Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»
Филиал РГСУ в г. Ош Киргизской Республики

РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Проректор по учебной работе
Шимановская Янина Васильевна
Сертификат: 00b5ccfa1d56b6d3031736289334a69c66
Владелец: РГСУ
Действителен: 28 марта 2023 по 20 июня 2024

Подписано цифровой подписью: Шимановская Янина Васильевна
Дата: 2023.09.29 14:36:46 +03'00'

"УТВЕРЖДАЮ"
Директор филиала РГСУ в г. Ош
_____ С.К. Турдубаев
"30" июня 2023 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ *ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКИ*

Направление подготовки
38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль)
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - *ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА*

Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат

Форма обучения
очно-заочная

Ош 2023

Рабочая программа практики «преддипломная практика» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриат*а по направлению подготовки *38.03.01 Экономика* (бакалавриат) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г № 954, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе *бакалавриата* по направлению подготовки *38.03.01 Экономика,* (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа практики разработана рабочей группой в составе: канд.экон.наук, доцента Шамшеева С.В..

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета экономики и управления

(наименование факультета/кафедры)

Протокол № 9 от «26» апреля 2023 года

Декан факультета д-р
эконом.наук, профессор _____ П.В. Солодуха
(подпись)

Рабочая программа практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей.

ООО «Аудиторская фирма «Совет»
Генеральный директор _____ Г.Я. ЗЕЛЕНОВА

Межрегиональное управление Министерства
экономики КР в г. Ош, заместитель руководителя _____ А.А. Садиров

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ 4
1.1. Цель и задачи практики 4
1.2. Вид, форма, способ проведения практики 4
1.3. Место практики в структуре основной образовательной программы 5
1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 5
1.5. Место проведения практики 6
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ 6
2.1. Объем практики 6
2.2. Календарный план-график проведения практики 6
2.3. Формы отчетности 6
РАЗДЕЛ 3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ 9
3.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики 9
3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания 9
3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций. 11
3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 11
РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ 12
4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики 12
4.1.1 Основная литература 12
4.1.2 Дополнительная литература 12
4.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики 16
РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ 19
РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ .. 20
6.1. Средства информационных технологий 20
6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: 20
6.3. Информационные справочные системы и базы данных 21
РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ 21
РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ 21
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 23

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и задачи практики

Цель прохождения практики «преддипломная практика» является обеспечение формирования профессиональных знаний, умений и навыков по направлению 38.03.01 «Экономика» посредством знакомства с деятельностью на конкретных предприятиях, в учреждениях и организациях, их структурных подразделениях и функциональных службах (персонала, бухгалтерский, финансовых и др.).

Формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций в ходе практической подготовки обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью бухгалтера.

Задачи прохождения практики**:**

- знакомство с историей деятельности, видом собственности, организационно-правовой формой (общество с ограниченной ответственностью, акционерное общество, фонд и пр.), составом и направлениями развития предприятия;
- знакомство с номенклатурой, ассортиментом производимой продукции (видов работ и услуг) и ее потребителями, затратами на производство, финансовыми и другими показателями;
- изучение положения предприятия на рынке производимой продукции (видов работ и услуг);
- изучение структуры управления предприятием, состава и взаимосвязи в работе основныхструктурных и функциональных подразделений (служб);
- знакомство с работой отдельных подразделений предприятия, а также функциями и должностными инструкциями персонала подразделений, в которых студент проходит практику;
- ознакомление с санитарно-гигиеническими условиями и охраной труда, противопожарными и иными мероприятиями, обеспечивающими безопасность работы персонала предприятия;
- осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;
- осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- организовать и планировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета;
- формировать пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- понимать как осуществляется экономическая деятельность, организация производства и управления в экономическом субъекте.

1.2. Вид, форма, способ проведения практики

преддипломная практика проводится в дискретной форме.

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

Способы проведения практики: стационарная.

1.3. Место практики в структуре основной образовательной программы

преддипломная практика реализуется в *обязательной части* ОПОП

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

В результате прохождения практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	**Код компетенции/ Формулировка компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Результаты обучения**
Профессиональные компетенции	ПК-1 Способен вести бухгалтерский учет	ПК-1.1 Принимает к учету первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта ПК-1.2 Осуществляет денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни ПК-1.3. Проводит итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	Знать: способы ведения бухгалтерского учета Уметь: обосновывать организационно-управленческие решения в различных областях жизнедеятельности Владеет: навыками ведения бухгалтерского учета
Профессиональные компетенции	ПК-2 Способен осуществлять вспомогательные функции при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	ПК-2.1 Выполняет отдельные поручения для целей аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью ПК-2.2. Выполняет аудиторские процедуры (действия), осуществлять отдельные операции при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью ПК-2.3. Формирует документированную систематизированную информацию об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации	Знать: способы осуществления вспомогательных функций при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью Уметь: осуществлять вспомогательные функции при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью Владеет: навыками осуществления вспомогательных функций при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью

1.5. Место проведения практики

Преддипломная практика проводится на базе сторонней организации под руководством руководителей практики.

Преддипломная практика проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Также обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения практики являются:

- Саморегулируемая организация аудиторов Ассоциация «Содружество» - Соглашение о сотрудничестве и взаимодействия № 20-02/22 от 17 февраля 2022 г.

- Федеральная служба государственной статистики – Договор о сотрудничестве и взаимодействии 32-02/21 от 02.02.2021 г.

- ООО «Актион группа Главбух» - Договор о проведении практики № 4686 от 04.02.2019г.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Объем практики

Трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, в 9 семестре.

2.2. Календарный план-график проведения практики

Ознакомительная практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком учебного плана ОПОП.

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				Вид отчетности	Осваиваемые компетенции
1.	Подготовительный этап	1-3 день	- Изучение программы практики и методических указаний по прохождению практики по получению первичных профессиональных умений и навыков; - Прохождение инструктажа руководителя практики от предприятия по правилам деловой этики и технике безопасности; -Подбор источников	Отчет по практике	ПК-1

			нормативных документов и литературы необходимых для прохождения практики; - Знакомство с организационной структурой предприятия и учетной политикой; - Знакомство с положением о бухгалтерской службе организации.		
2.	Исследовательский этап	7-10 день	- Ознакомление с порядком принятия к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта - Знакомство с с порядком денежного измерения объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни - Знакомство с порядком итогового обобщения фактов хозяйственной жизни - Выполнение аудиторских процедур (действий), осуществление отдельных операций при оказании	Отчет по практике	ПК-1, ПК-2

			сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью		
3.	Технологический этап	11-14день	Выполнение отдельных поручений для целей аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью - Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности - Знакомство с порядком ведения налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование	Отчет по практике	ПК-1, ПК-2
4.	Аналитический этап	15-19 день	- Знакомство с порядком составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. - Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками; - Обобщение результатов прохождения практики; - Формирование выводов и результатов прохождения практики.	Отчет по практике	ПК-1, ПК-2
5.	Завершающий этап	20-24 день	- Подготовка документации о прохождении	Отчет по практике	ПК-1, ПК-2

			практики, - Получение отзыва руководителя Практики; - Подготовка к защите отчета по практике.		

2.3. Формы отчетности

Формой отчетности по практике является: отчет по практике, которые оформляются в соответствии с Положением о практической подготовке и порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

РАЗДЕЛ 3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики является *дифференцированный зачет*, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ПК-1, ПК-2	Этап формирования знаний	Отчет по практике.	Формальный критерий. Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20

			баллов; обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов. **От 0 до 30 баллов**
ПК-1, ПК-2	Этап формирования умений	Отчет по практике.	Содержательный критерий. Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов; индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов; индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов. **От 0 до 50 баллов**
ПК-1, ПК-2	Этап формирования навыков и получения опыта	Отчет по практике.	Презентационный критерий. Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией - 19-20 баллов; защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 16-18 баллов; защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные

			ответы - 13-15 баллов; защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы - 0-12 баллов. **От 0 до 20 баллов**

3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	ПК-1, ПК-2	Этап формирования знаний	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка, правила корпоративной и организационной культуры. Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: отчет по практике.
2.	ПК-1, ПК-2	Этап формирования умений	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации. Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения.
3.	ПК-1, ПК-2	Этап формирования навыков и получения практического опыта	Выполнить в рамках индивидуального задания определенных виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Подготовить отчетную документацию, получить отзыв руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: отчет по практике. Презентационные материалы по практике.

3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по ***100-балльной шкале***, а итоговая оценка по практике в целом по ***пятибалльной системе*** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.2 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты

оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	**Аттестационная оценка обучающегося по практике**
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

4.1.1 Основная литература

Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11602-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511110 (дата обращения: 22.03.2023).

Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12214-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511344 (дата обращения: 22.03.2023).

Аудит в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / под редакцией М. А. Штефан. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13651-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512235 (дата обращения: 22.03.2023).

Аудит в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / под редакцией М. А. Штефан. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13652-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513575 (дата обращения: 22.03.2023).

Кузьмина, Е. Е. Комплексный анализ хозяйственной деятельности. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина ; под общей редакцией Е. Е. Кузьминой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 225 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9203-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511362 (дата обращения: 22.03.2023).

Кузьмина, Е. Е. Комплексный анализ хозяйственной деятельности. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина ; под общей редакцией Е. Е. Кузьминой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 250 с. — (Высшее образование). —

ISBN 978-5-534-04475-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515106 (дата обращения: 22.03.2023).

Штефан, М. А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации : учебник для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под редакцией М. А. Штефан. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 346 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14915-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519552 (дата обращения: 22.03.2023).

4.1.2 Дополнительная литература

Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда : учебное пособие для вузов / Г. И. Алексеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 214 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12686-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511393 (дата обращения: 22.03.2023).

Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15748-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509595 (дата обращения: 22.03.2023).

Воронченко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15728-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511530 (дата обращения: 22.03.2023).

Воронченко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 366 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15730-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515632 (дата обращения: 22.03.2023).

Правовое обеспечение контроля, учета, аудита и судебно-экономической экспертизы : учебник для вузов / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашмариной ; под общей редакцией В. В. Ершова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09038-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511299 (дата обращения: 22.03.2023).

Грундел, Л. П. Налоговое консультирование : учебник и практикум для вузов / Л. П. Грундел. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 257 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11774-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518531 (дата обращения: 22.03.2023).

4.1.3 Положения по бухгалтерскому учету:

№ П/П	НАИМЕНОВАНИЕ СТАНДАРТА	ПРИКАЗ МИНФИНА РОССИИ, КОТОРЫМ СТАНДАРТ УТВЕРЖДЕН	ДАТА НАЧАЛА ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ПРИМЕНЕНИЯ
1	ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»	06.10.2008 № 106н	С отчетности за 2009 г.
2	ПБУ 2/2008 «Учет договоров	24.10.2008 № 116н	С отчетности за 2009 г.

№ П/П	НАИМЕНОВАНИЕ СТАНДАРТА	ПРИКАЗ МИНФИНА РОССИИ, КОТОРЫМ СТАНДАРТ УТВЕРЖДЕН	ДАТА НАЧАЛА ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ПРИМЕНЕНИЯ
	строительного подряда»		
3	ПБУ 3/2006 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте»	27.11.2006 № 154н	С отчетности за 2007 г.
4	ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации»	06.07.1999 № 43н	С отчетности за 2000 г.
5	ФСБУ 5/2019 «Запасы»	15.11.2019 № 180н	С отчетности за 2021 г.
6	ФСБУ 6/2020 «Основные средства»	17.09.2020 № 204н	С отчетности за 2022 г.
7	ПБУ 7/98 «События после отчетной даты»	25.11.1998 № 56н	С отчетности за 1999 г.
8	ПБУ 8/2010 «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы»	13.12.2010 № 167н	С отчетности за 2011 г.
9	ПБУ 9/99 «Доходы организации»	06.05.1999 № 32н	С отчетности за 2000 г.
10	ПБУ 10/99 «Расходы организации»	06.05.1999 № 33н	С отчетности за 2000 г.
11	ПБУ 11/2008 «Информация о связанных сторонах»	29.04.2008 № 48н	С отчетности за 2008 г.
12	ПБУ 12/2010 «Информация по сегментам»	08.11.2010 № 143н	С отчетности за 2011 г.
13	ПБУ 13/2000 «Учет государственной помощи»	16.10.2000 № 92н	С отчетности за 2001 г.
14	ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов»	27.12.2007 № 153н	С отчетности за 2008 г. Утрачивает силу с 01.01.2024.
15	ФСБУ 14/2022 «Нематериальные активы»	30.05.2022 № 86н	С отчетности за 2024 г.

№ П/П	НАИМЕНОВАНИЕ СТАНДАРТА	ПРИКАЗ МИНФИНА РОССИИ, КОТОРЫМ СТАНДАРТ УТВЕРЖДЕН	ДАТА НАЧАЛА ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ПРИМЕНЕНИЯ
16	ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам»	06.10.2008 № 107н	С отчетности за 2009 г.
17	ПБУ 16/02 «Информация по прекращаемой деятельности»	02.07.2002 № 66н	С отчетности за 2003 г.
18	ПБУ 17/02 «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы»	19.11.2002 № 115н	С отчетности за 2003 г. Утрачивает силу с 01.01.2024.
19	ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций»	19.11.2002 № 114н	С отчетности за 2003 г.
20	ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений»	10.12.2002 № 126н	С отчетности за 2003 г.
21	ПБУ 20/03 «Информация об участии в совместной деятельности»	24.11.2003 № 105н	С отчетности за 2004 г.
22	ПБУ 21/2008 «Изменения оценочных значений»	06.10.2008 № 106н	С отчетности за 2009 г.
23	ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности»	28.06.2010 № 63н	С отчетности за 2010 г.
24	ПБУ 23/2011 «Отчет о движении денежных средств»	02.02.2011 № 11н	С отчетности за 2011 г.
25	ПБУ 24/2011 «Учет затрат на освоение природных ресурсов»	06.10.2011 № 125н	С отчетности за 2012 г.
26	ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды»	16.10.2018 № 208н	С отчетности за 2022 г.
27	ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения»	17.09.2020 № 204н	С отчетности за 2022 г.
28	ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском	16.04.2021 № 62н	С 1 января 2022 г., за исключением первого

№ П/П	НАИМЕНОВАНИЕ СТАНДАРТА	ПРИКАЗ МИНФИНА РОССИИ, КОТОРЫМ СТАНДАРТ УТВЕРЖДЕН	ДАТА НАЧАЛА ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ПРИМЕНЕНИЯ
	учете»		абзаца пункта 25, который применяется с 1 января 2024 г.
29	ФСБУ 28/2023 «Инвентаризация»	13.01.2023 № 4н	С 1 апреля 2025 г.

4.1.4 Нормативные документы и акты:

№ П/П	НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА	АКТ, КОТОРЫМ УТВЕРЖДЕН ДОКУМЕНТ (ДОКУМЕНТ ОПУБЛИКОВАН)
1	Формы бухгалтерской отчетности организаций	Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н
2	Методические указания по формированию бухгалтерской отчетности при осуществлении реорганизации организаций	Приказ Минфина России от 20.05.2003 № 44н
3	Указания по отражению в бухгалтерском учете организаций операций, связанных с осуществлением договора доверительного управления имуществом	Приказ Минфина России от 28.11.2001 № 97н
4	План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций	Приказ Минфина России от 31.10.2000 № 94н
5	Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций	Приказ Минфина России от 31.10.2000 № 94н
6	Методические рекомендации по раскрытию информации о прибыли, приходящейся на одну акцию	Приказ Минфина России от 21.03.2000 № 29н
7	Указания по отражению в бухгалтерском учете и отчетности операций при исполнении соглашений о разделе продукции	Приказ Минфина России от 11.08.1999 № 53н

№ П/П	НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА	АКТ, КОТОРЫМ УТВЕРЖДЕН ДОКУМЕНТ (ДОКУМЕНТ ОПУБЛИКОВАН)
8	Типовые рекомендации по организации бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства	Приказ Минфина России от 21.12.1998 № 64н
9	Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации	Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н
10	Порядок пересчета статей бухгалтерского баланса в связи с изменением нарицательной стоимости российских денежных знаков и масштаба цен	Приказ Минфина России от 31.10.1997 № 76н
11	О ведении бухгалтерского учета и отчетности садоводческими товариществами	Письмо Минфина России от 25.10.1996 № 92
12	Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств	Приказ Минфина России от 13.06.1995 № 49
13	О порядке отражения в бухгалтерском учете и отчетности операций с векселями, применяемыми при расчетах организациями за поставку товаров, выполненные работы и оказанные услуги	Письмо Минфина России от 31.10.1994 № 142
14	Положение по бухгалтерскому учету долгосрочных инвестиций	Письмо Минфина России от 30.12.1993 № 160 (утрачивает силу с 01.01.2024)
15	Об отражении в бухгалтерском учете отдельных операций в жилищно-коммунальном хозяйстве	Письмо Минфина России от 29.10.1993 № 118
16	Об отражении в бухгалтерском учете и отчетности операций, связанных с приватизацией предприятий	Письмо Минфина России от 23.12.1992 № 117
17	Рекомендации по применению учетных регистров бухгалтерского учета на предприятиях	Письмо Минфина России от 24.07.1992 № 59

1. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказом Минфина России от 09.01.2019 N 2н

2. Дополнительные документы Международной федерации бухгалтеров (МФБ), признанные для применения в России

3. Иные документы, регулирующие аудиторскую деятельность

4. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказами Минфина России от 24.10.2016 N 192н и от 09.11.2016 N 207н

1. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказом Минфина России от 09.01.2019 N 2н
a. Международные стандарты контроля качества (МСКК)
b. Международные стандарты аудита (МСА)
c. Международные отчеты о практике аудита (МОПА)
d. Международные стандарты обзорных проверок (МСОП)
e. Международные стандарты заданий, обеспечивающих уверенность (МСЗОУ)
f. Международные стандарты сопутствующих услуг (МССУ)
2. Дополнительные документы Международной федерации бухгалтеров (МФБ), признанные для применения в России
3. Иные документы, регулирующие аудиторскую деятельность
a. Профессиональная этика и независимость аудиторов
b. Повышение квалификации аудитора
c. Противодействие коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма
d. Контроль (надзор) за деятельностью саморегулируемых организаций аудиторов
e. Истребование документов налоговым органом у аудитора
f. Внутренний контроль качества работы аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов
g. Отчетность по аудиторской деятельности
h. Формы аудиторских заключений
i. Разъяснения практики применения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, которые регулируют аудиторскую деятельность
j. Документы для оказания помощи аудиторским организациям при проведении аудита
4. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказами Минфина России от 24.10.2016 N 192н и от 09.11.2016 N 207н
a. Международные стандарты контроля качества (МСКК)
b. Международные стандарты аудита (МСА)
c. Международные стандарты обзорных проверок (МСОП)
d. Международные стандарты заданий, обеспечивающих уверенность (МСЗОУ)
e. Международные стандарты сопутствующих услуг (МССУ)
f. Международные отчеты о практике аудита (МОПА)

4.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

Список полезных Интернет-ресурсов предназначен для углубленного изучения дисциплины (модуля). Перечень необходимо периодически проверять на актуальность и, соответственно, изменять/дополнять.

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки,	http://elibrary.ru/

	eLIBRARY.ru	технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

(В том числе приводятся учебно-методические указания или рекомендации (разработанные факультетом), для обеспечения самостоятельной работы студентов на практике. Например, рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, форме представления. Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам практики).

Освоение обучающимися практики предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременную подготовку отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от РГСУ;

- подготовку к прохождению промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую в организации работу и ее результаты.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования).

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвёртой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», Приказом Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31.12.2020 об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется отчет по практике. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет по практике сдаётся руководителю практики.

РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет.

6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE.

2. Пакет офисных программ: LibreOffice.
3. Справочная система Консультант+.
4. Okular или Acrobat Reader DC.
5. Ark или 7-zip.
6. User Gate.
7. TrueConf (client).
8. «1С:Бухгалтерия» / «Парус» / другое программное обеспечение автоматизации бухгалтерского учета и составления отчетности имеющеюся в организации

6.3. Информационные справочные системы и базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

(Указывается, какое оборудование, измерительные и вычислительные комплексы и прочее материально-техническое обеспечение необходимо для полноценного прохождения практики в лаборатории, учреждении, организации, предприятии, НИИ и прочее).

Рабоче место для самостоятельной работы обучающегося: оснащены специализированной мебелью (офисный стол, стул или кресло) техническими средствами обучения - персональным компьютером с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением.

РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм *виде разбора конкретных ситуаций хозяйственной деятельности экономического субъекта* в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г № 954	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	01.09.2023
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета филиала РГСУ в г. Ош № 11 от «30» июня 2023 года	01.09.2023
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
5.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

"УТВЕРЖДАЮ"
Директор филиала РГСУ в г. Ош
_____ С.К. Турдубаев
"30" июня 2023 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ *ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ*

Направление подготовки
38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль)
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - *ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА*

Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат

Форма обучения
очно-заочная

Ош 2023

Рабочая программа практики *«***Ознакомительная практика***»* разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриат*а по направлению подготовки *38.03.01 Экономика* (бакалавриат) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г № 954, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе *бакалавриата* по направлению подготовки *38.03.01 Экономика,* (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа практики разработана рабочей группой в составе: канд.экон.наук, доцента Шамшеева С.В.

.

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета экономики и управления

(наименование факультета/кафедры)

Протокол № 9 от «26» апреля 2023 года

Декан факультета д-р
эконом.наук, профессор _____ (подпись) П.В. Солодуха

Рабочая программа практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей.

ООО «Аудиторская фирма «Совет»
Генеральный директор _____ Г.Я. ЗЕЛЕНОВА

ООО «Аудит-ВС»
Генеральный директор, к.э.н. _____ В.Н. ЛАРИОНЧИКОВА

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ 4
1.1. Цель и задачи практики 4
1.2. Вид, форма, способ проведения практики 4
1.3. Место практики в структуре основной образовательной программы 5
1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 5
1.5. Место проведения практики 5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ 6
2.1. Объем практики 6
2.2. Календарный план-график проведения практики 6
2.3. Формы отчетности 7
РАЗДЕЛ 3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ 8
3.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики 8
3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания 8
3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций. 9
3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 10
РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ 11
4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики 11
4.1.1 Основная литература 11
4.1.2 Дополнительная литература 11
4.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики 14
РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ 16
РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ .. 18
6.1. Средства информационных технологий 18
6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: 18
6.3. Информационные справочные системы и базы данных 18
РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ 19
РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ 19
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 20

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и задачи практики

Цель прохождения практики «Ознакомительная практика» является обеспечение формирования профессиональных знаний, умений и навыков по направлению 38.03.01 «Экономика» посредством знакомства с деятельностью на конкретных предприятиях, в учреждениях и организациях, их структурных подразделениях и функциональных службах (персонала, бухгалтерский, финансовых и др.).

Формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций в ходе практической подготовки обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью бухгалтера.

Задачи прохождения практики**:**

- знакомство с историей деятельности, видом собственности, организационно-правовой формой (общество с ограниченной ответственностью, акционерное общество, фонд и пр.), составом и направлениями развития предприятия;
- знакомство с номенклатурой, ассортиментом производимой продукции (видов работ и услуг) и ее потребителями, затратами на производство, финансовыми и другими показателями;
- изучение положения предприятия на рынке производимой продукции (видов работ и услуг);
- изучение структуры управления предприятием, состава и взаимосвязи в работе основныхструктурных и функциональных подразделений (служб);
- знакомство с работой отдельных подразделений предприятия, а также функциями и должностными инструкциями персонала подразделений, в которых студент проходит практику;
- ознакомление с санитарно-гигиеническими условиями и охраной труда, противопожарными и иными мероприятиями, обеспечивающими безопасность работы персонала предприятия;
- осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;
- осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- организовать и планировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета;
- формировать пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- понимать как осуществляется экономическая деятельность, организация производства и управления в экономическом субъекте.

1.2. Вид, форма, способ проведения практики

Ознакомительная практика проводится в дискретной форме.

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

Способы проведения практики: стационарная.

1.3. Место практики в структуре основной образовательной программы

Ознакомительная практика реализуется в *обязательной части* ОПОП

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

В результате прохождения практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	**Код компетенции/ Формулировка компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Результаты обучения**
Профессиональные компетенции	ПК-1 Способен вести бухгалтерский учет	ПК-1.1 Принимает к учету первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта ПК-1.2 Осуществляет денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни ПК-1.3. Проводит итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	Знать: способы ведения бухгалтерского учета Уметь: обосновывать организационно-управленческие решения в различных областях жизнедеятельности Владеет: навыками ведения бухгалтерского учета

1.5. Место проведения практики

Ознакомительная практика проводится на базе сторонней организации под руководством руководителей практики.

Ознакомительная практика проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Также обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения практики являются:

- Саморегулируемая организация аудиторов Ассоциация «Содружество» - Соглашение о сотрудничестве и взаимодействия № 20-02/22 от 17 февраля 2022 г.

- Федеральная служба государственной статистики – Договор о сотрудничестве и взаимодействии 32-02/21 от 02.02.2021 г.

- ООО «Актион группа Главбух» - Договор о проведении практики № 4686 от 04.02.2019 г.я

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Объем практики

Трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

2.2. Календарный план-график проведения практики

Ознакомительная практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком учебного плана ОПОП.

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				Вид отчетности	Осваиваемые компетенции
1.	Подготовительный этап	1-2 день	- Изучение программы практики и методических указаний по прохождению практики по получению первичных профессиональных умений и навыков; - Прохождение инструктажа руководителя практики от предприятия по правилам деловой этики и технике безопасности; -Подбор источников нормативных документов и литературы необходимых для прохождения практики; - Знакомство с организационной структурой предприятия и учетной политикой.	Отчет по практике	ПК-1
2.	Ознакомительный этап	3-5 день	- Ознакомление с порядком принятия к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	Отчет по практике	ПК-1

			- Знакомство с с порядком денежного измерения объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни		
3.	Технологический этап	6-7день	Знакомство с порядком итогового обобщения фактов хозяйственной жизни	Отчет по практике	ПК-1
4.	Аналитический этап	8-10 день	- Знакомстов с порядком составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. - Обобщение результатов прохождения практики; - Формирование выводов и результатов прохождения практики.	Отчет по практике	ПК-1
5.	Завершающий этап	11-12 день	- Подготовка документации о прохождении практики, - Получение отзыва руководителя Практики; - Подготовка к защите отчета по практике.	Отчет по практике	ПК-1

2.3. Формы отчетности

Формой отчетности по практике является: отчет по практике, которые оформляются в соответствии с Положением о практической подготовке и порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

РАЗДЕЛ 3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики является *дифференцированный зачет*, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ПК-1	Этап формирования знаний	Отчет по практике.	Формальный критерий. Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов; обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов. **От 0 до 30 баллов**

ПК-1	Этап формирования умений	Отчет по практике.	Содержательный критерий. Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов; индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов; индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов. **От 0 до 50 баллов**
ПК-1	Этап формирования навыков и получения опыта	Отчет по практике.	Презентационный критерий. Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией - 19-20 баллов; защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 16-18 баллов; защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы - 13-15 баллов; защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы - 0-12 баллов. **От 0 до 20 баллов**

3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	***ПК-1***	Этап формирования знаний	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка, правила корпоративной и организационной культуры. Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: отчет по практике.
2.	***ПК-1***	Этап формирования умений	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации. Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения.
3.	***ПК-1***	Этап формирования навыков и получения практического опыта	Выполнить в рамках индивидуального задания определенных виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Подготовить отчетную документацию, получить отзыв руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: отчет по практике. Презентационные материалы по практике.

3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по ***100-балльной шкале***, а итоговая оценка по практике в целом по ***пятибалльной системе*** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.2 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по практике
85-100	Отлично/Зачтено

75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

4.1.1 Основная литература

Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11602-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511110 (дата обращения: 22.03.2023).

Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12214-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511344 (дата обращения: 22.03.2023).

4.1.2 Дополнительная литература

Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда : учебное пособие для вузов / Г. И. Алексеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 214 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12686-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511393 (дата обращения: 22.03.2023).

Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15748-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509595 (дата обращения: 22.03.2023).

Воронченко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15728-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511530 (дата обращения: 22.03.2023).

Воронченко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 366 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15730-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515632 (дата обращения: 22.03.2023).

4.1.3 Положения по бухгалтерскому учету:

№ П/П	НАИМЕНОВАНИЕ СТАНДАРТА	ПРИКАЗ МИНФИНА РОССИИ, КОТОРЫМ СТАНДАРТ УТВЕРЖДЕН	ДАТА НАЧАЛА ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ПРИМЕНЕНИЯ
1	ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»	06.10.2008 № 106н	С отчетности за 2009 г.
2	ПБУ 2/2008 «Учет договоров строительного подряда»	24.10.2008 № 116н	С отчетности за 2009 г.
3	ПБУ 3/2006 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте»	27.11.2006 № 154н	С отчетности за 2007 г.
4	ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации»	06.07.1999 № 43н	С отчетности за 2000 г.
5	ФСБУ 5/2019 «Запасы»	15.11.2019 № 180н	С отчетности за 2021 г.
6	ФСБУ 6/2020 «Основные средства»	17.09.2020 № 204н	С отчетности за 2022 г.
7	ПБУ 7/98 «События после отчетной даты»	25.11.1998 № 56н	С отчетности за 1999 г.
8	ПБУ 8/2010 «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы»	13.12.2010 № 167н	С отчетности за 2011 г.
9	ПБУ 9/99 «Доходы организации»	06.05.1999 № 32н	С отчетности за 2000 г.
10	ПБУ 10/99 «Расходы организации»	06.05.1999 № 33н	С отчетности за 2000 г.
11	ПБУ 11/2008 «Информация о связанных сторонах»	29.04.2008 № 48н	С отчетности за 2008 г.
12	ПБУ 12/2010 «Информация по сегментам»	08.11.2010 № 143н	С отчетности за 2011 г.
13	ПБУ 13/2000 «Учет государственной помощи»	16.10.2000 № 92н	С отчетности за 2001 г.
14	ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов»	27.12.2007 № 153н	С отчетности за 2008 г. Утрачивает силу с 01.01.2024.

№ П/П	НАИМЕНОВАНИЕ СТАНДАРТА	ПРИКАЗ МИНФИНА РОССИИ, КОТОРЫМ СТАНДАРТ УТВЕРЖДЕН	ДАТА НАЧАЛА ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ПРИМЕНЕНИЯ
15	ФСБУ 14/2022 «Нематериальные активы»	30.05.2022 № 86н	С отчетности за 2024 г.
16	ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам»	06.10.2008 № 107н	С отчетности за 2009 г.
17	ПБУ 16/02 «Информация по прекращаемой деятельности»	02.07.2002 № 66н	С отчетности за 2003 г.
18	ПБУ 17/02 «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы»	19.11.2002 № 115н	С отчетности за 2003 г. Утрачивает силу с 01.01.2024.
19	ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций»	19.11.2002 № 114н	С отчетности за 2003 г.
20	ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений»	10.12.2002 № 126н	С отчетности за 2003 г.
21	ПБУ 20/03 «Информация об участии в совместной деятельности»	24.11.2003 № 105н	С отчетности за 2004 г.
22	ПБУ 21/2008 «Изменения оценочных значений»	06.10.2008 № 106н	С отчетности за 2009 г.
23	ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности»	28.06.2010 № 63н	С отчетности за 2010 г.
24	ПБУ 23/2011 «Отчет о движении денежных средств»	02.02.2011 № 11н	С отчетности за 2011 г.
25	ПБУ 24/2011 «Учет затрат на освоение природных ресурсов»	06.10.2011 № 125н	С отчетности за 2012 г.
26	ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды»	16.10.2018 № 208н	С отчетности за 2022 г.
27	ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения»	17.09.2020 № 204н	С отчетности за 2022 г.

№ П/П	НАИМЕНОВАНИЕ СТАНДАРТА	ПРИКАЗ МИНФИНА РОССИИ, КОТОРЫМ СТАНДАРТ УТВЕРЖДЕН	ДАТА НАЧАЛА ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ПРИМЕНЕНИЯ
28	ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете»	16.04.2021 № 62н	С 1 января 2022 г., за исключением первого абзаца пункта 25, который применяется с 1 января 2024 г.
29	ФСБУ 28/2023 «Инвентаризация»	13.01.2023 № 4н	С 1 апреля 2025 г.

4.1.4 Нормативные документы и акты:

№ П/П	НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА	АКТ, КОТОРЫМ УТВЕРЖДЕН ДОКУМЕНТ (ДОКУМЕНТ ОПУБЛИКОВАН)
1	Формы бухгалтерской отчетности организаций	Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н
2	Методические указания по формированию бухгалтерской отчетности при осуществлении реорганизации организаций	Приказ Минфина России от 20.05.2003 № 44н
3	Указания по отражению в бухгалтерском учете организаций операций, связанных с осуществлением договора доверительного управления имуществом	Приказ Минфина России от 28.11.2001 № 97н
4	План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций	Приказ Минфина России от 31.10.2000 № 94н
5	Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций	Приказ Минфина России от 31.10.2000 № 94н
6	Методические рекомендации по раскрытию информации о прибыли, приходящейся на одну акцию	Приказ Минфина России от 21.03.2000 № 29н
7	Указания по отражению в бухгалтерском учете и	Приказ Минфина России от

№ П/П	НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА	АКТ, КОТОРЫМ УТВЕРЖДЕН ДОКУМЕНТ (ДОКУМЕНТ ОПУБЛИКОВАН)
	отчетности операций при исполнении соглашений о разделе продукции	11.08.1999 № 53н
8	Типовые рекомендации по организации бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства	Приказ Минфина России от 21.12.1998 № 64н
9	Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации	Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н
10	Порядок пересчета статей бухгалтерского баланса в связи с изменением нарицательной стоимости российских денежных знаков и масштаба цен	Приказ Минфина России от 31.10.1997 № 76н
11	О ведении бухгалтерского учета и отчетности садоводческими товариществами	Письмо Минфина России от 25.10.1996 № 92
12	Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств	Приказ Минфина России от 13.06.1995 № 49
13	О порядке отражения в бухгалтерском учете и отчетности операций с векселями, применяемыми при расчетах организациями за поставку товаров, выполненные работы и оказанные услуги	Письмо Минфина России от 31.10.1994 № 142
14	Положение по бухгалтерскому учету долгосрочных инвестиций	Письмо Минфина России от 30.12.1993 № 160 (утрачивает силу с 01.01.2024)
15	Об отражении в бухгалтерском учете отдельных операций в жилищно-коммунальном хозяйстве	Письмо Минфина России от 29.10.1993 № 118
16	Об отражении в бухгалтерском учете и отчетности операций, связанных с приватизацией предприятий	Письмо Минфина России от 23.12.1992 № 117
17	Рекомендации по применению учетных регистров бухгалтерского учета на предприятиях	Письмо Минфина России от 24.07.1992 № 59

4.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

Список полезных Интернет-ресурсов предназначен для углубленного изучения дисциплины (модуля). Перечень необходимо периодически проверять на актуальность и, соответственно, изменять/дополнять.

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

(В том числе приводятся учебно-методические указания или рекомендации (разработанные факультетом), для обеспечения самостоятельной работы студентов на практике. Например, рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, форме представления. Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам практики).

Освоение обучающимися практики предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременную подготовку отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от РГСУ;
- подготовку к прохождению промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую в организации работу и ее результаты.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования).

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвёртой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», Приказом Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31.12.2020 об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность

рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется отчет по практике. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет по практике сдаётся руководителю практики.

РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет.

6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE.
2. Пакет офисных программ: LibreOffice.
3. Справочная система Консультант+.
4. Okular или Acrobat Reader DC.
5. Ark или 7-zip.
6. User Gate.
7. TrueConf (client).
8. «1С:Бухгалтерия» / «Парус» / другое программное обеспечение автоматизации бухгалтерского учета и составления отчетности имеющеюся в организации

6.3. Информационные справочные системы и базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической	https://urait.ru/

		литературе по различным дисциплинам.	
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

(Указывается, какое оборудование, измерительные и вычислительные комплексы и прочее материально-техническое обеспечение необходимо для полноценного прохождения практики в лаборатории, учреждении, организации, предприятии, НИИ и прочее).

Рабоче место для самостоятельной работы обучающегося: оснащены специализированной мебелью (офисный стол, стул или кресло) техническими средствами обучения - персональным компьютером с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением.

РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм *виде разбора конкретных ситуаций хозяйственной деятельности экономического субъекта* в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г № 954	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	01.09.2023
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
5.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

"УТВЕРЖДАЮ"
Директор филиала РГСУ в г. Ош
_____ С.К. Турдубаев
"30" июня 2023 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ *ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ*

Направление подготовки
38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль)
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - *ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА*

Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат

Форма обучения
очно-заочная

Ош 2023

Рабочая программа практики «Технологическая практика» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриат*а по направлению подготовки *38.03.01 Экономика* (бакалавриат) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г № 954, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе *бакалавриата* по направлению подготовки *38.03.01 Экономика,* (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа практики разработана рабочей группой в составе: канд.экон.наук, доцента Шамшеева С.В.

.

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета экономики и управления

(наименование факультета/кафедры)

Протокол № 9 от «26» апреля 2023 года

Декан факультета д-р
эконом.наук, профессор _____ П.В. Солодуха
(подпись)

Рабочая программа практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей.

ООО «Аудиторская фирма «Совет»
Генеральный директор _____ Г.Я. ЗЕЛЕНОВА

ООО «Аудит-ВС»
Генеральный директор, к.э.н. _____ В.Н. ЛАРИОНЧИКОВА

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ 4
1.1. Цель и задачи практики 4
1.2. Вид, форма, способ проведения практики 4
1.3. Место практики в структуре основной образовательной программы 5
1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 5
1.5. Место проведения практики 6
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ 6
2.1. Объем практики 6
2.2. Календарный план-график проведения практики 6
2.3. Формы отчетности 8
РАЗДЕЛ 3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ 11
3.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики 11
3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания 11
3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций. 13
3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 14
РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ 14
4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики 14
4.1.1 Основная литература 14
4.1.2 Дополнительная литература 14
4.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики 18
РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ 21
РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ 23
6.1. Средства информационных технологий 23
6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: 23
6.3. Информационные справочные системы и базы данных 23
РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ 24
РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ 24
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 25

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и задачи практики

Цель прохождения практики «Технологическая практика» является обеспечение формирования профессиональных знаний, умений и навыков по направлению 38.03.01 «Экономика» посредством знакомства с деятельностью на конкретных предприятиях, в учреждениях и организациях, их структурных подразделениях и функциональных службах (персонала, бухгалтерский, финансовых и др.).

Формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций в ходе практической подготовки обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью бухгалтера.

Задачи прохождения практики**:**

- знакомство с историей деятельности, видом собственности, организационно-правовой формой (общество с ограниченной ответственностью, акционерное общество, фонд и пр.), составом и направлениями развития предприятия;
- знакомство с номенклатурой, ассортиментом производимой продукции (видов работ и услуг) и ее потребителями, затратами на производство, финансовыми и другими показателями;
- изучение положения предприятия на рынке производимой продукции (видов работ и услуг);
- изучение структуры управления предприятием, состава и взаимосвязи в работе основныхструктурных и функциональных подразделений (служб);
- знакомство с работой отдельных подразделений предприятия, а также функциями и должностными инструкциями персонала подразделений, в которых студент проходит практику;
- ознакомление с санитарно-гигиеническими условиями и охраной труда, противопожарными и иными мероприятиями, обеспечивающими безопасность работы персонала предприятия;
- осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;
- осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- организовать и планировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета;
- формировать пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- понимать как осуществляется экономическая деятельность, организация производства и управления в экономическом субъекте.

1.2. Вид, форма, способ проведения практики

Ознакомительная практика проводится в дискретной форме.

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

Способы проведения практики: стационарная.

1.3. Место практики в структуре основной образовательной программы

Ознакомительная практика реализуется в *обязательной части* ОПОП

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

В результате прохождения практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	**Код компетенции/ Формулировка компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Результаты обучения**
Профессиональные компетенции	ПК-1 Способен вести бухгалтерский учет	ПК-1.1 Принимает к учету первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта ПК-1.2 Осуществляет денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни ПК-1.3. Проводит итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	Знать: способы ведения бухгалтерского учета Уметь: обосновывать организационно-управленческие решения в различных областях жизнедеятельности Владеет: навыками ведения бухгалтерского учета
Профессиональные компетенции	ПК-2 Способен осуществлять вспомогательные функции при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	ПК-2.1 Выполняет отдельные поручения для целей аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью ПК-2.2. Выполняет аудиторские процедуры (действия), осуществлять отдельные операции при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью ПК-2.3. Формирует документированную систематизированную информацию об объектах бухгалтерского учета в соответствии с	Знать: способы осуществления вспомогательных функций при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью Уметь: осуществлять вспомогательные функции при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью Владеет: навыками осуществления вспомогательных функций при выполнении аудиторского задания и

		законодательством Российской Федерации	оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью

1.5. Место проведения практики

Технологическая практика проводится на базе сторонней организации под руководством руководителей практики.

Технологическая практика проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Также обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения практики являются:

- Саморегулируемая организация аудиторов Ассоциация «Содружество» - Соглашение о сотрудничестве и взаимодействия № 20-02/22 от 17 февраля 2022 г.

- Федеральная служба государственной статистики – Договор о сотрудничестве и взаимодействии 32-02/21 от 02.02.2021 г.

- ООО «Актион группа Главбух» - Договор о проведении практики № 4686 от 04.02.2019 г.я

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Объем практики

Трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, в том числе:

- в 6 семестре 3 зачетных единицы (108 час.),
- в 8 семестре 3 зачетных единицы (108 час).

2.2. Календарный план-график проведения практики

Ознакомительная практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком учебного плана ОПОП.

- в 6 семестре 3 зачетных единицы:

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				Вид отчетности	Осваиваемые компетенции
1.	Подготовительный этап	1-2 день	- Изучение программы практики и методических указаний по прохождению практики по получению первичных профессиональных умений и навыков; - Прохождение инструктажа	Отчет по практике	ПК-1

			руководителя практики от предприятия по правилам деловой этики и технике безопасности; -Подбор источников нормативных документов и литературы необходимых для прохождения практики; - Знакомство с организационной структурой предприятия и учетной политикой.		
2.	Исследовательский этап	3-5 день	- Ознакомление с порядком принятия к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта - Знакомство с с порядком денежного измерения объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни - Знакомство с порядком итогового обобщения фактов хозяйственной жизни	Отчет по практике	ПК-1, ПК-2

3.	Технологический этап	6-7день	Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности - Знакомство с порядком ведения налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование	Отчет по практике	ПК-1, ПК-2
4.	Аналитический этап	8-10 день	- Знакомстов с порядком составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. - Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками; - Обобщение результатов прохождения практики; - Формирование выводов и результатов прохождения практики.	Отчет по практике	ПК-1, ПК-2
5.	Завершающий этап	11-12 день	- Подготовка документации о прохождении практики, - Получение отзыва руководителя Практики; - Подготовка к защите отчета по практике.	Отчет по практике	ПК-1, ПК-2

- в 8 семестре 3 зачетных единицы:

№	**Наименование этапов практики**	**День (дни мероп-риятия)**	**Содержание практики (общие виды работ)**	**Результаты**	
				Вид отчетности	**Осваиваемые компетенции**

6.	Подготовительный этап	1-2 день	- Изучение программы практики и методических указаний по прохождению практики по получению первичных профессиональных умений и навыков; - Прохождение инструктажа руководителя практики от предприятия по правилам деловой этики и технике безопасности; -Подбор источников нормативных документов и литературы необходимых для прохождения практики; - Знакомство с организационной структурой предприятия и учетной политикой.	Отчет по практике	ПК-1
7.	Ознакомительный этап	3-5 день	- Ознакомление с порядком принятия к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта - Знакомство с с порядком денежного измерения объектов бухгалтерского учета и текущая группировка	Отчет по практике	ПК-1

			фактов хозяйственной жизни - Знакомство с порядком итогового обобщения фактов хозяйственной жизни - Выполнение аудиторских процедур (действий), осуществление отдельных операций при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью		
8.	Технологический этап	6-7день	Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности - Знакомство с порядком ведения налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование	Отчет по практике	ПК-1
9.	Аналитический этап	8-10 день	- Знакомство с порядком составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. - Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками; - Обобщение результатов прохождения практики;	Отчет по практике	ПК-1

			- Формирование выводов и результатов прохождения практики.		
10.	Завершающий этап	11-12 день	- Подготовка документации о прохождении практики, - Получение отзыва руководителя Практики; - Подготовка к защите отчета по практике.	Отчет по практике	ПК-1

- в 8 семестре 3 зачетных единицы,

2.3. Формы отчетности

Формой отчетности по практике является: отчет по практике, которые оформляются в соответствии с Положением о практической подготовке и порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

РАЗДЕЛ 3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики является *дифференцированный зачет*, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ПК-1, ПК-2	Этап формирования знаний	Отчет по практике.	Формальный критерий. Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики,

			технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов; обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов. **От 0 до 30 баллов**
ПК-1, ПК-2	Этап формирования умений	Отчет по практике.	Содержательный критерий. Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов; индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов; индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов. **От 0 до 50 баллов**
ПК-1, ПК-2	Этап формирования навыков и получения опыта	Отчет по практике.	Презентационный критерий. Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией - 19-20 баллов; защита отчета проведена с

			использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 16-18 баллов; защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы - 13-15 баллов; защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы - 0-12 баллов. **От 0 до 20 баллов**

3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	ПК-1, ПК-2	Этап формирования знаний	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка, правила корпоративной и организационной культуры. Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: отчет по практике.
2.	ПК-1, ПК-2	Этап формирования умений	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации. Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения.
3.	ПК-1, ПК-2	Этап формирования навыков и получения практического опыта	Выполнить в рамках индивидуального задания определенных виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Подготовить отчетную документацию, получить отзыв руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: отчет по практике. Презентационные материалы по практике.

3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по ***100-балльной шкале***, а итоговая оценка по практике в целом по ***пятибалльной системе*** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.2 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	**Аттестационная оценка обучающегося по практике**
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

4.1.1 Основная литература

Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11602-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511110 (дата обращения: 22.03.2023).

Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12214-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511344 (дата обращения: 22.03.2023).

Аудит в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / под редакцией М. А. Штефан. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13651-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512235 (дата обращения: 22.03.2023).

Аудит в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / под редакцией М. А. Штефан. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13652-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513575 (дата обращения: 22.03.2023).

Кузьмина, Е. Е. Комплексный анализ хозяйственной деятельности. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина ; под общей редакцией Е. Е. Кузьминой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 225 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9203-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511362 (дата обращения: 22.03.2023).

Кузьмина, Е. Е. Комплексный анализ хозяйственной деятельности. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина ; под общей редакцией Е. Е. Кузьминой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04475-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515106 (дата обращения: 22.03.2023).

Штефан, М. А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации : учебник для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под редакцией М. А. Штефан. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 346 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14915-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519552 (дата обращения: 22.03.2023).

4.1.2 Дополнительная литература

Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда : учебное пособие для вузов / Г. И. Алексеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 214 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12686-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511393 (дата обращения: 22.03.2023).

Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15748-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509595 (дата обращения: 22.03.2023).

Воронченко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15728-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511530 (дата обращения: 22.03.2023).

Воронченко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 366 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15730-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515632 (дата обращения: 22.03.2023).

Правовое обеспечение контроля, учета, аудита и судебно-экономической экспертизы : учебник для вузов / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашмариной ; под общей редакцией В. В. Ершова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09038-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511299 (дата обращения: 22.03.2023).

Грундел, Л. П. Налоговое консультирование : учебник и практикум для вузов / Л. П. Грундел. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 257 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11774-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

— URL: https://urait.ru/bcode/518531 (дата обращения: 22.03.2023).

4.1.3 Положения по бухгалтерскому учету:

№ П/П	НАИМЕНОВАНИЕ СТАНДАРТА	ПРИКАЗ МИНФИНА РОССИИ, КОТОРЫМ СТАНДАРТ УТВЕРЖДЕН	ДАТА НАЧАЛА ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ПРИМЕНЕНИЯ
1	ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»	06.10.2008 № 106н	С отчетности за 2009 г.
2	ПБУ 2/2008 «Учет договоров строительного подряда»	24.10.2008 № 116н	С отчетности за 2009 г.
3	ПБУ 3/2006 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте»	27.11.2006 № 154н	С отчетности за 2007 г.
4	ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации»	06.07.1999 № 43н	С отчетности за 2000 г.
5	ФСБУ 5/2019 «Запасы»	15.11.2019 № 180н	С отчетности за 2021 г.
6	ФСБУ 6/2020 «Основные средства»	17.09.2020 № 204н	С отчетности за 2022 г.
7	ПБУ 7/98 «События после отчетной даты»	25.11.1998 № 56н	С отчетности за 1999 г.
8	ПБУ 8/2010 «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы»	13.12.2010 № 167н	С отчетности за 2011 г.
9	ПБУ 9/99 «Доходы организации»	06.05.1999 № 32н	С отчетности за 2000 г.
10	ПБУ 10/99 «Расходы организации»	06.05.1999 № 33н	С отчетности за 2000 г.
11	ПБУ 11/2008 «Информация о связанных сторонах»	29.04.2008 № 48н	С отчетности за 2008 г.
12	ПБУ 12/2010 «Информация по сегментам»	08.11.2010 № 143н	С отчетности за 2011 г.
13	ПБУ 13/2000 «Учет государственной помощи»	16.10.2000 № 92н	С отчетности за 2001 г.

№ П/П	НАИМЕНОВАНИЕ СТАНДАРТА	ПРИКАЗ МИНФИНА РОССИИ, КОТОРЫМ СТАНДАРТ УТВЕРЖДЕН	ДАТА НАЧАЛА ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ПРИМЕНЕНИЯ
14	ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов»	27.12.2007 № 153н	С отчетности за 2008 г. Утрачивает силу с 01.01.2024.
15	ФСБУ 14/2022 «Нематериальные активы»	30.05.2022 № 86н	С отчетности за 2024 г.
16	ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам»	06.10.2008 № 107н	С отчетности за 2009 г.
17	ПБУ 16/02 «Информация по прекращаемой деятельности»	02.07.2002 № 66н	С отчетности за 2003 г.
18	ПБУ 17/02 «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы»	19.11.2002 № 115н	С отчетности за 2003 г. Утрачивает силу с 01.01.2024.
19	ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций»	19.11.2002 № 114н	С отчетности за 2003 г.
20	ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений»	10.12.2002 № 126н	С отчетности за 2003 г.
21	ПБУ 20/03 «Информация об участии в совместной деятельности»	24.11.2003 № 105н	С отчетности за 2004 г.
22	ПБУ 21/2008 «Изменения оценочных значений»	06.10.2008 № 106н	С отчетности за 2009 г.
23	ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности»	28.06.2010 № 63н	С отчетности за 2010 г.
24	ПБУ 23/2011 «Отчет о движении денежных средств»	02.02.2011 № 11н	С отчетности за 2011 г.
25	ПБУ 24/2011 «Учет затрат на освоение природных ресурсов»	06.10.2011 № 125н	С отчетности за 2012 г.
26	ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды»	16.10.2018 № 208н	С отчетности за 2022 г.

№ П/П	НАИМЕНОВАНИЕ СТАНДАРТА	ПРИКАЗ МИНФИНА РОССИИ, КОТОРЫМ СТАНДАРТ УТВЕРЖДЕН	ДАТА НАЧАЛА ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ПРИМЕНЕНИЯ
27	ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения»	17.09.2020 № 204н	С отчетности за 2022 г.
28	ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете»	16.04.2021 № 62н	С 1 января 2022 г., за исключением первого абзаца пункта 25, который применяется с 1 января 2024 г.
29	ФСБУ 28/2023 «Инвентаризация»	13.01.2023 № 4н	С 1 апреля 2025 г.

4.1.4 Нормативные документы и акты:

№ П/П	НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА	АКТ, КОТОРЫМ УТВЕРЖДЕН ДОКУМЕНТ (ДОКУМЕНТ ОПУБЛИКОВАН)
1	Формы бухгалтерской отчетности организаций	Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н
2	Методические указания по формированию бухгалтерской отчетности при осуществлении реорганизации организаций	Приказ Минфина России от 20.05.2003 № 44н
3	Указания по отражению в бухгалтерском учете организаций операций, связанных с осуществлением договора доверительного управления имуществом	Приказ Минфина России от 28.11.2001 № 97н
4	План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций	Приказ Минфина России от 31.10.2000 № 94н
5	Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций	Приказ Минфина России от 31.10.2000 № 94н
6	Методические рекомендации по раскрытию информации о прибыли, приходящейся на одну	Приказ Минфина России от 21.03.2000 № 29н

№ П/П	НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА	АКТ, КОТОРЫМ УТВЕРЖДЕН ДОКУМЕНТ (ДОКУМЕНТ ОПУБЛИКОВАН)
	акцию	
7	Указания по отражению в бухгалтерском учете и отчетности операций при исполнении соглашений о разделе продукции	Приказ Минфина России от 11.08.1999 № 53н
8	Типовые рекомендации по организации бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства	Приказ Минфина России от 21.12.1998 № 64н
9	Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации	Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н
10	Порядок пересчета статей бухгалтерского баланса в связи с изменением нарицательной стоимости российских денежных знаков и масштаба цен	Приказ Минфина России от 31.10.1997 № 76н
11	О ведении бухгалтерского учета и отчетности садоводческими товариществами	Письмо Минфина России от 25.10.1996 № 92
12	Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств	Приказ Минфина России от 13.06.1995 № 49
13	О порядке отражения в бухгалтерском учете и отчетности операций с векселями, применяемыми при расчетах организациями за поставку товаров, выполненные работы и оказанные услуги	Письмо Минфина России от 31.10.1994 № 142
14	Положение по бухгалтерскому учету долгосрочных инвестиций	Письмо Минфина России от 30.12.1993 № 160 (утрачивает силу с 01.01.2024)
15	Об отражении в бухгалтерском учете отдельных операций в жилищно-коммунальном хозяйстве	Письмо Минфина России от 29.10.1993 № 118
16	Об отражении в бухгалтерском учете и отчетности операций, связанных с приватизацией предприятий	Письмо Минфина России от 23.12.1992 № 117

№ П/П	НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА	АКТ, КОТОРЫМ УТВЕРЖДЕН ДОКУМЕНТ (ДОКУМЕНТ ОПУБЛИКОВАН)
17	Рекомендации по применению учетных регистров бухгалтерского учета на предприятиях	Письмо Минфина России от 24.07.1992 № 59

1. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказом Минфина России от 09.01.2019 N 2н

2. Дополнительные документы Международной федерации бухгалтеров (МФБ), признанные для применения в России

3. Иные документы, регулирующие аудиторскую деятельность

4. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказами Минфина России от 24.10.2016 N 192н и от 09.11.2016 N 207н

1. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказом Минфина России от 09.01.2019 N 2н
a. Международные стандарты контроля качества (МСКК)
b. Международные стандарты аудита (МСА)
c. Международные отчеты о практике аудита (МОПА)
d. Международные стандарты обзорных проверок (МСОП)
e. Международные стандарты заданий, обеспечивающих уверенность (МСЗОУ)
f. Международные стандарты сопутствующих услуг (МССУ)
2. Дополнительные документы Международной федерации бухгалтеров (МФБ), признанные для применения в России
3. Иные документы, регулирующие аудиторскую деятельность
a. Профессиональная этика и независимость аудиторов
b. Повышение квалификации аудитора
c. Противодействие коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма
d. Контроль (надзор) за деятельностью саморегулируемых организаций аудиторов
e. Истребование документов налоговым органом у аудитора
f. Внутренний контроль качества работы аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов
g. Отчетность по аудиторской деятельности
h. Формы аудиторских заключений
i. Разъяснения практики применения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, которые регулируют аудиторскую деятельность
j. Документы для оказания помощи аудиторским организациям при проведении аудита
4. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказами Минфина России от 24.10.2016 N 192н и от 09.11.2016 N 207н
a. Международные стандарты контроля качества (МСКК)
b. Международные стандарты аудита (МСА)
c. Международные стандарты обзорных проверок (МСОП)
d. Международные стандарты заданий, обеспечивающих уверенность (МСЗОУ)
e. Международные стандарты сопутствующих услуг (МССУ)
f. Международные отчеты о практике аудита (МОПА)

4.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

Список полезных Интернет-ресурсов предназначен для углубленного изучения дисциплины (модуля). Перечень необходимо периодически проверять на актуальность и, соответственно, изменять/дополнять.

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

(В том числе приводятся учебно-методические указания или рекомендации (разработанные факультетом), для обеспечения самостоятельной работы студентов на практике. Например, рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, форме представления. Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам практики).

Освоение обучающимися практики предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременную подготовку отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от РГСУ;
- подготовку к прохождению промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую в организации работу и ее результаты.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования).

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвёртой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», Приказом Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31.12.2020 об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется отчет по практике. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет по практике сдаётся руководителю практики.

РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет.

6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE.
2. Пакет офисных программ: LibreOffice.
3. Справочная система Консультант+.
4. Okular или Acrobat Reader DC.
5. Ark или 7-zip.
6. User Gate.
7. TrueConf (client).
8. «1С:Бухгалтерия» / «Парус» / другое программное обеспечение автоматизации бухгалтерского учета и составления отчетности имеющеюся в организации

6.3. Информационные справочные системы и базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

(Указывается, какое оборудование, измерительные и вычислительные комплексы и прочее материально-техническое обеспечение необходимо для полноценного прохождения практики в лаборатории, учреждении, организации, предприятии, НИИ и прочее).

Рабоче место для самостоятельной работы обучающегося: оснащены специализированной мебелью (офисный стол, стул или кресло) техническими средствами обучения - персональным компьютером с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением.

РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм *виде разбора конкретных ситуаций хозяйственной деятельности экономического субъекта* в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г № 954	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	01.09.2023
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
5.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

"УТВЕРЖДАЮ"
Директор филиала РГСУ в г. Ош
_____ С.К. Турдубаев
"30" июня 2023 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Направление подготовки
38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль)
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - *ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА*

Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат

Форма обучения
очно-заочная

Ош 2023

Рабочая программа практики «преддипломная практика» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриат*а по направлению подготовки *38.03.01 Экономика* (бакалавриат) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г № 954, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе *бакалавриата* по направлению подготовки *38.03.01 Экономика,* (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа практики разработана рабочей группой в составе: канд.экон.наук, доцента Шамшеева С.В.

.

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета экономики и управления

(наименование факультета/кафедры)

Протокол № 9 от «26» апреля 2023 года

Декан факультета д-р
эконом.наук, профессор _____ П.В. Солодуха
(подпись)

Рабочая программа практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей.

ООО «Аудиторская фирма «Совет»
Генеральный директор _____ Г.Я. ЗЕЛЕНОВА

ООО «Аудит-ВС»
Генеральный директор, к.э.н. _____ В.Н. ЛАРИОНЧИКОВА

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ 4
1.1. Цель и задачи практики 4
1.2. Вид, форма, способ проведения практики 4
1.3. Место практики в структуре основной образовательной программы 5
1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 5
1.5. Место проведения практики 14
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ 15
2.1. Объем практики 15
2.2. Календарный план-график проведения практики 15
2.3. Формы отчетности 15
РАЗДЕЛ 3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ 20
3.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики 20
3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания 20
3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций. 22
3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 23
РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ 23
4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики 23
4.1.1 Основная литература 23
4.1.2 Дополнительная литература 23
4.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики 27
РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ 30
РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ 32
6.1. Средства информационных технологий 32
6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: 32
6.3. Информационные справочные системы и базы данных 32
РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ 33
РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ 33
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 34

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и задачи практики

Цель прохождения практики «преддипломная практика» является обеспечение формирования профессиональных знаний, умений и навыков по направлению 38.03.01 «Экономика» посредством знакомства с деятельностью на конкретных предприятиях, в учреждениях и организациях, их структурных подразделениях и функциональных службах (персонала, бухгалтерский, финансовых и др.).

Формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций в ходе практической подготовки обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью бухгалтера.

Задачи прохождения практики**:**

- знакомство с историей деятельности, видом собственности, организационно-правовой формой (общество с ограниченной ответственностью, акционерное общество, фонд и пр.), составом и направлениями развития предприятия;
- знакомство с номенклатурой, ассортиментом производимой продукции (видов работ и услуг) и ее потребителями, затратами на производство, финансовыми и другими показателями;
- изучение положения предприятия на рынке производимой продукции (видов работ и услуг);
- изучение структуры управления предприятием, состава и взаимосвязи в работе основныхструктурных и функциональных подразделений (служб);
- знакомство с работой отдельных подразделений предприятия, а также функциями и должностными инструкциями персонала подразделений, в которых студент проходит практику;
- ознакомление с санитарно-гигиеническими условиями и охраной труда, противопожарными и иными мероприятиями, обеспечивающими безопасность работы персонала предприятия;
- осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;
- осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- организовать и планировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета;
- формировать пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- понимать как осуществляется экономическая деятельность, организация производства и управления в экономическом субъекте.

1.2. Вид, форма, способ проведения практики

преддипломная практика проводится в дискретной форме.

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

Способы проведения практики: стационарная.

1.3. Место практики в структуре основной образовательной программы

преддипломная практика реализуется в *обязательной части* ОПОП

УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

В результате прохождения практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	**Код компетенции/ Формулировка компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Результаты обучения**
Универсальные компетенции	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи. УК-1.2 Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия на основе синтеза и критического анализа информации. УК-1.3 Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.	Знать: способы осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применять системный подход для решения поставленных задач Уметь: осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач Владеет: навыками осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Универсальные компетенции	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений. УК-2.2 Определяет ресурсное обеспечение для решения поставленной задачи и проектирует пути ее решения выбирая оптимальный способ исходя из действующих правовых норм.	Знать: способы определения круга задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Уметь: определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Владеет: навыками определения круга задач в

			рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Универсальные компетенции	УК-3; Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций. УК-3.2 В социальном взаимодействии соблюдает этические принципы, проявляет уважение к мнению и культуре других участников. УК-3.3 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, несет личную ответственность за результат.	Знать: способы осуществления социального взаимодействия и реализовывать свою роль в команде Уметь: осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде Владеет: навыками осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде
Универсальные компетенции	УК-4; Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Применяет современные коммуникативные правила и этику речевого общения, правила делового этикета. УК-4.2 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке РФ (иностранном(-ых) языках). УК-4.3 Использует информационно-коммуникационные технологии в процессе решения стандартных	Знать: способы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) Уметь: осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) Владеет: навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

		коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.	
Универсальные компетенции	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Понимает многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, основные подходы к изучению культурных явлений. УК-5.2 Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. УК-5.3 Выделяет и анализирует особенности межкультурного взаимодействия, обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем.	Знать: способы восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах Уметь: воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах Владеет: навыками восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Универсальные компетенции	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Объективно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы для достижения поставленных целей. УК-6.2 Объективно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы для достижения поставленных целей.	Знать: способы управления своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни Уметь: управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни Владеет: навыками управления своим временем, выстраивать и реализовывать

			траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
Универсальные компетенции	УК-7; Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний УК-7.2 Соблюдает нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности. УК-7.3 Выполняет комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	Знать: способы поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности Уметь: поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности Владеет: навыками поддерживания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Универсальные компетенции	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов УК-8.2 Осуществляет оперативные действия в случае возникновения	Знать: способы создания и поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов Уметь: создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и

		чрезвычайных ситуаций в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов. УК-8.3 Создает и поддерживает безопасные условия жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, адекватно реагирует на возникновение чрезвычайных ситуаций и предотвращает негативные последствия для сохранения природной среды.	военных конфликтов Владеет: навыками создания и поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Универсальные компетенции	УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями УК-9.2 Понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах УК-9.3 Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями.	Знать: способы использования базовых дефектологических знания в социальной и профессиональной сферах Уметь: использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах Владеет: навыками создания и поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Универсальные компетенции	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике.	Знать: Способы принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности Уметь: принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

		УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей. УК-10.3 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.	Владеет: навыками принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Универсальные компетенции	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 Проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону. УК-11.2Предупреждает коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям. УК-11.3 знает и соблюдает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования	Знать: Способы формирования нетерпимое отношение к коррупционному поведению Уметь: формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению Владеет: навыками формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению

		нетерпимого отношения к ней.	
Обще профессиональные компетенции	ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;	ОПК-1.1 Понимание современных макроэкономических и микроэкономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития макро- и микроэкономики ОПК-1.2 Решает прикладные задачи на основе положений экономической теории ОПК-1.3 Применяет знания экономической теории для решения типовых экономических задач	Знать: способы применения знаний (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач; Уметь: применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач; Владеет: способами применения знаний (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач
Обще профессиональные компетенции	ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;	ОПК-2.1 Выполняет обработку и статистический анализ данных ОПК-2.2 Осуществляет сбор и обработку данных для решения поставленных задач ОПК-2.3 Проводит статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	Знать: способы осуществления сбора, обработки и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; Уметь: осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;; Владеет: навыками осуществления сбора, обработки и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;	ОПК-3.1 Демонстрирует знания природы экономических процессов на макроуровне ОПК-3.2 Анализирует мотивы и закономерности поведения экономических субъектов, ситуации на	Знать: способы анализа и содержательного объяснения природы экономических процессов на микро- и макроуровне; Уметь: анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;; Владеет: навыками анализа и содержательно объяснять

		различных рынках, динамику уровня цен и объемов производства, предлагает решения для проблемных ситуаций на микроэкономическом уровне ОПК-3.3 Анализирует показатели и факторы экономического роста, выявляет инструменты государственного регулирования и прогнозирования экономического роста	природу экономических процессов на микро- и макроуровне;
Обще профессиональные компетенции	ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;	ОПК-4.1 Рассчитывает показатели деятельности экономических субъектов для подготовки финансового обоснования организационно-управленческого решения ОПК-4.2 Применяет финансовые методы и финансовые механизмы для обоснования организационно-управленческих решений ОПК-4.3 Критически сопоставляет альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, разрабатывает и обосновывает способы их решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий	Знать: способы предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; Уметь: предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; Владеет: навыками предложения экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;

Обще профессиональные компетенции	ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК-5.1 Выбирает и применяет информационные технологии и программные средства для решения задач ОПК-5.2 Выбирает и применяет информационные технологии и программные средства для решения задач ОПК-5.3 Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Знать: способы использования современных информационных технологии и программных средств при решении профессиональных задач; Уметь: использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.; Владеет: навыками использования современных информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.
Обще профессиональные компетенции	ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-6.1 Использует соответствующие содержанию профессиональных задач современные цифровые информационные технологии, основываясь на принципах работы ОПК-6.2 Понимает принципы работы современных цифровых информационных технологий, соответствующих содержанию профессиональных задач	Знать: способы понимания принципов работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности Уметь: понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности Владеет: навыками понятия принципов работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
Профессиональные компетенции	ПК-1 Способен вести бухгалтерский учет	ПК-1.1 Принимает к учету первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта ПК-1.2 Осуществляет денежное измерение объектов	Знать: способы ведения бухгалтерского учета Уметь: обосновывать организационно-управленческие решения в различных областях жизнедеятельности

		бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни ПК-1.3. Проводит итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	Владеет: навыками ведения бухгалтерского учета
Профессиональные компетенции	ПК-2 Способен осуществлять вспомогательные функции при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	ПК-2.1 Выполняет отдельные поручения для целей аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью ПК-2.2. Выполняет аудиторские процедуры (действия), осуществлять отдельные операции при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью ПК-2.3. Формирует документированную систематизированную информацию об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации	Знать: способы осуществления вспомогательных функций при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью Уметь: осуществлять вспомогательные функции при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью Владеет: навыками осуществления вспомогательных функций при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью

1.5. Место проведения практики

Преддипломная практика проводится на базе сторонней организации под руководством руководителей практики.

Преддипломная практика проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Также обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения практики являются:

- Саморегулируемая организация аудиторов Ассоциация «Содружество» - Соглашение о сотрудничестве и взаимодействия № 20-02/22 от 17 февраля 2022 г.

- Федеральная служба государственной статистики – Договор о сотрудничестве и взаимодействии 32-02/21 от 02.02.2021 г.

- ООО «Актион группа Главбух» - Договор о проведении практики № 4686 от 04.02.2019г.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Объем практики

Трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часо, 5 курс, 9 семестр.

2.2. Календарный план-график проведения практики

Ознакомительная практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком учебного плана ОПОП.

№	Наименование этапов практики	День (дни мероп-риятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				Вид отчетности	Осваиваемые компетенции
1.	Подготовительный этап	1-6 день	- Изучение программы практики и методических указаний по прохождению практики по получению первичных профессиональных умений и навыков; - Прохождение инструктажа руководителя практики от предприятия по правилам деловой этики и технике безопасности; -Подбор источников нормативных документов и литературы, необходимых для прохождения практики; - Знакомство с организационной структурой предприятия и учетной политикой, организацией бухгалтерской службы и службы внутреннего контроля (аудита).	Отчет по практике	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2

			- Знакомство с порядком составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Выполнение аудиторских процедур (действий), - Изучение нормативных и законодательных актов в области профессиональной деятельности.		
2.	Исследовательский этап	7-19 день	- Изучение порядка принятия к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта - изучение денежного измерения объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни - изучение порядка итогового обобщения фактов хозяйственной жизни - изучение порядка составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - изучение внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - изучение ведения налогового учета, составление	Отчет по практике	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2

			налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование; - Выполнение аудиторских процедур (действий), осуществление отдельных операций при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью ; - Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками; - осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий; применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия - анализирует и учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия		
3.	Технологический этап	20-27 день	- Выполнение отдельных поручений для целей аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью;	Отчет по практике	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-

			- Выполнение аудиторских процедур (действий), осуществление отдельных операций при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью - определяет и реализовывает приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки		2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2
4.	Аналитический этап	28-31 день	- применяет знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач; - применяет продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях - обобщает и критически оценивать научные исследования в экономике; - принимает экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность; - использует современные информационные технологии и программные средства	Отчет по практике	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2

			при решении профессиональных задач.		
5.	Завершающий этап	32-36 день	-формировать документированную систематизированную информацию об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и составлять на ее основе бухгалтерскую (финансовую) отчетность, раскрывающую информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, о финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, способен анализировать информацию, необходимую пользователям для принятия экономических решений - Способен провести аудит и оказать сопутствующие аудиту услуги и анализировать результаты работы Способен проводить исследования рынка аудиторских услуг и оценивать эффективность контрольных действий - Подготовка документации о прохождении практики,	Отчет по практике	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2

			- Получение отзыва руководителя Практики; - Подготовка к защите отчета по практике.		

2.3. Формы отчетности

Формой отчетности по практике является: отчет по практике, которые оформляются в соответствии с Положением о практической подготовке и порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

РАЗДЕЛ 3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики является *дифференцированный зачет*, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2	Этап формирования знаний	Отчет по практике.	Формальный критерий. Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов; обучающийся представил отчетную документацию по итогам

			прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов. **От 0 до 30 баллов**
УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2	Этап формирования умений	Отчет по практике.	Содержательный критерий. Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов; индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов; индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов. **От 0 до 50 баллов**
УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2	Этап формирования навыков и получения опыта	Отчет по практике.	Презентационный критерий. Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией - 19-20 баллов; защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 16-18 баллов; защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы - 13-15 баллов; защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не

			представил ответы - 0-12 баллов. **От 0 до 20 баллов**

3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2	Этап формирования знаний	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка, правила корпоративной и организационной культуры. Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: отчет по практике.
2.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2	Этап формирования умений	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации. Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения.
3.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2;	Этап формирования навыков и получения практического опыта	Выполнить в рамках индивидуального задания определенных виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Подготовить отчетную документацию, получить отзыв руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: отчет по практике. Презентационные материалы по практике.

	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2		

3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по ***100-балльной шкале***, а итоговая оценка по практике в целом по ***пятибалльной системе*** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.2 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	**Аттестационная оценка обучающегося по практике**
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

4.1.1 Основная литература

Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11602-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511110 (дата обращения: 22.03.2023).

Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-

12214-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511344 (дата обращения: 22.03.2023).

Аудит в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / под редакцией М. А. Штефан. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13651-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512235 (дата обращения: 22.03.2023).

Аудит в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / под редакцией М. А. Штефан. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13652-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513575 (дата обращения: 22.03.2023).

Кузьмина, Е. Е. Комплексный анализ хозяйственной деятельности. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина ; под общей редакцией Е. Е. Кузьминой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 225 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9203-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511362 (дата обращения: 22.03.2023).

Кузьмина, Е. Е. Комплексный анализ хозяйственной деятельности. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина ; под общей редакцией Е. Е. Кузьминой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04475-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515106 (дата обращения: 22.03.2023).

Штефан, М. А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации : учебник для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под редакцией М. А. Штефан. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 346 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14915-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519552 (дата обращения: 22.03.2023).

4.1.2 Дополнительная литература

Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда : учебное пособие для вузов / Г. И. Алексеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 214 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12686-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511393 (дата обращения: 22.03.2023).

Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15748-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509595 (дата обращения: 22.03.2023).

Воронченко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15728-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511530 (дата обращения: 22.03.2023).

Воронченко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 366 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15730-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515632 (дата обращения: 22.03.2023).

Правовое обеспечение контроля, учета, аудита и судебно-экономической экспертизы : учебник для вузов / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашмариной ; под общей

редакцией В. В. Ершова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09038-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511299 (дата обращения: 22.03.2023).

Грундел, Л. П. Налоговое консультирование : учебник и практикум для вузов / Л. П. Грундел. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 257 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11774-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518531 (дата обращения: 22.03.2023).

4.1.3 Положения по бухгалтерскому учету:

№ П/П	НАИМЕНОВАНИЕ СТАНДАРТА	ПРИКАЗ МИНФИНА РОССИИ, КОТОРЫМ СТАНДАРТ УТВЕРЖДЕН	ДАТА НАЧАЛА ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ПРИМЕНЕНИЯ
1	ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»	06.10.2008 № 106н	С отчетности за 2009 г.
2	ПБУ 2/2008 «Учет договоров строительного подряда»	24.10.2008 № 116н	С отчетности за 2009 г.
3	ПБУ 3/2006 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте»	27.11.2006 № 154н	С отчетности за 2007 г.
4	ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации»	06.07.1999 № 43н	С отчетности за 2000 г.
5	ФСБУ 5/2019 «Запасы»	15.11.2019 № 180н	С отчетности за 2021 г.
6	ФСБУ 6/2020 «Основные средства»	17.09.2020 № 204н	С отчетности за 2022 г.
7	ПБУ 7/98 «События после отчетной даты»	25.11.1998 № 56н	С отчетности за 1999 г.
8	ПБУ 8/2010 «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы»	13.12.2010 № 167н	С отчетности за 2011 г.
9	ПБУ 9/99 «Доходы организации»	06.05.1999 № 32н	С отчетности за 2000 г.
10	ПБУ 10/99 «Расходы организации»	06.05.1999 № 33н	С отчетности за 2000 г.
11	ПБУ 11/2008 «Информация о связанных сторонах»	29.04.2008 № 48н	С отчетности за 2008 г.

№ П/П	НАИМЕНОВАНИЕ СТАНДАРТА	ПРИКАЗ МИНФИНА РОССИИ, КОТОРЫМ СТАНДАРТ УТВЕРЖДЕН	ДАТА НАЧАЛА ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ПРИМЕНЕНИЯ
12	ПБУ 12/2010 «Информация по сегментам»	08.11.2010 № 143н	С отчетности за 2011 г.
13	ПБУ 13/2000 «Учет государственной помощи»	16.10.2000 № 92н	С отчетности за 2001 г.
14	ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов»	27.12.2007 № 153н	С отчетности за 2008 г. Утрачивает силу с 01.01.2024.
15	ФСБУ 14/2022 «Нематериальные активы»	30.05.2022 № 86н	С отчетности за 2024 г.
16	ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам»	06.10.2008 № 107н	С отчетности за 2009 г.
17	ПБУ 16/02 «Информация по прекращаемой деятельности»	02.07.2002 № 66н	С отчетности за 2003 г.
18	ПБУ 17/02 «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы»	19.11.2002 № 115н	С отчетности за 2003 г. Утрачивает силу с 01.01.2024.
19	ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций»	19.11.2002 № 114н	С отчетности за 2003 г.
20	ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений»	10.12.2002 № 126н	С отчетности за 2003 г.
21	ПБУ 20/03 «Информация об участии в совместной деятельности»	24.11.2003 № 105н	С отчетности за 2004 г.
22	ПБУ 21/2008 «Изменения оценочных значений»	06.10.2008 № 106н	С отчетности за 2009 г.
23	ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности»	28.06.2010 № 63н	С отчетности за 2010 г.
24	ПБУ 23/2011 «Отчет о движении денежных средств»	02.02.2011 № 11н	С отчетности за 2011 г.

№ П/П	НАИМЕНОВАНИЕ СТАНДАРТА	ПРИКАЗ МИНФИНА РОССИИ, КОТОРЫМ СТАНДАРТ УТВЕРЖДЕН	ДАТА НАЧАЛА ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ПРИМЕНЕНИЯ
25	ПБУ 24/2011 «Учет затрат на освоение природных ресурсов»	06.10.2011 № 125н	С отчетности за 2012 г.
26	ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды»	16.10.2018 № 208н	С отчетности за 2022 г.
27	ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения»	17.09.2020 № 204н	С отчетности за 2022 г.
28	ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете»	16.04.2021 № 62н	С 1 января 2022 г., за исключением первого абзаца пункта 25, который применяется с 1 января 2024 г.
29	ФСБУ 28/2023 «Инвентаризация»	13.01.2023 № 4н	С 1 апреля 2025 г.

4.1.4 Нормативные документы и акты:

№ П/П	НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА	АКТ, КОТОРЫМ УТВЕРЖДЕН ДОКУМЕНТ (ДОКУМЕНТ ОПУБЛИКОВАН)
1	Формы бухгалтерской отчетности организаций	Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н
2	Методические указания по формированию бухгалтерской отчетности при осуществлении реорганизации организаций	Приказ Минфина России от 20.05.2003 № 44н
3	Указания по отражению в бухгалтерском учете организаций операций, связанных с осуществлением договора доверительного управления имуществом	Приказ Минфина России от 28.11.2001 № 97н
4	План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций	Приказ Минфина России от 31.10.2000 № 94н

№ П/П	НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА	АКТ, КОТОРЫМ УТВЕРЖДЕН ДОКУМЕНТ (ДОКУМЕНТ ОПУБЛИКОВАН)
5	Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций	Приказ Минфина России от 31.10.2000 № 94н
6	Методические рекомендации по раскрытию информации о прибыли, приходящейся на одну акцию	Приказ Минфина России от 21.03.2000 № 29н
7	Указания по отражению в бухгалтерском учете и отчетности операций при исполнении соглашений о разделе продукции	Приказ Минфина России от 11.08.1999 № 53н
8	Типовые рекомендации по организации бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства	Приказ Минфина России от 21.12.1998 № 64н
9	Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации	Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н
10	Порядок пересчета статей бухгалтерского баланса в связи с изменением нарицательной стоимости российских денежных знаков и масштаба цен	Приказ Минфина России от 31.10.1997 № 76н
11	О ведении бухгалтерского учета и отчетности садоводческими товариществами	Письмо Минфина России от 25.10.1996 № 92
12	Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств	Приказ Минфина России от 13.06.1995 № 49
13	О порядке отражения в бухгалтерском учете и отчетности операций с векселями, применяемыми при расчетах организациями за поставку товаров, выполненные работы и оказанные услуги	Письмо Минфина России от 31.10.1994 № 142
14	Положение по бухгалтерскому учету долгосрочных инвестиций	Письмо Минфина России от 30.12.1993 № 160 (утрачивает силу с 01.01.2024)
15	Об отражении в бухгалтерском учете отдельных операций в жилищно-коммунальном хозяйстве	Письмо Минфина России от 29.10.1993 № 118

№ П/П	НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА	АКТ, КОТОРЫМ УТВЕРЖДЕН ДОКУМЕНТ (ДОКУМЕНТ ОПУБЛИКОВАН)
16	Об отражении в бухгалтерском учете и отчетности операций, связанных с приватизацией предприятий	Письмо Минфина России от 23.12.1992 № 117
17	Рекомендации по применению учетных регистров бухгалтерского учета на предприятиях	Письмо Минфина России от 24.07.1992 № 59

1. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказом Минфина России от 09.01.2019 N 2н

2. Дополнительные документы Международной федерации бухгалтеров (МФБ), признанные для применения в России

3. Иные документы, регулирующие аудиторскую деятельность

4. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказами Минфина России от 24.10.2016 N 192н и от 09.11.2016 N 207н

1. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказом Минфина России от 09.01.2019 N 2н
a. Международные стандарты контроля качества (МСКК)
b. Международные стандарты аудита (МСА)
c. Международные отчеты о практике аудита (МОПА)
d. Международные стандарты обзорных проверок (МСОП)
e. Международные стандарты заданий, обеспечивающих уверенность (МСЗОУ)
f. Международные стандарты сопутствующих услуг (МССУ)
2. Дополнительные документы Международной федерации бухгалтеров (МФБ), признанные для применения в России
3. Иные документы, регулирующие аудиторскую деятельность
a. Профессиональная этика и независимость аудиторов
b. Повышение квалификации аудитора
c. Противодействие коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма
d. Контроль (надзор) за деятельностью саморегулируемых организаций аудиторов
e. Истребование документов налоговым органом у аудитора
f. Внутренний контроль качества работы аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов
g. Отчетность по аудиторской деятельности
h. Формы аудиторских заключений
i. Разъяснения практики применения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, которые регулируют аудиторскую деятельность
j. Документы для оказания помощи аудиторским организациям при проведении аудита
4. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказами Минфина России от 24.10.2016 N 192н и от 09.11.2016 N 207н
a. Международные стандарты контроля качества (МСКК)
b. Международные стандарты аудита (МСА)
c. Международные стандарты обзорных проверок (МСОП)
d. Международные стандарты заданий, обеспечивающих уверенность (МСЗОУ)

e. Международные стандарты сопутствующих услуг (МССУ)
f. Международные отчеты о практике аудита (МОПА)

4.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

Список полезных Интернет-ресурсов предназначен для углубленного изучения дисциплины (модуля). Перечень необходимо периодически проверять на актуальность и, соответственно, изменять/дополнять.

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

(В том числе приводятся учебно-методические указания или рекомендации (разработанные факультетом), для обеспечения самостоятельной работы студентов на практике. Например, рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, форме представления. Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам практики).

Освоение обучающимися практики предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременную подготовку отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от РГСУ;
- подготовку к прохождению промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую в организации работу и ее результаты.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования).

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвёртой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», Приказом Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31.12.2020 об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность

рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется отчет по практике. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет по практике сдаётся руководителю практики.

РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет.

6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE.
2. Пакет офисных программ: LibreOffice.
3. Справочная система Консультант+.
4. Okular или Acrobat Reader DC.
5. Ark или 7-zip.
6. User Gate.
7. TrueConf (client).
8. «1С:Бухгалтерия» / «Парус» / другое программное обеспечение автоматизации бухгалтерского учета и составления отчетности имеющеюся в организации

6.3. Информационные справочные системы и базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30	https://grebennikon

	библиотека "Grebennikon"	журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	.ru/

РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

(Указывается, какое оборудование, измерительные и вычислительные комплексы и прочее материально-техническое обеспечение необходимо для полноценного прохождения практики в лаборатории, учреждении, организации, предприятии, НИИ и прочее).

Рабоче место для самостоятельной работы обучающегося: оснащены специализированной мебелью (офисный стол, стул или кресло) техническими средствами обучения - персональным компьютером с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением.

РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм *виде разбора конкретных ситуаций хозяйственной деятельности экономического субъекта* в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г № 954	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	01.09.2023
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
5.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____