учредительных документов в табличной форме:

Вид юридического лица	Учредители	Форма учредительных документов

Органы управления	Условия реорганизации или ликвидации

Задание 11.

Опишите достоинства и недостатки перечисленных в задании 1 форм организации бизнеса в табличной форме:

Формы организации бизнеса	Достоинства	Недостатки

Задание 12.

Каково влияние факторов первого порядка на величину прямых материальных затрат, если известно:

Прямые материальные данные:

по плану 23456 р.
 выполнение плана по продукции 100,4 %
 по плановым нормам на фактически выпущенную продукцию 23828 р.
 фактически 23621 р.

Задание 13.

Дайте характеристику: полного товарищества; общества с ограниченной ответственностью.
 Перечислите формы учредительных документов в табличной форме:

Вид юридического лица	Учредители	Форма учредительных документов

Органы управления	Условия реорганизации или ликвидации

Задание 14.

Опишите достоинства и недостатки перечисленных в задании 1 форм организации бизнеса в табличной форме:

Формы организации бизнеса	Достоинства	Недостатки

Задание 15.

Составить ведомость распределения общехозяйственных расходов. База для распределения – прямые затраты. Форма ведомости представлена в таблице.

Показатель	Виды продукции		
	1	2	Итого
Прямые затраты, руб.			
Общехозяйственные расходы, руб.			
Процент общехозяйственных расходов			
Общехозяйственные расходы по видам продукции, руб.			

Величина прямых затрат (р.) по выпуску продукции:

1-го вида – 46780,70 р.

2-го вида – 33895,30 р.

Величина общехозяйственных расходов (р.) – 16136,00 р.

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по

дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена и по системе зачено/не зачено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Иванова, Р. М. История российского предпринимательства : учебное пособие для вузов / Р. М. Иванова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 303 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08515-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455822> (дата обращения: 10.05.2021).

2. Турчаева, И. Н. Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски : учебник и практикум для вузов / И. Н. Турчаева, Я. Ю. Таенчук. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13101-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476950> (дата обращения: 10.05.2021).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Чеберко, Е. Ф. История предпринимательства : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 123 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08374-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470491> (дата обращения: 10.05.2021).

2. Кузьмина, Е. Е. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие для вузов / Е. Е. Кузьмина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14024-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468235> (дата обращения: 10.05.2021).

3. Боброва, О. С. Основы бизнеса : учебник и практикум для вузов / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03928-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450548> (дата обращения: 10.05.2021).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских	http://biblioclub.ru/

		издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/
6.	Международный индекс научного цитирования "Web of Science"	Поисковая интернет-платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций. Web of Science охватывает материалы по естественным, техническим, общественным, гуманитарным наукам и искусству.	http://webofknowledge.com
7.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Предпринимательство» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой

прочитанной лекции;

- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе к занятиям семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету и экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/
6.	Международный индекс научного цитирования "Web of Science"	Поисковая интернет-платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное	http://webofknowledge.com

		цитирование публикаций. Web of Science охватывает материалы по естественным, техническим, общественным, гуманитарным наукам и искусству.	
7.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «*Предпринимательство*» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 *Менеджмент* используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «*Предпринимательство*» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «*Предпринимательство*» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «*Предпринимательство*» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «*Предпринимательство*» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «*Предпринимательство*» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью «Менеджмент»*, реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г №970	Протокол заседания Ученого совета факультета № 11____ от « 27 » мая 2021____ года	01.09.2021
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого Совета филиала РГСУ в г.Ош № 12 от 01.07.2021 года	01.09.2021
3.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета Филиала РГСУ в г. Ош Киргизской Республики № 11 от «30» июня 2022 года	01.09.2022
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»
Филиал в г. Ош Киргизской Республики



"УТВЕРЖДАЮ"

Директор филиала РГСУ в г. Ош

С.К. Турдубаев

"30" июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление взаимоотношениями с клиентами

Направление подготовки

38.03.02 - Менеджмент

Направленность программы:

Управление маркетингом

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Уровень профессионального образования

Высшее образование – бакалавриат

Форма обучения

Очная, очно-заочная

Ош 2022

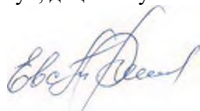
Рабочая программа учебной дисциплины «Управление взаимоотношениями с клиентами» разработана на основании федерального государственного образовательного

стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 970, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки *38.03.02 Менеджмент*, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 08.008 «Специалист по финансовому консультированию»;
- 08.018 «Специалист по управлению рисками».

Рабочая программа учебной дисциплины разработана рабочей группой в составе: кандидат социологических наук, доцент Сулягина Ю.О.

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы
к.с.н., доцент



(подпись)

Т.А. ЕВСТРАТОВА

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления
Протокол №10 от 13 мая 2021 г
Декан факультета
Кандидат медицинских наук



А.Н.Островский

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Акционерное общество «АНКОР»
Заместитель генерального директора



(подпись)

Т. БАСКИНА

Генеральный директор
ОсОО МКТ «Мундуз турист»



(подпись)

У.Ж. ЁСИДДИНОВ

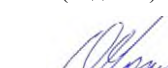
Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:
Кандидат экономических наук, доцент
заведующий кафедрой «Экономика
предприятия и управление бизнесом»
Ошский государственный университет



(подпись)

ТААЛАЙБЕК УУЛУ
ТАРИЕЛ

Д.с.н., профессор
факультета управления



(подпись)

О.А. УРЖА

Согласовано
Ведущий библиотекарь РГСУ в г.Ош



(подпись)

Б.С.Сулайманова

СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	6
2. 1. Объем учебной дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	10
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	10
Очной формы обучения	10
3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю).....	11
Темы для докладов	15
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	15
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	15
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	15
4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	16
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	18
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	20
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	21
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	21
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	21
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	22
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	24
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	25
Лист регистрации изменений	26

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).

Дисциплина «Управление взаимоотношениями с клиентами» позволит бакалаврам понять, как работают современные предприятия, строящие бизнес вокруг своих клиентов, в соответствии с их требованиями и ожиданиями. Покажет как можно "индустриализировать" процессы взаимодействия с клиентами, сделать их управляемыми и предсказуемыми.

Целями освоения данной дисциплины являются изучение теоретических и практических аспектов управления взаимоотношениями с клиентами и на этой основе формирование навыков у студентов по разработке конкретных рекомендаций, направленных на повышение эффективности управления проектами с позиций:

- системного подхода к управлению;
- всестороннего анализа внутренней ситуации и окружения системы.

Задачи дисциплины (модуля):

К основным задачам изучения дисциплины «Управление взаимоотношениями с клиентами» относятся:

- изучение студентами сущности управления взаимоотношениями с клиентами;
- освоение методов и форм организации управления взаимоотношениями с клиентами;
- исследование методик управления взаимоотношениями с клиентами;
- формирование теоретических и практических навыков по использованию основных приемов управления взаимоотношениями с клиентами;
- приобретение способностей по выявлению основных направлений повышения эффективности управления проектами за счет управления взаимоотношениями с клиентами.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата

Дисциплина «Управление взаимоотношениями с клиентами» предназначена для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки (бакалавр). Данная дисциплина относится к базовой (обще профессиональной) части Профессионального цикла дисциплин. Для ее изучения студенты должны обладать теоретическими знаниями и практическими умениями в области основ менеджмента.

Изучение данной дисциплины (модуля) «базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин (модулей): «Управление персоналом», «Социально-психологические основы управления», «Теория управления и организации».

Перечень последующих дисциплин (модулей), для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной (модулем): «Инновационный менеджмент», «Организационный менеджмент», «Управление продажами».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных и профессиональных компетенций: УК-4; ПК-2, ПК-3 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент (бакалавр).

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенции	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Универсальная компетенция (Коммуникация)	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) УК-4.2. Ведет деловую переписку с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); УК-4.3. Владеет способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды; представляет результаты своей деятельности на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знать: основы организации и прохождения государственной службы, общие и специализированные программы обеспечения работы органов государственной и муниципальной власти Уметь: применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенных для выполнения профессиональных задач Владеть: навыками использования библиотечных систем и программного обеспечения в рамках осуществления профессиональной деятельности
Профессиональная компетенция	ПК-2	способен оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, анализировать и выявлять рыночные риски, анализировать поведение потребителей и формировать спрос	ПК-2.1 знает воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, рыночные и специфические риски, а также поведение потребителей экономических благ ПК-2.2 выявляет и анализирует рыночные и специфические риски, а также поведение потребителей экономических благ и выявляет потребности покупателей товаров (услуг). ПК-2.3 владеет методами и средствами формирования спроса	Знать: технологии выявления и анализа рыночных рисков и поведения потребителей Уметь: оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, анализировать и выявлять рыночные риски, анализировать поведение потребителей и формировать спрос Владеть: методами и средствами формирования спроса потребителей с помощью маркетинговых коммуникаций.

			потребителей с помощью маркетинговых коммуникаций.	
Профессиональная компетенция	ПК-3	способен проводить маркетинговые исследования, разрабатывать и реализовывать маркетинговые программы с использованием инструментов комплекса маркетинга и управлять маркетинговой деятельностью организации	ПК-3.1 знает основные понятия, сущность и основные методы проведения маркетингового исследования современного поведения потребителей ПК-3.2 разрабатывает маркетинговые программы, эффективно использует инструменты и методы маркетинговых исследований при изучении поведения потребителей ПК-3.3 управляет маркетинговой деятельностью организации: формирует предложения по совершенствованию товарной политики, ценовой политики, системы продвижения товаров (услуг) организации	Знать: основные понятия, сущность и основные методы проведения маркетингового исследования Уметь: разрабатывать маркетинговые программы, эффективно использует инструменты и методы маркетинговых исследований Владеть: методами и средствами формирования и совершенствования товарной политики, ценовой политики, системы продвижения товаров (услуг) организации

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2. 1. Объем учебной дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины составляет – 5 зачетных единиц.

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		8			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	50	50			
Учебные занятия лекционного типа	10	10			
Практические занятия	40	40			
Лабораторные занятия					
Иная контактная работа	40	40			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	81	81			
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9			

Добавлено примечание ([S1]): По тексту и в таблице зачетные единицы, количество часов, семестр, в котором проходит дисциплина, вид промежуточной аттестации должны быть указаны в соответствии с учебным планом.

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	180	180			

Очно-заочной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		8			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	30	30			
Учебные занятия лекционного типа	10	10			
Практические занятия	20	20			
Лабораторные занятия					
Иная контактная работа	30	30			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	111	111			
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	180	180			

Добавлено примечание ([S2]): По тексту и в таблице зачетные единицы, количество часов, семестр, в котором проходит дисциплина, вид промежуточной аттестации должны быть указаны в соответствии с учебным планом.

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
Модуль 1 (Семестр _2_)								
Раздел 1.1 Сущность, виды, функции управления взаимоотношениями с клиентами	36	16	18	2	8		8	
Раздел 1.2 Управление лояльностью клиентов	36	16	18	2	8		8	
Раздел 1.3 Эффективное управление персоналом для наилучшего обслуживания клиентов	36	16	18	2	8		8	
Раздел 1.4 Эффективность	36	16	18	2	8		8	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
управления взаимоотношения с клиентами								
Раздел 1.5 Маркетинг отношений: сущность, подходы, специфика	36	17	18	2	8		8	
Контроль промежуточной аттестации (час)		9						
Общий объем, часов	180	81	90	10	40		40	
Форма промежуточной аттестации	Зачет							
Общий объем часов по дисциплине (модулю)	180	81	90	10	40		40	

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
Модуль 1 (Семестр_2_)								
Раздел 1.1 Сущность, виды, функции управления взаимоотношениями с клиентами	36	22	12	2	4		6	
Раздел 1.2 Управление лояльностью клиентов	36	22	12	2	4			

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
							6	
Раздел 1.3 Эффективное управление персоналом для наилучшего обслуживания клиентов	36	22	12	2	4		6	
Раздел 1.4 Эффективность управления взаимоотношения с клиентами	36	22	12	2	4		6	
Раздел 1.5 Маркетинг отношений: сущность, подходы, специфика	36	23	12	2	4		6	
Контроль промежуточной аттестации (час)		9						
Общий объем, часов	180	111	60	10	20		30	
Форма промежуточной аттестации	Зачет							
Общий объем часов по дисциплине (модулю)	180	111	60	10	20		30	

**РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
(МОДУЛЮ)**

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Модуль 1. семестр 2							
Раздел 1.1 Сущность, виды, функции управления взаимоотношениями с клиентами	16	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Раздел 1.2 Управление лояльностью клиентов	16	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Раздел 1.3 Эффективное управление персоналом для наилучшего обслуживания клиентов	16	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Раздел 1.4 Эффективность управления взаимоотношения с клиентами	16	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Раздел 1.5 Маркетинг отношений: сущность, подходы, специфика	17	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	81	35		36		10	

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Модуль 1. семестр 2							
Раздел 1.1 Сущность, виды, функции управления взаимоотношениями с клиентами	22	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Раздел 1.2 Управление лояльностью клиентов	22	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Раздел 1.3 Эффективное управление персоналом для наилучшего обслуживания клиентов	22	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Раздел 1.4 Эффективность управления взаимоотношения с клиентами	22	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Раздел 1.5 Маркетинг отношений: сущность, подходы, специфика	23	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	111	50		51		10	

**3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине
(модулю)**

Раздел 1.

Сущность, виды, функции управления взаимоотношениями с клиентами

Цель занятия: рассмотреть сущность, виды, функции управления взаимоотношениями с клиентами.

Форма проведения – семинар-дискуссия

Вопросы для самоподготовки:

1. разработка стратегии взаимоотношений с потенциальными клиентами на основе партнерства и предоставления услуги, отвечающей потребностям клиента
2. выработка стандартов сервиса применительно к вашей компании
3. разработка стратегии продаж
4. знакомство с инструментарием оценки удовлетворенности клиента

Темы для докладов

1. Почему служащие называются внутренними потребителями (клиентами)?
2. Что такое культура обслуживания? Почему это составляет требование программы внутреннего маркетинга?
3. Назовите и охарактеризуйте типы поведения служащих в организации?
4. Обсудите возможные пути использования технологии маркетинга при решении вопросов управления персоналом.

Раздел 2. Управление лояльностью клиентов

Цель занятия: изучить особенности управления лояльностью клиентов.

Задание 1

Построение программы повышения лояльности клиентов

Вы являетесь менеджером одного из предприятий. На данный момент предприятие находится в стадии зрелости жизненного цикла, и достигло точки насыщения. Одним из вариантов продления нахождения на стадии зрелости и увеличения товарооборота предприятия является повышение лояльности клиентов. В связи с этим, Вам необходимо подготовить подробный письменный доклад на предмет внедрения программы повышения лояльности клиентов предприятия с методическими разработками и ориентировочными расчетами.

Предлагаемые сферы деятельности предприятий (выбрать одну):

1. гостиничное предприятие;
2. розничное предприятие, вовлеченное в сферу торговли продуктами питания/спорттоварами;
3. оптовое предприятие, занимающееся пиломатериалами/компьютерной техникой;
4. предприятие общепита;
5. образовательное учреждение/консалтинговая фирма по вопросам маркетинга и менеджмента;
6. собственное предприятие (при выборе включить описание деятельности).

Методические указания:

Отчет должен состоять из следующих блоков (объем – 15 - 20 страниц):

1. Важность повышения потребительской лояльности применительно к предприятию выбранной сферы деятельности.
2. План оценки потребительской лояльности с указанием метода и подробным его описанием (и соответствующей подготовкой методических материалов: анкет, таблиц и т.д.)
3. Подробный план программы повышения лояльности клиентов.
4. Расчет затрат на внедрение программы повышения лояльности.

Критерии оценки:

1. Полнота раскрытия вопросов
2. Реалистичность проекта и расчетов

Вопросы для самоподготовки:

1. Какие способы позволят повысить лояльность клиентов?
2. Что может сделать менеджер по управлению проектами, чтобы устранить все или некоторые причины, вызывающие отток клиентов?

Раздел 3.

Эффективное управление персоналом для наилучшего обслуживания клиентов

Цель занятия: рассмотреть особенности управления персоналом в целях наилучшего обслуживания клиентов.

Форма проведения – семинар-дискуссия

Вопросы для самоподготовки:

1. Почему важно управлять взаимоотношениями «служащий – клиент»?
2. Назовите подходы к обучению торгового персонала эффективным продажам?
3. Назовите шаги по разработке программы построения отношений «клиент – служащий»?
4. Какова причина высокой рентабельности инвестиций в реагирование на жалобы?
5. Почему на практике с жалобами обращаются лишь немногие покупатели?
6. Что показывает пирамида «Проблема-жалоба»?
7. Каков наилучший способ реагирования на жалобу?
8. Охарактеризуйте этапы построения эффективной системы реагирования на жалобы?

Раздел 4.

Эффективность управления взаимоотношения с клиентами

Цель занятия: рассмотреть особенности расчета эффективности управления взаимоотношения с клиентами

Практическое занятие:

Рассчитайте эффект внедрение CRM.

Темы для докладов

1. Почему служащие называются внутренними потребителями (клиентами)?
2. Что такое культура обслуживания? Почему это составляет требование программы внутреннего маркетинга?
3. Назовите и охарактеризуйте типы поведения служащих в организации?
4. Обсудите возможные пути использования технологии маркетинга при решении вопросов управления персоналом.
5. Каковы преимущества разъяснения рекламных компаний служащим, прежде чем они появятся в средствах массовой информации?
6. Методы решения необычных ситуаций способны отличить высококласные организации от ряда посредственных компаний. Верно ли это утверждение.
7. Почему для эффективного внедрения маркетинга отношений на предприятии важно принять его философию? Какие изменения на предприятии она предполагает?

Раздел 5.

Маркетинг отношений: сущность, подходы, специфика

Цель занятия: изучить маркетинг отношений: сущность, подходы, специфика.

Форма проведения – семинар-дискуссия

Вопросы для самоподготовки:

1. Что Вы понимаете под термином «маркетинг отношений»?
2. Насколько, по-Вашему, сильна связь маркетинга отношений с CRM (Customer relationship management)?
3. Действительно ли маркетинг отношений - инновационная маркетинговая технология? Или это просто модернизация транзакционного маркетинга?
3. Почему в РФ маркетинг отношений стал внедряться в практику бизнеса со значительным опозданием по сравнению с экономически развитыми странами? Можете ли Вы привести позитивные примеры применения маркетинга отношений в деятельности российских компаний?

Темы для докладов

1. Назовите и охарактеризуйте этапы внедрения концепции маркетинга отношений?
2. Дайте определение стратегической ориентации в концепции маркетинга отношений?
3. Какие изменения в структуре и бизнес-процессах должны быть внедрены на предприятии в соответствии с концепцией маркетинга отношений?
4. Какие программные инструменты лежат в основе системы маркетинга отношений?
5. Назовите преимущества Интернета для построения долгосрочных взаимовыгодных отношений с ключевыми партнерами?
6. Какие направления включает маркетинг отношений как сетевая система?
7. Дайте понятие рынка в сетевой экономике?
8. Назовите и охарактеризуйте факторы экономики деловой сети?

**РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
(МОДУЛЮ)**

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольными мероприятиями промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является зачет, который проводится в **устной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации	Знать: основы организации и прохождения государственной службы, общие и специализированные программы обеспечения работы органов государственной и муниципальной власти	Этап формирования знаний

	и иностранном(ых) языке(ах)	Уметь: применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенных для выполнения профессиональных задач	Этап формирования умений
		Владеть: навыками использования библиотечных систем и программного обеспечения в рамках осуществления профессиональной деятельности	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-2	способен оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, анализировать и выявлять рыночные риски, анализировать поведение потребителей и формировать спрос	Знать: технологии выявления и анализа рыночных рисков и поведения потребителей	Этап формирования знаний
		Уметь: оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, анализировать и выявлять рыночные риски, анализировать поведение потребителей и формировать спрос	Этап формирования умений
		Владеть: методами и средствами формирования спроса потребителей с помощью маркетинговых коммуникаций.	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-3	способен проводить маркетинговые исследования, разрабатывать и реализовывать маркетинговые программы с использованием инструментов комплекса маркетинга и управлять маркетинговой деятельностью организации	Знать: основные понятия, сущность и основные методы проведения маркетингового исследования	Этап формирования знаний
		Уметь: разрабатывать маркетинговые программы, эффективно использует инструменты и методы маркетинговых исследований	Этап формирования умений
		Владеть: методами и средствами формирования и совершенствования товарной политики, ценовой политики, системы продвижения товаров (услуг) организации	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии шкалы оценивания
УК-4, ПК-2, ПК-3	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал,

		материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает

			существенные ошибки -0-4 балла.
УК-4, ПК-2, ПК-3	Этап формирования умений.	Реферат и контрольная работа Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1. Оформление в соответствии с требованиями (1 балл); 2. Выбор источников информации (1 балл); 3. Умение ими пользоваться (1 балл); 4. Анализ и выводы, отражающие суть изучаемого явления с указанием конкретных результатов (2 балла) Максимальная оценка - 5 баллов

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Алгоритм построения системы реагирования на жалобы.
2. Анализ взаимоотношений с поставщиками: основные экономические параметры взаимодействия.
3. Анализ прибыльности покупателей.
4. Анализ процесса развития взаимоотношений и ключевых факторов взаимодействия.
5. Анализ структуры взаимоотношений и вовлеченных сторон.
6. Взаимозависимость и адаптация ресурсов в сети
7. Доверие и приверженность взаимоотношениям.
8. Издержки привлечения и удержания потребителя. Создание ценности для потребителя.
9. Измерители взаимоотношений с потребителями.
10. Инструментарий маркетинга взаимоотношений
11. Маркетинг взаимоотношений: узкие и широкие трактовки
12. Маркетинг партнерских взаимоотношений: основные отличительные особенности от классического маркетинга
13. Маркетинг XXI века – детерминанты управленческой модели будущего
14. Новые виды деятельности и квалификации маркетинга партнерских отношений
15. Организация маркетинга взаимоотношений
16. Основные направления анализа взаимоотношений с потребителем на промышленных рынках.
17. Основные типы взаимоотношений и способы их координации
18. особенности проведения маркетинга отношений в сетевой экономике.
19. особенности управления отношениями «служащий – клиент».
20. понятие и принципы маркетинга отношений.
21. Портфельный анализ взаимоотношений с потребителями. Издержки взаимоотношений с потребителем и их оценка.
22. Построение взаимоотношений в сетях дистрибуции: содержание программ партнерства
23. Построение организации, ориентированной на управление проектами и координацию отношений
24. Потребительская ценность жизненного цикла (lifetime value).
25. Практическая реализация стратегий развития сети
26. Примеры критериев для оценки взаимоотношений с поставщиками
27. Причины возникновения маркетинга взаимоотношений
28. проведение оценки и организация программы повышения лояльности клиентов.
29. Роль маркетинга взаимоотношений в формировании устойчивого конкурентного преимущества
30. Сетевой подход в маркетинге: как основа формирования маркетинга взаимоотношений
31. Создание предприятия, ориентированного на потребителя: последовательность шагов и мероприятий
32. специфику маркетинга отношений в сферах гостиничного и ресторанного бизнеса, а также банковских услуг;
33. Сравнительный анализ классического маркетингового и сетевого подходов в управлении
34. Стратегии взаимодействия с поставщиками
35. сущность внутреннего маркетинга, основные этапы его внедрения.
36. Формы анализа сложившихся сетей взаимодействия.
37. Эволюция маркетинговой концепции: основные этапы и направления развития
38. Этапы процесса внедрения маркетинга отношений.
39. Этапы эффективного проведения переговоров.

Аналитическое задание

Темы докладов, указанные в плане семинарских занятий:

1. Почему служащие называются внутренними потребителями (клиентами)?
2. Что такое культура обслуживания? Почему это составляет требование программы внутреннего маркетинга?
3. Назовите и охарактеризуйте типы поведения служащих в организации?
4. Обсудите возможные пути использования технологии маркетинга при решении вопросов управления персоналом.
5. Каковы преимущества разъяснения рекламных компаний служащим, прежде чем они появятся в средствах массовой информации?
6. Методы решения необычных ситуаций способны отличить высококлассные организации от ряда посредственных компаний. Верно ли это утверждение.
7. Почему для эффективного внедрения маркетинга отношений на предприятии важно принять его философию? Какие изменения на предприятии она предполагает?
8. Назовите и охарактеризуйте этапы внедрения концепции маркетинга отношений?
9. Дайте определение стратегической ориентации в концепции маркетинга отношений?
10. Какие изменения в структуре и бизнес-процессах должны быть внедрены на предприятии в соответствии с концепцией маркетинга отношений?
11. Какие программные инструменты лежат в основе системы маркетинга отношений?
12. Назовите преимущества Интернета для построения долгосрочных взаимовыгодных отношений с ключевыми партнерами?
13. Какие направления включает маркетинг отношений как сетевая система?
14. Дайте понятие рынка в сетевой экономике?
15. Назовите и охарактеризуйте факторы экономики деловой сети?

Требования к выполнению доклада

Доклад – вид самостоятельной работы, используется в учебных и внеклассных занятиях, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает практически мыслить. При подготовке доклада по заданной теме следует составить план и основные источники. Работая с источниками следует систематизировать полученные сведения, сделать выводы и обобщения. Доклад по объёмной теме могут выполнять два-три студента, между которыми распределяются вопросы выступления.

Критерии оценки доклада

Соответствие теме, глубина проработки материала, наличие нескольких научных актуальных источников, использование новейших работ по теме, наличие систематизации, выводов и обобщений. Доклад, соответствующий данным критериям, максимально может быть оценен в 10 баллов. Минимальная оценка доклада составляет 5 баллов.

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным

образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по учебной дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачено/не зачено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Скибицкая, И. Ю. Деловое общение : учебник и практикум для вузов / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 247 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06495-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474135> (дата обращения: 07.09.2021).

5.2. Дополнительная литература

1. Бороздина, Г. В. Психология и этика делового общения : учебник и практикум для вузов / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 463 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01527-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468392> (дата обращения: 07.09.2021).

2. Митрошенков, О. А. Деловое общение: эффективные переговоры : практическое пособие / О. А. Митрошенков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 315 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-10704-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474722> (дата обращения: 07.09.2021).

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. PRO-Секретариат [Электронный ресурс]. — URL: [http:// www.sekretariat.ru/](http://www.sekretariat.ru/). — Загл. с экрана. — Яз. Рус.
2. Энциклопедия делопроизводства [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.termika.ru/dou/enc/razd3/od9.php>. — Загл. с экрана. — Яз.рус.
3. Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела — <http://www.vniidat.ru/>
4. Информационно-справочная система «Консультант Плюс»
5. Российская ассоциация маркетинга - <http://www.ram.ru>
6. Гильдия маркетологов - <http://www.marketologi.ru>
7. Энциклопедия маркетинга - <http://www.marketing.spb.ru>
8. Маркетолог - <http://www.marketolog.ru>
9. Бизнес-портал aup.ru: менеджмент и маркетинг в бизнесе - <http://www.aup.ru>

10. Библиотека маркетолога // электронный каталог http://www.marketing.spb.ru/lib-research/all_methods.htm
11. Официальный сайт Института социологии Российской академии наук
12. www.isras.ru
13. Официальный сайт Института социально-политических исследований РАН www.ispriras.ru
14. Официальный сайт всероссийского центра изучения общественного мнения www.wciom.ru
15. Официальный сайт Аналитического центра Юрия Левады «Левада-центр» www.levada.ru
16. Институт научной информации по общественным наукам <http://www.inion.ru/>
17. Российская государственная библиотека// электронный каталог <http://www.rsl.ru/ru/s97/s339/>
18. Национальная электронная библиотека <http://www.rusneb.ru>
19. Федеральная служба государственной статистики РФ <http://www.gks.ru>
20. Библиотека маркетолога // электронный каталог http://www.marketing.spb.ru/lib-research/all_methods.htm

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся учебной дисциплины «Управление взаимоотношениями с клиентами» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к промежуточной аттестации. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

Подготовка к промежуточной аттестации.

К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту лабораторных работ/практических заданий на основе теоретического материала.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы

данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	База данных международного индекса научного цитирования	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей,	http://www.scopus.com/

	"Scopus"	опубликованных в научных изданиях	
6.	Международный индекс научного цитирования "Web of Science"	Поисковая интернет-платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций. Web of Science охватывает материалы по естественным, техническим, общественным, гуманитарным наукам и искусству.	http://webofknowledge.com
7.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения учебной дисциплины в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки (бакалавр):

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

5.6 Образовательные технологии

При реализации учебной дисциплины применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение учебной дисциплины предусматривает использование в учебном процессе активных форм проведения учебных занятий в виде разбора конкретных ситуаций (деловых игр, компьютерных симуляций, ролевых игр) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении учебной дисциплины предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, видеофильм, презентация, форум и др.).

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г №970	Протокол заседания Ученого совета факультета № 11 ____ от « 27 » мая 2021__ года	01.09.2021
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого Совета филиала РГСУ в г.Ош № 12 от 01.07.2021 года	01.09.2021
3.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета Филиала РГСУ в г. Ош Киргизской Республики № 11 от «30» июня 2022 года	01.09.2022
4.			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»
Филиал в г. Ош Киргизской Республики



"УТВЕРЖДАЮ"

Директор филиала РГСУ в г. Ош

С.К. Турдубаев

"30" июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

Направление подготовки

«38.03.02 Менеджмент»

Направленность (профиль)

«Управление маркетингом»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения

Очная, очно-заочная

Ош 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Введение в специальность» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 970, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 08.008 «Специалист по финансовому консультированию»;
- 08.018 «Специалист по управлению рисками».

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Введение в специальность» разработана рабочей группой в составе: к.с.н., доцент факультета управления Евстратова Т.А.

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы
к.с.н., доцент



Т.А. ЕВСТРАТОВА

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления

Протокол № 11 от « 27 » мая 2021 года

Декан факультета управления
Кандидат медицинских наук,
доцент



А.Н. ОСТРОВСКИЙ

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (при совместной разработке или разработке по заказу):

Акционерное общество «АНКОР»
Заместитель генерального директора



Т. БАСКИНА

(подпись)

Генеральный директор
ОсОО МКТ «Мундуз турист»

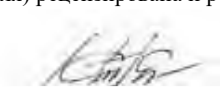


У.Ж. ЁСИДДИНОВ

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

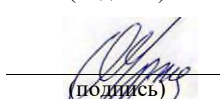
Кандидат экономических наук, доцент,
заведующий кафедрой «Экономика
предприятия и управление бизнесом»
Ошский государственный университет



ТААЛАЙБЕК УУЛУ
ТАРИЕЛ

(подпись)

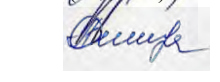
Д.с.н., профессор
факультета управления



О.А. УРЖА

(подпись)

Согласовано
Ведущий библиотекарь РГСУ в г.Ош



Б.С.СУЛАЙМАНОВА

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата.....	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотношенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	9
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	9
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	11
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	13
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	13
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	13
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	14
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	15
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	17
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	17
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	17
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	18
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	18
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	20
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	21
5.6 Образовательные технологии	21
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	23

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «Введение в специальность» заключается в получении знаний и навыков, необходимых для обеспечения работы менеджера, а именно: получение знаний о сегментации рынка, об организации маркетинговой службы; получение знаний о формировании товарной, ценовой и рекламной политики компании с целью обеспечения конкурентоспособности; получение знаний о формировании спроса и стимулировании сбыта; маркетинговых исследованиях с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков в сфере менеджмента; теоретических основ маркетинговой деятельности на современном рынке труда, соотношенных с общими целями ОПОП, с последующим применением навыков на практике в сфере маркетинга, а также овладение методами принятия управленческих решений в научно-исследовательской и профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины (модуля):

1. освоение понятийного аппарата в области маркетинга;
2. формирование у студентов общего представления о маркетинге как системе управления предприятием (организацией) в условиях рыночной экономической среды;
3. изучение комплекса маркетинга;
4. овладение навыками организации маркетинговых исследований в условиях российской экономической среды;
5. формирование интеллектуального потенциала студентов, необходимого для последующей профессиональной деятельности.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы *бакалавриата*

Дисциплина (модуль) «Введение в специальность» реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений, основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» очной, очно-заочной формам обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Введение в специальность» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин (модулей): «Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий», «Экономика», «Социология».

Перечень последующих дисциплин (модулей), для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной (модулем): «Социально-психологические основы управления», «Теория управления и организации», «Социальные и коммуникационные технологии в управлении».

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* соотношенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) «Введение в специальность» направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: УК-1; ОПК-1; ПК-1; ПК-2 в соответствии с основной

профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Универсальная компетенция (Системное и критическое мышление)	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Осуществляет поиск, интерпретацию и анализ информации, требуемой для решения поставленной задачи УК-1.2. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки УК-1.3. Способен применять системный подход для решения поставленных задач, определяет и оценивает последствия возможных решений задачи	<i>Знать:</i> сущность и специфику маркетинга <i>Уметь:</i> анализировать и применять на практике достижения научных школ в области управления <i>Владеть:</i> навыками разработки организационно-управленческих решений, опираясь на достижения научных школ в области управления
Общепрофессиональная компетенция (Знания в профессиональной сфере)	ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	ОПК-1.1 Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук ОПК -1.2 Проводит системный анализ деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий. ОПК - 1.3 Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий.	<i>Знать:</i> сущность и специфику организационно-управленческих решений <i>Уметь:</i> самостоятельно принимать решения по вопросам совершенствования профессиональной деятельности и организации управления. <i>Владеть:</i> инструментарием для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий.
профессиональная компетенция	ПК-1	Способен применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управлять оборотным капиталом,	ПК-1.1 Знает принципы, приемы и методы финансового менеджмента, структуру оборотного капитала, основные принципы и приемы управления капиталными вложениями для эффективного управления капиталом предприятия. ПК-1.2 использует на практике основные	<i>Знать:</i> маркетинговые концепции <i>Уметь:</i> использовать на практике основные финансовые инструменты, существующие на российском рынке <i>Владеть:</i> навыками разработки и принятия инвестиционных решений

		принимать инвестиционные решения	финансовые инструменты, существующие на российском рынке, применяет современные методы управления оборотным капиталом. ПК-1.3 разрабатывает и принимает инвестиционные решения, решения по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала	
профессиональная компетенция	ПК-2	способен оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, анализировать и выявлять рыночные риски, анализировать поведение потребителей и формировать спрос	ПК-2.1 знает воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, рыночные и специфические риски, а также поведение потребителей экономических благ ПК-2.2 выявляет и анализирует рыночные и специфические риски, а также поведение потребителей экономических благ и выявляет потребности покупателей товаров (услуг). ПК-2.3 владеет методами и средствами формирования спроса потребителей с помощью маркетинговых коммуникаций.	<i>Знать:</i> особенности организации маркетинга, воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, рыночные и специфические риски, а также поведение потребителей экономических благ <i>Уметь:</i> выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также поведение потребителей экономических благ и выявлять потребности покупателей товаров (услуг). <i>Владеть:</i> методами и средствами формирования спроса потребителей с помощью маркетинговых коммуникаций.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 1 семестре, составляет 2 зачетных единиц. По дисциплине (модулю) предусмотрен *зачет с оценкой*.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	36	36			
Учебные занятия лекционного типа	8	8			

Добавлено примечание ([S1]): По тексту и в таблице зачетные единицы, количество часов, семестр, в котором проходит дисциплина, вид промежуточной аттестации должны быть указаны в соответствии с учебным планом.

Практические занятия	12	12			
Лабораторные занятия					
Иная контактная работа	16	16			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	27	27			
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	24	24			
Учебные занятия лекционного типа	4	4			
Практические занятия	8	8			
Лабораторные занятия					
Контактная работа в ЭИОС					
Иная контактная работа	12	12			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	39	39			
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа
							Всего
Модуль 1 (Семестр _1_)							
Раздел 1. Общая характеристика маркетинга. Маркетинг как	36	13	18	4	6		

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
интегрирующая функция в принятии управленческих решений.							8	
Раздел 2. Комплекс маркетинга. Особенности его применения на практике. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности	36	14	18	4	6		8	
Контроль промежуточной аттестации (час)		9						
Общий объем, часов	72	27	36	8	12		16	
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой							
Общий объем часов по дисциплине (модулю)	72	27	36	8	12		16	

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
Модуль 1 (Семестр _1_)								
Раздел 1. Общая характеристика маркетинга. Маркетинг как интегрирующая функция в принятии управленческих решений.	36	19	12	2	4		6	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
Раздел 2. Комплекс маркетинга. Особенности его применения на практике. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности	36	20	12	2	4		6	
Контроль промежуточной аттестации (час)		9						
Общий объем, часов	72	39	24	4	8		12	
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой							
Общий объем часов по дисциплине (модулю)	72	39	24	4	8		12	

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Модуль 1. семестр 1							

Раздел 1. Общая характеристика маркетинга. Маркетинг как интегрирующая функция в принятии управленческих решений.	13	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Раздел 2. Комплекс маркетинга. Особенности его применения на практике. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности	14	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Общий объем по модулю/семестру, часов,	27	11		12		4	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	27	11		12		4	

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Модуль 1. семестр 1							
Раздел 1. Общая характеристика маркетинга. Маркетинг как интегрирующая функция в принятии управленческих решений.	19	9	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Раздел 2. Комплекс маркетинга. Особенности его применения на практике. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности	20	9	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Общий объем по модулю/семестру, часов,	39	18		17		4	

Общий объем по дисциплине (модулю), часов	39	18		17		4	

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

МОДУЛЬ 1

РАЗДЕЛ 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МАРКЕТИНГА. МАРКЕТИНГ КАК ИНТЕГРИРУЮЩАЯ ФУНКЦИЯ В ПРИНЯТИИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ.

Цель: ознакомиться с социально-экономической сущностью маркетинга, категориями управления в маркетинге, принятием маркетинговых решений

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие и социально-экономическая сущность маркетинга. Эволюция содержания и форм маркетинга. Маркетинг как система хозяйствования. Основные принципы и методы маркетинга. Основные требования к социально-этическому маркетингу. Цели маркетинга. Роль маркетинга в экономическом развитии страны.

Тема 1. Маркетинг как интегрирующая функция в принятии управленческих решений

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные направления системных направлений маркетинговой деятельности.
2. Отличие стратегических решений от маркетинговых программ.
3. Морфологический анализ.

Тема 2. Роль современного стратегического маркетинга в развитии бизнеса

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные подходы к определению маркетинга на современном этапе
2. Маркетинговая деятельность компании на международном рынке
3. Современное состояние стратегического маркетинга

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

Представьте, что Вы хотите наладить производство бутилированной воды, но не обладаете необходимыми для этого денежными средствами и находитесь в поиске инвестора. Вы знаете, насколько привлекателен Ваш проект, но для его запуска Вам нужно доказать это постороннему скептически настроенному человеку. Составьте краткую презентацию проекта для инвестора, содержащую не более 4 слайдов и характеризующую выпускаемый продукт и его преимущества перед аналогами, планируемую программу маркетинга, план производства и финансовый план, включающий оценку эффективности инвестиционного проекта.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 2. КОМПЛЕКС МАРКЕТИНГА. ОСОБЕННОСТИ ЕГО ПРИМЕНЕНИЯ НА ПРАКТИКЕ. МАРКЕТИНГ В ОТРАСЛЯХ И СФЕРАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цель: Создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития умения участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

Перечень изучаемых элементов содержания

Предметы и средства труда, средства производства, рынок продукции производственно-технического назначения, специфические особенности маркетинга продукции производственно-технического назначения, принципы маркетинга продукции производственно-технического назначения. Маркетинг в агропромышленном комплексе. Маркетинг в сфере услуг.

Тема 1. Комплекс маркетинга. Особенности его применения на практике

Вопросы для самоподготовки:

1. Стратегии на корпоративном уровне.
2. Конкурентные стратегии.
3. Конкурентное преимущество и условия его достижения.
4. Стратегии, следующие из взаимоотношений с лидером рынка.
5. Стратегии для последователей лидера рынка.
6. Качество как фактор конкурентоспособности продукта и предприятия.

Тема 2. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности

Вопросы для самоподготовки:

1. Маркетинг на рынке продукции производственно-технического назначения
2. Маркетинг в агропромышленном комплексе
3. Маркетинг в сфере услуг. Особенности маркетинга в сфере услуг

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

На основе изученного теоретического материала, рассмотреть следующие элементы на примере 3-ех любых систем управления (за систему управления можно взять любые действующие организации различные по специфике деятельности):

Организация	Цели	Ресурсы				
		Материалы	Технологии	Люди	Информация	Финансы
Благотворительная организация						
отель						
Производство авто (BMW,						

TOYOTA)						

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является **зачет с оценкой**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать: сущность и специфику маркетинга	Этап формирования знаний
		Уметь: анализировать и применять на практике достижения научных школ в области управления	Этап формирования умений
		Владеть: навыками разработки организационно-управленческих решений, опираясь на достижения научных школ в области управления	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	Знать: сущность и специфику организационно-управленческих решений	Этап формирования знаний
		Уметь: самостоятельно принимать решения по вопросам совершенствования профессиональной деятельности и организации управления.	Этап формирования умений
		Владеть: инструментарием для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий.	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-1	Способен применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управлять оборотным капиталом, принимать инвестиционные решения	Знать: маркетинговые концепции	Этап формирования знаний
		Уметь: использовать на практике основные финансовые инструменты, существующие на российском рынке	Этап формирования умений
		Владеть: навыками разработки и принятия инвестиционных решений	Этап формирования навыков и получения опыта

ПК-2	способен оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, анализировать и выявлять рыночные риски, анализировать поведение потребителей и формировать спрос	Знать: особенности организации маркетинга, воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, рыночные и специфические риски, а также поведение потребителей экономических благ	Этап формирования знаний
		Уметь: выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также поведение потребителей экономических благ и выявлять потребности покупателей товаров (услуг).	Этап формирования умений
		Владеть: методами и средствами формирования спроса потребителей с помощью маркетинговых коммуникаций.	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-1, ОПК-1, ПК-1, ПК-2	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала:

			(6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.
УК-1, ОПК-1, ПК-1, ПК-2	Этап формирования умений	Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>) Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10) баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9] баллов;
УК-1, ОПК-1, ПК-1, ПК-2	Этап формирования навыков и получения опыта.	Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>) Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Цели маркетингового продвижения продуктов и идей.
2. Значение маркетингового продвижения в экономической деятельности организаций.
3. Прямой маркетинг.
4. Понятие, задачи и функции рекламы.
5. Сфера рекламной деятельности и ее элементы.
6. Влияние графической формы на восприятие рекламы.
7. Формы личной продажи.
8. Процедура и правила делового общения с покупателями.
9. Сетевой маркетинг.
10. Выставочная деятельность.
11. Понятие и задачи методов стимулирования сбыта.
12. Классификация методов стимулирования сбыта.
13. Денежное стимулирование потребителей.
14. Натуральное стимулирование потребителей.
15. Методы стимулирования торговых посредников.
16. Методы стимулирования работников службы сбыта.
17. Понятие, задачи и функции связей с общественностью.
18. Формы и способы связей с общественностью.
19. Связи с общественностью через средства массовой информации.
20. Связи с общественностью через сеть интернет.
21. Спонсорская деятельность и благотворительность, их роль в формировании благоприятного имиджа фирмы.
22. Формирование положительных и отрицательных стереотипов потребителей как инструмент публич-рилейшнз.
23. Организация фирменных презентаций.
24. Концепция интегрированных маркетинговых коммуникаций.
25. Фирменный стиль.
26. Понятие и сущность брендинга.
27. Процесс создания брэнда.

Аналитическое задание (*задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.*):

1. Оценить имидж компании как работодателя.
Необходимо проанализировать персонал-имидж конкретной организации, в частности:
 - выделить факторы, влияющие на формирование имиджа организации как работодателя,
 - определить инструменты формирования персонал-имиджа, используемые организацией на внутреннем и внешнем рынке труда,
 - сформулировать предложения по совершенствованию имиджа организации как работодателя.
2. Назовите, какие факторы макросреды из разряда демографических, экономических, природных, технологических, культурных, политических и правовых необходимо учитывать производителю:
 - колбасных изделий;
 - ювелирных изделий;
 - деловой литературы;
 - автомобилей.
2. В каждой группе факторов укажите 5—7 наиболее важных.
3. Проранжируйте важность факторов макросреды для каждого из перечисленных производителей. Сравните полученные результаты.
4. Объясните, почему для каждого предприятия результаты ранжирования могут быть разными.

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Маркетинг : учебник и практикум для вузов / Л. А. Данченко [и др.] ; под редакцией Л. А. Данченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 486 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01560-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468736> (дата обращения: 08.05.2021).

2. Маркетинг-менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. В. Липсиц [и др.] ; под редакцией И. В. Липсица, О. К. Ойнер. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01165-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469244> (дата обращения: 08.05.2021).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебник и практикум для вузов / С. В. Карпова [и др.] ; под общей редакцией С. В. Карповой, С. В. Мхитаряна. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14869-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/484237> (дата обращения: 08.05.2021).

2. Маркетинг : учебник и практикум для вузов / Т. А. Лукичёва [и др.] ; под редакцией Т. А. Лукичёвой, Н. Н. Молчанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01478-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469356> (дата обращения: 08.05.2021).

3. Маркетинг. Практикум : учебное пособие для вузов / С. В. Карпова [и др.] ; под общей редакцией С. В. Карповой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8852-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468750> (дата обращения: 08.05.2021).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/
6.	Международный индекс научного цитирования "Web of Science"	Поисковая интернет-платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций. Web of Science охватывает материалы по естественным, техническим, общественным, гуманитарным наукам и искусству.	http://webofknowledge.com
7.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Введение в специальность» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе к занятиям семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении

рубежного контроля и допуска к зачету и экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической	https://urait.ru/

		литературе по различным дисциплинам.	
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/
6.	Международный индекс научного цитирования "Web of Science"	Поисковая интернет-платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций. Web of Science охватывает материалы по естественным, техническим, общественным, гуманитарным наукам и искусству.	http://webofknowledge.com
7.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) *«Введение в специальность»* в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалаврита по направлению подготовки 38.03.02 *Менеджмент* используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) *«Введение в специальность»* применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) *«Введение в специальность»* предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) *«Введение в специальность»* предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) *«Введение в специальность»* предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) *«Введение в специальность»* предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью *«Менеджмент»*, реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г №970	Протокол заседания Ученого совета факультета № 11____ от « 27 » _мая_ 2021____ года	01.09.2021
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого Совета филиала РГСУ в г.Ош № 12 от 01.07.2021 года	01.09.2021
3.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета Филиала РГСУ в г. Ош Киргизской Республики № 11 от «30» июня 2022 года	01.09.2022
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « _____ » _____ 20 ____ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»
Филиал в г. Ош Киргизской Республики



"УТВЕРЖДАЮ"

Директор филиала РГСУ в г. Ош

С.К. Турдубаев

"30" июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ТЕХНОЛОГИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ОБУЧЕНИЕ С
ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Направление подготовки
«38.03.02 Менеджмент»

Направленность (профиль)
«Управление маркетингом»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
БАКАЛАВРИАТА**

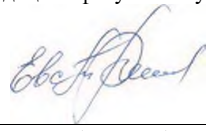
Форма обучения
Очная, очно-заочная

Ош 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Введение в специальность» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 970, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 08.008 «Специалист по финансовому консультированию»;
- 08.018 «Специалист по управлению рисками».

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Введение в специальность» разработана рабочей группой в составе: к.с.н., доцент факультета управления Евстратова Т.А.
Руководитель основной профессиональной образовательной программы
к.с.н., доцент



Т.А. ЕВСТРАТОВА

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления
Протокол № 11 от « 27 » мая 2021 года
Декан факультета управления
Кандидат медицинских наук,
доцент



А.Н. ОСТРОВСКИЙ

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (при совместной разработке или разработке по заказу):
Акционерное общество «АНКОР»
Заместитель генерального директора



Т. БАСКИНА

(подпись)

Генеральный директор
ОсОО МКТ «Мундуз турист»



У.Ж. Ёсидинов

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:
Кандидат экономических наук, доцент,
заведующий кафедрой «Экономика предприятия и управление бизнесом»
Ошский государственный университет



ТААЛАЙБЕК УУЛУ
ТАРИЕЛ

(подпись)

Д.с.н., профессор
факультета управления



О.А. УРЖА

(подпись)

Согласовано
Ведущий библиотекарь РГСУ в г.Ош



Б.С.СУЛАЙМАНОВА

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата.....	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотношенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	5
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	6
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	8
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	8
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	9
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	11
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	11
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	11
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	11
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	13
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	14
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	14
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	14
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	15
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	16
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	17
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	18
5.6 Образовательные технологии	19
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	20

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «Технологии электронного обучения и обучение с применением дистанционных образовательных технологий» получение знаний о формах и методах электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, навыков работы с ними с последующим применением навыков на практике в сфере маркетинга, а также овладение методами логического порядка в проектной, организационно-управленческой, коммуникативной и исполнительно-распорядительной деятельности.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Развитие навыков работы в системе электронного обучения
2. Знание видов, методов дистанционных образовательных технологий
3. Усвоение основных применять дистанционные технологии в процессе образования.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата

Дисциплина (модуль) «Технологии электронного обучения и обучение с применением дистанционных образовательных технологий» реализуется в дисциплинах по выбору основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» очной, очно-заочной формам обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Технологии электронного обучения и обучение с применением дистанционных образовательных технологий» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин (модулей): «Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий».

Перечень последующих дисциплин (модулей), для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной (модулем): «Теория управления и организации», «Социальные и коммуникационные технологии в управлении».

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) «Технологии электронного обучения и обучение с применением дистанционных образовательных технологий» направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: УК-6; ОПК-5 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения

Универсальная компетенция	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; УК-6.2. Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации УК-6.3. Владеет навыками эффективного целеполагания, приемами организации собственной деятельности; саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях	<i>Знать:</i> основные типы и приемы аргументации; композиционные и речевые стандарты научного текста, правила работы с научной литературой, цитирования и стандартные способы оформления ссылок и библиографии <i>Уметь:</i> учитывать коммуникативную цель текста, особенности его аудитории и ситуацию общения <i>Владеть:</i> навыками вести переписку в учебно-научной сфере
Общепрофессиональная компетенция	ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	ОПК-5.1 умеет применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенных для выполнения статистических процедур информации, построение эконометрических моделей) ОПК -5.2 использует электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и статистической информации	<i>Знать:</i> особенности устной и письменной речи научной речи, ее отличие от других книжных видов речи <i>Уметь:</i> понимать и анализировать тексты по специальности и создавать грамотные, связные тексты в сфере изучаемого научного направления <i>Владеть:</i> редактировать чужой и собственный текст по специальности

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 1 семестре, составляет 2 зачетных единиц. По дисциплине (модулю) предусмотрен *зачет*.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам)	36	36			

Добавлено примечание ([S1]): По тексту и в таблице зачетные единицы, количество часов, семестр, в котором проходит дисциплина, вид промежуточной аттестации должны быть указаны в соответствии с учебным планом.

учебных занятий) (всего):					
Учебные занятия лекционного типа	10	10			
Практические занятия	10	10			
Лабораторные занятия					
Иная контактная работа	16	16			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	27	27			
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	24	24			
Учебные занятия лекционного типа	6	6			
Практические занятия	6	6			
Лабораторные занятия					
Контактная работа в ЭИОС					
Иная контактная работа	12	12			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	39	39			
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа
							Всего Практическая подготовка

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
Модуль 1 (Семестр _1_)								
Раздел 1. Инновационные технологии в образовании	36	13	18	5	5		8	
Раздел 2. Технологии электронного обучения	36	14	18	5	5		8	
Контроль промежуточной аттестации (час)		9						
Общий объем, часов	72	27	36	10	10		16	
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой							
Общий объем часов по дисциплине (модулю)	72	27	36	10	10		16	

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
Модуль 1 (Семестр _1_)								
Раздел 1. Инновационные технологии в образовании	36	19	12	3	3		6	
Раздел 2. Технологии электронного обучения	36	20	12	3	3		6	
Контроль промежуточной		9						

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
аттестации (час)								
Общий объем, часов	72	39	24	6	6		12	
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой							
Общий объем часов по дисциплине (модулю)	72	39	24	6	6		12	

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Модуль 1. семестр 1							
Раздел 1. Инновационные технологии в образовании	13	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Раздел 2. Технологии электронного обучения	14	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование

Общий объем по модулю/семестру, часов,	27	11		12		4	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	27	11		12		4	

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Модуль 1. семестр 1							
Раздел 1. Инновационные технологии в образовании	19	9	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Раздел 2. Технологии электронного обучения	20	9	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Общий объем по модулю/семестру, часов,	39	18		17		4	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	39	18		17		4	

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

МОДУЛЬ 1

Раздел 1. Инновационные технологии в образовании

Цель: получение знаний об инновационных образовательных технологиях и работе с ними

Перечень изучаемых элементов содержания

Инновационные технологии в образовании. Электронное обучение и электронная педагогика. Особенности инноваций в сфере образования, преимущества и недостатки электронного обучения. Потенциальные выгоды виртуальной системы образования в России, инструменты доставки знаний студенту. Законодательное регулирование электронного обучения. Технологии и инструменты электронного обучения

Вопросы для самоподготовки:

1. Инновационные технологии в образовании.

2. Электронное обучение и электронная педагогика.
3. Особенности инноваций в сфере образования, преимущества и недостатки электронного обучения.
4. Потенциальные выгоды виртуальной системы образования в России, инструменты доставки знаний студенту.
5. Законодательное регулирование электронного обучения
6. Технологии и инструменты электронного обучения

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов к разделу 1

1. Инновационные технологии в образовании.
2. Электронное обучение и электронная педагогика.
3. Особенности инноваций в сфере образования, преимущества и недостатки электронного обучения.
4. Потенциальные выгоды виртуальной системы образования в России, инструменты доставки знаний студенту.
5. Законодательное регулирование электронного обучения
6. Технологии и инструменты электронного обучения

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 2. Технологии электронного обучения

Цель: получить знания о технологиях электронного обучения и навыков работы с ними

Перечень изучаемых элементов содержания

Мобильное электронное образование. Понятие и технология e-Learning. Виды и типы электронного обучения. Электронное обучение в бизнесе. Рынок электронного обучения. Система управления электронным обучением.

Вопросы для самоподготовки:

1. Мобильное электронное образование
2. Понятие и технология e-Learning
3. Виды и типы электронного обучения
4. Электронное обучение в бизнесе
5. Рынок электронного обучения
6. Система управления электронным обучением

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов к разделу 2

1. Мобильное электронное образование
2. Понятие и технология e-Learning
3. Виды и типы электронного обучения
4. Электронное обучение в бизнесе
5. Рынок электронного обучения
6. Система управления электронным обучением

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знать: основные типы и приемы аргументации; композиционные и речевые стандарты научного текста, правила работы с научной литературой, цитирования и стандартные способы оформления ссылок и библиографии	Этап формирования знаний
		Уметь: учитывать коммуникативную цель текста, особенности его аудитории и ситуацию общения	Этап формирования умений
		Владеть: навыками вести переписку в учебно-научной сфере	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	Знать: особенности устной и письменной речи научной речи, ее отличие от других книжных видов речи	Этап формирования знаний
		Уметь: понимать и анализировать тексты по специальности и создавать грамотные, связные тексты в сфере изучаемого научного направления	Этап формирования умений
		Владеть: редактировать чужой и собственный текст по специальности	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-6, ОПК-5	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не

		изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.
УК-6, ОПК-5	Этап формирования умений	Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>) Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и
УК-6, ОПК-5	Этап формирования навыков и получения опыта.	Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации</i>)	

		<i>и т.д.)</i> Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	заклучения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Инновационные технологии в образовании.
2. Электронное обучение и электронная педагогика.
3. Особенности инноваций в сфере образования, преимущества и недостатки электронного обучения.
4. Потенциальные выгоды виртуальной системы образования в России, инструменты доставки знаний студенту.
5. Законодательное регулирование электронного обучения
6. Технологии и инструменты электронного обучения
7. Мобильное электронное образование
8. Понятие и технология e-Learning
9. Виды и типы электронного обучения
10. Электронное обучение в бизнесе
11. Рынок электронного обучения
12. Система управления электронным обучением
13. Назовите основные задачи дистанционного обучения.
14. Особенности текущего контроля знаний в дистанционной форме обучения
15. Виртуальная образовательная среда
16. Социально-экономическая сущность дистанционной формы обучения.
17. Эффективность самостоятельной учебной работы студента в виртуальной образовательной среде.
18. Какие социальные технологии применяются при реализации стратегии проведения дистанционного образования?
19. Какова роль государства в реализации программ дистанционного обучения?

Аналитическое задание

1. Охарактеризуйте важнейшую задачу организации самостоятельного обучения студента с учетом их индивидуальных особенностей.
2. В чем заключается организация обратной связи и принятия оптимальных решений в управлении качеством обучения?

3. Перечислите основные функции оценки качества знаний.
4. Особенности текущего контроля знаний в дистанционной форме обучения
5. Виртуальная образовательная среда
6. Социально-экономическая сущность дистанционной формы обучения.
7. Эффективность самостоятельной учебной работы студента в виртуальной образовательной среде.
8. Охарактеризуйте место СДО в современной системе образования.
9. Раскройте понятие тренинг.
10. Охарактеризуйте основные черты инновационного подхода к формированию дистанционной системы образования.
11. Укажите положительные и отрицательные моменты системы дистанционного обучения (на личном примере).
12. Какие социальные технологии применяются при реализации стратегии проведения дистанционного образования?
13. Какова роль государства в реализации программ дистанционного обучения?
14. Методы измерения и анализа текущего контроля знаний студента в электронной образовательной среде.

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Овчинникова, К. Р. Дидактическое проектирование электронного учебника в высшей школе: теория и практика : учебное пособие / К. Р. Овчинникова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-

08823-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471618> (дата обращения: 24.05.2021).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Вайндорф-Сысоева, М. Е. Методика дистанционного обучения : учебное пособие для вузов / М. Е. Вайндорф-Сысоева, Т. С. Грязнова, В. А. Шитова ; под общей редакцией М. Е. Вайндорф-Сысоевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9202-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450836> (дата обращения: 24.05.2021).

2. Чертова, Е. А. Компьютерные технологии обучения : учебник для вузов / Е. А. Чертова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07491-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471256> (дата обращения: 24.05.2021).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/
6.	Международный индекс научного цитирования "Web of Science"	Поисковая интернет-платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций. Web of	http://webofknowledge.com

		Science охватывает материалы по естественным, техническим, общественным, гуманитарным наукам и искусству.	
7.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Технологии электронного обучения и обучение с применением дистанционных образовательных технологий» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе к занятиям семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету и экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

1.4.2. Программное обеспечение

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений,	http://biblioclub.ru/

		публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/
6.	Международный индекс научного цитирования "Web of Science"	Поисковая интернет-платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций. Web of Science охватывает материалы по естественным, техническим, общественным, гуманитарным наукам и искусству.	http://webofknowledge.com
7.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «Технологии электронного обучения и обучение с применением дистанционных образовательных технологий» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалаврита по направлению подготовки 38.03.02 *Менеджмент* используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения

(персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) *«Технологии электронного обучения и обучение с применением дистанционных образовательных технологий»* применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) *«Технологии электронного обучения и обучение с применением дистанционных образовательных технологий»* предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) *«Технологии электронного обучения и обучение с применением дистанционных образовательных технологий»* предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) *«Технологии электронного обучения и обучение с применением дистанционных образовательных технологий»* предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимися в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) *«Технологии электронного обучения и обучение с применением дистанционных образовательных технологий»* предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью *«Менеджмент»*, реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г №970	Протокол заседания Ученого совета факультета № 11____ от « 27 » _____ мая 2021____ года	01.09.2021
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого Совета филиала РГСУ в г.Ош № 12 от 01.07.2021 года	01.09.2021
3.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета Филиала РГСУ в г. Ош Киргизской Республики № 11 от «30» июня 2022 года	01.09.2022
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»
Филиал в г. Ош Киргизской Республики



"УТВЕРЖДАЮ"

Директор филиала PGСУ в г. Ош

С.К. Турдубаев

"30" июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**РАБОТА С ИНФОРМАЦИЕЙ В ОБУЧЕНИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки
«38.03.02 Менеджмент»

Направленность (профиль)
«Управление маркетингом»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
БАКАЛАВРИАТА**

Форма обучения
Очная, очно-заочная

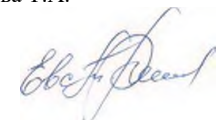
Ош 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Работа с информацией в обучении и профессиональной деятельности» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.02 *Менеджмент*, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 970, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.02 *Менеджмент*, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 08.008 «Специалист по финансовому консультированию»;
- 08.018 «Специалист по управлению рисками».

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Работа с информацией в обучении и профессиональной деятельности» разработана рабочей группой в составе: к.с.н., доцент факультета управления Евстратова Т.А.

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы
к.с.н., доцент



Т.А. ЕВСТРАТОВА

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления Протокол № 11 от « 27 » _мая_ 2021_ года

Декан факультета управления
Кандидат медицинских наук,
доцент



А.Н. ОСТРОВСКИЙ

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (при совместной разработке или разработке по заказу):

Акционерное общество «АНКОР»
Заместитель генерального директора



Т. БАСКИНА

(подпись)

Генеральный директор
ОсОО МКТ «Мундуз турист»



У.Ж. ЁСИДДИНОВ

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:
Кандидат экономических наук, доцент,
заведующий кафедрой «Экономика
предприятием и управление бизнесом»
Ошский государственный университет



ТААЛАЙБЕК УУЛУ
ТАРИЕЛ

(подпись)

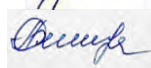
Д.с.н., профессор
факультета управления



О.А. УРЖА

(подпись)

Согласовано
Ведущий библиотекарь РГСУ в г.Ош



Б.С.СУЛАЙМАНОВА

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата.....	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотношенные с установленными индикаторами достижения компетенций	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	8
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	8
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	10
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	11
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	11
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	11
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	12
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	14
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	15
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	15
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	15
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	16
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	17
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	18
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	19
5.6 Образовательные технологии	20
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	21

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) *«Работа с информацией в обучении и профессиональной деятельности»* является получение знаний о том как логически упорядочить текст и организовывать его элементы; как пользоваться различными моделями и технологиями академического письма в работе над текстом; как выдвигать и обосновывать собственную гипотезу, формулировать тезис и выстраивать текст от гипотезы к выводам; уметь критически оценивать, отбирать, обобщать и использовать информацию из различных источников; беспристрастно, объективно и обоснованно проводить собственную линию доказательства на основе логики и фактов, избегая различных видов плагиата; использовать различные методы аргументации, соотнесенных с общими целями ОПОП, с последующим применением навыков на практике в сфере маркетинга, а также овладение методами логического порядка в организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности.

Задачи дисциплины (модуля):

1. развитие навыков исследовательской работы и обучение написанию научных текстов, прежде всего курсовых и дипломных работ, а также научных статей и других исследовательских и учебных жанров.
2. Знание требований, которые необходимо соблюдать при написании научной статьи, правил оформления ее структурных элементов, оформление ссылок и цитат в научном тексте, способы цитирования, правила соблюдения научной этики.
3. Усвоение основных правил написания научной статьи, разработка ее структуры и способов предоставления результатов исследования в ней.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата

Дисциплина (модуль) *«Работа с информацией в обучении и профессиональной деятельности»* реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений, дисциплины по выбору основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 *«Менеджмент»* очной, очно-заочной формам обучения.

Изучение дисциплины (модуля) *«Работа с информацией в обучении и профессиональной деятельности»* базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин (модулей): *«Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий»*, *«Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия»*.

Перечень последующих дисциплин (модулей), для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной (модулем): *«Управление персоналом»*, *«Теория управления и организации»*, *«Социальные и коммуникационные технологии в управлении»*.

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) «Работа с информацией в обучении и профессиональной деятельности» направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных компетенций: УК-6; ОПК-5 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Универсальная компетенция (Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение))	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; УК-6.2. Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации УК-6.3. Владеет навыками эффективного целеполагания, приемами организации собственной деятельности; саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях	<i>Знать:</i> особенности устной и письменной речи, научной речи, ее отличие от других книжных видов речи <i>Уметь:</i> понимать и анализировать тексты по специальности и создавать грамотные, связные тексты в сфере изучаемого научного направления; учитывать коммуникативную цель текста, особенности его аудитории и ситуацию общения <i>Владеть:</i> навыками редактирования чужого и собственного текста по специальности
Общепрофессиональная компетенция (Владение современными информационными технологиями)	ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными	ОПК-5.1 умеет применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенных для выполнения статистических процедур информации, построение эконометрических моделей) ОПК-5.2 использует электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и статистической информации	<i>Знать:</i> основной репертуар средств выражения смысла в рамках научного стиля, по возможности полно представлять совокупность лексических и грамматических вариантов воплощения коммуникативного замысла <i>Уметь:</i> анализировать чужую аргументацию, выстраивать логичное, непротиворечивое доказательство, отвечать на контраргументы; грамотно использовать композиционные стандарты научного текста для изложения результатов собственного исследования

		массивами данных и их интеллектуальный анализ.		<i>Владеть:</i> выступать с устным докладом с презентацией по теме исследования, вести переписку в учебно-научной сфере

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 1 семестре, составляет 2 зачетных единиц. По дисциплине (модулю) предусмотрен *зачет*.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	36	36			
Учебные занятия лекционного типа	10	10			
Практические занятия	10	10			
Лабораторные занятия					
Иная контактная работа	16	16			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	27	27			
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72			

Добавлено примечание ([S1]): По тексту и в таблице зачетные единицы, количество часов, семестр, в котором проходит дисциплина, вид промежуточной аттестации должны быть указаны в соответствии с учебным планом.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	24	24			
Учебные занятия лекционного типа	6	6			
Практические занятия	6	6			
Лабораторные занятия					
Контактная работа в ЭИОС					
Иная контактная работа	12	12			

Самостоятельная работа обучающихся, всего	39	39			
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
Модуль 1 (Семестр _1_)								
Раздел 1. Особенности научной коммуникации. Научный текст, его цели, объект, предмет исследования	36	13	18	5	5		8	
Раздел 2. Исследования: выбор темы, постановка проблемы, актуальность, научная новизна, практическая значимость	36	14	18	5	5		8	
Контроль промежуточной аттестации (час)		9						
Общий объем, часов	72	27	36	10	10		16	
Форма промежуточной аттестации	Зачет							
Общий объем часов по дисциплине (модулю)	72	27	36	10	10		16	

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка

							Всего	Практическая подготовка
Модуль 1 (Семестр _1_)								
Раздел 1. Особенности научной коммуникации. Научный текст, его цели, объект, предмет исследования	36	19	12	3	3		6	
Раздел 2. Исследования: выбор темы, постановка проблемы, актуальность, научная новизна, практическая значимость	36	20	12	3	3		6	
Контроль промежуточной аттестации (час)		9						
Общий объем, часов	72	39	24	6	6		12	
Форма промежуточной аттестации	Зачет							
Общий объем часов по дисциплине (модулю)	72	39	24	6	6		12	

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Модуль 1. семестр 1							
Раздел 1. Особенности научной коммуникации. Научный текст, его цели, объект, предмет исследования	13	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование

Раздел 2. Исследования: выбор темы, постановка проблемы, актуальность, научная новизна, практическая значимость	14	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование
Общий объем по модулю/семестру, часов,	27	11		12		4	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	27	11		12		4	

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Модуль 1. семестр 1							
Раздел 1. Особенности научной коммуникации. Научный текст, его цели, объект, предмет исследования	19	9	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Компьютерное тестирование
Раздел 2. Исследования: выбор темы, постановка проблемы, актуальность, научная новизна, практическая значимость	20	9	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	реферат	2	Компьютерное тестирование
Общий объем по модулю/семестру, часов,	39	18		17		4	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	39	18		17		4	

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

МОДУЛЬ 1

РАЗДЕЛ 1. ОСОБЕННОСТИ НАУЧНОЙ КОММУНИКАЦИИ. НАУЧНЫЙ ТЕКСТ, ЕГО ЦЕЛИ, ОБЪЕКТ, ПРЕДМЕТ ИССЛЕДОВАНИЯ.

Цель: получение знаний как логически упорядочивать текст и организовывать его элементы; как пользоваться различными моделями и технологиями академического письма в работе над текстом; как выдвигать и обосновывать собственную гипотезу, формулировать тезис и выстраивать текст от гипотезы к выводам; уметь критически оценивать, отбирать, обобщать и использовать информацию из различных источников

Перечень изучаемых элементов содержания

Текст, его элементы, модели и технологии академического письма в работе над текстом; гипотеза, тезис, выстраивание текста от гипотезы к выводам; отбор, обобщение и использование информации из различных источников.

Вопросы для самоподготовки:

1. Что такое библиографический поиск? В каких целях он проводится?
2. Основные ресурсы для библиографического исследования.
3. Методика библиографического исследования.
4. Что такое библиометрические показатели? Перечислите.
5. Для чего создается профиль пользователя?
6. Что такое реферативная база данных?
7. Что такое база данных цитирования?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: реферат

Пример рефератов

1. Как создать Профиль пользователя?
2. Как получить доступ к полнотекстовым коллекциям?
3. Как создать Пользовательскую подборку?
4. Как отсортировать результаты поиска по релевантности?
5. Как отсортировать результаты поиска по числу цитирований?
6. Как создать список публикаций, на которые ссылаются в данной публикации?
7. Как создать список публикаций, которые ссылаются на данную публикацию?
8. Как создать оповещение о новых публикациях по определенной тематике?
9. Как подписаться на канал RSS?
10. Как посмотреть профиль автора?"

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 2. ИССЛЕДОВАНИЯ: ВЫБОР ТЕМЫ, ПОСТАНОВКА ПРОБЛЕМЫ, АКТУАЛЬНОСТЬ, НАУЧНАЯ НОВИЗНА, ПРАКТИЧЕСКАЯ ЗНАЧИМОСТЬ.

Цель: развитие навыков исследовательской работы и обучение написанию научных текстов

Перечень изучаемых элементов содержания

выбор темы, постановка проблемы, актуальность, научная новизна, практическая значимость, объект, предмет исследования, эмпирическая база исследования, методы исследования.

Вопросы для самоподготовки:

1. Структура введения
2. Выбор темы исследования
3. Постановка проблемы
4. Актуальность, научная новизна, практическая значимость
5. Эмпирическая база

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: реферат

Пример рефератов

1. Опишите эмпирическую базу своего исследования (курсовой, проекта, предполагаемого в будущем исследования). Укажите, каков качественный характер данных (что за факты должны быть собраны), каким образом они получены, каков их объем.

2. Существуют разные виды сбора данных (подробнее о них можно узнать из пособий по методам проведения научных исследований):

- 1) опрос информантов (интервьюирование, анкетирование);
- 2) долгосрочное наблюдение без вмешательства;
- 3) эксперимент;
- 4) организация коллекций фактов (баз данных, корпусов).

Могут ли разные виды сбора материала сочетаться в одном исследовании? Приведите примеры из своей области. Какова функция таких гипотетических сочетаний разных видов сбора сведений, зачем это сочетание может быть нужно?

Например, анализ отзывов зрителей с сайта проката фильма может подтвердить или опровергнуть данные опроса мнений о фильме, собранные в интервью или через анкетирование посетителей кинотеатра; долгосрочное наблюдение за покупателями без вмешательства может дополнить данные, полученные в эксперименте с вывешиванием и удалением рекламного флаера на дверях пункта продажи товара.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-6	Способен управлять	Знать: особенности устной и	Этап формирования

	своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	письменной речи, научной речи, ее отличие от других книжных видов речи	знаний
		Уметь: понимать и анализировать тексты по специальности и создавать грамотные, связные тексты в сфере изучаемого научного направления; учитывать коммуникативную цель текста, особенности его аудитории и ситуацию общения	Этап формирования умений
		Владеть: навыками редактирования чужого и собственного текста по специальности	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	Знать: основной репертуар средств выражения смысла в рамках научного стиля, по возможности полно представлять совокупность лексических и грамматических вариантов воплощения коммуникативного замысла	Этап формирования знаний
		Уметь: анализировать чужую аргументацию, выстраивать логичное, непротиворечивое доказательство, отвечать на контраргументы; грамотно использовать композиционные стандарты научного текста для изложения результатов собственного исследования	Этап формирования умений
		Владеть: выступать с устным докладом с презентацией по теме исследования, вести переписку в учебно-научной сфере	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-6, ОПК-5	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов;

			2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9] баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.
УК-6, ОПК-5	Этап формирования умений	Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>) Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;
УК-6, ОПК-5	Этап формирования навыков и получения опыта.	Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>) Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями	3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание

		при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Основные критерии написания научной статьи
2. Критерии написания научной статьи по содержанию
3. Критерии написания научной статьи по форме изложения
4. Основные требования к результату научной статьи
5. План работы над статьей
6. Структура научной статьи
7. Общий план построения статьи
8. Рекомендуемая структура статьи
9. Вступление
10. Основная часть
11. Выводы
12. Литература
13. Рекомендации по изложению материала статьи
14. Изложение материала статьи
15. Цитаты и ссылки
16. Язык изложения статьи
17. Общие рекомендации
18. ГОСТ по оформлению научных работ

Аналитическое задание (*задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.*):

1. Опишите эмпирическую базу своего исследования (курсовой, проекта, предполагаемого в будущем исследования). Укажите, каков качественный характер данных (что за факты должны быть собраны), каким образом они получены, каков их объем.

2. Существуют разные виды сбора данных (подробнее о них можно узнать из пособий по методам проведения научных исследований):

- 1) опрос информантов (интервьюирование, анкетирование);
- 2) долгосрочное наблюдение без вмешательства;
- 3) эксперимент;
- 4) организация коллекций фактов (баз данных, корпусов).

Могут ли разные виды сбора материала сочетаться в одном исследовании? Приведите примеры из своей области. Какова функция таких гипотетических сочетаний разных видов сбора сведений, зачем это сочетание может быть нужно?

Например, анализ отзывов зрителей с сайта проката фильма может подтвердить или опровергнуть данные опроса мнений о фильме, собранные в интервью или через анкетирование посетителей кинотеатра; долгосрочное наблюдение за покупателями без

вмешательства может дополнить данные, полученные в эксперименте с вывешиванием и удалением рекламного флаера на дверях пункта продажи товара.

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Куприянов, Д. В. Информационное и технологическое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для вузов / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02523-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469845> (дата обращения: 08.05.2021).

2. Шапцев, В. А. Теория информации. Теоретические основы создания информационного общества : учебное пособие для вузов / В. А. Шапцев, Ю. В. Бидуля. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02989-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451811> (дата обращения: 08.05.2021).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Романова, Ю. Д. Информационные технологии в управлении персоналом : учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова, Т. А. Винтова, П. Е. Коваль. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 271 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09309-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468991> (дата обращения: 08.05.2021).

2. Соколов, А. В. Философия информации : учебное пособие для вузов / А. В. Соколов. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 340 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-08009-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474514> (дата обращения: 08.05.2021).

3. Сакова, О. Я. Аналитико-синтетическая переработка информации. Библиографическое описание информационных ресурсов : учебное пособие для вузов / О. Я. Сакова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021 ; Кемерово : Кемеров. гос. ин-т культуры. — 123 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14437-6 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-8154-0541-7 (Кемеров. гос. ин-т культуры). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477587> (дата обращения: 08.05.2021).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/
6.	Международный индекс научного цитирования "Web of Science"	Поисковая интернет-платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций. Web of Science охватывает материалы по естественным, техническим, общественным, гуманитарным наукам и искусству.	http://webofknowledge.com
7.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом	https://grebennikon.ru/

		"Гребенников".	

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Работа с информацией в обучении и профессиональной деятельности» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе к занятиям семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету и экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

5.4.3. Информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/

2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/
6.	Международный индекс научного цитирования "Web of Science"	Поисковая интернет-платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций. Web of Science охватывает материалы по естественным, техническим, общественным, гуманитарным наукам и искусству.	http://webofknowledge.com
7.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «Работа с информацией в обучении и профессиональной деятельности» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалаврита по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) *«Работа с информацией в обучении и профессиональной деятельности»* применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) *«Работа с информацией в обучении и профессиональной деятельности»* предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) *«Работа с информацией в обучении и профессиональной деятельности»* предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) *«Работа с информацией в обучении и профессиональной деятельности»* предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) *«Работа с информацией в обучении и профессиональной деятельности»* предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью *«Менеджмент»*, реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г №970	Протокол заседания Ученого совета факультета № 11 от « 27 » мая 2021 года	01.09.2021
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого Совета филиала РГСУ в г.Ош № 12 от 01.07.2021 года	01.09.2021
3.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета Филиала РГСУ в г. Ош Киргизской Республики № 11 от «30» июня 2022 года	01.09.2022
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « _____ » 20 _____ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»
Филиал в г. Ош Киргизской Республики



"УТВЕРЖДАЮ"

Директор филиала РГСУ в г. Ош

С.К. Турдубаев

"30" июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ТЕХНОЛОГИИ ВОЗМОЖНОСТЕЙ И БЕЗБАРЬЕРНОЙ СРЕДЫ

Направление подготовки
38.03.02 «Менеджмент»

Направленность
«Управление маркетингом»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Форма обучения
Очная, очно-заочная

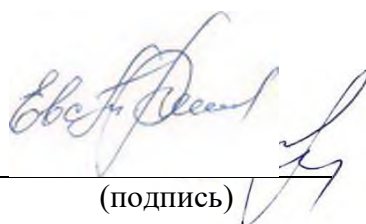
Ош 2022

Рабочая программа дисциплины «Технологии возможностей и безбарьерной среды» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 970, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 08.008 «Специалист по финансовому консультированию»;
- 08.018 «Специалист по управлению рисками».

Рабочая программа дисциплины разработана рабочей группой в составе: канд. пед наук, Афанасьевой О.О.

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы
к.с.н., доцент



(подпись)

Т.А. ЕВСТРАТОВА

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры социальной работы. Протокол № 13 от 28 мая 2021 года

Декан факультета
д-р. пед. наук, профессор



(подпись)

В.В.Сизикова

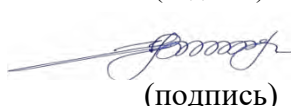
Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

ГАУК «МОСГОРТУР»,
менеджер отдела обучения
педагогического персонала

С.С. Рунов

(подпись)

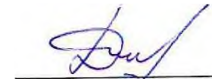
Генеральный директор
ОсОО МКТ «Мундуз турист»



(подпись)

У.Ж. Ёсиддинов

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:
К.с.н., доцент кафедры социальной
работы Ошского государственного
университета



(подпись)

Д.А. Рустамова

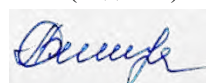
д-р. филос. наук, доцент кафедры
социальной педагогики и организации
работы с молодежью



(подпись)

А.М. Егорычев

Согласовано
Ведущий библиотекарь РГСУ в г.Ош



(подпись)

Б.С.Сулайманова

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
2.1 Объем дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины.....	6
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	10
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	11
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине	12
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	12
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине.....	15
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	16
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	17
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	18
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	18
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	20
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины	20
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	21
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	22
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине	24
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине	25
5.6 Образовательные технологии	25
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	25

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины является формирование у обучающихся профессиональных компетенций, предусмотренных современными требованиями ФГОС в области организации безбарьерной среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Задачи дисциплины:

1. Ознакомление с законодательными основами организации безбарьерной среды.
2. Формирование системы знаний об особенностях проектирования инклюзивной
3. Ознакомление с основными нозологическими особенностями, требующими применения технологий возможностей.
4. Формирование системы знаний о технических средства реабилитации, необходимых для обеспечения доступности среды.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Технологии возможностей и безбарьерной среды» реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений основной образовательной программы по направлению подготовки «38.03.02 «Менеджмент» очной, очно-заочной формам обучения.

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

- Социально-педагогическая коррекция;
- Социально-педагогическое сопровождение подростков в трудной жизненной ситуации;

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных компетенций: УК-6; ОПК-5 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; УК-6.2. Планирует траекторию своего профессионального	Знать: инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей Уметь: планировать траекторию своего профессионального развития и

		течение всей жизни	развития и предпринимает шаги по её реализации УК-6.3. Владеет навыками эффективного целеполагания, приемами организации собственной деятельности; саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях	предпринимает шаги по её реализации Владеть: готовностью к эффективному целеполаганию, приемами организации собственной деятельности; саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях
Владение современным и информационными технологиями	ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5.1 умеет применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенных для выполнения статистических процедур информации, построение эконометрических моделей. ОПК-5.2 использует электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и статистической информации	Знать: основы работы с электронными библиотечными системами для поиска необходимой научной литературы и статистической информации Уметь: применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенных для выполнения статистических процедур информации, построение эконометрических моделей Владеть: готовностью к решению профессиональных задач с помощью современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины, изучаемой по очной, заочной и заочной с ДОТ формам обучения в 1 семестре, составляет 2 зачетных единицы. По дисциплине предусмотрен зачет в 1 семестре.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	20	20			
Учебные занятия лекционного типа	10	10			
Практические занятия	10	10			
Лабораторные занятия					
Иная контактная работа	16	16			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	27	27			
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	72	72			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	12	12			
Учебные занятия лекционного типа	6	6			
Практические занятия	6	6			
Лабораторные занятия					
Иная контактная работа	12	12			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	39	39			
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	72	72			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины

Очной формы обучения

	Виды учебной работы, академических часов		
		С	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками

Раздел, тема			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа
Семестр 1							
Раздел 1. Человек с инвалидностью как объект технологий возможностей	30	12	18	4	6		8
Тема 1.1. Дефициты и ресурсы лиц с различными заболеваниями	16	6	10	2	4		4
Тема 1.2. Технические средства обеспечения доступности для людей с инвалидностью различных объектов социальной инфраструктуры и услуг	14	6	8	2	2		4
Раздел 2. Нормативно-правовое регулирование проектирования безбарьерной среды	33	15	18	6	4		8
Тема 2.1. Нормативно-правовые основания организации доступной среды	16	8	8	2	2		4
Тема 2.2. Принципы проектирования и основные элементы градостроительной и архитектурной среды	17	7	10	4	2		4
Контроль промежуточной аттестации (час)	9						
Общий объем, часов	72	27	36	10	10	0	16
Форма промежуточной аттестации	Зачет						
Общий объем часов по дисциплине	72	27	36	10	10	0	16

Очно-заочной формы обучения

	Виды учебной работы, академических часов		
		○	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками

Раздел, тема			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа
Семестр 1							
Раздел 1. Человек с инвалидностью как объект технологий возможностей	31	19	12	4	2		6
Тема 1.1. Дефициты и ресурсы лиц с различными заболеваниями	15	11	4	2	0		2
Тема 1.2. Технические средства обеспечения доступности для людей с инвалидностью различных объектов социальной инфраструктуры и услуг	16	8	8	2	2		4
Раздел 2. Нормативно-правовое регулирование проектирования безбарьерной среды	32	20	12	2	4		6
Тема 2.1. Нормативно-правовые основания организации доступной среды	16	10	6	0	2		4
Тема 2.2. Принципы проектирования и основные элементы градостроительной и архитектурной среды	16	10	6	2	2		2
Контроль промежуточной аттестации (час)	9						
Общий объем, часов	72	39	24	6	6	0	12
Форма промежуточной аттестации	Зачет						
Общий объем часов по дисциплине	72	39	24	6	6	0	12

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Семестр 1							
Раздел 1. Человек с инвалидностью как объект технологий возможностей	12	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Презентация	2	Компьютерное тестирование
Раздел 2. Нормативно- правовое регулирование проектирования безбарьерной среды	15	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	Презентация Доклад	2	Компьютерное тестирование
Общий объем по дисциплине, часов	27	14		11		4	

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Семестр 1							
Раздел 1. Человек с инвалидностью как объект технологий возможностей	19	9	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Презентация	2	Компьютерное тестирование

Раздел 2. Нормативно- правовое регулирование проектирования безбарьерной среды	20	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Презентация Доклад	2	Компьютерное тестирование
Общий объем по дисциплине, часов	39	17		18		4	

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

РАЗДЕЛ 1. ЧЕЛОВЕК С ИНВАЛИДНОСТЬЮ КАК ОБЪЕКТ ТЕХНОЛОГИЙ ВОЗМОЖНОСТЕЙ

Цель: изучить понятие инвалидности и ее отражения на возможностях человека и доступности объектов социальной инфраструктуры и услуг.

Перечень изучаемых элементов содержания

Классификации и типологические особенности лиц с нарушениями зрения. Классификации и типологические особенности лиц с нарушениями слуха. Классификация и типологические особенности лиц с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата. Классификации и типологические особенности лиц с соматическими заболеваниями. Классификации и типологические особенности лиц с психическими заболеваниями. Классификации и типологические особенности лиц с нарушениями речи. Содержание категорий жизнедеятельности.

Технические средства, используемые на территории, прилегающей к зданию (участке). Технические средства, используемые на входе (входах) в здание. Технические средства, используемые на пути (путях) движения внутри здания (в т.ч. путях эвакуации). Технические средства, используемые в зоне целевого назначения здания (целевого посещения объекта). Технические средства, используемые в санитарно-гигиенических помещениях. Технические средства, используемые для создания системы информации на объекте (устройства и средства информации и связи и их системы).

Тема 1.1. Дефициты и ресурсы лиц с различными заболеваниями

Вопросы для самоподготовки:

1. Назовите пространственно-средовые барьеры в окружающей среде.
2. Кто относится к категории маломобильных групп населения (МГН)? Каковы характеристики МГН, не относящихся к людям с инвалидностью?
3. Определите соотношение понятий «универсальный дизайн» и «разумное приспособление»

Тема 1.2. Технические средства обеспечения доступности для людей с инвалидностью различных объектов социальной инфраструктуры и услуг

Вопросы для самоподготовки:

1. Раскройте такие параметры доступности как досягаемость, безопасность, информативность, комфортность.
2. Назовите основные знаки, пиктограммы, которые используются в рамках организации доступной среды для создания системы информации.
3. Соотнесите понятия «технические средства реабилитации» и «технические

средства обеспечения доступности». Можно ли их употреблять как синонимичные?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.

Форма практического задания: презентация.

1. Сделайте презентацию с фото технических средств обеспечения доступности в разрезе нозологий.
2. Презентуйте одно техническое средство обеспечения доступности с подробным описанием его устройства и представлением ассортиментного ряда подобных устройств.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1. форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ПРОЕКТИРОВАНИЯ БЕЗБАРЬЕРНОЙ СРЕДЫ

Цель: раскрыть сущность и содержание нормативно-правового обеспечения безбарьерной среды

Перечень изучаемых элементов содержания

Конвенция о правах инвалидов (ООН). Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ». Федеральный закон от 1.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов». Постановление от 29.03.2019 года № 363 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" (до 2025 года).

Стандарты формирования безбарьерной среды для инвалидов. Нормативное регулирование параметров установки элементов безбарьерной среды. Требования Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

Применение строительных норм и правил (СНиП) и сводов правил (СП). СНиП 35-01-2001 "Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения"; РДС 35-201-99 «Порядок реализации требований доступности для инвалидов к объектам социальной инфраструктуры»; СП 35-101-2001 «Проектирование зданий и сооружений с учетом доступности для маломобильных групп населения»; СП 35-102-2001 "Жилая среда с планировочными элементами, доступными инвалидам"; СП 35-103-2001 "Общественные здания и сооружения, доступные маломобильным посетителям"; СП 35-104-2001 "Здания и помещения с местами труда для инвалидов"; СНиП 31-06-2009 "Общественные здания и сооружения"; ГОСТ Р 51631-2008 «Лифты пассажирские. Технические требования доступности, включая доступность для инвалидов и других маломобильных групп населения»; ГОСТ Р 51630-2000 «Платформы подъемные с вертикальным и наклонным перемещением для инвалидов. Технические требования доступности»; ГОСТ Р 52131-2003 «Средства отображения информации знаковые для инвалидов»; ГОСТ Р 51671-2000 «Средства связи и информации технические общего пользования, доступные для инвалидов. Классификация. Требования доступности и безопасности»; ГОСТ Р 52875-2007 «Указатели тактильные наземные для инвалидов по зрению. Технические

требования»; ГОСТ 51261-99 «Устройства опорные стационарные реабилитационные. Типы и технические требования».

Тема 2.1. Нормативно-правовые основания организации доступной среды

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные законодательные акты Российской Федерации, содержащие основные права людей с инвалидностью.
2. Отследите динамику изменений госпрограммы «Доступная среда» с 2011 по настоящее время. Какие показатели, блоки изменились? Чем это объяснить?

Тема 2.2. Принципы проектирования и основные элементы градостроительной и архитектурной среды

Вопросы для самоподготовки:

1. Назовите основные нормативно-правовые акты, предусматривающие регулирование параметров установки элементов безбарьерной среды.
2. Назовите основные структурно-функциональные зоны и элементы зданий и сооружений, подлежащие адаптации для инвалидов и других МГН

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.

Форма практического задания: 1) презентация, 2) доклад,

- 1) Подготовьте презентацию с примерами нарушений принципов проектирования градостроительной и архитектурной среды в современном городе (фото, видео личных наблюдений)

2) Примерный перечень тем докладов к разделу 2:

1. Влияние природной среды на состояние человека.
2. Влияние социально-экономической среды на состояние человека.
3. Расскажите о пространственных барьерах для людей с нарушениями опорно-двигательного аппарата.
4. Характеристика «жилой среды»
5. Особенности градостроительной среды
6. Безопасность при проектировании поселений в сельской местности.
7. Безопасность при проектировании малых городов.
8. Особенности проектирования городов при больших промышленных комбинатах.
9. Принцип удобства в градостроительной и архитектурной политике.
10. Гибкость в градостроительной и архитектурной политике.
11. Простота использования в градостроительной и архитектурной политике
12. Понятность информации в градостроительной и архитектурной политике.
13. Допустимость ошибок в градостроительной и архитектурной политике.
14. Минимальные физические усилия в градостроительной и архитектурной политике.
15. Соответствие размеров и габаритов пространства в градостроительной и архитектурной политике.
16. Опыт США в социальной архитектуре.
17. Опыт Канады в социальной архитектуре.
18. Опыт Англии в социальной архитектуре.
19. Опыт Германии в социальной архитектуре.
20. Опыт Франции в социальной архитектуре.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1. форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является зачет, который проводится в **устной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знать: инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	Этап формирования знаний
		Уметь: планировать траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации	Этап формирования умений
		Владеть: готовностью к эффективному целеполаганию, приемами организации собственной деятельности; саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный	Знать: основы работы с электронные библиотечными системами для поиска необходимой научной литературы и статистической информации	Этап формирования знаний
		Уметь: применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенных для выполнения статистических процедур информации, построение эконометрических моделей	Этап формирования умений

	анализ		
		Владеть: готовностью к решению профессиональных задач с помощью современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания

УК-6, ОПК-5	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.

УК-6, ОПК-5	Этап формирования умений	Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>) Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов;
УК-6, ОПК-5	Этап формирования навыков и получения опыта.	Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>) Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению 5-6 баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Теоретический блок вопросов:

1. Перечислите основополагающие международные юридические документы, в которых закреплены права детей-инвалидов.
2. Какие этические принципы и нормы отношения к проблемам инвалидов провозглашаются в международных документах, разработанных ООН?

3. Законодательство Российской Федерации, региональное, регулирующее развитие инклюзивного образования в общеобразовательных учреждениях
4. Охарактеризуйте федеральные программные документы РФ, ориентированные на помощь детям-инвалидам.
5. Назовите особенности социальной политики в отношении детей с ОВЗ.
6. Охарактеризуйте роль общественной и государственной инициативы в решении проблем граждан с ограниченными возможностями.
7. Чем отличается отношение к людям с ограниченными возможностями в контексте медицинской, социальной моделей инвалидности?
8. Создание универсальной безбарьерной среды.
9. Экологическая целесообразность среды.
10. Что изучает функциональная антропометрия
11. Сколько уровней отражения воздействий архитектуры психикой человека.
12. Что такое визуальная комфортность.
13. Какие вы знаете виды освещенности?
14. Наименьшие размеры зоны свободного маневрирования для поворота коляски на 90,180,360 градусов
15. Что должны обеспечивать проектные решения объектов доступных для МГН?
16. Назовите четыре разновидности требований к среде, предъявляемых лицами с ограниченными возможностями.
17. Какие архитектурные задачи позволяет решить цветовое кодирование.
18. Применения тактильного кодирования для организации доступной среды.
19. Использование звуковых ориентиров для создания безбарьерной среды.
20. Как решается на государственном уровне создание безбарьерной среды в Российской Федерации?
21. Дайте понятие инвалидности, в чем смысл ограничения жизнедеятельности?
22. В чем заключаются проблемы доступности жилья?
23. В чем заключаются проблемы доступности городской среды?
24. В чем заключаются проблемы доступности транспортной инфраструктуры?
25. В чем заключаются проблемы доступности социальных объектов?
26. Дайте определение понятия «Маломобильные группы населения (МГН)»
27. Каким образом должны быть оборудованы входы в здания и помещения для инвалидов-колясочников?
28. Назовите способы адаптации среды жизнедеятельности к потребностям инвалидов и маломобильных групп населения.
29. Размеры входных площадок и тамбуров
30. Как оборудуются пандусы в местах примыкания к проезжей части для слепых и слабовидящих людей
31. Размеры лифтовой кабины, предназначенной для инвалидов колясочников
32. Как организована городская среда для инвалидов в развитых странах?
33. Назовите основные принципы универсального дизайна.
34. Приведите пример применения принципов универсального дизайна.
35. Что необходимо учитывать при проектировании жилых домов и помещений для обеспечения потребностей инвалидов
36. В чем заключается роль генерального плана города в процессе формирования безбарьерной среды?
37. Назовите особенности отдельных категорий инвалидов.
38. Габариты инвалидной коляски и размеры, необходимые для ее размещения.
39. Что необходимо учитывать при проектировании зон обслуживания инвалидов в общественных зданиях?
40. Какие вы знаете визуальные устройства и средства информации?

41. Мобильность в интерьере с учетом требований инвалидов: перегородки, мебель освещение и т.д.
42. Организация рабочих мест в офисах для инвалидов: габариты, оборудование, материалы рабочих поверхностей ит.д.
43. Организация санитарно- гигиенических зон для МГН: ванные комнаты, туалеты, постирочные.
44. Проходы, коридоры, инженерные коммуникации (габариты, возможность обслуживания).
45. Какой используется шрифт для передачи письменной информации для слепых?

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестации по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

5.1.1. Основная литература

1. Аксенова, Л. И. Абилитационная педагогика : учебное пособие для вузов / Л. И. Аксенова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 377 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05409-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473451> (дата обращения: 18.06.2021).
2. Фуряева, Т. В. Социализация и социальная адаптация лиц с инвалидностью : учебное пособие для вузов / Т. В. Фуряева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08278-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473431> (дата обращения: 18.06.2021).
3. Фуряева, Т. В. Социальная инклюзия : учебное пособие для вузов / Т. В. Фуряева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07465-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474628> (дата

обращения: 18.06.2021).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Вишнякова, Ю. А. Инклюзивное искусство : учебное пособие для вузов / Ю. А. Вишнякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 138 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13762-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477224> (дата обращения: 18.06.2021).
2. Педагогика дополнительного образования. Работа с детьми с особыми образовательными потребностями : учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова [и др.] ; под редакцией Л. В. Байбородовой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06162-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471809> (дата обращения: 18.06.2021).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/
Международный индекс научного цитирования "Web of Science"	Поисковая интернет-платформа , объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов , в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций. Web of Science охватывает материалы по естественным, техническим, общественным, гуманитарным наукам и искусству.	http://webofknowledge.com/
Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся дисциплины *«Технологии возможностей и безбарьерной среды»* предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и семинаров. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе <http://biblioclub.ru>, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

Главным результатом служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

Подготовка к зачету.

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к интернет
3. Проектор

5.4.2. Программное обеспечение

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/
6.	Международный индекс научного цитирования "Web of Science"	Поисковая интернет-платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций. Web of Science охватывает материалы по естественным, техническим, общественным, гуманитарным наукам и искусству.	http://webofknowledge.com
7.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины *«Технологии возможностей и безбарьерной среды»* в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 *«Менеджмент»* используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины *«Технологии возможностей и безбарьерной среды»* применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины *«Технологии возможностей и безбарьерной среды»* предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых игр и разбора конкретных ситуаций, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении дисциплины *«Технологии возможностей и безбарьерной среды»* предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины *«Технологии возможностей и безбарьерной среды»* предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины *«Технологии возможностей и безбарьерной среды»* предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г №970	Протокол заседания Ученого совета факультета социальной работы №13 от 28 мая 2021 года	01.09.2021
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого Совета филиала РГСУ в г.Ош № 12 от 01.07.2021 года	01.09.2021
3.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета Филиала РГСУ в г. Ош Киргизской Республики № 11 от «30» июня 2022 года	01.09.2022
4.			
5.			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Российский государственный социальный университет
Филиал в г. Ош Киргизской Республики



"УТВЕРЖДАЮ"

Директор филиала РГСУ в г. Ош

С.К. Турдубаев

"30" июня 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Направление подготовки
38.03.02 «Менеджмент»

Направленность
«Управление маркетингом»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА
БАКАЛАВРИАТА**

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Ош 2022

Рабочая программа учебной дисциплины «Адаптивные информационно-коммуникационные технологии» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.02 *Менеджмент*, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 970, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.02 *Менеджмент*, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 08.008 «Специалист по финансовому консультированию»;
- 08.018 «Специалист по управлению рисками».

Рабочая программа учебной дисциплины разработана доцентом, кандидатом физико-математических наук, доцентом факультета информационных технологий О.А. Мудраковой.

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы
к.с.н., доцент

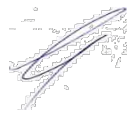


Т.А. ЕВСТРАТОВА

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета информационных технологий.
Протокол № 15 от «21» июня 2021 года.

Декан факультета
кандидат педагогических наук,
доцент



С.В. Крапивка

(подпись)

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

ООО «АнсофтДевелопмент»
Исполнительный директор,
канд. физ.-мат. наук



Г.Б. Меньков

(подпись)

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:
Кандидат экономических наук, доцент,
заведующий кафедрой «Экономика
предприятием и управление бизнесом»
Ошский государственный университет



ТААЛАЙБЕК УУЛУ

ТАРИЕЛ

к.т.н., доцент кафедры информационных
систем, сетей и безопасности



В.Л. Симонов

Согласовано
Ведущий библиотекарь РГСУ в г.Ош



Б.С.СУЛАЙМАНОВА

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1 Цель и задачи дисциплины.....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы бакалавриата	4
1.3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины.....	6
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	9
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	9
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	10
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ	13
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине	13
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	14
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	14
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	16
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	16
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	18
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	18
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины...18	
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	19
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины.....	19
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине	21
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине.....	22
5.6 Образовательные технологии	23

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель учебной дисциплины заключается в формировании у студентов профессиональных компетенций, связанных с использованием теоретических и практических знаний в области современных информационных процессов и технологий, освоение общих принципов работы и получение практических навыков использования современных информационных технологий для решения прикладных задач.

Задачи учебной дисциплины:

1. формирование у студента знаний принципов сбора, отбора и обобщения информации;
2. обеспечение устойчивых навыков систематизации в условиях локальных и глобальных сетей и систем телекоммуникаций, новых информационных технологий;
3. обучение студентов работе с информационными источниками, приобретение опыта научного поиска, создания научных текстов

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы бакалавриата

Дисциплина (модуль) *«Адаптивные информационно-коммуникационные технологии»* реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений основной образовательной программы в разделе дисциплин по выбору по направлению подготовки 38.03.02 *«Менеджмент» очной, очно-заочной формам обучения.*

Изучение учебной дисциплины *«Адаптивные информационно-коммуникационные технологии»* базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: *«Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий»*, *«Безопасность жизнедеятельности»*.

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: *«Проектная деятельность»* и *«Социально-психологические основы управления»*.

1.3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных и общепрофессиональных компетенций: УК-6; ОПК-5 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программа бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 *«Менеджмент»*.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетен	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения

ций				
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; УК-6.2. Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации УК-6.3. Владеет навыками эффективного целеполагания, приемами организации собственной деятельности; саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях	Знать: инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов
				Уметь: планировать траекторию своего профессионального развития
				Владеть: навыками эффективного целеполагания, приемами организации собственной деятельности; саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях
Владение современными информационными технологиями	ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	ОПК-5.1 умеет применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенных для выполнения статистических процедур информации, построение эконометрических моделей) ОПК -5.2 использует электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и статистической информации	Знать: основные принципы сбора, отбора и обобщения информации
				Уметь: соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности
				Владеть: практическим опытом работы с информационными источниками, опытом научного поиска, создания научных текстов.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины, изучаемой в 1 семестре, составляет 2 зачетных единицы. По дисциплине предусмотрен *зачет*.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		36			
Учебные занятия лекционного типа		10			

<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия		10			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Лабораторные занятия					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Иная контактная работа		16			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся		27			
Контроль промежуточной аттестации		9			
Форма промежуточной аттестации		зачет			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		24			
Учебные занятия лекционного типа		6			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия		6			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Лабораторные занятия					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Иная контактная работа		12			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся		39			
Контроль промежуточной аттестации		9			
Форма промежуточной аттестации		зачет			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Семинарские/практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
Модуль 1 (Семестр 1)											
Раздел 1.1 Основы современных адаптивных информационных технологий	34	16	16	6		4				8	
Тема 1.1.1 Особенности современных адаптивных информационных технологий	14	6	8	2		2				4	
Тема 1.1.2 Использование адаптированной компьютерной техники	20	10	10	4		2				4	
Раздел 1.2 Информационные и коммуникационные технологии как средства коммуникации	29	11	18	4		6				8	
Тема 1.2.1. Дистанционные образовательные технологии	14	6	8	2		2				4	
Тема 1.2.2 Технические и программные средства телекоммуникационных технологий	15	5	10	2		4				4	
Контроль промежуточной	9										

Раздел, тема аттестации (час)	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия из них: в форме практической подготовки	Семинарские/ практические занятия из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия из них: в форме практической подготовки	Иная контактная работа из них: в форме практической подготовки				
Общий объем, часов	72	27	36	10		10				16	

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Семинарские/практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
Модуль 1 (Семестр 1)											
Раздел 1.1 Основы современных адаптивных информационных технологий	36	19	12	3		3				6	
Раздел 1.2 Информационные и коммуникационные технологии	36	20	12	3		3				6	

Раздел, тема как средства коммуникации	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия из них: в форме практической подготовки	Семинарские/ практические занятия из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия из них: в форме практической подготовки	Иная контактная работа из них: в форме практической подготовки			
Контроль промежуточной аттестации (час)	9									
Общий объем, часов	72	39	24	6		6			12	

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Модуль 1 (семестр 1)							
Раздел 1.1 Основы современных адаптивных информационных технологий	14	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя

Раздел 1.2 Информационные и коммуникационные технологии как средства коммуникации	13	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Создать мультимедийную презентацию на тему « Структура и технология работы электронных библиотек в образовательном учреждении»
Общий объем по модулю/семестру, часов	27	11		12		4	
Общий объем по дисциплине, часов	27	11		12		4	

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Модуль 1 (семестр 1)							
Раздел 1.1 Основы современных адаптивных информационных технологий	19	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 1.2 Информационные и коммуникационные технологии как средства коммуникации	20	9	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	реферат	2	Создать мультимедийную презентацию на тему « Структура и технология работы электронных библиотек в образовательном учреждении»
Общий объем по дисциплине, часов	39	17		18		4	

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) МОДУЛЬ 1 (1 семестр)

РАЗДЕЛ 1.1. Основы современных адаптивных информационных технологий

Цель: заключается в формировании у студентов компетенций, связанных с использованием теоретических и практических знаний в области современных адаптивных информационных технологий, освоение общих принципов работы и получение практических навыков использования современных информационных технологий для решения прикладных задач.

Перечень изучаемых элементов содержания

Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями здоровья. Организация индивидуального информационного пространства. Адаптивные информационные и коммуникационные технологии поддержки принятия решений.

Тема 1.1.1 Особенности современных адаптивных информационных технологий

Цель: Сформировать знания и умения в области современных адаптивных информационных технологий для решения прикладных задач.

Перечень изучаемых элементов содержания

Новые задачи педагогических коллективов в работе с обучающимся, относящимся к разным категориям лиц с ограниченными возможностями здоровья: создание атмосферы заинтересованности каждого обучающегося в работе группы; использование в ходе учебы дидактического материала и специальных устройств, наиболее доступных и значимых видов и форм учебного содержания.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие «доступные ИКТ» как весь спектр ассистивных и основных технологий и форматов
2. Состав «доступных ИКТ»:
 - а) базовые технологии (компьютеры и мобильные телефоны, содержащие встроенные специальные возможности);
 - б) ассистивные технологии (слуховые аппараты, программы чтения с экрана, адаптивные клавиатуры и т.д.);
 - в) форматы доступа (HTML-доступ, книги DAISY (информационная система цифрового доступа) и т.д.)

Тема 1.1.2 Использование адаптированной компьютерной техники

Цель: Сформировать знания и умения в области современных адаптивных информационных технологий: программное обеспечение наиболее распространенных вариантов доступа к инклюзивному образованию.

Перечень изучаемых элементов содержания

Осуществление вызова на мобильный телефон через образовательную сеть «мобильное образование» или «m-обучение». Требование совместимости конкретной ассистивной технологии, например, слухового аппарата или других средств с мобильным телефоном. Специальные компьютерные учебные программы.

Вопросы для самоподготовки:

1. Прикладное программное обеспечение ассистивных технологий.
2. Совместимость слухового аппарата или других средств с мобильным телефоном.
3. Просмотр веб-сайта с помощью «программы чтения с экрана».
4. Использование альтернативных средств коммуникации

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1
Форма практического задания: реферат
Перечень тем рефератов к разделу 1:

1. Интеграция ИКТ в инклюзивное образование.
2. Многоязычие: ключ к инклюзивному образованию в условиях информатизации общества.
3. Компьютеры и мобильные телефоны, содержащие встроенные специальные возможности.
4. Слуховые аппараты, программы чтения с экрана, адаптивные клавиатуры.
5. HTML-доступ, книги DAISY (информационная система цифрового доступа).
6. Информационный рынок: определение, становление, современное состояние.
7. Современные экономические и социальные условия информатизации российского общества.
8. Современные культурные условия информатизации российского общества.
9. Роль библиотек в построении образования информационного общества.
10. Программные и аппаратные технологии Интернет-телефонии.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.1:

форма рубежного контроля – компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя

РАЗДЕЛ 1.2 Информационные и коммуникационные технологии как средства коммуникации

Цель: заключается в формировании у студентов компетенций, связанных с получением представления о современном состоянии и структуре рынка информационных ресурсов и технологий для осуществления коммуникаций.

Перечень изучаемых элементов содержания

Дистанционные технологии в образовании: проблемы, возможности, перспективы развития. Электронное обучение. Перспективы развития адаптивных информационных технологий. Глобальные, базовые и прикладные информационные технологии. Современные адаптивные технические и программные средства телекоммуникации. Информационная технология как система.

Тема 1.2.1 Дистанционные образовательные технологии

Цель: заключается в формировании у студентов компетенций, связанных с получением представления о современном состоянии и структуре рынка адаптивных информационных ресурсов и технологий для осуществления коммуникаций при использовании дистанционных технологий.

Перечень изучаемых элементов содержания

Дистанционные образовательные технологии: проблемы, возможности, перспективы развития. Электронное обучение. Интернет курсы. Интернет тестирование. Интернет олимпиады. Использование адаптивных технологий в учебном процессе.

Вопросы для самоподготовки:

1. Дистанционные образовательные технологии: проблемы, возможности, перспективы развития. Понятие электронного обучения.
2. Зарегистрироваться в Российской Научной электронной библиотеке. Изучить «Руководство пользователя» Российской Научной электронной библиотеки (http://elibrary.ru/manual_elibrary_for_user.pdf). Настроить свой персональный профиль. Изучить работу поисковой системы.
3. Роль сетевых технологий в формировании современной информационной среды.
4. Создание безбарьерной среды с использованием ИКТ в условиях образования учащихся с особыми образовательными потребностями.
5. Интернет курсы.
6. Интернет тестирование.
7. Интернет олимпиады.
8. Использование адаптивных технологий в учебном процессе

Тема 1.2.2 Технические и программные средства телекоммуникационных технологий

Цель: заключается в формировании у студентов компетенций, связанных с получением представления об использовании современных технических и программных средств телекоммуникации.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие о современных технических и программных средствах телекоммуникации. Технические средства создания электронных документов. Технологии распознавания текста и обработки файлов.

Вопросы для самоподготовки:

1. Информационный рынок: определение, становление, современное состояние. Рынок адаптивной образовательной информации.
2. Телекоммуникационные технологии: этапы эволюции.
3. Определение понятий «электронная библиотека», «цифровая библиотека», «виртуальная библиотека», «медиатека».
4. Объективные предпосылки создания и этапы развития электронных библиотек.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.2

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов к разделу 1:

1. Перспективы развития адаптивных информационных технологий.
2. Информационная безопасность и защита информации: определения и генезис.
3. Технологии виртуальной реальности.
4. Адаптивные возможности программных и технических средств презентационных технологий.
5. Технологии распознавания текста и обработки файлов.
6. Современные технологии передачи электронной информации в Интернет.
7. Назначение и сущность технологии телеконференций. Вебинар.
8. Состав технологических операций при проведении телеконференции в режимах on-line и off-line.
9. Использование систем искусственного интеллекта для развития адаптивных информационных технологий.
10. Законодательная охрана и правоприменительная практика.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.2:

форма рубежного контроля – создать мультимедийную презентацию на тему « Структура и технология работы электронных библиотек в образовательном учреждении»

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является **зачет**, который проводится в **устной / письменной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знать: инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов Уметь: планировать траекторию своего профессионального развития Владеть: навыками эффективного	Этап формирования знаний
			Этап формирования умений
			Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	Знать: основные принципы сбора, отбора и обобщения информации Уметь: соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности Владеть: практическим опытом работы с информационными источниками, опытом научного поиска, создания научных текстов.	Этап формирования знаний
			Этап формирования умений
			Этап формирования навыков и получения опыта

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-6, ОПК-5	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно

		материал	обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.
УК-6, ОПК-5	Этап формирования умений	Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;
УК-6, ОПК-5	Этап формирования	Решение практических заданий	

	навыков и получения опыта.	и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

МОДУЛЬ 1 (1 семестр)

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Новые задачи педагогических коллективов в работе с обучающимся, относящимся к разным категориям лиц с ограниченными возможностями здоровья.
2. Понятие «доступные ИКТ».
3. Состав «доступных ИКТ», общая характеристика.
4. Базовые адаптивные информационные технологии в образовании.
5. Ассистивные технологии образования.
6. Форматы доступа к информации, используемые в инклюзивном образовании.
7. Дистанционные технологии в системе образования.
8. Адаптивное программное обеспечение наиболее распространенных вариантов доступа к образованию, общая характеристика.
9. «Мобильное образование» или «m-обучение» в системе инклюзивного образования.
10. Совместимость слухового аппарата или других средств с мобильным телефоном.
11. Просмотр веб-сайта с помощью «программы чтения с экрана».
12. Использование альтернативных средств коммуникации
13. Инклюзивные веб-технологии.
14. Специальные адаптивные компьютерные учебные программы для образования.
15. Облачные вычисления в инклюзивном образовании.
16. Прикладное программное обеспечение ассистивных технологий, доступное с любого компьютера через интернет.
17. Использование адаптированной компьютерной техники. Использование адаптивных устройств ввода и вывода информации.

18. Использование специального программного обеспечения для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.
19. Организация индивидуального информационного пространства. Использование альтернативных средств коммуникации.
20. Всемирная паутина. Поисковые системы.
21. Возможности робототехники и сенсорики в адаптации людей с ограниченными возможностями здоровья.
22. Интеграция адаптивных ИКТ в образование.
23. Многоязычие: ключ к инклюзивному образованию в условиях информатизации общества.
24. Компьютеры и мобильные телефоны, содержащие встроенные специальные возможности.
25. Слуховые аппараты - общая характеристика.
26. Программы чтения с экрана, адаптивные клавиатуры.
27. HTML-доступ, книги DAISY (информационная система цифрового доступа).
28. Информационный рынок: определение, становление, современное состояние.
29. Современные экономические и социальные условия информатизации российского общества.
30. Современные культурные условия информатизации российского общества.
31. Роль библиотек в построении информационного общества.
32. Программные и аппаратные технологии Интернет-телефонии.
33. Дистанционные образовательные технологии: проблемы, возможности, перспективы развития.
34. Понятие электронного обучения.
35. Роль сетевых технологий в формировании современной информационной среды.
36. Создание безбарьерной среды с использованием ИКТ в условиях образования учащихся с особыми образовательными потребностями.
37. Интернет курсы.
38. Интернет тестирование.
39. Интернет олимпиады.
40. Использование адаптивных технологий в учебном процессе
41. Определение понятий «электронная библиотека», «цифровая библиотека», «виртуальная библиотека», «медиатека».
42. Объективные предпосылки создания и этапы развития электронных библиотек
43. Информационная безопасность и защита информации: определения и генезис.
44. Технологии виртуальной реальности.
45. Адаптивные возможности программных и технических средств презентационных технологий.
46. Технологии распознавания текста и обработки файлов.
47. Современные технологии передачи электронной информации в Интернет.
48. Назначение и сущность технологии телеконференций. Вебинар.
49. Состав технологических операций при проведении телеконференции в режимах on-line и off-line.
50. Использование систем искусственного интеллекта для развития адаптивных информационных технологий.
51. Построение системы с использованием информационных технологий.
52. Интеллектуализация информационных технологий.
53. Приоритетные технологии информационного общества.
54. Проблема формирования единого информационного пространства.
55. Информационная среда как новая среда обитания человека.

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалаврита в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины

5.1.1. Основная литература

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00048-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468634> (дата обращения: 29.06.2021).

2. Трофимов, В. В. Информационные технологии в 2 т. Том 1: учебник для вузов / В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01935-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470707> (дата обращения: 29.06.2021).

3. Трофимов, В. В. Информационные технологии в 2 т. Том 2: учебник для вузов / В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01937-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470708> (дата обращения: 29.06.2021).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Кожевникова, Г. П. Информационные системы и технологии в маркетинге : учебное пособие для вузов / Г. П. Кожевникова, Б. Е. Одинцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 444 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07447-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469320> (дата обращения: 29.06.2021).

2. Демин, А. Ю. Информатика. Лабораторный практикум : учебное пособие для вузов / А. Ю. Демин, В. А. Дорофеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 131 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08366-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470187> (дата обращения: 29.06.2021).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных «EastView»	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	База данных международного индекса научного цитирования «Scopus»	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com
6.	Международный индекс научного цитирования «Web of Science»	Поисковая интернет-платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций. Web of Science охватывает материалы по естественным, техническим, общественным, гуманитарным наукам и искусству.	http://webofknowledge.com
7.	Электронная библиотека «Grebennikon»	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины «Адаптивные информационно-коммуникационные технологии» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы учебной дисциплины, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных «EastView»	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	База данных международного	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания	http://www.scopus.com

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
	индекса научного цитирования «Scopus»	цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	
6.	Международный индекс научного цитирования «Web of Science»	Поисковая интернет-платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций. Web of Science охватывает материалы по естественным, техническим, общественным, гуманитарным наукам и искусству.	http://webofknowledge.com
7.	Электронная библиотека «Grebennikon»	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

Для изучения учебной дисциплины *«Адаптивные информационно-коммуникационные технологии»* в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 *Менеджмент* используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (указать какими, например, таблицы «Основная грамматика английского языка»), экранно-звуковыми средствами обучения (указать какими, например, CD «Разговорный английский»), демонстрационными материалами (указать какими, например, комплект демонстрационных материалов (фолий) «Страноведение. США»), видеофильмами DVD (указать какими).

Лабораторные занятия проводятся лабораторный занятий в **лаборатории**, оснащенной специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет персональные компьютеры с установленным программным обеспечением).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации учебной дисциплины *«Адаптивные информационно-коммуникационные технологии»* применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение учебной дисциплины *«Адаптивные информационно-коммуникационные технологии»* предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические тренинги в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении учебной дисциплины *«Адаптивные информационно-коммуникационные технологии»* предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины *«Адаптивные информационно-коммуникационные технологии»* предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий.

В рамках учебной дисциплины *«Адаптивные информационно-коммуникационные технологии»* предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г №970	Протокол заседания Ученого совета факультета № 11____ от « 27 » _мая_ 2021__ года	01.09.2021
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого Совета филиала РГСУ в г.Ош № 12 от 01.07.2021 года	01.09.2021
3.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета Филиала РГСУ в г. Ош Киргизской Республики № 11 от «30» июня 2022 года	01.09.2022
4.			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»
Филиал в г. Ош Киргизской Республики



"УТВЕРЖДАЮ"

Директор филиала PGSU в г. Ош

С.К. Турдубаев

"30" июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

МАРКЕТИНГОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ

Направление подготовки
«38.03.02 Менеджмент»

Направленность (профиль)
«Управление маркетингом»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
БАКАЛАВРИАТА**

Форма обучения
Очная, очно-заочная

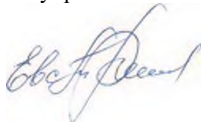
Ош 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Маркетинговые коммуникации» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 970, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 08.008 «Специалист по финансовому консультированию»;
- 08.018 «Специалист по управлению рисками».

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Маркетинговые коммуникации» разработана: к.с.н., доцент факультета управления Кабанова Е.Е.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы кандидат социологических наук, доцент факультета управления



Т.А. Евстратова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления

Протокол № 11 от « 27 » мая 2021 года

Декан факультета управления

Кандидат медицинских наук,

доцент



А.Н. ОСТРОВСКИЙ

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (при совместной разработке или разработке по заказу):

Акционерное общество «АНКОР»

Заместитель генерального директора



Т. БАСКИНА

(подпись)

Генеральный директор

ОсОО МКТ «Мундуз турист»



У.Ж. ЁСИДДИНОВ

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Кандидат экономических наук, доцент,

заведующий кафедрой «Экономика

предприятием и управление бизнесом»

Ошский государственный университет



ТААЛАЙБЕК УУЛУ

ТАРИЕЛ

(подпись)

Д.с.н., профессор

факультета управления



О.А. УРЖА

(подпись)

Согласовано

Ведущий библиотекарь РГСУ в г.Ош



Б.С.СУЛАЙМАНОВА

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата.....	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотношенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	9
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	9
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	12
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	12
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	26
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	27
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	28
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	29
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	30
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	33
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	33
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	34
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	35
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	36
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	37
5.6 Образовательные технологии	38
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	39

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) *«Маркетинговые коммуникации»* заключается в получении обучающимися теоретических знаний о системе маркетинговых коммуникаций, элементов и их взаимосвязью, приобретение знаний и навыков в сфере маркетинга продвижения, ознакомление с рекламой, приемами стимулирования продаж, Public Relations, прямым маркетингом, личными продажами.

Задачи дисциплины (модуля):

- научиться осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;
- научиться владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;
- уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата

Дисциплина (модуль) *«Маркетинговые коммуникации»* реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 *«Менеджмент»* очной, очно-заочной формам обучения.

Изучение дисциплины (модуля) *«Маркетинговые коммуникации»* базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин (модулей): *«Социально-психологические основы управления»*, *«Основы медиации в управлении»*, *«Система государственного и муниципального управления»*.

Перечень последующих дисциплин (модулей), для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной (модулем): *«Социальные и коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении»*, *«Управление территориальными сообществами и земельными ресурсами»*.

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) *«Маркетинговые коммуникации»* направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных компетенций: УК-3; УК-4, ПК-3 в соответствии с основной профессиональной

образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников; УК-3.3. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат	<i>Знать:</i> роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; <i>Уметь:</i> при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников <i>Владеть:</i> нормами и установленными правилами командной работы; несет личную ответственность за результат
	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) УК-4.2. Ведет деловую переписку с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); УК-4.3. Владеет способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды; представляет результаты своей деятельности на государственном языке	<i>Знать:</i> обмен деловой информацией в устной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) <i>Уметь:</i> вести деловую переписку с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); <i>Владеть:</i> способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной

			Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	среды; представляет результаты своей деятельности на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Общепрофессиональная компетенция (Профессиональная этика)	ПК-3	ПК-3 способен проводить маркетинговые исследования, разрабатывать и реализовывать маркетинговые программы с использованием инструмента в комплекса маркетинга и управлять маркетинговой деятельностью организации	ПК-3.1 знает основные понятия, сущность и основные методы проведения маркетингового исследования современного поведения потребителей ПК-3.2 разрабатывает маркетинговые программы, эффективно использует инструменты и методы маркетинговых исследований при изучении поведения потребителей ПК-3.3 управляет маркетинговой деятельностью организации: формирует предложения по совершенствованию товарной политики, ценовой политики, системы продвижения товаров (услуг) организации	<i>Знать:</i> основные понятия, сущность и основные методы проведения маркетингового исследования современного поведения потребителей <i>Уметь:</i> разрабатывать маркетинговые программы, эффективно использует инструменты и методы маркетинговых исследований при изучении поведения потребителей <i>Владеть:</i> маркетинговой деятельностью организации: формирует предложения по совершенствованию товарной политики, ценовой политики, системы продвижения товаров (услуг) организации

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 6 и 7 семестре, составляет 7 зачетных единиц. По дисциплине (модулю) предусмотрен *зачет* и экзамен

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		6	7	
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	96	36	60	
Учебные занятия лекционного типа	18	8	10	
Практические занятия	32	12	20	
Лабораторные занятия				

Добавлено примечание ([S1]): По тексту и в таблице зачетные единицы, количество часов, семестр, в котором проходит дисциплина, вид промежуточной аттестации должны быть указаны в соответствии с учебным планом.

Иная контактная работа	46	16	30	
Самостоятельная работа обучающихся, всего	111	27	84	
Контроль промежуточной аттестации (час)	45	9	36	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	252	72	180	

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		6	7	
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	84	24	60	
Учебные занятия лекционного типа	14	4	10	
Практические занятия	28	8	20	
Лабораторные занятия				
Контактная работа в ЭИОС				
Иная контактная работа	42	12	30	
Самостоятельная работа обучающихся, всего	123	39	84	
Контроль промежуточной аттестации (час)	45	9	36	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	252	72	180	

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
Раздел 1. Современные маркетинговые коммуникации как социальный институт и вид бизнеса	29	15	14	2	6		6	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
Раздел 2. Реклама в системе маркетинговых коммуникаций	32	16	16	4	6		6	
Раздел 3. Стимулирование сбыта и продаж	32	16	16	4	6		6	
Раздел 4. Связи с общественностью как инструмент маркетинговых коммуникаций	30	16	14	2	6		6	
Раздел 5. Маркетинговые коммуникации в сети Интернет	30	16	14	2	6		6	
Раздел 6. Этические и правовые регуляторы коммуникационной деятельности	32	16	16	2	6		8	
Раздел 7. Внутрикorporативные коммуникации	34	16	18	2	8		8	
Контроль промежуточной аттестации (час)	9							
Общий объем, часов	252	111	108	18	32		46	

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка

							Всего	Практическая подготовка
Раздел 1. Современные маркетинговые коммуникации как социальный институт и вид бизнеса	29	15	14	2	6		6	
Раздел 2. Реклама в системе маркетинговых коммуникаций	32	16	16	4	6		6	
Раздел 3. Стимулирование сбыта и продаж	32	16	16	4	6		6	
Раздел 4. Связи с общественностью как инструмент маркетинговых коммуникаций	30	16	14	2	6		6	
Раздел 5. Маркетинговые коммуникации в сети Интернет	30	16	14	2	6		6	
Раздел 6. Этические и правовые регуляторы коммуникационной деятельности	32	16	16	2	6		8	
Раздел 7. Внутрикorporативные коммуникации	34	16	18	2	8		8	
Контроль промежуточной аттестации (час)	9							
Общий объем, часов	252	111	108	18	32		46	

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся

		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Раздел 1. Современные маркетинговые коммуникации как социальный институт и вид бизнеса	14	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Раздел 2. Реклама в системе маркетинговых коммуникаций	14	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Раздел 3. Стимулирование сбыта и продаж	14	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Раздел 4. Связи с общественностью как инструмент маркетинговых коммуникаций	12	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Раздел 5. Маркетинговые коммуникации в сети Интернет	13	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Раздел 6. Этические и правовые регуляторы коммуникационной деятельности	13	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Раздел 7. Внутрикорпоративные коммуникации	13	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Общий объем по модулю/семестру,	72	40		18		9	

часов,							

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Раздел 1. Современные маркетинговые коммуникации как социальный институт и вид бизнеса	14	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Раздел 2. Реклама в системе маркетинговых коммуникаций	14	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Раздел 3. Стимулирование сбыта и продаж	14	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Раздел 4. Связи с общественностью как инструмент маркетинговых коммуникаций	12	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Раздел 5. Маркетинговые коммуникации в сети Интернет	13	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Раздел 6. Этические и правовые регуляторы коммуникационной деятельности	13	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование

Раздел 7. Внутрикорпоративные коммуникации	13	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Общий объем по модулю/семестру, часов,	72	40		18		9	

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

МОДУЛЬ 1

Раздел 1. Современные маркетинговые коммуникации как социальный институт и вид бизнеса

Цель: научиться осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; научиться владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде; уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

Тема 1.1. Теоретические аспекты маркетинговых коммуникаций

Перечень изучаемых элементов содержания

Коммуникация. Маркетинговые коммуникации. Комплекс коммуникаций. Вербальные коммуникации. Невербальные коммуникации. Внутренние коммуникации. Внешние коммуникации. Интегрированные маркетинговые коммуникации. Централизованные глобальные коммуникации. Децентрализованные глобальные коммуникации. Управление маркетинговыми коммуникациями.

Вопросы для самоподготовки:

1. Маркетинговые коммуникации: основные понятия и инструменты.
2. Виды коммуникаций.
3. Основные задачи маркетинговых коммуникаций.
4. Коммуникативная деятельность: основные понятия и сущность.
5. Интегрированные маркетинговые коммуникации: сущность и основные понятия.
6. Процесс управления маркетинговыми коммуникациями.
7. Критерии коммуникационной модели маркетинга.
8. Централизованные и децентрализованные глобальные коммуникации.

Тема 1.2. Стратегии управления маркетинговыми коммуникациями

Перечень изучаемых элементов содержания

Стратегия. Коммуникационные связи организации. Формирование стратегии. Потребительская кооперация. Стратегическое управление.

Вопросы для самоподготовки:

1. Характеристика элементов маркетинговых коммуникаций.
2. Стратегия маркетинговых коммуникаций: содержание и особенности.
3. Процесс формирования стратегии.
4. Задачи разработки стратегии маркетинговых коммуникаций.
5. Иерархия формирования и реализации стратегии развития организаций потребительской кооперации.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: расчётное практическое задание

Примерные задания:

1. Приведите пример маркетинговой и немаркетинговой коммуникации. Продумайте элементы эффективной маркетинговой коммуникации.
2. Выберите рекламное объявление из газеты.

Определите:

кто его отправитель,

кто может быть его получателем,

каким образом оно закодировано,

существующие шумовые помехи,

какие способы обратной связи можно использовать.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)На этапе внедрения жизненного цикла товара целью маркетинговых коммуникаций является.....:

- (?)создание широкой осведомленности
- (?)стимулирование широкого опробования и использования продукта
- (?)поощрение частоты использования
- (?)минимальная поддержка для обеспечения всех возможных продаж

Раздел 2. Реклама в системе маркетинговых коммуникаций

Цель: научиться осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; научиться владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде; уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

Тема 2.1. Особенности и содержание рекламы как главного инструмента маркетинговых коммуникаций

Перечень изучаемых элементов содержания

Реклама. Роль рекламы. Рекламный рынок. ATL (Above the Line). BTL (Below the Line). Медиапланирование. Тизерная реклама. Рекламные заповеди.

Вопросы для самоподготовки:

1. Структура рекламного рынка.
2. Реклама — главный инструмент маркетинговых коммуникаций.
3. 10 рекламных заповедей.
4. Основные функции рекламы.
5. Задачи рекламы.
6. Маркетинговая роль рекламы.
7. Коммуникационная роль рекламы.
8. Экономическая роль рекламы.
9. Социальная роль рекламы.
10. Политическая роль рекламы.
11. Цель рекламной коммуникации.

Тема 2.2. Основные категории и понятия рекламной деятельности

Перечень изучаемых элементов содержания

Рекламодатель. Рекламопроизводитель. Рекламораспространитель. Рекламное агентство. Рекламополучатель. Группа целевого воздействия. Рекламный слоган. Товарный знак. Фирменный блок. Фирменный стиль. Печатная реклама. Коммерческое предложение. Реклама в прессе.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и основы рекламной деятельности.
2. Основные категории рекламной деятельности.
3. Сущность и особенности рекламного слогана.
4. Что такое товарный знак?
5. Фирменный стиль: особенности и содержание.
6. Характеристика фирменного блока.
7. Рекламный процесс: основные понятия и сущность.
8. Функции участников рекламного процесса.
9. Социально-психологические аспекты рекламных коммуникаций.
10. Психология рекламы.
11. Формы рекламной деятельности.
12. Печатная реклама: виды и содержание.
13. Реклама в прессе.
14. Этапы подготовки рекламного сообщения в прессе.
15. Аудиовизуальная реклама.
16. Радиореклама.
17. Телевизионная реклама.
18. Основные этапы организации телерекламы.
19. Наружная реклама.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Примерные задания:

Группа студентов делится на команды по 3-4 человека. Каждая команда разрабатывает макет печатного рекламного сообщения для решения определенных задач.

Класс типов задач	Типовая задача
Информирование	Привлечь внимание к ОР, Сделать неизвестным ОР известным Запомнить ОР
Позиционирование	Показать, что свойства ОР соответствуют особенностям потребностей ЦА Сделать ОР понятным, «своим» Сформировать оценку по поводу ОР Показать новизну товара
Отстройка от конкурентов	Переключить внимание ЦА с аналогичных товаров на ОР

	Выделить ОР из других ему подобных (сделать его отличным от других)
Возвышение имиджа	Подтвердить, поддержать сложившееся мнение о ОР Ознакомить с деталями ОР, ранее известными ЦА Создать положительное настроение по отношению к ОР Возвысить мнение о ОР
Контрреклама	Отвлечь внимание ЦА от нежелательных оценок и эмоций по отношению к ОР Скорректировать мнение ЦА о ОР Сформировать негативные оценки и эмоции по отношению к товарам, маркам, фирмам конкурентов
Антиреклама	Снизить избыточный спрос

ОР – объект рекламы, ЦА –целевая аудитория. Далее каждая группа по очереди проводит презентацию своей работы, а остальные группы оценивают работу.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

- (?)К преимуществам телевизионной рекламы относятся.....:
- (?)небольшая стоимость размещения рекламы
- (?)бесполезная аудитория
- (?)яркое представление информации
- (?)широкий охват аудитории

Раздел 3. Стимулирование сбыта и продаж

Цель: научиться осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; научиться владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде; уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

Тема 3.1. Стимулирование сбыта и продаж в системе маркетинговых коммуникаций

Перечень изучаемых элементов содержания

Стимулирование сбыта. Распространение образцов товара. Купоны. Льготная цена. Сувениры. Конкурсы. Демонстрация товара. Лотерея. Скидки. Дегустация. Дисконтные программы. Бонусная программа.

Вопросы для самоподготовки:

1. Сущность стимулирования сбыта и продаж.
2. Преимущества стимулирования сбыта.
3. Раскрыть основные методы стимулирования сбыта.
4. Матрица приемов стимулирования сбыта и продаж.
5. Как скидки влияют на стимулирование сбыта и продаж?
6. Подарок за покупку: преимущества и недостатки.
7. Дисконтные программы: сущность и влияние на стимулирование сбыта и продаж.
8. Как бонусная программа влияет на стимулирование сбыта и продаж?
9. Правовое обеспечение сбыта.

Тема 3.2. Организация интернет-площадок для осуществления сбыта товаров

Перечень изучаемых элементов содержания

Интернет. Интернет-маркетинг. Сайт. Интернет-аудитория. Интернет-коммерция. Off-line-бизнес.

Вопросы для самоподготовки:

1. Бизнес-модели сайта.
2. Что обозначает интернет-аудитория?
3. Off-line-бизнес: сущность и особенности.
4. Основные стратегии перехода от on-line к off-line и от off-line к on-line
5. Стратегия создания корпоративных проектов.
6. Сравнительный анализ преимуществ Интернета по сравнению с другими рекламными медиа.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем:

1. Сущность стимулирования сбыта и продаж.
2. Преимущества стимулирования сбыта.
3. Раскрыть основные методы стимулирования сбыта.
4. Матрица приемов стимулирования сбыта и продаж.
5. Как скидки влияют на стимулирование сбыта и продаж?
6. Подарок за покупку: преимущества и недостатки.
7. Дисконтные программы: сущность и влияние на стимулирование сбыта и продаж.
8. Как бонусная программа влияет на стимулирование сбыта и продаж?
9. Правовое обеспечение сбыта.
10. Бизнес-модели сайта.
11. Что обозначает интернет-аудитория?

12. Off-line-бизнес: сущность и особенности.
13. Основные стратегии перехода от on-line к off-line и от off-line к on-line
14. Стратегия создания корпоративных проектов.
15. Сравнительный анализ преимуществ Интернета по сравнению с другими рекламными медиа.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??) В каких случаях особенно эффективно применение купонажа?

(?) в момент выпуска нового товара на рынок;

(?) в момент повторного выпуска на рынок какого-либо товара, сбыт которого переживает застой;

(?) в момент, когда товар переживает «бум»;

(?) все ответы верны.

Раздел 4. Связи с общественностью как инструмент маркетинговых коммуникаций

Цель: научиться осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; научиться владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде; уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

Тема 4.1. PR в системе маркетинговых коммуникаций.

Перечень изучаемых элементов содержания

Public Relations (PR). Политический PR. Торговый PR. Медиа- PR. Общественное мнение. Целевые аудитории. Прямой маркетинг.

Вопросы для самоподготовки:

1. Сущность Public Relations (PR).
2. Цели и задачи PR.
3. Роль и место public relations в маркетинговой деятельности.
4. PR как инструмент маркетинга.
5. Сравнительные характеристики рекламы и PR.
6. Основные средства организации связей с общественностью

7. Классификация PR-технологий.

Тема 4.2. Организация и планирование связей с общественность

Перечень изучаемых элементов содержания

PR-кампании. Планирование. PR-обращение. Ресурсы.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные этапы планирования связей с общественностью.
2. Функции планирования PR.
3. Элементы планирования и реализации PR.
4. Виды планов PR.
5. Планирование работы PR-отдела.
6. Специальные события в PR-кампании.
7. Технология создания PR-событий
8. PR-обращение.
9. Разновидности и особенности PR-текстов.
10. Реализация кампаний по связям с общественностью: проблема коммуникации.
11. Проведение PR-кампании в условиях ограниченных ресурсов.
12. Реализация PR-кампании: учет и контроль.
13. PR-кампания как проект и объект проектного менеджмента.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Примерные задания:

Составление пресс-релиза. Для заданных ситуаций определите стратегию PR: определите возможную аудиторию, выберите коммуникационные средства для размещения пресс-релиза. Составьте краткий пресс-релиз.

Исходные ситуации:

1. Предприятие завершило выполнение крупнейшего заказа на поставку своей мебели в рестораны быстрого питания (бренд), расположенные по всей территории России. Получение новых заказов такого масштаба пока не предполагается. Предприятие вынуждено вдвое сократить свой штат.
2. Часть тракторного завода приватизирована и выкуплена его руководством, которое создало совместное с Венгрией предприятие по производству автобусных коробок передач для продажи их в Венгрии, России и Восточной Европе. Оно планирует со временем освоить и другие международные рынки.
3. Видный деятель правительства приезжает с визитом на градообразующее предприятие. Это событие происходит за неделю до выборов в органы местного управления.

4. Сотрудница российского государственного силового ведомства отказывается от годового контракта, связанного со статусом «Мисс мира», который она завоевала в текущем году. Такой отказ связан с расторжением контракта, предусматривающим участие победительницы в серии публичных мероприятий и наносит прямой и косвенный ущерб организаторам конкурса.

5. Приватизированное предприятие со штатом 1000 человек и являющееся градообразующим выкуплено компанией, по слухам, принадлежащей известному финансовому олигарху. Вновь назначенное высшее руководство предприятия намечает кардинальные реформы, в том числе перепрофилирование, смену менеджмента и сокращение 450 работающих.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)Целью PR является.....:

Одиночный выбор

(?)завоевание выгодных сегментов рынка;

(?)материальное стимулирование труда.

(!)установление двустороннего общения и достижение взаимопонимания, основанного на правде, знании и полной информированности

(?)все ответы верны

Раздел 5. Маркетинговые коммуникации в сети Интернет

Цель: научиться осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; научиться владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде; уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

Тема 5.1. Интернет-маркетинг в системе интегрированных маркетинговых коммуникаций

Перечень изучаемых элементов содержания

Продвижение продукции. Интернет. Сайт. Каталог сайта. Медийная реклама. Вирусные ролики. Вирусная реклама. Rich-media. Банер в Интернете. Вебинар.

Вопросы для самоподготовки:

1. Традиционные способы продвижения продукции в Интернете.
2. Поисковая оптимизация и продвижение сайта.
3. Текстовая реклама в Интернете.
4. Поисковые системы как инструмент маркетинговых коммуникаций.
5. Каталоги и рубрикаторы сайтов.
6. Контекстная реклама как вид размещения интернет-рекламы.
7. Медийная реклама в Интернете.
8. Баннер в Интернете.
9. Rich-media.
10. Инновационные технологии продвижения продукции в Интернете.
11. Продвижение сайта в социальных медиа.
12. Вирусный маркетинг.

Тема 5.2. Маркетинговые коммуникации в социальных сетях

Перечень изучаемых элементов содержания

Социальные сети. Социальные медиа. Твиттер. Нестандартное продвижение. Персональный брендинг. Репутационный менеджмент. Блогер. Диджитал-маркетинг. Нативная реклама. Перформанс-маркетинг.

Вопросы для самоподготовки:

1. Что такое социальные сети?
2. Маркетинговых коммуникаций в социальных медиа.
3. Десять важных составляющих маркетинговых коммуникаций в социальных медиа.
4. Построение сообществ бренда.
5. Работа с блогосферой.
6. Корпоративный блоггинг.
7. Твиттер: возможности и особенности
8. Персональный брендинг.
9. Нестандартная маркетинговая активность в социальных сетях.
10. Управление репутацией.
11. Особенности интернет как медиа носителя.
12. Понятие и возможности диджитал-маркетинга.
13. Мобильный маркетинг в России и за рубежом.
14. Нативная реклама и перформанс-маркетинг.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем:

1. Традиционные способы продвижения продукции в Интернете.
2. Поисковая оптимизация и продвижение сайта.
3. Текстовая реклама в Интернете.
4. Поисковые системы как инструмент маркетинговых коммуникаций.
5. Каталоги и рубрикаторы сайтов.
6. Контекстная реклама как вид размещения интернет-рекламы.
7. Медийная реклама в Интернете.

8. Баннер в Интернете.
9. Rich-media.
10. Инновационные технологии продвижения продукции в Интернете.
11. Продвижение сайта в социальных медиа.
12. Вирусный маркетинг.
13. Что такое социальные сети?
14. Маркетинговых коммуникаций в социальных медиа.
15. Десять важных составляющих маркетинговых коммуникаций в социальных медиа.
16. Построение сообществ бренда.
17. Работа с блогосферой.
18. Корпоративный блоггинг.
19. Твиттер: возможности и особенности
20. Персональный брендинг.
21. Нестандартная маркетинговая активность в социальных сетях.
22. Управление репутацией.
23. Особенности интернет как медиа носителя.
24. Понятие и возможности диджитал-маркетинга.
25. Мобильный маркетинг в России и за рубежом.
26. Нативная реклама и перформанс-маркетинг.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)Что такое поисковая оптимизация сайта? Укажите правильное определение

Одиночный выбор

(?)Поисковая оптимизация – это такая работа с сайтом и внешними факторами, влияющими на сайт, которая с некоторой долей вероятности приводит к тому, что сайт виден в выдаче поисковой машины определенным пользователям, использующим эту поисковую машину

(?)Поисковая оптимизация – это действия, которые производит поисковый оптимизатор с целью гарантированного вывода продвигаемого сайта в ТОП-10 Яндекса и Google

(?)Поисковая оптимизация – это инструмент интернет-маркетинга, который используется для гарантированного увеличения трафика из поисковых систем на продвигаемый сайт

(?)Поисковая оптимизация – это мошенническая деятельность поисковых оптимизаторов с целью незаконного выманивания денег у владельцев сайтов

Раздел 6. Этические и правовые регуляторы коммуникационной деятельности

Цель: научиться осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; научиться владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде; уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

Тема 6.1. Правовое поле рекламной и PR-деятельности

Перечень изучаемых элементов содержания

Правовое поле. Потребители. Общественные организации. Государство. Правовое регулирование в сфере массовой информации. Законодательство о выборах. Правовое регулирование в сфере коммерческой и государственной тайны. Правовое регулирование при проведении рекламных кампаний, разработке фирменного стиля, логотипа, бренда. Федеральный закон "О рекламе"

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие «правовое поле».
2. Субъекты и объекты правового поля.
3. Основные субъекты правового поля рекламной и PR-деятельности.
4. Роль потребителя, как адресата рекламных обращений.
5. Основные объекты государственного регулирования рекламы.
6. Правовое регулирование PR-технологий.
7. Федеральный закон "О рекламе": сущность и основные положения.

Тема 6.2. Корпоративная социальная ответственность и фандрайзинг

Перечень изучаемых элементов содержания

Социальная ответственность. Фандрайзинг. Фонды. Государственные организации. Коммерческие организации. Частные лица. Инвесторы. Спонсоры. Доноры. Меценаты. Грантодатели. Ассоциация фандрайзеров.

Вопросы для самоподготовки:

1. Что такое корпоративная социальная ответственность?
2. Из чего складывается корпоративная социальная ответственность?
3. Корпоративная социальная ответственность как залог устойчивого развития бизнеса.
4. Как компании реализовывают принципы корпоративной социальной ответственности?
5. Основные формы реализации социальных программ
6. Фандрайзинг: понятие и сущность.
7. Из чего состоит фандрайзинговый цикл?
8. Основные принципы фандрайзинга.
9. Для каких целей используется фандрайзинг?
10. Виды фандрайзинга.

11. Источники фандрайзинга.
12. Фандрайзинг в России: реалии и возможности.
13. Фандрайзинг в США.
14. Фандрайзинг в Европе.
15. Ассоциация фандрайзеров.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 6

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем:

1. Понятие «правовое поле».
2. Субъекты и объекты правового поля.
3. Основные субъекты правового поля рекламной и PR-деятельности.
4. Роль потребителя, как адресата рекламных обращений.
5. Основные объекты государственного регулирования рекламы.
6. Правовое регулирование PR-технологий.
7. Федеральный закон "О рекламе": сущность и основные положения.
8. Что такое корпоративная социальная ответственность?
9. Из чего складывается корпоративная социальная ответственность?
10. Корпоративная социальная ответственность как залог устойчивого развития бизнеса.
11. Как компании реализовывают принципы корпоративной социальной ответственности?
12. Основные формы реализации социальных программ
13. Фандрайзинг: понятие и сущность.
14. Из чего состоит фандрайзинговый цикл?
15. Основные принципы фандрайзинга.
16. Для каких целей используется фандрайзинг?
17. Виды фандрайзинга.
18. Источники фандрайзинга.
19. Фандрайзинг в России: реалии и возможности.
20. Фандрайзинг в США.
21. Фандрайзинг в Европе.
22. Ассоциация фандрайзеров.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(?)Разработчиков программ корпоративной социальной ответственности интересует прежде всего.....:

Одиночный выбор

(?)наращивание нематериальных активов.

(?)получение прибыли

(?)получение дополнительных выгод

(?)верны все утверждения

Раздел 7. Внутрикorporативные коммуникации

Цель: научиться осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; научиться владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде; уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

Тема 7.1. Понятие коммуникации внутриорганизационного маркетинга

Перечень изучаемых элементов содержания

Внутрикorporативные коммуникации. Внутренняя аудитория. Внешняя аудитория. Листки новостей. Корпоративные праздники. Корпоративное обучение. Неформальные встречи с руководством. Собрания.

Вопросы для самоподготовки:

1. Внутрикorporативные коммуникации: содержание и особенности.
2. Объекты внутрикorporативных коммуникаций.
3. Задачи построения внутрикorporативных коммуникаций.
4. Формирование эффективных корпоративных внутренних коммуникаций.
5. Структура внутрикorporативных коммуникаций.
6. Инструменты взаимодействия с внутренней общественностью.

Тема 7.2. Организация коммуникационного процесса в деятельности фирм

Перечень изучаемых элементов содержания

Коммуникационный процесс. Корпоративная миссия. Командный дух. Корпоративная культура. team building. team spirit. Внутренний PR. Корпоративный кодекс.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные компоненты коммуникационного процесса.
2. Корпоративная миссия: содержание и структура.
3. Как формулируется миссия?
4. Основные цели построения системы средств внутрикorporативных коммуникаций.
5. Технология построения внутрикorporативных коммуникаций.
6. Корпоративная культура: основные понятия и сущность.
7. Организация системы внутреннего PR.
8. Типология мероприятий внутреннего PR.
9. Создание системы внутреннего PR.
10. Для чего нужен корпоративный кодекс?

11. Оценка эффективности системы внутрикорпоративных коммуникаций.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 7

Форма практического задания: расчетное практическое задание.

Примеры заданий:

1. Разработать концепцию сценария и информационное обеспечение корпоративного мероприятия: презентация, выставка (на выбор), юбилей фирмы, празднование Нового года и т.д.
2. Исследовать на примере конкретной организации практику создания корпоративного бренда.
3. Проанализировать практику действующей компании по организации внутрикорпоративного информационного отдела, построения каналов внутрикорпоративной информации

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 7: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)Коммуникации, возникающие между коллегами внутри отделов, между линейными менеджерами, между структурами холдингов, называются

Одиночный выбор

(?)Горизонтальными

(?)Вертикальными

(?)Координационными

(?)Восходящими

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<i>Знать:</i> роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;	Этап формирования знаний
		<i>Уметь:</i> при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников	Этап формирования умений
		<i>Владеть:</i> нормами и установленными правилами командной работы; несет личную ответственность за результат	Этап формирования навыков и получения опыта
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<i>Знать:</i> обмен деловой информацией в устной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Этап формирования знаний
		<i>Уметь:</i> вести деловую переписку с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);	Этап формирования умений
		<i>Владеть:</i> способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды; представляет результаты своей деятельности на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-3	способен проводить маркетинговые	<i>Знать:</i> основные понятия, сущность и основные методы	Этап формирования знаний

	исследования, разрабатывать и реализовывать маркетинговые программы с использованием инструментов комплекса маркетинга и управлять маркетинговой деятельностью организации	проведения маркетингового исследования современного поведения потребителей	
		<i>Уметь:</i> разрабатывать маркетинговые программы, эффективно использует инструменты и методы маркетинговых исследований при изучении поведения потребителей	Этап формирования умений
		<i>Владеть:</i> маркетинговой деятельностью организации: формирует предложения по совершенствованию товарной политики, ценовой политики, системы продвижения товаров (услуг) организации	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-3, УК-4, ПК-3	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного

			материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.
УК-3, УК-4, ПК-3	Этап формирования умений	Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>) Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;
УК-3, УК-4, ПК-3	Этап формирования навыков и получения опыта.	Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>) Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Понятие о коммуникациях и участниках коммуникативного процесса.
2. Система маркетинговых коммуникаций.
3. Этапы развития маркетинговых коммуникаций.
4. Сущность мотивации коммуникативных процессов.
5. Эффективность коммуникационных стратегий предприятия и ее оценка.
6. Маркетинговые коммуникации, как набор эффективных способов воздействия на управляемые факторы внешней и внутренней среды предприятия.
7. Маркетинговые коммуникации и задачи формирования спроса и стимулирования сбыта и продаж.
8. Целевые контактные аудитории и задачи предприятия в системе маркетинговых коммуникаций.
9. Инструментарий коммуникативной политики. Средства и носители коммуникаций.
10. Содержание коммуникативного «микса». Особенности коммуникативных «миксов», используемых для различных групп товаров.
11. Содержание рекламы, механизм её воздействия на потребителей.
12. Исторический очерк развития рекламы.
13. Особенности развития рекламы в СССР и в современной России.
14. Классификация рекламы. Виды рекламы.
15. Рекламные средства и носители.
16. Функции рекламы.
17. Уникальное торговое предложение (УТП) в рекламе.
18. Понятие об ATL- и BTL-рекламе. Их содержание, особенности и перспективы развития
19. Критерии оптимального выбора рекламных средств.
20. Содержание и структура рекламного рынка; его участники и инфраструктура.
21. Российский рынок рекламы. Современное состояние и тенденции развития.
22. Регулирование и планирование рекламной деятельности.
23. Правовое регулирование рекламной деятельности. Федеральный Закон «О рекламе»
24. Реклама на телевидении. Содержание, особенности, достоинства и недостатки.
25. Радиореклама. Содержание, особенности, достоинства и недостатки.
26. Реклама в Интернете.
27. Печатная (полиграфическая) реклама. Особенности, достоинства и недостатки.
28. Реклама в прессе. Характеристики изданий. Реклама в газетах и журналах.
29. Реклама на транспорте. Содержание, особенности, используемые средства
30. Сувенирная реклама. Виды, особенности, достоинства и недостатки.
31. Требования федерального Закона «О рекламе» к организации, содержанию и качеству рекламы.
32. Недобросовестная, недостоверная и нездоровая реклама.
33. Рекламные агентства. Виды, структура. Роль на рекламном рынке.
34. Организация деятельности рекламного агентства.
35. Эффективность рекламы. Экономическая, коммуникационная и психологическая эффективность: критерии и методики оценок.
36. Рекламные кампании как основа рекламной деятельности.
37. Понятие о брендинге и его задачах.
38. Составляющие элементы брендинга. Фирменный стиль.
39. Товарный знак как основной элемент фирменного стиля. Разработка и использование товарных знаков.
40. Брендинг на российском рынке. Значение конкурсов «Бренд года» и «Народная марка».
41. Основные стратегии развития бренда (торговой марки).
42. Модели недобросовестного поведения в сфере брендинга.
43. Способы защиты от недобросовестного поведения в сфере брендинга.
44. Понятие о public relations (PR). Направления, цели, и средства PR.

45. Исторический очерк развития public relations.
46. Соотношение и взаимосвязи маркетинга, рекламы и PR.
47. Планирование public relations.
48. PR-кампании: разработка и проведение.
49. Формы деловых коммуникаций
50. Ведение деловых переговоров и этика делового общения.
51. Dress-code в бизнесе.
52. Стимулирование сбыта. Его содержание и условия применения.
53. Приемы и средства стимулирования сбыта.
54. Стимулирование продавцов и посредников.
55. Разработка комплексной программы стимулирования сбыта.
56. Выставки и ярмарки. Классификация. Роль в маркетинговых коммуникациях.
57. Организационная работа по подготовке и проведению выставки (ярмарки).
58. Упаковка товара как вид маркетинговой коммуникации.
59. Личная продажа как средство коммуникаций.
60. Прямой маркетинг и его современное развитие.
61. Использование спонсоринга в маркетинговых коммуникациях.
62. Продакт-плейсмент.
63. Электронная торговля как элемент личных продаж.
64. Федеральный закон "О рекламе".

Аналитическое задание

1. Формирование комплекса маркетинговых коммуникаций. Структура комплекса маркетинговых коммуникаций.
2. Методы установления общего бюджета продвижения.
3. Основные элементы комплекса маркетинговых коммуникаций.
4. Определение рекламы.. Реклама, ее основные черты – коммуникационные характеристики. Цели, функции и задачи рекламы.
5. Модель рекламного процесса.
6. Классификация рекламы в зависимости: от рекламодателя, от объекта рекламы, от целей, от содержания, от предмета рекламы, от зоны распространения, от используемых средств.
7. Рекламная стратегия. Анализ результативности рекламы.
8. Рекламное воздействие. Уровни психологического воздействия рекламы.
9. Рекламный заголовок, его задачи и требования к нему.
10. Рекламный текст, структура, модели, этапы разработки, основные правила учитываемые при его создании.
11. Изобразительные элементы в рекламе, функции изобразительных элементов, требования к изобразительным элементам.
12. Средство рекламы – понятие. Носитель рекламы – понятие.
13. Характеристика основных средств рекламы: преимущества, недостатки, области применения, требования.
14. Факторы, учитываемые при выборе средств рекламы. Методики выбора средств рекламы.
15. Фирменный стиль. Фирменный блок. Стандартный комплекс фирменного стиля. Стилеобразующие компоненты. Носители фирменного стиля. Процесс разработки фирменного стиля.
16. Имидж фирмы (товара). Составляющие внешнего имиджа. Значимость формирования внутреннего имиджа фирмы. Порядок формирования имиджа.

17. Выставки и ярмарки, их виды. Организация и планирование участия в выставках и ярмарках.
18. Брендинг. Понятие «бренда» и особенности рекламной деятельности в области брендинга. Формирование бренда и управление им.
19. Спонсорство, понятие. Организация и планирование деятельности в области спонсорской деятельности.
20. Интегрированные маркетинговые коммуникации в местах продаж. Деятельность по их организации.
21. Виды контроля рекламы. Аудит и мониторинг рекламы.
22. Понятие и особенности СТИС.
23. Цели стимулирования продаж.
24. Объекты и приемы содействия продаж.
25. Ценовые и неценовые приемы стимулирование сбыта.
26. Деятельность рекламного агентства.
27. Определение бюджета рекламы.
28. Методы определения эффективности рекламы.
29. Сущность стратегии стимулирования сбыта.
30. Стимулирование сбыта в торговле: торговый персонал.
31. Стимулирование потребителей.
32. Стимулирование сбыта в торговле: посредники.
33. Определение бюджета стимулирования продаж.
34. Определение эффективности стимулирования продаж.
35. Сущность связей с общественностью (ПР).
36. Виды программ публич рилейшнз.
37. Управление публич рилейшнз.
38. Инструменты публич рилейшнз.
39. Пресс-конференция.
40. Определение бюджета и эффективности публич рилейшнз.
41. Прямой маркетинг: сущность, достоинства и недостатки.
42. Процесс прямого маркетинга.
43. Средства доставки информации в прямом маркетинге.
44. Телефонный маркетинг.
45. Определение бюджета и эффективности прямого маркетинга.
46. Личные продажи: сущность, достоинства и недостатки.
47. Виды личных продаж.
48. Процесс личных продаж.
49. Работа торгового агента.
50. Презентация товара (услуги).
51. Визуальная поддержка презентаций.
52. Определение бюджета личных продаж.
53. Определение эффективности личных продаж.
54. Определение типа личности клиента.
55. Виды сенсорных каналов человека.
56. Состояние личности в коммуникации.
57. Психометрические характеристики покупателей и клиентов.
58. Типологизация посетителей выставок.
59. Невербальные коммуникации в маркетинге.
60. Мимика и взгляд в невербальной коммуникации.
61. Язык телодвижений в коммуникации.
62. Паралингвистические и экстралингвистические средства в коммуникации.

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена и по системе зачено/не зачено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Голубкова, Е. Н. Интегрированные маркетинговые коммуникации : учебник и практикум для вузов / Е. Н. Голубкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04357-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469011> (дата обращения: 20.06.2021).

2. Музыкант, В. Л. Основы интегрированных коммуникаций: теория и современные практики в 2 ч. Часть 1. Стратегии, эффективный брендинг : учебник и практикум для вузов / В. Л. Музыкант. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14309-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477307> (дата обращения: 20.06.2021).

3. Музыкант, В. Л. Основы интегрированных коммуникаций: теория и современные практики в 2 ч. Часть 2. SMM, рынок M&A : учебник и практикум для вузов / В. Л. Музыкант. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 507 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14314-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477312> (дата обращения: 20.06.2021).

5.1.2. Дополнительная литература

6. _ Коноваленко, В. А. Основы интегрированных коммуникаций : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Коноваленко, М. Ю. Коноваленко, Н. Г. Швед. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 486 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3061-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/484940> (дата обращения: 20.06.2021).

7. _ Коноваленко, В. А. Реклама и связи с общественностью: введение в специальность : учебник / В. А. Коноваленко, М. Ю. Коноваленко, Н. Г. Швед. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14728-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/479369> (дата обращения: 20.06.2021).

8. _ Синяева, И. М. Реклама и связи с общественностью : учебник для вузов / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, Д. А. Жильцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 552 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14843-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/482662> (дата обращения: 20.06.2021).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/
6.	Международный индекс научного цитирования "Web of Science"	Поисковая интернет-платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций. Web of Science охватывает материалы по естественным, техническим, общественным, гуманитарным наукам и искусству.	http://webofknowledge.com
7.	Электронная библиотека	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам,	https://grebennikon.ru/

	"Grebennikon"	выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Маркетинговые коммуникации» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе к занятиям семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету и экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

5.4.3. Информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/

2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/
6.	Международный индекс научного цитирования "Web of Science"	Поисковая интернет-платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций. Web of Science охватывает материалы по естественным, техническим, общественным, гуманитарным наукам и искусству.	http://webofknowledge.com
7.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «Маркетинговые коммуникации» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалаврита по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) *«Маркетинговые коммуникации»* применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) *«Маркетинговые коммуникации»* предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) *«Маркетинговые коммуникации»* предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) *«Маркетинговые коммуникации»* предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) *«Маркетинговые коммуникации»* предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью Менеджмент*, реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г №970	Протокол заседания Ученого совета факультета № 11____ от « 27 » _____ мая 2021____ года	01.09.2021
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого Совета филиала РГСУ в г.Ош № 12 от 01.07.2021 года	01.09.2021
3.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета Филиала РГСУ в г. Ош Киргизской Республики № 11 от «30» июня 2022 года	01.09.2022
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»
Филиал в г. Ош Киргизской Республики



"УТВЕРЖДАЮ"

Директор филиала PGSU в г. Ош

С.К. Турдубаев

"30" июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ФРЕНДИНГ

Направление подготовки
«38.03.02 Менеджмент»

Направленность (профиль)
«Управление маркетингом»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Ош 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Френдинг» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 970, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 08.008 «Специалист по финансовому консультированию»;
- 08.018 «Специалист по управлению рисками».

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Френдинг» разработана: к.с.н., доцент факультета управления Кабанова Е.Е.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы кандидат социологических наук, доцент факультета управления



Т.А. Евстратова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления

Протокол № 11 от « 27 » мая 2021 года

Декан факультета управления

Кандидат медицинских наук,

доцент



А.Н. ОСТРОВСКИЙ

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (при совместной разработке или разработке по заказу):

Акционерное общество «АНКОР»

Заместитель генерального директора



Т. БАСКИНА

(подпись)

Генеральный директор
ОсОО МКТ «Мундуз турист»

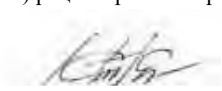


У.Ж. ЁСИДДИНОВ

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Кандидат экономических наук, доцент,
заведующий кафедрой «Экономика
предприятия и управление бизнесом»
Ошский государственный университет



ТААЛАЙБЕК УУЛУ
ТАРИЕЛ

(подпись)

Д.с.н., профессор
факультета управления



О.А. УРЖА

(подпись)

Согласовано

Ведущий библиотекарь РГСУ в г.Ош



Б.С.СУЛАЙМАНОВА

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата.....	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотношенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	10
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	10
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	12
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	12
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	26
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	27
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	28
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	29
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	30
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	33
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	33
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	34
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	35
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	36
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	37
5.6 Образовательные технологии	38
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	39

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «Френддинг» заключается в получении обучающимися теоретических знаний о системе маркетинговых коммуникаций, элементов и их взаимосвязью, приобретение знаний и навыков в сфере маркетинга продвижения, ознакомление с рекламой, приемами стимулирования продаж, Public Relations, прямым маркетингом, личными продажами.

Задачи дисциплины (модуля):

– научиться осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

– научиться владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;

– уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата

Дисциплина (модуль) «Френддинг» реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» очной, очно-заочной формам обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Френддинг» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин (модулей): «Социально-психологические основы управления», «Основы медиации в управлении», «Система государственного и муниципального управления».

Перечень последующих дисциплин (модулей), для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной (модулем): «Социальные и коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении», «Управление территориальными сообществами и земельными ресурсами».

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) «Френддинг» направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных компетенций: УК-3; УК-4, ПК-3 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников; УК-3.3. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат	<i>Знать:</i> роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; <i>Уметь:</i> при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников <i>Владеть:</i> нормами и установленными правилами командной работы; несет личную ответственность за результат
	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) УК-4.2. Ведет деловую переписку с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); УК-4.3. Владеет способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды; представляет результаты своей деятельности на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<i>Знать:</i> обмен деловой информацией в устной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) <i>Уметь:</i> вести деловую переписку с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); <i>Владеть:</i> способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды; представляет результаты своей деятельности на государственном языке

				Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Общепрофессиональная компетенция (Профессиональная этика)	ПК-3	ПК-3 способен проводить маркетинговые исследования, разрабатывать и реализовывать маркетинговые программы с использованием инструмента в комплекса маркетинга и управлять маркетинговой деятельностью организации	ПК-3.1 знает основные понятия, сущность и основные методы проведения маркетингового исследования современного поведения потребителей ПК-3.2 разрабатывает маркетинговые программы, эффективно использует инструменты и методы маркетинговых исследований при изучении поведения потребителей ПК-3.3 управляет маркетинговой деятельностью организации: формирует предложения по совершенствованию товарной политики, ценовой политики, системы продвижения товаров (услуг) организации	<i>Знать:</i> основные понятия, сущность и основные методы проведения маркетингового исследования современного поведения потребителей <i>Уметь:</i> разрабатывать маркетинговые программы, эффективно использует инструменты и методы маркетинговых исследований при изучении поведения потребителей <i>Владеть:</i> маркетинговой деятельностью организации: формирует предложения по совершенствованию товарной политики, ценовой политики, системы продвижения товаров (услуг) организации

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 6 и 7 семестре, составляет _7_ зачетных единиц. По дисциплине (модулю) предусмотрен *зачет*.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		6	7	
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	96	36	60	
Учебные занятия лекционного типа	18	8	10	
Практические занятия	32	12	20	
Лабораторные занятия				
Иная контактная работа	46	16	30	
Самостоятельная работа обучающихся, всего	111	27	84	

Добавлено примечание ([S1]): По тексту и в таблице зачетные единицы, количество часов, семестр, в котором проходит дисциплина, вид промежуточной аттестации должны быть указаны в соответствии с учебным планом.

Контроль промежуточной аттестации (час)	45	9	36	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	252	72	180	

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		6	7	
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	84	24	60	
Учебные занятия лекционного типа	14	4	10	
Практические занятия	28	8	20	
Лабораторные занятия				
Контактная работа в ЭИОС				
Иная контактная работа	42	12	30	
Самостоятельная работа обучающихся, всего	123	39	84	
Контроль промежуточной аттестации (час)	45	9	36	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	252	72	180	

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
Раздел 1. Современные Френдинг как социальный институт и вид бизнеса	29	15	14	2	6		6	
Раздел 2. Реклама в системе маркетинговых коммуникаций	32	16	16	4	6		6	
Раздел 3. Стимулирование сбыта и продаж	32	16	16	4	6		6	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	Всего
Раздел 4. Связи с общественностью как инструмент маркетинговых коммуникаций	30	16	14	2	6		6	
Раздел 5. Френдинг в сети Интернет	30	16	14	2	6		6	
Раздел 6. Этические и правовые регуляторы коммуникационной деятельности	32	16	16	2	6		8	
Раздел 7. Внутрикorporативные коммуникации	34	16	18	2	8		8	
Контроль промежуточной аттестации (час)	9							
Общий объем, часов	252	111	108	18	32		46	

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	Всего
							Практическая подготовка	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
Раздел 1. Современные Френдинг как социальный институт и вид бизнеса	29	15	14	2	6		6	
Раздел 2. Реклама в системе маркетинговых коммуникаций	32	16	16	4	6		6	
Раздел 3. Стимулирование сбыта и продаж	32	16	16	4	6		6	
Раздел 4. Связи с общественностью как инструмент маркетинговых коммуникаций	30	16	14	2	6		6	
Раздел 5. Френдинг в сети Интернет	30	16	14	2	6		6	
Раздел 6. Этические и правовые регуляторы коммуникационной деятельности	32	16	16	2	6		8	
Раздел 7. Внутрикorporативные коммуникации	34	16	18	2	8		8	
Контроль промежуточной аттестации (час)	9							
Общий объем, часов	252	111	108	18	32		46	

**РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
(МОДУЛЮ)**

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Раздел 1. Современные Френдинг как социальный институт и вид бизнеса	14	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Раздел 2. Реклама в системе маркетинговых коммуникаций	14	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Раздел 3. Стимулирование сбыта и продаж	14	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Раздел 4. Связи с общественностью как инструмент маркетинговых коммуникаций	12	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Раздел 5. Френдинг в сети Интернет	13	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Раздел 6. Этические и правовые регуляторы коммуникационной деятельности	13	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование

Раздел 7. Внутрикорпоративные коммуникации	13	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Общий объем по модулю/семестру, часов,	72	40		18		9	

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Раздел 1. Современные Френдинг как социальный институт и вид бизнеса	14	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Раздел 2. Реклама в системе маркетинговых коммуникаций	14	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Раздел 3. Стимулирование сбыта и продаж	14	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Раздел 4. Связи с общественностью как инструмент маркетинговых коммуникаций	12	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Раздел 5. Френдинг в сети Интернет	13	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование

Раздел 6. Этические и правовые регуляторы коммуникационной деятельности	13	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Раздел 7. Внутрикorporативные коммуникации	13	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Общий объем по модулю/семестру, часов,	72	40		18		9	

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

МОДУЛЬ 1

Раздел 1. Современные Френдинг как социальный институт и вид бизнеса

Цель: научиться осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; научиться владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде; уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

Тема 1.1. Теоретические аспекты маркетинговых коммуникаций

Перечень изучаемых элементов содержания

Коммуникация. Френдинг. Комплекс коммуникаций. Вербальные коммуникации. Невербальные коммуникации. Внутренние коммуникации. Внешние коммуникации. Интегрированные Френдинг. Централизованные глобальные коммуникации. Децентрализованные глобальные коммуникации. Управление маркетинговыми коммуникациями.

Вопросы для самоподготовки:

1. Френдинг: основные понятия и инструменты.
2. Виды коммуникаций.
3. Основные задачи маркетинговых коммуникаций.
4. Коммуникативная деятельность: основные понятия и сущность.
5. Интегрированные Френдинг: сущность и основные понятия.
6. Процесс управления маркетинговыми коммуникациями.
7. Критерии коммуникационной модели маркетинга.

8. Централизованные и децентрализованные глобальные коммуникации.

Тема 1.2. Стратегии управления маркетинговыми коммуникациями

Перечень изучаемых элементов содержания

Стратегия. Коммуникационные связи организации. Формирование стратегии. Потребительская кооперация. Стратегическое управление.

Вопросы для самоподготовки:

1. Характеристика элементов маркетинговых коммуникаций.
2. Стратегия маркетинговых коммуникаций: содержание и особенности.
3. Процесс формирования стратегии.
4. Задачи разработки стратегии маркетинговых коммуникаций.
5. Иерархия формирования и реализации стратегии развития организаций потребительской кооперации.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: расчётное практическое задание

Примерные задания:

1. Приведите пример маркетинговой и немаркетинговой коммуникации. Продумайте элементы эффективной маркетинговой коммуникации.
2. Выберите рекламное объявление из газеты.

Определите:

кто его отправитель,

кто может быть его получателем,

каким образом оно закодировано,

существующие шумовые помехи,

какие способы обратной связи можно использовать.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)На этапе внедрения жизненного цикла товара целью маркетинговых коммуникаций является.....:

- (?)создание широкой осведомленности
- (?)стимулирование широкого опробования и использования продукта
- (?)поощрение частоты использования
- (?)минимальная поддержка для обеспечения всех возможных продаж

Раздел 2. Реклама в системе маркетинговых коммуникаций

Цель: научиться осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; научиться владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде; уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

Тема 2.1. Особенности и содержание рекламы как главного инструмента маркетинговых коммуникаций

Перечень изучаемых элементов содержания

Реклама. Роль рекламы. Рекламный рынок. ATL (Above the Line). BTL (Below the Line). Медиапланирование. Тизерная реклама. Рекламные заповеди.

Вопросы для самоподготовки:

1. Структура рекламного рынка.
2. Реклама — главный инструмент маркетинговых коммуникаций.
3. 10 рекламных заповедей.
4. Основные функции рекламы.
5. Задачи рекламы.
6. Маркетинговая роль рекламы.
7. Коммуникационная роль рекламы.
8. Экономическая роль рекламы.
9. Социальная роль рекламы.
10. Политическая роль рекламы.
11. Цель рекламной коммуникации.

Тема 2.2. Основные категории и понятия рекламной деятельности

Перечень изучаемых элементов содержания

Рекламодатель. Рекламопроизводитель. Рекламораспространитель. Рекламное агентство. Рекламополучатель. Группа целевого воздействия. Рекламный слоган. Товарный знак. Фирменный блок. Фирменный стиль. Печатная реклама. Коммерческое предложение. Реклама в прессе.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и основы рекламной деятельности.
2. Основные категории рекламной деятельности.
3. Сущность и особенности рекламного слогана.
4. Что такое товарный знак?
5. Фирменный стиль: особенности и содержание.
6. Характеристика фирменного блока.
7. Рекламный процесс: основные понятия и сущность.
8. Функции участников рекламного процесса.
9. Социально-психологические аспекты рекламных коммуникаций.
10. Психология рекламы.
11. Формы рекламной деятельности.
12. Печатная реклама: виды и содержание.
13. Реклама в прессе.
14. Этапы подготовки рекламного сообщения в прессе.
15. Аудиовизуальная реклама.
16. Радиореклама.
17. Телевизионная реклама.
18. Основные этапы организации телерекламы.
19. Наружная реклама.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Примерные задания:

Группа студентов делится на команды по 3-4 человека. Каждая команда разрабатывает макет печатного рекламного сообщения для решения определенных задач.

Класс типов задач	Типовая задача
Информирование	Привлечь внимание к ОР, Сделать неизвестным ОР известным Запомнить ОР
Позиционирование	Показать, что свойства ОР соответствуют особенностям потребностей ЦА Сделать ОР понятным, «своим» Сформировать оценку по поводу ОР Показать новизну товара
Отстройка от конкурентов	Переключить внимание ЦА с аналогичных товаров на ОР

	Выделить ОР из других ему подобных (сделать его отличным от других)
Возвышение имиджа	Подтвердить, поддержать сложившееся мнение о ОР Ознакомить с деталями ОР, ранее известными ЦА Создать положительное настроение по отношению к ОР Возвысить мнение о ОР
Контрреклама	Отвлечь внимание ЦА от нежелательных оценок и эмоций по отношению к ОР Скорректировать мнение ЦА о ОР Сформировать негативные оценки и эмоции по отношению к товарам, маркам, фирмам конкурентов
Антиреклама	Снизить избыточный спрос

ОР – объект рекламы, ЦА –целевая аудитория. Далее каждая группа по очереди проводит презентацию своей работы, а остальные группы оценивают работу.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

- (?)К преимуществам телевизионной рекламы относятся.....:
- (?)небольшая стоимость размещения рекламы
- (?)бесполезная аудитория
- (?)яркое представление информации
- (?)широкий охват аудитории

Раздел 3. Стимулирование сбыта и продаж

Цель: научиться осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; научиться владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде; уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

Тема 3.1. Стимулирование сбыта и продаж в системе маркетинговых коммуникаций

Перечень изучаемых элементов содержания

Стимулирование сбыта. Распространение образцов товара. Купоны. Льготная цена. Сувениры. Конкурсы. Демонстрация товара. Лотерея. Скидки. Дегустация. Дисконтные программы. Бонусная программа.

Вопросы для самоподготовки:

1. Сущность стимулирования сбыта и продаж.
2. Преимущества стимулирования сбыта.
3. Раскрыть основные методы стимулирования сбыта.
4. Матрица приемов стимулирования сбыта и продаж.
5. Как скидки влияют на стимулирование сбыта и продаж?
6. Подарок за покупку: преимущества и недостатки.
7. Дисконтные программы: сущность и влияние на стимулирование сбыта и продаж.
8. Как бонусная программа влияет на стимулирование сбыта и продаж?
9. Правовое обеспечение сбыта.

Тема 3.2. Организация интернет-площадок для осуществления сбыта товаров

Перечень изучаемых элементов содержания

Интернет. Интернет-маркетинг. Сайт. Интернет-аудитория. Интернет-коммерция. Off-line-бизнес.

Вопросы для самоподготовки:

1. Бизнес-модели сайта.
2. Что обозначает интернет-аудитория?
3. Off-line-бизнес: сущность и особенности.
4. Основные стратегии перехода от on-line к off-line и от off-line к on-line
5. Стратегия создания корпоративных проектов.
6. Сравнительный анализ преимуществ Интернета по сравнению с другими рекламными медиа.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем:

1. Сущность стимулирования сбыта и продаж.
2. Преимущества стимулирования сбыта.
3. Раскрыть основные методы стимулирования сбыта.
4. Матрица приемов стимулирования сбыта и продаж.
5. Как скидки влияют на стимулирование сбыта и продаж?
6. Подарок за покупку: преимущества и недостатки.
7. Дисконтные программы: сущность и влияние на стимулирование сбыта и продаж.
8. Как бонусная программа влияет на стимулирование сбыта и продаж?
9. Правовое обеспечение сбыта.
10. Бизнес-модели сайта.
11. Что обозначает интернет-аудитория?

12. Off-line-бизнес: сущность и особенности.
13. Основные стратегии перехода от on-line к off-line и от off-line к on-line
14. Стратегия создания корпоративных проектов.
15. Сравнительный анализ преимуществ Интернета по сравнению с другими рекламными медиа.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??) В каких случаях особенно эффективно применение купонажа?

(?) в момент выпуска нового товара на рынок;

(?) в момент повторного выпуска на рынок какого-либо товара, сбыт которого переживает застой;

(?) в момент, когда товар переживает «бум»;

(?) все ответы верны.

Раздел 4. Связи с общественностью как инструмент маркетинговых коммуникаций

Цель: научиться осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; научиться владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде; уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

Тема 4.1. PR в системе маркетинговых коммуникаций.

Перечень изучаемых элементов содержания

Public Relations (PR). Политический PR. Торговый PR. Медиа- PR. Общественное мнение. Целевые аудитории. Прямой маркетинг.

Вопросы для самоподготовки:

1. Сущность Public Relations (PR).
2. Цели и задачи PR.
3. Роль и место public relations в маркетинговой деятельности.
4. PR как инструмент маркетинга.
5. Сравнительные характеристики рекламы и PR.
6. Основные средства организации связей с общественностью

7. Классификация PR-технологий.

Тема 4.2. Организация и планирование связей с общественность

Перечень изучаемых элементов содержания

PR-кампании. Планирование. PR-обращение. Ресурсы.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные этапы планирования связей с общественностью.
2. Функции планирования PR.
3. Элементы планирования и реализации PR.
4. Виды планов PR.
5. Планирование работы PR-отдела.
6. Специальные события в PR-кампании.
7. Технология создания PR-событий
8. PR-обращение.
9. Разновидности и особенности PR-текстов.
10. Реализация кампаний по связям с общественностью: проблема коммуникации.
11. Проведение PR-кампании в условиях ограниченных ресурсов.
12. Реализация PR-кампании: учет и контроль.
13. PR-кампания как проект и объект проектного менеджмента.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Примерные задания:

Составление пресс-релиза. Для заданных ситуаций определите стратегию PR: определите возможную аудиторию, выберите коммуникационные средства для размещения пресс-релиза. Составьте краткий пресс-релиз.

Исходные ситуации:

1. Предприятие завершило выполнение крупнейшего заказа на поставку своей мебели в рестораны быстрого питания (бренд), расположенные по всей территории России. Получение новых заказов такого масштаба пока не предполагается. Предприятие вынуждено вдвое сократить свой штат.
2. Часть тракторного завода приватизирована и выкуплена его руководством, которое создало совместное с Венгрией предприятие по производству автобусных коробок передач для продажи их в Венгрии, России и Восточной Европе. Оно планирует со временем освоить и другие международные рынки.
3. Видный деятель правительства приезжает с визитом на градообразующее предприятие. Это событие происходит за неделю до выборов в органы местного управления.

4. Сотрудница российского государственного силового ведомства отказывается от годовичного контракта, связанного со статусом «Мисс мира», который она завоевала в текущем году. Такой отказ связан с расторжением контракта, предусматривающим участие победительницы в серии публичных мероприятий и наносит прямой и косвенный ущерб устроителям конкурса.

5. Приватизированное предприятие со штатом 1000 человек и являющееся градообразующим выкуплено компанией, по слухам, принадлежащей известному финансовому олигарху. Вновь назначенное высшее руководство предприятия намечает кардинальные реформы, в том числе перепрофилирование, смену менеджмента и сокращение 450 работающих.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)Целью PR является.....:

Одиночный выбор

(?)завоевание выгодных сегментов рынка;

(?)материальное стимулирование труда.

(!)установление двустороннего общения и достижение взаимопонимания, основанного на правде, знании и полной информированности

(?)все ответы верны

Раздел 5. Френдинг в сети Интернет

Цель: научиться осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; научиться владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде; уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

Тема 5.1. Интернет-маркетинг в системе интегрированных маркетинговых коммуникаций

Перечень изучаемых элементов содержания

Продвижение продукции. Интернет. Сайт. Каталог сайта. Медийная реклама. Вирусные ролики. Вирусная реклама. Rich-media. Банер в Интернете. Вебинар.

Вопросы для самоподготовки:

1. Традиционные способы продвижения продукции в Интернете.
2. Поисковая оптимизация и продвижение сайта.
3. Текстовая реклама в Интернете.
4. Поисковые систем как инструмент маркетинговых коммуникаций.
5. Каталоги и рубрикаторы сайтов.
6. Контекстная реклама как вид размещения интернет-рекламы.
7. Медийная реклама в Интернете.
8. Баннер в Интернете.
9. Rich-media.
10. Инновационные технологии продвижения продукции в Интернете.
11. Продвижение сайта в социальных медиа.
12. Вирусный маркетинг.

Тема 5.2. Френдинг в социальных сетях

Перечень изучаемых элементов содержания

Социальные сети. Социальные медиа. Твиттер. Нестандартное продвижение. Персональный брендинг. Репутационный менеджмент. Блогер. Диджитал-маркетинг. Нативная реклама. Перформанс-маркетинг.

Вопросы для самоподготовки:

1. Что такое социальные сети?
2. Маркетинговых коммуникаций в социальных медиа.
3. Десять важных составляющих маркетинговых коммуникаций в социальных медиа.
4. Построение сообществ бренда.
5. Работа с блогосферой.
6. Корпоративный блоггинг.
7. Твиттер: возможности и особенности
8. Персональный брендинг.
9. Нестандартная маркетинговая активность в социальных сетях.
10. Управление репутацией.
11. Особенности интернет как медиа носителя.
12. Понятие и возможности диджитал-маркетинга.
13. Мобильный маркетинг в России и за рубежом.
14. Нативная реклама и перформанс-маркетинг.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем:

1. Традиционные способы продвижения продукции в Интернете.
2. Поисковая оптимизация и продвижение сайта.
3. Текстовая реклама в Интернете.
4. Поисковые систем как инструмент маркетинговых коммуникаций.
5. Каталоги и рубрикаторы сайтов.
6. Контекстная реклама как вид размещения интернет-рекламы.
7. Медийная реклама в Интернете.

8. Баннер в Интернете.
9. Rich-media.
10. Инновационные технологии продвижения продукции в Интернете.
11. Продвижение сайта в социальных медиа.
12. Вирусный маркетинг.
13. Что такое социальные сети?
14. Маркетинговых коммуникаций в социальных медиа.
15. Десять важных составляющих маркетинговых коммуникаций в социальных медиа.
16. Построение сообществ бренда.
17. Работа с блогосферой.
18. Корпоративный блоггинг.
19. Твиттер: возможности и особенности
20. Персональный брендинг.
21. Нестандартная маркетинговая активность в социальных сетях.
22. Управление репутацией.
23. Особенности интернет как медиа носителя.
24. Понятие и возможности диджитал-маркетинга.
25. Мобильный маркетинг в России и за рубежом.
26. Нативная реклама и перформанс-маркетинг.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)Что такое поисковая оптимизация сайта? Укажите правильное определение

Одиночный выбор

(?)Поисковая оптимизация – это такая работа с сайтом и внешними факторами, влияющими на сайт, которая с некоторой долей вероятности приводит к тому, что сайт виден в выдаче поисковой машины определенным пользователям, использующим эту поисковую машину

(?)Поисковая оптимизация – это действия, которые производит поисковый оптимизатор с целью гарантированного вывода продвигаемого сайта в ТОП-10 Яндекса и Google

(?)Поисковая оптимизация – это инструмент интернет-маркетинга, который используется для гарантированного увеличения трафика из поисковых систем на продвигаемый сайт

(?)Поисковая оптимизация – это мошенническая деятельность поисковых оптимизаторов с целью незаконного выманивания денег у владельцев сайтов

Раздел 6. Этические и правовые регуляторы коммуникационной деятельности

Цель: научиться осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; научиться владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде; уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

Тема 6.1. Правовое поле рекламной и PR-деятельности

Перечень изучаемых элементов содержания

Правовое поле. Потребители. Общественные организации. Государство. Правовое регулирование в сфере массовой информации. Законодательство о выборах. Правовое регулирование в сфере коммерческой и государственной тайны. Правовое регулирование при проведении рекламных кампаний, разработке фирменного стиля, логотипа, бренда. Федеральный закон "О рекламе"

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие «правовое поле».
2. Субъекты и объекты правового поля.
3. Основные субъекты правового поля рекламной и PR-деятельности.
4. Роль потребителя, как адресата рекламных обращений.
5. Основные объекты государственного регулирования рекламы.
6. Правовое регулирование PR-технологий.
7. Федеральный закон "О рекламе": сущность и основные положения.

Тема 6.2. Корпоративная социальная ответственность и фандрайзинг

Перечень изучаемых элементов содержания

Социальная ответственность. Фандрайзинг. Фонды. Государственные организации. Коммерческие организации. Частные лица. Инвесторы. Спонсоры. Доноры. Меценаты. Грантодатели. Ассоциация фандрайзеров.

Вопросы для самоподготовки:

1. Что такое корпоративная социальная ответственность?
2. Из чего складывается корпоративная социальная ответственность?
3. Корпоративная социальная ответственность как залог устойчивого развития бизнеса.
4. Как компании реализовывают принципы корпоративной социальной ответственности?
5. Основные формы реализации социальных программ
6. Фандрайзинг: понятие и сущность.
7. Из чего состоит фандрайзинговый цикл?
8. Основные принципы фандрайзинга.
9. Для каких целей используется фандрайзинг?
10. Виды фандрайзинга.

11. Источники фандрайзинга.
12. Фандрайзинг в России: реалии и возможности.
13. Фандрайзинг в США.
14. Фандрайзинг в Европе.
15. Ассоциация фандрайзеров.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 6

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем:

1. Понятие «правовое поле».
2. Субъекты и объекты правового поля.
3. Основные субъекты правового поля рекламной и PR-деятельности.
4. Роль потребителя, как адресата рекламных обращений.
5. Основные объекты государственного регулирования рекламы.
6. Правовое регулирование PR-технологий.
7. Федеральный закон "О рекламе": сущность и основные положения.
8. Что такое корпоративная социальная ответственность?
9. Из чего складывается корпоративная социальная ответственность?
10. Корпоративная социальная ответственность как залог устойчивого развития бизнеса.
11. Как компании реализовывают принципы корпоративной социальной ответственности?
12. Основные формы реализации социальных программ
13. Фандрайзинг: понятие и сущность.
14. Из чего состоит фандрайзинговый цикл?
15. Основные принципы фандрайзинга.
16. Для каких целей используется фандрайзинг?
17. Виды фандрайзинга.
18. Источники фандрайзинга.
19. Фандрайзинг в России: реалии и возможности.
20. Фандрайзинг в США.
21. Фандрайзинг в Европе.
22. Ассоциация фандрайзеров.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(?)Разработчиков программ корпоративной социальной ответственности интересует прежде всего.....:

Одиночный выбор

(?)наращивание нематериальных активов.

(?)получение прибыли

(?)получение дополнительных выгод

(?)верны все утверждения

Раздел 7. Внутрикorporативные коммуникации

Цель: научиться осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; научиться владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде; уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

Тема 7.1. Понятие коммуникации внутриорганизационного маркетинга

Перечень изучаемых элементов содержания

Внутрикorporативные коммуникации. Внутренняя аудитория. Внешняя аудитория. Листки новостей. Корпоративные праздники. Корпоративное обучение. Неформальные встречи с руководством. Собрания.

Вопросы для самоподготовки:

1. Внутрикorporативные коммуникации: содержание и особенности.
2. Объекты внутрикorporативных коммуникаций.
3. Задачи построения внутрикorporативных коммуникаций.
4. Формирование эффективных корпоративных внутренних коммуникаций.
5. Структура внутрикorporативных коммуникаций.
6. Инструменты взаимодействия с внутренней общественностью.

Тема 7.2. Организация коммуникационного процесса в деятельности фирм

Перечень изучаемых элементов содержания

Коммуникационный процесс. Корпоративная миссия. Командный дух. Корпоративная культура. team building. team spirit. Внутренний PR. Корпоративный кодекс.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные компоненты коммуникационного процесса.
2. Корпоративная миссия: содержание и структура.
3. Как формулируется миссия?
4. Основные цели построения системы средств внутрикorporативных коммуникаций.
5. Технология построения внутрикorporативных коммуникаций.
6. Корпоративная культура: основные понятия и сущность.
7. Организация системы внутреннего PR.
8. Типология мероприятий внутреннего PR.
9. Создание системы внутреннего PR.
10. Для чего нужен корпоративный кодекс?

11. Оценка эффективности системы внутрикорпоративных коммуникаций.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 7

Форма практического задания: расчетное практическое задание.

Примеры заданий:

1. Разработать концепцию сценария и информационное обеспечение корпоративного мероприятия: презентация, выставка (на выбор), юбилей фирмы, празднование Нового года и т.д.
2. Исследовать на примере конкретной организации практику создания корпоративного бренда.
3. Проанализировать практику действующей компании по организации внутрикорпоративного информационного отдела, построения каналов внутрикорпоративной информации

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 7: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)Коммуникации, возникающие между коллегами внутри отделов, между линейными менеджерами, между структурами холдингов, называются

Одиночный выбор

(?)Горизонтальными

(?)Вертикальными

(?)Координационными

(?)Восходящими

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<i>Знать:</i> роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;	Этап формирования знаний
		<i>Уметь:</i> при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников	Этап формирования умений
		<i>Владеть:</i> нормами и установленными правилами командной работы; несет личную ответственность за результат	Этап формирования навыков и получения опыта
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<i>Знать:</i> обмен деловой информацией в устной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Этап формирования знаний
		<i>Уметь:</i> вести деловую переписку с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);	Этап формирования умений
		<i>Владеть:</i> способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды; представляет результаты своей деятельности на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-3	способен проводить маркетинговые	<i>Знать:</i> основные понятия, сущность и основные методы	Этап формирования знаний

	исследования, разрабатывать и реализовывать маркетинговые программы с использованием инструментов комплекса маркетинга и управлять маркетинговой деятельностью организации	проведения маркетингового исследования современного поведения потребителей	
		<i>Уметь:</i> разрабатывать маркетинговые программы, эффективно использует инструменты и методы маркетинговых исследований при изучении поведения потребителей	Этап формирования умений
		<i>Владеть:</i> маркетинговой деятельностью организации: формирует предложения по совершенствованию товарной политики, ценовой политики, системы продвижения товаров (услуг) организации	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-3, УК-4, ПК-3	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного

			материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.
УК-3, УК-4, ПК-3	Этап формирования умений	Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>) Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;
УК-3, УК-4, ПК-3	Этап формирования навыков и получения опыта.	Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>) Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Понятие о коммуникациях и участниках коммуникативного процесса.
2. Система маркетинговых коммуникаций.
3. Этапы развития маркетинговых коммуникаций.
4. Сущность мотивации коммуникативных процессов.
5. Эффективность коммуникационных стратегий предприятия и ее оценка.
6. Френдинг, как набор эффективных способов воздействия на управляемые факторы внешней и внутренней среды предприятия.
7. Френдинг и задачи формирования спроса и стимулирования сбыта и продаж.
8. Целевые контактные аудитории и задачи предприятия в системе маркетинговых коммуникаций.
9. Инструментарий коммуникативной политики. Средства и носители коммуникаций.
10. Содержание коммуникативного «микса». Особенности коммуникативных «миксов», используемых для различных групп товаров.
11. Содержание рекламы, механизм её воздействия на потребителей.
12. Исторический очерк развития рекламы.
13. Особенности развития рекламы в СССР и в современной России.
14. Классификация рекламы. Виды рекламы.
15. Рекламные средства и носители.
16. Функции рекламы.
17. Уникальное торговое предложение (УТП) в рекламе.
18. Понятие об ATL- и BTL-рекламе. Их содержание, особенности и перспективы развития
19. Критерии оптимального выбора рекламных средств.
20. Содержание и структура рекламного рынка; его участники и инфраструктура.
21. Российский рынок рекламы. Современное состояние и тенденции развития.
22. Регулирование и планирование рекламной деятельности.
23. Правовое регулирование рекламной деятельности. Федеральный Закон «О рекламе»
24. Реклама на телевидении. Содержание, особенности, достоинства и недостатки.
25. Радиореклама. Содержание, особенности, достоинства и недостатки.
26. Реклама в Интернете.
27. Печатная (полиграфическая) реклама. Особенности, достоинства и недостатки.
28. Реклама в прессе. Характеристики изданий. Реклама в газетах и журналах.
29. Реклама на транспорте. Содержание, особенности, используемые средства
30. Сувенирная реклама. Виды, особенности, достоинства и недостатки.
31. Требования федерального Закона «О рекламе» к организации, содержанию и качеству рекламы.
32. Недобросовестная, недостоверная и неэтичная реклама.
33. Рекламные агентства. Виды, структура. Роль на рекламном рынке.
34. Организация деятельности рекламного агентства.
35. Эффективность рекламы. Экономическая, коммуникационная и психологическая эффективность: критерии и методики оценок.
36. Рекламные кампании как основа рекламной деятельности.
37. Понятие о брэндинге и его задачах.
38. Составляющие элементы брэндинга. Фирменный стиль.
39. Товарный знак как основной элемент фирменного стиля. Разработка и использование товарных знаков.
40. Брендинг на российском рынке. Значение конкурсов «Бренд года» и «Народная марка».
41. Основные стратегии развития бренда (торговой марки).
42. Модели недобросовестного поведения в сфере брендинга.
43. Способы защиты от недобросовестного поведения в сфере брендинга.
44. Понятие о public relations (PR). Направления, цели, и средства PR.
45. Исторический очерк развития public relations.

46. Соотношение и взаимосвязи маркетинга, рекламы и PR.
47. Планирование public relations.
48. PR-кампании: разработка и проведение.
49. Формы деловых коммуникаций
50. Ведение деловых переговоров и этика делового общения.
51. Dress-code в бизнесе.
52. Стимулирование сбыта. Его содержание и условия применения.
53. Приемы и средства стимулирования сбыта.
54. Стимулирование продавцов и посредников.
55. Разработка комплексной программы стимулирования сбыта.
56. Выставки и ярмарки. Классификация. Роль в маркетинговых коммуникациях.
57. Организационная работа по подготовке и проведению выставки (ярмарки).
58. Упаковка товара как вид маркетинговой коммуникации.
59. Личная продажа как средство коммуникаций.
60. Прямой маркетинг и его современное развитие.
61. Использование спонсоринга в маркетинговых коммуникациях.
62. Продакт-плейсмент.
63. Электронная торговля как элемент личных продаж.
64. Федеральный закон "О рекламе".

Аналитическое задание

1. Формирование комплекса маркетинговых коммуникаций. Структура комплекса маркетинговых коммуникаций.
2. Методы установления общего бюджета продвижения.
3. Основные элементы комплекса маркетинговых коммуникаций.
4. Определение рекламы.. Реклама, ее основные черты – коммуникационные характеристики. Цели, функции и задачи рекламы.
5. Модель рекламного процесса.
6. Классификация рекламы в зависимости: от рекламодателя, от объекта рекламы, от целей, от содержания, от предмета рекламы, от зоны распространения, от используемых средств.
7. Рекламная стратегия. Анализ результативности рекламы.
8. Рекламное воздействие. Уровни психологического воздействия рекламы.
9. Рекламный заголовок, его задачи и требования к нему.
10. Рекламный текст, структура, модели, этапы разработки, основные правила учитываемые при его создании.
11. Изобразительные элементы в рекламе, функции изобразительных элементов, требования к изобразительным элементам.
12. Средство рекламы – понятие. Носитель рекламы – понятие.
13. Характеристика основных средств рекламы: преимущества, недостатки, области применения, требования.
14. Факторы, учитываемые при выборе средств рекламы. Методики выбора средств рекламы.
15. Фирменный стиль. Фирменный блок. Стандартный комплекс фирменного стиля. Стилеобразующие компоненты. Носители фирменного стиля. Процесс разработки фирменного стиля.
16. Имидж фирмы (товара). Составляющие внешнего имиджа. Значимость формирования внутреннего имиджа фирмы. Порядок формирования имиджа.
17. Выставки и ярмарки, их виды. Организация и планирование участия в выставках и ярмарках.

18. Брендинг. Понятие «бренда» и особенности рекламной деятельности в области брендинга. Формирование бренда и управление им.
19. Спонсорство, понятие. Организация и планирование деятельности в области спонсорской деятельности.
20. Интегрированные Френдинг в местах продаж. Деятельность по их организации.
21. Виды контроля рекламы. Аудит и мониторинг рекламы.
22. Понятие и особенности СТИС.
23. Цели стимулирования продаж.
24. Объекты и приемы содействия продаж.
25. Ценовые и неценовые приемы стимулирование сбыта.
26. Деятельность рекламного агентства.
27. Определение бюджета рекламы.
28. Методы определения эффективности рекламы.
29. Сущность стратегии стимулирования сбыта.
30. Стимулирование сбыта в торговле: торговый персонал.
31. Стимулирование потребителей.
32. Стимулирование сбыта в торговле: посредники.
33. Определение бюджета стимулирования продаж.
34. Определение эффективности стимулирования продаж.
35. Сущность связей с общественностью (ПР).
36. Виды программ публич рилейшнз.
37. Управление публич рилейшнз.
38. Инструменты публич рилейшнз.
39. Пресс-конференция.
40. Определение бюджета и эффективности публич рилейшнз.
41. Прямой маркетинг: сущность, достоинства и недостатки.
42. Процесс прямого маркетинга.
43. Средства доставки информации в прямом маркетинге.
44. Телефонный маркетинг.
45. Определение бюджета и эффективности прямого маркетинга.
46. Личные продажи: сущность, достоинства и недостатки.
47. Виды личных продаж.
48. Процесс личных продаж.
49. Работа торгового агента.
50. Презентация товара (услуги).
51. Визуальная поддержка презентаций.
52. Определение бюджета личных продаж.
53. Определение эффективности личных продаж.
54. Определение типа личности клиента.
55. Виды сенсорных каналов человека.
56. Состояние личности в коммуникации.
57. Психометрические характеристики покупателей и клиентов.
58. Типологизация посетителей выставок.
59. Невербальные коммуникации в маркетинге.
60. Мимика и взгляд в невербальной коммуникации.
61. Язык телодвижений в коммуникации.
62. Паралингвистические и экстралингвистические средства в коммуникации.

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена и по системе зачено/не зачено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Голубкова, Е. Н. Интегрированные маркетинговые коммуникации : учебник и практикум для вузов / Е. Н. Голубкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04357-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469011> (дата обращения: 20.06.2021).

2. Музыкант, В. Л. Основы интегрированных коммуникаций: теория и современные практики в 2 ч. Часть 1. Стратегии, эффективный брендинг : учебник и практикум для вузов / В. Л. Музыкант. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14309-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477307> (дата обращения: 20.06.2021).

3. Музыкант, В. Л. Основы интегрированных коммуникаций: теория и современные практики в 2 ч. Часть 2. SMM, рынок M&A : учебник и практикум для вузов / В. Л. Музыкант. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 507 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14314-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477312> (дата обращения: 20.06.2021).

5.1.2. Дополнительная литература

6. _ Коноваленко, В. А. Основы интегрированных коммуникаций : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Коноваленко, М. Ю. Коноваленко, Н. Г. Швед. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 486 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3061-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/484940> (дата обращения: 20.06.2021).

7. _ Коноваленко, В. А. Реклама и связи с общественностью: введение в специальность : учебник / В. А. Коноваленко, М. Ю. Коноваленко, Н. Г. Швед. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14728-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/479369> (дата обращения: 20.06.2021).

8. _ Синяева, И. М. Реклама и связи с общественностью : учебник для вузов / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, Д. А. Жильцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 552 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14843-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/482662> (дата обращения: 20.06.2021).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/
6.	Международный индекс научного цитирования "Web of Science"	Поисковая интернет-платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций. Web of Science охватывает материалы по естественным, техническим, общественным, гуманитарным наукам и искусству.	http://webofknowledge.com
7.	Электронная библиотека	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам,	https://grebennikon.ru/

	"Grebennikon"	выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Френдинг» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе к занятиям семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету и экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

5.4.3. Информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/

2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/
6.	Международный индекс научного цитирования "Web of Science"	Поисковая интернет-платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций. Web of Science охватывает материалы по естественным, техническим, общественным, гуманитарным наукам и искусству.	http://webofknowledge.com
7.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «Френдинг» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалаврита по направлению подготовки 38.03.02 *Менеджмент* используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «Френдинг» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «Френдинг» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Френдинг» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Френдинг» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «Френдинг» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью Менеджмент*, реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г №970	Протокол заседания Ученого совета факультета № 11____ от « 27 » _____ мая 2021____ года	01.09.2021
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого Совета филиала РГСУ в г.Ош № 12 от 01.07.2021 года	01.09.2021
3.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета Филиала РГСУ в г. Ош Киргизской Республики № 11 от «30» июня 2022 года	01.09.2022
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»
Филиал в г. Ош Киргизской Республики



"УТВЕРЖДАЮ"

Директор филиала PGSU в г. Ош

С.К. Турдубаев

"30" июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

МАРКЕТИНГ ТЕРРИТОРИИ

Направление подготовки
«38.03.02 Менеджмент»

Направленность (профиль)
«Управление маркетингом»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
БАКАЛАВРИАТА**

Форма обучения
Очная, очно-заочная

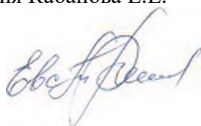
Ош 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Маркетинг территории» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 970, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 08.008 «Специалист по финансовому консультированию»;
- 08.018 «Специалист по управлению рисками».

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Маркетинг территории» разработана: к.с.н., доцент факультета управления Кабанова Е.Е.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы кандидат социологических наук, доцент факультета управления



Т.А. Евстратова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления

Протокол № 11 от « 27 » мая 2021 года

Декан факультета управления

Кандидат медицинских наук, доцент



А.Н. ОСТРОВСКИЙ

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (при совместной разработке или разработке по заказу):

Акционерное общество «АНКОР»

Заместитель генерального директора



Т. БАСКИНА

(подпись)

Генеральный директор

ОсОО МКТ «Мундуз турист»



У.Ж. ЁСИДДИНОВ

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Кандидат экономических наук, доцент,

заведующий кафедрой «Экономика

предприятия и управление бизнесом»

Ошский государственный университет

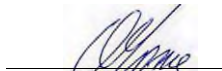


ТААЛАЙБЕК УУЛУ
ТАРИЕЛ

(подпись)

Д.с.н., профессор

факультета управления



О.А. УРЖА

(подпись)

Согласовано

Ведущий библиотекарь РГСУ в г.Ош



Б.С.СУЛАЙМАНОВА

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата.....	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотношенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	9
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	9
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	12
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	12
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	23
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	23
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	24
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	26
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	26
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	28
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	28
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	29
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	30
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	31
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	32
5.6 Образовательные технологии	33
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	34

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) *«Маркетинг территории»* заключается в получении обучающимися теоретических знаний о системе маркетинга территорий, инструментов и стратегий маркетинга на отдельных территориях, о методах и технологиях маркетинга территории на различных этапах стратегического планирования, проведения маркетинговых исследований, поиска эксклюзивных объектов, визуализации территориального имиджа, получение навыков разработки и применения необходимых механизмов для решения конкретных задач в области сегментирования рынка и позиционирования территории, рассмотрении роли территориального маркетинга в сфере управления.

Задачи дисциплины (модуля):

– научиться владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

– уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата

Дисциплина (модуль) *«Маркетинг территории»* реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 *«Менеджмент»* очной, очно-заочной формам обучения.

Изучение дисциплины (модуля) *«Маркетинг территории»* базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин (модулей): *«Социально-психологические основы управления»*, *«Основы медиации в управлении»*, *«Система государственного и муниципального управления»*.

Перечень последующих дисциплин (модулей), для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной (модулем): *«Социальные и коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении»*, *«Управление территориальными сообществами и земельными ресурсами»*.

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) *«Маркетинг территории»* направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных компетенций: ОПК-1, ПК-2, ПК-3 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 *Менеджмент*.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Общепрофессиональная компетенция (Профессиональная этика)	ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1 Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук ОПК -1.2 Проводит системный анализ деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий. ОПК - 1.3 Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий.	<i>Знать:</i> понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук <i>Уметь:</i> проводить системный анализ деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий. <i>Владеть:</i> аналитическим инструментарием для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий.
	ПК-2	способен оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, анализировать и выявлять рыночные риски, анализировать поведение потребителей и формировать спрос	ПК-2.1 знает воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, рыночные и специфические риски, а также поведение потребителей экономических благ ПК-2.2 выявляет и анализирует рыночные и специфические риски, а также поведение потребителей экономических благ и выявляет потребности покупателей товаров (услуг). ПК-2.3 владеет методами и средствами формирования спроса потребителей с помощью маркетинговых коммуникаций.	<i>Знать:</i> воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, рыночные и специфические риски, а также поведение потребителей экономических благ <i>Уметь:</i> выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также поведение потребителей экономических благ и выявляет потребности покупателей товаров (услуг). <i>Владеть:</i> аналитическим инструментарием для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий.

	ПК-3	ПК-3 способен проводить маркетинговые исследования, разрабатывать и реализовывать маркетинговые программы с использованием инструментов комплекса маркетинга и управлять маркетинговой деятельностью организации	ПК-3.1 знает основные понятия, сущность и основные методы проведения маркетингового исследования современного поведения потребителей ПК-3.2 разрабатывает маркетинговые программы, эффективно использует инструменты и методы маркетинговых исследований при изучении поведения потребителей ПК-3.3 управляет маркетинговой деятельностью организации: формирует предложения по совершенствованию товарной политики, ценовой политики, системы продвижения товаров (услуг) организации	<i>Знать:</i> основные понятия, сущность и основные методы проведения маркетингового исследования современного поведения потребителей <i>Уметь:</i> разрабатывать маркетинговые программы, эффективно использует инструменты и методы маркетинговых исследований при изучении поведения потребителей <i>Владеть:</i> маркетинговой деятельностью организации: формирует предложения по совершенствованию товарной политики, ценовой политики, системы продвижения товаров (услуг) организации

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 5 и 6 семестрах, составляет _5_ зачетных единиц. По дисциплине (модулю) предусмотрен *зачет*.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5	6		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	90	54	36		
Учебные занятия лекционного типа	16	8	8		
Практические занятия	34	22	12		
Лабораторные занятия					
Иная контактная работа	40	24	16		
Самостоятельная работа обучающихся, всего	72	45	27		
Контроль промежуточной аттестации (час)	18	9	9		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	180	108	72		

Добавлено примечание ([S1]): По тексту и в таблице зачетные единицы, количество часов, семестр, в котором проходит дисциплина, вид промежуточной аттестации должны быть указаны в соответствии с учебным планом.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5	6		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	60	24	36		
Учебные занятия лекционного типа	10	4	6		
Практические занятия	20	8	12		
Лабораторные занятия					
Контактная работа в ЭИОС					
Иная контактная работа	40	12	18		
Самостоятельная работа обучающихся, всего	102	39	63		
Контроль промежуточной аттестации (час)	18	9	9		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	180	72	108		

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
Раздел 1. Социально-экономическая сущность маркетинга территорий	32	14	18	4	6		8	
Раздел 2. Разработка элементов комплекса маркетинга территорий	32	14	18	4	6		8	
Раздел 3. Формирование имиджа территории	32	14	18	4	6			

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
							8	
Раздел 4. Информационное обеспечение маркетинговой деятельности территории	32	14	18	2	8		8	
Раздел 5. Целевой маркетинг в территориальном управлении	34	16	18	2	8		8	
Контроль промежуточной аттестации (час)	9							
Общий объем, часов	180	72	90	16	34		40	

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
Модуль 1 (Семестр _5_)								
Раздел 1. Социально-экономическая сущность	34	20	14	2	4		8	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
маркетинга территорий								
Раздел 2. Разработка элементов комплекса маркетинга территорий	34	20	14	2	4		8	
Раздел 3. Формирование имиджа территории	34	20	14	2	4		8	
Раздел 4. Информационное обеспечение маркетинговой деятельности территории	34	20	14	2	4		8	
Раздел 5. Целевой маркетинг в территориальном управлении	36	22	14	2	4		8	
Контроль промежуточной аттестации (час)	9							
Общий объем, часов	180	102	70	10	20		40	
Форма промежуточной аттестации	Зачет							
Общий объем часов по дисциплине (модулю)	180	102	70	10	20		40	

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Раздел 1. Социально-экономическая сущность маркетинга территорий	14	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Раздел 2. Разработка элементов комплекса маркетинга территорий	14	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Раздел 3. Формирование имиджа территории	14	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Раздел 4. Информационное обеспечение маркетинговой деятельности территории	12	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Раздел 5. Целевой маркетинг в территориальном управлении	13	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Расчетное практическое задание	1	Компьютерное тестирование
Общий объем по модулю/семестру, часов,	72	40		18		9	

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся

		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Раздел 1. Социально- экономическая сущность маркетинга территорий	14	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Раздел 2. Разработка элементов комплекса маркетинга территорий	14	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Раздел 3. Формирование имиджа территории	14	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Раздел 4. Информационное обеспечение маркетинговой деятельности территории	12	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Раздел 5. Целевой маркетинг в территориальном управлении	13	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Расчетное практическое задание	1	Компьютерное тестирование
Общий объем по модулю/семестру, часов,	72	40		18		9	

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

МОДУЛЬ 1

Раздел 1. Социально-экономическая сущность маркетинга территорий

Цель: научиться владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления; уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие территории

Тема 1.1. Сущность маркетинга территорий

Перечень изучаемых элементов содержания

Основные понятия маркетинга территорий. Управление маркетингом территории. Концепции управления маркетингом территории. Территориальный маркетинг. Виды маркетинга территорий. Целевые группы.

Вопросы для самоподготовки:

1. Сущность маркетинга территорий.
2. Зачем территориям нужен маркетинг территорий?
3. Субъекты территориального маркетинга.
4. Цели, задачи, принципы, функции маркетинга территорий.
5. Экономический и социальный смысл маркетинга территорий.
6. Виды целевых групп.

Тема 1.2. Маркетинговая среда территории

Перечень изучаемых элементов содержания

Внутренняя среда территории. Внешняя среда территорий. Социально-экономическое развитие территории. Комплекс ресурсов. Ситуационные факторы. Финансы. Производственная и непроизводственная сферы.

Вопросы для самоподготовки:

1. Элементы внутренней среды территории.
2. Составляющие внешней среды территории. Анализ степени их влияния.
3. Природные ресурсы и географическое положение.
4. Технологические ресурсы.
5. Социальные ресурсы.

6. Параметры социально-экономического состояния территории
7. Финансы территории.
8. Экономическое благополучие жителей территории.
9. Социальное благополучие жителей территории.
10. Уровень развития производственной и непроизводственной сферы.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: расчётное практическое задание

Примерные задания:

На примере выбранной территории провести анализ по показателям внутренней среды за последние 5 лет (на основе данных Росстата). Оценить социально-экономическое положение территории. По каждому показателю выделить минимум 7 индикаторов. Каким является образ вашей территории по мнению жителей с точки зрения проживания? Какие конкурентные преимущества вашей территории являются основными? Оцените инвестиционную привлекательность вашей территории. Оценить туристическую привлекательность вашей территории.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??) Основными объектами территориального маркетинга являются.....:

Множественный выбор

(!) инвесторы

(?) органы власти

(?) коммерческие и некоммерческие организации

(!) жители данной территории

Раздел 2. Разработка элементов комплекса маркетинга территорий

Цель: научиться владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления; уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие территории

Тема 2.1. Территориальный продукт и «цена» территориального продукта

Перечень изучаемых элементов содержания

Территориальный продукт. Цена территориального продукта. Элементы территориального продукта.

Вопросы для самоподготовки:

1. Специфика территориального продукта.
2. Цена территориального продукта.
3. Сущность территориального продукта с точки зрения маркетингового подхода.
4. Сравнительный анализ понятий «цена продукта» и «цена территориального продукта».
5. Какие структурные элементы могут быть выделены при анализе территориального продукта?
6. Какие элементы территориального продукта подлежат изменениям и могут быть развиты?

Тема 2.2. Локализация и продвижение территориального продукта

Перечень изучаемых элементов содержания

Локализация территориального продукта. Маркетинговые коммуникационные обращения. Информирование. Участники маркетингового процесса. Реклама. Связи с общественностью. Стратегии маркетинга территорий. Маркетинг имиджа. Маркетинг привлекательности. Маркетинг достопримечательностей. Маркетинг инфраструктуры. Маркетинг населения, персонала. Функциональные стратегии территорий. Деловые стратегии территории.

Вопросы для самоподготовки:

Инструменты маркетинговых коммуникаций.

Паблсити.

PR- деятельность.

Прямой маркетинг.

Реклама.

Специальные сувениры.

Спонсорство.

Маркетинг-микс.

Принципы маркетинговых коммуникаций территории.

Комплексные формы продвижения территории.

Стратегии маркетинга территорий.

Маркетинг имиджа.

Маркетинг привлекательности.

Маркетинг инфраструктуры.

Маркетинг населения.

Маркетинг развлечений.

Маркетинг курортов и лечебно-оздоровительных центров.

Функциональные стратегии территорий.

Разработка деловых стратегий территории

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Примерные задания:

1. Проанализируйте официальную Стратегию социально-экономического развития ... (города, МО, субъекта РФ – по выбору студента) и определите к какому виду стратегии маркетинга территории (в зависимости от различных критериев классификации – рассмотреть не меньше 3-х) можно ее отнести. Авторскую точку зрения аргументируйте.

2. «Маркетинг достопримечательностей»

Выбрать субъект РФ. Оценить природный и историко-культурный потенциал выбранного субъекта: уникальный и типичный ландшафт, лечебные факторы, исторические памятники и культурные объекты для привлечения туристов, инвесторов, деловых партнеров в субъект. Выделить основные направления современного и перспективного развития туристического бизнеса. Использование сети Интернет как основного канала коммуникации для увеличения числа целевых групп туристов и бизнесменов. Взаимосвязи процесса разработки альтернативных управленческих решений и процедур выбора, принятия и реализации альтернатив.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??) Чем отличается маркетинг имиджа территории от маркетинга ее привлекательности?
Одиночный выбор

(?) Маркетинг привлекательности популяризирует особые черты, гарантирующие преимущества в соперничестве территорий

(!) Маркетинг имиджа пропагандирует уже созданные преимущества территории

(?) Маркетинг имиджа территории требует больших усилий и затрат в сравнении с маркетингом ее привлекательности

(?) Это одно и то же

Раздел 3. Формирование имиджа территории.

Цель: научиться владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления; уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие территории

Тема 3.1. Брендинг территории и работа с репутацией

Перечень изучаемых элементов содержания

Бренд территории. Логотип. Слоган. Репутация. Миссия бренда. Территориальный ребрендинг.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основы эффективности для брендинга мест.
2. Элементы бренда.
3. Официальные и неофициальные символы территории.
4. Процесс создания бренда территории .
5. Показатели измерения бренда территории.
6. Направления брендинга территории.
7. Бренд как стратегический план развития территории.
8. Территориальный ребрендинг.
9. Реклама и позиционирование бренда.

Тема 3.2. Управление имиджем территории

Перечень изучаемых элементов содержания

Имидж территории. Составляющие имиджа. Типология имиджа территории.

Вопросы для самоподготовки:

Понятие и виды территориального имиджа

Взаимосвязь имиджа, бренда и репутации территории.

Объективная и субъективная составляющая имиджа территории.

Цели имиджа территории.

Стратегические компоненты имиджа территории.

Положительный имидж территории.

Слабо выраженный имидж территории.

Излишне традиционный имидж территории.

Противоречивый имидж территории.

Смешанный имидж территории.

Негативный образ территории.

Чрезмерно привлекательный имидж территории

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания:

1. «Брендинг территории»

Цель: рассмотреть особенности брендинга в рамках территориального маркетинга. Задачи:

1. Приведите примеры уникальных характеристик своего населенного пункта.
2. С какими территориями было бы оправдано сотрудничать для развития Вашего населенного пункта? Почему?
3. Какие задачи решает зонирование территории города?
4. Каким образом продвигается информация об официальных и неофициальных символах Вашего муниципального образования?
5. Какие интересные, уникальные события, праздники, мероприятия могут привлечь внимание к вашему муниципальному образованию?
2. «Бренды в конкурентной борьбе территорий за привлечение внешних ресурсов».

Выберите любой регион России и оцените степень эффективности брендинга его территории. Какие сильные и слабые стороны вы находите?

3. Приведите примеры территориального ребрендинга разных стран.

4. Проанализируйте примеры (не меньше 5) использования территорией инструментов формирования и популяризации имиджа (слоганы, темы, визуальные символы, события и действия). Насколько данные примеры отвечают критериям соответствия действительности, правдоподобия, простоты, притягательности и оригинальности.

5. Составьте список мест (не менее 10, в том числе и за рубежом) и слоганов, которые использовали эти места для создания и продвижения своего образа (например, Санкт-Петербург – Город белых ночей).

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??) Миссия бренда - это? Одиночный выбор

(?) Понимание бренда, основанное на осознанных и неосознанных
нуждах потребителей;

(!) Заявление, указывающее на способы реализации нужд потребителей;

(?) Принципы, лежащие в основе корпоративных взаимоотношений с
работниками, клиентами, СМИ, передающие идейную сущность бренда;

(?) Принципы, лежащие в основе взаимоотношений с клиентами и СМИ, передающие
идейную сущность бренда.

Раздел 4. Информационное обеспечение маркетинговой деятельности территории

Цель: научиться владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления; уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие территории

Тема 4.1. Маркетинговые исследования в территориальном маркетинге.

Перечень изучаемых элементов содержания

Маркетинговые исследования. Бенчмаркинг. Территориальный потенциал. Оценка состояния территории.

Вопросы для самоподготовки:

Структура проведения маркетингового исследования территории.

Маркетинговые исследования: понятие и сущность.

Оценка состояния маркетингового потенциала территории.

Конкурентный анализ

SWOT-анализ в территориальном маркетинге.

СТЕР-анализ в территориальном маркетинге.

Бенчмаркинг.

Тема 4.2. Комплексная оценка конкурентоспособности территории

Перечень изучаемых элементов содержания

Конкурентоспособность территории. Интегральный показатель социально-экономического развития территории. Инвестиционная привлекательность территории. Социально-экономическое развитие территории. Потенциал территории.

Вопросы для самоподготовки:

Система локальных индикаторов оценки внутренней конкурентоспособности территории.

Система локальных индикаторов оценки внешней конкурентоспособности территории.

Типы территории.

Понятие конкурентоспособности территории.

Как определяется инвестиционная привлекательность территории.

Дифференцирование типа конкурентоспособности территориальных социально-экономических систем.

Оценка динамики потенциала бренда (имиджа) территории.

Оценка динамики экономико-финансового потенциала территории.

Оценка динамики природно-ресурсного потенциала территории.

Оценка динамики предпринимательского потенциала территории.

Оценка динамики потенциала инвестиционной привлекательности территории.

Оценка динамики и типа конкурентоспособности территории.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем:

Структура проведения маркетингового исследования территории.

Маркетинговые исследования: понятие и сущность.

Оценка состояния маркетингового потенциала территории.

Конкурентный анализ

SWOT-анализ в территориальном маркетинге.

СТЕР-анализ в территориальном маркетинге.

Бенчмаркинг.

Система локальных индикаторов оценки внутренней конкурентоспособности территории.

Система локальных индикаторов оценки внешней конкурентоспособности территории.

Типы территории.

Понятие конкурентоспособности территории.

Как определяется инвестиционная привлекательность территории.

Дифференцирование типа конкурентоспособности территориальных социально-экономических систем.

Оценка динамики потенциала брэнда (имиджа) территории.

Оценка динамики экономико-финансового потенциала территории.

Оценка динамики природно-ресурсного потенциала территории.

Оценка динамики предпринимательского потенциала территории.

Оценка динамики потенциала инвестиционной привлекательности территории.

Оценка динамики и типа конкурентоспособности территории.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)К методам маркетинговых исследований относятся:

Одиночный выбор

(?)подсчет, реклама, опрос

(?)реклама, промышленный шпионаж, опрос

(!)наблюдение, эксперимент, опрос

(?)реклама, эксперимент, опрос

Раздел 5. Целевой маркетинг в территориальном управлении

Цель: научиться владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам

управления; уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие территории

Тема 5.1. Сегментация в территориальном маркетинге.

Перечень изучаемых элементов содержания

Сегментация. Сегмент. Потребности. Потребитель. Бизнес. Туризм. Позиционирование территории. Дифференциация. Продвижение бренда.

Вопросы для самоподготовки:

Определение и сущность сегментов рынка.

Сущность макросегментации в территориальном маркетинге.

Суть микросегментации в территориальном маркетинге.

Функция потребностей.

«Как» удовлетворяются потребности?

Цели, механизмы сегментирования рынка в территориальном маркетинге.

Критерии при оценке территории как места осуществления бизнеса.

Критерии при оценке территории как места для осуществления туристической поездки.

Критерии при оценке территории как места постоянного проживания.

Группы потребителей.

Сущность позиционирования территории.

Сущность дифференциации.

Условия для дифференциации.

Тема 5.2. Функциональные стратегии территорий

Перечень изучаемых элементов содержания

Стратегия. Управление недвижимостью. Социальное развитие. Коммуникации. Социальная защита. «Колесо бренда».

Вопросы для самоподготовки:

Сущность и основные определения функциональных стратегий.

Стратегия управления недвижимостью.

Стратегия социального развития.

Стратегия социальной защиты.

Стратегия развития деятельности и самозанятости.

Стратегия коммуникаций.

Стратегия развития отдельных населенных пунктов.

Стратегия развития органа исполнительной власти.

Коммуникационная стратегия.

Стратегия брендинга.

В.Н.Домнин «Колесо бренда».

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5

Форма практического задания: расчетное практическое задание.

Оцените инвестиционную стратегию и привлекательность территории по следующим критериям:

- инвестиционные приоритеты территории (отрасли, технологии опережающего развития, осваиваемые виды продукции, работ и услуг, планируемые к реализации проекты);
- проблемы в инвестиционной сфере и меры по их решению;
- основные цели управления инвестиционными процессами на территории;
- отдельные проекты, обеспечивающие рост инвестиций на территории;
- общие принципы сотрудничества органов государственной власти и органов местного самоуправления в области улучшения инвестиционного климата территории.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)Что такое сегментирование рынка?

Одиночный выбор

(!)деление потребителей на однородные группы

(?)деление конкурентов на однородные группы

(?)деление товара на однородные группы

(?)все ответы верны

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	<i>Знать:</i> понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук	Этап формирования знаний
		<i>Уметь:</i> проводить системный анализ деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий.	Этап формирования умений
		<i>Владеть:</i> аналитическим инструментарием для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий.	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-2	способен оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, анализировать и выявлять рыночные риски, анализировать поведение потребителей и формировать спрос	<i>Знать:</i> воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, рыночные и специфические риски, а также поведение потребителей экономических благ	Этап формирования знаний
		<i>Уметь:</i> выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также поведение потребителей экономических благ и выявляет потребности покупателей товаров (услуг).	Этап формирования умений

		<i>Владеть:</i> аналитическим инструментарием для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий.	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-3	способен проводить маркетинговые исследования, разрабатывать и реализовывать маркетинговые программы с использованием инструментов комплекса маркетинга и управлять маркетинговой деятельностью организации	<i>Знать:</i> основные понятия, сущность и основные методы проведения маркетингового исследования современного поведения потребителей	Этап формирования знаний
		<i>Уметь:</i> разрабатывать маркетинговые программы, эффективно использует инструменты и методы маркетинговых исследований при изучении поведения потребителей	Этап формирования умений
		<i>Владеть:</i> маркетинговой деятельностью организации: формирует предложения по совершенствованию товарной политики, ценовой политики, системы продвижения товаров (услуг) организации	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-1, ПК-2, ПК-3	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять

			теоретические положения: [8-9] баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.
ОПК-1, ПК-2, ПК-3	Этап формирования умений	Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>) Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.
ОПК-1, ПК-2, ПК-3	Этап формирования навыков и получения опыта.	Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>) Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Понятие территориального маркетинга.
2. Сущность и необходимость сегментации в территориальном маркетинге.
3. Зарубежный опыт регулирования организации территории.
4. Рейтинги и индикаторы как первичные данные о состоянии и тенденциях развития территории.
5. Цели, задачи, инструменты программы продвижения территории.
6. Реструктуризация информационной среды как вариант продвижения территории.
7. Роль и значение образования в программе продвижения территории.
8. Основные принципы и этапы внедрения территориального маркетинга.
9. 4 «кита» маркетинга территории.
10. Разработка плана маркетинга территории.
11. План маркетинга территории как целевая программа.
12. Организация деятельности по реализации плана маркетинга территории.
13. Направления деятельности центра территориального маркетинга.
14. Задачи и функции центра территориального маркетинга.
15. Маркетинговые подходы к управлению территориями в зарубежных странах.
16. Опыт внедрения территориального маркетинга в странах Западной Европы и Америки.
17. Маркетинговый подход к управлению территориями в России: опыт, проблемы и направления развития.
18. Элементы внутренней среды территории.
19. Составляющие внешней среды территории. Анализ степени их влияния.
20. Организационные структуры управления территориальным маркетингом.
21. Специфика территориального продукта.
22. Цена территориального продукта.
23. Сущность территориального продукта с точки зрения маркетингового подхода.
24. Целевые группы и их классификация.
25. Бенчмаркинг.
26. Роль и значение рекламы в продвижении территории.
27. Понятие, задачи и инструменты Интернет-маркетинга в управлении продвижением территории
28. Оценка рынков сбыта как основа оценки привлекательности региона.
29. Сегментирование целевых рынков и позиционирование продукта территории.
30. Система позиционирования, продвижения, брендинга территории.
31. Инструментарий реализации стратегий территориального маркетинга.
32. Мотивационные механизмы формирования доброжелательного отношения местного населения к иногородним жителям.
33. Позиционирование и дифференциация территории.
34. Сегментация в территориальном маркетинге. Выбор целевых сегментов рынка.
35. Микросегментация в территориальном маркетинге.
36. Основы эффективности для брендинга мест.
37. Элементы бренда.
38. Официальные и неофициальные символы территории.

39. Процесс создания бренда территории .
40. Показатели измерения бренда территории.
41. Направления брендинга территории.
42. Бренд как стратегический план развития территории.
43. Территориальный ребрендинг.
44. Реклама и позиционирование бренда.
45. Понятие и виды территориального имиджа.
46. Взаимосвязь имиджа, бренда и репутации территории.
47. Объективная и субъективная составляющая имиджа территории.
48. Цели имиджа территории.
49. Федеральный закон "О рекламе".

Аналитическое задание

1. Факторы территориального маркетинга, оказывающие влияние на инвестиционные решения.
2. Особенности потребительского поведения при потреблении услуг туристической сферы.
3. Страновые и межкультурные особенности поведения потребителей – туристов.
4. Программа продвижения территории и ее составные части.
5. Маркетинговые стратегии городов и планирование городского развития.
6. Проблема оценки продукта территории.
7. Предпосылки использования теории маркетинга в территориальном управлении.
8. Понятие некоммерческого маркетинга в контексте маркетинга территорий.
9. Сущность территориального маркетинга.
10. Общие и отличия «территориального маркетинга» и «маркетинга территорий».
11. Оценка территориального продукта - страна.
12. Локализация территориального продукта страны.
13. Процессы дифференциации применительно к маркетингу страны.
14. Понятие конкуренции и конкурентоспособности в территориальном маркетинге.
15. Основные ресурсы территории.
16. Общие подходы к микросегментации в территориальном маркетинге.
17. Привлекательность рыночных сегментов.
18. Позиционирование в территориальном маркетинге.
19. Конкурентоспособность региона.
20. Внутренние и внешние конкурентные преимущества территории.
21. Инвестиционная привлекательность региона.
22. Стратегические компоненты имиджа территории.
23. Негативный образ территории.
24. Инструменты маркетинговых коммуникаций.
25. Паблсити.
26. PR- деятельность.
27. Прямой маркетинг.
28. Реклама.
29. Маркетинг-микс.
30. Принципы маркетинговых коммуникаций территории.
31. Комплексные формы продвижения территории.
32. Виды и функции рекламы.
33. Цели рекламы.

34. Преимущества и недостатки рекламы.
35. Средства распространения рекламы.
36. Принципы формирования рекламного сообщения.
37. Жизненный цикл рекламы.
38. Оценка эффективности рекламы.
39. Маркетинг имиджа.
40. Маркетинг привлекательности.
41. Маркетинг инфраструктуры.
42. Маркетинг населения.
43. Маркетинг развлечений.
44. Маркетинг курортов и лечебно-оздоровительных центров.

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Борщевский, Г. А. Связи с общественностью в органах власти : учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 267 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04736-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473039> (дата обращения: 20.06.2021).

2. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебник и практикум для вузов / С. В. Карпова [и др.] ; под общей редакцией С. В. Карповой, С. В. Мхитаряна. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14869-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/484237> (дата обращения: 20.06.2021).

5.1.2. Дополнительная литература

1. _ Емельянов, С. М. Теория и практика связей с общественностью : учебное пособие для вузов / С. М. Емельянов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08991-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472261> (дата обращения: 20.06.2021).

2. _ Федотова, Л. Н. Реклама: теория и практика : учебник для вузов / Л. Н. Федотова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 391 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8299-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469273> (дата обращения: 20.06.2021).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/
6.	Международный индекс научного цитирования "Web of Science"	Поисковая интернет-платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций. Web of Science охватывает материалы по естественным, техническим, общественным, гуманитарным наукам и искусству.	http://webofknowledge.com
7.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом	https://grebennikon.ru/

	"Гребенников".	

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Маркетинг территории» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе к занятиям семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету и экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

5.4.3. Информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/

2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/
6.	Международный индекс научного цитирования "Web of Science"	Поисковая интернет-платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций. Web of Science охватывает материалы по естественным, техническим, общественным, гуманитарным наукам и искусству.	http://webofknowledge.com
7.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «Маркетинг территории» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалаврита по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) *«Маркетинг территории»* применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) *«Маркетинг территории»* предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) *«Маркетинг территории»* предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) *«Маркетинг территории»* предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) *«Маркетинг территории»* предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью Менеджмент*, реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г №970	Протокол заседания Ученого совета факультета № 11____ от « 27 » _____ мая 2021____ года	01.09.2021
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого Совета филиала РГСУ в г.Ош № 12 от 01.07.2021 года	01.09.2021
3.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета Филиала РГСУ в г. Ош Киргизской Республики № 11 от «30» июня 2022 года	01.09.2022
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»
Филиал в г. Ош Киргизской Республики



"УТВЕРЖДАЮ"

Директор филиала PGSU в г. Ош

С.К. Турдубаев

"30" июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ГЕОБРЕНДИНГ

Направление подготовки
«38.03.02 Менеджмент»

Направленность (профиль)
«Управление маркетингом»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Ош 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Геобрендинг» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 970, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 08.008 «Специалист по финансовому консультированию»;
- 08.018 «Специалист по управлению рисками».

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Геобрендинг» разработана: к.с.н., доцент факультета управления Кабанова Е.Е.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы кандидат социологических наук, доцент факультета управления



Т.А. Евстратова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления

Протокол № 11 от « 27 » мая 2021 года

Декан факультета управления

Кандидат медицинских наук,

доцент



А.Н. ОСТРОВСКИЙ

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (при совместной разработке или разработке по заказу):

Акционерное общество «АНКОР»

Заместитель генерального директора



Т. БАСКИНА

(подпись)

Генеральный директор

ОсОО МКТ «Мундуз турист»



У.Ж. ЁСИДДИНОВ

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Кандидат экономических наук, доцент,

заведующий кафедрой «Экономика

предприятием и управление бизнесом»

Ошский государственный университет



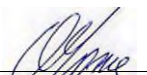
ТААЛАЙБЕК УУЛУ

ТАРИЕЛ

(подпись)

Д.с.н., профессор

факультета управления



О.А. УРЖА

(подпись)

Согласовано

Ведущий библиотекарь РГСУ в г.Ош



Б.С.СУЛАЙМАНОВА

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата.....	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотношенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	9
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	9
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	12
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	12
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	23
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	23
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	24
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	26
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	26
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	28
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	28
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	29
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	30
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	31
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	32
5.6 Образовательные технологии	33
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	34

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «*Геобрендинг*» заключается в получении обучающимися теоретических знаний о системе маркетинга территорий, инструментов и стратегий маркетинга на отдельных территориях, о методах и технологиях маркетинга территории на различных этапах стратегического планирования, проведения маркетинговых исследований, поиска эксклюзивных объектов, визуализации территориального имиджа, получение навыков разработки и применения необходимых механизмов для решения конкретных задач в области сегментирования рынка и позиционирования территории, рассмотрении роли территориального маркетинга в сфере управления.

Задачи дисциплины (модуля):

- научиться владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;
- уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата

Дисциплина (модуль) «*Геобрендинг*» реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02«*Менеджмент*» очной, очно-заочной формам обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «*Геобрендинг*» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин (модулей): «*Социально-психологические основы управления*», «*Основы медиации в управлении*», «*Система государственного и муниципального управления*».

Перечень последующих дисциплин (модулей), для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной (модулем): «*Социальные и коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении*», «*Управление территориальными сообществами и земельными ресурсами*».

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) «*Геобрендинг*» направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных компетенций: ОПК-1, ПК-2, ПК-3 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 *Менеджмент*.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Общепрофессиональная компетенция (Профессиональная этика)	ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1 Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук ОПК -1.2 Проводит системный анализ деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий. ОПК - 1.3 Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий.	<i>Знать:</i> понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук <i>Уметь:</i> проводить системный анализ деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий. <i>Владеть:</i> аналитическим инструментарием для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий.
	ПК-2	способен оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, анализировать и выявлять рыночные риски, анализировать поведение потребителей и формировать спрос	ПК-2.1 знает воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, рыночные и специфические риски, а также поведение потребителей экономических благ ПК-2.2 выявляет и анализирует рыночные и специфические риски, а также поведение потребителей экономических благ и выявляет потребности покупателей товаров (услуг). ПК-2.3 владеет методами и средствами формирования спроса потребителей с помощью маркетинговых коммуникаций.	<i>Знать:</i> воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, рыночные и специфические риски, а также поведение потребителей экономических благ <i>Уметь:</i> выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также поведение потребителей экономических благ и выявляет потребности покупателей товаров (услуг). <i>Владеть:</i> аналитическим инструментарием для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий.

	ПК-3	ПК-3 способен проводить маркетинговые исследования, разрабатывать и реализовывать маркетинговые программы с использованием инструментов комплекса маркетинга и управлять маркетинговой деятельностью организации	ПК-3.1 знает основные понятия, сущность и основные методы проведения маркетингового исследования современного поведения потребителей ПК-3.2 разрабатывает маркетинговые программы, эффективно использует инструменты и методы маркетинговых исследований при изучении поведения потребителей ПК-3.3 управляет маркетинговой деятельностью организации: формирует предложения по совершенствованию товарной политики, ценовой политики, системы продвижения товаров (услуг) организации	<i>Знать:</i> основные понятия, сущность и основные методы проведения маркетингового исследования современного поведения потребителей <i>Уметь:</i> разрабатывать маркетинговые программы, эффективно использует инструменты и методы маркетинговых исследований при изучении поведения потребителей <i>Владеть:</i> маркетинговой деятельностью организации: формирует предложения по совершенствованию товарной политики, ценовой политики, системы продвижения товаров (услуг) организации

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 5 и 6 семестрах, составляет _5_ зачетных единиц. По дисциплине (модулю) предусмотрен *зачет*.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5	6		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	90	54	36		
Учебные занятия лекционного типа	16	8	8		
Практические занятия	34	22	12		
Лабораторные занятия					
Иная контактная работа	40	24	16		
Самостоятельная работа обучающихся, всего	72	45	27		
Контроль промежуточной аттестации (час)	18	9	9		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	180	108	72		

Добавлено примечание ([S1]): По тексту и в таблице зачетные единицы, количество часов, семестр, в котором проходит дисциплина, вид промежуточной аттестации должны быть указаны в соответствии с учебным планом.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5	6		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	60	24	36		
Учебные занятия лекционного типа	10	4	6		
Практические занятия	20	8	12		
Лабораторные занятия					
Контактная работа в ЭИОС					
Иная контактная работа	40	12	18		
Самостоятельная работа обучающихся, всего	102	39	63		
Контроль промежуточной аттестации (час)	18	9	9		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	180	72	108		

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
Раздел 1. Социально-экономическая сущность маркетинга территорий	32	14	18	4	6		8	
Раздел 2. Разработка элементов комплекса маркетинга территорий	32	14	18	4	6		8	
Раздел 3. Формирование имиджа территории	32	14	18	4	6			

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
							8	
Раздел 4. Информационное обеспечение маркетинговой деятельности территории	32	14	18	2	8		8	
Раздел 5. Целевой маркетинг в территориальном управлении	34	16	18	2	8		8	
Контроль промежуточной аттестации (час)	9							
Общий объем, часов	180	72	90	16	34		40	

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
Модуль 1 (Семестр _5_)								
Раздел 1. Социально-экономическая сущность	34	20	14	2	4		8	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
маркетинга территорий								
Раздел 2. Разработка элементов комплекса маркетинга территорий	34	20	14	2	4		8	
Раздел 3. Формирование имиджа территории	34	20	14	2	4		8	
Раздел 4. Информационное обеспечение маркетинговой деятельности территории	34	20	14	2	4		8	
Раздел 5. Целевой маркетинг в территориальном управлении	36	22	14	2	4		8	
Контроль промежуточной аттестации (час)	9							
Общий объем, часов	180	102	70	10	20		40	
Форма промежуточной аттестации	Зачет							
Общий объем часов по дисциплине (модулю)	180	102	70	10	20		40	

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Раздел 1. Социально-экономическая сущность маркетинга территорий	14	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Раздел 2. Разработка элементов комплекса маркетинга территорий	14	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Раздел 3. Формирование имиджа территории	14	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Раздел 4. Информационное обеспечение маркетинговой деятельности территории	12	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Раздел 5. Целевой маркетинг в территориальном управлении	13	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Расчетное практическое задание	1	Компьютерное тестирование
Общий объем по модулю/семестру, часов,	72	40		18		9	

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся

		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Раздел 1. Социально- экономическая сущность маркетинга территорий	14	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Раздел 2. Разработка элементов комплекса маркетинга территорий	14	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Раздел 3. Формирование имиджа территории	14	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Раздел 4. Информационное обеспечение маркетинговой деятельности территории	12	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Раздел 5. Целевой маркетинг в территориальном управлении	13	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Расчетное практическое задание	1	Компьютерное тестирование
Общий объем по модулю/семестру, часов,	72	40		18		9	

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

МОДУЛЬ 1

Раздел 1. Социально-экономическая сущность маркетинга территорий

Цель: научиться владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления; уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие территории

Тема 1.1. Сущность маркетинга территорий

Перечень изучаемых элементов содержания

Основные понятия маркетинга территорий. Управление маркетингом территории. Концепции управления маркетингом территории. Территориальный маркетинг. Виды маркетинга территорий. Целевые группы.

Вопросы для самоподготовки:

1. Сущность маркетинга территорий.
2. Зачем территориям нужен маркетинг территорий?
3. Субъекты территориального маркетинга.
4. Цели, задачи, принципы, функции маркетинга территорий.
5. Экономический и социальный смысл маркетинга территорий.
6. Виды целевых групп.

Тема 1.2. Маркетинговая среда территории

Перечень изучаемых элементов содержания

Внутренняя среда территории. Внешняя среда территорий. Социально-экономическое развитие территории. Комплекс ресурсов. Ситуационные факторы. Финансы. Производственная и непроизводственная сферы.

Вопросы для самоподготовки:

1. Элементы внутренней среды территории.
2. Составляющие внешней среды территории. Анализ степени их влияния.
3. Природные ресурсы и географическое положение.
4. Технологические ресурсы.
5. Социальные ресурсы.

6. Параметры социально-экономического состояния территории
7. Финансы территории.
8. Экономическое благополучие жителей территории.
9. Социальное благополучие жителей территории.
10. Уровень развития производственной и непроизводственной сферы.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: расчётное практическое задание

Примерные задания:

На примере выбранной территории провести анализ по показателям внутренней среды за последние 5 лет (на основе данных Росстата). Оценить социально-экономическое положение территории. По каждому показателю выделить минимум 7 индикаторов. Каким является образ вашей территории по мнению жителей с точки зрения проживания? Какие конкурентные преимущества вашей территории являются основными? Оцените инвестиционную привлекательность вашей территории. Оценить туристическую привлекательность вашей территории.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??) Основными объектами территориального маркетинга являются.....:

Множественный выбор

(!) инвесторы

(?) органы власти

(?) коммерческие и некоммерческие организации

(!) жители данной территории

Раздел 2. Разработка элементов комплекса маркетинга территорий

Цель: научиться владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления; уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие территории

Тема 2.1. Территориальный продукт и «цена» территориального продукта

Перечень изучаемых элементов содержания

Территориальный продукт. Цена территориального продукта. Элементы территориального продукта.

Вопросы для самоподготовки:

1. Специфика территориального продукта.
2. Цена территориального продукта.
3. Сущность территориального продукта с точки зрения маркетингового подхода.
4. Сравнительный анализ понятий «цена продукта» и «цена территориального продукта».
5. Какие структурные элементы могут быть выделены при анализе территориального продукта?
6. Какие элементы территориального продукта подлежат изменениям и могут быть развиты?

Тема 2.2. Локализация и продвижение территориального продукта

Перечень изучаемых элементов содержания

Локализация территориального продукта. Маркетинговые коммуникационные обращения. Информирование. Участники маркетингового процесса. Реклама. Связи с общественностью. Стратегии маркетинга территорий. Маркетинг имиджа. Маркетинг привлекательности. Маркетинг достопримечательностей. Маркетинг инфраструктуры. Маркетинг населения, персонала. Функциональные стратегии территорий. Деловые стратегии территории.

Вопросы для самоподготовки:

Инструменты маркетинговых коммуникаций.

Паблизити.

PR- деятельность.

Прямой маркетинг.

Реклама.

Специальные сувениры.

Спонсорство.

Маркетинг-микс.

Принципы маркетинговых коммуникаций территории.

Комплексные формы продвижения территории.

Стратегии маркетинга территорий.

Маркетинг имиджа.

Маркетинг привлекательности.

Маркетинг инфраструктуры.

Маркетинг населения.

Маркетинг развлечений.

Маркетинг курортов и лечебно-оздоровительных центров.

Функциональные стратегии территорий.

Разработка деловых стратегий территории

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Примерные задания:

1. Проанализируйте официальную Стратегию социально-экономического развития ... (города, МО, субъекта РФ – по выбору студента) и определите к какому виду стратегии маркетинга территории (в зависимости от различных критериев классификации – рассмотреть не меньше 3-х) можно ее отнести. Авторскую точку зрения аргументируйте.

2. «Маркетинг достопримечательностей»

Выбрать субъект РФ. Оценить природный и историко-культурный потенциал выбранного субъекта: уникальный и типичный ландшафт, лечебные факторы, исторические памятники и культурные объекты для привлечения туристов, инвесторов, деловых партнеров в субъект. Выделить основные направления современного и перспективного развития туристического бизнеса. Использование сети Интернет как основного канала коммуникации для увеличения числа целевых групп туристов и бизнесменов. Взаимосвязи процесса разработки альтернативных управленческих решений и процедур выбора, принятия и реализации альтернатив.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??) Чем отличается маркетинг имиджа территории от маркетинга ее привлекательности?
Одиночный выбор

(?) Маркетинг привлекательности популяризирует особые черты, гарантирующие преимущества в соперничестве территорий

(!) Маркетинг имиджа пропагандирует уже созданные преимущества территории

(?) Маркетинг имиджа территории требует больших усилий и затрат в сравнении с маркетингом ее привлекательности

(?) Это одно и то же

Раздел 3. Формирование имиджа территории.

Цель: научиться владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления; уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие территории

Тема 3.1. Брендинг территории и работа с репутацией

Перечень изучаемых элементов содержания

Бренд территории. Логотип. Слоган. Репутация. Миссия бренда. Территориальный ребрендинг.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основы эффективности для брендинга мест.
2. Элементы бренда.
3. Официальные и неофициальные символы территории.
4. Процесс создания бренда территории .
5. Показатели измерения бренда территории.
6. Направления брендинга территории.
7. Бренд как стратегический план развития территории.
8. Территориальный ребрендинг.
9. Реклама и позиционирование бренда.

Тема 3.2. Управление имиджем территории

Перечень изучаемых элементов содержания

Имидж территории. Составляющие имиджа. Типология имиджа территории.

Вопросы для самоподготовки:

Понятие и виды территориального имиджа

Взаимосвязь имиджа, бренда и репутации территории.

Объективная и субъективная составляющая имиджа территории.

Цели имиджа территории.

Стратегические компоненты имиджа территории.

Положительный имидж территории.

Слабо выраженный имидж территории.

Излишне традиционный имидж территории.

Противоречивый имидж территории.

Смешанный имидж территории.

Негативный образ территории.

Чрезмерно привлекательный имидж территории

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания:

1. «Брендинг территории»

Цель: рассмотреть особенности брендинга в рамках территориального маркетинга. Задачи:

1. Приведите примеры уникальных характеристик своего населенного пункта.
2. С какими территориями было бы оправдано сотрудничать для развития Вашего населенного пункта? Почему?
3. Какие задачи решает зонирование территории города?
4. Каким образом продвигается информация об официальных и неофициальных символах Вашего муниципального образования?
5. Какие интересные, уникальные события, праздники, мероприятия могут привлечь внимание к вашему муниципальному образованию?
2. «Бренды в конкурентной борьбе территорий за привлечение внешних ресурсов».

Выберите любой регион России и оцените степень эффективности брендинга его территории. Какие сильные и слабые стороны вы находите?

3. Приведите примеры территориального ребрендинга разных стран.

4. Проанализируйте примеры (не меньше 5) использования территорией инструментов формирования и популяризации имиджа (слоганы, темы, визуальные символы, события и действия). Насколько данные примеры отвечают критериям соответствия действительности, правдоподобия, простоты, притягательности и оригинальности.

5. Составьте список мест (не менее 10, в том числе и за рубежом) и слоганов, которые использовали эти места для создания и продвижения своего образа (например, Санкт-Петербург – Город белых ночей).

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??) Миссия бренда - это? Одиночный выбор

(?) Понимание бренда, основанное на осознанных и неосознанных
нуждах потребителей;

(!) Заявление, указывающее на способы реализации нужд потребителей;

(?) Принципы, лежащие в основе корпоративных взаимоотношений с
работниками, клиентами, СМИ, передающие идейную сущность бренда;

(?) Принципы, лежащие в основе взаимоотношений с клиентами и СМИ, передающие
идейную сущность бренда.

Раздел 4. Информационное обеспечение маркетинговой деятельности территории

Цель: научиться владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления; уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие территории

Тема 4.1. Маркетинговые исследования в территориальном маркетинге.

Перечень изучаемых элементов содержания

Маркетинговые исследования. Бенчмаркинг. Территориальный потенциал. Оценка состояния территории.

Вопросы для самоподготовки:

Структура проведения маркетингового исследования территории.

Маркетинговые исследования: понятие и сущность.

Оценка состояния маркетингового потенциала территории.

Конкурентный анализ

SWOT-анализ в территориальном маркетинге.

СТЕР-анализ в территориальном маркетинге.

Бенчмаркинг.

Тема 4.2. Комплексная оценка конкурентоспособности территории

Перечень изучаемых элементов содержания

Конкурентоспособность территории. Интегральный показатель социально-экономического развития территории. Инвестиционная привлекательность территории. Социально-экономическое развитие территории. Потенциал территории.

Вопросы для самоподготовки:

Система локальных индикаторов оценки внутренней конкурентоспособности территории.

Система локальных индикаторов оценки внешней конкурентоспособности территории.

Типы территории.

Понятие конкурентоспособности территории.

Как определяется инвестиционная привлекательность территории.

Дифференцирование типа конкурентоспособности территориальных социально-экономических систем.

Оценка динамики потенциала бренда (имиджа) территории.

Оценка динамики экономико-финансового потенциала территории.

Оценка динамики природно-ресурсного потенциала территории.

Оценка динамики предпринимательского потенциала территории.

Оценка динамики потенциала инвестиционной привлекательности территории.

Оценка динамики и типа конкурентоспособности территории.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем:

Структура проведения маркетингового исследования территории.

Маркетинговые исследования: понятие и сущность.

Оценка состояния маркетингового потенциала территории.

Конкурентный анализ

SWOT-анализ в территориальном маркетинге.

СТЕР-анализ в территориальном маркетинге.

Бенчмаркинг.

Система локальных индикаторов оценки внутренней конкурентоспособности территории.

Система локальных индикаторов оценки внешней конкурентоспособности территории.

Типы территории.

Понятие конкурентоспособности территории.

Как определяется инвестиционная привлекательность территории.

Дифференцирование типа конкурентоспособности территориальных социально-экономических систем.

Оценка динамики потенциала бренда (имиджа) территории.

Оценка динамики экономико-финансового потенциала территории.

Оценка динамики природно-ресурсного потенциала территории.

Оценка динамики предпринимательского потенциала территории.

Оценка динамики потенциала инвестиционной привлекательности территории.

Оценка динамики и типа конкурентоспособности территории.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)К методам маркетинговых исследований относятся:

Одиночный выбор

(?)подсчет, реклама, опрос

(?)реклама, промышленный шпионаж, опрос

(!)наблюдение, эксперимент, опрос

(?)реклама, эксперимент, опрос

Раздел 5. Целевой маркетинг в территориальном управлении

Цель: научиться владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам

управления; уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие территории

Тема 5.1. Сегментация в территориальном маркетинге.

Перечень изучаемых элементов содержания

Сегментация. Сегмент. Потребности. Потребитель. Бизнес. Туризм. Позиционирование территории. Дифференциация. Продвижение бренда.

Вопросы для самоподготовки:

Определение и сущность сегментов рынка.

Сущность макросегментации в территориальном маркетинге.

Суть микросегментации в территориальном маркетинге.

Функция потребностей.

«Как» удовлетворяются потребности?

Цели, механизмы сегментирования рынка в территориальном маркетинге.

Критерии при оценке территории как места осуществления бизнеса.

Критерии при оценке территории как места для осуществления туристической поездки.

Критерии при оценке территории как места постоянного проживания.

Группы потребителей.

Сущность позиционирования территории.

Сущность дифференциации.

Условия для дифференциации.

Тема 5.2. Функциональные стратегии территорий

Перечень изучаемых элементов содержания

Стратегия. Управление недвижимостью. Социальное развитие. Коммуникации. Социальная защита. «Колесо бренда».

Вопросы для самоподготовки:

Сущность и основные определения функциональных стратегий.

Стратегия управления недвижимостью.

Стратегия социального развития.

Стратегия социальной защиты.

Стратегия развития деятельности и самозанятости.

Стратегия коммуникаций.

Стратегия развития отдельных населенных пунктов.

Стратегия развития органа исполнительной власти.

Коммуникационная стратегия.

Стратегия брендинга.

В.Н.Домнин «Колесо бренда».

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5

Форма практического задания: расчетное практическое задание.

Оцените инвестиционную стратегию и привлекательность территории по следующим критериям:

- инвестиционные приоритеты территории (отрасли, технологии опережающего развития, осваиваемые виды продукции, работ и услуг, планируемые к реализации проекты);
- проблемы в инвестиционной сфере и меры по их решению;
- основные цели управления инвестиционными процессами на территории;
- отдельные проекты, обеспечивающие рост инвестиций на территории;
- общие принципы сотрудничества органов государственной власти и органов местного самоуправления в области улучшения инвестиционного климата территории.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)Что такое сегментирование рынка?

Одиночный выбор

(!)деление потребителей на однородные группы

(?)деление конкурентов на однородные группы

(?)деление товара на однородные группы

(?)все ответы верны

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	<i>Знать:</i> понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук	Этап формирования знаний
		<i>Уметь:</i> проводить системный анализ деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий.	Этап формирования умений
		<i>Владеть:</i> аналитическим инструментарием для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий.	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-2	способен оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, анализировать и выявлять рыночные риски, анализировать поведение потребителей и формировать спрос	<i>Знать:</i> воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, рыночные и специфические риски, а также поведение потребителей экономических благ	Этап формирования знаний
		<i>Уметь:</i> выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также поведение потребителей экономических благ и выявляет потребности покупателей товаров (услуг).	Этап формирования умений

		<i>Владеть:</i> аналитическим инструментарием для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий.	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-3	способен проводить маркетинговые исследования, разрабатывать и реализовывать маркетинговые программы с использованием инструментов комплекса маркетинга и управлять маркетинговой деятельностью организации	<i>Знать:</i> основные понятия, сущность и основные методы проведения маркетингового исследования современного поведения потребителей	Этап формирования знаний
		<i>Уметь:</i> разрабатывать маркетинговые программы, эффективно использует инструменты и методы маркетинговых исследований при изучении поведения потребителей	Этап формирования умений
		<i>Владеть:</i> маркетинговой деятельностью организации: формирует предложения по совершенствованию товарной политики, ценовой политики, системы продвижения товаров (услуг) организации	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-1, ПК-2, ПК-3	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять

			теоретические положения: [8-9] баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.
ОПК-1, ПК-2, ПК-3	Этап формирования умений	Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>) Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.
ОПК-1, ПК-2, ПК-3	Этап формирования навыков и получения опыта.	Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>) Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Понятие территориального маркетинга.
2. Сущность и необходимость сегментации в территориальном маркетинге.
3. Зарубежный опыт регулирования организации территории.
4. Рейтинги и индикаторы как первичные данные о состоянии и тенденциях развития территории.
5. Цели, задачи, инструменты программы продвижения территории.
6. Реструктуризация информационной среды как вариант продвижения территории.
7. Роль и значение образования в программе продвижения территории.
8. Основные принципы и этапы внедрения территориального маркетинга.
9. 4 «кита» маркетинга территории.
10. Разработка плана маркетинга территории.
11. План маркетинга территории как целевая программа.
12. Организация деятельности по реализации плана маркетинга территории.
13. Направления деятельности центра территориального маркетинга.
14. Задачи и функции центра территориального маркетинга.
15. Маркетинговые подходы к управлению территориями в зарубежных странах.
16. Опыт внедрения территориального маркетинга в странах Западной Европы и Америки.
17. Маркетинговый подход к управлению территориями в России: опыт, проблемы и направления развития.
18. Элементы внутренней среды территории.
19. Составляющие внешней среды территории. Анализ степени их влияния.
20. Организационные структуры управления территориальным маркетингом.
21. Специфика территориального продукта.
22. Цена территориального продукта.
23. Сущность территориального продукта с точки зрения маркетингового подхода.
24. Целевые группы и их классификация.
25. Бенчмаркинг.
26. Роль и значение рекламы в продвижении территории.
27. Понятие, задачи и инструменты Интернет-маркетинга в управлении продвижением территории
28. Оценка рынков сбыта как основа оценки привлекательности региона.
29. Сегментирование целевых рынков и позиционирование продукта территории.
30. Система позиционирования, продвижения, брендинга территории.
31. Инструментарий реализации стратегий территориального маркетинга.
32. Мотивационные механизмы формирования доброжелательного отношения местного населения к иногородним жителям.
33. Позиционирование и дифференциация территории.
34. Сегментация в территориальном маркетинге. Выбор целевых сегментов рынка.
35. Микросегментация в территориальном маркетинге.
36. Основы эффективности для брендинга мест.
37. Элементы бренда.
38. Официальные и неофициальные символы территории.

39. Процесс создания бренда территории .
40. Показатели измерения бренда территории.
41. Направления брендинга территории.
42. Бренд как стратегический план развития территории.
43. Территориальный ребрендинг.
44. Реклама и позиционирование бренда.
45. Понятие и виды территориального имиджа.
46. Взаимосвязь имиджа, бренда и репутации территории.
47. Объективная и субъективная составляющая имиджа территории.
48. Цели имиджа территории.
49. Федеральный закон "О рекламе".

Аналитическое задание

1. Факторы территориального маркетинга, оказывающие влияние на инвестиционные решения.
2. Особенности потребительского поведения при потреблении услуг туристической сферы.
3. Страновые и межкультурные особенности поведения потребителей – туристов.
4. Программа продвижения территории и ее составные части.
5. Маркетинговые стратегии городов и планирование городского развития.
6. Проблема оценки продукта территории.
7. Предпосылки использования теории маркетинга в территориальном управлении.
8. Понятие некоммерческого маркетинга в контексте маркетинга территорий.
9. Сущность территориального маркетинга.
10. Общие и отличия «территориального маркетинга» и «маркетинга территорий».
11. Оценка территориального продукта - страна.
12. Локализация территориального продукта страны.
13. Процессы дифференциации применительно к маркетингу страны.
14. Понятие конкуренции и конкурентоспособности в территориальном маркетинге.
15. Основные ресурсы территории.
16. Общие подходы к микросегментации в территориальном маркетинге.
17. Привлекательность рыночных сегментов.
18. Позиционирование в территориальном маркетинге.
19. Конкурентоспособность региона.
20. Внутренние и внешние конкурентные преимущества территории.
21. Инвестиционная привлекательность региона.
22. Стратегические компоненты имиджа территории.
23. Негативный образ территории.
24. Инструменты маркетинговых коммуникаций.
25. Паблсити.
26. PR- деятельность.
27. Прямой маркетинг.
28. Реклама.
29. Маркетинг-микс.
30. Принципы маркетинговых коммуникаций территории.
31. Комплексные формы продвижения территории.
32. Виды и функции рекламы.
33. Цели рекламы.

34. Преимущества и недостатки рекламы.
35. Средства распространения рекламы.
36. Принципы формирования рекламного сообщения.
37. Жизненный цикл рекламы.
38. Оценка эффективности рекламы.
39. Маркетинг имиджа.
40. Маркетинг привлекательности.
41. Маркетинг инфраструктуры.
42. Маркетинг населения.
43. Маркетинг развлечений.
44. Маркетинг курортов и лечебно-оздоровительных центров.

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Борщевский, Г. А. Связи с общественностью в органах власти : учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 267 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04736-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473039> (дата обращения: 20.06.2021).

2. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебник и практикум для вузов / С. В. Карпова [и др.] ; под общей редакцией С. В. Карповой, С. В. Мхитаряна. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14869-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/484237> (дата обращения: 20.06.2021).

5.1.2. Дополнительная литература

1. _ Емельянов, С. М. Теория и практика связей с общественностью : учебное пособие для вузов / С. М. Емельянов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08991-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472261> (дата обращения: 20.06.2021).

2. _ Федотова, Л. Н. Реклама: теория и практика : учебник для вузов / Л. Н. Федотова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 391 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8299-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469273> (дата обращения: 20.06.2021).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/
6.	Международный индекс научного цитирования "Web of Science"	Поисковая интернет-платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций. Web of Science охватывает материалы по естественным, техническим, общественным, гуманитарным наукам и искусству.	http://webofknowledge.com
7.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом	https://grebennikon.ru/

	"Гребенников".	

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «*Геобрендинг*» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе к занятиям семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету и экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

5.4.3. Информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/

2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/
6.	Международный индекс научного цитирования "Web of Science"	Поисковая интернет-платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций. Web of Science охватывает материалы по естественным, техническим, общественным, гуманитарным наукам и искусству.	http://webofknowledge.com
7.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «*Геобрендинг*» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалаврита по направлению подготовки *38.03.02 Менеджмент* используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) *«Геообрендинг»* применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) *«Геообрендинг»* предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) *«Геообрендинг»* предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) *«Геообрендинг»* предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) *«Геообрендинг»* предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью Менеджмент*, реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г №970	Протокол заседания Ученого совета факультета № 11____ от « 27 » _____ мая 2021____ года	01.09.2021
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого Совета филиала РГСУ в г.Ош № 12 от 01.07.2021 года	01.09.2021
3.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета Филиала РГСУ в г. Ош Киргизской Республики № 11 от «30» июня 2022 года	01.09.2022
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»
Филиал в г. Ош Киргизской Республики



"УТВЕРЖДАЮ"

Директор филиала РГСУ в г. Ош

С.К. Турдубаев

"30" июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

РАЗРАБОТКА ПРОГРАММ ЛОЯЛЬНОСТИ

Направление подготовки
«38.03.02 Менеджмент»

Направленность (профиль)
«Управление маркетингом»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Ош 2022

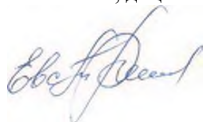
Рабочая программа дисциплины (модуля) «Разработка программ лояльности» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.02 *Менеджмент*, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 970, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.02 *Менеджмент*, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– 08.008 «Специалист по финансовому консультированию»;

– 08.018 «Специалист по управлению рисками».

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Разработка программ лояльности» разработана рабочей группой в составе: к.э.н., доцентом Ветровой Е.А.

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы
к.с.н., доцент



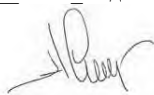
Т.А. ЕВСТРАТОВА

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления

Протокол № 11 от « 27 » мая 2021 года

Декан факультета управления

Кандидат медицинских наук,
доцент



А.Н. ОСТРОВСКИЙ

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (при совместной разработке или разработке по заказу):

Акционерное общество «АНКОР»

Заместитель генерального директора



Т. БАСКИНА

(подпись)

Генеральный директор
ОсОО МКТ «Мундуз турист»



У.Ж. ЁСИДИНОВ

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

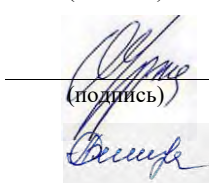
Кандидат экономических наук, доцент,
заведующий кафедрой «Экономика
предприятия и управление бизнесом»
Ошский государственный университет



ТААЛАЙБЕК УУЛУ
ТАРИЕЛ

(подпись)

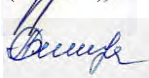
Д.с.н., профессор
факультета управления



О.А. УРЖА

(подпись)

Согласовано
Ведущий библиотекарь РГСУ в г.Ош



Б.С.СУЛАЙМАНОВА

(подпись)

Содержание:

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	6
2.2 Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	8
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	8
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	10
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	14
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	14
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	14
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	15
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	17
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	18
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	19
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).....	19
5.2. Дополнительная литература.....	19
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	19
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	20
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	22
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	23
5.6 Образовательные технологии	23
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	25

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Заключается в получении обучающимися теоретических знаний по поиску, критическому анализу и синтезу информации, применению системного подхода для решения поставленных задач, основным методам финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, применению инвестиционных решений; оцениванию воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций, анализу и выявлению рыночных рисков, анализу поведения потребителей и формированию спроса.

Задачи дисциплины (модуля):

1. быть способным осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

2. быть способным применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управлять оборотным капиталом, принимать инвестиционные решения;

3. быть способным оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, анализировать и выявлять рыночные риски, анализировать поведение потребителей и формировать спрос

1.2 Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата

Дисциплина (модуль) «Разработка программ лояльности» реализуется в вариативной части основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» очной, очно-заочной формам обучения.

Изучение дисциплины «Разработка программ лояльности» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин: «Организационный менеджмент», «Риск-менеджмент».

Изучение дисциплины «Разработка программ лояльности» является базовым для последующего освоения программного материала дисциплин: «Управление взаимоотношениями с клиентами», «Маркетинговые коммуникации».

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) «Разработка программ лояльности» направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных и профессиональных компетенций: УК-1; ПК-1; ПК-2 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Профессиональная компетенция	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1	Способен осуществлять поиск, критически анализ и	УК-1.1. Осуществляет поиск, интерпретацию и анализ информации, требуемой для решения поставленной задачи УК-1.2. Рассматривает и предлагает возможные	Знать: поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач Уметь осуществлять поиск, критический анализ и синтез

		синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки УК-1.3. Способен применять системный подход для решения поставленных задач, определяет и оценивает последствия возможных решений задачи	информации, применять системный подход для решения поставленных задач Владеть: способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Профессиональные компетенции	ПК-2	Способен оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, анализировать и выявлять рыночные риски, анализировать поведение потребителей и формировать спрос	- ПК-2.1 знает воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, рыночные и специфические риски, а также поведение потребителей экономических благ - ПК-2.2 выявляет и анализирует рыночные и специфические риски, а также поведение потребителей экономических благ и выявляет потребности покупателей товаров (услуг). - ПК-2.3 владеет методами и средствами формирования спроса потребителей с помощью маркетинговых коммуникаций.	Знать: воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций Уметь: анализировать и выявлять рыночные риски, анализировать поведение потребителей и формировать спрос Владеть: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, анализировать и выявлять рыночные риски, анализировать поведение потребителей и формировать спрос
Профессиональные компетенции	ПК-1	Способен применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управлять оборотным капиталом, принимать инвестиционные решения	ПК-1.1 Знает принципы, приёмы и методы финансового менеджмента, структуру оборотного капитала, основные принципы и приемы управления капитальными вложениями для эффективного управления капиталом предприятия. ПК-1.2 использует на практике основные финансовые инструменты, существующие на российском рынке, применяет современные методы управления оборотным капиталом. ПК-1.3 разрабатывает и принимает инвестиционные решения, решения по финансированию,	<i>Знать:</i> основные методы финансового менеджмента для оценки активов <i>Уметь:</i> управлять оборотным капиталом, принимать инвестиционные решения <i>Владеть:</i> способностью применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управлять оборотным капиталом, принимать инвестиционные решения

			формированию дивидендной политики и структуры капитала.	

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 6 семестре, составляет 3 зачетные единицы. По дисциплине (модулю) предусмотрен *экзамен*.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		6			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	54	54			
Учебные занятия лекционного типа	6	6			
Практические занятия	24	24			
Лабораторные занятия					
Иная контактная работа	24	24			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	18	18			
Контроль промежуточной аттестации (час)	36	36			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	108			

Добавлено примечание ([S1]): По тексту и в таблице зачетные единицы, количество часов, семестр, в котором проходит дисциплина, вид промежуточной аттестации должны быть указаны в соответствии с учебным планом.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		6			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	36	36			
Учебные занятия лекционного типа	6	6			
Практические занятия	12	12			
Лабораторные занятия					
Иная контактная работа	18	18			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	36	36			
Контроль промежуточной аттестации (час)	36	36			

Добавлено примечание ([S2]): По тексту и в таблице зачетные единицы, количество часов, семестр, в котором проходит дисциплина, вид промежуточной аттестации должны быть указаны в соответствии с учебным планом.

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	108			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Раздел 1 Формирование и использование баз данных	36	18	18	4	6	0	8
Тема 1.1 Управление маркетинговыми мероприятиями	18	9	9	2	3	0	4
Тема 1.2 Использование баз данных	18	9	9	2	3	0	4
Раздел 2. Разработка и планирование директ – маркетинговой кампании	36	18	18	4	6	0	8
Тема 2.1 Сущность директ - маркетинга	18	9	9	2	3	0	4
Тема 2.2 Директ – маркетинговая компания	18	9	9	2	3	0	4
Раздел 3. Формирование предложения и стимулирование отклика	36	18	18	4	6	0	8
Тема 3.1 Факторы влияющие на формирование предложения	18	9	9	2	3	0	4
Тема 3.2 Продвижение предложения и стимулирование отклика	18	9	9	2	3	0	4
Общий объем, часов	108	54	54	6	24	0	24
Форма промежуточной аттестации	Экзамен (36)						

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов			
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация	Контактная работа обучающихся с преподавателем	

			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Раздел 1 Формирование и использование баз данных	36	18	18	4	6	0	8
Тема 1.1 Управление маркетинговыми мероприятиями	18	9	9	2	3	0	4
Тема 1.2 Использование баз данных	18	9	9	2	3	0	4
Раздел 2. Разработка и планирование директ – маркетинговой кампании	36	18	18	4	6	0	8
Тема 2.1 Сущность директ - маркетинга	18	9	9	2	3	0	4
Тема 2.2 Директ – маркетинговая компания	18	9	9	2	3	0	4
Раздел 3. Формирование предложения и стимулирование отклика	36	18	18	4	6	0	8
Тема 3.1 Факторы влияющие на формирование предложения	18	9	9	2	3	0	4
Тема 3.2 Продвижение предложения и стимулирование отклика	18	9	9	2	3	0	4
Общий объем, часов	108	72	18	6	12	0	18
Форма промежуточной аттестации	Экзамен (36)						

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего СРС +	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль

	контроль	Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Раздел 1 Формирование и использование баз данных	18	3	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	3	реферат	3	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	8
Раздел 2. Разработка и планирование директ – маркетинговой кампании	18	3	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	3	реферат	3	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	8
Раздел 3. Формирование предложения и стимулирование отклика	18	3	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	3	реферат	3	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	8
Общий объем, часов	54	9		9		9		24
Форма промежуточной аттестации		Экзамен						

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Раздел 1 Формирование и использование баз данных	18	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	6

Раздел 2. Разработка и планирование директ – маркетинговой кампании	18	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	6
Раздел 3. Формирование предложения и стимулирование отклика	18	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	6
Общий объем, часов	72	15		15		6		18
Форма промежуточной аттестации	Экзамен							

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

МОДУЛЬ 1

Раздел 1 Формирование и использование баз данных

Тема 1.1 Управление маркетинговыми мероприятиями

Цель: развить способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1); применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управлять оборотным капиталом, принимать инвестиционные решения (ПК-1); оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, анализировать и выявлять рыночные риски, анализировать поведение потребителей и формировать спрос (ПК-2)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Понятие «база данных», значение. Управление маркетинговыми мероприятиями. Источники информации. Аренда адресов. Маркетинг с использованием баз данных и отношения с клиентом. Хранилище и разработка данных в системе управления маркетинга баз данных. Использование баз данных. Использование метода Дейта майнинг для принятия решений: кластерный анализ, диаграмма «Ромашка», анализ потребительской корзины, нейронный сети. ABC – анализ. RFVR и FRAT методы анализа информации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Хранилище и разработка данных в системе управления маркетинга баз данных.
2. Использование баз данных.
3. Использование метода Дейта майнинг для принятия решений: кластерный анализ, диаграмма «Ромашка», анализ потребительской корзины, нейронный сети.
4. ABC – анализ.
5. RFVR и FRAT методы анализа информации.

Тема 1.2 Использование баз данных

Цель: развить способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1); применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управлять оборотным капиталом, принимать инвестиционные решения (ПК-1); оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, анализировать и выявлять рыночные риски, анализировать поведение потребителей и формировать спрос (ПК-2)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Балльная система динамичной оценки клиентов. Длительная стоимость клиента. Клиентские портфолио. Оценка клиента. Отбор. Сегментация. Изучение рынка. Привлечение новых клиентов. Отбор неактивных клиентов. Отбор клиентов, не приносящих доход. Базы данных и вопросы защиты частной информации. Типы списков рассылки. Принципы отбора списков.

Вопросы для самоподготовки:

1. Базы данных и вопросы защиты частной информации.
2. Типы списков рассылки.
3. Принципы отбора списков.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ Раздел 1 Формирование и использование баз данных

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов:

1. Понятие «база данных», значение.
2. Управление маркетинговыми мероприятиями.
3. Источники информации.
4. Аренда адресов.
5. Маркетинг с использованием баз данных и отношения с клиентом.
6. Хранилище и разработка данных в системе управления маркетинга баз данных.
7. Использование баз данных.
8. Использование метода Дейта майнинг для принятия решений: кластерный анализ, диаграмма «Ромашка», анализ потребительской корзины, нейронный сети.
9. ABC – анализ. RFVR и FRAT методы анализа информации.
10. Балльная система динамичной оценки клиентов.
11. Длительная стоимость клиента.
12. Клиентские портфолио.
13. Оценка клиента. Отбор.
14. Сегментация. Изучение рынка.
15. Привлечение новых клиентов.
16. Отбор неактивных клиентов.
17. Отбор клиентов, не приносящих доход.
18. Базы данных и вопросы защиты частной информации.
19. Типы списков рассылки. Принципы отбора списков.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Раздел 2. Разработка и планирование директ – маркетинговой кампании

Тема 2.1 Сущность директ - маркетинга

Цель: развить способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1); применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управлять оборотным капиталом, принимать инвестиционные решения (ПК-1); оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, анализировать и выявлять рыночные риски, анализировать поведение потребителей и формировать спрос (ПК-2)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Понятие и сущность прямого маркетинга. Факторы, обуславливающие рост директ–маркетинга. Сравнительная характеристика директ – маркетинга и массового маркетинга. Преимущества прямого маркетинга: целевой отбор аудитории, ориентация на клиента, географическая избирательность, высокая степень эффективности, контроль, гибкость.

Задачи директ – маркетинга. Интегрирование прямого маркетинга в единую маркетинговую среду. Развитие прямого маркетинга.

Вопросы для самоподготовки:

1. Преимущества прямого маркетинга: целевой отбор аудитории, ориентация на клиента, географическая избирательность, высокая степень эффективности, контроль, гибкость.
2. Задачи директ – маркетинга.
3. Интегрирование прямого маркетинга в единую маркетинговую среду.
4. Развитие прямого маркетинга.

Тема 2.2 Директ – маркетинговая компания

Цель: развить способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации развить способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1); применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управлять оборотным капиталом, принимать инвестиционные решения (ПК-1); оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, анализировать и выявлять рыночные риски, анализировать поведение потребителей и формировать спрос (ПК-2)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Понятие директ – маркетинговой компании. Одноступенчатые и многоступенчатые директ – маркетинговые компании. Условия их использования. Факторы, влияющие на продолжительность директ – маркетинговой компании. Планирование целей директ – маркетинговой компании. Выбор каналов отклика. Составление программы контактов с клиентами. Планирование количества откликов.

Вопросы для самоподготовки:

1. Планирование целей директ – маркетинговой компании.
2. Выбор каналов отклика.
3. Составление программы контактов с клиентами. Планирование количества откликов.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2. Разработка и планирование директ – маркетинговой кампании

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов:

1. Понятие и сущность прямого маркетинга. Тенденции развития прямого маркетинга.
2. Преимущества прямого маркетинга. Сравнительная характеристика директ – маркетинга и массового маркетинга.
3. Интегрирование прямого маркетинга в единую маркетинговую среду.
4. Цели и задачи прямого маркетинга.
5. Создание потребительской лояльности с помощью инструментов директ – маркетинга.
6. Понятие «база данных», значение. Источники информации для формирования баз данных.
7. Оценка клиента с помощью баз данных. Измерение ценности потребителя: совокупная ценность клиента, давность и частотность покупок, денежная стоимость покупок.
8. Сегментация и изучение рынка с помощью баз данных.
9. Аренда адресов рассылки: преимущества и недостатки.
10. Методы анализа клиентов.
11. Понятие директ – маркетинговой компании.
12. Одноступенчатые и многоступенчатые директ – маркетинговые компании. Условия их использования.

13. Факторы, влияющие на продолжительность директ – маркетинговой компании.
14. Планирование целей директ – маркетинговой компании.
15. Выбор каналов отклика.
16. Составление программы контактов с клиентами. Планирование количества откликов.
17. Сравнительная характеристика директ – маркетинга и массового маркетинга.
18. Преимущества прямого маркетинга: целевой отбор аудитории, ориентация на клиента, географическая избирательность, высокая степень эффективности, контроль, гибкость.
19. Задачи директ – маркетинга.
20. Интегрирование прямого маркетинга в единую маркетинговую среду.
21. Развитие прямого маркетинга.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Раздел 3. Формирование предложения и стимулирование отклика

Тема 3.1 Факторы влияющие на формирование предложения

Цель: развить способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1); применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управлять оборотным капиталом, принимать инвестиционные решения (ПК-1); оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, анализировать и выявлять рыночные риски, анализировать поведение потребителей и формировать спрос (ПК-2)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Факторы влияющие на формирование предложения: цена, перевозка и доставка, единица продажи, дополнительные преимущества, обязательство на будущую покупку, возможность покупки в кредит, стимулы, временные ограничения, количественные ограничения, гарантии. Разработка уникальных предложений.

Вопросы для самоподготовки:

Разработка уникальных предложений.

Тема 3.2 Продвижение предложения и стимулирование отклика

Цель: развить способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1); применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управлять оборотным капиталом, принимать инвестиционные решения (ПК-1); оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, анализировать и выявлять рыночные риски, анализировать поведение потребителей и формировать спрос (ПК-2)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Продвижение предложения: предложение бесплатных подарков, предложение типа «приведи друга». Предложения: краткосрочный и долгосрочный эффект. Стимулирование отклика: условия оплаты, розыгрыш ценных призов, отклик по бесплатной телефонной линии, «письмо от издателя», гарантия. Средства ответа: открытки для ответа, бланки заказов с обратным конвертом. Правила разработки и выбора средств для ответа. Алгоритм поступления и обработки отклика.

Вопросы для самоподготовки:

1. Средства ответа: открытки для ответа, бланки заказов с обратным конвертом.
2. Правила разработки и выбора средств для ответа.

3. Алгоритм поступления и обработки отклика.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3. Формирование предложения и стимулирование отклика

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов:

1. Факторы влияющие на формирование предложения: цена, перевозка и доставка, единица продажи, дополнительные преимущества, обязательство на будущую покупку, возможность покупки в кредит, стимулы, временные ограничения, количественные ограничения, гарантии.
2. Разработка уникальных предложений.
3. Продвижение предложения: предложение бесплатных подарков, предложение типа «приведи друга».
4. Предложения: краткосрочный и долгосрочный эффект.
5. Стимулирование отклика: условия оплаты, розыгрыш ценных призов, отклик по бесплатной телефонной линии, «письмо от издателя», гарантия.
6. Средства ответа: открытки для ответа, бланки заказов с обратным конвертом.
7. Правила разработки и выбора средств для ответа.
8. Алгоритм поступления и обработки отклика.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

- Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является **экзамен**, которые проводятся в **устной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать: поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Этап формирования знаний
		Уметь осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Этап формирования умений
		Владеть: способностью	Этап формирования навыков и

		осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	получения опыта
ПК-2	Способен оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, анализировать и выявлять рыночные риски, анализировать поведение потребителей и формировать спрос	Знать: воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций	Этап формирования знаний
		Уметь: анализировать и выявлять рыночные риски, анализировать поведение потребителей и формировать спрос	Этап формирования умений
		Владеть: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, анализировать и выявлять рыночные риски, анализировать поведение потребителей и формировать спрос	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-1	Способен применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управлять оборотным капиталом, принимать инвестиционные решения	Знать: основные методы финансового менеджмента для оценки активов	Этап формирования знаний
		Уметь: управлять оборотным капиталом, принимать инвестиционные решения	Этап формирования умений
		Владеть: способностью применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управлять оборотным капиталом, принимать инвестиционные решения	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-1, ПК-2, ПК-1	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская

			ошибок: (9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.
УК-1, ПК-2, ПК-1	Этап формирования умений	Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>) Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания,
УК-1, ПК-2, ПК-1	Этап формирования навыков и получения опыта.	Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)	

		Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

22. Понятие и сущность прямого маркетинга. Тенденции развития прямого маркетинга.
23. Преимущества прямого маркетинга. Сравнительная характеристика директ – маркетинга и массового маркетинга.
24. Интегрирование прямого маркетинга в единую маркетинговую среду.
25. Цели и задачи прямого маркетинга.
26. Создание потребительской лояльности с помощью инструментов директ – маркетинга.
27. Понятие «база данных», значение. Источники информации для формирования баз данных.
28. Оценка клиента с помощью баз данных. Измерение ценности потребителя: совокупная ценность клиента, давность и частотность покупок, денежная стоимость покупок.
29. Сегментация и изучение рынка с помощью баз данных.
30. Аренда адресов рассылки: преимущества и недостатки.
31. Методы анализа клиентов.
32. RFVR и FRAT методы анализа информации.
33. Типы списков рассылки. Принципы отбора списков рассылки.
34. Факторы, влияющие на формирование предложения. Разработка уникальных предложений.
35. Выбор каналов отклика. Стимулирование отклика.
36. Личная продажа как канал директ – маркетинга.
37. Понятие и преимущества выборочного прямого почтового маркетинга. Обеспечение эффективной работы выборочной прямой почтовой рассылки.
38. Принципы создания директ – мейл – пакетов.
39. Расходы, задействованные в прямой почтовой рассылке.
40. Совместная рассылка как канал директ – маркетинга. Обеспечение эффективной работы совместной почтовой рассылки.
41. Сплошная рассылка как канал директ – маркетинга. Понятие и преимущества сплошной рассылки
42. Каталог как канал директ – маркетинга. Понятие и преимущества маркетинга по каталогу. Прием и исполнение заказов по каталогу.
43. Понятие и преимущества телемаркетинга. Сферы применения телемаркетинга.

44. Виды телемаркетинга. Обеспечение эффективной работы телемаркетинга.
45. Понятие и преимущества рекламы, предполагающей прямой ответ.
46. Использование журналов в директ – маркетинге.
47. Использование газет в директ – маркетинге.
48. Радио как канал директ – маркетинге.
49. Обеспечение эффективной работы колл – центра.
50. Методы организации колл – центров.
51. Понятие и этапы планирования директ – маркетинговой кампании.
52. Одноступенчатые и многоступенчатые директ – маркетинговые кампании.
53. Причины негативного отклика на директ – маркетинг. Мероприятия по предупреждению
54. Алгоритм поступления и обработки негативных откликов.
55. Понятие и сферы использования текстовых сообщений.
56. Использование Интернета в директ - маркетинге.
57. Использование электронной почты в рамках директ – маркетинга в Интернете.
58. Понятие, значение и цели управления отношениями с клиентами.
59. Программы контактов с клиентами.
60. Инструменты управления отношениями с клиентами в директ - маркетинге.
61. Методы укрепления связей с клиентами. Принципы разработки стратегии связи с потребителями.

Аналитическое задание

1. Внедрение новых методов сбора и анализа данных.
2. САТІ (устройство для компьютеризированных телефонных опросов).
3. САРІ (устройство для компьютеризированных личных интервью).
4. Reoplemeters (устройство для оценки популярности различных телевизионных передач).
5. Формирование новых подходов к анализу рынка с помощью микромаркетинга и маркетинга баз данных.
6. Применение нововведений в области имеющихся маркетинговых данных, связанных с концепцией управления знаниями.
7. Информационные системы, обеспечивающие эффективную ориентацию на рынок - CRM (customer relationship management - управление взаимоотношениями с клиентами).

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Божук, С. Г. Маркетинговые исследования : учебник для вузов / С. Г. Божук. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08764-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470338> (дата обращения: 20.06.2021).
2. Новиков, В. Э. Информационное обеспечение логистической деятельности торговых компаний : учебное пособие для вузов / В. Э. Новиков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01012-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469280> (дата обращения: 20.06.2021).
3. Душкина, М. Р. Психология рекламы и связей с общественностью в маркетинге : учебник для вузов / М. Р. Душкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12786-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476773> (дата обращения: 20.06.2021).

5.2. Дополнительная литература

Колышкина, Т. Б. Реклама в местах продаж : учебное пособие для вузов / Т. Б. Колышкина, И. В. Шустина, Е. В. Маркова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 222 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12663-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475203> (дата обращения: 20.06.2021).

Лифиц, И. М. Товарный менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / И. М. Лифиц, Ф. А. Жукова, М. А. Николаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 405 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3959-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466184> (дата обращения: 20.06.2021).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные	http://elibrary.ru/

		тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/
6.	Международный индекс научного цитирования "Web of Science"	Поисковая интернет-платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций. Web of Science охватывает материалы по естественным, техническим, общественным, гуманитарным наукам и искусству.	http://webofknowledge.com
7.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «*Разработка программ лояльности*» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;

- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой

прочитанной лекции;

- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе к занятиям семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету и экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

- **5.4.1. Средства информационных технологий**
 1. Персональные компьютеры;
 2. Средства доступа в Интернет;
 3. Проектор.
- **5.4.2. Программное обеспечение**
 - 1.Операционная система Windows 7
 - 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
 - 3.Справочно-правовая система Консультант+
 - 4.Acrobat Reader DC
 - 5.7-Zip
 - 6.SKY DNS
 - 7.TrueConf(client)
- **5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы**

данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/
6.	Международный индекс научного	Поисковая интернет-платформа, объединяющая реферативные базы	http://webofknowledge.co

	цитирования "Web of Science"	данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций. Web of Science охватывает материалы по естественным, техническим, общественным, гуманитарным наукам и искусству.	m
7.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) *«Разработка программ лояльности»* в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалаврита по направлению подготовки *38.03.02 Менеджмент* используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) *«Разработка программ лояльности»* применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) *«Разработка программ лояльности»* предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) *«Разработка программ лояльности»* предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) *«Разработка программ лояльности»* предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории)

посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) *«Разработка программ лояльности»* предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью «Менеджмент»*, реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г №970	Протокол заседания Ученого совета факультета № 11____ от « 27 »_мая____ 2021____ года	01.09.2021
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого Совета филиала РГСУ в г.Ош № 12 от 01.07.2021 года	01.09.2021
3.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета Филиала РГСУ в г. Ош Киргизской Республики № 11 от «30» июня 2022 года	01.09.2022
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»
Филиал в г. Ош Киргизской Республики



"УТВЕРЖДАЮ"

Директор филиала РГСУ в г. Ош

С.К. Турдубаев
"30" июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

РАЗРАБОТКА ЦЕННОСТНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Направление подготовки
«38.03.02 Менеджмент»

Направленность (профиль)
«Управление маркетингом»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Очная, очно-заочная

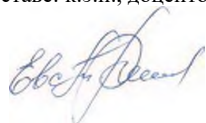
Ош 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Разработка ценностных предложений» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки *38.03.02 Менеджмент*, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 970, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки *38.03.02 Менеджмент*, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 08.008 «Специалист по финансовому консультированию»;
- 08.018 «Специалист по управлению рисками».

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Разработка ценностных предложений» разработана рабочей группой в составе: к.э.н., доцентом Ветровой Е.А.

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы
к.с.н., доцент



Т.А. ЕВСТРАТОВА

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления

Протокол № 11 от « 27 » мая 2021 года

Декан факультета управления
Кандидат медицинских наук,
доцент



А.Н. ОСТРОВСКИЙ

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (при совместной разработке или разработке по заказу):

Акционерное общество «АНКОР»
Заместитель генерального директора



Т. БАСКИНА

(подпись)

Генеральный директор
ОсОО МКТ «Мундуз турист»

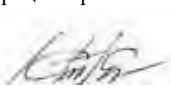


У.Ж. ЁСИДДИНОВ

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

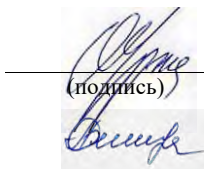
Кандидат экономических наук, доцент,
заведующий кафедрой «Экономика
предприятия и управление бизнесом»
Ошский государственный университет



ТААЛАЙБЕК УУЛУ
ТАРИЕЛ

(подпись)

Д.с.н., профессор
факультета управления



О.А. УРЖА

(подпись)

Согласовано
Ведущий библиотекарь РГСУ в г.Ош

Б.С.СУЛАЙМАНОВА

Содержание:

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	6
2.2 Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	8
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	8
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	10
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	14
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	14
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	14
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	15
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	17
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	18
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	19
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).....	19
5.2. Дополнительная литература.....	19
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	19
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	20
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	22
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	23
5.6 Образовательные технологии	23
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	25

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Заключается в получении обучающимися теоретических знаний по поиску, критическому анализу и синтезу информации, применению системного подхода для решения поставленных задач, основным методам финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, применению инвестиционных решений; оцениванию воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций, анализу и выявлению рыночных рисков, анализу поведения потребителей и формированию спроса.

Задачи дисциплины (модуля):

1. быть способным осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
2. быть способным применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управлять оборотным капиталом, принимать инвестиционные решения;
3. быть способным оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, анализировать и выявлять рыночные риски, анализировать поведение потребителей и формировать спрос

1.2 Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата

Дисциплина (модуль) «Разработка ценностных предложений» реализуется в вариативной части основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» очной, очно-заочной формам обучения.

Изучение дисциплины «Разработка ценностных предложений» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин: «Организационный менеджмент», «Риск-менеджмент».

Изучение дисциплины «Разработка ценностных предложений» является базовым для последующего освоения программного материала дисциплин: «Управление взаимоотношениями с клиентами», «Маркетинговые коммуникации».

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) «Разработка ценностных предложений» направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных и профессиональных компетенций: УК-1; ПК-1; ПК-2 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Профессиональная компетенция	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1	Способен осуществлять поиск, критически анализ и	УК-1.1. Осуществляет поиск, интерпретацию и анализ информации, требуемой для решения поставленной задачи УК-1.2. Рассматривает и предлагает возможные	Знать: поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач Уметь осуществлять поиск, критический анализ и синтез

		синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки УК-1.3. Способен применять системный подход для решения поставленных задач, определяет и оценивает последствия возможных решений задачи	информации, применять системный подход для решения поставленных задач Владеть: способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Профессиональные компетенции	ПК-2	Способен оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, анализировать и выявлять рыночные риски, анализировать поведение потребителей и формировать спрос	- ПК-2.1 знает воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, рыночные и специфические риски, а также поведение потребителей экономических благ - ПК-2.2 выявляет и анализирует рыночные и специфические риски, а также поведение потребителей экономических благ и выявляет потребности покупателей товаров (услуг). - ПК-2.3 владеет методами и средствами формирования спроса потребителей с помощью маркетинговых коммуникаций.	Знать: воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций Уметь: анализировать и выявлять рыночные риски, анализировать поведение потребителей и формировать спрос Владеть: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, анализировать и выявлять рыночные риски, анализировать поведение потребителей и формировать спрос
Профессиональные компетенции	ПК-1	Способен применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управлять оборотным капиталом, принимать инвестиционные решения	ПК-1.1 Знает принципы, приёмы и методы финансового менеджмента, структуру оборотного капитала, основные принципы и приемы управления капитальными вложениями для эффективного управления капиталом предприятия. ПК-1.2 использует на практике основные финансовые инструменты, существующие на российском рынке, применяет современные методы управления оборотным капиталом. ПК-1.3 разрабатывает и принимает инвестиционные решения, решения по финансированию,	Знать: основные методы финансового менеджмента для оценки активов Уметь: управлять оборотным капиталом, принимать инвестиционные решения Владеть: способностью применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управлять оборотным капиталом, принимать инвестиционные решения

			формированию дивидендной политики и структуры капитала.	

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 6 семестре, составляет 3 зачетные единицы. По дисциплине (модулю) предусмотрен *экзамен*.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		6			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	54	54			
Учебные занятия лекционного типа	6	6			
Практические занятия	24	24			
Лабораторные занятия					
Иная контактная работа	24	24			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	18	18			
Контроль промежуточной аттестации (час)	36	36			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	108			

Добавлено примечание ([S1]): По тексту и в таблице зачетные единицы, количество часов, семестр, в котором проходит дисциплина, вид промежуточной аттестации должны быть указаны в соответствии с учебным планом.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		6			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	36	36			
Учебные занятия лекционного типа	6	6			
Практические занятия	12	12			
Лабораторные занятия					
Иная контактная работа	18	18			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	36	36			
Контроль промежуточной аттестации (час)	36	36			

Добавлено примечание ([S2]): По тексту и в таблице зачетные единицы, количество часов, семестр, в котором проходит дисциплина, вид промежуточной аттестации должны быть указаны в соответствии с учебным планом.

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	108			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Раздел 1 Формирование и использование баз данных	36	18	18	4	6	0	8
Тема 1.1 Управление маркетинговыми мероприятиями	18	9	9	2	3	0	4
Тема 1.2 Использование баз данных	18	9	9	2	3	0	4
Раздел 2. Разработка и планирование директ – маркетинговой кампании	36	18	18	4	6	0	8
Тема 2.1 Сущность директ - маркетинга	18	9	9	2	3	0	4
Тема 2.2 Директ – маркетинговая компания	18	9	9	2	3	0	4
Раздел 3. Формирование предложения и стимулирование отклика	36	18	18	4	6	0	8
Тема 3.1 Факторы влияющие на формирование предложения	18	9	9	2	3	0	4
Тема 3.2 Продвижение предложения и стимулирование отклика	18	9	9	2	3	0	4
Общий объем, часов	108	54	54	6	24	0	24
Форма промежуточной аттестации	Экзамен (36)						

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов			
	Всего	работа, в т.ч. промежуточная аттестация	Контактная работа обучающихся с преподавателем	

			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Раздел 1 Формирование и использование баз данных	36	18	18	4	6	0	8
Тема 1.1 Управление маркетинговыми мероприятиями	18	9	9	2	3	0	4
Тема 1.2 Использование баз данных	18	9	9	2	3	0	4
Раздел 2. Разработка и планирование директ – маркетинговой кампании	36	18	18	4	6	0	8
Тема 2.1 Сущность директ - маркетинга	18	9	9	2	3	0	4
Тема 2.2 Директ – маркетинговая компания	18	9	9	2	3	0	4
Раздел 3. Формирование предложения и стимулирование отклика	36	18	18	4	6	0	8
Тема 3.1 Факторы влияющие на формирование предложения	18	9	9	2	3	0	4
Тема 3.2 Продвижение предложения и стимулирование отклика	18	9	9	2	3	0	4
Общий объем, часов	108	72	18	6	12	0	18
Форма промежуточной аттестации	Экзамен (36)						

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего СРС +	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль

	контроль	Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Раздел 1 Формирование и использование баз данных	18	3	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	3	реферат	3	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	8
Раздел 2. Разработка и планирование директ – маркетинговой кампании	18	3	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	3	реферат	3	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	8
Раздел 3. Формирование предложения и стимулирование отклика	18	3	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	3	реферат	3	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	8
Общий объем, часов	54	9		9		9		24
Форма промежуточной аттестации		Экзамен						

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Раздел 1 Формирование и использование баз данных	18	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	6

Раздел 2. Разработка и планирование директ – маркетинговой кампании	18	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	6
Раздел 3. Формирование предложения и стимулирование отклика	18	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	6
Общий объем, часов	72	15		15		6		18
Форма промежуточной аттестации		Экзамен						

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

МОДУЛЬ 1

Раздел 1 Формирование и использование баз данных

Тема 1.1 Управление маркетинговыми мероприятиями

Цель: развить способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1); применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управлять оборотным капиталом, принимать инвестиционные решения (ПК-1); оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, анализировать и выявлять рыночные риски, анализировать поведение потребителей и формировать спрос (ПК-2)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Понятие «база данных», значение. Управление маркетинговыми мероприятиями. Источники информации. Аренда адресов. Маркетинг с использованием баз данных и отношения с клиентом. Хранилище и разработка данных в системе управления маркетинга баз данных. Использование баз данных. Использование метода Дейта майнинг для принятия решений: кластерный анализ, диаграмма «Ромашка», анализ потребительской корзины, нейронный сети. ABC – анализ. RFVR и FRAT методы анализа информации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Хранилище и разработка данных в системе управления маркетинга баз данных.
2. Использование баз данных.
3. Использование метода Дейта майнинг для принятия решений: кластерный анализ, диаграмма «Ромашка», анализ потребительской корзины, нейронный сети.
4. ABC – анализ.
5. RFVR и FRAT методы анализа информации.

Тема 1.2 Использование баз данных

Цель: развить способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1); применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управлять оборотным капиталом, принимать инвестиционные решения (ПК-1); оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, анализировать и выявлять рыночные риски, анализировать поведение потребителей и формировать спрос (ПК-2)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Балльная система динамичной оценки клиентов. Длительная стоимость клиента. Клиентские портфолио. Оценка клиента. Отбор. Сегментация. Изучение рынка. Привлечение новых клиентов. Отбор неактивных клиентов. Отбор клиентов, не приносящих доход. Базы данных и вопросы защиты частной информации. Типы списков рассылки. Принципы отбора списков.

Вопросы для самоподготовки:

1. Базы данных и вопросы защиты частной информации.
2. Типы списков рассылки.
3. Принципы отбора списков.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ Раздел 1 Формирование и использование баз данных

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов:

1. Понятие «база данных», значение.
2. Управление маркетинговыми мероприятиями.
3. Источники информации.
4. Аренда адресов.
5. Маркетинг с использованием баз данных и отношения с клиентом.
6. Хранилище и разработка данных в системе управления маркетинга баз данных.
7. Использование баз данных.
8. Использование метода Дейта майнинг для принятия решений: кластерный анализ, диаграмма «Ромашка», анализ потребительской корзины, нейронный сети.
9. ABC – анализ. RFVR и FRAT методы анализа информации.
10. Балльная система динамичной оценки клиентов.
11. Длительная стоимость клиента.
12. Клиентские портфолио.
13. Оценка клиента. Отбор.
14. Сегментация. Изучение рынка.
15. Привлечение новых клиентов.
16. Отбор неактивных клиентов.
17. Отбор клиентов, не приносящих доход.
18. Базы данных и вопросы защиты частной информации.
19. Типы списков рассылки. Принципы отбора списков.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Раздел 2. Разработка и планирование директ – маркетинговой кампании

Тема 2.1 Сущность директ - маркетинга

Цель: развить способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1); применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управлять оборотным капиталом, принимать инвестиционные решения (ПК-1); оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, анализировать и выявлять рыночные риски, анализировать поведение потребителей и формировать спрос (ПК-2)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Понятие и сущность прямого маркетинга. Факторы, обуславливающие рост директ–маркетинга. Сравнительная характеристика директ – маркетинга и массового маркетинга. Преимущества прямого маркетинга: целевой отбор аудитории, ориентация на клиента, географическая избирательность, высокая степень эффективности, контроль, гибкость.

Задачи директ – маркетинга. Интегрирование прямого маркетинга в единую маркетинговую среду. Развитие прямого маркетинга.

Вопросы для самоподготовки:

1. Преимущества прямого маркетинга: целевой отбор аудитории, ориентация на клиента, географическая избирательность, высокая степень эффективности, контроль, гибкость.
2. Задачи директ – маркетинга.
3. Интегрирование прямого маркетинга в единую маркетинговую среду.
4. Развитие прямого маркетинга.

Тема 2.2 Директ – маркетинговая компания

Цель: развить способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации развить способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1); применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управлять оборотным капиталом, принимать инвестиционные решения (ПК-1); оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, анализировать и выявлять рыночные риски, анализировать поведение потребителей и формировать спрос (ПК-2)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Понятие директ – маркетинговой компании. Одноступенчатые и многоступенчатые директ – маркетинговые компании. Условия их использования. Факторы, влияющие на продолжительность директ – маркетинговой компании. Планирование целей директ – маркетинговой компании. Выбор каналов отклика. Составление программы контактов с клиентами. Планирование количества откликов.

Вопросы для самоподготовки:

1. Планирование целей директ – маркетинговой компании.
2. Выбор каналов отклика.
3. Составление программы контактов с клиентами. Планирование количества откликов.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2. Разработка и планирование директ – маркетинговой кампании

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов:

1. Понятие и сущность прямого маркетинга. Тенденции развития прямого маркетинга.
2. Преимущества прямого маркетинга. Сравнительная характеристика директ – маркетинга и массового маркетинга.
3. Интегрирование прямого маркетинга в единую маркетинговую среду.
4. Цели и задачи прямого маркетинга.
5. Создание потребительской лояльности с помощью инструментов директ – маркетинга.
6. Понятие «база данных», значение. Источники информации для формирования баз данных.
7. Оценка клиента с помощью баз данных. Измерение ценности потребителя: совокупная ценность клиента, давность и частотность покупок, денежная стоимость покупок.
8. Сегментация и изучение рынка с помощью баз данных.
9. Аренда адресов рассылки: преимущества и недостатки.
10. Методы анализа клиентов.
11. Понятие директ – маркетинговой компании.
12. Одноступенчатые и многоступенчатые директ – маркетинговые компании. Условия их использования.

13. Факторы, влияющие на продолжительность директ – маркетинговой компании.
14. Планирование целей директ – маркетинговой компании.
15. Выбор каналов отклика.
16. Составление программы контактов с клиентами. Планирование количества откликов.
17. Сравнительная характеристика директ – маркетинга и массового маркетинга.
18. Преимущества прямого маркетинга: целевой отбор аудитории, ориентация на клиента, географическая избирательность, высокая степень эффективности, контроль, гибкость.
19. Задачи директ – маркетинга.
20. Интегрирование прямого маркетинга в единую маркетинговую среду.
21. Развитие прямого маркетинга.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Раздел 3. Формирование предложения и стимулирование отклика

Тема 3.1 Факторы влияющие на формирование предложения

Цель: развить способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1); применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управлять оборотным капиталом, принимать инвестиционные решения (ПК-1); оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, анализировать и выявлять рыночные риски, анализировать поведение потребителей и формировать спрос (ПК-2)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Факторы влияющие на формирование предложения: цена, перевозка и доставка, единица продажи, дополнительные преимущества, обязательство на будущую покупку, возможность покупки в кредит, стимулы, временные ограничения, количественные ограничения, гарантии. Разработка уникальных предложений.

Вопросы для самоподготовки:

Разработка уникальных предложений.

Тема 3.2 Продвижение предложения и стимулирование отклика

Цель: развить способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1); применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управлять оборотным капиталом, принимать инвестиционные решения (ПК-1); оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, анализировать и выявлять рыночные риски, анализировать поведение потребителей и формировать спрос (ПК-2)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Продвижение предложения: предложение бесплатных подарков, предложение типа «приведи друга». Предложения: краткосрочный и долгосрочный эффект. Стимулирование отклика: условия оплаты, розыгрыш ценных призов, отклик по бесплатной телефонной линии, «письмо от издателя», гарантия. Средства ответа: открытки для ответа, бланки заказов с обратным конвертом. Правила разработки и выбора средств для ответа. Алгоритм поступления и обработки отклика.

Вопросы для самоподготовки:

1. Средства ответа: открытки для ответа, бланки заказов с обратным конвертом.
2. Правила разработки и выбора средств для ответа.

3. Алгоритм поступления и обработки отклика.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3. Формирование предложения и стимулирование отклика

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов:

1. Факторы влияющие на формирование предложения: цена, перевозка и доставка, единица продажи, дополнительные преимущества, обязательство на будущую покупку, возможность покупки в кредит, стимулы, временные ограничения, количественные ограничения, гарантии.
2. Разработка уникальных предложений.
3. Продвижение предложения: предложение бесплатных подарков, предложение типа «приведи друга».
4. Предложения: краткосрочный и долгосрочный эффект.
5. Стимулирование отклика: условия оплаты, розыгрыш ценных призов, отклик по бесплатной телефонной линии, «письмо от издателя», гарантия.
6. Средства ответа: открытки для ответа, бланки заказов с обратным конвертом.
7. Правила разработки и выбора средств для ответа.
8. Алгоритм поступления и обработки отклика.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

- Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является **экзамен**, которые проводятся в **устной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать: поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Этап формирования знаний
		Уметь осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Этап формирования умений
		Владеть: способностью	Этап формирования навыков и

		осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	получения опыта
ПК-2	Способен оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, анализировать и выявлять рыночные риски, анализировать поведение потребителей и формировать спрос	Знать: воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций	Этап формирования знаний
		Уметь: анализировать и выявлять рыночные риски, анализировать поведение потребителей и формировать спрос	Этап формирования умений
		Владеть: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, анализировать и выявлять рыночные риски, анализировать поведение потребителей и формировать спрос	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-1	Способен применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управлять оборотным капиталом, принимать инвестиционные решения	Знать: основные методы финансового менеджмента для оценки активов	Этап формирования знаний
		Уметь: управлять оборотным капиталом, принимать инвестиционные решения	Этап формирования умений
		Владеть: способностью применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управлять оборотным капиталом, принимать инвестиционные решения	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-1, ПК-2, ПК-1	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская

			ошибок: (9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.
УК-1, ПК-2, ПК-1	Этап формирования умений	Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>) Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания,
УК-1, ПК-2, ПК-1	Этап формирования навыков и получения опыта.	Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)	

		Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

22. Понятие и сущность прямого маркетинга. Тенденции развития прямого маркетинга.
23. Преимущества прямого маркетинга. Сравнительная характеристика директ – маркетинга и массового маркетинга.
24. Интегрирование прямого маркетинга в единую маркетинговую среду.
25. Цели и задачи прямого маркетинга.
26. Создание потребительской лояльности с помощью инструментов директ – маркетинга.
27. Понятие «база данных», значение. Источники информации для формирования баз данных.
28. Оценка клиента с помощью баз данных. Измерение ценности потребителя: совокупная ценность клиента, давность и частотность покупок, денежная стоимость покупок.
29. Сегментация и изучение рынка с помощью баз данных.
30. Аренда адресов рассылки: преимущества и недостатки.
31. Методы анализа клиентов.
32. RFVR и FRAT методы анализа информации.
33. Типы списков рассылки. Принципы отбора списков рассылки.
34. Факторы, влияющие на формирование предложения. Разработка уникальных предложений.
35. Выбор каналов отклика. Стимулирование отклика.
36. Личная продажа как канал директ – маркетинга.
37. Понятие и преимущества выборочного прямого почтового маркетинга. Обеспечение эффективной работы выборочной прямой почтовой рассылки.
38. Принципы создания директ – мейл – пакетов.
39. Расходы, задействованные в прямой почтовой рассылке.
40. Совместная рассылка как канал директ – маркетинга. Обеспечение эффективной работы совместной почтовой рассылки.
41. Сплошная рассылка как канал директ – маркетинга. Понятие и преимущества сплошной рассылки
42. Каталог как канал директ – маркетинга. Понятие и преимущества маркетинга по каталогу. Прием и исполнение заказов по каталогу.
43. Понятие и преимущества телемаркетинга. Сферы применения телемаркетинга.

44. Виды телемаркетинга. Обеспечение эффективной работы телемаркетинга.
45. Понятие и преимущества рекламы, предполагающей прямой ответ.
46. Использование журналов в директ – маркетинге.
47. Использование газет в директ – маркетинге.
48. Радио как канал директ – маркетинге.
49. Обеспечение эффективной работы колл – центра.
50. Методы организации колл – центров.
51. Понятие и этапы планирования директ – маркетинговой кампании.
52. Одноступенчатые и многоступенчатые директ – маркетинговые кампании.
53. Причины негативного отклика на директ – маркетинг. Мероприятия по предупреждению
54. Алгоритм поступления и обработки негативных откликов.
55. Понятие и сферы использования текстовых сообщений.
56. Использование Интернета в директ - маркетинге.
57. Использование электронной почты в рамках директ – маркетинга в Интернете.
58. Понятие, значение и цели управления отношениями с клиентами.
59. Программы контактов с клиентами.
60. Инструменты управления отношениями с клиентами в директ - маркетинге.
61. Методы укрепления связей с клиентами. Принципы разработки стратегии связи с потребителями.

Аналитическое задание

1. Внедрение новых методов сбора и анализа данных.
2. САТІ (устройство для компьютеризированных телефонных опросов).
3. САРІ (устройство для компьютеризированных личных интервью).
4. Reoplemeters (устройство для оценки популярности различных телевизионных передач).
5. Формирование новых подходов к анализу рынка с помощью микромаркетинга и маркетинга баз данных.
6. Применение нововведений в области имеющихся маркетинговых данных, связанных с концепцией управления знаниями.
7. Информационные системы, обеспечивающие эффективную ориентацию на рынок - CRM (customer relationship management - управление взаимоотношениями с клиентами).

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Божук, С. Г. Маркетинговые исследования : учебник для вузов / С. Г. Божук. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08764-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470338> (дата обращения: 20.06.2021).
2. Новиков, В. Э. Информационное обеспечение логистической деятельности торговых компаний : учебное пособие для вузов / В. Э. Новиков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01012-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469280> (дата обращения: 20.06.2021).
3. Душкина, М. Р. Психология рекламы и связей с общественностью в маркетинге : учебник для вузов / М. Р. Душкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12786-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476773> (дата обращения: 20.06.2021).

5.2. Дополнительная литература

1. Колышкина, Т. Б. Реклама в местах продаж : учебное пособие для вузов / Т. Б. Колышкина, И. В. Шустина, Е. В. Маркова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 222 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12663-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475203> (дата обращения: 20.06.2021).
2. Лифиц, И. М. Товарный менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / И. М. Лифиц, Ф. А. Жукова, М. А. Николаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 405 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3959-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466184> (дата обращения: 20.06.2021).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии,	http://elibrary.ru/

		медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/
6.	Международный индекс научного цитирования "Web of Science"	Поисковая интернет-платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций. Web of Science охватывает материалы по естественным, техническим, общественным, гуманитарным наукам и искусству.	http://webofknowledge.com
7.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Разработка ценностных предложений» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;

- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой

прочитанной лекции;

– внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

– запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

– постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

– узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе к занятиям семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету и экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

- **5.4.1. Средства информационных технологий**
 1. Персональные компьютеры;
 2. Средства доступа в Интернет;
 3. Проектор.
- **5.4.2. Программное обеспечение**
 - 1.Операционная система Windows 7
 - 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
 - 3.Справочно-правовая система Консультант+
 - 4.Acrobat Reader DC
 - 5.7-Zip
 - 6.SKY DNS
 - 7.TrueConf(client)
- **5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы**

данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/
6.	Международный индекс научного	Поисковая интернет-платформа, объединяющая реферативные базы	http://webofknowledge.co

	цитирования "Web of Science"	данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций. Web of Science охватывает материалы по естественным, техническим, общественным, гуманитарным наукам и искусству.	m
7.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) *«Разработка ценностных предложений»* в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалаврита по направлению подготовки *38.03.02 Менеджмент* используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) *«Разработка ценностных предложений»* применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) *«Разработка ценностных предложений»* предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) *«Разработка ценностных предложений»* предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) *«Разработка ценностных предложений»* предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории)

посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) *«Разработка ценностных предложений»* предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью «Менеджмент»*, реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г №970	Протокол заседания Ученого совета факультета № 11____ от « 27 » _____ 2021 ____ года	01.09.2021
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого Совета филиала РГСУ в г.Ош № 12 от 01.07.2021 года	01.09.2021
3.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета Филиала РГСУ в г. Ош Киргизской Республики № 11 от «30» июня 2022 года	01.09.2022
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»
Филиал в г. Ош Киргизской Республики



"УТВЕРЖДАЮ"

Директор филиала РГСУ в г. Ош

С.К. Турдубаев

"30" июня 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ**

«38.03.02 Менеджмент»

**Направленность (профиль)
«Управление маркетингом»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат**

**Форма обучения
Очная, очно-заочная**

Ош 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Управление проектами в социальной сфере» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.02 *Менеджмент*, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 970, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.02 *Менеджмент*, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 08.008 «Специалист по финансовому консультированию»;
- 08.018 «Специалист по управлению рисками».

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана: кандидатом социологических наук, доцентом факультета управления Медведевой Н.В.

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы
к.с.н., доцент



Т.А. ЕВСТРАТОВА

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления

Протокол №11 от 27 мая 2021 г

Декан факультета

Кандидат медицинских наук



А.Н.Островский

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (*при совместной разработке или разработке по заказу*):

Акционерное общество «АНКОР»

Заместитель генерального директора



Т. БАСКИНА

(подпись)

Генеральный директор

ОсОО МКТ «Мундуз турист»



У.Ж. ЁСИДДИНОВ

(подпись)

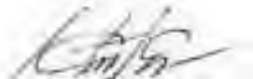
Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Кандидат экономических наук, доцент,

заведующий кафедрой «Экономика

предприятием и управление бизнесом»

Ошский государственный университет



ТААЛАЙБЕК УУЛУ
ТАРИЕЛ

(подпись)

Д.с.н., профессор

факультета управления

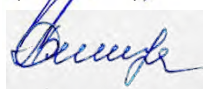


О.А. УРЖА

(подпись)

Согласовано

Ведущий библиотекарь РГСУ в г.Ош



Б.С.СУЛАЙМАНОВА

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	8
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	8
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	9
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	11
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	11
3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	12
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	17
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	17
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	17
4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	19
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	21
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	22
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	22
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	22
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	23
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	23
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)	24
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	26
5.6 Образовательные технологии	26
Лист регистрации изменений	27

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).

Цель дисциплины (модуля) заключается в формировании знаний в области управления проектами, овладении методологическими и технологическими навыками проектирования, накоплении умений в области разработки, оценки и внедрения проектных знаний в области управления проектами в социальной сфере с последующим применением процесса их в ходе профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины (модуля):

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере информационно-аналитической; организационно-управленческой; предпринимательской деятельности):

- формирование способности определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- формирование способности решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;
- формирование способности выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;
- формирование способности применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управлять оборотным капиталом, принимать инвестиционные решения;
- формирование способности оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, анализировать и выявлять рыночные риски, анализировать поведение потребителей и формировать спрос;
- формирование способности проводить маркетинговые исследования, разрабатывать и реализовывать маркетинговые программы с использованием инструментов комплекса маркетинга и управлять маркетинговой деятельностью организации;
- формирование способности разрабатывать, тестировать и внедрять инновационные товары (услуги), создавать нематериальные активы (бренды) и управлять ими в организации.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата

Дисциплина (модуль) «Управление проектами в социальной сфере» в части, формируемая участниками образовательных отношений дисциплины по выбору основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» очной, очно-заочной формам обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Управление проектами в социальной сфере» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин (модулей): «Основы менеджмента», «Социальное проектирование в системе управления».

Перечень последующих дисциплин (модулей), для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной (модулем): «Маркетинговые коммуникации», «Инновационный менеджмент».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: УК-2; ОПК-1; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (бакалавр).

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Разработка и реализация проектов	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач; выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы, имеющиеся условия, ресурсы и ограничения УК-2.3. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	Знать: действующие правовые нормы в области своей профессиональной деятельности Уметь: определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения Владеть навыками: выбора способа решения поставленных задач, учитывая действующие правовые нормы, имеющиеся условия, ресурсы и ограничения
Знания в профессиональной сфере	ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1 Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук ОПК -1.2 Проводит системный анализ деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий. ОПК - 1.3 Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с	Знать: понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук Уметь: применять аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий. Владеть навыками: проведения системного анализа деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный

			применением информационных технологий.	инструментарий
Развитие предпринимательской инициативы	ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.1 Выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций ОПК -4.2 разрабатывает бизнес-планы проектов и направлений бизнеса	Знать: технологию разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций Уметь: выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций Владеть навыками: разработки бизнес-планов проектов и направлений бизнеса
Профессиональная компетенция	ПК-1	Способен применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управлять оборотным капиталом, принимать инвестиционные решения	ПК-1.1 Знает принципы, приёмы и методы финансового менеджмента, структуру оборотного капитала, основные принципы и приемы управления капиталными вложениями для эффективного управления капиталом предприятия. ПК-1.2 использует на практике основные финансовые инструменты, существующие на российском рынке, применяет современные методы управления оборотным капиталом. ПК-1.3 разрабатывает и принимает инвестиционные решения, решения по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала	Знать: принципы, приёмы и методы финансового менеджмента, структуру оборотного капитала, основные принципы и приемы управления капиталными вложениями для эффективного управления капиталом предприятия. Уметь: использовать на практике основные финансовые инструменты, существующие на российском рынке, применять современные методы управления оборотным капиталом. Владеть навыками: разработки и принятия инвестиционных решений
Профессиональная компетенция	ПК-2	способен оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, анализировать и выявлять рыночные риски,	ПК-2.1 знает воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, рыночные и специфические риски, а также поведение потребителей экономических благ ПК-2.2 выявляет и	Знать: воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, рыночные и специфические риски, а также поведение потребителей экономических благ Уметь: использовать

		анализировать поведение потребителей и формировать спрос	анализирует рыночные и специфические риски, а также поведение потребителей экономических благ и выявляет потребности покупателей товаров (услуг). ПК-2.3 владеет методами и средствами формирования спроса потребителей с помощью маркетинговых коммуникаций.	методы и средства формирования спроса потребителей с помощью маркетинговых коммуникаций. Владеть навыками: выявления и анализа рыночных и специфических рисков, а также поведение потребителей экономических благ и выявляет потребности покупателей товаров (услуг).
Профессиональная компетенция	ПК-3	способен проводить маркетинговые исследования, разрабатывать и реализовывать маркетинговые программы с использованием инструментов комплекса маркетинга и управлять маркетинговой деятельностью организации	ПК-3.1 знает основные понятия, сущность и основные методы проведения маркетингового исследования современного поведения потребителей ПК-3.2 разрабатывает маркетинговые программы, эффективно использует инструменты и методы маркетинговых исследований при изучении поведения потребителей ПК-3.3 управляет маркетинговой деятельностью организации: формирует предложения по совершенствованию товарной политики, ценовой политики, системы продвижения товаров (услуг) организации	Знать: основные понятия, сущность и основные методы проведения маркетингового исследования современного поведения потребителей Уметь: разрабатывать маркетинговые программы, эффективно использовать инструменты и методы маркетинговых исследований при изучении поведения потребителей Владеть навыками: управления маркетинговой деятельностью организации
Профессиональная компетенция	ПК-4	Способен разрабатывать, тестировать и внедрять инновационные товары (услуги), создавать нематериальные активы (бренды) и управлять ими в организации	ПК-4.1. Определяет конкурентоспособный ассортимент товаров и услуг организации, проводит тестирование инновационных товаров (услуг, брендов) ПК-4.2 Создает нематериальные активы (бренды) и внедряет их на рынок, проводит оценку стоимости брендов организации ПК-4.3 Улучшает бизнес-процессы организации в	Знать: технологии разработки инновационных товаров (услуги) Уметь: проводить оценку стоимости брендов организации Владеть навыками: улучшения бизнес-процессов организации

			части брендами, инструменты управления брендами.	управления использует проектного успешными	

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 6 семестре, составляет 2 зачетных единиц. По дисциплине (модулю) предусмотрен зачет.

Очная форма

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		6			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	36	36			
Учебные занятия лекционного типа	8	8			
Практические занятия	12	12			
Лабораторные занятия					
Иная контактная работа	16	16			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	27	27			
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		8			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	24	24			
Учебные занятия лекционного типа	4	4			
Практические занятия	8	8			
Лабораторные занятия					
Контактная работа в ЭИОС					
Иная контактная работа	12	12			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	39	39			

Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	Иная контактная работа
Модуль 1 (Семестр 4)								
Раздел 1. Теоретико-методологические основы управления проектами в социальной сфере	36	14	18	4	6			8
Тема 1.2. Сущность и содержание управления проектами в социальной сфере	12	4	5	1	2			2
Тема 1.2. Методологический комплекс проектирования	12	4	5	1	2			2
Тема 1.3. Современные методы управления проектами. Agile. Scrum. Smart. Six Sigma.	12	6	8	2	2			4
Раздел 2. Технология разработки и оценка эффективности проекта социальной сфере	36	13	18	4	6			8
Тема 2.1. Технология разработки социального проекта	12	4	5	1	2			2
Тема 2.2 Стратегия и механизмы реализации проекта	12	4	5	1	2			2
Тема 2.3.Оценка эффективности и результативности	12	5	8	2	2			4

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	Иная контактная работа
проекта								
Контроль промежуточной аттестации (час)		9						
Общий объем, часов	72	36	36	8	12			16
Форма промежуточной аттестации	Зачет							

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	Иная контактная работа
Модуль 1 (Семестр 4)								
Раздел 1. Теоретико-методологические основы управления проектами в социальной сфере	36	20	12	2	4			6
Тема 1.2. Сущность и содержание управления проектами в социальной сфере	12	6	4	1	1			2
Тема 1.2. Методологический комплекс проектирования	12	8	4	1	1			2
Тема 1.3. Современные методы управления проектами. Agile. Scrum. Smart. Six Sigma.	12	6	4		2			2
Раздел 2. Технология разработки и оценка эффективности проекта социальной	36	19	12	2	4			6

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	Иная контактная работа
сфере								
Тема 2.1. Технология разработки социального проекта	12	6	4	1	1			2
Тема 2.2 Стратегия и механизмы реализации проекта	12	6	4	1	1			2
Тема 2.3. Оценка эффективности и результативности проекта	12	7	4		2			2
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9						
Общий объем, часов	72	48	24	4	8			12
Форма промежуточной аттестации	Зачет							

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
семестр 6							

Раздел 1. Теоретико-методологические основы управления проектами в социальной сфере	13	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2. Технология разработки и оценка эффективности проекта социальной сфере	14	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по модулю/семестру, часов	27	8		15		4	

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
семестр 6							
Раздел 1. Теоретико-методологические основы управления проектами в социальной сфере	19	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2. Технология разработки и оценка эффективности проекта социальной сфере	20	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по модулю/семестру, часов	39	15		20		4	

3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Раздел 1. Теоретико-методологические основы управления проектами в социальной сфере

Тема 1.2. Сущность и содержание управления проектами в социальной сфере

Цель: освоение теоретических основ и основных понятий социального проектирования

для формирования способности определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; способности решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.

Перечень изучаемых элементов содержания

Исторические аспекты формирования проектирования. Роль проектирования в цикле управления. Сущность и содержание основных понятий курса. Объект и субъект проектирования. Принципы управления проектами. Особенности управления проектами в социальной сфере.

Применение механизмов интуиции и творчества в процессе проектирования. Взаимообусловленность ментальных парадигм и исследовательских методов в процессе проектирования. Концепция организационного развития как одна из методологических основ процесса проектирования в социальной сфере

Вопросы для самоподготовки:

1. Принципы и функции проектирования в социальной сфере
2. Отличительные особенности социального проектирования
3. Классификация объектов социального проектирования
4. Предметно-научные категории социального конструирования
5. Виды мышления.
6. Алгоритм «закладки» программы для подсознательного мозга (по методике К. Мюллера)

Тема 1.2. Методологический комплекс проектирования

Цель: освоить современные подходы в проектной деятельности; создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития способности выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций; способности применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управлять оборотным капиталом, принимать инвестиционные решения.

Перечень изучаемых элементов содержания

Основные предпосылки развития проектирования. Социальная инженерия и социальная утопия как концепции проектирования. Научные подходы к проблеме (объектно-ориентированный, проблемно-ориентированный, субъектно-ориентированный). Сущность классификации подходов с точки зрения их субъектно-объектной принадлежности. Новейшие подходы к социальному проектированию: краткая характеристика.

Системный подход. Свойства проекта как системы. Принципы системного подхода. Внешняя среда системы. Обратная связь. Модель механизма управления для самоорганизующихся систем. Характерные признаки системного анализа в проекте.

Вопросы для самоподготовки:

1. Социальная инженерия и социальная утопия как концепции соц. проектирования объектно-ориентированный подход
2. Проблемно-ориентированный подход
3. Субъектно-ориентированный подход
4. Системный подход – это направление методологии специально научного познания и социальной практики
5. Целостность как свойство проекта
6. Структурность как свойство проекта
7. Иерархичность как свойство проекта
8. Рассмотрение системы с позиции «черного ящика»

Тема 1.3. Современные методы управления проектами. Agile. Scrum. Smart. Six Sigma.

Цель: создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития способности оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, анализировать и выявлять рыночные риски, анализировать поведение потребителей и формировать спрос; способности выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.

Перечень изучаемых элементов содержания

Особенности управление социальными проектами. Управление содержанием проекта. Управление бюджетом проекта. Управление рисками. Управление ресурсами. Управление качеством. Управление коммуникациями. Современные методы управления проектами. Agile. Scrum. Smart. Six Sigma.

Вопросы для самоподготовки:

1. Управление проектами: отечественный опыт
2. Управление проектами: зарубежный опыт
3. Методы управления проектами в социальной сфере: виды и особенности

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.

Форма практического задания: реферат

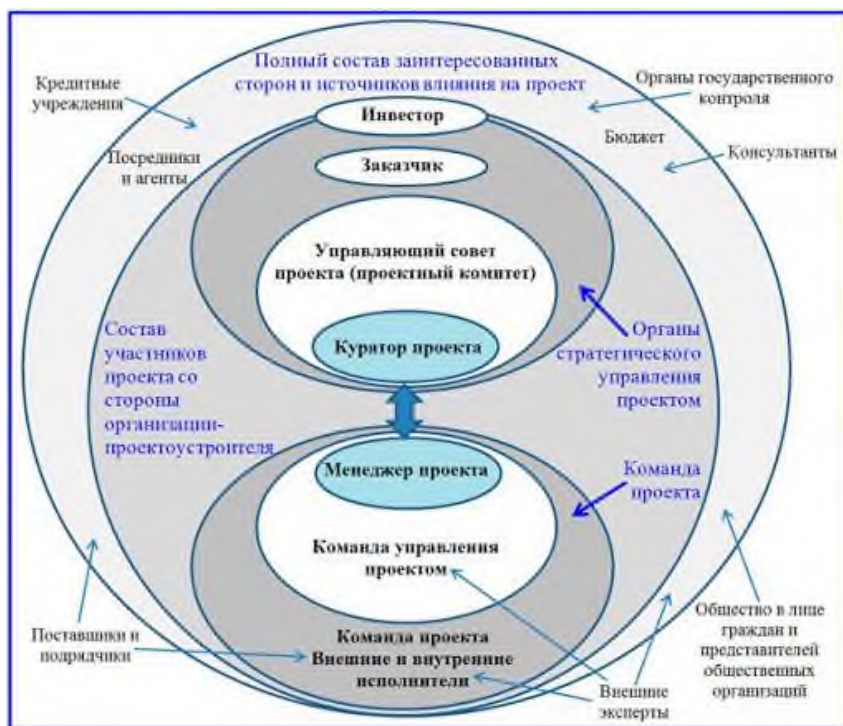
Примерные темы рефератов

- 1) Современные концепции социально-проектной деятельности.
- 2) Понятие социального проекта.
- 3) Методы проектирования.
- 4) Социальная диагностика проекта.
- 5) Типы проектов по характеру проектируемых изменений, по направлениям деятельности; по особенностям финансирования; по масштабам; по срокам реализации.
- 6) Метод Agile: особенности применения в социальной сфере
- 7) Метод Scrum: особенности применения в социальной сфере
- 8) Метод Smart: особенности применения в социальной сфере.
- 9) Метод Six Sigma: особенности применения в социальной сфере

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

Проанализируйте социальное окружение и выделите участников проектной деятельности на примере одного из национальных проектов РФ.
Составьте схему.



РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Проектирование – это

Одиночный выбор

- а) построение модели желаемого будущего при условии ориентации на реализацию проекта в материальных, технологических и организационных условиях;
- б) построение модели прошлого при условии ориентации на реализацию проекта;
- в) построение модели настоящего при условии ориентации на реализацию проекта;
- г) построение теории при условии ориентации на реализацию проекта.

Раздел 2. Технология разработки и оценка эффективности проекта социальной сфере

Тема 2.1. Технология разработки социального проекта

Цель: создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития способности определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; формирование способности выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций; проводить маркетинговые исследования, разрабатывать и реализовывать маркетинговые программы с использованием инструментов комплекса маркетинга и управлять маркетинговой деятельностью организации.

Перечень изучаемых элементов содержания

Разработка концепции проекта. Этапы разработки проекта. Жизненный цикл проекта. Документационное оформление проекта. Алгоритм текста проекта.

Вопросы для самоподготовки:

1. Документационное оформление проекта.
2. Социологические опросы как метод обоснования социального проекта.
3. Методика текстового описания проекта

4. Нормативная база, информационное обеспечение
5. Паспорт и концепция проекта

Тема 2.2 Стратегия и механизмы реализации проекта

Цель: создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития способности оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, анализировать и выявлять рыночные риски, анализировать поведение потребителей и формировать спрос; разрабатывать, тестировать и внедрять инновационные товары (услуги), создавать нематериальные активы (бренды) и управлять ими в организации.

Перечень изучаемых элементов содержания

Правовое, ресурсное, кадровое, организационное сопровождение проекта. Финансовое обоснование проекта. Ожидаемые последствия реализации проекта

Вопросы для самоподготовки:

1. Планирование и составление бюджета проекта.
2. Рабочий план-график реализации проекта
3. Бюджет проекта
4. Риски проекта

Раздел 2.3. Оценка эффективности проекта и его дальнейшее развитие

Цель: создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития способности определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; формирование способности применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управлять оборотным капиталом, принимать инвестиционные решения.

Перечень изучаемых элементов содержания

Основные показатели эффективности проекта. Финансовая (коммерческая) эффективность. Бюджетная эффективность. Народнохозяйственная экономическая эффективность. Управленческая эффективность. Стандарты и базовые характеристики оценки проекта.

Внутренняя экспертиза проекта. Принципы совместной оценки. Условия успешного применения интерактивной оценки. Модель совместной оценки.

Вопросы для самоподготовки:

1. Полезность оценки
2. Выполнимость оценки
3. Этичность и законность оценки
4. Точность и достоверность используемой информации
5. Преимущества методов совместной оценки проектов
6. Недостатки методов совместной оценки проектов

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

Используя предложенный алгоритм текста проекта, разработайте паспорт проекта. Паспорт проекта развития сферы/направления деятельности (указать конкретную сферу или направление деятельности) муниципального образования на основе следующих параметров:

- наименование проекта,
- куратор проекта, руководитель проекта
- участники проекта
- основания для инициации проекта
- цели (цели) проекта (на основе Smart)

- задачи проекта
- ожидаемые результаты проекта
- критерии эффективности проекта
- период реализации проекта (сроки)
- оценка бюджета проекта и источники финансирования
- риски реализации проекта
- взаимосвязь с другими проектами

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Проектирование – это

Одиночный выбор

- а) построение модели желаемого будущего при условии ориентации на реализацию проекта в материальных, технологических и организационных условиях;
- б) построение модели прошлого при условии ориентации на реализацию проекта;
- в) построение модели настоящего при условии ориентации на реализацию проекта;
- г) построение теории при условии ориентации на реализацию проекта.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольными мероприятиями промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: действующие правовые нормы в области своей профессиональной деятельности	Этап формирования знаний
		Уметь: определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения	Этап формирования умений
		Владеть навыками: выбора способа решения поставленных задач, учитывая действующие правовые нормы, имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	Этап формирования навыков и получения опыта

ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	Знать: понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук	Этап формирования знаний
		Уметь: применять аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий.	Этап формирования умений
		Владеть навыками: проведения системного анализа деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	Знать: технологию разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций	Этап формирования знаний
		Уметь: выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций	Этап формирования умений
		Владеть навыками: разработки бизнес-планов проектов и направлений бизнеса	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-1	Способен применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управлять оборотным капиталом, принимать инвестиционные решения	Знать: принципы, приёмы и методы финансового менеджмента, структуру оборотного капитала, основные принципы и приемы управления капитальными вложениями для эффективного управления капиталом предприятия.	Этап формирования знаний
		Уметь: использовать на практике основные финансовые инструменты, существующие на российском рынке, применять современные методы управления оборотным капиталом.	Этап формирования умений
		Владеть навыками: разработки и принятия инвестиционных решений	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-2	способен оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, анализировать и выявлять рыночные	Знать: воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, рыночные и специфические риски, а также поведение потребителей экономических благ	Этап формирования знаний

	риски, анализировать поведение потребителей и формировать спрос	Уметь: использовать методы и средства формирования спроса потребителей с помощью маркетинговых коммуникаций.	Этап формирования умений
		Владеть навыками: выявления и анализа рыночных и специфических рисков, а также поведение потребителей экономических благ и выявляет потребности покупателей товаров (услуг).	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-3	способен проводить маркетинговые исследования, разрабатывать и реализовывать маркетинговые программы с использованием инструментов комплекса маркетинга и управлять маркетинговой деятельностью организации	Знать: основные понятия, сущность и основные методы проведения маркетингового исследования современного поведения потребителей	Этап формирования знаний
		Уметь: разрабатывать маркетинговые программы, эффективно использовать инструменты и методы маркетинговых исследований при изучении поведения потребителей	Этап формирования умений
		Владеть навыками: управления маркетинговой деятельностью организации	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-4	Способен разрабатывать, тестировать и внедрять инновационные товары (услуги), создавать нематериальные активы (бренды) и управлять ими в организации	Знать: технологии разработки инновационных товаров (услуги)	Этап формирования знаний
		Уметь: проводить оценку стоимости брендов организации	Этап формирования умений
		Владеть навыками: улучшения бизнес-процессов организации	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-2; ОПК-1; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок:

			[9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.
УК-2; ОПК-1; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	Этап формирования умений	Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>) Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: [9-10] баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с
УК-2; ОПК-1; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	Этап формирования навыков и получения опыта.	Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)	

		Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Сущность и специфика управления проектами в социальной сфере
2. Основные понятия, цели и задачи проектирования в социальной сфере
3. Объект и субъект социального проектирования
4. Принципы и функции социального проектирования
5. Общие научные подходы к проектированию
6. Проблемно-ориентированный подход
7. Субъектно-ориентированный подход
8. Основы системного подхода к проектированию.
9. Свойства проекта как системы
10. Характерные признаки системного анализа в проекте.
11. Общая характеристика методов проектного исследования.
12. Метод «дерево» проблем и целей.
13. Применение механизмов интуиции и творчества в процессе социального проектирования
14. Сущностные характеристики метода положительной оценки ситуации
15. Маркетинговый подход к проектированию в социальной сфере
16. Особенности реализации маркетинговой функции в социальном проектировании.
17. Маркетинговые исследования как основа диагностики в процессе социального проектирования
18. Программно-целевой подход.
19. Технология разработки социального проекта
20. Цели и задачи проекта
21. Стратегия и механизмы реализации проекта
22. Планирование мероприятий проекта, составление бюджета и финансовое обоснование проекта
23. Оценка жизнеспособности проекта. Социальная диагностика (соответствие социальным показателям и нормативам).
24. Оценка эффективности и результативности проекта
25. Дальнейшее развитие проекта, перспективы его финансовой стабильности.
26. Внутренняя экспертиза проекта
27. Методы совместной оценки проекта

Аналитическое задание

1. Социокультурная сфера как область проектирования

2. Социальная инженерия и социальная утопия как концепции соц. проектирования объектно-ориентированный подход
3. Новейшие подходы к проектированию: краткая характеристика.
4. Научные подходы к проблеме (объектно-ориентированный, проблемно-ориентированный, субъектно-ориентированный).
5. Системный подход – это направление методологии специально научного познания и социальной практики
6. Программно-целевое управление: сущность, содержание, требования
7. Практика использования программно-целевого подхода в отечественном опыте
8. Роль и значение социального проектирования в современной системе управления.
9. Региональная практика проектной деятельности в социальной сфере.
10. Роль проектирования в социально-экономическом развитии региона.
11. Приоритетные инвестиционные проекты в развитии региона.
12. Роль государственно-частного партнерства в развитии региона.
13. Планирование комплексного социально-экономического развития муниципального образования
14. Система оценки эффективности муниципального управления
15. Мониторинг реализации муниципальных проектов.
16. Анализ рисков реализации муниципальных проектов.

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата/магистратуры/специалитета в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Стегний, В. Н. Социальное прогнозирование и проектирование : учебник для вузов / В. Н. Стегний. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 182 с. —

(Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07184-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473066> (дата обращения: 03.06.2021).

2. Проектное управление в органах власти : учебник и практикум для вузов / Н. С. Гегедюш [и др.] ; ответственный редактор Н. С. Гегедюш. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12623-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476653> (дата обращения: 03.06.2021).

5.1.2. Дополнительная литература:

1. Солодянкина, О. В. Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе : учебник и практикум для вузов / О. В. Солодянкина. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07566-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471147> (дата обращения: 03.06.2021).

2. Социология города. Проектирование социальных изменений в городской среде : учебное пособие для вузов / Г. Б. Кораблева [и др.] ; под общей редакцией Г. Б. Кораблевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 125 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07573-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454684> (дата обращения: 03.06.2021).

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Институт научной информации по общественным наукам <http://www.inion.ru/>

2. Российская государственная библиотека// электронный каталог <http://www.rsl.ru/ru/s97/s339/>

3. РГСУ//научные журналы <http://lib.socio.msu.ru/l/library>

4. Президентская библиотека <http://www.prilib.ru>

5. Национальная электронная библиотека <http://www.rusneb.ru>

6. Федеральная служба государственной статистики РФ <http://www.gks.ru>

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «*Управление проектами в социальной сфере*» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;

- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического задания проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету и экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;

3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы

данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/
6.	Международный индекс научного цитирования "Web of Science"	Поисковая интернет-платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций. Web of Science охватывает материалы по естественным, техническим, общественным, гуманитарным	http://webofknowledge.com

		наукам и искусству.	
7.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «*Управление проектами в социальной сфере*» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 *Менеджмент* используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «*Управление проектами в социальной сфере*» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «*Управление проектами в социальной сфере*» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций и др. в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «*Управление проектами в социальной сфере*» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) *Управление проектами в социальной сфере* предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «*Управление проектами в социальной сфере*» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г №970	Протокол заседания Ученого совета факультета № _11____ от «_27_» _мая_ 2021_ года	01.09.2021
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого Совета филиала РГСУ в г.Ош № 12 от 01.07.2021 года	01.09.2021
3.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета Филиала РГСУ в г. Ош Киргизской Республики № 11 от «30» июня 2022 года	01.09.2022



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»
Филиал РГСУ в г. Ош Киргизской Республики



"УТВЕРЖДАЮ"

Директор филиала РГСУ в г. Ош

С.К. Турдубаев

"30" июня 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ В ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки:
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль):
Управление маркетингом

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
*ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА***

Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат

Очная, очно-заочная

Ош, 2022 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Управление рисками в проектной деятельности» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970, профессиональных стандартов «Специалист по финансовому консультированию», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 марта 2015 г. N 167н, «Специалист по управлению рисками», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 года N 564н.

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана: кандидатом социологических наук, доцентом Рогач Ольгой Владимировной.

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы
к.с.н., доцент



Т.А. ЕВСТРАТОВА

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Управление рисками в проектной деятельности» обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления
Протокол №11 от 27 мая 2021 г.

Декан факультета управления
Кандидат медицинских наук,
Доцент



А.Н. ОСТРОВСКИЙ

(подпись)

Рабочая программа дисциплины «Управление рисками в проектной деятельности» рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Акционерное общество «АНКОР»
Заместитель генерального директора



Т. БАСКИНА

(подпись)

Межрегиональное управление
министерства экономики
Кыргызской Республики,
Заместитель начальника МРУ МЭ КР



А.А.САДИРОВ

(подпись)

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

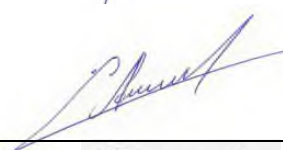
д.э.н., профессор Финансового
университета при Правительстве РФ



И.Ю. БЕЛЯЕВА

(подпись)

Директор учебного департамента
Кыргызско-узбекского университета,
к.э.н., доцент



А.Ш. ЮСУПОВ

Согласовано:
Научная библиотека, директор



Б. СУЛАЙМАНОВА

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы бакалавриата	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	11
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося.....	11
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	12
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	16
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	16
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю).....	18
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	22
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	22
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	22
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	24
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	25
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	25
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	25
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	26
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	27
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	28
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	30
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	31
5.6 Образовательные технологии	31
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	32

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «Управление рисками в проектной деятельности» заключается в формировании у обучающихся знаний в области экономической, организационной и управленческой теории, методов финансового менеджмента, действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений для оценки активов, воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций, управления оборотным капиталом, принятия управленческих решений на основе анализа и оценки рыночных рисков, изучения поведения потребителей, проведения маркетинговых исследований и пр.

Задачи дисциплины (модуля).

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере проектной, организационно-управленческой, коммуникативной и исполнительно-распорядительной деятельности):

1. быть способным определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
2. быть способным решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;
3. быть способным применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управлять оборотным капиталом, принимать инвестиционные решения;
4. быть способным оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, анализировать и выявлять рыночные риски, анализировать поведение потребителей и формировать спрос;
5. быть способным проводить маркетинговые исследования, разрабатывать и реализовывать маркетинговые программы с использованием инструментов комплекса маркетинга и управлять маркетинговой деятельностью организации;
6. быть способным разрабатывать, тестировать и внедрять инновационные товары (услуги), создавать нематериальные активы (бренды) и управлять ими в организации.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы бакалавриата

Дисциплина (модуль) «Управление рисками в проектной деятельности» реализуется в обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений части основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) очной, очно-заочной и очно-заочной с применением ДОТ формам обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Управление рисками в проектной деятельности» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися в ходе изучения «Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия», «Проектная деятельность».

Перечень последующих дисциплин (модулей), для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной (модулем):

- «Социальное проектирование в системе управления»,
- «Стратегический менеджмент»,
- «Разработка и управление start up проектами».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных и общепрофессиональных компетенций: УК-2; ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата).

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Универсальная (Разработка и реализация проектов)	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач; выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы, имеющиеся условия, ресурсы и ограничения УК-2.3. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	Знать: правовые нормы, имеющиеся условия, ресурсы и ограничения в рамках выбора оптимального способа решения поставленной цели. Уметь: определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения Владеть: навыками выполнения задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными

				анными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач
Общепрофессиональная (Знания в профессиональной сфере)	ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1 Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук ОПК -1.2 Проводит системный анализ деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий. ОПК - 1.3 Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий.	<i>Знать:</i> экономическую, организационную и управленческую теорию <i>Уметь:</i> решать профессиональные задачи на основе полученных знаний <i>Владеть:</i> навыками использования аналитического инструментария для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий
Профессиональные компетенции	ПК-1	ПК-1 Способен применять основные методы	ПК-1.1 Знает принципы, приёмы и методы финансового менеджмента, структуру оборотного	<i>Знать:</i> принципы, приёмы и методы финансово

		финансового менеджмента для оценки активов, управлять оборотным капиталом, принимать инвестиционные решения	капитала, основные принципы и приемы управления капитальными вложениями для эффективного управления капиталом предприятия. ПК-1.2 использует на практике основные финансовые инструменты, существующие на российском рынке, применяет современные методы управления оборотным капиталом. ПК-1.3 разрабатывает и принимает инвестиционные решения, решения по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала	о менеджмента, структуру оборотного капитала, основные принципы и приемы управления капитальными вложениями и для эффективного управления <i>Уметь:</i> использовать на практике основные финансовые инструменты, существующие на российском рынке, применяет современные методы управления оборотным капиталом. <i>Владеть:</i> навыками разработки и принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала

Профессиональные компетенции	ПК-2	ПК-2 способен оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, анализировать и выявлять рыночные риски, анализировать поведение потребителей и формировать спрос	ПК-2.1 знает воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, рыночные и специфические риски, а также поведение потребителей экономических благ ПК-2.2 выявляет и анализирует рыночные и специфические риски, а также поведение потребителей экономических благ и выявляет потребности покупателей товаров (услуг). ПК-2.3 владеет методами и средствами формирования спроса потребителей с помощью маркетинговых коммуникаций.	<i>Знать:</i> макроэкономической среды на функционирование организаций, рыночные и специфические риски, а также поведение потребителей экономических благ <i>Уметь:</i> выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также поведение потребителей экономических благ и выявлять потребности покупателей товаров (услуг). <i>Владеть:</i> методами и средствами формирования спроса потребителей с помощью маркетинговых коммуникаций.
Профессиональные компетенции	ПК-3	ПК-3 способен	ПК-3.1 знает основные	<i>Знать:</i>

		проводить маркетинговые исследования, разрабатывать и реализовывать маркетинговые программы с использованием инструментов комплекса маркетинга и управлять маркетинговой деятельностью организации	понятия, сущность и основные методы проведения маркетингового исследования современного поведения потребителей ПК-3.2 разрабатывает маркетинговые программы, эффективно использует инструменты и методы маркетинговых исследований при изучении поведения потребителей ПК-3.3 управляет маркетинговой деятельностью организации: формирует предложения по совершенствованию товарной политики, ценовой политики, системы продвижения товаров (услуг) организации	основные понятия, сущность и основные методы проведения маркетингового исследования современного поведения потребителей <i>Уметь:</i> разрабатывать маркетинговые программы, эффективно использует инструменты и методы маркетинговых исследований при изучении поведения потребителей <i>Владеть:</i> навыками формирования предложений по совершенствованию товарной политики, ценовой политики, системы продвижения товаров (услуг) организации

Профессиональные компетенции	ПК-4	ПК-4 Способен разрабатывать, тестировать и внедрять инновационные товары (услуги), создавать нематериальные активы (бренды) и управлять ими в организации	ПК-4.1. Определяет конкурентоспособный ассортимент товаров и услуг организации, проводит тестирование инновационных товаров (услуг, брендов) ПК-4.2 Создает нематериальные активы (бренды) и внедряет их на рынок, проводит оценку стоимости брендов организации ПК-4.3 Улучшает бизнес-процессы организации в части управления брендами, использует инструменты проектного управления успешными брендами.	<i>Знать:</i> бизнес-процессы организации, основы управления брендами <i>Уметь:</i> создавать нематериальные активы (бренды) и внедряет их на рынок, проводит оценку стоимости брендов организации <i>Владеть:</i> инструментами инструментов проектного управления успешным и брендами.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 6 семестре, составляет 2 зачетные единицы. По дисциплине (модулю) предусмотрен зачет.

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		6				
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	36	36				

Учебные занятия лекционного типа	8	8				
Практические занятия	12	12				
Лабораторные занятия	0	0				
Иная контактная работа	16	16				
Иная контактная работа. Практическая подготовка	0	0				
Самостоятельная работа обучающихся, всего	27	27				
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	Зачет (9)				
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72				

Очно-заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		8				
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	24	24				
Учебные занятия лекционного типа	4	4				
Практические занятия	8	8				
Лабораторные занятия	0	0				
Иная контактная работа	12	12				
Иная контактная работа. Практическая подготовка	0	0				
Самостоятельная работа обучающихся, всего	39	39				
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	Зачет (9)				
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72				

Очно-заочная форма обучения с применением ДОТ:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		8				
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	24	24				
Учебные занятия лекционного типа	4	4				
Практические занятия	8	8				
Лабораторные занятия	0	0				
Иная контактная работа	12	12				

Иная контактная работа. Практическая подготовка	0	0				
Самостоятельная работа обучающихся, всего	39	39				
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	Зачет (9)				
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72				

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
Модуль 1 (Семестр 6)								
Раздел 1.1 Организация процесса управления рисками в проекте	36	14	18	4	6	0	8	0
Раздел 1.2 Методы оценки и минимизации рисков в проекте.	36	13	18	4	6	0	8	0
Контроль промежуточной аттестации (час)	9							0
Общий объем, часов	72	27	36	8	12	0	16	0
Форма промежуточной аттестации	Зачет							

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					

			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/ практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
Модуль 1 (Семестр 8)								
Раздел 1.1 Организация процесса управления рисками в проекте	36	20	12	2	4	0	6	0
Раздел 1.2 Методы оценки и минимизации рисков в проекте.	36	19	12	2	4	0	6	0
Контроль промежуточной аттестации (час)	9							0
Общий объем, часов	72	39	24	4	8	0	12	0
Форма промежуточной аттестации	Зачет							

Очно-заочной формы обучения с применением ДОТ

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/ практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
Модуль 1 (Семестр 8)								
Раздел 1.1 Организация процесса управления рисками в проекте	36	20	12	2	4	0	6	0
Раздел 1.2 Методы оценки и минимизации рисков в проекте.	36	19	12	2	4	0	6	0

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/ практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
Контроль промежуточной аттестации (час)	9							0
Общий объем, часов	72	39	24	4	8	0	12	0
Форма промежуточной аттестации	Зачет							

**РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
(МОДУЛЮ)**

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Модуль 1. (семестр 6)							
Раздел 1.1 Организация процесса управления рисками в проекте	14	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Расчетно- практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 1.2 Методы оценки и минимизации рисков в проекте.	13	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Расчетно- практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по модулю/семестру, часов	27	12		11		4	

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Модуль 1. (семестр 8)							

Раздел 1.1 Организация процесса управления рисками в проекте	20	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Расчетно- практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 1.2 Методы оценки и минимизации рисков в проекте.	19	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	Расчетно- практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по модулю/семестру, часов	39	20		15		4	

Очно-заочной формы обучения с применением ДОТ

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Модуль 1. (семестр 8)							
Раздел 1.1 Организация процесса управления рисками в проекте	20	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Расчетно- практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 1.2 Методы оценки и минимизации рисков в проекте.	19	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	Расчетно- практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по модулю/семестру, часов	39	20		15		4	

3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ В ПРОЕКТЕ.

Цель: способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2); решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории (ОПК-1); применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управлять оборотным капиталом, принимать инвестиционные решения (ПК-1).

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие риска в проектном управлении. Учет неопределенности и риска в проектном управлении. Сущность и специфика управления рисками в проектной деятельности. Алгоритм экспертного анализа рисков. Факторы риска. Этапы выявления (идентификации) риска. Этапы управления риском в проекте. Приоритетные задачи проект-менеджера по анализу и оценке риска. Программа управления рисками в проекте. Управление риском в течении жизненного цикла проекта.

Тема 1. Сущность и специфика управления рисками в проектной деятельности.

Вопросы для самоподготовки:

1. Определение риска проекта.
2. Виды неопределенности.
3. Прогнозирование рискованных ситуаций в условиях неопределенности.
4. Обоснование отказа от риска.
5. Обоснование риска при определенных условиях.

Тема 2. Программа управления рисками в проекте.

Вопросы для самоподготовки:

1. Ликвидация причин и последствий проявившихся рисков
2. Адаптация «обновленных» после кризиса организаций к изменившимся условиям.
3. Инструментарий идентификации рисков.
4. Снижение, сохранение и передача риска в проектном управлении.
5. Принципы, которыми должен руководствоваться проект-менеджер при управлении рисками проекта.
6. Структура программы управления рисками в проекте.
7. Модель организации работ по управлению рискованными проектами.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: расчетное практическое задание.

Проанализируйте представленную блок-схему, которая позволяет определить границы управления рисками в зависимости от степени неопределенности (полная неопределенность/полная определенность), и исходя из полноты имеющейся информации. Проанализируйте ее и приведите пример деятельности организации в условиях отсутствия информации/неполной информации/полной информации.



РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)... - это воздействие на проект и его элементы непредвиденных событий, которые могут нанести определенный ущерб и препятствовать достижению целей проекта(??)

Одиночный выбор

(!)риск проекта

(?)фактор неопределенности

(?)негативные факторы

РАЗДЕЛ 2. МЕТОДЫ ОЦЕНКИ И МИНИМИЗАЦИИ РИСКОВ В ПРОЕКТЕ.

Цель: способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, анализировать и выявлять рыночные риски, анализировать поведение потребителей и формировать спрос (ПК-2); проводить маркетинговые исследования, разрабатывать и реализовывать маркетинговые программы с использованием инструментов комплекса маркетинга и управлять маркетинговой деятельностью организации (ПК-3); разрабатывать, тестировать и внедрять инновационные товары (услуги), создавать нематериальные активы (бренды) и управлять ими в организации (ПК-4).

Перечень изучаемых элементов содержания

Методы оценки рисков. Методы, позволяющие минимизировать проектные риски: распределение рисков, резервирование средств на покрытие непредвиденных расходов, страхование рисков. Распределение риска между участниками проекта. Финансирование риска.

Тема 1. Методы оценки проектных рисков.

Вопросы для самоподготовки:

1. Количественная оценка рисков с помощью методов математической статистики.
2. Методы экспертной оценки рисков.
3. Планирование реагирования на риски.
4. Методы имитационного моделирования рисков.
5. Комбинированные методы оценки рисков.

Тема 2. Методы управления рисками проекта.

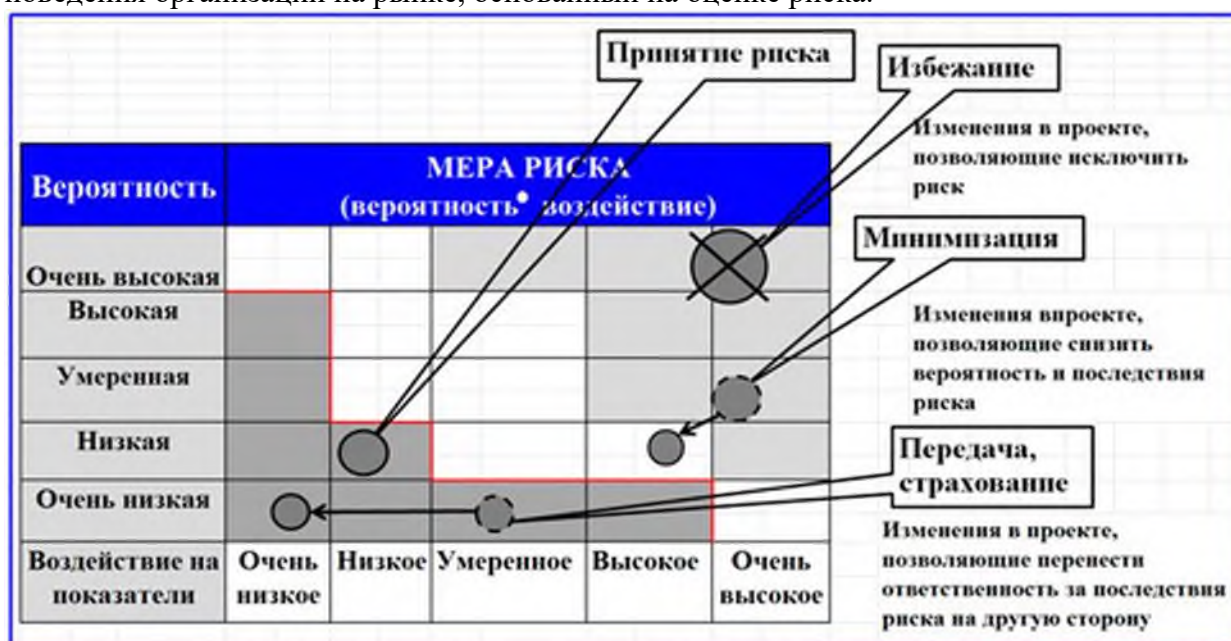
Вопросы для самоподготовки:

1. Распределение рисков.
2. Нестрахуемый риск.
3. Резервирование средств на покрытие непредвиденных расходов, страхование рисков.
4. Оценка эффективности методов снижения рисков.
5. Методы финансирования риска для возмещения (с наименьшими затратами) убытков, которые несет компания, несмотря на ее усилия по контролю за риском.
6. Цели использования резерва, выделенного на покрытие непредвиденных расходов.
7. Понятие приемлемого риска.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Проанализируйте представленную на рисунке блок-схему. Дайте характеристику ее ключевым блокам. Определите взаимосвязи. Приведите пример выбора стратегии поведения организации на рынке, основанный на оценке риска.



РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

- (??) Распределение риска между участниками проекта может быть ... (??) Одиночный выбор
- (!) качественным и количественным
- (?) прямым и косвенным
- (?) длительным и дискретным

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной

информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно факультетом.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является зачет, который проводится в устной форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: правовые нормы, имеющиеся условия, ресурсы и ограничения в рамках выбора оптимального способа решения поставленной цели.	Этап формирования знаний.
		Уметь: определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками выполнения задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	Этап формирования навыков и получения опыта.
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне)	Знать: экономическую, организационную и управленческую теорию	Этап формирования знаний.
		Уметь: решать профессиональные задачи на основе полученных знаний	Этап формирования умений.

	экономической, организационной и управленческой теории	Владеть: навыками использования аналитического инструментария для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-1	ПК-1 Способен применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управлять оборотным капиталом, принимать инвестиционные решения	Знать: принципы, приёмы и методы финансового менеджмента, структуру оборотного капитала, основные принципы и приемы управления капитальными вложениями для эффективного управления	
		Уметь: использовать на практике основные финансовые инструменты, существующие на российском рынке, применяет современные методы управления оборотным капиталом.	
		Владеть: навыками разработки и принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала	
ПК-2	ПК-2 способен оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, анализировать и выявлять рыночные риски, анализировать поведение потребителей и формировать спрос	Знать: макроэкономической среды на функционирование организаций, рыночные и специфические риски, а также поведение потребителей экономических благ Уметь: выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также поведение потребителей экономических благ и	

		выявлять потребности покупателей товаров (услуг).	
		Владеть: методами и средствами формирования спроса потребителей с помощью маркетинговых коммуникаций.	
ПК-3	ПК-3 способен проводить маркетинговые исследования, разрабатывать и реализовывать маркетинговые программы с использованием инструментов комплекса маркетинга и управлять маркетинговой деятельностью организации	Знать: основные понятия, сущность и основные методы проведения маркетингового исследования современного поведения потребителей	
		Уметь: разрабатывать маркетинговые программы, эффективно использует инструменты и методы маркетинговых исследований при изучении поведения потребителей	
		Владеть: навыками формирования предложений по совершенствованию товарной политики, ценовой политики, системы продвижения товаров (услуг) организации	
ПК-4	ПК-4 Способен разрабатывать, тестировать и внедрять инновационные товары (услуги), создавать нематериальные активы (бренды) и управлять ими в организации	Знать: бизнес-процессы организации, основы управления брендами	
		Уметь: создавать нематериальные активы (бренды) и внедряет их на рынок, проводит оценку стоимости брендов организации	
		Владеть: инструментами инструменты проектного управления успешными брендами.	

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-2; ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.
УК-2; ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	Этап формирования умений.	Расчетное практическое задание и контрольная работа	1. Оформление в соответствии с требованиями (1 балл); 2. Выбор источников информации (1 балл); 3. Умение ими пользоваться (1 балл); 4. Анализ и выводы, отражающие суть изучаемого явления с указанием конкретных результатов (2 балла) Максимальная оценка - 5 баллов
УК-2; ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	Этап формирования навыков и получения опыта.	Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование	

		принятых решений	

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Понятие риска в проектном управлении.
2. Учет неопределенности и риска в проектном управлении.
3. Виды неопределенности.
4. Сущность и специфика управления рисками в проектной деятельности.
5. Алгоритм экспертного анализа рисков.
6. Инструментарий идентификации рисков.
7. Факторы, влияющие на возникновение риска при реализации проекта.
8. Этапы выявления (идентификации) риска.
9. Этапы управления риском в проекте.
10. Программа управления рисками в проекте, ее ключевые блоки.
11. Управление риском в течении жизненного цикла проекта.
12. Обоснование отказа от риска.
13. Ликвидация причин и последствий проявившихся рисков.
14. Адаптация «обновленных» после кризиса организаций к изменившимся условиям.
15. Специфика снижения риска в проекте.
16. Сохранение риска в проектном управлении.
17. Передача риска в проектном управлении.
18. Структура программы управления рисками в проекте.
19. Модель организации работ по управлению рисковыми проектами.
20. Количественная оценка рисков с помощью методов математической статистики.
21. Методы экспертной оценки рисков.
22. Планирование реагирования на риски.
23. Методы имитационного моделирование рисков.
24. Комбинированные методы оценки рисков.
25. Распределение рисков в проекте.
26. Резервирование средств на покрытие непредвиденных расходов, страхование рисков.
27. Методы финансирования риска для возмещения убытков.
28. Контроль рисков.
29. Понятие приемлемого риска.

Аналитическое задание

1. Обоснуйте ключевые требования к информации в проектном управлении.
2. Проанализируйте приоритетные задачи проект-менеджера по анализу и оценке риска.
3. Каким образом осуществляется прогнозирование рискованных ситуаций в условиях неопределенности?

4. Обоснуйте принципы, которыми должен руководствоваться проект-менеджер при управлении рисками проекта.
5. Дайте характеристику «нестраховемый риск». Приведите пример.
6. Дайте оценку эффективности методов снижения рисков.
7. Обоснуйте методы, позволяющие минимизировать проектные риски.
8. Каким образом осуществляется распределение риска между участниками проекта?
9. Что в себя включает финансирование риска?
10. Каким образом формируется резерв на покрытие непредвиденных расходов?

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00952-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468930> (дата обращения: 15.06.2021).
2. Вяткин, В. Н. Риск-менеджмент : учебник / В. Н. Вяткин, В. А. Гамза, Ф. В. Маевский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-3502-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469020> (дата обращения: 15.06.2021).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Управление инвестиционными проектами в условиях риска и неопределенности : учебное пособие для вузов / Л. Г. Матвеева, А. Ю. Никитаева, О. А. Чернова, Е. Ф. Щипанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04586-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471579> (дата обращения: 15.06.2021).
2. Воронцовский, А. В. Управление рисками : учебник и практикум для вузов / А. В. Воронцовский. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 485 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12206-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469401> (дата обращения: 15.06.2021).
3. Шкурко, В. Е. Управление рисками проекта : учебное пособие для вузов / В. Е. Шкурко ; под научной редакцией А. В. Гребенкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05843-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473824> (дата обращения: 15.06.2021).

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/
6.	Международный индекс научного цитирования "Web of"	Поисковая интернет-платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных	http://webofknowledge.com

	Science"	журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций. Web of Science охватывает материалы по естественным, техническим, общественным, гуманитарным наукам и искусству.	
7.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Управление рисками в проектной деятельности» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система Windows 7
2. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
3. Справочно-правовая система Консультант+
4. Acrobat Reader DC
5. 7-Zip
6. SKY DNS
7. TrueConf(client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№№	Название электронного	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес

	ресурса		
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/
6.	Международный индекс научного цитирования "Web of Science"	Поисковая интернет-платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций. Web of Science охватывает материалы по естественным, техническим, общественным, гуманитарным наукам и искусству.	http://webofknowledge.com
7.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «Управление рисками в проектной деятельности» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для

написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет.

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) *«Управление рисками в проектной деятельности»* применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) *«Управление рисками в проектной деятельности»* предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) *«Управление рисками в проектной деятельности»* предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) *«Управление рисками в проектной деятельности»* предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) *«Управление рисками в проектной деятельности»* предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г №970	Протокол заседания Ученого совета факультета № 11____ от « 27 » _мая_ 2021_ года	01.09.2021
2	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета Филиала РГСУ в г. Ош Киргизской Республики № 12 от «01» июля 2021 года	01.09.2021
3	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета Филиала РГСУ в г. Ош Киргизской Республики № 11 от «30» июня 2022 года	01.09.2022
4			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

Филиал РГСУ в г. Ош Киргизской Республики



"УТВЕРЖДАЮ"

Директор филиала РГСУ в г. Ош

С.К. Турдубаев

"30" июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ФОРМИРОВАНИЕ МАРОЧНОГО КАПИТАЛА

Направление подготовки

«38.03.02 Менеджмент»

Направленность (профиль)

«Управление маркетингом»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
БАКАЛАВРИАТА**

Форма обучения

Очная, очно-заочная

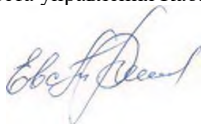
Ош 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Формирование марочного капитала» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 970, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 08.008 «Специалист по финансовому консультированию»;
- 08.018 «Специалист по управлению рисками».

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Формирование марочного капитала» разработана: к.с.н., доцент факультета управления Кабанова Е.Е.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы кандидат социологических наук, доцент факультета управления



Т.А. Евстратова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления

Протокол № 11 от « 27 » мая 2021 года

Декан факультета управления

Кандидат медицинских наук, доцент



А.Н. ОСТРОВСКИЙ

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (при совместной разработке или разработке по заказу):

Акционерное общество «АНКОР»

Заместитель генерального директора



Т. БАСКИНА

(подпись)

Межрегиональное управление министерства экономики Кыргызской Республики, Заместитель начальника МРУ МЭ КР

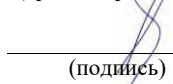


А.А.САДИРОВ

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.э.н., профессор Финансового университета при Правительстве РФ



И.Ю. БЕЛЯЕВА

(подпись)

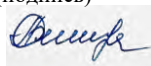
Директор учебного департамента Кыргызско-узбекского университета, к.э.н., доцент



А.Ш. ЮСУПОВ

Согласовано:
Научная библиотека, директор

(подпись)



Б. СУЛАЙМАНОВА

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	5
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	5
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата.....	5
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотношенные с установленными индикаторами достижения компетенций	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	7
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	7
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	12
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	12
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	17
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	17
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	31
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	32
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	33
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	34
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	36
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	37
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	37
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	37
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	38
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	39
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	41
5.6 Образовательные технологии	41
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	42

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «*Формирование марочного капитала*» заключается в получении обучающимися теоретических знаний об основных подходах к формированию марочного капитала коммерческой организации, принципах, технологиях разработки, построения, оценки и управления марочным капиталом.

Задачи дисциплины (модуля):

- научиться участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;
- научиться владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата

Дисциплина (модуль) «*Формирование марочного капитала*» реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «*Менеджмент*» очной, очно-заочной формам обучения и очно-заочной с ДОТ.

Изучение дисциплины (модуля) «*Формирование марочного капитала*» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин (модулей): «*Социально-психологические основы управления*», «*Основы медиации в управлении*», «*Система государственного и муниципального управления*».

Перечень последующих дисциплин (модулей), для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной (модулем): «*Социальные и коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении*», «*Управление территориальными сообществами и земельными ресурсами*».

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) «*Формирование марочного капитала*» направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных компетенций: ПК-2, ПК-3 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 *Менеджмент*.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категори	Код	Формулиро	Код и наименование	Результаты обучения

я компетенций	компетенции	вска компетенции	индикатора достижения компетенции	
	ПК-2	способен оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, анализировать и выявлять рыночные риски, анализировать поведение потребителей и формировать спрос	ПК-2.1 знает воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, рыночные и специфические риски, а также поведение потребителей экономических благ ПК-2.2 выявляет и анализирует рыночные и специфические риски, а также поведение потребителей экономических благ и выявляет потребности покупателей товаров (услуг). ПК-2.3 владеет методами и средствами формирования спроса потребителей с помощью маркетинговых коммуникаций.	<i>Знать:</i> воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, рыночные и специфические риски, а также поведение потребителей экономических благ <i>Уметь:</i> выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также поведение потребителей экономических благ и выявляет потребности покупателей товаров (услуг). <i>Владеть:</i> аналитическим инструментарием для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий.
Общепрофессиональная компетенция (Профессиональная этика)	ПК-3	ПК-3 способен проводить маркетинговые исследования, разрабатывать и реализовывать маркетинговые программы с использованием инструментов в комплексе маркетинга и управлять маркетинговой деятельностью организации	ПК-3.1 знает основные понятия, сущность и основные методы проведения маркетингового исследования современного поведения потребителей ПК-3.2 разрабатывает маркетинговые программы, эффективно использует инструменты и методы маркетинговых исследований при изучении поведения потребителей ПК-3.3 управляет маркетинговой деятельностью организации: формирует предложения по совершенствованию товарной политики, ценовой политики, системы продвижения товаров (услуг) организации	<i>Знать:</i> основные понятия, сущность и основные методы проведения маркетингового исследования современного поведения потребителей <i>Уметь:</i> разрабатывать маркетинговые программы, эффективно использует инструменты и методы маркетинговых исследований при изучении поведения потребителей <i>Владеть:</i> маркетинговой деятельностью организации: формирует предложения по совершенствованию товарной политики, ценовой политики, системы продвижения товаров (услуг) организации

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 7 семестре, составляет _9_ зачетных единиц. По дисциплине (модулю) предусмотрен экзамен

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		7		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	162	162		
Учебные занятия лекционного типа	36	36		
Практические занятия	54	54		
Лабораторные занятия				
Иная контактная работа	72	72		
Самостоятельная работа обучающихся, всего	126	126		
Контроль промежуточной аттестации (час)	36	36		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	324	324		

Добавлено примечание ([S1]): По тексту и в таблице зачетные единицы, количество часов, семестр, в котором проходит дисциплина, вид промежуточной аттестации должны быть указаны в соответствии с учебным планом.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		7		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	162	162		
Учебные занятия лекционного типа	36	36		
Практические занятия	54	54		
Лабораторные занятия				
Иная контактная работа	72	72		
Самостоятельная работа обучающихся, всего	126	126		
Контроль промежуточной аттестации (час)	36	36		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	324	324		

Добавлено примечание ([S2]): По тексту и в таблице зачетные единицы, количество часов, семестр, в котором проходит дисциплина, вид промежуточной аттестации должны быть указаны в соответствии с учебным планом.

Очно-заочная форма обучения с ДОТ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		7		

Добавлено примечание ([S3]): По тексту и в таблице зачетные единицы, количество часов, семестр, в котором проходит дисциплина, вид промежуточной аттестации должны быть указаны в соответствии с учебным планом.

Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	162	162		
Учебные занятия лекционного типа	36	36		
Практические занятия	54	54		
Лабораторные занятия				
Иная контактная работа	72	72		
Самостоятельная работа обучающихся, всего	126	126		
Контроль промежуточной аттестации (час)	36	36		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	324	324		

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
Раздел 1. Сущность и особенности марочных товаров.	32	14	18	4	6		8	
Раздел 2. Создание марочных товаров.	32	14	18	4	6		8	
Раздел 3. Стратегии развития торговой марки.	32	14	18	4	6		8	
Раздел 4. Внешние атрибуты марочных товаров.	32	14	18	4	6		8	
Раздел 5. Брендинг в рыночном пространстве	32	14	18	4	6		8	
Раздел 6. Оценка	32	14	18	4	6		8	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
стоимости марочных товаров.								
Раздел 7. Организационно-методические аспекты процесса создания бренда	32	14	18	4	6		8	
Раздел 8. Капитал бренда	32	14	18	4	6		8	
Раздел 9. Правовые аспекты товарного менеджмента марочных товаров	32	14	18	4	6		8	
Контроль промежуточной аттестации (час)	36							
Общий объем, часов	288	126	162	36	54		72	

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
Раздел 1. Сущность и особенности марочных товаров.	32	14	18	4	6		8	
Раздел 2. Создание марочных товаров.	32	14	18	4	6		8	
Раздел 3. Стратегии развития торговой марки.	32	14	18	4	6		8	
Раздел 4. Внешние атрибуты марочных товаров.	32	14	18	4	6		8	
Раздел 5. Брендинг в рыночном пространстве	32	14	18	4	6		8	
Раздел 6. Оценка стоимости марочных товаров.	32	14	18	4	6		8	
Раздел 7. Организационно-методические аспекты процесса создания бренда	32	14	18	4	6		8	
Раздел 8. Капитал бренда	32	14	18	4	6		8	
Раздел 9. Правовые аспекты товарного менеджмента марочных товаров	32	14	18	4	6		8	
Контроль промежуточной аттестации (час)	36							

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
Общий объем, часов	288	126	162	36	54		72	

Очно-заочной формы обучения с ДОТ

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
Раздел 1. Сущность и особенности марочных товаров.	32	14	18	4	6		8	
Раздел 2. Создание марочных товаров.	32	14	18	4	6		8	
Раздел 3. Стратегии развития торговой марки.	32	14	18	4	6		8	
Раздел 4. Внешние атрибуты марочных товаров.	32	14	18	4	6		8	
Раздел 5. Брендинг в рыночном пространстве	32	14	18	4	6		8	
Раздел 6. Оценка	32	14	18	4	6		8	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
стоимости марочных товаров.								
Раздел 7. Организационно-методические аспекты процесса создания бренда	32	14	18	4	6		8	
Раздел 8. Капитал бренда	32	14	18	4	6		8	
Раздел 9. Правовые аспекты товарного менеджмента марочных товаров	32	14	18	4	6		8	
Контроль промежуточной аттестации (час)	36							
Общий объем, часов	288	126	162	36	54		72	

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся

		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Раздел 1. Сущность и особенности марочных товаров.	14	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Расчетное практическое задание	4	Компьютерное тестирование
Раздел 2. Создание марочных товаров.	14	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Расчетное практическое задание	4	Компьютерное тестирование
Раздел 3. Стратегии развития торговой марки.	14	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Расчетное практическое задание	4	Компьютерное тестирование
Раздел 4. Внешние атрибуты марочных товаров.	14	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Расчетное практическое задание	4	Компьютерное тестирование
Раздел 5. Брендинг в рыночном пространстве	14	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Расчетное практическое задание	4	Компьютерное тестирование
Раздел 6. Оценка стоимости марочных товаров.	14	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Расчетное практическое задание	4	Компьютерное тестирование
Раздел 7. Организационно- методические аспекты процесса создания бренда	14	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Расчетное практическое задание	4	Компьютерное тестирование

Раздел 8. Капитал бренда	14	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Расчетное практическое задание	4	Компьютерное тестирование
Раздел 9. Правовые аспекты товарного менеджмента марочных товаров	14	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Расчетное практическое задание	4	Компьютерное тестирование
Общий объем по модулю/семестру, часов,	126	54		54		36	

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Раздел 1. Сущность и особенности марочных товаров.	14	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Расчетное практическое задание	4	Компьютерное тестирование
Раздел 2. Создание марочных товаров.	14	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Расчетное практическое задание	4	Компьютерное тестирование
Раздел 3. Стратегии развития торговой марки.	14	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Расчетное практическое задание	4	Компьютерное тестирование
Раздел 4. Внешние атрибуты марочных товаров.	14	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Расчетное практическое задание	4	Компьютерное тестирование

Раздел 5. Брендинг в рыночном пространстве	14	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Расчетное практическое задание	4	Компьютерное тестирование
Раздел 6. Оценка стоимости марочных товаров.	14	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Расчетное практическое задание	4	Компьютерное тестирование
Раздел 7. Организационно-методические аспекты процесса создания бренда	14	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Расчетное практическое задание	4	Компьютерное тестирование
Раздел 8. Капитал бренда	14	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Расчетное практическое задание	4	Компьютерное тестирование
Раздел 9. Правовые аспекты товарного менеджмента марочных товаров	14	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Расчетное практическое задание	4	Компьютерное тестирование
Общий объем по модулю/семестру, часов,	126	54		54		36	

Очно-заочной формы обучения с ДОТ

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Раздел 1. Сущность и особенности марочных товаров.	14	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Расчетное практическое задание	4	Компьютерное тестирование

Раздел 2. Создание марочных товаров.	14	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Расчетное практическое задание	4	Компьютерное тестирование
Раздел 3. Стратегии развития торговой марки.	14	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Расчетное практическое задание	4	Компьютерное тестирование
Раздел 4. Внешние атрибуты марочных товаров.	14	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Расчетное практическое задание	4	Компьютерное тестирование
Раздел 5. Брендинг в рыночном пространстве	14	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Расчетное практическое задание	4	Компьютерное тестирование
Раздел 6. Оценка стоимости марочных товаров.	14	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Расчетное практическое задание	4	Компьютерное тестирование
Раздел 7. Организационно-методические аспекты процесса создания бренда	14	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Расчетное практическое задание	4	Компьютерное тестирование
Раздел 8. Капитал бренда	14	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Расчетное практическое задание	4	Компьютерное тестирование
Раздел 9. Правовые аспекты товарного менеджмента марочных товаров	14	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Расчетное практическое задание	4	Компьютерное тестирование
Общий объем по модулю/семестру, часов,	126	54		54		36	

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

МОДУЛЬ 1

Раздел 1. Сущность и особенности марочных товаров.

Цель: научиться участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; научиться владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

Тема 1.1. История торговой марки.

Перечень изучаемых элементов содержания

Геральдика. Товарное обозначение. Торговый знак. Торговая марка. Товарный знак.

Вопросы для самоподготовки:

1. Родовая геральдика Средних веков.
2. Символы, используемые в геральдике.
3. Торговая и цеховая геральдика.
4. Эволюция форм товарного обозначения.
5. Истоки торгового знака.
6. Прообразы товарного знака.
7. Первые товарные знаки.
8. История торговых марок в России.
9. Появление в России понятие о товарном знаке.
10. Относительный порядок в знаковом хозяйстве.
11. Товарные знаки конца XIX в.

Тема 1.2. Марочные товары: основные понятия и содержание.

Перечень изучаемых элементов содержания

Марочный знак. Бренд. Товарный менеджмент. Знаковые системы. Символы. Иконы. Индексы. Эмблемы. Пиктограммы. Идеограммы.

Вопросы для самоподготовки:

1. Торговая марка в современном мире.
2. Элементы торговой марки.
3. Товарный знак, марочный знак, торговая марка и бренд.
4. Общее и особенное бренда и торговой марки.
5. Критерии выделения брендов.
6. Соотношение понятий «бренд» и «товарный знак».
7. Товарный менеджмент марочных товаров в современных условиях.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем:

1. Родовая геральдика Средних веков.
2. Символы, используемые в геральдике.
3. Торговая и цеховая геральдика.
4. Эволюция форм товарного обозначения.
5. Истоки торгового знака.
6. Прообразы товарного знака.
7. Первые товарные знаки.
8. История торговых марок в России.
9. Появление в России понятие о товарном знаке.
10. Относительный порядок в знаковом хозяйстве.
11. Товарные знаки конца XIX в.
12. Определение знака и знаковые системы.
13. Классификация знаковых систем.
14. Символы, иконы, индексы, эмблемы, пиктограммы, идеограммы.
15. Соотношение понятий бренд и торговая марка. Специфика терминологий.
16. Основные характеристики и функции торговой марки
17. Торговая марка в современном мире.
18. Элементы торговой марки.
19. Товарный знак, марочный знак, торговая марка и бренд.
20. Общее и особенное бренда и торговой марки.
21. Критерии выделения брендов.
22. Соотношение понятий «бренд» и «товарный знак».
23. Товарный менеджмент марочных товаров в современных условиях.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)Имя торговой марки – это.....:

(?)Название, определяющее торговую марку и. как правило стоящую за ней организацию, ассортимент товаров или набор услуг

(?)Термин, описывающий сущность всей совокупности характеристик торговой марки

(?)Термин, характеризующий финансовую стоимость торговой марки

(?)Название, определяющее организацию, ее ассортимент и набор услуг

Раздел 2. Создание марочных товаров

Цель: научиться участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; научиться владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

Тема 2.1. Разработка и этапы создания торговой марки.

Перечень изучаемых элементов содержания

Торговая марка. Пирамида торговой марки. Идентификация марки. Ценности торговой марки. Товар.

Вопросы для самоподготовки:

1. Разработка торговой марки.
2. Этапы создания торговой марки.
3. Технология создания торговой марки.
4. Пирамида торговой марки.
5. Идентификация марки и разработка ее концепции.
6. Понятия «идентификация марки» и «образ марки».
7. Основные элементы призмы идентификации торговой марки.
8. Факторы, влияющие на процесс идентификации торговой марки.
9. Алгоритм создания торговой марки.
10. Сравнительные параметры товара и его торговой марки.
11. Понятие ценности торговой марки.
12. Составляющие ценности торговой марки.

Тема 2.2. Этапы создания бренда и принципы эффективного брендинга

Перечень изучаемых элементов содержания

Бренд. Позиционирование. Логотип. Марочное имя. Цветовая гамма. Слоган. Лицо марки. Имидж. Упаковка. Звук.

Вопросы для самоподготовки:

1. Создание бренда.
2. Позиционирование бренда.
3. Факторы позиционирования бренда.
4. Понятие «сильный бренд».
5. Атрибуты бренда: марочное имя, графическая составляющая (логотип), цветовая гамма, объемная составляющая (упаковка), звуковая составляющая, слоган, лицо марки.
6. Ценности, чувства, характер, ассоциации бренда.
7. Имидж бренда.
8. Способы и модели разработки бренда.
9. Критерии «сильной» торговой марки.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем:

1. Разработка торговой марки.
2. Этапы создания торговой марки.
3. Технология создания торговой марки.
4. Пирамида торговой марки.
5. Идентификация марки и разработка ее концепции.
6. Понятия «идентификация марки» и «образ марки».
7. Основные элементы призмы идентификации торговой марки.

8. Факторы, влияющие на процесс идентификации торговой марки.
9. Алгоритм создания торговой марки.
10. Сравнительные параметры товара и его торговой марки.
11. Понятие ценности торговой марки.
12. Составляющие ценности торговой марки.
13. Создание бренда.
14. Позиционирование бренда.
15. Факторы позиционирования бренда.
16. Понятие «сильный бренд».
17. Атрибуты бренда: марочное имя, графическая составляющая (логотип), цветовая гамма, объемная составляющая (упаковка), звуковая составляющая, слоган, лицо марки.
18. Ценности, чувства, характер, ассоциации бренда.
19. Имидж бренда.
20. Способы и модели разработки бренда.
21. Критерии «сильной» торговой марки.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??) Термин в маркетинге, символизирующий весь комплекс информации о компании, продукте или услуге – это.....:

- (?) логотип
- (?) товарная марка (товарный знак)
- (?) торговая марка
- (!) бренд

Раздел 3. Стратегии развития торговой марки.

Цель: научиться участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; научиться владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

Тема 3.1. Основные стратегии развития и продвижения торговых марок.

Перечень изучаемых элементов содержания

Архитектура марок. Стратегия. Марка-продукт. Марка-линия. Марка-гамма. Марка-зонтик. Марка-источник.

Вопросы для самоподготовки:

1. Типология марочных товаров (архитектура марок).
2. Стратегия «марка - продукт».
3. Преимущества стратегии «марка - продукт». Недостатки стратегии марки - продукта.
4. Стратегия «марка – линия».

5. Преимущества стратегии «марка - линия». Недостатки стратегии «марка – линия».
6. Стратегия «марка – гамма».
7. Преимущества стратегии «марка - гамма». Недостатки стратегии «марка – гамма».
8. Стратегия «марка – зонтик».
9. Преимущества стратегии «марка - зонтик». Недостатки стратегии «марка – зонтик».
10. Стратегия «марка – источник».
11. Преимущества стратегии «марка - источник». Недостатки стратегии «марка – источник».
12. Стратегия «марка – поручительство» и ее преимущества.

Тема 3.2. Как построить стратегию продвижения бренда?

Перечень изучаемых элементов содержания

Ситуационный анализ. Тенденции развития рынка. Конкуренты. Потребитель. Брендинг. Брендинговое агенство. Реклама. Имидж. Аудитория. Доверие. Сплоченность персонала. Продажи. Pull. Push.

Вопросы для самоподготовки:

1. Зачем нужна стратегия продвижения бренда?
2. Какая главная цель бренда?
3. Какие шаги нужно предпринять для достижения главной цели?
4. Для кого создан бренд и как можно увеличить степень вовлеченности клиентов/покупателей?
5. Проведение маркетинговых исследований.
6. Формирование целей и задач стратегии продвижения бренда.
7. Выработка метода продвижения.
8. Выбор инструментов, необходимых для внедрения стратегии.
9. Внедрение и совершенствование.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Примерные задания:

Выберите любую товарную марку для следующих товаров:

- подгузники для детей;
- макароны;
- печенье;
- минеральная вода;
- автомобиль.

Опишите достоинства и недостатки каждой выбранной вами товарной марки? Предложите свои мероприятия для каждого выше названного товара по улучшению брендинга?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??) В число методов маркетингового исследования не входит.....:

- (?) наблюдением
- (?) опрос
- (?) анкета
- (?) эксперимент

Раздел 4. Внешние атрибуты марочных товаров.

Цель: научиться участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; научиться владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

Тема 4.1. Рыночная атрибутика товаров: сущность и особенности.

Перечень изучаемых элементов содержания

Имя торговой марки. Ассоциации. Рекламодатель. Цвет. Композиция. Семантика.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные составляющие внешней атрибутики торговой марки.
2. Этапы процесса создания имени торговой марки.
3. Основные требования и критерии отбора имени торговой марки.
4. Виды марочных названий и приемы их создания.
5. Имя торговой марки и ассоциации.
6. Основные требования, предъявляемые к марочному названию.
7. Марочный знак, понятие, роль.
8. Функции марочного знака для рекламодателя.
9. Требования к марочному знаку.
10. Значение цвета во внешних атрибутах торговой марки.
11. Цветовые особенности визуальной составляющей торговой марки.

Тема 4.2. Виды марочных названий и приемы их создания

Перечень изучаемых элементов содержания

Метонимия. Символизация. Воспоминания. Кодак. Ритмическая модуляция.

Вопросы для самоподготовки:

1. Как применяется заимствование слов или фраз в процессе создания марочных названий.
2. Применение метонимии в процессе создания марочных названий.
3. Символизация как прием в процессе создания марочных названий.
4. Обращение к воспоминаниям в процессе создания марочных названий.

5. Как применяется ритмическая модуляция в процессе создания марочных названий.
6. Использование юмора как прием в процессе создания марочных названий.
7. Конструирование новых слов или названий (Кодак).
8. Процесс конструирования.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем:

1. Основные составляющие внешней атрибутики торговой марки.
2. Этапы процесса создания имени торговой марки.
3. Основные требования и критерии отбора имени торговой марки.
4. Виды марочных названий и приемы их создания.
5. Имя торговой марки и ассоциации.
6. Основные требования, предъявляемые к марочному названию.
7. Марочный знак, понятие, роль.
8. Функции марочного знака для рекламодателя.
9. Требования к марочному знаку.
10. Значение цвета во внешних атрибутах торговой марки.
11. Цветовые особенности визуальной составляющей торговой марки.
12. Как применяется заимствование слов или фраз в процессе создания марочных названий.
13. Применение метонимии в процессе создания марочных названий.
14. Символизация как прием в процессе создания марочных названий.
15. Обращение к воспоминаниям в процессе создания марочных названий.
16. Как применяется ритмическая модуляция в процессе создания марочных названий.
17. Использование юмора как прием в процессе создания марочных названий.
18. Конструирование новых слов или названий (Кодак).
19. Процесс конструирования.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)К внешним атрибутам марки относится -

(?)имя марки;

(?)марочная эмблема;

(?)логотип;

(?)марочный знак.

Раздел 5. Брендинг в рыночном пространстве.

Цель: научиться участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; научиться владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

Тема 5.1. Рекламно-коммуникационная деятельность

Перечень изучаемых элементов содержания

Реклама. Рекламная деятельность. Комплекс маркетинговых коммуникаций. Стимулирование сбыта. Связи с общественностью. Директ-маркетинг. Тотальные коммуникации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Сущность рекламной деятельности.
2. Что включает в себя комплекс маркетинговых коммуникаций.
3. Цель рекламы.
4. Особенности стимулирования сбыта.
5. Основные понятия и содержание директ-маркетинга.
6. Связи с общественностью: роль и особенности.
7. Что означает определение «сопутствующие мероприятия»?

Тема 5.2. Проблемы и посткризисные векторы развития

Перечень изучаемых элементов содержания

Маркетинг. Информационная революция. Кластер. Инновации. Инновационные маркетинговые технологии. Управление брендом.

Вопросы для самоподготовки:

1. Эрозия традиционного маркетинга.
2. Информационная революция.
3. Возникновение принципиально новой общественной среды.
4. Кластеризация коммуникационного бизнеса.
5. Особая значимость инноваций в самом брендинге.
6. Необходимость новых ресурсов.
7. Дефицит кадров, отвечающих требованиям сегодняшнего дня.
8. Сильные бренды.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Примерные задания:

1. Составление пресс-релиза. Для заданных ситуаций определите стратегию PR: определите возможную аудиторию, выберите коммуникационные средства для размещения пресс-релиза. Составьте краткий пресс-релиз.

Исходные ситуации:

1. Предприятие завершило выполнение крупнейшего заказа на поставку своей мебели в рестораны быстрого питания (бренд), расположенные по всей территории России. Получение новых заказов такого масштаба пока не предполагается. Предприятие вынуждено вдвое сократить свой штат.

2. Часть тракторного завода приватизирована и выкуплена его руководством, которое создало совместное с Венгрией предприятие по производству автобусных коробок передач для продажи их в Венгрии, России и Восточной Европе. Оно планирует со временем освоить и другие международные рынки.

3. Видный деятель правительства приезжает с визитом на градообразующее предприятие. Это событие происходит за неделю до выборов в органы местного управления.

4. Сотрудница российского государственного силового ведомства отказывается от годового контракта, связанного со статусом «Мисс мира», который она завоевала в текущем году. Такой отказ связан с расторжением контракта, предусматривающим участие победительницы в серии публичных мероприятий и наносит прямой и косвенный ущерб устроителям конкурса.

5. Приватизированное предприятие со штатом 1000 человек и являющееся градообразующим выкуплено компанией, по слухам, принадлежащей известному финансовому олигарху. Вновь назначенное высшее руководство предприятия намечает кардинальные реформы, в том числе перепрофилирование, смену менеджмента и сокращение 450 работающих.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)Целью PR является.....:

Одиночный выбор

(?)завоевание выгодных сегментов рынка;

(?)материальное стимулирование труда.

(!)установление двустороннего общения и достижение взаимопонимания, основанного на правде, знании и полной информированности

(?)все ответы верны

Раздел 6. Оценка стоимости марочных товаров.

Цель: научиться участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; научиться владеть навыками документального оформления решений в управлении

операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

Тема 6.1. Характеристика стоимости марочных товаров.

Перечень изучаемых элементов содержания

Стоимость торговой марки. Интеллектуальная собственность. Нематериальные активы. Сила бренда. Ценовая политика. Налогообложение.

Вопросы для самоподготовки:

1. Стоимость торговой марки и марочных товаров.
2. Интеллектуальная собственность и ее влияние на стоимость компании.
3. Нематериальные активы компании.
4. Понятия «марочный капитал», его специфика в сравнении с другими активами компании.
5. Оценочные величины, характеризующие торговую марку.
6. Имидж марочных товаров и уровни анализа имиджа торговой марки.
7. Сила бренда.
8. Индикаторы силы торговой марки.

Тема 6.2. Методы оценки стоимости марочных товаров

Перечень изучаемых элементов содержания

Затраты. Доходы. Лояльность потребителей. Влияние конкурентов. Товары повседневного спроса. Товары предварительного выбора. Товары особого спроса. Товары пассивного спроса. Метод Premium profit. Метод Relief – from Royalty. Методика Lokator.

Вопросы для самоподготовки:

1. Общие подходы к стоимостной оценке марочного капитала.
2. Перечислить и описать методы оценки стоимости марочных товаров.
3. Содержание методик Premium profit, Relief – from Royalty, Lokator.
4. Российская практика оценки марочных товаров.
5. Показатели экономического эффекта торговой марки.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 6

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем:

1. Стоимость торговой марки и марочных товаров.
2. Интеллектуальная собственность и ее влияние на стоимость компании.
3. Нематериальные активы компании.
4. Понятия «марочный капитал», его специфика в сравнении с другими активами компании.
5. Оценочные величины, характеризующие торговую марку.
6. Имидж марочных товаров и уровни анализа имиджа торговой марки.
7. Сила бренда.
8. Индикаторы силы торговой марки.

9. Общие подходы к стоимостной оценке марочного капитала.
10. Перечислить и описать методы оценки стоимости марочных товаров.
11. Содержание методик Premium profit, Relief – from Royalty, Lokator.
12. Российская практика оценки марочных товаров.
13. Показатели экономического эффекта торговой марки.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

- (?)Сила марки не определяется::
- (?)наименование марки
- (?)местом продукта в классификации по Коупленду в отношении распределения
- (?)лояльностью марке
- (?)предпочтением марки

Раздел 7. Организационно-методические аспекты процесса создания бренда

Цель: научиться участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; научиться владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

Тема 7.1. Методика разработки бренда

Перечень изучаемых элементов содержания

Бренд. Колесо бренда. Процесс создания бренда. Позиция бренда. Стратегия бренда.

Вопросы для самоподготовки:

1. Методика разработки бренда «Колесо бренда».
2. Методика создания бренда В.Балашова.
3. Определение стратегии бренда.
4. Позиционирование бренда – как этап создания бренда.
5. Методика создания бренда агентства BrandAid.
6. Концепция построения бренда STP.
7. Основные критерии сегментации целевой аудитории.
8. Карта позиционирования в рамках двух осей.

Тема 7.2. Модели построения брендов.

Перечень изучаемых элементов содержания

Имидж бренда. Искренность бренда. Индивидуальность бренда. Ценность торговой марки. Персонификация. Потребительские мотивы. Конкурентное окружение. Определитель бренда. Инсайт.

Вопросы для самоподготовки:

1. Модель Ф.Котлера «3I» бренда.
2. Молекулярная модель построения бренда компании Procter & Gamble.
3. Модель построения бренда «Unilever Brand Key».
4. Сущность понятия «инсайт».

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 7

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем:

1. Методика разработки бренда «Колесо бренда».
2. Методика создания бренда В.Балашова.
3. Определение стратегии бренда.
4. Позиционирование бренда – как этап создания бренда.
5. Методика создания бренда агентства BrandAid.
6. Концепция построения бренда STP.
7. Основные критерии сегментации целевой аудитории.
8. Карта позиционирования в рамках двух осей.
9. Модель Ф.Котлера «3I» бренда.
10. Молекулярная модель построения бренда компании Procter & Gamble.
11. Модель построения бренда «Unilever Brand Key».
12. Сущность понятия «инсайт».

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 7: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)Неверно, что метод сегментации «5W» включает в себя вопрос –:

(?)где?

(?)почему?

(?)как?

(?)что?

Раздел 8. Капитал бренда

Цель: научиться участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; научиться владеть навыками документального оформления решений в управлении

операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

Тема 8.1. Поддержание капитала бренда

Перечень изучаемых элементов содержания

Элементы капитала бренда. Узнавание. Вспоминание. Приоритетное вспоминание. Доминирование марочного названия. История компании. Ручное производство.

Вопросы для самоподготовки:

1. Осведомленность или узнаваемость о бренде.
2. Лояльность к бренду.
3. Типы лояльности.
4. Пять уровней лояльности к бренду по Д. Аакеру.
5. Воспринимаемое качество.
6. Ассоциации с брендом.
7. Вспоминание и приоритетное вспоминание: сущность и особенности.
8. Механизмы подкрепления воспринимаемого качества.
9. Модель «кладбища» брендов.
10. Продвижение, основанное на известных клиентах и заказчиках.

Тема 8.2. Жизненный цикл бренда

Перечень изучаемых элементов содержания

Проникновение бренда на рынок. Рост. Зрелость бренда. Спад продаж. Возрождение бренда. Уничтожение бренда. Бренд-«звезда». Бренд-«дойная корова». Бренд-«дикая кошка». Бренд-«собака».

Вопросы для самоподготовки:

1. Описать этапы жизненного цикла бренда.
2. Охарактеризовать бренд-«звезда».
3. Сущность бренд-«дойная корова».
4. Особенности бренд-«дикая кошка».
5. Что обозначает бренд-«собака».
6. Управление брендом с помощью концепции жизненного цикла товара
7. Расширение ассортиментной линии в существующей товарной категории.
8. Способы расширения бренда.
9. Совместный брендинг: сущность и особенности.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 8

Форма практического задания: расчетное практическое задание.

Примеры заданий:

Приведите и опишите примеры по подкреплению воспринимаемого качества.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 8: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(?) В жизненном цикле бренда отсутствует –

(?) зрелость и спад

(?) изменение

(?) внедрение на рынок

(?) верны все ответы

Раздел 9. Правовые аспекты товарного менеджмента марочных товаров

Цель: научиться участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; научиться владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

Тема 9.1. Товарный знак и знак обслуживания, их правовая охрана

Перечень изучаемых элементов содержания

Недобросовестная конкуренция. Репутация. Подделки. Фальсификация. Имитация. Контрафакт. Интеллектуальная собственность.

Вопросы для самоподготовки:

1. Защита марочных товаров от недобросовестной конкуренции.
2. Закон РФ «О защите конкуренции».
3. Ограничение методов нанесения ущерба деловой репутации.
4. Виды подделок: фальсификация и имитация торговых марок.
5. Понятие контрафактного товара.
6. Ответственность нарушителей прав интеллектуальной собственности.
7. Международные соглашения в области защиты товарных знаков.
8. Общественное регулирование прав интеллектуальной собственности.

Тема 9.2. Регистрация товарного знака

Перечень изучаемых элементов содержания

Роспатент. Экспертиза. Регистрация товарного знака. Идентификационный знак. Ослабление.

Вопросы для самоподготовки:

1. Российское агентство по патентам и товарным знакам (Роспатент).
2. Что включает в себя экспертиза товарных знаков?

3. Сущность и особенности регистрации товарного знака.
4. Судебные процессы по защите товарного знака.
5. Потеря товарного знака.
6. Что обозначает ослабление?
7. Разновидности нарушения права на торговую марку в Сети.
8. Срок регистрации товарного знака.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 9

Форма практического задания: расчетное практическое задание.

Примеры заданий:

Рассмотреть судебные разбирательства, которые проходили в области брендинга. Описать суть конфликта, участников судебного разбирательства, решение суда.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 9: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(?) Выберите неправильное утверждение:

(?) Торговый знак является обозначением, которое может быть использовано для различения товаров и услуг, предлагаемых одной компанией, от товаров и услуг, предлагаемых другими компаниями.

(?) Регистрация торгового знака является обязательным условием для охраны знака в различных странах мира.

(?) Регистрация торгового знака, как правило, действительна на протяжении 10 лет, и может быть продлена неограниченное число раз при условии своевременной уплаты пошлин за продление срока действия регистрации.

(?) Торговый знак предоставляет своему правообладателю охрану, гарантируя исключительное право использовать знак для идентификации товаров и услуг, или разрешать такое использование за плату иным лицам.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является экзамен, который проводится в **устной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ПК-2	способен оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, анализировать и выявлять рыночные риски, анализировать поведение потребителей и формировать спрос	<i>Знать:</i> воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, рыночные и специфические риски, а также поведение потребителей экономических благ	Этап формирования знаний
		<i>Уметь:</i> выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также поведение потребителей экономических благ и выявляет потребности покупателей товаров (услуг).	Этап формирования умений
		<i>Владеть:</i> аналитическим инструментарием для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий.	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-3	способен проводить маркетинговые исследования, разрабатывать и реализовывать маркетинговые программы с использованием инструментов комплекса маркетинга и управлять маркетинговой деятельностью организации	<i>Знать:</i> основные понятия, сущность и основные методы проведения маркетингового исследования современного поведения потребителей	Этап формирования знаний
		<i>Уметь:</i> разрабатывать маркетинговые программы, эффективно использует инструменты и методы маркетинговых исследований при изучении поведения потребителей	Этап формирования умений
		<i>Владеть:</i> маркетинговой деятельностью организации: формирует предложения по совершенствованию товарной политики, ценовой политики, системы продвижения товаров (услуг) организации	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ПК-2, ПК-3	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: [9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.

ПК-2, ПК-3	Этап формирования умений	Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>) Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;
ПК-2, ПК-3	Этап формирования навыков и получения опыта.	Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>) Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Понятие торговой марки и другие, связанные с ней понятия.
2. Экономическая функция торговой марки.
3. Информационно-рекламная функция торговой марки.
4. Функция престижа торговой марки.
5. Значение торговой марки для снижения риска покупателя.
6. Понятие брендинга и его содержание (на примере торговой марки).
7. Бренд-менеджмент и его роль на современном рынке.

8. Торговая марка производителя товаров и особенности управления.
9. Терминология торговой марки: общее и отличное.
10. Функции торговой марки.
11. Категории товаров и их потребность в торговой марке.
12. Потребительские функции торговой марки.
13. Структура и границы торговой марки.
14. Этапы разработки торговой марки.
15. Понятие миссии торговой марки.
16. Концепция торговой марки.
17. Идентификация торговой марки (призма идентификации на примере конкретной торговой марки).
18. Формирование имиджа торговой марки.
19. Миф торговой марки (на примере конкретной торговой марки).
20. Лицо марки (на примере конкретной торговой марки).
21. Персонаж марки (на примере конкретной торговой марки).
22. Ошибки при создании торговой марки.
23. Активы марки.
24. Понятие и факторы «сильной марки».
25. Внешние атрибуты торговой марки.
26. Имя марки. Источники имени марки. Критерии выбора имени марки (лингвистический, семантический, юридический).
27. Характеристики эффективных названий торговых марок.
28. Типология торговых марок.
29. Понятие жизненного цикла торговой марки.
30. Этапы управления торговой маркой. Особенности управления торговой маркой на различных этапах ее жизненного цикла.
31. Позиционирование торговой марки.
32. Стратегии продвижения торговой марки.
33. Системы коммуникации торговой марки.
34. Формы и методы поддержки лояльности потребителя к торговой марке.
35. Понятие локальной и глобальной торговых марок.
36. Понятие мультимарки. Политика продвижения мультимарок.
37. Особенности управления международной торговой маркой.
38. Классификация современных торговых марок в России.
39. Сопоставление факторов, влияющих на покупательское поведение (соединить стрелками)

Аналитическое задание

1. Брендинг как процесс формирования предпочтения торговой марке или корпорации.
2. Понятия товарного и корпоративного брендинга.
3. Понятие, структура и формальные признаки бренда.
4. Бренд как маркетинговое понятие.
5. Рациональные, ассоциативные, эмоциональные и поведенческие элементы в структуре бренда.
6. Функциональные, индивидуальные, социальные и коммуникативные качества бренда
7. Атрибуты бренда.
8. Содержание бренда как коммуникационный процесс.
9. Коммуникативные барьеры между товаром и потребителем.
10. Бренд как семиотический треугольник: денотат (предмет) – означающее – означаемое.
11. Бренд как социальный миф о товаре.
12. Социально-психологические аспекты брендинга.
13. Отношения потребителя и бренда как межличностные отношения.

14. Брендинг как практика разработки, реализации и развития бренда.
15. Анализ рыночной ситуации и создание пространственной модели бренда.
16. Разработка концепции позиционирования бренда и фокусирование маркетинговых коммуникаций.
17. Разработка идентичности бренда.
18. Психологические методы при разработке бренда.
19. Модели разработки бренда: «колесо бренда», «ТТВ».
20. Разработка атрибутов бренда.
21. Способы образования и этапы создания имени бренда.
22. Упаковка как важнейший атрибут бренда.
23. Фирменная символика и другая атрибутика в системе брендинга.
24. Способы анализа лояльности бренду.
25. Программа формирования лояльности.
26. Мероприятия брендинга для усиления рыночных позиций бренда.
27. Понятие бренд-менеджмент как управление качеством бренда и маркетинговыми коммуникациями.
28. Стратегические задачи управления брендом.
29. Методики измерения силы бренда и потенциала его развития.
30. Методики измерения восприятия потребителями отличий бренда.
31. Характеристика бренда в зависимости от значений отличия, актуальности, уважения и понимания.
32. Материальные затраты и капитал бренда, способы их оценки и прогнозирования.
33. Растяжение и расширение бренда, их разновидности и возможности.
34. Совместный брендинг, условия его эффективности.
35. Развитие бренда во времени как изменения в его идентичности.
36. Причины устаревания и упадка, условия обновления бренда.
37. Перепозиционирование (ребрендинг) в процессе управления брендом.
38. Преимущества и недостатки расширения бренда.
39. Индивидуальность бренда.
40. Содержательные характеристики бренда.

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным

образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Тульчинский, Г. Л. Бренд-менеджмент. Бренддинг и работа с персоналом : учебное пособие для вузов / Г. Л. Тульчинский, В. И. Терентьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05503-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471939> (дата обращения: 20.06.2021).

2. Пономарёва, Е. А. Бренд-менеджмент : учебник и практикум для вузов / Е. А. Пономарёва. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9046-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469359> (дата обращения: 20.06.2021).

5.1.2. Дополнительная литература

1. _ Домнин, В. Н. Бренддинг : учебник и практикум для вузов / В. Н. Домнин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 493 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13539-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469384> (дата обращения: 20.06.2021).

2. _ Рожков, И. Я. Бренддинг : учебник для бакалавров / И. Я. Рожков, В. Г. Кисмерешкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 331 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3284-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/484939> (дата обращения: 20.06.2021).

3. _ Карпова, С. В. Бренддинг : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / С. В. Карпова, И. К. Захаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 439 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3732-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467833> (дата обращения: 20.06.2021).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования,	http://elibrary.ru/

		содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/
6.	Международный индекс научного цитирования "Web of Science"	Поисковая интернет-платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций. Web of Science охватывает материалы по естественным, техническим, общественным, гуманитарным наукам и искусству.	http://webofknowledge.com
7.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Формирование марочного капитала» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе к занятиям семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету и экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;

2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

5.4.3. Информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/
6.	Международный индекс научного цитирования "Web of Science"	Поисковая интернет-платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций. Web of Science охватывает материалы по естественным, техническим, общественным, гуманитарным наукам и искусству.	http://webofknowledge.com

7.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «*Формирование марочного капитала*» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 *Менеджмент* используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «*Формирование марочного капитала*» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «*Формирование марочного капитала*» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «*Формирование марочного капитала*» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «*Формирование марочного капитала*» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «*Формирование марочного капитала*» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью Менеджмент*, реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г №970	Протокол заседания Ученого совета факультета № 11____ от « 27 » _____ мая 2021____ года	01.09.2021
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета Филиала РГСУ в г. Ош Киргизской Республики № 12 от «01» июля 2021 года	01.09.2021
3.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета Филиала РГСУ в г. Ош Киргизской Республики № 11 от «30» июня 2022 года	01.09.2022
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 _____ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

Филиал РГСУ в г. Ош Киргизской Республики



"УТВЕРЖДАЮ"

Директор филиала РГСУ в г. Ош

С.К. Турдубаев

"30" июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

БРЕНД-МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки
«38.03.02 Менеджмент»

Направленность (профиль)
«Управление маркетингом»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Ош 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Бренд-менеджмент» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 970, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 08.008 «Специалист по финансовому консультированию»;
- 08.018 «Специалист по управлению рисками».

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Бренд-менеджмент» разработана: к.с.н., доцент факультета управления Кабанова Е.Е.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы кандидат социологических наук, доцент факультета управления



Т.А. Евстратова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления

Протокол № 11 от « 27 » мая 2021 года

Декан факультета управления

Кандидат медицинских наук,

доцент



А.Н. ОСТРОВСКИЙ

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (при совместной разработке или разработке по заказу):

Акционерное общество «АНКОР»

Заместитель генерального директора



Т. БАСКИНА

(подпись)

Межрегиональное управление

министерства экономики

Кыргызской Республики,

Заместитель начальника МРУ МЭ КР



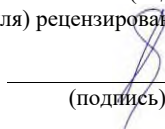
А.А.САДИРОВ

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.э.н., профессор Финансового

университета при Правительстве РФ



И.Ю. БЕЛЯЕВА

(подпись)

Директор учебного департамента
Кыргызско-узбекского
университета, к.э.н., доцент



А.Ш. ЮСУПОВ

Согласовано:
Научная библиотека, директор



Б. СУЛАЙМАНОВА

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	5
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	5
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата.....	5
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотношенные с установленными индикаторами достижения компетенций	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	7
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	7
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	12
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	12
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	17
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	17
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	31
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	32
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	33
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	34
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	36
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	37
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	37
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	37
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	38
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	39
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	41
5.6 Образовательные технологии	41
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	42

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) *«Бренд-менеджмент»* заключается в получении обучающимися теоретических знаний об основных подходах к формированию марочного капитала коммерческой организации, принципах, технологиях разработки, построения, оценки и управления марочным капиталом.

Задачи дисциплины (модуля):

- научиться участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;
- научиться владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата

Дисциплина (модуль) *«Бренд-менеджмент»* реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 *«Менеджмент»* очной, очно-заочной формам обучения и очно-заочной с ДОТ.

Изучение дисциплины (модуля) *«Бренд-менеджмент»* базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин (модулей): *«Социально-психологические основы управления»*, *«Основы медиации в управлении»*, *«Система государственного и муниципального управления»*.

Перечень последующих дисциплин (модулей), для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной (модулем): *«Социальные и коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении»*, *«Управление территориальными сообществами и земельными ресурсами»*.

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) *«Бренд-менеджмент»* направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных компетенций: ПК-2, ПК-3 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 *Менеджмент*.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория	Код компетенции	Формулировка	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения

компетенций	тени	компетенции	компетенции	
	ПК-2	способен оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, анализировать и выявлять рыночные риски, анализировать поведение потребителей и формировать спрос	ПК-2.1 знает воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, рыночные и специфические риски, а также поведение потребителей экономических благ ПК-2.2 выявляет и анализирует рыночные и специфические риски, а также поведение потребителей экономических благ и выявляет потребности покупателей товаров (услуг). ПК-2.3 владеет методами и средствами формирования спроса потребителей с помощью маркетинговых коммуникаций.	<i>Знать:</i> воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, рыночные и специфические риски, а также поведение потребителей экономических благ <i>Уметь:</i> выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также поведение потребителей экономических благ и выявлять потребности покупателей товаров (услуг). <i>Владеть:</i> аналитическим инструментарием для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий.
Общепрофессиональная компетенция (Профессиональная этика)	ПК-3	ПК-3 способен проводить маркетинговые исследования, разрабатывать и реализовывать маркетинговые программы с использованием инструментария в комплекса маркетинга и управлять маркетинговой деятельностью организации	ПК-3.1 знает основные понятия, сущность и основные методы проведения маркетингового исследования современного поведения потребителей ПК-3.2 разрабатывает маркетинговые программы, эффективно использует инструменты и методы маркетинговых исследований при изучении поведения потребителей ПК-3.3 управляет маркетинговой деятельностью организации: формирует предложения по совершенствованию товарной политики, ценовой политики, системы продвижения товаров (услуг) организации	<i>Знать:</i> основные понятия, сущность и основные методы проведения маркетингового исследования современного поведения потребителей <i>Уметь:</i> разрабатывать маркетинговые программы, эффективно использует инструменты и методы маркетинговых исследований при изучении поведения потребителей <i>Владеть:</i> маркетинговой деятельностью организации: формирует предложения по совершенствованию товарной политики, ценовой политики, системы продвижения товаров (услуг) организации

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 7 семестре, составляет _9_ зачетных единиц. По дисциплине (модулю) предусмотрен *зачет*.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		7		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	162	162		
Учебные занятия лекционного типа	36	36		
Практические занятия	54	54		
Лабораторные занятия				
Иная контактная работа	72	72		
Самостоятельная работа обучающихся, всего	126	126		
Контроль промежуточной аттестации (час)	36	36		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	324	324		

Добавлено примечание ([S1]): По тексту и в таблице зачетные единицы, количество часов, семестр, в котором проходит дисциплина, вид промежуточной аттестации должны быть указаны в соответствии с учебным планом.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		7		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	162	162		
Учебные занятия лекционного типа	36	36		
Практические занятия	54	54		
Лабораторные занятия				
Иная контактная работа	72	72		
Самостоятельная работа обучающихся, всего	126	126		
Контроль промежуточной аттестации (час)	36	36		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	324	324		

Добавлено примечание ([S2]): По тексту и в таблице зачетные единицы, количество часов, семестр, в котором проходит дисциплина, вид промежуточной аттестации должны быть указаны в соответствии с учебным планом.

Очно-заочная форма обучения с ДОТ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		7		

Добавлено примечание ([S3]): По тексту и в таблице зачетные единицы, количество часов, семестр, в котором проходит дисциплина, вид промежуточной аттестации должны быть указаны в соответствии с учебным планом.

Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	162	162		
Учебные занятия лекционного типа	36	36		
Практические занятия	54	54		
Лабораторные занятия				
Иная контактная работа	72	72		
Самостоятельная работа обучающихся, всего	126	126		
Контроль промежуточной аттестации (час)	36	36		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	324	324		

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
Раздел 1. Сущность и особенности марочных товаров.	32	14	18	4	6		8	
Раздел 2. Создание марочных товаров.	32	14	18	4	6		8	
Раздел 3. Стратегии развития торговой марки.	32	14	18	4	6		8	
Раздел 4. Внешние атрибуты марочных товаров.	32	14	18	4	6		8	
Раздел 5. Брендинг в рыночном пространстве	32	14	18	4	6		8	
Раздел 6. Оценка	32	14	18	4	6		8	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
стоимости марочных товаров.								
Раздел 7. Организационно-методические аспекты процесса создания бренда	32	14	18	4	6		8	
Раздел 8. Капитал бренда	32	14	18	4	6		8	
Раздел 9. Правовые аспекты товарного менеджмента марочных товаров	32	14	18	4	6		8	
Контроль промежуточной аттестации (час)	36							
Общий объем, часов	288	126	162	36	54		72	

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
Раздел 1. Сущность и особенности марочных товаров.	32	14	18	4	6		8	
Раздел 2. Создание марочных товаров.	32	14	18	4	6		8	
Раздел 3. Стратегии развития торговой марки.	32	14	18	4	6		8	
Раздел 4. Внешние атрибуты марочных товаров.	32	14	18	4	6		8	
Раздел 5. Брендинг в рыночном пространстве	32	14	18	4	6		8	
Раздел 6. Оценка стоимости марочных товаров.	32	14	18	4	6		8	
Раздел 7. Организационно-методические аспекты процесса создания бренда	32	14	18	4	6		8	
Раздел 8. Капитал бренда	32	14	18	4	6		8	
Раздел 9. Правовые аспекты товарного менеджмента марочных товаров	32	14	18	4	6		8	
Контроль промежуточной аттестации (час)	36							

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
Общий объем, часов	288	126	162	36	54		72	

Очно-заочной формы обучения с ДОТ

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
Раздел 1. Сущность и особенности марочных товаров.	32	14	18	4	6		8	
Раздел 2. Создание марочных товаров.	32	14	18	4	6		8	
Раздел 3. Стратегии развития торговой марки.	32	14	18	4	6		8	
Раздел 4. Внешние атрибуты марочных товаров.	32	14	18	4	6		8	
Раздел 5. Брендинг в рыночном пространстве	32	14	18	4	6		8	
Раздел 6. Оценка	32	14	18	4	6		8	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
стоимости марочных товаров.								
Раздел 7. Организационно-методические аспекты процесса создания бренда	32	14	18	4	6		8	
Раздел 8. Капитал бренда	32	14	18	4	6		8	
Раздел 9. Правовые аспекты товарного менеджмента марочных товаров	32	14	18	4	6		8	
Контроль промежуточной аттестации (час)	36							
Общий объем, часов	288	126	162	36	54		72	

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся

		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Раздел 1. Сущность и особенности марочных товаров.	14	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Расчетное практическое задание	4	Компьютерное тестирование
Раздел 2. Создание марочных товаров.	14	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Расчетное практическое задание	4	Компьютерное тестирование
Раздел 3. Стратегии развития торговой марки.	14	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Расчетное практическое задание	4	Компьютерное тестирование
Раздел 4. Внешние атрибуты марочных товаров.	14	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Расчетное практическое задание	4	Компьютерное тестирование
Раздел 5. Брендинг в рыночном пространстве	14	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Расчетное практическое задание	4	Компьютерное тестирование
Раздел 6. Оценка стоимости марочных товаров.	14	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Расчетное практическое задание	4	Компьютерное тестирование
Раздел 7. Организационно- методические аспекты процесса создания бренда	14	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Расчетное практическое задание	4	Компьютерное тестирование

Раздел 8. Капитал бренда	14	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Расчетное практическое задание	4	Компьютерное тестирование
Раздел 9. Правовые аспекты товарного менеджмента марочных товаров	14	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Расчетное практическое задание	4	Компьютерное тестирование
Общий объем по модулю/семестру, часов,	126	54		54		36	

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Раздел 1. Сущность и особенности марочных товаров.	14	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Расчетное практическое задание	4	Компьютерное тестирование
Раздел 2. Создание марочных товаров.	14	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Расчетное практическое задание	4	Компьютерное тестирование
Раздел 3. Стратегии развития торговой марки.	14	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Расчетное практическое задание	4	Компьютерное тестирование
Раздел 4. Внешние атрибуты марочных товаров.	14	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Расчетное практическое задание	4	Компьютерное тестирование

Раздел 5. Брендинг в рыночном пространстве	14	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Расчетное практическое задание	4	Компьютерное тестирование
Раздел 6. Оценка стоимости марочных товаров.	14	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Расчетное практическое задание	4	Компьютерное тестирование
Раздел 7. Организационно-методические аспекты процесса создания бренда	14	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Расчетное практическое задание	4	Компьютерное тестирование
Раздел 8. Капитал бренда	14	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Расчетное практическое задание	4	Компьютерное тестирование
Раздел 9. Правовые аспекты товарного менеджмента марочных товаров	14	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Расчетное практическое задание	4	Компьютерное тестирование
Общий объем по модулю/семестру, часов,	126	54		54		36	

Очно-заочной формы обучения с ДОТ

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Раздел 1. Сущность и особенности марочных товаров.	14	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Расчетное практическое задание	4	Компьютерное тестирование

Раздел 2. Создание марочных товаров.	14	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Расчетное практическое задание	4	Компьютерное тестирование
Раздел 3. Стратегии развития торговой марки.	14	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Расчетное практическое задание	4	Компьютерное тестирование
Раздел 4. Внешние атрибуты марочных товаров.	14	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Расчетное практическое задание	4	Компьютерное тестирование
Раздел 5. Брендинг в рыночном пространстве	14	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Расчетное практическое задание	4	Компьютерное тестирование
Раздел 6. Оценка стоимости марочных товаров.	14	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Расчетное практическое задание	4	Компьютерное тестирование
Раздел 7. Организационно-методические аспекты процесса создания бренда	14	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Расчетное практическое задание	4	Компьютерное тестирование
Раздел 8. Капитал бренда	14	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Расчетное практическое задание	4	Компьютерное тестирование
Раздел 9. Правовые аспекты товарного менеджмента марочных товаров	14	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Расчетное практическое задание	4	Компьютерное тестирование
Общий объем по модулю/семестру, часов,	126	54		54		36	

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

МОДУЛЬ 1

Раздел 1. Сущность и особенности марочных товаров.

Цель: научиться участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; научиться владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

Тема 1.1. История торговой марки.

Перечень изучаемых элементов содержания

Геральдика. Товарное обозначение. Торговый знак. Торговая марка. Товарный знак.

Вопросы для самоподготовки:

1. Родовая геральдика Средних веков.
2. Символы, используемые в геральдике.
3. Торговая и цеховая геральдика.
4. Эволюция форм товарного обозначения.
5. Истоки торгового знака.
6. Прообразы товарного знака.
7. Первые товарные знаки.
8. История торговых марок в России.
9. Появление в России понятие о товарном знаке.
10. Относительный порядок в знаковом хозяйстве.
11. Товарные знаки конца XIX в.

Тема 1.2. Марочные товары: основные понятия и содержание.

Перечень изучаемых элементов содержания

Марочный знак. Бренд. Товарный менеджмент. Знаковые системы. Символы. Иконы. Индексы. Эмблемы. Пиктограммы. Идеограммы.

Вопросы для самоподготовки:

1. Торговая марка в современном мире.
2. Элементы торговой марки.
3. Товарный знак, марочный знак, торговая марка и бренд.
4. Общее и особенное бренда и торговой марки.
5. Критерии выделения брендов.
6. Соотношение понятий «бренд» и «товарный знак».
7. Товарный менеджмент марочных товаров в современных условиях.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем:

1. Родовая геральдика Средних веков.
2. Символы, используемые в геральдике.
3. Торговая и цеховая геральдика.
4. Эволюция форм товарного обозначения.
5. Истоки торгового знака.
6. Прообразы товарного знака.
7. Первые товарные знаки.
8. История торговых марок в России.
9. Появление в России понятие о товарном знаке.
10. Относительный порядок в знаковом хозяйстве.
11. Товарные знаки конца XIX в.
12. Определение знака и знаковые системы.
13. Классификация знаковых систем.
14. Символы, иконы, индексы, эмблемы, пиктограммы, идеограммы.
15. Соотношение понятий бренд и торговая марка. Специфика терминологий.
16. Основные характеристики и функции торговой марки
17. Торговая марка в современном мире.
18. Элементы торговой марки.
19. Товарный знак, марочный знак, торговая марка и бренд.
20. Общее и особенное бренда и торговой марки.
21. Критерии выделения брендов.
22. Соотношение понятий «бренд» и «товарный знак».
23. Товарный менеджмент марочных товаров в современных условиях.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)Имя торговой марки – это.....:

(?)Название, определяющее торговую марку и. как правило стоящую за ней организацию, ассортимент товаров или набор услуг

(?)Термин, описывающий сущность всей совокупности характеристик торговой марки

(?)Термин, характеризующий финансовую стоимость торговой марки

(?)Название, определяющее организацию, ее ассортимент и набор услуг

Раздел 2. Создание марочных товаров

Цель: научиться участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; научиться владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

Тема 2.1. Разработка и этапы создания торговой марки.

Перечень изучаемых элементов содержания

Торговая марка. Пирамида торговой марки. Идентификация марки. Ценности торговой марки. Товар.

Вопросы для самоподготовки:

1. Разработка торговой марки.
2. Этапы создания торговой марки.
3. Технология создания торговой марки.
4. Пирамида торговой марки.
5. Идентификация марки и разработка ее концепции.
6. Понятия «идентификация марки» и «образ марки».
7. Основные элементы призмы идентификации торговой марки.
8. Факторы, влияющие на процесс идентификации торговой марки.
9. Алгоритм создания торговой марки.
10. Сравнительные параметры товара и его торговой марки.
11. Понятие ценности торговой марки.
12. Составляющие ценности торговой марки.

Тема 2.2. Этапы создания бренда и принципы эффективного брендинга

Перечень изучаемых элементов содержания

Бренд. Позиционирование. Логотип. Марочное имя. Цветовая гамма. Слоган. Лицо марки. Имидж. Упаковка. Звук.

Вопросы для самоподготовки:

1. Создание бренда.
2. Позиционирование бренда.
3. Факторы позиционирования бренда.
4. Понятие «сильный бренд».
5. Атрибуты бренда: марочное имя, графическая составляющая (логотип), цветовая гамма, объемная составляющая (упаковка), звуковая составляющая, слоган, лицо марки.
6. Ценности, чувства, характер, ассоциации бренда.
7. Имидж бренда.
8. Способы и модели разработки бренда.
9. Критерии «сильной» торговой марки.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем:

1. Разработка торговой марки.
2. Этапы создания торговой марки.
3. Технология создания торговой марки.
4. Пирамида торговой марки.
5. Идентификация марки и разработка ее концепции.
6. Понятия «идентификация марки» и «образ марки».
7. Основные элементы призмы идентификации торговой марки.

8. Факторы, влияющие на процесс идентификации торговой марки.
9. Алгоритм создания торговой марки.
10. Сравнительные параметры товара и его торговой марки.
11. Понятие ценности торговой марки.
12. Составляющие ценности торговой марки.
13. Создание бренда.
14. Позиционирование бренда.
15. Факторы позиционирования бренда.
16. Понятие «сильный бренд».
17. Атрибуты бренда: марочное имя, графическая составляющая (логотип), цветовая гамма, объемная составляющая (упаковка), звуковая составляющая, слоган, лицо марки.
18. Ценности, чувства, характер, ассоциации бренда.
19. Имидж бренда.
20. Способы и модели разработки бренда.
21. Критерии «сильной» торговой марки.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??) Термин в маркетинге, символизирующий весь комплекс информации о компании, продукте или услуге – это.....:

- (?) логотип
- (?) товарная марка (товарный знак)
- (?) торговая марка
- (!) бренд

Раздел 3. Стратегии развития торговой марки.

Цель: научиться участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; научиться владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

Тема 3.1. Основные стратегии развития и продвижения торговых марок.

Перечень изучаемых элементов содержания

Архитектура марок. Стратегия. Марка-продукт. Марка-линия. Марка-гамма. Марка-зонтик. Марка-источник.

Вопросы для самоподготовки:

1. Типология марочных товаров (архитектура марок).
2. Стратегия «марка - продукт».
3. Преимущества стратегии «марка - продукт». Недостатки стратегии марки - продукта.
4. Стратегия «марка – линия».

5. Преимущества стратегии «марка - линия». Недостатки стратегии «марка – линия».
6. Стратегия «марка – гамма».
7. Преимущества стратегии «марка - гамма». Недостатки стратегии «марка – гамма».
8. Стратегия «марка – зонтик».
9. Преимущества стратегии «марка - зонтик». Недостатки стратегии «марка – зонтик».
10. Стратегия «марка – источник».
11. Преимущества стратегии «марка - источник». Недостатки стратегии «марка – источник».
12. Стратегия «марка – поручительство» и ее преимущества.

Тема 3.2. Как построить стратегию продвижения бренда?

Перечень изучаемых элементов содержания

Ситуационный анализ. Тенденции развития рынка. Конкуренты. Потребитель. Брендинг. Брендинговое агенство. Реклама. Имидж. Аудитория. Доверие. Сплоченность персонала. Продажи. Pull. Push.

Вопросы для самоподготовки:

1. Зачем нужна стратегия продвижения бренда?
2. Какая главная цель бренда?
3. Какие шаги нужно предпринять для достижения главной цели?
4. Для кого создан бренд и как можно увеличить степень вовлеченности клиентов/покупателей?
5. Проведение маркетинговых исследований.
6. Формирование целей и задач стратегии продвижения бренда.
7. Выработка метода продвижения.
8. Выбор инструментов, необходимых для внедрения стратегии.
9. Внедрение и совершенствование.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Примерные задания:

Выберите любую товарную марку для следующих товаров:

- подгузники для детей;
- макароны;
- печенье;
- минеральная вода;
- автомобиль.

Опишите достоинства и недостатки каждой выбранной вами товарной марки? Предложите свои мероприятия для каждого выше названного товара по улучшению брендинга?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??) В число методов маркетингового исследования не входит.....:

- (?) наблюдением
- (?) опрос
- (?) анкета
- (?) эксперимент

Раздел 4. Внешние атрибуты марочных товаров.

Цель: научиться участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; научиться владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

Тема 4.1. Рыночная атрибутика товаров: сущность и особенности.

Перечень изучаемых элементов содержания

Имя торговой марки. Ассоциации. Рекламодатель. Цвет. Композиция. Семантика.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные составляющие внешней атрибутики торговой марки.
2. Этапы процесса создания имени торговой марки.
3. Основные требования и критерии отбора имени торговой марки.
4. Виды марочных названий и приемы их создания.
5. Имя торговой марки и ассоциации.
6. Основные требования, предъявляемые к марочному названию.
7. Марочный знак, понятие, роль.
8. Функции марочного знака для рекламодателя.
9. Требования к марочному знаку.
10. Значение цвета во внешних атрибутах торговой марки.
11. Цветовые особенности визуальной составляющей торговой марки.

Тема 4.2. Виды марочных названий и приемы их создания

Перечень изучаемых элементов содержания

Метонимия. Символизация. Воспоминания. Кодак. Ритмическая модуляция.

Вопросы для самоподготовки:

1. Как применяется заимствование слов или фраз в процессе создания марочных названий.
2. Применение метонимии в процессе создания марочных названий.
3. Символизация как прием в процессе создания марочных названий.
4. Обращение к воспоминаниям в процессе создания марочных названий.

5. Как применяется ритмическая модуляция в процессе создания марочных названий.
6. Использование юмора как прием в процессе создания марочных названий.
7. Конструирование новых слов или названий (Кодак).
8. Процесс конструирования.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем:

1. Основные составляющие внешней атрибутики торговой марки.
2. Этапы процесса создания имени торговой марки.
3. Основные требования и критерии отбора имени торговой марки.
4. Виды марочных названий и приемы их создания.
5. Имя торговой марки и ассоциации.
6. Основные требования, предъявляемые к марочному названию.
7. Марочный знак, понятие, роль.
8. Функции марочного знака для рекламодателя.
9. Требования к марочному знаку.
10. Значение цвета во внешних атрибутах торговой марки.
11. Цветовые особенности визуальной составляющей торговой марки.
12. Как применяется заимствование слов или фраз в процессе создания марочных названий.
13. Применение метонимии в процессе создания марочных названий.
14. Символизация как прием в процессе создания марочных названий.
15. Обращение к воспоминаниям в процессе создания марочных названий.
16. Как применяется ритмическая модуляция в процессе создания марочных названий.
17. Использование юмора как прием в процессе создания марочных названий.
18. Конструирование новых слов или названий (Кодак).
19. Процесс конструирования.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)К внешним атрибутам марки относится -

(?)имя марки;

(?)марочная эмблема;

(?)логотип;

(?)марочный знак.

Раздел 5. Брендинг в рыночном пространстве.

Цель: научиться участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; научиться владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

Тема 5.1. Рекламно-коммуникационная деятельность

Перечень изучаемых элементов содержания

Реклама. Рекламная деятельность. Комплекс маркетинговых коммуникаций. Стимулирование сбыта. Связи с общественностью. Директ-маркетинг. Тотальные коммуникации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Сущность рекламной деятельности.
2. Что включает в себя комплекс маркетинговых коммуникаций.
3. Цель рекламы.
4. Особенности стимулирования сбыта.
5. Основные понятия и содержание директ-маркетинга.
6. Связи с общественностью: роль и особенности.
7. Что означает определение «сопутствующие мероприятия»?

Тема 5.2. Проблемы и посткризисные векторы развития

Перечень изучаемых элементов содержания

Маркетинг. Информационная революция. Кластер. Инновации. Инновационные маркетинговые технологии. Управление брендом.

Вопросы для самоподготовки:

1. Эрозия традиционного маркетинга.
2. Информационная революция.
3. Возникновение принципиально новой общественной среды.
4. Кластеризация коммуникационного бизнеса.
5. Особая значимость инноваций в самом брендинге.
6. Необходимость новых ресурсов.
7. Дефицит кадров, отвечающих требованиям сегодняшнего дня.
8. Сильные бренды.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Примерные задания:

1. Составление пресс-релиза. Для заданных ситуаций определите стратегию PR: определите возможную аудиторию, выберите коммуникационные средства для размещения пресс-релиза. Составьте краткий пресс-релиз.

Исходные ситуации:

1. Предприятие завершило выполнение крупнейшего заказа на поставку своей мебели в рестораны быстрого питания (бренд), расположенные по всей территории России. Получение новых заказов такого масштаба пока не предполагается. Предприятие вынуждено вдвое сократить свой штат.

2. Часть тракторного завода приватизирована и выкуплена его руководством, которое создало совместное с Венгрией предприятие по производству автобусных коробок передач для продажи их в Венгрии, России и Восточной Европе. Оно планирует со временем освоить и другие международные рынки.

3. Видный деятель правительства приезжает с визитом на градообразующее предприятие. Это событие происходит за неделю до выборов в органы местного управления.

4. Сотрудница российского государственного силового ведомства отказывается от годового контракта, связанного со статусом «Мисс мира», который она завоевала в текущем году. Такой отказ связан с расторжением контракта, предусматривающим участие победительницы в серии публичных мероприятий и наносит прямой и косвенный ущерб организаторам конкурса.

5. Приватизированное предприятие со штатом 1000 человек и являющееся градообразующим выкуплено компанией, по слухам, принадлежащей известному финансовому олигарху. Вновь назначенное высшее руководство предприятия намечает кардинальные реформы, в том числе перепрофилирование, смену менеджмента и сокращение 450 работающих.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)Целью PR является.....:

Одиночный выбор

(?)завоевание выгодных сегментов рынка;

(?)материальное стимулирование труда.

(!)установление двустороннего общения и достижение взаимопонимания, основанного на правде, знании и полной информированности

(?)все ответы верны

Раздел 6. Оценка стоимости марочных товаров.

Цель: научиться участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; научиться владеть навыками документального оформления решений в управлении

операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

Тема 6.1. Характеристика стоимости марочных товаров.

Перечень изучаемых элементов содержания

Стоимость торговой марки. Интеллектуальная собственность. Нематериальные активы. Сила бренда. Ценовая политика. Налогообложение.

Вопросы для самоподготовки:

1. Стоимость торговой марки и марочных товаров.
2. Интеллектуальная собственность и ее влияние на стоимость компании.
3. Нематериальные активы компании.
4. Понятия «марочный капитал», его специфика в сравнении с другими активами компании.
5. Оценочные величины, характеризующие торговую марку.
6. Имидж марочных товаров и уровни анализа имиджа торговой марки.
7. Сила бренда.
8. Индикаторы силы торговой марки.

Тема 6.2. Методы оценки стоимости марочных товаров

Перечень изучаемых элементов содержания

Затраты. Доходы. Лояльность потребителей. Влияние конкурентов. Товары повседневного спроса. Товары предварительного выбора. Товары особого спроса. Товары пассивного спроса. Метод Premium profit. Метод Relief – from Royalty. Методика Lokator.

Вопросы для самоподготовки:

1. Общие подходы к стоимостной оценке марочного капитала.
2. Перечислить и описать методы оценки стоимости марочных товаров.
3. Содержание методик Premium profit, Relief – from Royalty, Lokator.
4. Российская практика оценки марочных товаров.
5. Показатели экономического эффекта торговой марки.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 6

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем:

1. Стоимость торговой марки и марочных товаров.
2. Интеллектуальная собственность и ее влияние на стоимость компании.
3. Нематериальные активы компании.
4. Понятия «марочный капитал», его специфика в сравнении с другими активами компании.
5. Оценочные величины, характеризующие торговую марку.
6. Имидж марочных товаров и уровни анализа имиджа торговой марки.
7. Сила бренда.
8. Индикаторы силы торговой марки.

9. Общие подходы к стоимостной оценке марочного капитала.
10. Перечислить и описать методы оценки стоимости марочных товаров.
11. Содержание методик Premium profit, Relief – from Royalty, Lokator.
12. Российская практика оценки марочных товаров.
13. Показатели экономического эффекта торговой марки.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

- (?)Сила марки не определяется::
- (?)наименование марки
- (?)местом продукта в классификации по Коупленду в отношении распределения
- (?)лояльностью марке
- (?)предпочтением марки

Раздел 7. Организационно-методические аспекты процесса создания бренда

Цель: научиться участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; научиться владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

Тема 7.1. Методика разработки бренда

Перечень изучаемых элементов содержания

Бренд. Колесо бренда. Процесс создания бренда. Позиция бренда. Стратегия бренда.

Вопросы для самоподготовки:

1. Методика разработки бренда «Колесо бренда».
2. Методика создания бренда В.Балашова.
3. Определение стратегии бренда.
4. Позиционирование бренда – как этап создания бренда.
5. Методика создания бренда агентства BrandAid.
6. Концепция построения бренда STP.
7. Основные критерии сегментации целевой аудитории.
8. Карта позиционирования в рамках двух осей.

Тема 7.2. Модели построения брендов.

Перечень изучаемых элементов содержания

Имидж бренда. Искренность бренда. Индивидуальность бренда. Ценность торговой марки. Персонификация. Потребительские мотивы. Конкурентное окружение. Определитель бренда. Инсайт.

Вопросы для самоподготовки:

1. Модель Ф.Котлера «3I» бренда.
2. Молекулярная модель построения бренда компании Procter & Gamble.
3. Модель построения бренда «Unilever Brand Key».
4. Сущность понятия «инсайт».

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 7

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем:

1. Методика разработки бренда «Колесо бренда».
2. Методика создания бренда В.Балашова.
3. Определение стратегии бренда.
4. Позиционирование бренда – как этап создания бренда.
5. Методика создания бренда агентства BrandAid.
6. Концепция построения бренда STP.
7. Основные критерии сегментации целевой аудитории.
8. Карта позиционирования в рамках двух осей.
9. Модель Ф.Котлера «3I» бренда.
10. Молекулярная модель построения бренда компании Procter & Gamble.
11. Модель построения бренда «Unilever Brand Key».
12. Сущность понятия «инсайт».

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 7: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)Неверно, что метод сегментации «5W» включает в себя вопрос –:

(?)где?

(?)почему?

(?)как?

(?)что?

Раздел 8. Капитал бренда

Цель: научиться участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; научиться владеть навыками документального оформления решений в управлении

операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

Тема 8.1. Поддержание капитала бренда

Перечень изучаемых элементов содержания

Элементы капитала бренда. Узнавание. Вспоминание. Приоритетное вспоминание. Доминирование марочного названия. История компании. Ручное производство.

Вопросы для самоподготовки:

1. Осведомленность или узнаваемость о бренде.
2. Лояльность к бренду.
3. Типы лояльности.
4. Пять уровней лояльности к бренду по Д. Аакеру.
5. Воспринимаемое качество.
6. Ассоциации с брендом.
7. Вспоминание и приоритетное вспоминание: сущность и особенности.
8. Механизмы подкрепления воспринимаемого качества.
9. Модель «кладбища» брендов.
10. Продвижение, основанное на известных клиентах и заказчиках.

Тема 8.2. Жизненный цикл бренда

Перечень изучаемых элементов содержания

Проникновение бренда на рынок. Рост. Зрелость бренда. Спад продаж. Возрождение бренда. Уничтожение бренда. Бренд-«звезда». Бренд-«дойная корова». Бренд-«дикая кошка». Бренд-«собака».

Вопросы для самоподготовки:

1. Описать этапы жизненного цикла бренда.
2. Охарактеризовать бренд-«звезда».
3. Сущность бренд-«дойная корова».
4. Особенности бренд-«дикая кошка».
5. Что обозначает бренд-«собака».
6. Управление брендом с помощью концепции жизненного цикла товара
7. Расширение ассортиментной линии в существующей товарной категории.
8. Способы расширения бренда.
9. Совместный брендинг: сущность и особенности.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 8

Форма практического задания: расчетное практическое задание.

Примеры заданий:

Приведите и опишите примеры по подкреплению воспринимаемого качества.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 8: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(?) В жизненном цикле бренда отсутствует –

(?) зрелость и спад

(?) изменение

(?) внедрение на рынок

(?) верны все ответы

Раздел 9. Правовые аспекты товарного менеджмента марочных товаров

Цель: научиться участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; научиться владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

Тема 9.1. Товарный знак и знак обслуживания, их правовая охрана

Перечень изучаемых элементов содержания

Недобросовестная конкуренция. Репутация. Подделки. Фальсификация. Имитация. Контрафакт. Интеллектуальная собственность.

Вопросы для самоподготовки:

1. Защита марочных товаров от недобросовестной конкуренции.
2. Закон РФ «О защите конкуренции».
3. Ограничение методов нанесения ущерба деловой репутации.
4. Виды подделок: фальсификация и имитация торговых марок.
5. Понятие контрафактного товара.
6. Ответственность нарушителей прав интеллектуальной собственности.
7. Международные соглашения в области защиты товарных знаков.
8. Общественное регулирование прав интеллектуальной собственности.

Тема 9.2. Регистрация товарного знака

Перечень изучаемых элементов содержания

Роспатент. Экспертиза. Регистрация товарного знака. Идентификационный знак. Ослабление.

Вопросы для самоподготовки:

1. Российское агентство по патентам и товарным знакам (Роспатент).
2. Что включает в себя экспертиза товарных знаков?

3. Сущность и особенности регистрации товарного знака.
4. Судебные процессы по защите товарного знака.
5. Потеря товарного знака.
6. Что обозначает ослабление?
7. Разновидности нарушения права на торговую марку в Сети.
8. Срок регистрации товарного знака.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 9

Форма практического задания: расчетное практическое задание.

Примеры заданий:

Рассмотреть судебные разбирательства, которые проходили в области брендинга. Описать суть конфликта, участников судебного разбирательства, решение суда.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 9: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(?) Выберите неправильное утверждение:

(?) Торговый знак является обозначением, которое может быть использовано для различения товаров и услуг, предлагаемых одной компанией, от товаров и услуг, предлагаемых другими компаниями.

(?) Регистрация торгового знака является обязательным условием для охраны знака в различных странах мира.

(?) Регистрация торгового знака, как правило, действительна на протяжении 10 лет, и может быть продлена неограниченное число раз при условии своевременной уплаты пошлин за продление срока действия регистрации.

(?) Торговый знак предоставляет своему правообладателю охрану, гарантируя исключительное право использовать знак для идентификации товаров и услуг, или разрешать такое использование за плату иным лицам.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ПК-2	способен оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, анализировать и выявлять рыночные риски, анализировать поведение потребителей и формировать спрос	<i>Знать:</i> воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, рыночные и специфические риски, а также поведение потребителей экономических благ	Этап формирования знаний
		<i>Уметь:</i> выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также поведение потребителей экономических благ и выявляет потребности покупателей товаров (услуг).	Этап формирования умений
		<i>Владеть:</i> аналитическим инструментарием для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий.	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-3	способен проводить маркетинговые исследования, разрабатывать и реализовывать маркетинговые программы с использованием инструментов комплекса маркетинга и управлять маркетинговой деятельностью организации	<i>Знать:</i> основные понятия, сущность и основные методы проведения маркетингового исследования современного поведения потребителей	Этап формирования знаний
		<i>Уметь:</i> разрабатывать маркетинговые программы, эффективно использует инструменты и методы маркетинговых исследований при изучении поведения потребителей	Этап формирования умений
		<i>Владеть:</i> маркетинговой деятельностью организации: формирует предложения по совершенствованию товарной политики, ценовой политики, системы продвижения товаров (услуг) организации	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ПК-2, ПК-3	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: [9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9] баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: [6-8] баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.

ПК-2, ПК-3	Этап формирования умений	Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>) Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;
ПК-2, ПК-3	Этап формирования навыков и получения опыта.	Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>) Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Понятие торговой марки и другие, связанные с ней понятия.
2. Экономическая функция торговой марки.
3. Информационно-рекламная функция торговой марки.
4. Функция престижа торговой марки.
5. Значение торговой марки для снижения риска покупателя.
6. Понятие брендинга и его содержание (на примере торговой марки).
7. Бренд-менеджмент и его роль на современном рынке.

8. Торговая марка производителя товаров и особенности управления.
9. Терминология торговой марки: общее и отличное.
10. Функции торговой марки.
11. Категории товаров и их потребность в торговой марке.
12. Потребительские функции торговой марки.
13. Структура и границы торговой марки.
14. Этапы разработки торговой марки.
15. Понятие миссии торговой марки.
16. Концепция торговой марки.
17. Идентификация торговой марки (призма идентификации на примере конкретной торговой марки).
18. Формирование имиджа торговой марки.
19. Миф торговой марки (на примере конкретной торговой марки).
20. Лицо марки (на примере конкретной торговой марки).
21. Персонаж марки (на примере конкретной торговой марки).
22. Ошибки при создании торговой марки.
23. Активы марки.
24. Понятие и факторы «сильной марки».
25. Внешние атрибуты торговой марки.
26. Имя марки. Источники имени марки. Критерии выбора имени марки (лингвистический, семантический, юридический).
27. Характеристики эффективных названий торговых марок.
28. Типология торговых марок.
29. Понятие жизненного цикла торговой марки.
30. Этапы управления торговой маркой. Особенности управления торговой маркой на различных этапах ее жизненного цикла.
31. Позиционирование торговой марки.
32. Стратегии продвижения торговой марки.
33. Системы коммуникации торговой марки.
34. Формы и методы поддержки лояльности потребителя к торговой марке.
35. Понятие локальной и глобальной торговых марок.
36. Понятие мультимарки. Политика продвижения мультимарок.
37. Особенности управления международной торговой маркой.
38. Классификация современных торговых марок в России.
39. Сопоставление факторов, влияющих на покупательское поведение (соединить стрелками)

Аналитическое задание

1. Брендинг как процесс формирования предпочтения торговой марке или корпорации.
2. Понятия товарного и корпоративного брендинга.
3. Понятие, структура и формальные признаки бренда.
4. Бренд как маркетинговое понятие.
5. Рациональные, ассоциативные, эмоциональные и поведенческие элементы в структуре бренда.
6. Функциональные, индивидуальные, социальные и коммуникативные качества бренда.
7. Атрибуты бренда.
8. Содержание бренда как коммуникационный процесс.
9. Коммуникативные барьеры между товаром и потребителем.
10. Бренд как семиотический треугольник: денотат (предмет) – означающее – означаемое.
11. Бренд как социальный миф о товаре.
12. Социально-психологические аспекты брендинга.
13. Отношения потребителя и бренда как межличностные отношения.

14. Брендинг как практика разработки, реализации и развития бренда.
15. Анализ рыночной ситуации и создание пространственной модели бренда.
16. Разработка концепции позиционирования бренда и фокусирование маркетинговых коммуникаций.
17. Разработка идентичности бренда.
18. Психологические методы при разработке бренда.
19. Модели разработки бренда: «колесо бренда», «ТТВ».
20. Разработка атрибутов бренда.
21. Способы образования и этапы создания имени бренда.
22. Упаковка как важнейший атрибут бренда.
23. Фирменная символика и другая атрибутика в системе брендинга.
24. Способы анализа лояльности бренду.
25. Программа формирования лояльности.
26. Мероприятия брендинга для усиления рыночных позиций бренда.
27. Понятие бренд-менеджмент как управление качеством бренда и маркетинговыми коммуникациями.
28. Стратегические задачи управления брендом.
29. Методики измерения силы бренда и потенциала его развития.
30. Методики измерения восприятия потребителями отличий бренда.
31. Характеристика бренда в зависимости от значений отличия, актуальности, уважения и понимания.
32. Материальные затраты и капитал бренда, способы их оценки и прогнозирования.
33. Растяжение и расширение бренда, их разновидности и возможности.
34. Совместный брендинг, условия его эффективности.
35. Развитие бренда во времени как изменения в его идентичности.
36. Причины устаревания и упадка, условия обновления бренда.
37. Перепозиционирование (ребрендинг) в процессе управления брендом.
38. Преимущества и недостатки расширения бренда.
39. Индивидуальность бренда.
40. Содержательные характеристики бренда.

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным

образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Тульчинский, Г. Л. Бренд-менеджмент. Брендинг и работа с персоналом : учебное пособие для вузов / Г. Л. Тульчинский, В. И. Терентьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05503-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471939> (дата обращения: 20.06.2021).

2. Пономарёва, Е. А. Бренд-менеджмент : учебник и практикум для вузов / Е. А. Пономарёва. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9046-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469359> (дата обращения: 20.06.2021).

Дополнительная литература

1. _ Домнин, В. Н. Брендинг : учебник и практикум для вузов / В. Н. Домнин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 493 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13539-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469384> (дата обращения: 20.06.2021).

2. _ Рожков, И. Я. Брендинг : учебник для бакалавров / И. Я. Рожков, В. Г. Кисмерешкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 331 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3284-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/484939> (дата обращения: 20.06.2021).

3. _ Карпова, С. В. Брендинг : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / С. В. Карпова, И. К. Захаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 439 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3732-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467833> (дата обращения: 20.06.2021).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования,	http://elibrary.ru/

		содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/
6.	Международный индекс научного цитирования "Web of Science"	Поисковая интернет-платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций. Web of Science охватывает материалы по естественным, техническим, общественным, гуманитарным наукам и искусству.	http://webofknowledge.com
7.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимися дисциплины (модуля) «Бренд-менеджмент» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе к занятиям семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету и экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;

2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

5.4.3. Информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/
6.	Международный индекс научного цитирования "Web of Science"	Поисковая интернет-платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций. Web of Science охватывает материалы по естественным, техническим, общественным, гуманитарным наукам и искусству.	http://webofknowledge.com

7.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) *«Бренд-менеджмент»* в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки *38.03.02 Менеджмент* используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) *«Бренд-менеджмент»* применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) *«Бренд-менеджмент»* предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) *«Бренд-менеджмент»* предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) *«Бренд-менеджмент»* предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) *«Бренд-менеджмент»* предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью Менеджмент*, реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г №970	Протокол заседания Ученого совета факультета № 11____ от « 27 » _____ мая 2021____ года	01.09.2021
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета Филиала РГСУ в г. Ош Киргизской Республики № 12 от «01» июля 2021 года	01.09.2021
3.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета Филиала РГСУ в г. Ош Киргизской Республики № 11 от «30» июня 2022 года	01.09.2022
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»
Филиал РГСУ в г. Ош Киргизской Республики



"УТВЕРЖДАЮ"

Директор филиала РГСУ в г. Ош

С.К. Турдубаев

"30" июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
СТУДЕНТ В СРЕДЕ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ

Направление подготовки
«38.03.02 Менеджмент»

Направленность (профиль)
«Управление маркетингом»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Ош 2022

Рабочая программа учебной дисциплины «Студент в среде электронного обучения» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 970, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 08.008 «Специалист по финансовому консультированию»;
- 08.018 «Специалист по управлению рисками».

Рабочая программа учебной дисциплины разработана рабочей группой в составе: к. пед.н., доцент О.Л. Мнацаканян, ст.преподаватель Д.Ю. Елисеева.

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы
к.с.н., доцент



(подпись)

Т.А. ЕВСТРАТОВА

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета факультета информационных технологий. Протокол № 15 от «21» июня 2021 года

Декан факультета,
канд. пед. наук, доцент



(подпись)

С.В. Крапивка

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

ООО «АнсофтДевелопмент»
Исполнительный директор,
канд. физ.-мат. наук



(подпись)

Г.Б. Меньков

Межрегиональное управление
министерства экономики
Кыргызской Республики,
Заместитель начальника МРУ МЭ КР



А.А.Садиров

Рабочая программа учебной дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:
ФГБОУ ВО «Московский политехнический университет», НОЦ инфокогнитивных технологий, доктор технических наук, профессор



Н.И. Гданский

Директор учебного департамента
Кыргызско-узбекского университета,
к.э.н., доцент



А.Ш. Юсупов

Согласовано:
Научная библиотека, директор



Б. Сулайманова

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1 Цель и задачи учебной дисциплины.....	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы бакалаврита	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.1 Объем учебной дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	5
2.2. Учебно-тематический план учебной дисциплины.....	6
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ	8
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине	8
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по учебной дисциплине	10
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ	12
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине	12
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	12
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	13
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	15
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	16
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	17
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины	17
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины.....	18
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине	20
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине	21
5.6 Образовательные технологии	22
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	23

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель и задачи учебной дисциплины

Цель учебной дисциплины "Студент в среде электронного обучения" заключается в формировании теоретических знаний о виртуальной образовательной среде, основах современных информационно-коммуникационных технологий системы дистанционного обучения, приобретения практических навыков работы по электронному взаимодействию студента и преподавателя в электронной образовательной среде, использования электронных образовательных контентов, проведения он-лайн тестирований, а также формирования накопительной системы баллов и формирования результатов оценки.

Задачи учебной дисциплины:

1. Изучение студентами виртуальной образовательной среды, основ современных телекоммуникационных технологий системы дистанционного обучения, способов работы с электронными контентами и электронными ресурсами, методов повышения качества образования с использованием технологий дистанционного взаимодействия.

2. Овладение студентами умениями работать в электронной образовательной среде, применять технологии электронного взаимодействия, своевременно исполнять практические задания и проходить тестирование.

3. Привитие студентам способности электронного взаимодействия с преподавателем, с образовательным учреждением по форме дистанционного взаимодействия, с электронными библиотечными ресурсами, с виртуальными образовательными программами.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы бакалаврита

Учебная дисциплина «Студент в среде электронного обучения» реализуется в модуле Факультативы основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» очной, очно-заочной форм обучения и очно-заочной с ДОТ.

Изучение учебной дисциплины «Студент в среде электронного обучения» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: дисциплин, изученных в общеобразовательном учреждении.

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: «Проектная деятельность», «Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий».

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-6; ОПК-5 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программа бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенции	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения

Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; УК-6.2. Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации УК-6.3. Владеет навыками эффективного целеполагания, приемами организации собственной деятельности; саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях	Знать: основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда. Уметь: планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей. Владеть: практическим опытом получения дополнительного образования, изучения дополнительных образовательных программ.
Владение современным и информационными технологиями и	ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5.1 умеет применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенных для выполнения статистических процедур информации, построение эконометрических моделей) ОПК -5.2 использует электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и статистической информации	Знать: принципы сбора, отбора и обобщения информации Уметь: соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности. Владеть: практическим опытом работы с информационными источниками, опытом научного поиска, создания научных текстов

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины, изучаемой в 1 семестре, составляет 2 зачетных единиц. По дисциплине предусмотрен *зачет*.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	36	36			
Учебные занятия лекционного типа	2	2			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-			
Практические занятия	-	-			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-			

Лабораторные занятия	-	-			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-			
Иная контактная работа	34	34			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	27	27			
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9			
Форма промежуточной аттестации	<i>зачёт</i>	<i>зачёт</i>			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	72	72			

Очно-заочная форма обучения

(в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	24	24			
Учебные занятия лекционного типа	2	2			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-			
Практические занятия	-	-			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-			
Лабораторные занятия	-	-			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-			
Иная контактная работа	22	22			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	39	39			
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9			
Форма промежуточной аттестации	<i>зачёт</i>	<i>зачёт</i>			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	72	72			

2.2. Учебно-тематический план учебной дисциплины

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов											
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками									
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Семинарские/практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки	
Модуль 1 (Семестр 1)												
Раздел 1 Электронные технологии в образовании	27	9	18	1	-	-	-	-	-	-	17	-

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Семинарские/практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
Раздел 2. Система дистанционного образования «Виртуальная образовательная среда РГСУ»	36	18	18	1	-	-	-	-	-	17	-
Контроль промежуточной аттестации (час)	9										
Общий объем, часов	72	27	36	2	-	-	-	-	-	34	-

Очно-заочной формы обучения

(в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Семинарские/практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
Модуль 1 (Семестр 1)											
Раздел 1 Электронные технологии в образовании	36	19	12	1	-	-	-	-	-	11	-
Раздел 2. Система дистанционного образования «Виртуальная образовательная среда РГСУ»	36	20	12	1	-	-	-	-	-	11	-
Контроль промежуточной аттестации (час)	9										

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Семинарские/практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки
Общий объем, часов	72	39	24	2	-	-	-	-	22
									из них: в форме практической подготовки

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Модуль 1 (семестр 1)							
Раздел 1 Электронные технологии в образовании	9	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	3	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2. Система дистанционного образования «Виртуальная образовательная среда РГСУ»	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по модулю/семестру, часов	27	12		11		4	

Очно-заочной формы обучения
(в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Модуль 1 (семестр 1)							
Раздел 1 Электронные технологии в образовании	19	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2. Система дистанционного образования «Виртуальная образовательная среда РГСУ»	20	9	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по модулю/семестру, часов	39	17		18		4	

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по учебной дисциплине

РАЗДЕЛ 1 ЭЛЕКТРОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ОБРАЗОВАНИИ

Цель: изучить применение современных электронных технологий в образовании

Перечень изучаемых элементов содержания: Инновационные технологии в образовании. Электронное обучение и электронная педагогика. Особенности инноваций в сфере образования, преимущества и недостатки электронного обучения. Основные принципы Болонского процесса. Потенциальные выгоды виртуальной системы образования в России, инструменты доставки знаний студенту. Самостоятельная работа в виртуальной образовательной среде. Общие понятия «электронного обучения». Использование программно-аппаратной платформы электронного обучения. Принципы дистанционного обучения. Электронные учебные курсы. Основные причины перехода к использованию информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе. Архитектура различных моделей электронного обучения. Виды учебных занятий и организация самостоятельной работы студента при электронном обучении. Организация учебного процесса при использовании электронного типа обучения. Основные виды учебных материалов, используемые в СДО.

Тема 1. Электронные технологии в образовании

Вопросы для самоподготовки:

1. Назовите основные преимущества электронного обучения?
2. Назовите основные принципы болонского процесса обучения?
3. Назовите основные преимущества и недостатки электронного обучения.
4. Назовите уровни подготовки по болонской системе.
5. Назовите основные потенциальные выгоды системы дистанционного обучения для студента.
6. В чем заключаются выгоды присоединения к болонской системе для нашей страны?
7. Что такое электронная форма обучения?
8. Что подразумевает электронное обучение?
9. Что относится к задачам системы дистанционного обучения (СДО)?
10. Что входит и что не входит в состав электронного учебника?
11. Укажите причины использования ИКТ в образовании.
12. Какие инструменты электронного обучения являются синхронными?
13. Что необходимо для широкого применения электронного обучения?
14. Что включает в себя установочная лекция?
15. Дайте определение понятию дискуссия в системе дистанционного обучения.
16. Назовите основные критерии оценки реферата.
17. Дайте определение «Виртуальному лабораторному практикуму».
18. Какой показатель не входит в состав рейтинговой оценки по дисциплине?
19. Что является основными учебными материалами в электронном обучении?
20. Что такое веб-браузер?
21. Что означает расположение результатов поиска в поисковых системах по релевантности?

22. Какое действие с папками и файлами нельзя отменить в системе дистанционного обучения?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 1

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к теме 1:

1. Уровни подготовки по болонской системе.
2. Особенности электронного обучения
3. Особенности применения дистанционного обучения в России и за рубежом
4. Проблемы и перспективы применения электронного/дистанционного обучения
5. Недостатки применения электронного/дистанционного обучения
6. Инструменты электронного обучения
7. Технологии электронного обучения

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля –
компьютерное тестирование

РАЗДЕЛ 2. СИСТЕМА ДИСТАНЦИОННОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВИРТУАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СРЕДА РГСУ»

Цель: выявить современные подходы к деловой оценке персонала организации с использованием современных информационных технологий и программных решений, определить основные пути повышения качества трудовой деятельности с использованием всех форм дистанционного общения, пути мультикультурного взаимодействия, пути использования дистанционных форм проведения обучения, аттестации.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Процедуры авторизации в системе дистанционного образования (СДО). Интерфейс СДО. Основные меню интерфейса. Доступ к учебным материалам дисциплины. Виды электронных учебных пособий. Практические задания, правила их выполнения. Вебинар, режим реального времени. Трансляция, использование веб-камеры. Чат, правила введение текстовых сообщений. Видеоролик, размещение записи в списке материалов курса для использования в учебном процессе. Рубежные тесты к разделам. Итоговое тестирование. Информационные ресурсы разделов. Новостные сообщения. Авторизованные пользователи, доступ к информации. Обмен сообщениями. Оповещение о получаемых сообщениях. Уведомления системы. Возможные ограничения и сроки выполнения задания. Тьютор, общение с тьютором. Служба технической поддержки.

Вопросы для самоподготовки:

1. По какому адресу вы можете обратиться к системе дистанционного обучения РГСУ?
2. Где на странице располагается кнопка авторизации в СДО?
3. Что означает сообщение «Режим управления» на панели авторизации?
4. Можно ли скачать инструкцию пользователя СДО до авторизации в системе?
5. Какие разделы есть на панели «Основное меню».
6. Какой категории посетителей доступен виджет «Техническая поддержка»?
7. Каким образом осуществляется доступ к списку дисциплин?
8. Из каких вкладок состоит раздел «Ресурсы дисциплины»?

9. В каком разделе можно узнать величину максимально возможного балла за занятие?
10. В каком разделе размещаются дополнительные файлы для изучения?
11. Занятие какого типа требует прикрепления файла с ответом?
12. Какой результат за прохождение теста передается в ведомость успеваемости?
13. Назовите основные поля интерфейса типа «Вебинар».
14. В каком разделе размещаются учебные материалы, обязательные для изучения?
15. По какой системе выставляется оценка за занятия в СДО?
16. Можно ли написать сообщение своему одногруппнику в СДО?
17. Какой датой ограничивается срок доступа к дисциплине?
18. Какие рекомендуются ограничения для файлов, прикрепляемых к занятию с типом «задание»?
19. Где и как искать номера телефонов службы тех.поддержки СДО?
20. В каком разделе размещаются учебные дополнительные материалы для изучения?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 2

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к теме3:

1. Задачи системы СДО в обучении
2. Интерактивность системы СДО
3. Коммуникации в системе СДО
4. Учебный процесс в системе СДО
5. Направления оптимизации процесса обучения в системе СДО
6. СДО при дистанционной форме обучения

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля –
компьютерное тестирование

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является **зачет**, который проводится в **устной / письменной** форме.

1.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в	Знать: основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда.	Этап формирования знаний

	течение всей жизни	Уметь: планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей.	Этап формирования умений
		Владеть: практическим опытом получения дополнительного образования, изучения дополнительных образовательных программ.	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	Знать: принципы сбора, отбора и обобщения информации	Этап формирования знаний
		Уметь: соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности.	Этап формирования умений
		Владеть: практическим опытом работы с информационными источниками, опытом научного поиска, создания научных текстов	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-6, ОПК-5	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать

			материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.
УК-6, ОПК-5	Этап формирования умений	Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>) Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;
УК-6, ОПК-5	Этап формирования навыков и получения опыта.	Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)	

		Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

Теоретический блок вопросов:

1. Назовите основные задачи дистанционного обучения.
2. Каким образом проводится аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям основной образовательной программы?
3. Охарактеризуйте важнейшую задачу организации самостоятельного обучения студента с учетом их индивидуальных особенностей.
4. В чем заключается организация обратной связи и принятия оптимальных решений в управлении качеством обучения?
5. Перечислите основные функции оценки качества знаний.
6. Какие особенности текущего контроля знаний в дистанционной форме обучения Вы знаете?
7. Раскройте содержание текущего контроля знаний.
8. Чем характеризуется текущий контроль знаний?
9. Что определяет использование механизмов проведения тестирования?
10. Каковы важнейшие цели виртуальной образовательной среды?
11. Определите основные части модульных образовательных программ «Студент в среде электронного обучения».
12. Каковы особенности планирования и использования входного контроля знаний?
13. Сформулируйте социально-экономическую сущность дистанционной формы обучения.
14. В чем сущность и необходимость проведения претеста?
15. Раскройте понятие эффективности самостоятельной учебной работы студента в виртуальной образовательной среде.
16. Укажите место СДО в современной системе образования.
17. Сформулируйте цели и задачи СДО для высших учебных заведений.
18. Определите уровень и значение тренирующих тестов.
19. Раскройте понятие тренинг.
20. Охарактеризуйте приоритеты СДО в сфере высшего профессионального

образования.

21. Раскройте сущность, значение и структуру практических заданий.
22. Каковы критерии качества самостоятельной работы студента в виртуальной образовательной среде РГСУ?
23. Охарактеризуйте основные черты инновационного подхода к формированию дистанционной системы образования.
24. На основе чего определяются принципы исполнения письменных работ в системе дистанционного обучения?
25. В чем сущность дискуссии в системе дистанционного обучения и правила ее проведения?
26. Какие временные интервалы необходимо соблюдать при проведении дискуссии в виртуальной образовательной среде РГСУ.
27. Укажите положительные и отрицательные моменты системы дистанционного обучения (на личном примере).
28. Какие социальные технологии применяются при реализации стратегии проведения дистанционного образования?
29. Какова роль государства в реализации программ дистанционного обучения?
30. Методы измерения и анализа текущего контроля знаний студента в электронной образовательной среде.
31. Каковы методы измерения групповой работы в рамках одной дисциплины в системе дистанционного обучения?
32. Каким требованиям должны удовлетворять тестовые вопросы в СДО?
33. Кто формирует методические указания проведения дискуссий?
34. Сколько раз студент обязан принять участие в проведении дискуссии?
35. Перечислите основные критерии оценки за участие в дискуссионном процессе?
36. Уровни подготовки по болонской системе.
37. Особенности электронного обучения
38. Особенности применения дистанционного обучения в России и за рубежом
39. Проблемы и перспективы применения электронного/дистанционного обучения
40. Недостатки применения электронного/дистанционного обучения
41. Инструменты электронного обучения
42. Технологии электронного обучения
43. Задачи системы СДО в обучении
44. Интерактивность системы СДО
45. Коммуникации в системе СДО
46. Учебный процесс в системе СДО
47. Направления оптимизации процесса обучения в системе СДО
48. СДО при дистанционной форме обучения

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалаврита/магистратуры/специалитета в Российском государственном социальном

университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по учебной дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины

5.1.1. Основная литература

1. Вайндорф-Сысоева, М. Е. Методика дистанционного обучения : учебное пособие для вузов / М. Е. Вайндорф-Сысоева, Т. С. Грязнова, В. А. Шитова ; под общей редакцией М. Е. Вайндорф-Сысоевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9202-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450836> (дата обращения: 24.06.2021)
2. Просторы и горизонты цифрового образования. Материалы вебинаров, бесед и исследований Юрайт. Академии. Выпуск 3. Весенний семестр 2021 / А. А. Сафонов [и др.] ; составители А. А. Сафонов, П. А. Часова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 212 с. — (Юрайт.Академия). — ISBN 978-5-534-14890-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/486343> (дата обращения: 29.06.2021).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Электронная информационно-образовательная среда современного университета Ruliene L.N., Sekulich N.B., Namsarayev S.D. Монография. Улан-Удэ, 2018 — Издательство: Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова (Улан-Удэ) - URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=36889991> (дата обращения: 24.06.2021).
2. Информатика для гуманитариев : учебник и практикум для вузов / Г. Е. Кедрова [и др.] ; под редакцией Г. Е. Кедровой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 653 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14260-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. с. 56 — URL: <https://urait.ru/bcode/468135/p.56> (дата обращения: 11.01.2021).
3. Черткова, Е. А. Компьютерные технологии обучения : учебник для вузов / Е. А. Черткова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. —

250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07491-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471256> (дата обращения: 29.06.2021).

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных «EastView»	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	База данных международного индекса научного цитирования «Scopus»	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com
6.	Международный индекс научного цитирования «Web of Science»	Поисковая интернет-платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций. Web of Science охватывает материалы по естественным, техническим, общественным, гуманитарным наукам и искусству.	http://webofknowledge.com
7.	Электронная библиотека «Grebennikon»	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины «*Студент в среде электронного обучения*» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой учебной дисциплины, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма

отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система Windows 7
2. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level Microsoft Visio.
3. Справочно-правовая система Консультант+
4. Acrobat Reader DC
5. 7-Zip
6. Microsoft Office (Word, Excel)
7. Виртуальная образовательная среда РГСУ <https://sdo.rgsu.net>

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по	https://urait.ru/

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
		различным дисциплинам.	
4.	База данных «EastView»	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	База данных международного индекса научного цитирования «Scopus»	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com
6.	Международный индекс научного цитирования «Web of Science»	Поисковая интернет-платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций. Web of Science охватывает материалы по естественным, техническим, общественным, гуманитарным наукам и искусству.	http://webofknowledge.com
7.	Электронная библиотека «Grebennikon»	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

Для изучения учебной дисциплины «*Студент в среде электронного обучения*» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалаврита по направлению подготовки 38.03.02 *Менеджмент* используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет, компьютер).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

При реализации *очно-заочной формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий* допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

5.6 Образовательные технологии

При реализации учебной дисциплины *«Студент в среде электронного обучения»* применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение учебной дисциплины *«Студент в среде электронного обучения»* предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические тренинги в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении учебной дисциплины *«Студент в среде электронного обучения»* предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины *«Студент в среде электронного обучения»* предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий.

В рамках учебной дисциплины *«Студент в среде электронного обучения»* предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

При реализации **очно-заочной формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий** предусмотрено освоение дисциплины (модуля) *«Студент в среде электронного обучения»* с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Порядок применения дистанционных образовательных технологий при реализации дисциплины (модуля) *«Студент в среде электронного обучения»* осуществляется в соответствии с Положением об организации учебного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Российском государственном социальном университете.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/ п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г №970	Протокол заседания Ученого совета факультета № 11____ от « 27 » _мая_ 2021__ года	01.09.2021
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета Филиала РГСУ в г. Ош Киргизской Республики № 12 от «01» июля 2021 года	01.09.2021
3.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета Филиала РГСУ в г. Ош Киргизской Республики № 11 от «30» июня 2022 года	01.09.2022
4.			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

Филиал РГСУ в г. Ош Киргизской Республики



"УТВЕРЖДАЮ"

Директор филиала РГСУ в г. Ош

С.К. Турдубаев

"30" июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ТЕХНОЛОГИИ ТРУДОУСТРОЙСТВА

Направление подготовки

«38.03.02 Менеджмент»

Направленность (профиль)

«Управление маркетингом»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения

Очная, очно-заочная

Ош 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Технологии трудоустройства» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 970, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 07.003 «Специалист по управлению персоналом»;
- 07.003 «Специалисты кадровых служб и учреждений занятости».

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Технологии трудоустройства» разработана рабочей группой в составе: д.э.н., профессор факультета управления Сафронова А.А.

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы
к.с.н., доцент



Т.А. ЕВСТРАТОВА

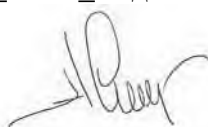
(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления

Протокол № 11 от « 27 » мая 2021 года

Декан факультета управления

Кандидат медицинских наук,
доцент



А.Н. ОСТРОВСКИЙ

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (при совместной разработке или разработке по заказу):

Акционерное общество «АНКОР»

Заместитель генерального директора



Т. БАСКИНА

(подпись)

Межрегиональное управление
министерства экономики
Кыргызской Республики,
Заместитель начальника МРУ МЭ КР

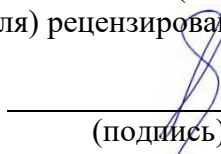


А.А.САДИРОВ

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.э.н., профессор Финансового
университета при Правительстве РФ



И.Ю. БЕЛЯЕВА

(подпись)

Директор учебного департамента
Кыргызско-узбекского университета,
к.э.н., доцент



А.Ш. ЮСУПОВ

(подпись)

Согласовано:
Научная библиотека, директор



Б. СУЛАЙМАНОВА

(ПОДПИСЬ)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	5
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	5
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата.....	5
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	11
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	11
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	15
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	22
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	22
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	22
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	23
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	24
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	26
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	27
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).....	27
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	27
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	28
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	29
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	31
5.6 Образовательные технологии	31
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	32

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «Технологии трудоустройства» заключается в получении обучающимися теоретических знаний и практических навыков по исследованию процессов профессионального самоопределения, правильной самопрезентации при знакомстве с потенциальными работодателями и дальнейшей адаптацией в коллективе.

Задачи дисциплины (модуля):

- 1. знать основные принципы и методы подбора и отбора персонала.
- 2. знать основные методы адаптации персонала.
- 3. уметь анализировать основные проблемы привлечения и адаптации персонала.
- 4. уметь проводить анализ методов изучения затрат рабочего времени.
- 5. знать основные цели личностного и профессионального развития, способы повышения личной эффективности
- 6. вырабатывать практические навыки по эффективному использованию времени в целях развития личностного и профессионального роста,

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата

Дисциплина (модуль) «Технологии трудоустройства» реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» очной, очно-заочной формам обучения и очно-заочной с ДОТ.

Изучение дисциплины (модуля) «Технологии трудоустройства» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин (модулей): «Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия», «Социология», «Работа с информацией в обучении и профессиональной деятельности».

Перечень последующих дисциплин (модулей), для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной (модулем): «Рынок труда и управление трудовыми отношениями», «Социальное проектирование в системе управления»

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) «Технологии трудоустройства» направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных компетенций: УК-3; УК-4, УК-6 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категори я компетен ций	Код компе тенци и	Формулиро вка компетенци и	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения

Универсальная компетенция	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Понимает цели, задачи и принципы подбора и отбора персонала УК-3.2 Применяет методы отбора и адаптации персонала. УК-3.3 Использует технологии найма, отбора, приема и адаптации персонала	<i>Знать:</i> Этапы найма и методы отбора персонала, процедуру подбора и отбора персонала <i>Уметь:</i> разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и осуществлять программы по их адаптации <i>Владеть:</i> инструментами, отбора и адаптации персонала, навыками деловой оценки персонала при найме
Универсальная компетенция	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Формулирует основные направления поиска персонала и основные квалификационные требования к персоналу УК-4.2 Проводит системный анализ информационных источников для поиска персонала, используя компьютерный инструментарий. УК-4.3 Применяет аналитический инструментарий для работы с источниками информации для поиска персонала.	<i>Знать:</i> источники набора персонала, основные требования к персоналу, методы отбора персонала <i>Уметь:</i> выбирать источники поиска персонала, осуществлять поиск персонала <i>Владеть:</i> навыками работы с информационными источниками для поиска персонала, навыками межличностного общения при отборе персонала
Универсальная компетенция	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Формулирует цели личностного и профессионального развития УК-6.2 Проводит анализ эффективности использования рабочего времени УК-6.3 Применяет методы целеполагания, технологии создания рабочего плана, методы контроля эффективности использования рабочего времени	<i>Знать:</i> Цели организации и цели личности, Smart-технология постановки целей Д. Доурдэна, систему постановки целей Г. Архангельского, основные приёмы планирования рабочего времени, метод контроля «Пяти пальцев» Л. Зайверта <i>Уметь:</i> Определять потери и нерациональные затраты рабочего времени, рассчитав коэффициент использования рабочего времени, коэффициент потерь времени по организационно-техническим причинам <i>Владеть:</i> навыками контроля за использованием рабочего времени, приёмами делегирования полномочий

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 3 семестрах, составляет 2 зачетных единицы. По дисциплине (модулю) предусмотрен *зачет*.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		3			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	36	36			
Учебные занятия лекционного типа	2	2			
Практические занятия					
Лабораторные занятия					
Иная контактная работа	34	34			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	27	27			
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		3			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	24	24			
Учебные занятия лекционного типа	2	2			
Практические занятия					
Лабораторные занятия					
Контактная работа в ЭИОС					
Иная контактная работа	22	22			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	39	39			
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72			

Очно-заочная форма обучения с ДОТ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		3			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	24	24			
Учебные занятия лекционного типа	2	2			
Практические занятия					
Лабораторные занятия					

Контактная работа в ЭИОС					
Иная контактная работа	22	22			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	39	39			
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
Модуль 1 (Семестр _3_)								
Раздел 1. Рынок труда: сущность, элементы, механизм функционирования	10	5	5	1			4	
Раздел 2. Система поиска и отбора персонала	12	5	5				5	
Раздел 3. Профориентация и трудовая адаптация персонала	14	5	6				6	
Контроль промежуточной аттестации (час)		5						
Общий объем, часов	36	15	16	1			15	
Форма промежуточной аттестации	Зачет							
Модуль 2 (Семестр _3_)								
Раздел 4. Личностное и профессиональное развитие	12	4	6	1			5	
Раздел 5. Целеполагание и процесс достижения целей	12	4	7				7	
Раздел 6. Технологии повышения профессиональной эффективности	12	4	7				7	
Контроль промежуточной аттестации (час)		4						

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
Общий объем, часов	36	12	20	1			19	
Форма промежуточной аттестации	Зачет							
Общий объем часов по дисциплине (модулю)	72	27	36	2			34	

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
Модуль 1 (Семестр _3_)								
Раздел 1. Рынок труда: сущность, элементы, механизм функционирования	10	5	5	1			4	
Раздел 2. Система поиска и отбора персонала	12	7	3				3	
Раздел 3. Профориентация и трудовая адаптация персонала	14	8	4				4	
Контроль промежуточной аттестации (час)		4						
Общий объем, часов	36	20	12	1			11	
Форма промежуточной аттестации	Зачет							
Модуль 2 (Семестр _3_)								
Раздел 4. Личностное и	12	5	4	1				

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
профессиональное развитие							3	
Раздел 5. Целеполагание и процесс достижения целей	12	6	4				4	
Раздел 6. Технологии повышения профессиональной эффективности	12	8	4				4	
Контроль промежуточной аттестации (час)		5						
Общий объем, часов	36	19	12	1			11	
Форма промежуточной аттестации	Зачет							
Общий объем часов по дисциплине (модулю)	72	39	24	2			22	

Очно-заочной формы обучения с ДОТ

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
Модуль 1 (Семестр _3_)								
Раздел 1. Рынок труда: сущность, элементы, механизм функционирования	12	5	5	1			4	
Раздел 2. Система поиска и отбора персонала	12	7	3				3	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
Раздел 3. Профориентация и трудовая адаптация персонала	12	8	4				4	
Контроль промежуточной аттестации (час)		4						
Общий объем, часов	36	20	12	1			11	
Форма промежуточной аттестации	Зачет							
Модуль 2 (Семестр _3_)								
Раздел 4. Личностное и профессиональное развитие	12	5	4	1			3	
Раздел 5. Целеполагание и процесс достижения целей	12	6	4				4	
Раздел 6. Технологии повышения профессиональной эффективности	12	8	4				4	
Контроль промежуточной аттестации (час)		5						
Общий объем, часов	36	19	12	1			11	
Форма промежуточной аттестации	Зачет							
Общий объем часов по дисциплине (модулю)	72	39	24	2			22	

**РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
(МОДУЛЮ)**

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся

		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Модуль 1. семестр 3							
Раздел 1. Рынок труда: сущность, элементы, механизм функционирования	5	1	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Раздел 2. Система поиска и отбора персонала	5	1	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Раздел 3. Профориентация и трудовая адаптация персонала	5	1	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Общий объем по модулю/семестру, часов	15	3		6		6	
Модуль 2. семестр 3							
Раздел 4. Личностное и профессиональное развитие	4	1	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	1	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Раздел 5. Целеполагание и процесс достижения целей	4	1	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	1	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Раздел 6. Технологии повышения профессиональной эффективности	4	1	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	1	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Общий объем по модулю/семестру, часов,	12	3		3		6	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	27	6		9		12	

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Модуль 1. семестр 3							
Раздел 1. Рынок труда: сущность, элементы, механизм функционирования	5	1	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Раздел 2. Система поиска и отбора персонала	7	3	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Раздел 3. Профориентация и трудовая адаптация персонала	8	3	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	3	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Общий объем по модулю/семестру, часов	20	7		7		6	
Модуль 2. семестр 3							
Раздел 4. Личностное и профессиональное развитие	5	1	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Раздел 5. Целеполагание и процесс достижения целей	6	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Раздел 6. Технологии повышения профессиональной эффективности	8	3	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	3	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Общий объем по модулю/семестру, часов,	19	6		7		6	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	39	13		14		12	

Очно-заочной формы обучения с ДОТ

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Модуль 1. семестр 3							
Раздел 1. Рынок труда: сущность, элементы, механизм функционирования	5	1	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Раздел 2. Система поиска и отбора персонала	7	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	3	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Раздел 3. Профориентация и трудовая адаптация персонала	8	3	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	3	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Общий объем по модулю/семестру, часов	20	6		8		6	
Модуль 2. семестр 3							
Раздел 4. Личностное и профессиональное развитие	5	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	1	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Раздел 5. Целеполагание и процесс достижения целей	6	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Раздел 6. Технологии повышения профессиональной эффективности	8	3	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	3	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Общий объем по модулю/семестру, часов,	19	7		6		6	
Общий объем по дисциплине	39	13		14		12	

(модулю), часов							

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

МОДУЛЬ 1

РАЗДЕЛ 1. РЫНОК ТРУДА: СУЩНОСТЬ, ЭЛЕМЕНТЫ, МЕХАНИЗМ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ

Цель: сформировать систему знаний о современных подходах к анализу рынка труда и научиться использовать их в профессиональной деятельности

Перечень изучаемых элементов содержания

Закон «О занятости населения». Сущность рынка труда. Спрос и предложение. Рабочая сила как товар. Особенности рынка труда. Элементы рынка труда. Субъекты рынка труда. Классификация рынков труда. Механизм функционирования рынка труда. Регулирование рынка труда. Сегментация рынка труда. Молодежный рынок труда. Трансформация рынка труда. Инвестиции в человеческий капитал. Карьера. Управление карьерой. Факторы карьерного продвижения.

Тема 1. Общая характеристика рынка труда

Вопросы для самоподготовки:

1. Конкуренция на рынке труда.
2. Основные модели национальных рынков труда.
3. Современные тенденции развития молодежного рынка труда

Тема 2. Занятость и безработица

Перечень изучаемых элементов содержания

Социально-экономическая сущность занятости. Структура занятости. Виды занятости. Современные формы занятости. Гибкая занятость. Безработица. Уровень безработицы. Причины безработицы. Виды безработицы. Социально-экономические последствия безработицы. Безработица как социально-психологическая проблема. Социальная поддержка безработных.

Вопросы для самоподготовки:

1. Занятость населения как объект государственного регулирования
2. Новые формы занятости в рыночной экономике
3. Особенности занятости студентов.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

1. Проанализируйте влияние, которое может оказать каждый из следующих факторов на вовлечение занятого работника в поиск нового места работы:
 - уровень безработицы на региональном рынке труда;
 - возраст работника;
 - уровень образования работника;
 - стаж работы на данном рабочем месте;
 - рост спроса на продукт фирмы, где в настоящее время занят работник;
 - плотность населения и уровень трудовой активности населения в регионе, где проживает работник.

РАЗДЕЛ 2. СИСТЕМА ПОИСКА И ОТБОРА ПЕРСОНАЛА.

Цель: уметь находить и анализировать источники поиска персонала, самостоятельно принимать решения по вопросам отбора персонала, формировать профиль должности на основе стратегических и текущих целей организации.

Перечень изучаемых элементов содержания

Место системы поиска и отбора кадров в общей системе управления персоналом в организации. Основные и принципы построения системы поиска и отбора персонала. Основные задачи поиска персонала. Определение потребности в персонале с учетом основных целей организации. Внешний и внутренний отбор персонала. Основные характеристики и особенности рекрутинга. Алгоритм формирования профиля должности. Набор компетенций, необходимых для различных должностей. Преимущества и недостатки внешнего и внутреннего отбора. Источники внутреннего и внешнего отбора персонала. Общая схема работы по привлечению специалистов высшего класса. Выбор и оценка кандидата на вакантную должность. Техника тестирования и составление досье на кандидата на вакантную должность. Временный найм и его разновидности. Причины временного найма. Сравнительный анализ лизинга персонала с другими формами найма трудовых ресурсов. Схема договорных отношений при лизинге персонала. Спрос на временных сотрудников

Тема 1. Технологии поиска персонала

Вопросы для самоподготовки:

1. Что представляет собой процесс подбора персонала?
2. Перечислите основные источники найма персонала и сравните их.
3. Через какие Интернет ресурсы вербуют редких специалистов?
4. Как формируется резерв кандидатов?
5. Какую информацию должно содержать типовое резюме кандидата?
6. В чём заключается сложность метода head hunting?
7. Как проводится оценка подбора персонала?
8. В каких случаях компании пользуются методом поиска Preliminaring?

Тема 2. Технологии отбора персонала

Вопросы для самоподготовки:

1. Что представляет собой процесс отбора персонала?
2. Какие предварительные сведения нужны для отбора персонала?
3. Что представляет собой отборочное собеседование?
4. Какие ошибки необходимо учитывать при проведении отборочного собеседования?
5. Каков порядок приёма персонала в организацию?
6. Что представляет собой деловая оценка персонала?
7. Перечислите основные документы, необходимые для приёма на работу.
8. Что представляет собой технология отсева кандидатов?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: расчетное практическое задание
Пример расчетного практического задания

. Напишите объявление о появившейся вакансии на вашем предприятии.

Акцентируйте внимание на следующих моментах:

1. Данные идеального кандидата (Все – в предпочтительном варианте).
2. Желательность опыта владения кандидатом своего собственного дела? Да / Нет

3. Способности и качества, требуемые на этой должности (то есть поведение, характерные черты, особенности в противовес навыкам и знаниям).
4. Личные качества.
5. Отрасли, в которых должен работать наиболее предпочтительный кандидат.
6. Компании, кандидаты из которых предпочтительны.
7. Компании, в которых, мог бы работать подходящий кандидат.
8. Компании, кандидаты из которых не желательны.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 3. ПРОФОРИЕНТАЦИЯ И ТРУДОВАЯ АДАПТАЦИЯ ПЕРСОНАЛА.

Цель: Уметь разрабатывать систему адаптации персонала организации, выстраивать командные отношения, диагностировать организационную культуру предприятия, владеть навыками формирования системы мотивационных ориентиров работников

Перечень изучаемых элементов содержания

Профессиональная ориентация и формы профориентационной работы. Профессиональная консультация. Виды профессионального обучения. Сущность трудовой адаптации персонала. Задача подразделения или специалиста по управлению адаптацией персонала. Формы адаптации персонала. Стадии адаптации персонала. Механизм управления процессом адаптации персонала.

Тема 1. Профессиональная ориентация персонала.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные формы профориентационной работы
2. Профессиональное просвещение
3. Профессиональная информация
4. Профессиональная консультация

Тема 2. Трудовая адаптация персонала.

Вопросы для самоподготовки:

1. Система адаптации персонала организации
2. Виды адаптации персонала организации.
3. Условия успешной адаптации персонала организации
4. Технологии управления адаптацией персонала организации

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

Современное предприятие действует в постоянно меняющейся среде, поэтому требования к персоналу также постоянно меняются. Для решения задачи обеспечения устойчивого роста предприятие должно стать обучающейся организацией. В современной теории менеджмента обучающейся называется организация, которая создает условия для обучения и развития персонала и, тем самым, совершенствуется сама.

Одним из условий приобретения статуса обучающейся организации является проведение целенаправленного обучения персонала и развитие качеств, наиболее значимых для достижения целей предприятия.

Эти качества рассматриваются как компетенции. То есть, обучающаяся организация должна развивать компетенции своего персонала.

Результаты оценки рисков компетенций могут быть использованы для определения направлений развития персонала и совершенствования самой организации.

Карта оценки рисков компетенций, составленная на заключительном этапе оценки рисков, может использоваться для выявления наиболее проблемных с точки зрения

персонала участков подразделения или предприятия. Проблемы могут быть вызваны либо организационными недостатками, либо низким уровнем компетенций персонала.

Организационные условия и связанные с ними риски определяют направления совершенствования самой организации. В частности, это:

- совершенствование политики подбора, развития и мотивации персонала и приведение ее в соответствие с целями и стратегией предприятия;
- оптимизация организационной структуры;
- улучшение условий и обеспечение безопасности труда;
- повышение уровня организационной культуры.

Личностные риски определяют потребность в обучении, повышении квалификации и развитии персонала. Удовлетворить эту потребность можно с помощью:

- разработки программ обучения и повышения квалификации;
- применения современных методов обучения;
- распространения передового опыта;
- планирования карьеры и т.п.

Задание.

1. Какая организация называется обучающейся?
2. Назовите, какие основные организационные условия и связанные с ними риски определяют направления совершенствования самой организации?

МОДУЛЬ 2

РАЗДЕЛ 4. ЛИЧНОСТНОЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ.

Цель: изучить основные цели личностного и профессионального развития и их побудительные мотивы в условиях современной изменчивой внешней среды, взаимосвязь личностного и профессионального развития.

Перечень изучаемых элементов содержания

Сущность и цели личностного развития. Побудительные причины к личностному и профессиональному развитию. Роль системы образования в развитии личности. Детерминация поведения личности.

Тема 1. Личностное развитие человека.

Вопросы для самоподготовки:

1. Почему образ профессии как когнитивное и эмоциональное образование меняет систему общих ориентиров в общественном и индивидуальном сознании людей?
2. Какое значение имеет здесь слово «детерминация»?
3. Что в себя включает понятие «бихевиоризм»?
4. Какие закономерности социальных стереотипов Вы знаете?
5. В чем заключается суть теорий научения человека?

Тема 2. Профессиональное развитие личности

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и виды карьерного успеха
2. Почему вопрос об эффективности вхождении человека в организацию является ключевым при реализации кадровой стратегии организации?
3. Может ли у всех работников одинаково формироваться процесс организационной социализации?
4. Каковы слагаемые успешной карьеры?
5. Почему качества личности являются важнейшим фактором успешной карьеры?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

В крупной производственной компании ведущий инженер Владимир Петров разработал концепцию создания нового инновационного продукта. Он рассказал об этом своему непосредственному начальнику – заведующему лабораторией новых разработок Васину. Тому идея понравилась. Он сказал, что сможет под эту идею пробить бюджет, дополнительные ресурсы и т.д., но автором идеи будет считаться он, Васин, а не Петров. Тот останется формально только исполнителем, а фактически будет воплощать эту идею в жизнь, так как только он знает, как это сделать, но маленький нюанс: при этом текущие обязанности с него никто не снимает, и зарплата его останется без изменений.

Петрову предложение начальника не понравилось. И он обратился к заместителю генерального директора Градовой со своей идеей. Градова была человеком новым в компании, поэтому не хотела ни с кем ссориться. Она выбрала самый простой путь: вызвала

Васина и спросила его мнение о Петрове. Когда Васин понял, в связи с чем его расспрашивают о подчиненном, то быстро сориентировался: стал критиковать его работу, личные качества и требовать его увольнения. «Либо я, либо он» – резюмировал Васин. Назревал серьезный конфликт. Градова вызвала HR-а Петухову и поручила ей разругать ситуацию. Петухова, отдавая должное изобретателю Петрову и признавая его незаурядные таланты и то, как он много сделал для компании, посоветовавшись с генеральным директором, предложила Петрову пока уйти в бессрочный отпуск. А там дальше видно будет.

Через месяц сотрудник уволился и устроился на работу в компанию, где ему предоставили возможность реализовать его проект. Сейчас он успешно работает в качестве руководителя в новой компании, а предыдущие его работодатели еле сводят концы с концами.

Задание.

1. Какие ошибки были допущены руководством компании и конкретно Петуховой с точки зрения планирования карьеры Петрова?
2. Какую мотивационную составляющую следовало включить в основу плана развития карьеры Петрова?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 5. ЦЕЛЕПОЛАГАНИЕ И ПРОЦЕСС ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ.

Цель: знать основные принципы и методы постановки целей, взаимосвязь личных и профессиональных целей, алгоритм и инструменты достижения профессиональных целей. Smart-технология постановки целей Д. Доурдэна, систему постановки целей Г. Архангельского, основные приёмы планирования рабочего времени, метод контроля «Пяти пальцев» Л. Зайверта

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие «цель», её виды и подходы к её формулированию. Принципы и инструменты разработки цели. Алгоритм достижения цели. Разработка плана по достижению цели. Отличие и взаимосвязь личных и профессиональных целей

Тема 1. Технологии разработки профессиональных целей

Вопросы для самоподготовки:

1. Факторы, влияющие на выбор личных целей
2. Факторы, влияющие на выбор профессиональных целей
3. SMART-метод как инструмент разработки целей.
4. Основные этапы процесса разработки целей.
5. Алгоритм применения метода декомпозиции

Тема 2. Инструменты достижения профессиональных целей.

Вопросы для самоподготовки:

1. Необходимы ресурсы для достижения профессиональных целей
2. Факторы, способствующие достижению профессиональных целей.
3. Инструменты планирования для достижения профессиональных целей.
4. Влияние обучения и наставничества на достижение профессиональных целей
5. Контроль как необходимое условие для достижения профессиональных целей.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5

Форма практического задания: расчетное практическое задание
Пример расчетного практического задания

Разработайте подробный план развития персонала. Структура плана представлена ниже.

СТРУКТУРА ПЛАНА РАЗВИТИЯ ПЕРСОНАЛА

1. Дата, на какой период и кем составлен, кем утвержден.
2. Общие положения. Описание текущей ситуации.
3. Цели.
4. Функциональные планы.
5. Календарный план деятельности отдела управления человеческими ресурсами.
6. Бюджет.
7. Заключение.
8. Приложения.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 6. ТЕХНОЛОГИЯ ПОВЫШЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ.

Цель: изучить направления повышения профессиональной эффективности персонала, принципы обучения сотрудников, оценку ключевых показателей эффективности персонала.

Перечень изучаемых элементов содержания

Основные направления повышения профессиональной эффективности персонала. Коучинг, как инструмент повышения профессиональной эффективности персонала. Этапы профессионального продвижения персонала. Работа с кадровым резервом.

Тема 1. Способы повышения профессиональной эффективности персонала.

Вопросы для самоподготовки:

1. Какие направления включает деловая оценка персонала?
2. Принципы рационального использования персонала
3. Цели и задачи коучинга.
4. В чём смысл систематического обучения персонала?

Тема 2. Управление профессиональным продвижением персонала.

Вопросы для самоподготовки:

1. Что такое ротация кадров?
2. Методы изучения профессиональных качеств работника.
3. Какие правила следует соблюдать при управлении карьерой?
4. Каковы характерные особенности служебного роста работника в Японии?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 6

Форма практического задания: расчетное практическое задание

В компании существуют определенные оценочные процедуры, однако, они носят формальный характер. Сотрудники оцениваются по результатам завершения испытательного

срока, а также по итогам работы каждый месяц. После такой аттестации принимается решение соответственно или о зачислении сотрудника в штат или о выплате бонуса к заработной плате.

В данной оценке отсутствует системность. Помимо этого, она не учитывает многие элементы системы управления персоналом, такие как: управление деловой карьерой, мотивация, обучение и развитие сотрудников. Так, поскольку нет объективной информации о способностях и потенциале работников, об их соответствии занимаемой должности, зачастую возникают трудности при принятии определенных кадровых решениях (о продвижении сотрудника, его обучении и т.д.)

1. Сформулируйте цели и задачи создания новой системы оценки сотрудников.
2. Выберите методы проведения оценки сотрудников с учетом потребностей организации.
3. Расскажите о новой, комплексной системе оценки сотрудников.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является **зачет**, которые проводятся в **устной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знать: Этапы найма и методы отбора персонала, процедуру подбора и отбора персонала	Этап формирования знаний
		Уметь: разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и осуществлять программы по их адаптации	Этап формирования умений
		Владеть: инструментами, отбора и адаптации персонала, навыками деловой оценки персонала при найме	Этап формирования навыков и получения опыта
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном	Знать: источники набора персонала, основные требования к персоналу, методы отбора персонала	Этап формирования знаний
		Уметь: выбирать источники поиска персонала, осуществлять поиск персонала	Этап формирования умений
		Владеть: навыками работы с информационными источниками для поиска персонала, навыками	Этап формирования навыков и получения опыта

	языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	межличностного общения при отборе персонала	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<i>Знать:</i> Цели организации и цели личности, Smart-технология постановки целей Д. Доурдэна, систему постановки целей Г. Архангельского, основные приёмы планирования рабочего времени, метод контроля «Пяти пальцев» Л. Зайверта	Этап формирования знаний
		<i>Уметь:</i> Определять потери и нерациональные затраты рабочего времени, рассчитав коэффициент использования рабочего времени, коэффициент потерь времени по организационно-техническим причинам	Этап формирования умений
		<i>Владеть:</i> навыками контроля за использованием рабочего времени, приёмами делегирования полномочий	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-3	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает

			последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.
УК-4	Этап формирования умений	Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>) Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.
УК-6	Этап формирования навыков и получения опыта.	Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>) Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Развитие рынка рекрутинговых услуг в условиях демографического кризиса.
2. Влияние организационной культуры на социальную политику организации.
3. Восприятия, ценности, аттитюды и их роль в оценке трудовых ресурсов и повышении эффективности процедур привлечения и отбора персонала.
4. Формирование культуры организации в режиме дистанционных взаимодействий.
5. Влияние дистанционных коммуникаций на поведение человека в организации.
6. Разработка модели управления человеческими ресурсами в условиях виртуального взаимодействия.
7. Сопротивление изменениям в организации и меры его преодоления.
8. Исследование коммуникативных особенностей персонала в условиях виртуального дистанционного взаимодействия сотрудников.
9. Оценка эффективности обучения персонала.
10. Предпринимательский стиль управления: его формирование и развитие.
11. Современные методы оценки персонала.
12. Разработка системы обучения в компании.
13. Разработка системы мотивации в компании.
14. Современные методы адаптации новых сотрудников.
15. Управление деловой карьерой в иностранных компаниях.
16. Тайм-менеджмент в управлении персоналом.
17. Современные методы подбора персонала (стресс-интервью, интервью по компетенциям, case-интервью).
18. Профориентация и профотбор.
19. Социально-психологический тренинг как метод обучения человеческих ресурсов.
20. Использование case-study в обучении человеческих ресурсов.
21. Каковы особенности индивидуального фонда времени и его структуры?
22. Перечислите основные этапы карьеры.
23. Каковы основные типы карьеры?
24. В чем заключаются основные причины неудачной карьеры?
25. Smart-технология постановки целей Д. Доурдэна.
26. В чем заключается особенность проектной системы постановки целей Г. Архангельского?
27. Каковы особенности функционирования ситуационного анализа Л. Зайверта?
28. Что представляет собой «золотые» пропорции планирования времени?
29. Назовите основные правила и ошибки контроля?
30. Что представляет собой делегирование полномочий?

Аналитическое задание (*задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.*):

1. Какие западные технологии тайм-менеджмента можно использовать в российских компаниях и какие необходимо адаптировать?
2. Дайте несколько рекомендаций западным менеджерам в области тайм-менеджмента, работающим в России.
3. Разработайте анкету для анализа эффективности использования рабочего времени. В анкете должно быть не меньше 12 вопросов и не меньше 4 закрытых ответов. Вопросы анкеты должны быть сформулированы таким образом, чтобы дали возможность определить:
 - Время наивысшей продуктивности;
 - Потери рабочего времени из-за неправильных действий коллег;

- Потери рабочего времени из-за неумения делегировать полномочия;
 - Эффективность организации труда работника
4. У сотрудника, давно работающего в компании, в определенный момент резко снизилась результативность, приведите как можно больше причин возникновения подобной ситуации.
 5. Сравните руководителей двух подразделений: один из них показывает всегда очень высокие личные результаты, а у другого личные результаты не выше всех, но средний показатель сотрудников его отдела выше.
 6. У вас в отделе проходит довольно важное совещание, которое ведет руководитель. Вдруг у него звонит телефон, он слушает и говорит вам: «Меня вызывает генеральный, вы должны принять решение без меня». Руководитель уходит. Через минут пятнадцать-двадцать обсуждения становится ясно, что дискуссия зашла в тупик. Ваша реакция?
 7. Какие из элементов и методов развития персонала применяются в известной Вам организации? Как они применяются и какие результаты это дает?
 8. Какие из элементов и методов развития персонала целесообразно и реально можно было бы использовать в известной Вам организации и почему? Что для этого необходимо сделать?
 9. Приведите примеры и факты, на основе обобщения которых можно сформулировать политику обучения и развития персонала в вашей организации.
 10. Приведите информацию, на основе которой можно судить о степени соответствия политики обучения целям и задачам организации.
 11. Сформулируйте проблемы, противоречия и конфликты, возникшие в организации в области обучения персонала.
 12. Какие проблемы, связанные с развитием карьеры работников, вам известны?
 13. Какова роль организации в планировании карьеры своих работников.
 14. Разработайте план своего продвижения по службе, включая мероприятия по саморазвитию, обучению, повышению квалификации, ротации.
 15. Какие выделяют способы целенаправленного управления моделями поведения сотрудников?
 16. Сформулируйте цели обучения человеческих ресурсов как с точки зрения работника, так и работодателя.
 17. Назовите различия понятий «подготовка», «переподготовка» и «повышение квалификации».
 18. Какие методы оценки потенциала работников Вы знаете? Раскройте сущность каждого метода?

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по

дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена и по системе зачено/не зачено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Кязимов, К. Г. Управление человеческими ресурсами: профессиональное обучение и развитие: учебник для вузов / К. Г. Кязимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09762-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474247> (дата обращения: 09.09.2021).

2. Семенова, Л. М. Профессиональный имиджбилдинг на рынке труда: учебник и практикум для вузов / Л. М. Семенова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11387-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475396> (дата обращения: 09.09.2021).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Управление человеческими ресурсами: учебник и практикум для вузов / О. А. Лапшова [и др.]; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8761-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468825> (дата обращения: 09.09.2021).

2. Горленко, О. А. Управление персоналом: учебник для среднего профессионального образования / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9457-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452929> (дата обращения: 09.09.2021).

3. Маслова, В. М. Управление персоналом: учебник и практикум для вузов / В. М. Маслова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09984-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468476> (дата обращения: 09.09.2021).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС	Электронная библиотека,	http://biblioclub.ru/

	«Университетская библиотека онлайн»	обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/
6.	Международный индекс научного цитирования "Web of Science"	Поисковая интернет-платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций. Web of Science охватывает материалы по естественным, техническим, общественным, гуманитарным наукам и искусству.	http://webofknowledge.com
7.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «*Технологии трудоустройства*» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе к занятиям семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;

3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/
6.	Международный индекс научного цитирования "Web of Science"	Поисковая интернет-платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций. Web of Science охватывает материалы по естественным, техническим, общественным, гуманитарным наукам и искусству.	http://webofknowledge.com
7.	Электронная	Библиотека предоставляет доступ	https://grebennikon.ru/

	библиотека "Grebennikon"	более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «*Технологии трудоустройства*» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 *Менеджмент* используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «*Технологии трудоустройства*» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «*Технологии трудоустройства*» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «*Технологии трудоустройства*» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «*Технологии трудоустройства зации*» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «*Технологии трудоустройства*» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью «Менеджмент»*, реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г №970	Протокол заседания Ученого совета факультета № 11____ от « 27 » _мая_ 2021____ года	01.09.2021
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета Филиала РГСУ в г. Ош Киргизской Республики № 12 от «01» июля 2021 года	01.09.2021
3.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета Филиала РГСУ в г. Ош Киргизской Республики № 11 от «30» июня 2022 года	01.09.2022
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»
Филиал в г. Ош Киргизской Республики



"УТВЕРЖДАЮ"
Директор филиала PGSU в г. Ош
С.К. Турдубаев
"30" июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
РЫНОК ТРУДА И УПРАВЛЕНИЕ ТРУДОВЫМИ ОТНОШЕНИЯМИ

Направление подготовки
«38.03.02 Менеджмент»

Направленность (профиль)
«Управление маркетингом»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Ош 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Рынок труда и управление трудовыми отношениями» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.02 *Менеджмент*, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 970, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.02 *Менеджмент*, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 08.037 «Бизнес-аналитик»;
- 08.038 «Специалист по экономике труда».

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Рынок труда и управление трудовыми отношениями» разработана рабочей группой в составе: д.э.н., профессор факультета управления Сафронова А.А.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы
к.с.н., доцент



Т.А. ЕВСТРАТОВА

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления

Протокол № 11 от « 27 » мая 2021 года

Декан факультета управления
Кандидат медицинских наук,
доцент

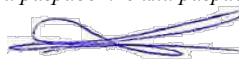


А.Н. ОСТРОВСКИЙ

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (при совместной разработке или разработке по заказу):

Акционерное общество «АНКОР»
Заместитель генерального директора



Т. БАСКИНА

(подпись)

ОсОО МКТ «Мундуз турист»
генеральный директор

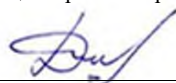


У.Ж. Ёсиддинов

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

К.с.н., доцент кафедры социальной работы
Ошского государственного университета



Д.А. Рустамова

(подпись)

Д.с.н., профессор
факультета управления



О.А. УРЖА

(подпись)

Согласовано
Ведущий библиотекарь филиала
РГСУ в г. Ош



Б.С. Сулайманова

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата.....	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	9
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	9
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	11
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	18
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	18
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	18
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	18
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	20
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	27
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	28
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	28
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	28
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	29
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	26
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	27
5.6 Образовательные технологии	28
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	29

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «Рынок труда и управление трудовыми отношениями» заключается в получении обучающимися теоретических знаний об особенностях и структуре рынке труда, механизмах его функционирования и регулирования, а также о сущности и принципах трудовых отношений и методах управления ими.

Задачи дисциплины (модуля):

1. знать сущность и основные типы рынка труда.
2. знать количественные и качественные характеристики трудовых ресурсов.
3. знать сущность и основные типы трудовых отношений.
4. уметь рассчитывать и анализировать показатели, характеризующие состояние рынка труда.
5. вырабатывать практические навыки решения социально-трудовых проблем, находить пути их решения и разрабатывать меры по их практической реализации, уметь самостоятельно оценивать воздействие макроэкономической среды, органов государственного (муниципального) управления на формирование и развитие человеческих ресурсов

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы *бакалавриата*

Дисциплина (модуль) «Рынок труда и управление трудовыми отношениями» реализуется в *обязательной части* основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» очной, очно-заочной формам обучения .

Изучение дисциплины (модуля) «Рынок труда и управление трудовыми отношениями» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин (модулей): «Социология», «Управление персоналом», «Социально-психологические основы управления».

Перечень последующих дисциплин (модулей), для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной (модулем): «Проектная деятельность», «Управление проектами в социальной сфере»

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) «Рынок труда и управление трудовыми отношениями» направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных компетенций: УК-4; ОПК-4, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенц	Код компе	Формулировка	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения

ий	тенци	компетенци	компетенции	
Универсальная компетенция (экономическая культура, в том числе финансовая грамотность)	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	УК-4.1 Понимает сущность и виды коммуникаций, коммуникативные барьеры; основные направления взаимодействия со средствами массовой информации. УК-4.2 Применяет основные формы деловых коммуникаций; инструменты планирования, организации и проведения коммуникационной политики на рынке труда; УК-4.3 Использует технологии оценки эффективности коммуникаций	<i>Знать:</i> сущность и виды коммуникаций, коммуникативные барьеры; основные направления взаимодействия со средствами массовой информации. <i>Уметь:</i> взаимодействовать с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Фондом обязательного медицинского страхования Российской Федерации, Федеральной службой по труду и занятости) <i>Владеть:</i> навыками оформления документов по взаимодействию с кадровыми агентствами, службами занятости населения, органами Госинспекции труда РФ
Общепрофессиональная компетенция	ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.1 Формулирует цели и задачи исследования рынка труда ОПК-4.2 Проводит комплексный анализ рынка труда и системы трудовых отношений, используя компьютерный инструментарий. ОПК - 4.3 Применяет инструменты стратегического планирования для постановки и решения задач в целях управления трудовыми отношениями.	<i>Знать:</i> алгоритм постановки целей и задач исследования рынка труда <i>Уметь:</i> анализировать и применять на практике достижения научных школ в области управления трудовыми отношениями. <i>Владеть:</i> навыками разработки планов по исследованию рынка труда и рационализации трудовых отношений

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 5 семестре, составляет 2 зачетных единицы. По дисциплине (модулю) предусмотрен *зачет*.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	36	36			
Учебные занятия лекционного типа	8	8			
Практические занятия	12	12			
Лабораторные занятия					
Иная контактная работа	16	16			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	27	27			
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72			

Добавлено примечание ([S1]): По тексту и в таблице зачетные единицы, количество часов, семестр, в котором проходит дисциплина, вид промежуточной аттестации должны быть указаны в соответствии с учебным планом.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		6			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	24	24			
Учебные занятия лекционного типа	4	4			
Практические занятия	8	8			
Лабораторные занятия					
Контактная работа в ЭИОС	12	12			
Иная контактная работа					
Самостоятельная работа обучающихся, всего	39	39			
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов			
	Всего	теоретическая	практическая	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками

			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/ практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
Модуль 1 (Семестр _5_)								
Раздел 1. Сущность, структура и функции рынка труда. Основные типы рынка труда. Концепции исследования рынка труда.	12	5	7	2	2		3	
Раздел 2. Алгоритм сегментации рынка труда. Модели сегментации рынка труда.	12	5	5	1	2		2	
Раздел 3. Количественная и качественная оценка трудовых ресурсов на рынке труда.	12	4	5	1	2		2	
Контроль промежуточной аттестации (час)		5						
Общий объем, часов	36	14	17	4	6		7	
Форма промежуточной аттестации	Зачет							
Модуль 2 (Семестр _5_)								
Раздел 4. Понятие, субъекты и принципы управления трудовыми отношениями	12	5	9	2	2		5	
Раздел 5. Конфликты в сфере труда	12	4	5	1	2		2	
Раздел 6. Модели управления трудовыми отношениями	12	4	5	1	2		2	
Контроль промежуточной аттестации (час)		4						
Общий объем, часов	36	13	19	4	6		9	
Форма промежуточной аттестации	Зачет							
Общий объем часов по дисциплине (модулю)	72	27	36	8	12		16	

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
Модуль 1 (Семестр _6_)								
Раздел 1. Сущность, структура и функции рынка труда. Основные типы рынка труда. Концепции исследования рынка труда.	12	8	4	1	1		2	
Раздел 2. Алгоритм сегментации рынка труда. Модели сегментации рынка труда.	12	6	4	1	1		2	
Раздел 3. Количественная и качественная оценка трудовых ресурсов на рынке труда.	12	6	4	-	2		2	
Контроль промежуточной аттестации (час)		4						
Общий объем, часов	36	20	12	2	4		6	
Форма промежуточной аттестации	Зачет							
Модуль 2 (Семестр _6_)								
Раздел 4. Понятие, субъекты и принципы управления трудовыми отношениями	12	8	4	1	1		2	
Раздел 5. Конфликты в сфере труда	12	6	4	-	2		2	
Раздел 6. Модели управления трудовыми отношениями	12	5	4	1	1		2	
Контроль промежуточной аттестации (час)		5						
Общий объем, часов	36	19	12	2	4		6	
Форма промежуточной аттестации	Зачет							
Общий объем часов по дисциплине (модулю)	72	39	24	4	8		12	

**РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
(МОДУЛЮ)**

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Модуль 1. семестр 5							
Раздел 1. Сущность, структура и функции рынка труда. Основные типы рынка труда. Концепции исследования рынка труда.	4	1	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	1	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Раздел 2. Алгоритм сегментации рынка труда. Модели сегментации рынка труда.	5	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	1	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Раздел 3. Количественная и качественная оценка трудовых ресурсов на рынке труда	5	1	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Общий объем по модулю/семестру, часов	14	4		4		6	
Модуль 2. семестр 5							
Раздел 4. Понятие, субъекты и принципы управления трудовыми отношениями	4	1	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	1	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Раздел 5. Конфликты в сфере труда	4	1	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	1	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование

Раздел 6. Модели управления трудовыми отношениями	5	1	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Общий объем по модулю/семестру, часов,	13	3		4		6	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	27	7		8		12	

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Модуль 1. семестр 6							
Раздел 1. Сущность, структура и функции рынка труда. Основные типы рынка труда. Концепции исследования рынка труда.	6	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Раздел 2 Алгоритм сегментации рынка труда. Модели сегментации рынка труда.	6	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Раздел 3. Количественная и качественная оценка трудовых ресурсов на рынке труда	8	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Общий объем по модулю/семестру, часов	20	6		8		6	
Модуль 2. семестр 6							

Раздел 4. Понятие, субъекты и принципы управления трудовыми отношениями	6	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Раздел 5. Конфликты в сфере труда	6	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Раздел 6. Модели управления трудовыми отношениями	7	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	3	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Общий объем по модулю/семестру, часов,	19	6		7		6	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	39	12		15		12	

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

МОДУЛЬ 1

РАЗДЕЛ 1. СУЩНОСТЬ, СТРУКТУРА И ФУНКЦИИ РЫНКА ТРУДА. ОСНОВНЫЕ ТИПЫ РЫНКА ТРУДА. КОНЦЕПЦИИ ИССЛЕДОВАНИЯ РЫНКА ТРУДА.

Цель: уметь анализировать и применять на практике основные концепции к исследованию рынка труда.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие и типы рынков труда: открытый, скрытый, гибкий, регулируемый и др. Гибкий рынок труда: формы и виды. Разновидности труда и модель трудового процесса. Инфраструктура рынка труда. Характеристика основных элементов рынка труда. Механизм функционирования рынка труда. Особенности и структура рынка труда. Спрос и предложение на рынке труда. Безработица. Рыночное равновесие. Современные концепции анализа рынка труда.

Тема 1. Рынок труда его характеристика

Вопросы для самоподготовки:

1. Раскройте понятие «труда» как экономической категории.
2. Охарактеризуйте модель трудового процесса.
3. В чём заключается роль государства в регулировании рынка труда?
4. Что представляют собой спрос и предложение на рынке труда?
5. Что представляют собой «рыночное равновесие на рынке труда»?
6. Сущность и виды безработицы.
7. В чём состоят особенности функционирования рынка труда?

8. Что представляют собой инфраструктура рынка труда?
9. Что представляют собой модели рынка труда?
10. Охарактеризуйте российскую модель рынка труда.

Тема 2. Основные научные концепции анализа рынка труда.

Вопросы для самоподготовки:

1. В чём заключается классическая концепция рынка труда?
2. В чём заключается кейнсианская концепция рынка труда?
3. В чём суть монетаристской концепции рынка труда?
4. Какие факторы оказывают влияние на предложение трудовых услуг?
5. От чего, согласно закону Маршалла-Хикса, зависит эластичность спроса на рынке труда?
6. Перечислите нерыночные факторы, от которых может нарушиться равновесие на рынке труда.
7. Какие модели применяют для изучения спроса на рынке труда?
8. Каким образом проводить анализа предложения на рынке труда?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

1. составьте таблицу из двух колонок, где изложите основные различия между фрикционной и структурной безработицей, проанализируйте различия в определениях, предложите собственное определение.
2. приведите примеры ситуаций, когда может быть неясно, к какому типу безработицы, фрикционной или структурной, следует отнести человека, потерявшего работу.
3. имеются два варианта занятости: первый – с высокой почасовой ставкой и фиксированным рабочим днем, второй – с более низкой оплатой одного часа труда, но с возможностью определять свое рабочее время. Опишите условия, при которых будет выбран тот или иной вариант.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 2. АЛГОРИТМ СЕГМЕНТАЦИИ РЫНКА ТРУДА. МОДЕЛИ СЕГМЕНТАЦИИ РЫНКА ТРУДА.

Цель: приобретение навыков в планировании и проведении мероприятий по исследованию и выбору сегментов на рынке труда.

Перечень изучаемых элементов содержания

Сегментация рабочей силы на рынке труда. Внутренний рынок труда и его характеристики. Модель конкурентного рынка труда. Монополистический рынок труда. Модель рынка труда с участием профсоюзов. Модель сегментации рынка труда Дж. Аткинсона. Факторы распределения рабочей силы по сегментам рынка труда.

Тема 1. Процесс сегментации рынка труда

Вопросы для самоподготовки:

1. Каковы цели сегментации рынка труда?
2. Охарактеризуйте первичный рынок труда.
3. Охарактеризуйте вторичный рынок труда.

4. Каковы основные функции внутреннего рынка труда?
5. Охарактеризуйте профессиональный рынок труда.
6. Для каких сфер профессиональный рынок труда имеет ключевое значение?
7. Охарактеризуйте процесс сегментации внутреннего рынка труда.
8. В чём заключается отличие сегментации международного рынка труда от национального рынка труда?

Тема 2. Основные модели сегментации рынка труда.

Вопросы для самоподготовки:

1. По каким критериям выбираются сегменты на рынке труда?
2. Что представляет собой модель сегментации рынка труда П. Деренгера и М. Пайора?
3. Что представляет собой модель сегментации рынка труда Ч. Лидбитера?
4. Что представляет собой модель сегментации рынка труда Дж. Аткинсона?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

1. Назовите отличительные особенности внутренних рынков труда в различных регионах нашей страны. Ответьте на вопрос развернуто, выделив отдельно:
 - зоны экологических бедствий;
 - регионы с высокой рождаемостью;
 - территории с постоянным притоком мигрантов;
 - районы Крайнего Севера;
 - депрессивные регионы.
2. Постройте схему внутреннего рынка труда для некоторого хорошо известного вам предприятия. Обязательно отразите в этой схеме:
 - точки входа на внутренний рынок труда и выхода из него;
 - типичные линии продвижения работников;
 - уровни внутреннего рынка труда и его отдельные подсистемы, численность работников на различных уровнях и их профессионально-квалификационную структуру.
3. Постройте сетевую структуру функционирования профессионального рынка труда применительно к конкретному виду деятельности и потребностям одного (нескольких) заказчиков.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля –
компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 3. КОЛИЧЕСТВЕННАЯ И КАЧЕСТВЕННАЯ ОЦЕНКА ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ НА РЫНКЕ ТРУДА.

Цель: Уметь проводить количественную и качественную оценку трудовых ресурсов на рынке труда в целях разработки рациональной политики по стабилизации и развитию рынка труда.

Перечень изучаемых элементов содержания

Количественные показатели численности и состава населения. Качественные характеристики численности и состава населения. Особенности расчета показателей численности занятых и безработных. Структура трудового потенциала общества. Качественные характеристики трудового потенциала общества.

Тема 1. Количественная и качественная характеристика трудовых ресурсов на рынке труда.

Вопросы для самоподготовки:

1. В чём проявляется асимметричность информации на рынке труда?
2. Основные элементы структуры трудового потенциала общества.
3. Какое влияние дискриминация оказывает на качество рабочей силы?
4. Какие преимущества дает внутренний (профессиональный) рынок труда работникам, а какие – работодателям?

Тема 2. Оценка трудовых ресурсов на рынке труда.

Вопросы для самоподготовки:

1. Как рассчитывается коэффициент использования трудовых ресурсов?
2. Как рассчитывается уровень занятости трудоспособного населения?
3. Как рассчитывается уровень напряженности на рынке труда?
4. Как рассчитывается показатель темпа роста безработицы?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

1. В таблице приведены коэффициенты занятости трудоспособного населения и их изменение в России и странах Восточной Европы, %.

Страны	Коэффициент занятости, %	Изменение коэффициента занятости, всего	В том числе за счет:			Отношение гр. (5)/ гр.(4)
			Демографических сдвигов	Роста безработицы	Падение уровня экономической активности	
	1	2	3	4	5	6
Болгария	59,5	-22,2	-1,8	-9,9	-10,5	1,07
Венгрия	54,4	-22,9	+0,7	-6,9	-16,7	2,42
Польша	56,5	-13,1	+1,0	-9,4	-4,6	0,49
Румыния	71,9	-5,6	+1,5	-6,3	-0,9	0,15
Словакия	66,8	-11,6	+1,6	-8,4	-4,7	0,56
Чехия	74,5	-9,6	+1,0	-2,6	-8,0	3,07
Россия	66,2	-11,4	+0,3	-5,7	-5,8	1,02

Проанализируйте данные таблицы и ответьте на следующие вопросы:

- что характеризует коэффициент занятости?
- Как можно охарактеризовать место России среди стран Восточной Европы по коэффициенту занятости?

- За счет чего в наибольшей степени произошло снижение коэффициента занятости?
- Какой фактор сдерживал рост безработицы?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

МОДУЛЬ 2

РАЗДЕЛ 4. ПОНЯТИЕ, СУБЪЕКТЫ И ПРИНЦИПЫ УПРАВЛЕНИЯ ТРУДОВЫМИ ОТНОШЕНИЯМИ.

Цель: изучить сущность трудовых отношений и принципы взаимоотношений, существующие между субъектами трудовых отношений

Перечень изучаемых элементов содержания

Признаки и особенности трудовых правоотношений. Основания возникновения трудовых отношений. Классификации трудовых отношений, принципы взаимоотношений между субъектами трудовых отношений.

Тема 1. Основная характеристика трудовых отношений.

Вопросы для самоподготовки:

1. Перечислите основные субъекты трудовых отношений.
2. Перечислите виды трудовых отношений.
3. Каковы признаки и особенности трудовых правоотношений?
4. Каковы тенденции развития законодательства в сфере трудовых отношений?
5. В чем заключается мониторинг системы управления трудовыми отношениями?
6. Раскройте сущность межорганизационных и производственных отношений.

Тема 2. Принципы трудовых отношений

Вопросы для самоподготовки:

1. Что является важнейшим компонентом эффективного руководства?
2. В чём заключаются социальные роли руководителя?
3. Чем группа отличается от команды?
4. Охарактеризуйте принцип субсидиарности.
5. Охарактеризуйте принцип патернализма.
6. Охарактеризуйте принцип солидарности.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

1. Затрудняет или облегчает решение проблемы занятости в период становления рыночной экономики наличие большого числа предприятий, монопольно производящих тот или иной продукт? Дайте ответ, исходя из интересов как региональных органов, так и предприятий.
2. Какова связь внутренних (профессиональных) рынков труда с уровнем эффективности работы предприятия? Рассмотрите этот вопрос с точки зрения:
 - экономической эффективности;
 - социально-экономической эффективности труда и производства

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля –
компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 5. КОНФЛИКТЫ В СФЕРЕ ТРУДА.

Цель: исследовать сущность и природу конфликтов в сфере трудовых отношений и приобрести навыки управления конфликтными ситуациями

Перечень изучаемых элементов содержания

Сущность и виды конфликтов. Причины и условия возникновения конфликта. Особенности конфликта и его отличие от других форм конфронтации. Конфликтогенные факторы. Управление конфликтной ситуацией.

Тема 1. Сущность и природа конфликтов

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и виды конфликтов.
2. В чем заключается отличие конфликта от других форм конфронтации?
3. Назовите условия возникновения конфликтов и основные методы их разрешения.
4. Перечислите субъектов конфликтного взаимодействия.
5. Позитивные и негативные последствия конфликтов.

Тема 2. Управление конфликтами.

Вопросы для самоподготовки:

1. Назовите методы урегулирования трудовых споров
2. Модель конфликта Р. Дарендорфа.
3. Методы управления конфликтами.
4. Процедуры урегулирования трудовых конфликтов.
5. Понятие и специфика переговорного процесса.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

1. Выберите организацию и определите, каким видам конфликтов может быть она подвержена, основываясь на данных о сплоченности, стиле руководства и виде власти.
2. Опишите возможные причины конфликтов и какими методами Вы будете ими управлять?
3. Имитируйте один из подобных конфликтов и найдите пути его разрешения.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: форма рубежного контроля –
компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 6. МОДЕЛИ УПРАВЛЕНИЯ ТРУДОВЫМИ ОТНОШЕНИЯМИ.

Цель: изучить сущность и назначение моделей управления трудовыми отношениями, методы управления трудовыми отношениями, защита трудовых прав в индивидуальных и коллективных трудовых спорах, способы защиты трудовых прав и свобод.

Перечень изучаемых элементов содержания

Роль государства в регулировании рынка труда. Задачи и функции служб управления персоналом в современных условиях. Защита трудовых прав и свобод в индивидуальных и

коллективных трудовых спорах. Занятость населения и безработица. Формирование и развитие механизмов социального партнерства в России и за рубежом. Роль профсоюзов на рынке труда.

Тема 1. Модели трудовых отношений.

Вопросы для самоподготовки:

1. Охарактеризуйте виды ответственности за нарушение норм трудового законодательства
2. Каковы требования к работникам и руководителям службы управления персоналом?
3. Охарактеризуйте существующие методики управления трудовыми отношениями.
4. Основные направления политики государства в сфере трудовых отношений.

Тема 2. Защита трудовых прав и свобод.

Вопросы для самоподготовки:

1. Методы урегулирования трудовых споров.
2. Как происходит рассмотрение и разрешение трудовых споров?
3. Формировании и развитии механизмов социального партнерства в России.
4. Сущность и цель государственной политики занятости.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 6

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

«Решение проблем в коллективном общении»

Беспроволочный телефон существует почти в каждом офисе, на каждом предприятии и в каждой организации. Сам по себе он не является проблемой; проблема – в осложнениях, которые в нем могут возникнуть. Однако интересы руководителя могут выиграть от того, что он станет прислушиваться к такому беспроводному телефону. Он часто дает представление о том, что думают сотрудники, что они понимают неверно и какие родились слухи. Конечно, самыми опасными являются слухи, поскольку из-за них возникают серьезные проблемы – такие, как неловкость, враждебные чувства, ухудшение морального тонуса и снижение производительности.

Руководитель должен предусмотреть ситуации, которые могут встревожить сотрудников и вызвать обсуждение этих ситуаций. Пищей для толков могут стать любые ожидаемые изменения – увольнения, замораживание зарплаты и т.п. Слухи можно предотвратить, давая точную информацию о потенциальных ситуациях до того, как начнет искажаться смысл, и возникнут необоснованные догадки. Если руководитель не осведомлен о какой-либо ситуации, надо дать сотрудникам понять, что руководство сообщит им информацию по возможности в ближайшее время.

Слухи обычно начинают возникать в такие периоды, когда сотрудники ожидают чего-либо неприятного, испытывают тревогу, разочарование или ожидают неприятностей. Руководителю следует опасаться этого и действовать таким образом, чтобы успокоить их страхи.

Задание: Разработайте несколько вариантов решения представленной проблемы с точки зрения руководителя, начальника отдела и рядового сотрудника организации.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знать: сущность и виды коммуникаций, основные формы деловых коммуникаций, коммуникативные барьеры, основные направления взаимодействия со средствами массовой информации	Этап формирования знаний
		Уметь: проводить анализ эффективности коммуникаций, распознавать коммуникативные барьеры, выбирать эффективный стиль межличностного общения	Этап формирования умений
		Владеть: техникой планирования, организации и проведения коммуникационной политики, технологией кросс-культурного управления персоналом	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	Знать: закономерности функционирования рынка труда, его структуру, инфраструктуру, инструменты планирования, организации и проведения кадровой политики	Этап формирования знаний
		Уметь: рассчитывать и анализировать показатели, характеризующие состояние рынка труда, планировать потребности в подборе персонала, проводить деловую оценку персонала.	Этап формирования умений
		Владеть: навыками самостоятельного поиска, сбора и анализа данных, необходимых для проведения экономических расчетов, характеризующих состояние рынка труда, современной методикой определения спроса и предложения рабочей силы, условия рыночного равновесия и состояние инфраструктуры рынка труда	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания

УК-4, ОПК-4	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.

УК-4; ОПК-4	Этап формирования умений	Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>) Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;
УК-4; ОПК-4	Этап формирования навыков и получения опыта.	Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>) Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Понятие «труда» как экономической категории
2. Модель трудового процесса.
3. Виды и основные модели рынков труда.
4. Основные научные концепции рынка труда.
5. Спрос и предложение на рынке труда.
6. Рыночное равновесие на рынке труда.
7. Сущность и виды безработицы.
8. Особенности и структура рынка труда.

9. Механизм функционирования рынка труда.
10. Инфраструктура рынка труда.
11. Признаки сегментирования и сегменты рынка труда.
12. Российская модель рынка труда.
13. Количественная и качественная характеристика трудовых ресурсов.
14. Воспроизводство населения и его влияние на состояние рынка труда.
15. Роль государства в регулировании рынка труда.
16. Роль профсоюзов на рынке труда.
17. Понятие человеческого капитала и инвестиции в человеческий капитал.
18. Дискриминация на рынке труда.
19. Ассиметричность информации на рынке труда.
20. Миграционные процессы на рынке труда.
21. Сущность и принципы трудовых отношений.
22. Признаки и особенности трудовых правоотношений.
23. Тенденции развития законодательства в области трудовых отношений.
24. Развитии механизма социального партнерства в России.
25. Условия возникновения конфликтов и основные методы их разрешения.
26. Методы управления трудовыми отношениями.
27. Основные модели трудовых отношений.
28. Основные задачи и функции служб управления персоналом в аспекте управления трудовыми отношениями
29. Мониторинг системы управления трудовыми отношениями.
30. Способы защиты трудовых прав и свобод в индивидуальных и коллективных трудовых спорах

Аналитическое задание (*задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.*):

1. Проанализируйте актуальные проблемы на рынке труда на ваших собственных примерах. Используйте для этого известные вам научные и учебные публикации, статистические данные, материалы периодической печати.
2. Какие преимущества дает внутренний (профессиональный) рынок труда работникам, а какие – работодателям? Какие условия необходимы, чтобы они в полной мере могли воспользоваться ими?
3. Какова связь внутренних (профессиональных) рынков труда с уровнем эффективности работы предприятия? Рассмотрите этот вопрос с точки зрения:
 - а) экономической эффективности;
 - б) социально-экономической эффективности труда и производства.
4. Продвижение работников на более высокие должности в рамках внутреннего рынка труда может осуществляться по принципу мастерства или старшинства. Оцените достоинства и недостатки каждого из этих критериев. Попытайтесь трансформировать их к профессиональному рынку труда.
5. Постройте схему внутреннего рынка труда для некоторого хорошо известного вам предприятия. Обязательно отразите в этой схеме:
 - а. точки входа на внутренний рынок труда и выхода из него;
 - б. типичные линии продвижения работников;
 - с. уровни внутреннего рынка труда и его отдельные подсистемы, численность работников на различных уровнях и их профессионально-квалификационную структуру.
6. Постройте сетевую структуру функционирования профессионального рынка труда применительно к конкретному виду деятельности и потребностям одного (нескольких) заказчиков.

7. «Дискриминация – это явление, связанное с религиозными, этическими или культурными традициями, т.е. с социальными, а не экономическими причинами, поэтому нельзя говорить об экономической теории дискриминации». Обоснуйте это высказывание.
8. В каком секторе, государственном или частном, дискриминация работников будет больше? Обоснуйте это высказывание.
9. Дайте сравнительную характеристику профессиональной подготовки на рабочем месте и в образовательном учреждении. Сравните выгоды и издержки в обоих случаях для работника и для работодателя. Какое влияние каждый из видов подготовки может оказать на заработную плату и мобильность работников?
10. Проведите сравнительный анализ факторов, влияющих на целесообразность инвестиций в человеческий капитал, для мужчин и для женщин.
11. Имеется два варианта занятости: первый – с высокой почасовой ставкой и фиксированным рабочим днем, второй – с более низкой оплатой одного часа труда, но с возможностью определять свое рабочее время. Опишите условия, при которых будет выбран тот или иной вариант.
12. Объясните, почему некоторые занятые стремятся работать по совместительству, даже если их часовая заработная плата заметно ниже, чем на основной работе.
13. Затрудняет или облегчает решение проблемы занятости в период становления рыночной экономики наличие большого числа предприятий, монопольно производящих тот или иной продукт? Дайте ответ, исходя из интересов как региональных органов, так и предприятий
14. Правомерно ли деятельность домашних и личных подсобных хозяйств России связывать с неформальной занятостью?
15. В каком случае выплата пособий по безработице может сократить предложение на рынке труда?
16. Предположим, что в правительстве обсуждаются варианты реформирования системы страхования по безработице. Предлагаются следующие меры:
 - 1) увеличение срока выплаты пособия по безработице;
 - 2) увеличение уровня компенсации потерянного дохода пособием по безработице;
 - 3) отмена существовавшего до сих пор ограничения сверху на размер пособия по безработице, так что пособие определяется только процентом от потерянного заработка независимо от его абсолютной величины;
 - 4) предоставление частичной компенсации тем, кто работает меньше часов, чем хотел бы;
 - 5) введение короткого периода ожидания назначения пособия по безработице независимо от причин безработицы.
 Объясните влияние каждой из предлагаемых мер на:
 - а) среднюю продолжительность безработицы;
 - б) уровень притока в безработицу;
 - в) уровень оттока из безработицы;
 - г) интенсивность поиска работы;
 - д) вероятность безработицы.
17. Какие причины влияют на дифференциацию уровня безработицы по социально-демографическим группам? Какой тип безработицы будет в большей степени характерен для молодежи, женщин, мужчин, работников старшего возраста?
18. На собрании акционеров Александра избрали директором фирмы. Его предшественник ушел на пенсию, оставив работоспособный коллектив в трудном финансовом положении. До этого Александр три года работал заместителем директора по экономике. Он экстраверт, общительный, грамотный, по темпераменту скорее флегматик и сангвиник, больше ориентирован на результаты работы. Александру необходимо выбрать себе двух заместителей. Имеется несколько кандидатур с разными наборами деловых качеств и психологией взаимоотношений.
 1. Иванов ориентирован на человеческие отношения, стремится к тому, чтобы в коллективе были доброжелательный климат, взаимное доверие сотрудников, отсутствие

конфликтов. Однако он много времени уделяет контактам и коммуникациям и не всегда добивается выполнения плановых показателей по подразделению. Решения и указания Иванова не всегда конкретны и рассчитаны на грамотных сотрудников.

2.Петров ориентирован на работу и достижение конкретных результатов. Он еще молодой руководитель, честолюбивый, всегда добивается достижения поставленных целей, используя авторитарный стиль руководства. В интересах дела Петров идет на обострение отношений, невзирая на лица и не учитывая психологию сотрудников, за что получил прозвище «карьерист».

3.Сидоров предпочитает работать строго по правилам, всегда аккуратен в выполнении заданий руководства, требователен к подчиненным, поддерживает со всеми формальные отношения. В коллективе его называют «Сухарем». План подразделения выполняет, но текучесть персонала больше, чем в других подразделениях.

4.Николаев ориентирован как на работу, так и на человеческие отношения. Весьма грамотный и авторитетный руководитель с большим опытом работы, сотрудники его любят за душевность и готовность помочь в трудную минуту. Его главным недостатком является слабость к спиртному, которая пока на работу сильно не влияет.

Вопросы для обсуждения

- 1.Кого бы Вы рекомендовали назначить заместителями Александра?
- 2.Будет ли решением проблемы привлечение специалиста из внешних источников?
3. Какие положительные и отрицательные стороны такого решения?

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Рынок труда: учебник и практикум для вузов / Е. Б. Яковлева [и др.]; под редакцией Е. Б. Яковлевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 253 с. —

(Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09043-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469358> (дата обращения: 09.09.2021).

2. Корнейчук, Б. В. Рынок труда: учебник для вузов / Б. В. Корнейчук. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07391-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467888> (дата обращения: 09.09.2021).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Кубишин, Е. С. Экономика рынка труда: учебное пособие для вузов / Е. С. Кубишин. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 127 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13676-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477086> (дата обращения: 09.09.2021).

2. Семенова, Л. М. Профессиональный имиджбилдинг на рынке труда: учебник и практикум для вузов / Л. М. Семенова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11387-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475396> (дата обращения: 09.09.2021).

3. Одегов, Ю. Г. Кадровая политика и кадровое планирование: учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, В. В. Павлова, А. В. Петропавловская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 575 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14217-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477357> (дата обращения: 09.09.2021).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	База данных международного	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для	http://www.scopus.com/

	индекса научного цитирования "Scopus"	отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	
6.	Международный индекс научного цитирования "Web of Science"	Поисковая интернет-платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций. Web of Science охватывает материалы по естественным, техническим, общественным, гуманитарным наукам и искусству.	http://webofknowledge.com
7.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Рынок труда и управление трудовыми отношениями» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе к занятиям семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету и экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/
6.	Международный индекс научного цитирования "Web of Science"	Поисковая интернет-платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций. Web of Science охватывает материалы по естественным, техническим, общественным, гуманитарным наукам и искусству.	http://webofknowledge.com
7.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «Рынок труда и управление трудовыми отношениями» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) *«Рынок труда и управление трудовыми отношениями»* применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) *«Рынок труда и управление трудовыми отношениями»* предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) *«Рынок труда и управление трудовыми отношениями»* предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) *«Рынок труда и управление трудовыми отношениями»* предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) *«Рынок труда и управление трудовыми отношениями»* предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью «Менеджмент»*, реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г №970	Протокол заседания Ученого совета факультета № _11_ от «_27_» _мая_ 2021__ года	01.09.2021
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета филиала РГСУ в г. Ош № 12 от «01» 07 2021 года	01.09.2021
3.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета Филиала РГСУ в г. Ош Киргизской Республики № 11 от «30» июня 2022 года	01.09.2022
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»
Филиал в г. Ош Киргизской Республики



"УТВЕРЖДАЮ"

Директор филиала PGSU в г. Ош

С.К. Турдубаев

"30" июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ЭКОНОМИКО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки
«38.03.02 Менеджмент»

Направленность (профиль)
«Управление маркетингом»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
БАКАЛАВРИАТА**

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Ош 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Правовые основы экономико-управленческой деятельности» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.02 *Менеджмент*, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 970, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.02 *Менеджмент*, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 08.008 «Специалист по финансовому консультированию»;
- 08.018 «Специалист по управлению рисками».

Рабочая программа дисциплины разработана старшим преподавателем кафедры государственно-правовых дисциплин Лутовиновой Н.В.

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы
к.с.н., доцент



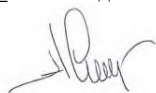
(подпись)

Т.А. ЕВСТРАТОВА

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления

Протокол № 11 от « 27 » мая 2021 года

Декан факультета управления
Кандидат медицинских наук,
доцент



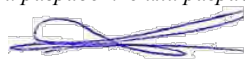
(подпись)

А.Н. ОСТРОВСКИЙ

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (при совместной разработке или разработке по заказу):

Акционерное общество «АНКОР»

Заместитель генерального директора



(подпись)

Т. БАСКИНА

ОсОО МКТ «Мундуз турист»

генеральный директор

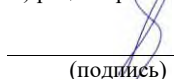


(подпись)

У.Ж. Ёсиддинов

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.э.н., профессор Финансового
университета при Правительстве РФ



(подпись)

И.Ю. БЕЛЯЕВА

Декан юридико-таможенного факультета
Кыргызско-Узбекского университета,
к.ю.н., доцент



А.М.Кокоева

Согласовано

Ведущий библиотекарь РГСУ в г.Ош



(подпись)

Б.С.Сулайманова

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата.....	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотношенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	5
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	6
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	8
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	8
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	9
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	12
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	12
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	12
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	12
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	14
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	17
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	17
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	17
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	18
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	19
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	20
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	21
5.6 Образовательные технологии	22
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	23

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «Правовые основы экономико-управленческой деятельности» являются формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО, комплексов знаний, умений и практических навыков, связанных с организацией эффективной системы правового обеспечения экономической и управленческой деятельности в Российской Федерации.

Задачи дисциплины (модуля):

1. усвоение сущности и содержания правовых основ управленческой и экономической деятельности в условиях современной рыночной экономики;
2. ознакомление с основными отраслями публичного права российской правовой системы;
3. получение знаний о конституционных правах и свободах человека и гражданина, а также правовых механизмах их реализации;
4. овладение знаниями о системе, структуре, функциях и видах деятельности органов исполнительной власти, исполнительных органов местного самоуправления, а также механизме правового регулирования государственного, муниципального и корпоративного управления (самоуправления);
5. усвоение законодательных основ регулирования государственной гражданской и муниципальной службы;
6. изучение основ юридической ответственности участников управленческих правоотношений;
7. выработка умений поиска необходимых нормативных правовых актов, их толкования и использования в профессиональной управленческой деятельности;
8. формирование навыков разработки проектов правовых актов;
9. управления, в том числе актов, отражающих правовой статус (компетенцию, функции, полномочия, ответственность и пр.) конкретного исполнительного органа и представляющих его должностных лиц.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы *бакалавриата*

Дисциплина (модуль) «Правовые основы экономико-управленческой деятельности» реализуется в *части, формируемой участниками образовательных отношений*, основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» очной, очно-заочной формам обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Правовые основы экономико-управленческой деятельности» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин (модулей): «Правоведение», «Экономика», «Социология».

Перечень последующих дисциплин (модулей), для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной (модулем): «Принятие и исполнение управленческих решений», «Теория управления и организации», «Стратегический менеджмент».

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) «Введение в специальность» направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и

профессиональных компетенций: УК-2 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Универсальная компетенция (Системное и критическое мышление)	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач; выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы, имеющиеся условия, ресурсы и ограничения УК-2.3. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	<i>Знать:</i> правовых основ управленческой и экономической деятельности в условиях современной рыночной экономики <i>Уметь:</i> разрабатывать проекты правовых актов <i>Владеть:</i> навыками поиска необходимых нормативных правовых актов, их толкования и использования в профессиональной управленческой деятельности

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 2 семестре, составляет 2 зачетных единиц. По дисциплине (модулю) предусмотрен *зачет с оценкой*.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		2			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	36	36			
Учебные занятия лекционного типа	8	8			
Практические занятия	12	12			
Лабораторные занятия					

Добавлено примечание ([S1]): По тексту и в таблице зачетные единицы, количество часов, семестр, в котором проходит дисциплина, вид промежуточной аттестации должны быть указаны в соответствии с учебным планом.

Иная контактная работа	16	16			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	27	27			
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		2			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	24	24			
Учебные занятия лекционного типа	4	4			
Практические занятия	8	8			
Лабораторные занятия					
Контактная работа в ЭИОС					
Иная контактная работа	12	12			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	39	39			
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
Модуль 1 (Семестр _1_)								
Раздел 1. Содержание экономико-управленческих правоотношений.	36	13	18	4	6		8	
Раздел 2. Управленческие правоотношения в системе	36	14	18	4	6			

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
государственного управления.							8	
Контроль промежуточной аттестации (час)		9						
Общий объем, часов	72	27	36	8	12		16	
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой							
Общий объем часов по дисциплине (модулю)	72	27	36	8	12		16	

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
Модуль 1 (Семестр 1_1)								
Раздел 1. Содержание экономико-управленческих правоотношений.	36	19	12	2	4		6	
Раздел 2. Управленческие правоотношения в системе государственного управления.	36	20	12	2	4		6	
Контроль промежуточной аттестации (час)		9						

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
Общий объем, часов	72	39	24	4	8		12	
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой							
Общий объем часов по дисциплине (модулю)	72	39	24	4	8		12	

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очные формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Модуль 1. семестр 1							
Раздел 1. Содержание экономико-управленческих правоотношений.	13	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Раздел 2. Управленческие правоотношения в системе государственного управления.	14	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Общий объем по модулю/семестру, часов,	27	11		12		4	

Общий объем по дисциплине (модулю), часов	27	11		12		4	

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Модуль 1. семестр 1							
Раздел 1. Содержание экономико- управленческих правоотношений.	19	9	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Раздел 2. Управленческие правоотношения в системе государственного управления.	20	9	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Общий объем по модулю/семестру, часов,	39	18		17		4	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	39	18		17		4	

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

МОДУЛЬ 1

Раздел 1. Содержание экономико-управленческих правоотношений.

Цель: рассмотреть правовые основы делегирования управленческих полномочий, структура управленческих и экономических правоотношений, а также их объекты и субъекты. Освятить характеристику статус экономико-управленческих правоотношений в законодательстве Российской Федерации и сферы раскрыть применения данных отношений, а также сформировать у студентов понимание сущности юридических фактов и обязательств субъектов экономико-управленческих отношений. Рассмотрение основных отраслей публичного права Российской Федерации.

Перечень изучаемых элементов содержания

Юридический факт. Статус экономико-управленческих отношений. Субъект и объект экономико-управленческих отношений. Делегирование полномочий. Нормативно правовые акты РФ. Муниципальная служба. Государственная гражданская служба.

Тема 1. Юридические источники регулирования правоотношений в управлении.

Вопросы для самоподготовки:

1. Юридический источник.
2. Государственное управление.
3. Предмет государственного управления.
4. Элементы правового статуса государственного органа.

Тема 2. Правовая основа деятельности и правовой статус субъекта корпоративного управления

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие корпоративного управления.
2. Субъекты корпоративного управления.
3. История возникновения корпоративных отношений.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: эссе

Перечень тем эссе к разделу 1:

1. Содержание управленческих правоотношений. Характеристика основных элементов.
2. Юридические источники регулирования правоотношений в управлении
3. Управленческие правоотношения в системе государственного управления
4. Административно-правовой статус субъектов государственного управления
5. Управленческие правоотношения в системе муниципального управления
6. Ответственность субъектов муниципального управления в сфере своей компетенции
7. Сущность и содержание административно-управленческих правоотношений
8. Правовые основы административного контроля и надзора в системе управления
9. Правовые основы формирования руководящих органов юридических лиц (на примере конкретной организационно-правовой формы)
10. Правовое регулирование вопросов статуса и порядка формирования органов управления организации (предприятия) при государственной регистрации юридических лиц
11. Правовые основы участия субъектов управления в совершении сделок (общие положения)
12. Правовое регулирование участия субъектов управления при совершении отдельных видов сделок (на примере конкретного вида сделок)
13. Правовые основы закрепления ответственности субъектов управления в сфере своей деятельности
14. Правовая сущность принципов добросовестности и разумности в деятельности субъектов управленческой деятельности
15. Сущность и содержание управленческих правоотношений в трудовой сфере
16. Правовые основы реализации полномочий руководителей предприятий в сфере обеспечения трудовой дисциплины

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – фронтальный опрос

РАЗДЕЛ 2. Управленческие правоотношения в системе государственного управления.

Цель: рассмотреть правовые основы государственного управления. Раскрыть понятие и признаки органа исполнительной власти. Система и виды органов исполнительной власти. Система, структура и функции федеральных органов исполнительной власти. Административные регламенты. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Исполнительные органы местного самоуправления. Правовой статус главы муниципального образования. Местная администрация (исполнительно распорядительный орган). Органы управления организацией и их компетенция.

Перечень изучаемых элементов содержания

Государственное управление. Муниципальное образование. Исполнительные органы. Административный регламент.

Тема 1. Юридические источники регулирования правоотношений в управлении.

Вопросы для самоподготовки:

1. Юридический источник.
2. Государственное управление.
3. Предмет государственного управления.
4. Элементы правового статуса государственного органа.

Тема 2. Правовая основа деятельности и правовой статус субъекта корпоративного управления

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие корпоративного управления.
2. Субъекты корпоративного управления.
3. История возникновения корпоративных отношений.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: эссе

Перечень тем эссе к разделу 2:

1. Что есть юридический факт возникновения, изменения и прекращения управленческих правоотношений: деятельный и событийный аспекты
2. Проблемы понимания управления, как правовой категории
3. Современный государственный служащий, осуществляющий управленческие функции: кто он?
4. Сравнительный анализ полномочий и ответственности государственных служащих, осуществляющих управленческие функции на различных уровнях
5. Сравнительная характеристика правового статуса государственных и муниципальных служащих, осуществляющих управленческие функции
6. Эффективен ли правовой механизм обеспечения ответственности субъектов муниципального управления?
7. Администрирование и демократия: противоположность или два аспекта управления?
8. Современные проблемы делегирования управленческих полномочий институтам гражданского общества (на примере саморегулируемых профессиональных сообществ)
9. Оптимальные границы полномочий руководящих органов юридического лица: проблемы эффективного контроля со стороны учредителей
10. Современные условия и проблемы регистрации коммерческих юридических лиц: содержательный, организационно-правовой и ресурсный аспекты.
11. Разумно ли ограничивать полномочия руководителя по совершению сделок: соотношение экономической эффективности и возможности предупреждения рисков.
12. Проблемы принятия решений о реорганизации юридических лиц: учет рисков рейдерства и недружественного поглощения
13. Проблемы закрепления и обеспечения ответственности руководителя юридического лица за общие результаты экономической деятельности
14. Как правильно выбрать организационно-правовую форму учреждаемого юридического лица с точки зрения интересов учредителей по основанию: «ответственность-участие в распределении прибыли»
15. Проблемы правового регулирования исполнения взаимных обязательств работодателя и работника на совместную трудовую деятельность в рамках соответствующих статусов
16. Права на защиту трудовых прав работника и полномочия руководителя: эффективны ли правовые механизмы обеспечения взаимной реализации?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – фронтальный опрос

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является **зачет с оценкой**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<i>Знать:</i> правовых основ управленческой и экономической деятельности в условиях	Этап формирования знаний
		современной рыночной экономики <i>Уметь:</i> разрабатывать проекты правовых актов	Этап формирования умений
		<i>Владеть:</i> навыками поиска необходимых нормативных правовых актов, их толкования и использования в профессиональной управленческой деятельности	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-2	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу

			излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.
УК-2	Этап формирования умений	Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>) Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;
УК-2	Этап формирования навыков и получения опыта.	Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>) Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий,	3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению

		самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Понятие и состав публичного права.
2. Публичный (государственный) интерес в праве.
3. Механизм правового регулирования государственного управления.
4. Конституционное право РФ: предмет, метод, система, источники.
5. Конституционно-правовые нормы и правоотношения.
6. Административное право – фундамент публичного права.
7. Административное право: предмет, метод, система, источники.
8. Административно-правовые нормы и правоотношения.
9. Муниципальное право – право местного самоуправления.
10. Муниципальное право: предмет, метод, система, источники.
11. Понятие и виды органов исполнительной власти.
12. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
13. Правовой статус Правительства РФ.
14. Федеральные органы исполнительной власти: система, структура и функции.
15. Органы исполнительной власти субъектов РФ.
16. Исполнительные органы местного самоуправления.
17. Органы управления организацией и их компетенция.
- 31
18. Законодательные основы государственной гражданской службы.
19. Законодательные основы муниципальной службы.
20. Правовой статус государственного гражданского служащего.
21. Правовой статус главы муниципального образования.
22. Правовой статус местной администрации.
23. Правовой статус муниципального служащего.
24. Правовой статус субъекта корпоративного управления.
25. Административные регламенты исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг: общая характеристика.
26. Должностные регламенты.
27. Методика разработки проектов нормативных правовых актов.
28. Сущность и соотношение понятий «государственное управление», «муниципальное управление», «корпоративное управление».
29. Особенности российской модели государственного и муниципального управления.
30. Понятие и состав публичного права.
31. Государственный (публичный) интерес в праве.
32. Правовой статус: понятие и содержание.
33. Предмет и метод конституционного права РФ.
34. Система и источники конституционного права РФ.
35. Конституционно-правовые нормы и отношения.

36. Предмет и метод административного права РФ.
 37. Система и источники административного права РФ.
 38. Индивидуальные и коллективные субъекты административного права.
 39. Административно-правовые нормы и отношения.
 40. Характеристика Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».
 41. Законодательные основы правового статуса муниципального служащего.
 42. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой.
 43. Должностные регламенты: понятие и общая характеристика.
 44. Правовой статус субъектов корпоративного управления: совета директоров, акционеров, менеджеров компании.
 45. Правовые формы управленческой деятельности.
 46. Правовые акты управления: понятие, виды, юридическое значение.
 47. Роль и значение юридической техники в управленческой деятельности.
 48. Правовое регулирование нормотворческой работы в Правительстве РФ и федеральных органах исполнительной власти.
 49. Правовое регулирование взаимодействия исполнительных органов.
 50. Правоподготовительная работа в исполнительном органе местного самоуправления.
 51. Понятие должностного лица в системе государственной службы и местного самоуправления.
 52. Основные направления совершенствования системы государственного управления.
 53. Особенности правового регулирования предоставления муниципальных услуг.
 54. Договоры в практике государственного и муниципального управления.
 55. Технология толкования и применения нормативных правовых актов.
 56. Правовой статус государственного и муниципального имущества.
 57. Правовые основы и задачи аттестации государственных и муниципальных служащих.
 58. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов.
 59. Конфликт интересов: понятие и правовые способы разрешения.
 60. Юридическая ответственность государственных и муниципальных служащих.
 61. Дисциплинарно-правовое принуждение в управленческой деятельности.
 62. Соотношение норм административного и трудового права при регулировании отношений в сфере государственной службы.
 63. Правовое регулирование труда муниципальных служащих.
 64. Основные положения административной реформы.
 65. Основные положения муниципальной реформы.
 66. Основные положения реформы государственной службы.
- Аналитическое задание (*задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.*):
1. С использованием рекомендованных нормативных правовых актов и литературных источников, электронных ресурсов осуществить юридическое оформление статуса акционеров, а также менеджеров компании.
 2. Выявить особенности правового статуса совета директоров компании.
 3. С использованием рекомендованных нормативных правовых актов и литературных источников, электронных ресурсов подготовить проект должностного регламента по должности своей будущей профессиональной деятельности.
 4. Подготовить проекты приказов о назначении на должность, освобождении от должности, поощрении, дисциплинарном наказании.

5. Тест:

1. Министр РФ принимает (утверждает)...

А. указы;

Б. инструкции;

В. приказы;

Г. положения;

Д. методические рекомендации

2. Общий срок вступления в силу на всей территории РФ нормативных актов федеральных органов исполнительной власти...

А. после согласования с Президентом РФ и их официального опубликования;

Б. по истечении 5 дней с момента озвучивания в средствах массовой информации;

В. По истечении 10 дней с момента официального опубликования;

Г. с момента регистрации в Министерстве юстиции РФ;

Д. по истечении 7 дней после официального опубликования.

3. Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти подлежат обязательной государственной регистрации, если...

А. затрагивают права, свободы и обязанности человека и гражданина;

Б. устанавливают правовой статус организаций;

В. налагают на должностных лиц дисциплинарные взыскания;

Г. имеют межведомственный характер;

Д. поощряют государственных служащих.

4. Нормативный правовой акт, устанавливающий правила подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации...

А. Указ Президента РФ;

Б. Постановление Правительства РФ;

В. Приказ Министерства юстиции;

Г. Постановление Верховного суда;

Д. Федеральный закон.

5. Преамбула нормативного правового акта - это...

А. заключение;

Б. обоснование принятия;

В. проект;

Г. вступительная часть;

Д. содержание.

6. Орган, который ведет Государственный реестр нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти - это...

А. Министерство внутренних дел РФ;

Б. Федеральная служба безопасности России; В. Министерство образования и науки

РФ;

Г. Министерство экономики России;

Д. Министерство юстиции РФ.

6. Представлению на государственную регистрацию не подлежат ...

А. индивидуальные правовые акты;

Б. имеющие межведомственный характер;

В. устанавливающие правовой статус организаций;

Г. содержащие правовые нормы, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина.

7. Государственная регистрация нормативного правового акта включает в себя

А) юридическую экспертизу соответствия этого акта законодательству Российской Федерации;

Б. принятие решения о необходимости государственной регистрации данного акта;

В. присвоение регистрационного номера;

- Г. занесение в Государственный реестр нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти;
Д. правовой статус организаций.
8. Срок государственной регистрации нормативных правовых актов в Министерстве юстиции в общем порядке составляет до ...
А. 7 дней; Б. 15 дней; В. 3 месяцев; Г. 6 месяцев; Д. 1 года.
9. Признаками административного договора являются ...
А. взаимная ответственность сторон;
Б. нормативной базой являются нормы административного права;
В. Организационно-управленческий характер;
Г. добровольность заключения;
Д. равенство сторон.
1. Административное принуждение как метод государственного управления:
А. всегда осуществляется в рамках служебного подчинения;
Б. всегда осуществляется вне рамок служебного подчинения;
В. может осуществляться как в рамках служебного подчинения, так и вне этих рамок.

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Волков, А. М. Правоведение : учебник для вузов / А. М. Волков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08442-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474892> (дата обращения: 23.05.2021).

2. Право для экономистов и менеджеров : учебник и практикум для вузов / А. П. Альбов [и др.] ; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — 2-е изд. —

Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 458 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10658-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469161> (дата обращения: 23.05.2021).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Правовое регулирование экономической деятельности : учебник для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 405 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12381-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476596> (дата обращения: 23.05.2021).

2. Попова, Н. Ф. Правовое регулирование экономической деятельности : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова, М. А. Лапина ; под редакцией М. А. Лапиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00789-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470575> (дата обращения: 23.05.2021).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/
6.	Международный индекс научного цитирования "Web of Science"	Поисковая интернет-платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций. Web of	http://webofknowledge.com

		Science охватывает материалы по естественным, техническим, общественным, гуманитарным наукам и искусству.	
7.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Правовые основы экономико-управленческой деятельности» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе к занятиям семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету и экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

1.4.2. Программное обеспечение

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и	http://biblioclub.ru/

		корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/
6.	Международный индекс научного цитирования "Web of Science"	Поисковая интернет-платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций. Web of Science охватывает материалы по естественным, техническим, общественным, гуманитарным наукам и искусству.	http://webofknowledge.com
7.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «Правовые основы экономико-управленческой деятельности» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалаврита по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) *«Правовые основы экономико-управленческой деятельности»* применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) *«Правовые основы экономико-управленческой деятельности»* предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) *«Правовые основы экономико-управленческой деятельности»* предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) *«Правовые основы экономико-управленческой деятельности»* предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) *«Правовые основы экономико-управленческой деятельности»* предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью «Менеджмент»*, реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г №970	Протокол заседания Ученого совета факультета № 11____ от « 27 » _____ мая 2021____ года	01.09.2021
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого Совета филиала РГСУ в г.Ош № 12 от 01.07.2021 года	01.09.21
3.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета Филиала РГСУ в г. Ош Киргизской Республики № 11 от «30» июня 2022 года	01.09.2022
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года	____.____.____