



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»
Филиал РГСУ в г. Ош Киргизской Республики**

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

**Направление подготовки
38.04.08 Финансы и кредит**

**Направленность
Корпоративные финансы в цифровой экономике**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

**Форма обучения
Заочная**

**Год начала подготовки по основной профессиональной образовательной программе
2023**



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Российский государственный социальный университет»
Филиал PGСУ в г. Ош Киргизской Республики**



"УТВЕРЖДАЮ"

Директор филиала PGСУ в г. Ош

С.К. Турдубаев

"30" июня 2023 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

**Направление подготовки
38.04.08 Финансы и кредит**

**Направленность (профиль)
Корпоративные финансы в цифровой экономике**

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

**Уровень профессионального образования
Высшее образование – магистратура**

**Форма обучения
заочная**

Ош 2023

Рабочая программа практики «Ознакомительная практика» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки *38.04.08 Финансы и кредит*, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 991, профессиональных стандартов: «Специалист по финансовому консультированию», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 марта 2015 г. № 167н; «Специалист по управлению рисками», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 года № 564н, «Бизнес-аналитик», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 г. № 592н.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
1.1. Цель и задачи практики	4
1.2. Вид, форма, способ проведения практики	4
1.3. Место практики в структуре основной образовательной программы	4
1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
1.5. Место проведения практики	6
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	8
2.1. Объем практики	8
2.2. Календарный план-график проведения практики	8
2.3. Формы отчетности	9
РАЗДЕЛ 3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	10
3.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики	10
3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	10
3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	12
3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	12
РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	14
4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики	14
4.1.1. Основная литература	14
4.1.2. Дополнительная литература	14
4.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики	14
РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ	16
РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ	18
6.1. Средства информационных технологий	18
6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	18
6.3. Информационные справочные системы и базы данных	18
РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	19
РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	22

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и задачи практики

Цель прохождения практики «Ознакомительная практика»: приобретение первичных профессионально-практических навыков и умений, приобретенных обучающимися в результате освоения ими теоретических курсов в период обучения в рамках общекультурных и профессиональных компетенций, а также освоение профессиональных компетенций, необходимых обучающимся по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит».

Формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций в ходе практической подготовки обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Задачи прохождения практики:

- решение практических и (или) научно-исследовательских задач в области финансовых отношений на основе применения знаний фундаментальной экономической науки;
- обобщение и критическая оценка результатов научных исследований и самостоятельного выполнения исследовательских проектов в области финансов и смежных областях;
- управление и руководство бизнес-анализом, обоснование подходов и обеспечение разработки стратегии изменений и определения направлений развития организации.

1.2. Вид, форма, способ проведения практики

Учебная практика проводится в дискретной форме:

- путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

Способ проведения ознакомительной практики: стационарный.

1.3. Место практики в структуре основной образовательной программы

Учебная практика «Ознакомительная практика» реализуется в обязательной части основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» направленность «Корпоративные финансы в цифровой экономике».

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

В результате прохождения учебной практики «Ознакомительная практика» обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
ОПК-1	Способен решать практические и (или) научно-исследовательские задачи в области финансовых	ОПК-1.1 Использует основные методы и приемы анализа, моделирования и планирования в области знаний фундаментальной экономической науки.	Знать: основные методы и приемы анализа, моделирования и планирования в области знаний фундаментальной экономической науки.

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	отношений на основе применения знаний фундаментальной экономической науки.	ОПК-1.2 Способен решать задачи в области финансовых отношений на основе применения знаний фундаментальной экономической науки. ОПК-1.3 Владеет основными методами и приемами анализа, моделирования и планирования в области знаний фундаментальной экономической науки.	Уметь: решать практические и (или) научно-исследовательские задачи в области финансовых отношений на основе применения знаний фундаментальной экономической науки. Владеть: практическими навыками решения практических и (или) научно-исследовательских задач в области финансовых отношений на основе применения знаний фундаментальной экономической науки
ОПК-3	Способен обобщать и критически оценивать результаты научных исследований и самостоятельно выполнять исследовательские проекты в области финансов и смежных областях.	ОПК-3.1 Проводит научные исследования и выполняет исследовательские проекты в области финансов и смежных областях. ОПК-3.2 Способен обобщать и критически оценивать результаты научных исследований и самостоятельно выполнять исследовательские проекты в области финансов и смежных областях. ОПК-3.3 Владеет инструментарием финансового анализа и анализа микро- и макроэкономических систем для проведения самостоятельных научных исследований. ОПК-3.4 Применяет исследовательские подходы, реализуемые в исследованиях в области финансов и смежных областях.	Знать: подходы и методы научных исследований и выполнения исследовательских проектов в области финансов и смежных областях. Уметь: обобщать и критически оценивать результаты научных исследований и самостоятельно выполнять исследовательские проекты в области финансов и смежных областях. Владеть: практическими навыками применения инструментария финансового анализа и анализа микро- и макроэкономических систем для проведения самостоятельных научных исследований.
ПК-1	Способен управлять и руководить бизнес-анализом, обосновывать подходы и обеспечивать разработку стратегии изменений и определения направлений развития организации.	ПК-1.1 Выявляет источники информации, способы сбора, анализа, систематизации, хранения и обработки информации для бизнес-анализа; применяет методы управления рисками и методики оценки деятельности организации, параметры и ключевые показатели эффективности	Знать: источники информации, способы сбора, анализа, систематизации, хранения и обработки информации для бизнес-анализа; методы управления рисками и методики оценки деятельности организации, параметры и ключевые показатели эффективности разрабатываемых

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
		разрабатываемых стратегических изменений в организации, подходы, используемые в бизнес-анализе. ПК-1.2 Анализирует внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; применяет информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа; проводит анализ текущего состояния и деятельности организации; выявляет, регистрирует, анализирует и классифицирует риски, разрабатывает комплекс мероприятий по их минимизации; определяет основные параметры и ключевые показатели эффективности разрабатываемых стратегических изменений в организации, критерии успеха стратегических изменений в организации. ПК-1.3 Проводит оценку эффективности бизнес-анализа на основе выбранных критериев, разработку и формирование отчетности по проведению бизнес-анализа; выбирает и разрабатывает стратегии управления изменениями в организации; определяет направления развития организации, критерии успеха стратегических изменений в организации.	стратегических изменений в организации, подходы, используемые в бизнес-анализе. Уметь: анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа; проводить анализ текущего состояния и деятельности организации; выявлять, регистрировать, анализировать риски, разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; определять основные параметры и ключевые показатели эффективности разрабатываемых стратегических изменений в организации, критерии успеха стратегических изменений в организации.. Владеть: практическими навыками оценки эффективности бизнес-анализа на основе выбранных критериев, разработки и формирования отчетности по проведению бизнес-анализа; разработки стратегии управления изменениями в организации; определения направлений развития организации, критериев успеха стратегических изменений в организации.

1.5. Место проведения практики

Учебная практика «Ознакомительная практика» проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Также обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения учебной практики «Ознакомительная практика» являются:

- 1 Ошский филиал ЗАО «KICB»
- 2 Ошский филиала ОАО "Байка-банк"
- 3 Филиал ЗАО "Кыргызско-Швейцарский Банк-Ош"
- 4 Ошский филиал ЗАО "Финка-банк"
- 5 Ошский филиал ОсОО «Микрокредитная компания «Мол булак финанс»
- 6 Управление государственной налоговой службы по городу Ош

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Объем практики

Трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц – 216 часов.

2.2. Календарный план-график проведения практики

Учебная практика «Ознакомительная практика» проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *магистратуры* по направлению подготовки **38.04.08 Финансы и кредит** направленность «Корпоративные финансы в цифровой экономике».

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				вид отчетности	№ осваиваемой компетенции и по ООП
1.	Подготовительный этап	1-2 рабочий день	Общее собрание обучающихся по вопросам организации учебной практики, инструктаж по технике безопасности, ознакомление их с программой и порядком прохождения учебной практики.	Отчет по практике	ОПК-1
2.	Исследовательский этап	3-10 рабочий день	Изучение периодических и фундаментальных источников по тематике исследования, описание реестра и баз данных статических хранилищ на наличие информации, уточнение области исследования согласно паспорту научной специальности; поиск и анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ, связанный с тематикой научной работы; составление аннотированного списка источников по теме исследования, поиск и анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ, связанный с тематикой научной работы.	Отчет по практике	ОПК-1
3.	Технологический этап	11-16 рабочий день	заполнение дневника учебной практики; ознакомление с формой и видом отчетности,	Отчет по практике	ОПК-1

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				вид отчетности	№ осваиваемой компетенции и по ООП
			порядком защиты отчета по учебной практике и требованиями к оформлению отчета по учебной практике.		
4.	Аналитический этап	17-22 рабочий день	сбор и систематизация исходной информации для подготовки отчета по практике на основе отчетов и других форм отчетности организации; выполнение индивидуального задания; подготовка научной статьи по направлению исследования, согласование ее с научным руководителем.	Отчет по практике	ОПК-3, ПК-1
5.	Завершающий этап	23-24 рабочий день	Структурирование информации и результатов ее анализа; оформление отчета; подготовка презентации; подготовка к защите и защита отчета.	Отчет по практике	ОПК-3, ПК-1

2.3. Формы отчетности

Формой отчетности по практике является: отчет по практике, который оформляется в соответствии с Положением о практической подготовке и порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

РАЗДЕЛ 3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики является *зачет с оценкой*, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-1, ОПК-3, ПК-1	Этап формирования знаний	Отчет по практике.	Формальный критерий. Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов; обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов. От 0 до 30 баллов
ОПК-1, ОПК-3, ПК-1	Этап формирования умений	Отчет по практике.	Содержательный критерий. Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы,

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
			подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов; индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов; индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов. От 0 до 50 баллов
ОПК-1, ОПК-3, ПК-1	Этап формирования навыков и получения практического опыта	Отчет по практике.	Презентационный критерий. Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией - 19-20 баллов; защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 16-18 баллов; защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы - 13-15 баллов; защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы - 0-12 баллов. От 0 до 20 баллов

3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/ иные материалы
1.	ОПК-1, ОПК-3, ПК-1	Этап формирования знаний	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, правила корпоративной и организационной культуры. Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: отчет по практике.
2.	ОПК-1, ОПК-3, ПК-1	Этап формирования умений	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации. Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения.
3.	ОПК-1, ОПК-3, ПК-1	Этап формирования навыков и получения практического опыта	Выполнить в рамках индивидуального задания определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Подготовить отчетную документацию, получить отзыв руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: отчет по практике. Презентационные материалы по практике.

3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по практике в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.2 настоящей программы, формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма

рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по практике
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

4.1.1. Основная литература

1. Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13313-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510937>.

2. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 434 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13672-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510591>.

4.1.2. Дополнительная литература

1. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513258>.

2. Ключников, И. К. Финансы. Сценарии развития : учебник для вузов / И. К. Ключников, О. А. Молчанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8768-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513355>.

4.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимися практики предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременную подготовку отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от РГСУ;
- подготовку к прохождению промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую в организации работу и ее результаты.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования).

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», Приказом Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31.12.2020 об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся

обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется отчет по практике. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет по практике сдаётся руководителю практики.

РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

1. Операционная система: Astra Linux SE.
2. Пакет офисных программ: LibreOffice.
3. Справочная система Консультант+.
4. Okular или Acrobat Reader DC.
5. Ark или 7-zip.
6. User Gate.
7. TrueConf (client).

6.3. Информационные справочные системы и базы данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для практической подготовки обучающихся в рамках учебной практики «Ознакомительная практика» по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит используются следующие помещения:

1) на базе профильных организаций в соответствии с Договором о проведении практики обучающихся по основным профессиональным образовательным программам:

Профильная организация	Наименование и оснащение помещения	Адрес
1. Ошский филиал ЗАО «KICB»	<i>Отдел работы с клиентами: помещение для практической подготовки обучающихся, оснащено перечнем основного оборудования: специализированной мебелью: витриной офиса, рекламных проспектов, каталогов (сейфы, несгораемые шкафы), технических средств для осуществления банковских и кассовых операций (кассового аппарата), вешалку для верхней одежды, подставки для сумок и зонтиков, кондиционер, технические средства, применяемые для механизации и автоматизации управленческих и инженерно-технических работ (средства связи, компьютерная техника (системные блоки, мониторы, многофункциональное устройство) с доступом к сети "Интернет", сетевое оборудование, устройства мультимедиа и виртуальной реальности, множительная техника), флеш-накопитель, МФУ, Счетчик банкнот для пересчета банкнот разных валют, Детектор валют, Денежный ящик. Помещение оборудовано охранной и тревожной сигнализацией</i>	<i>723500, Кыргызская Республика, г. Ош, ул. Раззакова, 48А, 2 этаж, литер А, Площадь. 120 кв. м.</i>
2. Ошский филиала ОАО "Байка-банк"	<i>Офис кредитования с клиентами: помещение для практической подготовки обучающихся, оснащено перечнем основного оборудования: специализированной мебелью: витриной офиса, рекламных проспектов, каталогов (сейфы, несгораемые шкафы), технических средств для осуществления банковских и кассовых операций (кассового аппарата), вешалку для верхней одежды, подставки для сумок и зонтиков, кондиционер, технические средства, применяемые для механизации и автоматизации управленческих и инженерно-технических работ (средства связи, компьютерная техника (системные блоки, мониторы, многофункциональное устройство) с</i>	<i>723500, Кыргызская Республика, г. Ош, ул. Раззакова, 19В, Этаж I, Площадь 25 кв.м.</i>

	доступом к сети "Интернет", сетевое оборудование, устройства мультимедиа и виртуальной реальности, множительная техника), флеш-накопитель, МФУ, Счетчик банкнот для пересчета банкнот разных валют, Детектор валют, Денежный ящик. Помещение оборудовано охранной и тревожной сигнализацией	
3. Филиал ЗАО "Кыргызско-Швейцарский Банк-Ош"	Оперативный отдел; помещение для практической подготовки обучающихся, оснащено перечнем основного оборудования: специализированной мебелью: витриной офиса, рекламных проспектов, каталогов (сейфы, несгораемые шкафы), технических средств для осуществления банковских и кассовых операций (кассового аппарата), вешалку для верхней одежды, подставки для сумок и зонтиков, кондиционер, технические средства, применяемые для механизации и автоматизации управленческих и инженерно-технических работ (средства связи, компьютерная техника (системные блоки, мониторы, многофункциональное устройство) с доступом к сети "Интернет", сетевое оборудование, устройства мультимедиа и виртуальной реальности, множительная техника), флеш-накопитель, МФУ, Счетчик банкнот для пересчета банкнот разных валют, Детектор валют, Денежный ящик. Помещение оборудовано охранной и тревожной сигнализацией	723500, Кыргызская Республика, г. Ош, ул. Масалиева, б/н, Этаж 1, Площадь 80 кв. м.
4. Ошский филиал ЗАО "Финка-банк"	Отдел работы с клиентами: помещение для практической подготовки обучающихся, оснащено перечнем основного оборудования: специализированной мебелью: витриной офиса, рекламных проспектов, каталогов (сейфы, несгораемые шкафы), технических средств для осуществления банковских и кассовых операций (кассового аппарата), вешалку для верхней одежды, подставки для сумок и зонтиков, кондиционер, технические средства, применяемые для механизации и автоматизации управленческих и инженерно-технических работ (средства связи, компьютерная техника (системные блоки, мониторы, многофункциональное устройство) с	723500, Кыргызская Республика, г. Ош, ул. Ленина, 321, Этаж 1. Площадь 34 кв. м.

	доступом к сети "Интернет", сетевое оборудование, устройства мультимедиа и виртуальной реальности, множительная техника), флеш-накопитель, МФУ, Счетчик банкнот для пересчета банкнот разных валют, Детектор валют, Денежный ящик. Помещение оборудовано охранной и тревожной сигнализацией	
5. Ошский филиал ОсОО «Микрокредитная компания «Мол булак финанс»	Офис кредитования с клиентами: помещение для практической подготовки обучающихся, оснащено перечнем основного оборудования: специализированной мебелью: витриной офиса, рекламных проспектов, каталогов (сейфы, несгораемые шкафы), технических средств для осуществления банковских и кассовых операций (кассового аппарата), вешалку для верхней одежды, подставки для сумок и зонтиков, кондиционер, технические средства, применяемые для механизации и автоматизации управленческих и инженерно-технических работ (средства связи, компьютерная техника (системные блоки, мониторы, многофункциональное устройство) с доступом к сети "Интернет", сетевое оборудование, устройства мультимедиа и виртуальной реальности, множительная техника), флеш-накопитель, МФУ, Счетчик банкнот для пересчета банкнот разных валют, Детектор валют, Денежный ящик. Помещение оборудовано охранной и тревожной сигнализацией	723500, Кыргызская Республика, г. Ош, ул. Масалиева, 100, офис Ош Этаж 1. Площадь 108 кв. м
6. Управление государственной налоговой службы по городу Ош	Отдел работы с налогоплательщиками: помещение для практической подготовки обучающихся, оснащено перечнем основного оборудования: специализированной мебелью: витриной офиса, рекламных проспектов, каталогов (сейфы, несгораемые шкафы), технических средств для осуществления налоговых операций, вешалку для верхней одежды, подставки для сумок и зонтиков, кондиционер, технические средства, применяемые для механизации и автоматизации управленческих и инженерно-технических работ (средства связи, компьютерная техника (системные блоки, мониторы, многофункциональное устройство) с	Кыргызская Республика, 723500, г. Ош, пр. Масалиева 98Б, Этаж 1. Площадь 132 кв. м

	доступом к сети "Интернет", сетевое оборудование, устройства мультимедиа и виртуальной реальности, множительная техника), флеш-накопитель, МФУ, Помещение оборудовано охранной и тревожной сигнализацией	
--	--	--

2) на базе филиала РГСУ:

Помещение для самостоятельной работы обучающихся: оснащено специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду).

РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм *указать форму (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги)* в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»



"УТВЕРЖДАЮ"

Директор филиала РГСУ в г. Ош

С.К. Турдубаев

"30" июня 2023 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

**Направление подготовки
38.04.08 Финансы и кредит**

**Направленность (профиль)
Корпоративные финансы в цифровой экономике**

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

**Уровень профессионального образования
Высшее образование – магистратура**

**Форма обучения
заочная**

Ош 2023

Рабочая программа практики «Научно-исследовательская работа» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратуры по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 991, профессиональных стандартов: «Специалист по финансовому консультированию», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 марта 2015 г. № 167н; «Специалист по управлению рисками», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 года № 564н, «Бизнес-аналитик», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 г. № 592н.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
1.1. Цель и задачи практики	4
1.2. Вид, форма, способ проведения практики	4
1.3. Место практики в структуре основной образовательной программы	4
1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	5
1.5. Место проведения практики	9
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	11
2.1. Объем практики	11
2.2. Календарный план-график проведения практики	11
2.3. Формы отчетности	14
РАЗДЕЛ 3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	15
3.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики	15
3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	15
3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	17
3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	17
РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	19
4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики	19
4.1.1. Основная литература	19
4.1.2. Дополнительная литература	19
4.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики	19
РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ	21
РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ	23
6.1. Средства информационных технологий	23
6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	23
6.3. Информационные справочные системы и базы данных	23
РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	24
РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	27

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и задачи практики

Цель прохождения производственной практики «Научно-исследовательская работа» состоит в выработке компетенций и навыков научной и исследовательской работы в процессе подготовки выпускной квалификационной работы, а также освоение профессиональных компетенций необходимых обучающимся по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит».

Формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций в ходе практической подготовки обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Задачи прохождения практики:

- применение продвинутых инструментальных методов экономического и финансового анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях в области финансовых отношений, в том числе с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем;
- обоснование финансово-экономических и организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности;
- управление и руководство бизнес-анализом, обоснование подходов и обеспечение разработки стратегии изменений и определения направлений развития организации;
- осуществление финансового консультирования по составлению финансового плана и формированию целевого инвестиционного портфеля, управление процессом финансового консультирования в организации, оценка затрат и расчет доходности на проведение финансовых операций;
- формирование стратегической информационно-интегрированной системы управления рисками, поддержание уровня риска, необходимого для обеспечения экономической безопасной деятельности организации, социально-экономических систем и процессов на различных уровнях управления.

1.2. Вид, форма, способ проведения практики

Производственная практика проводится в дискретной форме:

- путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

Способ проведения производственной практики: стационарный.

1.3. Место практики в структуре основной образовательной программы

Производственная практика «Научно-исследовательская работа» реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит направленность «Корпоративные финансы в цифровой экономике».

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

В результате прохождения производственной практики «Научно-исследовательская работа» обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результата обучения
ОПК-2	Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического и финансового анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях в области финансовых отношений, в том числе с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1 Использует продвинутые инструментальные методы экономического и финансового анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях в области финансовых отношений, в том числе с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем.	Знать: продвинутые инструментальные методы экономического и финансового анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях
		ОПК-2.2 Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического и финансового анализа в области финансовых отношений, в том числе с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем.	Уметь: применять методы экономического и финансового анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях в области финансовых отношений, в том числе с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем.
		ОПК-2.3 Владеет продвинутыми инструментальными методами экономического и финансового анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях в области финансовых отношений, в том числе с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем.	Владеть: практическими навыками применения продвинутыми инструментальными методами экономического и финансового анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях в области финансовых отношений, в том числе с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-4	Способен обосновывать и принимать финансово-экономические и организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.	ОПК-4.1. Понимает законы, методы, модели, теории, принципы и инструменты фундаментальной экономической науки, корпоративных финансов, финансового рынка, принятия решений в области финансов; обосновывает и принимает финансово-экономические	Знать: основные приемы и способы принятия управленческих решений в профессиональной деятельности. Уметь: обосновывать и принимать финансово-экономические и организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результата обучения
		и организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности результаты исследований, полученных отечественными и зарубежными исследователями. ОПК-4.2. Разрабатывает и обосновывает варианты финансово-экономических и организационно-управленческих решений с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных финансово-экономических последствий, оценивает последствия альтернативных вариантов решения поставленных профессиональных задач и несет за них ответственность. ОПК-4.3. Обобщает, формулирует выводы и дает рекомендации, обосновывает и принимает качественные финансово-экономические и организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.	Владеть: практическими навыками обоснования и принятия финансово-экономических и организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.
ПК-1	Способен управлять и руководить бизнес-анализом, обосновывать подходы и обеспечивать разработку стратегии изменений и определения направлений развития организации	ПК-1.1 Выявляет источники информации, способы сбора, анализа, систематизации, хранения и обработки информации для бизнес-анализа; применяет методы управления рисками и методики оценки деятельности организации, параметры и ключевые показатели эффективности разрабатываемых стратегических изменений в организации, подходы, используемые в бизнес-анализе.	Знать: источники информации, способы сбора, анализа, систематизации, хранения и обработки информации для бизнес-анализа; методы управления рисками и методики оценки деятельности организации, параметры и ключевые показатели эффективности разрабатываемых стратегических изменений в организации, подходы, используемые в бизнес-анализе.
		ПК-1.2 Анализирует внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие	Уметь: анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации;

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результата обучения
		на деятельность организации; применяет информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа; проводит анализ текущего состояния и деятельности организации; выявляет, регистрирует, анализирует и классифицирует риски, разрабатывает комплекс мероприятий по их минимизации; определяет основные параметры и ключевые показатели эффективности разрабатываемых стратегических изменений в организации, критерии успеха стратегических изменений в организации. ПК-1.3 Проводит оценку эффективности бизнес-анализа на основе выбранных критериев, разработку и формирование отчетности по проведению бизнес-анализа; выбирает и разрабатывает стратегии управления изменениями в организации; определяет направления развития организации, критерии успеха стратегических изменений в организации.	применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа; проводить анализ текущего состояния и деятельности организации; выявлять, регистрировать, анализировать риски, разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; определять основные параметры и ключевые показатели эффективности разрабатываемых стратегических изменений в организации, критерии успеха стратегических изменений в организации.. Владеть: практическими навыками оценки эффективности бизнес-анализа на основе выбранных критериев, разработки и формирования отчетности по проведению бизнес-анализа; разработки стратегии управления изменениями в организации; определения направлений развития организации, критериев успеха стратегических изменений в организации.
ПК-2	Способен осуществлять финансовое консультирование по составлению финансового плана и формированию целевого инвестиционного портфеля, управление процессом финансового консультирования в организации, оценивать затраты и рассчитывать на проведение	ПК-2.1. Понимает теорию корпоративных финансов, финансовой математики, бизнес-планирования, финансового планирования и прогнозирования; суть и характеристики финансовых продуктов и услуг; состояние, тенденции и перспективы финансового рынка; сущность и нормативное регулирование инвестиционной деятельности; профессиональных участников финансового рынка; методы составления инвестиционного портфеля и критерии его оценки; способы управления финансовыми рисками; методы и методики	Знать: теорию корпоративных финансов, финансовой математики, бизнес-планирования, финансового планирования и прогнозирования; суть и характеристики финансовых продуктов и услуг; состояние, тенденции и перспективы финансового рынка; основы нормативного регулирования инвестиционной деятельности; профессиональных участников финансового рынка; методы составления инвестиционного портфеля и критерии его оценки; способы управления финансовыми рисками; методы и методики

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результата обучения
	финансовых операций	анализа финансового положения организации. ПК-2.2. Составляет инвестиционный портфель, выявляет качественные и количественные свойства рисков финансовых продуктов, составляет финансовые планы, рассчитывает доходность финансовых продуктов и услуг, проводит анализ финансового положения организации, прогнозирует денежные потоки. ПК-2.3. Формирует и проводит мониторинг финансового плана клиента; определяет критерии эффективности финансового плана и качества инвестиционного портфеля клиента; разрабатывает методики финансового планирования, методики определения инвестиционного профиля клиентов и корпоративных регламентных документов по процессу финансового консультирования.	анализа финансового положения организации. Уметь: составлять инвестиционный портфель, выявлять качественные и количественные свойства рисков финансовых продуктов, составлять финансовые планы, оценивать затраты и рассчитывает доходность финансовых продуктов и услуг, проводить анализ финансового положения организации, прогнозирование денежных потоков. Владеть: практическими навыками проведения мониторинга финансового плана клиента; определения критериев эффективности финансового плана и качества инвестиционного портфеля клиента; применения методики финансового планирования и определения инвестиционного профиля клиентов и корпоративных регламентных документов по процессу финансового консультирования; оценки затрат и расчета доходности на проведение финансовых операций.
ПК-3	Способен формировать стратегическую информационно-интегрированную систему управления рисками, поддерживать уровень риска, необходимый для обеспечения экономической безопасности деятельности организации, социально-экономических систем и процессов на различных уровнях управления	ПК-3.1 Определяет и понимает цели и задачи, термины и принципы, стандарты, стратегии риск-менеджмента; концепции, теории корпоративных финансов; принципы планирования и прогнозирования; методы, теории, модели, способы, индикаторы и методики оценки (мониторинга) и управления рисками; нормы корпоративного управления; методологические основы создания и функционирования интегральной системы управления рисками и экономической безопасности; принципы создания стандартов, методических и	Знать: цели и задачи, термины и принципы, стандарты, стратегии риск-менеджмента; концепции, теории корпоративных финансов; принципы планирования и прогнозирования; методы, теории, модели, способы, индикаторы и методики оценки (мониторинга) и управления рисками; нормы корпоративного управления; методологические основы создания и функционирования интегральной системы управления рисками и экономической безопасности; принципы создания стандартов, методических и нормативных документов в сфере обеспечения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результата обучения
		нормативных документов в сфере обеспечения функционирования и координации процесса управления рисками. ПК-3.2 Анализирует и обрабатывает информацию, применяет принципы, методы, методики оценки и мониторинга риска в оценке стоимости и эффективности, планирования, корпоративном управлении; рассчитывает показатели (индикаторы) оценки величины риска и ресурсов для эффективного функционирования подразделения/организации; осуществляет прогнозирование, тестирование и верификацию методики управления рисками; планирует, координирует, разрабатывает стандарты и локальные нормативные акты в сфере обеспечения функционирования и координации процесса управления рисками и экономической безопасности. ПК-3.3 Разрабатывает, внедряет, контролирует (мониторит), поддерживает функционирование интегрированной системы управления рисками и экономической безопасности; строит модели корпоративной системы управления рисками; разрабатывает рекомендации по принятию решений и консультированию по вопросам управления рисками в организации.	функционирования и координации процесса управления рисками. Уметь: анализировать и обрабатывать информацию, применять методы, методики оценки и мониторинга риска в оценке стоимости и эффективности, планирования, корпоративном управлении; рассчитывать показатели (индикаторы) оценки величины риска и ресурсов для эффективного функционирования подразделения/организации; осуществлять прогнозирование, тестирование и верификацию методики управления рисками; планировать, координировать, разрабатывать стандарты и локальные нормативные акты в сфере обеспечения функционирования и координации процесса управления рисками и экономической безопасности. Владеть: практическими навыками разработки, внедрения, контроля (мониторинга) и поддержания функционирования интегрированной системы управления рисками и экономической безопасности; построения моделей корпоративной системы управления рисками; разработки рекомендаций по принятию решений и консультированию по вопросам управления рисками в организации.

1.5. Место проведения практики

Производственная практика «Научно-исследовательская работа» проводится на базе сторонней организации или на базе Университета под руководством руководителей практики.

Производственная практика «Научно-исследовательская работа» проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Также обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в

случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения *производственной практики* «Научно-исследовательская работа» являются:

- 1 Ошский филиал ЗАО «KICB»
- 2 Ошский филиала ОАО "Байка-банк"
- 3 Филиал ЗАО "Кыргызско-Швейцарский Банк-Ош"
- 4 Ошский филиал ЗАО "Финка-банк"
- 5 Ошский филиал ОсОО «Микрокредитная компания «Мол булак финанс»
- 6 Управление государственной налоговой службы по городу Ош

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Объем практики

Трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц 432 часа.

2.2. Календарный план-график проведения практики

Производственная практика «Научно-исследовательская работа» проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – *программы магистратуры* по направлению подготовки **38.04.08 Финансы и кредит** направленность «Корпоративные финансы в цифровой экономике».

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
2 курс					
1.	Подготовительный этап	1-2 ой рабочий день	общее собрание обучающихся по вопросам организации учебной практики, инструктаж по технике безопасности, ознакомление их с программой и порядком прохождения производственной практики.	Отчет по практике	ОПК-2
2.	Исследовательский этап	3-10 рабочий день	изучение научных работ и правовых актов по теме исследования; описание реестр профессиональных баз данных статических хранилищ на наличие информации.	Отчет по практике	ОПК-2
3.	Технологический этап	10-13 рабочий день	изучение и обоснование методологического инструментария исследования; осуществление подбора методов и методик проведения исследования; заполнение дневника производственной практики.	Отчет по практике	ОПК-4
4.	Аналитический этап	14-22 рабочий день	сбор и систематизация исходной информации для подготовки отчета по практике на основе	Отчет по практике	ОПК-4

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
			отчетов и других форм отчетности организации; проведение исследования; выполнить анализ полученных результатов, формулировка выводов; выполнение индивидуального задания.		
5.	Завершающий этап	23-24 рабочий день	подготовка тезисов доклада и презентации; участие в научной конференции; структурирование информации и результатов ее анализа; оформление отчета; подготовка к защите и защита отчета	Отчет по практике	ОПК-4
3 курс					
6.	Подготовительный этап	1-2 ой рабочий день	ознакомление с задачами и требованиями практики, правилами оформления отчетной документации инструктаж по технике безопасности.	Отчет по практике	ПК-1
7.	Исследовательский этап	3-10 рабочий день	изучение нормативно-правовой и регламентирующей документации, регламентирующей деятельность работы организации в экономической и финансовой сферах; изучение, функций, должностной инструкции отдела (департамента) на базе которого проходит практика; участие в повседневной работе отдела (департамента), а также в проработке и согласовании	Отчет по практике	ПК-1

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
			плановых мероприятий; подбор и изучение источников для написания отчета и выполнения индивидуального задания.		
8.	Технологический этап	10-13 рабочий день	изучение и обоснование методологического инструментария исследования; осуществление подбора методов и методик проведения исследования; заполнение дневника производственной практики.	Отчет по практике	ПК-2
9.	Аналитический этап	14-22 рабочий день	подбор и изучение источников для написания отчета и выполнения индивидуального задания; сбор материалов, которые могут быть в дальнейшем использованы для написания магистерской диссертации; анализ полученных материалов, их систематизация результатов исследования; обобщение результатов исследования, формирование отчета, обсуждение его структуры с руководителем практики от организации.	Отчет по практике	ПК-3
10.	Завершающий этап	23-24 рабочий день	формирование выводов и заключения. Оформление отчёта, согласно требованиям; обсуждение отчета с руководителем	Отчет по практике	ПК-3

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
			практики от предприятия, получение отметок о ходе прохождения практики.		

2.3. Формы отчетности

Формой отчетности по практике является: отчет по практике, который оформляется в соответствии с Положением о практической подготовке и порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

РАЗДЕЛ 3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики является *зачет с оценкой*, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3	Этап формирования знаний	Отчет по практике.	Формальный критерий. Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов; обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов. От 0 до 30 баллов
ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3	Этап формирования умений	Отчет по практике.	Содержательный критерий. Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы,

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
			подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов; индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов; индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов. От 0 до 50 баллов
ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3	Этап формирования навыков и получения практического опыта	Отчет по практике.	Презентационный критерий. Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией - 19-20 баллов; защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 16-18 баллов; защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы - 13-15 баллов; защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы - 0-12 баллов. От 0 до 20 баллов

3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/ иные материалы
1.	ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3	Этап формирования знаний	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, правила корпоративной и организационной культуры. Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: отчет по практике.
2.	ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3	Этап формирования умений	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации. Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения.
3.	ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3	Этап формирования навыков и получения практического опыта	Выполнить в рамках индивидуального задания определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Подготовить отчетную документацию, получить отзыв руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: отчет по практике. Презентационные материалы по практике.

3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по практике в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.2 настоящей программы, формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по практике
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

4.1.1. Основная литература

1. Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13313-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510937>.

2. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 434 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13672-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510591>.

4.1.2. Дополнительная литература

1. Финансовый менеджмент: проблемы и решения в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / А. З. Бобылева [и др.] ; под редакцией А. З. Бобылевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14718-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512842>.

2. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513258>.

3. Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03635-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511358>.

4.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимися практики предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременную подготовку отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от РГСУ;
- подготовку к прохождению промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую в организации работу и ее результаты.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования).

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», Приказом Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31.12.2020 об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся

обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется отчет по практике. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет по практике сдаётся руководителю практики.

РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

1. Операционная система: Astra Linux SE.
2. Пакет офисных программ: LibreOffice.
3. Справочная система Консультант+.
4. Okular или Acrobat Reader DC.
5. Ark или 7-zip.
6. User Gate.
7. TrueConf (client).

6.3. Информационные справочные системы и базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для практической подготовки обучающихся в рамках производственной практики «Научно-исследовательская работа» по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит используются следующие помещения:

1) на базе профильных организаций в соответствии с Договором о проведении практики обучающихся по основным профессиональным образовательным программам:

Профильная организация	Наименование и оснащение помещения	Адрес
1. Ошский филиал ЗАО «KICB»	<i>Отдел работы с клиентами: помещение для практической подготовки обучающихся, оснащено перечнем основного оборудования: специализированной мебелью: витриной офиса, рекламных проспектов, каталогов (сейфы, несгораемые шкафы), технических средств для осуществления банковских и кассовых операций (кассового аппарата), вешалку для верхней одежды, подставки для сумок и зонтиков, кондиционер, технические средства, применяемые для механизации и автоматизации управленческих и инженерно-технических работ (средства связи, компьютерная техника (системные блоки, мониторы, многофункциональное устройство) с доступом к сети "Интернет", сетевое оборудование, устройства мультимедиа и виртуальной реальности, множительная техника), флеш-накопитель, МФУ, Счетчик банкнот для пересчета банкнот разных валют, Детектор валют, Денежный ящик. Помещение оборудовано охранной и тревожной сигнализацией</i>	<i>723500, Кыргызская Республика, г. Ош, ул. Раззакова, 48А, 2 этаж, литер А, Площадь. 120 кв. м.</i>
2. Ошский филиала ОАО "Байка-банк"	<i>Офис кредитования с клиентами: помещение для практической подготовки обучающихся, оснащено перечнем основного оборудования: специализированной мебелью: витриной офиса, рекламных проспектов, каталогов (сейфы, несгораемые шкафы), технических средств для осуществления банковских и кассовых операций (кассового аппарата), вешалку для верхней одежды, подставки для сумок и зонтиков, кондиционер, технические средства, применяемые для механизации и автоматизации управленческих и инженерно-технических работ (средства связи, компьютерная техника (системные блоки, мониторы, многофункциональное устройство) с</i>	<i>723500, Кыргызская Республика, г. Ош, ул. Раззакова, 19В, Этаж I, Площадь 25 кв.м.</i>

	доступом к сети "Интернет", сетевое оборудование, устройства мультимедиа и виртуальной реальности, множительная техника), флеш-накопитель, МФУ, Счетчик банкнот для пересчета банкнот разных валют, Детектор валют, Денежный ящик. Помещение оборудовано охранной и тревожной сигнализацией	
3. Филиал ЗАО "Кыргызско-Швейцарский Банк-Ош"	Оперативный отдел; помещение для практической подготовки обучающихся, оснащено перечнем основного оборудования: специализированной мебелью: витриной офиса, рекламных проспектов, каталогов (сейфы, несгораемые шкафы), технических средств для осуществления банковских и кассовых операций (кассового аппарата), вешалку для верхней одежды, подставки для сумок и зонтиков, кондиционер, технические средства, применяемые для механизации и автоматизации управленческих и инженерно-технических работ (средства связи, компьютерная техника (системные блоки, мониторы, многофункциональное устройство) с доступом к сети "Интернет", сетевое оборудование, устройства мультимедиа и виртуальной реальности, множительная техника), флеш-накопитель, МФУ, Счетчик банкнот для пересчета банкнот разных валют, Детектор валют, Денежный ящик. Помещение оборудовано охранной и тревожной сигнализацией	723500, Кыргызская Республика, г. Ош, ул. Масалиева, б/н, Этаж 1, Площадь 80 кв. м.
4. Ошский филиал ЗАО "Финка-банк"	Отдел работы с клиентами: помещение для практической подготовки обучающихся, оснащено перечнем основного оборудования: специализированной мебелью: витриной офиса, рекламных проспектов, каталогов (сейфы, несгораемые шкафы), технических средств для осуществления банковских и кассовых операций (кассового аппарата), вешалку для верхней одежды, подставки для сумок и зонтиков, кондиционер, технические средства, применяемые для механизации и автоматизации управленческих и инженерно-технических работ (средства связи, компьютерная техника (системные блоки, мониторы, многофункциональное устройство) с	723500, Кыргызская Республика, г. Ош, ул. Ленина, 321, Этаж 1. Площадь 34 кв. м.

	доступом к сети "Интернет", сетевое оборудование, устройства мультимедиа и виртуальной реальности, множительная техника), флеш-накопитель, МФУ, Счетчик банкнот для пересчета банкнот разных валют, Детектор валют, Денежный ящик. Помещение оборудовано охранной и тревожной сигнализацией	
5. Ошский филиал ОсОО «Микрокредитная компания «Мол булак финанс»	Офис кредитования с клиентами: помещение для практической подготовки обучающихся, оснащено перечнем основного оборудования: специализированной мебелью: витриной офиса, рекламных проспектов, каталогов (сейфы, несгораемые шкафы), технических средств для осуществления банковских и кассовых операций (кассового аппарата), вешалку для верхней одежды, подставки для сумок и зонтиков, кондиционер, технические средства, применяемые для механизации и автоматизации управленческих и инженерно-технических работ (средства связи, компьютерная техника (системные блоки, мониторы, многофункциональное устройство) с доступом к сети "Интернет", сетевое оборудование, устройства мультимедиа и виртуальной реальности, множительная техника), флеш-накопитель, МФУ, Счетчик банкнот для пересчета банкнот разных валют, Детектор валют, Денежный ящик. Помещение оборудовано охранной и тревожной сигнализацией	723500, Кыргызская Республика, г. Ош, ул. Масалиева, 100, офис Ош Этаж 1. Площадь 108 кв. м
6. Управление государственной налоговой службы по городу Ош	Отдел работы с налогоплательщиками: помещение для практической подготовки обучающихся, оснащено перечнем основного оборудования: специализированной мебелью: витриной офиса, рекламных проспектов, каталогов (сейфы, несгораемые шкафы), технических средств для осуществления налоговых операций, вешалку для верхней одежды, подставки для сумок и зонтиков, кондиционер, технические средства, применяемые для механизации и автоматизации управленческих и инженерно-технических работ (средства связи, компьютерная техника (системные блоки, мониторы, многофункциональное устройство) с	Кыргызская Республика, 723500, г. Ош, пр. Масалиева 98Б, Этаж 1. Площадь 132 кв. м

	доступом к сети "Интернет", сетевое оборудование, устройства мультимедиа и виртуальной реальности, множительная техника), флеш-накопитель, МФУ, Помещение оборудовано охранной и тревожной сигнализацией	
--	--	--

2) на базе филиала РГСУ:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду).

РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм *указать форму (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги)* в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.