



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»
Филиал РГСУ в г. Ош Киргизской Республики



РОССИЙСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
Проректор по учебной работе
Шимановская Янина Васильевна
Сертификат: 00b5cda1a5b86d3031736289334a69e66
Владелец: РГСУ
Действителен: 28 марта 2023 по 20 июня 2024

Подписано
цифровой
подписью:
Шимановская
Янина Васильевна
Дата: 2023.09.29
14:33:34 +03'00'



"УТВЕРЖДАЮ"
Директор филиала РГСУ в г. Ош

С.К. Турдубаев
"30" июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ТАМОЖЕННЫЕ ПЛАТЕЖИ И АУДИТ

Направление подготовки

38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль)

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Форма обучения
очно-заочная

Ош 2023

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	5
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	5
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы <i>специалитета</i> соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	5
2.3. Содержание дисциплины (модуля).....	7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	15
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	15
3.2. Задания для самостоятельной работы	16
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	25
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	26
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	26
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	27
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	27
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	27
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	28
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	29
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)	29
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	33
4.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	36
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	37
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	37
Дополнительная литература.....	37
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	38
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	40
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	41
5.6 Образовательные технологии.....	41
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	43

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Таможенные платежи и аудит» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г № 954, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе: к.т.н., доцент К.Н, Резник.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете экономического факультета

Протокол № 9 от «26» апреля 2023 года

Декан экономического
факультета

д-р экон. наук, профессор



П.В. Солодуха

(подпись)

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

ООО «Аудиторская фирма «Совет»
Генеральный директор, к.э.н.



Г.Я. Зеленова

Межрегиональное управление Министерства
экономики КР в г. Ош, заместитель руководителя



А.А. Садиров

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) является подготовка специалиста, и обладающего навыками определения и контроля таможенных платежей, таможенной стоимости с последующим применением их в профессиональной сфере совершения таможенных операций, применения таможенных процедур, взимания таможенных платежей и проведения таможенного контроля и иных видов государственного контроля.

Задачи дисциплины (модуля):

В области совершения таможенных операций, применение таможенных процедур, взимание таможенных платежей и проведение таможенного контроля и иных видов государственного контроля:

- сформировать целостное представление об особенностях уплаты таможенных платежей, определения таможенной стоимости;
- овладеть общетеоретическими и специальными знаниями по порядку начисления таможенных платежей в различных таможенных процедурах;
- изучить методы расчета таможенной стоимости товаров, помещаемых под разные таможенные процедуры и перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *специалитета* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-4 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.1 Рассчитывает показатели деятельности экономических субъектов для подготовки финансового обоснования организационно-управленческого решения ОПК-4.2 Применяет финансовые методы и финансовые механизмы для обоснования организационно-управленческих решений ОПК-4.3 Критически сопоставляет альтернативные варианты решения поставленных	<i>Знать:</i> показатели деятельности экономических субъектов для подготовки финансового обоснования <i>Уметь:</i> Применять финансовые методы и финансовые механизмы и обосновывать их с учётом критериев экономической эффективности и оценки рисков

		профессиональных задач, разрабатывает и обосновывает способы их решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий	

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 8 зачетных единиц.

Очно-заочная обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		8			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	98	98			
Лекционные занятия		32			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия		64			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Консультации		2			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся	172	172			
Контроль промежуточной аттестации	18				
Форма промежуточной аттестации	экзамен	экзамен			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	288	288			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов			
	Всего	Очно	Заочно	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками

			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
Модуль 1 (Семестр 8)									
Раздел 1. Таможенная стоимость товаров	33	21	12	4		8			
Раздел 2. Методы определения таможенной стоимости	33	21	12	4		8			
Раздел 3. Порядок контроля таможенной стоимости товаров	33	21	12	4		8			
Раздел 4. Общие положения о таможенных платежах	34	22	12	4		8			
Раздел 5. Таможенные пошлины	34	22	12	4		8			
Раздел 6. Таможенные сборы	34	22	12	4		8			
Раздел 7. Понятие таможенного аудита, его цель, задачи	34	22	12	4		8			
Раздел 8. Процесс осуществления таможенного аудита, его планирование и принципы организации	35	21	14	4		8		2	
Контроль промежуточной аттестации (час)	18								
Общий объём, часов	288	172	98	32		64		2	
Форма промежуточной аттестации	экзамен								

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. ТАМОЖЕННАЯ СТОИМОСТЬ ТОВАРОВ

Тема 1.1. Понятие и значение таможенной стоимости в таможенном деле

Перечень изучаемых элементов содержания: Понятие таможенной стоимости. Мировой опыт оценки товаров для таможенных целей. Основные этапы развития российского законодательства по таможенной оценке. Действующая нормативно-правовая база определения таможенной стоимости товаров в РФ. Основные подходы к определению таможенной стоимости товаров при их помещении под определенную таможенную процедуру, изменении и завершении действия таможенной процедуры. Порядок определения таможенной стоимости товаров, вывозимых с таможенной территории ЕАЭС.

Тема 1.2. Порядок заявления таможенной стоимости товаров.

Перечень изучаемых элементов содержания: Права и обязанности декларанта при определении и заявлении таможенной стоимости товаров. Порядок заявления таможенной стоимости товаров. Декларация таможенной стоимости товаров. Перечень прилагаемых документов. Формы декларации таможенной стоимости. Выпуск товаров при условии обеспечения уплаты таможенных платежей, которые могут быть дополнительно начислены. Корректировка таможенной стоимости товаров. Консультирование по вопросам таможенной стоимости товаров.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: реферат

1. Международные соглашения в области таможенной политики государств.
2. Мировая практика определения таможенной стоимости.
3. Определение страны происхождения товара: основная цель.
4. Классификация товаров, считающихся полностью произведенными в данной стране.
5. Критерий достаточной переработки, используемый для определения страны происхождения товара.
6. Специфика определения таможенной стоимости товаров, перемещаемых через таможенную границу таможенного союза
7. Порядок предоставления тарифных преференций.
8. Основные принципы определения таможенной стоимости товаров.
9. Процедура заявления декларантом таможенной стоимости товаров.
10. Современная практика определения таможенной стоимости России.
11. Декларирование таможенной стоимости товаров: порядок, обязанности и ответственность декларанта.
12. Декларация таможенной стоимости: формы ДТС-1, ДТС-2 и правила заполнения.
13. Декларация таможенной стоимости: формы ДТС-3, ДТС-4, правила заполнения.
14. Правовые основы организации контроля таможенной стоимости.
15. Контроль правильности выбора метода определения таможенной стоимости.
16. Контроль правильности определения декларантом структуры заявленной таможенной стоимости.
17. Контроль документального подтверждения заявленной таможенной стоимости и её элементов.
18. Оценка достоверности заявленной таможенной стоимости с использованием системы управления рисками.
19. Корректировка таможенной стоимости товара и порядок ее осуществления.
20. Виды и содержание документов, используемых для подтверждения таможенной стоимости.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – тестирование.

РАЗДЕЛ 2. МЕТОДЫ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ТАМОЖЕННОЙ СТОИМОСТИ

Тема 2.1. Методы 1-3: Метод по стоимости сделки с ввозимыми товарами. Метод по стоимости сделки с идентичными товарами. Метод по стоимости сделки с однородными товарами.

Перечень изучаемых элементов содержания: Метод по стоимости сделки с ввозимыми товарами. Ограничения в применении метода. Взаимосвязанные лица. Дополнительные начисления к цене, фактически уплаченной или подлежащей уплате. Метод по стоимости сделки с идентичными товарами. Понятие «идентичные товары». Примеры идентичных товаров. Метод по стоимости сделки с однородными товарами. Понятие «однородные товары». Примеры однородных товаров.

Тема 2.2. Методы 3-6: Оценка на основе вычитания стоимости. Оценка на основе сложения стоимости. Резервный метод.

Перечень изучаемых элементов содержания: Оценка на основе вычитания стоимости. Оценка на основе сложения стоимости. Резервный метод. Ограничения в применении методов.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: кейс-задания

Задача № 1. Из одной и той же страны ввозятся на таможенную территорию РФ полностью одинаковые автомобили: комплектация, без пробега и т. д., купленные на одном и том же автозаводе, но в дальнейшем предполагается их использовать по-разному: первый покупатель будет использовать их как такси на своей собственной фирме, второй — планирует предложить автомобили для розничной продажи. Можно ли считать такие автомобили идентичными?

Задача № 2. Имеются два промышленных станка определенной модели, произведенных на одном заводе. Один из этих станков продан для ввоза на территорию РФ, второй продан для ввоза в третью страну. Являются ли указанные станки идентичными товарами и возможно ли сравнение сведений о продаже этих станков в рамках рассматриваемого метода?

Задача № 3. Два DVD-плеера, полностью одинаковые по функциям, изготовлены на одном и том же заводе в Китае. Один из указанных плееров разработан в Японии, а другой — в России. Можно ли считать эти плееры идентичными товарами?

Задача № 4. Ввозятся разными партиями компьютеры, произведенные в Таиланде на одном и том же заводе, одной и той же модели и марки. Однако, в накладных документах по одной из партий указана страна происхождения — Китай. Будут ли эти товары идентичны?

Таможенная стоимость товаров

Задача 5. Указать возможный для применения метод оценки таможенной стоимости и определить таможенную стоимость партии товара, прибывшую на таможенный пост «Толмачево» из Великобритании (конечный пункт г. Кемерово) при следующих условиях (курс доллара 30 руб. за 1 доллар): 1.) Партия товара стоимостью 8.5 тыс. долл. была приобретена в Великобритании на условиях CIF* (Калининград) на сумму 10 тыс. долл.. Стоимость перелета из Калининграда до Москвы и Новосибирска составляет 500 долл.. Страхование на этот маршрут 100 долл.. Планируемая стоимость перевозки из Новосибирска в Кемерово 200 долл.

Задача 6. Определить по какому методу будет определена таможенная стоимость товара при следующих условиях: Станок, стоимостью 100 тыс. долл. был ввезен на территорию РФ в 2002 году. По причине поломки был вывезен для ремонта в Японию. Стоимость ремонта составила 5 тыс. долл. Расходы по перевозке и страхованию (туда до поста) составили: 500 долл., обратно 450 долл.

Задача № 7. Рассчитать таможенную стоимость товара, ввозимого в декабре 2018 г. и оцениваемого по методу «вычитания стоимости», если: за предшествующие 3 месяца однородный товар по цене 750 у.е. за штуку был приобретен только один раз в России, причем не зависимой от декларанта фирмой; обычная надбавка составляет 20%; стоимость транспортировки и расходы по погрузке, выгрузке и перегрузке — 80 у.е.; сумма таможенной пошлины, сборов и налогов — 20 у.е.

Задача № 8. Рассчитать таможенную стоимость по методу «сложения стоимости», если: • стоимость материалов и издержек, понесенных в связи с производством товара, составляет 220 у.е.; • стоимость транспортировки до границы — 80 у.е.; • стоимость транспортировки от границы до места обработки в России — 30 у.е.; • расходы по погрузке, выгрузке и перегрузке — 40 у.е.; • стоимость упаковки — 35 у.е.; • расходы по страхованию — 25 у.е. • обычная прибыль — 10%.

Задача № 9. Определить по какому методу будет определена таможенная стоимость

товара при условиях: станок стоимостью 100 тыс. \$ был ввезен на территорию РФ в 2002 г. По причине поломки был вывезен для ремонта в Японию. Стоимость ремонта 5 тыс. \$. Расходы по перевозке и страхованию туда до таможенного поста 500 \$, обратно 450 \$

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – контрольная работа.

РАЗДЕЛ 3. ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ ТАМОЖЕННОЙ СТОИМОСТИ ТОВАРОВ

Тема 3.1 Контроль и корректировка таможенной стоимости таможенными органами.

Перечень изучаемых элементов содержания: Порядок контроля таможенной стоимости товаров до их выпуска. Признаки недостоверности заявленных сведений о таможенной стоимости товаров. Решение о корректировке таможенной стоимости товаров после их выпуска. Решение о проведении дополнительной проверки.

Тема 3.2 Организация и проведение проверки правильности декларирования таможенной стоимости

Перечень изучаемых элементов содержания: Таможенное декларирование товаров. Общие правила декларирования товаров. Действия уполномоченных должностных лиц при проверке правильности декларирования и корректировки таможенной стоимости. Общая процедура проверки правильности заполнения ДТС.

Тема 3.3 Порядок проведения дополнительной проверки контроля таможенной стоимости

Перечень изучаемых элементов содержания: Решение о проведении дополнительной проверки. Обстоятельства дополнительной проверки. Порядок проведения дополнительной проверки. Действия уполномоченных должностных лиц при дополнительной проверке. Перечень дополнительных документов и сведений, которые могут быть запрошены таможенным органом при проведении дополнительной проверки.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: кейс- задания

Кейс 1.. Во исполнение внешнеторгового контракта ввезен товар, предназначенный для реализации на территории Российской Федерации. Товар был помещен на склад временного хранения. При подготовке товара к таможенному декларированию декларантом было установлено, что имеющихся денежных средств недостаточно для помещения товара под таможенную процедуру выпуска для внутреннего потребления, поэтому он был помещен под процедуру таможенного склада. При хранении товара на таможенном складе произошло затопление склада вследствие затяжных дождей, в результате чего весь товар был уничтожен.

Задание: Укажите какие действия должен совершить декларант в отношении товара? Ответ обоснуйте нормой права.

Кейс 2 . Товары Таможенного союза вывезены с таможенной территории для целей экспонирования на выставке в соответствии с таможенной процедурой временного вывоза. Товары проданы по завершению выставки.

Задание: укажите какие действия должен осуществить декларант вывезенных товаров, обосновав ответ нормами права.

Кейс 3. Убывающий из России гражданин Российской Федерации был остановлен в «зеленом коридоре». В ходе проведения таможенного досмотра багажа пассажира среди личных вещей были обнаружены 8 картин, написанных маслом. Со слов пассажира, картины не представляют культурную ценность и стоят 150 евро каждая (курс 1 евро = 74 руб.). Документы, подтверждающие стоимость полотен, не предоставлены. В связи с этим таможенным органом принято решение о проведении таможенной экспертизы. Согласно

заключению эксперта картины являются живописными полотнами конца XIX в., а их рыночная стоимость составляет около 625 тыс. рублей.

Задание:

1. *Возможен ли вывоз картин?*
2. *Будет ли пассажир привлечен к юридической ответственности?*
3. *Каждый ответ обоснуйте нормой права.*

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – тестирование.

РАЗДЕЛ 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ТАМОЖЕННЫХ ПЛАТЕЖАХ

Тема 4.1. Таможенные платежи как элемент регулирования экономики

Перечень изучаемых элементов содержания: Таможенная политика государства и таможенные платежи. Место таможенных платежей в формировании доходной части федерального бюджета страны. Таможенные платежи как элемент системы регулирования экономики в целом. Таможенные платежи как элемент регулирования внешнеэкономической деятельности государства. Понятие «таможенные платежи» согласно Таможенному кодексу РФ. Правовое регулирование уплаты таможенных платежей в условиях ЕАЭС. Место таможенных платежей в налоговой системе Российской Федерации. Значение таможенных платежей в формировании доходной части бюджета.

Тема 4.2. Виды таможенных платежей

Перечень изучаемых элементов содержания: Виды таможенных платежей согласно Таможенному кодексу РФ. Взимание таможенных платежей. Плательщики таможенных платежей. Ответственность за уплату таможенных платежей. Сроки и порядок уплаты таможенных платежей.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: реферат.

1. Плательщики и ответственные за уплату таможенных платежей согласно законодательству РФ.
2. Валюты, в которых могут быть уплачены таможенные платежи.
3. Понятие, виды и назначение ввозной таможенной пошлины.
4. Импортный тариф: сущность, назначение, структура.
5. Виды ставок ввозных таможенных пошлин, налогооблагаемая база для расчета пошлины.
6. Тарифные преференции и льготы.
7. Сроки и порядок уплаты ввозных таможенных пошлин.
8. Назначение акцизов.
9. Понятие подакцизных товаров, их перечень.
10. Перечень товаров, подлежащих маркировке акцизными марками.
11. Начисление акциза на товары, маркированные акцизными марками.
12. Объект налогообложения и плательщики НДС.
13. Налоговые ставки, порядок начисления НДС.
14. Товары, ввоз которых на территорию РФ, не подлежит налогообложению НДС.
15. Применение налога к товарам, ввозимым иностранным инвестором в качестве вклада в уставный фонд предприятия с иностранными инвестициями.
16. Особенности начисления НДС при ввозе в РФ технологического оборудования и запасных частей к нему, медикаментов и товаров медицинского назначения.
17. Применение таможенных сборов за таможенное оформление.
18. Размеры сборов за таможенное оформление товаров, льготы по их уплате.
19. Особенности начисления и уплаты сборов за таможенное оформление при

изменении таможенного режима.

20. Сущность таможенных сборов, их виды.

21. Условия применения, особенности начисления и ставки таможенных сборов за проведение таможенного контроля, таможенных сборов за таможенное сопровождение товаров, таможенных сборов за хранение товаров и транспортных средств.

22. Иные сборы: сущность, виды, ставки.

23. Сбор за выдачу лицензий, за выдачу квалификационного аттестата специалиста по таможенному декларированию, сборы за включение в реестр банков, кредитных и иных страховых организаций, которые могут выступать в качестве гаранта по уплате таможенных платежей.

24. Понятие «иные платы», их виды.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – тестирование.

РАЗДЕЛ 5. ТАМОЖЕННЫЕ ПОШЛИНЫ

Перечень изучаемых элементов содержания: Таможенная пошлина: сущность, назначение, виды таможенных пошлин. Объект обложения таможенными пошлинами, ставки таможенных пошлин, страна происхождения товаров, основа исчисления, порядок исчисления, порядок и сроки уплаты таможенных пошлин. Вывозные таможенные пошлины: объект обложения, ставки вывозных таможенных пошлин, основа исчисления, порядок и сроки уплаты. Тарифные преференции и льготы. Общий порядок исчисления таможенных платежей в различных таможенных режимах.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5

Форма практического задания: кейс-задание

Задача 1. Организация ввозит из Эфиопии 500 кг зернового кофе. Таможенная стоимость товарной партии – 15000 Евро. Ставка ввозной таможенной пошлины – 5%. Эфиопия включена в число стран, которым Россия предоставляет преференциальный режим. Курс евро равен 70 руб./евро.

Определить сумму ввозной таможенной пошлины и размер таможенного сбора за таможенные операции.

Задача 2. Декларируется ввозимый на таможенную территорию РФ товар — олово необработанное нелегированное (код товара по ТН ВЭД — 8001 10 000 0). Таможенная стоимость товара составляет 75 000 долл. США. Ставка ввозной таможенной пошлины 5 %, но не менее 0,2 евро за 1 кг. Количество товара 1 000 кг. Курс валюты, в которой указана таможенная стоимость товара, 31,09 руб. за 1 долл. США. Курс евро — 33,9 руб. за 1 евро. Страна происхождения товара — Швеция. Необходимо рассчитать таможенную пошлину.

Задача 3. Таможенный орган осуществляет таможенное оформление партии чая, ввозимой в Россию из Великобритании (код товара в ТН ВЭД — 0902 20 000 0). Таможенная стоимость партии чая равна 10 000 долл. США. Декларант представил сертификат о происхождении товара, в котором страной происхождения товара определена Великобритания.

Необходимо рассчитать таможенную пошлину ввозимой партии чая.

Задача 4. Декларируется ввозимый на таможенную территорию РФ товар – телефонные аппараты. Таможенная стоимость товара – 4800 Евро. Ставка ввозной таможенной пошлины – 18 %. Страна происхождения товара – не известна.

Исчислить ввозную таможенную пошлину (в валюте РФ) и таможенные сборы за таможенное оформление.

Задача 5. В феврале 2016 года российской организацией при ввозе иностранных товаров для переработки на территории РФ было освобождение от уплаты НДС, однако в июле 2016 года названный таможенный режим был завершён выпуском товара для свободного

обращения. Рассчитать величину таможенных и налоговых выплат, если стоимость товара 100 000 долл., величина пошлины – 5%, НДС – 18%, курс доллара = 30 руб.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: форма рубежного контроля – контрольная работа.

РАЗДЕЛ 6. ТАМОЖЕННЫЕ СБОРЫ

Перечень изучаемых элементов содержания: Таможенные и иные сборы: сущность, виды. Таможенные и иные сборы: особенности начисления, льготы. Особенности уплаты таможенных сборов за таможенное оформление товаров. Размеры сборов за таможенное оформление, льготы по их уплате, особенности начисления. Понятие «иные платы», их виды. Основа для начисления иных плат. Условия применения, ставки таможенных сборов за проведение таможенного контроля, сборов за таможенное сопровождение товаров, сборов за хранение товаров и транспортных средств

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 6

Форма практического задания: кейс-задание

Кейс 1 : рассчитать таможенные сборы на данный вид товара, заполнить графы Данные, известные из декларации на товары:

Графа 1 ДЕКЛАРАЦИЯ	ЭК 10
Графа 15 Страна отправления	Россия
Графа 16 Страна происхождения	Россия
Графа 17 Страна назначения	Италия
Графа 31 Наименование, характеристики, количество	Бревна необработанные из бука
Графа 37 ПРОЦЕДУРА	1000000
Графа 38 Вес нетто (кг)	227500
Графа 41 Дополнит. ед.	300 куб. м
Графа 45 Таможенная стоимость	1050000

Кейс 2. Данные, известные из декларации на товары:

рассчитать таможенные сборы на данный вид товара, заполнить графы

Данные, известные из декларации на товары:

Графа 1 ДЕКЛАРАЦИЯ	ЭК 10
Графа 15 Страна отправления	Россия
Графа 16 Страна происхождения	Россия
Графа 17 Страна назначения	Республика Корея
Графа 31 Наименование, характеристики, количество	Палтус тихоокеанский без головы
Графа 37 ПРОЦЕДУРА	1000000
Графа 38 Вес нетто (кг)	2000
Графа 41 Дополнит. ед.	
Графа 45 Таможенная стоимость	400000

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6: форма рубежного контроля – тестирование.

РАЗДЕЛ 7. ПОНЯТИЕ ТАМОЖЕННОГО АУДИТА, ЕГО ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ

Перечень изучаемых элементов содержания: Роль, формы и функции контроля в современных условиях рыночной экономики. Контроль как одна из основных функций таможенных органов, связанная с предупреждением и пресечением нарушений норм международного, союзного и национального законодательства в сфере таможенного регулирования. Органы исполнительной власти, на которые возложены функции таможенного контроля. Структурные подразделения Федеральной таможенной службы Российской Федерации: таможенные посты, таможни, региональные таможенные управления, управления Центрального аппарата ФТС РФ. Цели и особенности таможенного контроля. Сущность таможенного аудита. Концепция и постулаты аудита. Общие представления о риске в таможенном деле. Понятие аудиторских доказательств (свидетельств) в таможенном аудите. Правовая основа функционирования субъектов аудиторской деятельности. Цель и задания таможенного аудита.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 7

Форма практического задания: реферат

Темы рефератов

1. Сущность таможенного аудита, исторические аспекты его становления и развития.
2. Понятия об аудиторских доказательствах (свидетельства).
3. Правовая основа функционирования субъектов аудиторской деятельности.
4. Профессиональная этика и правовая основа ответственности аудитора.
5. Проблемы и перспективы развития таможенного аудита.
6. Основные этапы (стадии) процесса таможенного аудита и предоставления аудиторских услуг.
7. Планирование аудиторской деятельности.
8. Понятие о рисках в аудиторской деятельности.
9. Контроль качества работы аудиторов.
10. Понятие методики аудита. Основные структурные элементы методики аудита и их характеристика.
11. Способы фактического контроля и их характеристика.
12. Способы документального контроля и их характеристика.
13. Характеристика метода аудиторской деятельности.
14. Документирование аудита и аудиторских услуг. Рабочие документы аудитора.
15. Модификация мнения независимого аудитора.
16. Мониторинг деятельности таможенных органов.
17. Осуществление сбора информации и ее систематизация для прогнозирования результатов деятельности таможенных органов.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 7: форма рубежного контроля – тестирование.

РАЗДЕЛ 8. ПРОЦЕСС ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТАМОЖЕННОГО АУДИТА, ЕГО ПЛАНИРОВАНИЕ И ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ

Перечень изучаемых элементов содержания: Основные нормативно-правовые акты по осуществлению таможенного аудита. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза. Таможенный кодекс РФ. Стратегия развития таможенной службы. Киотская конвенция 2010 г. Приказ ФТС России о введении рабочей группы по вопросам повышения эффективности таможенного контроля после выпуска товаров с использованием методов (стандартов) аудита 2014 г. Приказ ФТС России о проведении эксперимента с аудиторскими

закключениями 2015 г. Стратегия развития таможенной службы в 2020 г. до 2030 г. Внедрение института таможенного аудита к 2024 г. Проблемы формирования нормативно-правовой базы по таможенному аудиту в РФ. Основные проблемы и перспективы развития таможенного аудита. Основные этапы (стадии) процесса таможенного аудита и предоставления аудиторских услуг Планирование аудиторской деятельности. Понятие рисков в аудиторской деятельности. Сущность контроля качества работы аудиторов.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 8

Форма практического задания: реферат

Темы рефератов:

1. Место таможенного аудита в системе таможенного контроля.
2. Таможенный аудит как метод таможенного контроля.
3. Сравнительная характеристика таможенной ревизии и таможенного аудита.
4. Особенности аудита по специальному заданию.
5. Формы аудиторского заключения по специальному заданию.
6. Аудиторские процедуры в таможенном аудите.
7. Понятие таможенных платежей и их структура в ДНР.
8. Особенности вычета налога на добавленную стоимость при импорте товаров.
9. Грузовая таможенная декларация как источник таможенного аудита.
10. Методы проверки грузовой таможенной декларации.
11. Планирование аудита импортных операций.
12. Программа проверки бухгалтерского учета экспортно-импортных операций.
13. Методика аудиторской проверки бухгалтерского учета экспортно-импортных операций.
14. Аудиторские процедуры при проведении аудита экспортно-импортных операций.
15. Международный опыт таможенного аудита.
16. Контроль за соблюдением порядка и условий применения таможенной процедуры.
17. Проведение таможенного контроля и осуществление иных видов государственного контроля, отнесенных к компетенции таможенных органов.
18. Заполнение и проведение контроля таможенных и иных документов и сведений, необходимых для осуществления таможенного контроля.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 8: форма рубежного контроля – тестирование.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Семестр 8		
Раздел 1. Таможенная стоимость товаров	21	Вопросы для самостоятельной работы
Раздел 2. Методы определения таможенной стоимости	21	Вопросы для самостоятельной работы

Раздел 3. Порядок контроля таможенной стоимости товаров	21	Вопросы для самостоятельной работы
Раздел 4. Общие положения о таможенных платежах	22	Вопросы для самостоятельной работы
Раздел 5. Таможенные пошлины и таможенные сборы	22	Вопросы для самостоятельной работы
Раздел 6. Таможенные сборы	22	Вопросы для самостоятельной работы
Раздел 7. Понятие таможенного аудита, его цель, задачи	22	Вопросы для самостоятельной работы
Раздел 8. Процесс осуществления таможенного аудита, его планирование и принципы организации	21	Вопросы для самостоятельной работы
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	172	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Модуль 1. Семестр 8

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1. ТАМОЖЕННАЯ СТОИМОСТЬ ТОВАРОВ

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

Тема 1.1. Понятие и значение таможенной стоимости в таможенном деле

1. Дайте определение таможенной стоимости.
2. Определите значение таможенной стоимости.
3. Перечислите основные нормативные документы, регулирующие оценку таможенной стоимости товаров в РФ.
4. В чем влияние ИНКОТЕРМС 2010 на таможенную стоимость?
5. Изобразите схематично порядок определения таможенной стоимости товаров, вывозимых с таможенной территории ЕАЭС.

Тема 1.2. Порядок заявления таможенной стоимости товаров.

1. Значение и случаи корректировки таможенной стоимости.
2. Кто осуществляет корректировку таможенной стоимости?
3. Раскройте процедуру корректировки таможенной стоимости.
4. Раскройте процедура декларирования таможенной стоимости.
5. Перечислите формы декларирования таможенной стоимости.
6. Назовите сведения, заявляемые в декларации таможенной стоимости.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

Основная литература

1. Сенотрусова, С. В. Таможенное дело : учебник для вузов / С. В. Сенотрусова, В. Г. Свиныхов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 258 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15340-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520400> (дата обращения: 01.03.2023).
2. Джабиев, А. П. Таможенные процедуры : учебник для вузов / А. П. Джабиев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 425 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13010-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519270> (дата обращения: 01.03.2023).

Дополнительная литература

1. Сенотрусова, С. В. Таможенный контроль товаров и транспортных средств : учебник для вузов / С. В. Сенотрусова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13949-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519745> (дата обращения: 01.03.2023).
2. Попова, Л. И. Технологии таможенного контроля : учебное пособие для вузов / Л. И. Попова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09009-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512751> (дата обращения: 01.03.2023).

РАЗДЕЛ 2. МЕТОДЫ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ТАМОЖЕННОЙ СТОИМОСТИ

Тема 2.1. Методы 1-3: Метод по стоимости сделки с ввозимыми товарами. Метод по стоимости сделки с идентичными товарами. Метод по стоимости сделки с однородными товарами.

1. Раскройте суть метода определения таможенной стоимости оцениваемых (вывозимых) товаров.
2. В чем заключается специфика метода по стоимости сделки с вывозимыми товарами.
 - Метод по стоимости сделки с идентичными товарами.
3. Охарактеризуйте метод по стоимости сделки с однородными товарами.
4. Приведите примеры однородных товаров.
5. Приведите примеры идентичных товаров.

Тема 2.2. Методы 3-6: Оценка на основе вычитания стоимости. Оценка на основе сложения стоимости. Резервный метод.

1. Какие товары подлежат таможенному декларированию?
2. Дайте краткую характеристику сравнительную методам определения таможенной стоимости.
3. Раскройте суть резервного метода.
4. В чем заключается специфика метода оценки на основе сложения стоимости?
5. Охарактеризуйте метод на основе вычитания стоимости? Когда он может применяться?

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

Основная литература

Основная литература

1. *Сенотрусова, С. В.* Таможенные платежи : учебник для вузов / С. В. Сенотрусова, В. Г. Свиныхов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 236 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13430-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497434> (дата обращения: 11.05.2023).
2. *Джабиев, А. П.* Основы таможенного дела : учебник для вузов / А. П. Джабиев, К. О. Старовойтова, Т. С. Кудрявицкая ; под общей редакцией А. П. Джабиева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 489 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13241-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471407> (дата обращения: 11.05.2023).

Дополнительная литература

1. *Геращенко, Г. П.* Экономика таможенного дела : учебник и практикум для вузов / Г. П. Геращенко, В. Ю. Дианова, Е. Л. Андрейчук ; под редакцией Г. П. Геращенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 288 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12347-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489937> (дата обращения: 11.05.2023).
2. *Старовойтова, Е. Н.* История таможенного дела и таможенной политики России : учебник для вузов / Е. Н. Старовойтова, О. М. Долидович. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12238-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495096> (дата обращения: 11.05.2023).

РАЗДЕЛ 3. ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ ТАМОЖЕННОЙ СТОИМОСТИ ТОВАРОВ

Тема 3.1 Контроль и корректировка таможенной стоимости таможенными органами.

1. Перечислите признаки недостоверности заявленных сведений о таможенной стоимости товаров.
2. Опишите порядок проведения временной (условной) оценки товара, перемещаемого через таможенную границу Таможенного союза..
3. Раскройте методику расчета скорректированной (уточненной) таможенной стоимости.
4. Охарактеризуйте процедуру подачи жалобы на решение таможенного органа при контроле и корректировке таможенной стоимости.
5. Назовите сроки и порядок доведения до декларанта корректировки таможенной стоимости.

Тема 3.2 Организация и проведение проверки правильности декларирования таможенной стоимости

1. Раскройте процедуру декларирования таможенной стоимости.
2. Перечислите формы декларирования таможенной стоимости.
3. Назовите сведения, заявляемые в декларации таможенной стоимости
4. Перечислите действия уполномоченных должностных лиц таможенных органов при проведении проверки правильности определения таможенной стоимости товаров, независимо от выбранного декларантом метода ее определения.
5. Какой порядок действий должностных лиц таможенных органов по сравнению заявленной декларантом таможенной стоимости товаров с имеющейся в таможенных органах ценовой информацией?

Тема 3.3 Порядок проведения дополнительной проверки контроля таможенной стоимости

1. Назовите порядок проведения дополнительной проверки таможенной стоимости?
2. Какие сроки проведения дополнительной проверки установлены законодательством?
3. Какова процедура документального оформления решения о проведении дополнительной проверки таможенной стоимости должностным лицом таможенного органа?
4. Назовите перечень дополнительных документов и сведений, которые могут быть запрошены таможенным органом при проведении дополнительной проверки.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.

Основная литература

1. *Сенотрусова, С. В.* Таможенные платежи : учебник для вузов / С. В. Сенотрусова, В. Г. Свиныхов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 236 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13430-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497434> (дата обращения: 11.05.2023).
2. *Джабиев, А. П.* Основы таможенного дела : учебник для вузов / А. П. Джабиев, К. О. Старовойтова, Т. С. Кудрявицкая ; под общей редакцией А. П. Джабиева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 489 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13241-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471407> (дата обращения: 11.05.2023).

Дополнительная литература

1. *Геращенко, Г. П.* Экономика таможенного дела : учебник и практикум для вузов / Г. П. Геращенко, В. Ю. Дианова, Е. Л. Андрейчук ; под редакцией Г. П. Геращенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 288 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12347-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489937> (дата обращения: 11.05.2023).
2. *Старовойтова, Е. Н.* История таможенного дела и таможенной политики России : учебник для вузов / Е. Н. Старовойтова, О. М. Долидович. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12238-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495096> (дата обращения: 11.05.2023).

РАЗДЕЛ 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ТАМОЖЕННЫХ ПЛАТЕЖАХ

Тема 4.1. Таможенные платежи как элемент регулирования экономики

1. Таможенная политика государства и таможенные платежи.
2. Место таможенных платежей в формировании доходной части федерального бюджета страны. Таможенные платежи как элемент системы регулирования экономики.
3. Таможенные платежи как элемент регулирования внешнеэкономической деятельности государства.
4. Понятие «таможенные платежи», их виды согласно Таможенному кодексу РФ.
5. В чем заключается специфика регулирования уплаты таможенных платежей в условиях ЕАЭС?

Тема 4.2. Виды таможенных платежей

1. Какие виды таможенных платежей вы знаете?
2. В чем состоит сущность таможенных платежей?
3. Кто является плательщиком таможенных платежей?

4. Какой товар считается непосредственно закупаемым?
5. Какова ответственность за уплату таможенных платежей?

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 4.

Основная литература

1. *Сенотрусова, С. В.* Таможенные платежи : учебник для вузов / С. В. Сенотрусова, В. Г. Свиныхов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 236 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13430-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497434> (дата обращения: 11.05.2023).
2. *Джабиев, А. П.* Основы таможенного дела : учебник для вузов / А. П. Джабиев, К. О. Старовойтова, Т. С. Кудрявицкая ; под общей редакцией А. П. Джабиева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 489 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13241-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471407> (дата обращения: 11.05.2023).

Дополнительная литература

1. *Геращенко, Г. П.* Экономика таможенного дела : учебник и практикум для вузов / Г. П. Геращенко, В. Ю. Дианова, Е. Л. Андрейчук ; под редакцией Г. П. Геращенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 288 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12347-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489937> (дата обращения: 11.05.2023).
2. *Старовойтова, Е. Н.* История таможенного дела и таможенной политики России : учебник для вузов / Е. Н. Старовойтова, О. М. Долидович. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12238-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495096> (дата обращения: 11.05.2023).

РАЗДЕЛ 5. ТАМОЖЕННЫЕ ПОШЛИНЫ И ТАМОЖЕННЫЕ СБОРЫ

Тема 5 Порядок начисления и уплаты таможенных пошлин в таможенных режимах Вопросы для самоподготовки:

1. Кто устанавливает ставки вывозных таможенных пошлин?
2. Кто устанавливает льготы по уплате вывозных таможенных пошлин?
3. Кто устанавливает порядок и условия предоставления льгот по уплате вывозных таможенных пошлин?
4. Какие лица являются ответственными за уплату вывозных таможенных пошлин?
5. В какой валюте исчисляются вывозные таможенные пошлины в ДТ?
6. В какой валюте могут уплачиваться вывозные таможенные пошлины?
7. С какой целью применяются таможенные льготы?
8. Порядок предоставления льгот по уплате таможенных платежей при ввозе на таможенную территорию РФ товаров в качестве технической помощи.
9. Порядок предоставления льгот по уплате таможенных платежей при ввозе на таможенную территорию РФ товаров в качестве вклада в уставной (складочный) капитал организаций.
10. Порядок предоставления льгот по уплате таможенных платежей ей при ввозе на таможенную территорию РФ товаров, предназначенных для официального и личного пользования представительствами иностранных государств и их сотрудникам.
11. Особенности уплаты таможенных платежей при помещении товаров под таможенный

- режим реимпорта товаров.
12. Особенности уплаты таможенных платежей при помещении товаров под таможенный режим транзита.
 13. Особенности уплаты таможенных платежей при помещении товаров под таможенный режим таможенного склада.
 14. Особенности уплаты таможенных платежей при помещении товаров под таможенный режим магазина беспошлинной торговли.
 15. Особенности уплаты таможенных платежей при помещении товаров под таможенный режим переработки товаров на таможенной территории
 16. Особенности уплаты таможенных платежей при помещении товаров под таможенный режим переработки товаров для внутреннего потребления.
 17. Особенности уплаты таможенных платежей при помещении товаров под таможенный режим временного ввоза (вывоза).

РАЗДЕЛ 5. ТАМОЖЕННЫЕ ПЛАТЕЖИ

Тема 5 Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Перечислите основные таможенные сборы и их ставки.
2. Что такое «иные выплаты»?
3. Какие существуют льготы по уплате таможенных сборов?
4. Каковы особенности начисления этих льгот?
5. Приведите пример, в каком случае могут возникнуть таможенные сборы за хранение товаров?

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 5.

Основная литература

1. *Сенотрусова, С. В.* Таможенные платежи : учебник для вузов / С. В. Сенотрусова, В. Г. Свинухов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 236 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13430-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497434> (дата обращения: 11.05.2023).
2. *Джабиев, А. П.* Основы таможенного дела : учебник для вузов / А. П. Джабиев, К. О. Старовойтова, Т. С. Кудрявицкая ; под общей редакцией А. П. Джабиева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 489 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13241-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471407> (дата обращения: 11.05.2023).

Дополнительная литература

1. *Геращенко, Г. П.* Экономика таможенного дела : учебник и практикум для вузов / Г. П. Геращенко, В. Ю. Дианова, Е. Л. Андрейчук ; под редакцией Г. П. Геращенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 288 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12347-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489937> (дата обращения: 11.05.2023).
2. *Старовойтова, Е. Н.* История таможенного дела и таможенной политики России : учебник для вузов / Е. Н. Старовойтова, О. М. Долидович. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12238-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495096> (дата обращения: 11.05.2023).

РАЗДЕЛ 6. ТАМОЖЕННЫЕ СБОРЫ

задания для самостоятельной работы к Разделу 6.

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Виды таможенных сборов.
2. Характеристика таможенных сборов за таможенное сопровождение.
3. Характеристика таможенных сборов за хранение на складах, учрежденных таможенными органами.
4. Возникновение и прекращение обязанности по уплате вывозных таможенных пошлин и срок их уплаты в отношении товаров, помещаемых под таможенную процедуру экспорта.
5. Применение таможенных платежей при помещении под таможенную процедуру экспорта товаров, ранее помещенных под таможенные процедуры временного вывоза или переработки вне таможенной территории.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 6.

Основная литература

1. *Сенотрусова, С. В.* Таможенные платежи : учебник для вузов / С. В. Сенотрусова, В. Г. Свиныхов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 236 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13430-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497434> (дата обращения: 11.05.2023).
2. *Джабиев, А. П.* Основы таможенного дела : учебник для вузов / А. П. Джабиев, К. О. Старовойтова, Т. С. Кудрявицкая ; под общей редакцией А. П. Джабиева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 489 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13241-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471407> (дата обращения: 11.05.2023).

Дополнительная литература

1. *Геращенко, Г. П.* Экономика таможенного дела : учебник и практикум для вузов / Г. П. Геращенко, В. Ю. Дианова, Е. Л. Андрейчук ; под редакцией Г. П. Геращенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 288 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12347-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489937> (дата обращения: 11.05.2023).
2. *Старовойтова, Е. Н.* История таможенного дела и таможенной политики России : учебник для вузов / Е. Н. Старовойтова, О. М. Долидович. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12238-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495096> (дата обращения: 11.05.2023).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 7. ПОНЯТИЕ ТАМОЖЕННОГО АУДИТА, ЕГО ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 7.

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Контроль как одна из основных функций таможенных органов, связанная с предупреждением и пресечением нарушений норм международного, союзного и национального законодательства в сфере таможенного регулирования.
2. Роль пограничного контроля в развитии таможенного аудита. Влияние Киотской конвенции 2010 г.
3. Вступление России в ВТО 2012 г.
4. Приказы ФТС России 2014 и 2015 г. Основные нормативно-правовые акты по осуществлению таможенного аудита.
5. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза.
6. Таможенный кодекс РФ. Стратегия развития таможенной службы. Киотская конвенция 2010 г.
7. Приказ ФТС России о введении рабочей группы по вопросам повышения эффективности таможенного контроля после выпуска товаров с использованием методов (стандартов) аудита 2014 г.
8. Приказ ФТС России о проведении эксперимента с аудиторскими заключениями 2015 г.
9. Стратегия развития таможенной службы в 2020 г. до 2030 г. Внедрение института таможенного аудита к 2024 г.
10. Проблемы формирования нормативно-правовой базы по таможенному аудиту в РФ.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 6.

Основная литература

1. *Сенотрусова, С. В.* Таможенные платежи : учебник для вузов / С. В. Сенотрусова, В. Г. Свинухов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 236 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13430-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497434> (дата обращения: 11.05.2023).
2. *Джабиев, А. П.* Основы таможенного дела : учебник для вузов / А. П. Джабиев, К. О. Старовойтова, Т. С. Кудрявицкая ; под общей редакцией А. П. Джабиева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 489 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13241-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471407> (дата обращения: 11.05.2023).

Дополнительная литература

1. *Геращенко, Г. П.* Экономика таможенного дела : учебник и практикум для вузов / Г. П. Геращенко, В. Ю. Дианова, Е. Л. Андрейчук ; под редакцией Г. П. Геращенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 288 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12347-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489937> (дата обращения: 11.05.2023).
2. *Старовойтова, Е. Н.* История таможенного дела и таможенной политики России : учебник для вузов / Е. Н. Старовойтова, О. М. Долидович. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12238-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495096> (дата обращения: 11.05.2023).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 8. ПРОЦЕСС ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТАМОЖЕННОГО АУДИТА, ЕГО ПЛАНИРОВАНИЕ И ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 8.

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Основные этапы (стадии) процесса таможенного аудита и предоставления аудиторских услуг
2. Планирование аудиторской деятельности.
3. Понятие рисков в аудиторской деятельности.
4. Сущность контроля качества работы аудиторов.
5. Документирование аудита и аудиторских услуг.
6. Рабочие документы аудитора.
7. Модификация мнения независимого аудитора.
8. Понятие методики аудита.
9. Основные структурные элементы методики аудита и их характеристика. Характеристика метода аудиторской деятельности
10. Таможенный аудит как метод таможенного контроля.
11. Опыт проведения таможенного аудита. Рекомендации Всемирной Таможенной Организации по пост-таможенному аудиту.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 6.

Основная литература

1. *Сенотрусова, С. В.* Таможенные платежи : учебник для вузов / С. В. Сенотрусова, В. Г. Свиныхов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 236 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13430-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497434> (дата обращения: 11.05.2023).
2. *Джабиев, А. П.* Основы таможенного дела : учебник для вузов / А. П. Джабиев, К. О. Старовойтова, Т. С. Кудрявицкая ; под общей редакцией А. П. Джабиева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 489 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13241-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471407> (дата обращения: 11.05.2023).

Дополнительная литература

1. *Геращенко, Г. П.* Экономика таможенного дела : учебник и практикум для вузов / Г. П. Геращенко, В. Ю. Дианова, Е. Л. Андрейчук ; под редакцией Г. П. Геращенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 288 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12347-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489937> (дата обращения: 11.05.2023).
2. *Старовойтова, Е. Н.* История таможенного дела и таможенной политики России : учебник для вузов / Е. Н. Старовойтова, О. М. Долидович. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12238-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **дифференцированный зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимися дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга, обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40

<i>из них: текущие практические задания</i>	<i>20</i>
<i>итоговое практическое задание</i>	<i>20</i>
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска, обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации

19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Задания рубежного контроля.

Вариант 1.

1. Суммы, списываемые с цены сделки при определении таможенной стоимости ввозимых товаров:

А) расходы по монтажу оборудования после ввоза на таможенную территорию ТС;

Б) стоимость инструментов, предоставленных покупателем бесплатно для использования при производстве ввозимых товаров;

В) расходы покупателя на контейнеры, тару и упаковку

Г) верно А, В.

2. Соглашением от 25 января 2008 года «Об определении таможенной стоимости товаров, перемещаемых через таможенную границу таможенного союза» определены 6 методов определения таможенной стоимости товаров, среди которых отсутствует метод:

А) по стоимости с ввозимыми товарами;

Б) по стоимости сделки с аналогичными товарами;

В) по стоимости сделки с идентичными товарами;

Г) по стоимости сделки с однородными товарами.

3. При каком условии может быть применен метод определения таможенной стоимости по стоимости сделки с ввозимым товарами?

А) товар поставлен на условиях консигнации;

Б) товар продан для экспорта в страну импортера, т.е. осуществленная сделка купли-продажи имеет международный характер и имеет место перемещение товара через границу;

В) поставка товаров по договорам аренды (лизинг);

Г) поставка товаров по бартеру.

4. При определении таможенной стоимости по стоимости сделки с однородными товарами учитываются следующие признаки:

А) физические характеристики;

- Б) страна происхождения, качество, наличие товарного знака, репутация на рынке;
В) производитель товара; Г) незначительные расхождения во внешнем виде, размеры.
5. В соответствии с Таможенным кодексом Таможенного союза таможенная стоимость товаров заявляется декларантом таможенному органу:
- А) при декларировании товаров;
Б) при перемещении товаров через таможенную границу Российской Федерации;
В) только при ввозе товаров на таможенную территорию;
Г) верно А, Б.
6. В каких случаях заполняется ДТС-3?
- А) при определении таможенной стоимости вывозимых товаров методом по стоимости сделки с вывозимыми товарами;
Б) при определении таможенной стоимости вывозимых товаров резервным методом на основе гибкого применения метода по стоимости сделки с вывозимыми товарами (за исключением случаев определения таможенной стоимости декларируемых товаров различными методами);
В) при определении таможенной стоимости вывозимых товаров по методу стоимости сделки с идентичными товарами, методу стоимости сделки с однородными товарами или методу сложения;
Г) в случаях, перечисленных в пунктах А, Б.
7. При определении таможенной стоимости ввозимых товаров по стоимости сделки с ними к цене, фактически уплаченной или подлежащей уплате за эти товары, добавляются:
- А) лицензионные и иные подобные платежи за использование объектов интеллектуальной собственности;
Б) платежи за право воспроизводства (тиражирования) на единой территории таможенного союза;
В) пошлины, налоги и сборы, уплачиваемые на единой территории таможенного союза;
Г) верно А, Б.
8. К какому методу определения таможенной стоимости относится период времени не ранее, чем за 90 календарных дней:
- А) резервный;
Б) метод вычитания;
В) по стоимости сделки с однородными товарами;
Г) метод сложения.
9. Основным методом определения таможенной стоимости применяется если взаимосвязанность лиц, участников ВЭД:
- А) существенно влияет на стоимость товаров;
Б) существенно не влияет на стоимость сделки;
В) существенно не влияет на выручку от продажи товаров;
Г) существенно влияет на стоимость сделки.
10. К признакам недостоверности таможенной стоимости не относятся:
- А) цены, более низкие по сравнению с ценой на идентичные (однородные) товары при сопоставимых условиях их ввоза по информации иностранных производителей, аукционов, биржевых торгов, ценовых каталогов;
Б) основания полагать не соблюденной структуру таможенной стоимости (не учтены либо учтены, но не в полном объеме, лицензионные или подобные платежи, транспортные расходы и т.д.);
В) взаимосвязь между продавцом и покупателем;
Г) цены, более низкие по сравнению с ценой их компонентов, в т. ч. сырьевых.
11. В качестве базы для оценки таможенной стоимости резервным методом может использоваться:
- А) цена ввозимых идентичных или однородных товаров или товаров того же класса или вида, по которой они продаются на внутреннем рынке РФ, скорректированная с учетом вычетов;
Б) цена на аналогичные товары отечественного происхождения;
В) цена товара, поставляемого из страны-экспортера в третьи страны;
Г) цена идентичных или однородных товаров или товаров того же класса или вида на внутреннем рынке.
12. К какому методу определения таможенной стоимости относится период времени не позднее, чем за 90 календарных дней:
- А) резервный;
Б) метод вычитания;
В) по стоимости сделки с однородными товарами;
Г) метод сложения.
13. Корректировка таможенной стоимости производится после выпуска товаров:
- А) при выявлении ошибок, допущенных при декларировании товара, повлиявших на величину его таможенной стоимости;
Б) при выявлении ошибок, допущенных при декларировании товара, не повлиявших на величину его таможенной стоимости;
В) несоответствия цены товара и (или) таможенной стоимости товара, заявленной в ТД, фактической цене товара и (или) таможенной стоимости товара, имевшей место на день принятия ТД;
Г) верно А, В.

14. Для принятия предварительного решения о стране происхождения товаров, если представленные заявителем сведения недостаточны, таможенный орган уведомляет заявителя о необходимости предоставления дополнительной информации:

- А) в течение 15 календарных дней со дня регистрации запроса о принятии предварительного решения;
- Б) в течение 30 календарных дней со дня регистрации запроса о принятии предварительного решения;
- В) в течение 60 календарных дней со дня регистрации запроса о принятии предварительного решения;
- Г) в течение 90 календарных дней со дня регистрации запроса о принятии предварительного решения.

15. Цена сделки с однородными товарами принимается в качестве базы для определения таможенной стоимости, если:

- А) товары проданы для ввоза на территорию РФ;
- Б) ввезены одновременно или не позднее, чем за 90 дней до ввоза оцениваемых товаров;
- В) ввезены в тех же количествах и на тех же коммерческих условиях, что и оцениваемые товары;
- Г) верно А, В.

16. При осуществлении декларантом (таможенным представителем) корректировки таможенной стоимости до выпуска товаров таможенному органу представляются:

- А) надлежащим образом заполненные ДТС, КДТ, документы, подтверждающие содержащиеся в них сведения (расчеты);
- Б) заполненные ДТС, КТС, документы, подтверждающие сведения (расчеты), а также уплата дополнительно начисленных с учетом скорректированной таможенной стоимости таможенных пошлин, налогов;
- В) заполненные ДТС, КДТ, документы, подтверждающие сведения (расчеты), а также уплата дополнительно начисленных с учетом скорректированной таможенной стоимости таможенных пошлин, налогов;
- Г) документы по уплате дополнительно начисленных с учетом скорректированной таможенной стоимости таможенных пошлин, налогов.

17. Представление документа, подтверждающего страну происхождения товаров, не требуется:

А) если общая таможенная стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу, отправленных в одно и то же время одним и тем же способом одним и тем же отправителем в адрес одного получателя не превышает сумму, установленную Таможенным кодексом таможенного союза;

Б) если общая таможенная стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу, отправленных в одно и то же время одним и тем же способом одним и тем же отправителем в адрес одного получателя, составляет менее 20 000 рублей;

В) если общая таможенная стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу, отправленных в одно и то же время одним и тем же способом одним и тем же отправителем в адрес одного получателя не превышает сумму, установленную Комиссией таможенного союза.

18. Таможенная стоимость товаров, ввозимых на таможенную территорию таможенного союза, определяется в случаях:

- А) когда они впервые ввозятся на территорию РФ;
- Б) когда они впервые после пересечения таможенной границы помещаются под таможенную процедуру;
- В) когда они впервые после пересечения таможенной границы помещаются под таможенную процедуру, за исключением процедуры таможенного транзита.

19. Отметить верную запись принятого решения о корректировке таможенной стоимости, отраженного в ДТС:

- А) «ТС подлежит уточнению»
- Б) «ТС корректируется»
- В) «ТС подлежит корректировке»

20. Очерёдность применения каких методов определения таможенной стоимости имеет право выбрать декларант при определении таможенной стоимости ввозимых товаров?

- А) метод по стоимости сделки с идентичными товарами и метод по стоимости сделки с однородными товарами
- Б) метод вычитания и метод сложения
- В) метод сложения и резервный метод

Вариант 2.

1. Гражданин РФ приобретает за границей а/м производства Германии б/у для личных целей.

Объем двигателя 1500 см³. При таможенном оформлении взимается:

- А) единая ставка 0,85 евро за 1 см³ объема двигателя;
- Б) совокупный таможенный платеж;
- В) сбор за таможенное оформление.

2. На какой срок предоставляется полное освобождение от уплаты таможенных платежей возвратной тары при помещении ее под режим временного ввоза:

- А) на срок временного ввоза;
- Б) на 1 год;
- В) на 2 года.

3. Тарифные преференции предоставляются при выполнении следующих условий:

- А) если код товара, происходящего из развивающихся и наименее развитых стран, включен в перечень товаров, которым при ввозе в РФ преференции предоставляются;
- Б) при прямой отгрузке товара;
- В) при непосредственной закупке товаров;
- Г) при наличии сертификата о происхождении формы А;
- Д) при выполнении всех вышеперечисленных условий (правильный ответ).
4. Заявляется товар под таможенный режим переработки на таможенной территории. Страна происхождения неизвестна. Какие платежи будут внесены на депозит таможни?
- А) 0,15%;
- Б) ввозная пошлина, НДС.
- В) освобождение от уплаты.
5. Единые ставки таможенных платежей не включают таможенные сборы:
- А) за таможенное оформление вне определенных для этого мест и вне времени
- Б) работы таможенных органов;
- В) за хранение товаров;
- Г) за таможенное оформление товаров вне определенных для этого мест и вне времени работы таможенных органов.
6. В каком размере взимаются таможенные сборы за таможенное оформление товаров, перемещаемых физическими лицами и не предназначенных для производственной или иной коммерческой деятельности?
- А) в установленном размере в зависимости от страны прибытия;
- Б) по ставкам импортного (экспортного) тарифа;
- В) в размере 0,15% от таможенной стоимости товара;
- Г) в зависимости от веса товара;
- Д) в размере 0,1% от таможенной стоимости товара.
7. Нарушение сроков уплаты таможенных платежей при отсутствии признаков преступления влечет наложение штрафа в размере:
- А) 100% от суммы неуплаченных таможенных платежей;
- Б) 100 -300 % от суммы неуплаченных таможенных платежей;
- В) 300% от суммы неуплаченных таможенных платежей.
8. Сумма периодического платежа составляет за месяц:
- А) 5%;
- Б) 1%;
- В) 3%.
9. Ставки ввозных таможенных пошлин:
- А) не зависят от страны происхождения товаров;
- Б) увеличиваются в два раза только в отношении товаров, происходящих из стран, с которыми РФ не применяет режим наиболее благоприятствуемой нации;
- В) увеличиваются в два раза только в отношении товаров, страна происхождения которых не установлена;
- Г) увеличиваются в два раза в отношении товаров, как происходящих из стран, с которыми РФ не применяет режим наиболее благоприятствуемой нации, так и товаров, страна происхождения которых не установлена.
10. Специальные пошлины предназначены для:
- А) защиты экономических интересов РФ или как ответная мера на дискриминационные действия других государств;
- Б) оперативного регулирования ввоза и вывоза товаров;
- В) ввоза на таможенную территорию товаров, которые наносят ущерб экологии.
11. Отсрочка и рассрочка в уплате таможенных платежей по Таможенному кодексу РФ не может превышать:
- А) 15 дней со дня принятия таможенной декларации;
- Б) 30 дней со дня принятия таможенной декларации;
- В) двух месяцев со дня принятия таможенной декларации;
12. Антидемпинговые пошлины применяются в случае:
- А) ввоза на таможенную территорию товаров, которые наносят ущерб экологии;
- Б) оперативного регулирования ввоза и вывоза товаров;
- В) ввоза на таможенную территорию РФ товаров по цене более низкой, чем их нормальная стоимость.
13. Уплачиваются ли ввозные таможенные пошлины и налоги при ввозе на таможенную территорию РФ и помещении их под режим переработки для внутреннего потребления ?
- А) да;
- Б) нет;
14. Декларация не была подана в установленные сроки. Сроки уплаты таможенных платежей в этом случае исключаются:
- А) со дня истечения срока подачи декларации;

- Б) со дня пересечения товаром таможенной границы;
В) через 15 дней со дня истечения срока подачи декларации.
15. Специфические ставки таможенных пошлин – это ставки, начисляемые:
- А) в установленном размере за единицу облагаемых товаров;
Б) в процентах к таможенной стоимости облагаемых товаров;
В) как за единицу облагаемых товаров, так и в процентах к таможенной стоимости облагаемых товаров;
Г) как за единицу облагаемых товаров, так и в процентах к таможенной стоимости облагаемых товаров с расчетом страны происхождения товаров.
16. Ввозная таможенная пошлина при режиме реэкспорта не уплачивается, если товар вывозится в течение:
- А) 6 месяцев;
Б) 1 года;
В) 2 лет;
Г) ограничений по срокам вывоза нет.
17. При экспорте товары освобождаются от внутренних налогов, либо уплаченные суммы налогов подлежат возврату в соответствии с налоговым законодательством РФ:
- А) да;
Б) нет.
18. При ввозе товаров в режиме временного ввоза периодические платежи уплачиваются:
- А) с даты поступления груза;
Б) с даты оформления ГТД;
В) за каждый полный и неполный месяц с даты оформления ГТД.
19. В течение какого времени при реимпорте товаров таможенный орган возвращает суммы вывозных таможенных пошлин, налогов?
- А) 1 года;
Б) 3 года;
В) 5 лет.
20. Каков размер ставки пошлины (в процентах от базовой) при ввозе товаров, происходящих из развивающихся стран?
- А) 50 % базовой ставки;
Б) 75 % базовой ставки;
В) беспошлинно.
21. Взимаются ли таможенные пошлины и налоги в таможенном режиме уничтожения товаров?
- А) да;
Б) нет.
22. Взимаются ли таможенные пошлины и налоги при помещении товаров под режим таможенного склада?
- А) да;
Б) нет.
23. Допускается ли помещение товаров под таможенный режим временный ввоз (вывоз) с полным или частичным освобождением от таможенных пошлин, налогов?
- А) да;
Б) нет.
24. В каких из ниже перечисленных случаях не требуется обеспечение уплаты таможенных платежей:
- А) при вывозе товаров в режиме ЭК 10;
Б) при обратном вывозе товаров в режиме временного ввоза/вывоза когда они сопровождаются книжкой МДП;
В) при вывозе компенсационных товаров в режиме переработки на таможенной территории государственными железными дорогами;
Г) при вывозе товаров в режиме реэкспорта таможенным перевозчиком;
Д) во всех вышеперечисленных случаях

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы /задания

Теоретический блок вопросов (экзамен):

- 1.Международные соглашения в области таможенной политики государств.

- 2.Порядок предоставления тарифных преференций.
- 3.Основные принципы определения таможенной стоимости товаров.
- 4.Процедура заявления декларантом таможенной стоимости товаров.
- 5.Современная практика определения таможенной стоимости России.
6. Таможенная стоимость: назначение и функции.
7. Понятие и основное назначение таможенной стоимости товара.
8. Порядок заявления таможенной стоимости товара.
9. Права и обязанности декларанта по заявлению таможенной стоимости.
10. Полномочия таможенных органов по осуществлению контроля за правильностью определения таможенной стоимости товара.
11. Корректировка таможенной стоимости товара.
12. Методы определения таможенной стоимости товара.
13. Сущность таможенной оценки товара. Метод определения таможенной стоимости по цене сделки с ввозимыми товарами (метод 1).
- 14.Сущность таможенной оценки товара. Метод определения таможенной стоимости по цене сделки с идентичными либо однородными товарами (метод 2 и 3).
15. Сущность таможенной оценки товара. Метод определения таможенной стоимости товаров путем вычитания либо сложения стоимости (методы 4 и 5).
- 16.Сущность таможенной оценки товара. Резервный метод определения таможенной стоимости товаров.(метод 6).
17. Мировая практика определения таможенной стоимости.
18. Определение страны происхождения товара: основная цель.
19. Классификация товаров, считающихся полностью произведенными в данной стране.
20. Критерий достаточной переработки, используемый для определения страны происхождения товара.
- 21 Сущность и виды таможенных платежей, ответственность за их уплату, сроки и порядок взимания.
22. Назначение и функции таможенных платежей. Законодательные акты по организации таможенных платежей.
23. Виды таможенных платежей. Таможенные платежи, связанные и не связанные с перемещением товаров через таможенную границу РФ.
24. Таможенные сборы за таможенное оформление товаров: сущность, ставки, особенности начисления и уплаты.
25. Особенности начисления и уплаты таможенных и иных сборов.
26. Сборы за таможенное оформление товаров и транспортных средств: сущность, ставки, особенности уплаты в различных таможенных режимах.
27. Ввозная таможенная пошлина: сущность, ставки, особенности начисления.
28. Ввозная таможенная пошлина: основное содержание, виды ставок, их дифференциация в зависимости от страны происхождения товаров.
29. Ввозная таможенная пошлина: назначение и порядок применения.
30. Вывозная таможенная пошлина: сущность, назначение, особенности применения.
31. Таможенная пошлина: сущность, назначение, особенности уплаты в различных таможенных режимах.
32. Преференциальная система России: сущность, особенности.
33. Акцизы: сущность, назначение, виды подакцизных товаров, объект налогообложения, особенности начисления.
34. Акцизы, особенности налогообложения при помещении товаров под различные таможенные режимы.
35. НДС: сущность, назначение, ставки, налогооблагаемая база, особенности начисления и уплаты.
36. НДС: сущность, особенности уплаты в различных таможенных режимах.
37. Особенности начисления и взимания таможенных платежей в режиме реимпорт,

реэкспорт, экспорт.

38. Особенности начисления и взимания таможенных платежей в режиме временный ввоз (вывоз).

39. Особенности начисления и взимания таможенных платежей в режиме переработка вне таможенной территории, переработка на таможенной территории, переработка под таможенным контролем.

40. Особенности начисления и взимания таможенных платежей в режиме таможенный склад, свободный склад, Свободные таможенные зоны.

41. Место таможенного аудита в системе таможенного контроля.

42. Таможенный аудит как метод таможенного контроля.

43. Сравнительная характеристика таможенной ревизии и таможенного аудита.

44. Особенности аудита по специальному заданию.

45. Формы аудиторского заключения по специальному заданию.

46. Аудиторские процедуры в таможенном аудите.

47. Понятие таможенных платежей и их структура в ДНР.

48. Особенности вычета налога на добавленную стоимость при импорте товаров.

49. Грузовая таможенная декларация как источник таможенного аудита.

50. Методы проверки грузовой таможенной декларации.

51. Планирование аудита импортных операций.

52. Программа проверки бухгалтерского учета экспортно-импортных операций.

53. Методика аудиторской проверки бухгалтерского учета экспортно-импортных операций.

54. Аудиторские процедуры при проведении аудита экспортно-импортных операций.

55. Международный опыт таможенного аудита.

56. Контроль за соблюдением порядка и условий применения таможенной процедуры.

57. Проведение таможенного контроля и осуществление иных видов государственного контроля, отнесенных к компетенции таможенных органов.

58. Заполнение и проведение контроля таможенных и иных документов и сведений, необходимых для осуществления таможенного контроля.

Аналитические задания – ЭКЗАМЕН

Задача № 1. Мобильные телефоны одной марки и модели ввозятся на таможенную территорию РФ. Одна партия телефонов произведена в Китае, а другая — во Франции. Могут ли такие товары считаться идентичными?

Задача № 2. Автомобиль собран на заводе в Турции из комплектующих, ввезенных из Германии. Сборка является «отвёрточной». Имеется точно такой же автомобиль, но полностью собранный на заводе в Германии. Будут ли эти автомобили идентичными?

Задача 3. Определить таможенную стоимость партии товара путем сложения, если: - Стоимость контракта на условиях EXW составила 10 тыс. долл. - Доставка и страхование до ТП (таможенного поста) составила 2,5 тыс. долл. - Доставка и страхование от ТП до пункта назначения 0,5 тыс. долл. - Таможенная пошлина на вывоз из страны экспортера составила 0,4 тыс. долл.

Задача №4. Партия товара стоимостью 8,5 тыс. долл. была приобретена в Великобритании на условиях CIF (Калининград) на сумму 10 тыс. долл. Стоимость перелета из Калининграда до Москвы и Новосибирска 500 долл. Страхование составило 100 долл. Планируемая стоимость перевозки из Новосибирска в Кемерово составляет 200 долл. Определить таможенную стоимость партии товара, прибывшего на таможенный пост Толмачева из Великобритании. Конечный пункт г. Кемерово.

Задача №5. Партия товара была подарена импортеру. Стоимость поставки 1,5 тыс. \$. Страхование — 600 \$. Стоимость аналогового товара в Великобритании — 8,5 тыс. \$. Стоимость в Кемерово 25 тыс. \$. Таможенные пошлины, 15 днями ранее за аналоговую партию товара 1,8 тыс. \$. Рассчитайте таможенную стоимость по «методу вычитания».

Задание 1. С территории Российской Федерации вывезена в Египет пшеница (сорт спельта) несеменная. Цена – 209 долл. США за тонну. Общее количество товара в партии – 532 тонны. Товар помещен под таможенную процедуру экспорта. Дата подачи декларации на товары и ее регистрации таможенным органом – 02.03.2015. Декларация на товары подана в электронной форме. Валютные курсы, действующие на данную дату: 1 долл. США = 61,2718 рублей. 1 евро = 68,6857 рублей.

Задание: определите код ТН ВЭД ЕАЭС для пшеницы и рассчитайте подлежащие уплате таможенные платежи

Задание 2. Российская организация поместила под таможенную процедуру выпуска для внутреннего потребления станок, ввезенный из Венгрии по контракту. В связи с выявлением в течение гарантийного срока (1 год) дефектов при его приемке, венгерский партнер намерен в рамках заключенного контракта безвозмездно произвести замену станка. Соответственно при вывозе, станок с дефектами будет помещаться под таможенную процедуру переработки вне таможенной территории.

Задание:

1. Укажите таможенную процедуру, под которую следует поместить станок при ввозе после ремонта.

2. Укажите виды таможенных платежей, которые должны быть уплачены в отношении отремонтированного станка.

Задание 3. Декларируется ввозимый на таможенную территорию РФ товар – головные уборы из натурального меха. Количество товара – 1000 шт., таможенная стоимость единицы – 18 Евро. Ставка пошлины 30 %, но не менее 5 Евро за 1 шт. Ввоз из страны, которой РФ предоставляет режим наиболее благоприятствуемой нации.

Задание:

Исчислить таможенную пошлину и таможенные сборы за таможенное оформление.

Задание 4. Общая сумма таможенных платежей - 15645658 руб., в т.ч. ввозная таможенная пошлина – 756350 руб. Отсрочка предоставляется по ввозной таможенной пошлине под залог транспортного средства сроком на 20 дней. Остальные платежи (НДС) уплачены. Ставка ЦБ по рублевым кредитам на день принятия ГТД – 12%. Платательщик уплатил сумму ввозной таможенной пошлины на 15 день отсрочки. Рассчитать проценты за предоставленную отсрочку.

Задание № 5. 6 января 2016 г. организация ввезла на территорию РФ, в соответствии таможенным режимом временного ввоза геолого-разведочное оборудование на срок 6 месяцев. Согласно графику уплаты таможенных платежей, утвержденному таможенным органом, организации необходимо в течение срока нахождения оборудования на территории РФ уплачивать НДС в размере 30 долл. США. Курс валюты 30 руб. за 1 долл. США.

4.5.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по

дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена и по системе зачено/не зачено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Сенотрусова, С. В. Таможенное дело : учебник для вузов / С. В. Сенотрусова, В. Г. Свиныхов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 258 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15340-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520400> (дата обращения: 01.03.2023).
2. Джабиев, А. П. Таможенные процедуры : учебник для вузов / А. П. Джабиев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 425 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13010-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519270> (дата обращения: 01.03.2023).

Дополнительная литература

1. Сенотрусова, С. В. Таможенный контроль товаров и транспортных средств : учебник для вузов / С. В. Сенотрусова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13949-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519745> (дата обращения: 01.03.2023).
2. Попова, Л. И. Технологии таможенного контроля : учебное пособие для вузов / Л. И. Попова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09009-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512751> (дата обращения: 01.03.2023).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ

	области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников Cyberleninka	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам. Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://studentam.net 100% доступ http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Таможенные платежи и аудит» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету или экзамену. При получении неудовлетворительных

результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7
2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная	Электронно-библиотечная	https://urait.ru/

	платформа Юрайт	система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «**Таможенные платежи и аудит**» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалаврита по направлению подготовки 38.03.01 Экономика используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), демонстрационными материалами (Система налогов РФ по НК РФ, Законодательство РФ о налогах и сборах).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), демонстрационными материалами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «**Таможенные платежи и аудит**» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «**Таможенные платежи и аудит**» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций и решения практических заданий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «**Таможенные платежи и аудит**» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «**Таможенные платежи и аудит**» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) **«Таможенные платежи и аудит»** предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета Экономического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень образования), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 9 «27» апреля 2023 года	01.09.2023
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета филиала РГСУ в г. Ош № 11 от «30» июня 2023 года	01.09.2023
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»
Филиал РГСУ в г. Ош Киргизской Республики



"УТВЕРЖДАЮ"

Директор филиала РГСУ в г. Ош

С.К. Турдубаев

"30" июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ТЕХНОЛОГИИ БИЗНЕС-АНАЛИТИКИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**Направление подготовки
38.03.01 «Экономика»**

**Направленность
«Мировая экономика»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения
очно-заочная**

Ош 2023

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1. формирование навыка владения продвинутым инструментарием проведения аналитической работы и подготовки аналитических материалов;	4
2. привитие навыка применения аналитических процедур в процессе проведения бизнес-анализа; ..	4
3. формирование общего аналитического кругозора практики приложения аналитической работы и подготовки аналитических материалов	4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	5
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	6
2.3. Содержание дисциплины (модуля)	6
Выбрать любой процесс, с которым сталкивались в процессе обучения или на работе (например, выдача справки в деканате об обучении) и провести оценку уровня зрелости процесса по методике РЕММ Майкла Хаммера.....	9
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	12
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	12
3.2. Задания для самостоятельной работы	13
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	17
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	19
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	19
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	19
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	19
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	19
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	20
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	21
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю).....	21
Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации	21
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	21
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	22
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	22
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	23
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	23
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	24
5.4.1. Средства информационных технологий	24
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:.....	24
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	25
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	25
5.6. Образовательные технологии	26
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	27

Рабочая программа дисциплины «Технологии бизнес-аналитики в профессиональной деятельности» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г № 954, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий» разработана рабочей группой в составе:
канд. экон. наук, доцент Мухоморова И.В., канд.экон. наук, доцент Ерохин С.Г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании факультета экономики и управления
Протокол № 9 от «26» апреля 2023 года

Декан факультета:
д-р эконом.наук, профессор



П.В.Солодуха

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися научных и практических знаний при проведении аналитических процедур, позволяющих принимать решения финансового характера в отношении субъекта хозяйствования, а также применения методов аналитической работы и подготовки аналитических материалов.

Задачи дисциплины (модуля):

1. формирование навыка владения продвинутым инструментарием проведения аналитической работы и подготовки аналитических материалов;
2. привитие навыка применения аналитических процедур в процессе проведения бизнес-анализа;
3. формирование общего аналитического кругозора практики приложения аналитической работы и подготовки аналитических материалов

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	ОПК-4 Способен понимать принципы работы информационных технологий; использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений	<i>ОПК-4.1 Знать и понимать принципы работы информационных технологий ОПК-4.2 Использовать основные методы обработки информации и приемы анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений ОПК-4.3 Использовать специализированное программное обеспечение для аналитической поддержки управленческих решений</i>	<i>Знать: принципы работы информационных технологий; методы сбора информации и программные средства ее сбора; методы обработки информации и приемы анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений Уметь: применять методы обработки информации и приемы анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений; использовать специализированное программное обеспечение для аналитической поддержки управленческих решений</i>

	ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1 Выбирает и применяет информационные технологии и программные средства для решения задач. ОПК-5.2 Использует информационные системы и технологии для решения профессиональных задач ОПК-5.3 Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	<i>Знать:</i> основы информационной культуры и безопасности. <i>Уметь:</i> применять методы информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры. <i>Владеть:</i> средствами информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности.
	ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Использует соответствующие содержанию профессиональных задач современные цифровые информационные технологии, основываясь на принципах работы ОПК-6.2 Понимает принципы работы современных цифровых информационных технологий, соответствующих содержанию профессиональных задач	<i>Знать:</i> принципы работы информационных технологий. <i>Уметь:</i> применять информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности. <i>Владеть:</i> инструментами информационных технологий для поиска, обработки и анализа информации

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 5 зачетных единиц.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		4			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	60	60			
Лекционные занятия	30	30			
Практические занятия	30	30			
Лабораторные занятия					

Консультации / Иная контактная работа					
Самостоятельная работа обучающихся	111	111			
Контроль промежуточной аттестации	9	9			
Форма промежуточной аттестации	дифф. зачет	дифф. зачет			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	180	180			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа
Модуль 1 (Семестр 7)										
Раздел 1. Бизнес-аналитика: понятие и содержание	34	22	12	6		6				
Раздел 2. Технологии бизнес-аналитики в профессиональной деятельности	34	22	12	6		6				
Раздел 3. Технологии оценки уровня зрелости системы управления бизнес-процессами	34	22	12	6		6				
Раздел 4. Технологии бизнес-анализа в области выявления требований и взаимодействий	34	22	12	6		6				
Раздел 5. Технологии бизнес-аналитики в соответствии с международными рекомендациями	35	23	12	6		6				
Контроль промежуточной аттестации (час)	9									
Форма промежуточной аттестации	дифф. зачет									
Общий объем, часов	180	111	60	30		30				

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. БИЗНЕС-АНАЛИТИКА: ПОНЯТИЕ И СОДЕРЖАНИЕ

Тема 1.1. Понятие бизнес-аналитики. Системы поддержки управленческих решений

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие бизнес-аналитики. Информационные системы руководителя (executive information systems, EIS). Системы поддержки принятия решений (decision support systems, DSS). Системы бизнес-интеллекта (BI). BI-приложения. Характеристика BI инструментов.

Тема 1.2. Функции бизнес-аналитики

Перечень изучаемых элементов содержания

Функции бизнес-аналитики. Встречи с клиентами и партнёрами, сбор требований и пожеланий; написание требований для нового продукта; моделирование новых бизнес-процессов; разработка критериев оценки бизнес-процессов; ведение проектной документации и составление ТЗ; взаимодействие с командой разработки на всех этапах продукта оценка трудозатрат и контроль соблюдения сроков разработки, демонстрация готового продукта заказчику; идентификация, моделирование, прогнозирование, оптимизация решений, анализ чувствительности.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: Бизнес-аналитика: понятие и содержание. Функции бизнес-аналитики

Форма практического задания: ситуационная задача

Проведение встречи с заказчиком и сбор требований и пожеланий. Написание требований для нового продукта (услуги). Моделирование новых бизнес-процессов. Разработка критериев оценки бизнес-процессов.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля – защита практического задания

РАЗДЕЛ 2. ТЕХНОЛОГИИ БИЗНЕС-АНАЛИТИКИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Тема 2.1. Технологии бизнес-анализа в области выявления требований и взаимодействий

Перечень изучаемых элементов содержания

Технология анализа документов. Сущность технологии анализа документов. Требования к спецификации технологии анализа документов в профессиональной деятельности. Содержание основных этапов реализации технологии анализа документов. Связь с прочими технологиями бизнес-аналитики, применяемыми в профессиональной деятельности. Возможности и ограничения использования технологии анализа документов в профессиональной деятельности. Технология бенчмаркинга. Сущность технологии бенчмаркинга. Требования к спецификации технологии бенчмаркинга в профессиональной деятельности. Содержание основных этапов реализации технологии бенчмаркинга. Связь с прочими технологиями бизнес-аналитики, применяемыми в профессиональной деятельности. Возможности и ограничения использования технологии бенчмаркинга в профессиональной деятельности.

Тема 2.2. Технологии бизнес-анализа в области стратегического анализа

Технология анализа бизнес возможностей. Сущность технологии анализа бизнес возможностей. Требования к спецификации технологии анализа бизнес возможностей в профессиональной деятельности. Содержание основных этапов реализации технологии анализа бизнес возможностей. Связь с прочими технологиями бизнес-аналитики, применяемыми в профессиональной деятельности. Возможности и ограничения использования технологии анализа бизнес возможностей в профессиональной деятельности. Технология анализа D-требований. Сущность технологии анализа D-требований. Требования к спецификации технологии анализа D-требований в профессиональной деятельности. Содержание основных этапов реализации технологии анализа D-требований. Связь с прочими технологиями бизнес-аналитики, применяемыми в профессиональной деятельности. Возможности и ограничения использования технологии анализа D-требований в профессиональной деятельности.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: технологии бизнес-аналитики в профессиональной деятельности

Форма практического задания: ситуационная задача

Ситуационная задача 1. Общие задания. Дано описание предметной области (актуальное описание предоставляется преподавателем).

Задание 1. Подготовьте аналитический обзор по методам, возможным для решения различных задач на основе кейс-задания.

Задание 2. В соответствии с конкретной целью исследования (определяется преподавателем в составе кейса) осуществите обоснованный подбор технологий бизнес-анализа

Задание 3. Выберите 2 альтернативных технологии для решения одной из задач. Проведите сопоставительный анализ между использованием выбранных технологий бизнес-анализа. Дайте обоснование использованию конкретной технологии.

Задание 4. Обоснуйте нецелесообразность использования ряда технологий бизнес-анализа на основе кейс-задания.

Задание 5. Подготовьте обоснование использования конкретной технологии бизнес-анализа.

Ситуационная задача 2. Общие задания. Дан документ «Описание деятельности компании» (выдается преподавателем).

Задание 1. Дайте краткий аналитический обзор информации, которую можете получить из этого документа. Результаты представьте в виде структурированной аналитической записки.

Задание 2. Определите основные каналы использования информации из анализируемого документа (с обоснованием и описанием). Результаты представьте в виде структурированной аналитической записки.

Задание 3. Проведите классификацию и/или структурирование выявленной на основе анализа документа информации. Результаты представьте в виде аналитической записки.

Ситуационная задача 3. Общие задания. Выявите основные D-требования (актуальное описание кейса предоставляется преподавателем). Основные шаги разработки каждого D-требования:

1. Предварительный анализ требования:

- Классификация требования как функциональное или нефункциональное (рекомендуется использовать подсказки IEEE SRS для большинства нефункциональных требований);
- выбор метода организации функциональных требований.

2. Обеспечение прослеживаемости требования. Убедиться в возможности прослеживания при проектировании и реализации.

3. Обеспечение тестируемости требования. Спланировать конкретный тест, устанавливающий выполнение требования.

4. Проверка недвусмысленности требования.

5. Назначение требованию приоритет. Например, высокий («важно»), средний («желательно») или низкий («не обязательно»).

6. Проверка полноты требования. Для каждого требования следует убедиться в присутствии всех остальных необходимых или сопутствующих требований.

7. Добавление состояния ошибки:

- сформулировать, что требуется выполнить при возникновении нештатных ситуаций;
- в критичных местах добавить состояния ошибок программирования.

8. Проверка согласованности. Необходимо убедиться, что ни одно требование не противоречит каким-либо аспектам другого требования.

Для формализации и детальной фиксации требований рекомендуется использовать спецификацию требований к программному обеспечению (Software Requirements Specification — SRS) в соответствии со стандартом IEEE 830-1993.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля – защита практического задания

РАЗДЕЛ 3. ТЕХНОЛОГИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ ЗРЕЛОСТИ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССАМИ

Тема 3.1. Понятие зрелости системы управления бизнес-процессов. Цели оценки

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие зрелости системы управления, уход от ручного управления, Системы управления бизнес-процессами компании, подсистема управления организацией, система управления персоналом или финансами

Тема 3.2. Методика оценки зрелости системы управления

Перечень изучаемых элементов содержания

Модель РЕММ Майкла Хаммера, методика оценки зрелости системы управления бизнес-процессами: структура разделов, примеры критериев, формулы для расчета.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3

Тема практического занятия: ТЕХНОЛОГИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ ЗРЕЛОСТИ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССАМИ

Форма практического задания: ситуационная задача

Примеры задач:

Ситуационная задача 1.

Провести анализ трех различных российских интернет-магазинов (выбрать интернет-магазины самостоятельно) по продаже компьютерной техники, программного обеспечения и/или цифрового контента (по выбору студента) различных бизнес-моделей:

1. Интернет-витрина
2. Автоматический интернет-магазин
3. Интернет-площадка

Выяснить (например, по отзывам клиентов), оправдывают ли эти интернет-магазины ожидания покупателей, высоки ли риски при покупке товара.

Оценить зрелость управления бизнес-процессами

Ситуационная задача 2.

Провести анализ зрелости бизнес-процессов согласно алгоритму:

Архитектура бизнес-процессов.

Управление бизнес-процессами по целям и показателям.

Система стимулирования руководителей на улучшение бизнес-процессов по КПЭ.

Практика описания и анализа бизнес-процессов.

Практика оптимизации бизнес-процессов и внедрения изменений.

Автоматизация бизнес-процессов (в BPMS).

Стандартизация бизнес-процессов.

Контроль и аудит бизнес-процессов.

Корпоративная система обучения персонала методам процессного управления.

Процессный офис.

Результаты представить в виде диаграммы оценки процессной зрелости

Ситуационная задача 3.

Используя методику Forrester, оценить уровень цифровой зрелости РГСУ

Ситуационная задача 4.

Выбрать любой процесс, с которым сталкивались в процессе обучения или на работе (например, выдача справки в деканате об обучении) и провести оценку уровня зрелости процесса по методике РЕММ Майкла Хаммера

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3

форма рубежного контроля – защита практического задания

РАЗДЕЛ 4. ТЕХНОЛОГИИ БИЗНЕС-АНАЛИТИКИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Тема 4.1. Технология организации и проведения воркшопов, опросов и анкетирования

Перечень изучаемых элементов содержания

Сущность технологии организации и проведения воркшопов. Требования к спецификации технологии организации и проведения воркшопов в профессиональной деятельности. Содержание основных этапов реализации технологии организации и проведения воркшопов. Связь с прочими технологиями бизнес-аналитики, применяемыми в профессиональной деятельности. Возможности и ограничения использования технологии организации и проведения воркшопов в профессиональной деятельности. Сущность технологии опросов и анкетирования. Требования к спецификации технологии опросов и анкетирования в профессиональной деятельности. Содержание основных этапов реализации технологии опросов и анкетирования. Связь с прочими технологиями бизнес-аналитики, применяемыми в профессиональной деятельности.

деятельности. Возможности и ограничения использования технологии опросов и анкетирования в профессиональной деятельности.

Тема 4.2. Технология функциональной декомпозиции.

Перечень изучаемых элементов содержания

Сущность технологии функциональной декомпозиции. Требования к спецификации технологии функциональной декомпозиции в профессиональной деятельности. Содержание основных этапов реализации технологии функциональной декомпозиции. Связь с прочими технологиями бизнес-аналитики, применяемыми в профессиональной деятельности. Возможности и ограничения использования технологии функциональной декомпозиции в профессиональной деятельности.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 4

Тема практического занятия: технологии бизнес-аналитики в профессиональной деятельности

Форма практического задания практическое задание (кейс, ситуационная задача)

Примеры заданий:

Задание 1. Охарактеризовать использование современных инструментальных средств для проведения опросов. Провести апробацию (тема опроса свободная). Результаты представьте в виде краткой аналитической записки с четко определенной структурой.

Задание 2. Провести критическую оценку одного из проводимых опросов (стороннего организатора). Результаты представьте в виде краткой аналитической записки с четко определенной структурой.

Задание 3. Составить вопросник под проведение анкетирования на тему «Особенности использования CRM-систем субъектами малого бизнеса». Определить целевую аудиторию. Дать ее характеристики. Определить каналы проведения анкетирования, оценить их эффективность.

Задание 4. Составить вопросник под проведение опроса на тему «Особенности применения SEO-продвижения сайтов». Определить целевую аудиторию. Дать ее характеристики. Определить каналы проведения опроса, оценить их эффективность.

Задание 5. Охарактеризовать использование современных инструментальных средств для проведения анкетирования. Провести апробацию (тема анкетирования свободная). Результаты представьте в виде краткой аналитической записки с четко определенной структурой.

Задание 6. Общие задания.

Цели воркшопа:

1. Ознакомиться более подробно с приложением GCI.
2. Понять, какие возможности использования имеются у приложения.
3. Выявить дополнительные требования, которые не удовлетворены этим приложением. Другими словами, понять объем и направление необходимых доработок.

Границы:

1. Целью воркшопа является верхнеуровневые требования к аналитике, т.е. без погружения в формулы KPI.
2. Какие KPI подходят, какие KPI нужны, какой уровень детализации данных нужен в приложении.
3. Приложения содержат ограниченный набор исторических данных (1 день, по нескольким магазинам), т.к. слабый сервер.

Ожидаемый конечный результат: понять насколько полезным является приложение GCI для бизнес-подразделения и насколько аналитика в таком виде полезна. Выявить дополнительные требования к приложению анализа данных по магазинам.

Роли: Спонсор, Фасилитатор, Scribe, Хронометрист, Участники (распределить).

Продолжительность: 3 часа.

Предполагаемая продолжительность	3 часа
Цели	1. Получить подробное представление о возможностях приложения GCI;

	2. Выявить дополнительные требования к приложению; 3. Оценить достаточность детализации данных; 4. Оценить группировку данных; 5. Оценить достаточность данных для аналитики по магазинам.
Подпункты этапа	
• Шаг 1	Обзор видов анализа в приложении GCI
• Шаг 2	Обзор дашборда приложения GCI (панель с группами KPI)
• Шаг 3	Обзор видов анализа для каждой группы KPI
• Шаг 4	Обсуждение табличного и графического представления данных
• Шаг 5	Обзор показателей в графическом и табличном представлении данных
• Шаг 6	Выявление дополнительных требований: • Количество пользователей • Дополнительные KPI • Интеграция с другими источниками данных (помимо GOLD) • Требования к скорости доработки приложений • Требования по ограничению видимости данных разным пользователям • Требования к объему данных

Задание: необходимо дать описание результатов и дополнительных требований.

Далее Приложение GCI оценивается каждым участником в отдельности и затем считается общий балл.

Складская аналитика в приложении GCI		1 = Плохо 5 = Отлично
Участник воркшопа:		
1	Глубина детализирования данных для аналитики	
2	Достаточность показателей KPI	
3	Достаточность исторических данных	
4	Возможность использования приложения GCI без дополнительных доработок	
5	Удобство интерфейса для анализа	
6	Общее впечатление от приложения GCI	
7	Удовлетворенность параметрами перезагрузки данных	
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА (сумма/количество):		
Дополнительные комментарии:		

Задание: опишите полученные результаты. Сформируйте аналитический отчет по итогам проведения воркшопа.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4

форма рубежного контроля – защита практического задания

РАЗДЕЛ 5. ТЕХНОЛОГИИ БИЗНЕС-АНАЛИТИКИ В СООТВЕТСТВИИ С МЕЖДУНАРОДНЫМИ РЕКОМЕНДАЦИЯМИ

Перечень изучаемых элементов содержания: Особенности соотношения областей знаний ВАВОК 3 (6 областей) и технологий бизнес-анализа ВАВОК 3 (более 50 технологий). Ключевые технологии в различных областях бизнес-аналитики. Использование дополнительных технологий для конкретизации результатов бизнес-анализа.

Тема 5.1. Международный стандарт бизнес-анализа ВАВОК

Перечень изучаемых элементов содержания: Основные категории ВАВОК® 3 Guide – ПВА. Области знаний ВАВОК 3. Задачи бизнес-анализа ВАВОК 3. Технологии бизнес-анализа ВАВОК 3 (более 50). Базовые компетенции ВАВОК 3. Перспективы ВАВОК 3.

Тема 5.2. Карта методов и Матрица ВАВОК

Перечень изучаемых элементов содержания: Особенности соотношения областей знаний ВАВОК 3 (6 областей) и технологий бизнес-анализа ВАВОК 3 (более 50 технологий). Ключевые технологий в различных областях бизнес-аналитики. Использование дополнительных технологий для конкретизации результатов бизнес-анализа.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5

Форма практического задания: кейс-задания.

Общие задания. Дано описание предметной области (актуальное описание предоставляется преподавателем).

Задание 1. Подготовьте аналитический обзор по методам, возможным для решения различных задач на основе кейс-задания.

Задание 2. В соответствии с конкретной целью исследования (определяется преподавателям в составе кейса) осуществите обоснованный подбор технологий бизнес-анализа в соответствии с международным стандартом ВАВОК.

Задание 3. Выберите 2 альтернативных технологии для решения одной из задач. Проведите сопоставительных анализ между использованием выбранных технологий бизнес-анализа. Дайте обоснование использованию конкретной технологии.

Задание 4. Обоснуйте нецелесообразность использования ряда технологий бизнес-анализа на основе кейс-задания.

Задание 5. Подготовьте обоснование использования конкретной технологии бизнес-анализа.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. (семестр 4)		
Раздел 1 БИЗНЕС-АНАЛИТИКА: ПОНЯТИЕ И СОДЕРЖАНИЕ	22	Вопросы для самостоятельной работы
Раздел 2 ТЕХНОЛОГИИ БИЗНЕС-АНАЛИТИКИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	22	Вопросы для самостоятельной работы
Раздел 3 ТЕХНОЛОГИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ ЗРЕЛОСТИ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССАМИ	22	Вопросы для самостоятельной работы

Раздел 4 ТЕХНОЛОГИИ БИЗНЕС-АНАЛИТИКИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	22	Вопросы для самостоятельной работы
Раздел 5. ТЕХНОЛОГИИ БИЗНЕС-АНАЛИТИКИ В СООТВЕТСТВИИ С МЕЖДУНАРОДНЫМИ РЕКОМЕНДАЦИЯМИ	23	Вопросы для самостоятельной работы
Общий объем по модулю/семестру, часов	63	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	63	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Сущность существующих подходов к управлению предприятием/организацией
2. Функциональный подход к управлению
3. Процессный подход к управлению
4. Бизнес-процессы: понятие, сущность, классификация
5. Окружение бизнес-процесса
6. Типовые модели выделения бизнес-процессов
7. Правила и рекомендации по описанию бизнес-процессов
8. Анализ и ключевые показатели бизнес-процессов
9. Выбор приоритетных бизнес-процессов для оптимизации
10. Ключевые группы методов оптимизации бизнес-процессов
11. Метод пяти вопросов
12. Метод параллельного выполнения работ
13. Метод устранения временных разрывов
14. Разработка нескольких вариантов бизнес-процесса
15. Метод уменьшения количества входов и выходов бизнес-процесса
16. Согласование результатов с требованиями
17. Интеграция с клиентами и поставщиками бизнес-процесса
18. Минимизация устной информации
19. Стандартизация форм сбора и передачи информации
20. Организация точек контроля
21. Business Intelligence и бизнес-аналитика: стратегия, этапы, процессы и инструменты
22. Типы управления данными
23. Стандарты отчетности
24. OLAP или online analytical processing (интерактивная аналитическая обработка)
25. Основные инструменты business intelligence на рынке

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

- Кравченко, Т. К. Системы поддержки принятия решений : учебник и практикум для вузов / Т. К. Кравченко, Д. В. Исаев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 292 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8563-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489756>
- Куприянов, Ю. В. Модели и методы диагностики состояния бизнес-систем : учебное пособие для вузов / Ю. В. Куприянов, Е. А. Кутлунин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 128 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08500-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515978>
- Казакова, Н. А. Современный стратегический анализ : учебник и практикум для вузов / Н. А. Казакова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 469 с. —

(Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11138-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511185>

Бизнес-статистика : учебник и практикум для вузов / И. И. Елисеева [и др.] ; под редакцией И. И. Елисеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 444 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14822-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512161>

Заграновская, А. В. Теория систем и системный анализ в экономике : учебное пособие для вузов / А. В. Заграновская, Ю. Н. Эйсснер. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 266 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05896-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515590>

Касьяненко, Т. Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе : учебник и практикум для вузов / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 381 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00375-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510969>

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Как применяется технологии бенчмаркинга при решении различных профессиональных задач?
2. Основная критика к применению технологии бенчмаркинга в профессиональной деятельности.
3. Разбор 2-3 результатов применения технологии бенчмаркинга: сопоставительный анализ.
4. Значение и роль технологии бенчмаркинга в системе технологий бизнес-анализа в области выявления требований и взаимодействий.
5. Значение и роль применения технологии бенчмаркинга в профессиональной деятельности в проектной форме.
6. Как применяется технология анализа документов при решении различных профессиональных задач?
7. Основная критика к применению технологии анализа документов в профессиональной деятельности.
8. Разбор 2-3 результатов применения технологии анализа документов: сопоставительный анализ.
9. Значение и роль технологии анализа документов в системе технологий бизнес-анализа в области выявления требований и взаимодействий.
10. Значение и роль применения технологии анализа документов в профессиональной деятельности в проектной форме.
11. Как применяется технология анализа бизнес возможностей при решении различных профессиональных задач?
12. Основная критика к применению технологии анализа бизнес возможностей в профессиональной деятельности.
13. Разбор 2-3 результатов применения технологии анализа бизнес возможностей: сопоставительный анализ.
14. Значение и роль технологии анализа бизнес возможностей в системе технологий бизнес-анализа в области стратегического анализа.
15. Значение и роль применения технологии анализа бизнес возможностей в профессиональной деятельности в проектной форме.
16. Как применяется технологии анализа D-требований при решении различных профессиональных задач?
17. Основная критика к применению технологии анализа D-требований в профессиональной деятельности.
18. Разбор 2-3 результатов применения технологии анализа D-требований: сопоставительный анализ.
19. Значение и роль технологии анализа D-требований в системе технологий бизнес-анализа в области стратегического анализа.

20. Значение и роль применения технологии анализа D-требований в профессиональной деятельности в проектной форме.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

Кравченко, Т. К. Системы поддержки принятия решений : учебник и практикум для вузов / Т. К. Кравченко, Д. В. Исаев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 292 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8563-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489756>

Куприянов, Ю. В. Модели и методы диагностики состояния бизнес-систем : учебное пособие для вузов / Ю. В. Куприянов, Е. А. Кутлунин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 128 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08500-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515978>

Казакова, Н. А. Современный стратегический анализ : учебник и практикум для вузов / Н. А. Казакова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 469 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11138-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511185>

Бизнес-статистика : учебник и практикум для вузов / И. И. Елисеева [и др.] ; под редакцией И. И. Елисеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 444 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14822-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512161>

Заграновская, А. В. Теория систем и системный анализ в экономике : учебное пособие для вузов / А. В. Заграновская, Ю. Н. Эйсснер. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 266 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05896-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515590>

Касьяненко, Т. Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе : учебник и практикум для вузов / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 381 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00375-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510969>

Задания для самостоятельной работы к Разделу 3

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3

1. Назовите уровни зрелости процессно-ориентированной организации?
2. Дайте характеристику модели зрелости процессного управления, разработанная компанией Gartner «Business Process Management Maturity Model».
3. В чем отличительная особенность модели цифровой зрелости?
4. Какие существуют методы оценки зрелости процессов?
5. Дайте характеристику уровней возможностей процессов и их атрибутов по ИСО (ИСО/МЭК 15504)

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.

Кравченко, Т. К. Системы поддержки принятия решений : учебник и практикум для вузов / Т. К. Кравченко, Д. В. Исаев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 292 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8563-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489756>

Куприянов, Ю. В. Модели и методы диагностики состояния бизнес-систем : учебное пособие для вузов / Ю. В. Куприянов, Е. А. Кутлунин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 128 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08500-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515978>

Казакова, Н. А. Современный стратегический анализ : учебник и практикум для вузов / Н. А. Казакова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 469 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11138-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511185>

Бизнес-статистика : учебник и практикум для вузов / И. И. Елисеева [и др.] ; под редакцией И. И. Елисеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 444 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14822-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512161>

Заграновская, А. В. Теория систем и системный анализ в экономике : учебное пособие для вузов / А. В. Заграновская, Ю. Н. Эйсснер. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 266 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05896-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515590>

Касьяненко, Т. Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе : учебник и практикум для вузов / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 381 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00375-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510969>

Задания для самостоятельной работы к Разделу 4

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 4

1. Как применяется технологии организации и проведения воркшопов при решении различных профессиональных задач?
2. Основная критика к применению технологии организации и проведения воркшопов в профессиональной деятельности.
3. Разбор 2-3 результатов применения технологии организации и проведения воркшопов: сопоставительный анализ.
4. Значение и роль технологии организации и проведения воркшопов в системе технологий бизнес-анализа в области управления жизненным циклом требований.
5. Значение и роль применения технологии организации и проведения воркшопов в профессиональной деятельности в проектной форме.
6. Как применяется технологии функциональной декомпозиции при решении различных профессиональных задач?
7. Основная критика к применению технологии функциональной декомпозиции в профессиональной деятельности.
8. Разбор 2-3 результатов применения технологии функциональной декомпозиции: сопоставительный анализ.
9. Значение и роль технологии функциональной декомпозиции в системе технологий бизнес-анализа в области управления жизненным циклом требований.
10. Значение и роль применения технологии функциональной декомпозиции в профессиональной деятельности в проектной форме.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 4.

Кравченко, Т. К. Системы поддержки принятия решений : учебник и практикум для вузов / Т. К. Кравченко, Д. В. Исаев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 292 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8563-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489756>

Куприянов, Ю. В. Модели и методы диагностики состояния бизнес-систем : учебное пособие для вузов / Ю. В. Куприянов, Е. А. Кутлунин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 128 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08500-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515978>

Казакова, Н. А. Современный стратегический анализ : учебник и практикум для вузов / Н. А. Казакова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 469 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11138-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511185>

Бизнес-статистика : учебник и практикум для вузов / И. И. Елисеева [и др.] ; под редакцией И. И. Елисеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 444 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14822-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512161>

Заграновская, А. В. Теория систем и системный анализ в экономике : учебное пособие для вузов / А. В. Заграновская, Ю. Н. Эйсснер. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 266 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05896-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515590>

Касьяненко, Т. Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе : учебник и практикум для вузов / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт,

2023. — 381 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00375-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510969>

Задания для самостоятельной работы к Разделу 5

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 5

1. Особенности построения Матрицы BABOK.
2. Матрицы BABOK: достоинства и недостатки.
3. Ключевые возможности Матрицы BABOK в рамках бизнес-анализа в профессиональной деятельности.
4. Ограничения использования Матрицы BABOK в рамках бизнес-анализа в профессиональной деятельности.
5. Какие технологии бизнес-аналитики учтены в Матрице BABOK?
6. BABOK® Guide VS BIZBOK® Guide: особенности применения стандартов, различия в технологиях в области бизнес-аналитики.
7. BABOK® Guide VS PMBOK® Guide: особенности применения стандартов, различия в технологиях в области бизнес-аналитики.
8. BABOK® Guide VS BPM CBOK®: особенности применения стандартов, различия в технологиях в области бизнес-аналитики.
9. Уровень развития и полнота технологий, определенных в BABOK® 3 Guide.
10. Перспективы развития технологий, определенных в BABOK® 3 Guide.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 5.

1. Кравченко, Т. К. Системы поддержки принятия решений : учебник и практикум для вузов / Т. К. Кравченко, Д. В. Исаев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 292 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8563-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489756>
2. Куприянов, Ю. В. Модели и методы диагностики состояния бизнес-систем : учебное пособие для вузов / Ю. В. Куприянов, Е. А. Кутлунин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 128 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08500-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515978>
3. Казакова, Н. А. Современный стратегический анализ : учебник и практикум для вузов / Н. А. Казакова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 469 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11138-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511185>
4. Бизнес-статистика : учебник и практикум для вузов / И. И. Елисеева [и др.] ; под редакцией И. И. Елисеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 444 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14822-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512161>
5. Заграновская, А. В. Теория систем и системный анализ в экономике : учебное пособие для вузов / А. В. Заграновская, Ю. Н. Эйсснер. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 266 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05896-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515590>
6. Касьяненко, Т. Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе : учебник и практикум для вузов / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 381 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00375-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510969>

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть

выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет с оценкой**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<i>ИТОГО:</i>	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным

программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

Раздел -1 «БИЗНЕС-АНАЛИТИКА: ПОНЯТИЕ И СОДЕРЖАНИЕ»

Форма рубежного контроля – защита практического задания

Код контролируемой компетенции ОПК-4.

Раздел-2 «ТЕХНОЛОГИИ БИЗНЕС-АНАЛИТИКИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Форма рубежного контроля - защита практического задания

Код контролируемой компетенции ОПК-4

Раздел -3 «ТЕХНОЛОГИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ ЗРЕЛОСТИ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССАМИ»

Форма рубежного контроля - защита практического задания

Код контролируемой компетенции ОПК-4.

Раздел- 4 «ТЕХНОЛОГИИ БИЗНЕС-АНАЛИТИКИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Форма рубежного контроля - защита практического задания

Код контролируемой компетенции ОПК-4.

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Код контролируемой компетенции ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6

Вопросы

1. Сущность существующих подходов к управлению предприятием/организацией
2. Бизнес-процессы: понятие, сущность, классификация
3. Анализ и ключевые показатели бизнес-процессов
4. Стандартизация форм сбора и передачи информации
5. Business Intelligence и бизнес-аналитика: стратегия, этапы, процессы и инструменты
6. Типы управления данными
7. OLAP или online analytical processing (интерактивная аналитическая обработка)
8. Основные инструменты business intelligence на рынке
9. Значение и роль технологии организации и проведения воркшопов в системе технологий бизнес-анализа в области управления жизненным циклом требований
10. Значение и роль технологии функциональной декомпозиции в системе технологий бизнес-анализа в области управления жизненным циклом требований
11. Уровни зрелости процессно-ориентированной организации
12. SPICE (Software Process Improvement and Capability determination)
13. Модель BPMM
14. Модель Gartner
15. Модель Forrester
16. Модель OPM3 (от сообщества PMI).
17. Методы оценки зрелости процессов
18. Значение и роль технологии анализа D-требований в системе технологий бизнес-анализа в области стратегического анализа
19. Состав технологий бизнес-анализа в области выявления требований и взаимодействий
20. ИСО (ИСО/МЭК 15504)

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Кравченко, Т. К. Системы поддержки принятия решений : учебник и практикум для вузов / Т. К. Кравченко, Д. В. Исаев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 292 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8563-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489756>
2. Куприянов, Ю. В. Модели и методы диагностики состояния бизнес-систем : учебное пособие для вузов / Ю. В. Куприянов, Е. А. Кутлунин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 128 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08500-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515978>
3. Казакова, Н. А. Современный стратегический анализ : учебник и практикум для вузов / Н. А. Казакова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 469 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11138-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511185>

5.1.2. Дополнительная литература

1. Бизнес-статистика : учебник и практикум для вузов / И. И. Елисеева [и др.] ; под редакцией И. И. Елисеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 444 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14822-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512161>
2. Заграновская, А. В. Теория систем и системный анализ в экономике : учебное пособие для вузов / А. В. Заграновская, Ю. Н. Эйсснер. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 266 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05896-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515590>
3. Касьяненко, Т. Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе : учебник и практикум для вузов / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт,

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC

5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)
8. Программное обеспечение, указанное в программе

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные

компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г № 954	Протокол заседания Ученого совета факультета № 9 от «26» апреля 2023 года	01.09.2023
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета филиала РГСУ в г. Ош № 11 от «30» июня 2023 года	01.09.2023
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20 _____ года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20 _____ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»
Филиал РГСУ в г. Ош Киргизской Республики



"УТВЕРЖДАЮ"

Директор филиала РГСУ в г. Ош

С.К. Турдубаев

"30" июня 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПРИКЛАДНОЙ АНАЛИЗ ДАННЫХ**

Направление подготовки

«38.03.01 – Экономика»

Направленность

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения
Очно-заочная**

Ош 2023

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	6
1.1 Цель и задачи дисциплины	6
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата	6
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.	6
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	8
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося.....	8
2.2. Учебно-тематический план дисциплины	8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	12
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	12
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	12
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	16
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	16
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	16
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	17
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	18
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций....	18
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	19
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины... ..	19
5.1.1. Основная литература.....	19
5.1.2. Дополнительная литература.....	19
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	20
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	20
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)	22
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	22
5.6 Образовательные технологии.....	23
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	24

Рабочая программа дисциплины «Прикладной анализ данных» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08..2020 № 954, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по специальности 38.03.01 Экономика

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Социально-экономическая статистика» разработана: д.э.н., профессор Ю.Ф.Аношина

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на Ученом совете экономического факультета
Протокол № 10 от 01.06.22 года
Декан экономического факультета
Д.э.н., профессор.



Солодуха П.В.

Рабочая программа учебной дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Генеральный директор ООО «Аудит-ВС»,
к.э.н., доцент



В.Н. Лариончикова

(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Зав. кафедрой «Бухгалтерский учет, аудит
и статистика» Российского университета
дружбы народов, к.э.н., доцент



Петровская М.В.

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель учебной дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о современных методах прикладного анализа процесса функционирования и развития экономики с учетом территориальной составляющей, принятой в международной статистической практике; с последующим применением в профессиональной сфере и формирование у обучающихся практических навыков и умений использования инструментов для прикладного анализа и оценивания социально-экономических, экономических, общественных явлений.

Задачи учебной дисциплины:

1. Ознакомление студентов с теоретическими основами и с классами моделей (линейные, логические, нейросетевые), метриками качества и подходами к подготовке данных.

2. Формирование у студентов практических навыков работы с данными и решения прикладных задач анализа данных

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата

Дисциплина «Прикладной анализ данных» реализуется в обязательной части основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика очной формы обучения.

Изучение дисциплины «Прикладной анализ данных» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин: «Общая теория статистики», «Социально-экономическая статистика», «Математический анализ».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Управление качеством в ИТ», «Риск-менеджмент», «Преддипломная практика».

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных компетенций: ОПК-2, ОПК-4, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенции	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения

Анализ	ОПК-2.	Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом;	ОПК-2.1 Владеет инструментами анализа рынка ИС и ИКТ.	Знать: прикладные методы анализа в том числе рынка ИС и ИКТ
			ОПК -2.2 Способен проводить исследование рынка ИС и ИКТ.	Уметь: проводить исследования рынков с применением инструментов прикладного анализа данных
			ОПК - 2.3 Способен осуществлять выбор наиболее рациональных решений для управления бизнесом.	Владеть: навыками исследования рынков ИКТ с помощью инструментов прикладного анализа.
Технологии	ОПК-4.	Способен понимать принципы работы информационных технологий; использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений.	ОПК-4.1 Знать и понимать принципы работы информационных технологий.	Знать: основные приемы работы с базами данных глобальных компьютерных сетей, использование технических средств для оптимизации процессов принятия решений и ведения бизнеса, методы обработки и комплексного анализа показателей.
			ОПК-4.2 Использовать основные методы обработки информации и приемы анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений	Уметь: управлять информационным и потоками для анализа данных и принятия управленческих решений с помощью ИКТ, вычислять различные статистические показатели.
			ОПК - 4.3 Использовать специализированное программное обеспечение для аналитической поддержки управленческих решений	

				Владеть: навыками использования различных приемов для анализа и интерпретации полученной информации, с помощью ИКТ, навыками проведения целенаправленног о статистического анализа с применением изученных систем показателей и адекватных статистических методов

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины, изучаемой во 6 семестре, составляет 3 зачетные единицы. По дисциплине предусмотрен *зачет*.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		6			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	54	54			
Учебные занятия лекционного типа	14	14			
Практические занятия					
Лабораторные занятия	16	16			
<i>Иная контактная работа</i>	24	24			
Иная контактная работа. Практическая подготовка	0	0			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	45	45			
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	108	108			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		6	2		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	36	36			
Учебные занятия лекционного типа	8	8			
Практические занятия	10	10			
Лабораторные занятия					
<i>Иная контактная работа</i>	18	18			
Иная контактная работа. Практическая подготовка	0	0			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	63	63			
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	108	108			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
Раздел 1 Введение. Основные задачи и методы прикладного анализа данных	36	18	18	4	6	0	8	0
Раздел 2 Параметрическое и не параметрическое оценивание	36	18	18	4	6	0	8	0
Раздел 3 Линейная и логистическая регрессия	27	9	18	6	4	0	8	0
Контроль промежуточной аттестации (час)	9							

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
Общий объем, часов	108	45	54	14	16	0	24	0
Форма промежуточной аттестации	Зачет							

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
Раздел 1 Введение. Основные задачи и методы прикладного анализа данных	36	24	12	4	2	0	6	0
Раздел 2 Параметрическое и не параметрическое оценивание	36	24	12	2	4	0	6	0
Раздел 3 Линейная и логистическая регрессия	27	15	12	2	4	0	6	0
Контроль промежуточной аттестации (час)	9							

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
Общий объем, часов	108	63	36	8	10	0	18	0
Форма промежуточной аттестации	Зачет							

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Раздел 1 Введение. Основные задачи и методы прикладного анализа данных	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	практикум	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2 Параметрическое и не параметрическое оценивание	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	практикум	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 3 Линейная и логистическая регрессия	9	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	3	Лабораторная работа	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по модулю/семестру, часов	45	20		19		6	

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Раздел 1 Введение. Основные задачи и методы прикладного анализа данных	24	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	практикум	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя

Раздел 2 Параметрическое и не параметрическое оценивание	24	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	практикум	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 3 Линейная и логистическая регрессия	15	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	3	Лабораторная работа	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по модулю/семестру, часов	63	38		19		6	

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

РАЗДЕЛ 1. ВВЕДЕНИЕ. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И МЕТОДЫ ПРИКЛАДНОГО АНАЛИЗА ДАННЫХ

Цель: Дать представление о прикладных методах анализа статистических и иных данных.

Перечень изучаемых элементов содержания

Параметрические и непараметрические модели. Основные задачи: точечное оценивание, доверительные множества, тестирование гипотез, исследование зависимостей. Эмпирическая функция распределения. Статистические функционалы.

Моделирование Монте-Карло, бутстреп. Оценка дисперсии на основе бутстрепа. Оценка доверительных интервалов на основе бутстрепа. Метод складного ножа

Тема 1. Предмет, метод, основные категории и понятия теории статистики

Вопросы для самоподготовки:

1. Точечное оценивание
2. Доверительные множества
3. Тестирование гипотез.
4. Исследование зависимостей.

Тема 2. Бутстреп.

Вопросы для самоподготовки:

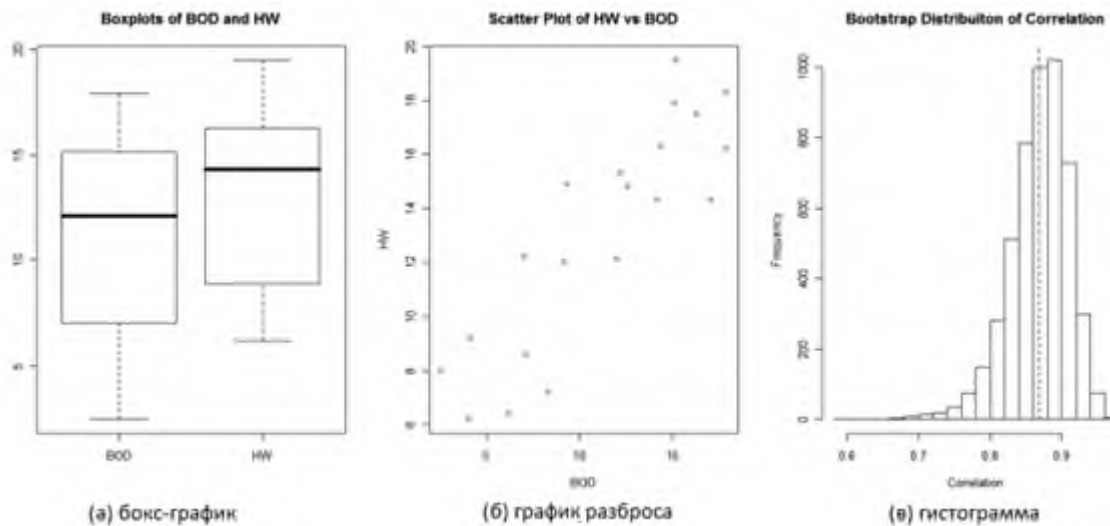
1. Понятие бутстрепа. Основная идея
2. Теоретический бэкграунд
3. Приложения бутстрепа
4. Аппроксимация стандартной ошибки выборочной оценки
5. Метод процентилей
6. Центрированный метод бутстреп-процентилей
7. Бутстреп-t критерий.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: практикум по решению задач:

Пример задания:

Приведены данные из работы Девора (Devore) 2003 г., стр 553, в которой рассматривалась корреляция между показателем биохимической потребности в кислороде (БПК, BOD) и результатами гидростатического взвешивания (НВ) профессиональных спортсменов - футболистов.



Двумерные данные состоят из n пар $(X_i, Y_i), i = 1..n$, и пары можно произвольно выбирать во время бутстреп ресэмплинга. Например, сначала взять (X_7, Y_7) , затем (X_3, Y_3) , и т.д.

На рисунке график ящики-усы показывает отсутствие нормальности для основных популяций. Гистограммы корреляций, вычисленные на основе бутстреп двумерных данных, являются асимметричными (сдвинутыми влево).

Данные для примера:

BOD

2.5 4.0 4.1 6.2 7.1 7.0 8.3 9.2 9.3 12.0 12.2 12.6 14.2 14.4 15.1 15.2 16.3 17.1 17.9 17.9

HW

8.0 6.2 9.2 6.4 8.6 12.2 7.2 12.0 14.9 12.1 15.3 14.8 14.3 16.3 17.9 19.5 17.5 14.3 18.3 16.2

Задание:

1. Какой метод бутстрепа является в данном случае более подходящим?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – контрольная работа.

РАЗДЕЛ 2 ПАРАМЕТРИЧЕСКОЕ И НЕ ПАРАМЕТРИЧЕСКОЕ ОЦЕНИВАНИЕ

Цель: изучить методики параметрических и непараметрических исследований.

Перечень изучаемых элементов содержания

Метод моментов. Метод максимального правдоподобия и его свойства. Дельта-метод. Случай векторного параметра. Параметрический бутстреп. Доверительное оценивание. Достаточная статистика. Экспоненциальное семейство распределений. ЕМ-алгоритм. Выбор оптимального соотношения между смещением и дисперсией. Гистограммы. Ядерная оценка плотности. Непараметрическая регрессия

Тема 2.1. Параметрическое оценивание.

Вопросы для самоподготовки:

1. параметрическая статистика
2. оценивание параметров
3. оценки метода моментов
4. оценки максимального правдоподобия
5. одношаговые оценки
6. наилучшие асимптотически нормальные оценки
7. сравнение методов оценивания
8. предельные теоремы
9. гамма-распределение.

10. асимптотическая нормальность

Тема 2.2 Непараметрическое оценивание сигналов.

Вопросы для самоподготовки:

1. Локально-параметрическая и кусочная аппроксимация регрессионных зависимостей.
2. Выбор оптимального соотношения между смещением и дисперсией.
3. Гистограммы.
4. Ядерная оценка плотности.
5. Непараметрическая регрессия.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.

Форма практического задания: практикум по решению задач:

Задание 1.

Имеется "засоренная" выборка $(x_1, x_2, \dots, x_n)$, каждый элемент которой с вероятностью $1 - \epsilon$ подчиняется нормальному распределению с генеральной средней μ и единичной дисперсией, а с вероятностью ϵ является грубой ошибкой с произвольным законом распределения, но с той же средней μ . Необходимо получить оценку генеральной средней μ .

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – контрольная работа.

РАЗДЕЛ 3 ЛИНЕЙНАЯ И ЛОГИСТИЧЕСКАЯ РЕГРЕССИЯ.

Цель: Познакомиться с расчетом линейной и логистической регрессии.

Перечень изучаемых элементов содержания

Стандартная линейная регрессия. Метод оценивания на основе минимизации невязок/максимизации правдоподобия. Свойства оценок метода наименьших квадратов. Прогнозирование. Множественная регрессия. Выбор модели. AIC, BIC. Логистическая регрессия.

Тема 3.1. Линейная и логистическая регрессия.

Вопросы для самоподготовки:

1. Метод оценивания на основе минимизации невязок/максимизации правдоподобия.
2. Свойства оценок метода наименьших квадратов.
3. Множественная регрессия.
4. AIC
5. BIC.
6. Логистическая регрессия.

Тема 3.2. Нелинейные методы построения регрессионных зависимостей.

Вопросы для самоподготовки:

1. Аддитивные модели.
2. Аппроксимационные модели на основе параметрических словарей (сигмоидальные функции, гауссоподобные функции, и т.д.).
3. Построение аппроксимационных моделей на основе параметрических словарей: методы инициализации структуры; методы оценки параметров, учитывающие структуру модели; методы адаптивной регуляризации в процесс оценки параметров модели.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3.

Форма практического задания: Лабораторная работа.

Лабораторная работа 1. Спектральное оценивание на основе теоремы Винера - Хинчина.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – контрольная работа.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **письменной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-2	Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом;	Знать: прикладные методы анализа в том числе рынка ИС и ИКТ	Этап формирования знаний
		Уметь: проводить исследования рынков с применением инструментов прикладного анализа данных	Этап формирования умений
		Владеть: навыками исследования рынков ИКТ с помощью инструментов прикладного анализа.	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-4	Способен понимать принципы работы информационных технологий; использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений.	Знать: основные приемы работы с базами данных глобальных компьютерных сетей, использование технических средств для оптимизации процессов принятия решений и ведения бизнеса, методы обработки и комплексного анализа показателей.	Этап формирования знаний
		Уметь: управлять информационными потоками для анализа данных и принятия управленческих решений с помощью ИКТ, вычислять различные статистические показатели.	Этап формирования умений

		Владеть: навыками использования различных приемов для анализа и интерпретации полученной информации, с помощью ИКТ, навыками проведения целенаправленного статистического анализа с применением изученных систем показателей и адекватных статистических методов	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-4	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки:

			[0-6] баллов.
ОПК-4	Этап формирования умений	Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>) Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.
ОПК-4	Этап формирования навыков и получения опыта.	Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>) Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Теоретический блок вопросов:

1. Основные задачи и методы теории статистических выводов.
2. Бутстреп. Моделирование Монте-Карло для вычисления статистических оценок.
3. Параметрическое оценивание. Метод моментов, метод максимального правдоподобия.
4. Проверка гипотез. Критерий Вальда. Критерий Неймана-Пирсона.

5. Линейная регрессия. Регуляризация в линейной регрессии. Выбор модели. AIC, BIC.
6. Непараметрическое оценивание сигналов. Оценка плотности данных
и непараметрическая (ядерная) регрессия.

7. Нелинейные методы построения регрессионных зависимостей. Аддитивные модели.
Словари функций.

8. Байесовский подход к регрессии. Гауссовские процессы. Регрессионные модели на
основе гауссовских процессов.

9. Методы планирования экспериментов для линейных регрессионных моделей.

10. Снижение размерности многомерных данных. Линейный и нелинейный метод
главных компонент

Аналитическое задание.

Задачи, которые могут быть включены в экзаменационный билет, приведены в
примерных вариантах проверочных работ.

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

5.1.1. Основная литература

1. Анализ данных : учебник для вузов / В. С. Мхитарян [и др.] ; под редакцией В. С. Мхитаряна. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 490 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00616-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489100>

2. Берикашвили, В. Ш. Статистическая обработка данных, планирование эксперимента и случайные процессы : учебное пособие для вузов / В. Ш. Берикашвили, С. П. Оськин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 164 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09216-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493106>

5.1.2. Дополнительная литература

1. Третьяк, Л. Н. Основы теории и практики обработки экспериментальных данных : учебное пособие для вузов / Л. Н. Третьяк, А. Л. Воробьев ; под общей редакцией Л. Н. Третьяк. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 237 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08623-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492913>

2. Мойзес, Б. Б. Статистические методы контроля качества и обработка экспериментальных данных : учебное пособие для вузов / Б. Б. Мойзес, И. В. Плотникова, Л. А. Редько. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 ; Томск : Томский политехнический университет. — 118 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11906-0 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-4387-0700-4 (Томский политехнический университет). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495895>

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины «Прикладной анализ данных» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, лабораторных занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию Лабораторная работа

Предварительная подготовка к лабораторной работе заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7
2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины «Прикладной анализ данных» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалаврита по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения,

экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины «Прикладной анализ данных» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины «Прикладной анализ данных» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, кейс-стадии) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины «Прикладной анализ данных» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины «Прикладной анализ данных» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины «Прикладной анализ данных» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета Экономического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень образования), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 9 «27» апреля 2023 года	01.09.2023
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета филиала РГСУ в г. Ош № 11 от «30» июня 2023 года	01.09.2023
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»
Филиал РГСУ в г. Ош Киргизской Республики



"УТВЕРЖДАЮ"

Директор филиала РГСУ в г. Ош

С.К. Турдубаев

"30" июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

БУХГАЛТЕР И БИЗНЕС

Направление подготовки

«Экономика»

Направленность

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения

Очно-заочная

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)	4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	7
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	7
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	8
2.3. Содержание дисциплины (модуля)	9
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	13
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	18
3.2. Задания для самостоятельной работы	19
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	26
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	27
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	27
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	27
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)	27
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	28
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	29
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	31
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)	31
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	45
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	47
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	47
5.1.1. Основная литература	47
5.1.2. Дополнительная литература	47
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	48
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	48
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)	49
5.4.1. Средства информационных технологий	50
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	50
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	50
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	50
5.6. Образовательные технологии	Ошибка! Закладка не определена.
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	51

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Бухгалтер и бизнес» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по специальности *38.03.01 Экономика*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.07.2020 № 878, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по специальности *38.03.01 Экономика* (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтер и бизнес» разработана рабочей группой в составе: к.э.н., доцент Дятловой О.В.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании факультета экономики и управления

Протокол № 9 от 26.04.2023 года

Заведующий кафедрой экономики, финансов и
капитала, д.э.н., профессор.



Солодуха П.В.

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

ООО «Аудиторская фирма «Совет»
Генеральный директор, к.э.н.



Г.Я. Зеленова

Межрегиональное управление Министерства
экономики КР в г. Ош, заместитель руководителя



А.А. Садиров

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «Бухгалтер и бизнес» заключается в изучении основных положений нормативного регулирования и методов бухгалтерского учета, а также ознакомить с типовыми экономико-математическими методами и моделями, грамотной математической формулировкой исследуемой проблемы и способами эффективного применения современных экономико-математических методов и моделей для математического моделирования экономических систем и процессов, выполнения экономического анализа, понимание принципов финансовой модели управления бизнесом; представление об организации процесса управления бизнесом; представление об основных ресурсах фирмы и вопросах, связанных с управлением бизнеса; понимание процесса формирования затрат, и принципов калькуляции себестоимости продукции; представление основных подходов к расчету прибыли управления ею; представление основных принципов принятия эффективных экономических решений в бизнес-структурах; понимание определения конкурентных преимуществ бизнес-структур и возможности их использования.

Задачи учебного проектного модуля:

1. Развить способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных необходимых для решения профессиональных задач
2. Развить способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
3. Изучение студентами основ теории управления бизнесом;
4. Изучение особенностей управления бизнесом;
5. Раскрытие отраслевых специфических особенностей бизнеса;
6. Изучение экономики бизнес-структур;
7. Сформировать компетенции в области принятия решений и оптимизации деятельности бизнес-структур.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-1; ОПК-2; ПК-1 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения

	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи. УК-1.2. Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия на основе синтеза и критического анализа информации. УК- 1.3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.	Знать: сущность категорий, терминологию и структуру поставленных задач по поиску, анализу и синтезу информации необходимой для решения поставленной задачи Уметь: определять сегментацию рынка, выделение целевого рынка и аудитории, проводить позиционирование продукта на целевом рынке Владеть: навыками поиска и критического анализа информации необходимой для решения поставленной задачи
	ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК-1.1 Демонстрирует знание современных макроэкономических и микроэкономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития макро- и микроэкономики ОПК-1.2. Решает прикладные задачи на основе положений экономической теории ОПК-1.3.Применяет знания экономической теории для решения типовых экономических задач	Знать: на промежуточном уровне основные понятия экономической теории при решении прикладных задач Уметь: применять аналитический инструментарий для постановки и решения прикладных задач Владеть: навыками проведения системного анализа и ее составляющих для постановки и

			решения прикладных задач
	ПК-1 Способен вести бухгалтерский учет	ПК-1.1.Принимает к учету первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта ПК-1.2.Осуществляет денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни ПК-1.3. Проводит итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	Знать: способы обработки первичных бухгалтерских документов; как разрабатываются и согласовываются с руководством организации учетная политика и рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; как организация и ведения учета денежных средств, оформляются денежные и кассовые документы, кто и как формирует бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета Уметь: обрабатывать первичные бухгалтерские документы; подготовить учетную политику и рабочий план счетов бухгалтерского учета организации для согласования с руководством организации; организовать и вести учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы, формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета Владеть: навыками обработки первичных бухгалтерских документов;

			подготовки учетной политики и рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации для согласования с руководством организации; организации и ведения учета денежных средств, оформления денежных и кассовых документов, формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 6 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		3			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	72	72			
Лекционные занятия	24	24			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	48	48			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Лабораторные занятия					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Консультации / Иная контактная работа	2	2			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся	124	124			
Контроль промежуточной аттестации	18	18			
Форма промежуточной аттестации	Экз.	Экз.			

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	216	216			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
Модуль 1 (Семестр)											
Раздел 1. Учет имущества бизнеса	32	20	12	4		8					
Раздел 2 Учет обязательств бизнеса	32	20	12	4		8					
Раздел 3. Управление экономической и финансовой деятельностью предприятия	33	21	12	4		8					
Раздел 4. Инновационная и инвестиционная деятельность предприятия	33	21	12	4		8					
Раздел 5. Банкротство и антикризисное управление предприятием	33	21	12	4		8					
Раздел 6. Бизнес-планирование как инструмент управления	33	21	12	4		8				2	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия из них: в форме практической подготовки	Практические занятия из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа из них: в форме практической подготовки			
бизнесом										
Контроль промежуточной аттестации (час)	18								2	
Форма промежуточной аттестации (указать)	Экз.									
Общий объем, часов	216	124	72	24		48			2	

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Учет имущества бизнеса

Перечень изучаемых элементов содержания: Предмет и объект бухгалтерского учета имущества бизнеса. Цели и концепции бухгалтерского учета имущества бизнеса. Система нормативного регулирования учета имущества в Российской Федерации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Инвентарная стоимость объектов строительства.
2. Учет инвестиций в капитальное строительство
3. Учет вложений и выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторские и технологических работ.
4. Учет операций по приобретению земельных участков и объектов природопользования
5. Особенности учета доходных вложений в материальные ценности
6. Восстановление основных средств, порядок отражения в учете
7. Учет выбытия основных средств
8. Учет аренды основных средств.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Форма практического задания: расчетно-практическое задание

Задача №1

Организация приобрела сырье, необходимое для производства продукции. Стоимость сырья согласно документам поставщика 159 300 руб. (в том числе НДС 20%). Стоимость доставки сырья по документам транспортной компании - 15 340 (в том числе НДС 20%). Сырье оприходовано на склад. Счета поставщика и транспортной компании оплачены. В соответствии с учетной политикой предприятия фактическая себестоимость материалов формируется на счете 10 «Материалы». Составить бухгалтерские проводки.

Задача №2

В цехе вспомогательного производства организации изготавливают детали, используемые в основном производстве. В отчетном периоде при изготовлении деталей были осуществлены следующие затраты:

материалы – 7 000 руб.;

заработная плата – 15 000 руб.;

начисления на заработную плату – 5 340 руб.;

амортизация основных средств – 800 руб.

Составить бухгалтерские проводки.

Задача №3

В счет вклада в уставный капитал организации учредителем внесены материалы, которые оценены учредителями в сумме 10 000 руб. За доставку материалов организация уплатила транспортной компании 2 360 руб. (в том числе НДС 20%). Составить бухгалтерские проводки.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – тестирование

РАЗДЕЛ 2. Учет обязательств бизнеса

Перечень изучаемых элементов содержания: Предмет и объект бухгалтерского учета обязательств бизнеса. Цели и концепции бухгалтерского учета обязательств бизнеса. Система нормативного регулирования учета обязательств в Российской Федерации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Категории юридических лиц в соответствии с ГК РФ
2. Составляющие собственного капитала экономического субъекта
3. Особенности формирования и учета складочного капитала и паевого фонда.
4. Особенности формирования и учета уставного фонда унитарного предприятия
5. Порядок учета учредителей и акционеров.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Форма практического задания: расчетно-практическое задание

Задача №1

В марте организацией безвозмездно получены материалы, рыночная стоимость которых составляет 8 000 руб. В апреле часть материалов на сумму 6 000 руб. были отпущены в производство. В мае оставшиеся материалы были использованы для ремонта офиса организации. Составить бухгалтерские проводки.

Задача №2

Используя нижеприведенные данные, определить стоимость материалов, списываемых на производство в январе, и их остатка на 1 февраля способами, предусмотренными законодательством РФ

№	Содержание операции	Количество материалов, шт.	Стоимость единицы материала, руб.	Сумма, руб.
1	Остаток на 1 января	600	120	?
2	Поступило в январе, в том числе:	3 200		
	10 января	1 000	110	?
	15 января	800	130	?
	20 января	1 400	105	?
3	Отпущено в производство	3 100	?	?
4	Остаток на 1 февраля	?	?	?

Задача №3

Рассмотрим ситуацию, когда вспомогательное подразделение оказало услуги для сторонней организации.

Организация имеет вспомогательное подразделение – транспортный отдел. В связи с этим все затраты, связанные с содержанием данного подразделения, учитываются на счете 23 – субсчет 23.1 «Затраты транспортного отдела».

В течение месяца транспортный отдел оказал транспортные услуги школе на сумму 10 000 руб. Расходы данного подразделения, связанные с оказанием данных услуг (стоимость израсходованного бензина, заработная плата водителей, налог и обязательные взносы с нее) составили 8 500 руб.

Бухгалтер организации сделает следующие проводки:

Содержание хозяйственных операций	Отражение в учете		Сумма, руб.
	Дебет	Кредит	
Отражены затраты, связанные с оказанием услуг для школы	23.1		
Отражена выручка от оказания услуг школе	62.1 школа		
Списание затрат транспортного отдела, связанных с оказанием услуг на сторону	90.2 транспортные услуги		
Прибыль от продаж за месяц	90.9		

РАЗДЕЛ 3. Управление экономической и финансовой деятельностью предприятия

Перечень изучаемых элементов содержания: хозяйственная и финансовая среда предприятия в рыночных условиях; управление результатами деятельности предприятия; управление финансовыми результатами, базовые показатели экономического анализа – финансовый и операционный рычаги; резервы улучшения финансовых показателей; экономическое содержание состава затрат на производство продукции; издержки производства; себестоимость продукции; смета затрат и калькуляция; ценовая политика; выручка; эффективность и безубыточность деятельности; запас финансовой прочности; прибыль предприятия; амортизация; источники финансирования деятельности предприятия; эмиссия акций и облигаций; банковское кредитование; коммерческий кредит; вексельное обращение; ипотечное кредитование; залоговые операции.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем рефератов к разделу 1.:

1. Прибыль как экономическая категория.
2. Временная стоимость денег.
3. Использование простых и сложных процентов в финансовых расчетах.
4. Учет влияния инфляции в финансовых расчетах.
5. Налоговый кодекс Российской Федерации о методах амортизации, особенности их использования.
6. Чистая прибыль предприятия: сущность и расчет.
7. Положение по бухгалтерскому учету ПБУ 10/99 «Доходы предприятия», его содержание.
8. Обоснование использования чистой прибыли предприятием.
9. Методы регулирования прибыли, реализуемой в учетной политике предприятия.
10. Метод прямого счета расчета прибыли, его экономическое содержание.
11. Аналитический метод расчета прибыли, его содержание.
12. Качественные показатели прибыли.
13. Внутренние и внешние факторы, определяющие распределение прибыли, их содержание.
14. Дивидендная политика предприятия: цель; механизмы формирования дивидендов.
15. Рентабельность производства и прибыльность предприятия.
16. Источники краткосрочного финансирования деятельности предприятия – коммерческий (вексельный) кредит, банковский кредит, ссуды финансовых компаний, коммерческие ценные бумаги.
17. Источники долгосрочного финансирования деятельности предприятия – рынок ценных бумаг, банковская система, бюджет, собственные средства.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – тестирование

Раздел 4. Инновационная и инвестиционная деятельность предприятия

Перечень изучаемых элементов содержания: инновационный потенциал организации; финансовые ресурсы; организационные ресурсы; кадровые ресурсы; социально-психологические факторы; свободные денежные средства, достаточные для финансирования разработок; материально-техническая база для создания и массового производства нового продукта; сотрудники, способные генерировать неординарные решения; научно-технический потенциал (численность сотрудников, имеющих научную степень, количество рациональных предложений на одного сотрудника, количество патентов и др.); показатели коммерциализации (доля новой продукции в общем объеме производимой продукции, количество лицензионных договоров и др.); продолжительность выполняемых работ (величина инновационного лага); характеристика инновационности управляющей системы (формы стимулирования инновационной деятельности на предприятии, участие в реализации инновационных проектов руководства, уровень свободы, предоставляемой участникам инновационной деятельности); лизинг как дополнительная форма финансирования капитальных затрат; основные принципы финансирования и кредитования капитальных вложений; капитальное вложение и капитальное строительство; экономическая эффективность инвестиционной деятельности; технико-экономическое обоснование инвестиционных проектов; порядок организации и проведение подрядных торгов (тендеров) в строительстве; приоритеты инвестиционной политики; инвестиции в научно-технический прогресс; инвестиции в развитие регионов; инвестиции в агропромышленный комплекс; инвестиции в ценные бумаги; источники финансирования инвестиционной деятельности; понятие инвестиций, представление о масштабах и структуре инвестиционной деятельности в РФ; основные виды инвестиционной деятельности банков; кредит банка - как источник формирования инвестиций; способы инвестиционного кредитования; понимание особенностей реального инвестирования и его значения для предприятий; формы реального инвестирования; общее представление об инвестиционном проекте, о стандартах его подготовки, классификация инвестиционных проектов; этапы реализации инвестиционного проекта, их содержание; связь инвестиционного проектирования с инвестиционной стратегией предприятия.

Форма практического задания: рефераты.

Примерный перечень тем рефератов:

1. Анализ внутренней среды и оценки инновационного потенциала организации
2. Схема оценки инновационного потенциала организации
3. Диагностический подход к анализу и диагностике состояния организации
4. Условия качественного проведения диагностики анализа
5. Схема диагностического анализа и оценки инновационного потенциала организации
6. Инновационные цели организации
7. Подходы к содержанию понятия «инвестиционная привлекательность организации»
8. Выбор инновационной стратегии

9. Управление портфельными инвестициями
10. Инвестиционный проект: сущность, классификация, жизненный цикл, финансирование
11. Сущность, цели, виды инвестиционного проекта
12. Разработка инвестиционного проекта
13. Фазы инвестиционного проекта
14. Жизненный цикл проекта
15. Система финансирования инвестиционных проектов
16. Источники финансирования
17. Формы финансирования
18. Модели оценки стоимости финансовых инструментов инвестирования.
19. Риск и доходность портфельных инвестиций.
20. Принципы и порядок формирования портфеля реальных инвестиций
21. Управления инвестиционной программой развития предприятия
22. Бизнес-план инвестиционного проекта, его назначение и содержание
23. Риски инвестиционных проектов и методы их оценки
24. Эффективность инвестиционного проекта: понятие, виды эффективности
25. Метод дисконтирования
26. Метод, основанный на расчете сроков окупаемости инвестиций (срок окупаемости инвестиций)
27. Метод, основанный на определении нормы прибыли на капитал (норма прибыли на капитал)
28. Метод, основанный на расчете разности между суммой доходов и инвестиционными издержками (единовременными затратами) за весь срок использования инвестиционного проекта, который известен под названием Cash-flow или накопленное сальдо денежного потока
29. Метод сравнительной эффективности приведенных затрат на производство продукции
30. Метод выбора вариантов капитальных вложений на основе сравнения массы прибыли (метод сравнения прибыли)
31. Методы абсолютной эффективности инвестиций;
32. Методы сравнительной эффективности вариантов капитальных вложений.
33. Метод накопленного сальдо денежного потока (накопленного эффекта) за расчетный период;
34. Метод сравнительной эффективности — метод приведенных затрат;
35. Метод сравнения прибыли.
36. Денежные потоки инвестиционного проекта: структура, необходимость дисконтирования, определение расчетного периода оценки и ставки дисконтирования.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля — контрольная работа.

РАЗДЕЛ 5. Банкротство и антикризисное управление предприятием

Перечень изучаемых элементов содержания: правовое регулирование банкротства предприятий; процедуры банкротства; особенности банкротства отдельных категорий должников; анализ финансового состояния предприятия-должника; виды, причины и методы диагностики банкротства; критериальный подход к диагностике банкротства; использование интегральных показателей для оценки вероятности банкротства; пути финансового оздоровления предприятия; механизмы финансовой стабилизации; понятие и нормативно-правовые основы несостоятельности (банкротства); признаки несостоятельности (банкротство) предпринимателей; разбирательство дел о банкротстве в арбитражных судах; наблюдения; внешнее управление имуществом должника; диагностика финансового состояния предприятия; оценка бизнеса предприятия; маркетинг; организационно-производственный менеджмент; управление персоналом; финансовый менеджмент; антикризисная инвестиционная политика; антикризисное бизнес-планирование; организация ликвидации предприятия; финансовое оздоровление; внешнее управление; конкурсное производство; мировое соглашение; финансовое оздоровление; внешнее управление; конкурсное производство; мировое соглашение; анализ ресурсов и ограничений; определение условий и порядка реализации разработанных мер; планирование результатов (в том числе расходы на реализацию мер), прогнозирование результатов; определение срока восстановления платежеспособности; обоснование возможности восстановления платежеспособности организации; проведение комплексного финансово-экономического анализа деятельности организации (внутренней и внешней среды); причины неплатежеспособности (позволяют определить необходимые меры по ее восстановлению); резервы (внутренние и внешние) и возможности (например, перспективы развития отрасли) восстановления платежеспособности организации; размер требований кредиторов (для обоснования возможности восстановления платежеспособности); разработка мер по восстановлению платежеспособности по результатам двух предыдущих этапов.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5.

Форма практического задания: реферат

Примерные темы рефератов к разделу 5:

1. Несостоятельность предприятий в системе экономических отношений
2. Обоснованность критериев возможности восстановления платежеспособности предприятия
3. Разработка процедуры дальнейшего управления предприятием, признанным несостоятельным
4. Оценка финансового состояния предприятия для обоснования решения о признании предприятия неплатежеспособным
5. Финансовые показатели, характеризующие признаки несостоятельности
6. Установление связи неплатежеспособности предприятия с задолженностью государства перед ним
7. Продажа предприятия должника
8. Правовое регулирование банкротства предприятий.
9. Процедуры банкротства.
10. Особенности банкротства отдельных категорий должников.
11. Анализ финансового состояния предприятия – должника
12. Критериальный подход к диагностике банкротства.
13. Использование интегральных показателей для оценки вероятности банкротства. Пути финансового оздоровления предприятия.
14. Механизмы финансовой стабилизации.
15. Виды, причины и методы диагностики банкротства
16. Понятие антикризисного управления.
17. Типы антикризисного управления.
18. Принципы управления кризисами.
19. Понятие кризиса.
20. Причины возникновения кризисов.
21. Разновидности кризисов и их причины.
22. Виды экономических кризисов.
23. Виды государственного антикризисного регулирования.
24. Направления государственной экономической политики.
25. Методы государственного регулирования.
26. Стратегии выхода из кризисного состояния.
27. Причины неплатежеспособности предприятий.
28. Правовые механизмы антикризисного управления.
29. Внешнее управление имуществом предприятия

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5. Форма рубежного контроля – контрольная работа

РАЗДЕЛ 6. Бизнес-планирование как инструмент управления бизнесом

Перечень изучаемых элементов содержания: понятие и цели планирования; принципы планирования: научность, системность, координация и интеграция, многовариантность, маневренность и непрерывность; понятие бизнес-плана, его функции; отличительные особенности техпромфинплана и бизнес-плана; классификация бизнес-планов: по целям разработки, объекту планирования, конечным потребителям, по продолжительности решаемых задач и сложности проекта; классификация бизнес-планов: по условиям конфиденциальности, гибкости планов, стадии развития организации и проекта на момент составления бизнес-плана, объему, особенностям оформления, по подходу к разработке и используемым программам финансового моделирования; методы бизнес-планирования: экономического анализа, нормативный, экономико-математический, прогнозный и балансовый; требования, которые необходимо соблюдать при создании бизнес-плана; аксиомы и психологические правила, которые необходимо применять при разработке или переработке бизнес-плана; конфиденциальность бизнес-плана; стадии жизненного цикла инвестиционного проекта; жизнеспособность проекта; этапы инвестиционного бизнес-планирования: поиск бизнес-идеи, разработка бизнес-плана, продвижение бизнес-плана на рынок; этапы инвестиционного бизнес-планирования: поиск бизнес-идеи, разработка бизнес-плана, продвижение бизнес-плана на рынок; этапы инвестиционного бизнес-планирования: поиск бизнес-идеи, разработка бизнес-плана, продвижение бизнес-плана на рынок.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 6.

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем рефератов к разделу 6:

1. Оценка рынка сбыта и потенциальных потребителей в бизнес-плане.
2. Оценка конкурентоспособности товара и фирмы.
3. Оценка риска и лимитирующих факторов в бизнес-плане.
4. Стратегия достижения безубыточности хозяйствующего субъекта.
5. Выбор эффективной методики ценообразования.
6. Стратегия маркетинга в бизнес-плане.
7. Стратегия финансирования деятельности хозяйствующего субъекта.
8. Основные этапы формирования цены различных видов активов.
9. Факторы влияния на изменение цены в конкурентной среде.
10. Стратегия ценообразования: возможные варианты.
11. Методика учета инфляции в ценообразовании.
12. Методы определения потребности в оборотных средствах.
13. Пути и методы ускорения оборачиваемости оборотных средств.
14. Механизм установления рыночной цены в конкурентной среде.
15. Схема оценки конкурентоспособности предприятия (товара, услуги, идеи).
16. Основные признаки и формы бизнеса.
17. Характеристика внешних и внутренних факторов, влияющих на деятельность фирмы.
18. Сущность, содержание и виды рисков. Идентификация рисков.
19. Определение потребности в трудовых ресурсах для реализации бизнес-плана.
20. Реклама и рекламная компания в бизнес-плане.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6.

Форма рубежного контроля – кейс-задание

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. (семестр 3_)		
Раздел 1. Учет имущества бизнеса	20	Подготовка эссе
Раздел 2. Учет обязательств бизнеса	20	Подготовка реферата
Раздел 3. Управление экономической и финансовой деятельностью предприятия	21	Подготовка эссе
Раздел 4. Инновационная и инвестиционная деятельность предприятия	21	Подготовка реферата
Раздел 5. Банкротство и антикризисное управление предприятием	21	Подготовка эссе
Раздел 6. Бизнес-	21	Подготовка реферата

планирование как инструмент управления бизнесом		
Общий объем по модулю/семестру, часов	124	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	124	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1. Учет имущества бизнеса
Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1
Перечень тем эссе к Разделу 1:

1. Инвентарная стоимость объектов строительства.
2. Учет инвестиций в капитальное строительство
3. Учет вложений и выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторские и технологических работ.
4. Учет операций по приобретению земельных участков и объектов природопользования
5. Особенности учета доходных вложений в материальные ценности
6. Восстановление основных средств, порядок отражения в учете
7. Учет выбытия основных средств
8. Учет аренды основных средств.
9. Учет нематериальных активов
10. Учет оборотных активов
11. Учет запасов
12. Учет дебиторской задолженности
13. Учет денежных средств в кассе
14. Учет денежных средств на расчетных счетах
15. Учет финансовых вложений

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО : учебник и практикум для вузов / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16323-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530809> (дата обращения: 22.03.2023).

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 416 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15352-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510797> (дата обращения: 22.03.2023).

2. Лопарева, А. М. Бизнес-планирование : учебник для вузов / А. М. Лопарева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13541-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517990> (дата обращения: 09.03.2023).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2. Учет обязательств бизнеса.

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

Перечень тем рефератов к Разделу 2:

1. Категории юридических лиц в соответствии с ГК РФ
2. Составляющие собственного капитала экономического субъекта
3. Особенности формирования и учета складочного капитала и паевого фонда.
4. Особенности формирования и учета уставного фонда унитарного предприятия
5. Порядок учета учредителей и акционеров.
6. Что такое уставный капитал, уставный фонд, складочный капитал?
7. Как формируется уставный капитал акционерного общества?
8. Закреплен ли законодательно минимальный размер уставного капитала?
9. Как осуществляется учет формирования и движения уставного капитала?
10. Какова величина сальдо по счету 80 «Уставный капитал» в балансе?
11. Как отражается в бухгалтерском учете увеличение уставного капитала?
12. Как отражается в бухгалтерском учете уменьшение уставного капитала?
13. Как организуется аналитический учет к счету 80 «Уставный капитал»?
14. Какова цель образования резервного капитала?
15. Как происходят формирование и учет резервного капитала?

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО : учебник и практикум для вузов / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16323-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530809> (дата обращения: 22.03.2023).

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 416 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15352-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510797> (дата обращения: 22.03.2023).

2. Лопарева, А. М. Бизнес-планирование : учебник для вузов / А. М. Лопарева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13541-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517990> (дата обращения: 09.03.2023).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 3. Управление экономической и финансовой деятельностью предприятия

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3

Перечень тем эссе к Разделу 3:

Тема 1. Основы управления предприятием.

1. Предприятие и рыночная экономика.
2. Маркетинговый подход к взаимоотношению предприятия и рынка.
3. Производство в рыночной экономике.
4. Значение информации в управлении предприятием.
5. Классификация информации, ее сбор, обработка, анализ и хранение.
6. Капитал: природа; понятие; экономическая сущность; классификация; структура; расчет.
7. Состав и структура собственного капитала предприятия, управление им.
8. Инвестиции, их роль в управлении предприятием: понятие; значение; политика предприятия; проектное финансирование.
9. Методические основы оценки эффективности инвестиционных вложений.

Тема 2. Экономические затраты и результаты деятельности предприятия.

1. Понятие и виды издержек.
2. Смета затрат на производство продукции, их классификация.
3. Калькуляция себестоимости продукции, схема расчета.
4. Состав материальных затрат в себестоимости продукции.
5. Состав затрат на оплату труда в себестоимости продукции.
6. Политика предприятия в области цен в условиях рынка, виды цен.
7. Выручка предприятия, ее состав.
8. Формирование выручки предприятия.
9. Взаимосвязь выручки и финансовых ресурсов предприятия.
10. Эффективность деятельности предприятия, ее показатели.
11. Безубыточная деятельность предприятия, анализ точки безубыточности.
12. Резервы повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
13. Эффект финансового рычага: понятие; экономическая сущность; формула расчета.
14. Эффект производственного рычага: экономическая сущность; формула расчета.

Тема 3. Формы и источники финансирования предприятия.

1. Экономическое содержание прибыли, ее роль в развитии рыночных отношений.
2. Доходы, прибыль и рентабельность предприятия.
3. Экономическая рентабельность предприятия, методы ее увеличения.
4. Формирование прибыли предприятия.
5. Функции прибыли, их содержание.
6. Эффективность производства: система показателей, действующие методики расчета, сферы применения.
7. Амортизация и амортизационные отчисления как источник финансирования деятельности предприятия. Виды амортизации.
8. Балансовая, налогооблагаемая и чистая прибыль. Схема формирования чистой прибыли.
9. Другие виды прибыли, их содержание и расчет

Тема 4. Управление финансами на предприятии. Формы и источники финансирования предприятия.

1. Учет фактора времени в финансовых расчетах.
2. Управление заемным капиталом.
3. Организация процесса кредитования предприятия-заемщика.
4. Источники краткосрочного финансирования предприятия.
5. Источники долгосрочного финансирования предприятия.
6. Внутренние источники финансирования.
7. Реинвестирование прибыли и дивидендная политика.
8. Дополнительные источники финансирования предприятия.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.

1. Лопарева, А. М. Бизнес-планирование : учебник для вузов / А. М. Лопарева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13541-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517990> (дата обращения: 09.03.2023).

2. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 442 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16062-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530364> (дата обращения: 09.03.2023).

3. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8377-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511225> (дата обращения: 09.03.2023).

4. Иваницкий, В. Л. Основы бизнес-моделирования СМИ : учебное пособие для вузов / В. Л. Иваницкий. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08351-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512575> (дата обращения: 09.03.2023).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 4. Инновационная и инвестиционная деятельность предприятия

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 4

Перечень тем рефератов к Разделу 4:

Тема 1. Инновационный и инвестиционный потенциал фирмы

Вопросы для самоподготовки:

1. Инновационный потенциал организации.
2. Финансовые ресурсы
3. Организационные ресурсы
4. Кадровые ресурсы
5. Социально-психологические факторы
6. Инвестиционный потенциал организации

Тема 2. Показатели инновационной активности и инновационного потенциала

Вопросы для самоподготовки:

1. Свободные денежные средства, достаточные для финансирования разработок;
2. Материально-техническая база для создания и массового производства нового продукта
3. Способность генерировать неординарные решения
4. Научно-технический потенциал (численность сотрудников, имеющих научную степень, количество рациональных предложений на одного сотрудника, количество патентов и др.).

Тема 3. Инвестиции как бизнес

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие инвестиций
2. Отличительные черты инвестиций
3. Понятие инвестиционной деятельности
4. Объекты и субъекты инвестиционной деятельности
5. Инвестиционный процесс, его сущность, содержание и этапы
6. Классификация инвестиций по различным признакам
7. Представление о масштабах и структуре инвестиционной деятельности в РФ

Тема 4. Инвестиционный процесс, его сущность, содержание и этапы

Вопросы для самоподготовки:

1. Анализ эффективности использования инвестиций в деятельности предприятия
2. Основные направления повышения эффективности инвестиционной деятельности

3. Инвестиционная деятельность предприятия
4. Инвестиционная политика
5. Расчеты инвестиций
6. Финансовые показатели инвестиций. Способы расчета
7. Основные методы оценки эффективности инвестиций

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 4.

1. Лопарева, А. М. Бизнес-планирование : учебник для вузов / А. М. Лопарева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13541-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517990> (дата обращения: 09.03.2023).

2. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 442 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16062-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530364> (дата обращения: 09.03.2023).

3. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8377-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511225> (дата обращения: 09.03.2023).

4. Иваницкий, В. Л. Основы бизнес-моделирования СМИ : учебное пособие для вузов / В. Л. Иваницкий. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08351-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512575> (дата обращения: 09.03.2023).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 5. Банкротство и антикризисное управление предприятием

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 5

Перечень тем эссе к Разделу 5:

Тема 1. Кризисные явления в предпринимательской деятельности

1. Правовое регулирование банкротства предприятий
2. Процедуры банкротства. Особенности банкротства отдельных категорий должников
3. Анализ финансового состояния предприятия – должника
4. Виды, причины и методы диагностики банкротства
5. Критериальный подход к диагностике банкротства
6. Использование интегральных показателей для оценки вероятности банкротства
7. Пути финансового оздоровления предприятия
8. Механизмы финансовой стабилизации

Тема 2. Нормативно-правовое регулирование несостоятельности (банкротства) предприятий в РФ

1. Понятие и нормативно-правовые основы несостоятельности (банкротства)
2. Признаки несостоятельности (банкротство) предпринимателей
3. Разбирательство дел о банкротстве в арбитражных судах; наблюдения; внешнее управление имуществом должника
4. Правовое регулирование банкротства предприятий.
5. Процедуры банкротства.
6. Особенности банкротства отдельных категорий должников.
7. Анализ финансового состояния предприятия – должника
8. Виды, причины и методы диагностики банкротства.
9. Процедуры банкротства

Тема 3. Механизм антикризисного управления предприятием

1. Диагностика финансового состояния предприятия

2. Оценка бизнеса предприятия
3. Маркетинг, организационно-производственный менеджмент; управление персоналом
4. Финансовый менеджмент
5. Антикризисная инвестиционная политика
6. Антикризисное бизнес-планирование
7. Организация ликвидации предприятия.
8. Коррекция системы управления предприятием;
9. Внедрение управленческого учета и контроллинга на предприятии;
10. Маркетинговые антикризисные мероприятия;
11. Антикризисный реинжиниринг бизнес процессов
12. Реструктуризация несостоятельного предприятия
13. Инновационно-инвестиционная деятельность предприятия-банкрота

Тема 4. Процедуры банкротства. Возможность восстановления платежеспособности

1. Финансовое оздоровление; внешнее управление; конкурсное производство; мировое соглашение
2. Финансовое оздоровление
3. Внешнее управление
4. Конкурсное производство
5. Мировое соглашение
6. Анализ ресурсов и ограничений
7. Определение условий и порядка реализации разработанных мер.
8. Планирование результатов (в том числе расходы на реализацию мер), прогнозирование результатов
9. Определение срока восстановления платежеспособности
10. Обоснование возможности восстановления платежеспособности организации
11. Проведение комплексного финансово-экономического анализа деятельности организации (внутренней и внешней среды)
12. Причины неплатежеспособности (позволяют определить необходимые меры по ее восстановлению)
13. Резервы (внутренние и внешние) и возможности (например, перспективы развития отрасли) восстановления платежеспособности организации
14. Размер требований кредиторов (для обоснования возможности восстановления платежеспособности)
15. Разработка мер по восстановлению платежеспособности по результатам двух предыдущих этапов

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 5.

1. Лопарева, А. М. Бизнес-планирование : учебник для вузов / А. М. Лопарева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13541-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517990> (дата обращения: 09.03.2023).

2. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 442 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16062-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530364> (дата обращения: 09.03.2023).

3. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8377-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511225> (дата обращения: 09.03.2023).

4. Иваницкий, В. Л. Основы бизнес-моделирования СМИ : учебное пособие для вузов / В. Л. Иваницкий. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 239 с. —

Задания для самостоятельной работы к Разделу 6. Бизнес-планирование как инструмент управления бизнесом

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 6

Перечень тем эссе к Разделу 6:

Тема 1. Требования современной экономики к планированию в бизнесе

1. Роль планирования в поиске новой, эффективной модели управления
2. «Планировать», «не планировать» — две технологии управления
3. Характеристика основных типов стратегий предприятия
4. Факторы состава бизнес-плана и степень его детализации
5. Основные задачи бизнес-плана
6. Типы хозяйственных стратегий
7. Факторы, определяющие доминирование того или иного типа стратегии
8. Фактор времени для процесса формирования хозяйственных стратегий в условиях рынка
9. Виды стратегий, преобладающих на рынке в случае длительного периода оборота основного капитала и высокой степени риска новых капиталовложений
10. Влияние увеличения инфляции на выбор стратегии

Тема 2. Бизнес-идея как основа проектируемого бизнеса

1. Бизнес-идея: понятие и классификация
2. Понятие бизнес-идеи
3. Источники бизнес-идей
4. Методы выработки и адаптации бизнес-идей
5. Методы генерации идей
6. Этапы поиска решения методом «ТРИЗ-диверсия»
7. Метод синектики (поиска аналогий)
8. Методика латерального мышления _____
9. Способы представления бизнес-идей
10. Источники инновационных бизнес-идей
11. Методы выработки и адаптации бизнес-идей
12. Бизнес-идея как алгоритм действий, замысел, комплекс мероприятий, направленный на создание новой/развитие действующей компании
13. Формирование бизнес-идеи

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 6.

1. Лопарева, А. М. Бизнес-планирование : учебник для вузов / А. М. Лопарева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13541-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517990> (дата обращения: 09.03.2023).

2. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 442 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16062-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530364> (дата обращения: 09.03.2023).

3. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8377-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511225> (дата обращения: 09.03.2023).

4. Иваницкий, В. Л. Основы бизнес-моделирования СМИ : учебное пособие для вузов / В. Л. Иваницкий. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08351-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512575> (дата обращения: 09.03.2023).

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный - полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль)

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является экзамен, который проводится в устной форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимися дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю) .

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый

рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий

1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Раздел 1. Учет имущества бизнеса

Форма рубежного контроля – контрольная работа

Код контролируемой компетенции УК-1.

Вопросы/задания рубежного контроля

1. Какие основные задачи стоят перед бухгалтерским учетом?
2. Что является предметом и объектами бухгалтерского учета?
3. Перечислите объекты бухгалтерского учета.
4. Назовите элементы, связанные с оценкой финансового положения в бухгалтерском балансе.
5. Что может входить в состав собственного капитала организации?
6. Перечислите элементы, связанные с оценкой результатов деятельности организации.
7. Какие базы оценки могут использоваться при подготовке финансовой отчетности?
8. Какие критерии должны быть выполнены для признания активов, обязательств, доходов и расходов как элементов финансовой отчетности?
9. Каким требованиям к существенности должны отвечать активы, обязательства, доходы и расходы для принятия решения о включении объекта в формы бухгалтерской отчетности?
10. Дайте определения понятий актива, обязательства, капитала

Код контролируемой компетенции ОПК-1.

Форма рубежного контроля - контрольная работа

1. Дайте определение пользователей информации, формирующейся в бухгалтерской отчетности.
2. Назовите основные допущения, представленные в Положении по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008).
3. Перечислите основные требования, предъявляемые к информации, формируемой в финансовой отчетности.
4. Какова цель бухгалтерского учета для внешних пользователей?
5. Назовите цель бухгалтерского учета для внутренних пользователей.
6. Какая информация считается нейтральной?
7. Перечислите основные требования, предъявляемые к информации, формируемой в финансовой отчетности. Что собой представляет сравнимость и сопоставимость информации?
8. Какая информация признается существенной?
9. Дайте определение понятия управленческого учета.
10. Какова цель бухгалтерского учета?

Код контролируемой компетенции ПК-1.

Форма рубежного контроля - контрольная работа

1. Какими законодательными и нормативными документами регулируется учет денежных средств?
2. Какими документами оформляются кассовые операции?
3. Кто устанавливает лимит наличных кассы?
4. Кто подписывает кассовые документы?
5. Кто и как проводит инвентаризацию денежных средств в кассе?
6. Можно ли оформлять кассовые документы с использованием технических средств?
7. Какие документы необходимы для открытия расчетного счета?
8. Какими первичными документами оформляется движение денежных средств по

расчетному счету?

9. Какие счета открываются в банке для осуществления валютных операций?
10. Какие формы безналичных расчетов используются в Российской Федерации?

Раздел 2. Учет обязательств бизнеса.

Форма рубежного контроля – контрольная работа

Код контролируемой компетенции УК-1.

Вопросы/задания рубежного контроля

1. В каком виде можно представить систему нормативного регулирования бухгалтерского учета?
2. К какому уровню системы нормативного регулирования относятся Федеральные стандарты бухгалтерского учета (ФСБУ)?
3. Какими нормативными документами вводятся в действие на территории РФ Международные стандарты финансовой отчетности и Разъяснения МСФО?
4. Какие документы относятся к первому и второму уровням в соответствии с четырехуровневой системой нормативного регулирования бухгалтерского учета?
5. Какое место в системе нормативного регулирования занимает План счетов бухгалтерского учета?
6. Какие документы относятся к документам четвертого уровня регулирования?
7. Назовите основные положения Федерального закона «О консолидированной финансовой отчетности» от 7 июля 2010 г. № 208-ФЗ.
8. Кто разрабатывает МСФО?
9. Что является основой для разработки федеральных и отраслевых стандартов в соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 40

Код контролируемой компетенции ОПК-1.

Форма рубежного контроля - контрольная работа

1. Как отражаются на счетах бухгалтерского учета записи по основным видам начислений и удержаний заработной платы?
2. Как отражается в учете порядок начисления и учет страховых взносов?
3. Какими нормативными документами регулируется учет труда и заработной платы?
4. Как отражаются в учете выплаты социального характера?
5. Как отражается в учете документальное оформление личного состава организации, рабочего времени и выработки?
6. Как отражается в учете заработная плата работников?
7. Каковы основные виды и размеры налоговых вычетов, на которые имеют право физические лица?
8. Какие основные виды доплат и надбавок вы знаете?

Код контролируемой компетенции ПК-1.

Форма рубежного контроля - контрольная работа

1. Что такое уставный капитал, уставный фонд, складочный капитал?
2. Как формируется уставный капитал акционерного общества?
3. Закреплен ли законодательно минимальный размер уставного капитала?
4. Как осуществляется учет формирования и движения уставного капитала?
5. Какова величина сальдо по счету 80 «Уставный капитал» в балансе?
6. Как отражается в бухгалтерском учете увеличение уставного капитала?
7. Как отражается в бухгалтерском учете уменьшение уставного капитала?
8. Как организуется аналитический учет к счету 80 «Уставный капитал»?
9. Какова цель образования резервного капитала?
10. Как происходят формирование и учет резервного капитала?

Раздел -3. Управление экономической и финансовой деятельностью предприятия»

Форма рубежного контроля - тестирование

Код контролируемой компетенции УК-1.

Вопросы/задания рубежного контроля

1. Прогнозирование является основой:

- а) оперативного планирования;
- б) перспективного планирования;
- в) текущего планирования;
- г) среднесрочного планирования.

2. Метод прямого счета при планировании прибыли означает:

- а) определение прибыли по всей номенклатуре реализованной продукции с учетом ее остатков;
- б) расчет изменения оптовых цен промышленности в планируемом периоде;
- в) сопоставление базовых и планируемых показателей прибыли;
- г) верного ответа нет.

3. Финансовое планирование обеспечивает:

- а) условия для улучшения финансового состояния предприятия;
- б) критический подход к показателям текущего планирования;
- в) эффективное использование производственного потенциала;
- г) верного ответа нет.

4. Метод расчета плановых показателей, при котором планируемая величина показателя заключается в определении количественного выражения взаимосвязей между финансовыми показателями и факторами, их определяющими, – это:

- а) расчетно-аналитический метод;
- б) метод экспертных оценок;
- в) нормативный метод;
- г) экономико-математическое моделирование.

5. Документ финансовой отчетности, отражающий источники формирования денежных средств предприятия и направления их использования в денежном выражении на определенную дату, – это:

- а) финансовый план;
- б) отчет о финансовых результатах;
- в) отчет о движении денежных средств;
- г) бухгалтерский баланс.

6. Финансовый план предприятия – это:

- а) смета затрат на производство;
- б) раздел бизнес-плана;
- в) рекомендации по ведению финансовой деятельности предприятия;
- г) финансовый документооборот предприятия.

7. Превышение плановой величины пассивов над плановой величиной активов является признаком хорошего финансового состояния предприятия:

- а) во всех случаях;
- б) при достаточности собственных оборотных средств и коэффициента текущей ликвидности;
- в) только при увеличении собственного капитала;
- г) верного ответа нет.

8. Финансовое планирование в себя не включает:

- а) план прибылей и убытков;
- б) план движения денежных средств;

- в) план активов и пассивов;
- г) верного ответа нет.

9. Финансовый план предприятия формируется на основании:

- а) показателей бизнес-плана;
- б) кассового плана;
- в) сметы прямых затрат на сырье и материалы;
- г) сметы управленческих расходов.

10. Текущий бюджет (план) предприятия включает:

- а) прогнозный отчет о прибылях и убытках;
- б) прогнозный балансовый отчет;
- в) бюджет коммерческих расходов;
- г) бюджет производства.

11. Ретроспективный анализ – это:

- а) анализ, основанный на предшествующих данных;
- б) анализ, ориентированный в будущее;
- в) анализ, основанный на предшествующих данных и ориентированный в будущее;
- г) верного ответа нет.

12. Под ликвидностью понимается:

- а) способность активов предприятия превращаться в средства платежа;
- б) способность предприятия погашать долгосрочные обязательства;
- в) способность предприятия погашать краткосрочные обязательства;
- г) способность предприятия иметь к доступ денежным средствам.

13. К собственным средствам (капиталу) предприятия относятся:

- а) готовая продукция на складе;
- б) резервный фонд;
- в) дебиторская задолженность;
- г) кредиторская задолженность.

Код контролируемой компетенции ОПК-1.

14. Под платежеспособностью понимается:

- а) способность предприятия погасить все свои долги;
- б) способность предприятия погасить краткосрочные обязательства;
- в) способность предприятия погасить долгосрочные обязательства;
- г) способность предприятия погасить свои обязательства и одновременно осуществлять финансово-хозяйственную деятельность.

15. Себестоимость продукции – это:

- а) затраты на сырье, материалы, зарплату;
- б) затраты на производство и реализацию продукции;
- в) затраты на инвестиционные проекты;
- г) затраты финансовую деятельность.

16. Коэффициент маневренности собственных средств характеризует:

- а) степень мобилизации собственных средств;
- б) автономность собственных средств;
- в) ликвидность собственных средств;
- г) интенсивность накопления собственных средств.

17. Отношение совокупности денежных средств и легко реализуемых ценных бумаг к текущим обязательствам – это:

- а) коэффициент быстрой ликвидности;
- б) коэффициент абсолютной ликвидности;
- в) коэффициент текущей ликвидности;

г) коэффициент промежуточной ликвидности.

18. Отношение собственного капитала предприятия к общей сумме средств (итогу баланса) – это:

а) коэффициент платежеспособности;

б) коэффициент прибыльности;

в) коэффициент автономии;

г) коэффициент реальной стоимости основных средств.

19. Третий раздел бухгалтерского баланса носит название:

а) капитал;

б) перманентный капитал;

в) капитал и резервы;

г) долгосрочный капитал.

20. Отношение собственного капитала предприятия к заемному капиталу – это:

а) коэффициент финансового рычага;

б) коэффициент накопления амортизации;

в) коэффициент обеспеченности собственными средствами;

г) коэффициент финансирования.

21. Несостоятельность (банкротство) – это неспособность должника в полном объеме удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей, признанная:

а) мировым судом;

б) арбитражным судом;

в) судом общей юрисдикции;

г) Конституционным судом.

22. Юридическое лицо – должник считается неспособным удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам, если соответствующие обязанности не исполнены им с момента наступления даты их исполнения в течение:

а) 6 месяцев;

б) 9 месяцев;

в) 3 месяцев;

г) 12 месяцев.

23. Дело о банкротстве возбуждается судом при условии, что долг предприятия другим юридическим лицам в совокупности составляет не менее:

а) 300 тыс. рублей;

б) 500 тыс. рублей;

в) 100 тыс. рублей;

г) 700 тыс. рублей.

24. Процедура диагностики кризисного состояния предприятия предусматривает определение следующих коэффициентов:

а) задолженности;

б) автономии;

в) загрузки оборотных средств;

г) обеспеченности собственными средствами.

25. Критерием для признания должника банкротом является значение коэффициента текущей ликвидности:

а) меньше 3,5;

б) меньше 2,0;

в) меньше 3,0;

г) меньше 2,5.

26. Доверительное управление – это:

а) акцепт;

б) факторинг;

в) внешнее управление;

г) траст.

Код контролируемой компетенции ПК-1.

27. Суд после признания должника банкротом с целью соразмерного удовлетворения требований кредиторов назначает:

- а) конкурсного управляющего;
- б) арбитражного управляющего;
- в) временного управляющего;
- г) внутреннего управляющего.

28. Банк вправе списывать средства со счетов предприятий:

- а) по собственному усмотрению;
- б) по распоряжению владельцев счета;
- в) по распоряжению получателей средств;
- г) по распоряжению собственников предприятия.

29. Критерием для признания должника банкротом является значение коэффициента обеспеченности собственными средствами:

- а) меньше 0,3;
- б) меньше 0,4;
- в) меньше 0,1;
- г) меньше 0,2.

30. При недостатке средств от продажи имущества для полного удовлетворения всех требований одной очереди претензии удовлетворяются:

- а) пропорционально причитающейся каждому кредитору сумме;
- б) в полном объеме задолженности;
- в) в порядке календарной очередности;
- г) по решению управляющего.

31. При ликвидации обанкротившегося предприятия в первую очередь возмещаются расходы:

- а) по требованиям кредиторов, обеспеченных залогом;
- б) арбитражного управляющего и ликвидационной комиссии;
- в) обязательства перед работниками обанкротившегося предприятия;
- г) верного ответа нет.

32. К мероприятиям по реорганизации неплатежеспособного предприятия относятся:

- а) внешнее управление;
- б) мировое соглашение;
- в) добровольная ликвидация;
- г) досудебная санация.

33. Согласно действующему законодательству к процедурам банкротства не относятся:

- а) финансовое оздоровление;
- б) наблюдение;
- в) мировое соглашение;
- г) верного ответа нет.

34. В зависимости от полученного значения для Z-счета в оригинальной модели Э. Альтмана угроза банкротства предприятия с вероятностью 95% в течение ближайшего года возможна, если Z-счет имеет значение:

- а) 1,8 и менее;
- б) 2,8-2,9;
- в) 1,81-2,7;
- г) 2,99 и более.

35. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» № 127-ФЗ утвержден Президентом РФ:

- а) 26.10.2002;

- б) 08.01.1998;
- в) 23.01.2001;
- г) 01.02.2000.

36. Традиционно абсолютно-ликвидным считается баланс предприятия, если выполняются следующие условия:

- а) $A1 \geq П1$; $A2 \geq П2$; $A3 \geq П3$; $A4 \leq П4$;
- б) $A1 \geq П1$; $A2 \geq П2$; $A3 \leq П3$; $A4 \geq П4$;
- в) $A1 \geq П1$; $A2 \leq П2$; $A3 \geq П3$; $A4 \geq П4$;
- г) $A1 \leq П1$; $A2 \geq П2$; $A1 \geq П3$; $A4 \geq П4$.

37. Дебиторская задолженность предприятия традиционно относится:

- а) к труднореализуемым активам;
- б) быстрореализуемым активам;
- в) наиболее ликвидным активам;
- г) медленно реализуемым активам.

38. Оценка финансовой устойчивости предприятия по типам финансовой устойчивости будет «абсолютная независимость», если между собственными оборотными средствами предприятия (Φ_c), собственными и долгосрочными заемными средствами (Φ_m) и общей величины основных источников для формирования запасов и затрат (Φ_o) будет соблюдаться соотношение:

- а) $\Phi_c > 0$; $\Phi_m < 0$; $\Phi_o < 0$;
- б) $\Phi_c > 0$; $\Phi_m > 0$; $\Phi_o < 0$;
- в) $\Phi_c > 0$; $\Phi_m > 0$; $\Phi_o > 0$;
- г) $\Phi_c < 0$; $\Phi_m < 0$; $\Phi_o < 0$.

39. Финансовый анализ предприятия включает:

- а) оценку состояния бухгалтерского баланса;
- б) общую оценку структуры бухгалтерского баланса;
- в) общую оценку структуры и динамики состава бухгалтерского баланса;
- г) верного ответа нет.

40. К устойчивым пассивам предприятия относят:

- а) резерв переходящих платежей;
- б) амортизационные отчисления;
- в) прибыль;
- г) верного ответа нет.

Раздел -4 «Инновационная и инвестиционная деятельность предприятия»

Форма рубежного контроля – контрольная работа

Вопросы/задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции – УК-1

Форма рубежного контроля – контрольная работа

Вариант 1

Теоретические задания

Показатели коммерциализации (доля новой продукции в общем объеме производимой продукции, количество лицензионных договоров и др.);

Продолжительность выполняемых работ (величина инновационного лага);

Практические задания

Задача 1.

Денежные потоки от реализации инвестиционного проекта характеризуются следующими данными. Составьте прогнозный отчет о движении денежных средств и определите финансовую реализуемость инвестиционного проекта.

Показатель Номер шага потока

	1	2	3	4	5
Производственная деятельность					
Приток (поступления) денежных средств	0	203	240	290	290
Отток (выплаты) денежных средств	0	180	210	220	230
Финансовая деятельность					
Приток (поступления) денежных средств	50	0	0	0	0
Отток (выплаты) денежных средств	0	15	25	30	0
Инвестиционная деятельность					
Приток (поступления) денежных средств	30	0	0	0	0
Отток (выплаты) денежных средств	80	0	0	0	0

Задача 2.

Требуется определить значение внутренней нормы доходности для инвестиционного проекта, который рассчитан на 4 года. Требуемые инвестиции предусматриваются в объеме 20 млн. руб. Денежные потоки предполагаются в следующих размерах: первый год - 4,6 млн. руб., второй год - 17,4 млн. руб., третий год - 25,6 млн. руб., четвертый год – 27 млн. руб..

Вариант 2

Теоретические задания

Характеристика инновационности управляющей системы

Формы стимулирования инновационной деятельности на предприятии

Участие в реализации инновационных проектов руководства

Уровень свободы, предоставляемой участникам инновационной деятельности

Практические задания

Задача 1.

Осуществление проекта по строительству нового цеха для выпуска товаров народного потребления предполагает следующие затраты по годам: 460 тыс. руб., 720 тыс. руб., 450 тыс. руб., 280 тыс. руб.

Проектом предусмотрено получение доходов, начиная со второго года в следующих суммах: 880 тыс. руб., 850 тыс. руб., 900 тыс. руб., 950 тыс. руб., 800 тыс. руб..

Ожидаемый реальный среднегодовой темп инфляции составит 11%. Определить чистый дисконтируемый доход по проекту, если средняя цена инвестируемого капитала составит: а) 16%, б) 9%.

Задача 2.

Необходимо рассчитать срок окупаемости проекта с помощью критериев простого и дисконтируемого сроков окупаемости. Проект, рассчитанный на 10 лет требует инвестиций в сумме 560 млн. руб. Средняя цена инвестируемого капитала 17%. Проект предполагает денежные поступления, начиная с первого года в суммах 40, 50, 80, 90, 70, 85, 90, 190, 110, 100 млн. руб. Сформулировать вывод при условии, что проекты со сроком окупаемости 7 лет и выше не принимаются.

Код контролируемой компетенции ОПК-1.

Форма рубежного контроля - контрольная работа

Вариант 3

Теоретические задания

Понимание особенностей реального инвестирования и его значения для предприятий;

Формы реального инвестирования; общее представление об инвестиционном проекте, о стандартах его подготовки, классификация инвестиционных проектов

Этапы реализации инвестиционного проекта, их содержание; связь инвестиционного проектирования с инвестиционной стратегией предприятия

Практические задания

Задача 1

Предприятие решает вопрос о приобретении технологической линии по цене 115000 тыс. руб. По расчетам сразу же после пуска линии ежегодные денежные поступления после вычета налогов составят 65000 тыс. руб. Работа линии рассчитана на 7 лет. Ликвидационная стоимость равна затратам на ее демонтаж. Ставка дисконтирования равна 14%. Необходимо определить возможность принятия проекта.

Задача 2

Предприятие предполагает осуществить инвестиционный проект за счет банковского кредита. Рассчитайте предельную ставку банковского процента, под которую предприятие может взять кредит в коммерческом банке.

Объем инвестируемых средств составляет 1000 тыс. руб. срок реализации проекта – три года. Предприятие рассчитывает получить от реализации проекта ежегодно, начиная с первого года, доход по 800 тыс. рублей. Проиллюстрируйте решение графиком.

Вариант 4

Теоретические задания

Отличительные черты инвестиций; понятие инвестиционной деятельности,

Объекты и субъекты инвестиционной деятельности;

Классификация инвестиций по различным признакам

Практические задания

Задача 1.

Ожидаемая норма дохода по активу А составляет 7,5%, по активу В – 9%. Инвестор располагает суммой 80 тыс. рублей. Он предполагает 36 тыс. рублей вложить в актив А, а оставшуюся сумму – в актив В. Определите ожидаемую норму дохода по портфелю инвестора.

Задача 2.

Определите ожидаемую норму доходности по акции А, если норма доходности по безрисковым ценным бумагам – 9%, по среднерыночной акции – 13%, а коэффициент β по акции А равен 1,4.

Код контролируемой компетенции ПК-1.

Форма рубежного контроля - контрольная работа

Вариант 5

Теоретические задания

Финансовая реализуемость инвестиционного проекта и ее оценка.

Простые и сложные методы оценки экономической эффективности инвестиционных проектов, их преимущества и недостатки.

Практические задания

Задача 1

Портфель инвестора на 40% состоит из акции А ($\beta = 1,4$) и на 60% из акции В ($\beta = 0,9$); безрисковые ценные бумаги обеспечивают доходность на уровне 9%; средняя доходность по акции – 12%. Определите требуемую доходность портфеля инвестиций.

Задача 2

Норма доходности безрисковых ценных бумаг – 10%, среднерыночной акции – 13%, β – коэффициент по акции С равен 1,3. определите ожидаемую норму доходности акции С.

Показатели экономической эффективности инвестиционных проектов, используемые в сложных методах оценки: содержание, порядок расчета.

Вариант 6

Теоретические задания

Показатели экономической эффективности инвестиционных проектов, используемые в простых методах оценки: содержание, порядок расчета.

Устойчивость проекта: понятие, методы оценки в условиях неопределенности.

Практические задания

Задача 1

Доходность двух компаний характеризуется следующими данными:

Доходность Акции

Компания 1 Компания 2

При спаде в экономике 8 10

При стабильном состоянии экономики 18 16

Рассчитайте ковариацию по акциям этих компаний.

Задача 2

Норма доходности государственных ценных бумаг – 10%, среднерыночной ценной бумаги – 14%, требуемая норма доходности акции М – 17%. Определите β – коэффициент по акции М.

Раздел -5 «Банкротство и антикризисное управление предприятием»

Форма рубежного контроля – контрольная работа

Вопросы/задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции УК-1

Форма рубежного контроля - контрольная работа

Вариант 1

Теоретические задания

Что такое банкротство и каковы его признаки?

В чем различие институтов банкротства в разных странах?

Практические задания

В процедуре конкурсного производства арбитражный управляющий сформировал конкурсную массу в объеме 28 млн руб. Требования кредиторов: бюджет — 15 млн руб., Пенсионный фонд — 15 млн руб., по зарплате трудового коллектива предприятия — 4 млн руб., возмещение вреда жизни и здоровью работников — 6 млн руб.

Распределите конкурсную массу между кредиторами.

Вариант 2

Теоретические задания

Каковы этапы развития института банкротства в России?

Какими правовыми актами регулируются процедуры банкротства в настоящее время?

Практические задания

Дан бухгалтерский баланс предприятия (в млн руб.):

Актив

Основные средства 110

Оборотные средства: 90

в производстве 60

в расчетах 30

Баланс 200

Пассив

Собственный капитал 120

Долгосрочные обязательства 20

Краткосрочные обязательства 60

Баланс 200

На какую сумму должна быть застрахована ответственность арбитражного управляющего для данного предприятия?

Код контролируемой компетенции ОПК-1.

Форма рубежного контроля - контрольная работа

Вариант 3

Теоретические задания

Как устанавливается факт банкротства?

Какие процедуры банкротства применимы к предприятиям?

В чем заключается процедура «досудебная санация» предприятия?

В чем заключается процедура наблюдения предприятия?

Практические задания (Обоснуйте выбранный ответ)

Что такое несостоятельность (банкротство) предприятия:

- а) неспособность справиться с текущими платежами;
- б) признанная судом или объявленная должником неспособность должника

удовлетворить требования кредиторов и исполнить обязанность по уплате обязательных платежей;

- в) задолженность по заработной плате в течение двух месяцев;
- г) невыполнение договорных обязательств?

Кто не имеет права на обращение в арбитражный суд о признании предприятия банкротом:

- а) должник;
- б) конкурсные кредиторы;
- в) уполномоченные органы;
- г) профсоюзный комитет предприятия?

На каком этапе между должником и кредитором может быть заключено мировое соглашение:

- а) в любое время до возбуждения дела о несостоятельности;
- б) на любой стадии рассмотрения дела в арбитражном суде;
- в) в период проведения конкурсного производства;
- г) в случае погашения требований кредиторов?

Вариант 4

Теоретические задания

Укрепление финансово-экономического состояния предприятия, его конкурентоспособность

Финансовое оздоровление

Внешнее управление

Конкурсное производство

Мировое соглашение

Практические задания (Обоснуйте выбранный ответ)

Какие меры должны предпринять учредители (участники) должника при его финансовом кризисе в первую очередь:

- а) ликвидировать предприятие;
- б) возбудить дело о банкротстве;
- в) принять меры по предупреждению банкротства;
- г) рассчитаться с кредиторами?

Кто по Закону № 127-ФЗ может рассматриваться в качестве кандидатуры внешнего управляющего:

- а) временный управляющий;
- б) лицо, представленное кредиторами;
- в) представитель должника;

г) лица, представленные в арбитражный суд саморегулируемой организацией арбитражных управляющих?

По Закону № 127-ФЗ внешний управляющий вправе отказаться от исполнения договоров должника:

- а) в месячный срок с момента введения внешнего управления;
- б) в трехмесячный срок с момента введения внешнего управления;
- в) в шестимесячный срок с момента введения внешнего управления;
- г) по мере выявления нарушения законодательства при заключении договора.

Код контролируемой компетенции ПК-1

Форма рубежного контроля - контрольная работа

Вариант 5

Теоретические задания

Анализ ресурсов и ограничений.

Разработка мер по восстановлению платежеспособности по результатам двух предыдущих этапов.

Определение условий и порядка реализации разработанных мер.

Практические задания (Обоснуйте выбранный ответ)

Кто из нижеперечисленных не имеет права инициировать созыв собрания кредиторов предприятия-должника:

- а) арбитражный управляющий;
- б) арбитражный суд;
- в) комитет кредиторов;
- г) конкурсные кредиторы и уполномоченные органы, требования которых по

денежным обязательствам и обязательным платежам составляют не менее 10% от общей суммы требований кредиторов?

Вознаграждение арбитражному управляющему устанавливается:

- а) собранием кредиторов;
- б) саморегулируемой организацией арбитражных управляющих;
- в) учредителями (участниками) должника;
- г) арбитражным судом по представлению собрания кредиторов.

Какой нормативный акт устанавливает основания признания должника несостоятельным (банкротом):

- а) ГК РФ;
- б) Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации;
- в) Закон № 127-ФЗ;
- г) решение собрания кредиторов?

Вариант 6

Теоретические задания

Планирование результатов (в том числе расходы на реализацию мер), прогнозирование результатов.

Определение срока восстановления платежеспособности.

Обоснование возможности восстановления платежеспособности организации.

Практические задания (Обоснуйте выбранный ответ)

Действующий Закон № 127-ФЗ не распространяется:

- а) на потребительские кооперативы;
- б) акционерные общества;
- в) совместные предприятия;

г) казенные предприятия, учреждения, политические партии и религиозные организации.

Какая цель системы банкротства является приоритетной по отношению к неплатежеспособному предприятию:

- а) возбуждение дела о банкротстве;
- б) ликвидация предприятия;
- в) предотвращение банкротства;
- г) смена руководителя предприятия?

Внешнее управление вводится с целью:

- а) выполнить требования граждан, перед которыми должник несет ответственность за причинение вреда их жизни или здоровью;
- б) восстановить платежеспособность предприятия для продолжения деятельности;
- в) выполнить обязательства перед кредиторами;
- г) ликвидировать предприятие.

Какое решение вправе принять руководство предприятия при введении наблюдения:

- а) о реорганизации предприятия;
- б) о создании филиалов и представительств;
- в) о выплате дивидендов;
- г) о внесении изменений в структуру и штатное расписание предприятия

Раздел -6 «Бизнес-планирование как инструмент управления бизнесом»

Форма рубежного контроля – кейс-задание

Код контролируемой компетенции – УК-2

Форма рубежного контроля – кейс-задание

Вопросы и задания для самоконтроля

1. Какую роль играет бизнес-планирование в управлении компанией?
2. Какие технологии управления можно выделить с точки зрения использования процедур бизнес-планирования? Какой подход, на ваш взгляд, предпочтительнее и почему?
3. Объясните, чем характеризуется сложность среды ведения бизнеса и как это отражается на реализации функции планирования в управлении компанией.
4. Как найти бизнес-идею и свою нишу?
5. В чем проявляется дуализм бизнес-планирования как инструмента планирования? Дайте характеристику бизнес-планированию как инструменту планирования.
6. В чем проявляется различие бизнес-планирования как инструмента и как процесса планирования?
7. Сформулируйте внешние и внутренние цели бизнес-планирования.
8. Что мы имеем в виду, когда говорим о типовой структуре бизнес-плана?
9. Какие факторы определяют структуру и содержание бизнес-планов развития инновационного и (или) инвестиционного характера?
10. Как связаны масштабы деятельности фирмы с возможностями бизнес-планирования?
11. Назовите группы участников бизнеса, дайте характеристику каждой из них. Укажите роль, которую они играют в деятельности компании. Объясните, почему при разработке бизнес-плана, следует учитывать их интересы.
12. Перечислите требования инвесторов и кредиторов к инновационным компаниям и критерии отбора бизнес-проектов для их финансирования.
13. В чем выражается практическая значимость стандарта бизнес-планирования?
14. Какие виды стандартов бизнес-планирования вы знаете? Что их объединяет и в чем различия?
15. Какие меры поддержки малого и среднего бизнеса, осуществляемые в странах ЕС, с вашей точки зрения, целесообразно было бы использовать в России?

Вопрос для обсуждения

Индивидуальная работа. Какой бизнес будет актуален в ближайшие годы с точки зрения направления и возможности для стартапа на территории _____? (Примечание: место локации бизнеса выбирается студентом самостоятельно.)
Ответ представьте в виде доклада с презентацией в формате PowerPoint.

Код контролируемой компетенции – ОПК-1

Форма рубежного контроля – кейс-задание

Практические задания

1. Групповое задание. Упражнение «Мозговой штурм на тему “Название и дизайн-макет для дисконтной карты компании по таксомоторным перевозкам”».

Упражнение направлено на формирование навыков работы в команде, поиска и анализа информации.

Цель данного упражнения — придумать как можно больше бизнес-идей.

Выполните следующие действия.

1. Запишите все идеи, которые приходят вам в голову (потратьте на эту работу 15—20 минут).

2. Выберите из этого списка те идеи, которые, по вашему мнению, выполнимы, и перечислите плюсы и минусы каждой идеи (работу выполняйте в таблице).

Работающие идеи Плюсы Минусы

Идея 1

Идея 2

3. Проанализируйте работающие идеи и выберите одну, с которой, по вашему мнению, стоит работать дальше. Аргументируйте свой выбор.

Процедура выполнения задания:

1) задание выполняется на практических занятиях в аудитории;

2) для выполнения задания студенческая группа разбивается на подгруппы, численностью до 10 человек;

3) окончательный выбор идеи осуществляется группой;

4) в конце занятия:

- представитель каждой группы озвучивает аргументированный ответ и представляет

упрощенный эскиз дизайн-макета дисконтной карты, выполненный на листе бумаги формата А4,

- обсуждаются все представленные идеи и выбирается лучшая.

Код контролируемой компетенции – ПК-1

Форма рубежного контроля – кейс-задание

2. Групповое задание. Упражнение по составлению «Справочника инфраструктуры поддержки МСБ на территории г. _____ (по выбору студента)».

Цель упражнения — разработать справочник, который позволит начинающим предпринимателям, собственникам и руководителям действующих предприятий малого и среднего бизнеса найти потенциальных инвесторов и партнеров для реализации своего бизнес-проекта в месте локации проектируемого бизнеса.

Основные задачи и содержание настоящего задания:

1) определить меры поддержки инвестиционных проектов, реализуемых МСБ, и провести их классификацию с учетом особенностей использования;

2) определить типы организаций, занимающихся поддержкой инвестиционных проектов в малом и среднем бизнесе;

3) составить список реально действующих организаций, которые были определены в процессе выполнения п. 2, находящихся на выбранной территории, указав их контакты.

Процедура выполнения задания:

1) для выполнения задания студенческая группа разбивается на подгруппы численностью до 5 человек;

- 2) работа выполняется во внеаудиторное время. Продолжительность выполнения проекта — 2 недели с момента выдачи задания. На протяжении всего времени выполнения работы студенты ведут дневник (используйте Microsoft Outlook), в котором отражают все рабочие встречи по проекту;
- 3) итог работы: документ (один на всю группу) в виде перечня мер поддержки инвестиционных и инновационных проектов МСБ и списка организаций/компаний, которые предоставляют такие возможности с указанием контактов и условий оказания поддержки;
- 4) форма контроля: презентация документа по итогам работы. Оценивается работа каждого студента.

3. Индивидуальное задание. Поиск бизнес-идеи на основе доработки существующего продукта. Цель этого задания состоит в том, чтобы взять существующий товар/услугу и посмотреть, как вы можете изменить его, чтобы сделать его/ее более инновационным(-ой) и привлекательным(-ой). Выбор продукта осуществляется студентом самостоятельно с учетом профиля обучения. Сформулируйте бизнес-идею для своей последующей работы по разработке бизнес-плана. Опишите процесс поиска, укажите методы выработки и адаптации вашей бизнес-идеи. Результаты работы оформите в виде отчета.

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Код контролируемой компетенции УК-1

Вопросы /задания

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

Теоретический блок вопросов:

1. Понятие и цели планирования.
2. Принципы планирования: научность, системность, координация и интеграция, многовариантность, маневренность и непрерывность.
3. Понятие бизнес-плана, его функции.
4. Отличительные особенности техпромфинплана и бизнес-плана.
5. Классификация бизнес-планов: по целям разработки, объекту планирования, конечным потребителям, по продолжительности решаемых задач и сложности проекта.
6. Классификация бизнес-планов: по условиям конфиденциальности, гибкости планов, стадии развития организации и проекта на момент составления бизнес-плана, объему, особенностям оформления, по подходу к разработке и используемым программам финансового моделирования.
7. Методы бизнес-планирования: экономического анализа, нормативный, экономико-математический, прогнозный и балансовый.
8. Требования, которые необходимо соблюдать при создании бизнес-плана.
9. Аксиомы и психологические правила, которые необходимо применять при разработке или переработке бизнес-плана. Конфиденциальность бизнес-плана.
10. Стадии жизненного цикла инвестиционного проекта. Жизнеспособность проекта.
11. Этапы инвестиционного бизнес-планирования: поиск бизнес-идеи, разработка бизнес-плана, продвижение бизнес-плана на рынок. Характеристика первого этапа.
12. Франшиза, ее характеристика.
13. Этапы инвестиционного бизнес-планирования: поиск бизнес-идеи, разработка бизнес-плана, продвижение бизнес-плана на рынок. Характеристика второго этапа.
14. Этапы инвестиционного бизнес-планирования: поиск бизнес-идеи, разработка бизнес-плана, продвижение бизнес-плана на рынок. Характеристика третьего этапа: использование Интернета, электронной коммерции, проведение презентаций.
15. Цель презентации и правила ее проведения.
16. Оформление бизнес-плана и его структура.
17. Структура различных бизнес-планов.

18. Меморандум конфиденциальности и бизнес-предложение (аннотация).
19. Раздел бизнес-плана «Резюме, обзор, концепция».
20. Раздел бизнес-плана «Описание предприятия, его окружение».

Код контролируемой компетенции ОПК-1

21. Организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов, действующие в российской экономике.
22. Организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов, нашедшие массовое распространение в малом бизнесе.
23. Цель и значение для предприятия SWOT-анализа.
24. Раздел бизнес-плана «Описание продукта».
25. Раздел бизнес-плана «Анализ рынка, маркетинг и продажи».
26. Характеристика рынка: по отраслевой ситуации, производителям конкурентам.
27. Характеристика рынка: по его видам, потребителям-покупателям и специфическим его особенностям.
28. План маркетинга: общая стратегия и тактический план.
29. План маркетинга: соотношение спроса и предложения, влияющее на цены товаров; особенности спроса на товары народного потребления.
30. План маркетинга: конкурентные преимущества и недостатки фирмы на рынке.
31. План маркетинга: методы стимулирования роста объемов продаж.
32. План маркетинга: рекламная компания, связи с общественностью и организация послепродажного обслуживания клиентов, сервисного и гарантийного обслуживания.
33. План сбыта. Ценовая политика: начальная цена продукта, норма рентабельности, точка безубыточности, план по развитию цены, стратегия роста цен, цены в каналах распределения, стратегия скидок.
34. План сбыта. Транспортная и складская логистика.
35. План сбыта. Условия оплаты: предоплата, оплата по факту, наложенный платеж, отсрочка платежа, оплата по продаже (ответ - хранение).
36. План сбыта. Виды скидок: общая, за количество, зачетная, за регулярность, ассортиментная, за условия платежа, за условия поставки, за сезонность, за функциональность, скрытая и особая.
37. План сбыта. Политика определения уровня запасов (сырья, материалов, НЗП, готовой продукции). Методы формирования запасов: консервативный, умеренный и агрессивный.
38. Раздел бизнес-плана «Организационный план».
39. Мотивация и оплата труда на предприятии.
40. Принципы системы мотивации труда: выявление мотивационных приоритетных факторов, устранение демотивирующих факторов, разработка прозрачной и понятной системы вознаграждения и др.

Код контролируемой компетенции ПК-1

41. Принципы оплаты труда: установление справедливой и своевременной выплаты, проведение мониторинга рынка зарплат и др.
42. Новые способы организации труда: аутсорсинг и дистанционные сотрудники.
43. Охрана труда на предприятии.
44. Раздел бизнес-плана «План производства».
45. Генеральный (общий) план организации.
46. основополагающие принципы бухгалтерского учета и требования, предъявляемые к нему.
47. Основные нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях Российской Федерации.
48. Пользователи бухгалтерской информации
49. Учетные регистры, их классификация и способы исправления ошибок в них.

50. Инвентаризация, как метод бухгалтерского учета, порядок ее проведения и отражения результатов в бухгалтерском учете.
51. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России.
52. Учетная политика организации и ее основные элементы
53. Строение и структура бухгалтерского баланса.
54. Двойная запись, ее сущность и значение.
55. Счета бухгалтерского учета и их строение.
56. Счета синтетического и аналитического учета
57. Оборотные ведомости по синтетическим счетам и счетам аналитического учета.
58. Строение плана счетов бухгалтерского учета.
59. Реформация баланса, цель и техника ее составления.
60. Типовые изменения в балансе, вызываемые хозяйственными операциями

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО : учебник и практикум для вузов / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16323-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530809> (дата обращения: 22.03.2023).
2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 416 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15352-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510797> (дата обращения: 22.03.2023).
3. Лопарева, А. М. Бизнес-планирование : учебник для вузов / А. М. Лопарева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13541-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517990> (дата обращения: 09.03.2023).
4. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 442 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16062-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530364> (дата обращения: 09.03.2023).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8377-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511225> (дата обращения: 09.03.2023).
2. Иваницкий, В. Л. Основы бизнес-моделирования СМИ : учебное пособие для вузов / В. Л. Иваницкий. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08351-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512575> (дата обращения: 09.03.2023).
3. Внутрифирменное планирование: учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Н. Кукушкин [и др.] ; под редакцией С. Н. Кукушкина, В. Я. Позднякова, Е. С. Васильевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 322 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00617-9. —

Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/431742> (дата обращения: 28.08.2020).

4. Куприянов, Ю. В. Модели и методы диагностики состояния бизнес-систем : учебное пособие для вузов / Ю. В. Куприянов, Е. А. Кутлуни. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 128 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08500-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/454981> (дата обращения: 28.08.2020).

5. Черноморченко, С. И. Планирование и проектирование организаций : учебное пособие для вузов / С. И. Черноморченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11222-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/456906> (дата обращения: 28.08.2020).

6. Невская, Н. А. Макроэкономическое планирование и прогнозирование в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Н. А. Невская. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 310 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02360-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/453446> (дата обращения: 28.08.2020).

7. Невская, Н. А. Макроэкономическое планирование и прогнозирование в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Н. А. Невская. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 236 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02362-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/453447> (дата обращения: 28.08.2020).

8. Каменнова, М. С. Моделирование бизнес-процессов. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 228 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09385-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/456169> (дата обращения: 28.08.2020).

9. Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Семь практических шагов : практическое пособие / В. Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 205 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08533-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452953> (дата обращения: 28.08.2020).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к дифференцированному зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

** Указывается актуальное программное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля).*

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями, экранно-звуковыми средствами обучения, демонстрационными материалами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью/ специализацией* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета Экономического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень образования), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 9 «27» апреля 2023 года	01.09.2023
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета филиала РГСУ в г. Ош № 11 от «30» июня 2023 года	01.09.2023
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20 _____ года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20 _____ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»
Филиал РГСУ в г. Ош Киргизской Республики



"УТВЕРЖДАЮ"

Директор филиала РГСУ в г. Ош

С.К. Турдубаев

"30" июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

КОРПОРАТИВНЫЕ ФИНАНСЫ

38.03.01 – Экономика

Направленность программы:

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Очно-заочная

Ош 2023

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	3
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)	4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	6
2.3. Содержание дисциплины (модуля)	8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	9
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	15
3.2. Задания для самостоятельной работы	16
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	28
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	29
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	29
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	30
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)	30
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	30
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	31
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	33
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)	33
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	34
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	49
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	49
5.1.1. Основная литература	49
5.1.2. Дополнительная литература	49
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	50
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	50
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)	51
5.4.1. Средства информационных технологий	51
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	51
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	52
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	52
5.6. Образовательные технологии	53
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	54

Рабочая программа дисциплины (модуля) **«Корпоративные финансы»** разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по специальности *38.03.01 Экономика*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.07.2020 № 878, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по специальности *38.03.01 Экономика* (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) **«Корпоративные финансы»** разработана рабочей группой в составе: канд.экон.наук, доцента О.Н.Яниной.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании факультета экономики и управления
(наименование факультета)

Протокол № 9 от «26» апреля 2023 года

Декан факультета:
д-р эконом.наук, профессор



П.В.Солодуха

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Директор департамента персонала и документооборота, ПАО «Московский кредитный банк»



Н.В.Кудряшова

Член Правления Банка, вице-президент, руководитель блока «Риски» ПАО Банк «Открытие»

(подпись)



И.В.Кремлева

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д-р экон.наук, доцент, профессор
Департамента корпоративных финансов и корпоративного управления
Финансового университета при
Правительстве РФ



Л.И.Черникова

канд.экон.наук., доцент факультета
экономики и управления РГСУ



Ю.Н.Локтионова

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Целью дисциплины (модуля) «Корпоративные финансы» является: формирование у студентов теоретических основ и практических навыков области организации и управления финансами корпораций (организаций), разработки экономически эффективных финансовых и инвестиционных решений; усвоение понятий, процессов и взаимодействий функционирования хозяйствующих субъектов.

Задачи дисциплины (модуля):

- овладеть стандартами раскрытия корпоративной финансовой информации отчетности;
- овладеть основными методами финансового планирования и прогнозирования в корпорации (организации);
- освоить основные принципы построения и реализации финансовой политики корпорации;
- освоить основные приемы оперативного управления финансовыми ресурсами корпорации;
- изучить методы эффективного управления затратами и финансовыми результатами корпорации (организации);
- иметь представление о принципах оценки и наращивания рыночной стоимости корпорации.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *специалитета* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-2; ОПК-5; ПК-3 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Сбор, обработка и анализ данных налогового, бухгалтерского и статистического учета	ОПК-2 Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в	ОПК-2.1. Собирает, обрабатывает, анализирует и визуально представляет данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой) налоговой и статистической отчетности; ОПК-2.2. Формирует предложения для решения задач оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления,	<i>Знать:</i> основы сбора и анализа данных учета и отчетности в целях анализа финансово-хозяйственной деятельности <i>Уметь:</i> осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой

	целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков	предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков; ОПК-2.3. Знает основы налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности	и статистической отчетности <i>Владеть:</i> навыками выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта
Правовая и этическая компетентность	ОПК-5 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение.	ОПК-5.1 Знает существующие в обществе этические нормы и правила ОПК-5.2 Владеет навыками применения нормативных правовых актов в сфере экономики, исключая противоправное поведение ОПК-5.3 Осуществляет профессиональную деятельность в рамках профессиональной этики, в соответствии с нормами права	<i>Знать:</i> нормы профессиональной этики и нормы права <i>Уметь:</i> осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права <i>Владеть:</i> навыками работы с нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение
Управление рисками	ПК-3 Способен осуществлять планирование, координацию и нормативное обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации	ПК-3.1. Обладает умением осуществлять планирование интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями банковской организации; ПК-3.2. Обладает умением генерирования предложений по совершенствованию законодательства в данной сфере для банковских организаций; ПК-3.3. Обладает навыками осуществлять нормативное обеспечение	<i>Знать:</i> специфику планирования, координации комплексной деятельности подразделений по управлению рисками <i>Уметь:</i> проводить планирование, координацию интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации

		интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями банковской организации	<i>Владеть:</i> навыками осуществления нормативного обеспечения интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 8 зачетных единиц.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5	6		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	146	72	74		
Лекционные занятия	56	28	28		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	88	44	44		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Консультации			2		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся	115	63	52		
Контроль промежуточной аттестации	27	9	18		
Форма промежуточной аттестации		зачет	экзамен		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	288	144	144		

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
Модуль 1 (Семестр 5)									
Раздел 1.1 Сущность и организация корпоративных финансов	36	12	24	12		12			
Раздел 1.2. Корпоративная отчетность и финансовая информация	36	12	24	12		12			
Раздел 1.3. Финансовые ресурсы и капитал корпорации	36	24	12	2		10			
Раздел 1.4. Финансовая политика корпорации	36	24	12	2		10			
Контроль промежуточной аттестации (час)	9								
Форма промежуточной аттестации (указать)	зачет								
Общий объем, часов	144	63	72	28		44			
Модуль 2 (Семестр 6)									
Раздел 2.1. Управление затратами и финансовыми результатами корпорации	36	12	24	12		12			
Раздел 2.2. Финансовое планирование в корпорации	36	12	24	12		12			
Раздел 2.3. Финансовое прогнозирование в корпорации	36	24	12	2		10			
Раздел 2.4. Особенности организации корпоративных финансов в отдельных сферах деятельности	16	4	12	2		10			
Контроль промежуточной аттестации (час)	18								
Форма промежуточной аттестации (указать)	экзамен								

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа
Общий объем, часов	144	52	74	28		44		2
								из них: в форме практической подготовки

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1.1. СУЩНОСТЬ И ОРГАНИЗАЦИЯ КОРПОРАТИВНЫХ ФИНАНСОВ

Перечень изучаемых элементов содержания

Сущность, функции и формы проявлений корпоративных финансов.
 Принципы организации корпоративных финансов.
 Финансовая структура и распределение финансовой ответственности в корпорации.
 Основные принципы эффективного управления корпоративными финансами.
 Особенности финансов банковских групп
 Законодательное регулирование в области корпоративных финансов
 Законодательное регулирование в области учета финансов банковских групп

Тема 1. Сущность, формы и принципы проявления корпоративных финансов

Перечень изучаемых элементов содержания

Сущность, функции и формы проявлений корпоративных финансов.
 Принципы организации корпоративных финансов.
 Финансовая структура и распределение финансовой ответственности в корпорации.
 Основные принципы эффективного управления корпоративными финансами.

Тема 2. Финансовая структура и распределение финансовой ответственности в корпорации

Перечень изучаемых элементов содержания

Финансы корпорации и кругооборот капитала, средств и активов.
 Организация финансовой работы хозяйствующего субъекта.
 Основные структуры, направления и виды финансовой деятельности.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1.1

Тема практического занятия: Финансовая структура и распределение финансовой ответственности в корпорации

Форма практического задания: эссе

Примерный перечень тем эссе в к разделу 1.1:

1. Корпоративное управление и эффективность бизнеса.
2. Сущность и формы проявления корпоративных финансов.
3. Организация финансовой работы хозяйствующего субъекта.
4. Основные принципы эффективного управления корпоративными финансами.
5. Характеристика информационного обеспечения финансового менеджмента.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.1
форма рубежного контроля – тестовые задания

РАЗДЕЛ 1.2. Корпоративная отчетность и финансовая информация

Перечень изучаемых элементов содержания

Роль отчетности в обосновании управленческих финансовых решений. Особенности корпоративной финансовой информации. Сводная и консолидированная отчетность. Значение и организация анализа финансового состояния. Экспресс-диагностика корпоративной отчетности. Применение МСФО при составлении отчетности банковских групп.

Тема 1. Финансовая отчетность и особенности корпоративной финансовой информации

Перечень изучаемых элементов содержания: Роль отчетности в обосновании управленческих финансовых решений. Особенности корпоративной финансовой информации. Сводная и консолидированная отчетность.

Тема 2. Организация анализа финансового состояния и диагностика

Перечень изучаемых элементов содержания: Значение и организация анализа финансового состояния. Экспресс-диагностика корпоративной отчетности. Применение МСФО при составлении отчетности банковских групп.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1.2

Тема практического занятия: Организация анализа финансового состояния и диагностика

Форма практического задания: эссе

Примерный перечень тем эссе к разделу 1.2:

1. Стандарты раскрытия корпоративной финансовой информации.
2. Сводная и консолидированная отчетность.
3. Основы анализа финансового состояния.
4. Экспресс-диагностика корпоративной отчетности.
5. Коэффициенты финансовой устойчивости организации.
6. Коэффициенты ликвидности и платежеспособности.
7. Коэффициенты оборачиваемости активов и капитала.
8. Источники финансирования предпринимательской деятельности.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.2
форма рубежного контроля – тестовые задания

РАЗДЕЛ 1.3. Финансовые ресурсы и капитал корпорации

Перечень изучаемых элементов содержания

Классификация источников финансирования предпринимательской деятельности.
Сущность, функции и значение капитала корпорации.
Структура капитала и его цена.
Порядок формирования собственного капитала.
Основной и оборотный капитал корпорации.
Показатели эффективности использования капитала.

Тема 1. Классификация источников финансирования. Капитал корпорации.

Перечень изучаемых элементов содержания

Классификация источников финансирования предпринимательской деятельности.
Сущность, функции и значение капитала корпорации.
Структура капитала и его цена.

Тема 2. Собственный капитал корпорации: понятие, виды показатели эффективности использования

Перечень изучаемых элементов содержания

Порядок формирования собственного капитала.
Основной и оборотный капитал корпорации.
Показатели эффективности использования капитала.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1.3

Тема практического занятия: Классификация источников финансирования. Капитал корпорации.

Форма практического задания: эссе

Примерный перечень тем эссе к разделу 1.3:

1. Структура капитала и его цена.
2. Теории структуры капитала.
3. Заемный капитал и финансовый леверидж.
4. Определение силы воздействия финансового рычага.
5. Основной капитал и основные фонды организации.
6. Оборотный капитал, оборотные средства, оборотные активы.
7. Принципы организации оборотных средств.
8. Определение потребности в оборотных средствах корпорации.
9. Показатели эффективности использования оборотных средств.
10. Критерии эффективности использования капитала.
11. Рентабельность активов и капитала.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.3

форма рубежного контроля – тестовые задания

РАЗДЕЛ 1.4. Финансовая политика корпорации

Перечень изучаемых элементов содержания

Финансовая политика и её значение в развитии корпорации.
Цели, задачи и основные этапы формирования финансовой политики.
Оценка эффективности финансовой политики корпорации.

Тема 1. Финансовая политика и её значение в развитии корпорации

Перечень изучаемых элементов содержания

Финансовая политика и её значение в развитии корпорации.
Цели, задачи и основные этапы формирования финансовой политики

Тема 2. Оценка эффективности финансовой политики корпорации

Перечень изучаемых элементов содержания

Оценка эффективности финансовой политики корпорации.
Перспективы развития корпорации.
Определение потребности и обеспечение финансовыми ресурсами.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1.4

Тема практического занятия: Оценка эффективности финансовой политики корпорации

Форма практического задания: эссе.

Примерный перечень тем эссе к разделу 1.4

1. Финансовая стратегия и финансовая тактика.
2. Рациональное сочетание доходности и риска как основа эффективного бизнеса.
3. Учетная политика корпорации.
4. Налоговая политика корпорации.
5. Амортизационная политика корпорации.
6. Ценовая политика корпорации.
7. Основные этапы формирования финансовой политики корпорации.
8. Критерии оценки эффективности финансовой политики корпорации.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.4

форма рубежного контроля – тестовые задания

РАЗДЕЛ 2.1. Управление затратами и финансовыми результатами корпорации

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятия «расходы», «затраты», «издержки». Классификация затрат.
Операционный анализ и его роль в обеспечении оптимизации себестоимости продукции.
Методы планирования затрат на производство и реализацию продукции.
Выручка от реализации и её значение в формировании предпринимательского дохода
Ценовая политика и управление ценами организации.
Экономическое содержание, функции и виды прибыли.
Планирование и распределение прибыли корпорации.

Принципы формирования дивидендной политики.

Тема 1. Управление расходами корпорации

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятия «расходы», «затраты», «издержки». Классификация затрат.
Операционный анализ и его роль в обеспечении оптимизации себестоимости продукции.
Методы планирования затрат на производство и реализацию продукции.

Тема 2. Управление доходами корпорации и планирование

Перечень изучаемых элементов содержания

Выручка от реализации и её значение в формировании предпринимательского дохода
Ценовая политика и управление ценами организации.
Экономическое содержание, функции и виды прибыли.
Планирование и распределение прибыли корпорации.
Принципы формирования дивидендной политики.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2.1

Тема практического занятия: Управление расходами корпорации

Форма практического задания: эссе

Примерный перечень тем эссе к разделу 2.1

1. Затраты, расходы, издержки – сущность и экономическое содержание.
2. Классификация затрат хозяйствующего субъекта.
3. Операционный анализ и управление затратами.
4. Порог рентабельности.
5. Операционный рычаг и определение силы его воздействия.
6. Запас финансовой прочности.
7. Методы планирования затрат на производство и реализацию продукции.
8. Выручка от реализации продукции и предпринимательский доход.
9. Планирование выручки от реализации продукции.
10. Управление выручкой от реализации корпорации.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.1

форма рубежного контроля – тестовые задания

РАЗДЕЛ 2.2. Финансовое планирование в корпорации

Перечень изучаемых элементов содержания

Цели и задачи финансового планирования и прогнозирования. Прогнозирование финансовой устойчивости предприятия. Состав и структура финансового плана. Методы и модели финансового планирования. Бюджетирование как инструмент финансового планирования.

Тема 1. Финансовое планирование

Перечень изучаемых элементов содержания

Сущность финансового планирования. Компромисс желаний, возможности и риска.
Финансовый план как важнейший элемент бизнес-плана. Виды и содержание финансовых планов. Принципы и методы финансового планирования.

Тема 2. Бюджетирование.

Перечень изучаемых элементов содержания

Состав и структура финансового плана. Методы и модели финансового планирования.
Бюджетирование как инструмент финансового планирования.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2.2

Тема практического занятия: Финансовое планирование

Форма практического задания: реферат

1. Сущность, цели и задачи финансового прогнозирования.
2. Принципы построения финансовых прогнозов.
3. Сущность, цели и задачи финансового планирования.
4. Виды и содержание финансовых планов.
5. Состав и структура финансового плана.
6. Финансовый план как важнейший элемент бизнес-плана.
7. Бюджетирование как инструмент финансового планирования.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.2

форма рубежного контроля – тестовые задания

РАЗДЕЛ 2.3. Финансовое прогнозирование в корпорации

Перечень изучаемых элементов содержания

Цели, задачи и роль финансового прогнозирования в системе корпоративного управления.
Прогнозная финансовая информация и построение прогнозов.
Прогнозирование финансовой устойчивости корпорации.

Тема 1. Финансовое прогнозирование

Перечень изучаемых элементов содержания

Прогнозная финансовая информация и построение прогнозов.
Прогнозирование финансовой устойчивости корпорации.

Тема 2. Прогнозирование денежных потоков корпорации

Перечень изучаемых элементов содержания

Виды денежных потоков.
Формирование прогнозного отчёта о движении денежных средств.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2.3

Тема практического занятия: Финансовое прогнозирование

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем рефератов к разделу 2.3

1. Сущность, цели и задачи финансового прогнозирования.
2. Принципы построения финансовых прогнозов.
3. Сущность, цели и задачи финансового планирования.
4. Виды и содержание финансовых планов.
5. Состав и структура финансового плана.
6. Финансовый план как важнейший элемент бизнес-плана.
7. Бюджетирование как инструмент финансового планирования.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.3 **форма рубежного контроля – тестовые задания**

РАЗДЕЛ 2.4. Особенности организации корпоративных финансов в отдельных сферах деятельности

Перечень изучаемых элементов содержания

Организация корпоративных финансов сельского хозяйства. Организация корпоративных финансов капитального строительства. Организация корпоративных финансов на транспорте. Организация корпоративных финансов сферы обращения. Организация корпоративных финансов сферы услуг.

Тема 1. Корпоративные финансы сельского хозяйства, финансы капитального строительства.

Перечень изучаемых элементов содержания: финансы сельского хозяйства, финансы капитального строительства.

Тема 2. Корпоративные финансы на транспорте. Корпоративные финансы сферы обращения.

Перечень изучаемых элементов содержания: финансы сферы обращения, финансы сферы услуг

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2.4

Тема практического занятия: Корпоративные финансы на транспорте. Корпоративные финансы сферы обращения.

Форма практического задания: реферат

1. Особенности финансов корпораций различных организационно-правовых форм и отраслей экономики
2. Классификация корпораций
3. Особенности формирования финансовых ресурсов и распределения прибыли в корпорациях разных организационно-правовых форм
4. Финансы малого бизнеса

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.4
форма рубежного контроля – тестовые задания

**РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
(МОДУЛЮ)**

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. семестр 3, 4		
Раздел 1.1 Сущность и организация корпоративных финансов	12	Реферат
Раздел 1.2. Корпоративная отчетность и финансовая информация	12	Расчетно-аналитическое задание
Раздел 1.3. Финансовые ресурсы и капитал корпорации	24	Реферат
Раздел 1.4. Финансовая политика корпорации	24	Расчетно-аналитическое задание
Общий объем по модулю/семестру, часов	63	
Раздел 2.1. Управление затратами и финансовыми результатами корпорации	12	Расчетно-аналитическое задание
Раздел 2.2. Финансовое планирование в корпорации	12	Реферат
Раздел 2.3. Финансовое прогнозирование в корпорации	24	Кейсы
Раздел 2.4. Особенности организации корпоративных финансов в отдельных сферах деятельности	4	Расчетно-практическое задание
Общий объем по модулю/семестру, часов	52	

Общий объем по дисциплине (модулю), часов	115	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1.1 Сущность и организация корпоративных финансов

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1.1

1. Что такое корпоративное управление и эффективность бизнеса?
2. Раскройте состав, взаимосвязи и структура базовых компонентов корпорации?
3. В чем заключается непрерывная и целенаправленная деятельность по поддержанию устойчивого развития корпорации на основании рационального использования ресурсов и адаптации к меняющимся экономическим условиям?
4. Что такое финансовая стратегия и её место в корпоративном управлении?
5. Финансовый результат как цель хозяйствования.
6. Оценка финансовой результативности. Эффективность бизнеса и стоимость предприятия.
7. Сущность и формы проявления корпоративных финансов. Функции корпоративных финансов и основные принципы их организации.
8. Финансовая самостоятельность, рентабельность и самофинансирование. Разграничение средств по сферам деятельности.

Перечень тем рефератов к Разделу 1.1

1. Финансы корпорации и кругооборот капитала, средств и активов.
2. Организация финансовой работы хозяйствующего субъекта.
3. Основные структуры, направления и виды финансовой деятельности.
4. Информационное обеспечение и эффективная финансовая работа.
5. Основные принципы эффективного управления корпоративными финансами.
6. Обеспечение финансовой устойчивости.
7. Платежеспособность и ликвидность компании.
8. Максимизация финансового результата и минимизация рисков и потерь. Обеспечение достаточности финансовых ресурсов.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.1

1. Леонтьев, В. Е. Корпоративные финансы : учебник для вузов / В. Е. Леонтьев, В. В. Бочаров, Н. П. Радковская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04842-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510949> (дата обращения: 01.03.2023).
2. Никитушкина, И. В. Корпоративные финансы : учебник для вузов / И. В. Никитушкина, С. Г. Макарова, С. С. Студников ; под общей редакцией И. В. Никитушкиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 521 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02788-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510799> (дата обращения: 01.03.2023).
3. Ендовицкий, Д. А. Корпоративный анализ : учебник для вузов / Д. А. Ендовицкий, Л. С. Коробейникова, И. В. Полухина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-

14993-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518728> (дата обращения: 01.03.2023).

4. Берзон, Н. И. Корпоративные финансы : учебное пособие для вузов / под общей редакцией Н. И. Берзона. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9807-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512094> (дата обращения: 01.03.2023).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1.2 Корпоративная отчетность и финансовая информация

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1.2

1. Отчетность как база для обоснования управленческих финансовых решений?
2. Особенности корпоративной финансовой информации.
3. Стандарты раскрытия корпоративной финансовой информации и её использование.
4. Сводная и консолидированная отчетность.
5. Особенности исчисления гудвила и доли меньшинства при составлении отчетности банковских групп

Примерный перечень расчетно-аналитических заданий к разделу 1.2:

Ситуация для анализа. Руководство ПАО «Омега», проведя анализ рынка, разработало бизнес-план дальнейшего развития корпорации, в котором на ближайшую перспективу намечено получение кредита в ПАО «Альфа-банк». Для этого корпорация планирует провести анализ финансового состояния по данным отчетности (таблица 1 и 2).

1. Проведите горизонтальный и вертикальный анализ бухгалтерского баланса ОАО «Омега» отчета о финансовых результатах и сделайте выводы по результатам расчетов.

Для проведения горизонтального и вертикального анализа рассчитывают относительное и абсолютное отклонение показателей, выявляют динамику их изменения, т.е. рассчитывают следующие показатели: абсолютное отклонение как разницу между элементами отчетного и базисного периода; темп роста соотношения элементов отчетного и базисного периодов, выраженный в процентах; удельный вес отношения каждого элемента отчетного (базисного) периода к базе. В качестве базы в отчете о прибылях и убытках выбирается выручка, в бухгалтерском балансе - валюта баланса.

2. Определите, какие выводы будут сделаны специалистами банка на основе коэффициентов: деловой активности, ликвидности, платежеспособности и финансовой устойчивости.

3. На базе проведенных расчетов сделайте выводы о целесообразности привлечения заемных средств ПАО «Омега».

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.2.

1. Леонтьев, В. Е. Корпоративные финансы : учебник для вузов / В. Е. Леонтьев, В. В. Бочаров, Н. П. Радковская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04842-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510949> (дата обращения: 01.03.2023).
2. Никитушкина, И. В. Корпоративные финансы : учебник для вузов / И. В. Никитушкина, С. Г. Макарова, С. С. Студников ; под общей редакцией И. В. Никитушкиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 521 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02788-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510799> (дата обращения: 01.03.2023).

3. Ендовицкий, Д. А. Корпоративный анализ : учебник для вузов / Д. А. Ендовицкий, Л. С. Коробейникова, И. В. Полухина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14993-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518728> (дата обращения: 01.03.2023).
4. Берзон, Н. И. Корпоративные финансы : учебное пособие для вузов / под общей редакцией Н. И. Берзона. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9807-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512094> (дата обращения: 01.03.2023).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1.3. Финансовые ресурсы и капитал корпорации

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1.3

1. Назовите источники финансирования предпринимательской деятельности и их классификацию?
2. Назовите источники финансирования текущей деятельности?
3. Назовите источники финансирования инвестиционной и финансовой деятельности хозяйствующего субъекта.
4. В чем заключается сущность, значение и функции капитала?
5. Какие виды экономических отношений, определяющих сущность капитала, вы знаете?
6. Примеры собственных, заемных и привлеченных средств.
7. Что такое величина капитала, возможности и перспективы деятельности компании?

Примерный перечень тем рефератов к разделу 1.3

1. Теории структуры капитала.
2. Собственный капитал и порядок его формирования. Основные элементы собственного капитала корпорации.
3. Целесообразность и эффективность использования заемных средств корпорацией.
4. Оптимальное сочетание собственных и заемных долгосрочных финансовых ресурсов.
5. Заемный капитал и финансовый леверидж. Определение силы воздействия финансового рычага.
6. Основной капитал и капитальные вложения. Основной капитал и основные фонды компании.
7. Реальные инвестиции и воспроизводство основных фондов корпорации. Источники финансирования капитальных вложений корпорации.
8. Оборотный капитал и оборотные средства корпорации. Принципы организации оборотных средств и определение потребности в них.
9. Эффективность использования оборотных средств.
10. Критерии эффективности использования капитала. Рентабельность активов и рентабельность капитала.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.3.

1. Леонтьев, В. Е. Корпоративные финансы : учебник для вузов / В. Е. Леонтьев, В. В. Бочаров, Н. П. Радковская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04842-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510949> (дата обращения: 01.03.2023).
2. Никитушкина, И. В. Корпоративные финансы : учебник для вузов / И. В. Никитушкина, С. Г. Макарова, С. С. Студников ; под общей редакцией И. В. Никитушкиной. — 2-е

изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 521 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02788-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510799> (дата обращения: 01.03.2023).

3. Ендовицкий, Д. А. Корпоративный анализ : учебник для вузов / Д. А. Ендовицкий, Л. С. Коробейникова, И. В. Полухина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14993-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518728> (дата обращения: 01.03.2023).
4. Берзон, Н. И. Корпоративные финансы : учебное пособие для вузов / под общей редакцией Н. И. Берзона. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9807-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512094> (дата обращения: 01.03.2023).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1.4. Финансовая политика корпорации

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1.4

1. Каковы перспективы развития корпорации?
2. Дайте определение потребности и что означает обеспечение финансовыми ресурсами?
3. Приведите примеры субъектов и объектов финансовой политики корпорации.
4. Роль финансового менеджера и финансового аналитика в разработке и реализации финансовой политики?
5. Что представляет собой учетная и налоговая политика корпорации?
6. Охарактеризуйте сущность кредитной политики?
7. В чем особенность управления заёмными средствами?

Форма практического задания: расчетно-аналитическое задание.

Сделать анализ динамики и структуры государственного внутреннего и государственного внешнего долга за 3 года. Оформить выводы.

Форма практического задания: расчетно-аналитическое задание

Примерный перечень расчетно-аналитических заданий к разделу 4:

Задание 1. Исходные данные для расчета WACC (без учета налога на прибыль) представлены в таблице.

Расчет WACC по ОАО

Источники средств	Средняя стоимость источника для ОАО, %	Доля источника в пассиве баланса, доли единицы
1. Обыкновенные облигации	40	0,5
2. Привилегированные акции	20	0,1
3. Корпоративные облигации	25	0,05
4. Кредиты	10	0,2
5. Краткосрочные кредиты банков	23	0,15
ИТОГО	-	1,0

Методические рекомендации

1. Определяем взвешенную стоимость каждого источника финансирования умножением стоимости на долю (гр. 2 • гр.3).
2. Рассчитываем показатель WACC без учета налога на прибыль

Задание 2. Предприятие получает в банке 10 млн руб. на 1,5 г. под ставку 22% годовых. Определите цену капитала, получаемого в форме долгосрочного банковского кредита. Ставка налога на прибыль 20%.

Методические рекомендации

1. Определяем цену заемного капитала, она равна ставке банковского кредита.
2. Так как проценты по банковскому кредиту включаются и состав себестоимости продукции, необходимо скорректировать цену заемного капитала (ставка банковского кредита) на эффект налогового щита ($1 - \text{ставка налога на прибыль}$) по формуле

$K = r \times (1 - T)$, где r — ставка процентов по долгосрочной ссуде банка; T — ставка налога на прибыль.

Задание 3. Определите показатель WACC. Оптимальная структура источников средств предприятия состоит из 30% заемного капитала, 10% привилегированных акций и 60% собственного капитала. Источники средств имеют следующую цену: заемный капитал 11%, привилегированные акции 10,3%, собственный капитал, представленный нераспределенной прибылью 14,7%. Ставка налогообложения для предприятия составляет 20%.

Методические рекомендации

1. Определяем:

- стоимость каждого источника финансирования (в процентах): собственного и заемного;
- долю каждого источника финансирования в общей сумме источников.

2. Рассчитываем показатель WACC с учетом налога на прибыль.

Задание 4. Корпорация может инвестировать на расширение производства 1 млн руб. собственных средств и 500 тыс. руб., взятых в кредит. Ставка процента займа с учетом обслуживания долга составляет 30%. Экономическая рентабельность корпорации 45%. Ставка налога на прибыль 20%. Определите эффект финансового рычага по показателю экономической рентабельности.

Методические рекомендации

Определяем:

- 1) плечо финансового рычага;
- 2) эффект финансового рычага.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.4.

1. Леонтьев, В. Е. Корпоративные финансы : учебник для вузов / В. Е. Леонтьев, В. В. Бочаров, Н. П. Радковская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04842-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510949> (дата обращения: 01.03.2023).
2. Никитушкина, И. В. Корпоративные финансы : учебник для вузов / И. В. Никитушкина, С. Г. Макарова, С. С. Студников ; под общей редакцией И. В. Никитушкиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 521 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02788-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510799> (дата обращения: 01.03.2023).
3. Ендовицкий, Д. А. Корпоративный анализ : учебник для вузов / Д. А. Ендовицкий, Л. С. Коробейникова, И. В. Полухина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14993-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518728> (дата обращения: 01.03.2023).
4. Берзон, Н. И. Корпоративные финансы : учебное пособие для вузов / под общей редакцией Н. И. Берзона. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9807-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512094> (дата обращения: 01.03.2023).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2.1. Управление затратами и финансовыми результатами корпорации

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2.1

1. Приведите пример текущих издержек.
2. Раскройте классификацию затрат?
3. Что такое прямые и косвенные, постоянные и переменные затраты?
4. Что представляют собой общепроизводственные расходы?
5. Затраты на производство и реализацию продукции, что это такое ?
6. Назовите основные факторы снижения затрат?
7. Специфика операционного анализа?
8. Оптимизация себестоимости продукции?
9. Раскройте методы планирования затрат на производство и реализацию продукции?

Форма практического задания: расчетно-аналитическое задание

Примерный перечень расчетно-аналитических заданий к разделу 5:

1. По данным бухгалтерского баланса (на группу предоставляется 2 варианта балансов) рассчитывается уровень финансового левериджа компании, даются рекомендации по минимизации рисков структуры капитала конкретного предприятия за исследуемый период.

2. В таблице указаны стоимости (в % годовых) и рыночные стоимости (в млн. руб.) источников капитала предприятия. Определить средневзвешенную стоимость капитала предприятия. Заполнить таблицу.

Источник капитала	Стоимость, %	Рыночная стоимость, доли ед.
Кредит	10	0,2
Обыкновенные акции	16	1,9
Облигационный заем	8	0,6

3. Структура источников капитала представлена в таблице:

Источники средств	Балансовая оценка, млн.руб.	Средняя стоимость источников в %
Краткосрочный заемный капитал	6,7	15,5
Долгосрочный заемный капитал	2,8	18
Обыкновенные акции	7,4	23
Привилегированные акции	1,9	21,2
Нераспределенная прибыль	3,2	19,5

4. Оценить степень риска согласованности мнений экспертов при оценке качества новой техники:

R1	R2	R3	R4	Сумма строк	Квадрат суммы
1	2	3	2		
3	2	2	5		
1	2	1	3		
1	5	3	4		
2	1	4	1		
ИТОГО					

Деловая игра «Управление финансовыми результатами корпорации»

Финансовый результат – конечный экономический итог хозяйственной деятельности предприятия, выражается в форме прибыли или убытка. Прибыль обеспечивает экономическую устойчивость фирмы, гарантирует полноту ее финансовой независимости. Рост прибыли определяет рост потенциальных возможностей предприятия, повышает степень его деловой активности.

Стремление к получению прибыли ориентирует товаропроизводителей на увеличение объёма производства продукции, нужной потребителю, снижение затрат на производство. Для предпринимателя прибыль является сигналом, указывающим, где можно добиться прироста стоимости. Создает стимул для инвестирования в эти сферы. Свою роль играют и убытки. Они высвечивают ошибки и просчёты в направлении средств, организации производства и сбыта продукции.

В рыночной экономике получение прибыли является целью предпринимательской деятельности, поэтому она выступает в качестве движущей силы развития предпринимательства и вместе с этим служит основным источником финансовых ресурсов у многих участников общественного производства.

Проблемам управления финансовыми результатами организации в РФ посвящена данная деловая игра (ситуация).

Целью деловой игры (ситуации) является разработка системы управления финансовыми результатами корпорации, обеспечивающей ее устойчивое положение на рынке, имидж и высокую доходность от предпринимательской деятельности. Деловая игра (ситуация) проводится с целью закрепления теоретических знаний студентов по рассматриваемой проблеме, развития их самостоятельного мышления, творческой активности, умения общаться и работать в группе.

Деловая игра (ситуация) проводится после изучения данной темы.

Деловая игра (ситуация) проводится в 3 этапа, продолжительность её проведения 2 часа.

Первый этап – организационный, на котором преподаватель знакомит студентов учебной группы с целью, содержанием и порядком проведения деловой игры.

Учебная группа разбивается на подгруппы по 3-5 человек, в каждой из подгрупп выбирается лидер, в обязанности которого входит организация работы подгруппы в ходе проведения деловой игры (ситуации), формирование коллективного мнения, представление мнения, подгруппы во время обсуждения вопросов по рассматриваемой проблеме. Также выбирается группа экспертов (3-4 человека), которая, внимательно наблюдая за ходом игры, выносит решение о получении зачета каждым ее участником.

На втором этапе, на который отводится 20-30 минут, преподаватель предлагает студентам провести обсуждение следующих вопросов:

1. Что представляет собой финансовый результат организации?
2. Какие существуют виды прибыли?
3. Какие функции выполняет прибыль?
4. Какие показатели рентабельности вам известны?
5. Какие факторы влияют на величину прибыли?
6. Каков механизм распределение прибыли корпорации в условиях современной системы налогообложения?
7. Что включает в себя анализ безубыточности организации?
8. Как проявляется действие эффекта производственного (операционного рычага)?
9. Определите понятие «точка безубыточности» и «запас финансовой прочности».

Преподаватель по каждому из предлагаемых вопросов предоставляет слово для ответа участникам деловых подгрупп, организует дискуссию по обсуждаемой проблеме, делает соответствующие поправки, замечания на правильность ответов. Преподаватель вместе с экспертной группой осуществляют соответствующую балльную оценку за правильно аргументированные ответы на задаваемые вопросы.

Третий этап проведения деловой игры (ситуации) включает практическое задание. На основании приведённых данных игровым группам предлагается произвести операционный анализ организации, определить финансовый результат, рентабельность продукции и запас финансовой прочности.

Расчёт показателей позволит определить степень предпринимательского риска организации при производстве различных видов продукции и, соответственно, определить наиболее предпочтительные.

Задание

Показатели	Виды продукции		
	А	Б	В
Выручка от реализации продукции (тыс. руб.)	4000	6000	5000
Переменные затраты (тыс. руб.)	1800	2400	2000
Постоянные затраты (тыс. руб.)	2200	2600	1800
Объем реализации (шт.)	5000	6000	4000

Проведенные расчеты позволяют группам определить основные направления по формированию системы управления финансовыми результатами коммерческой организации. Каждая игровая группа может представить для обсуждения свой проект данной системы.

Для иллюстративности и наглядности обсуждения представленных проектов подгруппы могут подготовить графики, схемы или другой наглядный иллюстративный материал.

После обсуждения предложенных подгруппами проектов по формированию системы управления финансовыми результатами коммерческой организации преподаватель вместе с экспертной группой производит их оценку с учетом содержательности, конкретности, реальности. Учитывается также быстрота выполненных заданий, а также активность участников подгрупп в обсуждении представляемых проектов.

На третий этап деловой игры (ситуации) отводится 40-50 минут.

В заключении деловой игры преподаватель обобщает ее итоги, дает оценку общих результатов работ игровых подгрупп.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.1.

1. Леонтьев, В. Е. Корпоративные финансы : учебник для вузов / В. Е. Леонтьев, В. В. Бочаров, Н. П. Радковская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04842-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510949> (дата обращения: 01.03.2023).
2. Никитушкина, И. В. Корпоративные финансы : учебник для вузов / И. В. Никитушкина, С. Г. Макарова, С. С. Студников ; под общей редакцией И. В. Никитушкиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 521 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02788-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510799> (дата обращения: 01.03.2023).
3. Ендовицкий, Д. А. Корпоративный анализ : учебник для вузов / Д. А. Ендовицкий, Л. С. Коробейникова, И. В. Полухина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14993-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518728> (дата обращения: 01.03.2023).
4. Берзон, Н. И. Корпоративные финансы : учебное пособие для вузов / под общей редакцией Н. И. Берзона. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9807-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512094> (дата обращения: 01.03.2023).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2.2. Финансовое планирование в корпорации

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2.2.

1. Назовите цели, задачи и роль финансового планирования в системе корпоративного управления?
2. В чем заключается сущность финансового планирования?
3. Что такое финансовый план как важнейший элемент бизнес-плана?
4. Раскройте виды и содержание финансовых планов?
5. Назовите принципы и методы финансового планирования?
6. Что такое стратегическое финансовое планирование?
7. Что такое текущее финансовое планирование?
8. Охарактеризуйте планирование доходов и расходов.

Примерный перечень тем эссе к разделу 2.2

1. Методы планирования затрат на производство и реализацию продукции.
2. Выручка от реализации продукции и предпринимательский доход.
3. Доходы от основной деятельности и прочие доходы.
4. Планирование выручки от реализации и факторы её роста.
5. Выручка от реализации продукции как основа финансовой результативности.
6. Управление выручкой от реализации.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.2.

1. Леонтьев, В. Е. Корпоративные финансы : учебник для вузов / В. Е. Леонтьев, В. В. Бочаров, Н. П. Радковская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04842-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510949> (дата обращения: 01.03.2023).
2. Никитушкина, И. В. Корпоративные финансы : учебник для вузов / И. В. Никитушкина, С. Г. Макарова, С. С. Студников ; под общей редакцией И. В. Никитушкиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 521 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02788-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510799> (дата обращения: 01.03.2023).
3. Ендовицкий, Д. А. Корпоративный анализ : учебник для вузов / Д. А. Ендовицкий, Л. С. Коробейникова, И. В. Полухина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14993-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518728> (дата обращения: 01.03.2023).
4. Берзон, Н. И. Корпоративные финансы : учебное пособие для вузов / под общей редакцией Н. И. Берзона. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9807-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512094> (дата обращения: 01.03.2023).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2.3. Финансовое прогнозирование в корпорации

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2.3.

1. Назовите цели, задачи и роль финансового прогнозирования в системе корпоративного управления?
2. Что включает в себя прогнозная финансовая информация?
3. Раскройте, как проводится построение прогнозов?

4. Что означает прогнозирование финансовой устойчивости корпорации?
5. Что такое прогнозный баланс?

Форма практического задания: кейс

Кейс 1.

Исходные данные:

Семья Ивановых состоит из пяти человек: Иванов Сергей 40 лет, он работает экономистом в банке. Его жене 37 лет, работает учителем в школе. Старший сын студент первокурсник. Дочь ученица 5 класса. Бабушке 60 лет, она пенсионерка.

Доходы семьи:

- заработная плата папы составляет -25 тысяч рублей;
- заработная плата мамы составляет – 20 тысяч рублей;
- пенсия бабушки – 15 тысяч рублей;
- стипендия сына – 1600 рублей .

Расходы семьи:

- на питание – 10 000 рублей;
- оплата услуг ЖКХ – 5 000 рублей;
- питание в школе – 500 рублей;
- оплата художественной школы -350 рублей;
- обслуживание автомобиля – 5 000 рублей;
- одежда – 6 000 рублей;
- лекарства – 2 000 рублей;
- оплата за телефон и интернет – 1 500 рублей;
- оплата по кредиту – 4 000 рублей;
- непредвиденные расходы – 9 000 рублей.

Рассчитать бюджет семьи на месяц

Кейс 2.

Задание 1. Составьте бюджет семьи согласно форме, приведенной в таблице 5, по источникам доходов и статьям расходов. Семья состоит из 5 человек: отец – предприниматель без образования юридического лица; мать – преподаватель в школе; бабушка – пенсионерка; дочь – студентка; сын – ученик в школе.

Таблица 1

Доходы и расходы семьи	
Доходы семьи	Расходы семьи

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.3.

1. Леонтьев, В. Е. Корпоративные финансы: учебник для вузов / В. Е. Леонтьев, В. В. Бочаров, Н. П. Радковская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04842-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510949> (дата обращения: 01.03.2023).

2. Никитушкина, И. В. Корпоративные финансы : учебник для вузов / И. В. Никитушкина, С. Г. Макарова, С. С. Студников ; под общей редакцией И. В. Никитушкиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 521 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02788-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510799> (дата обращения: 01.03.2023).
3. Ендовицкий, Д. А. Корпоративный анализ : учебник для вузов / Д. А. Ендовицкий, Л. С. Коробейникова, И. В. Полухина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14993-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518728> (дата обращения: 01.03.2023).
4. Берзон, Н. И. Корпоративные финансы : учебное пособие для вузов / под общей редакцией Н. И. Берзона. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9807-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512094> (дата обращения: 01.03.2023).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2.4. Особенности организации корпоративных финансов в отдельных сферах деятельности

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2.4.

1. Что представляют собой корпоративные финансы сферы обращения?
2. В чем специфика корпоративных финансов сферы услуг?
3. Назовите особенности организации корпоративных финансов сельского хозяйства?
4. В чем особенность организации корпоративных финансов капитального строительства?
5. Объясните специфику организации корпоративных финансов на транспорте?
6. Виды финансовых отношений и организация корпоративных финансов сферы обращения?
7. Примеры корпоративных финансов сферы услуг?

Форма практического задания: расчетно-практическое задание

Задача 1. Первый год планируются инвестиции 6.2 млн. руб. и поступления от реализации проекта 3.9 млн. руб., во второй год дополнительные инвестиции 2.4 млн. руб. и поступления 13.1 млн. руб. Ставка дисконтирования 6.2%. NPV проекта... млн. руб.

Задача 2. В первый год планируются инвестиции 16.4 млн. руб. и поступления от реализации проекта 4.9 млн. руб., во второй год поступления 9.9 млн. руб. Ставка дисконтирования 9.5%. NPV проекта... млн. руб.

Задача 3. В первый год планируются инвестиции 1.1 млн. руб., во второй инвестиции 3.6 млн. руб., поступления от проекта во втором году 14.7 млн. руб. Ставка дисконтирования 4.8%. NPV проекта... млн. руб.

Задача 4. Запас готовой продукции на 1 января 4.5 тыс. шт., планируемые продажи января 45.3 тыс. шт., февраля 89.5 тыс. шт., марта 22.8 тыс. шт. Запас готовой продукции на начало месяца должен составлять 17.3% продаж следующего месяца. Запас готовой продукции на конец января должен составить... тыс. шт.

Задача 5. Организация приобрела в январе объект основных средств за 111589.84 руб., в том

числе НДС 18%, и приняла к учету. Срок полезного использования 5 лет. Организация применяет амортизационную премию 30% и нелинейный метод начисления амортизации (норма 5,6%). В марте будет признан расход по налогу на прибыль... руб.

Задача 6. Доходы организации за год 122931.52 тыс. руб., расходы 75368.75 тыс. руб. Организация является плательщиком налога на прибыль, учредитель физическое лицо резидент. Налог на дивиденды составит... тыс. руб.

Задача 7. Организация приобрела товар 15.01 за 34410.34 руб., в том числе НДС 18% и продала его 25.01 за 93565.70 руб., в том числе НДС 18%. В апреле нужно заплатить ежемесячный авансовый налог на прибыль... руб

Задача 8. Организация приобрела в январе объект основных средств за 101683.34 руб., в том числе НДС 18%, и приняла к учету. Срок полезного использования 5 лет. Организация применяет амортизационную премию 30% и нелинейный метод начисления амортизации (норма 5,6%). В феврале будет признан расход по налогу на прибыль... руб

Задача 9. Запас готовой продукции на 1 января 8.6 тыс. шт., планируемые продажи января 44.7 тыс. шт., февраля 134.6 тыс. шт., марта 39.7 тыс. шт. Запас готовой продукции на начало месяца должен составлять 19.2% продаж следующего месяца. Объем производства в январе должен составить... тыс. шт.

Задача 10. Доходы организации за год 125186.59 тыс. руб., расходы 57338.56 тыс. руб. Организация является плательщиком налога на прибыль, учредитель физическое лицо резидент. Налог на прибыль составит... тыс. руб. Доходы организации за год 125186.59 тыс. руб., расходы 57338.56 тыс. руб. Организация является плательщиком налога на прибыль, учредитель физическое лицо резидент. Налог на прибыль составит... тыс. руб.

Задача 11. Организация приобрела товар 15.01 за 13722.25 руб., в том числе НДС 18% и продала его 25.01 за 66268.42 руб., в том числе НДС 18%. Расходы по налогу на прибыль составляют...

Задача 12. Доходы организации за год 144082.81 тыс. руб., расходы 70049.59 тыс. руб. Организация является плательщиком налога на прибыль, учредитель физическое лицо резидент. Учредителю будут перечислены дивиденды... тыс. руб

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.4.

1. Леонтьев, В. Е. Корпоративные финансы : учебник для вузов / В. Е. Леонтьев, В. В. Бочаров, Н. П. Радковская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04842-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510949> (дата обращения: 01.03.2023).
2. Никитушкина, И. В. Корпоративные финансы : учебник для вузов / И. В. Никитушкина, С. Г. Макарова, С. С. Студников ; под общей редакцией И. В. Никитушкиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 521 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02788-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510799> (дата обращения: 01.03.2023).
3. Ендовицкий, Д. А. Корпоративный анализ : учебник для вузов / Д. А. Ендовицкий, Л. С. Коробейникова, И. В. Полухина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-

- 14993-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518728> (дата обращения: 01.03.2023).
4. Берзон, Н. И. Корпоративные финансы : учебное пособие для вузов / под общей редакцией Н. И. Берзона. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9807-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512094> (дата обращения: 01.03.2023).

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет в 5 семестре, экзамен в 6 семестре**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20

рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации

19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Раздел 1.1 Сущность и организация корпоративных финансов

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции ОПК-2

1. Фонд, образуемый в соответствии с уставными документами компании, который образуют средства, направляемые на производственное развитие или иные аналогичные цели, предусмотренные учредительными документами (например, на создание нового имущества):

- а) амортизационный фонд;
- б) фонд накопления;
- в) фонд потребления;
- г) общий фонд.

2. Часть собственного капитала, который является общей собственностью всех участников корпорации:

- а) уставный капитал;
- б) добавочный капитал;
- в) резервный капитал;
- г) общий капитал.

3. Вид капитала корпорации, полученный в виде долгового обязательства, имеет конечный срок и подлежит безоговорочному возврату:

- а) уставный капитал;
- б) заемный капитал;
- в) резервный капитал;
- г) собственный капитал.

4. К долгосрочным обязательствам относятся:

- а) долгосрочные заемные средства;
- б) отложенные налоговые обязательства;
- в) кредиторская задолженность;
- г) доходы будущих периодов;

5. Нераспределенная прибыль корпорации относится к:

- а) собственным средствам;
- б) заемным средствам;
- в) привлеченным средствам;
- г) иным средствам корпорации.

Код контролируемой компетенции ОПК-5

6. Часть собственного капитала компании, образуемая за счет ежегодных отчислений от прибыли:

- а) резервный капитал;
- б) добавочный капитал;

- в) уставный капитал;
- г) складочный капитал.

7. Лизинг относится:

- а) источникам средств, поступившим в порядке перераспределения;
- б) заемным источникам;
- в) собственным источникам.
- г) ни к каким из перечисленных типов не относятся.

8. В АО средства резервного капитала могут быть использованы на:

- а) покрытие убытков;
- б) погашение облигаций, выпущенных компанией и выкуп собственных акций фирмы;
- в) финансирование проектов;
- г) иные цели компании.

Код контролируемой компетенции ПК-3

9. В составе резервного капитала в акционерных обществах могут учитываться:

- а) резервный фонд;
- б) специальный фонд акционирования работников;
- в) амортизационный фонд;
- г) фонд накопления.

10. Данный вид финансовых средств используется для приобретения земли, недвижимости и инвестиций:

- а) краткосрочные финансовые средства;
- б) среднесрочные финансовые средства;
- в) долгосрочные финансовые средства.

Раздел 1.2. Корпоративная отчетность и финансовая информация

**Форма рубежного контроля тестовые задания
Задания рубежного контроля**

Код контролируемой компетенции ОПК-2

1. Фонд корпорации, формируемый за счет средств, накапливаемых у организации в результате переноса стоимости основных фондов по определенным нормам на текущие издержки производства:

- а) амортизационный фонд;
- б) фонд накопления;
- в) фонд потребления.

2. Формирование и распределение денежных фондов сопровождается денежными потоками между корпорацией и субъектами её внешней финансовой среды, относится к:

- а) внутренним финансовым отношениям;
- б) внешним финансовым отношениям.

3. Финансовые отношения, которые сопровождаются распределением и перераспределением финансовых ресурсов в рамках корпорации:

- а) внешним финансовым отношениям;
- б) внутренним финансовым отношениям.

Код контролируемой компетенции ОПК-5

4. К долгосрочным обязательствам относятся:

- а) кредиторская задолженность;

- б) доходы будущих периодов;
- в) долгосрочные заемные средства;
- г) отложенные налоговые обязательства.

5. Нераспределенная прибыль корпорации относится к:

- а) собственным средствам;
- б) заемным средствам;
- в) привлеченным средствам;
- г) иным средствам корпорации.

6. Часть собственного капитала компании, образуемая за счет ежегодных отчислений от прибыли:

- а) добавочный капитал;
- б) уставный капитал;
- в) складочный капитал.
- г) резервный капитал

Код контролируемой компетенции ПК-3

7. Резерв по гарантийному ремонту и гарантийному обслуживанию может создаваться в отношении тех товаров (работ), по которым в соответствии с условиями заключенного договора с покупателем предусмотрены обслуживание и ремонт в течение гарантийного срока. Размер созданного резерва:

- а) не может превышать предельного размера, определяемого как доля осуществленных хозяйствующим субъектом расходов по гарантийному ремонту и обслуживанию в объеме выручки от реализации данных товаров (работ) за предыдущие три года;
- б) может превышать предельный размер, определяемый как доля осуществленных хозяйствующим субъектом расходов по гарантийному ремонту и обслуживанию в объеме выручки от реализации данных товаров (работ) за предыдущие три года.

8. В АО средства резервного капитала могут быть использованы на:

- а) покрытие убытков;
- б) погашение облигаций, выпущенных компанией и выкуп собственных акций фирмы;
- в) финансирование проектов;
- г) иные цели компании.

9. Разница между продажной и номинальной стоимостью акций (долей), образовавшаяся за счет их продажи в процессе формирования уставного капитала организации (при учреждении организации, при последующем увеличении уставного капитала):

- а) прирост стоимости внеоборотных активов;
- б) эмиссионный доход;
- в) добавочный доход.
- г) резервный доход.

10. Данный вид кредита применяется, когда банк принимает к оплате вексель, выписанный на имя его клиентов (перепродажа права на взыскание долгов по факторингу):

- а) акцептный кредит;
- б) коммерческий кредит;
- в) банковский овердрафт.

Раздел 1.3. Финансовые ресурсы и капитал корпорации

Форма рубежного контроля тестовые задания

Задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции ОПК-2.

1. Вид капитала корпорации, полученный в виде долгового обязательства, имеет конечный срок и подлежит безоговорочному возврату:

- а) уставный капитал;
- б) заемный капитал;
- в) резервный капитал;
- г) собственный капитал.

2. Часть собственного капитала компании, образуемая за счет ежегодных отчислений от прибыли:

- а) резервный капитал;
- б) добавочный капитал;
- в) уставный капитал;
- г) складочный капитал.

3. Ставка налога на прибыль составляет:

- а) 20%;
- б) 20,5%;
- в) 13%;
- г) 15%.

4. В АО средства резервного капитала могут быть использованы на:

- а) покрытие убытков;
- б) погашение облигаций, выпущенных компанией и выкуп собственных акций фирмы;
- в) финансирование проектов;
- г) иные цели компании.

8. К долгосрочным обязательствам относятся:

- а) долгосрочные заемные средства;
- б) отложенные налоговые обязательства;
- в) кредиторская задолженность;
- г) доходы будущих периодов;

5. Нераспределенная прибыль корпорации относится к:

- а) собственным средствам;
- б) заемным средствам;
- в) привлеченным средствам;
- г) иным средствам корпорации.

6. Соотношение собственных и заемных средств долгосрочного характера определяет:

- а) систему капитала;
- б) цену капитала;
- в) структуру капитала;
- г) стоимость капитала.

7. Финансовый леверидж – это:

- а) один из механизмов оптимизации структуры капитала корпорации;
- б) один из механизмов расчета стоимости капитала;
- в) один из механизмов определения цены капитала;
- г) один из механизмов использования корпорацией заемных средств, который влияет на изменение коэффициента рентабельности собственного капитала.

Код контролируемой компетенции ОПК-5.

1. Плечо финансового рычага представляет собой:

- а) соотношение собственного (СК) и заемного капитала (ЗК);
- б) разность собственного (СК) и заемного капитала (ЗК);
- в) сумму собственного (СК) и заемного капитала (ЗК);
- г) произведение собственного (СК) и заемного капитала (ЗК).

2. Эффект финансового рычага отражает:

- а) на сколько процентов изменится рентабельность собственного капитала за счет использования заемных средств;
- б) разницу между рентабельностью активов (РА) по операционной прибыли и ставкой по обслуживанию долга;
- в) произведение рентабельности активов (РА) по операционной прибыли и ставкой по обслуживанию долга;
- г) нет правильных вариантов ответа.

3. Денежное выражение стоимости капитала представляет собой:

- а) цену капитала;
- б) доходность капитала;
- в) рентабельность капитала;
- г) оценку капитала.

Код контролируемой компетенции ПК-3.

1. Чем отличается заемный капитал от собственного:

- а) имеет конечный срок и подлежит безоговорочному возврату;
- б) не имеет срока и не всегда подлежит возврату;
- в) имеет краткосрочный характер и срочность;
- г) имеет долгосрочный характер и не подлежит возврату.

2. Цена долгосрочных кредитов (К) определяется как:

- а) разность кредита, скорректированную на ставку налога на прибыль;
- б) процент за кредит скорректированной на ставку налога на прибыль;
- в) сумму кредита, скорректированную на ставку налога на прибыль;
- г) нет верных ответов.

3. Дифференциал финансового рычага (ДФР) представляет собой разницу между рентабельностью активов (РА) по операционной прибыли и ставкой по обслуживанию долга (процентов за кредит) (П):

- а) верно;
- б) неверно.

Раздел 1.4. Финансовая политика корпорации

Форма рубежного контроля тестовые задания

Задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции ОПК-2

1. Денежное выражение стоимости капитала представляет собой:

- а) цену капитала;
- б) доходность капитала;
- в) рентабельность капитала;
- г) оценку капитала.

2. Вид резерва, создаваемого организацией в целях равномерного включения предстоящих затрат в издержки производства или обращения отчетного периода:

- а) резерв предстоящих расходов и платежей;
- б) резерв по гарантийному ремонту и гарантийному обслуживанию;
- в) резерв сомнительных долгов.

3. Данный фонд формируется за счет средств, накапливаемых у организации в результате переноса стоимости основных фондов по определенным нормам на текущие издержки производства:

- а) резервный фонд;
- б) амортизационный фонд;

- в) фонд потребления;
- г) фонд накопления.

4. Амортизационные отчисления относятся к:

- а) источникам средств, поступившим в порядке перераспределения;
- б) заемным источникам;
- в) собственным источникам.
- г) ни к каким из перечисленных типов не относятся.

5. Лизинг относится:

- а) источникам средств, поступившим в порядке перераспределения;
- б) заемным источникам;
- в) собственным источникам.
- г) ни к каким из перечисленных типов не относятся.

Код контролируемой компетенции ОПК-5

6. Часть собственного капитала, который является общей собственностью всех участников корпорации:

- а) уставный капитал;
- б) добавочный капитал;
- в) резервный капитал;
- г) общий капитал.

7. Вид капитала корпорации, полученный в виде долгового обязательства, имеет конечный срок и подлежит безоговорочному возврату:

- а) уставный капитал;
- б) заемный капитал;
- в) резервный капитал;
- г) собственный капитал.

8. К долгосрочным обязательствам относятся:

- а) долгосрочные заемные средства;
- б) отложенные налоговые обязательства;
- в) кредиторская задолженность;
- г) доходы будущих периодов;

Код контролируемой компетенции ПК-3

9. Нераспределенная прибыль корпорации относится к:

- а) заемным средствам;
- б) привлеченным средствам;
- в) собственным средствам;
- г) иным средствам корпорации.

10. Функция собственного капитала корпорации, которая определяет возможности и масштабы привлечения заемных источников финансирования, а также участия отдельных субъектов в управлении корпорацией:

- а) оперативная;
- б) защитная;
- в) регулирующая;
- г) распределительная.

Раздел 2.1. Управление затратами и финансовыми результатами корпорации

Форма рубежного контроля тестовые задания

Задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции ОПК-2

1. Система показателей, отражающих финансовое положение на отчетную дату и финансовые результаты за отчетный период группы взаимозависимых обществ:

- а) сводная бухгалтерская отчетность;
- б) консолидированная финансовая отчетность;
- в) бухгалтерский баланс.

2. Основные фонды при зачислении их на баланс предприятия (цеха, корпуса) в результате приобретения, строительства оцениваются:

- а) по восстановительной стоимости;
- б) по полной первоначальной стоимости;
- в) по остаточной стоимости;
- г) по смешанной стоимости;
- д) по полной восстановительной стоимости.

3. По функциональному назначению активы предприятия подразделяются на:

- а) активные и пассивные;
- б) производственные и непроизводственные;
- в) активные и непроизводственные.

4. Вложения организации в Уставный капитал, в облигации и иные ценные бумаги других организаций, в государственные ценные бумаги, предоставленные другим организациям займы на срок более 12 мес.:

- а) доходные вложения в материальные ценности;
- б) долгосрочные финансовые вложения;
- в) краткосрочные финансовые вложения;
- г) отложенные налоговые обязательства.

5. Показатель фондоотдачи рассчитывается по формуле:

- а) среднегодовая стоимость основных фондов/годовой выпуск продукции;
- б) стоимость основных производственных фондов, используемых на производстве продукции/объем производимой продукции;
- в) годовой выпуск продукции/среднегодовая стоимость основных фондов.

Код контролируемой компетенции ОПК-5

6. К собственным источникам финансирования воспроизводства основных средств относятся:

- а) амортизация;
- б) износ нематериальных активов;
- в) прибыль, остающаяся в распоряжении организации;
- г) денежные средства, получаемые от эмиссии ценных бумаг, паевых и иных взносов юридических и физических лиц.

7. Форма годовой бухгалтерской отчетности, раскрывающая информацию о движении уставного капитала, резервного капитала, добавочного капитала, а также информация об изменениях величины нераспределённой прибыли (непокрытого убытка) корпорации и доли собственных акций, выкупленных у акционеров;

- а) бухгалтерский баланс;
- б) отчет о движении денежных средств;
- в) отчёт об изменениях капитала;
- г) пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

8. Основная особенность составления консолидированных отчетов:

- а) взаиморасчет отдельных показателей предприятий, входящих в группу;
- б) оптимизация основных показателей предприятий, входящих в группу;
- в) элиминирование отдельных показателей предприятий, входящих в группу;
- г) суммирование всех показателей предприятий, входящих в группу.

Код контролируемой компетенции ПК-3

9. К пользователям финансовой отчетности с прямым финансовым интересом относятся:

- а) собственники корпорации;
- б) инвесторы;
- в) страховые организации;
- г) налоговые и финансовые органы.

10. Статья отчетности как Непокрытые убытки прошлых лет находятся в:

- а) бухгалтерском балансе;
- б) отчете о финансовых результатах;
- в) пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

Раздел 2.2. Финансовое планирование в корпорации

Форма рубежного контроля тестовые задания

Задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции ОПК-2

1. Финансовая работа на крупном предприятии может и должна осуществляться:

- а) исключительно директором предприятия
- б) главным бухгалтером и бухгалтерией
- с) финансовым директором и финансовым отделом.

2. Что не относится к финансовой работе на предприятии

- а) финансовое планирование
- б) оформление договоров с контрагентами
- с) организация расчетов фирмы

3. К денежным фондам и резервам предприятия относятся:

- а) уставный капитал, нераспределенная прибыль, резерв будущих платежей, авансы, полученные от покупателей
- б) уставный капитал, нераспределенная прибыль, фонды потребления и накопления, остатки на расчетных счетах
- с) уставный капитал, нераспределенная прибыль, амортизационный фонд, фонды потребления и накопления

4. Сфера денежных отношений по сравнению с категорией финансы:

- а) шире
- б) уже
- с) тождественна

5. Собственными финансовыми ресурсами предприятия являются:

- а) целевое финансирование, средства, привлеченные путем размещения акций на бирже, добавочный капитал
- б) уставный капитал, страховое возмещение по наступившим рискам, средства, полученные от партнера для осуществления совместной деятельности (по договору простого товарищества) прибыль от реализации основных средств и других активов, амортизационные отчисления, нераспределенная прибыль прошлых лет
- с) все перечисленное

Код контролируемой компетенции ОПК-5

1. Статья отчетности как Чистый убыток находится в:

- а) бухгалтерском балансе;
- б) отчете о финансовых результатах;
- в) пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

2. В бухгалтерский баланс входят следующие финансовые показатели:

- а) Внеоборотные активы (в целом и по элементам).
- б) Оборотные активы (в целом и по элементам).
- в) Собственный капитал.
- г) Долгосрочные и краткосрочные обязательства.
- д) Показатели наличия, поступления и расходования денежных средств корпорации от текущей деятельности, инвестиционных и финансовых операций.

3. К группе активов А3. Медленно реализуемые активы, относятся:

- а) статьи «Запасы», «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям» и «Финансовые вложения»;
- б) статьи раздела I актива баланса «Внеоборотные активы» за исключением статьи «Финансовые вложения»;
- в) статьи раздела III баланса «Капиталы и резервы» «Доходы будущих периодов» и «Оценочные обязательства».

4. Прибыль от продаж, увеличенная на суммы прочих доходов за вычетом соответствующих расходов:

- а) валовая прибыль;
- б) прибыль до налогообложения;
- в) чистая прибыль.

5. К долгосрочным обязательствам относятся:

- а) кредиторская задолженность;
- б) доходы будущих периодов;
- в) долгосрочные заемные средства;
- г) отложенные налоговые обязательства.

Код контролируемой компетенции ПК-3

6. Нераспределенная прибыль корпорации относится к:

- а) собственным средствам;
- б) заемным средствам;
- в) привлеченным средствам;
- г) иным средствам корпорации.

7. К группе пассивов П1. Наиболее срочные пассивы, относятся:

- а) статья «Кредиторская задолженность»;
- б) статьи «Заемные средства» и «Прочие обязательства»;
- в) статьи «Капитал и резервы», «Доходы будущих периодов», «Оценочные обязательства».

8. Вид финансового анализа, который осуществляется в целях определения доли отдельных статей баланса в общем итоговом показателе и последующего сравнения результатов с данными предыдущих периодов, что позволяет установить структуру активов и капитала корпорации, ее вложений и динамику изменения за рассматриваемые периоды:

- а) горизонтальный анализ;
- б) вертикальный анализ;
- в) маржинальный анализ.

9. Рентабельность оборотных активов определяется как отношение:

- а) выручки предприятия к средней величине активов;

- б) величины выручки к средней величине оборотных активов;
- в) чистой прибыли к величине собственного капитала;
- г) чистой прибыли к средней величине оборотных активов.

10. Чистый оборотный капитал – это:

- а) превышение текущих активов над текущими обязательствами;
- б) превышение текущих обязательств над текущими активами;
- в) превышение доходов над расходами.

Раздел 2.3. Финансовое прогнозирование в корпорации

Форма рубежного контроля тестовые задания

Задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции ОПК-2

1. Классификационные признаки корпораций:

- а) по цели;
- б) взаимосвязи с государством;
- в) количеству институтов в составе;
- г) сроку существования.

2. Финансы корпораций являются элементом системы:

- а) финансовой;
- б) кредитной;
- в) банковской;
- г) денежной.

3. К преимуществам корпоративной формы организации бизнеса относят:

- а) строгое регулирование корпоративной деятельности;
- б) ориентацию управляющих на достижение краткосрочных целей;
- в) экономию на объеме производства;
- г) ограничение ответственности акционеров по обязательствам корпорации.

4. Финансовая система России — это комплекс сегментов, которые включают:

- а) финансы домашних хозяйств;
- б) бюджет доходов и расходов корпорации;
- в) бюджет прибылей и убытков корпорации;
- г) бюджет субъектов РФ.

5. Денежные отношения, относящиеся к финансам корпораций, возникают:

- а) у корпораций с организациями по поставкам сырья и материалов;
- б) с банковской системой при получении и погашении кредитов;
- в) со страховыми компаниями по страхованию коммерческих и финансовых рисков;
- г) между участниками бюджетного процесса по рассмотрению, утверждению и исполнению бюджетов;
- д) с персоналом — по выплате заработной платы и дивидендов по акциям.

Код контролируемой компетенции ОПК-5

6. Финансовые отношения — это денежные отношения, связанные:

- а) с оплатой кредитов;
- б) образованием фондов накопления и потребления;
- в) образованием, распределением и использованием фондов денежных средств;
- г) определением себестоимости производства и реализации продукции корпорации.

7. Финансовые обязательства корпорации перед государством считаются выполненными в случае:

- а) уплаты налогов и других обязательных платежей;

- б) отгрузки готовой продукции контрагентам;
- в) выплаты заработной платы трудовому коллективу;
- г) выплаты дивидендов акционерам;
- д) все перечисленные ответы являются верными.

8. Основной целью управления финансами корпорации является:

- а) максимизация прибыли в краткосрочной перспективе;
- б) оптимизация деятельности корпорации;
- в) разработка финансового плана;
- г) устойчивое развитие корпорации.

9. Концепция устойчивого развития появилась в результате объединения составляющих:

- а) экономической;
- б) демографической;
- в) социальной;
- г) политической.

Код контролируемой компетенции ПК-3

10. Механизмы, побуждающие менеджеров действовать в интересах акционеров:

- а) непосредственное вмешательство акционеров;
- б) система стимулирования на основе показателя деятельности фирмы;
- в) угроза увольнения;
- г) угроза скупки контрольного пакета акций корпораций

11. Концепция акционерной стоимости предполагает, что основной целью функционирования корпорации является:

- а) максимальное увеличение благосостояния акционеров;
- б) нахождение компромисса между «заинтересованными сторонами»;
- в) признание ее экологической ответственности;
- г) признание ее социальной ответственности.

12. Под устойчивым развитием понимают развитие, при котором:

- а) сохраняется совокупный капитал, с помощью которого производится доход;
- б) достигается удовлетворение жизненных потребностей ныне живущих людей и будущих поколений;
- в) сохраняется стабильность социальных и культурных систем.

13. К факторам устойчивого развития корпорации относят:

- а) эффективный производственный менеджмент;
- б) снижение уровня инфляции;
- в) уровень доходов и сбережений населения;
- г) среднюю продолжительность жизни населения.

14. Функции, раскрывающие сущность финансов корпорации:

- а) распределительная, контрольная;
- б) эмиссионная, регулирующая;
- в) предупредительная, защитная;
- г) оперативная, регистрационная.

Раздел 2.4. Особенности организации корпоративных финансов в отдельных сферах деятельности

Форма рубежного контроля тестовые задания

Задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции ОПК-2

1. Кто может выступать субъектом международных финансов возможно несколько правильных ответов):

- a) Государство;
- b) Предприятие.
- c) Физические и юридические лица.
- d) все ответы верны.

2. На каком из приведенных рынков международные финансы не функционируют:

- a) денежном;
- b) Валютном;
- c) фондов;
- d) Сберегательном;

3. Возможность страны или группы стран обеспечивать свои краткосрочные внешние обязательства приемлемыми платежными средствами – это:

- a) международная ликвидность
- b) международная кредитоспособность
- c) международная конкурентоспособность

Код контролируемой компетенции ОПК-5

1. Финансовые отношения организации включают:

- a) отношения с коммерческими банками,
- б) отношения с правительствами иностранных государств,
- в) отношения с внебюджетными фондами,
- г) отношения с собственниками организации.

2. Содержание функции использования капитала финансов компании:

- a) обеспечение сбалансированности материально-вещественных потоков и финансовых ресурсов на всех стадиях кругооборота капитала в процессе деятельности организации,
- б) обеспечение оптимизации пропорций распределения финансовых ресурсов по отдельным фондам денежных средств для обеспечения текущей деятельности и развития организации,
- в) контроль за процессом формирования, распределения и использования финансовых ресурсов организации

Код контролируемой компетенции ПК-3

1. Что из перечисленного относится к стратегическим задачам финансовой политики организации:

- a) самоокупаемость и самофинансирование,
- б) обеспечение монопольного положения организации на рынке,
- в) обеспечение инвестиционной привлекательности,
- г) оптимизация структуры капитала,
- д) формирование резервов.

2. Финансирование:

- a) превращение капитала из денежной формы в производительную,
- б) оплата покупки товара,
- в) предоставление денежных средств в долг.

3. К числу финансовых посредников относятся организации:

- a) налоговые органы,
- б) внебюджетные фонды,
- в) коммерческие банки,
- г) страховые организации.

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Код контролируемой компетенции ОПК-2, ОПК-5, ПК-3

Вопросы /задания

1. Акционерное общество имеет право:
 - а) само определять программу деятельности;
 - б) вкладывать средства в другие предприятия; решать вопросы управления, снабжения, цен, оплаты труда;
 - в) учреждать свои филиалы
 2. Балансовая прибыль предприятия включает в себя;
 - а) прибыль от реализации продукции,
 - б) результат от прочей реализации,
 - в) финансовый результат от внереализационных операций
 3. Верно ли утверждение: "Экономическая прибыль всегда должна быть равна бухгалтерской прибыли"?
 4. Выберите основные факторы роста прибыли:
 - а) рост цен на готовую продукцию,
 - б) увеличение выручки от реализации,
 - в) снижение себестоимости
 5. Какие задачи стоят перед финансовым менеджером?
 - а) Финансовое планирование и контроль,
 - б) управление оборотным капиталом,
 - в) определение его оптимальной величины и структуры,
 - г) оценка эффективности инвестиционных проектов.
 6. Какими способами начисляется амортизация нематериальных активов?
 - а) линейный,
 - б) пропорционально объему продукции,
 - в) способ уменьшаемого остатка
 7. Какой из методов нормирования оборотных средств более точный?
 - а) прямого счета,
- 28
- б) аналитический.
 8. Какую сферу обслуживают оборотные производственные фонды? -
 - а) производственную,
 - б) заготовительную,
 - в) реализации.
 9. Коэффициент текущей ликвидности - это.
 - а)-отношение всех оборотных средств (за вычетом расходов будущих периодов) к сумме срочных обязательств,
 - б) отношение денежных средств к краткосрочным обязательствам.
 10. Коэффициент финансирования определяется как отношение:
 - а) собственных средств к заемным средствам,
 - б) заемных средств к собственным.
 11. Маржинальный доход - это:
 - а) постоянные расходы плюс прибыль организации,

- б) выручка от продаж - нетто за вычетом переменных расходов.
12. Метод прямого счета планирования прибыли применяется:
- а) при малом ассортименте выпускаемой продукции,
 - б) при большом ассортименте.
13. На каких методах основывается финансовое планирование:
- а) нормативный,
 - б) экономического анализа,
 - в) экономико-математического моделирования,
 - г) балансовый.
14. Накладные расходы включают в себя:
- а) административно-управленческие расходы,
 - б) амортизацию нематериальных активов,
 - в) арендную плату,
 - г) затраты вспомогательного производства.
15. Оборотные средства то же, что оборотный капитал?
- а) да,
 - б) нет.
16. Оперативные денежные фонды включают в себя средства для:
- а) платежей в бюджет,
 - б) выплаты заработной платы,
 - в) выплаты дивидендов.
17. Основными документами перспективного финансового планирования являются:
- а) прогноз отчета о финансовых результатах,
 - б) отчет о движения денежных средств,
 - в) прогноз бухгалтерского баланса.
18. По каким элементам оборотных средств осуществляют нормирование?
- а) готовая продукция на складе,
 - б) запасы на складе,
 - в) незавершенное производство.
19. По какому виду основных средств амортизация не начисляется?
- а) продуктивный скот,
 - б) библиотечные фонды,
 - в) сооружения.
20. Предельный срок службы нематериальных активов для расчета нормы амортизационных отчислений:
- а) 20 лет,
 - б) 10 лет,
 - в) 5 лет.
- 29
21. Расчеты по товарным операциям предполагают использование таких видов платежей как:
- а) аккредитивы и чеки,
 - б) платежные поручения и платежные требования-поручения,
 - в) сбалансированный обмен товарами (бартерные сделки),
 - г) векселя и взаимозачеты.
22. Рентабельность активов предприятия определяется как отношение:
- а) Чистой прибыли к средней величине активов предприятия за период,
 - б) балансовой прибыли к среднегодовой стоимости активов
23. Сила воздействия операционного рычага (его эффект) определяется как:
- а) отношение маржинальной прибыли к балансовой прибыли.
 - б) отношение постоянных затрат к прибыли
24. Сколько амортизационных групп, по которым объединяются амортизируемые основные фонды:

- а) 8,
- б) 10,
- в) 12.

25. Состав и структура оборотных средств - это одно и то же?

- а) нет,
- б) да.

26. В финансовом анализе точка безубыточности используется для оценки

- а) запаса финансовой прочности,
- б) ликвидности баланса,
- в) финансовой независимости,
- г) уровня самофинансирования.

27. Можно ли произвести увеличение уставного капитала АО до полной оплаты первоначально объявленной его величины?

- а) да;
- б) нет.

Теоретический блок вопросов к зачету и экзамену:

Код компетенции ОПК -2

1. Корпоративное управление и эффективность бизнеса.
2. Состав и структуры базовых компонентов корпорации.
3. Сущность и формы проявления корпоративных финансов.
4. Организация финансовой работы хозяйствующего субъекта.
5. Основные принципы эффективного управления корпоративными финансами.
6. Характеристика информационного обеспечения финансового менеджмента.
7. Отчетность как основа для разработки управленческих финансовых решений.
8. Стандарты раскрытия корпоративной финансовой информации.
9. Сводная и консолидированная отчетность.
10. Основы анализа финансового состояния.
11. Экспресс-диагностика корпоративной отчетности.
12. Коэффициенты финансовой устойчивости организации.
13. Коэффициенты ликвидности и платежеспособности.
14. Коэффициенты оборачиваемости активов и капитала.
15. Источники финансирования предпринимательской деятельности.

Код компетенции ОПК -5

16. Сущность, функции и значение капитала хозяйствующего субъекта.
17. Структура капитала и его цена.
18. Теории структуры капитала.
19. Заемный капитал и финансовый леверидж.
20. Определение силы воздействия финансового рычага.
21. Основной капитал и основные фонды организации.
- 22.оборотный капитал, оборотные средства, оборотные активы.
23. Принципы организации оборотных средств.
24. Определение потребности в оборотных средствах корпорации.
25. Показатели эффективности использования оборотных средств.
26. Критерии эффективности использования капитала.
27. Рентабельность активов и капитала.
28. Финансовая политика корпорации и её значение.
29. Задачи финансовой политики корпорации.
30. Финансовая стратегия и финансовая тактика.
31. Рациональное сочетание доходности и риска как основа эффективного бизнеса.
32. Учетная политика корпорации.

33. Налоговая политика корпорации.
34. Амортизационная политика корпорации.
35. Ценовая политика корпорации.
36. Основные этапы формирования финансовой политики корпорации.
37. Критерии оценки эффективности финансовой политики корпорации.
38. Понятие финансовой среды предпринимательства.
39. Характеристика макро- и микросреды предпринимательства.
40. Конкурентная экономика и предпринимательский риск.
41. Сущность и функции предпринимательских рисков.
42. Классификация предпринимательских рисков.
43. Методы управления предпринимательскими рисками.
44. Финансовое состояние предприятия и риск банкротства.
45. Признаки банкротства хозяйствующего субъекта.
46. Количественные методы оценки вероятности банкротства.
47. Модели Альтмана.

Код компетенции ПК -3

48. Минимизация рисков с использованием различных финансовых инструментов.
49. Понятие и классификация активов хозяйствующего субъектов.
50. Собственность и имущество предприятия.
51. Капитал и активы корпорации.
52. Внеоборотные, текущие и прочие активы корпорации.
53. Нематериальные активы корпорации.
54. Внеоборотные активы корпорации их состав и структура.
55. Фондоотдача и факторы её роста.
56. Оборотные активы их состав и структура.
57. Оборотные средства как инструмент управления запасами.
58. Дебиторская задолженность её состав и структура.
59. Основные принципы управления дебиторской задолженностью.
60. Переуступка прав требований (факторинг) как инструмент управления дебиторской задолженностью.
61. Управление денежной наличностью.
62. Денежные потоки корпорации и управление ими.
63. Затраты, расходы, издержки — сущность и экономическое содержание.
64. Классификация затрат хозяйствующего субъекта.
65. Операционный анализ и управление затратами.
66. Порог рентабельности.
67. Операционный рычаг и определение силы его воздействия.
68. Запас финансовой прочности.
69. Методы планирования затрат на производство и реализацию продукции.
70. Выручка от реализации продукции и предпринимательский доход.
71. Планирование выручки от реализации продукции.
72. Управление выручкой от реализации корпорации.
73. Формы и методы регулирования цен корпорацией.
74. Типовые ценовые стратегии.
75. Выбор ценовой стратегии корпорации.
76. Чистый доход и денежные накопления.
77. Экономическое содержание, функции и виды прибыли.
78. Бухгалтерская и экономическая прибыль.
79. Планирование и распределение прибыли корпорации.
80. Методы планирования прибыли.
81. Основные принципы формирования дивидендной политики корпорации.

82. Действующая система налогообложения в Российской Федерации.
83. Виды налогов и сборов в Российской Федерации.
84. Корпоративное налоговое планирование.
85. Налоговая политика корпорации.
86. Сущность, цели и задачи финансового прогнозирования.
87. Принципы построения финансовых прогнозов.
88. Сущность, цели и задачи финансового планирования.
89. Виды и содержание финансовых планов.
90. Состав и структура финансового плана.
91. Финансовый план как важнейший элемент бизнес-плана.
92. Бюджетирование как инструмент финансового планирования.
93. Принципы построения системы бюджетирования.
94. Оперативное финансовое планирование его цели и задачи.
95. Формирование прогнозного отчета о движении денежных средств.
96. Основные принципы организации расчетно-кассового обслуживания корпораций.
97. Основные направления оперативной финансовой работы корпорации.
98. Оперативная текущая деятельность по управлению денежным оборотом.
99. Контрольно-аналитическая работа в корпорации.
100. Финансовый контроль в системе управления корпоративными финансами.
101. Порядок оформления платежно-расчетных документов.
102. Денежные средства корпорации и способы их оптимизации.
103. Инновационная деятельность корпорации.
104. Инновационные цели проекты и программы.
105. Принципы организации инновационной деятельности.
106. Финансовый механизм инновационного развития.
107. Инновации как условие конкурентоспособности корпорации.
108. Особенности организации корпоративных финансов сельского хозяйства.
109. Особенности организации корпоративных финансов капитального строительства.
110. Особенности организации корпоративных финансов на транспорте.
111. Особенности организации корпоративных финансов сферы обращения.
112. Особенности организации корпоративных финансов сферы услуг.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Леонтьев, В. Е. Корпоративные финансы : учебник для вузов / В. Е. Леонтьев, В. В. Бочаров, Н. П. Радковская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04842-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510949> (дата обращения: 01.03.2023).
2. Никитушкина, И. В. Корпоративные финансы : учебник для вузов / И. В. Никитушкина, С. Г. Макарова, С. С. Студников ; под общей редакцией И. В. Никитушкиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 521 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02788-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510799> (дата обращения: 01.03.2023).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Ендовицкий, Д. А. Корпоративный анализ : учебник для вузов / Д. А. Ендовицкий, Л. С. Коробейникова, И. В. Полухина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14993-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518728> (дата обращения: 01.03.2023).

2. Берзон, Н. И. Корпоративные финансы : учебное пособие для вузов / под общей редакцией Н. И. Берзона. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9807-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512094> (дата обращения: 01.03.2023).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к дифференцированному зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+

4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет, а также демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также демонстрационными печатными пособиями, экранно-звуковыми средствами обучения, демонстрационными материалами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме лекция-диалог, разбор конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью, реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета Экономического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень образования), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 9 «27» апреля 2023 года	01.09.2023
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета филиала РГСУ в г. Ош № 11 от «30» июня 2023 года	01.09.2023
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20 _____ года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20 _____ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»
Филиал РГСУ в г. Ош Киргизской Республики



"УТВЕРЖДАЮ"

Директор филиала РГСУ в г. Ош

С.К. Турдубаев

"30" июня 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
КОРПОРАТИВНОЕ ПРАВО**

Направление подготовки
38.03.01 – «Экономика»

Направленность
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
БАКАЛАВРИАТА**

Форма обучения
очно-заочная

Ош 2023

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)	4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	6
2.3. Содержание дисциплины (модуля)	7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	22
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	22
3.2. Задания для самостоятельной работы	22
3.3. Темы курсовых работ	25
3.4. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	25
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	25
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	25
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	26
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)	26
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	26
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	27
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	29
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)	29
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	34
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	35
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	35
5.1.1. Основная литература	35
5.1.2. Дополнительная литература	Ошибка! Закладка не определена.
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	35
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	35
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)	36
5.4.1. Средства информационных технологий	36

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	36
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	37
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	37
5.6. Образовательные технологии	38
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	Ошибка! Закладка не определена.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Корпоративное право» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки/специальности 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 954 от 12.08.2020 учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Корпоративное право» разработана к.ю.н., доцентов, доцентом кафедры общей юриспруденции факультета юриспруденции и правового регулирования РГСУ Куркиной Н.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Корпоративное право» обсуждена и утверждена на заседании кафедры управления, маркетинга и продаж
(наименование факультета)

Протокол № 9 от «26» апреля 2023 года

заведующий кафедрой

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.э.н., профессор Финансового
университета при Правительстве РФ



И.А. Меркулина

(подпись)

Согласовано
Библиотекарь
филиала РГСУ в г. Ош



Б.С. Сулайманова

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «Корпоративное право» заключается в формировании у обучающихся профессиональных компетенций в процессе изучения и применения корпоративного законодательства, правового положения субъектов корпоративного права, правового режима

экстраординарных сделок, способов защиты прав участников корпоративных отношений и гражданско-правовой ответственности в корпоративных отношениях.

Задачи дисциплины (модуля):

формирование знаний в области корпоративного права, в том числе изучение основных понятий данной отрасли права, особенностей субъектного состава правоотношений, положений, касающихся осуществления корпоративного управления и реализации отдельных корпоративных процедур; приобретения практических навыков правового анализа и решения юридических споров, связанных с реализацией норм корпоративного права, а также понимания правового содержания и сущности отдельных корпоративных процедур; понимание проблем правового регулирования корпоративных отношений в современной России

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-2 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	ПК-2 Способен осуществлять вспомогательные функции при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	ПК-2.1 Выполняет отдельные поручения для целей аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью ПК-2.2 Выполняет аудиторские процедуры (действия), осуществлять отдельные операции при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью ПК-2.3 Формирует документированную систематизированную информацию об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации	Знать: систему действующего законодательства, правила квалификации фактов и обстоятельств в различных отраслях права, основы юридических действий в процессе квалификации фактов и обстоятельств в различных отраслях права Уметь: юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности

			Владеть: навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности и их юридической оценки

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 6_ зачетных единицы.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		4			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
Лекционные занятия	24	24			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	48	48			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Консультации	2	2			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся	133	133			
Контроль промежуточной аттестации	9	9			
Форма промежуточной аттестации	За	За			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	216	216			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Самостоятельная работа	Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации	из них: в форме практической подготовки
Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ КОРПОРАТИВНОГО ПРАВА	96	60		12		24			
Тема 1.1. Понятие, предмет, метод корпоративного права.	48	30		6		12			
Тема 1.2 Понятие и система источников корпоративного права	48	30		6		12			
Раздел 2. ПОНЯТИЕ И ВИДЫ КОРПОРАЦИЙ. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ФОРМЫ КОРПОРАЦИЙ	99	73		12		24			
Тема 2.1. Понятие, признаки и виды корпораций	61	43		6		12			
Тема 2.2. Создание и деятельность корпораций	48	30		6		12			
Контроль промежуточной аттестации (час)	9								
Общий объем, часов	216	133		24		48			

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. МЕЖДУНАРОДНЫЕ ТРАНСПОРТНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ

Перечень изучаемых элементов содержания

Тема 1.1. Понятие, предмет, метод корпоративного права

Перечень изучаемых элементов содержания

Корпоративные отношения: понятие, виды, особенности (корпоративные и гражданско-правовые отношения, природа и место корпоративных правоотношений в системе правового регулирования). Понятие и система источников корпоративного права (отличие источников корпоративного права от других источников права, виды источников корпоративного права,

нормативные правовые акты как источники корпоративного права, законные и подзаконные нормативные акты как источники корпоративного права, правовой обычай, роль судебных актов). Внутренние документы корпораций, их роль в регулировании корпоративных отношений.

Тема 1.2. Понятие и система источников корпоративного права

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие, признаки и виды корпораций (коммерческие корпоративные организации, некоммерческие корпоративные организации) Хозяйственные общества как организационно-правовая форма коммерческой корпорации. Хозяйственные товарищества как организационно-правовая форма коммерческой корпорации. Производственный кооператив как организационно-правовая форма коммерческой корпорации. Хозяйственные партнерства как организационно-правовая форма коммерческой корпорации. Крестьянское (фермерское) хозяйство как организационно-правовая форма коммерческой корпорации

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: *Сущность и источники корпоративного права*

Форма практического задания: контрольная работа

Контрольная работа 1

«Система корпоративного права»

Цель работы: изучить Общую и Особенную часть системы корпоративного права, знать его структурные элементы (подотрасли права и правовые институты).

Содержание отчета:

- краткое описание системы корпоративного права;
- аргументированный вывод о комплексном характере корпоративного права;
- описание подотраслей корпоративного права.

Задание:

1. Составить схему системы корпоративного права.
2. Провести сравнительный анализ подотраслей корпоративного права.
3. Провести анализ Общей Особенной части корпоративного права.
4. Доказать комплексный характер корпоративного права.

Систему корпоративного права составляют Общая и Особенная части. Общая часть включает следующие основные положения: – понятие корпоративного права; – принципы и источники корпоративного права; – корпоративные правоотношения;

Общая часть как системообразующий фактор является базой для создания и действия норм Особенной части корпоративного права, которые регулируют специфику организации и осуществления деятельности корпоративных организаций. Наряду с выделением Общей и Особенной частей систему корпоративного права представляют такие структурные элементы, как подотрасли права и правовые институты. Рассматривая подотрасли корпоративного права, следует исходить из трактовки подотрасли как целостного образования норм, регулирующих специфический вид общественных отношений в пределах сферы правового регулирования соответствующей отрасли.

Предмет отрасли права – это общественные отношения, на которые направлено правовое регулирование данной отрасли. Сложность определения предмета корпоративного права заключается в том, что оно является не отраслью, а подотраслью права, т. е. выступает как бы составной частью гражданского права. Таким образом, корпоративное право призвано регулировать не все общественные отношения, относящиеся к гражданскому праву, а только часть гражданско-правовых отношений. В данном случае подотрасль является сферой достаточно узкой специализации. Поэтому юристы-специалисты в области корпоративного права главным образом специализируются на делах корпоративных. Предмет корпоративного права шире, чем предмет регулирования акционерного права, поскольку в предмет регулирования корпоративного права входит регулирование и иных хозяйственных организаций, а не только акционерных обществ.

Форма практического задания: контрольная работа
Тема практического занятия: «Понятие и виды корпораций. Организационно-правовые формы корпораций»

Форма практического задания: контрольная работа

Контрольная работа 1

«Понятие и виды корпораций. Организационно-правовые формы корпораций»

Цель работы: изучить процесс деятельности корпоративных организаций

Содержание отчета:

- проанализировать вопросы регистрации и деятельности корпоративных организаций;

Задание:

Вариант 1

1. Написать эссе о своем понимании злоупотребления корпоративными правами.
2. Учредительным документом полного товарищества является: а) устав; б) учредительный договор; в) учредительный договор и устав; г) общее положение о полном товариществе; **Вариант 2**

1. Сравните первоначальную редакцию ФЗ «Об акционерных обществах» с последней редакцией данного закона. Какие цели преследовал законодатель, внося изменения и дополнения в закон?
2. Высший орган управления акционерного общества: а) правление; б) генеральный директор; в) наблюдательный совет; г) общее собрание акционеров.

Вариант 3

1. Выразите свое мнение по поводу предложения о принятии единого закона о хозяйственных обществах? Какие бы положения Вы в него включили? 2. Обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения, которое представляет интересы юридического лица и осуществляет их защиту является а) представительством; б) филиалом; в) дочерним; г) зависимым обществом;

Вариант 4

1. Должен ли закон об акционерных обществах содержать больше императивных положений или должен быть диспозитивным? 2. Общество с ограниченной ответственностью наделено: а) правом собственности на имеющиеся имущество б) правом хозяйственного ведения на закрепленное за ним имущество в) правом оперативного управления на закрепленное за ним имущество.

Теоретический материал:

Создание любой организации включает две стадии: первая — учреждение организации, вторая — ее государственная регистрация. Именно с момента государственной регистрации любое юридическое лицо считается созданным и приобретает правоспособность.

Лица, желающие создать корпоративную организацию и участвующие в формировании ее уставного (складочного, паевого) капитала, являются учредителями.

Учредители, как правило, — это собственники имущества, которое вносится в качестве вклада. Учредителями могут быть и лица, имеющие имущество на ином вещном праве (например, праве хозяйственного ведения или оперативного управления). Тогда их участие в создании коммерческой организации определяется законодательством. Так, учреждения могут быть участниками хозяйственных обществ и вкладчиками в товариществах на вере с разрешения собственника имущества учреждения, если иное не установлено законом (п. 6 ст. 66 ГК РФ).

Российское законодательство не разграничивает правовое положение учредителя организации и ее участника. Вместе с тем не любой учредитель становится участником, точно так же, как и не всякий участник является учредителем. Например, учредитель ООО обязан оплатить полностью свою долю в уставном капитале в течение срока, который определен договором об учреждении общества. Если учредитель не выполняет эту обязанность, его участие в ООО считается несостоявшимся. Участник ООО вправе в установленном учредительными документами

ООО порядке уступить свою долю другому лицу, которое становится участником общества, но не являлось его учредителем, поскольку не принимало участия в оплате его уставного капитала.

Учредителями (участниками) коммерческих корпоративных организаций могут быть любые граждане и юридические лица, а также публично-правовые образования. Определенные исключения из этого общего правила установлены законом.

Первое исключение касается полных товариществ. Участниками (учредителями) полных товариществ могут являться только индивидуальные предприниматели и коммерческие организации. Они же — индивидуальные предприниматели и коммерческие организации — могут быть полными товарищами в товариществах на вере.

Второе исключение касается участия государственных органов и органов местного самоуправления в хозяйственных обществах и товариществах. Пункт 6 ст. 66 ГК РФ запрещает государственным органам и органам местного самоуправления участвовать от своего имени в названных коммерческих организациях.

Для отдельных категорий лиц может быть запрещено или ограничено их участие в хозяйственных товариществах и обществах. Такое запрещение или ограничение участия лиц в указанных коммерческих организациях может устанавливаться только законом.

В соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» в том случае, если физическое лицо — учредитель (участник) юридического лица, являющегося коммерческой организацией, на основании вступившего в силу приговора суда лишено права заниматься предпринимательской деятельностью на определенный срок и такой срок не истек, такому юридическому лицу будет отказано в государственной регистрации. Соответственно, эти физические лица не могут быть учредителями коммерческих корпораций.

На стадии учреждения корпорации учредители принимают решение об учреждении корпорации и утверждают ее учредительные документы. Ныне действующее гражданское законодательство предусматривает два варианта этих документов.

Первый — учредительным документом коммерческой организации является только *учредительный договор*. Он является учредительным документом хозяйственных товариществ (полного и товарищества на вере). Учредительный договор заключается учредителями (участниками) и к нему применяются правила ГК РФ об уставе.

Второй вариант — учредительным документом является только *устав*. На основании устава действуют все некоммерческие корпоративные организации, а также коммерческие корпоративные организации, кроме товариществ.

При учреждении корпорации учредители принимают решение об учреждении^[1], в котором указываются сведения:

- об учреждении корпорации в определенной организационно-правовой форме;
- утверждении устава данной организации;
- сведения о том, что корпорация действует на основании типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом;
- о порядке, размере, способах и сроках образования имущества, в том числе об утверждении денежной оценки вносимых учредителями неденежных вкладов;
- об избрании (назначении) органов данной организации;
- о порядке совместной деятельности по созданию корпорации.

Кроме того, в решении об учреждении указываются иные сведения, предусмотренные законами об отдельных организационно-правовых формах корпораций. Например, Закон об акционерных обществах предусматривает, что при учреждении общества учредители могут утвердить аудитора общества. В этом случае решение об учреждении общества должно содержать результаты голосования учредителей общества и принятое учредителями решение по этому вопросу.

Решение об учреждении принимается учредителями единогласно.

В случае если корпорации имеет единственного учредителя, то решение о создании корпорации принимается им единолично.

При создании хозяйственного общества учредители заключают договор о создании (учреждении) общества. Договор заключается в письменной форме путем составления одного документа, подписанного сторонами. Договор об учреждении общества не является учредительным документом общества.

Договор о создании общества определяет порядок осуществления учредителями совместной деятельности по учреждению общества, размер уставного капитала общества, размер и номинальную стоимость доли каждого из учредителей общества (категории и типы акций, подлежащих размещению среди учредителей), а также размер, порядок и сроки оплаты таких долей (акций) в уставном капитале общества.

Сведения о номинальной стоимости долей участников ООО при его учреждении определяются исходя из положений именно договора об учреждении общества или решения единственного учредителя общества, в том числе в случае, если эти доли не оплачены в полном объеме и подлежат оплате в порядке и в сроки, которые предусмотрены федеральным законом.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля – тестирование

ПК-2

1. Определите верные утверждения по отношению к акционерному обществу:

- а) акционерное общество - это объединение капиталов;
- б) акционеры несут неограниченную ответственность по обязательствам акционерного общества;
- в) акционерное общество - это коммерческая организация;
- г) уставом акционерного общества на отдельных акционеров могут быть возложены дополнительные права и обязанности.

2. Определите верные утверждения в отношении права преимущественного приобретения акций акционерами:

- а) существует и в открытых, и в закрытых обществах;
- б) существует только в закрытых обществах;
- в) оно действует, если акционер согласен приобрести акции по цене предложения другому лицу; а) заключается только в письменной форме;
- б) заключается в устной форме;
- в) заключаются в устной форме, и должен доказываться свидетельскими показаниями;
- г) заключается в письменной или устной формах, если это не противоречит национальному праву.

3. ФЗ «Об акционерных обществах» распространяется на все акционерные общества, за исключением следующих, в отношении которых действуют нормы специального законодательства:

- а) акционерные общества в банковской сфере
- б) народные предприятия;
- в) акционерные общества, созданные при приватизации муниципальных предприятий;
- г) акционерные общества с одним акционером.

4. Учредителями акционерного общества могут быть

- а) любые граждане;
- б) государственные органы, органы местного самоуправления;
- в) РФ, субъект РФ, муниципальное образование;
- г) любые юридические лица.

5. При утверждении общества должны быть решены следующие вопросы:

- а) утверждение устава;
- б) утверждение состава учредителей;
- в) избрание органов управления общества;
- г) утверждение договора о создании акционерного общества;
- д) утверждение решения об уведомлении антимонопольного органа о создании акционерного общества.

6. При каких формах реорганизации могут быть созданы акционерные общества:
- а) разделение;
 - б) выделение;
 - в) слияние;
 - г) присоединение.
7. В отношении реорганизации акционерных обществ определите справедливые утверждения:
- а) изменение типа акционерного общества является реорганизацией;
 - б) при присоединении действует устав и органы управления уже существующего общества;
 - в) при слиянии акции одного общества конвертируются в акции существующего общества;
 - г) при разделении акции реорганизуемого общества конвертируются в акции создаваемых обществ.
8. Определите верные утверждения:
- а) уставный капитал акционерного общества принадлежит акционерам на праве общей долевой собственности;
 - б) акционер приобретает в обмен на внесенное имущество в уставный капитал обязательственные права к акционерному обществу;
 - в) акционерное общество отвечает по своим обязательствам уставным капиталом;
 - г) в уставе акционерного общества должен быть зафиксирован размещенный капитал.
9. Дочерние и зависимые общества характеризуют следующие положения:
- а) они являются самостоятельными организационно-правовыми формами юридических лиц;
 - б) основными могут быть любые юридические лица;
 - в) понятия дочернего и зависимого общества являются синонимами;
 - г) последствие приобретения статуса основного общества является возложение на него ответственности по всем обязательствам дочернего общества;
 - д) нет верного ответа.
10. В ФЗ «Об акционерных обществах» выделены следующие разновидности акций:
- а) обыкновенная;
 - б) золотая;
 - в) голосующая;
 - г) акция на предъявителя;
 - д) привилегированная.

Раздел 2. ПОНЯТИЕ И ВИДЫ КОРПОРАЦИЙ. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ФОРМЫ КОРПОРАЦИЙ

Тема 2.1. Понятие, признаки и виды корпораций

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие, признаки и виды корпораций (коммерческие корпоративные организации, некоммерческие корпоративные организации) Хозяйственные общества как организационно-правовая форма коммерческой корпорации. Хозяйственные товарищества как организационно-правовая форма коммерческой корпорации. Производственный кооператив как организационно-правовая форма коммерческой корпорации. Хозяйственные партнерства как организационно-правовая форма коммерческой корпорации. Крестьянское (фермерское) хозяйство как организационно-правовая форма коммерческой корпорации.

Тема 2.2. Создание и деятельность корпораций

Перечень изучаемых элементов содержания

Способы создания корпораций (возникновение правосубъектности юридического лица, способы создания юридического лица). Учреждение корпорации (учредители корпораций, число учредителей корпорации, порядок действий учредителей при создании корпорации путем учреждения). Учредительные документы (понятие учредительного документа, виды учредительных документов, содержание учредительного документа, статутная часть учредительного документа, приказная (договорная) часть учредительного документа, декларативная часть учредительного документа, форма устава (учредительного договора), типовой устав, единый типовой устав, федеральный закон как учредительный документ

юридического лица, процедура формирования учредительного документа, изменение учредительных документов).

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: Правовое регулирование создания, реорганизации и ликвидации корпоративной организации

Форма практического задания: контрольная работа.

Контрольная работа 1

Цель работы: определение специфики нормативно-правового регулирования создания, реорганизации и ликвидации корпоративных организаций

Теоретический материал:

Корпорация может быть создана на основании решения учредителя (учредителей) об ее учреждении. В случае ее учреждения одним лицом решение о его учреждении принимается учредителем единолично. В случае учреждения юридического лица двумя и более учредителями указанное решение принимается всеми учредителями единогласно. В решении об учреждении корпорации указываются сведения об учреждении корпорации как юридического лица, утверждении его устава, а в случае, предусмотренном пунктом 2 статьи 52 ГК РФ, о том, что юридическое лицо действует на основании типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом, о порядке, размере, способах и сроках образования имущества юридического лица, об избрании (назначении) органов юридического лица. В решении об учреждении корпоративного юридического лица (статья 65.1 ГК РФ) указываются также сведения о результатах голосования учредителей по вопросам учреждения юридического лица, о порядке совместной деятельности учредителей по созданию юридического лица.

В решении об учреждении юридического лица указываются также иные сведения, предусмотренные законом. Корпорация подлежит государственной регистрации в ФНС России в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей». Госпошлина составляет по общему правилу 4000 рублей.

При государственной регистрации создаваемого юридического лица в регистрирующий орган представляются:

а) подписанное заявителем заявление о государственной регистрации по форме, утвержденной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. В заявлении подтверждается, что представленные учредительные документы (в случае, если юридическое лицо действует на основании устава, утвержденного его учредителями (участниками), или учредительного договора) соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям к учредительным документам юридического лица данной организационно-правовой формы, что сведения, содержащиеся в этих учредительных документах, иных представленных для государственной регистрации документах, заявлении о государственной регистрации, достоверны, что при создании юридического лица соблюден установленный для юридических лиц данной организационно-правовой формы порядок их учреждения, в том числе оплаты уставного капитала (уставного фонда, складочного капитала, паевых взносов) на момент государственной регистрации, и в установленных законом случаях согласованы с соответствующими государственными органами и (или) органами местного самоуправления вопросы создания юридического лица;

б) решение о создании юридического лица в виде протокола, договора или иного документа в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) учредительный документ юридического лица, за исключением случая, если юридическое лицо будет действовать на основании типового устава;

в.1) документ, подтверждающий присвоение выпуску (выпускам) акций регистрационного номера, в случае, если создаваемым юридическим лицом является акционерное общество. Форма указанного документа и требования к его содержанию устанавливаются Банком России;

г) выписка из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны происхождения или иное равное по юридической силе доказательство юридического статуса иностранного юридического лица - учредителя;

д) документ об уплате государственной пошлины. Государственная регистрация юридических лиц при их создании

осуществляется регистрирующими органами по месту нахождения постоянно действующего исполнительного органа, в случае отсутствия постоянно действующего исполнительного органа - по месту нахождения иного органа или лица, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности.

Представление документов для государственной регистрации корпораций при их создании осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 9 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей». Государственная регистрация юридических лиц при их создании осуществляется в срок не более чем три рабочих дня со дня представления документов, предусмотренных статьей названного Федерального закона, в регистрирующий орган. Данные о государственной регистрации включаются в единый государственный реестр юридических лиц, открытый для всеобщего ознакомления. До государственной регистрации корпорации уполномоченный государственный орган обязан провести в порядке и в срок, которые предусмотрены законом (5 дней), проверку достоверности данных, включаемых в указанный реестр. Отказ в государственной регистрации юридического лица, а также во включении данных о нем в единый государственный реестр юридических лиц допускается только в случаях, предусмотренных законом о государственной регистрации юридических лиц. Отказ в государственной регистрации юридического лица и уклонение от такой регистрации могут быть оспорены в суде. Государственная регистрация юридического лица может быть признана судом недействительной в связи с допущенными при его создании грубыми нарушениями закона, если эти нарушения носят неустранимый характер. Включение в единый государственный реестр юридических лиц данных о юридическом лице может быть оспорено в суде, если такие данные недостоверны или включены в указанный реестр с нарушением закона. Юридическое лицо считается созданным, а данные о юридическом лице считаются включенными в единый государственный реестр юридических лиц со дня внесения соответствующей записи в этот реестр.

Корпорации, за исключением хозяйственных товариществ, действуют на основании уставов, которые утверждаются их учредителями (участниками), за исключением случая, предусмотренного пунктом 2 настоящей статьи. Хозяйственное товарищество действует на основании учредительного договора, который заключается его учредителями (участниками) и к которому применяются правила настоящего Кодекса об уставе юридического лица.

Государственная корпорация действует на основании федерального закона о такой государственной корпорации.

Корпорации (например, ООО) могут действовать на основании типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом. Сведения о том, что юридическое лицо действует на основании типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом, указываются в едином государственном реестре юридических лиц.

Типовой устав, утвержденный уполномоченным государственным органом, не содержит сведений о наименовании, фирменном наименовании, месте нахождения и размере уставного капитала юридического лица. Такие сведения указываются в едином государственном реестре юридических лиц.

Устав юридического лица, утвержденный учредителями (участниками) юридического лица, должен содержать сведения о наименовании юридического лица, его организационно-правовой форме, месте его нахождения, порядке управления деятельностью юридического лица, а также другие сведения, предусмотренные законом для юридических лиц соответствующих организационно-правовой

Задание:

Вариант 1

1. Дайте характеристику так называемому «закону о борьбе с рейдерством» - ФЗ от 1 июля 2010 г. № 147-ФЗ «О внесении изменений в Уголовный кодекс РФ и в статью 151 УПК РФ». 2. Целями какого Федерального закона являются: обеспечение единства экономического пространства, свободного перемещения товаров, свободы экономической деятельности в Российской Федерации, защита конкуренции и создание условий для эффективного функционирования товарных рынков: а) «О защите конкуренции» б) «Об ограничении монополистической деятельности» в) «О конкуренции» г) «Об ограничении недобросовестной конкуренции»

Вариант 2

1. Может ли участник акционерного общества выйти из общества? а) Да, безусловно б) Да, при условии единогласного решения на общем собрании участников в) Нет, выход из акционерного общества невозможен г) Да, если это не запрещено уставом общества. 2. Количество членов ЗАО не может превышать _____ человек А) 50 В) 200 С) 100 D) 300

Вариант 3

1. Каковы должны быть действия акционерного общества, если на общем собрании принято решение по выплате дивидендов, однако до момента фактической выплаты в отношении общества было возбуждено дело о банкротстве? 2. Корпоративное право это - А) система правил поведения, которые разработаны в организации В) акционерное право С) право быть членом корпорации D) предпринимательское право.

Вариант 4

1. В каких случаях голосование на общем собрании акционерного общества должно быть кумулятивным? при выборе членов совета директоров. 2. Генеральный директор ОАО «Пик» в течение длительного времени покупал акции этого предприятия. Купил более 30% и продолжает покупать. С ФАС не взаимодействовал. Каковы правовые последствия такого приобретения акций? Каков порядок приобретения более 30% акций открытого акционерного общества? При каких условиях необходимо подавать ходатайство и уведомление в ФАС?

Контрольная работа 2

Вариант № 1

Фамилии студентов на буквы «А-И»

Задание № 1

Дайте определения следующим понятиям: Корпоративный секретарь Хозяйственное общество Реестр акционеров Крупная сделка в АО Исключение из реестра недействующего юридического лица

Задание № 2

Составьте схему Отчуждение доли в уставном капитале ООО Задание № 3 Составьте письменный ответ на вопрос с использованием нормативных, литературных и периодических источников, проиллюстрируйте материалами судебной практики. Злоупотребление правом участниками корпоративного спора

Вариант № 2

Фамилии студентов на буквы «К-Т»

Задание № 1

Дайте определения следующим понятиям Акционерное общество Дочернее общество Орган юридического лица Учредительные документы Преимущественное право покупки доли Задание № 2 Составьте схему Добровольная ликвидация ООО Задание № 3 Составьте письменный ответ на вопрос с использованием нормативных, литературных и периодических источников, проиллюстрируйте материалами судебной практики. Недружественные поглощения. Защита прав в случае недружественного поглощения

Вариант 3

Фамилии студентов на буквы «У-Я»

Задание № 1

Дайте определения следующим понятиям Акция Зависимое общество Холдинг Реорганизация Сделка с заинтересованностью Задание № 2 Составьте схему Заключение крупных

сделок в ОАО, в том числе в период несостоятельности Задание № 3 Составьте письменный ответ на вопрос с использованием нормативных, литературных и периодических источников, проиллюстрируйте материалами судебной практики. Проблема «снятия корпоративной вуали» в российском законодательстве и правоприменительной практике.

Ситуационные задачи

Задание 1.

Ответьте на вопросы по ситуации

В обществе с ограниченной ответственностью учредителем и директором является один и тот же гражданин Медведев. При этом это общество с единственным участником.

Вопросы:

1.
Нужно ли в этом случае обществу заключать трудовой договор с директором?
2.
Если трудовой договор обязателен, существует ли обязанность общества начислять директору заработную плату, даже если хочется сэкономить?
3.
Каким может быть минимальный размер начисленной заработной платы директора?

Задание 2.

Ответьте на вопросы по ситуации

У организации возникла потребность зарегистрировать представительство иностранной компании в России.

Вопросы:

1.
В каких случаях регистрируется представительство, а в каких случаях – филиал иностранной компании?
2.
Каков порядок регистрации представительства иностранной компании в России?
3.
Какими нормативными актами следует руководствоваться?
4.
Какие органы (организации) осуществляют деятельность, связанную с функционированием на территории Российской Федерации представительств и филиалов иностранных компаний?

Задание 3.

Ответьте на вопросы по ситуации

Общество с ограниченной ответственностью «Стелла», имеющее в качестве единственного своего участника общество с ограниченной ответственностью «Радость», хочет добровольно ликвидироваться. Но доля общества «Радость» находится в залоге.

Вопросы:

1. *Каков порядок ликвидации общества с ограниченной ответственностью «Стелла» в этом случае?*
2. *Какое значение имеет нахождение доли общества «Радость» в залоге?*

Задание 4.

Ответьте на вопросы по ситуации

Устав организации является учредительным документом. Государственная регистрация устава считается датой создания организации. Учредители хотят разработать новую редакцию устава.

Вопросы:

1. Если принимается «новая редакция» Устава (имеется в виду не дополнение, уточнение к старому, а именно новая редакция или новый устав – прим. авт.), можно ли считать, что имеет место создание

(учреждение) новой организации путём реорганизации?

2. *Что изменится, если в устав будут внесены некоторые изменения и дополнения без переработки текста в целом, и как зарегистрировать данные изменения?*
3. *При принятии «нового» устава надо ли сохранять оригинал «старого» устава?*

Задание 5.

Ответьте на вопросы по ситуации

Общество с ограниченной ответственностью занимается строительством. Фактически офис (место нахождения) действующего исполнительного органа общества находится в одном городе, а объект строительства - в другом.

Вопросы:

1. *Необходимо ли регистрировать юридический адрес фирмы в том же городе, что и объект строительства?*
2. *В чем разница между юридическим адресом и местом нахождения общества?*

3. *Должен ли юридический адрес, зарегистрированный в Едином государственном реестре юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ), совпадать с адресом местонахождения, указанным в уставе общества?*
4. *Может ли организация быть привлечена к ответственности за перемещение организации в другое место нахождения после регистрации ее образования (реорганизации), и если да, то о какой ответственности идет речь?*
5. *Может ли организация быть привлечена к ответственности за непредставление или несвоевременное представление сведений об изменении места нахождения в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, и если да, то о какой ответственности идет речь?*

Задание 6

Решите

задачу.

Граждане Белов и Серов обратились к юристу с вопросом о возможности обжалования решения общего собрания общества с ограниченной ответственностью о реорганизации путём выделения в связи с тем, что общество отказалось принять их заявления о выходе из состава участников, поданные на самом общем собрании.

Принимая во внимание установленный федеральным законом от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» порядок принятия решения о реорганизации, определите, является ли отказ от рассмотрения заявлений о выходе из состава общества с ограниченной ответственностью основанием для признания решения о реорганизации недействительным?

Задание 7

Решите

задачу

Внеочередное собрание акционеров ПАО «Изумруд» приняло решение о внесении дополнения в устав общества в части ограничения максимального числа голосов, предоставляемых одному акционеру (собрание постановило, что акционеру не может принадлежать более 25 % голосов). В соответствии с указанным ограничением счетная комиссия подвела итоги голосования акционеров на данном собрании по вопросу об избрании совета директоров.

Акционер Рыбников, являющийся владельцем 30% голосующих акций общества, предъявил в суд иск о признании решения собрания об избрании совета директоров недействительным, поскольку дополнение в устав приобретает силу лишь после его государственной регистрации.

Каков порядок внесения изменений и дополнений в устав акционерного общества?

Обоснованы ли требования Рыбникова? Решите дело.

Задание 8

Решите

задачу

Акционер Золотов подал иск в суд о признании решения общего собрания акционеров ПАО «Дереда» об уменьшении уставного капитала общества за счет уменьшения номинальной стоимости акций недействительным. Его требования были обоснованы тем, что он не был

надлежащим образом уведомлен о проведении общего собрания акционеров, на котором было принято соответствующее решение, поэтому не смог выразить свое несогласие по поводу него. В результате права и законные интересы акционера, по его мнению, были существенно нарушены.

Возражая против иска, представитель ПАО «Дереда» заявил, что уменьшение уставного капитала является в данном случае необходимой мерой, направленной на обеспечение жизнедеятельности общества. При этом акционеру Золотову принадлежит всего лишь 0,1 % акций ПАО «Дереда», а, следовательно, голосование данного акционера не могло повлиять на итоги решения общего собрания акционеров (в голосовании приняли участие акционеры, владельцы 95 % голосующих акций).

Поэтому решение общего собрания должно быть оставлено в силе, как решение, принятое правомочным собранием. *Решите дело.*

Задание 9.

Решите задачу.

Граждане Розов и Тюльпанов, приняв решение об учреждении общества с ограниченной ответственностью, обратились в юридическую консультацию с просьбой подготовить проект устава общества с закрепленным в нем положением об обязательности добровольной ликвидации общества в случае возникновения между учредителями неустранимых межличностных противоречий.

Определите, будет ли условие подобного рода, закрепленное в уставе общества с ограниченной ответственностью, иметь юридическое значение. Обоснуйте свой вывод нормами действующего законодательства.

Задание 10

На основе статей Сеницына С.А. «Корпоративные правоотношения: содержание и особенности регулирования»¹⁵, Шевченко О.М. «Банк России как регулятор корпоративных отношений»¹⁶, а также иных актуальных источников, напишите эссе, содержащее ваше мнение о сущности корпоративных правоотношений. Объем эссе – 5-7 тыс. печатных знаков.

Задание 11.

На основе Постановления Пленума ВАС РФ от 30.07.2013 № 61 «О некоторых вопросах практики рассмотрения споров, связанных с достоверностью адреса юридического лица»¹⁷, статей Горбачевой Е.М. «Достоверность сведений, вносимых в Единый государственный реестр юридических лиц: проблемы судебно-арбитражной практики»¹⁸; Забоева К.И. «Публичная достоверность Единого государственного реестра юридических лиц и воля юридического лица», а также иных актуальных источников напишите реферат о значении достоверности сведений о корпорациях, вносимых в ЕГРП. Объем реферата – 7-10 тыс. печатных знаков.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2 **форма рубежного контроля – тестирование**

ПК-2

1. Какие вопросы решаются путём опосредованного корпоративного нормотворчества:
 - а) оперативные
 - б) не терпящие отлагательства
 - в) текущие
2. Какое название носит обязанность претерпевать санкции за нарушение норм корпоративного права:
 - а) корпоративная политика
 - б) корпоративная ответственность
 - в) корпоративное порицание
3. Корпоративный(-ые) ... относятся(ится) к источникам корпоративного права, которые никогда не закрепляются в письменной форме:
 - а) прецедент
 - б) деловые обыкновения
 - в) обычай
4. Основы деятельности корпорации закреплены:
 - а) в корпоративном договоре
 - б) в ее уставе
 - в) в акциях
5. На что подразделяются акции, по характеру функционирования на рынке ценных бумаг:
 - а) конвертируемые и ретрекативные
 - б) обыкновенные и привилегированные
 - в) именные и предъявительские
6. Как называется акция, наделяющая своего владельца преимуществом при получении дивидендов, называется:
 - а) голосующей
 - б) привилегированной
 - в) кумулятивной
7. Какое название получил способ систематизации корпоративных нормативных актов, при котором акты подвергаются наибольшей обработке:
 - а) кодификация
 - б) справочно-правовая работа
 - в) консолидация
8. НКО (Некоммерческая корпоративная организация):
 - а) не может быть создана в форме союза
 - б) является собственником своего имущества +
 - в) распределяет полученную прибыль между ее участниками
9. Могут быть зарегистрированы те компании, по мнению Государственного совета РФ, которые:
 - а) находятся под контролем государства
 - б) будут давать большие отчисления в казну
 - в) весьма полезны
10. Что из представленного ниже не является целью объединения граждан в общины коренных малочисленных народов РФ:
 - а) защита коренной среды обитания
 - б) достижение политических целей
 - в) сохранение и развитие национальной культуры
11. Какого количество членов ЗАО:
 - а) не больше 100 человек
 - б) не больше 300 человек
 - в) не больше 50 человек
12. ДХО (Дочернее хозяйственное общество):
 - а) несет солидарную ответственность с основным, если сделка заключена дочерним обществом во исполнение указаний основного

- б) при принятии решений подвержено влиянию основного общества +
 - в) отвечает по долгам основного товарищества или общества
13. Различают, в зависимости от объёма прав, возникающих при приобретении акций:
- а) обыкновенные и привилегированные
 - б) именные и предъявительские
 - в) преференциальные и ордерные
14. Укажите минимальный уставный капитал государственного унитарного предприятия:
- а) 1000 МРОТ
 - б) 2000 МРОТ
 - в) 5000 МРОТ
15. Лишь тогда правление правомочно принимать решения, когда на заседании присутствуют не менее ... его членов:
- а) половины
 - б) половины плюс один
 - в) трёх четвёртых
16. Укажите классификацию ценных бумаг по субъектам прав:
- а) фондовые и коммерческие
 - б) на предъявителя, именные и ордерные +
 - в) долговые и долевы
17. В мировой практике независимые директора назначаются в советы директоров по предложению:
- а) менеджмента
 - б) труженников
 - в) отдела кадров
18. Частью чего является корпоративное право является:
- а) административного права
 - б) предпринимательского права
 - в) самостоятельной отраслью права
19. Что такое корпоративное право:
- а) предпринимательское право
 - б) право быть членом корпорации
 - в) система правил поведения, которые разработаны в организации +
20. Что из представленного не относится к принципам корпоративного права:
- а) интересы акционеров приоритетнее интересов самой корпорации +
 - б) соответствие объёма прав участника корпорации его вкладу в уставной капитал
 - в) принцип демократии в принятии решений корпорацией
21. Кто, как правило, ведёт договорную работу на предприятии:
- а) плановый отдел
 - б) отдел кадров
 - в) юрисконсульт
22. Как источники корпоративного права, локальные нормативные акты:
- а) нуждаются в одобрении со стороны государственных органов, даже если не противоречат законодательству РФ
 - б) рассчитаны на многократное применение
 - в) носят индивидуально-определенный характер
23. Чему в истории развития корпораций США, принадлежала большая роль:
- а) государству
 - б) Конгрессу США
 - в) судам
24. Является не корпоративным, а унитарным данное юридическое лицо:
- а) Государственная корпорация
 - б) Потребительский кооператив
 - в) Товарищество собственников недвижимости

25. Что относится к основной цели инвесторов:
- а) формирование портфеля инвестиций
 - б) защита сбережений от инфляции
 - в) доходность вложений
26. Законодательство относит к некоммерческим корпоративным организациям:
- а) полные товарищества
 - б) адвокатские палаты
 - в) производственные кооперативы
27. За счет чего осуществляется самофинансирование корпораций:
- а) нераспределённой прибыли и реализации активов +
 - б) экономии средств и материалов
 - в) средств филиалов и представительств
28. Высшим органом корпорации является:
- а) ревизионная комиссия
 - б) общее собрание ее участников
 - в) генеральный директор
29. Кто пользуется правом на оспаривание решений общего собрания акционерного общества:
- а) акционер, имеющий в совокупности не менее 1% акций
 - б) держатели привилегированных акций
 - в) члены ревизионной комиссии
30. Корпоративный договор составляется письменно в виде одного документа, так ли это:
- а) нет
 - б) всегда в виде трех документов
 - в) да

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. семестр 4		
Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ КОРПОРАТИВНОГО ПРАВА	60	Вопросы для самостоятельной работы
		Реферат
Раздел 2. ПОНЯТИЕ И ВИДЫ КОРПОРАЦИЙ. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ФОРМЫ КОРПОРАЦИЙ	73	Вопросы для самостоятельной работы
		Реферат
Общий объем по модулю/семестру, часов	133	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	133	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

История корпоративного права в России и за рубежом.
Современное состояние правового регулирования корпоративных отношений за рубежом.
Понятие корпоративного права в современной России.
Понятие, элементы, содержание и особенности корпоративного правоотношения.
Проблемы классификации корпоративных правоотношений.
Основания возникновения, изменения и прекращения корпоративных правоотношений.
Объекты корпоративных правоотношений.
Субъекты корпоративных правоотношений.
Понятие и признаки корпораций в российском и зарубежном праве.
Проблемы участия публично-правовых образований в корпоративных отношениях.
Объединения корпораций.
Статус учредителей (участников) корпораций.
Классификация корпораций и их организационно-правовые формы.
Теоретические и практические проблемы создания, реорганизации и ликвидации корпораций.
Учредительные документы корпорации.

Перечень тем рефератов к разделу 1:

1. Тенденции в развитии корпоративного права за рубежом и в России.
2. Корпорации в англосаксонской системе права.
3. Корпорации в континентальной системе права.
4. Система корпораций в России.
5. Спор в корпоративном праве.
6. Корпоративное право и гражданское общество.
7. Сущность предпринимательской деятельности и корпоративное право.
8. Вопросы совершенствования корпоративного законодательства.
9. Роль кодекса корпоративного поведения как источника корпоративного права
10. Особенности устава корпорации как источника корпоративного права
11. Определение характера корпоративных норм.
12. Соотношение централизованных и корпоративных норм.
13. Соотношение договорных и корпоративных норм. 14. Сущность юридического лица и определение понятия «корпорация». Признаки корпорации. Виды корпораций.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины «Корпоративное право»

Основная литература

1 Корпоративное право : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11005-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517846> (дата обращения: 21.05.2023).

2. Леонтьев, В. Е. Корпоративные финансы : учебник для вузов / В. Е. Леонтьев, В. В. Бочаров, Н. П. Радковская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04842-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510949> (дата обращения: 21.05.2023).

Дополнительная литература

1. Фонотова, О. В. Международное корпоративное право : учебник и практикум для вузов / О. В. Фонотова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15241-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519877> (дата обращения: 21.05.2023).

Вопросы для самостоятельной работы к разделу 2

Понятие и сущность корпоративного управления.
 Органы управления корпорацией.
 Основные системы управления корпорациями
 (зарубежный и российский опыт).
 Вопросы разграничения компетенции между органами управления корпораций.
 Проблемы правового регулирования ответственности органов управления корпорации.

Перечень тем рефератов к разделу 2:

1. Проблемные аспекты правового положения отдельных видов корпораций (общества с ограниченной ответственностью, акционерные общества, хозяйственные партнерства, союзы (ассоциации), холдинги, картели и др.)
2. Правовые проблемы регистрации юридических лиц.
3. Актуальные проблемы реорганизации юридических лиц.
4. Понятие и особенности реорганизации акционерных обществ.
5. Передаточный акт.
6. Проблемы правопреемства при реорганизации юридических лиц.
7. Роль законодательства о несостоятельности (банкротстве) в предотвращении незаконных поглощений корпораций.
8. Правовые проблемы отдельных процедур, применяемых в деле о банкротстве корпораций.
9. Сущность юридического лица и определение понятия «корпорация». Признаки корпорации. Виды корпораций.
10. Проблемные аспекты правового положения отдельных видов корпораций (общества с ограниченной ответственностью, акционерные общества, хозяйственные партнерства, союзы (ассоциации), холдинги, картели и др.)
11. Правовые проблемы регистрации юридических лиц.
12. Актуальные проблемы реорганизации юридических лиц.
13. Понятие и особенности реорганизации акционерных обществ.
14. Передаточный акт.
15. Проблемы правопреемства при реорганизации юридических лиц.
16. Роль законодательства о несостоятельности (банкротстве) в предотвращении незаконных поглощений корпораций

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины «Корпоративное право»

Основная литература

1 Корпоративное право : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11005-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517846> (дата обращения: 21.05.2023).

2. Леонтьев, В. Е. Корпоративные финансы : учебник для вузов / В. Е. Леонтьев, В. В. Бочаров, Н. П. Радковская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04842-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510949> (дата обращения: 21.05.2023).

Дополнительная литература

1. Фонотова, О. В. Международное корпоративное право : учебник и практикум для вузов / О. В. Фонотова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15241-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519877> (дата обращения: 21.05.2023).

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный - полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

«Корпоративное право»

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<i>ИТОГО:</i>	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий

13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ КОРПОРАТИВНОГО ПРАВА

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Задания рубежного контроля.

Код контролируемой компетенции ПК-2.

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

Вопрос:

Объектом корпоративного правоотношения следует признать:

Варианты ответа:

1. - деятельность субъектов, направленную на получение материальных благ;
2. - деятельность субъектов, направленную на получение прибыли;
3. - материальные блага;
4. - нематериальные блага

Вопрос:

Коммерческая организация любой организационно-правовой формы, реализующая полномочия единоличного исполнительного органа хозяйственного общества называется:

Варианты ответа:

1. - орган юридического лица;
2. - управляющая организация;
3. - ревизионная комиссия

Вопрос:

В Италии % уставного капитала должна быть оплачена на момент инкорпорации:

Варианты ответа:

1. - 20;
2. - 25;
3. - 30;
4. - 50

Вопрос:

Структуру уставного капитала акционерного общества составляют акции, а общества с ограниченной ответственностью — ...

Варианты ответа:

1. - пай;
2. - доли;
3. - облигации;
4. - векселя

Вопрос:

Укажите три положения, которые являются основаниями для прекращения прав акционера (участника) на акции (доли):

Варианты ответа:

1. - ликвидация общества, в том числе реорганизация;
2. - гражданско-правовая сделка по отчуждению акций;
3. - выход из состава участников общества;
4. - заключение гражданско-правовой сделки по передаче прав на акции или долю;
5. - государственной регистрации выпуска акций

Вопрос:

Не относится к признакам производственного кооператива:

Варианты ответа:

1. - добровольность возникновения;
2. - права участников зависящие от размера пая;
3. - членство;
4. - совместное осуществление производственной и иной хозяйственной деятельности

Вопрос:

Такие виды общих собраний акционеров (участников), как очередные и внеочередные собрания, относятся к классификационной группе по:

Варианты ответа:

1. - форме проведения;
2. - количеству участников;
3. (+) периодичности проведения;
4. - виду повестки для собрания

Вопрос:

К функциям уставного капитала не относится:

Варианты ответа:

1. - гарантийная;
2. - материально-обеспечительная;
3. - информационная;
4. - распределительная

Вопрос:

Акционерная форма организации производства была заимствована американцами у:

Варианты ответа:

1. - англичан;
2. - французов;
3. - китайцев;
4. - россиян

Вопрос:

К видам корпораций не относятся:

Варианты ответа:

1. - хозяйственные общества;
2. - кооперативы;
3. - муниципальные учреждения;

4. - ассоциации

Вопрос:

Участниками договора простого товарищества могут быть только:

Варианты ответа:

1. -коммерческие организации и (ил индивидуальные предприниматели;
2. - некоммерческие организации;
3. - коммерческие организации;
4. - коммерческие и некоммерческие организации;

Вопрос:

Какое минимальное количество участников в обществе с ограниченной ответственностью:

Варианты ответа:

1. - 1;
2. - 2;
3. - 3;
4. - 1 физическое лицо и 1 юридическое

Вопрос:

Нарушение прав и (или) законных интересов участников и (или) общества в результате совершения неправомерных действий со стороны других участников или менеджмента общества называется:

Варианты ответа:

1. - корпоративное управление;
2. -) корпоративный конфликт;
3. - корпоративный контроль;
4. - конфликт интересов

Вопрос:

Консорциум характеризуется следующими основными чертами (отметить неправильный вариант):

Варианты ответа:

1. - согласованность цели участников в реализации инвестиционного проекта;
2. - договорной характер взаимоотношений между участниками и между консорциумом и заказчиком, а также третьими лицами;
3. - отсутствие статуса юридического лица;
4. - сохранение участниками, являющимися субъектами предпринимательской деятельности, юридической самостоятельности;
5. (+) постоянный характер создания

Вопрос:

Сроки ликвидации общества не могут быть:

Варианты ответа:

1. (+) менее двух месяцев;
2. - более двух месяцев;
3. - менее 6 месяцев;
4. - более 6 месяцев

Вопрос:

Учредительными документами торговых товариществ в Бельгии и Австралии является (являются):

Варианты ответа:

1. меморандум и устав;
2. - акт об инкорпорации;
3. - устав и внутренний регламент;
4. - меморандум и внутренний регламент;
5. - устав и учредительный договор

Вопрос:

Акции, приобретенные акционерами называются:

Варианты ответа:

1. размещенные;
2. - голосующие;
3. - объявленными;
4. - обыкновенными

Вопрос:

К хозяйственным обществам применимы такие условия ликвидации юридических лиц, как:

Варианты ответа:

1. в добровольном порядке;
2. - законным путем;
3. принудительное;
4. - правовое

Вопрос:

Основными целями образования совета директоров являются:

Варианты ответа:

1. обеспечение прав и законных интересов акционеров;
2. - выпуск акций и облигаций;
3. осуществление мониторинга за деятельностью исполнительных органов;
4. - распределение прибыли акционерного общества между ее участниками;

Вопрос:

Такие признаки, как условия и порядок размещения акций, права акционеров по их отчуждению и преимущественное приобретение являются главными отличительными признаками для обществ:

Варианты ответа:

1. закрытых и открытых акционерных;
2. - с дополнительной и ограниченной ответственностью;
3. - хозяйственных и открытых акционерных;
4. - дочерних и зависимых

Вопрос:

К корпоративным объединениям вертикального типа относятся:

Варианты ответа:

1. - полный товарищества;
2. - коммандитные товарищества;
3. - простые товарищества;
4. холдинги;

Раздел 2. ПОНЯТИЕ И ВИДЫ КОРПОРАЦИЙ. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ФОРМЫ КОРПОРАЦИЙ

Форма рубежного контроля тестовые задания

Задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции ПК-2.

Тест № 1: Сущность уставного капитала хозяйственного общества состоит в следующем:

1. Это реальное имущество, из которого состоит все имущество общества;
2. Это реальное имущество, являющееся частью имущества общества и состоящее из имущества, внесенного учредителями в виде вкладов;
3. Это не реальное имущество в виде внесенных участниками вкладов, а условная величина, выраженная в денежной сумме.

Тест № 2: Исторически различные формы корпораций возникли в следующей последовательности:

1. Первыми возникли товарищества, участники которых несли неограниченную ответственность по их долгам; в следующую очередь возникли общества (товарищества), участники которых несли ограниченную ответственность по их долгам; в последнюю очередь возникли акционерные общества, в которых акционеры несли всего лишь риск утери вложенного в акции капитала.
2. Первыми возникли товарищества, участники которых несли неограниченную ответственность по их долгам; в следующую очередь возникли акционерные общества, в которых акционеры несли всего лишь риск утери вложенного в акции капитала; в последнюю очередь возникли общества (товарищества), участники которых несли ограниченную ответственность по их долгам.
3. Первыми возникли акционерные общества, в которых акционеры несли всего лишь риск утери вложенного в акции капитала; в следующую очередь возникли товарищества, участники которых несли неограниченную ответственность по их долгам; в последнюю очередь возникли общества (товарищества), участники которых несли ограниченную ответственность по их долгам.
4. Явно выраженной последовательности возникновения форм корпораций не прослеживается. Все они возникли примерно в одно и то же время при одних и тех же экономико-правовых условиях.

Тест № 3: На общем собрании участников ООО каждый его участник обладает следующим количеством голосов:

1. Все участники обладают по одному голосу.
2. Каждый участник обладает количеством голосов, число которых определяется количеством долей данного участника в уставном капитале общества.
3. Число голосов каждого участника пропорционально его доле в уставном капитале общества.

4. В виде общего правила число голосов каждого участника пропорционально его доле в уставном капитале общества.
5. При принятии решений, способных изменить сложившееся соотношение долей участников в уставном капитале каждый участник обладает одним голосом.

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Корпоративное право»

Вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Корпоративное право»

1. Понятие корпоративного права. Предмет корпоративного права. Место корпоративного права в системе права.
2. Понятие и виды источников корпоративного права.
3. Понятие и признаки корпораций. Коммерческие и некоммерческие корпоративные организации.
4. Хозяйственные общества как вид корпораций.
5. Хозяйственные партнерства как вид корпораций
6. Хозяйственные товарищества как вид корпораций.
7. Сравнительный анализ хозяйственных обществ, хозяйственных товариществ и хозяйственных партнерств.
8. Основы правового статуса акционерного общества. Публичные и непубличные акционерные общества.
9. Основы правового статуса общества с ограниченной ответственностью.
10. Простое товарищество как корпоративное объединение. Инвестиционное товарищество: цели создания, особенности правового статуса.
11. Холдинг как корпоративное объединение: понятие и основные черты.
12. Основания установления отношений дочерности.
13. Правовые последствия установления отношений дочерности .
14. Отношения экономического контроля: основания возникновения и правовые последствия.
15. Некоммерческие корпорации. Участие некоммерческих корпораций в деятельности, приносящей доход: способы и ограничения.
16. Корпоративные правоотношения: правовая природа, субъекты, объекты, содержание.
17. Основания возникновения и прекращения корпоративных правоотношений.
18. Понятие и способы фиксации корпоративных прав.
19. Понятие, правовая природа, место корпоративного договора в системе регламентации корпоративных отношений. 2
0. Виды и способы защиты корпоративных прав, вытекающих из корпоративного договора.

Задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Корпоративное право»

Код контролируемой компетенции ПК-2

Вопросы /задания

Задача 1.

Зарегистрировано акционерное общество «А». Согласно договору о создании и уставу акционерного общества все акции акционерного общества, распределенные при его учреждении, должны быть полностью оплачены денежными средствами в течение одного месяца с момента государственной регистрации акционерного общества. Все учредители, за исключением компании «Б», оплатили принадлежащую им долю в установленный срок. Компания «Б» просрочила сроки оплаты акций и, кроме того, сообщила, что оплату за нее произведет третья компания - «С», в

которой компания «Б» владеет 100 % уставного капитала. Задания: 1. Возможен ли такой механизм оплаты акций в уставном капитале? 2. Не противоречит ли он действующему законодательству, и какие последствия это может повлечь в дальнейшем?

Задача 2.

В обществе с ограниченной ответственностью «Миг» было три участника. Один участник вышел из состава общества на основании заявления, при этом свою долю передал обществу. Через 6 месяцев два оставшихся участника решили распределить долю общества – передать ее одному из участников.

Задания: 1. Возможна ли передача доли общества одному из двух участников путем оформления письменного отказа от доли второго участника? 2. Возможно ли подобное распределение доли путем принятия решения на общем собрании участников с последующим оформлением протокола? 3. Возможны ли иные варианты распределения доли общества одному из нескольких участников? Опишите механизм.

4. Групповая дискуссия

Тема дискуссии: Имущественная основа деятельности корпораций. Перечень вопросов для проведения дискуссии: - право ПАО на имущество; - особенности учёта бездокументарных ценных бумаг; - особенности заключения крупных сделок в ООО; - право ООО на имущество; - особенности учёта документарных ценных бумаг; - особенности заключения крупных сделок в ПАО; - право полного товарищества на имущество; - особенности учёта бездокументарных ценных бумаг за рубежом; - особенности заключения сделок с заинтересованностью в ПАО.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины «Международное транспортное право»

5.1.1. Основная литература

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
4.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice

3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

**Указывается актуальное программное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля).*

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
4.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Если в образовательном процессе требуется использование иных учебных помещений (за исключением лабораторий, спортивных сооружений и специализированных кабинетов), то данные помещения должны быть следующих типов учебная аудитория курсового проектирования (выполнения курсовых работ), учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Если учебный план основной профессиональной образовательной программы по данной дисциплине (модулю) имеет лабораторные занятия, то материально-техническое обеспечения лабораторных работ описывается следующим образом.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью/ специализацией* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета Экономического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень образования), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 9 «27» апреля 2023 года	01.09.2023
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета филиала РГСУ в г. Ош № 11 от «30» июня 2023 года	01.09.2023
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»
Филиал РГСУ в г. Ош Киргизской Республики



"УТВЕРЖДАЮ"

Директор филиала РГСУ в г. Ош

С.К. Турдубаев

"30" июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

1С: БУХГАЛТЕРИЯ

Направление подготовки

38.03.01 – Экономика

Направленность программы:

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Очно-заочная

Ош 2023

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	5
1.1 Цель и задачи дисциплины	5
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата.....	5
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	7
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося.....	7
2.2. Учебно-тематический план дисциплины	7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	7
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	34
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	35
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	58
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	58
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	61
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	Ошибка! Закладка не определена.
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	Ошибка! Закладка не определена.
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Ошибка! Закладка не определена.
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	Ошибка! Закладка не определена.
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины	Ошибка! Закладка не определена.
5.1.1. Основная литература.....	Ошибка! Закладка не определена.
5.1.2. Дополнительная литература	Ошибка! Закладка не определена.
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Ошибка! Закладка не определена.
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	Ошибка! Закладка не определена.
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	Ошибка! Закладка не определена.
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	Ошибка! Закладка не определена.
5.6 Образовательные технологии.....	Ошибка! Закладка не определена.
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	Ошибка! Закладка не определена.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «1С:Бухгалтерия» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по специальности 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.07.2020 № 878, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по специальности 38.03.01 Экономика (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет» разработана рабочей группой в составе: к.э.н., доцент Шамшеев С.В.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры Экономики, финансов и капитала
Протокол № 9 от 26.04.2023 года

Заведующий кафедрой экономики, финансов и капитала, д.э.н., профессор.



Солодуха П.В.

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

ООО «Аудиторская фирма «Совет»
Генеральный директор, к.э.н.



Г.Я. Зеленова

Межрегиональное управление Министерства
экономики КР в г. Ош, заместитель руководителя



А.А. Садиров

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины заключается в изучении основных положений нормативного регулирования и методов **бухгалтерского учета** в Российской Федерации, а также получение целостного представления о взаимосвязи **учета** и других аспектов хозяйственной деятельности организаций с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) в сфере экономики финансов.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Развить способность формирования полной и достоверной информации (бухгалтерской отчётности) о деятельности организации и её имущественном положении.
2. Сформировать способность соблюдения законодательства РФ при проведении организацией хозяйственных операций и их целесообразностью.
3. Развить способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы предотвращать отрицательные результаты хозяйственной деятельности организации.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных компетенций: ОПК-6, ПК-1 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-6.1 Использует соответствующие содержанию профессиональных задач современные цифровые информационные технологии, основываясь на принципах работы ОПК-6.2 Понимает принципы работы современных цифровых информационных технологий, соответствующих содержанию профессиональных задач	Знать: способы обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности Уметь: обосновывать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности Владеть: способами обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
Экономическая культура, в том	ПК-1	ПК 1.1. Принимает к учету первичные учетные	знать: как нарастающим итогом отражаются на счетах

числе финансовая грамотность	Способен вести бухгалтерский учет	документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта ПК 1.2. Осуществляет денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни ПК 1.3. Проводит итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации, определяются результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составляются формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; составляются налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки; как осуществляется контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности Уметь: отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки; осуществлять контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. Владеть: навыками отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации, определяются результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составляются формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; составляются налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации и

			формы статистической отчетности в установленных законодательством сроки; как осуществляется контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины, изучаемой во 5 семестре, составляет 8 зачетных единицы. По дисциплине предусмотрен дифференцированный зачет с оценкой в 5 семестре.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		5		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	96	96		
Учебные занятия лекционного типа	32	32		
Практические занятия	64	64		
Лабораторные занятия	-	-		
<i>Иная контактная работа</i>	-	-		
Иная контактная работа. Практическая подготовка				
Самостоятельная работа обучающихся, всего	183	183		
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	288	288		

2.2. Учебно-тематический план дисциплины

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов

	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Консультации	Практическая
Модуль 1 (Семестр 3)								
Раздел 1. Бухгалтерский учет на предприятии	36	24	12	4	8			
Раздел 2. Бухгалтерская отчетность	35	23	12	4	8			
Раздел 3. Учет расчетов, обязательств и финансовых результатов организации	35	23	12	4	8			
Раздел 4. Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах	35	23	12	4	8			
Раздел 5. Учет безналичных денежных средств	35	23	12	4	8			
Раздел 6. Учет внеоборотных активов	35	23	12	4	8		-	
Раздел 7 Учет затрат на производство продукции, работ, услуг	35	23	12	4	8			
Раздел 8. Учет финансовых результатов и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности в организации	35	23	12	4	8			
ИТОГО контроль промежуточной аттестации (час)	9							
ИТОГО объем, часов	288	183	96	32	64	0	-	0

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

Раздел 1. Бухгалтерский учет на предприятии

Тема 1.1 Учет имущества организации

Цель: Знать состав внеоборотных активов организации, уметь собирать необходимые данные для проведения их учета на счетах, знать порядок документального обоснования этих операций.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие и классификация внеоборотных активов.

Организация учета долгосрочных инвестиций.

Учет расходов на НИОКР и ОКР.

Понятие, классификация и оценка основных средств.

Учет поступления основных средств.

Способы начисления амортизации основных средств и их использование для целей бухгалтерской отчетности и целей расчета налогооблагаемой базы.

Учет расходов на ремонт и восстановление основных средств.

Учет расходов на модернизацию и реконструкцию основных средств.

Учет выбытия основных средств.

Учет аренды основных средств у арендодателя и у арендатора.

Понятие, классификация и оценка нематериальных активов.

Учет поступления нематериальных активов.

Способы начисления амортизации нематериальных активов и порядок ее учета.

Учет выбытия нематериальных активов.

Учет операций по предоставлению нематериальных активов во временное пользование.

Вопросы для самоподготовки:

1. Инвентарная стоимость объектов строительства.
2. Учет инвестиций в капитальное строительство
3. Учет вложений и выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторские и технологических работ.
4. Учет операций по приобретению земельных участков и объектов природопользования
5. Особенности учета доходных вложений в материальные ценности
6. Восстановление основных средств, порядок отражения в учете
7. Учет выбытия основных средств
8. Учет аренды основных средств.

Тема 1.2 Учет оборотных активов

Цель: Знать данную проблему, состав оборотных активов организации, уметь собирать необходимые данные для проведения их учета на счетах и порядок документального обоснования этих операций

Перечень изучаемых элементов содержания:

1. Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов.
2. Учет приобретения, заготовления и прочего поступления материалов.
3. Способы списания материалов в производство и при ином выбытии, их оценка
4. Классификация производственных затрат.
5. Методы и системы калькулирования себестоимости продукции
6. Учет затрат на производство и полуфабрикатов.
7. Учет поступления и списания готовой продукции
8. Аналитический учет и инвентаризация материально-производственных запасов, отражение ее результатов в бухгалтерском учете.
9. Классификация денежных средств и денежных документов.
10. Особенности учета кассовых и расчетных операций в иностранной валюте.
11. Учет денежных средств, находящихся в аккредитивах, чековых книжках и иных платежных документах (кроме векселей).
12. Учет денежных эквивалентов

13. Инвентаризация денежных средств и операций в иностранной валюте

Вопросы для самоподготовки:

1. Фактические затраты при приобретении производственных запасов.
2. Оценка производственных запасов в балансе и текущем учете: фактическая себестоимость приобретения, средняя себестоимость, учетные цены.
3. Характеристика сальдового метода учета материалов.
4. Учет накладных расходов
5. Учет затрат вспомогательных и обслуживающих производств и хозяйств
6. Учет незавершенного производства и его оценка
7. Основные формы первичных документов, используемых, при осуществлении учета производственных запасов.
8. Бухгалтерский учет отражения результатов инвентаризации материальных ценностей.
9. Понятие издержек, затрат, расходов и себестоимости продукции
10. Схема затрат на производство
11. Особенности учета транспортно-заготовительских расходов
12. Формирование и учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей
13. Учет товаров в торговых организациях
14. Документальное оформление поступления материалов
15. Правовое регулирование денежного обращения.
16. Аналитический учет денежных средств, контроль их движения и сохранности.
17. Учет операций по счетам в кредитной организации.
18. Порядок совершения операций по счетам в иностранной валюте внутри страны и валютным счетам за рубежом.
19. Учет денежных средств, находящихся на специальных счетах банка (деPOSITные вклады и др.).
20. Понятие курсовой разницы и порядок отражения ее в бухгалтерском учете.
21. Учет операций по продаже иностранной валюты.
22. Денежные средства и их эквиваленты
23. ПБУ 23/2011 Отчет о движении денежных средств
24. Методы составления отчета о движении денежных средств
25. Учет кассовых операций в иностранной валюте
26. Порядок ведения и отражения в учете кассовых операций
27. Оценка в бухгалтерском учете операций в иностранной валюте.
28. Пересчет стоимости активов и обязательств, выраженной в иностранной валюте.
29. Безналичные формы расчетов в рублях.
30. Формы расчетов в организации
31. Учет переводов в пути.

Тема 1.3: Учет обязательств организации

Цель: Уметь охарактеризовать состав собственного капитала организации, уметь собрать необходимые данные для проведения учета операций по учету капитала на счетах и их документального обоснования.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие учетной категории «капитал». Составляющие капитала

Уставный капитал (складочный или уставный фонд (?) и учет его формирования: при учреждении организации, при его увеличении и уменьшении, при реорганизации и ликвидации организации.

Увеличение уставного капитала ПАО за счет размещения дополнительных акций.

Аннулирование собственных акций, выкупленных у акционеров.

Учет добавочного капитала

Учет резервного капитала

Вопросы для самоподготовки:

1. Категории юридических лиц в соответствии с ГК РФ
2. Составляющие собственного капитала экономического субъекта
3. Особенности формирования и учета складочного капитала и паевого фонда.
4. Особенности формирования и учета уставного фонда унитарного предприятия
5. Порядок учета учредителей и акционеров.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Примерные расчетно-практические задания к разделу 1:

Задача №1

Организация приобрела сырье, необходимое для производства продукции. Стоимость сырья согласно документам поставщика 159 300 руб. (в том числе НДС 20%). Стоимость доставки сырья по документам транспортной компании - 15 340 (в том числе НДС 20%). Сырье оприходовано на склад. Счета поставщика и транспортной компании оплачены. В соответствии с учетной политикой предприятия фактическая себестоимость материалов формируется на счете 10 «Материалы». Составить бухгалтерские проводки.

Задача №2

В цехе вспомогательного производства организации изготавливают детали, используемые в основном производстве. В отчетном периоде при изготовлении деталей были осуществлены следующие затраты:

материалы – 7 000 руб.;

заработная плата – 15 000 руб.;

начисления на заработную плату – 5 340 руб.;

амортизация основных средств – 800 руб.

Составить бухгалтерские проводки.

Задача №3

В счет вклада в уставный капитал организации учредителем внесены материалы, которые оценены учредителями в сумме 10 000 руб. За доставку материалов организация уплатила транспортной компании 2 360 руб. (в том числе НДС 20%). Составить бухгалтерские проводки.

Задача №4

В марте организацией безвозмездно получены материалы, рыночная стоимость которых составляет 8 000 руб. В апреле часть материалов на сумму 6 000 руб. были отпущены в производство. В мае оставшиеся материалы были использованы для ремонта офиса организации. Составить бухгалтерские проводки.

Задача №5

Используя нижеприведенные данные, определить стоимость материалов, списываемых на производство в январе, и их остатка на 1 февраля способами, предусмотренными законодательством РФ

№	Содержание операции	Количество материалов, шт.	Стоимость единицы материала, руб.	Сумма, руб.
1	Остаток на 1 января	600	120	?

2	Поступило в январе, в том числе:	3 200		
	10 января	1 000	110	?
	15 января	800	130	?
	20 января	1 400	105	?
3	Отпущено в производство	3 100	?	?
4	Остаток на 1 февраля	?	?	?

Задача №6

Рассмотрим ситуацию, когда вспомогательное подразделение оказало услуги для сторонней организации.

Организация имеет вспомогательное подразделение – транспортный отдел. В связи с этим все затраты, связанные с содержанием данного подразделения, учитываются на счете 23 – субсчет 23.1 «Затраты транспортного отдела».

В течение месяца транспортный отдел оказал транспортные услуги школе на сумму 10 000 руб. Расходы данного подразделения, связанные с оказанием данных услуг (стоимость израсходованного бензина, заработная плата водителей, налог и обязательные взносы с нее) составили 8 500 руб.

Бухгалтер организации сделает следующие проводки:

Содержание хозяйственных операций	Отражение в учете		Сумма, руб.
	Дебет	Кредит	
Отражены затраты, связанные с оказанием услуг для школы	23.1		
Отражена выручка от оказания услуг школе	62.1 школа		
Списание затрат транспортного отдела, связанных с оказанием услуг на сторону	90.2 транспортные услуги		
Прибыль от продаж за месяц	90.9		

Задача №7

Рассмотрим ситуацию, когда **вспомогательное подразделение выполняет работы только для основного производства.**

Организация выпускает светильники. Расходы основного производства на выпуск партии светильников (стоимость списанных материалов, амортизация оборудования основного цеха, заработная плата рабочих основного цеха, а также налог и обязательные взносы с нее) составили 130 000 руб. Сборку светильников осуществляет вспомогательное производство. Его расходы на сборку этой партии светильников составили 14 000 руб.

Бухгалтер организации должен сделать проводки:

Содержание хозяйственных операций	Отражение в учете		Сумма, руб.
	Дебет	Кредит	
Отражены затраты основного цеха на выпуск партии светильников			
Отражены затраты на сборку светильников			
Списаны затраты вспомогательного производства на нужды основного цеха			
Сформирована себестоимость выпущенной готовой продукции			

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля –компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 2. Бухгалтерская отчетность

Тема 2.1. Состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности

Цель: знать данную проблему, уметь собрать и проанализировать необходимые данные для решения проблемы формирования отчетности, изучить сущность, назначение и функции бухгалтерской отчетности как системы информации о финансовом состоянии организации.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие бухгалтерской отчетности, ее назначение. Пользователи информации бухгалтерской отчетности. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности. Состав годовой бухгалтерской отчетности и ее элементы. Этапы подготовительной работы, предшествующие составлению годовой бухгалтерской отчетности.

Вопросы для самоподготовки:

- 1.Бухгалтерская отчетность как система показателей финансового состояния организации.
- 2.Пользователи информации бухгалтерской отчетности.
- 3.Роль бухгалтерской отчетности в экономике страны

4. Документы, определяющие состав и порядок формирования бухгалтерской отчетности.
5. Виды бухгалтерской отчетности.
6. Этапы подготовительной работы, предшествующие составлению годовой бухгалтерской отчетности

Тема 2.2. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций

Цель: знать данную проблему, уметь собрать и проанализировать необходимые данные для решения проблемы формирования отчетности, изучить виды и формы бухгалтерского баланса как системы информации об имущественном и финансовом состоянии организации.

Перечень изучаемых элементов содержания

Схема построения бухгалтерского баланса в России и международной практике. Виды и формы бухгалтерского баланса. Техника составления бухгалтерского баланса. Методика оценки отдельных статей баланса в отечественной и международной практике. Корректировки в связи с изменением учетной политики. Чистые активы организации

Вопросы для самоподготовки:

Классификация бухгалтерских балансов.
Информационная база составления бухгалтерского баланса.
Структура представления данных в балансе.
Отражение основных принципов бухгалтерского учета в структуре баланса.
Актив баланса и его содержание.
Пассив баланса и его содержание.
Схема построения бухгалтерского баланса в России и международной практике
Виды и формы бухгалтерского баланса
Техника составления бухгалтерского баланса
Методика оценки отдельных статей баланса в отечественной и международной практике
Расчет чистых активов организации.

Тема 2.3. Исправление ошибок в учете и отчетности

Цель: знать данную проблему, уметь собрать и проанализировать необходимые данные для решения проблемы формирования отчетности, изучить состав и порядок формирования показателей на примере Отчета о финансовых результатах, как основной информационной базы о степени эффективности и результатах работы организации.

Перечень изучаемых элементов содержания

Значение и целевая направленность Отчета о финансовых результатах в рыночной экономике.

Отчет о финансовых результатах как документ о результатах финансово-хозяйственной деятельности организации. Показатели выручки, себестоимости, прочих доходов и расходов, прибыли, налога на прибыль, конечного финансового результата организации за год. Изменения отложенных налоговых активов и отложенных налоговых обязательств. Показатель прибыли на одну акцию.

Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах.

Определение понятий: выручка, доход, прибыль, убыток, расходы, себестоимость реализованной продукции и др., предусмотренные в форме

Взаимосвязь отчета о финансовых результатах с декларациями и другими документами, предоставляемыми предприятием в налоговые службы,

Схемы построения отчета о финансовых результатах в России и международной практике (различия и необходимость сближения в подходах отражения отчетной информации;

показатели формы отчета о финансовых результатах, порядок их формирования и отражения в учетных регистрах и форме отчета, принцип – допущения временной определенности фактов хозяйственной деятельности при составлении формы

Вопросы для самоподготовки:

1. Роль Отчета о финансовых результатах в деятельности организации и в экономике страны.
2. Содержание статей Отчета о финансовых результатах.
3. Информационная база составления Отчета о финансовых результатах.
4. Техника составления и порядок формирования показателей Отчета о финансовых результатах.
5. Порядок заполнения раздела 1 пояснений к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах «Нематериальные активы» и расходы на НИОКР.
6. Порядок заполнения раздела 2 пояснений Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах «Основные средства»
7. Порядок заполнения раздела 3 пояснений Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах «Финансовые вложения»
8. Порядок заполнения раздела 4 пояснений к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах «Запасы»
9. Порядок заполнения раздела 5 пояснений к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах «Дебиторская и кредиторская задолженность»
10. Порядок заполнения раздела 6 пояснений к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах «Затраты на производство»
11. Порядок заполнения раздела 7 пояснений к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах «Оценочные обязательства»
12. Порядок заполнения раздела 8 пояснений к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах «Обеспечения обязательств»
13. Порядок заполнения раздела 9 пояснений к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах «Государственная помощь»
14. Содержание, характеристика показателей и техника составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
15. Назначение и структура пояснительной записки к бухгалтерской отчетности
16. Искажения в бухгалтерской (финансовой) отчетности и способы их выявления

РАЗДЕЛ 3. УЧЕТ РАСЧЕТОВ, ОБЯЗАТЕЛЬСТВ И ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОРГАНИЗАЦИИ

Цель: Знать порядок расчетов организации с персоналом по оплате труда и по прочим операциям, необходимые данные для проведения их учета на счетах и порядок документального обоснования этих операций. Знать данную проблему, виды и формы расчетов и обязательств организации, уметь собирать необходимые данные для проведения их учета на счетах и усвоить порядок документального обоснования этих операций обязательств. Знать данную проблему, виды и порядок формирования финансовых результатов организации, уметь собирать необходимые данные для проведения их учета на счетах и усвоить порядок документального обоснования этих операций

Перечень изучаемых элементов содержания

Системы и формы оплаты труда. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет отчислений от оплаты труда на социальное страхование и обеспечение. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Формы и виды кредитов, виды займов, порядок их учета. Учет расчетов по налогам и сборам. Учет расчетов с

подотчетными лицами. Понятие и классификация доходов и расходов в зависимости от их характера, условий получения и осуществления направления деятельности организации. Учет распределения доходов и расходов по отчетным периодам. Порядок определения финансового результата за отчетный месяц. Закрывание сальдо по субсчетам по окончании отчетного года. Назначение и структура счета 99 «Прибыли и убытки».

Вопросы для самоподготовки:

1. Учет расчетов средней заработной платы
2. Учет расчетов с персоналом по предоставленным займам
3. Расчеты по возмещению материального ущерба
4. Прочие расчеты с персоналом
5. Учет удержаний с заработной платы
6. Налоговые вычеты, предоставляемые работнику
7. Порядок расчета пособий за счет ФСС России
8. Сверхурочная работа и порядок расчета за нее
9. Ежегодные оплачиваемые отпуска и их отражение в учете
10. Порядок кредитов и займов, их отличительные особенности
11. Создание и учет резервов по сомнительным долгам
12. Учет расчетов по обязательствам, выраженным в иностранной валюте
13. Учет внутрихозяйственных расчетов
14. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности и отражение ее результатов в учете.
15. Учет расчетов в рублях по обязательствам, выраженным в иностранной валюте или условных единицах
16. Сущность понятий доходов и расходов от обычных видов деятельности.
17. Прочие доходы и расходы.
18. Определение промежуточного финансового результата и прибыли (убыток(?)) на конец года
19. Назначение счета 90 «Продажи» и его структура. Особенности учета на субсчетах: «Выручка», «Себестоимость продаж», «Акцизы», «Налог на добавленную стоимость», «Прибыль/убыток от продаж».
20. Информация раскрываемая в бухгалтерской отчетности
21. Назначение и содержание счета 98 «Доходы будущих периодов».
22. Назначение и содержание счета 97 «Расходы будущих периодов».
23. Назначение и содержание счета 96 «Резервы предстоящих расходов».
24. Назначение и содержание счета 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».
25. Отражение на счете 99 «Прибыли и убытки» финансовых результатов от обычных видов деятельности, прочих результатов.
26. Порядок закрытия счета 99 по окончании отчетного года. Учет использования прибыли отчетного года.
27. Отражение финансовых результатов в бухгалтерской финансовой отчетности
28. Списание выявленных недостач и потери от порчи ценностей
29. Резервы, создаваемые организацией.
30. Порядок учета расходов будущих периодов
31. Учет расчетов по налогу на прибыль (ПБУ 18/02)

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3.

Форма практического задания: ситуационные задачи

Примеры ситуационных задач

Задача 1

В феврале 2019 года бухгалтер производственной компании начислил заработную плату в сумме:

- 445000 – работникам основного производства;

- 23000 руб. – работникам вспомогательного производства;
- 124000 – административно-управленческому персоналу;
- 33000 – работникам обслуживающих хозяйств;
- 18000 – продавцам, занятым реализацией готовой продукции.

Кроме того, ряду сотрудников компании была начислена премия к профессиональному празднику в сумме 40000 руб. Деньги были выплачены в январе следующего года. Сумма НДФЛ, удержанная с выплат работникам, составила 88790 руб.

Для упрощения примера порядок выдачи работникам аванса в счет выплаты заработной платы не рассматривается.

Составить бухгалтерские проводки по задолженности перед персоналом компании.

Задача 2

Компания начислила работникам заработную плату за отчетный месяц (22 рабочих дня) в сумме 180000 руб. С нее был удержан НДФЛ в сумме 23400 руб. При этом в середине месяца был выдан аванс за 10 отработанных дней в сумме 180000 руб.: $22 \text{ дня} \times 10 \text{ дней} = 81818 \text{ руб.}$

В следующем месяце произведен окончательный расчет с работниками.

Составить бухгалтерские проводки по расчету с работниками.

Задача 3

В январе 2020 г. Компания решила перейти на безналичную форму расчетов заработной платы персоналу. Для этого она заключила с банком договор расчетно-кассовом обслуживании по выплате зарплаты с использованием пластиковых карт. В компании трудятся 200 сотрудников, которым необходимо открыть зарплатные счета. Согласно тарифам банка за изготовление пластиковых карт компания перечислила ему плату в размере 35000 руб. и единовременно за ежегодное обслуживание карточного счета – 44000 руб. Кроме того, за перечисление средств на карточные счета компании 2 раза в месяц будет уплачивать банку комиссию в размере 0,3% от общей суммы перевода.

В начале февраля работникам были выданы пластиковые карты. В середине месяца компания выплатила зарплату за первую половину февраля в сумме 420000 руб. Общая сумма трудовых вознаграждений за февраль составила 900000 руб. С нее был удержан НДФЛ в сумме 117000 руб.

Составить бухгалтерские проводки по данным операциям.

Задача 4.

В 2019 финансовом году компания зарегистрированная в форме ПАО получила чистую прибыль от продажи готовой продукции в размере 670000 руб. В 2020 году было принято решение о ее распределении между акционерами и выплате им дивидендов. У компании 3 акционера:

- юридическое лицо, которому принадлежит 40% акций компании;
- физическое лицо, не являющееся работником компании, которому принадлежит 35% акций компании;
- физическое лицо, работающее в компании, которому принадлежит 25% акций компании.

При отражении чистой прибыли за 2019 год и реформации баланса бухгалтер необходимо составить проводки. Какие?

Задача 5

ЗАО «Салют» занимается производством. Фирма относится к III классу профессионального риска и уплачивает взносы на «травматизм» по тарифу 0,4%. За декабрь 2015 г. работникам компании была начислена заработная плата в общей сумме 2 340 000 руб., в том числе:

- производственным рабочим — 1 456 000 руб.;
- работникам вспомогательного производства (котельной, занятой обеспечением основного производства тепловой энергией) — 56 000 руб.;
- административно-управленческому персоналу компании (генеральному директору, его заместителям, главному бухгалтеру) — 456 000 руб.;
- сотрудникам дома отдыха, который числится на балансе фирмы, — 48 000 руб.;
- сотрудникам, занятым в сбыте готовой продукции, — 260 000 руб.;
- работникам, занятым в деятельности по сдаче имущества в аренду, которая является для компании прочей, — 26 руб.;
- работникам, занятым организацией корпоративных мероприятий, — 38 000 руб. Компания уплачивает взносы во внебюджетные фонды в размере 30%,

В том числе: ПФР - 22 % ФФСС - 2.9 % ФФМС - 5,1 %

Для упрощения примера предположим, что сотрудники фирмы не имеют права на вычеты по НДФЛ и относятся к лицам 1967 года рождения и моложе. Соответственно, взносы, уплачиваемые в Пенсионный фонд РФ, подразделяются на финансирование страховой и накопительной части трудовой пенсии.

Отразить операции по начислению заработной платы и взносов во внебюджетные фонды бухгалтерскими проводками.

Задача 6

ООО «Калорит» занимается производством мебели. В апреле 202X года рабочему основного производства - Иванову А.И. была начислена заработная плата в сумме 5 000 руб. Из его заработной платы были произведены следующие удержания:

- сумма налога на доходы физических лиц - 598 руб.;
- сумма недостач по вине Иванова А.И., выявленных в процессе инвентаризации - 800 руб.

В учете ООО «Калорит» 30 апреля 202Xг. бухгалтер отразит следующие записи:

Д... / К ... руб. - начислена зарплата Иванову А.И. за апрель 202Xг.;

Д ... / К.... ... руб. - удержана сумма налога на доходы физических лиц за апрель 202Xг. с Иванова А.И.;

Д / К руб. - удержана сумма недостач с Иванова А.И. за апрель 202Xг.

В результате к выплате Иванову А.И. полагается за апрель 201Xг. сумма в размере _____ руб. Данную сумму бухгалтер отразит проводкой (в день выплаты заработной платы):

Д... / К руб. – выплата заработной платы Иванову А.И. за апрель 202Xг.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3.: форма рубежного контроля –тестирование

РАЗДЕЛ 4. БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС И ОТЧЕТ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ

Цель: знать способы сбора и анализа необходимых данных для решения вопросов формирования отчетности, понять сущность, назначение и функции бухгалтерской отчетности как системы информации о финансовом состоянии организации. Уметь собрать и проанализировать необходимые данные для решения проблемы формирования отчетности, изучить виды и формы бухгалтерского баланса как системы информации об имущественном и финансовом состоянии

организации. Уметь собрать и проанализировать необходимые данные для решения проблемы формирования отчетности, изучить состав и порядок формирования показателей Отчета о финансовых результатах, как основной информационной базы о степени эффективности и результатах работы организации.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие бухгалтерской отчетности, ее назначение. Пользователи информации бухгалтерской отчетности. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности. Состав годовой бухгалтерской отчетности и ее элементы. Этапы подготовительной работы, предшествующие составлению годовой бухгалтерской отчетности. Схема построения бухгалтерского баланса в России и международной практике. Виды и формы бухгалтерского баланса. Техника составления бухгалтерского баланса. Методика оценки отдельных статей баланса в отечественной и международной практике. Корректировки в связи с изменением учетной политики. Чистые активы организации. Схема построения бухгалтерского баланса в России и международной практике. Виды и формы бухгалтерского баланса. Техника составления бухгалтерского баланса. Методика оценки отдельных статей баланса в отечественной и международной практике. Корректировки в связи с изменением учетной политики. Чистые активы организации. Значение и целевая направленность Отчета о финансовых результатах в рыночной экономике.

Отчет о финансовых результатах как документ о результатах финансово-хозяйственной деятельности организации. Показатели выручки, себестоимости, прочих доходов и расходов, прибыли, налога на прибыль, конечного финансового результата организации за год. Изменения отложенных налоговых активов и отложенных налоговых обязательств. Показатель прибыли на одну акцию.

Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах.

Определение понятий: выручка, доход, прибыль, убыток, расходы, себестоимость реализованной продукции и др., предусмотренные в форме

Взаимосвязь отчета о финансовых результатах с декларациями и другими документами, предоставляемыми предприятием в налоговые службы,

Схемы построения отчета о финансовых результатах в России и международной практике (различие и необходимость сближения в подходах отражения отчетной информации; показатели формы отчета о финансовых результатах, порядок их формирования и отражения в учетных регистрах и форме отчета, принцип – допущения временной определенности фактов хозяйственной деятельности при составлении формы

Вопросы для самоподготовки:

1. Бухгалтерская отчетность как система показателей финансового состояния организации.
2. Пользователи информации бухгалтерской отчетности.
3. Роль бухгалтерской отчетности в экономике страны
4. Документы, определяющие состав и порядок формирования бухгалтерской отчетности.
5. Виды бухгалтерской отчетности.
6. Этапы подготовительной работы, предшествующие составлению годовой бухгалтерской отчетности.
7. Классификация бухгалтерских балансов.
8. Информационная база составления бухгалтерского баланса.
9. Структура представления данных в балансе.

10. Отражение основных принципов бухгалтерского учета в структуре баланса.
11. Актив баланса и его содержание.
12. Пассив баланса и его содержание.
13. Схема построения бухгалтерского баланса в России и международной практике
14. Виды и формы бухгалтерского баланса
15. Техника составления бухгалтерского баланса
16. Методика оценки отдельных статей баланса в отечественной и международной практике
17. Расчет чистых активов организации.
18. Роль Отчета о финансовых результатах в деятельности организации и в экономике страны.
19. Содержание статей Отчета о финансовых результатах.
20. Информационная база составления Отчета о финансовых результатах.
21. Техника составления и порядок формирования показателей Отчета о финансовых результатах.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4.

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетно-практического задания к разделу 4:

По данным оборотно-сальдовой ведомости организации за год составить бухгалтерский баланс и Отчет о финансовых результатах за отчетный год. Информацию представить в утвержденных формах бухгалтерской отчетности

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – тестирование

РАЗДЕЛ 5. Учет затрат на производство продукции, работ, услуг

Перечень изучаемых элементов содержания Учет материально-производственных запасов; Организация бухгалтерского учета затрат на производство продукции, работ, услуг

Учет материально-производственных запасов,

- вопросу учета **затрат на производство продукции, работ, услуг: теоретический аспект**, задачи и принципы учета затрат на производство продукции, работ, услуг, классификация затрат для расчета себестоимости, оценки запасов, незавершенного производства и прибыли.

РАЗДЕЛ 2. Учет денежных средств

Перечень изучаемых элементов содержания данной темы: учет кассовых операций и безналичных денежных средств

Тема 2.1. Учет кассовых операций

Перечень изучаемых элементов содержания: задачи учета кассовых операций, понятие наличных денежных средств, понятие денежных документов, организация учета кассовых операций, особенности учета валютных кассовых операций, учет денежных документов

Тема 2.2. Учет безналичных денежных средств

Перечень изучаемых элементов содержания - понятие безналичных расчетов, виды безналичных расчетов, учет денежных средств на расчетном счете, особенности организации учета денежных средств на валютном счете, учет денежных средств на специальных счетах в банках, организация учета переводов в пути

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Задания для практической работы (если предусмотрено в учебном плане):

Примеры ситуационных задач

Задача 1

В феврале 2021 года бухгалтер производственной компании начислил заработную плату в сумме:

- 445000 – работникам основного производства;
- 23000 руб. – работникам вспомогательного производства;
- 124000 – административно-управленческому персоналу;
- 33000 – работникам обслуживающих хозяйств;
- 18000 – продавцам, занятым реализацией готовой продукции.

Кроме того, ряду сотрудников компании была начислена премия к профессиональному празднику в сумме 40000 руб. Деньги были выплачены в январе следующего года. Сумма НДФЛ, удержанная с выплат работникам, составила 88790 руб.

Для упрощения примера порядок выдачи работникам аванса в счет выплаты заработной платы не рассматривается.

Составить бухгалтерские проводки по задолженности перед персоналом компании.

Задача 2

Компания начислила работникам заработную плату за отчетный месяц (22 рабочих дня) в сумме 180000 руб. С нее был удержан НДФЛ в сумме 23400 руб. При этом в середине месяца был выдан аванс за 10 отработанных дней в сумме 180000 руб.: $22 \text{ дня} \times 10 \text{ дней} = 81818 \text{ руб.}$

В следующем месяце произведен окончательный расчет с работниками.

Составить бухгалтерские проводки по расчету с работниками.

Иные задания по усмотрению разработчика

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

Пример тестовых заданий:

1. Какие аудиторские доказательства будут использованы для достижения цели «существование»?

- 1.1. Договор купли-продажи.
- 1.2. Товарно-транспортная накладная.
- 1.3. Платежное поручение.
- 1.4. Инвентарная карточка.

2. Должна ли организация при покупке основных средств отражать в учете использование на эти цели амортизационных отчислений?

- 2.1. Да.
- 2.2. Нет.
- 2.3. В зависимости от положений учетной политики.

3. Анализ производимой организацией классификации основных средств является методом проверки для достижения цели:

- 3.1. полноты;
- 3.2. стоимости;
- 3.3. ограничения учетного периода;

3.4. права и обязанности.

4. Для достижения цели «оценка стоимости» при осуществлении аудиторской проверки основных средств необходимо провести:

- 4.1. документальный анализ актов приемки-передачи;
- 4.2. арифметическую проверку сумм начисленной амортизации;
- 4.3. проверку условий договоров купли-продажи;
- 4.4. проверку инвентарной карточки.

5. Достаточно ли осуществить инвентаризацию основных средств для достижения цели «полнота»?

- 5.1. Да.
- 5.2. Нет.
- 5.3. В зависимости от положений учетной политики.

6. Какую запись аудитор признает правильной при отражении в учете погашения долгосрочного кредита, полученного на капитальные вложения?

- 6.1. Д 08 К 51.
- 6.2. Д 84 К 51.
- 6.3. Д 67 К 51.

7. Начислена амортизация по объектам основных средств, предоставленных столовой, обслуживающей работников организации. Какую бухгалтерскую проводку аудитор признает правильной?

- 7.1. Д 26 К 02.
- 7.2. Д 29 К 02.
- 7.3. Д 91 К 02.

8. Какую запись аудитор признает правильной при отражении переоценки основных средств непроизводственной сферы?

- 8.1. Д 01 К 84 Д 84 К 02
- 8.2. Д 01 К 83 Д 83 К 02
- 8.3. Д 01 К 86 Д 86 К 02.

9. Признает ли аудитор начисление амортизационных отчислений по основным средствам, находящимся на реконструкции в течение 2 лет?

- 9.1. Да.
- 9.2. Нет.

10. По производственному оборудованию организация производит начисление амортизации пропорционально объему продукции. Признает ли аудитор начисленную сумму амортизации для целей налогообложения?

- 10.1. Да.
- 10.2. Нет.

Тестовые задания содержат вопросы и 2-3 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения модуля.

Критерии оценки по содержанию и качеству:

- «Отлично» (зачтено) – 95-100% правильных ответов.
- «Хорошо» (зачтено) – 75-94% правильных ответов.
- «Удовлетворительно» (зачтено) – 50-75% правильных ответов.
- «Неудовлетворительно» (зачтено) – менее 50% правильных ответов.

РАЗДЕЛ 5. Учет текущих обязательств и расчетов

Перечень изучаемых элементов содержания - учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, прочими дебиторами и кредиторами; учет расчетов с персоналом по оплате труда, с бюджетом и внебюджетными фондами

Тема 5.1. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, прочими дебиторами и кредиторами

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Задачи учета кассовых операций.
2. Понятие наличных денежных средств.
3. Понятие денежных документов.
4. Организация учета кассовых операций.
5. Особенности учета валютных кассовых операций.
6. Учет денежных документов

Тема 5.2. Учет расчетов с персоналом по оплате труда, с бюджетом и внебюджетными фондами

Перечень изучаемых элементов содержания –

1. Понятие безналичных расчетов.
2. Виды безналичных расчетов.
3. Учет денежных средств на расчетном счете.
4. Особенности организации учета денежных средств на валютном счете.
5. Учет денежных средств на специальных счетах в банках.
6. Организация учета переводов в пути

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 5

Задания для практической работы (если предусмотрено в учебном плане):

Примеры ситуационных задач

Задача 1

В феврале 2022 года бухгалтер производственной компании начислил заработную плату в сумме:

- 445000 – работникам основного производства;
- 23000 руб. – работникам вспомогательного производства;
- 124000 – административно-управленческому персоналу;
- 33000 – работникам обслуживающих хозяйств;
- 18000 – продавцам, занятым реализацией готовой продукции.

Кроме того, ряду сотрудников компании была начислена премия к профессиональному празднику в сумме 40000 руб. Деньги были выплачены в январе следующего года. Сумма НДФЛ, удержанная с выплат работникам, составила 88790 руб.

Для упрощения примера порядок выдачи работникам аванса в счет выплаты заработной платы не рассматривается.

Составить бухгалтерские проводки по задолженности перед персоналом компании.

Задача 2

Компания начислила работникам заработную плату за отчетный месяц (22 рабочих дня) в сумме 180000 руб. С нее был удержан НДФЛ в сумме 23400 руб. При этом в середине месяца был выдан аванс за 10 отработанных дней в сумме 180000 руб.: $22 \text{ дня} \times 10 \text{ дней} = 81818 \text{ руб.}$

В следующем месяце произведен окончательный расчет с работниками.

Составить бухгалтерские проводки по расчету с работниками.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3

Пример тестовых заданий:

- 1. Какие аудиторские доказательства будут использованы для достижения цели «существование»?**
- 1.1. Договор купли-продажи.
 - 1.2. Товарно-транспортная накладная.
 - 1.3. Платежное поручение.
 - 1.4. Инвентарная карточка.
- 2. Должна ли организация при покупке основных средств отражать в учете использование на эти цели амортизационных отчислений?**
- 2.1. Да.
 - 2.2. Нет.
 - 2.3. В зависимости от положений учетной политики.
- 3. Анализ производимой организацией классификации основных средств является методом проверки для достижения цели:**
- 3.1. полноты;
 - 3.2. стоимости;
 - 3.3. ограничения учетного периода;
 - 3.4. права и обязанности.
- 4. Для достижения цели «оценка стоимости» при осуществлении аудиторской проверки основных средств необходимо провести:**
- 4.1. документальный анализ актов приемки-передачи;
 - 4.2. арифметическую проверку сумм начисленной амортизации;
 - 4.3. проверку условий договоров купли-продажи;
 - 4.4. проверку инвентарной карточки.
- 5. Достаточно ли осуществить инвентаризацию основных средств для достижения цели «полнота»?**
- 5.1. Да.
 - 5.2. Нет.
 - 5.3. В зависимости от положений учетной политики.
- 6. Какую запись аудитор признает правильной при отражении в учете погашения долгосрочного кредита, полученного на капитальные вложения?**
- 6.1. Д08 К51.
 - 6.2. Д 84 К 51.
 - 6.3. Д 67 К 51.
- 7. Начислена амортизация по объектам основных средств, предоставленных столовой, обслуживающей работников организации. Какую бухгалтерскую проводку аудитор признает правильной?**
- 7.1. Д 26 К 02.
 - 7.2. Д 29 К 02.
 - 7.3. Д 91 К 02.
- 8. Какую запись аудитор признает правильной при отражении переоценки основных средств непроизводственной сферы?**
- 8.1. Д 01 К 84 Д 84 К 02
 - 8.2. Д 01 К 83 Д 83 К 02
 - 8.3. Д 01 К 86 Д 86К 02.
- 9. Признает ли аудитор начисление амортизационных отчислений по основным средствам,**

находящимся на реконструкции в течение 2 лет?

9.1. Да.

9.2. Нет.

10. По производственному оборудованию организация производит начисление амортизации пропорционально объему продукции. Признает ли аудитор начисленную сумму амортизации для целей налогообложения?

10.1. Да.

10.2. Нет.

Тестовые задания содержат вопросы и 2-3 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения модуля.

Критерии оценки по содержанию и качеству:

«Отлично» (зачтено) – 95-100% правильных ответов.

«Хорошо» (зачтено) – 75-94% правильных ответов.

«Удовлетворительно» (зачтено) – 50-75% правильных ответов.

«Неудовлетворительно» (зачтено) – менее 50% правильных ответов.

РАЗДЕЛ 6. Учет внеоборотных активов

Перечень изучаемых элементов содержания - Учет вложений во внеоборотные активы; Учет основных средств и нематериальных активов

Тема 6.1. Учет вложений во внеоборотные активы

Перечень изучаемых элементов содержания - своевременное, полное и достоверное отражение всех произведенных расходов при строительстве объектов по их видам и учитываемым объектам; обеспечение контроля за ходом выполнения строительства, вводом в действие производственных мощностей и объектов основных средств

Тема 6.2. Учет основных средств и нематериальных активов

Перечень изучаемых элементов содержания

- своевременное, полное и достоверное отражение вложений во внеоборотные активы по их видам и объектам вложения средств;
- контроль за сохранностью строительных материалов и конструкций, за соблюдением установленных норм их расходования на производство строительно-монтажных работ при хозяйственном способе их выполнения;
- контроль за объемами и стоимостью строительно-монтажных работ, выполняемых подрядными организациями и своевременностью расчетов с ними;
- контроль за соблюдением утвержденной сметы затрат по каждому строящемуся объекту и использованием источников их финансирования;
- контроль правильности установления инвентарной стоимости вводимых в действие объектов основных средств;
- своевременное отражение в учете ввода в действие мощностей и объектов основных средств производственного и социального назначения.
- Понятие основных средств и нематериальных активов.
- Виды основных средств и нематериальных активов. Критерии отнесения имущества к основным средствам и нематериальным активам.
- Задачи учета основных средств и нематериальных активов.
- Учет приобретения основных средств и нематериальных активов.
- Учет амортизации основных средств и нематериальных активов.

- Документальное оформление и синтетический учет поступления и выбытия основных средств и нематериальных активов.
- 1. Понятие нематериальных активов.
- 2. Виды нематериальных активов.
- 3. Критерии отнесения имущества к нематериальным активам.
- 4. Задачи учета нематериальных активов.
- 5. Учет приобретения нематериальных активов.
- 6. Учет амортизации нематериальных активов.
- 7. Документальное оформление и синтетический учет поступления и выбытия нематериальных активов.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 6

Задания для практической работы:

Задача №1

Организация приобрела сырье, необходимое для производства продукции. Стоимость сырья согласно документам поставщика 159 300 руб. (в том числе НДС 18%). Стоимость доставки сырья по документам транспортной компании - 15 340 (в том числе НДС 18%). Сырье оприходовано на склад. Счета поставщика и транспортной компании оплачены. В соответствии с учетной политикой предприятия фактическая себестоимость материалов формируется на счете 10 «Материалы». Составить бухгалтерские проводки.

Задача №2

В цехе вспомогательного производства организации изготавливают детали, используемые в основном производстве. В отчетном периоде при изготовлении деталей были осуществлены следующие затраты:

материалы – 7 000 руб.;

заработная плата – 15 000 руб.;

начисления на заработную плату – 5 340 руб.;

амортизация основных средств – 800 руб.

Составить бухгалтерские проводки.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6

Промежуточный контроль знаний обучающихся определяется зачетом в форме ***ситуационных задач***:

Задача №1

Организация приобрела сырье, необходимое для производства продукции. Стоимость сырья согласно документам поставщика 159 300 руб. (в том числе НДС 18%). Стоимость доставки сырья по документам транспортной компании - 15 340 (в том числе НДС 18%). Сырье оприходовано на склад. Счета поставщика и транспортной компании оплачены. В соответствии с учетной политикой предприятия фактическая себестоимость материалов формируется на счете 10 «Материалы». Составить бухгалтерские проводки.

Задача №2

В цехе вспомогательного производства организации изготавливают детали, используемые в основном производстве. В отчетном периоде при изготовлении деталей были осуществлены следующие затраты:

материалы – 7 000 руб.;

заработная плата – 15 000 руб.;

начисления на заработную плату – 5 340 руб.;

амортизация основных средств – 800 руб.

Составить бухгалтерские проводки.

Задача №3

В счет вклада в уставный капитал организации учредителем внесены материалы, которые оценены учредителями в сумме 10 000 руб. За доставку материалов организация уплатила транспортной компании 2 360 руб. (в том числе НДС 18%). Составить бухгалтерские проводки.

Задача №4

В марте организацией безвозмездно получены материалы, рыночная стоимость которых составляет 8 000 руб. В апреле часть материалов на сумму 6 000 руб. были отпущены в производство. В мае оставшиеся материалы были использованы для ремонта офиса организации. Составить бухгалтерские проводки.

Задача №5

Используя нижеприведенные данные, определить стоимость материалов, списываемых на производство в январе, и их остатка на 1 февраля способами, предусмотренными законодательством РФ

№	Содержание операции	Количество материалов, шт.	Стоимость единицы материала, руб.	Сумма, руб.
1	Остаток на 1 января	600	120	?
2	Поступило в январе, в том числе:	3 200		
	10 января	1 000	110	?
	15 января	800	130	?
	20 января	1 400	105	?
3	Отпущено в производство	3 100	?	?
4	Остаток на 1 февраля	?	?	?

При проведении промежуточной аттестации **в форме зачета** предлагается следующая шкала оценок:

Отметка «незачтено» выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций) предусмотренных программой модуля,

допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением аттестационной работы.

Отметку «зачтено» заслуживает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций) предусмотренных программой модуля, сформированность новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе.

РАЗДЕЛ 7. Учет затрат на производство продукции, работ, услуг

Перечень изучаемых элементов содержания Учет материально-производственных запасов; Организация бухгалтерского учета затрат на производство продукции, работ, услуг

Учет материально-производственных запасов,

- вопросу учета затрат на производство продукции, работ, услуг: теоретический аспект, задачи и принципы учета затрат на производство продукции, работ, услуг, классификация затрат для расчета себестоимости, оценки запасов, незавершенного производства и прибыли.

Тема 7.1. Учет материально-производственных запасов

Перечень изучаемых элементов содержания - понятие материально-производственных запасов, оценка материально-производственных запасов в организации, бухгалтерский учет поступления материалов, Учет выбытия материалов, образование резерва под снижение стоимости материальных ценностей.

Тема 7.2. Организация бухгалтерского учета затрат на производство продукции, работ, услуг

Перечень изучаемых элементов содержания - вопросы организации бухгалтерского учета затрат на производство продукции, работ, услуг; Методы учета затрат на производство продукции, работ, услуг; бухгалтерский учет затрат на производство продукции, работ, услуг; особенности калькулирования затрат на производство продукции; Учет и оценка незавершенного производства, Понятие и сущность незавершенного производства, оценка незавершенного производства, отражения незавершенного производства в бухгалтерском учете

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 7

Задания для практической работы:

Задача №1

Организация приобрела сырье, необходимое для производства продукции. Стоимость сырья согласно документам поставщика 159 300 руб. (в том числе НДС 18%). Стоимость доставки сырья по документам транспортной компании - 15 340 (в том числе НДС 18%). Сырье оприходовано на склад. Счета поставщика и транспортной компании оплачены. В соответствии с учетной политикой предприятия фактическая себестоимость материалов формируется на счете 10 «Материалы». Составить бухгалтерские проводки.

Задача №2

В цехе вспомогательного производства организации изготавливают детали, используемые в основном производстве. В отчетном периоде при изготовлении деталей были осуществлены следующие затраты: материалы – 7 000 руб.; заработная плата – 15 000 руб.; начисления на заработную плату – 5 340 руб.;

амортизация основных средств – 800 руб.

Составить бухгалтерские проводки.

Задания для практической работы:

Задача №1

В счет вклада в уставный капитал организации учредителем внесены материалы, которые оценены учредителями в сумме 10 000 руб. За доставку материалов организация уплатила транспортной компании 2 360 руб. (в том числе НДС 18%). Составить бухгалтерские проводки.

Задача №2

В марте организацией безвозмездно получены материалы, рыночная стоимость которых составляет 8 000 руб. В апреле часть материалов на сумму 6 000 руб. были отпущены в производство. В мае оставшиеся материалы были использованы для ремонта офиса организации. Составить бухгалтерские проводки.

Задача №3

Используя нижеприведенные данные, определить стоимость материалов, списываемых на производство в январе, и их остатка на 1 февраля способами, предусмотренными законодательством РФ

№	Содержание операции	Количество материалов, шт.	Стоимость единицы материала, руб.	Сумма, руб.
1	Остаток на 1 января	600	120	?
2	Поступило в январе, в том числе:	3 200		
	10 января	1 000	110	?
	15 января	800	130	?
	20 января	1 400	105	?
3	Отпущено в производство	3 100	?	?
4	Остаток на 1 февраля	?	?	?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 7

Промежуточный контроль знаний обучающихся определяется тестом, охватывающим вопросы

Тест 1.1. Как классифицируются затраты по составу (однородности):

- а) основные и накладные
- б) одноэлементные и комплексные
- в) производственные и коммерческие

Тест 1.2. Под методом учета и калькулирования затрат понимают:

- а) определенный подход к накоплению и систематизации информации о затратах;

б) совокупность приемов организации, документирования и отражения производственных затрат, обеспечивающих определение фактической себестоимости продукции и контроль за рациональным использованием ресурсов;

в) совокупность способов распределения затрат между отдельными видами деятельности, продукции, работ, услуг.

Тест 1.3. К способам калькулирования себестоимости продукции относят:

- а) способ прямого исчисления затрат;
- б) способ суммирования затрат;
- в) способ исключения затрат на побочную продукцию;
- г) способ пропорционального распределения затрат;
- д) нормативный способ;
- е) все перечисленные способы являются способами калькулирования себестоимости

Тест 1.4 Методы учета затрат и способы калькулирования бухгалтерской себестоимости продукции:

а) строго регламентированы российскими нормативными документами по учету и калькулированию затрат;

б) организации вправе использовать различные методы расчета себестоимости в зависимости от специфики своей деятельности.

Тест 1.5 Объект учета затрат

а) места возникновения затрат (предприятие, производство, агрегаты, стадии, переделы и т.д.) или виды и группы однородных продуктов;

б) продукция (заказ, изделие, вид продукции), услуга, работа, себестоимость которых необходимо исчислить;

в) вид предпринимательской деятельности экономического субъекта.

Тест 1.6 Виды калькуляционных единиц:

- а) условно-приведенные;
- б) условно-натуральные;
- в) натуральные;
- г) стоимостные;
- д) эксплуатационные;
- е) единицы работы;
- ж) единицы времени;
- з) все перечисленное выше относится к видам калькуляционных единиц;

Тест 1.7 На организацию учета производственных затрат оказывает влияние ряд факторов

- а) вид деятельности предприятия
- б) организационная структура предприятия
- в) отраслевая особенность формирования себестоимости продукции
- г) продолжить перечисление факторов

Тест 1.8 В соответствии с международными стандартами финансовой отчетности и отечественной учетной практикой к принципам учета затрат относятся следующие принципы:

- а) производственная направленность затрат
- б) принадлежность затрат к деятельности данной организации
- в) распределение затрат на текущие и долговременные
- г) продолжить перечень принципов учета затрат)

Тест 1.9 Преимущественной сферой применения системы организации производственного учета затрат «точно в срок» являются

а) предприятия малого и среднего бизнеса и предприятия с производством однородной продукции

б) предприятия с несложной организационной и региональной структурой

в) предприятия, представляющие собой сложные хозяйственные комплексы

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения модуля.

Критерии оценки по содержанию и качеству:

«Отлично» (зачтено) – 95-100% правильных ответов.

«Хорошо» (зачтено) – 75-94% правильных ответов.

«Удовлетворительно» (зачтено) – 50-75% правильных ответов.

«Неудовлетворительно» (зачтено) – менее 50% правильных ответов.

РАЗДЕЛ 8. Учет финансовых результатов и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности в организации

Перечень изучаемых элементов содержания - освоить виды и порядок формирования финансовых результатов организации, уметь собирать необходимые данные для проведения их учета на счетах и усвоить порядок документального обоснования этих операций

Тема 8.1. Учет результатов финансово-хозяйственной деятельности организации

Перечень изучаемых элементов содержания - учет результатов финансово-хозяйственной деятельности организации, состав финансовых результатов и порядок их формирования, учет доходов и расходов от обычных видов деятельности, бухгалтерский учет прочих доходов и расходов, определение налогооблагаемой базы и порядок налогообложения прибыли.

- **учет целевого финансирования, резервов и доходов будущих периодов**, учет целевого финансирования, учет резервов предстоящих расходов и платежей, учет оценочных резервов, учет доходов будущих периодов

- **учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)**, реформации баланса, учета нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).

Тема 8.2 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности в организации

Перечень изучаемых элементов содержания организации ведения бухгалтерского учета на предприятии, ведения бухгалтерского учета в организации, роль руководителя предприятия и главного бухгалтера в организации работы по учету и составлению отчетности на предприятии, составления учетной политики организации.

- составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, состав и содержание бухгалтерской отчетности, принципы составления бухгалтерской отчетности, содержание и порядок формирования показателей бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах, приложений к бухгалтерскому балансу

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 8

Промежуточный контроль знаний обучающихся определяется зачетом в форме ситуационных задач:

Задача 1. В 2019 финансовом году компания зарегистрированная в форме ПАО получила чистую прибыль от продажи готовой продукции в размере 670000 руб. В 2020 году было принято решение о ее распределении между акционерами и выплате им дивидендов. У компании 3 акционера:

- юридическое лицо, которому принадлежит 40% акций компании;

- физическое лицо, не являющееся работником компании, которому принадлежит 35% акций компании;

- физическое лицо, работающее в компании, которому принадлежит 25% акций компании.

При отражении чистой прибыли за 2019 год и реформации баланса бухгалтер необходимо составить проводки. Какие?

Задача 2 ЗАО «Салют» занимается производством. Фирма относится к III классу профессионального риска и уплачивает взносы на «травматизм» по тарифу 0,4%. За декабрь 2015 г. работникам компании была начислена заработная плата в общей сумме 2 340 000 руб., в том числе:

- производственным рабочим — 1 456 000 руб.;
- работникам вспомогательного производства (котельной, занятой обеспечением основного производства тепловой энергией) — 56 000 руб.;
- административно-управленческому персоналу компании (генеральному директору, его заместителям, главному бухгалтеру) — 456 000 руб.;
- сотрудникам дома отдыха, который числится на балансе фирмы, — 48 000 руб.;
- сотрудникам, занятым в сбыте готовой продукции, — 260 000 руб.;
- работникам, занятым в деятельности по сдаче имущества в аренду, которая является для компании прочей, — 26 руб.;
- работникам, занятым организацией корпоративных мероприятий, — 38 000 руб.

Компания уплачивает взносы во внебюджетные фонды в размере 30%,

В том числе: ПФР - 22 % ФФСС - 2,9 % ФФМС - 5,1 %

Для упрощения примера предположим, что сотрудники фирмы не имеют права на вычеты по НДФЛ и относятся к лицам 1967 года рождения и моложе. Соответственно, взносы, уплачиваемые в Пенсионный фонд РФ, подразделяются на финансирование страховой и накопительной части трудовой пенсии.

Отразить операции по начислению заработной платы и взносов во внебюджетные фонды бухгалтерскими проводками.

При проведении промежуточной аттестации **в форме зачета** предлагается следующая шкала оценок:

Отметка «незачтено» выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций) предусмотренных программой модуля, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением аттестационной работы.

Отметку «зачтено» заслуживает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций) предусмотренных программой модуля, сформированность новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 8

Задача 1

Уставный капитал общества с ограниченной ответственностью – 330000 руб. У организации три учредителя: одно физическое и два юридических лица. Доли в уставном капитале распределяются поровну (по 110000 руб. каждому). Физическое лицо оплатило свою долю денежными средствами. Они были внесены на расчетный счет учреждаемой организации.

Первое юридическое лицо внесло в качестве вклада деньги в сумме 30000 руб. и основные средства стоимостью 80000 руб., что соответствует их остаточной стоимости. Для их оценки был приглашен независимый оценщик. Второе юридическое лицо внесло в качестве вклада деньги в сумме 82000 руб. и материалы стоимостью 28000 руб.

Сумма НДС, восстановленная при передаче имущества, взносом в уставный капитал не признается.

Задача 2:

Компания решила увеличить свой уставный капитал на 60 000 руб. Увеличение происходит за счет средств добавочного капитала. Отразить операцию записями.

Задача 3

ПАО создает резервный капитал. Согласно уставу компании его размер равен 30% от суммы уставного капитала (50 000 руб.) и составляет 15 000 руб. В резервный капитал направляется 8% чистой прибыли компании. В 2021 г. компания получила чистую прибыль в размере 100 000 руб. После утверждения отчетности 2020 г. Владельцы компании приняли решение о направлении чистой прибыли в сумме 8000 руб. на формирование резервного капитала.

При создании резерва бухгалтер компании в 2021 г. должен сделать проводки.

Задача 4

Компания начала свою деятельность в 2020 г. По итогам текущего года была получена чистая прибыль в сумме 400 000 руб. Она должна быть отражена в форме бухгалтерского баланса за 2020 г. по строке 1370.

В 2021 г. владельцы компании приняли решение направить часть прибыли 2019 г. в сумме 330 000 руб. на выплату дивидендов. При этом прибыль фирмы за 2019 г. составила 80 000 руб.

В такой ситуации в бухгалтерском балансе за 2021 г. по строке 1370 будет отражена нераспределенная прибыль в размере:

$$400\,000 - 330\,000 + 80\,000 = 150\,000 \text{ руб.}$$

Эту сумму владельцы компании распределяют в 2020 г.

При проведении промежуточной аттестации **в форме зачета** предлагается следующая шкала оценок:

Отметка «незачтено» выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций) предусмотренных программой модуля, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением аттестационной работы.

Отметку «зачтено» заслуживает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций) предусмотренных программой модуля, сформированность новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе.

.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся
Модуль 1 (Семестр 3)		
Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского учета	24	Самостоятельное изучение материала: «Правовое обеспечение бухгалтерского учета в России» Самостоятельное изучение темы: «Учетная политика организации в соответствии с нормативными документами (составление, утверждение, изменение)»
Раздел 2. Учет денежных средств	20	Самостоятельное изучение материала: «Правовое обеспечение бухгалтерского учета в России»
Раздел 3. Учет текущих обязательств и расчетов	20	Самостоятельное изучение материала: «Правовое обеспечение бухгалтерского учета в России»
Раздел 4. Учет внеоборотных активов	20	Самостоятельное изучение материала: «Правовое обеспечение бухгалтерского учета в России»
Раздел 5. Учет затрат на производство продукции, работ, услуг	20	Самостоятельное изучение материала: «Правовое обеспечение бухгалтерского учета в России»
Раздел 6. Учет финансовых результатов и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности в организации	20	Самостоятельное изучение материала: «Правовое обеспечение бухгалтерского учета в России»
Общий объем по модулю/семестру, часов	124	

3.2 . Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1 Теоретические основы бухгалтерского учета

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Нормативные и правовые акты, регулирующие бухгалтерский учет в РФ
2. Уровни нормативно-правового регулирующие бухгалтерский учет в РФ
3. Отечественные стандарты финансовой отчетности

Номер положения	Положение по бухгалтерскому учету	Нормативный акт, утвердивший положение
ПБУ 1/2008	Учетная политика организации	Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н
ПБУ 2/2008	Учет договоров строительного подряда	Приказ Минфина России от 24.10.2008 N 116н
ПБУ 3/2006	Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте	Приказ Минфина России от 27.11.2006 N 154н
ПБУ 4/99	Бухгалтерская отчетность организации	Приказ Минфина России от 06.07.1999 N 43н
ПБУ 7/98	События после отчетной даты	Приказ Минфина России от 25.11.1998 N 56н
ПБУ 8/2010	Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы	Приказ Минфина России от 13.12.2010 N 167н
ПБУ 9/99	Доходы организации	Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 32н
ПБУ 10/99	Расходы организации	Приказ Минфина России от 06.05.1999

		N 33н
ПБУ 11/2008	Информация о связанных сторонах	Приказ Минфина России от 29.04.2008 N 48н
ПБУ 12/2010	Информация по сегментам	Приказ Минфина России от 08.11.2010 N 143н
ПБУ 13/2000	Учет государственной помощи	Приказ Минфина России от 16.10.2000 N 92н
ПБУ 14/2007	Учет нематериальных активов	Приказ Минфина России от 27.12.2007 N 153н
	Внимание! Документ утрачивает силу с 01.01.2024 в связи с изданием Приказ Минфина России от 30.05.2022 N 86н.	
ПБУ 15/2008	Учет расходов по займам и кредитам	Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 107н
ПБУ 16/02	Информация по прекращаемой деятельности	Приказ Минфина России от 02.07.2002 N 66н
ПБУ 17/02	Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы	Приказ Минфина России от 19.11.2002 N 115н
ПБУ 18/02	Учет расчетов по налогу на прибыль организаций	Приказ Минфина России от 19.11.2002 N 114н
ПБУ 19/02	Учет финансовых вложений	Приказ Минфина России от 10.12.2002 N 126н

ПБУ 20/03	Информация об участии в совместной деятельности	Приказ Минфина России от 24.11.2003 N 105н
ПБУ 21/2008	Изменения оценочных значений	Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н
ПБУ 22/2010	Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности	Приказ Минфина России от 28.06.2010 N 63н
ПБУ 23/2011	Отчет о движении денежных средств	Приказ Минфина России от 02.02.2011 N 11н
ПБУ 24/2011	Учет затрат на освоение природных ресурсов	Приказ Минфина России от 06.10.2011 N 125н

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

1. О бухгалтерском учете. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ
2. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»
3. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете»
4. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации Приказ от 21 февраля 2019 г. N 103н Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер"
5. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 2 июля 2010 г. N 66н О формах бухгалтерской отчетности организаций
6. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 28 декабря 2015 г. N 217н о введении международных стандартов финансовой отчетности и разъяснений международных стандартов финансовой отчетности в действие на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов (отдельных положений приказов) Министерства финансов Российской Федерации
7. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 9 января 2019 г. N 2н О введении в действие международных стандартов аудита на территории российской федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов министерства финансов Российской Федерации
8. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 13 июня 1995 г. N 49 об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств
9. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 28 декабря 2015 г. N 217н о введении международных стандартов финансовой отчетности и разъяснений международных стандартов финансовой отчетности в действие на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов (отдельных положений приказов) Министерства финансов Российской Федерации

10. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 29 июля 1998 г. N 34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)

**Задания для самостоятельной работы
к Разделу 2 Учет денежных средств**

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

4. Нормативные и правовые акты, регулирующие бухгалтерский учет в РФ
5. Уровни нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета в РФ
6. Отечественные стандарты финансовой отчетности

Номер положения	Положение по бухгалтерскому учету	Нормативный акт, утвердивший положение
ПБУ 1/2008	Учетная политика организации	Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н
ПБУ 2/2008	Учет договоров строительного подряда	Приказ Минфина России от 24.10.2008 N 116н
ПБУ 3/2006	Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте	Приказ Минфина России от 27.11.2006 N 154н
ПБУ 4/99	Бухгалтерская отчетность организации	Приказ Минфина России от 06.07.1999 N 43н
ПБУ 7/98	События после отчетной даты	Приказ Минфина России от 25.11.1998 N 56н
ПБУ 8/2010	Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы	Приказ Минфина России от 13.12.2010 N 167н
ПБУ 9/99	Доходы организации	Приказ Минфина России от 06.05.1999

		N 32н
ПБУ 10/99	Расходы организации	Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 33н
ПБУ 11/2008	Информация о связанных сторонах	Приказ Минфина России от 29.04.2008 N 48н
ПБУ 12/2010	Информация по сегментам	Приказ Минфина России от 08.11.2010 N 143н
ПБУ 13/2000	Учет государственной помощи	Приказ Минфина России от 16.10.2000 N 92н
ПБУ 14/2007	Учет нематериальных активов	Приказ Минфина России от 27.12.2007 N 153н
	Внимание! Документ утрачивает силу с 01.01.2024 в связи с изданием Приказ Минфина России от 30.05.2022 N 86н.	
ПБУ 15/2008	Учет расходов по займам и кредитам	Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 107н
ПБУ 16/02	Информация по прекращаемой деятельности	Приказ Минфина России от 02.07.2002 N 66н
ПБУ 17/02	Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы	Приказ Минфина России от 19.11.2002 N 115н
ПБУ 18/02	Учет расчетов по налогу на прибыль организаций	Приказ Минфина России от 19.11.2002 N 114н

ПБУ 19/02	Учет финансовых вложений	Приказ Минфина России от 10.12.2002 N 126н
ПБУ 20/03	Информация об участии в совместной деятельности	Приказ Минфина России от 24.11.2003 N 105н
ПБУ 21/2008	Изменения оценочных значений	Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н
ПБУ 22/2010	Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности	Приказ Минфина России от 28.06.2010 N 63н
ПБУ 23/2011	Отчет о движении денежных средств	Приказ Минфина России от 02.02.2011 N 11н
ПБУ 24/2011	Учет затрат на освоение природных ресурсов	Приказ Минфина России от 06.10.2011 N 125н

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

11. О бухгалтерском учете. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ
12. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»
13. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете»
14. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации Приказ от 21 февраля 2019 г. N 103н Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер"
15. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 2 июля 2010 г. N 66н О формах бухгалтерской отчетности организаций
16. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 28 декабря 2015 г. N 217н о введении международных стандартов финансовой отчетности и разъяснений международных стандартов финансовой отчетности в действие на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов (отдельных положений приказов) Министерства финансов Российской Федерации
17. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 9 января 2019 г. N 2н О введении в действие международных стандартов аудита на территории российской федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов министерства финансов Российской Федерации
18. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 13 июня 1995 г. N 49 об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств

19. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 28 декабря 2015 г. N 217н о введении международных стандартов финансовой отчетности и разъяснений международных стандартов финансовой отчетности в действие на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов (отдельных положений приказов) Министерства финансов Российской Федерации
20. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 29 июля 1998 г. N 34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)

**Задания для самостоятельной работы
к Разделу 1 Теоретические основы бухгалтерского учета**

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

7. Нормативные и правовые акты, регулирующие бухгалтерский учет в РФ
8. Уровни нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета в РФ
9. Отечественные стандарты финансовой отчетности

Номер положения	Положение по бухгалтерскому учету	Нормативный акт, утвердивший положение
ПБУ 1/2008	Учетная политика организации	Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н
ПБУ 2/2008	Учет договоров строительного подряда	Приказ Минфина России от 24.10.2008 N 116н
ПБУ 3/2006	Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте	Приказ Минфина России от 27.11.2006 N 154н
ПБУ 4/99	Бухгалтерская отчетность организации	Приказ Минфина России от 06.07.1999 N 43н
ПБУ 7/98	События после отчетной даты	Приказ Минфина России от 25.11.1998 N 56н
ПБУ 8/2010	Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы	Приказ Минфина России от 13.12.2010

		N 167н
ПБУ 9/99	Доходы организации	Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 32н
ПБУ 10/99	Расходы организации	Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 33н
ПБУ 11/2008	Информация о связанных сторонах	Приказ Минфина России от 29.04.2008 N 48н
ПБУ 12/2010	Информация по сегментам	Приказ Минфина России от 08.11.2010 N 143н
ПБУ 13/2000	Учет государственной помощи	Приказ Минфина России от 16.10.2000 N 92н
ПБУ 14/2007	Учет нематериальных активов	Приказ Минфина России от 27.12.2007 N 153н
	Внимание! Документ утрачивает силу с 01.01.2024 в связи с изданием Приказ Минфина России от 30.05.2022 N 86н.	
ПБУ 15/2008	Учет расходов по займам и кредитам	Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 107н
ПБУ 16/02	Информация по прекращаемой деятельности	Приказ Минфина России от 02.07.2002 N 66н
ПБУ 17/02	Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы	Приказ Минфина России от 19.11.2002 N 115н

ПБУ 18/02	Учет расчетов по налогу на прибыль организаций	Приказ Минфина России от 19.11.2002 N 114н
ПБУ 19/02	Учет финансовых вложений	Приказ Минфина России от 10.12.2002 N 126н
ПБУ 20/03	Информация об участии в совместной деятельности	Приказ Минфина России от 24.11.2003 N 105н
ПБУ 21/2008	Изменения оценочных значений	Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н
ПБУ 22/2010	Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности	Приказ Минфина России от 28.06.2010 N 63н
ПБУ 23/2011	Отчет о движении денежных средств	Приказ Минфина России от 02.02.2011 N 11н
ПБУ 24/2011	Учет затрат на освоение природных ресурсов	Приказ Минфина России от 06.10.2011 N 125н

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

21. О бухгалтерском учете. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ
22. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»
23. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете»
24. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации Приказ от 21 февраля 2019 г. N 103н Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер"
25. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 2 июля 2010 г. N 66н О формах бухгалтерской отчетности организаций
26. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 28 декабря 2015 г. N 217н о введении международных стандартов финансовой отчетности и разъяснений международных стандартов финансовой отчетности в действие на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов (отдельных положений приказов) Министерства финансов Российской Федерации
27. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 9 января 2019 г. N 2н О введении в действие международных стандартов аудита на территории российской

- федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов министерства финансов Российской Федерации
28. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 13 июня 1995 г. N 49 об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств
29. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 28 декабря 2015 г. N 217н о введении международных стандартов финансовой отчетности и разъяснений международных стандартов финансовой отчетности в действие на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов (отдельных положений приказов) Министерства финансов Российской Федерации
30. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 29 июля 1998 г. N 34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)

**Задания для самостоятельной работы
к Разделу 3 Учет текущих обязательств и расчетов**

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3

10. Нормативные и правовые акты, регулирующие бухгалтерский учет в РФ
11. Уровни нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета в РФ
12. Отечественные стандарты финансовой отчетности

Номер положения	Положение по бухгалтерскому учету	Нормативный акт, утвердивший положение
ПБУ 1/2008	Учетная политика организации	Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н
ПБУ 2/2008	Учет договоров строительного подряда	Приказ Минфина России от 24.10.2008 N 116н
ПБУ 3/2006	Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте	Приказ Минфина России от 27.11.2006 N 154н
ПБУ 4/99	Бухгалтерская отчетность организации	Приказ Минфина России от 06.07.1999 N 43н
ПБУ 7/98	События после отчетной даты	Приказ Минфина России от 25.11.1998 N 56н

ПБУ 8/2010	Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы	Приказ Минфина России от 13.12.2010 N 167н
ПБУ 9/99	Доходы организации	Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 32н
ПБУ 10/99	Расходы организации	Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 33н
ПБУ 11/2008	Информация о связанных сторонах	Приказ Минфина России от 29.04.2008 N 48н
ПБУ 12/2010	Информация по сегментам	Приказ Минфина России от 08.11.2010 N 143н
ПБУ 13/2000	Учет государственной помощи	Приказ Минфина России от 16.10.2000 N 92н
ПБУ 14/2007	Учет нематериальных активов	Приказ Минфина России от 27.12.2007 N 153н
	Внимание! Документ утрачивает силу с 01.01.2024 в связи с изданием Приказ Минфина России от 30.05.2022 N 86н.	
ПБУ 15/2008	Учет расходов по займам и кредитам	Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 107н
ПБУ 16/02	Информация по прекращаемой деятельности	Приказ Минфина России от 02.07.2002 N 66н
ПБУ 17/02	Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-	Приказ Минфина России от 19.11.2002

	конструкторские и технологические работы	N 115н
ПБУ 18/02	Учет расчетов по налогу на прибыль организаций	Приказ Минфина России от 19.11.2002 N 114н
ПБУ 19/02	Учет финансовых вложений	Приказ Минфина России от 10.12.2002 N 126н
ПБУ 20/03	Информация об участии в совместной деятельности	Приказ Минфина России от 24.11.2003 N 105н
ПБУ 21/2008	Изменения оценочных значений	Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н
ПБУ 22/2010	Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности	Приказ Минфина России от 28.06.2010 N 63н
ПБУ 23/2011	Отчет о движении денежных средств	Приказ Минфина России от 02.02.2011 N 11н
ПБУ 24/2011	Учет затрат на освоение природных ресурсов	Приказ Минфина России от 06.10.2011 N 125н

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

31. О бухгалтерском учете. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ
32. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»
33. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете»
34. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации Приказ от 21 февраля 2019 г. N 103н Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер"
35. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 2 июля 2010 г. N 66н О формах бухгалтерской отчетности организаций
36. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 28 декабря 2015 г. N 217н о введении международных стандартов финансовой отчетности и разъяснений международных стандартов финансовой отчетности в действие на территории

- Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов (отдельных положений приказов) Министерства финансов Российской Федерации
37. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 9 января 2019 г. N 2н О введении в действие международных стандартов аудита на территории российской федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов министерства финансов Российской Федерации
38. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 13 июня 1995 г. N 49 об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств
39. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 28 декабря 2015 г. N 217н о введении международных стандартов финансовой отчетности и разъяснений международных стандартов финансовой отчетности в действие на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов (отдельных положений приказов) Министерства финансов Российской Федерации
40. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 29 июля 1998 г. N 34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)

**Задания для самостоятельной работы
к Разделу 4 Учет внеоборотных активов
Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 4**

13. Нормативные и правовые акты, регулирующие бухгалтерский учет в РФ
14. Уровни нормативно-правового регулирующие бухгалтерский учет в РФ
15. Отечественные стандарты финансовой отчетности

Номер положения	Положение по бухгалтерскому учету	Нормативный акт, утвердивший положение
ПБУ 1/2008	Учетная политика организации	Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н
ПБУ 2/2008	Учет договоров строительного подряда	Приказ Минфина России от 24.10.2008 N 116н
ПБУ 3/2006	Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте	Приказ Минфина России от 27.11.2006 N 154н
ПБУ 4/99	Бухгалтерская отчетность организации	Приказ Минфина России от 06.07.1999 N 43н

ПБУ 7/98	События после отчетной даты	Приказ Минфина России от 25.11.1998 N 56н
ПБУ 8/2010	Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы	Приказ Минфина России от 13.12.2010 N 167н
ПБУ 9/99	Доходы организации	Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 32н
ПБУ 10/99	Расходы организации	Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 33н
ПБУ 11/2008	Информация о связанных сторонах	Приказ Минфина России от 29.04.2008 N 48н
ПБУ 12/2010	Информация по сегментам	Приказ Минфина России от 08.11.2010 N 143н
ПБУ 13/2000	Учет государственной помощи	Приказ Минфина России от 16.10.2000 N 92н
ПБУ 14/2007	Учет нематериальных активов	Приказ Минфина России от 27.12.2007 N 153н
	Внимание! Документ утрачивает силу с 01.01.2024 в связи с изданием Приказ Минфина России от 30.05.2022 N 86н.	
ПБУ 15/2008	Учет расходов по займам и кредитам	Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 107н
ПБУ 16/02	Информация по прекращаемой деятельности	Приказ Минфина России от 02.07.2002

		N 66н
ПБУ 17/02	Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы	Приказ Минфина России от 19.11.2002 N 115н
ПБУ 18/02	Учет расчетов по налогу на прибыль организаций	Приказ Минфина России от 19.11.2002 N 114н
ПБУ 19/02	Учет финансовых вложений	Приказ Минфина России от 10.12.2002 N 126н
ПБУ 20/03	Информация об участии в совместной деятельности	Приказ Минфина России от 24.11.2003 N 105н
ПБУ 21/2008	Изменения оценочных значений	Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н
ПБУ 22/2010	Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности	Приказ Минфина России от 28.06.2010 N 63н
ПБУ 23/2011	Отчет о движении денежных средств	Приказ Минфина России от 02.02.2011 N 11н
ПБУ 24/2011	Учет затрат на освоение природных ресурсов	Приказ Минфина России от 06.10.2011 N 125н

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

41. О бухгалтерском учете. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ
42. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»
43. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете»
44. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации Приказ от 21 февраля 2019 г. N 103н Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер"

45. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 2 июля 2010 г. N 66н О формах бухгалтерской отчетности организаций
46. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 28 декабря 2015 г. N 217н о введении международных стандартов финансовой отчетности и разъяснений международных стандартов финансовой отчетности в действие на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов (отдельных положений приказов) Министерства финансов Российской Федерации
47. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 9 января 2019 г. N 2н О введении в действие международных стандартов аудита на территории российской федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов министерства финансов Российской Федерации
48. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 13 июня 1995 г. N 49 об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств
49. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 28 декабря 2015 г. N 217н о введении международных стандартов финансовой отчетности и разъяснений международных стандартов финансовой отчетности в действие на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов (отдельных положений приказов) Министерства финансов Российской Федерации
50. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 29 июля 1998 г. N 34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)

**Задания для самостоятельной работы
к Разделу 5 Учет внеоборотных активов
Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 5**

16. Нормативные и правовые акты, регулирующие бухгалтерский учет в РФ
17. Уровни нормативно-правового регулирующие бухгалтерский учет в РФ
18. Отечественные стандарты финансовой отчетности

Номер положения	Положение по бухгалтерскому учету	Нормативный акт, утвердивший положение
ПБУ 1/2008	Учетная политика организации	Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н
ПБУ 2/2008	Учет договоров строительного подряда	Приказ Минфина России от 24.10.2008 N 116н
ПБУ 3/2006	Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте	Приказ Минфина России от 27.11.2006 N 154н

ПБУ 4/99	Бухгалтерская отчетность организации	Приказ Минфина России от 06.07.1999 N 43н
ПБУ 7/98	События после отчетной даты	Приказ Минфина России от 25.11.1998 N 56н
ПБУ 8/2010	Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы	Приказ Минфина России от 13.12.2010 N 167н
ПБУ 9/99	Доходы организации	Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 32н
ПБУ 10/99	Расходы организации	Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 33н
ПБУ 11/2008	Информация о связанных сторонах	Приказ Минфина России от 29.04.2008 N 48н
ПБУ 12/2010	Информация по сегментам	Приказ Минфина России от 08.11.2010 N 143н
ПБУ 13/2000	Учет государственной помощи	Приказ Минфина России от 16.10.2000 N 92н
ПБУ 14/2007	Учет нематериальных активов	Приказ Минфина России от 27.12.2007 N 153н
	Внимание! Документ утрачивает силу с 01.01.2024 в связи с изданием Приказ Минфина России от 30.05.2022 N 86н.	
ПБУ 15/2008	Учет расходов по займам и кредитам	Приказ Минфина России от 06.10.2008

		N 107н
ПБУ 16/02	Информация по прекращаемой деятельности	Приказ Минфина России от 02.07.2002 N 66н
ПБУ 17/02	Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы	Приказ Минфина России от 19.11.2002 N 115н
ПБУ 18/02	Учет расчетов по налогу на прибыль организаций	Приказ Минфина России от 19.11.2002 N 114н
ПБУ 19/02	Учет финансовых вложений	Приказ Минфина России от 10.12.2002 N 126н
ПБУ 20/03	Информация об участии в совместной деятельности	Приказ Минфина России от 24.11.2003 N 105н
ПБУ 21/2008	Изменения оценочных значений	Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н
ПБУ 22/2010	Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности	Приказ Минфина России от 28.06.2010 N 63н
ПБУ 23/2011	Отчет о движении денежных средств	Приказ Минфина России от 02.02.2011 N 11н
ПБУ 24/2011	Учет затрат на освоение природных ресурсов	Приказ Минфина России от 06.10.2011 N 125н

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 5.

51. О бухгалтерском учете. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ
52. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»
53. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете»

54. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации Приказ от 21 февраля 2019 г. N 103н Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер"
55. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 2 июля 2010 г. N 66н О формах бухгалтерской отчетности организаций
56. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 28 декабря 2015 г. N 217н о введении международных стандартов финансовой отчетности и разъяснений международных стандартов финансовой отчетности в действие на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов (отдельных положений приказов) Министерства финансов Российской Федерации
57. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 9 января 2019 г. N 2н О введении в действие международных стандартов аудита на территории российской федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов министерства финансов Российской Федерации
58. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 13 июня 1995 г. N 49 об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств
59. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 28 декабря 2015 г. N 217н о введении международных стандартов финансовой отчетности и разъяснений международных стандартов финансовой отчетности в действие на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов (отдельных положений приказов) Министерства финансов Российской Федерации
60. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 29 июля 1998 г. N 34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)

Задания для самостоятельной работы

к Раздел 6. Учет финансовых результатов и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности в организации

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 6

Нормативные и правовые акты, регулирующие бухгалтерский учет в РФ
Отечественные стандарты финансовой отчетности

Номер положения	Положение по бухгалтерскому учету	Нормативный акт, утвердивший положение
ПБУ 1/2008	Учетная политика организации	Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н
ПБУ 2/2008	Учет договоров строительного подряда	Приказ Минфина России от 24.10.2008 N 116н
ПБУ 3/2006	Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте	Приказ Минфина России от 27.11.2006 N 154н

ПБУ 4/99	Бухгалтерская отчетность организации	Приказ Минфина России от 06.07.1999 N 43н
ПБУ 7/98	События после отчетной даты	Приказ Минфина России от 25.11.1998 N 56н
ПБУ 8/2010	Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы	Приказ Минфина России от 13.12.2010 N 167н
ПБУ 9/99	Доходы организации	Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 32н
ПБУ 10/99	Расходы организации	Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 33н
ПБУ 11/2008	Информация о связанных сторонах	Приказ Минфина России от 29.04.2008 N 48н
ПБУ 12/2010	Информация по сегментам	Приказ Минфина России от 08.11.2010 N 143н
ПБУ 13/2000	Учет государственной помощи	Приказ Минфина России от 16.10.2000 N 92н
ПБУ 14/2007	Учет нематериальных активов	Приказ Минфина России от 27.12.2007 N 153н
	Внимание! Документ утрачивает силу с 01.01.2024 в связи с изданием Приказ Минфина России от 30.05.2022 N 86н.	
ПБУ 15/2008	Учет расходов по займам и кредитам	Приказ Минфина России от 06.10.2008

		N 107н
ПБУ 16/02	Информация по прекращаемой деятельности	Приказ Минфина России от 02.07.2002 N 66н
ПБУ 17/02	Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы	Приказ Минфина России от 19.11.2002 N 115н
ПБУ 18/02	Учет расчетов по налогу на прибыль организаций	Приказ Минфина России от 19.11.2002 N 114н
ПБУ 19/02	Учет финансовых вложений	Приказ Минфина России от 10.12.2002 N 126н
ПБУ 20/03	Информация об участии в совместной деятельности	Приказ Минфина России от 24.11.2003 N 105н
ПБУ 21/2008	Изменения оценочных значений	Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н
ПБУ 22/2010	Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности	Приказ Минфина России от 28.06.2010 N 63н
ПБУ 23/2011	Отчет о движении денежных средств	Приказ Минфина России от 02.02.2011 N 11н
ПБУ 24/2011	Учет затрат на освоение природных ресурсов	Приказ Минфина России от 06.10.2011 N 125н

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 5.

61. О бухгалтерском учете. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ
62. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»
63. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете»

64. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации Приказ от 21 февраля 2019 г. N 103н Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер"
65. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 2 июля 2010 г. N 66н О формах бухгалтерской отчетности организаций
66. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 28 декабря 2015 г. N 217н о введении международных стандартов финансовой отчетности и разъяснений международных стандартов финансовой отчетности в действие на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов (отдельных положений приказов) Министерства финансов Российской Федерации
67. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 9 января 2019 г. N 2н О введении в действие международных стандартов аудита на территории российской федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов министерства финансов Российской Федерации
68. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 13 июня 1995 г. N 49 об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств
69. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 28 декабря 2015 г. N 217н о введении международных стандартов финансовой отчетности и разъяснений международных стандартов финансовой отчетности в действие на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов (отдельных положений приказов) Министерства финансов Российской Федерации
70. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 29 июля 1998 г. N 34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел

ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное

участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского учета	ПК-1	Устный опрос	1. Исторический обзор развития учета. 2. Содержание, цели, задачи и функции бухгалтерского учета 3. Основополагающие принципы бухгалтерского учета и требования, предъявляемые к нему. 4. Основные нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях Российской Федерации. 5. Пользователи бухгалтерской информации 6. Учетные регистры, их классификация и способы исправления ошибок в них. 7. Инвентаризация, как метод бухгалтерского учета, порядок ее проведения и отражения результатов в бухгалтерском учете. 8. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России. 9. Учетная политика организации и ее основные элементы 10. Строение и структура бухгалтерского баланса. 11. Двойная запись, ее сущность и значение. 12. Счета бухгалтерского учета и их строение. 13. Счета синтетического и аналитического учета 14. Оборотные ведомости по синтетическим счетам и счетам

				аналитического учета. 15. Строение плана счетов бухгалтерского учета.
		ПК-2	Устный опрос	1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России. 2. Учетная политика организации и ее основные элементы 3. Строение и структура бухгалтерского баланса. 4. Двойная запись, ее сущность и значение. 5. Счета бухгалтерского учета и их строение. 6. Счета синтетического и аналитического учета 7. Оборотные ведомости по синтетическим счетам и счетам аналитического учета. 8. Строение плана счетов бухгалтерского учета. 9. Реформация баланса, цель и техника ее составления. 10. Типовые изменения в балансе, вызываемые хозяйственными операциями
2.	Раздел 2. Учет денежных средств	ПК-1	Устный опрос	1. Задачи учета кассовых операций. 2. Понятие наличных денежных средств. 3. Понятие денежных документов. 4. Организация учета кассовых операций. 5. Особенности учета валютных кассовых операций. 6. Учет денежных документов 7. Понятие безналичных расчетов. 8. Виды безналичных расчетов. 9. Учет денежных средств на расчетном счете. 10. Особенности организации учета денежных средств на валютном счете. 11. Учет денежных средств на специальных счетах в банках. 12. Организация учета переводов в пути
		ОПК-4	Реферат	1. Взаимодействие финансового и управленческого учета 2. Производственный учет как составная часть управленческого учета: сущность, содержание, модели учета затрат на производство 3. Содержание, цель, задачи и принципы стратегического управленческого учета 4. Экономическая сущность, затрат, расходов, результатов, условия их признания в учете и соотношение при принятии управленческих

				решений 5.Состав затрат на производство и расходов на продажу, включаемых в себестоимость продукции, работ, услуг и их классификация 6.Основные принципы и задачи учета затрат на производство 7.Нормативные документы, используемые для составления бухгалтерской отчетности. 8.Пользователи бухгалтерской отчетности, адреса и сроки ее представления 9.Виды, состав бухгалтерской отчетности, сроки и порядок ее утверждения и представления. 10.Подготовительные и заключительные работы перед составлением бухгалтерской отчетности. 11.Общие положения о порядке составления, утверждения и представления бухгалтерской отчетности. 12.Виды и формы бухгалтерских балансов, их классификация. 13.Порядок оценки внеоборотных активов в балансе. 14.Порядок оценки оборотных активов в балансе. 15.Порядок оценки статей отчета о финансовых результатах. 16.Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах в рыночной экономике. 17.Взаимосвязь отчета о финансовых результатах с положениями по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99) и «Расходы организации» (ПБУ 10/99). 18.Допущения временной определенности фактов хозяйственной деятельности при составлении отчета о финансовых результатах. 19.Взаимосвязь данных отчета о финансовых результатах с другими отчетными формами. 20.Использование данных отчета о финансовых результатах для оценки рентабельности организации. 21.Порядок оценки статей отчета об изменениях капитала. 22.Структура капитала организации по данным отчета об изменениях капитала. 23.Порядок отражения в отчете об изменениях капитала раздела «движение капитала». 24.Порядок отражения в отчете об изменениях капитала раздела «корректировки в связи с изменением учетной политики и

				исправлением ошибок». 25.Целевое назначение отчета о движении денежных средств для внешних и внутренних пользователей.
3.	Раздел 3. Учет текущих обязательств и расчетов	ПК-1 ПК-2	Контрольная работа	1. Организация учета расчетов с поставщиками и подрядчиками. 2. Синтетический и аналитический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. 3. Организация учета расчетов с покупателями и заказчиками. 4. Синтетический и аналитический учет расчетов с покупателями и заказчиками. 5. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами 6. Синтетический учет расчетов с подотчетными лицами. 7. Синтетический учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Аналитический учет расчетов с персоналом по прочим операциям
	Раздел 4. Учет внеоборотных активов	ПК-1 ПК-2	Контрольная работа	1.своевременное, полное и достоверное отражение вложений во внеоборотные активы по их видам и объектам вложения средств; 2. контроль за сохранностью строительных материалов и конструкций, за соблюдением установленных норм их расходования на производство строительно-монтажных работ при хозяйственном способе их выполнения; 3. контроль за объемами и стоимостью строительно-монтажных работ, выполняемых подрядными организациями и своевременностью расчетов с ними; 4. контроль за соблюдением утвержденной сметы затрат по каждому строящемуся объекту и использованием источников их финансирования; 5. контроль правильности установления инвентарной стоимости вводимых в действие объектов основных средств; 6.своевременное отражение в учете ввода в действие мощностей и объектов основных средств производственного и социального назначения.
	Раздел 5. Учет затрат	ПК-1	Контроль	1. Учет материально-производственных запасов, Понятие

	на производств о продукции, работ, услуг	ПК-2	ьная работа	материально-производственных запасов, оценка материально-производственных запасов в организации, бухгалтерский учет поступления материалов, Учет выбытия материалов, образование резерва под снижение стоимости материальных ценностей. 2. вопросу учета затрат на производство продукции, работ, услуг: теоретический аспект, задачи и принципы учета затрат на производство продукции, работ, услуг, классификация затрат для расчета себестоимости, оценки запасов, незавершенного производства и прибыли. 3. вопросы организации бухгалтерского учета затрат на производство продукции, работ, услуг; Методы учета затрат на производство продукции, работ, услуг; бухгалтерский учет затрат на производство продукции, работ, услуг; особенности калькулирования затрат на производство продукции. 4. Учета и оценка незавершенного производства, Понятие и сущность незавершенного производства, оценка незавершенного производства, отражения незавершенного производства в бухгалтерском учете <i>Тест 1.1. Как классифицируются затраты по составу (однородности):</i> а) основные и накладные б) одноэлементные и комплексные в) производственные и коммерческие <i>Тест 1.2. Под методом учета и калькулирования затрат понимают:</i> а) определенный подход к накоплению и систематизации информации о затратах; б) совокупность приемов организации, документирования и отражения производственных затрат, обеспечивающих определение фактической себестоимости продукции и контроль за рациональным использованием ресурсов;

				в) совокупность способов распределения затрат между отдельными видами деятельности, продукции, работ, услуг. Тест 1.3. К способам калькулирования себестоимость продукции относят: а) способ прямого исчисления затрат; б) способ суммирования затрат; в) способ исключения затрат на побочную продукцию; г) способ пропорционального распределения затрат; д) нормативный способ; е) все перечисленные способы являются способами калькулирования себестоимость Тест 1.4 Методы учета затрат и способы калькулирования бухгалтерской себестоимости продукции: а) строго регламентированы российскими нормативными документами по учету и калькулированию затрат; б) организации вправе использовать различные методы расчета себестоимости в зависимости от специфики своей деятельности. Тест 1.5 Объект учета затрат а) места возникновения затрат (предприятие, производство, агрегаты стадии переделов и т.д.) или виды и группы однородных продуктов; б) продукция (заказ, изделие, вид продукции), услуга, работа, себестоимость которых необходимо исчислить; в) вид предпринимательской деятельности экономического субъекта. Тест 1.6 Виды калькуляционных единиц:

				а) условно-приведенные; б) условно-натуральные; в) натуральные; г) стоимостные; д) эксплуатационные; е) единицы работы; ж) единицы времени; з) все перечисленное выше относится к видам калькуляционных единиц: Тест 1.7 На организацию учета производственных затрат оказывает влияние ряд факторов а) вид деятельности предприятия б) организационная структура предприятия в) отраслевая особенность формирования себестоимости продукции г) продолжить перечисление факторов Тест 1.8 В соответствии с международными стандартами финансовой отчетности и отечественной учетной практикой к принципам учета затрат относятся следующие принципы: а) производственная направленность затрат б) принадлежность затрат к деятельности данной организации в) распределение затрат на текущие и долгосрочные г) продолжить перечень принципов учета затрат) Тест 1.9 Преимущественной сферой применения системы организации производственного учета затрат «точно в срок» являются а) предприятия малого и среднего

				бизнеса и предприятия с производством однородной продукции б) предприятия с несложной организационной и региональной структурой в) предприятия, представляющие собой сложные хозяйственные комплексы
	Раздел 6. Учет финансовых результатов и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности в организации	ПК-1 ПК-2	Контрольная работа	1. учета результатов финансово-хозяйственной деятельности организации, состав финансовых результатов и порядок их формирования, учет доходов и расходов от обычных видов деятельности, бухгалтерский учет прочих доходов и расходов, определение налогооблагаемой базы и порядок налогообложения прибыли. 2. учета целевого финансирования, резервов и доходов будущих периодов, учет целевого финансирования, учет резервов предстоящих расходов и платежей, учет оценочных резервов, учет доходов будущих периодов 3. учета нераспределенной прибыли (непокрытого убытка), реформации баланса, учета нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). 4. организации ведения бухгалтерского учета на предприятии, ведения бухгалтерского учета в организации, роль руководителя предприятия и главного бухгалтера в организации работы по учету и составлению отчетности на предприятии, составления учетной политики организации. 5. составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, состав и содержание бухгалтерской отчетности, принципы составления бухгалтерской отчетности, содержание и порядок формирования показателей бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах, приложений к бухгалтерскому балансу

.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
ПК-1 Способен вести бухгалтерский учет	1. Цели и задачи автоматизации бухгалтерского учета 2. Технологии проектирования информационных систем бухгалтерского учета 3. Системный подход к проектированию и эксплуатации информационных систем 4. Роль пользователя в проектировании автоматизированных систем бухгалтерского учета 5. Жизненный цикл бухгалтерской информационной системы 6. Функциональные блоки бухгалтерской информационной системы 7. Информационное обеспечение бухгалтерского учета 8. Учетная документация. Способы ее проектирования и требования компьютерной обработки 9. Классификация и кодирование учетной информации 10. Технические средства автоматизации бухгалтерского учета 11. Средства подготовки данных 12. Технические средства обработки данных 13. Оргтехника в автоматизации бухгалтерского учета 14. Программное и математическое обеспечение систем автоматизации 15. Системное и прикладное программное обеспечение 16. Операционная среда в обработке бухгалтерской информации 17. Базы данных в автоматизации бухгалтерии 18. Структура и состав прикладного программного обеспечения для решения задач бухгалтерского учета 19. Типовые бухгалтерские пакеты 20. Критерии выбора программных средств для обработки учетных задач 21. Содержание, цели, задачи и

	функции бухгалтерского учета 22. Основополагающие принципы бухгалтерского учета и требования, предъявляемые к нему. 23. Основные нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях Российской Федерации. 24. Пользователи бухгалтерской информации 25. Учетные регистры, их классификация и способы исправления ошибок в них. 26. Инвентаризация, как метод бухгалтерского учета, порядок ее проведения и отражения результатов в бухгалтерском учете. 27. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России. 28. Учетная политика организации и ее основные элементы 29. Строение и структура бухгалтерского баланса. 30. Двойная запись, ее сущность и значение. 31. Счета бухгалтерского учета и их строение. 32. Счета синтетического и аналитического учета 33. Оборотные ведомости по синтетическим счетам и счетам аналитического учета. 34. Строение плана счетов бухгалтерского учета. 35. Реформация баланса, цель и техника ее составления. 36. Типовые изменения в балансе, вызываемые хозяйственными операциями 37. Взаимосвязь между счетами и балансом. 38. Учет уставного (складочного) капитала (фонда) его назначение и порядок формирования. 39. Учет формирования и движения собственного капитала организации. 40. Учет добавочного капитала и целевого финансирования. 41. Учет нераспределенной

	прибыли (непокрытого убытка). 42. Учет приобретения объектов основных средств. 43. Основные средства и задачи их учета. 44. Перечень материальных ценностей, учитываемых в составе основных средств 45. Проведение переоценки основных средств и отражение ее результатов в учете. 46. Учет амортизации основных средств и методика его отражения в бухгалтерском учете. 47. Учет аренды имущества и лизинговых операций. 48. Учет затрат, увеличивающих общую инвентарную стоимость основных средств 49. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов. 50. Особенности начисления амортизации нематериальных активов. 51. Материально-производственные запасы, их классификация и оценка 52. Учет специального имущества (специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования, специальной одежды и специальной оснастки). 53. Учет формирования резервов под снижение стоимости материальных ценностей. 54. Порядок организации кассовых операций в организациях и их документирование. 55. Учет кредитных отношений между организацией и учреждением банка. 56. Учет денежных средств, находящихся на специальных счетах в банке. 57. Учет переводов в пути. 58. Учет операций на валютных счетах, касса в иностранной валюте. 59. Учет курсовых разниц. 60. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений 61. Аналитический учет финансовых вложений и раскрытие информации в бухгалтерской отчетности. 62. Учет финансовых вложений

	(инвестиций) в ценные бумаги организаций, банков, других эмитентов. 63. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. 64. Исчисление среднего заработка. 65. Учет удержаний из заработной платы. 66. . Учет расходов по оплате труда. 67. Сущность и оценка долгосрочных инвестиций 68. Учет инвестиций в капитальное строительство 69. Учет инвестиций при подрядном способе работ. 70. Синтетический и аналитический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. 71. . Учет расчетов с покупателями и заказчиками. 72. Учет расчетов по видам кредитов и займов. 73. Учет расчетов с учредителями и персоналом по прочим операциям 74. . Понятие дебиторской и кредиторской задолженности и учет расчетов с ними. 75. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам. 76. Содержание и порядок составления бухгалтерской отчетности . 77. Учет резервов, создаваемых в организации (резервный капитала, резервы предстоящих расходов, резервы по сомнительным долгам). 78. Определение чистой прибыли (убытка) по данным бухгалтерского учета на конец года. 79. Учет прочих доходов и расходов 80. Предназначение забалансовых счетов. 81. Управленческий учет как элемент информационной системы организации. 82. Предпосылки появления и развития управленческого учета в РФ 83. Сущность, цели, задачи управленческого учета

	84 Отличие управленческого учета от финансового и налогового учета 85 Взаимодействие финансового и управленческого учета 86 Производственный учет как составная часть управленческого учета: сущность, содержание, модели учета затрат на производство 87 Содержание, цель, задачи и принципы стратегического управленческого учета 88 Экономическая сущность, затрат, расходов, результатов, условия их признания в учете и соотношение при принятии управленческих решений 89 Состав затрат на производство и расходов на продажу, включаемых в себестоимость продукции, работ, услуг и их классификация 90 Основные принципы и задачи учета затрат на производство
ОПК-6 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	91 1 Нормативные документы, используемые для составления бухгалтерской отчетности. 92 Пользователи бухгалтерской отчетности, адреса и сроки ее представления 93 Виды, состав бухгалтерской отчетности, сроки и порядок ее утверждения и представления. 94 Подготовительные и заключительные работы перед составлением бухгалтерской отчетности. 95 Общие положения о порядке составления, утверждения и представления бухгалтерской отчетности. 96 Виды и формы бухгалтерских балансов, их классификация. 97 Схема построения бухгалтерского баланса в России. 98 Значение и функции бухгалтерского баланса в рыночной экономике. 99 Инвентаризация отдельных статей баланса. 100 Порядок оценки внеоборотных активов в балансе. 101 Порядок оценки оборотных активов в балансе. 102 Техника составления бухгалтерского баланса.

	103 Порядок оценки статей отчета о финансовых результатах. 104 Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах в рыночной экономике. 105 Взаимосвязь отчета о финансовых результатах с положениями по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99) и «Расходы организации» (ПБУ 10/99). 106 Допущения временной определенности фактов хозяйственной деятельности при составлении отчета о финансовых результатах. 107 Взаимосвязь данных отчета о финансовых результатах с другими отчетными формами. 108 Использование данных отчета о финансовых результатах для оценки рентабельности организации. 109 Порядок оценки статей отчета об изменениях капитала. 110 Структура капитала организации по данным отчета об изменениях капитала. 111 Порядок отражения в отчете об изменениях капитала раздела «движение капитала». 112 Порядок отражения в отчете об изменениях капитала раздела «корректировки в связи с изменением учетной политики и исправлением ошибок». 113 Порядок оценки статей отчета о движении денежных средств. 114 Целевое назначение отчета о движении денежных средств для внешних и внутренних пользователей. 115 Характеристика денежных потоков в отчете о движении денежных средств. 116 Порядок оценки статей приложения к бухгалтерскому балансу. 117 Раскрытие информации о наличии и изменениях состава нематериальных активов в пояснениях к бухгалтерскому балансу. 118 Раскрытие информации о расходах на НИОКР в пояснении к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах 119 Дебиторская и кредиторская задолженность организации, отражаемая в

	пояснении к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах 120 Пояснительная записка и ее содержание. 121 Разделы пояснительной записки - краткая характеристика организации и основных направлений ее деятельности, учетная политика и т.д. 122 События после отчетной даты и условные факты хозяйственной деятельности, раскрываемые в пояснительной записке.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11602-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511110> (дата обращения: 22.03.2023).

Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12214-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511344> (дата обращения: 22.03.2023).

5.1.2. Дополнительная литература

Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда : учебное пособие для вузов / Г. И. Алексеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 214 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12686-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511393> (дата обращения: 22.03.2023).

Воронченко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15728-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511530> (дата обращения: 22.03.2023)

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным	http://biblioclub.ru/

		материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская	Электронная библиотека, обеспечивающая	http://biblioclub.ru/

	библиотека онлайн»	доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью: стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом; техническими средствами обучения: видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет.

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью: стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом; техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбор конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме

(вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью/специализацией* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета Экономического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень образования), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 9 «27» апреля 2023 года	01.09.2023
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета филиала РГСУ в г. Ош № 11 от «30» июня 2023 года	01.09.2023

3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20_____ года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20_____ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»
Филиал РГСУ в г. Ош Киргизской Республики



"УТВЕРЖДАЮ"

Директор филиала РГСУ в г. Ош

С.К. Турдубаев

"30" июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

НАЛОГОВЫЙ УЧЕТ

Направление подготовки

38.03.01 «Экономика»

Направленность

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Форма обучения

Очно-заочная

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	5
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	5
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	7
2.3. Содержание дисциплины (модуля)	7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	13
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	15
3.2. Задания для самостоятельной работы	16
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	22
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	23
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	23
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	23
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	23
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	24
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	25
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	26
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю).....	26
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	30
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	34
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..36	
5.1.1. Основная литература.....	36
5.1.2. Дополнительная литература.....	Ошибка! Закладка не определена.
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	37
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	37
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	38
5.4.1. Средства информационных технологий	38
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	38
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	38
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	39
5.6. Образовательные технологии	39
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	Ошибка! Закладка не определена.

Рабочая программа дисциплины «Налоговый учет» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29.07.2020 № 878, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата направлению подготовки 38.03.01 Экономика, а также с учетом следующих профессиональных стандартов:

- 08.002 «Бухгалтер»;
- 08.023 «Аудитор».

Рабочая программа дисциплины «Налоговый учет» разработана рабочей группой в составе: к.э.н., доцента Дятловой О.В.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании факультета экономики и управления

Протокол № 9 от 27.04.2023 года

Заведующий кафедрой экономики, финансов и
капитала, д.э.н., профессор.



Солодуха П.В.

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

ООО «Аудиторская фирма «Совет»
Генеральный директор, к.э.н.



Г.Я. Зеленова

Межрегиональное управление Министерства
экономики КР в г. Ош, заместитель руководителя



А.А. Садиров

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний и практических навыков по дисциплине «Налоговый учет» для дальнейшего их использования в рамках выбранной образовательной программы, формирование теоретических знаний, необходимых для понимания проблем налогового учета в современной России; систематизация знаний по законодательству, регулирующему механизм организации и ведения учета на предприятиях; направление их на приобретение практических навыков в области учета с последующим применением в профессиональной сфере практических навыков по формированию общей культуры, расчётно-экономических, аналитических и научно-исследовательских, организационно-управленческих, расчётно-финансовых и банковских навыков.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Развить способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных необходимых для решения профессиональных задач
2. Развить способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
3. Овладеть способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
4. Развить способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды
5. Сформировать способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
6. Развить способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации
7. Овладеть способностью вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность
8. Развить способность вести бухгалтерский учет в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-1: ПК-2 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	ПК-1 Способен	ПК-1.1.Принимает к учету	

	вести бухгалтерский учет	первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта ПК-1.2. Осуществляет денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни ПК-1.3. Проводит итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	
	ПК-2 Способен осуществлять вспомогательные функции при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	ПК-2.1. Выполняет отдельные поручения для целей аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью ПК-2.2. Выполняет аудиторские процедуры (действия), осуществлять отдельные операции при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью ПК-2.3. Формирует документированную систематизированную информацию об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации	

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 5 зачетные единицы.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	60	60			
Лекционные занятия	20	20			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	40	40			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Консультации					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся	111	111			

Контроль промежуточной аттестации	9	9			
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	180	180			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочная формы обучения

Раздел, тема	Всего	Самостоятельная работа	Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической	Практические занятия	из них: в форме практической	Консультации	из них: в форме практической
Раздел 1. Теоретико-методологические основы налогового учета.	34	22	12	4		8			
Раздел 2. Порядок исчисления и уплаты налога на прибыль.	34	22	12	4		8			
Раздел 3. Налоговый учет доходов и расходов.	34	22	12	4		8			
Раздел 4. Налоговый учет при исчислении налога на добавленную стоимость	34	22	12	4		8			
Раздел 5. Налогообложение физических лиц	35	23	12	4		8			
Контроль промежуточной аттестации (час)	9 зачет								
Общий объем, часов	180	111	60	20		40			

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Теоретико-методологические основы налогового учета.

Перечень изучаемых элементов содержания: Понятие налогового учета. Пользователи информации налогового учета и их интересы. Цель и задачи налогового учета. Характеристики данных в системе налогового учета. Предмет и метод налогового учета. Принцип налогового учета. Базовые понятия и категории налогового учета. Техника и технология налогового учета.

Вопросы для самоподготовки:

1. Какие существуют этапы становления налогового учета?
2. Что такое налоговый учет в широком смысле слова?
3. Что такое налоговый учет в узком смысле слова?
4. Какие можно выделить элементы налогового учета?
5. Что является целью и объектами налогового учета?
6. Как классифицируются доходы и расходы в целях налогового и бухгалтерского учета?
7. Что включает в себя учетная политика для целей налогообложения?
8. Что представляет собой налоговый учет в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации?
9. Какие существуют методы ведения налогового учета?
10. Какие существуют подходы к ведению налогового учета?
11. Каково влияние внедрения МСФО на взаимосвязь систем бухгалтерского и налогового учета?
12. Каковы причины возникновения налогового учета как отдельной информационной системы?
13. Дайте определение налогового учета.
14. Почему на сегодняшний день можно говорить о существовании двух понятий «налогового учета» - в широком и в узком смысле?
15. Назовите нормативно-правовую базу налогового учета в РФ.
16. Чем можно объяснить, что официально налоговый учет ограничен лишь рамками налогообложения прибыли?
17. Каковы цели и задачи налогового учета?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.

Форма практического задания: реферат

Примерные темы рефератов:

1. Что является предметом налогового учета? Какие методы налогового учета применяются на практике?
2. Опишите требования, предъявляемые к данным налогового учета.
3. Перечислите общие принципы бухгалтерского и налогового учета.
4. Назовите отличающиеся принципы бухгалтерского и налогового учета.
5. Каковы особенности категорийного аппарата налогового учета?
6. Что представляет собой система налогового учета в узком и широком смысле? Назовите элементы системы налогового учета.
7. Могут ли на практике в качестве первичных учетных документов налогового учета быть использованы первичные документы бухгалтерского учета?
8. Может ли организация разрабатывать первичные документы налогового учета самостоятельно?
9. Какие требования предъявляются к содержанию форм аналитических регистров налогового учета?
10. Допускаются ли исправления в регистрах налогового учета?
11. Какие данные должен содержать расчет налоговой базы?

12. Каков порядок составления и утверждения приказа по учетной политике в целях налогового учета?
13. Необходимо ли ежегодно утверждать приказ по учетной политике в целях налогового учета? Ответ обоснуйте.
14. В каких случаях вносятся изменения и дополнения в приказ по учетной политике в целях налогового учета?
15. Каковы структура и содержание приказа по учетной политике в целях налогового учета?
16. Охарактеризуйте модели взаимодействия бухгалтерского и налогового учета. В чем их достоинства и недостатки?
17. Какой вид учета важнее для организации – бухгалтерский или налоговый? Ответ аргументируйте.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1:

Форма рубежного контроля – тестирование

Раздел 2. Порядок исчисления и уплаты налога на прибыль.

Перечень изучаемых элементов содержания: Налогоплательщики и объект налогообложения. Последовательность исчисления налога на прибыль и порядок формирования налоговой базы. Методы признания доходов и расходов. Порядок уплаты налога на прибыль. Отчетность по налогу на прибыль организаций

Вопросы для самоподготовки:

1. Что является финансовым результатом?
2. Какие субсчета могут быть открыты к счету 90 «Продажи»?
3. Каким образом возникают суммовые разницы?
4. Какой счет используется также для исчисления налога на прибыль, штрафов и пеней за неполное или несвоевременное использование предприятием своих обязательств перед бюджетом?
5. Какой бухгалтерский счет отражает операции по выявлению потерь и недостач, а также по возмещению ущерба от них?
6. Какие существуют резервы? Какие особенности имеют строительные организации?
7. На каком счете осуществляется учет расходов будущих периодов?
8. По каким причинам могут возникнуть недостачи и потери от порчи ценностей?
9. Какие счета участвуют в определении финансового результата организации?
10. В состав каких доходов и расходов входят суммовые разницы?
11. Перечислите плательщиков налога на прибыль организаций.
12. Что такое консолидированная группа налогоплательщиков? Каковы условия ее создания?
13. Назовите хозяйствующих субъектов, освобождающих от уплаты налога на прибыль.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: реферат

Теоретические вопросы:

1. Каков порядок определения налоговой базы по налогу на прибыль?
2. Каковы правила переноса убытка в налоговом учете?
3. Какие ставки налога на прибыль установлены НК РФ?
4. По каким видам доходов установлены специальные ставки налога на прибыль?
5. Какие методы учета доходов и расходов организаций предусмотрены налоговым законодательством?

6. Какие организации не имеют права применять кассовый метод учета доходов и расходов в целях налогообложения?
7. Назовите налоговый и отчетные периоды по налогу на прибыль, установленные налоговым законодательством.
8. Опишите порядок уплаты авансовых платежей по налогу на прибыль.
9. Раскройте особенности уплаты налога на прибыль организации при наличии обособленных подразделений.
10. Опишите структуру и содержание налоговой декларации по налогу на прибыль.
11. Перечислите основные требования по оформлению налоговой декларации по налогу на прибыль.
12. Каков порядок и сроки представления налоговой декларации по налогу на прибыль?
13. Какие штрафные санкции предусмотрены за нарушение установленного срока представления налоговой декларации?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.:

форма рубежного контроля –тестирование

РАЗДЕЛ 3. Налоговый учет доходов и расходов.

Перечень изучаемых элементов содержания: Сравнительная классификация доходов в бухгалтерском и налоговом учете. Налоговый учет доходов от реализации. Принцип определения цен для целей налогообложения. Налоговый учет внереализационных доходов. Доходы, не учитываемые при определении налоговой базы по налогу на прибыль. Налоговые регистры по учету доходов. Сравнительная классификация расходов в бухгалтерском и налоговом учете. Налоговый учет расходов, связанных с производством и реализацией

Вопросы для самоподготовки:

1. Дайте определение доходов в бухгалтерском и налоговом учете.
2. В чем сходство и различие в классификации доходов в целях бухгалтерского и налогового учета?
3. Назовите условия признания доходов в целях налогообложения прибыли.
4. Какие правила признания доходов в целях налогообложения прибыли установлены Налоговым кодексом РФ?
5. Назовите основные причины, которые способны привести к различной величине дохода от обычных видов деятельности в бухгалтерском учете и дохода от реализации в налоговом учете.
6. Включаются ли поступления от реализации амортизируемого имущества в состав выручки в целях бухгалтерского и налогового учета?
7. Что считается внереализационным доходом в целях налогообложения прибыли? Приведите примеры внереализационных доходов.
8. Какие расходы входят в состав внереализационных в налоговом учете?
9. Отличается ли порядок отражения процентов по заемным средствам в бухгалтерском и налоговом учете?
10. Дайте определение сомнительного и безнадежного долгов.
11. От какого показателя зависит процент отчислений в резерв по сомнительным долгам при его формировании в налоговом учете?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: рефераты, ситуационные задачи

1. Теоретические вопросы:

1. К какому виду доходов в налоговом учете относятся поступления от сдачи имущества в аренду?
2. В каких случаях налоговые органы имеют право проверить, соответствуют ли указанные в договоре цены рыночным ценам? Дайте определение контролируемым сделкам для целей налогообложения.
3. Какие лица для целей налогообложения признаются взаимозависимыми?
4. Охарактеризуйте установленные Налоговым кодексом РФ методы проверки соответствия цен рыночным.
5. Что собой представляют идентичные товары (работы, услуги) и однородные товары (работы, услуги)?
6. Приведите примеры доходов организации, не облагаемых налогом на прибыль.
7. Перечислите аналитические регистры налогового учета доходов организации.
8. Какова дата признания курсовых разниц в бухгалтерском и налоговом учете?
9. На основании каких первичных документов заполняются регистры по учету внереализационных расходов?
10. Какие налоговые регистры предусмотрены для учета прочих расходов организации?
11. Приведите пример расходов не учитываемых при определении налоговой базы по налогу на прибыль.

Примеры ситуационных задач:

Задача 1

В феврале 2019 года бухгалтер производственной компании начислил заработную плату в сумме:

- 445000 – работникам основного производства;
- 23000 руб. – работникам вспомогательного производства;
- 124000 – административно-управленческому персоналу;
- 33000 – работникам обслуживающих хозяйств;
- 18000 – продавцам, занятым реализацией готовой продукции.

Кроме того, ряду сотрудников компании была начислена премия к профессиональному празднику в сумме 40000 руб. Деньги были выплачены в январе следующего года. Сумма НДФЛ, удержанная с выплат работникам, составила 88790 руб.

Для упрощения примера порядок выдачи работникам аванса в счет выплаты заработной платы не рассматривается.

Составить бухгалтерские проводки по задолженности перед персоналом компании.

Задача 2

Компания начислила работникам заработную плату за отчетный месяц (22 рабочих дня) в сумме 180000 руб. С нее был удержан НДФЛ в сумме 23400 руб. При этом в середине месяца был выдан аванс за 10 отработанных дней в сумме 180000 руб.: $22 \text{ дня} \times 10 \text{ дней} = 81818 \text{ руб.}$

В следующем месяце произведен окончательный расчет с работниками.

Составить бухгалтерские проводки по расчету с работниками.

Задача 3

В цехе вспомогательного производства организации изготавливают детали, используемые в основном производстве. В отчетном периоде при изготовлении деталей были осуществлены следующие затраты:

- материалы – 7 000 руб.;
- заработная плата – 15 000 руб.;

начисления на заработную плату – 5 340 руб.;
амортизация основных средств – 800 руб.
Составить бухгалтерские проводки.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля –тестирование

РАЗДЕЛ 4. Налоговый учет при исчислении налога на добавленную стоимость

Перечень изучаемых элементов содержания: НДС: сущность и основы организации налогового учета. Счет-фактура как первичный документ налогового учета. Порядок ведения книги покупок и книги продаж. Порядок заполнения налоговой декларации по НДС. Учетная политика в целях исчисления НДС.

Вопросы для самоподготовки:

1. Опишите общий порядок начисления и уплаты НДС.
2. Назовите налогоплательщиков НДС.
3. Какие хозяйствующие субъекты не обязаны платить НДС?
4. Какие операции признаются объектом налогообложения НДС?
5. Какие операции, признаваемые реализацией, освобождены от обложения НДС?
6. Назовите операции, не образующие объекта налогообложения НДС.
7. Каковы общие правила определения налоговой базы по НДС? Каковы налоговые ставки НДС?
8. Каковы сроки уплаты НДС? Что считается налоговым периодом по НДС?
9. Опишите уровни организации налогового учета по налогу на добавленную стоимость.
10. Какой документ является первичным для налогового учета по НДС?
11. Каким нормативным документом установлены форма и правила заполнения счета-фактуры?
12. Опишите основные правила оформления счетов-фактур.
13. Назовите аналитические регистры налогового учета по НДС.
14. Каковы особенности ведения журнала учета выставленных и полученных счетов-фактур с 2015г.?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4.

Форма практического задания: реферат, ситуационная задача.

Форма: реферат

1. Каким нормативным документом установлены форма и правила ведения книги покупок и книги продаж?
2. Опишите основные правила оформления книги покупок и книги продаж.
3. Перечислите основные реквизиты книги покупок.
4. Перечислите основные реквизиты книги продаж.
5. Какие документы подлежат регистрации в книге покупок и книге продаж помимо счетов-фактур?
6. Могут ли в книге продаж регистрироваться товарные накладные? Если да, то в каком случае?
7. Каков порядок внесения исправлений в книгу покупок и книгу продаж?
8. Опишите порядок контроля и хранения книги покупок и книги продаж у налогоплательщика.
9. Каков порядок предоставления декларации по НДС в налоговые органы?
10. Из каких разделов состоит налоговая декларация по НДС и какова последовательность их заполнения?

11. Каковы цели включения в электронную налоговую декларацию по НДС сведений из книги покупок и книги продаж?

12. Перечислите основные требования к форме и содержанию налоговой декларации по НДС.

13. Перечислите организационные аспекты учетной политики по НДС.

14. Опишите приемы и способы ведения налогового учета по НДС, раскрываемые в методическом разделе учетной политики.

Примеры ситуационных задач

Задача 1

Организация приобрела сырье, необходимое для производства продукции. Стоимость сырья согласно документам поставщика 159 300 руб. (в том числе НДС 20%). Стоимость доставки сырья по документам транспортной компании - 15 340 (в том числе НДС 20%). Сырье оприходовано на склад. Счета поставщика и транспортной компании оплачены. В соответствии с учетной политикой предприятия фактическая себестоимость материалов формируется на счете 10 «Материалы». Составить бухгалтерские проводки.

Задача 2

В счет вклада в уставный капитал организации учредителем внесены материалы, которые оценены учредителями в сумме 10 000 руб. За доставку материалов организация уплатила транспортной компании 2 360 руб. (в том числе НДС 20%). Составить бухгалтерские проводки.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля –тестирование

РАЗДЕЛ 5. Налогообложение физических лиц

Перечень изучаемых элементов содержания: Налогоплательщики налога на доходы физических лиц (НДФЛ). Налогообложение резидентов и нерезидентов Российской Федерации. Объект обложения. Налоговая база. Расчет налогооблагаемого дохода. Доходы, не подлежащие обложению. Виды вычетов по налогу на доходы физических лиц. Налоговые ставки, порядок исчисления налога. Налоговая декларация.

Налог на имущество физических лиц: налогоплательщики, объект обложения, налоговая база, особенности исчисления и уплаты налога. Льготы по налогу на имущество физических лиц.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 5

Тема практического занятия: Налогообложение физических лиц

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Расчетное практическое задание 1.

Игорь работает менеджером в ООО «Верба». Он имеет 3 детей в возрасте до 18 лет.

Заработная плата Игоря составляет 50 000 руб. в месяц. Дополнительно в феврале и июне Игорь получил премию по 70 000 рублей каждая. Каждый месяц он получал от организации купоны на питание стоимостью 5 000 руб. за месяц.

В июле ООО «Верба» оплатила Игорю его обучение по программе повышения квалификации стоимостью 23 000 руб. (по профилю).

В сентябре организация в честь дня рождения подарила Игорю путевку в Геленджик стоимостью 67 000 руб.

В дополнение к этому Игорь выиграл в лотерею, проводимую в целях рекламы работ и услуг, 100 000 руб. - в мае.

Подсчитать:

- А) размер налога на доходы физических лиц, исчисленного ООО «Верба»
Б) определить, должен ли Игорь заплатить НДФЛ, помимо удержанного и уплаченного ООО «Верба»?

Расчетное практическое задание 2.

Мария имеет 2 детей в возрасте до 18 лет.

Заработная плата Марии в прошедшем году составляла по 80 000 руб. в месяц. Иных источником дохода у нее не было.

В прошедшем году Мария купила квартиру стоимостью 1 600 000 руб., а также заплатила за:

- обучение ребенка в возрасте до 18 лет – 60 000 руб.,
- свое обучение – 85 000 руб.
- лечение супруга, не относящееся к дорогостоящим видам – 70 000 руб.

Мария решила получить имущественный и социальные налоговые вычеты путем подачи налоговой декларации, а на стандартный налоговый вычет она написала заявление своему работодателю с приложением всех подтверждающих документов.

Определить сумму НДФЛ к возврату из бюджета, а также остаток по полученному имущественному вычету, перенесенный на следующие налоговые периоды.

Расчетное практическое задание 3.

Штатному работнику предприятия Вадиму установлен оклад в размере 100 000 руб. в месяц. Вадим женат и имеет трех детей: 1, 4 и 11 лет. Он принес на предприятие копии свидетельства о рождении всех детей и написал заявление на стандартный налоговый вычет.

В июле текущего года Вадим получил премию в размере 150 000 рублей. В июне организация оплатила работнику его обучение по программе повышения квалификации по профилю стоимость 79 000 руб.

В марте работнику был подарен профессиональный фотоаппарат стоимостью 60 000 руб. в качестве подарка на день рождения.

В июле Вадиму была выписана материальная помощь в размере 38 000 руб.

В этом же году Вадим заплатил 60 000 руб. за обучение дочери в школе фигурного катания и 25 000 руб. за обучение своего сына в профессиональной школе плавания. Кроме того, он заплатил 25 000 руб. за уроки английского языка для своей жены и 15 000 руб. за свои уроки. Все вышеуказанные образовательные учреждения имеют надлежащие лицензии в соответствии с требованиями российского законодательства.

18 февраля работник получил в подарок от отца автомобиль. Рыночная стоимость автомобиля составила 890 000 руб.

24 марта Вадим перечислил 46 000 руб. благотворительной организации.

Исходя из предположения, что все расходы, понесенные Вадимом в текущем году, подтверждены надлежащими документами:

А) Рассчитайте сумму НДФЛ, подлежащую удержанию работодателем за год, исходя из допущения, что он попросил компанию предоставить ему все возможные налоговые вычеты, а документы от ИФНС по социальным вычетам были переданы в бухгалтерию в мае прошедшего года

Б) Произведите окончательный расчет по НДФЛ для Вадима по предоставлению им налоговой декларации по НДФЛ за год.

Расчетное практическое задание 4.

Дарья имеет 4 несовершеннолетних детей и владеет жилым домом общей площадью 200 кв.метров и кадастровой стоимостью на 1 января текущего года 8 000 000 руб.

Определить сумму налога на имущество физических лиц за текущий год

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5

форма рубежного контроля – тестовые задания

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очно-заочная формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. семестр 5		
Раздел 1. Теоретико-методологические основы налогового учета.	22	Вопросы для самостоятельной работы
Раздел 2. Порядок исчисления и уплаты налога на прибыль.	22	Подготовка рефератов
Раздел 3. Налоговый учет доходов и расходов.	22	Подготовка эссе
Раздел 4. Налоговый учет при исчислении налога на добавленную стоимость	22	Подготовка рефератов
Раздел 5. Налогообложение физических лиц	23	Кейсы
Общий объем по модулю/семестру, часов	111	

Общий объем по дисциплине (модулю), часов	111	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1 Теоретико-методологические основы налогового учета.

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1.

1. Какие существуют этапы становления налогового учета?
2. Что такое налоговый учет в широком смысле слова?
3. Что такое налоговый учет в узком смысле слова?
4. Какие можно выделить элементы налогового учета?
5. Что является целью и объектами налогового учета?
6. Как классифицируются доходы и расходы в целях налогового и бухгалтерского учета?
7. Что включает в себя учетная политика для целей налогообложения?
8. Что представляет собой налоговый учет в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации?
9. Какие существуют методы ведения налогового учета?
10. Какие существуют подходы к ведению налогового учета?
11. Каково влияние внедрения МСФО на взаимосвязь систем бухгалтерского и налогового учета?
12. Каковы причины возникновения налогового учета как отдельной информационной системы?
13. Дайте определение налогового учета.
14. Почему на сегодняшний день можно говорить о существовании двух понятий «налогового учета» - в широком и в узком смысле?
15. Назовите нормативно-правовую базу налогового учета в РФ.
16. Чем можно объяснить, что официально налоговый учет ограничен лишь рамками налогообложения прибыли?
17. Каковы цели и задачи налогового учета?

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

1. Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для вузов / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14506-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511379> (дата обращения: 22.03.2023).
2. Сысоева, Г. Ф. Бухгалтерский учет, налогообложение и анализ внешнеэкономической деятельности: учебник для вузов / Г. Ф. Сысоева, И. П. Малецкая, Е. Б. Абдалова ; под редакцией Г. Ф. Сысоевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 309 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15215-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510798> (дата обращения: 22.03.2023).
3. Мурзин, Д. А. Учет и налогообложение на предприятиях малого и среднего бизнеса: учебное пособие для вузов / Д. А. Мурзин, Н. Г. Барышников, Д. Ю. Самыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14232-7. —

Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519679> (дата обращения: 22.03.2023).

4. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11602-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511110> (дата обращения: 22.03.2023).

5. Пименов, Н. А. Налоговый менеджмент : учебник для вузов / Н. А. Пименов. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 328 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14757-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511228> (дата обращения: 22.03.2023).

6. Черник, Д. Г. Теория и история налогообложения : учебник для вузов / Д. Г. Черник, Ю. Д. Шмелев ; под редакцией Д. Г. Черника. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 364 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03374-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511242>

7. Налоговый кодекс (часть 1 и 2)

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2 Порядок исчисления и уплаты налога на прибыль

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2.

1. Что является финансовым результатом?
2. Какие субсчета могут быть открыты к счету 90 «Продажи»?
3. Каким образом возникают суммовые разницы?
4. Какой счет используется также для исчисления налога на прибыль, штрафов и пеней за неполное или несвоевременное использование предприятием своих обязательств перед бюджетом?
5. Какой бухгалтерский счет отражает операции по выявлению потерь и недостач, а также по возмещению ущерба от них?
6. Какие существуют резервы? Какие особенности имеют строительные организации?
7. На каком счете осуществляется учет расходов будущих периодов?
8. По каким причинам могут возникнуть недостачи и потери от порчи ценностей?
9. Какие счета участвуют в определении финансового результата организации?
10. В состав каких доходов и расходов входят суммовые разницы?
11. Перечислите плательщиков налога на прибыль организаций.
12. Что такое консолидированная группа налогоплательщиков? Каковы условия ее создания?
13. Назовите хозяйствующих субъектов, освобождающих от уплаты налога на прибыль.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

1. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для вузов / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14506-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511379> (дата обращения: 22.03.2023).

2. Сысоева, Г. Ф. Бухгалтерский учет, налогообложение и анализ внешнеэкономической деятельности : учебник для вузов / Г. Ф. Сысоева, И. П. Малецкая, Е. Б. Абдалова ; под редакцией Г. Ф. Сысоевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 309 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15215-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510798> (дата обращения: 22.03.2023).

3. Мурзин, Д. А. Учет и налогообложение на предприятиях малого и среднего бизнеса : учебное пособие для вузов / Д. А. Мурзин, Н. Г. Барышников, Д. Ю. Самыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14232-7. —

Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519679> (дата обращения: 22.03.2023).

4. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11602-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511110> (дата обращения: 22.03.2023).

5. Пименов, Н. А. Налоговый менеджмент : учебник для вузов / Н. А. Пименов. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 328 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14757-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511228> (дата обращения: 22.03.2023).

6. Черник, Д. Г. Теория и история налогообложения : учебник для вузов / Д. Г. Черник, Ю. Д. Шмелев ; под редакцией Д. Г. Черника. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 364 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03374-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511242>

8. Налоговый кодекс (часть 1 и 2)

Задания для самостоятельной работы к Разделу 3 Налоговый учет доходов и расходов.

Вопросы для эссе к Разделу 3.

1. Дайте определение доходов в бухгалтерском и налоговом учете.
2. В чем сходство и различие в классификации доходов в целях бухгалтерского и налогового учета?
3. Назовите условия признания доходов в целях налогообложения прибыли.
4. Какие правила признания доходов в целях налогообложения прибыли установлены Налоговым кодексом РФ?
5. Назовите основные причины, которые способны привести к различной величине дохода от обычных видов деятельности в бухгалтерском учете и дохода от реализации в налоговом учете.
6. Включаются ли поступления от реализации амортизируемого имущества в состав выручки в целях бухгалтерского и налогового учета?
7. Что считается внереализационным доходом в целях налогообложения прибыли? Приведите примеры внереализационных доходов.
8. Какие расходы входят в состав внереализационных в налоговом учете?
9. Отличается ли порядок отражения процентов по заемным средствам в бухгалтерском и налоговом учете?
10. Дайте определение сомнительного и безнадежного долгов.
11. От какого показателя зависит процент отчислений в резерв по сомнительным долгам при его формировании в налоговом учете?

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.

1. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для вузов / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14506-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511379> (дата обращения: 22.03.2023).

2. Сысоева, Г. Ф. Бухгалтерский учет, налогообложение и анализ внешнеэкономической деятельности : учебник для вузов / Г. Ф. Сысоева, И. П. Малецкая, Е. Б. Абдалова ; под редакцией Г. Ф. Сысоевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 309 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15215-9. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510798> (дата обращения: 22.03.2023).

3. Мурзин, Д. А. Учет и налогообложение на предприятиях малого и среднего бизнеса : учебное пособие для вузов / Д. А. Мурзин, Н. Г. Барышников, Д. Ю. Самыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14232-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519679> (дата обращения: 22.03.2023).

4. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11602-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511110> (дата обращения: 22.03.2023).

5. Пименов, Н. А. Налоговый менеджмент : учебник для вузов / Н. А. Пименов. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 328 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14757-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511228> (дата обращения: 22.03.2023).

6. Черник, Д. Г. Теория и история налогообложения : учебник для вузов / Д. Г. Черник, Ю. Д. Шмелев ; под редакцией Д. Г. Черника. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 364 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03374-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511242>

9. Налоговый кодекс (часть 1 и 2)

Задания для самостоятельной работы к Разделу 4 Налоговый учет при исчислении налога на добавленную стоимость .

Вопросы для реферата к Разделу 4.

1. Опишите общий порядок начисления и уплаты НДС.
2. Назовите налогоплательщиков НДС.
3. Какие хозяйствующие субъекты не обязаны платить НДС?
4. Какие операции признаются объектом налогообложения НДС?
5. Какие операции, признаваемые реализацией, освобождены от обложения НДС?
6. Назовите операции, не образующие объекта налогообложения НДС.
7. Каковы общие правила определения налоговой базы по НДС? Каковы налоговые ставки НДС?
8. Каковы сроки уплаты НДС? Что считается налоговым периодом по НДС?
9. Опишите уровни организации налогового учета по налогу на добавленную стоимость.
10. Какой документ является первичным для налогового учета по НДС?
11. Каким нормативным документом установлены форма и правила заполнения счета-фактуры?
12. Опишите основные правила оформления счетов-фактур.
13. Назовите аналитические регистры налогового учета по НДС.
14. Каковы особенности ведения журнала учета выставленных и полученных счетов-фактур с 2015г.?

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 4.

1. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для вузов / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14506-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511379> (дата обращения: 22.03.2023).

2. Сысоева, Г. Ф. Бухгалтерский учет, налогообложение и анализ внешнеэкономической деятельности : учебник для вузов / Г. Ф. Сысоева, И. П. Малецкая, Е. Б. Абдалова ; под

редакцией Г. Ф. Сысоевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 309 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15215-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510798> (дата обращения: 22.03.2023).

3. Мурзин, Д. А. Учет и налогообложение на предприятиях малого и среднего бизнеса : учебное пособие для вузов / Д. А. Мурзин, Н. Г. Барышников, Д. Ю. Самыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14232-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519679> (дата обращения: 22.03.2023).

4. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11602-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511110> (дата обращения: 22.03.2023).

5. Пименов, Н. А. Налоговый менеджмент : учебник для вузов / Н. А. Пименов. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 328 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14757-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511228> (дата обращения: 22.03.2023).

6. Черник, Д. Г. Теория и история налогообложения : учебник для вузов / Д. Г. Черник, Ю. Д. Шмелев ; под редакцией Д. Г. Черника. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 364 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03374-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511242>

10. Налоговый кодекс (часть 1 и 2)

Задания для самостоятельной работы к Разделу 5 Налогообложение физических лиц

Название кейс-заданий к Разделу 5

1. Кейс «Рассчитать размер НДФЛ»

Облагаемый доход сотрудника за прошедшем году составляет 1 250 000 руб. Работодатель исчислил, удержал и перечислил НДФЛ с данного дохода.

В прошедшем году сотрудник купил квартиру стоимостью 1 900 000 руб., а также заплатил за:

- обучение ребенка в ВУЗе по очной форме – 90 000 руб.,
- свое обучение – 75 000 руб.
- лечение супруги, не относящее к дорогостоящим видам – 80 000 руб.

Работник планирует получить вычеты путем подачи налоговой декларации.

Определить сумму НДФЛ к возврату по налоговой декларации, а также остаток по полученному имущественному вычету, перенесенный на следующие налоговые периоды.

2. Кейс «Рассчитать размер НДФЛ»

Иван работает в банке. Он имеет 3 детей в возрасте до 18 лет и получил в прошедшем году следующие доходы:

Зарплату по основному месту в размере 70 000 руб. каждый месяц. Дополнительно в марте и октябре он получил премию по 90 000 рублей каждая. Каждый месяц Иван получал от организации купоны на питание стоимостью 7 000 руб. за месяц.

В июле организация оплатила работнику его обучение по программе повышения квалификации стоимостью 29 000 руб. (по профилю)

В сентябре организация в честь дня рождения подарила Ивану телефон стоимостью 67 000 руб.

Подсчитать размер НДФЛ, исчисленного и уплаченного налоговым агентом по итогам прошедшего года.

3. Кейс «Рассчитать размер НДФЛ»

Валерий работает по договору авторского заказа. Валерий - дизайнер. В прошедшем году на его банковский счет поступило от ООО «Европа» 1 800 000 руб. за исполненный договор.

Какой размер НДФЛ удержало ООО «Европа» из вознаграждения Валерия, если Валерий написал заявление на профессиональный вычет?

4. Кейс «Рассчитать размер НДФЛ»

В прошлом году Аркадий получил от ООО «Венга» вознаграждение в размере 1,800,000 руб. до уплаты налогов за выполнение договора авторского заказа (серия фотоснимков). Фактические расходы Аркадия на исполнение данного договора составили 380 000 рублей, что подтверждается соответствующими документами.

Рассчитать НДФЛ, удержанный ООО «Венга», из доходов Аркадия. Использовать тот вариант, при котором размер НДФЛ будет минимальным.

5. Кейс «Рассчитать размер НДФЛ»

Анна работает в консалтинговой фирме. Она имеет 3 детей в возрасте до 18 лет и получила в прошлом году следующие доходы:

Зарплату по основному месту в размере 55 000 руб. каждый месяц до октября включительно. При увольнении Анна получила компенсацию за неиспользованный отпуск в размере 37 000 рублей. Каждый месяц по октябрь включительно организация оплачивала Анне детский сад для ее дочери в размере 4 000 руб. в месяц.

В январе прошлого года организация подарила Анне телевизор стоимостью 34 000 руб., а также в этом же месяце выделила материальную помощь в размере 22 000 рублей.

Подсчитать размер НДФЛ, исчисленного и уплаченного компанией-работодателем Анны по итогам прошлого года.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 5.

1. Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для вузов / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14506-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511379> (дата обращения: 22.03.2023).

2. Сысоева, Г. Ф. Бухгалтерский учет, налогообложение и анализ внешнеэкономической деятельности: учебник для вузов / Г. Ф. Сысоева, И. П. Малецкая, Е. Б. Абдалова ; под редакцией Г. Ф. Сысоевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 309 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15215-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510798> (дата обращения: 22.03.2023).

3. Мурзин, Д. А. Учет и налогообложение на предприятиях малого и среднего бизнеса: учебное пособие для вузов / Д. А. Мурзин, Н. Г. Барышников, Д. Ю. Самыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14232-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519679> (дата обращения: 22.03.2023).

4. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11602-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511110> (дата обращения: 22.03.2023).

5. Пименов, Н. А. Налоговый менеджмент: учебник для вузов / Н. А. Пименов. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 328 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14757-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511228> (дата обращения: 22.03.2023).

6. Черник, Д. Г. Теория и история налогообложения: учебник для вузов / Д. Г. Черник, Ю. Д. Шмелев ; под редакцией Д. Г. Черника. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 364 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03374-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511242>

7. Налоговый кодекс (часть 1 и 2)

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **дифференцированный зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<i>ИТОГО:</i>	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Раздел 1. Теоретико-методологические основы налогового учета.
Раздел 2. Порядок исчисления и уплаты налога на прибыль.
Раздел 3. Налоговый учет доходов и расходов.
Раздел 4. Налоговый учет при исчислении налога на добавленную стоимость
Раздел 5. Налогообложение физических лиц

Раздел 1 . Теоретико-методологические основы налогового учета.

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции ПК-1.

1. Дайте определение налога:

- а) Обязательный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц для финансового обеспечения реализации прав застрахованных лиц на получение страхового обеспечения по соответствующему виду обязательного социального страхования
- б) Обязательный, индивидуально безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц для финансового обеспечения деятельности государства/муниципальных образований

- с) Обязательный взнос, взимаемый организаций и физических лиц, уплата которого является одним из условий совершения государственными органами, органами местного самоуправления и иными уполномоченными органами/лицами юридически значимых действий или уплата которого обусловлена осуществлением на определенной территории отдельных видов предпринимательской деятельности

2. Налог может считаться установленным, даже если НЕ определен(а):

- а) налоговый период
- б) порядок исчисления налога
- с) налоговая льгота
- д) налоговая ставка

3. Расположите последовательно этапы исчисления налога на прибыль организаций:

- а) Умножение налоговой базы на налоговую ставку
- б) Определение налоговой базы
- с) Определение суммы налогооблагаемых доходов и расходов, принимаемых к вычету
- д) уменьшение налоговой базы на сумму убытков прошлых лет

Код контролируемой компетенции ПК-2.

4. Выберите НЕПРАВИЛЬНЫЕ выражения: «Федеральные налоги.....»

- а) Зачисляются только в федеральный бюджет
- б) Зачисляются только в региональный бюджет
- с) Устанавливаются Налоговым кодексом РФ
- д) Обязательны к уплате на всей территории Российской Федерации
- е) Вводятся в действие нормативно-правовыми актами муниципальных образований
- г) Зачисляются в бюджеты различных уровне

5. Налог может считаться установленным, даже если НЕ определен(а):

- а) Налоговый период
- б) Порядок исчисления налога
- с) Налоговая льгота
- д) Налоговая ставка

6. Заработная плата сотрудника составляет 40 000 руб. в месяц. Страховые взносы в Фонд социального страхования за год составили

- а) 13 920 руб.
- б) 24 480 руб.
- с) 105 600 руб.
- д) 144 000 руб.

7. Сбор за пользование объектами водных биологических ресурсов предполагает уплату разового и регулярных платежей. Как определяется сумма разового взноса?

- а) 50% от всей суммы
- б) 10% от суммы, подлежащей уплате в бюджетную систему
- с) 5% от общей суммы, но не менее 500 000 руб.

Раздел 2. Порядок исчисления и уплаты налога на прибыль.

Форма рубежного контроля тестовые задания

Задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции ПК-1.

1. Налог на прибыль юридического лица относится к налогам:

- a) прямым
- b) косвенным
- c) традиционным
- d) подушным
- e) нет верного ответа

2. Расходы для целей налогообложения делятся на:

- a) прямые
- b) косвенные
- c) постоянные
- d) верно а и б
- e) верно а и с

3. Доходы и расходы для целей налогообложения определяются:

- a) кассовым методом
- b) методом начисления
- c) по отгрузке

Код контролируемой компетенции ПК-2.

4. Метод определения доходов кассовым методом может применять:

- a) любая организация по своему усмотрению
- b) имеющая выручку за квартал с НДС 1 000 000 рублей
- c) имеющая выручку за квартал без НДС 1 000 000 рублей
- d) определяет вышестоящая организация
- e) определяет налоговый орган

5. Для целей налогообложения основные средства объединены в:

- a) 5 амортизационных групп
- b) 10 амортизационных групп
- c) 15 амортизационных групп
- d) 20 амортизационных групп

6. Облагается ли страховыми взносами вознаграждение физическому лицу, не зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, за оказание услуг по гражданско-правовому договору?

- a) не облагается
- b) облагается только взносами в Пенсионный фонд РФ
- c) облагается взносами в Пенсионный фонд РФ и Фонд обязательного медицинского страхования
- d) облагается взносами в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования и Фонд обязательного медицинского страхования

Раздел 3. Налоговый учет доходов и расходов.

Форма рубежного контроля тестовые задания

Задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции ПК-1.

1. Индивидуальный предприниматель, применяющий упрощенную систему налогообложения, уплачивает отчисления в Пенсионный фонд:

- а) только за себя
- б) только за наемных работников
- в) не уплачивает совсем
- г) верны варианты 1 и 2
- д) нет верного ответа

2. Индивидуальный предприниматель, применяющий систему налогообложения ЕНВД, уплачивает отчисления в Пенсионный фонд:

- а) только за себя
- б) только за наемных работников
- в) не уплачивает совсем
- г) верны варианты 1 и 2
- д) нет верного ответа

3. Упрощенная система налогообложения применяется предприятиями

- а) в добровольном порядке
- б) в обязательном порядке
- в) по решению актами представительных органов муниципальных районов, городских округов, городов федерального значения Москвы, Санкт-Петербурга и Севастополя

Код контролируемой компетенции ПК-2.

4. Сумма единого налога при применении упрощенной системы налогообложения (объект налогообложения – доходы) может быть уменьшена на сумму страховых взносов в размере не более:

- а) 25% от суммы исчисленного налога
- б) 50% от суммы исчисленного налога
- в) 50% от суммы исчисленных страховых взносов

5. В налоговом периоде, по данным бухгалтерского учета, выручка компании на упрощенной системе налогообложения составила 9 400 000 руб. Поступления на расчетный счет за реализованную продукцию составили 8 600 000 руб. Кроме этого, было поступление авансов на сумму 1 200 000 руб. Налогооблагаемые доходы компании составили

- а) 8 600 000 руб.
- б) 9 400 000 руб.
- в) 9 800 000 руб.
- г) 10 600 000 руб.

6. Плательщиками налога на добычу полезных ископаемых являются:

- а) организации и индивидуальные предприниматели, имеющие лицензию на добычу полезных ископаемых;
- б) организации и индивидуальные предприниматели, признаваемые пользователями недр;
- в) организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие добычу углеводородного сырья на территории РФ;
- г) организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие добычу общераспространенных полезных ископаемых;
- д) организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие добычу всех видов полезных ископаемых, за исключением природных алмазов и концентратов, содержащих драгоценные металлы.

Раздел 4. Налоговый учет при исчислении налога на добавленную стоимость

Код контролируемой компетенции ПК-1

1. Какие из перечисленных лиц освобождены от обязанностей плательщиков НДС?

- a) Предприятия, реализующие продукцию на экспорт
- b) Индивидуальные предприниматели
- c) Предприятия, перешедшие на упрощенную систему налогообложения
- d) Предприятия, производящие подакцизную продукцию

2. Определите сумму НДС к уплате в бюджет, если цена товара составляет 1 080 000 руб. (в т.ч. НДС 20%)

- a) 180 000 руб.
- b) 216 000 руб.
- c) 1 080 000 руб.
- d) 0 руб.

3. Налог на добавленную стоимость в торговле определяется:

- a) от оборота, включающего в себя НДС
- b) от оборота без НДС
- c) от разницы в ценах
- d) возможен любой вариант
- e) нет верного ответа

Код контролируемой компетенции ПК-2.

4. Предприятие освобождается от уплаты НДС, если его обороты составляют:

- a) не больше 1 000 000 руб. в месяц
- b) не больше 1 000 000 руб. в квартал
- c) 1 000 000 руб. в месяц
- d) не больше 1 000 000 рублей за три последующих месяцев
- e) нет верного ответа

5. НДС уплачивается:

- a) ежемесячно
- b) ежеквартально
- c) ежегодно
- d) по выбору налогоплательщика
- e) зависит от размера выручки

6. Кто признается налогоплательщиком водного налога?

- a) юридические лица, осуществляющие специальное и (или) особое водопользование в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- b) физические лица и организации, использующие воду в своей деятельности
- c) организации и физические лица, осуществляющие специальное и (или) особое водопользование

Раздел 5. Налогообложение физических лиц

Форма рубежного контроля тестовые задания

Задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции ПК-1

- 1. Физическое лицо считается резидентом, если оно проживает на территории России:**
- a) целый год
 - b) три месяца
 - c) 183 дня
 - d) 270 дней
 - e) нет верного ответа
- 2. Индивидуальный предприниматель имеет право на налоговые вычеты, если он применяет:**
- a) традиционную систему налогообложения
 - b) упрощенную систему налогообложения
 - c) систему ЕНВД
 - d) любую
 - e) не имеет льгот в виде вычетов
- 3. Налог на доходы физических лиц исчисляется:**
- a) работником
 - b) налоговыми органами
 - c) работодателями
 - d) любым лицом
- 4. Физическое лицо считается резидентом, если оно проживает на территории России:**
- a) целый год
 - b) три месяца
 - c) 183 дня
 - d) 270 дней
- 5. Имущественный вычет при покупке квартиры предоставляется:**
- a) два раза
 - b) только один раз
 - c) три раза
 - d) без ограничения
 - e) нет верного ответа
- 6. Профессиональные вычеты должны подтверждаться:**
- a) без предоставления документов
 - b) по выбору налогоплательщика
 - c) однозначно ответить нельзя
 - d) нет верного ответа

Код контролируемой компетенции ПК-2

- 7. Индивидуальный предприниматель, применяющий упрощенную систему налогообложения, уплачивает отчисления в Пенсионный фонд:**
- f) только за себя
 - g) только за наемных работников
 - h) не уплачивает совсем
 - i) верны варианты 1 и 2
 - j) нет верного ответа

8. Индивидуальный предприниматель, применяющий систему налогообложения ЕНВД, уплачивает отчисления в Пенсионный фонд:

- f) только за себя
- g) только за наемных работников
- h) не уплачивает совсем
- i) верны варианты 1 и 2
- j) нет верного ответа

9. Упрощенная система налогообложения применяется предприятиями

- a) в добровольном порядке
- b) в обязательном порядке
- c) по решению актами представительных органов муниципальных районов, городских округов, городов федерального значения Москвы, Санкт-Петербурга и Севастополя

10. Сумма единого налога при применении упрощенной системы налогообложения (объект налогообложения – доходы) может быть уменьшена на сумму страховых взносов в размере не более:

- a) 25% от суммы исчисленного налога
- b) 50% от суммы исчисленного налога
- c) 50% от суммы исчисленных страховых взносов

11. В налоговом периоде, по данным бухгалтерского учета, выручка компании на упрощенной системе налогообложения составила 9 400 000 руб. Поступления на расчетный счет за реализованную продукцию составили 8 600 000 руб. Кроме этого, было поступление авансов на сумму 1 200 000 руб. Налогооблагаемые доходы компании составили

- a) 8 600 000 руб.
- b) 9 400 000 руб.
- c) 9 800 000 руб.
- d) 10 600 000 руб

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Код контролируемой компетенции ПК-1

Вопросы /задания

1. Соотнесите в таблице определения налога, сбора и страхового взноса

1. Налог	a) Обязательный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц для финансового обеспечения реализации прав застрахованных лиц на получение страхового обеспечения по соответствующему виду обязательного социального страхования
2. Сбор	b) Обязательный, индивидуально безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц для финансового обеспечения деятельности государства/муниципальных образований

3. Страховой взнос	с) Обязательный взнос, взимаемый организаций и физических лиц, уплата которого является одним из условий совершения государственными органами, органами местного самоуправления и иными уполномоченными органами/лицами юридически значимых действий или уплата которого обусловлена осуществлением на определенной территории отдельных видов предпринимательской деятельности

2. Отличительной чертой сбора является:

- а) возмездность платежа
- б) одновременность платежа
- с) возвратность платежа
- д) добровольность платежа

3. Налоги характеризуются следующими признаками:

- а) индивидуальная безвозмездность
- б) индивидуальная возмездность
- с) взимание за оказание законно установленных услуг
- д) возвратность
- е) безвозвратность
- ф) обязательность

4. Выберите НЕПРАВИЛЬНЫЕ выражения: «Федеральные налоги

- а) зачисляются только в федеральный бюджет
- б) зачисляются только в региональный бюджет
- с) устанавливаются Налоговым кодексом РФ
- д) обязательны к уплате на всей территории Российской Федерации
- е) вводятся в действие нормативно-правовыми актами муниципальных образований
- г) зачисляются в бюджеты различных уровней

5. При расчете какого налога учитываются нефинансовые показатели

- а) налога на прибыль организаций
- б) транспортного налога
- с) налога на добавленную стоимость

Код контролируемой компетенции ПК-2

6. ООО «Бета» оказывает услуги по катанию клиентов на карте, а также владеет роллеродромом. Является ли ООО «Бета» плательщиком налога на игорный бизнес?

- а) да
- б) да, если налог на игорный бизнес введен в данной субъекте РФ
- с) нет

7. ООО «Бета» оказывает услуги по катанию клиентов на карте, а также владеет роллеродромом. Является ли ООО «Бета» плательщиком налога на игорный бизнес?

- а) да

б) да, если налог на игорный бизнес введен в данной субъекте РФ

с) нет

8. Сергей – гражданин РФ. В 2021 году он провел 87 дней в Испании и 98 дней в Германии. Он имеет квартиры в Испании и России, получая от их сдачи доход. Налогом на доходы физических лиц в России за 2021 год будет облагаться

а) доход от сдачи квартиры в аренду в Испании

б) доход от сдачи квартиры в аренду в России

с) доход от сдачи квартиры в аренду в России и Испании

д) доход Сергея в России налогообложению не подлежит

9. Сергей – гражданин РФ. В 2021 году он провел 87 дней в Испании и 98 дней в Германии. Он имеет квартиры в Испании и России, получая от их сдачи доход. Налогом на доходы физических лиц в России за 2021 год будет облагаться

а) доход от сдачи квартиры в аренду в Испании

б) доход от сдачи квартиры в аренду в России

с) доход от сдачи квартиры в аренду в России и Испании

д) доход Сергея в России налогообложению не подлежит

10. В регистре учета основных средств ООО «Бета» в 2021 году содержится информация об ОС:

	1 января	1 февраля	1 марта	1 апреля
Производственное здание				
Первоначальная стоимость	27 000 000	27 000 000	27 000 000	27 000 000
Накопленная бухгалтерская амортизация	6 030 000	6 120 000	6 210 000	6 300 000
Накопленная налоговая амортизация	5 025 000	5 100 000	5 175 000	5 250 000
Автомобиль				
Первоначальная стоимость	1 400 000	1 400 000	1 400 000	1 400 000
Накопленная бухгалтерская амортизация	289 800	302 400	315 000	327 600
Накопленная налоговая амортизация	248 400	259 200	270 000	280 800

Какова сумма авансового платежа по налогу на имущество организаций подлежащая уплате ООО «Бета» за 1-й квартал 2021, если ставка налога составляет 2,2%?

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации
(дифференцированный зачет) обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Сущность и понятие налога и сбора.
2. Система нормативного регулирования налогового учета.
3. Права и обязанности налогоплательщика.
4. Права и обязанности налоговых органов.
5. Особенности составления учетной политики для целей налогового учета.

6. Особенности исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.
7. Сроки и порядок уплаты налогов и сборов.
8. Права и обязанности главного бухгалтера.
9. Особенности использования метода «по отгрузке» в целях финансового и налогового учета.
10. Особенности использования «Кассового метода» в целях финансового и налогового учета.
11. Элементы налогообложения: налоговая база, налоговая ставка, налоговый период.
12. Основные условия изменения срока уплаты налогов.
13. Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов: залог имущества, поручительство, пеня.
14. Основные формы проведения налогового контроля.
15. Понятие налоговой декларации и особенности ее заполнения по отдельным налогам.
16. Порядок постановки на учет, снятие с учета налогоплательщика.
17. Понятие налогового агента, его права и обязанности.
18. Сущность и понятие камеральной проверки.
19. Выездная налоговая проверка, особенности ее проведения.
20. Сущность и понятие составления акта налоговой проверки, особенности отражения в учете его результатов у налогоплательщика.
21. Виды налоговых правонарушений и особенности их отражения в учете у налогоплательщика.
22. Порядок ведения налогового учета.
23. Порядок учета налогообложения по договору купли-продажи.
24. Порядок ведения аналитических регистров налогового учета.
25. Особенности взимания НДС: налогоплательщики, объект налогообложения.
26. Порядок исчисления НДС, сроки и порядок уплаты налога в бюджет.
27. Учетная политика организации в целях обложения НДС.
28. Виды и порядок проведения налоговых проверок.
29. НДС: особенности составления счетов-фактур, книг покупок и книг продаж.
30. Налог на прибыль: порядок определения доходов, их классификация.
31. Порядок формирования расходов по налогу на прибыль.
32. Порядок налогового учета доходов от реализации по налогу на прибыль.
33. Налог на прибыль: порядок определения суммы расходов на производство и реализацию.
34. Особенности формирования налоговой базы по договорам мены.
35. Порядок учета и налогообложения у арендодателя по договору аренды.
36. Порядок учета и налогообложения по договору аренды у арендатора.
37. Виды налоговых вычетов по налогу на доходы физических лиц и их отражение в учете.
38. Что является финансовым результатом?
39. Какие субсчета могут быть открыты к счету 90 «Продажи»?
40. Какой счет используется также для исчисления налога на прибыль, штрафов и пеней за неполное или несвоевременное использование предприятием своих обязательств перед бюджетом?
41. Какой бухгалтерский счет отражает операции по выявлению потерь и недостач, а также по возмещению ущерба от них?
42. Какие существуют резервы? Какие особенности имеют строительные организации?
43. На каком счете осуществляется учет расходов будущих периодов?
44. По каким причинам могут возникнуть недостачи и потери от порчи ценностей?
45. Какие счета участвуют в определении финансового результата организации?
46. Перечислите плательщиков налога на прибыль организаций.
47. Назовите хозяйствующих субъектов, освобождающих от уплаты налога на прибыль.
48. Дайте определение доходов в бухгалтерском и налоговом учете.

49. В чем сходство и различие в классификации доходов в целях бухгалтерского и налогового учета?
50. Назовите условия признания доходов в целях налогообложения прибыли.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. 1. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для вузов / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14506-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511379> (дата обращения: 22.03.2023).
2. Сысоева, Г. Ф. Бухгалтерский учет, налогообложение и анализ внешнеэкономической деятельности : учебник для вузов / Г. Ф. Сысоева, И. П. Малецкая, Е. Б. Абдалова ; под редакцией Г. Ф. Сысоевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 309 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15215-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510798> (дата обращения: 22.03.2023).

5.1.2. Дополнительная литература

3. Мурзин, Д. А. Учет и налогообложение на предприятиях малого и среднего бизнеса : учебное пособие для вузов / Д. А. Мурзин, Н. Г. Барышников, Д. Ю. Самыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14232-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519679> (дата обращения: 22.03.2023).
4. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11602-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511110> (дата обращения: 22.03.2023).
5. Пименов, Н. А. Налоговый менеджмент : учебник для вузов / Н. А. Пименов. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 328 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14757-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511228> (дата обращения: 22.03.2023).
6. Черник, Д. Г. Теория и история налогообложения : учебник для вузов / Д. Г. Черник, Ю. Д. Шмелев ; под редакцией Д. Г. Черника. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 364 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03374-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511242>
11. Налоговый кодекс (часть 1 и 2)

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

– узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к дифференцированному зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями, экранно-звуковыми средствами обучения, демонстрационными материалами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью/ специализацией* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета Экономического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень образования), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 9 «27» апреля 2023 года	01.09.2023
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета филиала РГСУ в г. Ош № 11 от «30» июня 2023 года	01.09.2023
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20 _____ года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20 _____ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»
Филиал РГСУ в г. Ош Киргизской Республики



"УТВЕРЖДАЮ"

Директор филиала РГСУ в г. Ош

С.К. Турдубаев

"30" июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

БЮДЖЕТНЫЙ УЧЕТ

Направление подготовки
«38.03.01 Экономика»

Направленность
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
- ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Очно-заочная

Ош 2023

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	3
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	7
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	7
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	7
2.3. Содержание дисциплины (модуля)	10
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	43
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	43
3.2. Задания для самостоятельной работы	43
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	57
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	70
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	70
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	70
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)	70
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	71
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	72
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций....	73
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)	73
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	95
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	97
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).....	97
5.1.1. Основная литература	97
5.1.2. Дополнительная литература.....	97
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	98
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	98
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	99
5.4.1. Средства информационных технологий	99
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	99
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных.....	99
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	100
5.6. Образовательные технологии	100
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	Ошибка! Закладка не определена.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Бюджетный учет» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №954, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, Направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана: д.э.н., профессор, Ю.Ф.Аношина.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании
факультета экономики и управления
(наименование факультета)

Протокол № 9 от «26» апреля 2023 года

Декан факультета:

д-р эконом.наук, профессор



П.В.Солодуха

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

ООО «Аудиторская фирма «Совет»
Генеральный директор, к.э.н.



Г.Я. Зеленова

Межрегиональное управление Министерства
экономики КР в г. Ош, заместитель руководителя



А.А. Садиров

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися формирование у обучающихся знаний по методологии и нормативному регулированию бухгалтерского учета в бюджетных организациях, их учетной политике, методике формирования показателей в системе синтетического, аналитического учета и отчетности как информационной базы финансового анализа с последующим применением в профессиональной сфере практических навыков по формированию общей культуры, аналитических и организационно-управленческих навыков.

Задачи дисциплины (модуля):

-представление участия в подготовке и принятие решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности бухгалтерских служб бюджетных организаций с учетом особенностей финансового обеспечения, а также административных и других ограничений;

- усвоение основ документирования хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;

- формирование знаний о ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств бюджетной организации;

- усвоение практических навыков проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

- формирование знаний о правилах составлении и использования показателей бухгалтерской отчетности;

- иметь представление о правилах осуществления налогового учета и налогового планирования в бюджетной организации;

- усвоение практических навыков составления финансовых расчетов и осуществление финансовых операций;

- усвоение основ организации и осуществления финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления;

- формирование практических навыков участие в осуществления планов финансово-хозяйственной деятельности в бюджетных организациях и анализа эффективности деятельности бюджетной организации.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-1; ПК-2 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Профессиональные	ПК-1 - Способен вести бухгалтерский учет	ПК-1.1 - Принимает к учету первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	Знать: - основные правила ведения бюджетного учета в части документирования всех

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
		ПК-1.2 - Осуществляет денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни	хозяйственных действий и операций; - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов; - классификацию счетов бюджетного учета по экономическому содержанию, назначению и структур; - характеристику имущества бюджетной организации; - порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены; - порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установления соответствия данных о фактическом наличии средств данным бюджетного учета. Уметь: - руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества; - давать характеристику имущества бюджетной организации; - определять финансовый результат деятельности бюджетной организации; - использовать современные методы учета и обосновывать их использование в различных ситуациях на основе собственного профессионального суждения Владеть: - навыками работы с нормативными документами, фактическими и
		ПК-1.3 - Проводит итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
			статистическими данными; - навыками исследования финансовых отношений; - методами финансового планирования и финансового контроля; - практикой анализа форм бюджетной отчетности; - навыками самостоятельного применения теоретических основ и прикладных методик бюджетного учета
Профессиональные	ПК-2 - Способен осуществлять вспомогательные функции при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	ПК-2.1 - Выполняет отдельные поручения для целей аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Знать - систему бухгалтерской и финансовой информации; - возможности организаций и ведомств различных форм собственности при проведении финансово-хозяйственного анализа; - специфику различных форм бухгалтерско-статистической отчетности; - содержание форм отчетности организаций различных форм собственности. Уметь - заполнять формы отчетности, содержащие финансово-бухгалтерскую информацию; - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций различных форм собственности; - передавать составленные формы отчетности через сеть Интернет. Владеть - навыками анализа финансово-бухгалтерской информации;
		ПК-2.2 - Выполняет аудиторские процедуры (действия), осуществлять отдельные операции при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	
		ПК-2.3 - Формирует документированную систематизированную информацию об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации	

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
			- методами принятия управленческих решений после проведения анализа бухгалтерской информации организаций различных форм собственности.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося
Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 8 зачетных единиц.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		6
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	96	96
Лекционные занятия	32	32
<i>из них: в форме практической подготовки</i>		
Практические занятия	64	64
<i>из них: в форме практической подготовки</i>		
Лабораторные занятия		-
<i>из них: в форме практической подготовки</i>		
Консультации	2	2
<i>из них: в форме практической подготовки</i>		
Самостоятельная работа обучающихся	172	172
Контроль промежуточной аттестации	18	18
Форма промежуточной аттестации	экзамен	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	288	288

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации	из них: в форме практической подготовки
Модуль 1 (Семестр 3)											

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации	из них: в форме практической подготовки
Раздел 1. Организация бухгалтерского учета в бюджетных организациях	38,25	30	8,25	4		4				0,25	
Тема 1.1. Особенности нормативного регулирования бюджетных учреждений. Бюджетная классификация РФ	19	15	4	2		2					
Тема 1.2. Общие принципы организации бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях	19,25	15	4,25	2		2				0,25	
Раздел 2. Бюджетный учет в учреждении	168	105	63	20		42				1	
Тема 2.1. Учет нефинансовых активов	39,25	25	14,25	4		10				0,25	
Тема 2.2. Учет финансовых активов и обязательств	54,25	30	24,25	8		16				0,25	
Тема 2.3. Учет финансового результата деятельности учреждения	37,25	25	12,25	4		8				0,25	
Тема 2.4. Санкционирование расходов бюджетов	37,25	25	12,25	4		8				0,25	
Раздел 3. Бюджетная отчетность учреждений	63,75	37	26,75	8		18				0,75	
Тема 3.1. Особенности и порядок составления бюджетной отчетности учреждением	63,75	37	26,75	8		18				0,75	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации	из них: в форме практической подготовки
Контроль промежуточной аттестации (час)	18									-	
Форма промежуточной аттестации	зачет										
Общий объем, часов	288	172		32		64		-		2	

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Организация бухгалтерского учета в бюджетных организациях

В разделе 1 рассматриваются вопросы бюджетной системы РФ: структура, принципы формирования и участники бюджетного процесса; теоретические аспекты организации и ведения учета в государственных учреждениях; нормативное регулирование бюджетного учета государственных учреждений; объекты бюджетного учета и их характеристика.

Тема 1.1. Особенности нормативного регулирования бюджетных учреждений. Бюджетная классификация РФ

Понятие бюджетной системы. Бюджетный процесс: составление и утверждение бюджета на очередной год, составление бюджетной росписи, утверждение лимитов бюджетных обязательств. Федеральное казначейство, его задачи и функции.

Понятие о бюджетной классификации. Состав бюджетной классификации. Классификация операций сектора государственного управления. Классификация доходов и расходов бюджетов. Номенклатура и учет статей расходов по бюджету бюджетной организации.

Тема 1.2. Общие принципы организации бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях

Виды бюджетных организаций: бюджетное учреждение, казенное учреждение, автономное учреждение. Теоретические и методологические основы бухгалтерского учета в бюджетных организациях: предмет и метод, формы бухгалтерского учета. Формы ведения бухгалтерского учета бюджетных организаций.

Бухгалтерский аппарат: структура и функции основных подразделений. Права и обязанности главного бухгалтера. Принципы финансирования бюджетных организаций. Организация бюджетного учета операций по санкционированию расходов. Бюджетная смета.

Первичные бухгалтерские документы как носители учетной информации. Учетные регистры и их роль в бюджетном учете. Журналы операций. Инвентаризация в бюджетных организациях. План счетов бюджетного учета.

Раздел 2. Бюджетный учет в учреждении

В разделе 2 последовательно представлены методики бухгалтерского (бюджетного) учета и ревизии объектов учреждений - активов, обязательств, доходов и расходов, а также порядка использования информации бухгалтерского учета и ревизии для принятия соответствующих профессиональных суждений с целью оценки эффективности произведенных расходов и качества, оказанных услуг государственными учреждениями.

Тема 2.1. Учет нефинансовых активов

Состав нефинансовых активов. Учет вложений в нефинансовые активы. Классификация, оценка основных средств. Учет поступления, выбытия и ликвидации основных средств. Организация инвентарного учета основных средств. Методы начисления и учета амортизации. Учет нематериальных активов. Учет произведенных активов. Классификация, оценка и отражение в бюджетном учете движения материальных запасов.

Учет операций по централизованному снабжению материальными ценностями в бюджетных организациях.

Тема 2.2. Учет финансовых активов и обязательств

Классификация финансовых активов государственных (муниципальных) учреждений. Понятие денежных средств и задачи учета объектов финансовых активов (как в рублях, так и в иностранной валюте). Правила ведения кассовых операций и их документальное оформление. Корреспонденцию счетов в зависимости от характера операций с денежными средствами. Особенности учета денежных средств в пути. Особенности проведения инвентаризации денежных средств и раскрытие информации в бухгалтерской отчетности.

Состав финансовых активов: расчеты с дебиторами, в том числе с покупателями и заказчиками. Обязательства: расчеты с кредиторами, в том числе с поставщиками товаров и услуг. Порядок осуществления закупок для государственных нужд. Учет расчетов по оплате

труда и обязательному социальному страхованию. Учет удержаний из заработной платы. Учет расчетов с подотчетными лицами.

Корреспонденцию счетов, учетные регистры в зависимости от характера принятых обязательств и их документальное оформление

Тема 2.3. Учет финансового результата деятельности учреждения

Законодательные и нормативные документы, регламентирующие учет финансовых результатов. Метод формирования финансового результата текущей деятельности учреждения. Особенности начисления доходов, полученных в виде субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания и другие цели. Документооборот и классификация доходов и расходов. Учет финансовых результатов прошлых отчетных периодов. Учет доходов и расходов будущих периодов. Порядок формирования резервов предстоящих расходов. Особенности учета внебюджетных средств. Порядок ведения учета операций по платным услугам, оказываемым бюджетной организацией. Результат по кассовому исполнению бюджета. Особенности отражения в учете операций с доходами и расходами. Документооборот по учету финансовых результатов.

Тема 2.4. Санкционирование расходов бюджетов.

Этапы санкционирования расходов. Учет сумм лимитов бюджетных обязательств. Учет принятых бюджетных обязательств. Учет утвержденных бюджетных ассигнований. Санкционирование расходов в рамках выполнения Плана финансово-хозяйственной деятельности. Учет плановых назначений. Учет обязательств. Учет денежных обязательств. Аналитический учет на счетах, связанных с учетом исполнения Плана ФХД. Регистры бухгалтерского учета в части санкционирования расходов. Контроль исполнения планов. Отчет "Сводные данные об исполнении плана ФХД". Формирование отчетности об исполнении Плана ФХД.

РАЗДЕЛ 3. Бюджетная отчетность учреждений

В разделе 2 рассмотрены формы месячной, квартальной и годовой бухгалтерской отчетности главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств; порядок составления форм бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений; особенности формирования годовой отчетности главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств; порядок и сроки представления бюджетной отчетности уполномоченным органам.

Тема 3.1. Особенности и порядок составления бюджетной отчетности учреждением

Общие положения по составлению бухгалтерской отчетности. Состав бухгалтерской отчетности. Порядок заключения счетов текущего учета. Порядок составления и заполнения сводных годовых и квартальных отчетов. Учет в разрезе источников финансирования.

Составление баланса учреждения. Отчет об исполнении смет доходов и расходов по приносящей доход деятельности. Отчет о финансовых результатах деятельности. Отчет о кассовом поступлении и выбытии бюджетных средств.

Отчет о движении денежных средств.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: 1.1. Особенности нормативного регулирования бюджетных учреждений. Бюджетная классификация РФ

Задание 1. Перечень вопросов по теме для устного обсуждения:

Вопрос 1. Понятие бюджетной системы; бюджетный процесс; участники бюджетного процесса.

Вопрос 2. Федеральный бюджет и бюджеты государственных внебюджетных фондов;

3. Местные бюджеты.

Вопрос 3. Основные принципы бюджетной системы.

Вопрос 4. Понятие учреждения, и типы государственных (муниципальных учреждений) в соответствии с бюджетным законодательством РФ.

Вопрос 5. Понятие, структура и значение бюджетной классификации РФ.

Задание 2. Тест по теме

Тестовые задания типа закрытого типа

1. Документ о поквартальном распределении доходов и расходов бюджета и поступлений из источников финансирования его дефицита, устанавливающий распределение бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств и составляемый в соответствии с бюджетной классификацией РФ, называется:

- а) бюджетная роспись;
- б) поквартальная смета доходов и расходов;
- в) трансферт;
- г) лимит бюджетных обязательств.

2. Бюджетные средства, предоставляемые бюджету другого уровня бюджетной системы РФ или юридическому лицу на безвозмездной основе для осуществления определённых целевых расходов, носят название:

- а) субвенция;
- б) субсидия;
- в) дотация;
- г) бюджетные ассигнования.

3. Бюджетные средства, предоставляемые бюджету другого уровня бюджетной системы РФ, физическому или юридическому лицу на условиях долевого финансирования целевых расходов, называется:

- а) субвенция;
- б) субсидия;
- в) дотация;
- г) бюджетные ассигнования.

4. Форма финансирования бюджетных расходов, которая предусматривает предоставление средств юридическим лицам или другому бюджету на возвратной и возмездной основе, называется:

- а) дотация;
- б) бюджетный кредит;
- в) государственный или муниципальный заем;
- г) бюджетные ассигнования.

5. Средства одного бюджета бюджетной системы РФ, перечисляемые другому бюджету бюджетной системы РФ, - это:

- а) бюджетные ассигнования,
- б) бюджетные обязательства;
- в) межбюджетные трансферты;
- г) бюджетный кредит.

6. Бюджетная система РФ:

- а) четырёхуровневая;
- б) двухуровневая;
- в) пятиуровневая;
- г) трёхуровневая.

7. Недопустимость непосредственного исполнения расходных обязательств органов государственной власти и органов местного самоуправления за счёт средств бюджетов других уровней отражает принцип:

- а) самостоятельности бюджетов,

- б) равенство бюджетных прав субъектов РФ, муниципальных образований,
- в) сбалансированности бюджета,
- г) достоверности бюджета.

8. Орган государственной власти РФ, имеющий право распределять средства федерального бюджета по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств, а также наиболее значимое бюджетное учреждение науки, образования, культуры, здравоохранения и средств массовой информации носит название:

- а) главный распорядитель средств федерального бюджета,
- б) главный распорядитель средств бюджета субъекта РФ, средств местного бюджета;
- в) распределитель бюджетных средств, Казначейство РФ.

9. Федеральное казначейство обладает следующими бюджетными полномочиями:

- а) производит распределение доходов и иных поступлений между бюджетами бюджетной системы РФ,
- б) открывает в банке России и кредитных организациях счета по учёту средств федерального бюджета и иных средств,
- в) устанавливает порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы РФ,
- г) утверждает сводную бюджетную роспись,
- д) верны все ответы кроме ответа г).

10. Органом денежно-кредитного регулирования является:

- а) банк России,
- б) Министерство финансов РФ,
- в) Казначейство,
- г) Счётная палата РФ.

11. Организация, созданная органами государственной власти РФ, органами государственной власти субъектов РФ, местного самоуправления для осуществления управленческих, социально-культурных, научно-технических и иных функций некоммерческого характера, деятельность которого финансируется из соответствующего бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда на основе сметы доходов и расходов, называется:

- а) благотворительной организацией,
- б) федеральным государственным учреждением,
- в) бюджетным учреждением,
- г) нет правильного ответа

12. Участниками бюджетного процесса являются:

- а) Президент РФ и органы законодательной (представительной) власти,
- б) структуры денежно-кредитного регулирования,
- в) органы государственного и муниципального финансового контроля,
- г) государственные внебюджетные фонды
- д) все перечисленные выше.

13. Организации выполняют функции Банка России на соответствующей территории, если:

- а) учреждения Банка России отсутствуют на соответствующей территории или невозможно выполнение ими этих функций,
- б) только в связи с отсутствием учреждений Банка России на соответствующей территории,
- в) никогда не могут выполнять функции Банка России,
- г) нет верного ответа.

14. Функциями главного распорядителя являются:

- а) утверждение сметы доходов и расходов подведомственных бюджетных учреждений,
- б) составление бюджетной росписи, распределение лимитов бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств,
- в) корректирование утверждённых смет доходов и расходов бюджетного учреждения,

г) все вышеперечисленные

Задание 3. Задачи по теме

Задача 1. Заполните предлагаемую сравнительную таблицу трех видов государственных учреждений, выявите их общие черты и различия.

Таблица - Основные различия казенных, бюджетных и автономных учреждений

Признак	Казенные учреждения (КУ)	Бюджетные учреждения (БУ)	Автономные учреждения (АУ)
<i>Управление учреждением</i>			
Органы управления			
<i>Имущественные отношения</i>			
Правовой режим пользования имуществом			
<i>Финансовые источники для осуществления деятельности</i>			
Финансовое обеспечение учреждения			
Источники финансового обеспечения			
Способ доведения бюджетных средств			
<i>Доходы от использования имущества и платных услуг</i>			
Распоряжение доходами			
<i>Бухгалтерский и налоговый учет, отчетность</i>			
Регламентация порядка бухгалтерского учета			
Особенности учета для целей исчисления прибыли			
Адресат представления информации о финансовой деятельности			
<i>Ответственность</i>			
Ответственность по обязательствам			
Ответственность учредителя по обязательствам учреждения			

Тема практического занятия: 1.2. Общие принципы организации бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях

Задание 1 Перечень вопросов по теме для устного обсуждения

Вопрос 1. Понятие бюджетного учета, его основные задачи.

Вопрос 2. Нормативное регулирование бюджетного учета.

Вопрос 3. Организация бухгалтерского учета бюджетных организаций, обязанности бухгалтерской службы.

Вопрос 4. Субъекты и объекты бюджетного учета.

Вопрос 5. План счетов и структура бюджетного учета

Задание 2. Тест по теме

Тестовые задания закрытого типа

1. Назовите основной документ, регулирующий бюджетный учёт в РФ:
 - а) Гражданский кодекс РФ,
 - б) Бюджетный кодекс РФ,
 - в) Федеральный закон «О бухгалтерском учёте»,
 - г) Инструкция по бюджетному учёту.
2. Основным документом, согласно которому бюджетные учреждения формируют свою учётную политику, является:
 - а) Бюджетный кодекс РФ,
 - б) Федеральный закон «О бюджетной классификации»,
 - в) Инструкция по бюджетному учёту,
 - г) Федеральный закон «О бухгалтерском учёте»
3. Что не является задачей бюджетного учёта:
 - а) формирование полной и достоверной информации о состоянии активов и обязательств учреждений;
 - б) формирование полной и достоверной информации об исполнении бюджетов всех уровней бюджетной системы РФ,
 - в) поиск внутренних резервов для покрытия дефицитов бюджетов всех уровней бюджетной системы РФ,
 - г) осуществление контроля за состоянием активов и выполнением обязательств учреждений.
4. Бюджетные учреждения учет операций по бюджетным средствам и средствам, полученным за счёт внебюджетных источников, ведут:
 - а) вместе,
 - б) отдельно,
 - в) закрепляют в учётной политике бюджетного учреждения,
 - г) нет верного ответа.
5. Какой метод учёта применяют органы, организующие исполнение бюджета:
 - а) кассовый метод
 - б) метод начисления,
 - в) в зависимости от производимых операций;
 - г) нет верного ответа.
6. К субъектам бюджетного учёта не относятся:
 - а) исполнители бюджета,
 - б) финансовые органы,
 - в) органы казначейства,
 - г) антимонопольные органы.
7. Органом бюджетного учёта не являются:
 - а) активы и обязательства учреждений,
 - б) отчётность учреждений,
 - в) финансовые результаты деятельности учреждений,
 - г) бюджетные ассигнования, лимиты обязательств.
8. Сальдо и обороты по счетам из журналов хозяйственных операций по истечении месяца переносятся в:
 - а) оборотную ведомость по синтетическим счетам,
 - б) оборотную ведомость по аналитическим счетам;
 - в) Главную книгу,
 - г) бухгалтерский баланс.
9. Какой первичный документ служит основанием для отражения в бюджетном учёте полученных лимитов бюджетных обязательств:
 - а) Извещение (Ф. 0504805);
 - б) Справка (ф. 0504833);
 - в) Уведомление (ф. 0504822).

10. Может ли бюджетное учреждение передавать функции по финансово-бухгалтерскому обслуживанию централизованной бухгалтерии?

- А) может;
- Б) не может.

11. Сколько разрядов включает в себя структура номера счёта бюджетного учёта?

- А) 26;
- Б) 9;
- В) 8;
- Г) 17.

12. Какой из перечисленных документов не является регистром бюджетного учёта?

- а) инвентарная карточка учёта основных средств;
- б) оборотная ведомость по нефинансовым активам;
- в) книга учёта материальных ценностей;
- г) авансовый отчёт;
- д) Кассовая книга.

13. Какие из перечисленных регистров бюджетного учёта формируются на бумажных носителях ежемесячно:

- а) Главная книга;
- б) Журнал операций ей по бюджетному учёту;
- б) Учётной политикой;
- в) Законом «О бухгалтерском учёте».

14. Какие из перечисленных финансово-хозяйственных операций не отражаются в Журнале по прочим операциям?

- А) операции, которые не нашли отражение в других Журналах;
- Б) операции по начислению доходов;
- В) операции по учёту движения денежных средств.

15. Единый План счетов бюджетного учёта состоит:

- а) из пяти разделов и перечня забалансовых счетов;
- б) из двух разделов;
- в) из двух разделов и перечня забалансовых счетов.

16. Аналитический учёт:

- а) осуществляется в целях учёта конкретных имущественных единиц одного вида;
- б) это учёт обобщённых данных бухгалтерского учёта о видах имущества, обязательств и хозяйственных операций по определённым экономическим признакам.

17. Синтетический учёт осуществляется:

- а) в целях учёта конкретных имущественных единиц одного вида;
- б) в целях обобщения данных бухгалтерского учёта о видах имущества, обязательств и хозяйственных операций по определённым экономическим признакам.

18. Данные аналитического учёта должны соответствовать оборотам и остаткам по счетам синтетического учёта?

- А) да;
- Б) нет.

Задание 3. Задачи по теме

Задача 1. Сформулировать содержание хозяйственных операций. Задание представить по форме, указанной в табл. 1.

- 1) Д 105.25.340 К 302.34.730 – 100 000 руб.
- 2) Д 101.11.310 К 106.11.410 - 800 000 руб.
- 3) Д 401.20.272 К 105.32.440 - 20 000 руб.
- 4) Д 105.20.340 К 208.34.660 – 15 600 руб.
- 5) Д 303.01.830 К 201.11.610 - 65 000 руб.

- 6) Д 106.22.310 К 302.32.730 – 27 940 руб.
 7) Д 103.33.330 К 106.33.430 – 270 040 руб.
 8) Д 401.20.271 К 104.38.411 – 465,67 руб.
 9) Д 401.20.211 К 302.11.730 – 33 650 руб.
 10) Д 401.20.273 К 105.30.440 – 30 725 руб.

Таблица 1 - Образец выполнения задания

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Документ, основание	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Задача 2. Определить названия каждого счета и его сформулировать.

	Код счета	Название счета	Сумма		Код счета	Название счета	Сумма
1	304.02.830		185 000=	11	105.22.340		45 300=
2	401.20.273		55 000=	12	105.35.340		400=
3	209.74.560		62 000=	13	401.20.211		28 600=
4	302.31.830		93 000=	14	201.11.510		1 500=
5	401.20.212		57 000=	15	206.11.560		3 100=
6	302.11.730		150 000=	16	302.31.830		150 000=
7	302.11.830		10 000=	17	109.80.271		9 100=
8	206.25.560		15 000=	18	109.70.271		19 100=
9	101.38.310		800 000=	19	104.10.411		10567=
10	401.20.271		10 000=	20	401.10.172		2 100=

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля – Компьютерное тестирование

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: 2.1. Учет нефинансовых активов

Задание 1 Перечень вопросов по теме для устного обсуждения

Вопрос 1. Понятие и состав нефинансовых активов.

Вопрос 2. Состав основных средств бюджетных учреждений, их классификация.

Вопрос 3. Учет и оценка основных средств.

Вопрос 4. Понятие, состав и оценка нематериальных активов.

Вопрос 5. Учет амортизируемого имущества

Вопрос 6. Состав и классификация материальных ценностей.

Вопрос 7. Особенности учета имущества, составляющего государственную казну.

Вопрос 8. Условия принятия и выбытия материальных запасов.

Вопрос 9. Формирование затрат вложений в нефинансовые активы.

Вопрос 10. Особенности учета изготовления и реализации работ, услуг.

Вопрос 11. Особенности проведения инвентаризации основных средств, нематериальный активов и документальное оформление ее результатов.

Вопрос 12. Раскрытие информации об объектах основных средств, нематериальных

активах и материальных запасах в бухгалтерской отчетности.

Задание 2. Тест по теме

Тестовые задания закрытого типа

1. Что отличает основные средства от иного имущества предприятия, например, запасов?
 - а) Запасы переносят свою стоимость на изготовленную при их участии продукцию (работы, услуги), а основные средства - нет
 - б) В отличие от запасов, основные средства участвуют во многих производственных циклах
 - в) Основные средства сохраняют свою натуральную форму на протяжении длительного периода, а запасы ее теряют, изменяясь в процессе производства
2. Отметьте обязательные критерии при признании объекта в качестве основных средств.
 - а) Объект предназначен для производства продукции, выполнения работ или оказания услуг, для сдачи в аренду или для целей управления
 - б) Объект будет использоваться больше года
 - в) Первоначальная стоимость объекта превышает 100 000 руб.
 - г) Эксплуатация объекта принесет предприятию экономические выгоды в той или иной форме
 - д) Последующая перепродажа объекта не планируется
3. Какие объекты не отвечают критериям признания основных средств?
 - а) Здание производственного цеха, полностью готовое к эксплуатации, но пока фактически не используемое
 - б) Земельный участок, приобретенный для перепродажи
 - в) Лифт, установленный в строящемся торговом центре
 - г) Квартиры, приобретенные для сдачи в аренду
 - д) Система отопления, оборудованная в арендованном торгово-складском помещении
4. В соответствии с санитарными правилами вокруг вредных производств устанавливается санитарно-защитная зона, позволяющая снизить негативное воздействие промышленных выбросов на окружающую среду. В процессе выполнения мероприятий по созданию защитного барьера по периметру территории поликлиники было высажено 200 тополей на сумму 60 000 руб.

Учетной политикой завода в отношении признания основных средств установлен стоимостной критерий, равный 100 000 руб.

Каким образом в бухгалтерском учете следует учесть указанные затраты?

 - а) Списать единовременно на расходы периода – не выполняется один из основных критериев признания основных средств – деревья не предназначены для использования в производстве или управлении организацией
 - б) Списать единовременно на расходы периода – деревья соответствуют основным условиям признания основных средств, но не удовлетворяют дополнительному стоимостному критерию, так как цена каждого дерева меньше 100000 руб.
 - в) Включить в первоначальную стоимость основного средства, представляющего собой один инвентарный объект – многолетние насаждения, и впоследствии списывать через амортизацию
 - г) Всю сумму отнести на расходы будущих периодов с последующим пропорциональным списанием в течение срока жизни растений
5. Какие затраты включаются в первоначальную стоимость основного средства в случае его покупки?
 - а) Невозмещаемые налоги

- б) Затраты на доставку и сборку
- в) Таможенные пошлины
- г) Распределенная часть затрат на содержание отдела снабжения
- д) Услуги посредника

6. Компания построила здание на земельном участке, взятом в долгосрочную аренду.

При подготовке участка к строительству были снесены несколько находившихся там ветхих строений. Финансирование строительства осуществлялось за счет банковского кредита. Во время строительства произошел пожар, в результате которого была значительно повреждена часть недостроенного здания. По окончании срока аренды компания обязана ликвидировать здание и очистить участок. Какие из представленных статей затрат включаются в первоначальную стоимость здания?

- а) Аренда земельного участка за время строительства
 - б) Расходы по подготовке площадки для строительства (снос строений, вывоз мусора, разравнивание и т.д.)
 - в) Затраты на восстановление поврежденной части здания
 - г) Проценты по кредиту, привлеченному для финансирования строительства
 - б) Оценочные расходы на восстановление участка после окончания аренды
7. По окончании срока полезного использования объекта основных средств компания обязана провести его демонтаж и утилизацию. Ожидаемая величина предстоящих расходов оценивается в 500000 руб. Срок полезного использования объекта 10 лет. Ставка дисконтирования 15%. При такой ставке стоимость 1 руб. через 10 лет составит 0,25 руб.

Рассчитайте приведенную стоимость оценочного обязательства на момент принятия основного средства к учету.

Ваш ответ

8. Как определяется первоначальная стоимость основного средства, безвозмездно поступившего в организацию и требующего ремонта?

- а) Денежная оценка, согласованная собственниками организации, на дату окончания ремонтных работ
- б) Денежная оценка, согласованная собственниками организации, на дату поступления основного средства + стоимость ремонтных работ
- в) Рыночная стоимость аналогичного объекта основных средств с учетом износа и технического состояния на дату окончания ремонта
- г) Рыночная стоимость аналогичного объекта с учетом износа и технического состояния на дату передачи + фактические затраты на доведение его до состояния, годного к эксплуатации

б) Стоимость расходов на восстановление объекта

9. В каких случаях можно изменить первоначальную стоимость основного средства?

а) Независимым оценщиком проведена оценка нескольких единиц оборудования для передачи в залог

б) К зданию пристроен еще один этаж

в) Произведена замена двигателя автомобиля в связи с его поломкой

г) Часть здания ликвидирована в связи с предстоящей реконструкцией

б) Понесены расходы на уплату государственной пошлины за регистрацию объекта недвижимости после его ввода в эксплуатацию

10. Что такое срок полезного использования основного средства?

а) Срок службы основного средства согласно технической документации производителя

б) Период времени, в течение которого организация планирует получение экономических выгод от использования основного средства

в) Период нахождения основного средства в организации

г) Максимально возможный выпуск продукции при работе объекта основных средств в течение срока экономической службы при нормальных условиях эксплуатации

д) Количество продукции, планируемое к получению за время использования основного средства организацией

11. Какие из представленных ниже объектов не амортизируются?

а) Пахотные земли под сельскохозяйственными культурами

б) Картина Айвазовского

в) Техническая литература

г) Жилые квартиры, предназначенные для сдачи в аренду

д) Внутрихозяйственные дороги

12. Компания планирует использование приобретенного производственного оборудования в двухсменном режиме в течение трех лет. По оценке специалистов, оборудование в обычном односменном режиме может эксплуатироваться не менее 10 лет. Годовой выпуск продукции при работе объекта в одну смену составляет 2000 ед. Какой срок полезного использования оборудования может установить компания?

а) 3 года

б) 5 лет

в) 10 лет

г) 4000 ед.

д) 12000 ед.

13. Может ли компания использовать сразу несколько способов начисления амортизации в отношении основных средств?

а) Да, способ амортизации допускается устанавливать для каждого объекта

б) Да, но только в отношении однородных групп основных средств

в) Нет, выбрать можно только один способ амортизации для всех основных средств

14. Как учитывается финансовый результат от реализации основных средств?

а) Свернуто – прочий доход (прибыль) или прочий расход (убыток)

б) Развернуто – прочий доход (доход от продажи) и прочий расход (недоамортизированная стоимость и расходы на продажу)

в) Развернуто – выручка (выручка от продажи) и себестоимость (остаточная стоимость и расходы на продажу)

15. Первоначальная стоимость объекта основных средств 900000 руб. Накопленная амортизация на момент выбытия 787500 руб. Расходы по демонтажу, оказанные сторонней компанией, составили 24700 руб. От разборки объекта получен металлолом, рыночная стоимость которого оценивается в 17200 руб.

На основании имеющейся информации заполните отчет о прибылях и убытках. Сумму расходов и убытка указывайте со знаком "минус".

Статья отчета	Сумма
Прочие доходы	
Прочие расходы	
Прибыль (убыток) до налогообложения	

Задание 3. Задачи по теме

Задача 1. Учреждение приобрело оборудование за счет субсидии на выполнение государственного задания. Стоимость оборудования 570 000руб., в том числе НДС. Стоимость услуг транспортной организации по доставке оборудования 11700руб, в том числе НДС.

Все расходы оплачены с лицевого счета в казначействе. Оборудование введено в эксплуатацию и ему установлен срок полезного использования 10 лет.

Отразить факты хозяйственной жизни бухгалтерскими записями, определить первоначальную стоимость оборудования, начислить амортизацию за месяц.

Содержание операции	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
	Дт	Кт	

Задача 2. Учреждение своими силами создает объект основных средств. При его создании были понесены расходы:

использованы материалы – 300 000 руб.,
 начислена заработная плата работникам – 100 000 руб.,
 произведены страховые отчисления от начисленной заработной платы -?,
 стоимость электроэнергии, израсходованной при создании основного средства – 30 000 руб.

Объект введен в эксплуатацию.

Деятельность по выполнению госзадания.

Определить первоначальную стоимость объекта. Отразить факты хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.

Содержание операции	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
	Дт	Кт	

Задача 3. Учреждение оформило годовую подписку на газету для комплектации библиотечного фонда на сумму 48000 руб. Для оплаты перечислен аванс в размере 100% с лицевого счета в казначействе.

Оформить операции необходимыми проводками.

Содержание операции	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
	Дт	Кт	

Задача 4. Научно - исследовательский институт разработал нематериальный актив. Затраты по разработке составили: расходы на оплату труда - 100 000 руб., начисления от заработной платы - ? руб., взнос по обязательному страхованию от несчастных случаев - 200 руб., прочие материалы - 21 000 руб., стоимость коммунальных услуг 10 800 руб., стоимость услуг патентного бюро 21 500 руб. Нематериальный актив введен в эксплуатацию со сроком полезного использования 20 лет.

Через 3 года эксплуатации нематериальный актив был передан на безвозмездной основе НИИ, находящемуся в ведомстве того же главного распорядителя.

Отразить все бухгалтерские проводки, произвести необходимые расчеты.

Содержание операции	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
	Дт	Кт	

Задача 5. Учреждение продает исключительное право на изобретение. Первоначальная стоимость 60 000руб., в том числе НДС, срок полезного использования 5 лет. В учреждении объект находился в эксплуатации и использовался для осуществления деятельности, приносящей доход 3 года 7 месяцев. Деятельность не облагалась НДС.

Продали за 59 000руб., в том числе НДС, деньги поступили на лицевой счет.

Определить сумму налога на прибыль и отразить факты хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.

Содержание операции	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
	Дт	Кт	

Задача 6. Учреждение продает исключительные права на нематериальные активы с первоначальной стоимостью 800 000 руб. и начисленной амортизацией 600 000 руб. за 306 800 руб., в т.ч. НДС. Определить сумму необходимых налогов и составить проводки при условии, что операция связана с деятельностью, приносящей доход, и нематериальные активы отражаются в учете без НДС.

Содержание операции	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
	Дт	Кт	

Задача 7. Бюджетное учреждение приобрело за счет средств субсидии на выполнение госзадания прочие материальные запасы стоимостью 25 000 рублей. Счет поставщика оплатили с лицевого счета в казначействе. Запасы оприходованы на склад и в сумме 20 000 рублей передали материально-ответственным лицам. Оформить необходимые бухгалтерские записи.

Содержание операции	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
	Дт	Кт	

Задача 8. Больница приобрела за счет средств субсидии на выполнение госзадания 100 кг гречки по цене 21 руб. за 1 кг, в том числе НДС; 60 кг риса по цене 18 руб. за 1 кг, в т.ч. НДС. Доставку осуществила транспортная организация. Стоимость доставки 590 руб., в т.ч. НДС. Крупы были оприходованы по фактической себестоимости. В учетной политике учреждения закреплено, что расходы по доставке продуктов питания распределяются пропорционально стоимости.

Определить себестоимость каждого вида крупы и оприходовать. Отразить факты хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.

Содержание операции	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
	Дт	Кт	

Задача 9. Определить и списать себестоимость израсходованных медикаментов при способе списания по стоимости каждой единицы.

В учреждении на 01 мая было 100 шт. медикаментов по цене 20 руб. за единицу. Поступило 12 мая 200 шт. по цене 21 руб., 20 мая - 180 шт. по цене 21 руб., 27 мая - 240 шт. по цене 22 руб. В течение месяца списали 500 шт. медикаментов. При этом из остатка взяли 100 единиц: из 1-й партии - 200 шт, из 2-й - 120 шт, из 3-й – 80 шт.

Содержание операции	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
	Дт	Кт	

Тема практического занятия: 2.2. Учет финансовых активов и обязательств

Задание 1. Перечень вопросов по теме для устного обсуждения

Вопрос 1. Задачи учета денежных средств.

Вопрос 2. Назначение, порядок открытия и ведения денежных операций на банковских счетах.

Вопрос 3. Правила ведения кассовых операций, учет и документация операций с кассовой

наличностью, отчеты кассира, порядок их обработки.

Вопрос 3. Состав и порядок учета финансовых вложений.

Вопрос 4. Синтетический и аналитический учет финансовых вложений.

Вопрос 5. Учет расчетов с расчеты с дебиторами по предоставленным займам и бюджетным кредитам.

Вопрос 6. Учет расчетов с подотчетными лицами.

Вопрос 7. Учет расчетов по недостачам и прочим расчетам.

Задание 2. Тест по теме

Тестовые задания закрытого типа

1. На счете 20134000 «Касса» ведется учет наличия и движения денежных средств, находящихся в кассе

- а) только в валюте РФ;
- б) только в иностранной валюте;
- в) в валюте РФ и в иностранной валюте;
- г) нет верного ответа

2. На лицевой счет бюджетного учреждения поступили пожертвования и гранты отражается бухгалтерской записью:

- а) Дт 20111510 Кт 40110180;
- б) Дт 20111510 Кт 20581560;
- в) Дт 40110180 Кт 20111610;
- г) Дт 20111510 Кт 20691560.

3. Оприходование ГСМ, приобретенных подотчетным лицом за наличные денежные средства, оформляется в бюджетном учете проводкой:

- а) Дт 10533340 Кт 20134610;
- б) Дт 40110272 Кт 10533340;
- в) Дт 10533340 Кт 20834660;
- г) Дт 10534340 Кт 30234730.

4. Отражение операций при ведении бюджетного учета бюджетными учреждениями осуществляется в соответствии с Планом счетов бюджетного учета, утвержденного Приказом Минфином РФ:

- а) 26.08.04 №70н;
- б) 06.12.10 № 162н;
- в) 01.12.10 №157н;
- г) 16.12.04 №116н.

5. Какой счет предназначен для отражения в учете денежных документов:

- а) 20134000 «Касса»;
- б) 20111000 «Денежные средства на лицевых счетах учреждения»;
- в) 20126000 «Аккредитивы на счетах учреждения в кредитной организации»;
- г) 20135000 «Денежные документы».

6. Прочие расчеты с дебиторами ведутся на счете:

- а) 30400000 «Прочие расчеты с кредиторами»;
- б) 21000000 «Прочие расчеты с дебиторами»;
- в) 20800000 «Расчеты с подотчетными лицами»;
- г) 20100000 «Денежные средства учреждения».

7. В течение какого срока организация обязана сообщить в налоговый орган об открытии лицевого счета?

- а) в течение 3 дней;
- б) в течение 7 дней;
- в) в течение 14 дней;

- г) в течение 15 дней.
8. Бюджетные учреждения учет операций по бюджетным средствам и средствам, полученным за счет внебюджетных источников, ведут:
- а) вместе;
 - б) отдельно;
 - в) закрепляют в учетной политике бюджетного учреждения;
 - г) нет верного ответа.
9. На каком счете учитываются операции по движению денежных средств учреждения, операции со средствами, полученными от деятельности, приносящей доход:
- а) 20100000 «Денежные средства учреждения»;
 - б) 20200000 «Средства на счетах бюджетов»;
 - в) 20400000 «Финансовые вложения»;
 - г) 21500000 «Вложения в нефинансовые активы».
10. Какой счет предназначен для учета сумм, перечисленных бюджету от другого бюджета и между финансовыми органами:
- а) 20300000 «Средства на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание»;
 - б) 20500000 «Расчеты по доходам»;
 - в) 21000000 «Прочие расчеты с дебиторами»;
 - г) 20200000 «Средства на счетах бюджетов».
11. Поступление в кассу денежных средств с лицевого счета учреждения отражается бухгалтерской записью:
- а) Дт 20211510 Кт 20111610;
 - б) Дт 20134510 Кт 20211610;
 - в) Дт 20134510 Кт 20111610;
 - г) Дт 20111510 Кт 20134610.
12. Что означает следующая бухгалтерская запись Дт 20621560 Кт 20111610:
- а) перечисление денежных средств в рамках расчетов между обособленными подразделениями и головным учреждением;
 - б) перечисление предварительной оплаты в соответствии с заключенными договорами за услуги связи;
 - в) перечисление денежных средств в оплату поставщикам за услуги связи;
 - г) предоставление бюджетных кредитов.
13. Какие кода КОСГУ применяются при счете 20500000:
- а) 510, 610;
 - б) 560, 660;
 - в) 530, 630;
 - г) все выше перечисленные
14. Поступление в кассу денежных средств от подотчетного лица по ранее полученному авансу за заправку картриджом отражается бухгалтерской записью:
- а) Дт 20111510 Кт 20825560;
 - б) Дт 20111510 Кт 20925560;
 - в) Дт 20134510 Кт 20825560;
 - г) Дт 20134510 Кт 20111610.
15. Выдача стипендии из кассы учреждения отражается бухгалтерской записью:
- а) Дт 30291830 Кт 20134610;
 - б) Дт 30226830 Кт 20134610;
 - в) Дт 30291830 Кт 20111610;
 - г) Дт 30291730 Кт 20134510.
16. Что означает следующая бухгалтерская запись Дт 30401830 Кт 20134610:
- а) внесение наличных денежных средств на банковский счет учреждения;
 - б) выдача наличных денежных средств, находящихся во временном распоряжении учреждения;

- в) выдача заработной платы сотрудникам;
- г) поступление наличных денежных средств в счет недостач.

17. На каком счете отражаются средства поступлений, распределяемые между бюджетами разных уровней:

- а) 20300000 «Средства на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание»;
- б) 20200000 «Средства на счетах бюджетов»;
- в) 20111000 «Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства»;
- г) 20301000 «Средства поступлений, распределяемые между бюджетами бюджетной системы РФ».

18. На основании какого первичного документа отражается поступление денег в кассу:

- а) расходный кассовый ордер;
- б) кассовая книга;
- в) приходный кассовый ордер;
- г) квитанция.

19. Отражение операций при ведении бюджетного учета казенными учреждениями осуществляется в соответствии с Планом счетов бюджетного учета, утвержденного Приказом Минфина РФ:

- а) 26.08.04 №70н;
- б) 06.12.10 № 162н;
- в) 01.12.10 №174н;
- г) 16.12.04 №116н.

20. Получены в кассу наличные деньги для выплаты пособия по временной нетрудоспособности:

- а) Дт 30405211 Кт 30600830;
- б) Дт 30600830 Кт 30600730;
- в) Дт 20134510 Кт 30600830;
- г) Дт 20134510 Кт 20134610.

21. Оплачен счет поставщика за аренду помещения:

- а) Дт 30224830 Кт 20134610;
- б) Дт 30600830 Кт 30600730;
- в) Дт 20134510 Кт 30224730;
- г) Дт 30205830 Кт 30405730.

22. Какие кода КОСГУ применяются при счете 20420000:

- а) 530, 630;
- б) 520, 620;
- в) 540, 640;
- г) 510, 610.

23. Аналитический учет операций по движению денежных средств осуществляется в:

- а) карточке учета средств и расчетов;
- б) журнале по прочим операциям;
- в) журнале операций с безналичными денежными средствами;
- г) журнале операций по расчетам с поставщиками и подрядчиками.

24. При получении материальных ценностей и услуг в счет перечисленных ранее авансов кредитуют счет:

- а) 20600000 «Расчеты по выданным авансам»;
- б) 40120000 «Расходы текущего финансового года»;
- в) 30100000 «Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам»;
- г) 20800000 «Расчеты с подотчетными лицами».

25. Могут ли бюджетные учреждения осуществлять предпринимательскую деятельность:

- а) Да, могут
- б) Нет, не могут

26. Учет расчетов с бюджетами бюджетной системы РФ по государственным и

муниципальным гарантиям осуществляется на счете:

- а) 20711000 «Расчеты с бюджетами бюджетной системы РФ по предоставленным бюджетным кредитам»;
- б) 20200000 «Средства на счетах бюджетов»;
- в) 20300000 «Средства на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание»;
- г) 20731000 «Расчеты с бюджетами бюджетной системы РФ по государственным и муниципальным гарантиям».

27. Начисление налоговых доходов отражается бухгалтерской записью:

- а) Дт 20511560 Кт 40120211;
- б) Дт 40110110 Кт 20511560;
- в) Дт 20511560 Кт 40110110;
- г) Дт 20512560 Кт 40110120.

28. Списание нереальной ко взысканию суммы задолженности по произведенным авансовым платежам отражается:

- а) Дт 40120273 Кт 20600000;
- б) Дт 40110273 Кт 20800000;
- в) Дт 20600000 Кт 40120273;
- г) Дт 20800000 Кт 40110273.

29. Учет расчетов с финансовым органом по наличным денежным средствам осуществляется на счете:

- а) 20111000 «Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства»;
- б) 20134000 «Касса»;
- в) 21003000 «Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам»;
- г) 21100000 «Внутренние расчеты по поступлениям».

30. Аналитический учет по счету 20700000 ведется в:

- а) карточке учета выданных кредитов;
- б) многографной карточке;
- в) карточке учета средств и расчетов;
- г) журнале по прочим операциям.

31. Учреждением удержана из заработной платы задолженность подотчетных лиц за транспортные услуги, своевременно не погашенная отражается бухгалтерской записью:

- а) Дт 30403830 Кт 20822660;
- б) Дт 40120273 Кт 20821660;
- в) Дт 20134510 Кт 20822660;
- г) Дт 30404830 Кт 20822660.

32. Учреждением сформирована дебиторская задолженность на недостачу денежных средств в кассе отражается бухгалтерской записью:

- а) 20981560 Кт 20134610;
- б) 20981560 Кт 20111610;
- в) 20971560 Кт 20134610;
- г) 20134610 Кт 20981660.

33. Учет расчетов по распределенным поступлениям к зачислению в бюджет отражается на счете:

- а) 21001000 «Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам и услугам»;
- б) 20300000 «Средства на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание»;
- в) 21004000 «Расчеты по распределенным поступлениям к зачислению в бюджет»;
- г) 21200000 «Внутренние расчеты по выбытиям».

34. Списание с подотчетных лиц израсходованных сумм за строительные материалы отражается бухгалтерской проводкой:

- а) Дт 10631340 Кт 20831560;
- б) Дт 10534340 Кт 20834560;

в) Дт 10134310 Кт 20834560;

г) Дт 10535340 Кт 20834560.

35. Материальная ответственность работников за ущерб, причиненной организации, предусматривается:

а) Бюджетным кодексом РФ;

б) Гражданским кодексом РФ;

в) Трудовым Кодексом РФ;

г) все вышеперечисленные ответы верны.

36. Что означает следующая бухгалтерская запись Дт 30402830 Кт 20134610:

а) выдача прочих выплат;

б) выдача пособий по социальному страхованию;

в) выдача депонентской задолженности;

г) выдача сумм оплаты труда сотрудникам, не состоящим в штате учреждения по договорам гражданско-правового характера.

37. Учет внутренних расчетов по выбытиям осуществляется на счете:

а) 21200000 «Внутренние расчеты по выбытиям»;

б) 21100000 «Внутренне расчеты по поступлениям»;

в) 21000000 «Прочие расчеты с дебиторами»;

г) 20100000 «Денежные средства учреждения».

38. Какие коды КОСГУ применяются при внутренних расчетах по выбытиям:

а) 560, 660;

б) 540, 640;

в) 710, 810;

г) 530, 630.

39. Учреждение заключило договор с подрядной организацией на проведение работ по текущему ремонту арендованного здания. Затраты учитываются:

а) по подстатье 225 "Работы, услуги по содержанию имущества";

б) по подстатье 226 "Прочие работы, услуги";

в) по подстатье 290 "Прочие расходы".

40. Является ли первичным учетным документом Заявка на кассовый расход?

а) Да;

б) Нет;

в) Является, если такое положение закреплено в учетной политике учреждения.

Задание 3. Задачи по теме

Задание 1. Бюджетное учреждение предоставило в Казначейство 10 февраля заявку на получение наличных денежных средств и чек на сумму 500 000 руб. для выплаты заработной платы. Фактически денежные средства в размере 500 000 руб. были получены учреждением 11 февраля. В течение трех дней из кассы выплатили заработную плату 470 000 руб. Невиданный остаток сдали в Казначейство. 14 февраля деньги были зачислены на счет бюджета. Отразить все необходимые бухгалтерские записи.

Журнал регистрации операций составляется по следующей форме.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	

Задание 2. Учреждение приобретает медикаменты за счет средств бюджета. Расчеты - аккредитивом (право собственности на материальные запасы переходит в момент отгрузки).

Стоимость медикаментов 500000 руб. Денежные средства для открытия аккредитива перечислены с лицевого счета в казначействе. Медикаменты оприходованы на склад на сумму

490000 руб. Медикаменты на 10000 руб. не соответствовали условиям договора и были возвращены поставщику. Сумма неиспользованного аккредитива была возвращена поставщиком. Отобразить все необходимые бухгалтерские записи.

Журнал регистрации операций составляется по следующей форме.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	

Задание 3. Учреждение, не имеющее лицевого счета в казначействе, представило в банк чек на получение денежных средств на выдачу денег по следующим основаниям:

- Для выдачи денег под отчет на командировочные расходы:
 - транспортные расходы - 12 000 руб.
 - на выплату суточных - 2 500 руб.
 - на оплату проживания - 16 000 руб.
- Для выдачи денег под отчет на приобретение прочих материальных запасов - 8 000 руб.

Денежные средства получены в кассу и выданы под отчет. Отобразить все необходимые бухгалтерские записи.

Журнал регистрации операций составляется по следующей форме.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	

Задание 4. В кассе бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Ромашка» остаток денежных средств на начало дня ноября Х₂ составил 2800,00 руб.

Накануне ноября Х₂ учреждение подало заявку и чек на получение наличных денежных средств в орган казначейства на сумму 65 000,00 руб., в том числе, для выдачи заведующей отпусковых - 40 200,00 руб., приобретения продуктов питания у физического лица - 9800,00 руб., оплаты заправки и ремонта принтера - 15 000 руб.

11 ноября 202Х₂. кассир учреждения выполнил следующие хозяйственные операции (табл. ниже).

По чеку № 405215478 получены и оприходованы наличные денежные средства на нужды учреждения	65 000,00
Выдано в подотчет на приобретение продуктов питания Петрову П.П.	9 800, 00
Отражен возврат работником Сидоровым С.С. неиспользованной подотчетной суммы по оплате услуг связи. Основание - авансовый отчет	1 000,00
Работнику учреждения выданы по расчетной ведомости №159 отпускные	40 200,00

12 ноября 202Х₂. кассир учреждения выполнил следующие хозяйственные операции (табл. ниже).

Выдано в подотчет работнику для оплаты ремонта принтера и заправки картриджа	15 000,00
Сумму, внесенную подотчетным лицом в кассу, кассир сдал на лицевой счет.	1 000,00

Необходимо отразить все операции на счетах бухгалтерского учета (дать ссылку на первичный документ и регистр учета) и подсчитать остаток денежных средств в кассе на конец дня (12 ноября 202Х₂).

Журнал регистрации операций составляется по следующей форме.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.	Документ
		Дебет	Кредит		

Задание 5. Бюджетное учреждение по согласованию с Федеральным агентством по управлению федеральным имуществом продает гараж (недвижимое имущество), первоначальная стоимость которого составляет 354 000 руб., а сумма накопленной амортизации 250 000 руб. Продажная стоимость гаража 280 000 руб. в том числе НДС.

Необходимо отразить в бухгалтерском учете в рамках деятельности, приносящей доход, операции по продаже имущества, определить финансовый результат и перечислить в бюджет все налоги.

Журнал регистрации операций составляется по следующей форме.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.	Документ
		Дебет	Кредит		

Задание 6. Сформулировать содержание хозяйственных фактов по начислению и погашению дебиторской задолженности, представленных в табл.

Таблица- Исходные данные для выполнения задания 2

№ п/п	Содержание операции	Дебет	Кредит
1.	Учреждением сформирована дебиторская задолженность денежными средствами в сумме авансов, выданных поставщику за коммунальные услуги		
2.	Казенным учреждением сформирована (начислена) дебиторская задолженность денежными средствами в сумме являющейся платой за право пользования арендованным имуществом (операционная аренда)		
3.	Казенным учреждением сформирована (начислена) дебиторская задолженность денежными средствами в сумме платы за предоставление информации, содержащейся в Едином государственном реестре налогоплательщиков		
4.	Казенным учреждением сформирована дебиторская задолженность денежными средствами в сумме авансов, выданных за прочие расходы		
5.	Учреждением сформирована дебиторская задолженность денежными средствами в сумме авансов выданных на приобретение объектов основных средств - недвижимого имущества		
6.	Учреждением сформирована дебиторская задолженность денежными средствами в сумме авансов, выданных поставщику за приобретение почтовых марок и маркированных конвертов		
7.	Учреждением уменьшена задолженность поставщикам и подрядчикам на суммы ранее выданных (перечисленных) им авансов за приобретенные почтовые марки и маркированные конверты		
8.	Учреждением сформирована дебиторская задолженность денежными средствами в сумме авансов, выданных поставщику за устранение неисправностей (восстановление работоспособности) отдельных объектов нефинансовых активов		
9.	Учреждением уменьшена задолженность поставщикам и подрядчикам на суммы ранее выданных (перечисленных) им авансов за устранение неисправностей (восстановление работоспособности) отдельных объектов нефинансовых активов		
10.	Учреждением сформирована дебиторская задолженность денежными средствами в сумме авансов, выданных из кассы подотчетному лицу на представительские расходы, прием и обслуживание делегаций		
11.	Учреждением сформирована дебиторская задолженность денежными средствами в сумме авансов, выданных из кассы подотчетному лицу на оплату бензина		

№ п/п	Содержание операции	Дебет	Кредит
12.	Учреждением сформирована дебиторская задолженность денежными средствами в сумме авансов, перечисленных с лицевого счета на карту подотчетному лицу на оплату бензина		

Задание 7. Бюджетное учреждение закупает материалы, производит и продает продукцию в рамках деятельности, приносящей доход (табл.). Ставка НДС - 20%. Необходимо отразить хозяйственные факты на счетах бухгалтерского учета. В табл. учтены только операции для определения суммы НДС, подлежащей перечислению в доход бюджета.

Таблица - Исходные данные для выполнения задания 3.

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1.	Акцептован счет-фактура поставщика по приобретенным запасным частям	25 000=		
2.	Принята к бухгалтерскому учету сумма НДС, предъявленная учреждению поставщиком запасных частей	??		
3.	Предъявлена к зачету из бюджета сумма НДС, по приобретенным запасным частям	??		
4.	Погашена задолженность поставщику за запасные части	??		
5.	Предъявлен счет-фактура покупателю на сумму продукции по продажной цене (прочие ОС), включая НДС	152 000=		
6.	Начислен НДС с выручки от продажи прочих ОС в момент их отгрузки покупателю	??		
7.	Определить сумму НДС, подлежащей перечислению и погасить задолженность перед бюджетом	??		

Задание 8. Работник казенного учреждения Смирнов О.Б. срочно направлен в командировку в Москву сроком на три дня с 10 по 12 сентября 202X года. По расчету бухгалтерии 6 сентября из кассы ему выдано 4 380 руб., а именно: суточные - 300 руб., проезд - 2 980 руб., проживание - 1 500 руб.

По возвращении из командировки подотчетным лицом составлен авансовый отчет, согласно которому его расходы составили: стоимость ж/д билетов Н.Новгород - Москва - 1 090 руб., Москва - Н.Новгород - 2 990 руб., стоимость проживания в гостинице в сутки 510 руб. (подтверждено счетом гостиницы).

Необходимо отразить данный хозяйственный факт в бюджетном учете и заполнить авансовый отчет.

Журнал регистрации операций составляется по следующей форме.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.	Документ
		Дебет	Кредит		

Задание 9. Из кассы водителю выдано на приобретение бензина 2 000 руб. Он отчитался на сумму 899,99 руб. чеками с АЗС и заправил бак на 59,45 литра, оставшиеся денежные средства сдал в кассу. Пробег машины составил 80 км. Норма на 100 км равна 16.85 литра.

В связи с уходом водителя в отпуск машину передали другому водителю. Остаток бензина в баке, который не был списан на нужды учреждения, перенесен на другого водителя.

Необходимо отразить данный хозяйственный факт в бюджетном учете.

Журнал регистрации операций составляется по следующей форме.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.	Документ
		Дебет	Кредит		

Задание 10. В текущем месяце казенным учреждением были осуществлены следующие операции с подотчетными лицами:

1. В кассу учреждения: от Тихоновой Е.В. принято 500 руб. - неизрасходованные суточные, от Шумакова А.В. - 2400 руб. неизрасходованных сумм на канцелярские товары, от Германа И.Б. - 7000 руб., выданных для оплаты счетов в гостинице.

2. Приняты авансовые отчеты от:

Шумакова А.В. на приобретение прочих материальных запасов-иного движимого имущества - 2000 руб.;

Германа И.Б. суточные - 100 руб. и билеты на проезд на сумму - 2180 руб.; Шикина Е.А. на 400 руб. за бензин;

Водопьянова Е.А. - 1600 руб. на оплату услуг по ремонту принтера. Необходимо отразить данный хозяйственный факт в бюджетном учете.

Журнал регистрации операций составляется по следующей форме.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.	Документ
		Дебет	Кредит		

Задание 11. В казенном учреждении в складских помещениях, где хранились продукты питания, произошла авария системы центрального отопления. После проведения инвентаризации в связи с аварией были выявлены пришедшие в негодность продукты питания-иное движимое имущество на сумму 15 000 руб. по балансовой стоимости. Рыночная стоимость данных продуктов - 17 350 руб.

Необходимо отразить данный хозяйственный факт в бюджетном учете.

Журнал регистрации операций составляется по следующей форме.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.	Документ
		Дебет	Кредит		

Задание 12. В бюджетном учреждении была проведена инвентаризация продуктов питания в рамках деятельности, осуществляемой за счет субсидии, полученной на выполнение государственного задания. По результатам ее проведения выявлена недостача тары, бывшей в употреблении, на сумму 500 руб., рыночная стоимость которой составила - 562 руб. Материально ответственное лицо было признано виновным, оно возместило недостачу в натуральной форме (передало аналогичную тару).

Необходимо отразить данный хозяйственный факт в бухгалтерском учете.

Журнал регистрации операций составляется по следующей форме.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.	Документ
		Дебет	Кредит		

Задание 13. В учете бюджетного учреждения здравоохранения по состоянию на 31 декабря 2019 г. числилась нереальная к взысканию дебиторская задолженность на следующих счетах (табл. ниже).

Таблица - Исходные данные для выполнения задания

Номер и название счета	Сумма долга, руб.	Причина признания долга нереальным к взысканию
2 20531560 "Увеличение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных работ, услуг"	140 000	Ликвидация должника

Номер и название счета	Сумма долга, руб.	Причина признания долга нереальным к взысканию
7 20634560 "Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению материальных запасов"	51 000	Истечение срока исковой давности
4 20822560 "Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате транспортных услуг"	14 000	Смерть подотчетного лица
4 20971560 "Увеличение дебиторской задолженности по ущербу основным средствам"	33 000	Не установление виновных лиц

В феврале 2020 г. задолженность по авансам по приобретению материальных запасов (ГСМ) в сумме 51 000 руб. была погашена путем поставки материальных запасов.

Необходимо отразить данный хозяйственный факт в бухгалтерском учете по состоянию на 31 декабря 2019г. и февраль 2020г.

Журнал регистрации операций составляется по следующей форме.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.	Документ
		Дебет	Кредит		

Задание 14. Работнику Шамову В.Э. начислено за апрель по следующим основаниям: оклад 55000 руб., надбавка за вредность 10%, надбавка за интенсивность 10%, надбавка за стаж - 5%, районный коэффициент 15%

С заработной платы произвели удержания: алименты 25%, за невозвращенные суммы, выданные ранее на приобретение принтера 2000 руб. По результатам инвентаризации на него отнесли недостачу сахара в сумме 1000 руб.

Определить размер удержаний и сумму заработной платы к выдаче, при условии, что его совокупный доход за 3 месяца составил 45 000 руб. 1 апреля ему был выдан аванс в размере 10 000 руб. Один ребенок на обеспечении.

Зарплата перечисляется на карточный счет. Оплата услуг банка за счет внебюджетных средств. Отразить все необходимые бухгалтерские записи.

Журнал регистрации операций составляется по следующей форме.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	

Задание 15. Князева А.П. является доцентом кафедры «ЭФик» и ее должностной оклад составляет 82 700 руб. Расчетный период (сентябрь) ею отработан полностью. За ученую степень к.э.н. предусмотрена надбавка в размере 3000 руб. Коллективным договором предусмотрена ежемесячная премия (20% от оклада) и 10 % надбавка на напряженные условия работы. Сумма совокупного дохода с января по сентябрь составила - 899 600 руб.

Князева А.П., работница бюджетной сферы (1960 г.р., замужем), имеет одного ребенка. Надо определить:

1. Сумму заработной платы за фактически отработанное время.
2. Провести начисления необходимых удержаний.
3. Рассчитать сумму, причитающуюся на руки доценту Князевой А.П.
4. Дать бухгалтерские проводки (по начислению, удержанию, перечислению удержаний и выплате заработной платы).

Необходимо отразить данный хозяйственный факт в бухгалтерском учете.

Журнал регистрации операций составляется по следующей форме.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	

Задание 16. Бюджетное учреждение занимается предпринимательской деятельностью и оказывает платные услуги. По данной деятельности начислен налог на добавленную стоимость в сумме 54 000 руб. В том же периоде учреждение имеет право на налоговый вычет в размере 20 000 руб. Отразить бухгалтерские записи.

Журнал регистрации операций составляется по следующей форме.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	

Задание 17. Организация-заказчик заключила договор на приобретение моторного масла 400 литров на сумму 76 000 руб. Масло расфасовано в канистры, вместимостью 4 литра. 2 канистры были отгружены со склада подведомственной организации. Фактически масло поступило в подведомственную организацию после получения извещения. Отразить централизованную поставку масла у заказчика и грузополучателя.

Журнал регистрации операций составляется по следующей форме.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.	Документ
		Дебет	Кредит		

Задание 18. Учреждение заключило с мастерской договор на ремонт автомобиля. Стоимость работ составляет 60 000 руб. (в том числе НДС). Запасные части для ремонта учреждение приобрело самостоятельно на сумму 9600 руб. (в т.ч. НДС). Запчасти были оприходованы на склад (М.И. Петренко). Затем их передали в эксплуатацию согласно требованию-накладной водителю В.Ю. Кириллову, который доставил их в автосервис. По окончании ремонта подписан акт выполненных работ.

Отразить все необходимые бухгалтерские записи.

Журнал регистрации операций составляется по следующей форме.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.	Документ
		Дебет	Кредит		

Тема практического занятия: 2.3. Учет финансового результата деятельности учреждения

Задание 1. Перечень вопросов по теме для устного обсуждения

Вопрос 1. Задачи учета доходов и расходов.

Вопрос 2. Счета для учета доходов и расходов текущего финансового года и будущих периодов.

Вопрос 3. Счета для учета доходов и расходов будущих периодов.

Вопрос 4. Учет показателей доходов и расходов, утвержденных планами финансово-хозяйственной деятельности автономных и бюджетных учреждений, и их выполнения.

Вопрос 5. Использование государственных информационных систем для учета платежей в бюджет.

Задание 2. Тест по теме

Тестовые задания закрытого типа

1. Финансовый результат от текущей деятельности учреждения определяется как:
 - а) разница между суммами начисленных и погашенных обязательств учреждения за отчетный период
 - б) разница между начисленными доходами и начисленными расходами учреждения за отчетный период
 - в) кассовый результат между поступлениями и выбытиями учреждения за отчетный период
 - г) сумма начисленных доходов учреждения за отчетный период
2. Дата признания доходов учреждения при продаже услуг, товара, готовой продукции, работ определяется:
 - а) по дате перехода права собственности
 - б) по дате отпуска товара, работы, услуги
 - в) по дате оплаты товара, работы, услуги
 - г) по дате перехода риска случайной гибели
3. Определите, где должна быть отражена сумма предоставленной субсидии:
 - а) дебет счета 0 401 20 000
 - б) кредит счета 0 401 10 000
 - в) кредит счета 0 401 20 000
 - г) дебет счета 0 401 10 000
4. Укажите, каким образом должно быть отражено списание расходов, связанных с реализацией готовой продукции:
 - а) ДЕБЕТ 0 401 10172 - КРЕДИТ 0 401 20 200
 - б) ДЕБЕТ 0 401 20172 - КРЕДИТ 0 401 20 200
 - в) ДЕБЕТ 0 401 20130 - КРЕДИТ 0 401 20 200
 - г) ДЕБЕТ 0 401 10130 - КРЕДИТ 0 401 20 200
5. Укажите, каким образом должна быть отражена учетная стоимость товаров при их отпуске заказчику (покупателю):
 - а) ДЕБЕТ 0 401 10 130-КРЕДИТ 0105 38 440
 - б) ДЕБЕТ 0 401 10 172-КРЕДИТ 0105 38 440
 - в) ДЕБЕТ 0 401 20 130 - КРЕДИТ 0105 38 340
 - г) ДЕБЕТ 0 401 20 272 - КРЕДИТ 0 105 39 440
6. Определите, каким образом должно быть отражено заключение счетов доходов текущего года при наличии положительного сальдо:
 - а) ДЕБЕТ 0 401 10 100 - КРЕДИТ 0 401 30 000
 - б) ДЕБЕТ 0 401 30 000 - КРЕДИТ 0 401 10 000
 - в) ДЕБЕТ 0 401 10 100 - КРЕДИТ 0 401 20 000
 - г) ДЕБЕТ 0 401 20 100 - КРЕДИТ 0 401 10 000
7. Информация о суммах транспортных расходов учреждения формируется на счете:
 - а) 0 401 20 226
 - б) 0 401 10 222
 - в) 0 401 20 212
 - г) 0 401 20 222
8. Сумма переоценки объектов основных средств отражается на счете:
 - а) 0 402 30 000
 - б) 0 401 10 000
 - в) 0 401 20 000
 - г) 0 401 30 000

9. Начисление доходов в форме грантов, субсидий, в том числе на иные цели, по соглашениям о предоставлении субсидий (грантов) в очередном финансовом году (годах, следующих за отчетным) должно быть отражено на счете:

- а) 0 401 50 000
- б) 0 401 60 000
- в) 0 402 30 000
- г) 0 401 40 000

10. Что относится к фактическим расходам в бюджетных учреждениях?

- а) начисленные и неоплаченные расходы;
- б) действительные затраты учреждения, надлежаще оформленные;
- в) расходы по неоплаченным счетам кредиторов и по начисленной заработной плате и стипендиям;

г) действительные затраты учреждения, оформленные документально, включая расходы по неоплаченным счетам кредиторов.

Задание 3. Задачи по теме

Задание 1. В сентябре текущего финансового 2022 года автономным учреждением заключен договор подписки на периодическое печатное издание. Цена договора составляет 6000,00 рублей и складывается из цены экземпляра издания (4800 руб.), выпускаемого два раза в месяц, и цены доставки периодического печатного издания подписчику (200 руб. за экземпляр). Срок подписки 6 месяцев, в том числе последний квартал текущего финансового 2022 года и первый квартал очередного финансового 2023 года.

Условиями договора предусмотрены два авансовых платежа:

- 3000,00 в сентябре текущего финансового года;
- 3000,00 в январе очередного финансового.

Необходимо отразить данный хозяйственный факт в бухгалтерском учете.

Журнал регистрации операций составляется по следующей форме.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	

Задание 2. Театр, являющийся бюджетным учреждением, имеет доходы и расходы по приносящей доход деятельности. Учредителем выступают органы власти субъекта Российской Федерации.

Доходы получены учреждением от следующих операций:

- поступило имущество по решению органов власти субъекта Российской Федерации - 3 млн. руб.;
- списаны суммы кредиторской задолженности по уплате налогов и сборов перед бюджетами разных уровней в соответствии с законодательством Российской Федерации - 120 тыс. руб.;
- поступила оплата театральных постановок, не относящихся к уставной деятельности - 500 тыс. руб.;
- учтены доходы от сдачи в аренду свободных помещений - 100 тыс. руб.

Учреждение имеет ряд расходов:

- оплачены командировочные расходы сотрудников - 40 тыс. руб.;
- осуществлены расходы на рекламу репертуара театра - 80 тыс. руб.;
- проведен текущий ремонт зданий, не предусмотренный в смете бюджетного финансирования - 200 тыс. руб.;
- произведены расходы на выездную гастрольную деятельность, не предусмотренные покрытием за счет субсидий, - 300 тыс. руб.;

- на услуги мобильной связи потрачено 60 тыс. руб.

Театр на своей площади содержит столовую, в которой питаются исключительно сотрудники театра. Расходы на поддержание ее деятельности и оказание услуг сотрудникам составили 400 тыс. руб.

При расчете налога на прибыль в налоговую базу не включается стоимость имущества, поступившего по решению органов власти субъекта Российской Федерации (пп. 8 п. 1 ст. 251 НК РФ).

Не учитываются также в составе подлежащих налогообложению доходов списанные суммы кредиторской задолженности по платежам в бюджеты (пп. 21 п. 1 ст. 251 НК РФ). Налогообложению подлежат доходы от демонстрации театральных постановок (п. 1 ст. 249 НК РФ), арендные платежи в пользу учреждения (п. 4 ст. 250 НК РФ). Командировочные расходы учитываются в составе налоговой базы на основании пп. 12 п. 1 ст. 264 НК РФ. Расходы на рекламу относятся в состав прочих согласно п. 4 ст. 264 НК РФ. Расходы на текущий ремонт недвижимого имущества принимаются в расчет на основании ст. 260 НК РФ. Выездную гастрольную деятельность следует рассматривать как оказание услуги зрителям, в связи с чем расходы на ее финансирование следует включать в налоговую базу (ст. 253 НК РФ). Расходы на содержание столовой следует относить к прочим расходам, связанным с производством и реализацией, согласно пп. 48 п. 1 ст. 264 НК РФ. В соответствии с пп. 6 п. 1 ст. 254 НК РФ в налоговую базу по налогу на прибыль следует включать расходы на услуги мобильной связи.

Необходимо определить финансовый результат от приносящей доход деятельности учреждения и составить бухгалтерские записи.

Журнал регистрации операций составляется по следующей форме.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	

Задание 3. Бюджетное учреждение закрепило в своей учетной политике порядок определения оценочного обязательства в виде резерва на оплату отпусков за фактически отработанное время. Резерв определяется ежемесячно на последний день месяца, исходя из данных количества дней неиспользованного отпуска по всем сотрудникам на указанную дату, предоставленных кадровой службой. Расчет средней заработной платы производится по учреждению в целом (2 способ).

По состоянию на 30.11.2022 общее количество не использованных работниками отпусков составляет 108дн., среднедневная заработная плата по всем сотрудникам учреждения в целом равна 2970 руб. Общий тариф на социальное страхование составляет - 30%, а от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний - 0,3% (второй класс профессионального риска).

Необходимо рассчитать сумму резерва на оплату отпусков по состоянию на 30.11.2022г. (с учетом страховых взносов) и дать бухгалтерскую проводку.

Журнал регистрации операций составляется по следующей форме.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	

Сумма расходов на оплату предстоящих отпусков определяется по одной из следующих методик:

Расчет производится персонифицированно по каждому сотруднику

*Резерв отпусков = К * ЗП, где*

К - количество не использованных сотрудником дней отпуска за период с начала работы

на дату расчета (конец каждого месяца, квартала, года);

ЗП - среднедневной заработок сотрудника, исчисленный по правилам расчета среднего заработка для оплаты отпусков на дату расчета резерва.

Расчет средней заработной платы производится по учреждению в целом

Резерв отпусков = $K * ЗП_{ср}$, где

K - общее количество не использованных всеми сотрудниками дней отпуска за период с начала работы на дату расчета (конец каждого месяца, квартала, года);

ЗП_{ср} - средняя заработная плата по всем сотрудникам учреждения в целом.

Расчет средней заработной платы производится по отдельным категориям сотрудников группам персонала

Резерв = $K1 * ЗП_{ср1} + K2 * ЗП_{ср2} + K3 * ЗП_{ср3}$,

где K1, K2, K3 - количество всех дней неиспользованного отпуска каждой категории работников (группы персонала),

ЗП_{ср1}, ЗП_{ср2}, ЗП_{ср3} - средняя заработная плата, рассчитанная по каждой категории работников (группе персонала).

Резерв на оплату страховых взносов рассчитывается с учетом методики расчета резерва на оплату отпусков. Сумма страховых взносов при формировании резерва может быть рассчитана: по каждому работнику индивидуально:

Резерв стр. взн. = $K * ЗП * С$; в среднем по учреждению:

Резерв стр. взн. = $K * ЗП_{ср} * С$;

или по каждой категории работников (группе персонала):

Резерв стр. взн = $(K1 * ЗП_{ср1} + K2 * ЗП_{ср2} + K3 * ЗП_{ср3}) * С$,

где С - ставка страховых взносов.

Тема практического занятия: 2.4. Санкционирование расходов бюджетов

Задание 1. Перечень вопросов по теме для устного обсуждения

Вопрос 1. Основы санкционирования расходов бюджетов

Вопрос 2. Учет санкционирования расходов бюджетов

Задание 2. Тест по теме

Тестовые задания закрытого типа

1. Укажите название группы счетов санкционирования расходов «10»:

- а) «Санкционирование обязательств участника бюджетного процесса»;
- б) «Санкционирование по текущему финансовому году»;
- в) «Санкционирование по очередному финансовому году»;
- г) «Лимиты бюджетных обязательств».

2. Укажите название синтетического счета 0 504 00:

- а) «Лимиты бюджетных обязательств»;
- б) «Сметные (плановые, прогнозные) назначения»;
- в) «Утвержденный объем финансового обеспечения»;
- г) «Получено финансового обеспечения».

3. Трехзначный номер синтетического счета «Право на принятие обязательств»:

- а) 205;
- б) 302;
- в) 303;
- г) 502;
- д) 506.

4. Укажите название аналитического счета 0 502 01:
- а) «Лимиты бюджетных обязательств»;
 - б) «Принятые обязательства»;
 - в) «Принятые денежные обязательства»;
 - г) «Сметные (плановые) назначения».
5. Пятизначный номер аналитического счета «ЛБО получателей бюджетных средств»:
- а) 501 01;
 - б) 501 03;
 - в) 502 01;
 - г) 502 02.
6. Пятизначный номер аналитического счета «Полученные БА»:
- а) 501 05;
 - б) 503 01;
 - в) 503 02;
 - г) 503 05.
7. Составьте бухгалтерскую корреспонденцию: «Бюджетным учреждением приняты денежные обязательства»:
- а) 501 01 502 01;
 - б) 501 01 502 02;
 - в) 502 01 502 02;
 - г) 502 01 501 01.
8. Укажите номер группы счетов санкционирования расходов «Санкционирование по второму году, следующему за текущим (первому году, следующему за очередным)»:
- а) 01;
 - б) 30;
 - в) 400;
 - г) 110.
9. Укажите название синтетического счета 0 502 00:
- а) «Обязательства»;
 - б) «Принятые обязательства»;
 - в) «Принятые денежные обязательства»;
 - г) «Лимиты бюджетных обязательств».
10. Трехзначный номер синтетического счета «Утвержденный объем финансового обеспечения»:
- а) 502;
 - б) 505;
 - в) 507;
 - г) 508.
11. Лимит бюджетных обязательств - это:
- а) предельный объем денежных средств, предусмотренных в соответствующем финансовом году для исполнения бюджетных обязательств;
 - б) объем прав в денежном выражении на принятие учреждением бюджетных обязательств и их исполнение в текущем финансовом году и плановом периоде;
 - в) обусловленные законом, иным нормативным правовым актом, договором или соглашением обязанности бюджетного учреждения, автономного учреждения предоставить в соответствующем году физическому или юридическому лицу, иному публично-правовому образованию, субъекту международного права денежные средства учреждения;
 - г) обусловленные законом, иным нормативным правовым актом, договором или соглашением обязанности публично-правового образования.
12. Особенности счетов санкционирования расходов заключаются в том, что они:
- а) не вступают в корреспонденции;
 - б) не корреспондируют со счетами других разделов;

- в) все счета раздела — активные;
- г) все счета раздела — пассивные.

13. Номер группы аналитического счета (22-й знак) указывает:

- а) на этап движения сумм санкционирования расходов;
- б) способ предоставления бюджетных средств;
- в) отчетный период (финансовый год), к которому относится показатель счета;
- г) вид государственного (муниципального) учреждения.

14. В первый день текущего года остатки со счетов санкционирования расходов 500 30 переносятся на счет:

- а) 500 10;
- б) 500 20;
- в) 500 40;
- г) 500 90.

15. Субъект, который не осуществляет учет санкционирования расходов:

- а) бюджетное учреждение;
- б) муниципальное предприятие;
- в) получатель бюджетных средств;
- г) финансовый орган.

16. Участником бюджетного процесса не является:

- а) бюджетное учреждение;
- б) Казначейство;
- в) получатель бюджетных средств;
- г) финансовый орган.

17. Укажите счета санкционирования расходов, которые используются только бюджетными и автономными учреждениями:

- а) 507,508;
- б) 501, 503;
- в) 502 01,502 02;
- г) 501 01, 501 02.

18. Участником бюджетного процесса является:

- а) бюджетное учреждение;
- б) муниципальное предприятие;
- в) получатель бюджетных средств;
- г) автономное учреждение.

19. Укажите номер раздела Плана счетов, в котором располагаются счета санкционирования расходов:

- а) 1;
- б) 2;
- в) 4;
- г) 5.

20. Укажите номер кода КОСГУ «Приобретение нематериальных активов»:

- а) 130;
- б) 310;
- в) 320;
- г) 420.

Задание 3. Задачи по теме

Задание 3. Распорядителем бюджетных средств 9 января 2023 года до казенного учреждения доведены лимиты бюджетных обязательств на текущий год: по подстатье 340 «Увеличение стоимости материальных запасов» классификации операций сектора государственного управления – 1 500 000 руб.

В течение января производились, в частности, следующие хозяйственные операции: 9 января 2023 года заключен государственный контракт на поставку продуктов питания на сумму 200 000 руб., по которому предусмотрена предварительная оплата в размере 25 000 руб., перечисленная в этот же день.

В течение февраля текущего года велись хозяйственные операции:

17 февраля 2023 года на основании заявления ответственного сотрудника руководителем принято решение о выдаче под отчет денежных средств на приобретение материальных запасов в сумме 30 000 руб. В этот же день денежные средства выданы под отчет.

22 февраля 2023 года от поставщика в полном объеме получены расходные материалы, в этот же день подотчетное лицо представило авансовый отчет и передало на склад расходные материалы на сумму 28 000 руб.

25 февраля 2023 года остаток по авансовому отчету (2000 руб.) сдан подотчетным лицом в кассу казенного учреждения, а также произведен окончательный расчет с поставщиком расходных материалов.

В бюджетном учете на основании Уведомления о лимитах бюджетных обязательств (бюджетных ассигнованиях) (ф. 0504822) следует отразить все необходимые бухгалтерские записи.

Журнал регистрации операций составляется по следующей форме.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.	Документ
		Дебет	Кредит		

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля – Компьютерное тестирование

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3

Тема практического занятия: Тема 3.1. Особенности и порядок составления бюджетной отчетности учреждением

Задание 1. Перечень вопросов по теме для устного обсуждения

Вопрос 1. Понятие бюджетной отчетности, ее состав и порядок представления.

Вопрос 2. Состав бюджетной отчетности для получателей средств.

Вопрос 3. Порядок составления годовой, квартальной и месячной бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений и организаций.

Вопрос 4. Особенности представления консолидированной отчетности

Задание 2. Тест по теме

Тестовые задания закрытого типа

1. Баланс бухгалтерский – это документ бюджетной отчетности, представляющий собой совокупность показателей, представляющий собой совокупность показателей, обрисовывающих картину финансового и хозяйственного состояния бюджетного учреждения на начало и конец финансового года. Баланс состоит из:

- а) двух частей;
- б) трёх частей.

2. Нормативный правовой акт, которым необходимо руководствоваться при составлении

и представлении годовой, квартальной и месячной бюджетной отчётности:

а) Инструкция о годовой, квартальной и месячной бюджетной отчётности, утверждённая Приказом Минфина РФ от 28.12.2010г. №191н;

б) Инструкция по бюджетному учёту, утверждённая Приказом Минфина РФ от 30.12.2008г. №148н (в редакции Приказа Минфина РФ от 30.12.2009г. №152н).

3. В какие сроки необходимо представлять бюджетную отчётность главному распорядителю бюджетных средств?

А) месячная отчётность – на первое число месяца, следующего за отчётным, квартальная – по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября текущего года, годовая – на 1 января года, следующего за отчётным.

Б) месячная отчётность – на последний день отчётного месяца, квартальная – по состоянию на 31 марта, 30 июня, 30 сентября текущего года, годовая – на 31 декабря текущего года.

4. Может ли годовой отчёт считаться достоверным, если одни и те же показатели различных форм не совпадают?

А) да;

Б) нет.

5. Отчет по исполнению бюджета составляется по состоянию...

А) на 1 января года следующего за отчетный

Б) на 5 января года следующего за отчетный

В) на 31 марта года следующего за отчетный

Г) на 1 июля года следующего за отчетный

Д) на 6 января года следующего за отчетный

6. Отчет по исполнению бюджета составляется за календарный период...

А) с 1 января по 31 декабря

Б) с 10 января по 25 декабря

В) с 6 марта по 5 октября

Г) с 7 февраля по 10 июля

Д) с 8 марта по 5 декабря

7. Годовое заключение это...

А) запись остатков на счетах т.е дебетового остатка на кредит, а кредитового остатка на дебет

Б) списание произведенных расходов

В) поступление кассовых доходов

Г) сверку сумм финансирования

Д) ревизию бюджетных счетов

8. Местный уполномоченный орган по исполнению бюджета представляет год отчет об исполнении бюджета...

А) не позднее 1 марта года следующего за отчетным

Б) не позднее 1 января

В) не позднее 31 марта года

Д) не позднее 1 июля

Е) не позднее 1 декабря

9. Документ, определяющий объем, целевое направление и помесечное распределение средств, выделяемых из бюджета на содержание государственных учреждений ...

А) смета расходов администраторов бюджетных программ

Б) паспорт бюджетной программы

В) бюджетную заявку

Г) разрешение

Д) годовой план финансирования

10. К какой группе пользователей бухгалтерской информации относятся собственники имущества?

- А) внутренней
- Б) внешней
- В) пользователей с косвенным финансовым интересом
- Г) пользователей, не имеющих прямого финансового интереса

Задание 3. Задачи по теме

Задача 1.

1.1. Составить бухгалтерские записи за отчетный период на основании предложенных хозяйственных операций в журнале регистрации.

Журнал регистрации хозяйственных операций:

№ п/п	Наименование хозяйственной операции	сумма	Бухгалтерская запись	
			Дебет	Кредит
1	Перечисление средств поставщику в счет предоплаты за кондиционер	47290		
2	Оприходование кондиционера	47290		
3	Зачет авансовых платежей	47290		
4	Приемка 2 кондиционера, оплаченного ранее и не требующего монтажа	47290		
5	Приемка выполненных работ по монтажу кондиционера	2000		
6	Начисление сумм доходов, подлежащих уплате	1800		
7	Поступление средств от Ивановой Л.В. за трудовую книжку	1800		
8	Перечисление средств в доход бюджета	1800		
9	Поступление в кассу от подотчетного лица неиспользованных средств, выданных на командировочные расходы	5000		
10	Сдача в банк средств из кассы на счет для выплаты наличных денежных средств	5000		
11	Принятие к бюджетному учету объекта основных средств кондиционера по первоначальной стоимости	49290		
12	Начисление амортизации на кондиционер по нормам	82150		
13	Оприходование объекта основных средств по стоимости, указанной в акте	27800		
	Ввод в эксплуатацию компьютера	27800		
14	Оплата по счету поставщика за канцелярские товары от со счета в финансовом органе	12300		
15	Принятие к учету материальных ценностей	12300		
16	Канцелярские принадлежности выданы работникам	1520		
17	Зачисление на лицевой счет учреждения неиспользованных средств, на командировочные расходы	5000		

1.2. Разнести данные показатели по соответствующим счетам учета, используя для бухгалтерских записей пятизначное обозначение счетов и сведения об остатках по счетам учета на начало отчетного периода.

Задача 2.

2.1. Заполнить формы: на основании данных об оборотах по счетам бухгалтерского учета, отражающих операции по методу начисления, составить Отчет о финансовых результатах деятельности; выбрать данные о кассовых поступлениях и выбытиях и отразить их по соответствующим разделам Отчета об исполнении и Отчета о движении денежных средств.

2.2. Сделать заключение счетов бухгалтерского учета.

2.3. Составить Баланс учреждения на основании имеющихся данных об остатках на начало и конец отчетного периода

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3

форма рубежного контроля – Компьютерное тестирование

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. (семестр 6)		
Раздел 1. Организация бухгалтерского учета в бюджетных организациях	10	Подготовка реферата
	20	Вопросы для самостоятельной работы
Раздел 2. Бюджетный учет в учреждении	20	Подготовка реферата
	30	Вопросы для самостоятельной работы
	55	Выполнение контрольной работы
Раздел 3. Бюджетная отчетность учреждений	10	Подготовка реферата
	10	Вопросы для самостоятельной работы
	17	Выполнение контрольной работы
Общий объем по модулю/семестру, часов	172	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	172	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1. Организация бухгалтерского учета в бюджетных организациях

Перечень тем рефератов к Разделу 1:

1. Значение и состав бюджетной классификации.
2. Классификация операций сектора государственного управления.
3. Порядок исполнения бюджета по расходам.
4. Основные принципы исполнения бюджета.
5. Участники бюджетного процесса и их полномочия.
6. Концептуальные основы бухгалтерского учета организаций государственного сектора.
7. Регулирующие функции Министерства финансов Российской Федерации в области бухгалтерского учета.
8. Основные правила (способы) ведения бухгалтерского учета в бюджетной сфере.
9. Анализ нормативно-правового обеспечения бюджетного учета.
10. Субъекты государственного регулирования бухгалтерского учета в бюджетной сфере и их полномочия.
11. Совет по стандартам бухгалтерского учета государственных финансов, его права и обязанности.
12. Централизация ведения бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы.
13. Общие требования к бухгалтерскому учету в бюджетной сфере.

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

Тема 1.1. Особенности нормативного регулирования бюджетных учреждений. Бюджетная классификация РФ

1. Определения доходов, расходов и источников финансирования бюджета.
2. Понятия дефицита и профицита бюджета.
3. Правовые формы бюджетов.
4. Расходные и бюджетные обязательства.
5. Значение бюджетной классификации.
6. Бюджетная роспись.

Тема 1.2. Общие принципы организации бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях

1. Задачи бухгалтерского учета в бюджетной сфере.
2. Определение бюджетного учета.
3. Понятие электронного бюджета.
4. Определение методов ведения учета

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

1. Бюджетная система Российской Федерации : учебник и практикум для вузов / Н. Г. Иванова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Ивановой, М. И. Канкуловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 398 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15625-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511460>
2. Рябова, Е. В. Бюджетное устройство Российской Федерации : учебное пособие для вузов / Е. В. Рябова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 248 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12312-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518832>
3. Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в организациях государственного сектора : учебник для вузов / С. В. Солодова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 360 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16127-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530489>
4. Федорова, О. А. Финансы бюджетных учреждений : учебное пособие для вузов / О. А. Федорова, Л. В. Давыдова, Ю. О. Скорлупина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 138 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15048-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514382>

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2. Бюджетный учет в учреждении

Перечень тем рефератов к Разделу 2:

1. Этапы санкционирования расходов бюджета и их отражение в бюджетном учете.
2. Порядок учета лимитов бюджетных обязательств, сумм принятых бюджетных обязательств текущего года в бюджетных учреждениях.
3. Особенности ведения аналитического учета по операциям санкционирования расходов бюджета.
4. Порядок учета операций по движению денежных средств учреждения на лицевом счете в Казначействе.
5. Особенности ведения кассовых операций в бюджетных учреждениях.
6. Порядок учета денежных документов в бюджетных учреждениях.
7. Особенности учета денежных средств на счетах учреждения в кредитной организации.
8. Учет расчетов по оплате труда в бюджетных учреждениях.
9. Учет расчетов по стипендиям со студентами и аспирантами.
10. Учет расчетов по платежам в бюджеты и во внебюджетные фонды.
11. Учет расчетов с подотчетными лицами.
12. Учет расчетов по недостаткам.

13. Учет расчетов по выданным авансам.
14. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками за поставленные материальные ценности и оказанные услуги.
15. Понятие нефинансовых активов в бюджетном учете и их учет.
16. Учет вложений (инвестиций) в объекты основных средств.
17. Понятие и классификация основных средств, их учет в бюджетных учреждениях.
18. Переоценка основных средств и отражение ее результатов в бюджетном учете и отчетности.
19. Аналитический учет поступления, внутреннего перемещения и выбытия основных средств в бюджетных учреждениях.
20. Особенности и порядок начисления амортизации основных средств и отражение в бюджетном учете.
21. Понятие нематериальных активов, их учет в бюджетных учреждениях.
22. Понятие и классификация непроизведенных активов. Учет объектов непроизведенных активов.
23. Материальные запасы бюджетного учреждения и их отражение в бюджетном учете.
24. Учет финансовых результатов. Операции с доходами и расходами и отражение их в бюджетном учете.
25. Операции по заключению счетов в бюджетных учреждениях.
26. Понятие предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в бюджетных учреждениях. Учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.
27. Учет изготовления и реализации готовой продукции в рамках деятельности, приносящей доход.
28. Особенности учета средств, полученных от оказания платных работ и услуг бюджетными учреждениями.
29. Финансовый результат от деятельности, приносящей доход и его отражение в бюджетном учете.
30. Общий порядок и сроки проведения инвентаризации в бюджетных учреждениях.
31. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации нефинансовых активов.
32. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации финансовых активов.
33. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации обязательств.

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

Тема 2.1. Учет нефинансовых активов

1. Дайте определение нефинансовых активов как объектов бюджетного учета.
2. Назовите аналитические счета к счету 10600 "Вложения в нефинансовые активы".
3. Перечислите условия включения объектов в состав основных средств.
4. Приведите классификацию объектов основных средств.
5. Назовите первичные документы по учету операций с основными средствами.
6. Составьте бухгалтерские проводки по операциям поступления объектов основных средств.
7. Составьте бухгалтерские записи по переоценке объектов основных средств.
8. Какие активы в бухгалтерском учете признаются непроизведенными?
9. В чем заключается основное отличие нематериальных активов от других объектов нефинансовых активов?
10. Составьте бухгалтерские проводки по операциям поступления и выбытия непроизведенных активов.
11. Назовите состав нематериальных активов.
12. Составьте бухгалтерские записи о поступлении нематериальных активов в учреждение.

13. Составьте бухгалтерские проводки по операциям выбытия продуктов питания из учреждения.

14. Каков порядок начисления и учета амортизации по основным средствам и нематериальным активам?

15. Износ и амортизация: это разные категории или одно и то же?

16. Дайте определение срока полезного использования.

17. В каких целях проводится переоценка активов?

18. Какие активы принимаются к бухгалтерскому учету в качестве материальных запасов?

Тема 2.2. Учет финансовых активов и обязательств

1. Учет каких активов включает второй раздел Инструкции по бюджетному учету?

2. На каких аналитических счетах отражается движение денежных средств бюджетного учреждения?

3. Когда открывается счет для ведения операций по денежным средствам на счете учреждения и как он ведется?

4. Какие требования предъявляются к ведению кассовых операций в бюджетном учреждении?

5. На основании каких документов происходит прием и выдача денежных средств из кассы?

6. Как формируется отчет кассира в бухгалтерию?

7. Какие разряды в счете отражают поступление денежных средств и их выбытие? Назовите их.

8. Учет расчетов по доходам.

9. Учет расчетов по авансам выданным.

10. Учет расчетов по возмещению ущерба.

11. Учет расчетов с подотчетными лицами.

12. Учет расчетов с разными дебиторами

13. Учет расчетов с поставщиками, подрядчиками.

14. Учет расчетов с органами социального страхования и обеспечения.

15. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.

16. Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления.

17. Документальное оформление начисления заработной платы.

18. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда и стипендиям.

19. Учет удержаний и платежей из заработной платы.

Тема 2.3. Учет финансового результата деятельности учреждения

1. Какие счета относятся к аналитическим счетам учета финансовой деятельности учреждения?

2. Какой счет предназначен для учета финансового результата текущей деятельности бюджетного учреждения и как он ведется?

3. Какой метод применяется для отражения результатов финансовой деятельности учреждения и в чем его суть?

4. Что обозначают три последних разряда счета для учета финансового результата текущей деятельности учреждения и как они формируются?

5. Для чего предназначен счет финансовых результатов прошлых отчетных периодов?

6. Когда и как зачисляются доходы будущих периодов в доход текущего отчетного периода?

Тема 2.4. Санкционирование расходов бюджетов

1. Что такое санкционирование расходов?
2. Какие документы представляются бюджетным учреждением в органы Федерального казначейства (финансовые органы) для оплаты своих обязательств?
3. Что отражает 22-й разряд аналитического счета при учете операций по санкционированию расходов?
4. Как вносятся изменения в утвержденные показатели на счетах санкционирования расходов?
5. Какие счета относятся к синтетическим счетам по санкционированию расходов?

Задания по выполнению контрольной работы к Разделу 2

Тема 2.1. Учет нефинансовых активов

Каждый студент выполняет задание из состоящее из 2-х теоретических вопросов и 3 задачи по вариантам.

Распределение вариантов осуществляется по первой букве фамилии студента следующим образом:

Таблица 1– Распределение теоретических вопросов

Начальная буква фамилии студента									
Р	В	П	Б	Й	Ц	А	Н	М	Г
1,42	2,41	3,40	4,39	5,38	6,37	7,36	8,35	9,34	10,33
Ф	Ж	У	Е	Т	Э	Д	С	Щ	З
11,32	12,31	13,30	14,29	15,28	15,27	14,26	13,25	12,24	11,23
Ш	О	Ч	К	Е/Ё	Л	И	Х	Я	Ю
10,22	9,21	8,20	7,19	6,18	5,17	4,16	3,15	2,14	1,13

Таблица 2 - Распределение вариантов задач контрольного задания

Первая буква фамилии						Номер варианта
А	Е	Л	Р	Х	Э	Первый
Б	Ж	М	С	Ц	Ю	Второй
В	З	Н	Т	Ч	Я	Третий
Г	И	О	У	Ш		Четвертый
Д	К	П	Ф	Щ		Пятый

Перечень теоретических вопросов

1. Понятие и виды нефинансовых активов (НФА)
2. Порядок формирования первоначальной стоимости НФА
3. Особенности формирования стоимости НФА в рамках приносящей доход деятельности
4. Порядок определения сроков полезного использования отдельных видов НФА
5. Понятие и виды основных средств. Классификация основных средств в бюджетных учреждениях.
6. Формирование первоначальной стоимости основных средств при безвозмездном получении.
7. Документооборот при поступлении и внутреннем перемещении основных средств в бюджетном учреждении.
8. Учет расходов на ремонт и модернизацию основных средств
9. Переоценка основных средств и отражение ее результатов в бюджетном учете.
10. Синтетический и аналитический учет основных средств.
11. Отражение в бюджетном учете операций по поступлению и внутреннему перемещению основных средств.
12. Порядок отражения выбытия основных средств в учете бюджетных учреждений.
13. Учет продажи основных средств. Порядок определения суммы НДС при продаже

основных средств

14. Особенности списания основных средств, находящихся в оперативном управлении
15. Амортизация основных средств: порядок начисления и отражение в учете.
16. Особенности начисления амортизации основных средств в зависимости от их стоимости
17. Особенности учета амортизации библиотечных фондов
18. Инвентаризация основных средств и документальное оформление ее результатов в бюджетном учете.
19. Классификация нематериальных активов в бюджетных учреждениях.
20. Формирование первоначальной стоимости нематериальных активов.
21. Документооборот при поступлении и внутреннем перемещении нематериальных активов бюджетном учреждении.
22. Переоценка нематериальных активов и отражение ее результатов в бюджетном учете.
23. Отражение в бюджетном учете операций по поступлению и внутреннему перемещению нематериальных активов.
24. Порядок отражения выбытия нематериальных активов в учете бюджетных учреждений.
25. Амортизации нематериальных активов: порядок начисления и отражение в учете.
26. Инвентаризация нематериальных активов и документальное оформление ее результатов в бюджетном учете.
27. Понятие и классификация произведенных активов.
28. Принятие к учету произведенных активов.
29. Переоценка стоимости объектов произведенных активов и отражение ее результатов в бухгалтерском учете.
30. Инвентарный учет объектов произведенных активов.
31. Документооборот и отражение операций по поступлению и выбытию объектов произведенных активов в бюджетном учете.
32. Понятие и классификация материальных запасов бюджетного учреждения.
33. Формирование фактической стоимости материальных запасов при принятии к бухгалтерскому учету.
34. Схема документооборота при принятии к учету, перемещению внутри учреждения, передаче их в эксплуатацию и списании с учета материальных запасов.
35. Отражение в учете передачи материальных запасов для изготовления нефинансовых активов.
36. Учет отпуска материалов и их оценка.
37. Особенности учета медикаментов, продуктов питания.
38. Инвентаризация, порядок ее проведения и отражение ее результатов в бухгалтерском учете. Особенности учета готовой продукции в рамках предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.
39. Порядок учета затрат по изготовлению готовой продукции (работ, услуг)
40. Документальное оформление операций по учету наличия и движения готовой продукции (работ, услуг)
41. Учет продажи готовой продукции (работ, услуг)
42. Порядок распределения расходов учреждения, финансируемых из двух источников

Перечень задач для решения

Вариант 1

Задача 1. Организация приобрела оборудование за счет средств бюджета. Стоимость оборудования 590 000руб., в том числе НДС. Стоимость услуг транспортной организации по доставке оборудования 111800руб, в том числе НДС. Все расходы оплачены с лицевого счета в казначействе. Оборудование введено в эксплуатацию и ему установлен срок полезного использования 10 лет.

Составить проводки и определить первоначальную стоимость оборудования.

Журнал регистрации операций составляется по следующей форме.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	

Задача 2. Учреждение продает исключительные права на нематериальные активы с первоначальной стоимостью 800 000 руб. и начисленной амортизацией 600 000 руб. Продали за 306 800 руб., в т.ч. НДС. Определить сумму необходимых налогов и составить проводки при условии, что операция связана с предпринимательской деятельностью и нематериальные активы отражаются в учете без НДС.

Журнал регистрации операций составляется по следующей форме.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	

Задача 3. В учреждении на 01 мая было 50 кг гречки по 25 руб. за 1 кг. 10 мая поступило 100 кг гречки по цене 26 руб. 50 коп. 12 мая израсходовали 120 кг. 15 мая поступило 70 кг по цене 28 руб. за 1 кг. Израсходовали 90 кг. 28 мая поступило 30 кг по цене 26 руб. за 1 кг.

Определить себестоимость израсходованной крупы по среднефактической стоимости.

Вариант 2

Задача 1. Учреждение своими силами создает объект основных средств. При его создании были понесены расходы: использованы материалы – 300000 руб., начислена заработная плата работникам- 500000 руб., произведены страховые отчисления от начисленной заработной платы -?, стоимость электроэнергии, израсходованной при создании основного средства – 103000 руб. Объект введен в эксплуатацию. Определить первоначальную стоимость объекта. Составить проводки. Деятельность бюджетная.

Журнал регистрации операций составляется по следующей форме.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	

Задача 2. Учреждение продает исключительное право на изобретение. Первоначальная стоимость 600 000руб., в том числе НДС, срок полезного использования 5 лет. В учреждении объект находился в эксплуатации и использовался для осуществления предпринимательской деятельности 3г.7мес. Предпринимательская деятельность не облагалась НДС. Продали за 590 000, в том числе НДС, деньги поступили на банковский счет. Определить сумму налога на прибыль и составить все проводки.

Журнал регистрации операций составляется по следующей форме.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	

Задача 3. В учреждении реализовали прочие материальные запасы, приобретенные за счет бюджетных средств. Балансовая стоимость – 400 000 руб., продали за 540 000 руб., в т.ч. НДС.

Определить сумму налогов, которые надо заплатить по операции. Деньги от покупки поступили на банковский счет. Все произведенные операции отразить в учете.

Журнал регистрации операций составляется по следующей форме.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	

Вариант 3

Задача 1. Учреждение приобрело 2 шкафа по цене 106726 руб. за 1 шкаф, в т.ч. НДС. Расходы по доставке составили 18500 руб., в т.ч. НДС. Шкафы сразу переданы в эксплуатацию. Расчеты с контрагентами произведены за счет средств приносящей доход деятельности. Определить первоначальную стоимость шкафа и отразить операции по вводу их в эксплуатацию.

Журнал регистрации операций составляется по следующей форме.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	

Задача 2. Учреждение получило по договору дарения от коммерческой организации исключительные права на программный продукт. Стоимость права – 185000 руб. Стоимость услуг патентного бюро по переоформлению прав на объект НМА - 3850 руб. (Оплачены за счет внебюджетных средств). Объект принят к учету для осуществления предпринимательской деятельности со сроком полезного использования 5 лет.

Рассчитать сумму амортизации за первый месяц. Оформить все необходимые проводки.

Журнал регистрации операций составляется по следующей форме.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	

Задача 3. НИИ, находящийся на федеральном бюджете, приобрел химическую посуду и реактивы на сумму 318 000 руб., в т.ч. НДС. В процессе разработки нематериальных активов было списано реактивов и посуды на 185000 руб. На 102 000 руб. химическая посуда была передана безвозмездно школе, находящейся на местном финансировании. Все произведенные операции отразить в учете.

Журнал регистрации операций составляется по следующей форме.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	

Вариант 4

Задача 1. Бюджетное учреждение заключило договор с ООО «Актив» на приобретение у него медицинского оборудования в рамках бюджетной деятельности.

Общая стоимость оборудования по договору составила 448400 руб. (в том числе НДС). Дополнительно, приобретая оборудование, учреждение оплатило консультационные услуги сторонней организации в сумме 80000 руб. (в том числе НДС).

Кроме того, учреждение самостоятельно внесло поправки в техническую документацию с целью улучшения характеристик оборудования. Дополнительные расходы по подготовке оборудования к эксплуатации, составили:

- оплата труда сотрудников, принимавших участие в этой работе - 55000 руб.;

- отчисления в государственные социальные фонды от начисленной заработной платы - ? руб.;

- стоимость израсходованных материалов - 6000 руб.

Составить проводки и определить первоначальную стоимость оборудования.

Журнал регистрации операций составляется по следующей форме.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	

Задача 2. Согласно заключенному в июле договору, поставщик осуществил поставку бюджетному учреждению 1 сентября текущего года 80 лицензий антивирусного программного обеспечения (неисключительное право предоставлено на один год) на сумму 450 тыс. руб. Все необходимые документы оформлены в установленном законом порядке и бюджетным учреждением получены 15 сентября текущего года. Поставщику была произведена оплата за неисключительные права за счет средств от иной приносящей доход деятельности. Отрадите операции бухгалтерскими записями.

Журнал регистрации операций составляется по следующей форме.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	

Задача 3. Учреждение имеет на балансе автомобиль. Для проведения ремонта своими силами учреждение приобрело запчасти на сумму 108000 руб. (в том числе НДС). Детали были оприходованы на склад.

Далее запчасти по требованию-накладной переданы в гараж в подотчет водителю для ремонта автомобиля. По окончании работ был оформлен акт о выполненных работах. Все произведенные операции отразить в учете.

Журнал регистрации операций составляется по следующей форме.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	

Вариант 5

Задача 1. Организация приобрела за счет бюджетных средств принтер стоимостью 87 500 руб. в том числе НДС) и 10 стульев по 5600 руб. каждый в том числе НДС). За стулья и принтер оплату произвели с лицевого счета в казначействе. В бухгалтерию учреждения со склада передали в эксплуатацию 6 стульев и принтер стоимостью - ? руб.

За счет средств от предпринимательской деятельности приобрели микроволновую печь по цене 35400 руб., в том числе НДС. Оплату произвели наличными через подотчетное лицо, которому выдали деньги из кассы. Микроволновую печь ввели в эксплуатацию.

Оформить все необходимые проводки.

Журнал регистрации операций составляется по следующей форме.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	

Задача 2. Бюджетное учреждение приобрело исключительное право на программный

продукт. Стоимость права 944 000 руб., в том числе НДС, стоимость консультационных услуг 94 400руб, в том числе НДС, стоимость услуг по юридическому оформлению прав 17 700руб. Исключительное право ввели в эксплуатацию для бюджетной деятельности и определили срок полезного использования – 10 лет. Оплату всех расходов осуществили с лицевого счета в казначействе.

Определить сумму амортизации за месяц и оформить все бухгалтерские проводки.

Журнал регистрации операций составляется по следующей форме.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	

Задача 3. В ходе инвентаризации выявлена недостача сахара 20 кг по цене 52 руб. 50 коп. Естественная убыль составляет 0,05 кг с каждого килограмма. Рыночная цена сахара – 62 руб. за 1 кг. Виновным признан кладовщик.

Рассчитать естественную убыль и отнести ее на финансовый результат. Виновное лицо погасил недостачу наличными в кассу. Записать проводки.

Журнал регистрации операций составляется по следующей форме.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	

Тема 2.2. Учет финансовых активов и обязательств

Каждый студент выполняет задание из состоящее из 2-х теоретических вопросов и 2-е задачи по вариантам.

Распределение вариантов осуществляется по первой букве фамилии студента следующим образом:

Таблица 1– Распределение теоретических вопросов

Начальная буква фамилии студента									
Р	В	П	Б	Й	Ц	А	Н	М	Г
1,16	2,17	3,18	4,19	5,20	6,21	7,22	8,23	9,24	10,25
Ф	Ж	У	Е	Т	Э	Д	С	Щ	З
11,26	12,27	13,28	14,29	15,30	15,31	14,32	13,33	12,34	11,35
Ш	О	Ч	К	Е/Ё	Л	И	Х	Я	Ю
10,36	9,37	8,38	7,39	6,40	5,41	4,42	3,43	2,44	1,45

Таблица 2 - Распределение вариантов задач контрольного задания

Первая буква фамилии						Номер варианта
А	Е	Л	Р	Х	Э	Первый
Б	Ж	М	С	Ц	Ю	Второй
В	З	Н	Т	Ч	Я	Третий
Г	И	О	У	Ш		Четвертый
Д	К	П	Ф	Щ		Пятый

Перечень теоретических вопросов

1. Классификация и оценка финансовых активов бюджетного учреждения.
2. Организация учета движения денежных средств, денежных документов и их эквивалентов в валюте Российской Федерации и в иностранной валюте.
3. Первичные документы по учету денежных средств учреждения. Организация аналитического учета денежных средств. Характеристика счетов бюджетного учета по учету денежных средств.

4. Особенности учета денежнх средств учреждения на счетах, в иностранной валюте и в пути. Учет аккредитивов.
5. Порядок отражения в учете поступления наличных в кассу учреждения и их выбытия. Учет денежнх документов. Организация учета денежнх средств, полученных во временное распоряжение.
6. Инвентаризация денежнх средств, денежнх документов и бланков строгой отчетности, отражение ее результатов в учете.
7. Первичные документы по учету финансовых вложений. Характеристика счетов бюджетного учета по учету финансовых вложений.
8. Инвентаризация финансовых вложений, порядок отражения ее результатов в учете.
9. Первичные документы по учету расчетов учреждения. Учет расчетов по доходам. Синтетический и аналитический учет расчетов по недостачам, расчетов с подотчетными лицами в учреждениях.
10. Организация учета расчетов по выданным авансам. Особенности учета расчетов по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам.
11. Организация синтетического и аналитического учета внутриведомственных расчетов и расчетов по платежам из бюджета с финансовыми органами.
12. Учет расчетов по оплате труда и удержаниям из выплат по оплате труда, расчетов с депонентами.
13. Порядок учета расчетов с кредиторами по долговым обязательствам.
14. Учет расчетов учреждения с поставщиками и подрядчиками.
15. Особенности учета расчетов по средствам, полученным во временное распоряжение.
16. Открывают ли казенным учреждениям лицевые счета для перечислений бюджетных средств в качестве финансирования?
17. Предоставляются ли субсидии из бюджета бюджетным учреждениям?
18. Укажите код синтетического счета, на котором учитывают денежные средства казначейства.
19. Каким нормативным документом регламентируется документальное оформление кассовых операций? Какой документ необходимо оформить при выдаче денег из кассы учреждения?
20. Назовите основной регистр, который ведется по кассе.
21. Укажите, какой документ необходимо оформить, чтобы снять деньги со счета в кассу.
22. На каком синтетическом счете учитывают денежные документы?
23. Укажите пятизначный код счета «Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства».
24. Укажите девятизначный код счета «Увеличение денежнх средств в кассе учреждения».
25. Вид деятельности: субсидия на выполнение государственного (муниципального) задания.
26. Предоставляются ли субсидии из бюджета казенным учреждениям?
27. Будут ли облагаться налогом на прибыль организаций средства, полученные казенным учреждением от оказания платных услуг?
28. Будут ли облагаться налогом на прибыль средства, полученные бюджетным учреждением от оказания платных услуг?
29. Укажите пятизначный код счета «Денежные средства учреждения в кассе». В каком разделе Плана счетов отражаются счета учета денежнх средств?
30. Какой первичный документ оформляется при необходимости отправить безналичные средства получателю?
31. Какой первичный документ оформляется при необходимости выдать из кассы наличные средства?
32. Укажите трехзначный код счета, на котором учитываются безналичные средства учреждения в казначействе. Назовите код КОСГУ «Увеличение денежнх средств».
33. Укажите трехзначный код счета, на котором учитываются безналичные средства

учреждения в финансовых органах. Назовите трехзначный код счета, который используется как промежуточный при получении наличных денег со счета и сдаче наличных на счет.

34. На каком счете должна быть отражена сумма субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания, ожидаемая к поступлению в бюджетном учреждении?

35. С какой стороны счета 0 206 00 000 «Расчеты по выданным авансам» должна быть отражена сумма выданного поставщику аванса?

36. Назовите документ, которым необходимо руководствоваться при решении вопросов, возникающих в связи с направлением работников в служебные командировки.

37. В течение какого периода должен быть представлен авансовый отчет о командировке подотчетным лицом в бухгалтерию предприятия после совершения операции?

38. С какой стороны счета 0 209 00 000 «Расчеты по недостачам и иным доходам» должна быть отражена сумма выявленной недостачи денег в кассе?

39. Укажите, каким нормативным документом регламентируется порядок возмещения ущерба, нанесенного работником работодателю.

40. Может ли в бухгалтерском учете дебиторская задолженность быть признана в натуральных единицах измерения?

41. С какой стороны счета 0 210 12 000 «Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам» должна быть отражена сумма НДС, предъявленная учреждению поставщиками (подрядчиками)?

42. Укажите, какой счет используется учреждениями для отражения в учете снятия наличных денег с лицевого счета.

43. Какие учреждения являются пользователями счета 0 210 06 000 «Расчеты с учредителем»?

44. Как ведется учет денежных средств на лицевых счетах бюджетного учреждения в органе казначейства (счет 0 201 10 000)

45. Как ведется учет денежных средств на счетах автономного учреждения в кредитной организации (счет 0 201 20 000)

Перечень задач для решения

Вариант 1

Задача 1. Бюджетное учреждение предоставило в Казначейство 10 февраля заявку на получение наличных денежных средств и чек на сумму 500 000 руб. для выплаты заработной платы. Фактически денежные средства в размере 500 000 руб. были получены учреждением 11 февраля. В течение трех дней из кассы выплатили заработную плату 470 000 руб. Невыданный остаток сдали в Казначейство. 14 февраля деньги были зачислены на счет бюджета. Записать проводки.

Журнал регистрации операций составляется по следующей форме.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	

Задача 2. В учреждении подотчет выдали деньги на приобретение ПК, сумма 80 000 руб. Подотчетное лицо предоставило авансовый отчет и приложил к нему кассовый чек и товарный чек на сумму 72 000 руб. на оплату ПК. Кроме того, он приобрел тюнер для принтера на сумму 8 000 руб. Авансовый отчет на полную сумму. Сумма расхода возмещена. ПК введен в эксплуатацию. Записать проводки.

Журнал регистрации операций составляется по следующей форме.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	

Вариант 2

Задача 1. Для оплаты конвертов учреждение перечислило в почтовое отделение 7000 руб. Было приобретено 1000 конвертов с марками 7 руб. за конверт. В текущем месяце на расходы были списаны 200 конвертов. Лицевой счет в Казначействе открыт. Операция связана с бюджетной деятельностью. Записать проводки.

Журнал регистрации операций составляется по следующей форме.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	

Задача 2. Учреждение направило работника в командировку. Для выдачи денег подотчет был сделан расчет:

- на проезд 35000 руб.
- проживание 4 дня 10550 руб.
- суточные на 6 дней 600 руб.
- на прочие услуги 3000 руб.

Деньги выданы из кассы. По возвращению из командировки подотчетное лицо предоставило авансовый отчет:

- билеты 35000 руб.
- гостиница 2480 руб. за 4 дня – всего 9920 руб.
- суточные 600 руб.

Остаток был внесен подотчетным лицом в кассу в установленный срок. Записать проводки.

Журнал регистрации операций составляется по следующей форме.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	

Вариант 3

Задача 1. В отчетном периоде в бюджетном учреждении из кассы были выплачены аванс по заработной плате 100 000 руб., заработная плата в размере 125 000 руб., прочие выплаты 30 000 руб., выплаты по больничному листу за счет средств фонда социального страхования 5000 руб., оплата труда рабочих, не состоящих в штате, выполняющих работу связанную с содержанием имущества 3000 руб. Все выплаты по бюджетной деятельности. Записать проводки.

Журнал регистрации операций составляется по следующей форме.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	

Задача 2. Учреждение за счет средств от приносящей доход деятельности приобрело мягкий инвентарь на сумму 250000 руб., в т.ч. НДС. По условию договора размер предоплаты составил 30% от суммы договора. Стоимость услуг транспортной организации 1300 руб. Все счета оплачены в безналичном порядке.

Журнал регистрации операций составляется по следующей форме.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	

Вариант 4

Задача 1. Учреждение осуществляет заправку автотранспорта по пополняемым мобильным пластиковым картам. Для покупки карты 30 сентября 2022 года учреждение перечислило аванс в сумме 3 440 руб. Карта на 160 литров была получена в кассу и отражена на забалансовом счете 03.

1 октября 2022 г. карту выдали водителю. Водитель 10 октября представил чеки автозаправочной станции на сумму 1 376 руб. и путевые листы, по которым списали расход 64 литра бензина по цене 21 руб. 50 коп.

Отразить движение карты на забалансовом счете. Записать проводки

Журнал регистрации операций составляется по следующей форме.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	

Задача 2. По условиям договора на оказание услуг связи предусмотрено перечисление аванса в размере 100 % стоимости услуг. Общая стоимость составила 100 000 руб. Услуги оказаны по бюджетной деятельности. Оплату произвели с аккредитивного счета. Записать проводки.

Журнал регистрации операций составляется по следующей форме.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	

Вариант 5

Задача 1. Учреждение приобретает медикаменты за счет средств бюджета. Расчеты – аккредитивом (право собственности на материальные запасы переходит в момент отгрузки)

Стоимость медикаментов 500000 руб. Денежные средства для открытия аккредитива перечислены с лицевого счета в казначействе. Медикаменты оприходованы на склад на сумму 490000 руб. Медикаменты на 10000 руб. не соответствовали условиям договора и были отправлены поставщику. Сумма неиспользованного аккредитива была возвращена поставщиком.

Все произведенные операции отразить в учете.

Журнал регистрации операций составляется по следующей форме.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	

Задача 2. Учреждение перечислило 1 марта два аванса:

1й – по приобретению строительных материалов 15 000 руб. – 30% от общей стоимости материалов

2й – на оплату услуг связи 20 000 руб. – 100 % стоимости услуг

Материалы и услуги по обеим поставкам получены 15 марта и отражены в бюджетном учете. Сумма в окончательный расчет перечислена 20 марта. Записать проводки.

Журнал регистрации операций составляется по следующей форме.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

1. Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в организациях государственного сектора : учебник для вузов / С. В. Солодова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 360 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16127-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530489>

Задания для самостоятельной работы к Разделу 3. Бюджетная отчетность учреждений

Перечень тем рефератов к Разделу 3:

1. Концептуальные основы отчетности организаций государственного сектора.
2. Показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности по сегментам.
3. Пользователями бухгалтерской отчетности специального назначения, их полномочия.
4. Права и обязанности контрольных органов по проверке бухгалтерской отчетности.
5. Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора об общих требованиях к порядку формирования информации, раскрываемой в отчетности.
6. Правила отражения события после отчетной даты в бухгалтерской отчетности.
7. Классификация бухгалтерской (финансовой) отчетности.
8. Основные позиции федерального стандарта «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности».
9. Основные требования к инвентаризации активов и обязательств.
10. Понятие индивидуальной отчетности.
11. Основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности учреждения.
12. Основные формы бюджетной отчетности учреждения.
13. Субъекты консолидированной отчетности.

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3

Тема 3.1. Особенности и порядок составления бюджетной отчетности учреждением

1. Что такое бюджетная отчетность и для чего она составляется?
2. Какой основной нормативный документ регламентирует порядок и сроки представления бюджетной отчетности?
6. В чем состоит подготовка к составлению бюджетной отчетности?
7. Каковы объекты и сроки проведения инвентаризации в бюджетном учреждении? Назовите их.
8. Какие документы оформляются при проведении инвентаризации нефинансовых активов и что они отражают?
9. Какие основные документы отражают результаты инвентаризации финансовых активов?
10. Как составляется бюджетная отчетность при реорганизации учреждения?
11. Какие формы включает в себя годовая отчетность?
12. Из каких разделов состоит баланс исполнения бюджета и как часто он формируется?
13. Какие показатели деятельности отражает отчет о финансовых результатах?
14. В каких формах отражаются принятые бюджетные обязательства учреждения?

15. Какие формы отчетности отражают деятельность учреждения по приносящей доход деятельности? Охарактеризуйте их.

16. Какие основные вопросы раскрывает пояснительная записка к годовой бюджетной отчетности?

17. Назовите периодичность представления бюджетной отчетности.

Задания по выполнению контрольной работы к Разделу 3

Каждый студент выполняет задание из состоящее из 1-го теоретического вопроса и 1-й задачи по вариантам.¹

Распределение вариантов осуществляется по первой букве фамилии студента следующим образом:

Таблица – Распределение теоретических вопросов

Начальная буква фамилии студента									
Р	В	П	Б	Й	Ц	А	Н	М	Г
1,21	2,22	3,23	4,24	5,25	6,26	7,27	8,28	9,29	10,30
Ф	Ж	У	Е	Т	Э	Д	С	Щ	З
11,31	12,32	13,33	14,34	15,35	15,3	16,37	17,36	18,35	19,34
Ш	О	Ч	К	Е/Ё	Л	И	Х	Я	Ю
20,33	1,32	2,31	3,30	4,29	5,28	6,27	7,26	8,25	9,24

Перечень теоретических вопросов

1. Классификация доходов бюджетов Российской Федерации.
2. Структура двадцатизначного кода классификации доходов бюджетов Российской Федерации.
3. Администраторы поступлений в бюджет.
4. Учет доходов у администраторов поступлений в бюджет.
5. Учет доходов от деятельности, приносящей доход.
6. Классификация расходов бюджетов Российской Федерации.
7. Расходы бюджетного учреждения.
8. Порядок формирования финансового результата прошлых отчетных периодов.
9. Доходы будущих периодов.
10. Операции по заключению счетов в конце года.
11. Сколько синтетических счетов предусмотрено для учета финансовых результатов в бюджетном учете?
12. Как определяется финансовый результат от текущей деятельности учреждения?
13. С какой стороны счета 0 401 00 000 "Финансовый результат экономического субъекта" отражаются поступления?
14. Как определяется дота признания доходов учреждения при продаже услуг, товара, готовой продукции, работ?
15. Определите, на каком счете формируется информация о суммах транспортных расходов учреждения.
16. Каким по отношению к балансу является счет 0 401 40 000 «Доходы будущих периодов»?
17. Каким по отношению к балансу является счет 0 401 50 000 «Расходы будущих периодов»?
18. Укажите, на каком счете формируется информация о суммах расходов, начисленных учреждением в текущем отчетном периоде, но относящихся к предстоящим отчетным периодам.
19. Укажите, на каком счете учитываются суммы, зарезервированные в целях равномерного включения расходов в финансовый результат учреждения.

¹ Вариант практической части задания определяется по последней цифре зачетной книжки

20. Какие аналитические счета открываются для синтетического счета 0 402 00 000 «Результат по кассовым операциям бюджета»?
21. Состав и порядок составления отчетности бюджетного учреждения.
22. Структура и содержание баланса государственного (муниципального) учреждения.
23. Содержание отчета о финансовых результатах деятельности учреждения.
24. Содержание отчета об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности.
25. Содержание отчета об обязательствах учреждения, отчета об обязательствах учреждения по национальным проектам.
26. Содержание отчета о движении денежных средств учреждения.
27. Содержание пояснительной записки к Балансу учреждения.
28. Каким документом необходимо руководствоваться казенному учреждению при составлении отчетности об исполнении бюджета?
29. На какие даты составляется бюджетная отчетность?
30. Какими органами могут быть установлены дополнительные формы бюджетной отчетности?
31. Укажите, в каких единицах измерения составляется отчетность об исполнении бюджета.
32. Как называется отчетность, которая составляется главным распорядителем на основании отчетности, составленной получателями бюджетных средств
33. Назовите документ, которым необходимо руководствоваться автономному учреждению при составлении отчетности об исполнении бюджета.
34. Укажите документ, которым необходимо руководствоваться бюджетному учреждению при составлении отчетности об исполнении бюджета.
35. В какие сроки составляется отчетность бюджетными и автономными учреждениями?
36. Кто подписывает отчетность бюджетного учреждения?
37. В какие органы представляется отчетность автономного учреждения?

Содержание задания для решения

Решение задачи предусматривает регистрацию хозяйственных операций совершённых в отчётных периодах. Разнести хозяйственные операции по счетам бухгалтерского учета, составить оборотно-сальдовую ведомость и главную книгу.

Исходные данные:

Институт экономики г. Москва - бюджетная организация.
Дата государственной регистрации - 15 декабря 2003 года.
Источник финансирования - федеральный бюджет.
ИНН -

Руководитель - Спицын Иван Семёнович
Главный бухгалтер - Снегирёва Лидия Александровна
Адрес организации -
Телефон -

Подразделения института:

1. Административный отдел;
2. Общий отдел;
3. Кафедра экономики;
4. Прочие.

Состав служащих и оклады:

1. Спицын Иван Семёнович - директор, отдел 1, табельный номер 100, оклад - 10000 руб.;
2. Снегирёва Лидия Александровна - главный бухгалтер, отдел 1, табельный номер 110, оклад - 8000 руб.;
3. Краснов Геннадий Васильевич - главный инженер, отдел 1, табельный номер 120, оклад - 4500 руб. (с правом вождения автобуса ПА3);
4. Куликова Светлана Михайловна - комендант, отдел 2, табельный номер 130, оклад - 2000

руб.;

5. Семёнова Галина Николаевна - заведующая складом, отдел 2, табельный номер 140, оклад - 2500 руб.;

6. Кузнецов Николай Николаевич - заведующий кафедрой, отдел 3, табельный номер 150, оклад - 7000 руб.;

7. Грачёва Валентина Ивановна - преподаватель, отдел 3, табельный номер 160, оклад - 5000 руб.;

8. Степанова Людмила Николаевна - преподаватель, отдел 3, табельный номер 170, оклад - 5000 руб.;

9. Смирнова Ирина Васильевна - преподаватель, отдел 3, табельный номер 180, оклад - 5000 руб.;

10. Ульянова Нина Сергеевна - преподаватель, отдел 3, табельный номер 190, оклад - 5000 руб.

Остатки средств бюджетной организации по синтетическим счетам

Номер счёта	Наименование субсчёта	На 01.01 Сумма, руб.
	Нежилые помещения	5 700 000
	Машины и оборудование	727 720
	Транспортные средства	614 200
	Хозяйственный инвентарь	435 200
	Амортизация основных средств	3 750 220
	Материальные запасы	15 220
	Расчёты с поставщиками и подрядчиками по приобретению материальных запасов:	
	- дебиторская задолженность;	
	- кредиторская задолженность	6 100 9 030
	Финансовый результат прошлых отчётных периодов	3 739 190

Расшифровка остатков по состоянию на 01.01.20_____года.

По расчётам с поставщиками и подрядчиками по приобретению материальных запасов образовалась:

- 25.12 предыдущего года по счёту-фактуре № 29 в сумме - 6100 руб. дебиторская задолженность ОАО «Оргсинтез» за краску;

- 28.11 предыдущего года по счёту-фактуре № 17 в сумме - 9030 руб. кредиторская задолженность ООО «Кварц» за бумагу.

Остатки по нефинансовым активам:

м/о Куликова С.М.:

1. Учебный корпус - 5 700 000 руб., срок службы 100 лет. Сумма накопленной амортизации за пятьдесят лет составила - 2 850 000 руб.

2. Персональные компьютеры - 20 шт. на 501 000 руб., срок службы 3 года. Сумма накопленной амортизации за один год составила - 167 040 руб.

3. Ксерокс - 2 шт. на 40 000 руб., срок службы 3 года. Сумма амортизации составила - 40 000 руб.

4. Сканер - 1 шт. на 6 000 руб., срок службы 3 года. Сумма амортизации составила - 6000 руб.

5. Принтер - 3 шт. на 15000 руб., срок службы 3 года. Сумма амортизации составила - 15000 руб.

6. Сейф - 1 шт. на 25 000 руб., срок службы 20 лет. Сумма накопленной амортизации за семь лет составила - 8 750 руб.

7. Шкафы для бумаг - 10 шт. на 50 000 руб., срок службы 7 лет. Сумма амортизации составила - 50 000 руб.

8. Столы - 60 шт. на сумму 360 000 руб., срок службы 7 лет. Сумма амортизации составила - 360 000 руб.

9. Стулья - 70 шт. на сумму 140 700 руб. срок службы 5 лет. Сумма амортизации составила - 140 700 руб.

10. Телефонные аппараты - 11 шт. на сумму 13 200 руб. срок службы 5 лет. Сумма амортизации составила - 13 200 руб.
11. Тумбочки - 10 шт. на сумму 25 000 руб. срок службы 7 лет. Сумма амортизации составила - 25 000 руб.
12. Мел - 440 кг на сумму 880 руб.
13. Краска голубая - 100 кг на сумму 3800 руб.
14. Краска белая - 120 кг на сумму 4200 руб.

м/о Краснов Г.В.:

1. Прибор К-6 - 3 шт. на 90000 руб., срок службы 10 лет. Сумма накопленной амортизации за три года составила - 27 000 руб.
2. Станки - 3 шт. на 75 600 руб., срок службы 15 лет. Сумма накопленной амортизации за четыре года составила - 20 160 руб.
3. Автомашина ГАЗ-53 - 1 шт. на 43000 руб., срок службы 7 лет. Сумма накопленной амортизации за семь лет составила - 43000 руб.
4. Автобус ПАЗ - 1 шт. на 571 200 руб., срок службы 7 лет. Сумма накопленной амортизации за два года составила - 163 200 руб.

Остатки на складе м/о Семёнова Г.Н.

1. Канцтовары на сумму 700 руб.
2. Краска зелёная - 81 кг на сумму 3240 руб.
3. Лампы электрические - 160 шт. на сумму 2400 руб.

Справочные данные:

Списание (отпуск) материальных запасов производится по фактической стоимости каждой единицы.

Срок службы вновь приобретённых принтера, сканера, компьютера, в состав которого входят монитор, системный блок, клавиатура и мышь, установлен в три года.

Смета доходов и расходов

Наименование показателя	Код показателя (КОС- ГУ)	Утверждено бюджетных ассигнований на год	Профинансировано в январе-феврале текущего года
Оплата труда и начисления на оплату труда	210	900 000	136 000
Заработная плата	211	650 000	100 000
Прочие выплаты	212	80 000	10 000
Начисления на оплату труда	213	170 000	26 000
Приобретение услуг	220	1 900 000	144 000
Услуги связи	221	120 000	9 000
Транспортные услуги	222	150 000	10 000
Коммунальные услуги	223	880 000	70 000
Арендная плата за пользование имуществом	224	-	-
Услуги по содержанию имущества	225	600 000	45 000
Прочие услуги	226	150 000	10 000
Поступление нефинансовых активов	300	1 700 000	170 000
Увеличение стоимости основных средств	310	1 000 000	120 000
Увеличение стоимости материальных запасов	340	700 000	50 000
Итого расходов		4 500 000	450 000

Хозяйственные операции бюджетного учреждения за _____ январь - февраль 202... года. _____ (Руб.)

[illegible]

№ п/п	Содержание операций	Номера вариантов (определяется по последней цифре зачетной книжки)									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
	- на хозяйственные расходы Краснову Г.В. по расходному ордеру № 2 от 15.01, сроком на 5 рабочих дней.	6 500	6 500	6 500	6 500	6 500	6 500	6 500	6 500	6 500	6 500
6	20.01 платёжным поручением № 2 ОАО «Оргсинтез» оплачен счёт-фактура № 12 от 19.01 за краску.	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000
7	21.01 платёжным поручением № 3 ООО «Алт-экс» оплачен счёт-фактура № 7 от 20.01 за канцелярские товары.	10 700	12 700	11 700	10 300	11 500	12 000	10 100	11 200	12 790	13 000
8	21.01 Красновым Г.В. представлен авансовый отчёт № 1 на сумму 6660 руб., которая израсходована на приобретение бензина А-76 в количестве 370 литров.	6 660	6 660	6 660	6 660	6 660	6 660	6 660	6 660	6 660	6 660
9	23.01 от ОАО «Оргсинтез» получена и оприходована на склад по приходной накладной № 2 от 23.01: - краска белая в количестве 100 кг; - олифа в количестве 130 кг; - эмаль для пола в количестве 100 кг.	5 000 1 300 4 800	5 000 1 300 4 800	5 000 1 300 4 800	5 000 1 300 4 800	5 000 1 300 4 800	5 000 1 300 4 800	5 000 1 300 4 800	5 000 1 300 4 800	5 000 1 300 4 800	5 000 1 300 4 800
10	25.01 от ООО «Алтэкс» получены канцелярские товары и оприходованы на склад по приходной накладной № 3 от 25.01.	10 700	12 700	11 700	10 300	11 500	12 000	10 100	11 200	12 790	13 000
11	26.01 Кузнецовым Н.Н. представлен авансовый отчёт № 1 от 26.01 об израсходованных денежных средствах в том числе: - расходы по проезду - расходы по найму жилого помещения - суточные.	1200 6150 1000	1280 5900 1000	1310 6000 1000	1300 6100 1000	1260 6030 1000	1220 6200 1000	1040 6330 1000	1250 6250 1000	1190 6280 1000	1160 6230 1000
12	26.01 платёжным поручением № 4 оплачен ООО «ЦЭК» счёт-фактура № 7 от 25.01 за оборудование, в том числе монитор; системный блок; клавиатура;	113000 4/52000 4/44000 4/8000	115000 4/52000 4/44000 4/8000	118000 4/52000 4/44000 4/8000	121000 4/52000 4/44000 4/8000	108000 4/52000 4/44000 4/8000	112500 4/52000 4/44000 4/8000	128000 4/52000 4/44000 4/8000	135000 4/52000 4/44000 4/8000	133000 4/52000 4/44000 4/8000	121300 4/52000 4/44000 4/8000

№ п/п	Содержание операций	Номера вариантов (определяется по последней цифре зачетной книжки)									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
	мышь; принтер; сканер. Оборудование получено м/о Куликовой С.М. и введено в эксплуатацию согласно акту приёма-передачи № 1 от 30.01 по первоначальной стоимости, срок службы оборудования три года	4/4000 - 1/5000	4/4000 1/7000	4/4000 2/10000	4/4000 1/5500 1/7500	4/4000 -	4/4000 1/4500	4/4000 4/20000	4/4000 4/20000 1/7000	4/4000 4/20000 1/5000	4/4000 1/5500 1/7800
13	31.01 с лицевого счёта произведены перечисления: - платёжным поручением № 5 ОАО Связьинформ по счёту-фактуре № 30 от 30.01 за услуги связи в январе; - платёжным поручением № 6 ОАО Теплоэнерго по счёту-фактуре № 20 от 30.01 за отопление в январе; - платёжным поручением № 7 ОАО Мосэнерго по счёту-фактуре № 22 от 30.01 за электроэнергию в январе	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000
		50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000
		20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000
14	31.01 оказанные услуги списаны на расходы: - услуги связи; - коммунальные услуги (отопление, освещение)	2 000 70 000	2 000 70 000	2 000 70 000	2 000 70 000	2 000 70 000	2 000 70 000	2 000 70 000	2 000 70 000	2 000 70 000	2 000 70 000
15	31.01 списан бензин А-76 - 350 литров согласно путевым листам, выданным на автобус ПАЗ Краснову Г.В.										
16	31.01 начислена заработная плата работникам за счёт бюджетных средств в расчётно-платёжной ведомости № 1.	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
17	31.01 Удержан налог на доходы физических лиц из заработной платы (произвести стандартный вычет на каждого работника).										

№ п/п	Содержание операций	Номера вариантов (определяется по последней цифре зачетной книжки)									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
18	31.01 Начислены страховые взносы в т.ч.: Пенсионный фонд Фонд социального страхования Фонд медицинского страхования Начислены страховые взносы на социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний - 0,2%.										
19	05.02 с лицевого счёта произведены следующие перечисления: - платёжным поручением № 8 перечислены взносы в ФСС; - платёжным поручением № 9 отчисления на социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; - платёжным поручением № 10 перечислен налог на доходы физических лиц; - платёжным поручением № 11 перечислены взносы в Пенсионный фонд; - платёжным поручением № 12 перечислены взносы в федеральный ФОМС										
20	05.02 с лицевого счёта получены денежные средства в кассу и оприходованы приходным ордером № 2 от 05.02, в том числе: - на выплату заработной платы ² ; - на прочие расходы.	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
		1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000
21	В кассу 05.02 внесён остаток подотчётных сумм Кузнецовым Н.Н. (приходный кассовый ордер № 3 от 05.02);	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?

² Сумму определить исходя из содержания операции № 16 и 17

№ п/п	Содержание операций	Номера вариантов (определяется по последней цифре зачетной книжки)									
		1 ?	2 ?	3 ?	4 ?	5 ?	6 ?	7 ?	8 ?	9 ?	0 ?
	выдан перерасход подотчётных сумм по расходному ордеру № 3 от 05.02 Кузнецову Н.Н.										
22	05.02 выдан перерасход подотчётных сумм по расходному ордеру № 4 от 05.02 согласно авансовому отчёту Краснова Г.В.	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
23	07.02 заработная плата выдана из кассы по расчётно-платёжной ведомости № 1 и списана расходным ордером № 5 от 07.02	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
24	07.02 депонирована заработная плата	Семёновой	Спицына	Снегирёвой	Краснова	Куликовой	Кузнецова	Грачёвой	Степановой	Смирновой	Ульяновой
25	08.02 Депонированная заработная плата сдана на лицевой счёт (расходный кассовый ордер № 6 от 08.02; квитанция №1)	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
26	15.02 переданы со склада (м/о Семенова Г.Н.) канцелярские принадлежности в размере месячной потребности по накладной № 2 коменданту корпуса Куликовой С.М.	3 200	4 100	2 600	2 900	3 500	3 980	2 650	2 800	3 700	2 500
27	Получен безвозмездно компьютер от 000 Кварц (акт приёма-передачи № 2 от 16.02) по остаточной стоимости, и в этом же месяце введён в эксплуатацию.	15 100	14 900	15 200	13 800	13 600	14 200	15 400	16 500	15 800	15 500
28	20.02 поручением № 14 с лицевого счета погашена кредиторская задолженность ООО «Кварц» за материалы	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
29	22.02 Списан автомобиль ГАЗ-53, пришедший в негодность (акт № 1 от 22.02). М/о лицо в гараже Краснов Г.В.	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
30	25.02 списаны, израсходованные на ремонт помещения материалы (акт №1 коменданта корпуса Куликовой С.М.) в том числе: - краска белая (кг) - краска голубая (кг) - мел (кг)	90 100 150	100 70 90	100 40 90	100 100 65	100 100 130	110 100 120	90 100 175	100 900 95	90 90 60	80 80 65
31	Начислена амортизация: за январь; за	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?

№ п/п	Содержание операций	Номера вариантов (определяется по последней цифре зачетной книжки)									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
	Февраль.	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.

1. Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в организациях государственного сектора : учебник для вузов / С. В. Солодова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 360 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16127-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530489>

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Выполнение контрольной работы.

При выполнении контрольной работы необходимо руководствоваться следующими

требованиями:

1. Задачи следует выполнять в том порядке, в каком они даны в индивидуальном задании. Выбор варианта контрольной работы определяется, в основном, по первой букве фамилии обучающегося.

2. Условие задачи приводить полностью, а ее решение отделять некоторым интервалом.

3. Необходимо соблюдать последовательность в вычислениях, приводить формулы с условными обозначениями, давать краткие письменные пояснения. Если имеются несколько методов расчета того или иного показателя, надо применить наиболее простой из них, указав при этом и другие возможные способы расчета.

В процессе решения задач нужно проверять производимые расчеты, пользуясь взаимосвязью между исчисленными показателями, и обращать внимание на экономический смысл последних.

Представленные обучающимся задачи, к которым даны ответы без развернутых расчетов, пояснений и кратких выводов, будут считаться нерешенными.

По возможности решение задач следует оформлять в виде таблиц.

4. Контрольная работа должна быть оформлена на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

5. В конце работы следует привести список использованной литературы (не старше 5-ти лет) (автор, название учебника или иного издания, издательство, год, глава, параграф, номер страницы).

Контрольная работа, выполненная не по своему варианту, не зачитывается.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является экзамен, который проводится в устной форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник

обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	Раздел 1. Организация бухгалтерского учета в бюджетных организация	ПК-1 - Способен вести бухгалтерский учет	Компьютерное тестирование	<i>Тема 1.1. Особенности нормативного регулирования бюджетных учреждений. Бюджетная классификация РФ</i> <i>1. Какие организации (учреждения) относятся к бюджетной сфере?</i> А) органы государственной власти (госорганы) и органы местного самоуправления, государственные (муниципальные) учреждения, Б) органы государственной власти (госорганы) и органы местного самоуправления, казенные, бюджетные учреждения, государственная корпорация «Роскосмос», В) организации, получающие субсидии из бюджета, Г) учреждения центрального банка и кредитные организации. <i>2. В соответствии с общероссийским классификатором организационно-правовых форм к учреждениям Фондов государственного социального обеспечения (государственные внебюджетные фонды) относятся:</i> А) Пенсионный фонд РФ; Б) Федеральный фонд обязательного медицинского страхования РФ и территориальные фонды обязательного медицинского страхования субъектов РФ, В) Фонд социального страхования РФ и бюджетные учреждения Фонда; Г) подведомственные фондам получатели бюджетных средств; Д) все утверждения верны; Е) все утверждения верны кроме Г. <i>3. Назовите типы государственных (муниципальных) учреждений</i> А) казенные, бюджетные и автономные, Б) казенные, бюджетные, автономные и унитарные, В) казенные и бюджетные.

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
				4. Какое утверждение верно? А) казначейское обслуживание исполнения бюджета осуществляют федеральное казначейство и его территориальные органы, главные распорядители бюджетных средств, Б) органами, организующими исполнение бюджета, являются финансовые органы В) органами, исполняющими бюджет по расходам, являются получатели бюджетных средств, федеральное казначейство и территориальные органы федерального казначейства, 5. Указать правильное определение: А) автономное учреждение имеет право распоряжаться движимым и недвижимым имуществом, приобретенным за счет средств от приносящей доход деятельности; Б) бюджетное учреждение имеет право распоряжаться движимым и недвижимым имуществом, приобретенным за счет средств от приносящей доход деятельности; В) особо ценное имущество закрепляется за учреждением собственником, только если оно приобретено за счет выделенных собственником средств; Г) все утверждения верны; Д) верно утверждение А. 6. Может ли казенное учреждение заниматься приносящей доход деятельностью? А) да, если все доходы от ее осуществления поступают в доход бюджета, Б) да, если все доходы от ее осуществления поступают в доход бюджета, и это право предусмотрено уставом учреждения, В) нет, это не предусмотрено действующим законодательством <i>Тема 1.2. Общие принципы организации бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях</i> 7. Руководитель автономного или бюджетного учреждения обязан возложить ведение бухгалтерского учета:

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
				А) на главного бухгалтера, или иное должностное лицо, либо заключить договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета, Б) на главного бухгалтера, или иное должностное лицо, либо заключить договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета, либо вести учет самостоятельно, В) на главного бухгалтера, или иное должностное лицо. 8. <i>Субъектами учета в бюджетной сфере являются:</i> А) органы государственной власти (государственные органы), Б) органы местного самоуправления, В) органы управления государственными внебюджетными фондами,.... Г) государственные (муниципальные) учреждения,... Д) иные юридические лица, осуществляющие согласно законодательству РФ бюджетные полномочия получателя бюджетных средств Е) все утверждения верны. 9. <i>Выберите участников бюджетного процесса субъекта РФ из предлагаемого списка.</i> А) высшее должностное лицо субъекта РФ, законодательные и исполнительные органы государственной власти субъекта РФ, главные распорядители и получатели средств бюджета субъекта РФ, отделение Центрального банка РФ, территориальный орган федерального казначейства, Б) высшее должностное лицо субъекта РФ, законодательные и исполнительные органы государственной власти субъекта РФ, главные распорядители и получатели средств бюджета субъекта РФ, отделение Центрального банка РФ, В) высшее должностное лицо субъекта РФ, законодательные и исполнительные органы государственной власти субъекта РФ, главные распорядители и получатели средств бюджета субъекта РФ, территориальный орган федерального казначейства, Г) высшее должностное лицо субъекта РФ, законодательные и исполнительные органы государственной власти субъекта РФ, главные распорядители и получатели средств бюджета субъекта РФ. 10. <i>План счетов казенного учреждения содержит (выбрать правильное</i>

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
				утверждение): А) код счета, Б) бюджетную классификацию РФ, В) код вида финансового обеспечения, Г) все утверждения верны. <i>11. Объектами учета в учреждениях бюджетной сферы являются:</i> А) факты хозяйственной жизни, активы, обязательства, источники финансирования деятельности, доходы, расходы, б) активы, обязательства, источники финансирования деятельности, доходы, расходы, Б) факты хозяйственной жизни, активы, обязательства, источники финансирования деятельности, расходы, В) факты хозяйственной жизни, активы, обязательства, источники финансирования деятельности, доходы, расходы и иные объекты, если это установлено федеральными стандартами. <i>12. Какой вид финансового обеспечения деятельности не используется бюджетными и автономными учреждениями?</i> А) бюджетная деятельность; Б) приносящая доход деятельность; В) субсидия на выполнение государственного (муниципального) задания; Г) иные целевые субсидии, Д) средства во временном распоряжении
2.	Раздел 2. Бюджетный учет в учреждении			<i>Тема 2.1. Учет нефинансовых активов</i> <i>13. Какой бухгалтерской записью отражается в учете начисление амортизации по НМА стоимостью 52 000 руб.:</i> а) Дт40120271 Кт 10401410; б) Дт 40120271 Кт 10402410; в) Дт40120271 Кт 10408420; г) Дт40120271 Кт 10406420. <i>14. Непроизведенные активы учитываются на синтетическом счете:</i> а) 10300;

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
				б) 10200; в) 10400. <i>15. К непроизведенным активам, отражаемым в учете, не относятся:</i> а) залежи каменного угля; б) радиочастотный спектр; в) воздух. <i>16. Непроизведенные активы в бухгалтерском учете оцениваются:</i> а) по первоначальной стоимости; б) по остаточной стоимости; в) по восстановительной стоимости. <i>17. Аналитический учет объектов непроизведенных активов:</i> а) ведется в инвентарной карточке учета основных средств; б) осуществляется в журнале операций по учету нефинансовых активов; в) не ведется. <i>18. В каком размере начисляется амортизация на объекты основных средств - движимое имущество стоимостью от 10 000 руб. до 100 000 руб.:</i> а) начисляется сразу в размере 100% до передачи в эксплуатацию; б) начисляется сразу в размере 100% при передаче в эксплуатацию; в) не начисляется. г) нет верного ответа. <i>19. Какой бухгалтерской записью оформляется принятие к бухгалтерскому учету приобретенных машин и оборудования - недвижимого имущества:</i> а) Дт 40110172 Кт 40120200; б) Дт 10114310 Кт 10611410; в) Дт 10614310 Кт 40110172; г) Дт 10124310 Кт 10611410. <i>20. Способы начисления амортизации по объектам основных средств:</i> а) линейный; б) нелинейный; в) по сумме чисел лет срока полезного использования; г) пропорционально объему продукции.

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
				21. Начисление амортизации по жилому зданию оформляется бухгалтерской записью: а) Дт 40120271 Кт 10417420; б) Дт 20402530 Кт 20101610; в) Дт 40120271 Кт 10411410; г) нет верного ответа. 22. Аналитический учет объектов основных средств ведется: а) в машинограммах; б) в инвентарных карточках; в) в журнале операций по учету нефинансовых активов; г) в журнале операций по учету основных средств. 23. Выбытие объектов основных средств учитывается: а) в журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов; б) в журнале операций по основным средствам; в) в журнале операций по расчетам с поставщиками и подрядчиками; г) нет верного ответа. 24. Поступление объектов основных средств - сооружений оформляется: а) актом о приеме-передаче объектов основных средств; б) актом о приеме-передаче здания; в) актом о приеме-передаче групп объектов основных средств; г) отметками в инвентарной карточке. 25. Приобретенные объекты основных средств принимаются к бухгалтерскому учету в оценке: а) по оценочной стоимости; б) по восстановительной стоимости; в) по первоначальной стоимости; г) нет верного ответа. 26. Списание с бухгалтерского учета объектов основных средств, пришедших в негодность (при не полностью начисленной амортизации), оформляется следующими бухгалтерскими проводками: а) Дт 20571560 Кт 40110172;

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
				б) Дт 10400410 Кт 10100410; Дт 40110172 Кт 10100410; в) Дт 20571560 Кт40110172; Дт10400410 Кт 10100410; г) нет верного ответа. 27. На каком счете учитываются объекты НМА: а) 10100; б) 10200; в) 10302; г) 10406. <i>Тема 2.2. Учет финансовых активов и обязательств</i> 28. На счет 20100 "Денежные средства учреждения" учитываются: А) операций со средствами, находящимися на счетах учреждений, открытых в кредитных организациях, Б) операций со средствами, находящимися на счетах учреждений, открытых в органах Федерального казначейства или в финансовом органе, В) операций с наличными денежными средствами и денежными документами. Г) все утверждения верны. 29. Аналитический учет операций по движению денежных средств в безналичной форме ведется в: А) Журнале по прочим операциям, Б) Журнале операций с безналичными денежными средствами, В) Журнале операций расчетов с подотчетными лицами. 30. На основании какого первичного учетного документа отражается поступление денег в кассу? А) Расходный кассовый ордер, Б) Приходный кассовый ордер, В) Кассовая книга, Г) Бухгалтерская справка. 31. На каком счете учитываются операции с безналичными денежными средствами, полученными от приносящей доход деятельности ? А) 2 201 21 000, Б) 2 302 21 000,

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
				В) 2 105 31 000. 32. Виды финансовых вложений в бюджетной сфере, учитываются на счете 1 204 00 000 «Финансовые вложения»? А) ценные бумаги, акции, ваучеры, векселя, участие в государственных (муниципальных) учреждениях и предприятиях, облигации, Б) акции, участие в государственных (муниципальных) учреждениях и предприятиях, облигации, ценные бумаги, векселя, В) ценные бумаги, облигации, акции, ваучеры, участие в государственных (муниципальных) учреждениях и предприятиях. 33. Для учета учреждением, выполняющим функции администратора доходов бюджета, операций по поступлению в бюджет администрируемых им платежей, применяется счет: А) 1 210 02 000 Б) 1 401 20 000 В) 1 304 05 000 34. Счет 30405 "Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом" используется для отражения кассовых выбытий: А) в разрезе кодов операций сектора госуправления, Б) со счетов учреждений, открытых в органах Федерального казначейства, в финансовом органе, в разрезе кодов операций сектора госуправления, В) со счетов учреждений, открытых в органах Федерального казначейства, в финансовом органе, в кредитных организациях, в разрезе кодов операций сектора госуправления. 35. Какие расчетные документы используются в качестве первичных учетных по операциям на счетах, открытых в кредитных организациях: А) Платежные поручения, платежные требования-поручения, Б) Аккредитивы, чеки и платежные требования-поручения, В) Платежные поручения, аккредитивы, чеки, платежные требования, инкассовые поручения. 36. Бухгалтерской записью Дебет 1 201 34 000 Кредит 1 201 21 000 отражается операция:

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
				А) снятия наличных денежных средств в кассу учреждения, Б) перечисления средств на покупку инвалюты, В) перечисления временно свободных средств на депозитный счет в кредитной организации. 37. Могут ли учитываться как поступления бюджета суммы, поступившие по бюджетной классификации доходов бюджета на лицевые счета бюджетных учреждений? А) да, если они впоследствии будут перечислены в доход бюджета Б) нет, ни при каких условиях, В) да, если на это даст согласие налоговая инспекция. 38. Какие счета используются для учета расчетов по межбюджетным трансфертам с другими бюджетами? А) 1 302 00 000 и 1 206 00 000, Б) 1 206 00 000 и 1 303 00 000, В) 4 302 00 000 и 4 206 00 000. 39. Какие бухгалтерские записи используются для оплаты по государственному контракту за оказанные услуги учреждению? А) Дебет 1 302 20 000 Кредит 1 304 05 000, Б) Дебет 1 206 20 000 Кредит 1 304 05 000, В) Дебет 1 302 20 000 Кредит 1 201 27 000. 40. Отражают ли следующие бухгалтерские записи операции по начислению заработной платы? А) Дебет 2 109 60 000 Кредит 2 302 11 000, Б) Дебет 4 401 20 000 Кредит 4 302 26 000, В) Дебет 1 401 20 000 Кредит 1 302 11 000, Г) Да, все операции. 41. Используются ли указанные бухгалтерские записи для отражения расчетов с подотчетными лицами? А) Дебет 1 208 00 000 Кредит 1 304 05 000, Б) Дебет 2 206 00 000 Кредит 2 201 11 000, В) Дебет 1 105 30 000 Кредит 1 208 00 000,

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
				Г) Дебет 4 206 20 000 Кредит 4 208 00 000. Д) да, все записи, Е) да, кроме Б и Г. 42. Аналитический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками ведется в: А) Журнале по расчетам с поставщиками и подрядчиками; Б) Журнале по расчетам с поставщиками и подрядчиками, или карточке учета средств и расчетов; В) Карточке учета средств и расчетов. 43. На каком счете учитывают суммы выявленных недостатков и хищений денежных средств и ценностей, потерь имущества, ущерба? А) 0 208 00 000 "Расчеты с подотчетными лицами, Б) 0 209 00 000 "Расчеты по ущербу и иным доходам", В) 0 210 00 000 " Прочие расчеты с дебиторами". 44. Бухгалтерские записи по начислению задолженности по налогам казенного учреждения? А) Дебет 4 401 20 000 Кредит 4 303 00 000; Б) Дебет 2 401 20 000 Кредит 2 303 00 000; В) Дебет 1 401 20 000 Кредит 1 303 00 000. 45. Бухгалтерские записи по начислению НДФЛ с заработной платы сотрудников? А) Дебет 1 302 11 000 Кредит 1 303 01 000; Б) Дебет 1 401 20 000 Кредит 1 303 01 000; В) Дебет 1 401 10 000 Кредит 1 303 01 000. 46. Какие первичные учетные документы используются для расчетов с сотрудниками по оплате труда? А) табель учета рабочего времени, приказы по личному составу, листок нетрудоспособности, записка-расчет о предоставлении отпуска, расчетно-платежная ведомость; Б) приказы по личному составу, карточка учета средств и расчетов, листок нетрудоспособности, табель учета рабочего времени, записка-расчет о предоставлении отпуска, расчетно-платежная ведомость;

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
				В) записка-расчет о предоставлении отпуска, табель учета рабочего времени, кассовая книга, приказы по личному составу, листок нетрудоспособности, расчетно-платежная ведомость. 47. Какие договоры, заключения субъектом учета, относятся к долгосрочным? А) договоры подряда, срок действия которых превышает один год; Б) договоры возмездного оказания услуг, срок действия которых превышает один год; В) долгосрочные договоры выполнения работ (услуг) субъектом учета; Г) все договоры; Д) все договоры, кроме В. <i>Тема 2.3. Учет финансового результата деятельности учреждения</i> 48. Для учета финансового результата учреждения прошлых отчетных периодов используется счет: А) 401 30 000, Б) 401 20 000, В) 210 02 000, Г) 304 05 000. 49. На счете 40140 000 "Доходы будущих периодов"? А) отражаются суммы доходов, относящихся к будущим отчетным периодам, Б) учет осуществляется по видам доходов, предусмотренных ПФХД учреждения В) учет осуществляется по видам доходов, предусмотренных сметой учреждения, Г) учет ведется в разрезе договоров, соглашений Д) все утверждения верны. 50. К расходам будущих периодов относятся суммы начисленных в отчетном периоде, но относящихся к будущим отчетным периодам, расходы связанные: А) со страхованием имущества, гражданской ответственности, выплатой отпускных, добровольным страхованием сотрудников учреждения в течение нескольких отчетных периодов; Б) с выплатой отпускных, страхованием имущества, гражданской

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
				ответственности, в течение нескольких отчетных периодов; В) с выплатой отпускных. 51. По завершении отчетного финансового года обороты по счетам, отражающим движение нефинансовых активов, в регистры бюджетного учета следующего финансового года: А) переходят; Б) изменяются на сумму оборотов предыдущего года; В) не переходят. 52. Начисление стипендии студентам за счет бюджетных средств отражается: А) Дебет 5 401 30 000 Кредит 5 401 2 000; Б) Дебет 2 401 20 000 Кредит 2 302 90 000; В) Дебет 1 401 20 000 Кредит 1 302 90 000 . 53. Какие счета учреждения независимо от его типа подлежат закрытию (заклочению) в конце текущего отчетного года и списанию на финансовый результат на счет 1 401 30 000 «Финансовый результат прошлых отчетных периодов»? А) 0 401 20 000, 0 401 10 000, 0 304 05 000, 0 210 02 000, 0 304 04 000; Б) 0 401 20 000, 0 303 01 000, 0 304 05 000, 0 210 02 000, 0 304 04 000; В) 0 401 20 000, 0 303 01 000, 0 304 05 000, 0 210 06 000, 0 304 04 000. 54. Какие бухгалтерские записи отражают начисление фактических доходов от реализации нефинансовых активов учреждением, являющимся администратором доходов? А) Дебет 1 205 00 000 Кредит 1 401 10 000; Б) Дебет 1 205 00 000 Кредит 1 401 20 000; В) Дебет 3 201 00 000 Кредит 3 304 01 000. 55. Фактические расходы учреждения учитываются на счете (счетах)..., А) 0 401 20 000, 0 106 000, 0 303 00 000, 0 401 10 000; Б) 0 401 20 000; В) 0 401 20 000, а также если предусмотрено учетной политикой - 0 106 000, 0 303 00 000 и 0 401 10 000.

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
				56. Назвать учреждения, которые используют в учете счет 401 10 000 "Доходы текущего финансового года"? А) учреждения - главные администраторы (администраторы) доходов, бюджетные и автономные учреждения, Б) все учреждения независимо от типа; В) главные администраторы (администраторы) доходов. 57. В соответствии с Бюджетным кодексом РФ исполнение бюджета по расходам предусматривает: А) принятие и учет бюджетных и денежных обязательств; Б) принятие и учет бюджетных и денежных обязательств; подтверждение денежных обязательств; санкционирование оплаты денежных обязательств; подтверждение исполнения денежных обязательств; Б) принятие и учет бюджетных и денежных обязательств; санкционирование оплаты денежных обязательств; подтверждение исполнения денежных обязательств <i>Тема 2.4. Санкционирование расходов бюджетов</i> 58. Для формирования стоимости изготавливаемой продукции, выполняемых работ, услуг в рамках деятельности по выполнению государственного задания предназначен счет: А) 4 109 60 000; Б) 3 109 60 000; В) 1 401 20 000. 59. Зачисление средств субсидии на выполнение государственного задания лицевой счет бюджетного учреждения в Федеральном казначействе отражают бухгалтерской записью: А) Дебет 5 201 11 000 Кредит 5 205 00 000; Б) Дебет 4 201 11 000 Кредит 4 205 00 000; В) Дебет 2 201 11 000 Кредит 2 205 00 000. 60. Операции по поступлению в кассу учреждения пожертвований, грантов отражаются бухгалтерскими записями: А) Дебет 2 201 34 000 Кредит 2 205 00 000,

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
				Б) Дебет 5 201 34 000 Кредит 5 205 00 000, А) Дебет 7 201 34 000 Кредит 7 205 00 000. 61. <i>Распределение накладных расходов учреждением при изготовлении готовой продукции, выполнении работ, оказании услуг производится одним из способов пропорционально:</i> А) прямым затратам по оплате труда, Б) прямым материальным затратам, В) объему выручки от реализации продукции (работ, услуг), Г) показателю, характеризующему результаты деятельности учреждения, Д) все ответы верны. 62. <i>Выбор способа калькулирования себестоимости единицы продукции и базы распределения накладных расходов между объектами калькулирования:</i> А) осуществляется учреждением самостоятельно или учредителем и закрепляется в учетной политике учреждения, Б) осуществляется учреждением самостоятельно, независимо от учредителя, В) осуществляется учреждением в зависимости от учетной политики учредителя. 63. <i>Общехозяйственные расходы учреждения, которое оказывает государственные услуги населению, за отчетный период распределяются между видами услуг (выбрать правильное утверждение):</i> А) согласно утвержденной учредителем учетной политики на себестоимость оказанных услуг, а в части не распределяемых расходов - на увеличение расходов текущего финансового года; Б) согласно утвержденной учреждением учетной политики на себестоимость оказанных услуг, а в части не распределяемых расходов - на увеличение расходов текущего финансового года; В) согласно утвержденной учреждением учетной политики на себестоимость оказанных услуг. 64. <i>Объем фактических затрат учреждения в объекты нефинансовых активов при строительстве (создании), реконструкции за счет субсидии на цели осуществления капитальных вложений отражается на счете:</i>

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
				А) 6 401 20 000 "Расходы текущего финансового года"; Б) 6 101 10 000 "Основные средства - недвижимое имущество учреждения"; В) 6 106 10 000 "Вложения в недвижимое имущество учреждения". 65. <i>Нормативная система учета затрат включает в себя:</i> А) планирование и документирование затрат на основе норм, отражение их на счетах бухгалтерского учета и калькулирование себестоимости по нормам и отклонениям о норм, контроль формирования себестоимости; Б) планирование затрат на основе норм, отражение их на счетах бухгалтерского учета и калькулирование себестоимости по нормам и отклонениям, контроль формирования себестоимости; В) планирование затрат на основе норм, отражение их на счетах бухгалтерского учета и калькулирование себестоимости по нормам, контроль отклонения затрат от норм. 66. <i>Начисление учреждением доходов в объеме произведенных фактических расходов за счет целевой субсидии осуществляется по Дебету 5 205 00 000 Кредиту 5 401 10 000 (выбрать правильное утверждение):</i> А) на основании отчета, принятого учредителем, Б) на основании платежного поручения на зачисление средств на лицевой счет, В) ежегодно по приказу учредителя.
3.	Раздел 3. Бюджетная отчетность учреждений	ПК-2 - Способен осуществлять вспомогательные функции при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Компьютерное тестирование	<i>Тема 3.1. Особенности и порядок составления бюджетной отчетности учреждением</i> 67. <i>Пользователями бухгалтерской отчетности общего назначения являются:</i> А) Федеральное казначейство; финансовые органы; органы управления государственных внебюджетных фондов; главные администраторы доходов бюджетов, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджетов, главные распорядители бюджетных средств; Б) получатели государственных слуг и исполнители государственных (муниципальных) контрактов; кредиторы и инвесторы, заемщики, участники международных договоров, заключенных РФ, сотрудники учреждений и иные граждане;

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
				В) Федеральное казначейство; финансовые органы; получатели государственных слуг и исполнители государственных (муниципальных) контрактов; кредиторы и инвесторы, заемщики, участники международных договоров, заключенных РФ, сотрудники учреждений и иные граждане. 68. На какие даты составляется бюджетная (бухгалтерская) отчетность учреждений бюджетной сферы? А) квартальная - по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября текущего года, годовая – на 1 января года, следующего за отчетным; Б) квартальная - по состоянию на 1 января, 1 апреля, 1 июля и 1 октября текущего года, годовая - на 1 января года, следующего за отчетным; В) квартальная - по состоянию на 31 марта, 30 июня и 31 октября, годовая на 31 декабря текущего года. 69. Раскрытие бюджетной информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности учреждений бюджетной сферы осуществляется в целях: А) мониторинга (анализа) исполнения бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета, а также анализа причин неисполнения бюджета; мониторинга (анализа) результатов выполнения ПФХД бюджетного, автономного учреждения, в том числе результатов выполнения государственного (муниципального) задания; контроля за соблюдением бюджетного законодательства РФ. Б) мониторинга (анализа) результатов выполнения ПФХД бюджетного, автономного учреждения, в том числе результатов выполнения государственного (муниципального) задания; мониторинга (анализа) исполнения бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета, а также анализа причин неисполнения бюджета; в) контроля за соблюдением бюджетного законодательства РФ; мониторинга (анализа) исполнения бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета; мониторинга (анализа) результатов выполнения ПФХД бюджетного, автономного учреждения, в том числе результатов выполнения государственного (муниципального) задания; контроля за соблюдением бюджетного законодательства РФ.

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
				70. Какое из этих утверждений верно: А) бухгалтерская отчетность составляется на основе данных главной книги и других регистров бухгалтерского учета, с обязательным проведением сверки оборотов и остатков по регистрам аналитического учета и синтетического учета, Б) данные годовой бухгалтерской отчетности учреждения, должны быть подтверждены результатами инвентаризации активов и обязательств, В) финансовый орган, учредитель вправе установить для представления в составе бухгалтерской отчетности дополнительные формы и порядок их составления и представления, Г) все утверждения верны. 71. Какое из этих утверждений верно: А) финансовые органы субъектов Российской Федерации организуют исполнение бюджета, устанавливают порядок составления бюджетной отчетности, Б) министерство финансов Российской Федерации устанавливает порядок составления бюджетной отчетности федерального бюджета и бюджетной отчетности Российской Федерации, В) Федеральное казначейство составляет и представляет в Министерство финансов Российской Федерации отчет об исполнении консолидированного бюджета Российской Федерации; Г) все утверждения верны 72. Цели бухгалтерской (финансовой) отчетности заключаются в представлении информации, необходимой при принятии экономических решений пользователями бухгалтерской (финансовой) отчетности: А) об источниках, распределении и использовании финансовых ресурсов; Б) о способах финансирования деятельности субъекта отчетности, В) о способности субъекта отчетности финансово обеспечивать выполнение государственных (муниципальных) полномочий (функций), Г) о финансовом положении субъекта отчетности и его изменениях; Д) все утверждения верны.

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
				73. Являются ли следующие факты хозяйственной жизни событиями после отчетной даты субъекта отчетности? А) обнаружение после отчетной даты, но до даты принятия (утверждения) бухгалтерской отчетности, ошибки в данных бухгалтерского учета за отчетный период, Б) выявление документально подтвержденных обстоятельств, указывающих на наличие у дебиторской задолженности признаков безнадежной к взысканию задолженности, В) завершение после отчетной даты процесса оформления государственной регистрации права собственности, инициированного в отчетном периоде, Г) поступление после отчетной даты, но до даты принятия (утверждения) бухгалтерской отчетности, первичного учетного документа за отчетный период, Д) да, Е) да, кроме Г. 74. Какие учреждения государственного сектора составляют бюджетную отчетность? А) органы государственной власти (государственные органы), органы местного самоуправления, Б) органы государственной власти (государственные органы), государственные казенные учреждения, В) органы государственной власти (государственные органы), органы местного самоуправления, государственные (муниципальные) казенные учреждения. 75. Какие учреждения государственного сектора составляют бухгалтерскую отчетность? А) государственные автономные и бюджетные учреждения, Б) муниципальные автономные и бюджетные учреждения, В) государственные (муниципальные) учреждения, Г) автономные и бюджетные учреждения. 76. Общими требованиями к порядку формирования информации являются: А) уместность (релевантность), существенность; достоверность, сопоставимость, верификация, своевременность, понятность;

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
				В) существенность; достоверность, уместность (релевантность), сопоставимость, верификация, своевременность, Г) верификация, своевременность, уместность (релевантность), существенность, сопоставимость. 77. Основными принципами допущения подготовки отчетности являются: А) допущение имущественной обособленности, непрерывности деятельности, временной определенности фактов хозяйственной жизни. Б) допущение имущественной обособленности, непрерывности деятельности, В) допущение имущественной обособленности, временной определенности фактов хозяйственной жизни 78. Бюджетная отчетность включает: А) отчет об исполнении бюджета, баланс исполнения бюджета, отчет о финансовых результатах деятельности, отчет о движении денежных средств; Б) отчет об исполнении бюджета, баланс исполнения бюджета, отчет о финансовых результатах деятельности, отчет о движении денежных средств; пояснительную записку; В) отчет об исполнении бюджета, баланс исполнения бюджета, отчет о финансовых результатах деятельности; 79. Являются ли указанные формы бухгалтерской отчетности обязательными для каждого учреждения? А) баланс учреждения, отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности, отчет о движении денежных средств, отчет о финансовых результатах деятельности, разделительный (ликвидационный) баланс; Б) баланс учреждения, отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности, отчет о движении денежных средств, отчет о финансовых результатах деятельности, пояснительная записка; В) баланс учреждения, отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности, отчет о движении денежных средств, отчет о финансовых результатах деятельности, объяснительная записка. 80. В состав консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
				включаются следующие формы отчетов: А) консолидированный бухгалтерский баланс; Б) консолидированный отчет о финансовых результатах; В) Консолидированный отчет о движении денежных средств; Г) отчет об исполнении консолидированного бюджета; Д) отчет об исполнении консолидированного бюджета и бюджета государственного внебюджетного фонда; Е) пояснительная записка к консолидированному отчету в произвольной форме, Ж) все утверждения верны, кроме Е. 81. Согласно федерального стандарта «Отчет о движении денежных средств» денежные потоки - поступления и выбытия денежных средств и эквивалентов денежных средств. Отметьте денежные потоки по инвестиционным операциям. А) потоки, связанные с приобретением (созданием) и реализацией основных средств, нематериальных и непроектированных активов; Б) потоки, связанные с приобретением и реализацией финансовых инструментов, не относящихся к эквивалентам денежных средств; В) потоки, связанные с предоставлением займов и их погашением; Г) потоки, связанные с операциями по управлению остатками денежных средств; Д) все денежные потоки по инвестиционным операциям Е) все денежные потоки по инвестиционным операциям, кроме Г. 82. Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о результатах деятельности: А) за текущий финансовый год, Б) за текущий и предыдущий финансовые годы, В) за текущий и за 2 предыдущих финансовых года. 83. При составлении какой формы отчетности не обойтись без применения кодов операций сектора государственного управления (КОСГУ) бюджетной классификации Российской Федерации? А) Отчет о движении денежных средств, Баланс, Отчет о финансовых

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
				результатах. Б) Отчет о движении денежных средств, Баланс, В) Отчет о движении денежных средств, Отчет о финансовых результатах. 84. <i>Бухгалтерская (финансовая) отчетность содержит следующую информацию (назвать правильное утверждение):</i> А) о доходах, расходах, об активах, о движении денежных средств и дополнительную финансовую информацию; Б) о доходах, расходах, об активах, о движении денежных средств и обязательствах; В) о доходах, расходах, об активах, о движении денежных средств, обязательствах и дополнительную финансовую информацию. 85. <i>Как рассчитывается финансовый результат текущей деятельности учреждения?</i> А) разница между начисленными доходами и расходами; Б) разница между суммой поступивших доходов и расходов; В) это результат исполнения сметы. 86. <i>Проведение инвентаризации обязательно в следующих случаях:</i> А) при установлении фактов хищений, в случае стихийных бедствий, при смене материально ответственных лиц, при передаче имущества организации в аренду, Б) в случае пожара, аварий, при смене материально ответственных лиц или руководителя учреждения, В) при передаче имущества организации в безвозмездное пользование, а также акционировании или ликвидации учреждения, при установлении порчи имущества. 87. <i>Указать отчеты в составе бюджетной (финансовой) отчетности получателя бюджетных средств, раскрывающие бюджетную информацию:</i> А) Отчет об исполнении бюджета, Отчет о бюджетных обязательствах, Пояснительная записка, Отчет о финансовых результатах, Б) Отчет об исполнении бюджета, Отчет о бюджетных обязательствах,

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
				Пояснительная записка, В) А) Отчет об исполнении бюджета, Отчет о бюджетных обязательствах, Отчет о финансовых результатах. <i>88. Назовите содержание показателей Баланса учреждения бюджетной сферы:</i> А) показатели баланса включают разделы нефинансовые активы, финансовые активы, обязательства, финансовый результат на начало и конец отчетного года; Б) показатели баланса включают разделы нефинансовые активы, финансовые активы, обязательства, финансовый результат на конец отчетного года; В) структура баланса включает в себя разделы нефинансовые активы, финансовые активы, обязательства, финансовый результат на дату, установленную главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств. <i>89. Цели бухгалтерской (финансовой) отчетности заключаются в представлении информации, необходимой при принятии экономических решений пользователями бухгалтерской (финансовой) отчетности:</i> А) об источниках, распределении и использовании финансовых ресурсов; Б) о способах финансирования деятельности субъекта отчетности, В) о способности субъекта отчетности финансово обеспечивать выполнение государственных (муниципальных) полномочий (функций), Г) о финансовом положении субъекта отчетности и его изменениях; Д) все утверждения верны.

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	Вопросы
ПК-1 - Способен вести бухгалтерский учет	<i>Тема 1.1. Особенности нормативного регулирования бюджетных учреждений. Бюджетная классификация РФ</i> - Особенности правового положения разных типов государственных (муниципальных) учреждений. - Нормативные акты, регулирующие бухгалтерский учет. <i>Тема 1.2. Общие принципы организации бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.</i> - Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Субъекты и объекты учета. - Ответственность за организацию и ведение бухгалтерского учета. - Первичные (сводные) документы: их составление и исправление ошибок. Требования к составлению и оформлению первичных (сводных) документов. - Хранение первичных (сводных) учетных документов. - Регистры бухгалтерского учета, их составление и исправление ошибок. Хранение регистров бухгалтерского учета. - Структура номера счета бухгалтерского учета: принципы формирования и преимущества применения. - Счета аналитического и синтетического учета; Структура плана счетов: нефинансовые активы, финансовые активы, обязательства, финансовый результат, санкционирование расходов бюджета. <i>Тема 2.1. Учет нефинансовых активов</i> - Понятие основных средств. - Поступление (приобретение, получение, изготовление) основных средств. - Восстановление основных средств (реконструкция, модернизация, достройка, дооборудование). - Переоценка основных средств. - Выбытие (продажа, списание, передача в уставный капитал) основных средств. - Понятие нематериальных активов. - Поступление (приобретение, получение, создание) нематериальных активов. - Переоценка нематериальных активов. - Выбытие (продажа, списание, передача в уставный капитал) нематериальных активов. - Понятие произведенных активов. - Понятие амортизации. - Понятие материальных запасов. - Поступление материальных запасов. - Списание (выбытие) материальных запасов. - Вложения в нефинансовые активы. - Приносящая доход деятельность государственных (муниципальных) учреждений в зависимости от их типа.

Коды контролируемой компетенций	Вопросы
	28. Понятие затрат на изготовление и реализацию продукции (товаров, работ, услуг) 29. Учет затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг <i>Тема 2.2. Учет финансовых активов и обязательств</i> 30. Виды денежных средств бюджетного учреждения. 31. Денежные средства на лицевых счетах бюджетного учреждения в органе казначейства (счет 0201 10 000). 32. Денежные средства на счетах автономного учреждения в кредитной организации (счет 0 201 20000). 33. Денежные средства в кассе бюджетного учреждения (счет 0 201 30 000). 34. Денежные документы бюджетного учреждения: порядок отражения в учете. 35. Денежные средства бюджетного учреждения в иностранной валюте на счетах в кредитной организации. 36. Учет финансовых вложений. 37. Правила выдачи (перечисления) авансов учреждением. 38. Понятие займа; Учет расчетов по займам (ссудам), предоставленным бюджетным учреждением. 39. Учет расчетов с подотчетными лицами. 40. Прочие дебиторы учреждения. 41. Учет расчетов по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам (счет 0 210 01 000); 42. Учет расчетов с финансовым органом по наличным денежным средствам (счет 0 210 03 000). 43. Учет расчетов с учредителем (счет 0 210 06 000). 46. Понятие долгового обязательства. 47. Расчеты по принятым обязательствам. 48. Учет расчетов с работниками учреждения (счета 0 302 11 000 - 0 302 13 000). 49. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками за выполненные работы, оказанные услуги (счета 0 302 21 000 - 0 302 26 000). 50. Учет расчетов с поставщиками материальных ценностей (счета 0 302 31 000 - 0 302 34 000). 51. Учет расчетов по прочим расходам (счет 0 302 91 000). 52. Учет расчетов по налогу на прибыль организаций (счет 0 303 03 000). 53. Учет расчетов по налогу на добавленную стоимость (счет 0 303 04 000). 54. Учет расчетов по транспортному налогу. 55. Учет расчетов исчисления и уплаты государственной пошлины. 56. Учет расчетов платы за загрязнение окружающей природной среды, размещение отходов, другие виды вредного (негативного) воздействия. 57. Учет расчетов по прочим налогам и сборам. 58. Учет расчетов по налогу на имущество организаций (счет 0 303 12 000). 59. Учет расчетов по земельному налогу (счет 0 303 13 000). <i>Тема 2.3. Учет финансового результата деятельности учреждения</i> 60. Доходы текущего финансового года (счета 0 401 10 000);

Коды контролируемой компетенций	Вопросы
	61. Расходы текущего финансового года (счет 0 401 20 000). 62. Финансовый результат прошлых отчетных периодов (счет 0 401 30 000). 63. Доходы будущих периодов (счет 0 401 40 000). 64. Расходы будущих периодов (счет 0 401 50 000). <i>Тема 2.4. Санкционирование расходов бюджетов</i> 65. Характеристика счетов по учету санкционирования расходов бюджета. 66. Учет санкционирования расходов бюджета на балансе главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств. 67. Порядок отражения в учете сумм бюджетных обязательств и поступления финансирования. 68. Порядок принятия денежных обязательств получателем бюджетных средств.
ПК-2 - Способен осуществлять вспомогательные функции при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	<i>Тема 3.1. Особенности и порядок составления бюджетной отчетности учреждением</i> 69. Цели, задачи, основные положения стандарта «Представление бухгалтерской (финансовой отчетности)». 70. Виды и формы бюджетной отчетности 71. Состав бухгалтерской бюджетной отчетности государственных и муниципальных учреждений. 72. Понятие и состав бухгалтерской отчетности государственных и муниципальных учреждений. 73. Содержание и порядок составления балансов исполнения бюджета. 74. Отчет об исполнении бюджета. 75. Отчет о финансовых результатах деятельности. 76. Отчет о кассовых поступлениях и выбытиях денежных средств. 77. Особенности представления консолидированной отчетности. 78. Порядок и сроки представления отчетности учреждениями уполномоченным органам.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в организациях государственного сектора : учебник для вузов / С. В. Солодова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 360 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16127-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530489>

5.1.2. Дополнительная литература

1. Бюджетная система Российской Федерации : учебник и практикум для вузов / Н. Г. Иванова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Ивановой, М. И. Канкуловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 398 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15625-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511460>

2. Рябова, Е. В. Бюджетное устройство Российской Федерации : учебное пособие для

вузов / Е. В. Рябова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 248 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12312-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518832>

3. Федорова, О. А. Финансы бюджетных учреждений : учебное пособие для вузов / О. А. Федорова, Л. В. Давыдова, Ю. О. Скорлупина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 138 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15048-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514382>

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой

прочитанной лекции;

- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к дифференцированному зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями, демонстрационными материалами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета Экономического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень образования), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 9 «27» апреля 2023 года	01.09.2023
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета филиала РГСУ в г. Ош № 11 от «30» июня 2023 года	01.09.2023
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»
Филиал РГСУ в г. Ош Киргизской Республики



"УТВЕРЖДАЮ"

Директор филиала РГСУ в г. Ош

С.К. Турдубаев

"30" июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ

Направление подготовки

38.03.01 – Экономика

Направленность программы:

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Форма обучения
Очно-заочная

Ош 2023

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
1.1 Цель и задачи дисциплины.....	5
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата.....	5
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	7
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося.....	7
2.2. Учебно-тематический план дисциплины	8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	8
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	28
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	30
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	43
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	43
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	46
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	Ошибка! Закладка не определена.
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	Ошибка! Закладка не определена.
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	55
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	Ошибка! Закладка не определена.
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины	Ошибка! Закладка не определена.
5.1.1. Основная литература.....	Ошибка! Закладка не определена.
5.1.2. Дополнительная литература.....	Ошибка! Закладка не определена.
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Ошибка! Закладка не определена.
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	Ошибка! Закладка не определена.
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	Ошибка! Закладка не определена.
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	Ошибка! Закладка не определена.
5.6 Образовательные технологии.....	Ошибка! Закладка не определена.
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	Ошибка! Закладка не определена.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Управленческий учет» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по специальности 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.07.2020 № 878, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по специальности 38.03.01 Экономика (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет» разработана рабочей группой в составе: к.э.н., доцент Шамшеев С.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании факультета экономики и управления
(наименование факультета)

Протокол № 9 от «26» апреля 2023 года

Декан факультета:

д-р эконом.наук, профессор



П.В.Солодуха

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

ООО «Аудиторская фирма «Совет»
Генеральный директор, к.э.н.



Г.Я. Зеленова

Межрегиональное управление Министерства
экономики КР в г. Ош, заместитель руководителя



А.А. Садиров

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины заключается в изучении основных положений нормативного регулирования и методов бухгалтерского учета в Российской Федерации, а также получение целостного представления о **взаимосвязи учета и** других аспектов хозяйственной деятельности организаций с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) в сфере экономики финансов.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Развить способность формирования полной и достоверной информации (бухгалтерской отчётности) о деятельности организации и её имущественном положении.
2. Сформировать способность соблюдения законодательства РФ при проведении организацией хозяйственных операций и их целесообразностью.
3. Развить способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы предотвращать отрицательные результаты хозяйственной деятельности организации.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных компетенций: **ОПК-4; ПК-1** в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-4; Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;	ОПК-4.1 Рассчитывает показатели деятельности экономических субъектов для подготовки финансового обоснования организационно-управленческого решения ОПК-4.2 Применяет финансовые методы и финансовые механизмы для обоснования организационно-	Знать: способы обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности Уметь: обосновывать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности Владет: способами обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности

		управленческих решений ОПК-4.3 Критически сопоставляет альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, разрабатывает и обосновывает способы их решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий	
Профессиональные компетенции	ПК-1; Способен вести бухгалтерский учет	ПК-1.1 Принимает к учету первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта ПК-1.2 Осуществляет денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни ПК-1.3 Проводит итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	знать: как нарастающим итогом отражаются на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации, определяются результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составляются формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; составляются налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки; как осуществляется контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности Уметь: отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; составлять налоговые

			декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки; осуществлять контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. Владеть: навыками отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации, определяются результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составляются формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; составляются налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки; как осуществляется контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины, изучаемой в 6 семестре, составляет 5 зачетных единицы. По дисциплине предусмотрен зачет.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		8		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	60	60		
Учебные занятия лекционного типа	20	20		

Практические занятия	40	40		
Лабораторные занятия	-	-		
<i>Иная контактная работа</i>				
Иная контактная работа. Практическая подготовка				
Самостоятельная работа обучающихся, всего	111	111		
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	180	180		

2.2. Учебно-тематический план дисциплины

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/ практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Консультации	Практическая
Раздел 1. Содержание, принципы и назначение управленческого учета	36	26	12	4	8			
Раздел 2. Концепции и терминология классификации издержек деятельности организаций	36	26	12	4	8			
Раздел 3. Основные модели учета затрат	36	26	12	4	8			
Раздел 4. Управленческий учет и контроль затрат по видам и назначению	36	26	12	4	8			
Раздел 5. Учет и исчисление затрат по местам формирования, центрам ответственности	36	26	12	4	8			

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Консультации	Практическая
и бюджетирования								
ИТОГО контроль промежуточной аттестации (час)	9						9	
ИТОГО объем, часов	180	111	60	20	40	0	9	0

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Содержание, принципы и назначение управленческого учета

Производственно-финансовая деятельность организации как комбинационный процесс. Основные компоненты этого процесса: труд, ресурсы, капитал, их выражение в издержках организации.

Слагаемые производственной деятельности: снабжение, производство, сбыт и координирующая деятельность по управлению, их влияние на формирование затрат и результатов деятельности организации. Понятие об управленческом учете.

Сущность, содержание и принципы учета для управления, его отличие от финансового и налогового учета. Производственный учет как составная часть управленческого учета. Особенности организации управленческого учета и его задачи.

Особенности классификации и измерения величины затрат и результатов деятельности в управленческом учете.

Сущность и содержание понятий расхода, дохода, затрат и издержек в предпринимательской деятельности. Различие между ними. Результаты финансовой деятельности организации.

Сущность и содержание затрат и результатов производственной деятельности предприятия.

Затраты, относимые на себестоимость продукции, прибыль предприятия и специальные источники финансирования.

Тема 1.1. Бухгалтерский учет, его сущность, нормативное регулирование и значение в системе управления

Цель: рассмотреть сущность, цели и содержание бухгалтерского учета; функции и задачи.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета; функции и задачи; историческое развитие; законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета; пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике; основополагающие принципы; объекты

бухгалтерского наблюдения, основные понятия: активы, обязательства, капитал, доходы, расходы, финансовые результаты.

Вопросы для самоподготовки:

1. Опишите содержание производственно-финансовая деятельность организации как комбинационного процесса.
2. Перечислите основные компоненты производственно-финансовой деятельности организации: труд, ресурсы, капитал, их выражение в издержках организации.
3. Дайте определение слагаемым производственной деятельности: снабжению, производству, сбыту и координирующей деятельности по управлению. Охарактеризуйте их влияние на формирование затрат и результатов деятельности организации.
4. Дайте определение управленческого учета.
5. Перечислите и раскройте принципы учета для управления, его отличие от финансового и налогового учета.
6. Опишите содержание производственного учета как составной части управленческого учета.
7. Выделите особенности организации управленческого учета и его задачи.
8. Покажите особенности классификации и измерения величины затрат и результатов деятельности в управленческом учете.
9. Дайте определение понятий расхода, дохода, затрат и издержек в предпринимательской деятельности. Подчеркните различие между ними.
10. Перечислите возможные результаты финансовой деятельности организации, дайте их определения.
11. Перечислите специальные источники финансирования деятельности организации.

Пример задания в тестовой форме для самостоятельной проверки знаний студента по теме 1

Выберите правильные ответы на вопросы:

1. Управленческий учет представляет собой подсистему:
а) статистического учета;
б) финансового учета;
в) бухгалтерского учета.
2. Основой бухгалтерского управленческого учета является:
а) финансовый бухгалтерский учет;
б) налоговый учет;
в) производственный учет;
г) статистический учет.
3. Основная цель управленческого учета состоит в предоставлении информации:
а) внешним пользователям;
б) внутренним пользователям;
в) органам исполнительной власти.
4. Требования обязательности ведения учета в наибольшей степени распространяется на:
а) финансовый учет;
б) управленческий учет;
в) оперативный производственный учет.
5. В функциональные обязанности бухгалтера-аналитика организации входят:
а) анализ финансовой отчетности;
б) управленческое консультирование по вопросам планирования, контроля и регулирования деятельности центров ответственности;
в) налоговое консультирование.

Тема 1.2: Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета.

Цель: освоить методы бухгалтерского учета.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Основные методические приемы и правила; балансовое обобщение, капитальное (основное) уравнение, статические и динамические балансы; первичное наблюдение, документация, документооборот, инвентаризация; стоимостное измерение, виды оценок; бухгалтерские счета и двойная запись; синтетический и аналитический учет; классификация счетов; планы счетов; модели текущего учета основных хозяйственных процессов, учетные регистры.

Вопросы для самоподготовки:

1. Инвентаризация, как метод бухгалтерского учета, порядок ее проведения и отражения результатов в бухгалтерском учете.
2. Двойная запись, ее сущность и значение.
3. Счета бухгалтерского учета и их строение.
4. Счета синтетического и аналитического учета
5. Оборотные ведомости по синтетическим счетам и счетам аналитического учета.
6. Строение плана счетов бухгалтерского учета.
7. Реформация баланса, цель и техника ее составления.
8. Типовые изменения в балансе, вызываемые хозяйственными операциями

Тема 1.3: . Бухгалтерский баланс, счета и двойная запись.

Цель: выявить сущность, содержания видов экономических систем.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Формы бухгалтерского учета, процедуры бухгалтерского учета, этапы процедуры, контрольные моменты. основы бухгалтерской отчетности; учетная политика и организация учета; бухгалтерская профессия; профессиональная этика; международные и национальные профессиональные организации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Строение и структура бухгалтерского баланса.
2. Оборотные ведомости по синтетическим счетам и счетам аналитического учета.
3. Реформация баланса, цель и техника ее составления.
4. Взаимосвязь между счетами и балансом.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Примерные расчетно-практические задания к разделу 1:

Форма практического задания: реферат, расчетно-практическое задание

Примерные темы рефератов:

1. «Исторический обзор развития учета»
2. «Перспективы развития бухгалтерского учета в России и за рубежом»
3. «История возникновения учетной профессии в России».
4. «Место и роль хозяйственного учета»
5. «Сущность и содержание бухгалтерского учета»
6. «Характеристика современного бухгалтерского учета»
7. «Пользователи бухгалтерской информацией»
8. «Связь предмета и метода бухгалтерского учета».
9. «Предметы и объекты бухгалтерского учета»
10. «Методы бухгалтерского учета»
11. «Элементы метода бухгалтерского учета»
12. «Документация как элемент метода бухгалтерского учета»
13. «Реквизиты и требования, предъявляемые к оформлению документов»

14. «Порядок обработки и хранения документов бухгалтерского учета»
15. «Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета»
16. «Порядок проведения инвентаризации и отражения ее результатов в учете»
17. «Предназначение счетов бухгалтерского учета»
18. «Правила учета отдельных субъектов»
19. «Сущность, значение и функции баланса»
20. «Структура и строение бухгалтерского баланса»
21. «Источники образования экономических ресурсов»
22. «Техника составления бухгалтерского баланса»
23. «Оценка статей бухгалтерского баланса»
24. «Учет процесса заготовления, производства, реализации»
25. «Формы и процедуры бухгалтерского учета»

Примерные расчетно-практические задания:

Пример №1:

Выполните последовательно следующие действия:

- 1) составить баланс на начало отчетного периода (табл.2) по исходным данным (табл.1);
- 2) открыть счета бухгалтерского учета по данным вступительного баланса;
- 3) отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции за отчетный период по данным журнала хозяйственных операций (табл.3);
- 4) определить сальдо на конец отчетного периода;
- 5) составить баланс на конец отчетного периода (табл.2).

Таблица 1

Состав имущества и источников его формирования на начало отчетного периода

Наименование	Сумма, руб.
1. Денежные средства в кассе	5 000
2. Денежные средства на валютном счете	10 450
3. Уставный капитал	650 000
4. Добавочный капитал	322 500
5. Задолженность работникам по оплате труда	145 000
6. Мука	35 400
7. Денежные средства на расчетном счете	685 000
8. Тара	18 250
9. Накопленная амортизация основных средств	85 000
10. Задолженность Сидоровой А.Б. по подотчетным суммам	6 500
11. Незавершенное производство	9 150
12. Производственное оборудование	317 000

13. Сахар	80 000
14. Яйцо	20 000
15. Доска обрезная	18 250
16. Задолженность перед транспортной организацией	2 500

Таблица 2

Баланс организации на начало (конец) отчетного периода

АКТИВ		ПАССИВ	
Наименование счета	Сумма, руб.	Наименование счета	Сумма, руб.
ИТОГО		ИТОГО	

Таблица 3

Хозяйственные операции за отчетный период

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Проводка	
		Д	К
1. Оприходован станок для упаковки готовой продукции	10 450		
2. Списана доска, израсходованная при приобретении станка для упаковки готовой продукции	4 200		
3. Перечислено с расчетного счета в кассу денежные средства на выдачу заработной платы и на хозяйственные нужды	150 000		
4. Оприходован ванильный сахар и другие пряности на	6 500		

склад от ОАО «Миг»			
5. Выдан из кассы займ Иванову Р.Т.	5 000		
6. Начислена амортизация производственного оборудования	8 600		
7. Сданы на склад кондитерские изделия (готовая продукция)	3 200		
8. Выдано из кассы под отчет Петрову М.И. на оплату транспортных услуг	3 000		
9. Петров М.И. оплатил транспортные услуги	2 500		
10. Введен в эксплуатацию станок для упаковки готовой продукции	14 650		
11. Начислена заработная плата работникам кондитерского цеха	9 700		
12. С расчетного счета оплачен счет за станок для упаковки готовой продукции	10 450		
13. Выдана начисленная заработная плата	144 700		
14. Возвращена Петровым М.И. неиспользованная сумма аванса	7		
15. Получен безвозмездно ксерокс от физического лица	11000		
ИТОГО	?		

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1. форма рубежного контроля –компьютерное тестирование

РАЗДЕЛ 2. Концепции и терминология классификации издержек деятельности организаций

Основы теории учета производства и затрат. Модели, отражающие функциональное отношение использования производственных факторов. Зависимость величины затрат от объема производства и уровня использования производственных возможностей: постоянные, пропорциональные, прогрессирующие и дегрессирующие расходы.

Понятие о валовых, средних и предельных издержках. Зависимость затрат от изменения объема производства и сбыта продукции. Методы деления затрат на постоянные и переменные. Понятия суммы и ставки покрытия, маржинальных затрат и маржинального дохода. Точка нулевой прибыли, зоны убытков и прибылей. Использование данных о величине предельных затрат для оптимизации управленческих решений.

Вопросы для самоподготовки:

1. Раскройте содержание основных понятий теории учета производства и затрат.

2. Перечислите и охарактеризуйте модели, отражающие функциональное отношение использования производственных факторов.
3. продемонстрируйте на примерах зависимость величины затрат от объема производства и уровня использования производственных возможностей: постоянные, пропорциональные, прогрессирующие и дегрессирующие расходы.
4. Дайте определение и раскройте понятие валовых, средних и предельных издержек.
5. Перечислите методы деления затрат на постоянные и переменные и расскажите их сущность.
6. Дайте определение понятий суммы и ставки покрытия, маржинальных затрат и маржинального дохода.
7. Нарисуйте графическую модель для определения точки нулевой прибыли, зоны убытков и прибылей, нанесите на нее все известные Вам параметры.
8. Выведите математические формулы для определения точки безубыточности, цены безубыточности, объема для получения целевой прибыли, цены для получения целевой прибыли.
9. Дайте определение нормы маржинальной прибыли и опишите возможности применения данного показателя для управления организацией.

Тема 2.1 Учет имущества организации

Цель: Знать состав внеоборотных активов организации, уметь собирать необходимые данные для проведения их учета на счетах, знать порядок документального обоснования этих операций.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие и классификация внеоборотных активов.

Организация учета долгосрочных инвестиций.

Учет расходов на НИОКР и ОКР.

Понятие, классификация и оценка основных средств.

Учет поступления основных средств.

Способы начисления амортизации основных средств и их использование для целей бухгалтерской отчетности и целей расчета налогооблагаемой базы.

Учет расходов на ремонт и восстановление основных средств.

Учет расходов на модернизацию и реконструкцию основных средств.

Учет выбытия основных средств.

Учет аренды основных средств у арендодателя и у арендатора.

Понятие, классификация и оценка нематериальных активов.

Учет поступления нематериальных активов.

Способы начисления амортизации нематериальных активов и порядок ее учета.

Учет выбытия нематериальных активов.

Учет операций по предоставлению нематериальных активов во временное пользование.

Вопросы для самоподготовки:

1. Инвентарная стоимость объектов строительства.
2. Учет инвестиций в капитальное строительство
3. Учет вложений и выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторские и технологических работ.
4. Учет операций по приобретению земельных участков и объектов природопользования
5. Особенности учета доходных вложений в материальные ценности
6. Восстановление основных средств, порядок отражения в учете
7. Учет выбытия основных средств
8. Учет аренды основных средств.

Тема 2.2 Учет оборотных активов

Цель: Знать данную проблему, состав оборотных активов организации, уметь собирать необходимые данные для проведения их учета на счетах и порядок документального обоснования этих операций

Перечень изучаемых элементов содержания:

1. Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов.

2. Учет приобретения, заготовления и прочего поступления материалов.
3. Способы списания материалов в производство и при ином выбытии, их оценка
4. Классификация производственных затрат.
5. Методы и системы калькулирования себестоимости продукции
6. Учет затрат на производство и полуфабрикатов.
7. Учет поступления и списания готовой продукции
8. Аналитический учет и инвентаризация материально-производственных запасов, отражение ее результатов в бухгалтерском учете.
9. Классификация денежных средств и денежных документов.
10. Особенности учета кассовых и расчетных операций в иностранной валюте.
11. Учет денежных средств, находящихся в аккредитивах, чековых книжках и иных платежных документах (кроме векселей).
12. Учет денежных эквивалентов
13. Инвентаризация денежных средств и операций в иностранной валюте

Вопросы для самоподготовки:

1. Фактические затраты при приобретении производственных запасов.
2. Оценка производственных запасов в балансе и текущем учете: фактическая себестоимость приобретения, средняя себестоимость, учетные цены.
3. Характеристика сальдового метода учета материалов.
4. Учет накладных расходов
5. Учет затрат вспомогательных и обслуживающих производств и хозяйств
6. Учет незавершенного производства и его оценка
7. Основные формы первичных документов, используемых, при осуществлении учета производственных запасов.
8. Бухгалтерский учет отражения результатов инвентаризации материальных ценностей.
9. Понятие издержек, затрат, расходов и себестоимости продукции
10. Схема затрат на производство
11. Особенности учета транспортно-заготовительских расходов
12. Формирование и учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей
13. Учет товаров в торговых организациях
14. Документальное оформление поступления материалов
15. Правовое регулирование денежного обращения.
16. Аналитический учет денежных средств, контроль их движения и сохранности.
17. Учет операций по счетам в кредитной организации.
18. Порядок совершения операций по счетам в иностранной валюте внутри страны и валютным счетам за рубежом.
19. Учет денежных средств, находящихся на специальных счетах банка (деPOSITные вклады и др.).
20. Понятие курсовой разницы и порядок отражения ее в бухгалтерском учете.
21. Учет операций по продаже иностранной валюты.
22. Денежные средства и их эквиваленты
23. ПБУ 23/2011 Отчет о движении денежных средств
24. Методы составления отчета о движении денежных средств
25. Учет кассовых операций в иностранной валюте
26. Порядок ведения и отражения в учете кассовых операций
27. Оценка в бухгалтерском учете операций в иностранной валюте.
28. Пересчет стоимости активов и обязательств, выраженной в иностранной валюте.
29. Безналичные формы расчетов в рублях.
30. Формы расчетов в организации
31. Учет переводов в пути.

Тема 2.3: Учет обязательств организации

Цель: Уметь охарактеризовать состав собственного капитала организации, уметь собрать необходимые данные для проведения учета операций по учету капитала на счетах и их документального обоснования.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие учетной категории «капитал». Составляющие капитала

Уставный капитал (складочный или уставный фонд (?) и учет его формирования: при учреждении организации, при его увеличении и уменьшении, при реорганизации и ликвидации организации.

Увеличение уставного капитала ПАО за счет размещения дополнительных акций.

Аннулирование собственных акций, выкупленных у акционеров.

Учет добавочного капитала

Учет резервного капитала

Вопросы для самоподготовки:

1. Категории юридических лиц в соответствии с ГК РФ
2. Составляющие собственного капитала экономического субъекта
3. Особенности формирования и учета складочного капитала и паевого фонда.
4. Особенности формирования и учета уставного фонда унитарного предприятия
5. Порядок учета учредителей и акционеров.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Примерные расчетно-практические задания к разделу 2:

Задача №1

Организация приобрела сырье, необходимое для производства продукции. Стоимость сырья согласно документам поставщика 159 300 руб. (в том числе НДС 20%). Стоимость доставки сырья по документам транспортной компании - 15 340 (в том числе НДС 20%). Сырье оприходовано на склад. Счета поставщика и транспортной компании оплачены. В соответствии с учетной политикой предприятия фактическая себестоимость материалов формируется на счете 10 «Материалы». Составить бухгалтерские проводки.

Задача №2

В цехе вспомогательного производства организации изготавливают детали, используемые в основном производстве. В отчетном периоде при изготовлении деталей были осуществлены следующие затраты:

материалы – 7 000 руб.;

заработная плата – 15 000 руб.;

начисления на заработную плату – 5 340 руб.;

амортизация основных средств – 800 руб.

Составить бухгалтерские проводки.

Задача №3

В счет вклада в уставный капитал организации учредителем внесены материалы, которые оценены учредителями в сумме 10 000 руб. За доставку материалов организация уплатила транспортной компании 2 360 руб. (в том числе НДС 20%). Составить бухгалтерские проводки.

Задача №4

В марте организацией безвозмездно получены материалы, рыночная стоимость которых составляет 8 000 руб. В апреле часть материалов на сумму 6 000 руб. были отпущены в производство. В мае оставшиеся материалы были использованы для ремонта офиса организации. Составить бухгалтерские проводки.

Задача №5

Используя нижеприведенные данные, определить стоимость материалов, списываемых на производство в январе, и их остатка на 1 февраля способами, предусмотренными законодательством РФ

№	Содержание операции	Количество материалов, шт.	Стоимость единицы материала, руб.	Сумма, руб.
1	Остаток на 1 января	600	120	?
2	Поступило в январе, в том числе:	3 200		
	10 января	1 000	110	?
	15 января	800	130	?
	20 января	1 400	105	?
3	Отпущено в производство	3 100	?	?
4	Остаток на 1 февраля	?	?	?

Задача №6

Рассмотрим ситуацию, когда вспомогательное подразделение оказало услуги для сторонней организации.

Организация имеет вспомогательное подразделение – транспортный отдел. В связи с этим все затраты, связанные с содержанием данного подразделения, учитываются на счете 23 – субсчет 23.1 «Затраты транспортного отдела».

В течение месяца транспортный отдел оказал транспортные услуги школе на сумму 10 000 руб. Расходы данного подразделения, связанные с оказанием данных услуг (стоимость израсходованного бензина, заработная плата водителей, налог и обязательные взносы с нее) составили 8 500 руб.

Бухгалтер организации сделает следующие проводки:

Содержание хозяйственных операций	Отражение в учете		Сумма, руб.
	Дебет	Кредит	
Отражены затраты, связанные с оказанием услуг для школы	23.1		
Отражена выручка от оказания услуг школе	62.1 школа		

Списание затрат транспортного отдела, связанных с оказанием услуг на сторону	90.2 транспортные услуги		
Прибыль от продаж за месяц	90.9		

Задача №7

Рассмотрим ситуацию, когда **вспомогательное подразделение выполняет работы только для основного производства.**

Организация выпускает светильники. Расходы основного производства на выпуск партии светильников (стоимость списанных материалов, амортизация оборудования основного цеха, заработная плата рабочих основного цеха, а также налог и обязательные взносы с нее) составили 130 000 руб. Сборку светильников осуществляет вспомогательное производство. Его расходы на сборку этой партии светильников составили 14 000 руб.

Бухгалтер организации должен сделать проводки:

Содержание хозяйственных операций	Отражение в учете		Сумма, руб.
	Дебет	Кредит	
Отражены затраты основного цеха на выпуск партии светильников			
Отражены затраты на сборку светильников			
Списаны затраты вспомогательного производства на нужды основного цеха			
Сформирована себестоимость выпущенной готовой продукции			

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля –компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 3. Основные модели учета затрат

Учет фактической себестоимости продукции на базе реальных, средних и нормативных затрат.

Понятие о системе учета затрат на производство и ее слагаемых. Учет реальных затрат, его достоинства и недостатки. Учет и калькулирование себестоимости продукции на базе средних

затрат, его преимущества и недостатки. Исчисление фактических издержек производства на базе нормативных затрат.

Учет затрат и исчисление себестоимости продукции на основе полной и сокращенной номенклатуры расходов. Организация и методология учета полных издержек производства. Преимущества и недостатки системы учета полных затрат.

Особенности измерения предельных затрат.

Система счетов бухгалтерского учета затрат на производство при учете затрат на основе полной и сокращенной номенклатуры расходов, взаимосвязь между ними. Монистическая и дуалистическая система взаимосвязи счетов управленческого и финансового учета.

Тема 3.1. Состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности

Цель: знать данную проблему, уметь собрать и проанализировать необходимые данные для решения проблемы формирования отчетности, изучить сущность, назначение и функции бухгалтерской отчетности как системы информации о финансовом состоянии организации.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие бухгалтерской отчетности, ее назначение. Пользователи информации бухгалтерской отчетности. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности. Состав годовой бухгалтерской отчетности и ее элементы. Этапы подготовительной работы, предшествующие составлению годовой бухгалтерской отчетности.

Вопросы для самоподготовки:

1. Дайте характеристику и особенности учета фактической себестоимости продукции на базе реальных, средних и нормативных затрат.
2. Раскройте понятие о системе учета затрат на производство и ее слагаемых.
3. назовите достоинства и недостатки учета реальных затрат.
4. Охарактеризуйте систему учета и калькулирование себестоимости продукции на базе средних затрат, ее преимущества и недостатки.
5. Покажите сущность, преимуществ и недостатки исчисления фактических издержек производства на базе нормативных затрат.
6. Покажите сущность учета затрат и исчисления себестоимости продукции на основе полной и сокращенной номенклатуры расходов, их достоинства и недостатки.
7. Назовите основные этапы учета полных издержек производства, преимущества и недостатки системы учета полных затрат.
8. Перечислите особенности измерения предельных затрат.
9. Опишите систему счетов бухгалтерского учета затрат на производство при учете затрат на основе полной и сокращенной номенклатуры расходов, взаимосвязь между ними.
10. Дайте определение монистической и дуалистической систем взаимосвязи счетов управленческого и финансового учета.

Тема 3.2. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций

Цель: знать данную проблему, уметь собрать и проанализировать необходимые данные для решения проблемы формирования отчетности, изучить виды и формы бухгалтерского баланса как системы информации об имущественном и финансовом состоянии организации.

Перечень изучаемых элементов содержания

Схема построения бухгалтерского баланса в России и международной практике. Виды и формы бухгалтерского баланса. Техника составления бухгалтерского баланса. Методика оценки отдельных статей баланса в отечественной и международной практике. Корректировки в связи с изменением учетной политики. Чистые активы организации

Вопросы для самоподготовки:

Классификация бухгалтерских балансов.
Информационная база составления бухгалтерского баланса.
Структура представления данных в балансе.
Отражение основных принципов бухгалтерского учета в структуре баланса.
Актив баланса и его содержание.
Пассив баланса и его содержание.
Схема построения бухгалтерского баланса в России и международной практике
Виды и формы бухгалтерского баланса
Техника составления бухгалтерского баланса
Методика оценки отдельных статей баланса в отечественной и международной практике
Расчет чистых активов организации.

Тема 3.3. Исправление ошибок в учете и отчетности

Цель: знать данную проблему, уметь собрать и проанализировать необходимые данные для решения проблемы формирования отчетности, изучить состав и порядок формирования показателей на примере Отчета о финансовых результатах, как основной информационной базы о степени эффективности и результатах работы организации.

Перечень изучаемых элементов содержания

Значение и целевая направленность Отчета о финансовых результатах в рыночной экономике.

Отчет о финансовых результатах как документ о результатах финансово-хозяйственной деятельности организации. Показатели выручки, себестоимости, прочих доходов и расходов, прибыли, налога на прибыль, конечного финансового результата организации за год. Изменения отложенных налоговых активов и отложенных налоговых обязательств. Показатель прибыли на одну акцию.

Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах.

Определение понятий: выручка, доход, прибыль, убыток, расходы, себестоимость реализованной продукции и др., предусмотренные в форме

Взаимосвязь отчета о финансовых результатах с декларациями и другими документами, предоставляемыми предприятием в налоговые службы,

Схемы построения отчета о финансовых результатах в России и международной практике (различие и необходимость сближения в подходах отражения отчетной информации; показатели формы отчета о финансовых результатах, порядок их формирования и отражения в учетных регистрах и форме отчета, принцип – допущения временной определенности фактов хозяйственной деятельности при составлении формы

Вопросы для самоподготовки:

11. Дайте характеристику и особенности учета фактической себестоимости продукции на базе реальных, средних и нормативных затрат.
12. Раскройте понятие о системе учета затрат на производство и ее слагаемых.
13. назовите достоинства и недостатки учета реальных затрат.
14. Охарактеризуйте систему учета и калькулирование себестоимости продукции на базе средних затрат, ее преимущества и недостатки.
15. Покажите сущность, преимуществ и недостатки исчисления фактических издержек производства на базе нормативных затрат.

16. Покажите сущность учет затрат и исчисление себестоимости продукции на основе полной и сокращенной номенклатуры расходов, их достоинства и недостатки.
17. Назовите основные этапы учета полных издержек производства, преимущества и недостатки системы учета полных затрат.
18. Перечислите особенности измерения предельных затрат.
19. Опишите систему счетов бухгалтерского учета затрат на производство при учете затрат на основе полной и сокращенной номенклатуры расходов, взаимосвязь между ними.
20. Дайте определение монистической и дуалистической систем взаимосвязи счетов управленческого и финансового учета.

Тема 4. Управленческий учет и контроль затрат по видам и назначению

Исчисление и оценка материальных затрат на производство. Методы определения количества материальных ресурсов. Варианты оценки расхода материалов, обоснование их выбора.

Критерии использования различных вариантов оценки материальных ресурсов в управленческом учете.

Учет затрат на содержание персонала. Производственная заработная плата и оклады. Расходы на социальные нужды: обязательные, добровольные и косвенные, их отражение в учете затрат на производство. Распределение расходов на содержание персонала между отчетными периодами.

Методы исчисления амортизации и износа основных средств: линейный, дегрессивный, прогрессивный и зависящий от количества произведенной продукции. Отражение амортизации в системах финансового, налогового и управленческого учета.

Вмененные расходы, их отражение, особенности исчисления и учета. Назначение калькуляционных затрат.

Контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов.

Использование данных учета затрат по видам для принятия решений по управлению организацией.

Вопросы для самоподготовки

1. Перечислите виды оценки материальных затрат на производство.
2. Назовите методы контроля за остатками материальных ресурсов на складах и в бухгалтерии.
3. Перечислите и раскройте варианты оценки расхода материалов, обоснование их выбора. Предложите критерии использования различных вариантов оценки материальных ресурсов в управленческом учете.
4. Раскройте содержание и особенности управленческого учета затрат на содержание персонала.
5. Дайте определение видов и форм оплаты труда работников.
6. Покажите порядок учета расходов на социальные нужды: обязательные, добровольные и косвенные, их отражение в составе затрат на производство.
7. Назовите способы распределения расходов на содержание персонала между отчетными периодами.
8. Назовите известные Вам методы исчисления амортизации и износа основных средств: линейный, дегрессивный, прогрессивный и зависящий от количества произведенной продукции. Сравните их с методами финансового учета.

9. Проследите и выделите сходства и различия в отражении амортизации в системах финансового, налогового и управленческого отчета.
10. Дайте определение вмененных расходов, особенности их исчисления и учета.
11. Покажите назначение выделения калькуляционных статей затрат.
12. Раскройте сущность контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов.
13. Приведите примеры использования данных учета затрат по видам для принятия решений по управлению организацией.

Модуль 2 (Семестр 8)

РАЗДЕЛ 5. Учет и исчисление затрат по местам формирования, центрам ответственности и бюджетирования

Цель: Изучить понятие места образования затрат и центра ответственности, критерии их обособления. Центр прибыли как вид центра ответственности. Методы выявления отклонений от сметы.

Перечень изучаемых элементов содержания

Знать понятие места образования затрат и центра ответственности, критерии их обособления. Центр прибыли как вид центра ответственности. Назначение и техника группировки издержек по центрам ответственности и местам образования. Распределение расходов между отдельными местами образования затрат и центрами ответственности. Базы распределения затрат мест и центров. Формирование и учет затрат по местам формирования и центрам ответственности на основе принципа двойной записи и матричной модели ведомости производственных расходов. Системы счетов управленческого учета и особенности их применения. Бюджетирование и контроль затрат по центрам ответственности и функциям производственно-финансовой деятельности. Центры бюджетирования. Бюджетирование в системе управленческого учета, цели и концепции подготовки смет, виды сметных систем, фиксированные и гибкие сметы, нулевые и приростные сметы, периодические и непрерывные сметы. Методы выявления отклонений от сметы.

Вопросы для самоподготовки:

1. Раскройте понятие места образования затрат и центра ответственности, перечислите критерии их обособления.
2. Охарактеризуйте центр прибыли как вид центра ответственности.
3. Покажите назначение и опишите технику группировки издержек по центрам ответственности и местам образования.
4. Опишите методику распределения расходов между отдельными местами образования затрат и центрами ответственности.
5. Приведите примеры известных Вам баз распределения затрат мест их возникновения и центров ответственности.
6. Раскройте сущность формирования и учета затрат по местам формирования и центрам ответственности на основе принципа двойной записи и матричной модели ведомости производственных расходов.
7. Опишите наиболее распространенные системы счетов управленческого учета и особенности их применения.
8. Опишите процессы бюджетирования и контроля затрат по центрам ответственности и функциям производственно-финансовой деятельности.

9. Дайте определение центров бюджетирования и назовите критерии их выделения.
10. Покажите роль бюджетирования в системе управленческого учета.
11. Опишите цели и концепции подготовки смет, виды сметных систем, фиксированные и гибкие сметы, нулевые и приростные сметы, периодические и непрерывные сметы.
12. Перечислите и раскройте содержание известных методов выявления отклонений от сметы.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5

Форма практического задания: ситуационные задачи

Примеры ситуационных задач:

Задача №1

Организация приобрела сырье, необходимое для производства продукции. Стоимость сырья согласно документам поставщика 159 300 руб. (в том числе НДС 18%). Стоимость доставки сырья по документам транспортной компании - 15 340 (в том числе НДС 18%). Сырье оприходовано на склад. Счета поставщика и транспортной компании оплачены. В соответствии с учетной политикой предприятия фактическая себестоимость материалов формируется на счете 10 «Материалы». Составить бухгалтерские проводки.

Задача №2

В цехе вспомогательного производства организации изготавливают детали, используемые в основном производстве. В отчетном периоде при изготовлении деталей были осуществлены следующие затраты:

материалы – 7 000 руб.;

заработная плата – 15 000 руб.;

начисления на заработную плату – 5 340 руб.;

амортизация основных средств – 800 руб.

Составить бухгалтерские проводки.

Задача №3

В счет вклада в уставный капитал организации учредителем внесены материалы, которые оценены учредителями в сумме 10 000 руб. За доставку материалов организация уплатила транспортной компании 2 360 руб. (в том числе НДС 18%). Составить бухгалтерские проводки.

Задача №4

В марте организацией безвозмездно получены материалы, рыночная стоимость которых составляет 8 000 руб. В апреле часть материалов на сумму 6 000 руб. были отпущены в производство. В мае оставшиеся материалы были использованы для ремонта офиса организации. Составить бухгалтерские проводки.

Задача №5

Используя нижеприведенные данные, определить стоимость материалов, списываемых на производство в январе, и их остатка на 1 февраля способами, предусмотренными законодательством РФ

№	Содержание операции	Количество материалов, шт.	Стоимость единицы материала, руб.	Сумма, руб.
1	Остаток на 1 января	600	120	?
2	Поступило в январе, в том числе: 10 января	3 200 1 000	 110	 ?

	15 января	800	130	?
	20 января	1 400	105	?
3	Отпущено в производство	3 100	?	?
4	Остаток на 1 февраля	?	?	?

Задача №6

Рассмотрим ситуацию, когда **вспомогательное подразделение оказало услуги для сторонней организации.**

Организация имеет вспомогательное подразделение – транспортный отдел. В связи с этим все затраты, связанные с содержанием данного подразделения, учитываются на счете 23 – субсчет 23.1 «Затраты транспортного отдела».

В течение месяца транспортный отдел оказал транспортные услуги школе на сумму 10 000 руб. Расходы данного подразделения, связанные с оказанием данных услуг (стоимость израсходованного бензина, заработная плата водителей, налог и обязательные взносы с нее) составили 8 500 руб.

Бухгалтер организации сделает следующие проводки:

Содержание хозяйственных операций	Отражение в учете		Сумма, руб.
	Дебет	Кредит	
Отражены затраты, связанные с оказанием услуг для школы	23.1		
Отражена выручка от оказания услуг школе	62.1 школа		
Списание затрат транспортного отдела, связанных с оказанием услуг на сторону	90.2 транспортные услуги		
Прибыль от продаж за месяц	90.9		

Задача №7

Рассмотрим ситуацию, когда **вспомогательное подразделение выполняет работы только для основного производства.**

Организация выпускает светильники. Расходы основного производства на выпуск партии светильников (стоимость списанных материалов, амортизация оборудования основного цеха, заработная плата рабочих основного цеха, а также налог и обязательные взносы с нее) составили

130 000 руб. Сборку светильников осуществляет вспомогательное производство. Его расходы на сборку этой партии светильников составили 14 000 руб.

Бухгалтер организации должен сделать проводки:

Содержание хозяйственных операций	Отражение в учете		Сумма, руб.
	Дебет	Кредит	
Отражены затраты основного цеха на выпуск партии светильников			
Отражены затраты на сборку светильников			
Списаны затраты вспомогательного производства на нужды основного цеха			
Сформирована себестоимость выпущенной готовой продукции			

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: форма рубежного контроля – тестирование

Вопросы для самоподготовки:

1. Дайте определение понятия носителя затрат как вида продукции.
2. Покажите назначение группировки расходов по видам продукции.
3. Перечислите условия группировки издержек по разновидностям изделий и услуг.
4. Опишите обязательные элементы калькуляции, ее назначение и роль в управлении затратами.
5. Дайте определение предварительной, промежуточной и итоговой калькуляции.
6. Дайте определение кумулятивных, элективных и параметрических калькуляций.
7. Перечислите этапы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).
8. Опишите особенности учета и распределения накладных расходов в управленческом учете.
9. Покажите особенности исчисления и контроля накладных расходов в управленческом учете.
10. Перечислите и раскройте содержание методов списания постоянных расходов.
11. Перечислите и раскройте содержание методов распределения затрат обслуживающих центров.
12. Обоснуйте необходимость и опишите процесс поглощения накладных расходов.
13. Раскройте сущность метода ABC.
14. Покажите роль методов калькулирования как базы ценообразования.
15. дайте определение и укажите сферу применения основных методов калькулирования: метода деления и метода накопления затрат.
16. Передельная и позаказная калькуляция.
17. Перечислите разновидности передельной калькуляции.
18. Укажите особенности калькулирования сопряженной продукции.
19. Какие учетные записи ведутся в передельном калькулировании?

20. Какова структура и содержание позаказной (накопительной) калькуляции, ее область применения, особенности составления?
21. Назовите пути совершенствования позаказного калькулирования.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся
Модуль 1 (Семестр 3)		
Раздел 1. Содержание, принципы и назначение управленческого учета	26	Дайте определение понятия носителя затрат как вида продукции. Покажите назначение группировки расходов по видам продукции. Перечислите условия группировки издержек по разновидностям изделий и услуг. Опишите обязательные элементы калькуляции, ее назначение и роль в управлении затратами. Дайте определение предварительной, промежуточной и итоговой калькуляции. Дайте определение кумулятивных, элективных и параметрических калькуляций. Перечислите этапы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг). Опишите особенности учета и распределения накладных расходов в управленческом учете. Покажите особенности исчисления и контроля накладных расходов в управленческом учете. Перечислите и раскройте содержание методов списания постоянных расходов.
Раздел 2. Концепции и терминология классификации издержек деятельности организаций	26	Перечислите и раскройте содержание методов распределения затрат обслуживающих центров. Обоснуйте необходимость и опишите процесс поглощения накладных расходов. Раскройте сущность метода АВС. Покажите роль методов калькулирования как базы ценообразования. дайте определение и укажите сферу применения основных методов калькулирования: метода деления и метода накопления затрат. Передельная и позаказная калькуляция. Перечислите разновидности передельной калькуляции. Укажите особенности калькулирования сопряженной продукции. Какие учетные записи ведутся в передельном калькулировании? Какова структура и содержание позаказной (накопительной) калькуляции, ее область применения, особенности составления? Назовите пути совершенствования позаказного

		калькулирования. Опишите особенности учетных записей и оформления первичных документов при позаказном методе калькулирования.
Раздел 3. Основные модели учета затрат	26	Дайте общую характеристику и перечислите цели нормативного учета. Покажите общее и различие нормативного учета и стандарт-коста, вспомните и опишите история формирования этих методов как систем. Дайте определение нормативной себестоимости и нормативной калькуляции. Назовите причины и цели изменения норм., порядок их учета изменения норм: техника учета и назначение. Опишите процесс выявления и учета отклонения от норм затрат при нормативном методе и стандарт-косте, раскройте их достоинства и недостатки. Опишите порядок исчисления фактической себестоимости товарного выпуска продукции и себестоимости ее единицы при нормативном учете на базе полных затрат. Приведите примеры использования данных стандарт-коста и нормативного учета для управления организацией
Раздел 4. Управленческий учет и контроль затрат по видам и назначению	26	Дайте характеристику системы «Директ-костинг», ее особенности, преимущества и недостатки. Покажите различия в определениях: простой и развитой директ-костинг. Приведите примеры использования данных директ-костинг для обоснования управленческих решений. В чем состоят особенности директ-костинга по видам затрат. Раскройте сущность нормативного учета на базе переменных затрат. опишите процесс использования данных по отклонениям в занятости (загрузке) производственных мощностей для анализа уровня занятости и его влияния на издержки. Раскройте особенности директ-костинга по местам формирования и объектам калькулирования. Покажите возможности использования ставок покрытия для ценообразования, контроля и учета издержек, а также оценки рентабельности продаж.
Раздел 5. Учет и исчисление затрат по местам формирования, центрам ответственности и бюджетирования	26	Перечислите известные модели принятия управленческих решений на основе учетной информации. Раскройте содержание учета количественных и качественных факторов, альтернативных издержек в управленческом учете. Приведите примеры использования релевантного подхода в типичных хозяйственных ситуациях. На цифровом примере покажите использование маржинального подхода для формирования отчета о прибылях и убытках для задач управления. Перечислите возможные задачи и показатели оптимизации программ снабжения, производства и сбыта с использованием данных управленческого учета.

		Покажите роль управленческого учета в оценке эффективности производственных инвестиций. Покажите особенности учета и оценки краткосрочных и долгосрочных инвестиций. Предложите свои виды и примеры решений по производственному инвестированию, использование данных управленческого учета для их обоснования.
Общий объем по модулю/семестру, часов	111	

3.2 . Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1. Содержание, принципы и назначение управленческого учета

1. Что представляют собой МСА?
2. Дать классификацию МСА по разделам.
3. Назвать основные внутренние факторы, влияющие на разработку МСА.
4. Назвать основные внешние факторы, влияющие на разработку МСА.
5. Какова связь МСА с национальными стандартами аудита?
6. Какова связь МСА с МСФО?

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

Правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности" (далее - Закон N 307-ФЗ), другими федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами и нормативными актами Банка России.

Согласно Закону N 307-ФЗ аудиторская деятельность осуществляется в соответствии со стандартами аудиторской деятельности, а также иными требованиями, установленными Банком России, саморегулируемой организацией auditors. Под стандартами аудиторской деятельности понимаются международные стандарты аудита, принимаемые Международной федерацией бухгалтеров и признанные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. К аудиторской деятельности не относятся проверки, осуществляемые в соответствии с требованиями и в порядке, отличными от требований и порядка, установленных стандартами аудиторской деятельности.

Документ, содержащий международные стандарты аудита, вступает в силу на территории Российской Федерации в сроки, определенные в этом документе. В случае если в этом документе, не определен срок и (или) порядок вступления в силу либо он признан подлежащим применению на территории Российской Федерации после срока, определенного в нем, такой документ вступает в силу на территории Российской Федерации со дня его официального опубликования (п. 10 Положения о признании международных стандартов аудита подлежащими применению на территории Российской Федерации).

Виды аудиторских услуг, в том числе перечень сопутствующих аудиту услуг, определены Приказом Минфина России от 09.03.2017 N 33н.

Дополнительно см.:

О законодательных изменениях в 2023 году >>>>

Концепция развития аудиторской деятельности в Российской Федерации до 2024 года >>>>

Основные направления развития аудиторской деятельности в Российской Федерации на период до 2024 года >>>>

Справочную информацию: "Обязательный аудит" >>>

Методические материалы по вопросам организации и осуществления аудиторской деятельности в условиях распространения новой коронавирусной инфекции размещены на Интернет-сайте Международной федерации бухгалтеров по адресу: <https://www.iaasb.org/focus-areas/guidance-auditors-during-coronavirus-pandemic>

Указатель к справочной информации:

1. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказом Минфина России от 09.01.2019 N 2н
 2. Дополнительные документы Международной федерации бухгалтеров (МФБ), признанные для применения в России
 3. Иные документы, регулирующие аудиторскую деятельность
 4. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказами Минфина России от 24.10.2016 N 192н и от 09.11.2016 N 207н
 5. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности, действовавшие до 1 января 2018 года.
1. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказом Минфина России от 09.01.2019 N 2н
 - a. Международные стандарты контроля качества (МСКК)
 - b. Международные стандарты аудита (МСА)
 - c. Международные отчеты о практике аудита (МОПА)
 - d. Международные стандарты обзорных проверок (МСОП)
 - e. Международные стандарты заданий, обеспечивающих уверенность (МСЗОУ)
 - f. Международные стандарты сопутствующих услуг (МССУ)
 2. Дополнительные документы Международной федерации бухгалтеров (МФБ), признанные для применения в России
 3. Иные документы, регулирующие аудиторскую деятельность
 - a. Профессиональная этика и независимость аудиторов
 - b. Повышение квалификации аудитора
 - c. Противодействие коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма
 - d. Контроль (надзор) за деятельностью саморегулируемых организаций аудиторов
 - e. Истребование документов налоговым органом у аудитора
 - f. Внутренний контроль качества работы аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов
 - g. Отчетность по аудиторской деятельности
 - h. Формы аудиторских заключений
 - i. Разъяснения практики применения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, которые регулируют аудиторскую деятельность
 - j. Документы для оказания помощи аудиторским организациям при проведении аудита
 4. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказами Минфина России от 24.10.2016 N 192н и от 09.11.2016 N 207н
 - a. Международные стандарты контроля качества (МСКК)
 - b. Международные стандарты аудита (МСА)
 - c. Международные стандарты обзорных проверок (МСОП)
 - d. Международные стандарты заданий, обеспечивающих уверенность (МСЗОУ)
 - e. Международные стандарты сопутствующих услуг (МССУ)
 - f. Международные отчеты о практике аудита (МОПА)
 5. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности, действовавшие до 1 января 2018 года

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

6. О бухгалтерском учете. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ
7. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»
8. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете»

9. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации Приказ от 21 февраля 2019 г. N 103н Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер"
10. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 2 июля 2010 г. N 66н О формах бухгалтерской отчетности организаций
11. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 28 декабря 2015 г. N 217н о введении международных стандартов финансовой отчетности и разъяснений международных стандартов финансовой отчетности в действие на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов (отдельных положений приказов) Министерства финансов Российской Федерации
12. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 9 января 2019 г. N 2н О введении в действие международных стандартов аудита на территории российской федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов министерства финансов Российской Федерации
13. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 13 июня 1995 г. N 49 об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств
14. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 28 декабря 2015 г. N 217н о введении международных стандартов финансовой отчетности и разъяснений международных стандартов финансовой отчетности в действие на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов (отдельных положений приказов) Министерства финансов Российской Федерации
15. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 29 июля 1998 г. N 34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)

Задания для самостоятельной работы
к Разделу 2. Концепции и терминология классификации издержек деятельности
организаций

1. Что представляют собой МСА?
2. Дать классификацию МСА по разделам.
3. Назвать основные внутренние факторы, влияющие на разработку МСА.
4. Назвать основные внешние факторы, влияющие на разработку МСА.
5. Какова связь МСА с национальными стандартами аудита?
6. Какова связь МСА с МСФО?

Правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности" (далее - Закон N 307-ФЗ), другими федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами и нормативными актами Банка России.

Согласно Закону N 307-ФЗ аудиторская деятельность осуществляется в соответствии со стандартами аудиторской деятельности, а также иными требованиями, установленными Банком России, саморегулируемой организацией аудиторов. Под стандартами аудиторской деятельности понимаются международные стандарты аудита, принимаемые Международной федерацией бухгалтеров и признанные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. К аудиторской деятельности не относятся проверки, осуществляемые в соответствии с требованиями и в порядке, отличными от требований и порядка, установленных стандартами аудиторской деятельности.

Документ, содержащий международные стандарты аудита, вступает в силу на территории Российской Федерации в сроки, определенные в этом документе. В случае если в этом документе, не определен срок и (или) порядок вступления в силу либо он признан подлежащим применению на территории Российской Федерации после срока, определенного в нем, такой документ вступает в силу на территории Российской Федерации со дня его официального

опубликования (п. 10 Положения о признании международных стандартов аудита подлежащими применению на территории Российской Федерации).

Виды аудиторских услуг, в том числе перечень сопутствующих аудиту услуг, определены Приказом Минфина России от 09.03.2017 N 33н.

Дополнительно см.:

О законодательных изменениях в 2023 году >>>

Концепция развития аудиторской деятельности в Российской Федерации до 2024 года >>>

Основные направления развития аудиторской деятельности в Российской Федерации на период до 2024 года >>>

Справочную информацию: "Обязательный аудит" >>>

Методические материалы по вопросам организации и осуществления аудиторской деятельности в условиях распространения новой коронавирусной инфекции размещены на Интернет-сайте Международной федерации бухгалтеров по адресу: <https://www.iaasb.org/focus-areas/guidance-auditors-during-coronavirus-pandemic>

Указатель к справочной информации:

1. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказом Минфина России от 09.01.2019 N 2н
2. Дополнительные документы Международной федерации бухгалтеров (МФБ), признанные для применения в России
3. Иные документы, регулирующие аудиторскую деятельность
4. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказами Минфина России от 24.10.2016 N 192н и от 09.11.2016 N 207н
5. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности, действовавшие до 1 января 2018 года.
16. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказом Минфина России от 09.01.2019 N 2н
 - a. Международные стандарты контроля качества (МСКК)
 - b. Международные стандарты аудита (МСА)
 - c. Международные отчеты о практике аудита (МОПА)
 - d. Международные стандарты обзорных проверок (МСОП)
 - e. Международные стандарты заданий, обеспечивающих уверенность (МСЗОУ)
 - f. Международные стандарты сопутствующих услуг (МССУ)
17. Дополнительные документы Международной федерации бухгалтеров (МФБ), признанные для применения в России
18. Иные документы, регулирующие аудиторскую деятельность
 - a. Профессиональная этика и независимость аудиторов
 - b. Повышение квалификации аудитора
 - c. Противодействие коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма
 - d. Контроль (надзор) за деятельностью саморегулируемых организаций аудиторов
 - e. Истребование документов налоговым органом у аудитора
 - f. Внутренний контроль качества работы аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов
 - g. Отчетность по аудиторской деятельности
 - h. Формы аудиторских заключений
 - i. Разъяснения практики применения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, которые регулируют аудиторскую деятельность
 - j. Документы для оказания помощи аудиторским организациям при проведении аудита
19. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказами Минфина России от 24.10.2016 N 192н и от 09.11.2016 N 207н
 - a. Международные стандарты контроля качества (МСКК)
 - b. Международные стандарты аудита (МСА)
 - c. Международные стандарты обзорных проверок (МСОП)
 - d. Международные стандарты заданий, обеспечивающих уверенность (МСЗОУ)

- e. Международные стандарты сопутствующих услуг (МССУ)
- f. Международные отчеты о практике аудита (МОПА)
- 20. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности, действовавшие до 1 января 2018 года

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

- 21. О бухгалтерском учете. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ
- 22. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»
- 23. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете»
- 24. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации Приказ от 21 февраля 2019 г. N 103н Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер"
- 25. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 2 июля 2010 г. N 66н О формах бухгалтерской отчетности организаций
- 26. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 28 декабря 2015 г. N 217н о введении международных стандартов финансовой отчетности и разъяснений международных стандартов финансовой отчетности в действие на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов (отдельных положений приказов) Министерства финансов Российской Федерации
- 27. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 9 января 2019 г. N 2н О введении в действие международных стандартов аудита на территории российской федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов министерства финансов Российской Федерации
- 28. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 13 июня 1995 г. N 49 об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств
- 29. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 28 декабря 2015 г. N 217н о введении международных стандартов финансовой отчетности и разъяснений международных стандартов финансовой отчетности в действие на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов (отдельных положений приказов) Министерства финансов Российской Федерации
- 30. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 29 июля 1998 г. N 34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)

Задания для самостоятельной работы к Разделу 3 Основные модели учета затрат

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3

- 1. Что представляют собой МСА?
- 2. Дать классификацию МСА по разделам.
- 3. Назвать основные внутренние факторы, влияющие на разработку МСА.
- 4. Назвать основные внешние факторы, влияющие на разработку МСА.
- 5. Какова связь МСА с национальными стандартами аудита?
- 6. Какова связь МСА с МСФО?

Правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности" (далее - Закон N 307-ФЗ), другими федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами и нормативными актами Банка России.

Согласно Закону N 307-ФЗ аудиторская деятельность осуществляется в соответствии со стандартами аудиторской деятельности, а также иными требованиями, установленными Банком России, саморегулируемой организацией auditors. Под стандартами аудиторской деятельности понимаются международные стандарты аудита, принимаемые Международной федерацией бухгалтеров и признанные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. К аудиторской деятельности не относятся проверки, осуществляемые в соответствии с требованиями и в порядке, отличными от требований и порядка, установленных стандартами аудиторской деятельности.

Документ, содержащий международные стандарты аудита, вступает в силу на территории Российской Федерации в сроки, определенные в этом документе. В случае если в этом документе, не определен срок и (или) порядок вступления в силу либо он признан подлежащим применению на территории Российской Федерации после срока, определенного в нем, такой документ вступает в силу на территории Российской Федерации со дня его официального опубликования (п. 10 Положения о признании международных стандартов аудита подлежащими применению на территории Российской Федерации).

Виды аудиторских услуг, в том числе перечень сопутствующих аудиту услуг, определены Приказом Минфина России от 09.03.2017 N 33н.

Дополнительно см.:

О законодательных изменениях в 2023 году >>>

Концепция развития аудиторской деятельности в Российской Федерации до 2024 года >>>

Основные направления развития аудиторской деятельности в Российской Федерации на период до 2024 года >>>

Справочную информацию: "Обязательный аудит" >>>

Методические материалы по вопросам организации и осуществления аудиторской деятельности в условиях распространения новой коронавирусной инфекции размещены на Интернет-сайте Международной федерации бухгалтеров по адресу: <https://www.iaasb.org/focus-areas/guidance-auditors-during-coronavirus-pandemic>

Указатель к справочной информации:

1. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказом Минфина России от 09.01.2019 N 2н
2. Дополнительные документы Международной федерации бухгалтеров (МФБ), признанные для применения в России
3. Иные документы, регулирующие аудиторскую деятельность
4. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказами Минфина России от 24.10.2016 N 192н и от 09.11.2016 N 207н
5. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности, действовавшие до 1 января 2018 года.
31. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказом Минфина России от 09.01.2019 N 2н
 - a. Международные стандарты контроля качества (МСКК)
 - b. Международные стандарты аудита (МСА)
 - c. Международные отчеты о практике аудита (МОПА)
 - d. Международные стандарты обзорных проверок (МСОП)
 - e. Международные стандарты заданий, обеспечивающих уверенность (МСЗОУ)
 - f. Международные стандарты сопутствующих услуг (МССУ)
32. Дополнительные документы Международной федерации бухгалтеров (МФБ), признанные для применения в России
33. Иные документы, регулирующие аудиторскую деятельность
 - a. Профессиональная этика и независимость auditors
 - b. Повышение квалификации аудитора
 - c. Противодействие коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма
 - d. Контроль (надзор) за деятельностью саморегулируемых организаций auditors

- e. Истребование документов налоговым органом у аудитора
 - f. Внутренний контроль качества работы аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов
 - g. Отчетность по аудиторской деятельности
 - h. Формы аудиторских заключений
 - i. Разъяснения практики применения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, которые регулируют аудиторскую деятельность
 - j. Документы для оказания помощи аудиторским организациям при проведении аудита
34. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказами Минфина России от 24.10.2016 N 192н и от 09.11.2016 N 207н
- a. Международные стандарты контроля качества (МСКК)
 - b. Международные стандарты аудита (МСА)
 - c. Международные стандарты обзорных проверок (МСОП)
 - d. Международные стандарты заданий, обеспечивающих уверенность (МСЗОУ)
 - e. Международные стандарты сопутствующих услуг (МССУ)
 - f. Международные отчеты о практике аудита (МОПА)
35. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности, действовавшие до 1 января 2018 года

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.

- 36. О бухгалтерском учете. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ
- 37. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»
- 38. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете»
- 39. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации Приказ от 21 февраля 2019 г. N 103н Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер"
- 40. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 2 июля 2010 г. N 66н О формах бухгалтерской отчетности организаций
- 41. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 28 декабря 2015 г. N 217н о введении международных стандартов финансовой отчетности и разъяснений международных стандартов финансовой отчетности в действие на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов (отдельных положений приказов) Министерства финансов Российской Федерации
- 42. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 9 января 2019 г. N 2н О введении в действие международных стандартов аудита на территории российской федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов министерства финансов Российской Федерации
- 43. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 13 июня 1995 г. N 49 об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств
- 44. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 28 декабря 2015 г. N 217н о введении международных стандартов финансовой отчетности и разъяснений международных стандартов финансовой отчетности в действие на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов (отдельных положений приказов) Министерства финансов Российской Федерации
- 45. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 29 июля 1998 г. N 34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)

Задания для самостоятельной работы к Разделу 4 Управленческий учет и контроль затрат по видам и назначению

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 4

- 1. Что представляют собой МСА?
- 2. Дать классификацию МСА по разделам.

3. Назвать основные внутренние факторы, влияющие на разработку МСА.
4. Назвать основные внешние факторы, влияющие на разработку МСА.
5. Какова связь МСА с национальными стандартами аудита?
6. Какова связь МСА с МСФО?

Правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности" (далее - Закон N 307-ФЗ), другими федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами и нормативными актами Банка России.

Согласно Закону N 307-ФЗ аудиторская деятельность осуществляется в соответствии со стандартами аудиторской деятельности, а также иными требованиями, установленными Банком России, саморегулируемой организацией auditors. Под стандартами аудиторской деятельности понимаются международные стандарты аудита, принимаемые Международной федерацией бухгалтеров и признанные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. К аудиторской деятельности не относятся проверки, осуществляемые в соответствии с требованиями и в порядке, отличными от требований и порядка, установленных стандартами аудиторской деятельности.

Документ, содержащий международные стандарты аудита, вступает в силу на территории Российской Федерации в сроки, определенные в этом документе. В случае если в этом документе, не определен срок и (или) порядок вступления в силу либо он признан подлежащим применению на территории Российской Федерации после срока, определенного в нем, такой документ вступает в силу на территории Российской Федерации со дня его официального опубликования (п. 10 Положения о признании международных стандартов аудита подлежащими применению на территории Российской Федерации).

Виды аудиторских услуг, в том числе перечень сопутствующих аудиту услуг, определены Приказом Минфина России от 09.03.2017 N 33н.

Дополнительно см.:

О законодательных изменениях в 2023 году >>>

Концепция развития аудиторской деятельности в Российской Федерации до 2024 года >>>

Основные направления развития аудиторской деятельности в Российской Федерации на период до 2024 года >>>

Справочную информацию: "Обязательный аудит" >>>

Методические материалы по вопросам организации и осуществления аудиторской деятельности в условиях распространения новой коронавирусной инфекции размещены на Интернет-сайте Международной федерации бухгалтеров по адресу: <https://www.iaasb.org/focus-areas/guidance-auditors-during-coronavirus-pandemic>

Указатель к справочной информации:

1. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказом Минфина России от 09.01.2019 N 2н
2. Дополнительные документы Международной федерации бухгалтеров (МФБ), признанные для применения в России
3. Иные документы, регулирующие аудиторскую деятельность
4. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказами Минфина России от 24.10.2016 N 192н и от 09.11.2016 N 207н
5. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности, действовавшие до 1 января 2018 года.
46. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказом Минфина России от 09.01.2019 N 2н
 - a. Международные стандарты контроля качества (МСКК)
 - b. Международные стандарты аудита (МСА)
 - c. Международные отчеты о практике аудита (МОПА)

- d. Международные стандарты обзорных проверок (МСОП)
- e. Международные стандарты заданий, обеспечивающих уверенность (МСЗОУ)
- f. Международные стандарты сопутствующих услуг (МССУ)
- 47. Дополнительные документы Международной федерации бухгалтеров (МФБ), признанные для применения в России
- 48. Иные документы, регулирующие аудиторскую деятельность
 - a. Профессиональная этика и независимость аудиторов
 - b. Повышение квалификации аудитора
 - c. Противодействие коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма
 - d. Контроль (надзор) за деятельностью саморегулируемых организаций аудиторов
 - e. Истребование документов налоговым органом у аудитора
 - f. Внутренний контроль качества работы аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов
 - g. Отчетность по аудиторской деятельности
 - h. Формы аудиторских заключений
 - i. Разъяснения практики применения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, которые регулируют аудиторскую деятельность
 - j. Документы для оказания помощи аудиторским организациям при проведении аудита
- 49. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказами Минфина России от 24.10.2016 N 192н и от 09.11.2016 N 207н
 - a. Международные стандарты контроля качества (МСКК)
 - b. Международные стандарты аудита (МСА)
 - c. Международные стандарты обзорных проверок (МСОП)
 - d. Международные стандарты заданий, обеспечивающих уверенность (МСЗОУ)
 - e. Международные стандарты сопутствующих услуг (МССУ)
 - f. Международные отчеты о практике аудита (МОПА)
- 50. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности, действовавшие до 1 января 2018 года

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 4.

- 51. О бухгалтерском учете. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ
- 52. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»
- 53. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете»
- 54. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации Приказ от 21 февраля 2019 г. N 103н Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер"
- 55. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 2 июля 2010 г. N 66н О формах бухгалтерской отчетности организаций
- 56. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 28 декабря 2015 г. N 217н о введении международных стандартов финансовой отчетности и разъяснений международных стандартов финансовой отчетности в действие на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов (отдельных положений приказов) Министерства финансов Российской Федерации
- 57. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 9 января 2019 г. N 2н О введении в действие международных стандартов аудита на территории российской федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов министерства финансов Российской Федерации
- 58. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 13 июня 1995 г. N 49 об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств
- 59. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 28 декабря 2015 г. N 217н о введении международных стандартов финансовой отчетности и разъяснений международных стандартов финансовой отчетности в действие на территории

- Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов (отдельных положений приказов) Министерства финансов Российской Федерации
60. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 29 июля 1998 г. N 34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)

Задания для самостоятельной работы
к Разделу 5 Учет и исчисление затрат по местам формирования, центрам ответственности и бюджетирования

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 5

1. Что представляют собой МСА?
2. Дать классификацию МСА по разделам.
3. Назвать основные внутренние факторы, влияющие на разработку МСА.
4. Назвать основные внешние факторы, влияющие на разработку МСА.
5. Какова связь МСА с национальными стандартами аудита?
6. Какова связь МСА с МСФО?

Правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности" (далее - Закон N 307-ФЗ), другими федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами и нормативными актами Банка России.

Согласно Закону N 307-ФЗ аудиторская деятельность осуществляется в соответствии со стандартами аудиторской деятельности, а также иными требованиями, установленными Банком России, саморегулируемой организацией аудиторов. Под стандартами аудиторской деятельности понимаются международные стандарты аудита, принимаемые Международной федерацией бухгалтеров и признанные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. К аудиторской деятельности не относятся проверки, осуществляемые в соответствии с требованиями и в порядке, отличными от требований и порядка, установленных стандартами аудиторской деятельности.

Документ, содержащий международные стандарты аудита, вступает в силу на территории Российской Федерации в сроки, определенные в этом документе. В случае если в этом документе, не определен срок и (или) порядок вступления в силу либо он признан подлежащим применению на территории Российской Федерации после срока, определенного в нем, такой документ вступает в силу на территории Российской Федерации со дня его официального опубликования (п. 10 Положения о признании международных стандартов аудита подлежащими применению на территории Российской Федерации).

Виды аудиторских услуг, в том числе перечень сопутствующих аудиту услуг, определены Приказом Минфина России от 09.03.2017 N 33н.

Дополнительно см.:

О законодательных изменениях в 2023 году >>>

Концепция развития аудиторской деятельности в Российской Федерации до 2024 года >>>

Основные направления развития аудиторской деятельности в Российской Федерации на период до 2024 года >>>

Справочную информацию: "Обязательный аудит" >>>

Методические материалы по вопросам организации и осуществления аудиторской деятельности в условиях распространения новой коронавирусной инфекции размещены на Интернет-сайте Международной федерации бухгалтеров по адресу: <https://www.iaasb.org/focus-areas/guidance-auditors-during-coronavirus-pandemic>

Указатель к справочной информации:

1. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказом Минфина России от 09.01.2019 N 2н

2. Дополнительные документы Международной федерации бухгалтеров (МФБ), признанные для применения в России
 3. Иные документы, регулирующие аудиторскую деятельность
 4. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказами Минфина России от 24.10.2016 N 192н и от 09.11.2016 N 207н
 5. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности, действовавшие до 1 января 2018 года.
61. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказом Минфина России от 09.01.2019 N 2н
 - a. Международные стандарты контроля качества (МСКК)
 - b. Международные стандарты аудита (МСА)
 - c. Международные отчеты о практике аудита (МОПА)
 - d. Международные стандарты обзорных проверок (МСОП)
 - e. Международные стандарты заданий, обеспечивающих уверенность (МСЗОУ)
 - f. Международные стандарты сопутствующих услуг (МССУ)
 62. Дополнительные документы Международной федерации бухгалтеров (МФБ), признанные для применения в России
 63. Иные документы, регулирующие аудиторскую деятельность
 - a. Профессиональная этика и независимость аудиторов
 - b. Повышение квалификации аудитора
 - c. Противодействие коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма
 - d. Контроль (надзор) за деятельностью саморегулируемых организаций аудиторов
 - e. Истребование документов налоговым органом у аудитора
 - f. Внутренний контроль качества работы аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов
 - g. Отчетность по аудиторской деятельности
 - h. Формы аудиторских заключений
 - i. Разъяснения практики применения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, которые регулируют аудиторскую деятельность
 - j. Документы для оказания помощи аудиторским организациям при проведении аудита
 64. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказами Минфина России от 24.10.2016 N 192н и от 09.11.2016 N 207н
 - a. Международные стандарты контроля качества (МСКК)
 - b. Международные стандарты аудита (МСА)
 - c. Международные стандарты обзорных проверок (МСОП)
 - d. Международные стандарты заданий, обеспечивающих уверенность (МСЗОУ)
 - e. Международные стандарты сопутствующих услуг (МССУ)
 - f. Международные отчеты о практике аудита (МОПА)
 65. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности, действовавшие до 1 января 2018 года

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 5.

66. О бухгалтерском учете. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ
67. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»
68. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете»
69. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации Приказ от 21 февраля 2019 г. N 103н Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер"
70. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 2 июля 2010 г. N 66н О формах бухгалтерской отчетности организаций
71. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 28 декабря 2015 г. N 217н о введении международных стандартов финансовой отчетности и разъяснений международных стандартов финансовой отчетности в действие на территории

- Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов (отдельных положений приказов) Министерства финансов Российской Федерации
72. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 9 января 2019 г. N 2н О введении в действие международных стандартов аудита на территории российской федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов министерства финансов Российской Федерации
73. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 13 июня 1995 г. N 49 об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств
74. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 28 декабря 2015 г. N 217н о введении международных стандартов финансовой отчетности и разъяснений международных стандартов финансовой отчетности в действие на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов (отдельных положений приказов) Министерства финансов Российской Федерации
75. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 29 июля 1998 г. N 34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный - полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры

полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет <u>самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок</u>
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми <u>умениями и навыками при выполнении практических заданий</u>
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает <u>затруднения в выполнении практических заданий</u>
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля

1	Раздел 1. Содержание, принципы и назначение управленческого учета	УК-10;	Устный опрос	Выберите правильные ответы на вопросы: 1. Управленческий учет представляет собой подсистему: а) статистического учета; б) финансового учета; в) бухгалтерского учета. 2. Основой бухгалтерского управленческого учета является: а) финансовый бухгалтерский учет; б) налоговый учет; в) производственный учет; г) статистический учет. 3. Основная цель управленческого учета состоит в предоставлении информации: а) внешним пользователям; б) внутренним пользователям; в) органам исполнительной власти. 4. Требования обязательности ведения учета в наибольшей степени распространяется на: а) финансовый учет; б) управленческий учет; в) оперативный производственный учет. 5. В функциональные обязанности бухгалтера-аналитика организации входят: а) анализ финансовой отчетности; б) управленческое консультирование по вопросам планирования, контроля и регулирования деятельности центров ответственности; в) налоговое консультирование.
2.	Раздел 2. Концепции и терминология классификации издержек деятельности организаций	УК-10	Устный опрос	Раскройте содержание основных понятий теории учета производства и затрат. Перечислите и охарактеризуйте модели, отражающие функциональное отношение использования производственных факторов. продемонстрируйте на примерах зависимость величины затрат от объема производства и уровня использования производственных возможностей: постоянные, пропорциональные, прогрессирующие и дегрессирующие расходы. Дайте определение и раскройте понятие

				валовых, средних и предельных издержек. Перечислите методы деления затрат на постоянные и переменные и расскажите их сущность. Дайте определение понятий суммы и ставки покрытия, маржинальных затрат и маржинального дохода. Нарисуйте графическую модель для определения точки нулевой прибыли, зоны убытков и прибылей, нанесите на нее все известные Вам параметры. Выведите математические формулы для определения точки безубыточности, цены безубыточности, объема для получения целевой прибыли, цены для получения целевой прибыли. Дайте определение нормы маржинальной прибыли и опишите возможности применения данного показателя для управления организацией.
3.	Раздел 3. Основные модели учета затрат	ПК-1 ПК-2		Дайте характеристику и особенности учета фактической себестоимости продукции на базе реальных, средних и нормативных затрат. Раскройте понятие о системе учета затрат на производство и ее слагаемых. назовите достоинства и недостатки учета реальных затрат. Охарактеризуйте систему учета и калькулирование себестоимости продукции на базе средних затрат, ее преимущества и недостатки. Покажите сущность, преимуществ и недостатки исчисления фактических издержек производства на базе нормативных затрат. Покажите сущность учета затрат и исчисления себестоимости продукции на основе полной и сокращенной номенклатуры расходов, их достоинства и недостатки. Назовите основные этапы учета полных издержек производства, преимущества и недостатки системы учета полных затрат. Перечислите особенности измерения предельных затрат. Опишите систему счетов бухгалтерского учета затрат на производство при учете затрат на основе полной и сокращенной номенклатуры расходов, взаимосвязь между ними.

				Дайте определение монистической и дуалистической систем взаимосвязи счетов управленческого и финансового учета.
	Раздел 4. Управленческий учет и контроль затрат по видам и назначению	ПК-1		Перечислите виды оценки материальных затрат на производство. Назовите методы контроля за остатками материальных ресурсов на складах и в бухгалтерии. Перечислите и раскройте варианты оценки расхода материалов, обоснование их выбора. Предложите критерии использования различных вариантов оценки материальных ресурсов в управленческом учете. Раскройте содержание и особенности управленческого учета затрат на содержание персонала. Дайте определение видов и форм оплаты труда работников. Покажите порядок учета расходов на социальные нужды: обязательные, добровольные и косвенные, их отражение в составе затрат на производство. Назовите способы распределения расходов на содержание персонала между отчетными периодами. Назовите известные Вам методы исчисления амортизации и износа основных средств: линейный, дегрессивный, прогрессивный и зависящий от количества произведенной продукции. Сравните их с методами финансового учета. Проследите и выделите сходства и различия в отражении амортизации в системах финансового, налогового и управленческого учета. Дайте определение вмененных расходов, особенности их исчисления и учета. Покажите назначение выделения калькуляционных статей затрат. Раскройте сущность контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов. Приведите примеры использования данных учета затрат по видам для принятия решений по управлению организацией.

	Раздел 5. Учет и исчисление затрат по местам формирован ия, центрам ответственно сти и бюджетиров ания			Раскройте понятие места образования затрат и центра ответственности, перечислите критерии их обособления. Охарактеризуйте центр прибыли как вид центра ответственности. Покажите назначение и опишите технику группировки издержек по центрам ответственности и местам образования. Опишите методику распределения расходов между отдельными местами образования затрат и центрами ответственности. Приведите примеры известных Вам баз распределения затрат мест их возникновения и центров ответственности. Раскройте сущность формирования и учета затрат по местам формирования и центрам ответственности на основе принципа двойной записи и матричной модели ведомости производственных расходов. Опишите наиболее распространенные системы счетов управленческого учета и особенности их применения. Опишите процессы бюджетирования и контроля затрат по центрам ответственности и функциям производственно-финансовой деятельности. Дайте определение центров бюджетирования и назовите критерии их выделения. Покажите роль бюджетирования в системе управленческого учета. Опишите цели и концепции подготовки смет, виды сметных систем, фиксированные и гибкие сметы, нулевые и приростные сметы, периодические и непрерывные сметы. Перечислите и раскройте содержание известных методов выявления отклонений от сметы.

.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
ОПК-4; Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;	1. Управленческий учет как элемент информационной системы организации. Предпосылки появления и развития управленческого учета в РФ 2. Назначение управленческого учета, его роль в повышении эффективности деятельности экономического субъекта 3. Сущность, цели, задачи управленческого учета 4. Отличие управленческого учета от финансового и налогового учета 5. Взаимодействие финансового и управленческого учета 6. Внутренние пользователи бухгалтерской информации и их требования к информации для принятия управленческих решений 7. Особенности организации бухгалтерского управленческого учета: автономная и интегрированная системы учета 8. Современные концепции управленческого учета 9. Производственный учет как составная часть управленческого учета: сущность, содержание, модели учета затрат на производство 10. Содержание, цель, задачи и принципы стратегического управленческого учета 11. Функции бухгалтера-аналитика по ведению управленческого учета 12. Методические элементы учетной политики по учету затрат для формирования себестоимости в системе управленческого учета 13. Объекты, методы, принципы и модель управленческого учета 14. Экономическая сущность, затрат, расходов, результатов, условия их признания в учете и соотношение при принятии управленческих решений 15. Состав затрат на производство и расходов на продажу, включаемых в себестоимость продукции, работ, услуг и их классификация 16. Основные принципы и задачи учета затрат на производство 17. Сравнительная характеристика современных систем учета затрат и калькулирования себестоимости 18. Экономические, технологические и организационные факторы, влияющие на формирование, учет затрат и калькулирование себестоимости 19. Отраслевое регулирование планирования,

	учета затрат, калькулирования себестоимости и формирования финансовых результатов 20. Организация производственного учета: формирование рабочего плана счетов; группировка и распределение затрат 21. Объекты учета затрат и объекты калькулирования, калькуляционные единицы 22. Сущность, назначение классификации затрат в управленческом учете 23. Классификация затрат для определения себестоимости, оценки стоимости производственных запасов и прибыли 24. Классификация затрат для принятия управленческих решений и планирования 25. Классификация затрат для контроля и регулирования деятельности предприятия и центров ответственности 26. Зависимость величины затрат от объема производства. Классификация затрат по этому признаку 27. Группировка затрат на постоянные и переменные, ее назначение и особенности применения в рамках метода учета затрат по ограниченной себестоимости продукции, работ, услуг 28. Классификация и учет затрат основного и вспомогательного производств 29. Роль калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг в управлении затратами, виды калькуляций. 30. Этапы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг 31. Принципы калькулирования, его объекты и способы 32. Организация учета затрат на производство и продажу по экономическим элементам и статьям калькуляции 33. Места возникновения затрат и центры ответственности. Критерии их обособления 34. Виды и формирование центров ответственности 35. Назначение, техника группировки и распределения затрат по местам возникновения затрат и центрам ответственности
ПК-1; Способен вести бухгалтерский учет	36. Особенности и сфера применения простого (однопредельного) метода калькулирования 37. Особенности и сфера применения пооперационного метода калькулирования 38. Особенности и сфера применения позаказного метода калькулирования 39. Особенности и сфера применения попередельного метода калькулирования 40. Особенности и сфера применения

	нормативного метода калькулирования 41. Учет затрат по функциям (АВС-метод): сущность, условия применения достоинства и недостатки 42. Системы учета затрат и калькулирования себестоимости Кайзен-костинг и Таргет-костинг, их сравнительная характеристика. 43. Калькулирование производственной и полной себестоимости 44. Метод учета затрат и калькулирования по фактической себестоимости 45. Система «стандарт кост» как развитие нормативного метода калькулирования 46. Экономическая модель формирования и учета затрат «директ-костинг» 47. Маржинальный подход в управленческом учете. Понятие суммы и ставки покрытия, маржинальных затрат и маржинального дохода 48. Использование модели «директ-костинг» для обоснования управленческих решений Точка безубыточности, зона прибылей, убытков 49. Использование анализа безубыточности в условиях лимитирующего (ограничивающего) фактора и в планировании ассортимента продукции (товаров, услуг) 50. Модели принятия решений по модернизации оборудования и по капитальным вложениям 51. Модель принятия решения о прекращении деятельности неприбыльного сегмента организации 52. Использование маржинального подхода к формированию отчета о прибылях и убытках 53. Управленческий учет производственной деятельности организации 54. Управленческий учет снабженческой деятельности 55. Управленческий учет коммерческо-сбытовой деятельности организации 56. Управленческий учет организационной деятельности экономического субъекта 57. Планирование и прогнозирование в системе управленческого учета 58. Виды бюджетов, составляемых на предприятии 59. Составляющие генерального бюджета предприятия 60. Назначение и содержание операционного и финансового бюджетов 61. Бюджеты как инструмент контроля: формы и виды бюджетного контроля. 62. Взаимосвязь учета и анализа в системе управленческого учета

Вопросы к зачету по дисциплине «Управленческий учет»

63. Управленческий учет как элемент информационной системы организации. Предпосылки появления и развития управленческого учета в РФ
64. Назначение управленческого учета, его роль в повышении эффективности деятельности экономического субъекта
65. Сущность, цели, задачи управленческого учета
66. Отличие управленческого учета от финансового и налогового учета
67. Взаимодействие финансового и управленческого учета
68. Внутренние пользователи бухгалтерской информации и их требования к информации для принятия управленческих решений
69. Особенности организации бухгалтерского управленческого учета: автономная и интегрированная системы учета
70. Современные концепции управленческого учета
71. Производственный учет как составная часть управленческого учета: сущность, содержание, модели учета затрат на производство
72. Содержание, цель, задачи и принципы стратегического управленческого учета
73. Функции бухгалтера-аналитика по ведению управленческого учета
74. Методические элементы учетной политики по учету затрат для формирования себестоимости в системе управленческого учета
75. Объекты, методы, принципы и модель управленческого учета
76. Экономическая сущность, затрат, расходов, результатов, условия их признания в учете и соотношение при принятии управленческих решений
77. Состав затрат на производство и расходов на продажу, включаемых в себестоимость продукции, работ, услуг и их классификация
78. Основные принципы и задачи учета затрат на производство
79. Сравнительная характеристика современных систем учета затрат и калькулирования себестоимости
80. Экономические, технологические и организационные факторы, влияющие на формирование, учет затрат и калькулирование себестоимости
81. Отраслевое регулирование планирования, учета затрат, калькулирования себестоимости и формирования финансовых результатов
82. Организация производственного учета: формирование рабочего плана счетов; группировка и распределение затрат
83. Объекты учета затрат и объекты калькулирования, калькуляционные единицы
84. Сущность, назначение классификации затрат в управленческом учете
85. Классификация затрат для определения себестоимости, оценки стоимости производственных запасов и прибыли
86. Классификация затрат для принятия управленческих решений и планирования
87. Классификация затрат для контроля и регулирования деятельности предприятия и центров ответственности
88. Зависимость величины затрат от объема производства. Классификация затрат по этому признаку
89. Группировка затрат на постоянные и переменные, ее назначение и особенности применения в рамках метода учета затрат по ограниченной себестоимости продукции, работ, услуг
90. Классификация и учет затрат основного и вспомогательного производств
91. Роль калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг в управлении затратами, виды калькуляций.
92. Этапы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг
93. Принципы калькулирования, его объекты и способы

94. Организация учета затрат на производство и продажу по экономическим элементам и статьям калькуляции
95. Места возникновения затрат и центры ответственности. Критерии их обособления
96. Виды и формирование центров ответственности
97. Назначение, техника группировки и распределения затрат по местам возникновения затрат и центрам ответственности
98. Особенности и сфера применения простого (однопредельного) метода калькулирования
99. Особенности и сфера применения попроцессного метода калькулирования
100. Особенности и сфера применения позаказного метода калькулирования
101. Особенности и сфера применения попередельного метода калькулирования
102. Особенности и сфера применения нормативного метода калькулирования
103. Учет затрат по функциям (ABC-метод): сущность, условия применения достоинства и недостатки
104. Системы учета затрат и калькулирования себестоимости Кайзен-костинг и Таргет-костинг, их сравнительная характеристика.
105. Калькулирование производственной и полной себестоимости
106. Метод учета затрат и калькулирования по фактической себестоимости
107. Система «стандарт кост» как развитие нормативного метода калькулирования
108. Экономическая модель формирования и учета затрат «директ-костинг»
109. Маржинальный подход в управленческом учете. Понятие суммы и ставки покрытия, маржинальных затрат и маржинального дохода
110. Использование модели «директ-костинг» для обоснования управленческих решений Точка безубыточности, зона прибылей, убытков
111. Использование анализа безубыточности в условиях лимитирующего (ограничивающего) фактора и в планировании ассортимента продукции (товаров, услуг)
112. Модели принятия решений по модернизации оборудования и по капитальным вложениям
113. Модель принятия решения о прекращении деятельности неприбыльного сегмента организации
114. Использование маржинального подхода к формированию отчета о прибылях и убытках
115. Управленческий учет производственной деятельности организации
116. Управленческий учет снабженческой деятельности
117. Управленческий учет коммерческо-сбытовой деятельности организации
118. Управленческий учет организационной деятельности экономического субъекта
119. Планирование и прогнозирование в системе управленческого учета
120. Виды бюджетов, составляемых на предприятии
121. Составляющие генерального бюджета предприятия
122. Назначение и содержание операционного и финансового бюджетов
123. Бюджеты как инструмент контроля: формы и виды бюджетного контроля.
124. Взаимосвязь учета и анализа в системе управленческого учета

Аналитические задания:

Пример задания в тестовой форме для самостоятельной проверки знаний студента по теме 1

Выберите правильные ответы на вопросы:

6. Управленческий учет представляет собой подсистему:
 - а) статистического учета;

- б) финансового учета;
- в) бухгалтерского учета.

7. Основой бухгалтерского управленческого учета является:

- а) финансовый бухгалтерский учет;
- б) налоговый учет;
- в) производственный учет;
- г) статистический учет.

8. Основная цель управленческого учета состоит в предоставлении информации:

- а) внешним пользователям;
- б) внутренним пользователям;
- в) органам исполнительной власти.

9. Требования обязательности ведения учета в наибольшей степени распространяется на:

- а) финансовый учет;
- б) управленческий учет;
- в) оперативный производственный учет.

10. В функциональные обязанности бухгалтера-аналитика организации входят:

- а) анализ финансовой отчетности;
- б) управленческое консультирование по вопросам планирования, контроля и регулирования деятельности центров ответственности;
- в) налоговое консультирование.

Контрольные вопросы по теме 2. Концепции и терминология классификации издержек деятельности организаций

- 10. Раскройте содержание основных понятий теории учета производства и затрат.
- 11. Перечислите и охарактеризуйте модели, отражающие функциональное отношение использования производственных факторов.
- 12. продемонстрируйте на примерах зависимость величины затрат от объема производства и уровня использования производственных возможностей: постоянные, пропорциональные, прогрессирующие и дегрессирующие расходы.
- 13. Дайте определение и раскройте понятие валовых, средних и предельных издержек.
- 14. Перечислите методы деления затрат на постоянные и переменные и расскажите их сущность.
- 15. Дайте определение понятий суммы и ставки покрытия, маржинальных затрат и маржинального дохода.
- 16. Нарисуйте графическую модель для определения точки нулевой прибыли, зоны убытков и прибылей, нанесите на нее все известные Вам параметры.
- 17. Выведите математические формулы для определения точки безубыточности, цены безубыточности, объема для получения целевой прибыли, цены для получения целевой прибыли.
- 18. Дайте определение нормы маржинальной прибыли и опишите возможности применения данного показателя для управления организацией.

Контрольные вопросы по теме 3. Основные модели учета затрат

- 21. Дайте характеристику и особенности учета фактической себестоимости продукции на базе реальных, средних и нормативных затрат.
- 22. Раскройте понятие о системе учета затрат на производство и ее слагаемых.
- 23. назовите достоинства и недостатки учета реальных затрат.

24. Охарактеризуйте систему учета и калькулирование себестоимости продукции на базе средних затрат, ее преимущества и недостатки.
25. Покажите сущность, преимуществ и недостатки исчисления фактических издержек производства на базе нормативных затрат.
26. Покажите сущность учета затрат и исчисления себестоимости продукции на основе полной и сокращенной номенклатуры расходов, их достоинства и недостатки.
27. Назовите основные этапы учета полных издержек производства, преимущества и недостатки системы учета полных затрат.
28. Перечислите особенности измерения предельных затрат.
29. Опишите систему счетов бухгалтерского учета затрат на производство при учете затрат на основе полной и сокращенной номенклатуры расходов, взаимосвязь между ними.
30. Дайте определение моноистической и дуалистической систем взаимосвязи счетов управленческого и финансового учета.

Контрольные вопросы по теме 4. Управленческий учет и контроль затрат по видам и назначению

14. Перечислите виды оценки материальных затрат на производство.
15. Назовите методы контроля за остатками материальных ресурсов на складах и в бухгалтерии.
16. Перечислите и раскройте варианты оценки расхода материалов, обоснование их выбора. Предложите критерии использования различных вариантов оценки материальных ресурсов в управленческом учете.
17. Раскройте содержание и особенности управленческого учета затрат на содержание персонала.
18. Дайте определение видов и форм оплаты труда работников.
19. Покажите порядок учета расходов на социальные нужды: обязательные, добровольные и косвенные, их отражение в составе затрат на производство.
20. Назовите способы распределения расходов на содержание персонала между отчетными периодами.
21. Назовите известные Вам методы исчисления амортизации и износа основных средств: линейный, дегрессивный, прогрессивный и зависящий от количества произведенной продукции. Сравните их с методами финансового учета.
22. Проследите и выделите сходства и различия в отражении амортизации в системах финансового, налогового и управленческого учета.
23. Дайте определение вмененных расходов, особенности их исчисления и учета.
24. Покажите назначение выделения калькуляционных статей затрат.
25. Раскройте сущность контроля издержек производства и продаж продукции по видам расходов.
26. Приведите примеры использования данных учета затрат по видам для принятия решений по управлению организацией.

Контрольные вопросы по теме 5. Учет и исчисление затрат по местам формирования, центрам ответственности и бюджетирования

13. Раскройте понятие места образования затрат и центра ответственности, перечислите критерии их обособления.
14. Охарактеризуйте центр прибыли как вид центра ответственности.
15. Покажите назначение и опишите технику группировки издержек по центрам ответственности и местам образования.
16. Опишите методику распределения расходов между отдельными местами образования затрат и центрами ответственности.

17. Приведите примеры известных Вам баз распределения затрат мест их возникновения и центров ответственности.
18. Раскройте сущность формирования и учета затрат по местам формирования и центрам ответственности на основе принципа двойной записи и матричной модели ведомости производственных расходов.
19. Опишите наиболее распространенные системы счетов управленческого учета и особенности их применения.
20. Опишите процессы бюджетирования и контроля затрат по центрам ответственности и функциям производственно-финансовой деятельности.
21. Дайте определение центров бюджетирования и назовите критерии их выделения.
22. Покажите роль бюджетирования в системе управленческого учета.
23. Опишите цели и концепции подготовки смет, виды сметных систем, фиксированные и гибкие сметы, нулевые и приростные сметы, периодические и непрерывные сметы.
24. Перечислите и раскройте содержание известных методов выявления отклонений от сметы.

Контрольные вопросы по теме 6. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования

22. Дайте определение понятия носителя затрат как вида продукции.
23. Покажите назначение группировки расходов по видам продукции.
24. Перечислите условия группировки издержек по разновидностям изделий и услуг.
25. Опишите обязательные элементы калькуляции, ее назначение и роль в управлении затратами.
26. Дайте определение предварительной, промежуточной и итоговой калькуляции.
27. Дайте определение кумулятивных, элективных и параметрических калькуляций.
28. Перечислите этапы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).
29. Опишите особенности учета и распределения накладных расходов в управленческом учете.
30. Покажите особенности исчисления и контроля накладных расходов в управленческом учете.
31. Перечислите и раскройте содержание методов списания постоянных расходов.
32. Перечислите и раскройте содержание методов распределения затрат обслуживающих центров.
33. Обоснуйте необходимость и опишите процесс поглощения накладных расходов.
34. Раскройте сущность метода ABC.
35. Покажите роль методов калькулирования как базы ценообразования.
36. дайте определение и укажите сферу применения основных методов калькулирования: метода деления и метода накопления затрат.
37. Передельная и позаказная калькуляция.
38. Перечислите разновидности передельной калькуляции.
39. Укажите особенности калькулирования сопряженной продукции.
40. Какие учетные записи ведутся в передельном калькулировании?
41. Какова структура и содержание позаказной (накопительной) калькуляции, ее область применения, особенности составления?
42. Назовите пути совершенствования позаказного калькулирования.
43. Опишите особенности учетных записей и оформления первичных документов при позаказном методе калькулирования.

Контрольные вопросы по теме 7. Нормативный учет и стандарт-кост на базе полных затрат

1. Дайте общую характеристику и перечислите цели нормативного учета.
2. Покажите общее и различие нормативного учета и стандарт-коста, вспомните и опишите история формирования этих методов как систем.
3. Дайте определение нормативной себестоимости и нормативной калькуляции.
4. Назовите причины и цели изменения норм., порядок их учета изменения норм: техника учета и назначение.
5. Опишите процесс выявления и учета отклонения от норм затрат при нормативном методе и стандарт-косте, раскройте их достоинства и недостатки.
6. Опишите порядок исчисления фактической себестоимости товарного выпуска продукции и себестоимости ее единицы при нормативном учете на базе полных затрат.
7. Приведите примеры использования данных стандарт-коста и нормативного учета для управления организацией.

Контрольные вопросы по теме 8. Нормативный учет на базе переменных затрат (директ-костинг)

1. Дайте характеристику системы «Директ-костинг», ее особенности, преимущества и недостатки.
2. Покажите различия в определениях: простой и развитой директ-костинг.
3. Приведите примеры использование данных директ-костинг для обоснования управленческих решений.
4. В чем состоят особенности директ-костинга по видам затрат.
5. Раскройте сущность нормативного учета на базе переменных затрат.
6. опишите процесс использования данных по отклонениям в занятости (загрузке) производственных мощностей для анализа уровня занятости и его влияния на издержки.
7. Раскройте особенности директ-костинга по местам формирования и объектам калькулирования.
8. Покажите возможности использование ставок покрытия для ценообразования, контроля и учета издержек, а также оценки рентабельности продаж.

Контрольные вопросы по теме 9. Использование данных управленческого учета для обоснование решений на разных уровнях управления

1. Перечислите известные модели принятия управленческих решений на основе учетной информации.
2. Раскройте содержание учета количественных и качественных факторов, альтернативных издержек в управленческом учете.
3. Приведите примеры использования релевантного подхода в типичных хозяйственных ситуациях.
4. На цифровом примере покажите использование маржинального подхода для формирования отчета о прибылях и убытках для задач управления.
5. Перечислите возможные задачи и показатели оптимизации программ снабжения, производства и сбыта с использованием данных управленческого учета.
6. Покажите роль управленческого учета в оценке эффективности производственных инвестиций.
7. Покажите особенности учета и оценки краткосрочных и долгосрочных инвестиций.
8. Предложите свои виды и примеры решений по производственному инвестированию, использование данных управленческого учета для их обоснования.

Примеры контрольных работ Контрольная работа №1

Вариант №1

Проведите классификацию различных видов расходов молочного завода по результатам деятельности за отчетный период (см.таблицу 1) по следующим факторам:

- 1) по местам формирования затрат (МФЗ) и центрам ответственности (ЦО), если имеются следующие подразделения:
 - а) цех пастеризации и упаковки молока;
 - б) сырцех;
 - в) кисло-молочный цех;
 - г) склад;
 - г) заводоуправление (администрация);
 - д) магазин розничной продажи при заводе.
- 2) по способу отнесения затрат на продукт;
- 3) по отношению к объему выпуска и/или продажи продукции (работ, услуг);
- 4) по сферам деятельности организации.

В связи с высокотехнологичностью процессов для оплаты труда применяется повременная и повременно-премиальная система для всех работников организации. Премии выдаются за объем произведенной продукции только рабочим основного производства.

Решение выполните в виде таблицы (см. таблицу 1)

Укажите самостоятельно виды затрат в каждой классификации. В первой классификации укажите букву, соответствующую ЦО или МФЗ в условии работы. В остальных классификациях поставьте знак «+» или «V» в той колонке, которая соответствует виду затрат.

Классификация затрат молокоперерабатывающего завода

Виды затрат	Виды классификаций затрат							
	По местам возникновения и центрам ответственности	по способу отнесения затрат на продукт	по отношению к объему выпуска и/или продаж продукции (работ, услуг)	по сферам деятельности организации				
Молоко в розлив								
Приправы								
Грибы								
Соль								
Перец								
Обтирочные концы ведра								
Порошок стиральный								
Мыло хозяйственное								
Упаковка для молока								
Упаковка для сыра								
Упаковка для кефира								
Упаковка для сметаны								
Упаковка для йогурта								
Полиэтиленовая пленка								
Бензин								
Масло автомобильное								
Запасные части для автомобиля								
Запасные части для оборудования сырцеа								
Электроэнергия, полученная от ООО «Электросети»								
Пар для отопления, полученный от городской ТЭЦ								
Заработная плата руководителя организации								
Заработная плата главного инженера								
Заработная плата заместителя руководителя по снабжению								
Заработная плата начальников цехов								
Зарплата начальника производственного отдела								
Заработная плата начальника отдела сбыта								
Заработная плата главного бухгалтера								
Заработная плата начальника охраны								
Заработная плата рабочих основного производства								
Заработная плата рабочих по ремонту оборудования								
Заработная плата кладовщиков								

Заработная плата уборщиц									
Заработная плата водителей									
Заработная плата охранников									
Зарплата инженеров по технике безопасности подразделений									
Зарплата бухгалтера и кассира									
Зарплата инженеров производственного отдела									
Заработная плата инженеров-технологов цехов									
Зарплата секретаря									
Расходы на командировки начальника отдела сбыта									
Расходы на командировки начальника отдела снабжения									
Аренда помещения магазина									
Амортизация зданий и оборудования цехов									
Амортизация зданий и оборудования складов									
Амортизация зданий и оборудования помещения заводоуправления									
Амортизация оборудования магазина									
Расходы на ремонт помещения магазина									

Контрольная работа №2

Вариант №1

Задание 1

Приведите в письменном виде примеры возможностей управления по отклонениям различными параметрами:

- 1) на промышленном предприятии;
- 2) в строительной организации;
- 3) в магазине розничной торговли;
- 4) в учебном заведении.

\

Задание 2

На производственном участке за прошедшие десять отчетных периодов при различной степени нагрузки на рабочие места осуществлены следующие фактические затраты, представленные в таблице 1:

Отчетный период	Объем продукции, ед.	Фактические затраты, тыс. руб.
1	980	4150
2	920	3810
3	1060	4020
4	1290	5070
5	1570	5430
6	1780	5960
7	1820	6890
8	1040	4050
9	1120	4420
10	1080	4350

Произведите деление затрат в зависимости от степени их переменности по методу высшей и низшей точек. Определите мини-, макси-функцию затрат и найдите их прогнозируемую величину при 2000 ед. объема.

Задание 3

На предприятии за отчетный период имели место следующие затраты.:

- стоимость основных материалов – 100 000 руб.;
- зарплата по изготовлению продукции – 50 000 руб.;
- общие затраты на материалы – 10 000 руб.;
- общие затраты по зарплате – 20 000 руб.;
- прочие общие издержки производства – 140 000 руб.;
- общие расходы по сбыту – 30 000 руб.;
- общие затраты по управлению – 90 000 руб.

1. Определите процентную ставку распределения накладных расходов пропорционально прямым затратам.

2. Какова себестоимость единицы продукции, если на нее расходуется 400 д. е. на материалы и 600 д. е. на зарплату за основную производственную работу по изготовлению?

3. Определите процентные ставки распределения общих материальных расходов, прочих общих издержек производства и расходов на управление и сбыт для исчисления себестоимости единицы продукции по позаказному методу калькулирования.

Базы распределения этих затрат представлены в таблице 2.

Таблица 2

Базы распределения косвенных расходов

Вид затрат	База распределения
Общие материальные расходы	Стоимость основных материалов
Прочие общие издержки и зарплата	Зарплата за изготовление продукции
Расходы по управлению и сбыту	Совокупная величина затрат без распределяемой суммы расходов по управлению и сбыту

Выскажите суждения об обоснованности приведенных баз распределения.

Задание 4

Следует ли фирме увеличить или сократить объем производства:

а) если рыночная цена продукта А - 120 денежных единиц (д. е.) за 1 кг, а при увеличении производства на 1 кг расходы изготовителя возрастают на 70 д. е.; 100 д. е.; 200 д. е.;

б) издержки по изготовлению продукта Б увеличились на 300 д. е. на единицу, а рыночная цена установилась на уровне 150 д. е.; 300 д. е.; 360 д. е.?

Предприятием выпускаются три вида продукции: А, Б и В. Максимальная производственная мощность предприятия рассчитана на выпуск 10000 шт. продукта А, 5000 шт. продукта Б и 5000 шт. продукта В. Переменные затраты и цены на единицу продукции в отчетном месяце представлены в таблице 3.

Таблица 3(д.е./шт.)

Переменные затраты и цены на единицу продукции в отчетном месяце

Продукт	Переменные затраты на единицу продукции	Полная себестоимость единицы продукции	Цена на единицу продукции
А	20,09	27,36	27
Б	33,04	45,16	50
В	20,64	31,01	32

На основе анализа сумм покрытия определите, есть ли смысл дирекции предприятия изменять производственную программу (включить в нее какие-либо другие виды продукции и отказаться от старых) или лучше оставить ее в неизменном виде?

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным

образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, М. А. Осипов, А. Е. Карлик, Е. Б. Абдалова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12215-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511027> (дата обращения: 22.03.2023).

Шляго, Н. Н. Управленческий учет для менеджеров в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шляго. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 275 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8374-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511753> (дата обращения: 22.03.2023).

5.1.2. Дополнительная литература

Штефан, М. А. Основы аудита : учебник и практикум для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под общей редакцией М. А. Штефан. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 294 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13601-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519624> (дата обращения: 22.03.2023).

Богатырева, С. Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник для вузов / С. Н. Богатырева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 492 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14326-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519844> (дата обращения: 22.03.2023).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности" (далее - Закон N 307-ФЗ), другими федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами и нормативными актами Банка России.

Согласно Закону N 307-ФЗ аудиторская деятельность осуществляется в соответствии со стандартами аудиторской деятельности, а также иными требованиями, установленными Банком России, саморегулируемой организацией аудиторов. Под стандартами аудиторской деятельности понимаются международные стандарты аудита, принимаемые Международной федерацией бухгалтеров и признанные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. К аудиторской деятельности не относятся проверки, осуществляемые в соответствии с требованиями и в порядке, отличными от требований и порядка, установленных стандартами аудиторской деятельности.

Документ, содержащий международные стандарты аудита, вступает в силу на территории Российской Федерации в сроки, определенные в этом документе. В случае если в этом документе, не определен срок и (или) порядок вступления в силу либо он признан подлежащим применению на территории Российской Федерации после срока, определенного в нем, такой документ вступает в силу на территории Российской Федерации со дня его официального опубликования (п. 10 Положения о признании международных стандартов аудита подлежащими применению на территории Российской Федерации).

Виды аудиторских услуг, в том числе перечень сопутствующих аудиту услуг, определены Приказом Минфина России от 09.03.2017 N 33н.

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы.

Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при

проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью: стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом; техническими средствами обучения: видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет.

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью: стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом; техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбор конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью/специализацией* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета Экономического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень образования), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 9 «27» апреля 2023 года	01.09.2023
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета филиала РГСУ в г. Ош № 11 от «30» июня 2023 года	01.09.2023
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»
Филиал РГСУ в г. Ош Киргизской Республики



"УТВЕРЖДАЮ"

Директор филиала РГСУ в г. Ош

С.К. Турдубаев

"30" июня 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ**

Направление подготовки
38.03.01 «Экономика»

Направленность
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Форма обучения
Очно-заочная

Ош 2023

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)	4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	8
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	8
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	9
2.3. Содержание дисциплины (модуля)	11
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	26
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	26
3.2. Задания для самостоятельной работы	27
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	35
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	37
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	37
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	37
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)	37
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	38
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	39
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	41
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)	41
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	Ошибка! Закладка не определена.
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	63
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	63
5.1.1. Основная литература	63
5.1.2. Дополнительная литература	63
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	63
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	64
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)	65
5.4.1. Средства информационных технологий	65
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	65
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	65
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	66
5.6. Образовательные технологии	66
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	Ошибка! Закладка не определена.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Бухгалтерский (финансовый) учет» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г № 954, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский (финансовый) учет» разработана рабочей группой в составе: к.э.н., доцента Дятловой О.В.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании факультета экономики и управления

Протокол № 9 от 26.04.2023 года

Заведующий кафедрой экономики, финансов и
капитала, д.э.н., профессор.



Солодуха П.В.

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

ООО «Аудиторская фирма «Совет»
Генеральный директор, к.э.н.



Г.Я. Зеленова

Межрегиональное управление Министерства
экономики КР в г. Ош, заместитель руководителя



А.А. Садиров

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины заключается в закреплении основных положений нормативного регулирования и методов бухгалтерского учета в Российской Федерации, в получении обучающимися знаний и практических навыков по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» для дальнейшего их использования в рамках выбранной образовательной программы, формирование теоретических знаний, необходимых для понимания проблем бухгалтерского финансового учета в современной России; систематизация знаний по законодательству, регуливающему механизм организации и ведения учета на предприятиях; направление их на приобретение практических навыков в области учета с последующим применением в профессиональной сфере практических навыков по формированию общей культуры, расчётно-экономических, аналитических и научно-исследовательских, организационно-управленческих, расчётно-финансовых и банковских навыков.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Развить способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных необходимых для решения профессиональных задач
2. Развить способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
3. Овладеть способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
4. Развить способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды
5. Сформировать способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
6. Развить способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации
7. Овладеть способностью вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность
8. Развить способность вести бухгалтерский учет в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-1: ПК-2 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения

	ПК-1 Способен вести бухгалтерский учет	ПК-1.1.Принимает к учету первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта ПК-1.2.Осуществляет денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни ПК-1.3. Проводит итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	Знать: способы обработки первичных бухгалтерских документов; как разрабатываются и согласовываются с руководством организации учетная политика и рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; как организация и ведения учета денежных средств, оформляются денежные и кассовые документы, кто и как формирует бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета Уметь: обрабатывать первичные бухгалтерские документы; подготовить учетную политику и рабочий план счетов бухгалтерского учета организации для согласования с руководством организации; организовать и вести учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы, формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета Владеть: навыками обработки

			первичных бухгалтерских документов; подготовки учетной политики и рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации для согласования с руководством организации; организации и ведения учета денежных средств, оформления денежных и кассовых документов, формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
	ПК-2Способен осуществлять вспомогательные функции при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	ПК-2.1. Выполняет отдельные поручения для целей аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью ПК-2.2.Выполняет аудиторские процедуры (действия), осуществлять отдельные операции при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью ПК-2.3. Формирует документированную систематизированную информацию об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации	Знать: требования к формированию бухгалтерских проводок по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета, проведению инвентаризации имущества в местах его хранения в составе комиссии, подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета, к отражению в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации, проведению процедур

			инвентаризации финансовых обязательств организации Знать: требования к формированию бухгалтерских проводок по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета, проведению инвентаризации имущества в местах его хранения в составе комиссии, подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета, к отражению в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации, проведению процедур инвентаризации финансовых обязательств организации Уметь: формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета, проводить инвентаризации имущества в местах его хранения в составе комиссии,

			подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета, к отражению в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации, проведению процедур инвентаризации финансовых обязательств организации

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 12 зачетных единиц.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		7	8		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	144	96	48		
Лекционные занятия	48	32	16		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	92	64	32		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Консультации			2		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся	259	183	76		
Контроль промежуточной аттестации	27	9	18		
Форма промежуточной аттестации		зачет	экзамен		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В	432	288	144		

ЧАСАХ					

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
Модуль 1 (Семестр 7)									
Раздел 1. Цели и концепции бухгалтерского финансового учета	34	22	12	4			8		
Раздел 2. Учет основных средств.	35	23	12	4			8		
Раздел 3. Учет нематериальных активов	35	23	12	4			8		
Раздел 4. Формы безналичных и наличных расчетов. Учет операций по расчетному счету.	35	23	12	4			8		
Раздел 5 Учет расчетов с юридическими и физическими лицами.	35	23	12	4			8		
Раздел 6 Учет расчетов по	35	23	12	4			8		

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
оплате труда.									
Раздел 7. Учет материальных ценностей	35	23	12	4		8			
Раздел 8. Учет затрат на производство продукции.	35	23	12	4		8			
	зачет 9								
Общий объем, часов	288	183	96	32		64			
Модуль 2 (Семестр 8)									
Раздел 9. Учет готовой продукции и ее реализации.	31	19	12	4		8			
Раздел 10. Учет финансовых результатов и использования прибыли.	31	19	12	4		8			
Раздел 11. Учет капитала, фондов и резервов	31	19	12	4		8			
Раздел 12. Учет кредитов и займов.	31	19	12	4		8			

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
Контроль промежуточной аттестации (час)	экзамен	76	48	16		32		2	
Общий объем, часов	432	259	144	48		96		2	

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

Раздел 1. Цели и концепции бухгалтерского финансового учета.

Перечень изучаемых элементов содержания. Предмет и объекты бухгалтерского финансового учета. Цели и концепции финансового учета. Система нормативного регулирования учета в Российской Федерации.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1.

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем рефератов к разделу 1.

1. Какие основные задачи стоят перед бухгалтерским финансовым учетом?
2. Что является предметом и объектами бухгалтерского финансового учета?
3. Перечислите объекты бухгалтерского финансового учета.
4. Назовите элементы, связанные с оценкой финансового положения в бухгалтерском балансе.
5. Что может входить в состав собственного капитала организации?
6. Перечислите элементы, связанные с оценкой результатов деятельности организации.
7. Какие базы оценки могут использоваться при подготовке финансовой отчетности?
8. Какие критерии должны быть выполнены для признания активов, обязательств, доходов и расходов как элементов финансовой отчетности?
9. Каким требованиям к существенности должны отвечать активы, обязательства, доходы и расходы для принятия решения о включении объекта в формы бухгалтерской отчетности?

10. Дайте определения понятий актива, обязательства, капитала.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.

форма рубежного контроля – тестовые задания

Раздел 2. Учет основных средств.

Перечень изучаемых элементов содержания: Учет поступления основных средств. Учет амортизации основных средств. Учет выбытия основных средств. Учет переоценки основных средств. Учет ремонтов основных средств. Инвентаризация основных средств.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем рефератов к разделу 2.

1. Назовите основные нормативные документы, регламентирующие учет основных средств.
2. Назовите и дайте характеристику содержания нормативных документов по учету основных средств.
3. Дайте понятие основных средств. Что входит в состав основных средств?
4. Сопоставьте определения основных средств в бухгалтерском учете и налогообложении
5. Приведите виды оценок основных средств.
6. Какие счета предназначены для синтетического учета основных средств
7. Как ведется аналитический учет основных средств
8. По каким каналам поступают основные средства?
9. Назовите источники приобретения основных средств.
10. Перечислите основные бухгалтерские записи на поступление основных средств.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.

форма рубежного контроля – контрольная работа

Раздел 3. Учет нематериальных активов

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие нематериальных активов, их классификация и оценка. Учет поступления и создания нематериальных активов, порядок определения первоначальной стоимости. Документальное оформление операций по поступлению нематериальных активов. Учет научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, как разновидности нематериальных активов. Начисление и учет амортизации нематериальных активов, определение срока их полезного использования. Учет реализации и выбытия нематериальных активов.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Примерные расчетно-практические задания к разделу 3:

Задача №1

Организация приобрела сырье, необходимое для производства продукции. Стоимость сырья согласно документам поставщика 159 300 руб. (в том числе НДС 20%). Стоимость доставки

сырья по документам транспортной компании - 15 340 (в том числе НДС 20%). Сырье оприходовано на склад. Счета поставщика и транспортной компании оплачены. В соответствии с учетной политикой предприятия фактическая себестоимость материалов формируется на счете 10 «Материалы». Составить бухгалтерские проводки.

Задача №2

В цехе вспомогательного производства организации изготавливают детали, используемые в основном производстве. В отчетном периоде при изготовлении деталей были осуществлены следующие затраты:

материалы – 7 000 руб.;

заработная плата – 15 000 руб.;

начисления на заработную плату – 5 340 руб.;

амортизация основных средств – 800 руб.

Составить бухгалтерские проводки.

Задача №3

В счет вклада в уставный капитал организации учредителем внесены материалы, которые оценены учредителями в сумме 10 000 руб. За доставку материалов организация уплатила транспортной компании 2 360 руб. (в том числе НДС 20%). Составить бухгалтерские проводки.

Задача №4

В марте организацией безвозмездно получены материалы, рыночная стоимость которых составляет 8 000 руб. В апреле часть материалов на сумму 6 000 руб. были отпущены в производство. В мае оставшиеся материалы были использованы для ремонта офиса организации. Составить бухгалтерские проводки.

Задача №5

Используя нижеприведенные данные, определить стоимость материалов, списываемых на производство в январе, и их остатка на 1 февраля способами, предусмотренными законодательством РФ

№	Содержание операции	Количество материалов, шт.	Стоимость единицы материала, руб.	Сумма, руб.
1	Остаток на 1 января	600	120	?
2	Поступило в январе, в том числе:	3 200		
	10 января	1 000	110	?
	15 января	800	130	?
	20 января	1 400	105	?
3	Отпущено в производство	3 100	?	?
4	Остаток на 1 февраля	?	?	?

Задача №6

Рассмотрим ситуацию, когда вспомогательное подразделение оказало услуги для сторонней организации.

Организация имеет вспомогательное подразделение – транспортный отдел. В связи с этим все затраты, связанные с содержанием данного подразделения, учитываются на счете 23 – субсчет 23.1 «Затраты транспортного отдела».

В течение месяца транспортный отдел оказал транспортные услуги школе на сумму 10 000 руб. Расходы данного подразделения, связанные с оказанием данных услуг (стоимость израсходованного бензина, заработная плата водителей, налог и обязательные взносы с нее) составили 8 500 руб.

Бухгалтер организации сделает следующие проводки:

Содержание хозяйственных операций	Отражение в учете		Сумма, руб.
	Дебет	Кредит	
Отражены затраты, связанные с оказанием услуг для школы	23.1		
Отражена выручка от оказания услуг школе	62.1 школа		
Списание затрат транспортного отдела, связанных с оказанием услуг на сторону	90.2 транспортные услуги		
Прибыль от продаж за месяц	90.9		

Задача №7

Рассмотрим ситуацию, когда **вспомогательное подразделение выполняет работы только для основного производства.**

Организация выпускает светильники. Расходы основного производства на выпуск партии светильников (стоимость списанных материалов, амортизация оборудования основного цеха, заработная плата рабочих основного цеха, а также налог и обязательные взносы с нее) составили 130 000 руб. Сборку светильников осуществляет вспомогательное производство. Его расходы на сборку этой партии светильников составили 14 000 руб.

Бухгалтер организации должен сделать проводки:

Содержание хозяйственных операций	Отражение в учете	Сумма,

	Дебет	Кредит	руб.
Отражены затраты основного цеха на выпуск партии светильников			
Отражены затраты на сборку светильников			
Списаны затраты вспомогательного производства на нужды основного цеха			
Сформирована себестоимость выпущенной готовой продукции			

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Раздел 4. Формы безналичных и наличных расчетов. Учет операций по расчетному счету.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Основные принципы организации расчетов. Операции с наличными деньгами. Порядок проведения кассовых операций в соответствии с нормативными актами, регламентирующими ведение кассовых операций. Оформление приходных и расходных кассовых документов. Порядок ведения кассовой книги. Отчет кассира. Инвентаризация кассы. Учет денежных переводов в пути.

Порядок открытия расчетного и других счетов в банках. Основные формы безналичных расчетов: платежными требованиями – поручениями, платежными поручениями, переводами. Расчетными чеками и их учет. Учет операций по расчетному счету.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 4

Примеры ситуационных задач

Задача 1

В феврале 2021 года бухгалтер производственной компании начислил заработную плату в сумме:

- 445000 – работникам основного производства;
- 23000 руб. – работникам вспомогательного производства;
- 124000 – административно-управленческому персоналу;
- 33000 – работникам обслуживающих хозяйств;
- 18000 – продавцам, занятым реализацией готовой продукции.

Кроме того, ряду сотрудников компании была начислена премия к профессиональному празднику в сумме 40000 руб. Деньги были выплачены в январе следующего года. Сумма НДФЛ, удержанная с выплат работникам, составила 88790 руб.

Для упрощения примера порядок выдачи работникам аванса в счет выплаты заработной платы не рассматривается.

Составить бухгалтерские проводки по задолженности перед персоналом компании.

Задача 2

Компания начислила работникам заработную плату за отчетный месяц (22 рабочих дня) в сумме 180000 руб. С нее был удержан НДФЛ в сумме 23400 руб. При этом в середине месяца был выдан аванс за 10 отработанных дней в сумме 180000 руб.: $22 \text{ дня} \times 10 \text{ дней} = 81818 \text{ руб.}$

В следующем месяце произведен окончательный расчет с работниками.

Составить бухгалтерские проводки по расчету с работниками.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 5. Учет расчетов с юридическими и физическими лицами

Перечень изучаемых элементов содержания: Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям, учет расчетов по возмещению материального ущерба. Учет расчетов по претензиям. Учет расчетов с бюджетом. Учет расчетов с внебюджетными фондами. Учет расчетов с органами государственного социального страхования и обеспечения. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с учредителями. Учет расчетов с дочерними и зависимыми предприятиями.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5

Форма практического задания: ситуационные задачи

Примеры ситуационных задач:

Задача №1

Организация приобрела сырье, необходимое для производства продукции. Стоимость сырья согласно документам поставщика 159 300 руб. (в том числе НДС 20%). Стоимость доставки сырья по документам транспортной компании - 15 340 (в том числе НДС 20%). Сырье оприходовано на склад. Счета поставщика и транспортной компании оплачены. В соответствии с учетной политикой предприятия фактическая себестоимость материалов формируется на счете 10 «Материалы». Составить бухгалтерские проводки.

Задача №2

В цехе вспомогательного производства организации изготавливают детали, используемые в основном производстве. В отчетном периоде при изготовлении деталей были осуществлены следующие затраты:

материалы – 7 000 руб.;

заработная плата – 15 000 руб.;

начисления на заработную плату – 5 340 руб.;

амортизация основных средств – 800 руб.

Составить бухгалтерские проводки.

Задача №3

В счет вклада в уставный капитал организации учредителем внесены материалы, которые оценены учредителями в сумме 10 000 руб. За доставку материалов организация уплатила транспортной компании 2 360 руб. (в том числе НДС 20%). Составить бухгалтерские проводки.

Задача №4

В марте организацией безвозмездно получены материалы, рыночная стоимость которых составляет 8 000 руб. В апреле часть материалов на сумму 6 000 руб. были отпущены в производство. В мае оставшиеся материалы были использованы для ремонта офиса организации. Составить бухгалтерские проводки.

Задача №5

Используя нижеприведенные данные, определить стоимость материалов, списываемых на производство в январе, и их остатка на 1 февраля способами, предусмотренными законодательством РФ

№	Содержание операции	Количество материалов, шт.	Стоимость единицы материала, руб.	Сумма, руб.
1	Остаток на 1 января	600	120	?
2	Поступило в январе, в том числе:	3 200		
	10 января	1 000	110	?
	15 января	800	130	?
	20 января	1 400	105	?
3	Отпущено в производство	3 100	?	?
4	Остаток на 1 февраля	?	?	?

Задача №6

Рассмотрим ситуацию, когда **вспомогательное подразделение оказало услуги для сторонней организации.**

Организация имеет вспомогательное подразделение – транспортный отдел. В связи с этим все затраты, связанные с содержанием данного подразделения, учитываются на счете 23 – субсчет 23.1 «Затраты транспортного отдела».

В течение месяца транспортный отдел оказал транспортные услуги школе на сумму 10 000 руб. Расходы данного подразделения, связанные с оказанием данных услуг (стоимость израсходованного бензина, заработная плата водителей, налог и обязательные взносы с нее) составили 8 500 руб.

Бухгалтер организации сделает следующие проводки:

Содержание хозяйственных операций	Отражение в учете		Сумма, руб.
	Дебет	Кредит	
Отражены затраты, связанные с оказанием услуг для школы	23.1		
Отражена выручка от оказания услуг школе	62.1 школа		
Списание затрат транспортного отдела, связанных с оказанием услуг на сторону	90.2 транспортные услуги		
Прибыль от продаж за месяц	90.9		

Задача №7

Рассмотрим ситуацию, когда **вспомогательное подразделение выполняет работы только для основного производства.**

Организация выпускает светильники. Расходы основного производства на выпуск партии светильников (стоимость списанных материалов, амортизация оборудования основного цеха, заработная плата рабочих основного цеха, а также налог и обязательные

вносы с нее) составили 130 000 руб. Сборку светильников осуществляет вспомогательное производство. Его расходы на сборку этой партии светильников составили 14 000 руб.

Бухгалтер организации должен сделать проводки:

Содержание хозяйственных операций	Отражение в учете		Сумма, руб.
	Дебет	Кредит	
Отражены затраты основного цеха на выпуск партии светильников			
Отражены затраты на сборку светильников			
Списаны затраты вспомогательного производства на нужды основного цеха			
Сформирована себестоимость выпущенной готовой продукции			

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: форма рубежного контроля –компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 6. Учет расчетов по оплате труда

Перечень изучаемых элементов содержания: Системы и формы оплаты труда. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет отчислений от оплаты труда на социальное страхование и обеспечение. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 6.

Форма практического задания: ситуационные задачи

Примеры ситуационных задач

Задача 1

В феврале 2019 года бухгалтер производственной компании начислил заработную плату в сумме:

- 445000 – работникам основного производства;
- 23000 руб. – работникам вспомогательного производства;
- 124000 – административно-управленческому персоналу;
- 33000 – работникам обслуживающих хозяйств;
- 18000 – продавцам, занятым реализацией готовой продукции.

Кроме того, ряду сотрудников компании была начислена премия к профессиональному празднику в сумме 40000 руб. Деньги были выплачены в январе следующего года. Сумма НДФЛ, удержанная с выплат работникам, составила 88790 руб.

Для упрощения примера порядок выдачи работникам аванса в счет выплаты заработной платы не рассматривается.

Составить бухгалтерские проводки по задолженности перед персоналом компании.

Задача 2

Компания начислила работникам заработную плату за отчетный месяц (22 рабочих дня) в сумме 180000 руб. С нее был удержан НДФЛ в сумме 23400 руб. При этом в середине месяца был выдан аванс за 10 отработанных дней в сумме 180000 руб.: $22 \text{ дня} \times 10 \text{ дней} = 81818 \text{ руб.}$

В следующем месяце произведен окончательный расчет с работниками.

Составить бухгалтерские проводки по расчету с работниками.

Задача 3

В январе 2020 г. Компания решила перейти на безналичную форму расчетов заработной платы персоналу. Для этого она заключила с банком договор расчетно-кассовом обслуживании по выплате зарплаты с использованием пластиковых карт. В компании трудятся 200 сотрудников, которым необходимо открыть зарплатные счета. Согласно тарифам банка за изготовление пластиковых карт компания перечислила ему плату в размере 35000 руб. и единовременно за ежегодное обслуживание карточного счета – 44000 руб. Кроме того, за перечисление средств на карточные счета компании 2 раза в месяц будет уплачивать банку комиссию в размере 0,3% от общей суммы перевода.

В начале февраля работникам были выданы пластиковые карты. В середине месяца компания выплатила зарплату за первую половину февраля в сумме 420000 руб. Общая сумма трудовых вознаграждений за февраль составила 900000 руб. С нее был удержан НДФЛ в сумме 117000 руб.

Составить бухгалтерские проводки по данным операциям.

Задача 4.

В 2019 финансовом году компания зарегистрированная в форме ПАО получила чистую прибыль от продажи готовой продукции в размере 670000 руб. В 2020 году было принято решение о ее распределении между акционерами и выплате им дивидендов. У компании 3 акционера:

- юридическое лицо, которому принадлежит 40% акций компании;
- физическое лицо, не являющееся работником компании, которому принадлежит 35% акций компании;
- физическое лицо, работающее в компании, которому принадлежит 25% акций компании.

При отражении чистой прибыли за 2019 год и реформации баланса бухгалтер необходимо составить проводки. Какие?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6.: форма рубежного контроля – тестирование

РАЗДЕЛ 7. Учет материальных ценностей

Перечень изучаемых элементов содержания: Цели и задачи учета материалов. Документальное оформление поступления и выбытия материалов. Порядок оценки материалов при поступлении и выбытии. Учет материалов материально ответственными лицами. Организация синтетического и аналитического учета материалов. Инвентаризация материалов, порядок отражения в учете ее результатов.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 7.

Форма практического задания: ситуационные задачи

Примеры ситуационных задач

Задание 1.

Поступили и оприходованы материалы от поставщиков на 120 000 руб., в том числе НДС — 20 000 руб. Транспортные расходы по их доставке в организацию составили 24 000 руб., в том числе НДС — 4000 руб. Учетная стоимость материалов составляет 115 000 руб. Оплачено поставщикам и транспортным организациям за поставку материалов.

Составьте бухгалтерские проводки по поступлению материалов с использованием счетов 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» и 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей».

Задание 2

Проданы излишне закупленные материалы на сумму 60 000 руб., в том числе НДС — 9000 руб. Фактическая их себестоимость составляет 10 000 руб.

Составьте бухгалтерские проводки по продаже материалов.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 7.: форма рубежного контроля –
тестирование

РАЗДЕЛ 8. Учет затрат на производство продукции.

Перечень изучаемых элементов содержания: Цель и задачи учета затрат на производство продукции (работ, услуг). Понятие о себестоимости продукции (работ, услуг) и ее виды. Значение учета затрат и калькулирования в системе управления себестоимостью продукции. Основные принципы организации учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции. Классификация производственных затрат. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции. Учет расходов по элементам затрат. Учет затрат на производство по статьям калькуляции. Незавершенное производство, вариант оценки его остатков и учета, в зависимости от форм расчетов с покупателями. Учет затрат вспомогательного производства. Сводный учет затрат на производство продукции. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Методы учета затрат на производство (нормативный, позаказный, попередельный, попроцессный). Особенности учета затрат в организациях. Учет издержек обращения. Учет затрат по содержанию непромышленной сферы.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 8

Задача №1

Используя нижеприведенные данные, определить стоимость материалов, списываемых на производство в январе, и их остатка на 1 февраля способами, предусмотренными законодательством РФ

№	Содержание операции	Количество материалов, шт.	Стоимость единицы материала, руб.	Сумма, руб.
1	Остаток на 1 января	600	120	?
2	Поступило в январе, в том числе:	3 200		
	10 января	1 000	110	?
	15 января	800	130	?
	20 января	1 400	105	?
3	Отпущено в производство	3 100	?	?
4	Остаток на 1 февраля	?	?	?

Задача №2

Рассмотрим ситуацию, когда **вспомогательное подразделение оказало услуги для сторонней организации.**

Организация имеет вспомогательное подразделение – транспортный отдел. В связи с этим все затраты, связанные с содержанием данного подразделения, учитываются на счете 23 – субсчет 23.1 «Затраты транспортного отдела».

В течение месяца транспортный отдел оказал транспортные услуги школе на сумму 10 000 руб. Расходы данного подразделения, связанные с оказанием данных услуг

(стоимость израсходованного бензина, заработная плата водителей, налог и обязательные взносы с нее) составили 8 500 руб.

Бухгалтер организации сделает следующие проводки:

Содержание хозяйственных операций	Отражение в учете		Сумма, руб.
	Дебет	Кредит	
Отражены затраты, связанные с оказанием услуг для школы	23.1		
Отражена выручка от оказания услуг школе	62.1 школа		
Списание затрат транспортного отдела, связанных с оказанием услуг на сторону	90.2 транспортные услуги		
Прибыль от продаж за месяц	90.9		

Задача №3

Рассмотрим ситуацию, когда **вспомогательное подразделение выполняет работы только для основного производства.**

Организация выпускает светильники. Расходы основного производства на выпуск партии светильников (стоимость списанных материалов, амортизация оборудования основного цеха, заработная плата рабочих основного цеха, а также налог и обязательные взносы с нее) составили 130 000 руб. Сборку светильников осуществляет вспомогательное производство. Его расходы на сборку этой партии светильников составили 14 000 руб.

Бухгалтер организации должен сделать проводки:

Содержание хозяйственных операций	Отражение в учете		Сумма, руб.
	Дебет	Кредит	
Отражены затраты основного цеха на выпуск партии светильников			
Отражены затраты на сборку светильников			
Списаны затраты вспомогательного производства на нужды основного цеха			
Сформирована себестоимость выпущенной готовой продукции			

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 8.: форма рубежного контроля – тестирование

РАЗДЕЛ 9. Учет готовой продукции и ее реализации.

Перечень изучаемых элементов содержания: Основные нормативные документы. Готовая продукция и ее оценка. Учет поступления готовой продукции. Особенности учета выпуска продукции. Учет товаров. Инвентаризация готовой продукции и товаров. Отчетность по готовой продукции. Учетная политика в части готовой продукции и товаров. Особенности учета продукции (работ, услуг). Учет реализации продукции, работ и услуг. Определение выручки по моменту оплаты и по моменту отгрузки продукции.

Учет коммерческих расходов.

Учет реализации продукции при товарообменных (бартерных) сделках, в т.ч. внешнеэкономических сделках.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 9

Задача № 1

В марте организацией безвозмездно получены материалы, рыночная стоимость которых составляет 8 000 руб. В апреле часть материалов на сумму 6 000 руб. были отпущены в производство. В мае оставшиеся материалы были использованы для ремонта офиса организации. Составить бухгалтерские проводки.

Задача № 2

Используя нижеприведенные данные, определить стоимость материалов, списываемых на производство в январе, и их остатка на 1 февраля способами, предусмотренными законодательством РФ

№	Содержание операции	Количество материалов, шт.	Стоимость единицы материала, руб.	Сумма, руб.
1	Остаток на 1 января	600	120	?
2	Поступило в январе, в том числе:	3 200		
	10 января	1 000	110	?
	15 января	800	130	?
	20 января	1 400	105	?
3	Отпущено в производство	3 100	?	?
4	Остаток на 1 февраля	?	?	?

Задача № 3

Рассмотрим ситуацию, когда **вспомогательное подразделение оказало услуги для сторонней организации.**

Организация имеет вспомогательное подразделение – транспортный отдел. В связи с этим все затраты, связанные с содержанием данного подразделения, учитываются на счете 23 – субсчет 23.1 «Затраты транспортного отдела».

В течение месяца транспортный отдел оказал транспортные услуги школе на сумму 10 000 руб. Расходы данного подразделения, связанные с оказанием данных услуг (стоимость израсходованного бензина, заработная плата водителей, налог и обязательные взносы с нее) составили 8 500 руб.

Бухгалтер организации сделает следующие проводки:

Содержание хозяйственных операций	Отражение в учете		Сумма, руб.
	Дебет	Кредит	
Отражены затраты, связанные с оказанием услуг для школы	23.1		
Отражена выручка от оказания услуг школе	62.1 школа		
Списание затрат транспортного отдела, связанных с оказанием услуг на сторону	90.2 транспортные услуги		

Прибыль от продаж за месяц	90.9		

Задача № 4

Рассмотрим ситуацию, когда **вспомогательное подразделение выполняет работы только для основного производства.**

Организация выпускает светильники. Расходы основного производства на выпуск партии светильников (стоимость списанных материалов, амортизация оборудования основного цеха, заработная плата рабочих основного цеха, а также налог и обязательные взносы с нее) составили 130 000 руб. Сборку светильников осуществляет вспомогательное производство. Его расходы на сборку этой партии светильников составили 14 000 руб.

Бухгалтер организации должен сделать проводки:

Содержание хозяйственных операций	Отражение в учете		Сумма, руб.
	Дебет	Кредит	
Отражены затраты основного цеха на выпуск партии светильников			
Отражены затраты на сборку светильников			
Списаны затраты вспомогательного производства на нужды основного цеха			
Сформирована себестоимость выпущенной готовой продукции			

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 9.: форма рубежного контроля – тестирование

РАЗДЕЛ 10. Учет финансовых результатов и использования прибыли.

Перечень изучаемых элементов содержания: Цели и задачи учета финансовых результатов и использования прибыли. Структура и порядок формирования финансовых результатов. Нормативные акты по формированию и учету финансовых результатов. Формирование и учет финансовых результатов от реализации продукции. Формирование и учет финансовых результатов от прочей реализации: реализации и прочего выбытия основных средств, реализации нематериальных активов, материалов, ценных бумаг, валюты иностранной и национальной. Учет налогов, входящих в состав внереализационных расходов. Учет доходов будущих периодов. Определение финансового результата в течении, года и при составлении годового отчета. Учет использования прибыли. Налогооблагаемая прибыль и порядок ее определения. Использование прибыли на платежи в бюджет налога на прибыль и другие цели. Расходы, осуществляемые за счет прибыли, остающейся в распоряжении организации. Учет расчетов с учредителями и акционерами по доходам из прибыли.

Реформация баланса.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 10

Расчетно-практическое задание

Задача 1. В 2019 финансовом году компания зарегистрированная в форме ПАО получила чистую прибыль от продажи готовой продукции в размере 670000 руб. В 2020 году

было принято решение о ее распределении между акционерами и выплате им дивидендов. У компании 3 акционера:

- юридическое лицо, которому принадлежит 40% акций компании;
- физическое лицо, не являющееся работником компании, которому принадлежит 35% акций компании;
- физическое лицо, работающее в компании, которому принадлежит 25% акций компании.

При отражении чистой прибыли за 2019 год и реформации баланса бухгалтер необходимо составить проводки. Какие?

Задача 2 ЗАО «Салют» занимается производством. Фирма относится к III классу профессионального риска и уплачивает взносы на «травматизм» по тарифу 0,4%. За декабрь 2015 г. работникам компании была начислена заработная плата в общей сумме 2 340 000 руб., в том числе:

- производственным рабочим — 1 456 000 руб.;
- работникам вспомогательного производства (котельной, занятой обеспечением основного производства тепловой энергией) — 56 000 руб.;
- административно-управленческому персоналу компании (генеральному директору, его заместителям, главному бухгалтеру) — 456 000 руб.;
- сотрудникам дома отдыха, который числится на балансе фирмы, — 48 000 руб.;
- сотрудникам, занятым в сбыте готовой продукции, — 260 000 руб.;
- работникам, занятым в деятельности по сдаче имущества в аренду, которая является для компании прочей, — 26 руб.;
- работникам, занятым организацией корпоративных мероприятий, — 38 000 руб.

Компания уплачивает взносы во внебюджетные фонды в размере 30%,

В том числе: ПФР - 22 % ФФСС - 2,9 % ФФМС - 5,1 %

Для упрощения примера предположим, что сотрудники фирмы не имеют права на вычеты по НДФЛ и относятся к лицам 1967 года рождения и моложе. Соответственно, взносы, уплачиваемые в Пенсионный фонд РФ, подразделяются на финансирование страховой и накопительной части трудовой пенсии.

Отразить операции по начислению заработной платы и взносов во внебюджетные фонды бухгалтерскими проводками.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 10.: форма рубежного контроля – тестирование

РАЗДЕЛ 11. Учет капитала и резервов

. Перечень изучаемых элементов содержания: Формирование и учет уставного капитала. Формирование и учет резервного капитала. Формирование и учет добавочного капитала.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 11

Расчетно-практическое задание

Задание 1

Общим собранием ПАО принято решение об уменьшении уставного капитала на сумму 210 000 руб. путем выкупа у акционеров 1000 акций номинальной стоимостью 210 000 руб. с последующим их погашением. Фактические расходы на выкуп акций составили 220 000 руб.

Составьте бухгалтерские проводки, отражающие уменьшение уставного капитала ПАО.

Задание 2

По итогам года акционерным обществом получен убыток в размере 200 000 руб. Общим собранием акционеров принято решение о покрытии суммы полученного убытка за счет средств сформированного в предыдущие годы резервного капитала.

Составьте бухгалтерскую проводку по покрытию убытка за счет средств резервного капитала.

Задание 3

Уставный капитал ПАО при его учреждении сформирован путем выпуска акций номинальной стоимостью 1000 руб. за акцию в количестве 1000 шт.

Собрание акционеров приняло решение об изменении уставного капитала путем увеличения номинальной стоимости акций за счет средств, полученных от переоценок основных средств. Размер добавочного капитала, образовавшегося в результате проведенных переоценок и направляемого на увеличение уставного капитала, составляет 100 000 руб.

Выполните бухгалтерские записи, отражающие увеличение уставного капитала.

Задание 4

По результатам деятельности за год акционерным обществом получена прибыль в размере 300 000 руб. Согласно учредительным документам организация производит ежегодные отчисления на образование резервного капитала в размере 5 % от чистой прибыли.

Составьте бухгалтерские проводки по учету резервного капитала.

Задание 5

Уставный капитал АО при его учреждении сформирован путем выпуска акций номинальной стоимостью 1000 руб. за акцию в количестве 1000 шт.

Продажа акций произведена по цене выше их номинальной стоимости, которая составила 1080 руб. за акцию. В отчетном периоде продано 910 акций, денежные средства за проданные акции поступили на расчетный счет организации.

Составить бухгалтерские проводки, отражающие эмиссионный

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 11.: форма рубежного контроля – контрольная работа

РАЗДЕЛ 12. Учет кредитов и займов

Перечень изучаемых элементов содержания: Понятие, виды займов и кредитов, их особенности. Учет движения займов, кредитов и заемных обязательств. Затраты по полученным займам, кредитам и заемным обязательствам.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 12

Расчетно-практическое задание

Задание 1

Организация получила в банке краткосрочный кредит для пополнения оборотных средств на сумму 500 000 руб.

Составьте бухгалтерские проводки по получению кредита.

Задание 2

На расчетный счет организации 31 декабря 2017 г. поступил кредит от банка в сумме 800 000 руб. под 15 % годовых сроком на один год. Кредит погашается ежеквартально, а проценты — ежемесячно.

Составьте бухгалтерские проводки за январь.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 12.: форма рубежного контроля – контрольная работа

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. семестр 6		
Раздел 1. Цели и концепции бухгалтерского финансового учета	22	Вопросы для самостоятельной работы
Раздел 2. Учет основных средств.	23	Вопросы для самостоятельной работы
Раздел 3. Учет нематериальных активов	23	Вопросы для самостоятельной работы
Раздел 4. Формы безналичных и наличных расчетов. Учет операций по расчетному счету.	23	Вопросы для самостоятельной работы
Раздел 5 Учет расчетов с юридическими и физическими лицами.	23	Вопросы для самостоятельной работы
Раздел 6. Учет расчетов по оплате труда.	23	Вопросы для самостоятельной работы
Раздел 7. Учет материальных	23	Вопросы для самостоятельной работы

ценностей.		
Раздел 8. Учет затрат на производство продукции.	23	Вопросы для самостоятельной работы
Общий объем по модулю/семестру, часов	183	
Раздел 9. Учет готовой продукции и ее реализации.	19	Вопросы для самостоятельной работы
Раздел 10. Учет финансовых результатов и использования прибыли.	19	Вопросы для самостоятельной работы
Раздел 11. Учет капитала, фондов и резервов	19	Вопросы для самостоятельной работы
Раздел 12. Учет кредитов и займов.	19	Вопросы для самостоятельной работы
Общий объем по модулю/семестру, часов	76	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	259	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1. Цели и концепции бухгалтерского финансового учета.

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1.

1. В каком виде можно представить систему нормативного регулирования бухгалтерского учета?
2. К какому уровню системы нормативного регулирования относятся Федеральные стандарты бухгалтерского учета (ФСБУ)?
3. Какими нормативными документами вводятся в действие на территории РФ Международные стандарты финансовой отчетности и Разъяснения МСФО?
4. Какие документы относятся к первому и второму уровням в соответствии с четырехуровневой системой нормативного регулирования бухгалтерского учета?
5. Какое место в системе нормативного регулирования занимает План счетов бухгалтерского учета?
6. Какие документы относятся к документам четвертого уровня регулирования?
7. Назовите основные положения Федерального закона «О консолидированной финансовой отчетности» от 7 июля 2010 г. № 208-ФЗ.
8. Кто разрабатывает МСФО?
9. Что является основой для разработки федеральных и отраслевых стандартов в соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 40

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО : учебник и практикум для вузов / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16323-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530809> (дата обращения: 22.03.2023).
2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 416 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15352-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510797> (дата обращения: 22.03.2023).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2. Учет основных средств.

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2.

1. Выполнение каких условий необходимо при принятии к учету активов в качестве основных средств
2. Как оцениваются в учете и отчетности основные средства
3. Какими документами оформляется движение основных средств
4. На каком счете формируется первоначальная стоимость основных средств
5. Из чего складывается первоначальная стоимость основных средств, поступивших в качестве вклада в уставный капитал, по договорам дарения и мены?
6. Какова корреспонденция счетов при поступлении основных средств, поступивших в качестве вклада в уставный капитал, по договорам дарения и мены?
7. Какие способы начисления амортизации, применяемые в бухгалтерском учете, вам известны, в чем их отличие от налогового учета?
8. Как отражается в налоговом учете ремонт основных средств?
9. Что представляет собой переоценка основных средств и как отражаются в учете ее результаты
10. Как отражается в учете выбытие основных средств

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО : учебник и практикум для вузов / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16323-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530809> (дата обращения: 22.03.2023).

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 416 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15352-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510797> (дата обращения: 22.03.2023).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 3. Учет нематериальных активов

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3.

1. Дайте определение понятия нематериальных активов. Приведите их состав
2. Перечислите виды оценок нематериальных активов
3. На каких синтетических счетах ведется учет нематериальных активов?
4. Как ведется аналитический учет нематериальных активов?
5. Какие бухгалтерские проводки составляются при определении нематериальных активов?
6. Инвентарная стоимость объектов строительства.
7. Учет инвестиций в капитальное строительство
8. Учет вложений и выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторские и технологических работ.
9. Учет операций по приобретению земельных участков и объектов природопользования
10. Особенности учета доходных вложений в материальные ценности

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО : учебник и практикум для вузов / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16323-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530809> (дата обращения: 22.03.2023).

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 416 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15352-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510797> (дата обращения: 22.03.2023).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 4. Формы безналичных и наличных расчетов. Учет операций по расчетному счету.

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 4.

1. Дайте определение понятия денежные средства. Приведите их состав
2. Каким образом на предприятиях организуется регулирование остатка наличных денежных средств в валюте Российской Федерации и иностранных валютах?
3. Назовите субсчета, открываемые к счету 50 «Касса» согласно Плану счетов

4. По какому принципу организация должна относить денежные средства в раздел переводы в пути?
5. Какие формы безналичных расчетов являются традиционными и часто применяемыми в Российской Федерации
6. Какие субсчета открываются к счету 55 «Специальные счета в банках» согласно Плану счетов?
7. Что такое аккредитив?
8. Каким образом должны быть устранены ошибки в некорректно оформленных кассовых ордерах
9. Какими документами оформляются расчеты с подотчетными лицами и в какие сроки?
10. В каком порядке должны учитываться полученные в банке чеки

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 4.

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО : учебник и практикум для вузов / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16323-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530809> (дата обращения: 22.03.2023).

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 416 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15352-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510797> (дата обращения: 22.03.2023).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 5. Учет расчетов с юридическими и физическими лицами.

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 5.

1. Какие формы безналичных расчетов в Российской Федерации вы знаете?
2. Порядок расчета пособий за счет ФСС России
3. Сверхурочная работа и порядок расчета за нее
4. Ежегодные оплачиваемые отпуска и их отражение в учете
5. Порядок кредитов и займов, их отличительные особенности
6. Создание и учет резервов по сомнительным долгам
7. Учет расчетов по обязательствам, выраженным в иностранной валюте
8. Учет внутрихозяйственных расчетов
9. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности и отражение ее результатов в учете.
10. Учет расчетов в рублях по обязательствам, выраженным в иностранной валюте или условных единицах

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 5.

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО : учебник и практикум для вузов / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16323-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530809> (дата обращения: 22.03.2023).

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 416 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15352-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510797> (дата обращения: 22.03.2023).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 6. Учет расчетов по оплате труда

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 6.

1. Что понимается под оплатой труда
2. Учет расчетов средней заработной платы
3. Учет расчетов с персоналом по предоставленным займам
1. Расчеты по возмещению материального ущерба
2. Прочие расчеты с персоналом
3. Учет удержаний с заработной платы
4. Налоговые вычеты, предоставляемые работнику
5. Порядок расчета пособий за счет ФСС России
6. Сверхурочная работа и порядок расчета за нее
7. Ежегодные оплачиваемые отпуска и их отражение в учете

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 6.

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО : учебник и практикум для вузов / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16323-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530809> (дата обращения: 22.03.2023).

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 416 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15352-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510797> (дата обращения: 22.03.2023).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 7. Учет материальных ценностей

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 7.

1. Фактические затраты при приобретении производственных запасов.
1. Оценка производственных запасов в балансе и текущем учете: фактическая себестоимость приобретения, средняя себестоимость, учетные цены.
2. Характеристика салдового метода учета материалов.
3. Учет накладных расходов
4. Учет затрат вспомогательных и обслуживающих производств и хозяйств
5. Учет незавершенного производства и его оценка
6. Основные формы первичных документов, используемых, при осуществлении учета производственных запасов.

7. Бухгалтерский учет отражения результатов инвентаризации материальных ценностей.
8. Понятие издержек, затрат, расходов и себестоимости продукции
9. Схема затрат на производство
10. Особенности учета транспортно-заготовительских расходов
11. Формирование и учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей
12. Учет товаров в торговых организациях
13. Документальное оформление поступления материалов

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 7.

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО : учебник и практикум для вузов / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16323-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530809> (дата обращения: 22.03.2023).

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 416 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15352-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510797> (дата обращения: 22.03.2023).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 8. Учет затрат на производство продукции.

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 8.

1. Понятие издержек, затрат, расходов и себестоимости продукции
2. Схема затрат на производство
3. Особенности учета транспортно-заготовительских расходов
4. Формирование и учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей
5. Учет товаров в торговых организациях
6. Фактические затраты при приобретении производственных запасов.
7. Оценка производственных запасов в балансе и текущем учете: фактическая себестоимость приобретения, средняя себестоимость, учетные цены.
8. Характеристика калькуляционного метода учета материалов.
9. Учет накладных расходов
10. Учет затрат вспомогательных и обслуживающих производств и хозяйств

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 8.

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО : учебник и практикум для вузов / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16323-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530809> (дата обращения: 22.03.2023).

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 416 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15352-1. —

Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510797> (дата обращения: 22.03.2023).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 9. Учет готовой продукции и ее реализации.

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 9.

1. Учет незавершенного производства и его оценка
2. Основные формы первичных документов, используемых, при осуществлении учета производственных запасов.
3. Бухгалтерский учет отражения результатов инвентаризации материальных ценностей.
4. Понятие издержек, затрат, расходов и себестоимости продукции
5. Схема затрат на производство
6. Особенности учета транспортно-заготовительских расходов
7. Формирование и учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей
8. Учет товаров в торговых организациях
9. Документальное оформление поступления материалов

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 9.

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО : учебник и практикум для вузов / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16323-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530809> (дата обращения: 22.03.2023).

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 416 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15352-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510797> (дата обращения: 22.03.2023).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 10. Учет финансовых результатов и использования прибыли.

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 10.

1. Сущность понятий доходов и расходов от обычных видов деятельности.
2. Прочие доходы и расходы.
3. Определение промежуточного финансового результата и прибыли (убыток(?)) на конец года
4. Назначение счета 90 «Продажи» и его структура. Особенности учета на субсчетах: «Выручка», «Себестоимость продаж», «Акцизы», «Налог на добавленную стоимость», «Прибыль/убыток от продаж».
5. Информация раскрываемая в бухгалтерской отчетности
6. Назначение и содержание счета 98 «Доходы будущих периодов».
7. Назначение и содержание счета 97 «Расходы будущих периодов».

8. Назначение и содержание счета 96 «Резервы предстоящих расходов».
9. Назначение и содержание счета 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».
10. Отражение на счете 99 «Прибыли и убытки» финансовых результатов от обычных видов деятельности, прочих результатов.
11. Порядок закрытия счета 99 по окончании отчетного года. Учет использования прибыли отчетного года.
12. Отражение финансовых результатов в бухгалтерской финансовой отчетности
13. Списание выявленных недостач и потери от порчи ценностей
14. Резервы, создаваемые организацией.
15. Порядок учета расходов будущих периодов
16. Учет расчетов по налогу на прибыль (ПБУ 18/02)

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 10.

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО : учебник и практикум для вузов / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16323-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530809> (дата обращения: 22.03.2023).

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 416 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15352-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510797> (дата обращения: 22.03.2023).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 11. Учет капитала и резервов

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 11.

1. Что такое уставный капитал, уставный фонд, складочный капитал?
2. Как формируется уставный капитал акционерного общества?
3. Закреплен ли законодательно минимальный размер уставного капитала?
4. Как осуществляется учет формирования и движения уставного капитала?
5. Какова величина сальдо по счету 80 «Уставный капитал» в балансе?
6. Как отражается в бухгалтерском учете увеличение уставного капитала?
7. Как отражается в бухгалтерском учете уменьшение уставного капитала?
8. Как организуется аналитический учет к счету 80 «Уставный капитал»?
9. Какова цель образования резервного капитала?
10. Как происходят формирование и учет резервного капитала?

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 11.

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО : учебник и практикум для вузов / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16323-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530809> (дата обращения: 22.03.2023).

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 416 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15352-1. —

Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510797> (дата обращения: 22.03.2023).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 12. Учет кредитов и займов
Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 12.

1. Чем отличается кредит от займа и ссуды?
2. Назовите этапы процесса кредитования.
3. Охарактеризуйте содержание кредитного договора.
4. Перечислите законодательные и нормативные акты, регулирующие учет займа, кредита и ссуды.
5. Какие документы необходимо представить в кредитную организацию для получения кредита?
6. Каким образом классифицируются банковские кредиты?
7. Как осуществляется учет банковских кредитов?
8. Как подразделяются кредиты в зависимости от срока, на который они предоставлены?
9. Назовите особенности бухгалтерского учета кредитов, предоставленных в иностранной валюте.
10. Каково содержание документа о кредитной политике коммерческого банка?
11. Как осуществляется учет займов?
12. Назовите проводки по учету ссуды.
13. Перечислите и охарактеризуйте способы обеспечения исполнения обязательств. Как осуществляется их учет?
14. Назовите корреспонденцию счетов по отражению в бухгалтерском учете процентов по займам и кредитам.
15. Перечислите дополнительные расходы по предоставленным кредитам и займам.
16. Каков порядок учета целевого финансирования?

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 12.

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО : учебник и практикум для вузов / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16323-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530809> (дата обращения: 22.03.2023).
2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 416 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15352-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510797> (дата обращения: 22.03.2023).

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе

состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **дифференцированный зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<i>ИТОГО:</i>	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий

1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Раздел 1. Цели и концепции бухгалтерского финансового учета.

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции ПК-1.

1. К элементам финансовой отчетности относятся
 - а) расчеты по вкладам в уставный капитал
 - б) ценные бумаги, дебиторская задолженность
 - в) активы, обязательства, капитал, доходы, расходы
2. Оценка элементов финансовой отчетности проводится
 - а) на дату совершения операции
 - б) на 1 января текущего отчетного периода
3. Где впервые введен бухгалтерский термин «кредит»?
 - а) В Германии
 - б) В Риме
 - в) В Англии
 - г) В Египте
4. Кто впервые ввел понятие счетоводства
 - а) Альвизе Кизанова
 - б) Людовико Флори
 - в) А. ди Пистро
 - г) Лука Почели
5. Что признавала простая бухгалтерия основным объектом?
 - а) Имущество
 - б) Финансовый результат
 - в) Кассу
 - г) Материальные ценности

Код контролируемой компетенции ПК-2.

6. В каком году в России введены понятия «двойная запись» и «бухгалтерский учет»
 - а) 1831
 - б) 1722
 - в) 1883
 - г) 1866
7. В каком году в русском языке появилось слово «бухгалтер»
 - а) 1710
 - б) 1714
 - в) 1722
 - г) 1866
8. Когда бухгалтерский учет зародился в России как наука
 - а) 1830 – 1840
 - б) 1840 – 1860

в) 1845 – 1850

г) 1860 – 1870

9. По каким направлениям специализируются в современных условиях хозяйствования

а) управленческий и финансовый

б) финансовый и педагогическая деятельность

в) аудиторская деятельность и учет в бюджетных организациях

г) управленческий и финансовый учет, независимая бухгалтерская и педагогическая деятельность

10. Что такое Кодекс профессиональной этики бухгалтера?

а) Объективность, независимость, компетентность и честность

б) Честность и независимость

в) Объективность и честность

г) Компетентность и честность

Раздел 2. Учет основных средств.

Форма рубежного контроля – контрольная работа

Задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции ПК-1.

Задача №1

Организация приобрела сырье, необходимое для производства продукции. Стоимость сырья согласно документам поставщика 159 300 руб. (в том числе НДС 20%). Стоимость доставки сырья по документам транспортной компании - 15 340 (в том числе НДС 20%). Сырье оприходовано на склад. Счета поставщика и транспортной компании оплачены. В соответствии с учетной политикой предприятия фактическая себестоимость материалов формируется на счете 10 «Материалы». Составить бухгалтерские проводки.

Задача №2

В цехе вспомогательного производства организации изготавливают детали, используемые в основном производстве. В отчетном периоде при изготовлении деталей были осуществлены следующие затраты:

материалы – 7 000 руб.;

заработная плата – 15 000 руб.;

начисления на заработную плату – 5 340 руб.;

амортизация основных средств – 800 руб.

Составить бухгалтерские проводки.

Код контролируемой компетенции ПК-2.

Задача №3

В счет вклада в уставный капитал организации учредителем внесены материалы, которые оценены учредителями в сумме 10 000 руб. За доставку материалов организация уплатила транспортной компании 2 360 руб. (в том числе НДС 18%). Составить бухгалтерские проводки.

Задача №4

В марте организацией безвозмездно получены материалы, рыночная стоимость которых составляет 8 000 руб. В апреле часть материалов на сумму 6 000 руб. были отпущены в производство. В мае

оставшиеся материалы были использованы для ремонта офиса организации. Составить бухгалтерские проводки.

Раздел 3. Учет нематериальных активов

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции ПК-1.

1. **Дайте наиболее полное понятие нематериальным активам**
 - а) это объекты которые имеют денежную оценку и приносят доход
 - б) это объекты, которые используются длительное время и приносят доход
 - в) это объекты, обладающие способностью отчуждения и приносящие доход
 - г) это объекты, используемые более одного года, обладающие способностью отчуждения, которые имеют денежную оценку и приносят доход.
2. **Что входит в состав нематериальных активов**
 - а) права на объекты интеллектуальной собственности, организационные расходы
 - б) деловая репутация и организационные расходы
 - в) деловая репутация организации и права на объекты интеллектуальной собственности
 - г) организационные расходы, деловая репутация организации, права на объекты интеллектуальной собственности
3. **Какая стоимость используется для оценки нематериальных активов в балансе**
 - а) первоначальная
 - б) остаточная
 - в) рыночная
 - г) договорная
4. **Какой записью на счетах отражают приобретение нематериальных активов у юридических и физических лиц?**
 - а) Д -т 04 – К-т 60,76
 - б) Д-т 08 - К-т 60,76
 - в) Д-т 04 К-т 50,51,52
 - г) Д-т 08 К-т 50,51,52
5. **Какая бухгалтерская проводка составляется при оприходовании нематериальных активов, внесенных учредителями в счет вклада в уставный капитал?**
 - а) Д -т 04 – К-т 08
 - б) Д-т 01 - К-т 75
 - в) Д-т 04 - К-т 75
 - г) Д-т 04 - К-т 08

Код контролируемой компетенции ПК-2.

6. **Укажите правильную бухгалтерскую запись операции: Оприходованы нематериальные активы, ранее полученные от юридических и физических лиц**
 - а) Д -т 04 – К-т 60
 - б) Д-т 04 - К-т 83
 - в) Д-т 04 - К-т 08
 - г) Д-т 04 - К-т 51,52

7. Какая бухгалтерская запись делается при выбытии нематериальных активов по остаточной стоимости?
- а) Д -т 91 – К-т 04
 - б) Д-т 90 - К-т 04
 - в) Д-т 91 - К-т 04
 - г) Д-т 91 - К-т 62
8. Какая бухгалтерская запись на сумму начисленной или поступившей выручки от продажи (выбытия) нематериальных активов наиболее правильная
- а) Д -т 51, 52 – К-т 91-4
 - б) Д-т 62,76 - К-т 91-4
 - в) Д-т 62,51 - К-т 91-4
 - г) Д-т 50 - К-т 91-4
9. Каковы способы начисления амортизации нематериальных активов
- а) Линейный, уменьшаемого остатка
 - б) Пропорционально объему продукции, сумме чисел лет срока полезного использования
 - в) Линейный, пропорционально объему продукции, способ уменьшаемого остатка
 - г) Уменьшаемого остатка, пропорционально объему продукции
10. Что означает бухгалтерская запись Д-т 20 К-т 05
- а) Начисление амортизации по объектам НМА, используемым во вспомогательном производстве
 - б) Начисление амортизации по объектам НМА, используемым на общественные нужды
 - в) Начисление амортизации по объектам НМА, используемым в основном производстве
 - г) Начисление амортизации по объектам НМА, используемым в обслуживающих производствах и хозяйствах

Раздел 4. Формы безналичных и наличных расчетов. Учет операций по расчетному счету.

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции ПК-1.

1. Какие аудиторские доказательства будут использованы для достижения цели «существование»?
- а) Договор купли-продажи.
 - б) Товарно-транспортная накладная.
 - в) Платежное поручение.
 - г) Инвентарная карточка.
2. Должна ли организация при покупке основных средств отражать в учете использование на эти цели амортизационных отчислений?
- а) Да.
 - б) Нет.
 - в) В зависимости от положений учетной политики.
3. Анализ производимой организацией классификации основных средств является методом проверки для достижения цели:
- а) полноты;
 - б) стоимости;
 - в) ограничения учетного периода;
 - г) права и обязанности.

4. Для достижения цели «оценка стоимости» при осуществлении аудиторской проверки основных средств необходимо провести:

- а) документальный анализ актов приемки-передачи;
- б) арифметическую проверку сумм начисленной амортизации;
- в) проверку условий договоров купли-продажи;
- г) проверку инвентарной карточки.

5. Достаточно ли осуществить инвентаризацию основных средств для достижения цели «полнота»?

- а) Да.
- б) Нет.
- в) В зависимости от положений учетной политики.

Код контролируемой компетенции ПК-2.

6. Какую запись аудитор признает правильной при отражении в учете погашения долгосрочного кредита, полученного на капитальные вложения?

- а) Д08 К51.
- б) Д 84 К 51.
- в) Д 67 К 51.

7. Начислена амортизация по объектам основных средств, предоставленных столовой, обслуживающей работников организации. Какую бухгалтерскую проводку аудитор признает правильной?

- а) Д 26 К 02.
- б) Д 29 К 02.
- в) Д 91 К 02.

8. Какую запись аудитор признает правильной при отражении переоценки основных средств непроизводственной сферы?

- а) Д 01 К 84 Д 84 К 02
- б) Д 01 К 83 Д 83 К 02
- в) Д 01 К 86 Д 86 К 02.

9. Признает ли аудитор начисление амортизационных отчислений по основным средствам, находящимся на реконструкции в течение 2 лет?

- а) Да.
- б) Нет.

10. По производственному оборудованию организация производит начисление амортизации пропорционально объему продукции. Признает ли аудитор начисленную сумму амортизации для целей налогообложения?

- б) Да.
- в) Нет.

РАЗДЕЛ 5. Учет расчетов с юридическими и физическими лицами

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции ПК-1.

1. Возникновение обязательств организации перед поставщиком за поступившие на склад материальные ценности отражается бухгалтерской записью:

- а) Д-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»
К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»;
- б) Д-т сч. 10 «Материалы»
К-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;
- в) Д-т сч. 10 «Материалы», 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям»
К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

2 Прекращение обязательств организации перед поставщиком за товарно-материальные ценности при оплате расчетных документов наличными отражается бухгалтерской записью:

- а) Д-т сч. 51 «Расчетные счета»
К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- б) Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
К-т сч. 50 «Касса»;
- в) Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
К-т сч. 51 «Расчетные счета».

3. Взаимозачетные операции между участниками сделки не допускаются в случае:

- а) наличия задолженности, по которой истек срок исковой давности;
- б) оформления дополнительного соглашения о зачете взаимных требований между участниками сделки;
- в) предъявления документов, подтверждающих факт совершения сделки по основным договорам.

4. Списание подотчетных сумм, израсходованных работником организации на командировочные расходы в производственных целях, отражается записью:

- а) Д-т сч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами»
К-т сч. 50 «Касса»;
- б) Д-т сч. 20 «Основное производство»,

5. Суммы страховых возмещений, полученных организацией в соответствии с договором добровольного страхования:

- а) Д-т сч. 51 «Расчетные счета»
К-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», субсчет 1 «Расчеты по имущественному и личному страхованию»
- б) Д-т сч. 51 «Расчетные счета»
К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»;
- в) Д-т сч. 51 «Расчетные счета»
К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

Код контролируемой компетенции ПК-2.

6. Авансы, перечисленные поставщикам согласно договорам поставки, отражаются бухгалтерской записью:

- а) Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
К-т сч. 51 «Расчетные счета»;
- б) Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
К-т сч. 55 «Специальные счета в банках»;
- в) Д-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»
К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

7. Списание недостачи материальных ценностей, во взыскании которой отказано

судом, отражается бухгалтерской записью:

- а) Д-т сч. 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»
К-т сч. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- б) Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»
К-т сч. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- в) Д-т сч. 26 «Общехозяйственные расходы»
К-т сч. 10 «Материалы».

8. Относятся на расходы по основной деятельности организации, занятой производством продукции:

- а) заработная плата управленческого персонала;
- б) недостачи материальных ценностей;
- в) стоимость акций, приобретенных по цене выше номинала;
- г) арендная плата спортивного зала.

9. Расходы по оплате услуг регистратора отражаются в бухгалтерском учете на счете:

- а) 26 «Общехозяйственные расходы»;
- б) 44 «Расходы на продажу»;
- в) 91 «Прочие доходы и расходы»;
- г) 90 «Продажи».

10. Пересчет выручки от продажи продукции (работ, услу(?)) в иностранной валюте производится на дату:

- а) продажи продукции (работ, услу(?));
- б) зачисления инвалютных средств на валютные счета организации;
- в) уплаты налога на добавленную стоимость в бюджет.

РАЗДЕЛ 6. Учет расчетов по оплате труда

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции ПК-1.

1. Трудовой кодекс работу в выходные и нерабочие, праздничные дни:

- а) допускает;
- б) не допускает;
- в) допускает только с согласия профсоюза.

2. Трудовым кодексом установлено, что выплата гарантий и компенсаций производится за счет средств:

- а) работодателя;
- б) фонда социального страхования;
- в) бюджета.

3. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении:

- а) 11 месяцев;
- б) 6 месяцев;
- в) 12 месяцев;
- г) 3 месяцев.

4. Продолжительность ежегодного отпуска работников составляет:

- а) 24 рабочих дня;
- б) 28 календарных дней;
- в) 21 календарный день.

5. Начисление отпускных административно-управленческому персоналу за текущий месяц отражается записью на счетах:

- а) Д-т сч. 26 «Общехозяйственные расходы»
К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;

- б) Д-т сч. 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»
К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
- в) Д-т сч. 20 «Основное производство»
К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
- г) Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»
К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».

Код контролируемой компетенции ПК-2.

6. Убытки от недостачи имущества и его порчи сверх норм естественной убыли, если виновные лица не установлены или суд отказал во взыскании убытков с них, списываются:

- а) расходы на продажу;
- б) расходы организации по прочим операциям;
- в) прибыль, остающуюся в распоряжении предприятия.

7. Начислен доход, причитающийся организации по договору простого товарищества:

- а) Д-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»,
субсчет 3 «Расчеты по причитающимся дивидендам и другим доходам»
К-т сч. 99 «Прибыли и убытки»;

- б) Д-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»
К-т сч. 90 «Продажи»;

- в) Д-т сч. 76, субсчет 3 «Расчеты по причитающимся дивидендам и другим доходам»
К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы», субсчет 1 «Прочие доходы».

8. Расходы, связанные с предоставлением за плату во временное пользование основных средств организации, отражаются записью на счетах:

- а) Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы», субсчет 2 «Прочие расходы»
К-т сч. 01 «Основные средства»;
- б) Д-т сч. 91, субсчет 2 «Прочие расходы»
К-т сч. 02 «Амортизация основных средств»;
- в) Д-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»
К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы», субсчет 1 «Прочие доходы».

9. Учтена остаточная стоимость выбывших нематериальных активов:

- а) Д-т сч. 90 «Продажи»
К-т сч. 05 «Амортизация нематериальных активов»;
- б) Д-т сч. 05 «Амортизация нематериальных активов»
К-т сч. 04 «Нематериальные активы»;
- г) Д-т сч. 91, субсчет 2 «Прочие расходы»
К-т сч. 04 «Нематериальные активы».

10. По распоряжению собственника организации за счет прибыли начислена премия работникам по итогам года:

- а) Д-т сч. 99 «Прибыли и убытки»
К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
- б) Д-т сч. 84 «Перераспределенная прибыль по оплате труда».
К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
- в) Д-т сч. 73 «Расчеты с Персоналом по прочим операциям»
К-т сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».

РАЗДЕЛ 7. Учет материальных ценностей

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции ПК-1.

- 1. Излишки материально-производственных запасов, выявленные при инвентаризации, принимаются к учету по:**
 - а) фактической себестоимости;
 - б) рыночным ценам;
 - в) договорным ценам.
- 2. Стоимость материалов, израсходованных в связи со сбытом и продажей продукции (работ, услуг), учитывается в составе:**
 - а) общехозяйственных расходов;
 - б) расходов на продажу;
 - в) полной производственной себестоимости;
 - г) прочих расходов организации.
- 3. Запасы, не принадлежащие организации, но по разным причинам находящиеся у нее, учитываются:**
 - а) в балансе организации;
 - б) за балансом организации;
 - в) в отчете о финансовых результатах;
 - г) в складском учете.
- 4. Затраты, связанные с технологическим процессом производства, называются:**
 - а) основными;
 - б) вспомогательными;
 - в) прямыми;
 - г) технологическими.
- 5. Затраты, связанные с организацией, управлением и обслуживанием производства, называются:**
 - а) прямыми;
 - б) накладными;
 - в) вспомогательными;
 - г) косвенными

Код контролируемой компетенции ПК-2.

- 6. Коммерческие расходы учитываются в составе:**
 - а) затрат на производство;
 - б) расходов на продажу;
 - в) прочих расходов.
- 7. Потери от простоев по внешним причинам учитываются на счете:**
 - а) 20 «Основное производство»;
 - б) 44 «Расходы на продажу»;
 - в) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
 - г) 26 «Общехозяйственные расходы».
- 8. Не являются элементом затрат при классификации:**
 - а) материальные запасы;
 - б) затраты на оплату труда;
 - в) расходы на содержание и эксплуатацию оборудования.
- 9. Поступление денежных средств и денежных документов в кассу организации оформляется:**
 - а) приходной накладной;
 - б) приемным актом;
 - в) приходным кассовым ордером.
- 10. Выдача денежных средств и денежных документов из кассы организации оформляется:**

- а) приходным кассовым ордером;
- б) расходной накладной;
- в) расходным кассовым ордером.

РАЗДЕЛ 8. Учет затрат на производство продукции.

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции ПК-1.

Тест 1. Как классифицируются затраты по составу (однородности):

- а) основные и накладные
- б) одноэлементные и комплексные
- в) производственные и коммерческие

Тест 2. Под методом учета и калькулирования затрат понимают:

- а) определенный подход к накоплению и систематизации информации о затратах;
- б) совокупность приемов организации, документирования и отражения производственных затрат, обеспечивающих определение фактической себестоимости продукции и контроль за рациональным использованием ресурсов;
- в) совокупность способов распределения затрат между отдельными видами деятельности, продукции, работ, услуг.

Тест 3. К способам калькулирования себестоимости продукции относят:

- а) способ прямого исчисления затрат;
- б) способ суммирования затрат;
- в) способ исключения затрат на побочную продукцию;
- г) способ пропорционального распределения затрат;
- д) нормативный способ;
- е) все перечисленные способы являются способами калькулирования себестоимости

Тест 4. Методы учета затрат и способы калькулирования бухгалтерской себестоимости продукции:

- а) строго регламентированы российскими нормативными документами по учету и калькулированию затрат;
- б) организации вправе использовать различные методы расчета себестоимости в зависимости от специфики своей деятельности.

Тест 5. Объект учета затрат

- а) места возникновения затрат (предприятие, производство, агрегаты, стадии, передель и т.д.) или виды и группы однородных продуктов;
- б) продукция (заказ, изделие, вид продукции), услуга, работа, себестоимость которых необходимо исчислить;
- в) вид предпринимательской деятельности экономического субъекта.

Код контролируемой компетенции ПК-2.

Тест 6. Виды калькуляционных единиц:

- а) условно-приведенные;
- б) условно-натуральные;
- в) натуральные;
- г) стоимостные;
- д) эксплуатационные;
- е) единицы работы;
- ж) единицы времени;
- з) все перечисленное выше относится к видам калькуляционных единиц;

Тест 7. На организацию учета производственных затрат оказывает влияние ряд факторов

- а) вид деятельности предприятия
- б) организационная структура предприятия
- в) отраслевая особенность формирования себестоимости продукции
- г) продолжить перечисление факторов

Тест 8. В соответствии с международными стандартами финансовой отчетности и отечественной учетной практикой к принципам учета затрат относятся следующие принципы:

- а) производственная направленность затрат
- б) принадлежность затрат к деятельности данной организации
- в) распределение затрат на текущие и долговременные
- г) продолжить перечень принципов учета затрат)

Тест 9. Преимущественной сферой применения системы организации производственного учета затрат «точно в срок» являются

- а) предприятия малого и среднего бизнеса и предприятия с производством однородной продукции
- б) предприятия с несложной организационной и региональной структурой
- в) предприятия, представляющие собой сложные хозяйственные комплексы

Тест 10. Затраты, связанные с организацией, управлением и обслуживанием производства, называются:

- а) прямыми;
- б) накладными;
- в) вспомогательными;
- г) косвенными

РАЗДЕЛ 9. Учет готовой продукции и ее реализации.

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции ПК-1.

1. Коммерческие расходы учитываются в составе:

- а) затрат на производство;
- б) расходов на продажу;
- в) прочих расходов.

2. Потери от простоев по внешним причинам учитываются на счете:

- а) 20 «Основное производство»;
- б) 44 «Расходы на продажу»
- в) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
- г) 26 «Общехозяйственные расходы».

3. Не являются элементом затрат при классификации:

- а) материальные запасы;
- б) затраты на оплату труда;
- в) расходы на содержание и эксплуатацию оборудования.

4. Поступление денежных средств и денежных документов в кассу организации оформляется:

- а) приходной накладной;
- б) приемным актом;
- в) приходным кассовым ордером.

5. Выдача денежных средств и денежных документов из кассы организации оформляется:

- а) приходным кассовым ордером;
- б) расходной накладной;
- в) расходным кассовым ордером.

Код контролируемой компетенции ПК-2.

6. Сумма, ошибочно списанная банком с расчетного счета организации, отражается бухгалтерской записью:

а) Д-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»

К-т сч. 51 «Расчетные счета»;

б) Д-т сч. 63 «Резервы по сомнительным долгам»

К-т сч. 51 «Расчетные счета»;

в) Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»

К-т сч. 51 «Расчетные счета».

7. При поступлении денежных средств в кассу организации за проданную продукцию, работу, услуги за наличный расчет производится запись:

а) Д-т сч. 50 «Касса»

К-т сч. 90 «Продажи»;

б) Д-т сч. 50 «Касса»

К-т сч. 40 «Выпуск продукции (работ, услуг?)»;

в) Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

К-т сч. 50 «Касса».

8. Денежные документы учитываются на счете 50 «Касса», субсчет 3 «Денежные документы» в оценке:

а) номинальной стоимости;

б) стоимости приобретения;

в) рыночной стоимости.

9. В соответствии с действующим законодательством организация может иметь расчетных счетов:

а) только по месту регистрации;

б) один;

в) три;

г) неограниченное число в различных кредитных организациях.

10. Списание денежных средств с расчетных счетов организации оформляется:

а) приходным кассовым ордером;

б) объявлением на взнос наличными;

в) платежным поручением;

г) расходным кассовым ордером.

РАЗДЕЛ 10. Учет финансовых результатов и использования прибыли.

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции ПК-1.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 10.: форма рубежного контроля – тестирование

1. Пересчет выручки от продажи продукции (работ, услуг?) в иностранной валюте производится на дату:

а) продажи продукции (работ, услуг?);

б) зачисления инвалютных средств на валютные счета организации;

в) уплаты налога на добавленную стоимость в бюджет.

2. По решению руководителя списана кредиторская задолженность поставщику материалов в связи с истечением срока исковой давности 24 000 руб. (в том числе НДС):

а) Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы», субсчет 1 «Прочие доходы»;

Д-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»

К-т сч. 19 «НДС по приобретенным ценностям»;

б) Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

К-т сч. 91, субсчет 1 «Прочие доходы»;

Д-т сч. 91, субсчет 2 «Прочие расходы»

К-т сч. 19 «НДС по приобретенным ценностям»;

в) Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

К-т сч. 99 «Прибыли и убытки»;

Д-т сч. 99 «Прибыли и убытки»

К-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

г) Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

К-т сч. 91, субсчет 1 «Прочие доходы»;

Д-т сч. 91, субсчет 2 «Прочие расходы» К-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам».

3. Условным обязательством в учете признаются:

а) обязательства, которые не признает организация;

б) задолженность организации по отношению к бюджету;

в) обязательства, которые могут возникать у организации в будущем при определенных обстоятельствах;

г) показатель не применяется в бухгалтерском учете.

4. Обязательства, принятые организацией, должны исполняться:

а) исходя из существующего финансового положения;

б) надлежащим образом исходя из условий обязательств, требований закона, иных правовых актов, а при отсутствии — в соответствии с практикой делового оборота или иными предъявляемыми требованиями;

в) в соответствии с условиями договора и (или) соглашения;

г) согласно практике делового оборота.

5. Аванс, выданный покупателем, у продавца отражается:

а) Д-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»

К-т сч. 51 «Расчетные счета»;

б) Д-т сч. 62, субсчет 1 «Расчеты с покупателями»

К-т сч. 62, субсчет 2 «Векселя полученные»;

в) Д-т сч. 51 «Расчетные счета»

К-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками».

Код контролируемой компетенции ПК-2.

6. Причитающийся бюджету налог на имущество отражается записью:

а) Д-т сч. 80 «Уставный капитал»

К-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

б) Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»

К-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

в) Д-т сч. 20 «Основное производство»

К-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам».

7. Сумма налога на добавленную стоимость (НДС) по поступившим материальным ценностям отражается бухгалтерской записью:

а) Д-т сч. 10 «Материалы»

- К-т сч. 19 «НДС по приобретенным ценностям»;
- б) Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
К-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- в) Д-т сч. 19 «НДС по приобретенным ценностям»
К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- г) Д-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»
К-т сч. 19 «НДС по приобретенным ценностям».

8. Трудовой кодекс работу в выходные и нерабочие, праздничные дни:

- а) допускает;
б) не допускает;
в) допускает только с согласия профсоюза.

9. Трудовым кодексом установлено, что выплата гарантий и компенсаций производится за счет средств:

- а) работодателя;
б) фонда социального страхования;
в) бюджета.

10. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении:

- а) 11 месяцев;
б) 6 месяцев;
в) 12 месяцев;
г) 3 месяцев.

РАЗДЕЛ 11. Учет капитала и резервов

Форма рубежного контроля – контрольная работа

Задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции ПК-1.

Задача 1

Уставный капитал общества с ограниченной ответственностью – 330000 руб. У организации три учредителя: одно физическое и два юридических лица. Доли в уставном капитале распределяются поровну (по 110000 руб. каждому). Физическое лицо оплатило свою долю денежными средствами. Они были внесены на расчетный счет учреждаемой организации.

Первое юридическое лицо внесло в качестве вклада деньги в сумме 30000 руб. и основные средства стоимостью 80000 руб., что соответствует их остаточной стоимости. Для их оценки был приглашен независимый оценщик. Второе юридическое лицо внесло в качестве вклада деньги в сумме 82000 руб. и материалы стоимостью 28000 руб.

Сумма НДС, восстановленная при передаче имущества, взносом в уставный капитал не признается.

Задача 2:

Компания решила увеличить свой уставный капитал на 60 000 руб. Увеличение происходит за счет средств добавочного капитала. Отразить операцию записями.

Код контролируемой компетенции ПК-2.

Задача 3

ПАО создает резервный капитал. Согласно уставу компании его размер равен 30% от суммы уставного капитала (50 000 руб.) и составляет 15 000 руб. В резервный капитал

направляется 8% чистой прибыли компании. В 2021 г. компания получила чистую прибыль в размере 100 000 руб. После утверждения отчетности 2020 г. Владельцы компании приняли решение о направлении чистой прибыли в сумме 8000 руб. на формирование резервного капитала.

При создании резерва бухгалтер компании в 2021 г. должен сделать проводки.

Задача 4

Компания начала свою деятельность в 2020 г. По итогам текущего года была получена чистая прибыль в сумме 400 000 руб. Она должна быть отражена в форме бухгалтерского баланса за 2020 г. по строке 1370.

В 2021 г. владельцы компании приняли решение направить часть прибыли 2019 г. в сумме 330 000 руб. на выплату дивидендов. При этом прибыль фирмы за 2019 г. составила 80 000 руб.

В такой ситуации в бухгалтерском балансе за 2021 г. по строке 1370 будет отражена нераспределенная прибыль в размере:

$$400\,000 - 330\,000 + 80\,000 = 150\,000 \text{ руб.}$$

Эту сумму владельцы компании распределяют в 2020 г.

РАЗДЕЛ 12. Учет кредитов и займов

Форма рубежного контроля – контрольная работа

Задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции ПК-1.

Задача 1.

В 2019 г. ООО «Рассвет» получило краткосрочный кредит в банке ВТБ на сумму 1 200 000 руб. В бухгалтерском учете ООО «Рассвет» составьте проводки:

Код контролируемой компетенции ПК-2.

Задача 2.

25 декабря 2022 г. ООО «Рассвет» заключило кредитный договор с банком ВТБ на предоставление ему кредита в сумме 1 200 000 руб. под 18 % годовых сроком на два года. Деньги поступили на расчетный счет ООО «Рассвет» 27 декабря 2022 г. Кредит погашается ежеквартально (в последний день квартала). Проценты уплачиваются ежемесячно не позднее 5-го числа следующего месяца.

В бухгалтерском учете ООО «Рассвет» сделайте записи:

Теоретический блок вопросов к зачету:

Теоретический блок вопросов:

1. Исторический обзор развития учета.
2. Содержание, цели, задачи и функции бухгалтерского учета
3. Основополагающие принципы бухгалтерского учета и требования, предъявляемые к нему.
4. Основные нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях Российской Федерации.
5. Пользователи бухгалтерской информации
6. Учетные регистры, их классификация и способы исправления ошибок в них.

7. Инвентаризация, как метод бухгалтерского учета, порядок ее проведения и отражения результатов в бухгалтерском учете.
8. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России.
9. Учетная политика организации и ее основные элементы
10. Строение и структура бухгалтерского баланса.
11. Двойная запись, ее сущность и значение.
12. Счета бухгалтерского учета и их строение.
13. Счета синтетического и аналитического учета
14. Оборотные ведомости по синтетическим счетам и счетам аналитического учета.
15. Строение плана счетов бухгалтерского учета.
16. Реформация баланса, цель и техника ее составления.
17. Типовые изменения в балансе, вызываемые хозяйственными операциями
18. Взаимосвязь между счетами и балансом.
19. Учет уставного (складочного) капитала (фонда) его назначение и порядок формирования.
20. Учет формирования и движения собственного капитала организации.
21. Учет добавочного капитала и целевого финансирования.
22. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
23. Учет приобретения объектов основных средств.
24. Основные средства и задачи их учета.
25. Перечень материальных ценностей, учитываемых в составе основных средств
26. Проведение переоценки основных средств и отражение ее результатов в учете.
27. Учет амортизации основных средств и методика его отражения в бухгалтерском учете.
28. Учет аренды имущества и лизинговых операций.
29. Учет затрат, увеличивающих общую инвентарную стоимость основных средств
30. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов.
31. Особенности начисления амортизации нематериальных активов.
32. Материально-производственные запасы, их классификация и оценка
33. Учет специального имущества (специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования, специальной одежды и специальной оснастки).
34. Учет формирования резервов под снижение стоимости материальных ценностей.
35. Порядок организации кассовых операций в организациях и их документирование.
36. Учет кредитных отношений между организацией и учреждением банка.
37. Учет денежных средств, находящихся на специальных счетах в банке.
38. Учет переводов в пути.
39. Учет операций на валютных счетах, касса в иностранной валюте.
40. Учет курсовых разниц.
52. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений
41. Аналитический учет финансовых вложений и раскрытие информации в бухгалтерской отчетности.
42. Учет финансовых вложений (инвестиций) в ценные бумаги организаций, банков, других эмитентов.
43. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
44. Исчисление среднего заработка.
45. Учет удержаний из заработной платы.
46. Учет расходов по оплате труда.
47. Сущность и оценка долгосрочных инвестиций
48. Учет инвестиций в капитальное строительство
49. Учет инвестиций при подрядном способе работ.
50. Синтетический и аналитический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
51. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
52. Учет расчетов по видам кредитов и займов.
53. Учет расчетов с учредителями и персоналом по прочим операциям

54. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности и учет расчетов с ними.
 55. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
 56. Содержание и порядок составления бухгалтерской отчетности.
 57. Учет резервов, создаваемых в организации (резервный капитал, резервы предстоящих расходов, резервы по сомнительным долгам).
 58. Определение чистой прибыли (убытка) по данным бухгалтерского учета на конец года.
 59. Учет прочих доходов и расходов
 60. Предназначение забалансовых счетов.
 61. Управленческий учет как элемент информационной системы организации.
- Предпосылки появления и развития управленческого учета в РФ
62. Сущность, цели, задачи управленческого учета
 62. Отличие управленческого учета от финансового и налогового учета
 63. Взаимодействие финансового и управленческого учета
 64. Производственный учет как составная часть управленческого учета: сущность, содержание, модели учета затрат на производство
 65. Содержание, цель, задачи и принципы стратегического управленческого учета
 66. Экономическая сущность, затрат, расходов, результатов, условия их признания в учете и соотношение при принятии управленческих решений
 67. Состав затрат на производство и расходов на продажу, включаемых в себестоимость продукции, работ, услуг и их классификация
 68. Основные принципы и задачи учета затрат на производство
 69. Нормативные документы, используемые для составления бухгалтерской отчетности.
 70. Пользователи бухгалтерской отчетности, адреса и сроки ее представления
 71. Виды, состав бухгалтерской отчетности, сроки и порядок ее утверждения и представления.
 72. Подготовительные и заключительные работы перед составлением бухгалтерской отчетности.
 73. Общие положения о порядке составления, утверждения и представления бухгалтерской отчетности.
 74. Виды и формы бухгалтерских балансов, их классификация.
 75. Схема построения бухгалтерского баланса в России.
 76. Значение и функции бухгалтерского баланса в рыночной экономике.
 77. Инвентаризация отдельных статей баланса.
 78. Порядок оценки внеоборотных активов в балансе.
 79. Порядок оценки оборотных активов в балансе.
 80. Техника составления бухгалтерского баланса.
 81. Порядок оценки статей отчета о финансовых результатах.
 82. Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах в рыночной экономике.
 83. Взаимосвязь отчета о финансовых результатах с положениями по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99) и «Расходы организации» (ПБУ 10/99).
 84. Допущения временной определенности фактов хозяйственной деятельности при составлении отчета о финансовых результатах.
 85. Взаимосвязь данных отчета о финансовых результатах с другими отчетными формами.
 86. Использование данных отчета о финансовых результатах для оценки рентабельности организации.
 87. Порядок оценки статей отчета об изменениях капитала.
 88. Структура капитала организации по данным отчета об изменениях капитала.
 89. Порядок отражения в отчете об изменениях капитала раздела «движение капитала».
 90. Порядок отражения в отчете об изменениях капитала раздела «корректировки в связи с изменением учетной политики и исправлением ошибок».

91. Порядок оценки статей отчета о движении денежных средств.
92. Целевое назначение отчета о движении денежных средств для внешних и внутренних пользователей.
93. Характеристика денежных потоков в отчете о движении денежных средств.
94. Порядок оценки статей приложения к бухгалтерскому балансу.
95. Раскрытие информации о наличии и изменениях состава нематериальных активов в пояснениях к бухгалтерскому балансу.
96. Раскрытие информации о расходах на НИОКР в пояснении к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
97. Дебиторская и кредиторская задолженность организации, отражаемая в пояснении к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
98. Пояснительная записка и ее содержание.
99. Разделы пояснительной записки - краткая характеристика организации и основных направлений ее деятельности, учетная политика и т.д.
100. События после отчетной даты и условные факты хозяйственной деятельности, раскрываемые в пояснительной записке.

Аналитические задания:

Задание 1. На основании данных, представленных в табл. 1 произвести группировку имущества по составу и источникам его образования. Результаты представить в табл. 2.

Таблица 1

Перечень имущества автотранспортного предприятия и источников его образования

Наименование	Сумма, руб.
Компьютер	46 200
Уставный капитал	5 242 800
Автобус ПАЗ (5 шт.)	1 000 000
Задолженность перед «Челябэнерго»	180 000
Здание администрации	96 000
Запасные части на складе	20 630
Топливо на складе	620
Задолженность поставщикам за авторезину	8 000
Автобус «Икарус»	800 000
Земельный участок	2 000 000
Легковой автомобиль «Волга»	96 800
Задолженность бюджету по налогу на прибыль	2 100
Здание гаража	115 000
Резервный капитал	16 000
Нераспределенная прибыль	210 000
Здание автомойки	76 000
Тосол на складе	2 000
Автомашина КАМАЗ	680 300
Задолженность организации перед поставщиками	13 200
Денежные средства в кассе	1 230
Задолженность редакции газеты за размещение рекламы	680
Денежные средства на расчетном счете	98 000
Краткосрочный кредит банка, предоставленный организации	56 200
Автомашина «Газель»	480 000

Цемент на складе	1 000
Здание склада	30 000
ИТОГО	

Таблица 2

Группировка имущества по видам и источникам					
№	Наименование имущества	Сумма, руб.	№	Наименование источников	Сумма, руб.

Задание 2.

Порядок выполнения задания:

- 1) составить баланс на начало отчетного периода (табл.2) по исходным данным (табл.1);
- 2) открыть счета бухгалтерского учета по данным вступительного баланса;
- 3) отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции за отчетный период по данным журнала хозяйственных операций (табл.3);
- 4) определить сальдо на конец отчетного периода;
- 5) составить баланс на конец отчетного периода (табл.2).

Таблица 1

Состав имущества и источников его формирования на начало отчетного периода	
Наименование	Сумма, руб.
1. Денежные средства в кассе	5 000
2. Денежные средства на валютном счете	10 450
3. Уставный капитал	650 000
4. Добавочный капитал	322 500
5. Задолженность работникам по оплате труда	145 000
6. Мука	35 400
7. Денежные средства на расчетном счете	685 000
8. Тара	18 250
9. Накопленная амортизация основных средств	85 000
10. Задолженность Сидоровой А.Б. по подотчетным суммам	6 500
11. Незавершенное производство	9 150
12. Производственное оборудование	317 000
13. Сахар	80 000
14. Яйцо	20 000
15. Доска обрезная	18 250
16. Задолженность перед транспортной организацией	2 500

Таблица 2

БАЛАНС ОРГАНИЗАЦИИ НА НАЧАЛО (КОНЕЦ) ОТЧЕТНОГО ПЕРИОДА			
АКТИВ		ПАССИВ	
Наименование счета	Сумма, руб.	Наименование счета	Сумма, руб.

ИТОГО		ИТОГО	

Таблица 3

Хозяйственные операции за отчетный период

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Проводка	
		Д	К
1. Оприходован станок для упаковки готовой продукции	10 450		
2. Списана доска, израсходованная при приобретении станка для упаковки готовой продукции	4 200		
3. Перечислено с расчетного счета в кассу денежные средства на выдачу заработной платы и на хозяйственные нужды	150 000		
4. Оприходован ванильный сахар и другие пряности на склад от ОАО «Миг»	6 500		
5. Выдан из кассы займ Иванову Р.Т.	5 000		
6. Начислена амортизация производственного оборудования	8 600		
7. Сданы на склад кондитерские изделия (готовая продукция)	3 200		
8. Выдано из кассы под отчет Петрову М.И. на оплату транспортных услуг	3 000		
9. Петров М.И. оплатил транспортные услуги	2 500		
10. Введен в эксплуатацию станок для упаковки готовой продукции	14 650		
11. Начислена заработная плата работникам кондитерского цеха	9 700		
12. С расчетного счета оплачен счет за станок для упаковки готовой продукции	10 450		
13. Выдана начисленная заработная плата	144 700		
14. Возвращена Петровым М.И неиспользованная сумма аванса	7		
15. Получен безвозмездно ксерокс от физического лица	11000		
ИТОГО	?		

Задание 3.

На основании данных, которые приведены в табл. 1, 2 и 3:

1) заполнить акт инвентаризации наличных денежных средств на начало месяца на основании данных об остатках денежных средств в кассе фактически и по учетным данным. Данные для заполнения приведены в табл. 1. Состав комиссии: председатель — Зам. директора Котов Е.А., члены комиссии - зам. главного бухгалтера Топольская Е.Б., бухгалтер материального отдела Кожева В.Я.;

2) результат инвентаризации отразить в журнале хозяйственных операций (табл.2);

3) проставить в журнале хозяйственных операций (табл. 2) бухгалтерские проводки. Данные для отражения хозяйственных операций на бухгалтерских счетах в соответствии с выбранным вариантом приведены в табл. 3;

4) по счету 50 «Касса» подсчитать обороты и вывести конечные остатки, заполнить журнал-ордер №1 и ведомость №1 за отчетный период;

5) определить суммы сдачи денежных средств в банк и отразить в журнале хозяйственных операций;

Таблица 1

Остаток денежных средств в кассе

Номер варианта	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Фактически	53	94	39	105	33	117	134	49	34	98	41	110	22	134	43
По данным учета	139	37	100	41	83	45	51	128	110	31	93	55	118	61	129

Таблица 2

Журнал хозяйственных операций

Дата	Содержание хозяйственной операции	Сумма	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
01.02.202X	Получены в кассу с расчетного счета денежные средства на выплату заработной платы, командировочные расходы и на хозяйственные нужды			
01.02.202X	Выдана из кассы заработная плата сотрудникам ЗАО «Силуэт»			
01.02.202X	Выдано под отчет на командировочные расходы			
03.02.202X	Выдан из кассы перерасход по авансовому отчету			
04.02.202X	Внесена из кассы на расчетный счет неполученная заработная плата			
15.02.202X	Получены в кассу с расчетного счета денежные средства на хозяйственные нужды			
17.02.202X	Остатки подотчетных сумм внесены работником в кассу			
20.02.202X	Сданы из кассы на расчетный счет наличные денежные средства			
25.02.202X	Отражены результаты инвентаризации			
28.02.202X	Выкуплены собственные акции			

Таблица 3. Данные для отражения хозяйственных операций на бухгалтерских счетах в соответствии с вариантом

Номер операции	Номер варианта							
	1	2	3	4	5	6	7	8

1	10 000	7 500	5 000	8 000	6 000	13 500	4 500	12 000
2	7 800	4 500	3 400	6 450	4 200	10 000	2 870	7 650
3	560	870	300	760	1000	3 000	1250	4 100
4	840	1000	675	500	420	120	80	100
5	800	1000	600	200	300	300	300	150
6	3 500	2 400	1500	2 000	1000	1000	1200	600
7	200	800	150	70	380	45	64	100
8	2 000	400	200	200	700	600	350	200
9	?	?	?	?	?	?	?	?
10	1 000	3 000	1500	2 000	750	600	1000	500
Итого:	?	?	?	?	?	?	?	?

Окончание табл.3

Номер операций	Номер варианта						
	9	10	11	12	13	14	15
1	7 000	6 000	9 000	16 000	11000	15 250	6 500
2	5 650	4 800	7 800	12 000	9 350	10 800	5 400
3	1000	800	750	3 500	1 100	4 200	850
4	50	140	70	67	40	100	84
5	300	200	350	400	0	150	150
6	1000	700	1600	950	500	500	980
7	80	150	120	50	480	70	100
8	300	120	200	100	1 000	100	120
9	?	?	?	?	?	?	?
10	750	800	1500	1000	500	600	1000
Итого:	?	?	?	?	?	?	?

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО : учебник и практикум для вузов / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16323-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530809> (дата обращения: 22.03.2023).

2. Фельдман, И. А. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / И. А. Фельдман. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 287 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3575-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487752> (дата обращения: 24.05.2022)

5.1.2. Дополнительная литература

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 416 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15352-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510797> (дата обращения: 22.03.2023).

2. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебное пособие для вузов / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная, Е. А. Кротова, В. В. Лизяева ; под редакцией Н. А. Продановой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11482-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/490192> (дата обращения: 22.05.2022).

Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 244 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8995-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/491242> (дата обращения: 22.05.2022).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам,	https://urait.ru/

		учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к дифференцированному зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических	https://dlib.eastview.com

		изданий	
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (указать какими, например, таблицы «Основная грамматика английского языка»), экранно-звуковыми средствами обучения (указать какими, например, CD «Разговорный английский»), демонстрационными материалами (указать какими, например, комплект демонстрационных материалов (фолий) «Страноведение. США»), видеофильмами DVD (указать какими).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме лекция-диалог, разбор конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью, реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета Экономического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень образования), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 9 «27» апреля 2023 года	01.09.2023
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета филиала РГСУ в г. Ош № 11 от «30» июня 2023 года	01.09.2023
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20 _____ года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20 _____ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»
Филиал РГСУ в г. Ош Киргизской Республики



"УТВЕРЖДАЮ"

Директор филиала РГСУ в г. Ош

С.К. Турдубаев

"30" июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

АНАЛИЗ БИЗНЕСА

Направление подготовки

38.03.01 – Экономика

Направленность программы:

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения

Очно-заочная

Ош 2023

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)	5
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	7
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	7
2.2 Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	8
2.3 Содержание дисциплины (модуля)	10
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	32
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	32
3.2. Задания для самостоятельной работы	33
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	40
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	42
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	42
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	42
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)	42

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	42
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	43
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	45
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю).....	45
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	Ошибка! Закладка не определена.
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	77
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	77
5.1.1. Основная литература.....	Ошибка! Закладка не определена.
5.1.2. Дополнительная литература.....	Ошибка! Закладка не определена.
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	78
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	78
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)	79
5.4.1. Средства информационных технологий	79
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	80
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	80
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	80
5.6. Образовательные технологии	81
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	Ошибка! Закладка не определена.

Рабочая программа дисциплины «Анализ бизнеса» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29.07.2020 № 878, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата направлению подготовки 38.03.01 Экономика, а также с учетом следующих профессиональных стандартов:

- 08.002 «Бухгалтер»;
- 08.023 «Аудитор».

Рабочая программа дисциплины «Анализ бизнеса» разработана рабочей группой в составе: к.э.н., доцента Дятловой О.В.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании факультета экономики и управления

Протокол № 9 от 27.04.2023 года

Заведующий кафедрой экономики, финансов и
капитала, д.э.н., профессор.



Солодуха П.В.

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

ООО «Аудиторская фирма «Совет»
Генеральный директор, к.э.н.



Г.Я. Зеленова

Межрегиональное управление Министерства
экономики КР в г. Ош, заместитель руководителя



А.А. Садиров

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися, теоретических знаний и практических навыков по дисциплине «Анализ бизнеса» для дальнейшего их использования в рамках выбранной образовательной программы, формирование теоретических знаний, необходимых для понимания финансовых показателей и способности собирать, анализировать и интерпретировать экономическую информацию, организаций различных организационно-правовых форм хозяйствования и направлений экономической деятельности с последующим применением результатов проведенного анализа в профессиональной сфере.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Овладеть навыками современной расчетно-экономической деятельности, посредством исчисления показателей финансово-хозяйственной деятельности на базе плановых и учетных данных организаций различных организационно-правовых форм хозяйствования, осуществляющих коммерческую деятельность по различным экономическим направлениям.
2. Развить способность осуществлять проектно-экономическую работу в организации путем разработки проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, , нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ
3. Научиться осуществлять информационно-аналитическое обеспечение процесса принятия управленческих решений путем предоставления актуальной, адресной и достоверной информации о состоянии организации и результатах процессов, протекающих в финансово-хозяйственной деятельности.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК 1, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход	УК-1.1. Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи. УК-1.2. Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая	Знать: сущность категорий, терминологию и структуру поставленных задач по поиску, анализу и синтезу информации необходимой для

	для решения поставленных задач	их последствия на основе синтеза и критического анализа информации. УК- 1.3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.	решения поставленной задачи Уметь: определять сегментацию рынка, выделение целевого рынка и аудитории, проводить позиционирование продукта на целевом рынке Владеть: навыками поиска и критического анализа информации необходимой для решения поставленной задачи
	ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро и макроуровне	ОПК-3.1 Демонстрирует знания природы экономических процессов на макроуровне ОПК-3.2. Анализирует мотивы и закономерности поведения экономических субъектов, ситуации на различных рынках, динамику уровня цен и объемов производства, предлагает решения для проблемных ситуаций на микроэкономическом уровне ОПК-3.3. Анализирует показатели и факторы экономического роста, выявляет инструменты государственного регулирования и прогнозирования экономического роста	Знать: общие экономические проблемы, причинно-следственные связи в экономике Уметь: Реализовывать методы, идеи, подходы и алгоритмы для решения экономических Владеть: методами анализа и способностью объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне
	ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обеспеченные	ОПК-4.1 Рассчитывает показатели деятельности экономических субъектов для подготовки финансового обоснования	Знать: теоретические основы принятия ответственных организационных и управленческих решений с учетом

	организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	организационно-управленческого решения ОПК-4.2 Применяет финансовые методы и финансовые механизмы для обоснования организационно-управленческих решений ОПК-4.3 Критически сопоставляет альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, разрабатывает и обосновывает способы их решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий	специфики осуществляемой профессиональной деятельности Уметь: применять эффективные методы принятия организационно-управленческих решений с учетом особенностей бизнес-процессов профессиональной деятельности Владеть: навыками применения инструментов, методов и технологий принятия ответственных организационно-управленческих решений в профессиональной сфере деятельности
	ПК-1 Способен вести бухгалтерский учет	ПК-1.1.Принимает к учету первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта ПК-1.2.Осуществляет денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни ПК-1.3. Проводит итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 8 зачетных единиц.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		7			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	144	144			
Лекционные занятия	32	32			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	64	64			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Консультации	2	2			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся	172	172			
Контроль промежуточной аттестации	18	18			
Форма промежуточной аттестации	экзамен	экзамен			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	288	288			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
Модуль 1 (Семестр 5)									
Раздел 1. Основы анализа бизнеса.	33	21	12	4		8			

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа из них: в форме практической подготовки
Раздел 2. Анализ имущества бизнеса	33	21	12	4		8		
Раздел 3. Анализ трудовых ресурсов, производства и себестоимости.	33	21	12	4		8		
Раздел 4. Анализ состояния социальной и экологической подсистем.	33	21	12	4		8		
Раздел 5. Анализ финансовых результатов бизнеса.	34	22	12	4		8		
Раздел 6. Анализ финансового состояния бизнеса.	34	22	12	4		8		
Раздел 7. Анализ информации при принятии управленческого решения.	34	22	12	4		8		
Раздел 8. Анализ инновационной и инвестиционной деятельности бизнеса	34	22	12	4		8		

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
Контроль промежуточной аттестации (час)	18		2					2	
Форма промежуточной аттестации (указать)	экзамен								
Общий объем, часов	288	172	98	32		64		2	

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

Раздел 1. Основы анализа бизнеса

Тема 1. Методологические вопросы анализа бизнеса

Перечень изучаемых элементов содержания Сущность, принципы, объект и предмет экономического анализа и анализа финансово-хозяйственной деятельности. Содержание, этапы и задачи анализа финансово-хозяйственной деятельности Виды экономического анализа, используемые в процессе анализа хозяйственной деятельности. Связь анализа финансово-хозяйственной деятельности с другими науками. Системно-воспроизводственный подход как методическая основа анализа финансово-хозяйственной деятельности организации. Методы анализа финансово-хозяйственной деятельности. Взаимосвязь показателей и факторов анализа финансово-хозяйственной деятельности.

Тема 2. Основные приемы и методы анализа бизнеса

Перечень изучаемых элементов содержания. Методы анализа финансово-хозяйственной деятельности. Взаимосвязь показателей и факторов анализа финансово-хозяйственной деятельности. Метод сравнения показателей и приведение их к сопоставимому виду. Способы группировки, табличного и графического представления информации в анализе финансово-хозяйственной деятельности. Использование факторного метода в анализе финансово-хозяйственной деятельности организации. Балансовый метод в анализе финансово-хозяйственной деятельности. Функционально-стоимостной анализ.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: расчетно-практическое задание

Примеры расчетно-практического задания

Тема 1. Методологические вопросы экономического анализа хозяйственной деятельности

1. Используя метод цепных подстановок, рассчитать влияние численности рабочих (ЧР), количества рабочих дней (Д) и продолжительности рабочего дня (П) на изменение фонда рабочего времени (ФРВ)

Фактор	План	Факт
ЧР, человек	255	260
Д, дни	224	220
П, час	7,7	7,8
ФРВ, чел - час		

2. Используя метод абсолютных разниц, рассчитать влияние численности рабочих (ЧР), количества рабочих дней (Д) и продолжительности рабочего дня (П) на изменение фонда рабочего времени (ФРВ)

Фактор	План	Факт
ЧР, человек	520	530
Д, дни	231	227
П, час	7,7	7,8
ФРВ, чел - час		

3. Используя интегральный метод, рассчитать влияние изменения цены (Ц) и объема производства (О) на изменение выпуска продукции (ВП)

Фактор	План	Факт
Ц, руб.	1200	1270
О, шт.	360	350
ВП, руб.		

Тема 2. Основные приемы и методы анализа бизнеса

4..Провести анализ темпа роста и прироста продукции. Данные занести в таблицу.

Виды ресурсов	Отчет тыс. руб.		Темп роста, %	Изменения (+, -)	
	Предыдущий период	Текущий период		Сумма, тыс. руб.	Темп прироста, %
А	5430	4990			
Б	3247	3367			
В	1260	1300			
Г	1750	1550			
ИТОГО:					

№5. Рассчитать структуру и процент выполнения плана. Данные занести в таблицу.

Квартал	Выпуск продукции, руб.		Удельный вес, %		Выполнение плана, коэффициент
	план	факт	План	факт	
I	53420	52650			
II	21450	22450			
III	15340	17500			
IV	3400	4030			
За год					

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – тестирование.

РАЗДЕЛ 2. Анализ имущества бизнеса.

Тема 1. Анализ состояния и использования основных средств

Перечень изучаемых элементов содержания.

Тема 2. Анализ использования оборотных средств

Перечень изучаемых элементов содержания. Сущность и виды оборотных средств. Показатели анализа оборачиваемости оборотных средств. Высвобождение оборотных средств. Анализ обеспеченности предприятия материалами и эффективность их использования. Анализ обеспеченности предприятия оборотными средствами. Прогнозирование потребности предприятия в оборотных средствах

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: расчетно-практическое задание

Примеры расчетно-практического задания

1. На основании представленных данных произведите анализ использования основных средств и рассчитайте значение показателя фондоотдачи за 2017 год.

Основные производственные фонды на 01.01.17	Сумма, т.р.
Здания	100 000
Сооружения	10 000
Машины и оборудование	26 000
Транспортные средства	4 000
Производственный и хозяйственный инвентарь	2 000
Прочие основные средства	1 000

В марте 2017 года введено в эксплуатацию новое здание цеха стоимостью 1 500 тыс.руб.; В сентябре 2017 года ликвидировано оборудование на сумму 3 000 тыс.руб.

Определите значение показателя фондоотдачи за 2017 год.

Выпуск продукции:

Конфеты = 25 000 тонн, цена = 30 000 руб./тонну

Шоколад = 29 000 тонн, Цена = 35 000 руб./тонну

2. Используя данные из предыдущей задачи и данные о работе оборудования, представленные в таблице для процесса производства конфет определите коэффициенты: использования календарного времени, использования планового времени, интенсивного использования оборудования и интегральный коэффициент использования оборудования.

Наименование показателя	Оборудование по выпуску	
	Конфет	Шоколада
Количество машин и оборудования, шт.	3 Кк	4 Кш
Режим работы	непрерывный	прерывный
Календарный фонд, ч	8 760 Тк	8 760 Тк
Режимный фонд, ч	-	4 000 Тр
Простои, ч: - фактические - плановые	850 Пф 640 Ппл	520 Пф 192 Ппл
Норма производительности	1,6 Пн	3,4 Пн

3. Используя в представленные в таблице исходные данные произведите расчет индивидуальных (для первого и второго филиалов) и общего индексов фондоотдачи. Рассчитайте общий индекс фондоотдачи переменного состава, общий индекс фондоотдачи постоянного состава и индекс фондоотдачи структурных сдвигов. Полкклментируйте полученные результаты.

Филиал	Выпуск продукции, т.р.		Ср. годовая стоимость ОПФ, т.р.	
	2016	2017	2016	2017
1	2 540 В0.1.	3 200 В1.1	2 100 СТ 0.1	3 000 СТ1.1
2	12 000 В0.2	14 100 В1.2	4 300 СТ0.2	4 600 СТ1.2
Итого	14 540 В0	17 300 В1	6 400 СТ0	7 600 СТ1

4. На основании представленных в таблице исходных данных произведите анализ возрастного состава оборудования предприятия. Сформулируйте выводы о возрастном составе оборудования и об опасности аварий по группам оборудования и необходимости принятия инвестиционных решений.

Оборудование	Возраст до 5 лет		Возраст от 5 до 10 лет		Возраст от 10 до 15 лет		Возраст свыше 15 лет		Итого, шт.
	кол-во, шт.	уд. вес, %	кол-во, шт.	уд. вес, %	кол-во, шт.	уд. вес, %	кол-во, шт.	уд. вес, %	
Автоматно-расфасовочное	76		84		44		17		
Весовое	6		16		4		3		
Очистительное	25		16		9		7		
Упаковочное	6		12		10		4		
Всего		100,0		100,0		100,0		100,0	

5. На основании представленных в таблице исходных данных произведите анализ изношенности

основных средств. Сформулируйте выводы о степени перенесенности стоимости основных производственных фондов предприятия на стоимость готовой продукции..

Показатель	На начало года	На конец года	Изменение за год (+, -)	Темпы роста, %
1. Первоначальная стоимость основных средств, тыс. руб.	5814	6205		
в том числе активной части, тыс. руб.	2923	3040		
2. Амортизация основных средств за время их эксплуатации, тыс. руб.	2013	2291		
в том числе активной части, тыс. руб.	900	1026		
3. Коэффициент износа, %				
в том числе активной части, тыс. руб.				
4. Коэффициент годности, %				
в том числе активной части, тыс. руб.				

6. По данным таблицы необходимо проанализировать изменения в структуре основных средств. Сформулировать выводы в отношении полученной структурной динамики

Группа основных средств	Наличие на начало года		Поступило за год		Выбыло за год		Наличие на конец года	
	Тыс. руб.	Удельный вес, %	Тыс. руб.	Удельный вес, %	Тыс. руб.	Удельный вес, %	Тыс. руб.	Удельный вес, %
Производственные ОС	3125		423		542			
Непроизводственные ОС	235		65		124			
Всего ОС								

7. Провести анализ структуры оборотных активов

Показатель	За 2016 год		За 2017 год		Изменение в 2017 по сравнению с 2016 годом	
	Сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %	Сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %	Суммы, тыс. руб.	Удельного веса, %
Запасы, в т.ч.						
- Сырье и материалы	1 233		1 472			
- Затраты в незавершенном производстве	135		176			
- Готовая продукция	112		170			
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	165		155			
Дебиторская задолженность	390		573			
Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)	50		110			
Денежные средства и	161		222			

денежные эквиваленты						
Ср. годовая величина оборотных активов						

8. В первом квартале предприятие реализовало продукции на 250 000 руб., среднеквартальные остатки оборотных средств составили 25 000 руб. Во втором квартале объем реализации продукции увеличился на 10%, а время одного оборота оборотных средств будет сокращено на один день. Определите: коэффициент оборачиваемости оборотных средств и время одного оборота в днях в первом квартале; коэффициент оборачиваемости оборотных средств и их абсолютную величину во втором квартале; высвобождение оборотных средств в результате сокращения продолжительности одного оборота оборотных средств.

9. Определите норматив оборотных средств в незавершенном производстве, оборачиваемость оборотных средств предприятия, если известно, что выпуск продукции за год составил 10 000 единиц; себестоимость изделия 800 руб; цена изделия на 25% превышает его себестоимость; среднегодовой остаток оборотных средств 50 000 руб.; длительность производственного цикла изготовления изделия – пять дней; коэффициент нарастания затрат в незавершенном производстве – 0,5

10. Определить эффективность использования оборотных средств в течение года, если объем строительно-монтажных работ составляет 38700 тыс. руб. и средний размер оборотных средств – 7770 тыс. руб.

11. Какой дополнительный объем строительно-монтажных работ можно произвести, если увеличить количество оборотов оборотных средств на две единицы?

Исходные данные:

- объем строительно-монтажных работ равен 41262 млн.руб.;
- средний размер оборотных средств - 11789 млн. руб.

12. Определить коэффициент оборачиваемости оборотных средств, среднюю продолжительность одного оборота и время их пребывания на отдельных стадиях кругооборота, если:

- объем строительно-монтажных работ равен 70 млн.руб.;
- средний размер оборотных средств - 20 млн. руб.;
- в т.ч. - производственные запасы – 9 млн. руб.
- незавершенное производство – 4 млн. руб.
- средства в обращении – 7 млн. руб.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

Форма рубежного контроля - тестирование

Раздел 3. Анализ труда, производства и себестоимости продукции

Тема 1. Анализ трудовых ресурсов бизнеса.

Перечень изучаемых элементов содержания: Анализ наличия рабочей силы. Анализ использования рабочего времени. Анализ производительности труда и трудоемкости продукции. Факторный анализ и резервы роста производительности труда. Анализ воспроизводства рабочей силы.

Тема 2. Анализ производства продукции

Перечень изучаемых элементов содержания: Показатели производства продукции. Анализ ассортимента продукции. Анализ ритмичности производства продукции. Анализ качества продукции. Анализ влияния брака на результаты производства. Сущность и основные признаки затрат. Виды затрат в бухгалтерском и налоговом учете. Классификация

затрат для целей анализа и выявления резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности.

Тема 3. Анализ затрат и себестоимости продукции

Перечень изучаемых элементов содержания: Себестоимость продукции и механизм ее формирования. Анализ себестоимости продукции. Анализ прямых переменных затрат. Особенности анализа косвенных постоянных затрат. Основы управления затратами на базе результатов анализа

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: расчетно-практическое задание

Примеры расчетно-практического задания

1. Рабочими отработано за месяц 15 000 чел/дней, или 98 250 чел/часов, в том числе 550 чел/часов сверхурочно. Определить средние урочную и полную продолжительность рабочего дня, коэффициент использования рабочего времени.

2. Необходимо определить влияние ряда факторов на изменение общего количества отработанных чел./часов

Исходные данные для факторного анализа затрат труда

Показатели	Базисный год	Отчетный год
Средняя фактическая продолжительность рабочего дня, ч.	7,8	7,9
Продолжительность рабочего периода, дни	268	270
Среднее списочное число рабочих, чел.	500	550
Общее количество отработанных чел./часов	1 045 200	1 173 150

3. На предприятии работы ведутся в 3 смены: 1 смена – 1000 чел., 2 смена – 800 чел., 3 смена – 600 чел. Необходимо определить коэффициент сменности и коэффициент использования сменного режима.

4. Провести анализ выполнения плана по производству продукции организации за отчетный год и дать оценку динамики и выполнения плана по производству продукции.

Наименование изделия	Объем производства продукции, руб.			Отклонение фактического выпуска продукции			
	Предыдущ ий год	отчетный год		от плана		от предыдущего года	
		план	факт	руб.	%	руб.	%
Конфеты «Красная шапочка»	40 500	40 920	40 920				
Конфеты «Петушок»	34 000	34 100	33 418				
Конфеты «Мишки на севере»	35 000	35 090	31 900				

Конфеты «Маска»	29 000	28 710	30 305				
Конфеты «Грильяж»	40 000	37 760	40 120				
Итого							

5. Рассчитать выполнение плана по производству и процент, засчитываемый в выполнение плана и дать оценку выполнения плана по ассортименту.

Наименование изделия	Цена за единицу, руб.	Выпущено продукции, кг		Выпущено продукции в стоимостном выражении, руб.		Засчитывается в счет плана	Выполнение плана, %
		план	факт	план	факт		
Конфеты «Красная шапочка»	34,1	1200	1200				
Конфеты «Петушок»	34,1	1000	980				
Конфеты «Мишки на севере»	31,9	1100	1000				
Конфеты «Маска»	31,9	900	950				
Конфеты «Грильяж»	47,2	800	850				
Итого							

6. Провести анализ плановой и фактической структуры произведенной продукции. Рассчитать фактический выпуск при плановой структуре и определить изменение объема продукции за счет структурных сдвигов.

Наименование изделия	Цена за ед. руб.	Выпущено про- дукции, кг		Произведенная продукция в ценах плана, руб.			Изменение произведен- ной продукции за счет структуры, руб.
				план	фактически при плановой структуре	факт	
		план	факт				
Конфеты «Красная шапочка»	34,1	1200	1200				
Конфеты «Петушок»	34,1	1000	980				
Конфеты «Мишки на севере»	31,9	1100	1000				
Конфеты «Маска»	31,9	900	950				
Конфеты «Грильяж»	47,2	800	850				
Итого							

7. По данным таблицы, представленной ниже требуется:

- Оценить динамику и структуру затрат на производство продукции по экономическим элементам.
- Рассчитать показатели затратоемкости.
- Составить выводы по результатам проведенных расчетов.
- Анализ затрат на производство продукции по экономическим элементам

Элемент затрат	Сумма			Структура затрат, %		
	предыдущий год	отчетный год	откл. (+, —)	предыдущий год	отчетный год	откл. (+, —)
Материальные затраты, тыс. руб.	7452	13 896				
Затраты на оплату труда, тыс. руб.	4580	6789				
Отчисления на социальные нужды, тыс. руб.	1373	1697				
Амортизация, тыс. руб.	1689	3356				
Прочие затраты, тыс. руб.	3358	5684				
Итого затрат, тыс. руб.	18 452	31422		100	100	—
Объем продукции, тыс. руб.	22 319	35946		x	x	x
Материалоемкость продукции, коп.						
Зарплатоемкость продукции, коп.						
Амортизационноемкость продукции, коп.						
Прочие затраты на 1 рубль продукции, коп.						
Общая затратоемкость продукции (затраты на 1 рубль продукции), коп.				100	100	-

8. По данным таблицы , представленной ниже требуется:

- Оценить динамику прямых и косвенных затрат в себестоимости продукции.
 - Рассчитать удельный вес прямых и косвенных затрат, их соотношение, оценить изменение структуры себестоимости.
 - Составить выводы по результатам проведенных расчетов.
- Структура прямых и косвенных расходов в себестоимости продукции

Показатели	Предыдущий год	Отчетный год	Отклонение (+, -)	Темп роста, %
Полная себестоимость продукции, тыс. руб.	18 452	31 422		

Прямые затраты, тыс. руб. - всего				
В том числе:				
прямые материальные затраты	6110	11534		
прямые трудовые затраты	4465	6704		
потери от брака	258	402		
Косвенные расходы, тыс. руб. - всего				
В том числе:				
общепроизводственные расходы	5695	9998		
общехозяйственные (управленческие) расходы	1573	2131		
коммерческие расходы	351	653		
Удельный вес прямых затрат в себестоимости продукции, % - всего				
В том числе:				
удельный вес прямых материальных затрат				
удельный вес прямых трудовых затрат				
удельный вес потерь от брака				
Удельный вес косвенных расходов в себестоимости продукции, % - всего				
В том числе удельный вес:				
общепроизводственных расходов				
общехозяйственных расходов				
коммерческих расходов				
Соотношение косвенных и прямых расходов				X

9. По данным таблицы , представленной ниже требуется:

Таблица 7.4 Факторный анализ затрат на 1 рубль продукции

Показатель	Расчетная формула	Сумма
Себестоимость продукции, тыс. руб.		

- плановая	$\sum_{i=1}^n q_{i0} * S_{i0}$	28 498
- фактически выпущенной продукции по плановой себестоимости	$\sum_{i=1}^n q_{i1} * S_{i0}$	27 587
- фактическая	$\sum_{i=1}^n q_{i1} * S_{i1}$	28 658
Объем продукции, тыс. руб. - плановый	$\sum_{i=1}^n q_{i0} * p_{i0}$	36 303
- фактически выпущенной продукции по плановым ценам	$\sum_{i=1}^n q_{i1} * p_{i0}$	35 448
- фактический	$\sum_{i=1}^n q_{i1} * p_{i1}$	35 946
Затраты на 1 руб. продукции, коп.		
- по плану	$\frac{\sum_{i=1}^n q_{i0} * S_{i0}}{\sum_{i=1}^n q_{i0} * p_{i0}}$	
- по плану в пересчете на фактический выпуск	$\frac{\sum_{i=1}^n q_{i1} * S_{i0}}{\sum_{i=1}^n q_{i1} * p_{i0}}$	
- фактически в плановых ценах	$\frac{\sum_{i=1}^n q_{i1} * S_{i0}}{\sum_{i=1}^n q_{i1} * p_{i1}}$	
- фактически	$\frac{\sum_{i=1}^n q_{i1} * S_{i1}}{\sum_{i=1}^n q_{i1} * p_{i1}}$	
Отклонения, коп.		
- за счет изменения структуры продукции		
- за счет изменения цен на продукцию		
- за счет уровня себестоимости		

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – контрольная работа.

Раздел 4. Анализ состояния социальной и экологической подсистем

Тема 1. Анализ социального развития организации

Перечень изучаемых элементов содержания: Содержание социальной подсистемы организации. Анализ условий и охраны труда. Заболеваемость и производственный травматизм. Оценка социального развития организации.

Тема 2. Анализ экологической подсистемы организации

Перечень изучаемых элементов содержания: Основные положения природоохранной деятельности. Система показателей анализа окружающей среды. Задачи и направления природоохранной деятельности организации. Анализ использования производственных ресурсов природоохранной деятельности. Эффективность природоохранных мероприятий

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: расчетно-практическое задание

Примеры расчетно-практического задания

1. На основании исследований условий труда рабочих завода, представленных в таблице, требуется определить уровень условий труда по каждому показателю, если общее количество рабочих мест 670 (Рм).

Показатели	Количество рабочих мест, где эти показатели:	
	в пределах нормы	с отклонениями от нормы
Ш – уровень шума (Уш)	390	280
Т – уровень температуры (Ут)	570	100
С – уровень освещенности (Ус)	470	200
В – уровень состояния воздушной среды (Ув)	350	320

2. На предприятии, где среднесписочная численность рабочих 670 чел., в течение года произошло 510 случаев заболеваний с потерей 4168 дн. по временной нетрудоспособности и 18 травм с потерей 540 дн. Необходимо рассчитать показатели заболеваемости и производственного травматизма.

3. Численность работников на предприятии 2000 чел., средняя выработки 3500 руб. в день, затраты на рубль товарной продукции 90 коп., удельный вес постоянных расходов в себестоимости 20%. В связи с заболеваемостью потеряно 6000 рабочих дней. Требуется определить сумму увеличения себестоимости и общий экономический ущерб от заболеваемости, если средний размер оплаты по листкам временной нетрудоспособности 500 руб. в день. Реальный фонд рабочего времени на одного работника 226 дней в год.

Задача 4. На предприятии при производстве продукции в качестве технологического компонента используется вода, которая затем поступает на очистные сооружения. Мощность основного технологического оборудования составляет 100 т продукции в смену. Удельный вес сточных вод, образующихся при производстве единицы основной продукции — 10 т воды на 1 т продукции. Мощность очистных сооружений для переработки сточных вод составляет 1200 м³ в смену. Необходимо определить коэффициент максимальной сопряженности мощностей очистного и основного технологического оборудования и на этой основе обеспеченность предприятия очистными сооружениями.

Задача 5. Предприятие выпускает продукции на 12 млн. руб. в год. Затраты на ее производство составляют 8 млн. руб. В процессе производства продукции используется вода, которая в неочищенном виде сбрасывается в реку. Величина штрафов, налагаемых системой охраны природы равна 0,7 млн. руб. Стоимость очистки 1 м³ сточных вод составляет 0,5 руб. В сутки предприятие образует 10 тыс. м³ загрязненной воды. В году предприятие работает 300 дней. Строительство станции очистки промышленных стоков позволяет ликвидировать штрафы. Реализация отходов в качестве сырья обеспечит получение 0,5 млн. руб. прибыли в год. Производство дополнительной продукции – 1,3 млн. руб. прибыли в год. Затраты на создание и эксплуатацию станции очистки промышленных стоков составляют 0,4 млн. руб. в год. Необходимо определить рост прибыли и рентабельности в результате строительства станции очистки.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – контрольная работа.

Раздел 5. Анализ финансовых результатов бизнеса

Тема 1. Анализ формирования финансовых результатов.

Перечень изучаемых элементов содержания. Сущность прибыли, классификация видов прибыли в целях осуществления экономического анализа. Анализ формирования прибыли и оценка влияния на нее внутренних и внешних факторов.

Тема 2. Анализ деловой активности и эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации

Перечень изучаемых элементов содержания. Показатели рентабельности: содержание, способы расчета, методы аналитической интерпретации показателей. Анализ влияния факторов на показатели рентабельности. Анализ рентабельности собственного капитала организации (модель Дюпона)

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5

Форма практического задания: расчетно-практическое задание

Примеры расчетно-практического задания

1. По исходным данным определите, какая из двух компаний (ОСНО) получит большую величину чистой прибыли.

Наименование показателя, единица измерения		Величина показателя	
		А	Б
Цена товара (без НДС), руб. / шт.	ЦТ	80	80
Объем продаж, шт.	ОП	4000	3000
Удельные переменные затраты, руб. / шт.	УПерЗ	35	35
Постоянные затраты, руб.	ПостЗ	15 000	17 000

2. Проанализируйте количественное влияние совокупности факторов на изменение валовой прибыли, прибыли от продаж, прибыли до налогообложения и чистой прибыли на основании данных «Отчета о финансовых результатах».

Показатели	Базовый год, тыс. руб.	Отчетный год, тыс. руб.
Выручка	1934	2398
Себестоимость продаж	1484	1878
Управленческие, коммерческие расходы	248	304
Сальдо прочих доходов и расходов	–34	–29
Отложенные налоговые активы	10	16
Отложенные налоговые обязательства	15	14
Постоянные налоговые обязательства (активы),	12	13

справочно		

3. На основании данных представленных в таблице проведите анализ факторов формирования финансового результата организации. Снижение по налогу на прибыль произошло ввиду использования в 2017 году субъектом федерации права на понижение ставки в части налога, поступающего в соответствующий бюджет на 2%

№ п/п	Показатели	За базовый 2016 год, тыс. руб.	За отчетный 2017 год, тыс. руб.	Абсолютное отклонение, тыс. руб.
1	Выручка	1934,0	2398,0	
2	Себестоимость продаж	1484,0	1878,0	
3	Валовая прибыль (с. 1 – с. 2)	450,0	520,0	
4	Управленческие, коммерческие расходы	248,0	304,0	
5	Прибыль (убыток) от продаж (с. 3 – с. 4)	202,0	216,0	
6	Сальдо прочих доходов и расходов			
7	Прибыль до налогообложения (с. 5 + с. 6)			
8	Отложенные налоговые активы	10,0	16,0	
9	Отложенные налоговые обязательства	15,0	14,0	
10	Ставка по налогу на прибыль, %	20,0%	18,0%	
11	Текущий налог на прибыль (с.7*СтНП+с.8-с.9+с.13)			
12	Чистая прибыль (убыток) (С.7-с.11)			
13	Постоянные налоговые обязательства (активы), справочно	12	13	

4. Оцените влияние на рентабельность продаж снижения издержек, входящих в состав себестоимости проданных товаров, а также коммерческих и управленческих расходов, связанных с их реализацией для организации. По снижаемому виду, издержки организации составляли 7005 тыс. руб. и снизились за анализируемый период на 756 тыс. руб. Выручка (нетто) от продажи товаров 54 678 тыс. руб. Себестоимость проданных товаров без названных издержек составляет 23 349 тыс. руб., величина коммерческих и управленческих расходов (также безз этих издержек) — 3608 тыс. руб.

5. Проанализируйте изменение рентабельности оборотных активов, сложившееся в результате изменения балансового остатка дебиторской задолженности организации.

Наименование показателя	Сумма, тыс. руб.			
	в отчетном году 2017		в предыдущем году 2016	
	31.12.16	31.12.17	31.12.15	31.12.16
Прибыль за период	1550		1450	
Сумма оборотных активов	11 000	11 900	11 200	11 000
Дебиторская задолженность	1300	1450	1700	1300

6. Используя абсолютные и относительные показатели, оцените, как изменится рентабельность капитала, исчисленная на чистой прибыли в связи со снижением региональной составляющей ставки налога на прибыль с 18% до 15% для отдельных категорий налогоплательщиков. Налогооблагаемая прибыль компании — налогоплательщика, подпадающей под действие этой льготы, составляет 1 350 000 руб. и совпадает с прибылью до налогообложения. Величина капитала организации до образования чистой прибыли составляла 6 500 000 рублей.

7. Определите влияние на рентабельность капитала изменения величины налога на прибыль. Планировалось, что прибыль организации – и бухгалтерская, и по налоговому учету – составит 1000 тыс. руб., а капитал в среднем за период - 5600 тыс. руб. Фактическая бухгалтерская прибыль составила 700 тыс. руб.

8. На основании исходных данных рассчитайте значения показателей рентабельности по статье 105.8 НК РФ.

Показатель	Значение, тыс. руб.
Выручка от продаж (без НДС)	2015
Себестоимость проданных товаров	1678
Сумма коммерческих и управленческих расходов, связанных с продажей	150
Текущая рыночная стоимость внеоборотных и оборотных активов, прямо или косвенно используемых в анализируемой сделке	4532

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5 «Анализ финансовых результатов организации: форма рубежного контроля – тестирование.

Раздел 6. Анализ финансового состояния бизнеса

Тема 1. Анализ ликвидности и платежеспособности бизнеса

Перечень изучаемых элементов содержания: Финансовое состояние организации. Показатели ликвидности в диагностике финансового состояния. Взаимосвязь категорий ликвидности, платежеспособности и финансовой устойчивости.

Тема 2. Анализ финансовой устойчивости и кредитоспособности бизнеса.

Перечень изучаемых элементов содержания: Коэффициенты ликвидности и финансовой устойчивости. Абсолютные показатели ликвидности и финансовой устойчивости.

Рейтинговые модели оценки финансовой устойчивости организации. Методы анализа вероятности будущего банкротства. Рейтинговая оценка финансового состояния организации

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 6

Форма практического задания: расчетно-практическое задание

Примеры расчетно-практического задания

1. На основе представленных данных оцените:

- уровни и динамику коэффициентов текущей и абсолютной ликвидности за данный период;

- состояние срочной платежеспособности организации

Наименование показателя	Значение показателя, тыс. руб.	
	31.12.16	31.12.17
Сумма оборотных активов	2210	2350
НДС по приобретенным ценностям	32	41
Дебиторская задолженность, платежи по которой ожидаются менее чем через 12 месяцев после отчетной даты	120	135
Краткосрочные финансовые вложения	45	55
Денежные средства	280	360
Займы и кредиты, подлежащие погашению в срок до 12 месяцев	430	560
Кредиторская задолженность	270	320

2. Рассчитайте абсолютный показатель текущей ликвидности на начало и конец периода, проанализируйте его уровень и динамику. Сделайте вывод о текущей платежеспособности организации, в том числе по налоговым расчетам с государством.

Наименование показателя	Значение показателей, тыс. руб.	
	31.12.2013	31.12.2014
Дебиторская задолженность, платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты	130	140
Задолженность учредителей по взносам в уставный капитал	0	0
Краткосрочные финансовые вложения	32	45

Денежные средства	215	275
Займы и кредиты (краткосрочные)	310	400
Кредиторская задолженность	220	250

3. Исходные данные о деятельности организации представлены годовым бухгалтерским балансом, тыс. руб.

Актив	Отчетный год	Пред. год	год	Отчетный дата	Пред. год
Основные средства	3600	4270	Капитал	3960	3480
Запасы	480	220	Краткосрочные заемные средства	580	770
Дебиторская задолженность	590	400	Краткосрочная кредиторская задолженность	390	750
Денежные средства и эквиваленты	260	110	в т.ч. задолженность по налогам и сборам	190	250
БАЛАНС	4930	5000	БАЛАНС	4930	5000

Рассчитайте коэффициент текущей ликвидности на отчетную дату. Как изменится значение коэффициента в результате полного погашения задолженности по налогам и сборам? Сделайте вывод об изменении платежеспособности организации на основании динамики коэффициента текущей ликвидности

1. Проанализируйте финансовую устойчивость организации и оцените ее способность отвечать по своим обязательствам.

Наименование показателя	Значение показателя, тыс. руб.
Внеоборотные активы	1350
Запасы	880
НДС по приобретенным ценностям	110
Капитал и резервы	2070
Краткосрочные заемные средства	120
Долгосрочные обязательства	230

2. Рассчитайте и дайте оценку динамики следующих финансовых показателей: - коэффициента автономии, - коэффициента маневренности:

Статьи баланса	Обозначение	Начало года	Конец года
АКТИВ	тыс. руб.		
Внеоборотные активы	ВА	1470	1490
Оборотные активы, в т.ч.:	ОА	1065	1420
- материальные запасы	МЗ	760	1050
- НДС по приобретённым ценностям	НДС	55	70
- дебиторская задолженность	ДЗ	230	250
- денежные средства	ДС	20	50
БАЛАНС		2535	2910
ПАССИВ	тыс. руб.		
Собственный капитал	СК	1850	2030
Долгосрочные обязательства	ДО	310	350
Краткосрочные обязательства, в т.ч.:	КО	375	530
- по налогам и сборам	КЗнал	125	155
БАЛАНС		2535	2910

3. Структура источников средств АО изменилась. Проанализируйте изменения, используя коэффициенты автономии и финансовой зависимости.

Показатель, тыс. руб.	31.12.16	31.12.17
Собственный капитал	32 400	30 500
Заемный капитал - кредиты банка	6700	7300
Кредиторская задолженность	7200	5100
Валюта баланса	46 300	42 900

4. Определите величину собственного оборотного капитала организации и его долю в финансировании оборотных активов. Дайте оценку изменениям. Исходные данные приведены в таблице.

Показатели	31.12.16, тыс. руб.	31.12.17, тыс. руб.
Собственный капитал	2300	2200
Оборотные активы	1200	1100
Внеоборотные активы	1845	1800

Текущие обязательства	745	700

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6 - форма рубежного контроля – тестирование.

Раздел 7. Анализ информации при принятии управленческого решения

Тема 1. Управленческие решения на основе маржинального анализа.

Перечень изучаемых элементов содержания: Основные допущения и классификация затрат предприятия на постоянные и переменные в маржиналистической концепции. Сущность маржинального анализа. Аналитический и графический методы анализа безубыточности. Управленческие решения, принимаемые на основе маржинального анализа.

Тема 2. Комплексная оценка развития бизнеса.

Перечень изучаемых элементов содержания: Содержание процесса управления основными бизнес-процессами предприятия: закупками, производством, сбытом, расчетами с покупателями и заказчиками. Сущность эффективности управления основными бизнес-процессами предприятия и показатели ее оценки. Система критериев и показателей эффективности управления. Сущность и содержание маркетингового анализа. Анализ рыночных возможностей. Анализ плана маркетинга

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 7

Форма практического задания: расчетно-практическое задание

Примеры расчетно-практического задания

1. Организация-налогоплательщик рассматривает два варианта финансовой политики, при которых общая сумма неналоговых и налоговых издержек организации будет различна. Предстоит выбрать из них обоснованный вариант, то есть имеющий больший запас финансовой прочности. Исходные данные и расчеты для осуществления такой оценки представлены в таблице. Расчетные значения вставьте в незаполненные строки таблицы.

Наименование показателя	Величина показателя, тыс. руб.	
	вариант I	вариант II
Выручка от продаж	9000	10 000
Налоговые издержки организации — всего	1800	2000
в том числе: постоянные	400	500
переменные	1400	1500
Затраты (без учета налогов) — всего,	5800	6500
в том числе: постоянные	1300	1300
переменные	4500	5200
Расчет		
Постоянные затраты, включая налоговые		
Переменные затраты, включая налоговые		
Маржинальный доход		

Уровень безубыточной выручки (порог рентабельности), тыс. руб.		
Запас финансовой прочности, тыс. руб.		

2. Объем реализации продукции составил 1000 шт.. Средняя цена реализации 500 руб. за штуку и соответственно выручка – 500 тыс. руб. Постоянные затраты, связанные с производством продукции, составляют 100 тыс. руб., переменные затраты на 1 штуку продукции (удельные затраты) – 300 руб., а на весь объем реализации – 300 тыс. руб. $(1000 \cdot 300)$. Прибыль от реализации продукции составила 100 тыс. руб. $(500 - 100 - 300)$. Определить безубыточный объем продаж и зону безопасности.

3. Маркетинговые исследования показали возможность увеличения реализации продукции до 1200 шт., цена реализации – 490 руб./шт., удельные переменные затраты – 330 руб./шт., постоянные затраты – 120 тыс. руб. Определить точку безубыточности и зону безопасности.

4. Факторный анализ точки и зоны безопасности

На основании данных, приведенных в таблице, осуществить факторный анализ точки безубыточности и зоны безопасности.

Показатель	Базисный вариант (0)	Планируемый вариант (1)
Цена, руб./ шт.	500	490
Удельные переменные затраты, руб./шт.	300	330
Постоянные затраты, руб.	100 000	120 0

5. Выбрать ассортимент производства с целью увеличения размера прибыли, исходя из следующих данных:

Изделия	Цена прода- жи, ден. ед.	Переменные расходы на ед. прод., ден. ед.	Удельный вес в объеме реализации, %	
			1 вариант	2 вариант
А	16	10	60	10
Б	24	14	35	-
В	40	28	5	70
Г	32	16	-	20

Постоянные расходы в расчете на год для обоих вариантов составляют 70000 ден. ед., выручка от реализации для действующего варианта 260000 ден. ед., для предполагаемого – 280000 ден. ед.

6. Фирма «Агата» производит и продает продукты 1 и 2. Исходные данные:

Показатель	Продукт 1	Продукт 2
Цена за единицу, ден. ед.	20	24
Переменные затраты на единицу, ден. ед.	10	18
Время, затрачиваемое на производство ед. продукции, маш./ч.	4	2

Оба продукта производятся на одном и том же оборудовании, мощность которого составляет 24000 часов в год. Предполагая, что оба продукта пользуются спросом на рынке, определить, какой продукт предприятию более выгодно производить с точки зрения получения максимального маржинального дохода?

7. Определить влияние факторов на изменение фактической прибыли от реализации, полученной в отчетном году, от предыдущего года, используя методику, основанную на категории маржинального дохода, исходя из следующих данных:

(тыс. руб.)

Показатели	Предыдущий год	Отчетный год
1. Выручка от реализации без НДС и акцизов	16535	17692
2. Затраты переменные	8820	9393

3. Маржинальный доход	7715	8299
4. Затраты постоянные	3664	3608
5. Прибыль	4051	4691

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 7 - форма рубежного контроля – тестирование.

Раздел 8. Анализ инновационной и инвестиционной деятельности бизнеса.

Тема 1. Анализ инновационной деятельности организации.

Перечень изучаемых элементов содержания: Методологические положения определения эффективности инноваций. Определение эффективности инноваций

Тема 2. Анализ инвестиционной деятельности организации.

Перечень изучаемых элементов содержания: Сущность инноваций и инвестиций. Содержание и этапы инвестиционного процесса. Показатели и методы оценки эффективности инвестиционных проектов.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 8

Форма практического задания: расчетно-практическое задание

Примеры расчетно-практического задания

1. Определите, какой из представленных в условии инвестиционный проект более дешевый, если:

Годы	Инвестиции, млн. руб.		
	1-й проект	2-й проект	3-й проект
1-й год	1	5	3
2-й год	3	3	5
3-й год	5	1	1

2. Определите величину приведенного дохода от инвестиций за два года, если в первом году получено 100 млн. руб., во втором – 200 млн. руб. Годовая ставка дисконта 6%.

3. Рассчитайте чистую приведенную стоимость проекта за три года (NPV), если затраты предполагаются в течение 3-х лет по 3.000 долл., а доходы начнут поступать со второго года и составят 6.000 долл. ежегодно. Коэффициент дисконтирования рассчитывается при 12% годовых.

4. Фирма собирается вложить средства в приобретение нового оборудования, стоимость которого вместе с доставкой и установкой составит 100 000 руб. Ожидается, что внедрение оборудования обеспечит получение на протяжении 6 лет чистых доходов в суммах 25 000, 30 000, 35 000, 40 000, 45 000 и 50 000 руб. соответственно. Принятая норма дисконта 10%. Определить экономическую эффективность проекта, дисконтированный срок окупаемости.

5. Фирма рассматривает возможность участия в инвестировании шести проектов, предполагаемые условия реализации которых: по проекту А: I – 80 000 руб, PV – 95 000 руб., по проекту В: I – 60 000 руб, PV – 79 000 руб.; по проекту С: I – 70 000 руб., PV – 112 000 руб.; по проекту D I – 110 000 руб, PV – 145 000 руб.; по проекту E I – 40 000 руб, PV – 52 000 руб.; по проекту F I – 110 000 руб, PV – 126 5000 руб. Инвестиционный бюджет фирмы равен 250 000 руб. Рассчитать наиболее целесообразный вариант вложений и экономическую эффективность по нему в условиях неделимости портфеля

6. Предприятие планирует выйти на новый рынок для чего необходимы дополнительные затраты на рекламу в сумме 400 тыс. ден. ед. Переменные расходы на единицу продукции составляют 4,2 ден. ед. Цена продажи изделия 6,7 ден. ед. Постоянные накладные расходы составляют 180 тыс.

ден. ед. Амортизация основных фондов – 45000 ден. ед. в год. При этом на предприятии не хотят снижения ставки прибыли, которая по отношению к основным фондам составляет 25 %. Стоимость основных производственных фондов 360 тыс. ден. ед. Мощность предприятия 340 тыс. изделий в год. Проанализировать возможности предприятия по проведению рекламной кампании. Обосновать дополнительных затрат при выходе на рынок.

7. При нормальном объеме деятельности предприятие имело пакет заказов, обеспечивающих ему в текущем году продажу 100 тыс. ед. продукции на общую сумму 30000 тыс. ден., что должно было обеспечить ему получение прибыли в сумме 5000 тыс. ден. ед. Себестоимость единицы изделия в части переменных затрат составила, ден. ед.: материалов – 20, зарплаты – 70, переменных накладных расходов – 30. Накладные расходы в целом на год были установлены в размере 13000 тыс. ден. ед. Фактическое исполнение по продажам у предприятия на протяжении года значительно отстало от объемов, предусмотренных бизнес-планом. Менеджеры за несколько месяцев до конца года определили, что год будет завершён неудачно. Продажи должны составить 70% суммы, определенной пакетом заказов. Менеджеры подсчитали, что в таких условиях предприятие будет иметь убыток. Заказчик согласился купить в текущем году 15000 изделий, но по цене ниже себестоимости, определенной по плану, а именно по цене 240 ден. ед. При этом предприятие-изготовитель должно дополнительно затратить на конструкторско-технологическую подготовку выпуска этой партии изделий 200 тыс. ден. ед. Обосновать дополнительный заказ.

8. Инвестиционный фонд рассматривает возможность приобретения акций фирм «А», «В» и «С». Предполагаемые доходности и их вероятности приведены в таблице. Определите риск и доходность по акциям данной фирмы и дайте рекомендации с точки зрения размещения средств в эти ценные бумаги.

«Фирма А»		Фирма «В»		Фирма «С»	
Доходность, %	Вероятность	Доходность, %	Вероятность	Доходность, %	Вероятность
4	0,2	5	0,1	6	0,4
6	0,3	6	0,3	7	0,3
8	0,4	7	0,2	8	0,2
9	0,1	8	0,3	18	0,1
		9	0,1		

9. По приведенным в таблице исходным данным о структуре капитала организации рассчитать цену капитала

Источник средств	Учетная оценка, тыс.руб.	Цена источника капитала, в %
Заемные		
Краткосрочные заемные средства	6 000	8,5
Долгосрочные заемные средства	2 000	5,2
Обыкновенные акции	7 000	16,5
Привилегированные акции	1 500	12,4
Нераспределенная прибыль	500	15,2
Итого	17 000	

10. На основании данных о структуре капитала и издержках по его обслуживанию определить цену капитала организации и цену каждого из его источников: собственного и заемного. Какого вида издержек по обслуживанию капитала недостает в задаче. На цену какого из источников капитала он оказал бы влияние. Как это влияние отразится на цене капитал организации в целом.

Вид капитала	Сумма капитала, руб.	Вид издержек по обслуживанию капитала	Сумма издержек, руб.
Акционерный капитал	5 000	Дивиденды	1 500
Нераспределенная прибыль	8 200		
Заемный капитал	6 000	Проценты за кредит	1 800

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 8 - форма рубежного контроля – контрольная работа.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. семестр 5		
Раздел 1. Основы анализа бизнеса	21	Вопросы для самостоятельной работы
Раздел 2. Анализ имущества бизнеса.	21	Вопросы для самостоятельной работы
Раздел 3. Анализ труда, производства и себестоимости продукции	21	Вопросы для самостоятельной работы
Раздел 4. Анализ состояния социальной и экологической подсистем	21	Вопросы для самостоятельной работы
Раздел 5. Анализ финансовых результатов бизнеса	22	Вопросы для самостоятельной работы
Раздел 6. Анализ финансового состояния бизнеса	22	Вопросы для самостоятельной работы
Раздел 7. Анализ информации при принятии управленческого решения	22	Вопросы для самостоятельной работы
Раздел 8. Анализ инновационной и инвестиционной	22	Вопросы для самостоятельной работы

деятельности бизнеса		
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	172	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1. Основы анализа бизнеса

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

Тема 1. Методологические вопросы экономического анализа бизнеса

1. Сущность экономического анализа как направления современной экономической науки и вида деятельности экономистов-практиков.
2. Взаимосвязь экономического анализа с экономическими науками: категориальная, информационная, функциональная.
3. Задачи анализа финансово-хозяйственной деятельности по выявлению резервов финансово- хозяйственной деятельности предприятия.
4. Исполнители и пользователи информации экономического анализа.
5. Ретроспективный, оперативный, прогнозный анализ: информационная база, методические приемы, решаемые задачи.
6. Синтез системного и воспроизводственного подходов как методическая база современного анализа финансово-хозяйственной деятельности.

Тема 2. Основные приемы и методы анализа бизнеса.

1. Сущность приема, и виды сравнения используемые в экономическом анализа: одновариантное и многовариантное, однофакторное и многофакторное, ретроспективное, план-фактное, с лучшими и средними значениями и другие.
2. Горизонтальный, вертикальный, трендовый, коэффициентный и факторный методы экономического анализа.
3. Примеры показателей, факторов, факторных и результирующих показателей хозяйственной деятельности организаций.
4. Формы аналитических таблиц и техника аналитической интерпретации значений отраженных в них показателей.
5. Способы графической интерпретации результатов экономического анализа в работе исследователей и экономистов-практиков.
6. Направления использования балансового метода в планировании параметров финансово-хозяйственной деятельности.
7. Использование функционально-стоимостного анализа в инновационной деятельности предприятия.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

1. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ: учебник и практикум для вузов / Е. Е. Румянцева. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 381 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12670-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511608> (дата обращения: 01.03.2023).

2. Шадрина, Г. В. Теория экономического анализа : учебник и практикум для вузов / Г. В. Шадрина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 208 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01203-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513726> (дата обращения: 01.03.2023).

3. Штефан, М. А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации : учебник для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под редакцией М. А. Штефан. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 346 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14915-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519552> (дата обращения: 01.03.2023).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2. Анализ имущества бизнеса.

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

Тема 1. Анализ состояния и использования основных средств

1. Критерии отнесения к основным средствам в бухгалтерском и налоговом учете.
2. Влияние метода начисления амортизации на остаточную стоимость основных средств.
3. Формулы расчета и экономического содержания показателей, характеризующих состояние и использование основных средств.
4. Характеристики состояния и использования производственной мощности предприятия.
5. Показатели использования оборудования и технического уровня производства.
6. Показатели состояния и эффективности использования основных средств

Тема 2. Анализ использования оборотных средств

1. Значение оборотных средств в финансово-хозяйственной деятельности предприятия и их состав по экономическому содержанию.
2. Состав оборотных производственных фондов и фондов обращения.
3. Классификация оборотных средств по степени ликвидности.
4. Источники формирования оборотных средств. Собственные оборотные средства.
5. Общие показатели анализа оборачиваемости оборотных средств.
6. Частные показатели оборачиваемости оборотных средств.
7. Абсолютное и относительное высвобождение оборотных средств.
8. Коэффициент обеспеченности предприятия материалами, показатели материалотдачи и материалоемкости продукции.
9. Показатели оценки достаточности собственных оборотных средств.
10. Финансово-эксплуатационные потребности предприятия.
11. Расчетно-аналитический метод прогнозирования потребности предприятия в оборотных средствах.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

1. Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / В. И. Бариленко [и др.] ; под редакцией В. И. Бариленко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00713-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510810> (дата обращения: 01.03.2023). Налоговый кодекс (часть 1 и 2)

2. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 381 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12670-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511608> (дата обращения: 01.03.2023).

3. Кулагина, Н. А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум : учебное пособие для вузов / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 135 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-

Задания для самостоятельной работы к Разделу 3. Анализ труда, производства и себестоимости продукции

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3

Тема 1. Анализ трудовых ресурсов бизнеса

1. Понятие рабочей силы и основные виды категорий персонала
2. Виды численности работников и показатели среднесписочной численности
3. Показатели степени использования среднесписочного и средневочного числа работников
4. Показатели анализа профессионального состава работников
5. Анализ квалификационного соответствия рабочих потребностям производства

Тема 2. Анализ производства продукции

1. Показатели объема продукции – валовая и товарная продукция.
2. Показатели, характеризующие реализацию продукции
3. Индексы объема производства продукции
4. Понятие ассортимента продукции и коэффициент выполнения плана по ассортименту
5. Показатели анализа ритмичности, аритмичности и устойчивости производства

Тема 3. Анализ затрат и себестоимости продукции

1. Производственные и непроизводственные затраты
2. Прямые и накладные затраты.
3. Основные виды затрат в бухгалтерском учете.
4. Критерии отнесения к расходам в налоговом учете.
5. Общепроизводственные и общехозяйственные расходы.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.

1. Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / В. И. Бариленко [и др.] ; под редакцией В. И. Бариленко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00713-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510810> (дата обращения: 01.03.2023). Налоговый кодекс (часть 1 и 2)
2. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 381 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12670-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511608> (дата обращения: 01.03.2023).
3. Кулагина, Н. А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум : учебное пособие для вузов / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 135 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07835-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510072> (дата обращения: 01.03.2023).
4. Штефан, М. А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации : учебник для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под редакцией М. А. Штефан. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 346 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14915-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519552> (дата обращения: 01.03.2023).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 4. Анализ состояния социальной и экологической подсистем.

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 4.

Тема 1. Анализ социального развития бизнеса

1. Содержание социальной системы организации и разновидности ее социальной структуры.
2. Понятие и характеристики дисциплины труда.
3. Факторы социально-психологического климата и их влияние на финансово-хозяйственную деятельность организации.
4. Основные социальные элементы производственно-хозяйственной деятельности.
5. Показатели социального развития организации и их взаимосвязь с показателями финансово-хозяйственной деятельности
6. Понятие условий труда. Группы условий труда, Санитарно-гигиенические условия труда.
7. Показатели условий труда рабочих промышленного предприятия.
8. Анализ психофизиологических условий труда.
9. Анализ этических условий труда.
10. Анализ социальных условий труда.

Тема 2. Анализ экологической подсистемы бизнеса

1. Показатели заболеваемости и производственного травматизма.
2. Показатели оценки социального развития организации.
3. Показатели состояния производственной среды.
4. Система показателей анализа окружающей среды.
5. Показатели оценки эффективности природоохранных мероприятий
6. Анализ показателей использования производственных ресурсов при осуществлении природоохранной деятельности

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 4.

1. Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / В. И. Бариленко [и др.] ; под редакцией В. И. Бариленко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00713-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510810> (дата обращения: 01.03.2023). Налоговый кодекс (часть 1 и 2)
2. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 381 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12670-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511608> (дата обращения: 01.03.2023).
3. Кулагина, Н. А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум : учебное пособие для вузов / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 135 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07835-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510072> (дата обращения: 01.03.2023).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 5. Анализ финансовых результатов бизнеса

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 5.

Тема 1. Анализ формирования финансовых результатов.

1. Направления анализа финансовых результатов деятельности организации и пользователи результатов анализа.
2. Анализ поэтапного формирования финансовых результатов организации: анализ валовой прибыли; анализа прибыли от продаж; анализ финансовых результатов от прочих видов деятельности; анализ прибыли до налогообложения
3. Влияние постоянных и временных разниц в отражении доходов и расходов на финансовый результат.
4. Влияние налогов, относимых на расходы на величину налога на прибыль и чистую прибыль, остающуюся в распоряжении организации после уплаты налогов.

Тема 2. Анализ деловой активности и эффективности финансово-хозяйственной деятельности бизнеса.

1. Анализ использования чистой прибыли, остающейся в распоряжении организации после уплаты налогов
2. Факторный анализ формирования финансовых результатов
3. Анализ показателей доходности организации
4. Анализ показателей рентабельности организации: формулы расчета, аналитическая интерпретация значений показателей

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 5.

1. Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / В. И. Бариленко [и др.] ; под редакцией В. И. Бариленко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00713-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510810> (дата обращения: 01.03.2023). Налоговый кодекс (часть 1 и 2)
2. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 381 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12670-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511608> (дата обращения: 01.03.2023).
3. Кулагина, Н. А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум : учебное пособие для вузов / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 135 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07835-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510072> (дата обращения: 01.03.2023).
4. Штефан, М. А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации : учебник для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под редакцией М. А. Штефан. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 346 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14915-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519552> (дата обращения: 01.03.2023)

Задания для самостоятельной работы к Разделу 6. Анализ финансового состояния бизнеса.

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 6.

Тема 1. Анализ ликвидности и платежеспособности бизнеса

1. Сущность финансового состояния организации, информационная и методическая база его анализа.
2. Направления анализа финансового состояния организации – анализ ликвидности, платежеспособности, финансовой устойчивости, кредитоспособности и вероятности банкротства.
3. Группировка активов по степени ликвидности, пассивов по степени срочности погашения.
4. Трактовка условия абсолютное ликвидности баланса. .
Анализ ликвидности активов, баланса, организации

5. Анализ платежеспособности организации на основе финансовых коэффициентов.

Тема 2. Анализ финансовой устойчивости и кредитоспособности бизнеса.

1. Отечественные и зарубежные методики анализа и прогнозирования вероятности банкротства.
2. Использование характеристик финансового состояния в определении показателей кредитоспособности организации.
3. Сущность финансовой устойчивости организации, основные методические подходы к ее анализу.
4. Коэффициентный анализ финансовой устойчивости.
5. Анализ класса финансовой устойчивости организации по данным бухгалтерского баланса.
6. Использование анализа чистых активов в балансовой оценке в оценке финансового состояния организации.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 6.

1. Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / В. И. Бариленко [и др.] ; под редакцией В. И. Бариленко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00713-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510810> (дата обращения: 01.03.2023). Налоговый кодекс (часть 1 и 2)
2. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 381 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12670-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511608> (дата обращения: 01.03.2023).
3. Кулагина, Н. А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум : учебное пособие для вузов / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 135 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07835-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510072> (дата обращения: 01.03.2023).
4. Штефан, М. А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации : учебник для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под редакцией М. А. Штефан. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 346 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14915-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519552> (дата обращения: 01.03.2023).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 7. Анализ информации при принятии управленческого решения

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 7.

Тема 1. Управленческие решения на основе маржинального анализа.

1. Какова основная информационная база маржинального анализа?
2. Какова цель маржинального анализа?
3. Какие виды затрат Вы знаете?
4. Что представляет собой запас финансовой прочности?

Тема 2. Комплексная оценка развития бизнеса.

1. Средневзвешенная стоимость капитала - WACC (Weight Average Cost of Capital)
2. Дисконтированный период окупаемости - DPP (Discounted Playback Period)
3. Цели, направления и процедуры комплексной оценки деятельности организации.
4. Методы прогнозирования финансовых показателей
5. Оценка стоимости предприятия как единого имущественного комплекса
6. Анализ конъюнктуры рынка и маркетинговых возможностей организации

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 7.

1. Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / В. И. Бариленко [и др.] ; под редакцией В. И. Бариленко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00713-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510810> (дата обращения: 01.03.2023). Налоговый кодекс (часть 1 и 2)

2. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 381 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12670-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511608> (дата обращения: 01.03.2023).

3. Кулагина, Н. А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум : учебное пособие для вузов / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 135 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07835-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510072> (дата обращения: 01.03.2023).

4. Штефан, М. А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации : учебник для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под редакцией М. А. Штефан. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 346 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14915-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519552> (дата обращения: 01.03.2023).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 8. Анализ инновационной и инвестиционной деятельности бизнеса.

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 8.

Тема 1. Анализ инновационной деятельности бизнеса.

1. Виды инвестиций предприятия и направления их анализа.
2. Содержание и основные этапы инновационной деятельности предприятия.
3. Статические показатели оценки эффективности инвестиций.
4. Дисконтированные показатели оценки эффективности инвестиций.

Тема 2. Анализ инвестиционной деятельности бизнеса.

Вопросы для самоподготовки:

1. Показатели оценки эффективности инновационной деятельности предприятия на разных этапах жизненного цикла инноваций.
2. Анализ структуры инвестиций и источников их финансирования
3. Временная ценность денег как методическая база современного анализа инвестиционной деятельности организации
4. Чистый приведенный доход - NPV (Net Present Value)
5. Дисконтированный индекс доходности - DPI (Discounted Profitability Index)
6. Внутренняя норма доходности - IRR (Internal Rate of Return)

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 8.

1. Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / В. И. Бариленко [и др.] ; под редакцией В. И. Бариленко. — Москва : Издательство Юрайт,

2023. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00713-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510810> (дата обращения: 01.03.2023). Налоговый кодекс (часть 1 и 2)

2. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 381 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12670-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511608> (дата обращения: 01.03.2023).

3. Кулагина, Н. А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум : учебное пособие для вузов / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 135 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07835-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510072> (дата обращения: 01.03.2023).

4. Штефан, М. А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации : учебник для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под редакцией М. А. Штефан. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 346 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14915-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519552> (дата обращения: 01.03.2023)

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм,

левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **экзамен**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Раздел 1. Основы анализа бизнеса.

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции УК-1.

1. Какой порядок изучения объектов экономического анализа предполагает системный подход?

- а) при исследовании переходят от общих фактов к частным
- б) каждое экономическое явление рассматривается как система, состоящая из многих элементов, связанных между собою
- в) при исследовании выявляют количественные связи между объектами

2. Какой из ниже перечисленных методов является наиболее универсальным методом факторного анализа является?

- а) метод цепных подстановок
- б) индексный метод
- в) метод абсолютных разниц

3. Основным методом, используемым в экономическом анализе при изучении стохастических взаимосвязей, является ?

- а) способ относительных разниц
- б) способ абсолютных разниц
- в) корреляционный метод
- г) способ цепных подстановок

4. Каким образом определяется коэффициент оборачиваемости готовой продукции ?)

- а) отношение выручки от реализации продукции к средней за период величине денежных средств
- б) отношение выручки от реализации продукции к среднему за период итогу баланса-нетто
- в) отношение выручки от реализации продукции к средней за период величине готовой продукции
- г) отношение выручки от реализации продукции к средней за период величине дебиторской задолженности

5. Каким образом рассчитывается коэффициент оборачиваемости оборотных средств? (!) отношение выручки за реализованную продукцию к средней за анализируемый период стоимости оборотных средств (?) отношение производственных затрат к средней за анализируемый период стоимости оборотных средств (?) отношение средней за анализируемый период стоимости оборотных средств к выручке за реализованную продукцию

6. Что из нижеперечисленного понимают под экономическим анализом в широком смысле

слова?

- а) расчленение исследуемого процесса на составляющие (мысленные или реальные);
- б) соединение ранее расчлененного процесса;
- в) расчленение исследуемого процесса на составляющие, их изучение и дальнейшее соединение

7. С каких из перечисленных двух точек зрения в соответствии с теорией познания рассматривается в экономическом анализе природа экономической?

- а) материализм и идеализм;
- б) дуализм и эмпиризм;
- в) объективизм и субъективизм.

8. Каким образом может рассматриваться экономическая деятельность с точки зрения способа познания?

- а) номинальная и реальная;
- б) материальная и идеальная;
- в) рациональная и реальная;

9. Что из нижеперечисленного в экономическом анализе понимают под субъективизмом?

- а) экономическую реальность;
- б) наблюдение;
- в) идеи, не являющиеся достоянием индивида.

10. Системный подход в экономическом анализе к познанию экономических процессов предусматривает?

- а) проведение исключительно анализа;
- б) использование исключительно синтеза
- в) совместное применение анализа и синтеза

Код контролируемой компетенции ОПК-3.

11. Что из перечисленного ниже подразумевает синтез в узком смысле слова?

- а) обобщение элементов изучаемого объекта
- б) расчленение изучаемого экономического объекта на составляющие мысленные, или реальные;
- в) сочетание обобщения и расчленения элементов изучаемого экономического объекта

12. Какая из нижеперечисленных ниже возможностей экономического анализа для него характерна?

- а) рассматривать объект анализа как определенную систему;
- б) устанавливать причинно-следственные связи;
- в) рассматривать объект анализа как определенную систему и устанавливать между ее элементами определенные связи

13. Какую последовательность действий в экономическом анализе означает использование дедуктивного метода?

- а) от общего к частному;
- б) от частного к общему;
- в) в произвольной последовательности.

14 Как называется конечный или промежуточный результат анализа, который может быть использован как для принятия управленческих решений, так и для проведения дальнейших аналитических исследований ?

- а) фактором;
- б) показателем;
- в) предметом экономического анализа.

15 На какие виды разбиваются показатели экономического анализа исходя из их экономического содержания?

- а) количественные и качественные;
- б) общие и специфические;
- в) отдельные и обобщающие.

16 Какие, среди ниже перечисленных видов методик, используются в экономическом анализе?

- а) общие;
- б) конкретные;
- в) аналитические.

17. К какому из перечисленных способов обработки информации относятся цепные подстановки

- а) к традиционным способам обработки информации;
- б) к способам стохастического факторного анализа;
- в) к способам детерминированного факторного анализа.

18 Что представляет собой совокупность способов и правил анализа?

- а) методику анализа;
- б) сам анализ;
- в) условия анализа.

19 Чему способствует проведение комплексного анализа?

- а) повышению трудоемкости и стоимости аналитического процесса;
- б) снижение гибкости управления аналитическим процессом;
- в) совершенствованию труда аналитических работников.

20. Что из нижеперечисленного, в экономическом анализе, понимают под фактором ?

- а) состояние явление или показатель;
- б) конечный или промежуточный результат анализа;
- в) совокупность способов анализа.

Код контролируемой компетенции ОПК-4.

21 Из каких компонентов в экономическом анализе, состоит первичная обработка информации?

- а) подбор источников информации и их первичная обработка;
- б) систематизация и приведение в сопоставимый вид имеющейся информации;
- в) использование способов обработки информации, таких как: сравнение, факторный анализ и др.

22. В каких единицах измерения отражаются показатели в экономическом анализе?

- а) только в условных единицах – условные пары обуви, условные банки и др.
- б) только деньгах – рублях, долларах и т.д.;

- в) только в конкретных единицах измерения – штуки, метры и т.д.
- г) во всех перечисленных выше видах единиц измерения

23. Какой из нижеперечисленных признаков, характерен для ретроспективного анализа?

- а) основывается на данных первичного учета и отраженных в отчетности;
- б) является неотъемлемым элементом коммерческого расчета;
- в) по времени проведения приближен к моменту хозяйственной операции.

24. Что из перечисленного ниже, может быть отнесено к особенностям внутрихозяйственного анализа?

- а) он может быть детализирован только по отдельным подразделениям;
- б) предназначается исключительно для сопоставления результатов деятельности конкретного предприятия с другими;
- в) в зависимости от целей данного вида анализа выбирается база сравнения – подразделение, или другое предприятие

25. Что из перечисленного ниже, может быть отнесено к особенностям сравнительного (межзаводского анализа)?

- а) это наиболее полный вид анализа хозяйственной деятельности, вбирающий в себя результаты оперативного и служащий базой для проведения перспективного анализа;
- б) учитывает особенности структуры предприятия, которые определяют основные потоки экономической информации;
- в) объектам его могут быть результаты работы как отдельных участков, так и предприятия в целом.

26. В чем заключаются различия в проведении макро- и микроэкономического анализа?

- а) Исключительно в субъектах проведения;
- б) Исключительно в объектах проведения
- в) И в объектах и в субъектах проведения

27. Что представляет собой внешний (отраслевой) экономический анализ?

- а) разложение основных микроэкономических тенденций и пропорций на основе закономерности хозяйственного механизма на составляющие и рассмотрение их в динамическом единстве;
- б) вид анализа, охватывающий все уровни управления от отраслевого звена предприятия до высшего звена;
- в) представляет собой разложение основных макроэкономических тенденций и пропорций на основе основных экономических законов на составляющие, рассматриваемые в диалектическом единстве.

28. Что из нижеперечисленного является признаком ретроспективного экономического анализа

- а) он относится к внутрихозяйственному экономическому анализу;
- б) он относится к структурному экономическому анализу;
- в) он относится к оперативному экономическому анализу

29. Что представляет собой комплексный экономический анализ ?

- а) полный анализ всей хозяйственной деятельности;
- б) постоянный контроль рациональности функционирования хозяйственной системы;
- в) исследование отдельных аспектов деятельности хозяйственной системы.

30. На какие виды может быть детализирован экономический анализ, исходя из содержания и полноты изучаемых вопросов ?

- а) теоретический и политэкономический;
- б) конкретно-экономический и программно-ориентированный;
- в) лингвистический и полиметрический

Код контролируемой компетенции ПК-1.

31. Правильно ли утверждение, что программно-ориентированный анализ служит основой принятия решения в области управления финансовыми ресурсами организации в краткосрочной перспективе?

- а) да, правильное ;
- б) нет, вовсе не верное ;
- в) в зависимости от обстоятельств проведения анализа, бывает и да, и нет.

32. Какой из перечисленных ниже видов анализа можно провести, используя данные финансовой отчетности:?

- а) факторный анализ выручки от продаж;
- б) маржинальный анализ;
- в) анализ финансовой устойчивости

33. Какой из перечисленных ниже экономических показателей содержится в формах финансовой отчетности организации?

- а) среднесписочная численность работников;
- б) капитал;
- в) налог на имущество

34. В каких целях обычно проводится вертикальный анализ финансовой отчетности?

- а) Выявления удельного веса отдельных статей отчетности в итоговом показателе и последующего сравнения результата с данными предыдущего периода.
- б) Простого сравнения статей отчетности с данными предыдущих периодов.
- в) Расчета относительных отклонений показателей отчетности за ряд лет от уровня отчетного периода

35. Какой из перечисленных экономических показателей содержится в отчете об изменениях капитала?

- а) результат от переоценки объектов основных средств;
- в) текущий налог на прибыль;
- в) стоимость запасов товарно-материальных ценностей

36. Какие из перечисленных ниже данных, могут использоваться для анализа наличия ,состава и структуры основных средств организации

- а) Бухгалтерского баланса;
- б) Отчета о движении капитала;
- в) Приложения к бухгалтерскому балансу.

37. Какую из нижеперечисленных задач решают в рамках оперативного анализа?

- а) определение отклонений от бизнес-плана по основным показателям;
- б) комплексное выявление неиспользованных резервов;
- в) прогноз выполнения планов.

38. Целью какого, из перечисленных ниже направлений анализа является разработка путей и обоснование управленческих решений по оптимизации объемов и структуры выпускаемой продукции?

- а) платежеспособности;
- б) выпуска продукции;
- в) себестоимости производства и реализации продукции

39. Какой из перечисленных ниже видов отчетности, используются в оперативном анализе в качестве информационной базы

- а) бухгалтерская, управленческая, статистическая и прочая информация,
- б) бухгалтерская и налоговая отчетность
- в) исключительно плановая информация

40. С какой частотой проводится, как правило, оперативный анализ ?

- а) по мере необходимости;
- б) еженедельно;
- в) ежеквартально (раз в 3 месяца).

Раздел 2. Анализ имущества бизнеса.

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции УК-1.

1. Что характеризует структура основных средств:

- а) удельный вес каждого вида основного средства в их общей стоимости
- б) удельный вес каждого вида основного средства
- в) удельный вес каждого вида основного средства в общих затратах
- г) удельный вес затрат в общей стоимости основного средства

2. Что означает рост доли активной части основного средства:

- а) воспроизводство основных средств
- б) специализацию производства
- в) интенсификацию производства
- г) концентрацию производства

3. Какие объекты анализа использования основных средств характеризуют их движение и техническое состояние:

- а) фондоотдача, фондоемкость, фондовооруженность, фондообеспеченность
- б) коэффициент износа, коэффициент выбытия, коэффициент обновления, срок обновления
- в) фондоотдача, фондоемкость, коэффициент износа, срок обновления
- г) коэффициент выбытия, коэффициент обновления, фондовооруженность, фондообеспеченность

4. Какой прием анализа представлен в алгоритме эффективности использования основных средств:

$$\text{ФО п} = \text{СВП п} / \text{СОПФ п}$$

$$\text{ФО усл. 1} = \text{СВП ф} / \text{СОПФ п}$$

$$\text{ФО ф} = \text{СВП ф} / \text{СОПФ ф}$$

$$\pm D \text{ ФО общ.} = \text{ФО ф} - \text{ФО п}$$

$$\pm D \text{ ФО свп} = \text{ФО усл.1} - \text{ФО п}$$

$$\pm D \text{ ФО сопф} = \text{ФО ф} - \text{ФО усл.1}$$

$$\text{проверка: } \pm D \text{ ФО общ.} = \pm D \text{ ФО свп} \pm D \text{ ФО сопф}$$

- а) абсолютных разниц
- б) относительных разниц
- в) средних величин
- г) цепной подстановки

5. Какой способ начисления амортизации удобен в сезонных отраслях, при колебаниях объема производства:

- а) начисление амортизации по сумме чисел лет полезного использования объекта
- б) начисление амортизации пропорционально объему выпуска продукции в натуральном выражении
- в) начисление амортизации по уменьшению остатка
- г) начисление амортизации по линейному методу

6. Какой показатель используют для анализа производительности тракторного парка:

- а) коэффициент использования тракторов в работе
- б) коэффициент использования рабочего времени трактора
- в) среднечасовую выработку трактора
- г) коэффициент сменности трактора

7. Какие показатели характеризуют окончательный результат работы машин:

- а) коэффициент грузоподъемности, себестоимость грузоперевозок, среднедневная выработка машин
- б) скорость движения машин, использование пробега, грузоподъемность машин
- в) себестоимость грузоперевозок, использование пробега, грузоподъемность машин
- г) скорость движения машин, использование пробега, себестоимость грузоперевозок

8. Что характеризует данный алгоритм объекта анализа (затраты на содержание и эксплуатацию машин – затраты на перевозку людей – стоимость отработанных материалов, оприходованных на склад) / объем грузооборота:

- а) среднегодовую выработку машин
- б) себестоимость грузоперевозок
- в) объем грузооборота
- г) затраты на содержание и эксплуатацию машин

9. Основные производственные средства – это часть производственных средств, которая:

- а) Длительное время участвует в производственном процессе, сохраняя свою натуральную форму, частями переносит свою стоимость на готовый продукт в виде амортизации.
- б) Непродолжительное время участвующая в производственном процессе, изменяет свою натуральную форму и переносит свою стоимость на готовый продукт в виде амортизации.
- в) Длительный период участвует в производственном процессе, полностью переносит свою стоимость на готовый продукт.
- г) Независимо от времени функционирования полностью переносит свою стоимость на готовый продукт, меняя при этом свою натуральную форму.

10. Стоимость ОС устанавливаемая во время переоценки, называется:

- а) Первоначальной
- б) Восстановительной
- в) Ликвидационной
- г) Недоамортизируемой

11. Методы оценки ОС, применяемые в экономической практике:

- а) Трудовой, стоимостной
- б) Натуральный, стоимостной

- в) Трудовой, натуральный
- г) Натуральный

12. Отношение вводимых ОС к стоимости ОС на конец года определяет коэффициент:

- а) Обновления
- б) Ввода
- в) Годности
- г) Выбытия

13. Норма амортизации это:

- а) Установленный в произвольном порядке годовой процент погашения стоимости ОС
- б) Установленный в директивном порядке годовой процент погашения стоимости ОС
- в) Установленный предприятием самостоятельно годовой процент погашения стоимости ОС
- г) Установленный в произвольном порядке годовой процент погашения стоимости ОС.

14. Физический износ ОС – это:

- а) Удешевление стоимости ОС, в результате появления аналогичных, более дешевых ОС
- б) Обследование фактического технического состояния объектов, анализ сроков их службы
- в) Удорожание стоимости ОС в результате появления более дорогих ОС
- г) Потеря стоимости (в т.ч потребительской) ОС в результате производственного процесса и под воздействием сил природы

15. Внесение в конструкцию ОС изменений, которые повышают их технический уровень и улучшают экономические характеристики ЭТО:

- а) Капитальный ремонт
- б) Текущий ремонт
- в) Модернизация
- г) Средний ремонт

Код контролируемой компетенции ОПК-3.

16. Отношение стоимости ОС к стоимости товарной продукции это:

- а) Фондоотдача
- б) Рентабельность ОС
- в) Фондовооруженность
- г) Фондоемкость

17. К активной части ОС относятся:

- а) Здания и сооружения, незавершенное строительство
- б) Машины, оборудование, транспортные средства, здания, сооружения
- в) Транспортные средства, инструмент, здания, сооружения
- г) Машины, оборудование, КИПиА, передаточные устройства

18. Амортизация – это:

- а) Частичное возмещение стоимости ОС путем переноса на готовый продукт
- б) Процесс перенесения стоимости ОС на готовый продукт
- в) Полное возмещение стоимости ОС путем единовременного полного переноса стоимости на готовый продукт
- г) Частичное возмещение износа ОС путем постепенного переноса части своей стоимости на готовый продукт

19. Загрузка орудий труда в единицу времени определяет:

- а) Фондоотдачу

- б) Коэффициент интенсивной загрузки
- в) Коэффициент экстенсивной загрузки
- г) Рентабельность ОС

20. Моральный износ ОС 2-й формы связан с появлением:

- а) Более производительных ОС, в результате чего эксплуатация менее производительных становится нецелесообразной
- б) Менее производительных ОС в результате чего эксплуатация менее производительных становится целесообразной
- в) Более производительных ОС, в результате чего эксплуатация более производительных становится нецелесообразной
- г) Менее производительных ОС, в результате чего эксплуатация более производительных становится целесообразной

21. К пассивной части ОС относятся:

- а) Здания, сооружения
- б) Машины, оборудование, транспортные средства, здания, сооружения
- а) Здания и сооружения, незавершенное производство
- г) Транспортные средства, инструмент, здания, сооружения

22. Полная разборка агрегатов с их остановкой, замена деталей, сборка, испытания это:

- а) Модернизация.
- б) Капитальный ремонт
- в) Текущий ремонт
- г) Мелкий ремонт

23. Стоимость реализации демонтированных ОС называется:

- а) Восстановительной
- б) Остаточной
- в) Ликвидационной
- г) Первоначальной

24. Отношением суммы начисленной амортизации ОС к первоначальной стоимости рассчитывается коэффициент:

- а) Обновления
- б) Выбытия
- в) Загрузки
- г) Износа

25. Объем продукции в расчете на единицу ОС определяет:

- а) Производственную мощность
- б) Фондоотдачу
- в) Рентабельность ОС
- г) Фондовооруженность

26. К обобщающим показателям использования ОС относятся:

- а) Загруженность ОС во времени
- б) Фондоотдача, фондоемкость
- в) Загрузка оборудования в единицу времени
- г) Коэффициент сменности, использования производственных мощностей, фондоотдача

27. Моральный износ ОС первой формы связан:

- а) С удешевлением ОС, в результате появления новых, более дешевых ОС
- б) С удешевлением ОС, в результате появления аналогичных, но более дешевых ОС
- в) С удорожанием ОС, в результате появления новых, более дорогих ОС
- г) С удорожанием ОС, в результате появления аналогичных, более дешевых ОС

28. Основные производственные средства – это часть производственных средств, которая:

- а) Длительное время участвует в производственном процессе, сохраняя свою натуральную форму, частями переносит свою стоимость на готовый продукт в виде амортизации.
- б) Непродолжительное время участвующая в производственном процессе, изменяет свою натуральную форму и переносит свою стоимость на готовый продукт в виде амортизации.
- в) Длительный период участвует в производственном процессе, полностью переносит свою стоимость на готовый продукт.
- г) Независимо от времени функционирования полностью переносит свою стоимость на готовый продукт, меняя при этом свою натуральную форму.

29. Стоимость ОС устанавливаемая во время переоценки, называется:

- а) Первоначальной
- б) Восстановительной
- в) Ликвидационной
- г) Недоамортизируемой

30. Методы оценки ОС, применяемые в экономической практике:

- а) Трудовой, стоимостной
- б) Натуральный, стоимостной
- в) Трудовой, натуральный
- г) Натуральный

Код контролируемой компетенции ОПК-4.

31. Отношение вводимых ОС к стоимости ОС на конец года определяет коэффициент:

- а) Обновления
- б) Ввода
- в) Годности
- г) Выбытия

32. Норма амортизации это:

- а) Установленный в произвольном порядке годовой процент погашения стоимости ОС
- б) Установленный в директивном порядке годовой процент погашения стоимости ОС
- в) Установленный предприятием самостоятельно годовой процент погашения стоимости ОС
- г) Установленный в произвольном порядке годовой процент погашения стоимости ОС.

33. Физический износ ОС – это:

- а) Удешевление стоимости ОС, в результате появления аналогичных, более дешевых ОС
- б) Обследование фактического технического состояния объектов, анализ сроков их службы
- в) Удорожание стоимости ОС в результате появления более дорогих ОС
- г) Потеря стоимости (в т.ч потребительской) ОС в результате производственного процесса и под воздействием сил природы

34. Внесение в конструкцию ОС изменений, которые повышают их технический уровень и улучшают экономические характеристики ЭТО:

- а) Капитальный ремонт
- б) Текущий ремонт
- в) Модернизация

г) Средний ремонт

35. Отношение стоимости ОС к стоимости товарной продукции это:

- а) Фондоотдача
- б) Рентабельность ОС
- в) Фондовооруженность
- г) Фондоемкость

36. К активной части ОС относятся:

- а) Здания и сооружения, незавершенное строительство
- б) Машины, оборудование, транспортные средства, здания, сооружения
- в) Транспортные средства, инструмент, здания, сооружения
- г) Машины, оборудование, КИПиА, передаточные устройства

37. Амортизация – это:

- а) Частичное возмещение стоимости ОС путем переноса на готовый продукт
- б) Процесс перенесения стоимости ОС на готовый продукт
- в) Полное возмещение стоимости ОС путем единовременного полного переноса стоимости на готовый продукт
- г) Частичное возмещение износа ОС путем постепенного переноса части своей стоимости на готовый продукт

38. Загрузка орудий труда в единицу времени определяет:

- а) Фондоотдачу
- б) Коэффициент интенсивной загрузки
- в) Коэффициент экстенсивной загрузки
- г) Рентабельность ОС

39. Моральный износ ОС 2-й формы связан с появлением:

- а) Более производительных ОС, в результате чего эксплуатация менее производительных становится нецелесообразной
- б) Менее производительных ОС в результате чего эксплуатация менее производительных становится целесообразной
- в) Более производительных ОС, в результате чего эксплуатация более производительных становится нецелесообразной
- г) Менее производительных ОС, в результате чего эксплуатация более производительных становится целесообразной

40. К пассивной части ОС относятся:

- а) Здания, сооружения
- б) Машины, оборудование, транспортные средства, здания, сооружения
- в) Здания и сооружения, незавершенное производство
- г) Транспортные средства, инструмент, здания, сооружения

41. Полная разборка агрегатов с их остановкой, замена деталей, сборка, испытания это:

- а) Модернизация
- б) Капитальный ремонт
- в) Текущий ремонт
- г) Мелкий ремонт

42. Стоимость реализации демонтированных ОС называется:

- а) Восстановительной
- б) Остаточной

- в) Ликвидационной
- г) Первоначальной

43. Отношением суммы начисленной амортизации ОС к первоначальной стоимости рассчитывается коэффициент:

- а) Обновления
- б) Выбытия
- в) Загрузки
- г) Износа

44. Объем продукции в расчете на единицу ОС определяет:

- а) Производственную мощность
- б) Фондоотдачу
- в) Рентабельность ОС
- г) Фондовооруженность

45. К обобщающим показателям использования ОС относятся:

- а) Загруженность ОС во времени
- б) Фондоотдача, фондоемкость
- в) Загрузка оборудования в единицу времени
- г) Коэффициент сменности, использования производственных мощностей, фондоотдача

Код контролируемой компетенции ПК-1.

46. Моральный износ ОС первой формы связан:

- а) С удешевлением ОС, в результате появления новых, более дешевых ОС
- б) С удешевлением ОС, в результате появления аналогичных, но более дешевых ОС
- в) С удорожанием ОС, в результате появления новых, более дорогих ОС
- г) С удорожанием ОС, в результате появления аналогичных, более дешевых ОС

47. Какие материально-вещественные элементы входят в состав оборотных фондов организации?

- а) запасы сырья, материалов, полуфабрикатов, покупных изделий, запасных частей, топливо, незавершенное производство, расходы будущих периодов;
- б) станки, агрегаты, приспособления, тара, стеллажи;
- в) готовая продукция, денежные средства в кассе, на расчетном счете организации;
- г) прибыль организации, задолженность поставщикам.

48. Что из перечисленного относится к незавершенному производству?

- а) предметы труда, которые еще не вступили в производственный процесс;
- б) предметы труда, которые уже вступили в производственный процесс, но еще находятся в стадии производства;
- в) затраты, связанные с подготовкой производства новых видов продукции и их освоением.

49. Что характеризует фондоотдача?

- а) уровень оснащенности труда;
- б) удельные затраты ОФ на 1 рубль товарной продукции;
- в) величину товарной продукции, приходящейся на 1 рубль ОФ;
- г) уровень производительности труда.

50. Фондоотдача рассчитывается как отношение стоимости товарной продукции к:

- а) первоначальной стоимости ОФ;
- б) среднегодовой стоимости;
- в) остаточной стоимости;

г) стоимости ОФ на начало года.

51. Основные фонды – это часть имущества, используемого в качестве:

- а) предметов труда;
- б) средств труда;
- в) рабочей силы.

52. Восстановительная стоимость – это:

- а) стоимость основного средства в ценах и условиях прошлого периода времени;
- б) стоимость основного средства в ценах и условиях будущего периода времени;
- в) стоимость основного средства в ценах и условиях данного периода времени.

53. Балансовая стоимость основных средств – это:

- а) стоимость, по которой основные средства учитываются на балансе организации;
- б) остаточная стоимость;
- в) полная первоначальная стоимость за вычетом износа.

54. Какая стоимость называется ликвидационной?

- а) стоимость металлолома или составляющих элементов;
- б) стоимость основных фондов на момент выбытия.

55. Что включает в себя понятие «оборотные фонды организации»?

- а) основные и вспомогательные материалы, полуфабрикаты собственного производства, покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия;
- б) часть средств производства, которые участвуют в производственном цикле один раз и полностью переносят свою стоимость на себестоимость готовой продукции;
- в) предметы труда, необходимые для производства продукции.

56. Основной капитал – это:

- а) стоимостное выражение средств труда;
- б) часть производительного капитала;
- в) основные средства.

57. Балансовая стоимость основных средств – это:

- а) стоимость, по которой основные средства учитываются на балансе организации;
- б) остаточная стоимость;
- в) полная первоначальная стоимость за вычетом износа.

58. Что включает в себя понятие «оборотные фонды организации»?

- а) основные и вспомогательные материалы, полуфабрикаты собственного производства, покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия;
- б) часть средств производства, которые участвуют в производственном цикле один раз и полностью переносят свою стоимость на себестоимость готовой продукции;
- в) предметы труда, необходимые для производства продукции.

Раздел 3. Анализ труда, производства и себестоимости продукции

Форма рубежного контроля – контрольная работа

Задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции УК-1.

Контрольная работа проводится на практическом занятии. В контрольной работе 1 теоретический вопрос и 2 аналитических задания.

Теоретические вопросы:

1. Как проводится анализ наличия и воспроизводства рабочей силы?
2. На основе, каких показателей, проводится анализ производительности труда, и выявляются резервы ее роста?
3. На основе какой информационной базы и посредством расчета каких показателей, проводится анализ использования рабочего времени?
4. Охарактеризуйте информационные источники и основные показатели анализа производства и реализации продукции?
5. Каким образом проводится анализ затрат и себестоимости продукции и анализ исполнения сметы расходов по экономическим элементам?

Код контролируемой компетенции ОПК-3.

Аналитические задания:

Первое аналитическое задание.

Задание 1.

Определите производительность труда, запланированный прирост производительности труда на предприятии, удельный вес прироста объема производимой продукции за счет роста производительности труда и планируемое соотношение между приростом производительности труда и средней заработной платы по следующим данным:

Показатели	Значение
1. Объем товарной продукции, тыс. ден. ед.:	
а) отчет	56312
б) план	62800
2. Фонд оплаты труда по отчету, тыс. ден. ед.	11950
3. Норматив оплаты труда на 1 ден. ед. продукции по плану, коп.	19
4. Численность промышленно-производственного персонала (ППП), чел.:	
а) отчет	5224
б) план	5236

Код контролируемой компетенции ОПК-4.

Задание 2.

Определите производительность труда, запланированный прирост производительности труда на предприятии, удельный вес прироста объема производимой продукции за счет роста производительности труда и планируемое соотношение между приростом производительности труда и средней заработной платы по следующим данным:

Показатели	Значение
1. Объем товарной продукции, тыс. ден. ед.:	
а) отчет	67575
б) план	76310
2. Фонд оплаты труда по отчету, тыс. ден. ед.	14380
3. Норматив оплаты труда на 1 ден. ед. продукции по плану, коп.	23
4. Численность промышленно-производственного персонала (ППП), чел.:	
а) отчет	5126
б) план	5247

Код контролируемой компетенции ПК-1.

Задание 3.

Определите производительность труда, запланированный прирост производительности труда на предприятии, удельный вес прироста объема производимой продукции за счет роста производительности труда и планируемое соотношение между приростом производительности труда и средней заработной платы по следующим данным:

Показатели	Значение
1. Объем товарной продукции, тыс. ден. ед.:	
а) отчет	73210
б) план	82015
2. Фонд оплаты труда по отчету, тыс. ден. ед.	1620
3. Норматив оплаты труда на 1 ден. ед. продукции по плану, коп.	25
4. Численность промышленно-производственного персонала (ППП), чел.:	
а) отчет	5325
б) план	5146

Раздел 4. Анализ состояния социальной и экологической подсистем

Форма рубежного контроля – контрольная работа

Задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции УК-1.

Контрольная работа проводится на практическом занятии. В контрольной работе 1 теоретический вопрос и 2 аналитических задания.

Теоретические вопросы:

1. На основе каких методов и показателей, проводится анализ и оценка социального развития организации?
2. Как проводится анализ экономических последствий социальных рисков организации?
3. Как осуществляется планирование и анализ эффективности затрат на социальное развитие организации.
4. Какие показатели используются для анализа состояния экологической подсистемы организации и окружающей среды?
5. Каким образом анализируются экономические последствия экологических рисков?
6. Как осуществляется планирование и анализ эффективности затрат на проведение природоохранных мероприятий?

Код контролируемой компетенции ОПК-3.

Аналитические задания:

Первое аналитическое задание.

Для всех вариантов используется таблица с характеристиками условий труда.

Условия труда	Класс	Характеристика
Оптимальные условия труда	1-й	Условия, при которых сохраняется здоровье работника и создаются предпосылки для поддержания высокого уровня работоспособности. Оптимальные нормативы факторов рабочей среды установлены для микроклиматических параметров и факторов трудовой нагрузки. Для других факторов за оптимальные условно принимают такие условия труда, при которых вредные факторы отсутствуют либо не превышают уровни, принятые в качестве безопасных для населения
Допустимые условия труда	2-й	Характеризуются такими уровнями факторов среды и трудового процесса, которые не превышают установленных гигиенических нормативов для рабочих мест, а возможные изменения функционального состояния организма восстанавливаются во время регламентированного отдыха или к началу следующей смены и не оказывают неблагоприятного действия в ближайшем и отдаленном периоде на состояние здоровья работников и их потомство. Допустимые условия труда условно относят к безопасным
Вредные условия труда	3-й	Характеризуются наличием вредных факторов, уровни которых превышают гигиенические нормативы и оказывают неблагоприятное действие на организм работника и (или) его потомство
Опасные (экстремальные) условия труда	4-й	Условия труда, при которых могут возникать тяжелые формы профессиональных заболеваний (с потерей общей трудоспособности), отмечается значительный рост числа хронических заболеваний и высокие уровни заболеваемости с временной утратой трудоспособности

Задание 1. Опишите условия труда шахтеров, указывая вредные факторы производства. На основании таблицы, с характеристиками условий труда дайте оценку условий труда шахтеров под землей (класс и наименование условий труда). Укажите, какие методы экономического анализа Вы использовали при проведении оценки.

Код контролируемой компетенции ОПК-4.

Задание 2. Опишите условия труда водителей большегрузов, указывая вредные факторы производства. На основании таблицы, с характеристиками условий труда дайте оценку условий труда водителя большегрузного самосвала(класс и наименование условий труда). Укажите, какие методы экономического анализа Вы использовали при проведении оценки.

Код контролируемой компетенции ПК-1.

Задание 3. Опишите условия труда сталеваров, указывая вредные факторы производства. На основании таблицы, с характеристиками условий труда дайте оценку условий труда сталевара(класс и наименование условий труда). Укажите, какие методы экономического анализа Вы использовали при проведении оценки.

Раздел 5. Анализ финансовых результатов бизнеса

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции УК-1.

1. Каким образом величина дебиторской задолженности предприятия влияет на величину его чистых активов ?
 - а) увеличивает стоимость чистых активов
 - б) уменьшает стоимость чистых активов
 - в) не принимается в расчет при определении стоимости чистых активов
2. В каком случае, в соответствии с Методикой Минфина РФ рассчитывается коэффициент восстановления платежеспособности?
 - а) Если коэффициент обеспеченности предприятия собственными средствами на конец отчетного периода больше 0,1,
 - б) если коэффициент текущей ликвидности больше 2
 - в) если значение коэффициента текущей ликвидности, либо коэффициента обеспеченности собственными оборотными средствами ниже нормативного
 - г) если имеет место отрицательная динамика (снижение) суммы внеоборотных активов
3. К расчету каких показателей, обычно сводится анализ финансовой устойчивости?
 - а) показателей, характеризующих соотношение между видами прибыли и составляющими актива или пассива;
 - б) показателей, характеризующих соотношение между выручкой от продаж и составляющими актива или пассива;
 - в) показателей, характеризующих соотношение между составляющими актива или пассива.
4. За счет каких видов источников покрываются запасы и затраты, в случае, если организация имеет нормальную финансовую устойчивость?
 - а) собственными оборотными средствами;
 - б) собственными оборотными средствами и долгосрочными заемными средствами;
 - в) собственными оборотными средствами, долгосрочными заемными средствами, кредиторской задолженностью.
5. Какой из перечисленных коэффициентов используется для того, чтобы определить какая часть функционирующего капитала обездвижена в производственных запасах и долгосрочной дебиторской задолженности?
 - а) абсолютной ликвидности;
 - б) критической ликвидности;
 - в) маневренности функционирующего капитала.
6. Чему должен соответствовать срок и сумма погашения обязательств организации, в случае, если ее баланс абсолютно ликвиден?
 - а) сроку и сумме погашения ее денежных обязательств;
 - б) сумме стоимости внеоборотных активов и капитальных вложений
 - в) сумме стоимости запасов и затрат, включая НДС по приобретенным ценностям
7. О чем обычно свидетельствует высокий удельный вес долгосрочных заемных средств в балансе

организации:

- а) о достаточно высоких показателях кредитоспособности организации;
- б) о низких показателях финансовой устойчивости организации;
- в) о высокой деловой активности и эффективности финансово-хозяйственной деятельности.

Код контролируемой компетенции ОПК-3.

8. О чем обычно свидетельствует высокий удельный вес денежных средств, в структуре активов организации?

- а) О высокой деловой активности и ограниченной платежеспособности
- б) О высокой платежеспособности и ограниченной деловой активности
- в) О низкой деловой активности и низкой платежеспособности организации
- г) О высокой деловой активности и высокой платежеспособности организации

9. В какой из перечисленных форм финансовой отчетности, отражаются источники формирования активов и пассивов организации в денежном выражении на определенную дату?

- а) отчет о финансовых результатах
- б) отчет о прибылях и убытках
- в) отчет о движении денежных средств
- г) бухгалтерский баланс

10. Какую из нижеприведенных характеристик представляет собой ликвидность предприятия, а не его активы?

- а) способность фирмы платить по своим обязательствам
- б) возможность предприятия организовать эффективную деятельность
- в) способность компании трансформировать различные активы в денежные средства

11. Какое из нижеприведенных состояний предприятия, характеризуется как банкротство?

- а) финансовая несостоятельность предприятия, признанная в судебном порядке
- б) финансовая несостоятельность предприятия, признанная кредиторами
- в) неспособность удовлетворить требования кредиторов в установленные сроки

12. Каков правильный порядок расчета коэффициента маневренности собственного капитала?

- а) $K_m = (\text{собственный капитал} + \text{долгосрочные обязательства} - \text{внеоборотные активы}) / \text{собственный капитал} + \text{долгосрочные обязательства}$
- б) $K_m = \text{заемный капитал} / \text{активы}$
- в) $K_m = \text{собственный капитал} / \text{активы}$

13. Каков правильный порядок расчета коэффициента обеспеченности оборотных активов собственными оборотными средствами, на основе данных бухгалтерского баланса

- а) $K_{ос} = (СК - ВА) / ОА$
- б) $K_{ос} = (ВА - СК) / ОА$
- в) $K_{ос} = (ОА - СК) / ВА$

14. Какой из нижеприведенных сроков неспособности удовлетворения требований кредиторов, считается, в экономическом анализе, внешним признаком банкротства?

- а) в течении 3-х месяцев со дня наступления срока исполнения обязательства
- б) в течении 6-х месяцев со дня наступления срока исполнения обязательства
- в) в течении года со дня наступления срока исполнения обязательства

15. На какой временной интервал в будущем, рассчитывается коэффициент восстановления платежеспособности?

- а) 6 месяцев
- б) 3 месяца
- в) 12 месяцев

Код контролируемой компетенции ОПК-4.

16. Каким образом рост величины краткосрочных заемных средств, при прочих равных условиях, влияет на значение коэффициента ликвидности?
- а) может приводить как к повышению, так и к понижению коэффициентов ликвидности
 - б) повышает значения коэффициентов
 - в) снижает значения коэффициентов
17. Какие из нижеперечисленных статей, не входят в состав активов, принимаемых к расчету стоимости чистых активов в балансовой оценке?
- а) нематериальные активы
 - б) прочие внеоборотные активы
 - в) собственные акции, выкупленные у акционеров
18. Какие из нижеперечисленных статей, не входят в состав активов, принимаемых к расчету (?) стоимости чистых активов в балансовой оценке?
- а) дебиторская задолженность, срок погашения которой превышает 12 месяцев
 - б) прочие оборотные активы
 - в) задолженность участников (учредителей) по взносам в уставный капитал
19. Каково допустимое соотношение между величиной чистых активов и собственным капиталом?
- а) чистые активы $\geq$ собственный капитал
 - б) чистые активы $<$ собственный капитал
 - в) чистые активы $= 1/2$ собственного капитала
20. При каком значении коэффициента восстановления платежеспособности, утраченная платежеспособность может быть восстановлена в течении ближайших шести месяцев?
- а) $K > 0,5$
 - б) $K > 1$
 - в) $K > 2$
 - г) $K < 1$
21. Каково нормативное значение коэффициента абсолютной ликвидности
- а) от 0,5 до 0,7
 - б) от 0,7 до 1,0
 - в) от 1,0 до 1,2
22. Какое, среди нижеперечисленных активов организации, в теории ликвидности, относится к труднореализуемым активам?
- а) внеоборотные активы плюс сумма прочих оборотных активов
 - б) оборотные активы за минусом НДС по приобретенным ценностям и краткосрочных финансовых вложений
 - в) внеоборотные активы + дебиторская задолженность (просроченная и сомнительная) + запасы (неликвиды)
23. Что означает, полученное в результате расчетов значение коэффициента абсолютной ликвидности на конец анализируемого периода равно 0,15?
- а) организация платежеспособна, т.е. в состоянии оплатить свои текущие обязательства
 - б) организация неплатежеспособна, т.к. в состоянии погасить только 15% своих обязательств
 - в) организация платежеспособна, поскольку в состоянии погасить 15% своей краткосрочной задолженности
- Код контролируемой компетенции ПК-1.**
24. В сколько групп, в соответствии с современной теорией ликвидности, группируются активы для проведения анализа ликвидности баланса?
- а) в пять групп
 - б) в четыре группы
 - в) в две группы
 - г) в три группы

25. Для характеристики какой возможности организации, используются абсолютные показатели финансовой устойчивости ?
- а) степень обеспеченности запасов и затрат источниками их формирования
 - б) независимость организации от заемных источников средств
 - в) отношение обязательств фирмы к величине его собственных средств
26. Какое из нижеперечисленных состояний финансово-хозяйственной деятельности предприятия, характеризуется как нормальная устойчивость?
- а) излишком источников формирования запасов и затрат
 - б) гарантирует платежеспособность предприятия
 - в) запасы и затраты не обеспечиваются источниками формирования
27. При выполнении какого, из нижеприведённых условий, финансовая устойчивость организации может считаться абсолютной?
- а) величина запасов и затрат меньше величины собственных оборотных средств и кредитов банка под товарно-материальные ценности
 - б) величина запасов и затрат больше величины заемных средств
 - в) величина основных источников формирования запасов и затрат больше кредиторской задолженности и просроченных ссуд.
28. Каким образом определяется темп роста валюты баланса?
- а) разность между средними величинами итогов баланса за отчетный и предыдущий периоды
 - б) разность между средней величиной итога баланса за отчетный период и средней величиной итога баланса за предыдущий период;
 - в) частное от деления средней величины итога баланса за отчетной период на среднюю величину итога баланса за предыдущий период;
 - г) Произведение средней величины итога баланса за отчетной период на среднюю величину итога баланса за предыдущий период
 - д) Сумма средней величины итога баланса за отчетной период на среднюю величину итога баланса за предыдущий период
29. Сравнение каких экономических показателей используется при определении ликвидности баланса?
- а) средств по активу, сгруппированных по степени ликвидности, с обязательствами по пассиву, объединенными по срокам их погашения
 - б) сроков погашения дебиторской и кредиторской задолженностей
 - в) всей суммы обязательств организации с общей стоимостью ее активов
30. При каком значении коэффициента утраты платежеспособности, организация может перестать быть платежеспособной, в течение ближайших трех месяцев?
- а) меньше 1
 - б) меньше 2
 - в) меньше 3

Раздел 6. Анализ финансового состояния бизнеса

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции УК-1.

1. Какой из нижеприведенных показателей рассчитывается при удовлетворительной структуре баланса, для проверки устойчивости финансового положения?
- а) коэффициент восстановления платежеспособности
 - б) коэффициент финансовой устойчивости
 - в) коэффициент утраты платежеспособности
2. Для проверки какой возможности, организации используется расчёт значения коэффициента критической ликвидности?

- а) своевременного проведения расчетов с дебиторами
- б) своевременной реализации готовой продукции
- в) своевременного погашения кредиторской задолженности

3. Анализ финансовой устойчивости сводится к расчету:

- а) показателей, характеризующих соотношение между видами прибыли и составляющими актива или пассива;
- б) показателей, характеризующих соотношение между выручкой от продаж и составляющими актива или пассива;
- в) показателей, характеризующих соотношение между составляющими актива или пассива;

4. Для характеристики источников покрытия запасов и затрат необходима информация:

- а) о собственном капитале;
- б) о заемном капитале;
- в) о внеоборотных активах;
- г) об оборотных активах;
- д) необходимо с 1 по 4

5. Финансовое состояние организации является абсолютно независимым, если:

долгосрочных источников финансирования достаточно для покрытия запасов и затрат;
собственных оборотных средств достаточно для покрытия запасов и затрат;
всех источников покрытия достаточно для покрытия запасов и затрат.

6. Финансовое состояние организации является неустойчивым, если:

собственных средств меньше чем величина запасов и затрат;
нарушена платежеспособность, но есть возможности восстановить ее за счет ускорения оборачиваемости запасов, дебиторской задолженности;
долгосрочных источников финансирования недостаточно для покрытия запасов и затрат

Код контролируемой компетенции ОПК-3.

7. Организация имеет нормальную финансовую устойчивость, если запасы и затраты полностью покрываются:

- а) собственными оборотными средствами;
- б) собственными оборотными средствами и долгосрочными заемными средствами;
- в) собственными оборотными средствами, долгосрочными заемными средствами, кредиторской задолженностью

8. Для оценки структуры источников средств организации необходимо использовать показатели:

- а) капитализации
- б) покрытия
- в) верно 1 и 2

9. Для оценки возможности организации поддерживать сложившуюся структуру источников средств используют показатели:

- а) капитализации
- б) покрытия

10. Показатели группы покрытия финансовой устойчивости характеризуют:

- а) качество расходов, связанных с обслуживанием внешних источников;
- б) качество структуры источников

11. Показатели группы капитализации финансовой устойчивости характеризуют:

- а) структуру источников средств
- б) качество покрытия

12. Для определения доли собственности владельцев организации в общей сумме средств, авансируемых

в деятельности организации, используется показатель:

- а) коэффициент отдачи собственного капитала;
- б) коэффициент концентрации собственного капитала
- в) коэффициент маневренности собственного капитала.

Код контролируемой компетенции ОПК-4.

13. Увеличение коэффициента концентрации собственного капитала свидетельствует

- а) о повышении уровня финансовой устойчивости
- б) об увеличении доли собственности акционеров в общих источниках
- в) о снижении зависимости от внешних инвесторов
- г) об увеличении зависимости от внешних инвесторов
- д) правильно 1, 2, 3

14. Организация может покрыть свои обязательства за счет собственных средств, если удельный вес собственных средств составляет:

- а) менее 30 %
- б) от 30 % до 50 %
- в) более 50 %

15. Для определения какая часть функционирующего капитала обездвижена в производственных запасах и долгосрочной дебиторской задолженности используется коэффициент:

- а) коэффициент абсолютной ликвидности;
- б) коэффициент критической ликвидности;
- в) коэффициент маневренности функционирующего капитала

16. Для оценки части активов, которая финансируется за счет устойчивых источников, используется коэффициент:

- а) коэффициент капитализации;
- б) коэффициент финансовой устойчивости;
- в) коэффициент маневренности

17. Из ниже перечисленных коэффициентов выберите тот, значение которого показывает, какая часть деятельности организации финансируется за счет собственных средств, а какая за счет заемных средств:

- а) коэффициент капитализации;
- б) коэффициент финансирования
- в) коэффициент финансовой устойчивости;
- г) коэффициент маневренности

18. Для определения доли собственного капитала в общих долгосрочных источниках финансирования используется показатель:

- а) коэффициент финансирования;
- б) коэффициент финансовой устойчивости;
- в) коэффициент маневренности
- г) коэффициент независимости капитализированных источников

19. Уровень общей финансовой независимости определяется как:

- а) отношение источников собственных оборотных средств ко всем источникам покрытия активов
- б) отношение источников собственных средств ко всем источникам покрытия активов

Код контролируемой компетенции ПК-1.

20. Определить индекс постоянного (внеоборотного) актива, если по данным баланса (формы 1): собственный капитал 20800 тыс.руб., оборотный капитал – 23200 тыс.руб., валюта баланса – 35700 тыс.руб.

- а) 0,60

б) 0,65

в) 0,58

21. Определить коэффициент маневренности собственного капитала, если по данным балансовой отчетности: валюта баланса – 3500 тыс.руб., собственный капитал составляет 2000 тыс.руб., оборотные активы – 1800 тыс.руб.

а) 0,57

б) 0,15

в) 0,90

22. Определить коэффициент обеспеченности запасов собственными оборотными средствами, если по данным балансовой отчетности: запасы – 6000 тыс.руб., собственный капитал 12500 тыс.руб., внеоборотные активы – 10500 тыс.руб., оборотные активы – 13400 тыс.руб.

а) 0,93

б) 2,08

в) 0,33

23. Определить коэффициент обеспеченности оборотных активов собственными оборотными средствами, если по данным балансовой отчетности: валюта баланса 23900 тыс.руб., собственный капитал 12500 тыс.руб., внеоборотные активы – 10500 тыс.руб.

а) 0,93

б) 1,19

в) 0,15

24. Определить коэффициент платежеспособности, если по данным балансовой отчетности остаток денежных средств составлял на начало года 910 тыс.руб., поступило за период денежных средств 5200 тыс.руб., направлено денежных средств – 6000 тыс.руб.

а) 1,15

б) 5,71

в) 1,02

25. Определить коэффициент финансовой активности (плечо финансового рычага), если по данным балансовой отчетности заемный капитал – 2300 тыс.руб., собственный капитал – 3000 тыс.руб., оборотный капитал – 2500 тыс.руб.

а) 0,92

б) 0,77

в) 2,39

26. Определить коэффициент финансовой активности (плечо финансового рычага), если по данным балансовой отчетности валюта баланса - 6600 тыс.руб., собственный оборотный капитал – 1200 тыс.руб., оборотный капитал – 3500 тыс.руб.

а) 1,87

б) 0,53

в) 1,89

27. Определить коэффициент финансовой независимости (коэффициент автономии), если по данным балансовой отчетности: активы – 35000 тыс.руб., собственный капитал – 22000 тыс.руб., долгосрочные обязательства 3000 тыс.руб.

а) 0,63

б) 0,71

в) 1,45

Раздел 7. Анализ информации при принятии управленческого решения

Финансы и финансовая система

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции УК-1.

1. Маржинальная прибыль определяется как:
 - а) сумма прибыли и переменных затрат;
 - б) сумма прибыли и постоянных затрат;
 - в) разница между выручкой от реализации и переменными затратами;
 - г) разница между выручкой от реализации и постоянными затратами.
2. При росте объема производства переменные затраты:
 - а) увеличиваются;
 - б) не изменяются;
 - в) снижаются;
3. При росте объема производства постоянные затраты:
 - а) увеличиваются;
 - б) не изменяются;
 - в) снижаются.
4. Каким коэффициентом реагирования затрат характеризуются прогрессивные переменные затраты:
 - а) $K = 0$
 - б) $K < 1$
 - в) $K = 1$
 - г) $K > 1$
5. Запас финансовой прочности предприятия — это:
 - а) разность между фактическим объемом продаж и маржинальной прибылью;
 - б) разность между суммой выручки и переменными затратами;
 - в) разность между суммой выручки и объемом продаж в точке безубыточности;
 - г) правильного ответа нет.
6. Точка критического объема производства — это точка, в которой:
 - а) максимизируется прибыль предприятия;
 - б) прибыль предприятия равна нулю;
 - в) выручка от реализаций продукции равна полной себестоимости.
7. Рост постоянных затрат может происходить в результате:
 - а) повышения цен на реализуемую продукцию;
 - б) увеличения натурального объема реализации;
 - в) повышения оплаты труда работников.
8. При снижении цены реализации точка безубыточности:
 - а) снижается;
 - б) неизменна;
 - в) поднимается;
 - г) правильного ответа нет.
9. Величина операционного рычага определяется как отношение:
 - а) выручки от реализации продукции к величине прибыли;
 - б) маржинальной прибыли к величине прибыли;
 - в) переменных затрат к величине прибыли;
 - г) постоянных затрат к величине прибыли.

10. Задача операционного рычага – показать на сколько процентов изменится прибыль при изменении на 1 %:
- а) себестоимости продукции;
 - б) выручки от продаж;
 - в) заемного капитала;
 - г) акционерного капитала.
11. При росте выручки от реализации и превышением ее критического уровня сила воздействия операционного рычага:
- а) возрастает;
 - б) убывает;
 - в) остается неизменной.
12. Высокий уровень операционного рычага обуславливается высоким удельным весом:
- а) постоянных затрат;
 - б) переменных затрат;
 - в) предельных затрат.
13. В условиях экономической нестабильности предприятию в целях недопущения убытков выгодно:
- а) высокое значение операционного рычага;
 - б) низкое значение операционного рычага;
 - в) величина операционного рычага не влияет на размер убытков.

Код контролируемой компетенции ОПК-1.

14. Коэффициент корреляции, равный 0,987, указывает, что связь между x и y :
- а) сильная положительная;
 - б) сильная отрицательная;
 - в) слабая положительная;
 - г) слабая отрицательная.
15. Постоянные затраты на единицу продукции:
- а) постоянны при различных объемах производства;
 - б) увеличиваются с увеличением объема производства;
 - в) уменьшаются с увеличением объема производства.
16. Переменные затраты на единицу продукции:
- а) постоянны при различных объемах производства;
 - б) увеличиваются с увеличением объема производства;
 - в) уменьшаются с увеличением объема производства.
17. Удельные постоянные затраты при увеличении деловой активности организации:
- а) остаются неизменными;
 - б) постепенно уменьшаются;
 - в) возрастают;
 - г) не зависят от деловой активности.
18. Выберите правильное утверждение:
- а) при приближении объема продаж к минимально допустимому (точке безубыточности) показатель операционного рычага растет;

- б) при последующем увеличении объема продаж показатель прибыли растет очень интенсивно, но запас финансовой прочности мал, т.е. положение организации нестабильно;
- в) при удалении от текущего объема продаж в сторону увеличения запас финансовой прочности высок, но показатель операционного рычага мал;
- г) все утверждения верны.

19. Выберите правильное утверждение:

- а) при прочих равных условиях снижение постоянных затрат ведет к снижению запаса финансовой прочности и росту операционного рычага;
- б) при прочих равных условиях увеличение постоянных затрат ведет к снижению запаса финансовой прочности и росту операционного рычага;
- в) при прочих равных условиях увеличение постоянных затрат ведет к увеличению запаса финансовой прочности и росту операционного рычага;
- г) все утверждения верны.

20. Основной информационной базой маржинального анализа является:

- а) финансовая отчетность
- б) налоговая отчетность
- в) внутрифирменная отчетность

21. Целью маржинального анализа является:

- а) определение взаимосвязи себестоимости, объема продукции и прибыли
- б) оценка потребности и обеспечение предприятия всеми видами материальных ресурсов
- в) деление затрат на постоянные и переменные расходы

22. В зависимости от изменения объема производства затраты делятся на:

- а) постоянные и переменные
- б) прямые и косвенные
- в) производственные и непроизводственные

23. К постоянным затратам относится:

- а) сырье и материалы
- б) заработная плата рабочих
- в) арендная плата

24. Результатом сопоставления выручки от продаж с величиной переменных расходов является:

- а) маржинальный доход
- б) точка нулевой прибыли
- в) маржинальная эффективность

25. В чем заключается разница между маржинальным доходом и прибылью:

- а) в величине переменных затрат
- б) в величине предельных затрат

26. Запас финансовой прочности представляет собой:

- а) разность между фактическим и безубыточным объемами продаж
- б) разность между оптимальным и безубыточным объемами продаж
- в) разность между критическим и безубыточным объемами продаж

27. Долю маржинального дохода в выручке характеризует:

- а) коэффициент выручки
- б) кромка финансовой безопасности
- в) запас прочности

28. Методика маржинального анализа базируется на изучении соотношения между следующими группами показателей:

- а) издержки – объем производства – прибыль
- б) переменные издержки – предельные издержки – средние издержки
- в) плановый объем продаж – фактический объем продаж % выполнения плана

Код контролируемой компетенции ОПК-3.

29. При однопродуктовом производстве для факторного анализа безубыточности не используют показатель:

- а) переменные затраты
- б) уровень цен
- в) структура продаж

30. Точка безубыточности в натуральном выражении находится как отношение постоянных затрат к:

- а) общей сумме маржинального дохода
- б) удельному весу маржинального дохода
- в) ставке маржинального дохода в цене за единицу продукции

31. Точка нулевой прибыли предприятия регулируется:

- а) налоговым и гражданским кодексами
- б) налоговым кодексом и положениями по бухгалтерскому учету
- в) не регулируется на законодательном уровне

32. Информационной базой анализа безубыточности является:

- а) бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках
- б) бюджет доходов и расходов
- в) заключение аудиторов

33. К переменным затратам относят:

- а) арендные платежи
- б) проценты за кредит
- в) расходы на закупку товаров

34. Разница между безубыточным и максимально прогнозируемым объемами продаж называется:

- а) кромкой финансовой безопасности
- б) коэффициент риска убытков
- в) эффект операционного рычага

35. Индекс эффекта операционного рычага показывает:

- а) на сколько % изменится прибыль при изменении выручки на 1 %
- б) на сколько % изменится прибыль при изменении переменных затрат на 1%
- в) на сколько % изменится прибыль при изменении постоянных затрат на 1%

36. Разность между фактическим количеством проданной продукции и безубыточным объемом продаж – это зона

- а) безопасности
- б) убытка

в) стабилизации

37. Чем выше зона безопасности, тем финансовое состояние предприятия:

- а) прочнее
- б) нестабильнее

38. В точке безубыточности выполняется условие:

- а) маржинальный доход равен прибыли от продаж
- б) маржинальный доход равен величине постоянных расходов
- в) маржинальный доход равен переменным расходам

39. Линейная или бухгалтерская модель поведения затрат

- а) рассматривает поведение затрат при изменении объема производства продукции с учетом всех факторов, влияющих на их величину;
- б) основана на предположении о линейной зависимости между переменными затратами и объемом производства;
- в) учитывает влияние на затраты фактора конкуренции;
- г) основана на предположении о постоянной зависимости между переменными затратами и объемом производства

40. Переменные затраты в зависимости от значения коэффициента реагирования могут изменяться

- а) пропорционально;
- б) параллельно;
- в) прогрессивно;
- г) произвольно;
- д) регрессивно

41. Для деления смешанных затрат на постоянную и переменную части используются:

- а) являются бухгалтерский метод;
- б) нормативный метод;
- в) инженерный метод;
- г) метод высшей и низшей точек;
- д) метод безубыточности;
- е) графический метод;
- ж) метод регрессионного анализа.

42. Маржинальный доход - это разность между

- а) выручкой и прямыми затратами;
- б) выручкой и постоянными затратами;
- в) переменными и постоянными затратами;
- г) между выручкой и переменными затратами

43. Точка безубыточности в натуральном выражении показывают

- а) сумму выручки, при которой у предприятия нулевая прибыль;
- б) количество продукции, которое надо произвести и реализовать, чтобы у предприятия была нулевая прибыль;
- в) сумму расходов, при которой у предприятия нулевая прибыль;
- г) количество продукции, которое надо произвести и реализовать, чтобы у предприятия получило запланированную прибыль.

44. Запас финансовой прочности рассчитывается

- а) для определения допустимых границ снижения объемов производства и продаж;

- б) для определения порога рентабельности;
- в) для оценки эффективности затрат;
- г) для определения темпов изменения прибыли от продаж и выручки от продаж

Раздел 8. Анализ инновационной и инвестиционной деятельности бизнеса.

Форма рубежного контроля – контрольная работа

Задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции УК-1.

Контрольная работа проводится на практическом занятии. В контрольной работе 1 теоретический вопрос и 2 аналитических задания.

Теоретические вопросы:

1. Расскажите о теории временной ценности денег в качестве методической базы современного анализа инвестиционной деятельности организации.
2. Раскройте аналитическое выражение расчета показателей: чистый приведенный доход – (NPV); дисконтированный индекс доходности (DPI), внутренняя норма доходности (IRR)
3. Раскройте аналитическое выражение средневзвешенной стоимости капитала (WACC) и дисконтированного периода окупаемости -DPP
4. Расскажите о комплексной оценке деятельности организации и оценке ее стоимости как единого имущественного комплекса.
5. Расскажите, как осуществляется рейтинговая оценка организаций, при проведении их сравнения.

Код контролируемой компетенции ОПК-3.

Аналитические задания:

Первое аналитическое задание

Задание 1. Рассчитайте два показателя, используемые для рейтинговой оценки промышленного предприятия: - соотношение собственного и заемного капитала; - соотношение текущих активов и текущих обязательств. Исходные данные: собственный капитал – 50 000 тыс. руб.; заемный капитал 65 000 тыс. руб.; сумма текущих активов – 72 000 тыс. руб.; сумма текущих обязательств 60 000 тыс. руб. Используя, приведенные ниже нормальные значения показателей для данного направления экономической деятельности, оцените, какой класс платежеспособности имеет данный заемщик. В соответствии с полученным классом платежеспособности, сформулируйте выводы

Наименование показателя	Класс платежеспособности	Для промышленности
Соотношение собственного и заемного капитала	1 класс	<0,8
	2 класс	0,8- 1,5
	3 класс	>1,5
Соотношение текущих активов и текущих обязательств	1 класс	>2,0
	2 класс	1,0-2,0
	3 класс	<1,0

Задание 2.

Рассчитайте два показателя, используемые для рейтинговой оценки предприятия оптовой торговли: - соотношение собственного и заемного капитала; - соотношение текущих активов и текущих обязательств. Исходные данные: собственный капитал – 50 000 тыс. руб.; заемный капитал 65 000 тыс. руб.; сумма текущих активов – 72 000 тыс. руб.; сумма текущих обязательств 60 000 тыс. руб. Используя, приведенные ниже нормальные значения показателей для данного направления экономической деятельности, оцените, какой класс платежеспособности имеет данный заемщик. В соответствии с полученным классом платежеспособности, сформулируйте выводы

Наименование показателя	Класс платежеспособности	Для оптовой торговли
Соотношение собственного и заемного капитала	1 класс	<1,5
	2 класс	1,5-2,5
	3 класс	>2,5
Соотношение текущих активов и	1 класс	>1,0

текущих обязательств	2 класс	0,7-1,0
	3 класс	<0,7

Задание 3.

Рассчитайте два показателя, используемые для рейтинговой оценки предприятия розничной торговли: - соотношение собственного и заемного капитала; - соотношение текущих активов и текущих обязательств. Исходные данные: собственный капитал – 50 000 тыс. руб.; заемный капитал 65 000 тыс. руб.; сумма текущих активов – 72 000 тыс. руб.; сумма текущих обязательств 60 000 тыс. руб. Используя, приведенные ниже нормальные значения показателей для данного направления экономической деятельности, оцените, какой класс платежеспособности имеет данный заемщик. В соответствии с полученным классом платежеспособности, сформулируйте выводы

Наименование показателя	Класс платежеспособности	Для розничной торговли
Соотношение собственного и заемного капитала	1 класс	<1,8
	2 класс	1,8-2,9
	3 класс	>3,0
Соотношение текущих активов и текущих обязательств	1 класс	>0,8
	2 класс	0,5-0,8
	3 класс	<0,5

Код контролируемой компетенции ОПК-4.

Задание 4.

Рассчитайте два показателя, используемые для рейтинговой оценки строительного предприятия: - соотношение собственного и заемного капитала; - соотношение текущих активов и текущих обязательств. Исходные данные: собственный капитал – 50 000 тыс. руб.; заемный капитал 65 000 тыс. руб.; сумма текущих активов – 72 000 тыс. руб.; сумма текущих обязательств 60 000 тыс. руб. Используя, приведенные ниже нормальные значения показателей для данного направления экономической деятельности, оцените, какой класс платежеспособности имеет данный заемщик. В соответствии с полученным классом платежеспособности, сформулируйте выводы

Наименование показателя	Класс платежеспособности	Для строительного предприятия
Соотношение собственного и заемного капитала	1 класс	<1,0
	2 класс	1,0-2,0
	3 класс	>2,0
Соотношение текущих активов и текущих обязательств	1 класс	>0,7
	2 класс	0,5 -0,7
	3 класс	<0,5

Задание 5

Рассчитайте два показателя, используемые для рейтинговой оценки научной организации: - соотношение собственного и заемного капитала; - соотношение текущих активов и текущих обязательств. Исходные данные: собственный капитал – 50 000 тыс. руб.; заемный капитал 65 000 тыс. руб.; сумма текущих активов – 72 000 тыс. руб.; сумма текущих обязательств 60 000 тыс. руб. Используя, приведенные ниже нормальные значения показателей для данного направления экономической деятельности, оцените, какой класс платежеспособности имеет данный заемщик. В соответствии с полученным классом платежеспособности, сформулируйте выводы

Наименование показателя	Класс платежеспособности	Для научных организаций
Соотношение собственного и заемного капитала	1 класс	<0,9
	2 класс	0,9-1,2
	3 класс	>1,2
Соотношение текущих активов и текущих обязательств	1 класс	>0,9
	2 класс	0,6 -0,9
	3 класс	<0,6

Код контролируемой компетенции ПК-1.

Второе аналитическое задание

Задание 1. Фирма собирается вложить средства в приобретение нового оборудования, стоимость которого вместе с доставкой и установкой составит 500 000 руб. Ожидается, что внедрение оборудования обеспечит получение на протяжении 6 лет чистых доходов в суммах 128 000, 150 000, 840 000, 210 000, 198 000 и 246 000 руб. соответственно. Принятая норма дисконта 10%. Определить чистую современную стоимость проекта, дисконтированную рентабельность проекта и дисконтированный срок окупаемости.

Задание 2. Организация собирается вложить средства в приобретение нового оборудования, стоимость которого вместе с доставкой и установкой составит 400 000 руб. Ожидается, что внедрение оборудования обеспечит получение на протяжении 6 лет чистых доходов в суммах 98 000, 126 000, 142 000, 161 000, 182 000 и 198 000 руб. соответственно. Принятая норма дисконта 9 %. Определить чистую современную стоимость проекта, дисконтированную рентабельность проекта и дисконтированный срок окупаемости.

Задание 3. Компания собирается вложить средства в приобретение нового оборудования, стоимость которого вместе с доставкой и установкой составит 300 000 руб. Ожидается, что внедрение оборудования обеспечит получение на протяжении 6 лет чистых доходов в суммах 66 000, 74 000, 82 000, 96 000, 102 000 и 147 000 руб. соответственно. Принятая норма дисконта 10%. Определить чистую современную стоимость проекта, дисконтированную рентабельность проекта и дисконтированный срок окупаемости.

Задание 4. Предприятие собирается вложить средства в приобретение нового оборудования, стоимость которого вместе с доставкой и установкой составит 200 000 руб. Ожидается, что внедрение оборудования обеспечит получение на протяжении 6 лет чистых доходов в суммах 34 000, 55 000, 62 000, 70 000, 81 000 и 93 000 руб. соответственно. Принятая норма дисконта 11%. Определить чистую современную стоимость проекта, дисконтированную рентабельность проекта и дисконтированный срок окупаемости.

Задание 5. Бизнесмен собирается вложить средства в приобретение нового оборудования, стоимость которого вместе с доставкой и установкой составит 100 000 руб. Ожидается, что внедрение оборудования обеспечит получение на протяжении 6 лет чистых доходов в суммах 4 000, 20 000, 35 000, 40 000, 45 000 и 50 000 руб. соответственно. Принятая норма дисконта 12%. Определить чистую современную стоимость проекта, дисконтированную рентабельность проекта и дисконтированный срок окупаемости.

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов к экзамену:

1. Сущность, принципы, объект и предмет экономического анализа и анализа финансово-хозяйственной деятельности.
2. Содержание, этапы и задачи анализа финансово-хозяйственной деятельности
3. Виды экономического анализа, используемые в процессе анализа хозяйственной деятельности.
4. Связь анализа финансово-хозяйственной деятельности с другими науками.
5. Системно-воспроизводственный подход как методическая основа анализа финансово-хозяйственной деятельности организации.
6. Методы анализа финансово-хозяйственной деятельности.
7. Взаимосвязь показателей и факторов анализа финансово-хозяйственной деятельности.
8. Метод сравнения показателей и приведение их к сопоставимому виду.
9. Способы группировки, табличного и графического представления информации в анализе финансово-хозяйственной деятельности.

10. Использование факторного метода в анализе финансово-хозяйственной деятельности организации.
11. Балансовый метод в анализе финансово-хозяйственной деятельности.
12. Функционально-стоимостной анализ.
13. Оценка основных средств
14. Анализ использования основных средств
15. Показатели эффективности использования основных средств
16. Анализ воспроизводства основных средств.
17. Амортизация основных средств
18. Анализ обеспеченности предприятия материалами и эффективности их использования.
19. Анализ продолжительности производственного и финансового циклов
20. Анализ воспроизводства оборотных средств
21. Анализ наличия рабочей силы.
22. Анализ использования рабочего времени
23. Сущность и классификация показателей производительности труда.
24. Анализ резервов роста производительности труда.
25. Анализ воспроизводства рабочей силы.
26. Цель, задачи и информационные источники анализа производства и реализации продукции
27. Основные показатели анализа производства и реализации продукции
28. Анализ выполнения плана по выпуску товарной продукции и динамики выполнения плана по объему и реализации продукции
29. Анализ ассортимента и структуры продукции
30. Анализ качества произведенной продукции.
31. Анализ ритмичности производства: система показателей, действующие факторы, методы определения резервов.
32. Анализ факторов и резервов увеличения выпуска и реализации продукции.
33. Теоретические основы анализа затрат и себестоимости продукции
34. Анализ исполнения сметы расходов по экономическим элементам
35. Анализ динамики выручки, себестоимости товарной продукции и себестоимости продаж
36. Анализ динамики частных показателей уровня затрат
37. Анализ затрат на рубль товарной продукции, анализ себестоимости единицы продукции.
38. Анализ себестоимости товарной продукции по статьям затрат
39. Анализ динамики и структуры себестоимости продаж
40. Факторный анализ прямых переменных затрат
41. Анализ исполнения смет
42. Содержание социальной подсистемы организации и направления ее анализа.
43. Анализ и оценка социального развития организации
44. Анализ экономических последствий социальных рисков организации
45. Анализ и планирование затрат на социальное развитие организации.
46. Анализ эффективности вложений в социальную политику организации. накладных расходов: общепроизводственных и общехозяйственных
47. Состав экологической подсистемы организации и направления ее анализа
48. Система показателей анализа окружающей среды
49. Анализ экономических последствий экологических рисков
50. Анализ и планирование затрат на проведение природоохранных мероприятий. Эффективность природоохранных мероприятий
51. Цель, задачи и направления анализа финансовых результатов деятельности организации
52. Анализ формирования финансовых результатов организации
53. Анализ валовой прибыли
54. Анализа прибыли от продаж
55. Анализ финансовых результатов от прочих видов деятельности.
56. Анализ прибыли до налогообложения
57. Анализ влияния налоговых факторов на финансовый результат
58. Анализ чистой прибыли, остающейся в распоряжении организации после уплаты налогов
59. Факторный анализ формирования финансовых результатов
60. Анализ использования финансовых результатов организации
61. Анализ показателей доходности организации
62. Анализ показателей рентабельности организации

63. Сущность финансового состояния организации и направления его анализа.
64. Группировка активов по степени ликвидности, пассивов по степени срочности погашения.
65. Условие абсолютной ликвидности. Абсолютные показатели ликвидности баланса
66. Анализ ликвидности активов, баланса, организации
67. Анализ платежеспособности организации.
68. Отечественные методики прогнозирования вероятности банкротства.
69. Зарубежные методики прогнозирования вероятности банкротства.
70. Показатели анализа кредитоспособности организации.
71. Сущность финансовой устойчивости организации и направления ее анализа.
72. Коэффициентный анализ финансовой устойчивости.
73. Трехкомпонентный показатель оценки класса финансовой устойчивости.
74. Анализ чистых активов в балансовой оценке.
75. Анализ структуры инвестиций и источников их финансирования
76. Временная ценность денег как методическая база современного анализа инвестиционной деятельности организации
77. Чистый приведенный доход - NPV (Net Present Value)
78. Дисконтированный индекс доходности - DPI (Discounted Profitability Index)
79. Внутренняя норма доходности -IRR (Internal Rate of Return)
80. Средневзвешенная стоимость капитала - WACC (Weight Average Cost of Capital)
81. Дисконтированный период окупаемости -DPP (Discounted Playback Period)
82. Цели, направления и процедуры комплексной оценки деятельности организации.
83. Методы прогнозирования финансовых показателей
84. Оценка стоимости предприятия как единого имущественного комплекса
85. Анализ конъюнктуры рынка и маркетинговых возможностей организации
86. Рейтинговая оценка организаций

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / В. И. Бариленко [и др.] ; под редакцией В. И. Бариленко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00713-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510810> (дата обращения: 01.03.2023). Налоговый кодекс (часть 1 и 2)
2. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 381 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12670-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511608> (дата обращения: 01.03.2023).
3. Шадрина, Г. В. Теория экономического анализа : учебник и практикум для вузов / Г. В. Шадрина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 208 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01203-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513726> (дата обращения: 01.03.2023).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Кулагина, Н. А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум : учебное пособие для вузов / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 135 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07835-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510072> (дата обращения: 01.03.2023).
2. Штефан, М. А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации : учебник для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под редакцией М. А. Штефан. — Москва :

Издательство Юрайт, 2023. — 346 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14915-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519552> (дата обращения: 01.03.2023).

3. Кузьмина, Е. Е. Комплексный анализ хозяйственной деятельности. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина ; под общей редакцией Е. Е. Кузьминой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 225 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9203-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511362> (дата обращения: 22.03.2023).

4. Кузьмина, Е. Е. Комплексный анализ хозяйственной деятельности. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина ; под общей редакцией Е. Е. Кузьминой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04475-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515106> (дата обращения: 22.03.2023).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к дифференцированному зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;

3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными

пособиями (указать какими, например, таблицы «Основная грамматика английского языка»), экранно-звуковыми средствами обучения (указать какими, например, CD «Разговорный английский»), демонстрационными материалами (указать какими, например, комплект демонстрационных материалов (фолий) «Страноведение. США»), видеофильмами DVD (указать какими).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме лекция-диалог, разбор конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью, реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета Экономического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень образования), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 9 «27» апреля 2023 года	01.09.2023
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета филиала РГСУ в г. Ош № 11 от «30» июня 2023 года	01.09.2023
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20 _____ года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20 _____ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»
Филиал РГСУ в г. Ош Киргизской Республики



"УТВЕРЖДАЮ"

Директор филиала РГСУ в г. Ош

С.К. Турдубаев

"30" июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Финансовый менеджмент

Направление подготовки

38.03.01 – Экономика

Направленность программы:

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Очно-заочная

Ош 2023

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1 Цель и задачи дисциплины	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата.....	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	7
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося.....	7
2.2. Учебно-тематический план дисциплины	8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	8
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	Ошибка! Закладка не определена.
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	Ошибка! Закладка не определена.
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	27
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	35
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	38
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	Ошибка! Закладка не определена.
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	Ошибка! Закладка не определена.
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Ошибка! Закладка не определена.
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.	Ошибка! Закладка не определена.
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины	Ошибка! Закладка не определена.
5.1.1. Основная литература.....	Ошибка! Закладка не определена.
5.1.2. Дополнительная литература	Ошибка! Закладка не определена.
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Ошибка! Закладка не определена.
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	Ошибка! Закладка не определена.
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	Ошибка! Закладка не определена.
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	Ошибка! Закладка не определена.
5.6 Образовательные технологии.....	Ошибка! Закладка не определена.
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	Ошибка! Закладка не определена.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Финансовый менеджмент» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по специальности 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.07.2020 № 878, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по специальности 38.03.01 Экономика (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины «Финансовый менеджмент» разработана разработана рабочей группой в составе: канд.экон.наук, доцентом Локтионовой Ю.Н., канд.экон.наук, доцент Яниной О.Н.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании факультета экономики и управления
(наименование факультета)

Протокол № 9 от «26» апреля 2023 года

Декан факультета:
д-р эконом.наук, профессор



П.В.Солодуха

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

ООО «Аудиторская фирма «Совет»
Генеральный директор, к.э.н.



Г.Я. Зеленова

Межрегиональное управление Министерства
экономики КР в г. Ош, заместитель руководителя



А.А. Садиров

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний в области финансового менеджмента организаций с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по проведению оценки финансового состояния предприятия, ориентации в современной финансовой ситуации.

Задачи дисциплины (модуля):

1. ознакомление с основами финансового менеджмента, его базовыми концепциями;
2. изучение приемов и методов управления капиталом предприятия;
3. овладения навыками оптимизации распределения финансовых ресурсов организации;
 1. формирование и совершенствование умений и навыков реализации основных видов финансовой деятельности менеджера в организации.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных компетенций: УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
УК-10	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике. УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового	Знать: Способы принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности Уметь: принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности Владеет: навыками принимать обоснованные экономические решения в различных областях

		планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей. УК-10.3 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.	жизнедеятельности
ОПК-1	ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;	ОПК-1.1 Понимание современных макроэкономических и микроэкономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития макро- и микроэкономики ОПК-1.2 Решает прикладные задачи на основе положений экономической теории ОПК-1.3 Применяет знания экономической теории для решения типовых экономических задач	Знать: способы применения знаний (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач; Уметь: применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач; Владеет: способами применения знаний (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач
ОПК-2	ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;	ОПК-2.1 Выполняет обработку и статистический анализ данных ОПК-2.2 Осуществляет сбор и обработку данных для решения поставленных задач ОПК-2.3 Проводит статистический анализ	Знать: способы осуществления сбора, обработки и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; Уметь: осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых

		данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	для решения поставленных экономических задач;; Владеет: навыками осуществления сбора, обработки и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
ОПК-4	ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;	ОПК-4.1 Рассчитывает показатели деятельности экономических субъектов для подготовки финансового обоснования организационно-управленческого решения ОПК-4.2 Применяет финансовые методы и финансовые механизмы для обоснования организационно-управленческих решений ОПК-4.3 Критически сопоставляет альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, разрабатывает и обосновывает способы их решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и	Знать: способы предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; Уметь: предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; Владеет: навыками предложения экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;

		ВОЗМОЖНЫХ СОЦИАЛЬНО- ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПОСЛЕДСТВИЙ	

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины, изучаемой на 4 и 5 курсах, 8 семестр, составляет 9 зачетных единицы, по окончании предусмотрен экзамен.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		8	9
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	110	36	72
Учебные занятия лекционного типа	42	18	24
Практические занятия	74	18	48
Лабораторные занятия	-	-	
<i>Иная контактная работа</i>	2	-	2
Иная контактная работа. Практическая подготовка			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	187	63	124
Контроль промежуточной аттестации (час)	27	9	18
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	324	108	216

2.2. Учебно-тематический план дисциплины

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Консультации	Практическая
Семестр 8								
Раздел 1. Введение в финансовый менеджмент. Цель, задачи, предмет финансового менеджмента. Риск и неопределенность в финансовом менеджменте.	36	21	12	4	8			
Раздел 2. Информационное обеспечение и сопровождение финансового менеджмента. Пользователи финансовой информации, их классификация. Интересы пользователей финансовой информации	36	21	12	4	8			
Раздел 3. Источники и формы финансирования организации: экономическая сущность и виды. Внешние источники финансирования организации. Выпуск обыкновенных и привилегированных	36	21	12	4	8			

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Консультации	Практическая
Семестр 8								
акций как источник финансирования организации								
Семестр 9								
Раздел 4. Внутренние источники финансировани организации. Реинвестирование прибыли. Понятие базовой и разводненной прибыли на акцию.	36	21	12	4	8			
Раздел 5. Финансовый анализ и планирование как метод финансового менеджмента. Бизнес-анализ. Финансовая устойчивость организации. Риск-менеджмент. Стратегия финансового менеджмента.	36	21	12	4	8			
РАЗДЕЛ 6. ФИНАНСОВАЯ УСТОЙЧИВОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ КАК ОРИЕНТИР ЕЕ ФИНАНСОВОЙ СТРАТЕГИИ. АНАЛИЗ СТОИМОСТИ	36	21	12	4	8			

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Консультации	Практическая
Семестр 8								
КАПИТАЛА ОРГАНИЗАЦИИ								
РАЗДЕЛ 7. ФИНАНСОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОГНОЗИРОВАНИЕ КОРПОРАЦИИ	36	21	12	4	8			
РАЗДЕЛ 8. УПРАВЛЕНИЕ ДЕНЕЖНЫМИ ПОТОКАМИ ОРГАНИЗАЦИИ. АНАЛИЗ ДВИЖЕНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ОРГАНИЗАЦИИ. АНАЛИЗ ДИСКОНТИРОВАННОГ О ДЕНЕЖНОГО ПОТОКА.	36	21	12	4	8			
РАЗДЕЛ 9. УПРАВЛЕНИЕ РОСТОМ КРМПАНИИ	36	21	12	4	8			
ИТОГО контроль промежуточной аттестации (час)	27						2	
ИТОГО объем, часов	324	187	110	20	40	0	2	0

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

Раздел 1. Введение в финансовый менеджмент. Цель, задачи, предмет финансового менеджмента. Риск и неопределенность в финансовом менеджменте.

Перечень изучаемых элементов содержания: предмет финансового менеджмента; связь финансового менеджмента с другими экономическими дисциплинами; цели и задачи управления финансами; основополагающие концепции финансового менеджмента; финансовый менеджер, профессиональные обязанности, функции и задачи, главный критерий оценки деятельности финансового менеджера.

Тема 1.1. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА.

Перечень изучаемых элементов содержания

Концепция устойчивого развития. Глобализация как процесс, глобализм как явление. Профессиональные стандарты специалиста в сфере финансов, финансового менеджмента, управления рисков и т.д. Комплементарность дисциплин: финансы организации, финансовый менеджмент, финансовая стратегия, финансовое планирование, финансовый контроль и др. Теория, методы, приемы, концепции, модели в управлении финансами на микроуровне экономики.

Микро-, мезо-, макро-, мета- уровни экономики.

Тема 1.2. РИСК И НЕОПРЕДЕЛЕННОСТЬ В ФИНАНСОВОМ МЕНЕДЖМЕНТЕ.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Риск как объект диагностики и оценки. Формула риска. Управленческий механизм риск-менеджмента. Финансовый аспект управления рисками. Риск-менеджмент в банках и Базельский процесс. Инструментарий управления рисками. Стандартизация в риск-менеджменте. Управление рисками в организации. Управление рисками фондового рынка. Управление рисками в страховании. Управление рисками в банковском деле.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1.

Тема практического занятия: ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА.

Форма практического задания: реферат

Темы рефератов

1. История и развитие финансовых отношений.
2. Финансы торговли.
3. Корпоративные финансы.
4. Сущность финансового менеджмента
5. Назначение финансового менеджмента
6. Задачи финансового менеджмента.
7. Снижение рисков предприятия с использованием страхования.
8. Организация финансов предприятий (коммерческих) муниципальных и др.).
9. Организация финансов предприятий (государственных).
10. Организация финансов предприятий (муниципальных и др.).

Тема практического занятия: _____ РИСК И НЕОПРЕДЕЛЕННОСТЬ В ФИНАНСОВОМ МЕНЕДЖМЕНТЕ.

Форма практического задания: реферат

Темы рефератов

1. Инвестиционные риски в деятельности хозяйствующего субъекта
2. Минимизация рисков учета и отчетности деятельности организации
3. Управление финансовыми рисками организации
4. Минимизация рисков логистических процессов
5. Риски в реальном секторе экономики
6. Экологическая риски и их регулирование
7. Диагностика и мониторинг экономической безопасности страны
8. Политические риски.
9. Понятие риска. Риск-менеджмент
10. Особенности управления риском в банковской организации

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.

форма рубежного контроля – тестирование.

РАЗДЕЛ 2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И СОПРОВОЖДЕНИЕ ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА. ПОЛЬЗОВАТЕЛИ ФИНАНСОВОЙ ИНФОРМАЦИИ, ИХ КЛАССИФИКАЦИЯ. ИНТЕРЕСЫ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ФИНАНСОВОЙ ИНФОРМАЦИИ.

Перечень изучаемых элементов содержания: учетная политика организации; бухгалтерский учет и бухгалтерская отчетность как традиционный источник информации; особенности публичной отчетности общества; интегрированная отчетность; финансовая отчетность; финансовая и нефинансовая информация об организации; корпоративный социальный отчет; стандарты социальной отчетности; корпоративная социальная ответственность; пользователи финансовой информации; подходы к классификации пользователей финансовой информации; противоречивые интересы различных групп пользователей финансовой информации; группы влияния; стейкхолдеры; пользователи бухгалтерской отчетности; агенты экономики.

Тема 2.1. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И СОПРОВОЖДЕНИЕ ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА.

Перечень изучаемых элементов содержания

Баланс организации, его состав, структура, содержание.
Отчет о финансовых результатах деятельности организации.
Отчет о движении денежных средств. Две формы представления: на основе информации о денежных средствах и на основе информации о работающем капитале.
Особенности отчетности предприятий торговли.
Классификация источников информационного обеспечения.
Современные виды отчетности организации, их специфика и назначение.

Тема 2.2. ПОЛЬЗОВАТЕЛИ ФИНАНСОВОЙ ИНФОРМАЦИИ, ИХ КЛАССИФИКАЦИЯ. ИНТЕРЕСЫ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ФИНАНСОВОЙ ИНФОРМАЦИИ.

Перечень изучаемых элементов содержания

Классификация пользователей финансовой информации.
Стейкхолдерская теория.
Агенты поведенческой экономики.
Конфликт интересов различных групп пользователей бухгалтерской отчетности.
Годовое общее собрание акционеров как орган управления публичным обществом.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: ____ ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И СОПРОВОЖДЕНИЕ ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА.

Форма практического задания: реферат.

Темы рефератов:

1. Концепция денежного потока
2. Теория портфеля
3. Концепция временной ценности денежных ресурсов
4. Концепция компромисса между риском и доходностью
5. Концепция цены капитала
6. Концепция эффективности рынка капитала
7. Концепция асимметрии информации
8. Концепция агентских отношений
9. Концепция альтернативных затрат
10. Концепция временной неограниченности функционирования хозяйствующего субъекта.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – тестирование.

РАЗДЕЛ 3. ИСТОЧНИКИ И ФОРМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ: ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СУЩНОСТЬ И ВИДЫ. ВНЕШНИЕ ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ. ВЫПУСК ОБЫКНОВЕННЫХ И ПРИВИЛЕГИРОВАННЫХ АКЦИЙ КАК ИСТОЧНИК ФИНАНСИРОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ.

Перечень изучаемых элементов содержания: внешние и внутренние источники финансирования; долгосрочные и краткосрочные источники финансирования; собственный и заемный капитал.

Тема 3.1. ВНЕШНИЕ ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ.

Перечень изучаемых элементов содержания

Овердрафт. Лизинг. Коммерческие векселя. Факторинг. Банковский кредит.

Тема 3.2. ОБЫКНОВЕННЫЕ И ПРИВИЛЕГИРОВАННЫЕ АКЦИИ.

Перечень изучаемых элементов содержания

Конвертируемые ценные бумаги организации.

Виды привилегированных акций.
Дробные акции.
Голосующие и неголосующие акции.
Обыкновенные акции.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3.

Тема практического занятия: ОБЫКНОВЕННЫЕ И ПРИВИЛЕГИРОВАННЫЕ АКЦИИ.

Форма практического задания: расчетно-практическая задача.

Темы расчетно-практических задач:

Задача 1. На основе реестра акционеров за отчетный год рассчитайте средневзвешенное количество обыкновенных акций, находящихся в обращении в течение отчетного года.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – тестирование.

РАЗДЕЛ 4. ВНУТРЕННИЕ ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ. РЕИНВЕСТИРОВАНИЕ ПРИБЫЛИ. ПОНЯТИЕ БАЗОВОЙ И РАЗВОДНЕННОЙ ПРИБЫЛИ НА АКЦИЮ.

Перечень изучаемых элементов содержания: реинвестирование прибыли; резервный капитал; средневзвешенное количество обыкновенных акций; конвертируемые ценные бумаги организации..

Тема 4.1. РЕИНВЕСТИРОВАНИЕ ПРИБЫЛИ.

Перечень изучаемых элементов содержания

Причины принятия решения о реинвестировании прибыли.

Понятие чистой и нераспределенной прибыли.

Источники выплаты дивидендов по привилегированным акциям и обыкновенным акциям.

Увеличение собственного капитала организации за счет реинвестирования прибыли как источник расширения бизнеса.

Влияние на стоимость акций общества решения о реинвестировании прибыли.

Тема 4.2. ПОНЯТИЕ БАЗОВОЙ И РАЗВОДНЕННОЙ ПРИБЫЛИ НА АКЦИЮ.

Перечень изучаемых элементов содержания

Методика расчета показателя базовой прибыли на акцию.

Методика расчета показателя разводненной прибыли на акцию.

Методика расчета показателя средневзвешенного количества обыкновенных акций.

Понятие базовой прибыли на акции.

Причины разводнения прибыли.

Виды прибылей (убытков) организации.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 4.

Тема практического занятия: ПОНЯТИЕ БАЗОВОЙ И РАЗВОДНЕННОЙ ПРИБЫЛИ НА АКЦИЮ.

Форма практического задания: расчетно-практическая задача.

Пример практико-ориентированного задания к разделу 4:

1. На основе предложенной информации рассчитать показатель базовой прибыли на акцию.
2. На основе предложенной информации рассчитать показатель разводненной прибыли на акцию.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – тестирование.

РАЗДЕЛ 5. ФИНАНСОВЫЙ АНАЛИЗ И ПЛАНИРОВАНИЕ КАК МЕТОД ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА. БИЗНЕС АНАЛИЗ. ФИНАНСОВАЯ УСТОЙЧИВОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ КАК ОРИЕНТИР ЕЕ ФИНАНСОВОЙ СТРАТЕГИИ. АНАЛИЗ СТОИМОСТИ КАПИТАЛА ОРГАНИЗАЦИИ. РИСК-МЕНЕДЖМЕНТ. СТРАТЕГИЯ ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА.

Перечень изучаемых элементов содержания: бизнес-анализ для целей выбора эффективной стратегии; методы финансового анализа; аналитические процедуры в процессе финансового контроля; виды планов.

Тема 5.1. МЕТОДЫ ФИНАНСОВОГО АНАЛИЗА. БИЗНЕС-АНАЛИЗ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ ВЫБОРА ЭФФЕКТИВНОЙ СТРАТЕГИИ. АНАЛИЗ ДВИЖЕНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ОРГАНИЗАЦИИ. АНАЛИЗ ДИСКОНТИРОВАННОГО ДЕНЕЖНОГО ПОТОКА.

Перечень изучаемых элементов содержания

Притоки и оттоки текущей, инвестиционной и финансовой деятельности.
Чистый приток (отток) денежных средств.
Прямой и косвенный метод составления отчета о движении денежных средств.
Методы финансовых вычислений.
Операции наращивания и дисконтирования.
Денежные потоки и их оценка.
Методика расчета простых и сложных процентов.
Методика расчета настоящей стоимости будущих поступлений денежных средств.
Риски будущих поступлений.
Информационная база финансового анализа.
Пользователи финансового анализа.
Классификация методов финансового анализа.
Классификация видов финансового анализа.
Бенчмаркинг как метод сравнительного исследования.
Пользователи бизнес-анализа.
Стандарты BABOOK.
Влияние внешней и внутренней среды организации на корректировку ее стратегических целей.
Анализ бизнес-модели и бизнес-процессов организации.
Стратегия финансового менеджмента, основы принятия ценовых решений, управление текущими потребностями, управление активами.

Тема 5.2. Стратегическое планирование в организации . Стратегия финансового менеджмента

Перечень изучаемых элементов содержания.

Стратегия финансового менеджмента, основы принятия ценовых решений, управление текущими потребностями, управление активами. Финансовый риск, методы оценки риска, сущность риск-менеджмента. Организация и стратегия риск-менеджмента. Приемы риск-менеджмента. Анализ постоянных и переменных затрат с позиций доходности и предпринимательского риска; динамика удельных постоянных затрат; элементы капитала; финансовый рычаг.

Понятие стратегического планирования в организации. Цели стратегического планирования в организации. Принципы стратегического планирования в организации. Элементы стратегического планирования в организации. Задачи стратегического планирования в организации.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 5

Тема практического занятия: Стратегическое планирование в организации

Форма практического задания: аналитическое задание.

Задание 1. По данным бухгалтерской отчетности и различной структуре источников заемных средств рассчитать эффект производственного рычага. Сделать выводы.

Задание 2. По данным бухгалтерской отчетности и различной структуре источников заемных средств рассчитать эффект финансового рычага. Сделать выводы.

Задание 3. Предприятие подписало в январе контракт с зарубежной фирмой на изготовление металлопродукции по 950 фунтов стерлингов за 1 т.

Одновременно оно приобрело на бирже металлов в Лондоне фьючерсы по 952 фунта стерлингов за 1 тонну.

В марте подошел срок выполнения контракта и продажи фьючерса. К этому времени металлопродукция в силу ряда обстоятельств подорожала и стала стоить уже 960 фунтов стерлингов за тонну. Фьючерс можно было продать за 962 фунта стерлингов за тонну.

1. Имела бы фирма убыток и какой в случае, если бы не приобрела фьючерс?
2. Обеспечивает ли покупка фьючерса прибыль предприятию? Какова ее величина?
3. Каков общий итог соотношения прибылей и убытков?

Задание 4. По данным бухгалтерской отчетности организации провести экспресс-анализ бухгалтерского баланса и отчет о финансовых результатах, сделать выводы.

Задание 5. Определите сегодняшний эквивалент суммы 20 тыс. руб., которая понадобится через 2 года, если учетная ставка процента равна 18% годовых.

Задание 6. Сотрудники компании ABC оценили дисперсию сальдо дневного денежного потока в 2,5 млн.руб. Компания платит 20 000 руб. за каждую операцию по покупке и продаже ценных бумаг, которые дают 5% годовых. Компания использует для управления денежными средствами модель Миллера-Орра. Кроме того, компания решила поддерживать минимальный уровень денежных средств на счете 3 млн. руб. Определите целевой остаток средств на счете, верхний предел колебания денежных средств на счете, а также средний остаток.

РАЗДЕЛ 6. ФИНАНСОВАЯ УСТОЙЧИВОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ КАК ОРИЕНТИР ЕЕ ФИНАНСОВОЙ СТРАТЕГИИ. АНАЛИЗ СТОИМОСТИ КАПИТАЛА ОРГАНИЗАЦИИ

Цель: рассчитать и проанализировать условия доходности и риска организации; оптимизация структуры капитала, определения предельных объемов заимствований, анализ и оценка экономического потенциала организации.

Перечень изучаемых элементов содержания: анализ постоянных и переменных затрат с позиций доходности и предпринимательского риска; динамика удельных постоянных затрат; элементы капитала; финансовый рычаг. понятие финансового состояния; ликвидность

организации; текущая и долгосрочная платежеспособность; техническая и эволюционная неплатежеспособность организации; операционный и финансовый цикл организации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие общей устойчивости организации.
2. Понятие финансовой устойчивости организации.
3. Устойчивость и надежность банка.
4. Факторы финансовой устойчивости.
5. Коэффициентный анализ финансовой устойчивости организации.
6. Факторы, влияющие на стоимость капитала организации.
7. Финансовый рычаг.
8. Операционный рычаг.
9. Экспресс-анализ бухгалтерского баланса.
10. Факторы риска в оценке и управлении ликвидностью и платежеспособностью.
11. Оценка уровня и значимости операционного левериджа.
12. Оценка уровня и значимости финансового левериджа.
13. Коэффициентный анализ платежеспособности организации.
14. Анализ кредитоспособности организации.
15. Состав оборотного имущества организации.
16. Критерий ликвидности имущества организации.
17. Управление дебиторской задолженностью организации.
18. Управление запасами организации.
19. Управление краткосрочными финансовыми вложениями организации.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 6

Форма практического задания: расчетно-практическая задача.

Примерный перечень расчетно-аналитических заданий к разделу 6.

Задача. Определить современную (текущую, настоящую, приведенную) величину суммы 530 тыс. руб., выплачиваемую через четыре года, при использовании ставки сложных процентов 20 % годовых.

Задача. Кредит в размере 40 тыс. руб. выдан 7 августа до 15 декабря под 20 % годовых, год високосный. Определить размер наращенной суммы для различных вариантов (обыкновенного и точного) расчета процентов.

Задача. Определить простую ставку процентов, при которой первоначальный капитал в размере 54000 руб. достигнет 75000 руб. через год.

Задача. Первоначальная вложенная сумма (P) равна 410 тыс. руб. Определить наращенную сумму (S) через три года при использовании сложной ставки процентов в размере 25 % годовых.

Задача. Определить современную (текущую, настоящую, приведенную) величину суммы 230 тыс. руб., выплачиваемую через четыре года, при использовании ставки сложных процентов 25 % годовых.

Задача. Кредит в размере 40 тыс. руб. выдан 7 сентября до 15 декабря под 25 % годовых, год високосный. Определить размер наращенной суммы для различных вариантов (обыкновенного и точного) расчета процентов.

Задача. Первоначальная вложенная сумма (P) равна 610 тыс. руб. Определить наращенную сумму (S) через три года при использовании сложной ставки процентов в размере 20 % годовых.

Задача. Определить современную (текущую, настоящую, приведенную) величину суммы 530 тыс. руб., выплачиваемую через четыре года, при использовании ставки сложных процентов 20 % годовых.

Примерный перечень тестовых заданий к разделу 6:

1. Коэффициент финансовой независимости (автономии) определяется как отношение:

- а) Собственного капитала к валюте баланса.
- б) Собственного капитала к краткосрочным кредитам и займам.
- в) Чистой прибыли к собственному капиталу.
- г) Собственного капитала к выручке.

2. Собственный капитал предприятия – это:

- а) Сумма всех активов.
- б) Нераспределенная прибыль.
- в) Выручка от продажи товаров (работ, услуг).
- г) Разница между активами и обязательствами компании.

3. Какие статьи включаются в раздел III бухгалтерского баланса «Капитал и резервы»?

- а) Уставный капитал.
- б) Добавочный и резервный капитал.
- в) Краткосрочные обязательства.
- г) Нераспределенная прибыль.

4. Назовите источник финансирования предприятия:

- а) Амортизационные отчисления.
- б) Чистая прибыль.
- в) Оборотные средства.
- г) Основные средства.

5. К краткосрочным обязательствам относятся:

- а) кредиторская задолженность;
- б) доходы будущих периодов;
- в) долгосрочные заемные средства;
- г) отложенные налоговые обязательства.

6. Нераспределенная прибыль корпорации относится к:

- а) собственным средствам;
- б) заемным средствам;
- в) привлеченным средствам;
- г) иным средствам корпорации.

7. Один из показателей методики операционного анализа, представляющий собой результат от реализации продукции после возмещения переменных затрат:

- а) валовая маржа;
- б) порог рентабельности;
- в) запас финансовой прочности;
- г) прогнозируемая прибыль.

8. Анализ, позволяющий проследить цепочку показателей «издержки-объем продаж-прибыль», называется:

- а) операционным анализом;
- б) оптимальным анализом;
- в) балансовым анализом;
- г) внешним анализом.

9. Данный вид отчислений на предприятии представляет собой денежные средства, отражающие сумму износа основных производственных фондов и нематериальных активов:

- а) отчисления в резервный фонд;
- б) отчисления в амортизационный фонд;
- в) отчисления в фонд по сомнительным долгам;
- г) отчисления в фонд добавочного капитала.

10. Укажите финансовый источник формирования добавочного капитала:

- а) Эмиссионный доход.
- б) Прибыль.
- в) Средства учредителей.
- г) Средства участников.

РАЗДЕЛ 7. ФИНАНСОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ И ПРОГНОЗИРОВАНИЕ КОРПОРАЦИИ

Цель занятия: изучить сущность и содержание финансового планирования и прогнозирования в корпорации

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Цели и задачи финансового планирования и прогнозирования.
2. Прогнозирование финансовой устойчивости предприятия.
3. Состав и структура финансового плана.
4. Методы и модели финансового планирования.
5. Бюджетирование как инструмент финансового планирования.
6. Оперативное финансовое планирование в организации.
7. Прогнозирование и планирование денежных потоков корпорации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Цели, задачи и роль финансового планирования и прогнозирования в системе корпоративного управления.
2. Прогнозная финансовая информация и построение прогнозов.
3. Прогнозирование финансовой устойчивости корпорации.
4. Сущность финансового планирования. Компромисс желаний, возможности и риска.
5. Финансовый план как важнейший элемент бизнес-плана. Виды и содержание финансовых планов.
6. Принципы и методы финансового планирования.
7. Стратегическое финансовое планирование и развитие бизнеса.
8. Текущее финансовое планирование. Прогнозный баланс. Планирование доходов и расходов.
9. Бюджетирование как инструмент финансового планирования в организации. Принципы построения системы бюджетирования.
10. Центры финансовой ответственности. Основные бюджеты корпорации. Анализ исполнения сводного бюджета.
11. Оперативное финансовое планирование, его цели и задачи.
12. Обеспечение ликвидности и платежеспособности. Платежный календарь. Планирование движения денежной наличности.
13. Необходимость и значение планирования денежных потоков. Виды денежных потоков.
14. Формирование прогнозного отчёта о движении денежных средств.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 7

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 7:

1. Сущность, цели и задачи финансового прогнозирования.
2. Принципы построения финансовых прогнозов.
3. Сущность, цели и задачи финансового планирования.
4. Виды и содержание финансовых планов.
5. Состав и структура финансового плана.
6. Финансовый план как важнейший элемент бизнес-плана.
7. Бюджетирование как инструмент финансового планирования.
8. Специальные денежные фонды, формируемые из прибыли.
9. Резервы повышения прибыли в корпорации.
10. Методика операционного анализа.
11. Методы управления прибылью.
12. Система показателей рентабельности.
13. Сущность и содержание выручки от реализации.
14. Распределение выручки и направления ее использования.
15. Планирование выручки.
16. Планирование издержек.
17. Резервы повышения выручки от реализации в корпорации.
18. Доходы и поступления в коммерческих банках.
19. Расходы коммерческих банков.
20. Способы мобилизации корпорациями финансовых ресурсов на финансовом рынке.
21. Различные инструменты и способы финансирования корпорации.
22. Фонды возмещения, накопления и другие денежные фонды.
23. Доходы от основной, инвестиционной и финансовой деятельности корпорации.
24. Отложенные налоговые активы: сущность и содержание.
25. Отложенные налоговые обязательства.
26. Группы факторов, влияющих на выручку корпорации.
27. Основные направления оптимизации финансовых результатов корпорации.
28. Прибыль как критерий эффективности деятельности корпорации.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 7: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Примерный перечень тестовых заданий к разделу 7:

- 1. Прибыль от продаж, увеличенная на суммы прочих доходов за вычетом соответствующих расходов:**
 - а) валовая прибыль;
 - б) прибыль до налогообложения;
 - в) чистая прибыль.
- 2. К долгосрочным обязательствам относятся:**
 - а) кредиторская задолженность;
 - б) доходы будущих периодов;
 - в) долгосрочные заемные средства;
 - г) отложенные налоговые обязательства.
- 3. Нераспределенная прибыль корпорации относится к:**
 - а) собственным средствам;
 - б) заемным средствам;
 - в) привлеченным средствам;
 - г) иным средствам корпорации.
- 4. Вложения организации в Уставный капитал, в облигации и иные ценные бумаги других организаций, в государственные ценные бумаги, предоставленные другим организациям займы на срок более 12 мес.:**
 - а) доходные вложения в материальные ценности;

- б) долгосрочные финансовые вложения;
- в) краткосрочные финансовые вложения;
- г) отложенные налоговые обязательства.

5. Форма и часть валового дохода, которая формируется в системе коммерческого расчета в процессе кругооборота капитала и количественно выступает как разность между стоимостью валовой продукции и валовыми издержками:

- а) прибыль;
- б) убыток;
- в) рентабельность.

6. К собственным источникам финансирования воспроизводства основных средств относятся:

- а) амортизация;
- б) износ нематериальных активов;
- в) прибыль, остающаяся в распоряжении организации;
- г) денежные средства, получаемые от эмиссии ценных бумаг, паевых и иных взносов юридических и физических лиц.

7. Форма годовой бухгалтерской отчетности, раскрывающая информацию о движении уставного капитала, резервного капитала, добавочного капитала, а также информация об изменениях величины нераспределённой прибыли (непокрытого убытка) корпорации и доли собственных акций, выкупленных у акционеров;

- а) бухгалтерский баланс;
- б) отчет о движении денежных средств;
- в) отчет об изменениях капитала;
- г) пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

8. Основная особенность составления консолидированных отчетов:

- а) взаиморасчет отдельных показателей предприятий, входящих в группу;
- б) оптимизация основных показателей предприятий, входящих в группу;
- в) элиминирование отдельных показателей предприятий, входящих в группу;
- г) суммирование всех показателей предприятий, входящих в группу.

9. К пользователям финансовой отчетности с прямым финансовым интересом относятся:

- а) собственники корпорации;
- б) инвесторы;
- в) страховые организации;
- г) налоговые и финансовые органы.

10. Статья отчетности как Непокрытые убытки прошлых лет находится в:

- а) бухгалтерском балансе;
- б) отчете о финансовых результатах;
- в) пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

РАЗДЕЛ 8. УПРАВЛЕНИЕ ДЕНЕЖНЫМИ ПОТОКАМИ ОРГАНИЗАЦИИ. АНАЛИЗ ДВИЖЕНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ОРГАНИЗАЦИИ. АНАЛИЗ ДИСКОНТИРОВАННОГО ДЕНЕЖНОГО ПОТОКА.

Цель: изучить основные методы и инструменты управления денежными ресурсами организации. Изучить влияние доходов и расходов организации на ее финансовые результаты. Приобрести навыки анализа условий безубыточности организации. Затраты и результаты организации; классификация затрат; постоянные и переменные затраты; порог рентабельности; безубыточный (критический) объем производства; запас финансовой прочности.

Перечень изучаемых элементов содержания: дисконтирование; компаундинг; притоки и оттоки денежных средств; свободный денежный поток; текущая, инвестиционная и финансовая

деятельность организации; отчет о движении денежных средств организации; кассовые разрывы; платежеспособность.

Вопросы для самоподготовки:

1. Притоки и оттоки текущей, инвестиционной и финансовой деятельности.
2. Чистый приток (отток) денежных средств.
3. Прямой и косвенный метод составления отчета о движении денежных средств.
4. Методы финансовых вычислений.
5. Операции наращивания и дисконтирования.
6. Денежные потоки и их оценка.
7. Методика расчета простых и сложных процентов.
8. Методика расчета настоящей стоимости будущих поступлений денежных средств.
9. Риски будущих поступлений.
10. Методика и этапы составления бюджета денежных средств.
11. Основные разделы бюджета денежных средств.
12. Определение оптимального уровня денежных средств.
13. Источники финансирования кассовых разрывов.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 8

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Расчетное практическое задание

Расчетное практическое задание 1.

На основе представленных исходных данных составить бюджет денежных средств организации на второе полугодие.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 8: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Вопрос №1. К неформализованным методам экономического анализа, применяемым для решения финансовых задач, относятся:

Варианты ответов:

1. метод средних величин.
2. прием мозгового штурма, метод ассоциаций и аналогий;
3. индексный метод;

Вопрос №2. Вертикальный анализ финансовой отчетности предприятия – это:

Варианты ответов:

1. структурное разложение отдельных показателей финансовой отчетности предприятия
2. расчет собственного капитала компании
3. расчет уровня рентабельности

Вопрос №3. Отнесение организации к определенной категории финансовой устойчивости осуществляется:

Варианты ответов:

1. на основе излишка или недостатка плановых источников средств для формирования запасов затрат
2. на основе коэффициента дисконтирования;
3. на основе общей величины трудозатрат

Вопрос №4. Группы показателей сравнительного аналитического баланса:

Варианты ответов:

1. показатели структуры, динамики баланса;
2. показатели prepaid уставного капитала;
3. мобильность активов

Вопрос №5. Рентабельность собственного капитала предприятия показывает:

Варианты ответов:

1. эффективность использования акционерного капитала предприятия
2. величину прибыли с каждого рубля заемных средств
3. величину прибыли с каждого рубля долгосрочных кредитов

Вопрос №6. Рентабельность продаж показывает:

Варианты ответов:

1. долю валовой (чистой) прибыли в выручке предприятия
2. прирост активов организации
3. величину резервного фонда

Вопрос №7. Бухгалтерский баланс - это:

Варианты ответов:

1. инвентаризационный документ
2. первичный документ
3. способ ведения бухгалтерского учета

Вопрос №8. Основные информационные источники анализа объема производства и продаж, используемые для регулирования отношений с контрагентами:

Варианты ответов:

1. кассовая книга;
2. бизнес – план, отчет о выпуске продукции, отчет об отгрузке продукции;
3. ведомость по депонированной заработной плате

Вопрос №9. Рентабельность активов определяется

Варианты ответов:

1. $\text{Прибыль} / \text{чистые активы} * 100\%$
2. $\text{Прибыль} / \text{Активы} * 100\%$
3. $\text{Выручка} / \text{Чистые активы} * 100\%$

Вопрос №10. Сравнение отчетных показателей с показателями предшествующих периодов позволяет определить

Варианты ответов:

1. рейтинг анализируемой организации в отрасли
2. динамику развития организации
3. степень выполнения бизнес-плана организации

Вопрос №11. Прибыль в отчете о финансовых результатах определяется как

Варианты ответов:

1. доходы минус расходы
2. доходы минус затраты
3. выручка от продаж минус налог на прибыль

Вопрос №12. К числу задач анализа финансовой отчетности относится

Варианты ответов:

1. оценка уровня и динамики показателей деловой активности
2. оценка уровня и динамики рыночных цен

3. оценка выполнения бюджета денежных потоков

Вопрос №13. К числу внешних пользователей анализа финансовой отчетности организации не относятся

Варианты ответов:

1. налоговые органы
2. члены совета директоров
3. кредитные организации

Вопрос №14. Для определения абсолютных и относительных отклонений фактического значения исследуемого показателя от его базового значения используется способ анализа ...

Варианты ответов:

1. вертикальный
2. трендовый
3. горизонтальный

Вопрос №15. Стандартным приемом анализа финансовой отчетности является:

Варианты ответов:

1. корреляционный
2. вертикальный
3. операционный

Вопрос №16. Классификация аналитических показателей по степени охвата предполагает их разделение на

Варианты ответов:

1. Обобщающие и частные
2. Внешние и внутренние
3. Качественные и количественные

Вопрос №17. Факторы, влияющие на финансовую устойчивость предприятия подразделяют:

Варианты ответов:

1. по времени действия;
2. по месту возникновения, важности результата, структуре, времени действия
3. по важности результата

Вопрос №18. Прибыль (убыток) от продаж равна:

Варианты ответов:

1. разнице между валовой прибылью и коммерческими и управленческими расходами предприятия
2. разнице между балансовой прибылью и управленческими расходами предприятия
3. разнице между прибылью до налогообложения и величиной налоговых отчислений

Вопрос №19. Коэффициент платежеспособности за период рассчитывается:

Варианты ответов:

1. по форме «Отчет о движении денежных средств»
2. по форме «Отчет о финансовых результатах»
3. по балансу компании

Вопрос №20. Понятие «ликвидность активов» означает:

Варианты ответов:

1. способность активов организации приносить доход, достаточный для покрытия всех расходов, связанных с производством и реализацией продукции, работ, услуг
2. период, в течение которого имущество предприятия полностью изнашивается и подлежит ликвидации
3. способность превращения активов в денежную форму в короткий срок и без существенного снижения их стоимости
4. период ликвидации имущества предприятия при банкротстве

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы, осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно Экономическим факультетом.

РАЗДЕЛ 9. Управление ростом компании

Перечень изучаемых элементов содержания

- 1). Увеличение стоимости компании как стратегическая цель и критерий оценки стратегических финансовых решений.
- 2) Условия сбалансированного роста компании. Формула Роберта Хиггинса и оценка устойчивых темпов роста.
- 3) Слияния и поглощения как элемент стратегии роста.
- 4) Сущность, типы сделок слияния/поглощения (M&A), мотивы приобретений (теории синергии, агентские теории, теории «гордыни»).
- 5) Оценка возможности и целесообразности слияний и поглощений на различных этапах жизненного цикла компаний.
- 6) Этапы M&A-сделки: определение мотивов, отбор кандидатов на приобретение, экспресс-оценка стоимости активов, разработка стратегии, проведение due-diligence, определение цены, структурирование сделки.
- 7) Эффективность сделки с точки зрения различных заинтересованных сторон (акционеров, кредиторов, менеджмента, сотрудников).
- 8) Мотивы осуществления реструктуризации компании. Оценка проекта реструктуризации компании. Выделение и разделение бизнеса как форма корпоративного развития.

Тематика контрольной работы

1. Использование информации о денежных потоках в инвестиционном анализе и оценке стоимости компании.
2. Критерии оценки финансовых решений.
3. Дивидендная политика как часть решений по финансированию бизнеса.
4. Риск и доходность как критерии принятия решений в инвестиционном и финансовом менеджменте.
5. Анализ влияния структуры источников финансирования на риск и доходность организации.
6. Финансовая стратегия и концепция устойчивого роста.
7. Ключевые показатели эффективности (KPI), используемые в финансовых стратегиях.
8. Использование решений по выплате дивидендов в компании для сигнализации финансовым рынкам.
9. Сбалансированная система показателей как технология и инструмент управления корпоративными финансами.
10. Обоснование рыночной стоимости бизнеса как долгосрочной финансовой цели.
11. Факторы, влияющие на рыночную стоимость компании.

12. Факторы, определяющие темпы роста. Моделирование растущего бизнеса.
13. Моделирование стоимости акционерного капитала (модель CAPM).
14. Взаимосвязь решений по структуре капитала и распределению прибыли.
15. Влияние дивидендной политики на рыночную стоимость компании

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. Сессия 8		
Раздел 1. Введение в финансовый менеджмент. Цель, задачи, предмет финансового менеджмента. Риск и неопределенность в финансовом менеджменте.	20	Реферат
Раздел 2. Информационное обеспечение и сопровождение финансового менеджмента. Пользователи финансовой информации, их классификация. Интересы пользователей финансовой информации.	20	расчетно-аналитическое задание
Раздел 3. Источники и формы финансирования организации: экономическая сущность и виды. Внешние источники финансирования организации. Выпуск обыкновенных и привилегированных акций как источник финансирования организации.	20	кейс
Модуль 2. Сессия 9		
Раздел 4. Внутренние источники финансирования организации. Реинвестирование прибыли. Понятие базовой и разводненной прибыли на акцию.	20	расчетно-аналитическое задание

Раздел 5. Финансовый анализ и планирование как метод финансового менеджмента. Бизнес-анализ. Финансовая устойчивость организации. Риск-менеджмент. Стратегия финансового менеджмента.	20	аналитическое задание
РАЗДЕЛ 6. ФИНАНСОВАЯ УСТОЙЧИВОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ КАК ОРИЕНТИР ЕЕ ФИНАНСОВОЙ СТРАТЕГИИ. АНАЛИЗ СТОИМОСТИ КАПИТАЛА ОРГАНИЗАЦИИ	20	расчетно-аналитическое задание
РАЗДЕЛ 7. ФИНАНСОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ И ПРОГНОЗИРОВАНИЕ КОРПОРАЦИИ	20	аналитическое задание
РАЗДЕЛ 8. УПРАВЛЕНИЕ ДЕНЕЖНЫМИ ПОТОКАМИ ОРГАНИЗАЦИИ. АНАЛИЗ ДВИЖЕНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ОРГАНИЗАЦИИ. АНАЛИЗ ДИСКОНТИРОВАННОГО ДЕНЕЖНОГО ПОТОКА	20	расчетно-аналитическое задание
РАЗДЕЛ 9. УПРАВЛЕНИЕ РОСТОМ КРМПАНИИ	20	аналитическое задание
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	187	

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1. Введение в финансовый менеджмент. Цель, задачи, предмет финансового менеджмента. Риск и неопределенность в финансовом менеджменте.

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1. Введение в финансовый менеджмент. Цель, задачи, предмет финансового менеджмента. Риск и неопределенность в финансовом менеджменте.

1. В чем заключается предмет финансового менеджмента?
2. Раскройте взаимосвязь финансового менеджмента с другими экономическими дисциплинами?

3. Назовите цели и задачи управления финансами?
4. Какие основополагающие концепции финансового менеджмента вам известны?
5. Кто такой финансовый менеджер, профессиональные обязанности, функции и задачи, главный критерий оценки деятельности финансового менеджера?

Перечень тем рефератов к Разделу 1:

1. Портрет финансового менеджера.
2. Роль финансового анализа в системе финансового менеджмента.
3. Методы финансового менеджмента (общеэкономические, прогнозно-аналитические, специальные).
4. Основные направления управления финансами на макро- и микроуровне.
5. Генезис основных подходов к определению целевой функции финансового менеджмента.
6. Особенности отечественной школы финансового менеджмента.
7. Финансовый рынок и его важнейшие элементы.
8. Организационная структура финансового менеджмента.
9. Концепция временной неограниченности функционирования хозяйствующего субъекта; концепция имущественной и правовой обособленности субъекта хозяйствования.
10. Концепция альтернативных затрат.
11. Портфельная теория.
12. Концепция денежного потока.
13. Концепция эффективности рынка капитала.
14. Риск-менеджмент в банках и Базельский процесс.
15. Инструментарий управления рисками.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

1. Финансовый менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственный редактор Г. Б. Поляк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 456 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-9916-4395-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507804> (дата обращения: 01.03.2023).
2. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 1. Основные понятия, методы и концепции : учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 377 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03726-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510822> (дата обращения: 01.03.2023).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И СОПРОВОЖДЕНИЕ ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА. ПОЛЬЗОВАТЕЛИ ФИНАНСОВОЙ ИНФОРМАЦИИ, ИХ КЛАССИФИКАЦИЯ. ИНТЕРЕСЫ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ФИНАНСОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2.

1. В чем заключается учетная политика организации?
2. Перечислите формы бухгалтерской отчетности?
3. Назовите особенности публичной отчетности общества?
4. Что такое интегрированная отчетность?
5. Назовите финансовую и нефинансовую информацию организации?
6. Что такое корпоративный социальный отчет?

7. Назовите стандарты социальной отчетности?
8. Кто является пользователем финансовой информации?
9. Перечислите подходы к классификации пользователей финансовой информации?
10. В чем заключаются противоречивые интересы различных групп пользователей финансовой информации?

Перечень видов расчетно-аналитических заданий к разделу 2.

Задание 1. Определите дивиденды по обыкновенной акции и расположите всех держателей ценных бумаг ПАО «Вымпел» по степени убывания доходности финансовых инструментов, если известны следующие данные: чистая прибыль – 2 000 тыс. руб.; эмиссия обыкновенных акций – 900 шт.; привилегированных акций – 100 шт.; облигаций – 200 шт.; номинальная стоимость эмитированных ценных бумаг – 10 000 руб. Купонная доходность облигации составляет 10%, дивиденд по привилегированным акциям – 12%.

Задание 2. Рассчитать сумму и структуру расходов предприятия.

На основе данных бухгалтерского учета, приведенных в таблице, необходимо рассчитать сумму расходов предприятия на начало отчетного периода и на конец отчетного периода

Исходные данные

Наименование расходов по видам деятельности	На начало периода, тыс. руб.	На конец периода, тыс. руб.
Расходы (затраты) на покупку сырья и материалов для производства продукции	720,0	780,0
Расходы на топливо, электрическую, тепловую энергию и газ	110,0	130,0
Расходы на оплату труда	190,0	210,0
Расходы на социальные нужды	60,0	70,0
Амортизационные отчисления	72,0	78,0
Коммерческие расходы	30,0	32,0
Операционные расходы (предоставленные за плату во временное пользование активами), участие в уставных капиталах других организаций	3,0	3,0
Уплата процентов за кредиты и займы	20,0	22,0
Штрафы, пени уплаченные	50,0	45,0
Расходы по внесению средств в складочные капиталы других организаций, приобретение акций	20,0	20,0
Расходы на благотворительную деятельность	10,0	10,0

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

1. Финансовый менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственный редактор Г. Б. Поляк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 456 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-9916-4395-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507804> (дата обращения: 01.03.2023).

2. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 1. Основные понятия, методы и концепции : учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 377 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03726-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510822> (дата обращения: 01.03.2023).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 3. ИСТОЧНИКИ И ФОРМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ: ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СУЩНОСТЬ И ВИДЫ. ВНЕШНИЕ ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ. ВЫПУСК ОБЫКНОВЕННЫХ И ПРИВИЛЕГИРОВАННЫХ АКЦИЙ КАК ИСТОЧНИК ФИНАНСИРОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ.

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3.

1. Перечислите внешние источники финансирования?
2. Раскройте какие источники относятся к внутренним источникам финансирования?
3. Приведите примеры долгосрочных и краткосрочных источников финансирования.
4. Что такое собственный капитал?
5. Что такое заемный капитал?

Перечень видов кейсов к разделу 3.

Кейс 1. Фирма, главный офис и заводы которой расположены в Великобритании, занимается производством парфюмерных товаров. 70 % прибыли фирма получает от реализации оригинальной зубной пасты в различных ее модификациях. В течение последних трех лет около 65 % сбыта зубной пасты приходится на долю одной из арабских стран Персидского залива, где данная фирма контролирует рынок аналогичной продукции, обеспечивая себе устойчивый рост прибыли за счет постоянного увеличения сбыта зубной пасты. Другие иностранные производители зубных паст не проявляют пока интереса к распространению своей продукции в данной стране, т.к. для этого требуется пройти определенную процедуру регистрации, а также выполнить все надписи на тюбике и упаковке на арабском языке с учетом местного диалекта. Конкуренция со стороны местных производителей минимальна ввиду неразвитости их производственной базы и более низкого качества продукции.

Однако неделю назад в местных средствах массовой информации, включая радио и телевидение, началась кампания по дискредитации продукции фирмы на основании ложного утверждения о наличии в составе выпускаемых ею зубных паст добавок свиного жира, в результате чего их сбыт сократился на 70%.

Задание разработать стратегию и тактику выхода фирмы из кризиса.

Кейс 2. Какой из двух предложенных ниже вариантов финансового оздоровления и повышения стоимости предприятия более предпочтителен с точки зрения ликвидации угрозы банкротства? Коэффициент текущей ликвидности предприятия равен 0,7, краткосрочная задолженность предприятия составляет 500 тыс. руб. и не меняется со временем в обоих вариантах.

Вариант 1. Продажа недвижимости и оборудования с вероятной выручкой от этого на сумму 600 тыс. руб.

Вариант 2. В течение того же времени освоение новой имеющей спрос продукции и получение от продаж чистой прибыли 400 тыс. руб. При этом необходимые для освоения выпуска новой продукции инвестиции в размере 200 тыс. руб. финансируются из выручки от продажи избыточных для выпуска данной продукции недвижимости и оборудования.

Кейс 3. Сумма сомнительного долга (возврат его проблематичен), который подлежит погасить через месяц (без уплаты процентов за оставшийся месяц) составляет 1 млн руб. Ставка дисконта, учитывающая риск невозврата не реструктурированного долга, оценивается в 120%.

Представлен бизнес-план финансового оздоровления предприятия должника, по результатам анализа которого риск невозврата долга при отсрочке его не менее чем на один год уменьшается до такой степени, что принимаемая для дисконтирования отложенного долга ставка дисконтирования оказывается равной 24% годовых. Какие два равноценных варианта схемы реструктуризации долга могут быть выбраны в качестве взаимозаменяемых, потому что они в

равной мере обеспечивают финансовую эквивалентность для кредитора не реструктурированного и реструктурированного долга.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.

1. Финансовый менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственный редактор Г. Б. Поляк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 456 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-9916-4395-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507804> (дата обращения: 01.03.2023).

2. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 1. Основные понятия, методы и концепции : учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 377 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03726-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510822> (дата обращения: 01.03.2023).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 4. ВНУТРЕННИЕ ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ. РЕИНВЕСТИРОВАНИЕ ПРИБЫЛИ. ПОНЯТИЕ БАЗОВОЙ И РАЗВОДНЕННОЙ ПРИБЫЛИ НА АКЦИЮ.

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 4.

1. Что такое реинвестирование прибыли?
2. Что представляет собой резервный капитал?
3. В чем заключаются преимущества и недостатки отдельных источников внутреннего финансирования?
4. Назовите причины принятия решения о реинвестировании прибыли?
5. Перечислите источники выплаты дивидендов по привилегированным акциям и обыкновенным акциям?

Перечень видов расчетно -аналитического задания к разделу 4

Задача 1. Рассчитать годовые суммы амортизации по объекту основных фондов нелинейным способом (метод уменьшаемого остатка). Приобретен объект основных фондов амортизируемой стоимостью 300 млн. руб. Срок полезного использования 5 лет, коэффициент ускорения 2.

Задача 2. Затраты на 1000 единиц продукции формировались исходя из следующего: заработная плата - 20 млн. руб., сырье и материалы - 30 млн. руб., здания и сооружения - 250 млн. руб., оборудование - 1 00 млн. руб.

Продана вся продукция по цене 122, 5 тыс. руб., норма амортизации зданий и сооружений составляет 5%, а срок службы оборудования в среднем равен 5 годам. Определите валовую прибыль предприятия.

Задача 3. Определить норматив оборотных средств по готовой продукции по следующим данным: 1. выпуск готовой продукции в 4 квартале планируемого года в отпускных ценах представлен – 400 млн. руб., техническими нормами, действующими на предприятии установлены затраты времени: а) на подбор и комплектование партии отгруженной продукции – 4 дня; б) на упаковку – 1 день; в) на транспортировку до станции отправления и отгрузку - 3 дня.

Задача 4. Стоимость основных средств на начало отчетного периода составляла 88 050 тыс. руб., со сроком полезного использования – 6 лет.

Норма амортизационных отчислений – 16% ($1/6 \cdot 100\%$).

В 1 квартале поступило основных средств на сумму 3520 руб., во 2-ом квартале поступило

основных средств на сумму 530 руб. В 3 квартале отчетного периода выбыло основных средств на сумму 3300 тыс. руб., в 4-ом квартале выбытие основных средств сократилось до 120 тыс. руб.

На основе представленных данных рассчитайте следующее:

- 1) Сумму износа основных средств
- 2) Величину основных производственных средств
- 3) Среднегодовую стоимость основных средств

Задача 5.

Стоимость основных средств на начало отчетного периода составляла 88 050 тыс. руб., со сроком полезного использования – 6 лет. Норма амортизационных отчислений – 16% ($\frac{1}{6} \cdot 100\%$).

В 1 квартале поступило основных средств на сумму 3520 руб., во 2-ом квартале поступило основных средств на сумму 530 руб. В 3 квартале отчетного периода выбыло основных средств на сумму 3300 тыс. руб., в 4-ом квартале выбытие основных средств сократилось до 120 тыс. руб.

На основе представленных данных рассчитайте следующее:

- 1) Коэффициент обновления и выбытия основных средств
- 2) Коэффициент годности основных средств.

Задача 6.

На начало текущего года стоимость основных средств на предприятии - 69 400 тыс. руб. В течение года вводятся новые основные средства:

с 1 апреля на 8 300 тыс. руб., а в августе - на 5 700 тыс. руб. В сентябре выбывают основные средства на 9 600 тыс. руб. В плановом году предполагается увеличить среднегодовую стоимость основных средств на 3 400 тыс. руб. Выручка от реализации продукции в текущем году 210 300 тыс. руб., в плановом году - 250 600 тыс. руб.

Рассчитать показатели эффективности использования основных средств в текущем и плановом годах.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 4.

1. Финансовый менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственный редактор Г. Б. Поляк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 456 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-9916-4395-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507804> (дата обращения: 01.03.2023).

2. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 1. Основные понятия, методы и концепции : учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 377 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03726-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510822> (дата обращения: 01.03.2023).

3. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 2. Инвестиционная и финансовая политика фирмы : учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03727-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514817> (дата обращения: 01.03.2023).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 5. Финансовый анализ и планирование как метод финансового менеджмента. Бизнес-анализ. Финансовая устойчивость организации. Риск-менеджмент. Стратегия финансового менеджмента.

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 5.

1. Что относится к притокам и оттокам текущей, инвестиционной и финансовой деятельности?

2. Что такое чистый приток (отток) денежных средств?
3. В чем заключается прямой и косвенный метод составления отчета о движении денежных средств?
4. В чем заключаются операции наращивания и дисконтирования?
5. Что такое денежные потоки? Какова их оценка?
6. Назовите особенности методик расчета простых и сложных процентов?
7. Раскройте сущность методики расчета настоящей стоимости будущих поступлений денежных средств?
8. Что такое риски будущих поступлений?
9. Что такое финансовый и операционный рычаг?
10. Что такое диверсификация?
11. Что такое лимитирование?
12. Что такое хеджирование?
13. Что такое чистый оборотный капитал?
14. Что такое инвестиционная стратегия?
15. Критерии принятия финансовых решений?

Перечень видов аналитических заданий к разделу 5.

Аналитическое задание №1. Задача.

Определить прибыль от реализации продукции, общую прибыль, рентабельность продукции и рентабельность производства.

Выпуск продукции в отпускных ценах по плану на год - 800 млн. руб., полная себестоимость товарной продукции - 580 млн. руб., операционные доходы - 15 млн. руб., операционные расходы - 7 млн. руб., внереализационные доходы — 18 млн. руб., внереализационные расходы - 13 млн. руб.

Среднегодовая стоимость основных производственных фондов - 900 млн. руб., средний остаток нормируемых оборотных средств - 135 млн. руб.

Аналитическое задание №2. Задача.

Фирма специализируется на производстве двух изделий. Плановые показатели по изделиям «А» и «В» составили:

Показатели «А» «В»

- 1). Выпуск и реализация, шт. 950 600
- 2). Цена одного изделия, руб. 125 65
- 3). Себестоимость изделия, руб. 100 50

В течение года предприятие добилось снижения себестоимости продукции по изделию «А» на 5%, по изделию «В» - на 2,5%. Цены остались без изменения.

Определите как изменилась: а) прибыль от реализации продукции; б) фактическая рентабельность продукции по изделию «А» и изделию «В» по сравнению с плановой.

Аналитическое задание №3. Задача.

Годовой выпуск продукции в натуральном выражении по изделию А – 5500 шт.; Б – 7300 шт.; В – 6000 шт.; Г – 4000 шт. Оптовая цена за единицу изделия А – 100 руб.; Б – 1800 руб.; В – 1200 руб.; Г – 900 руб. Остатки готовой продукции на складе предприятия на начало планируемого периода составляют 2530 тыс. руб. Готовая продукция, отгруженная потребителю, но не оплаченная им в отчетном периоде стоит 1700 тыс. руб. Остатки нерезализованной продукции на конец года составили 4880 тыс. руб.

Определите планируемый объем реализуемой продукции предприятия.

Аналитическое задание №4. Задача.

- Рассчитайте коэффициенты обновления и выбытия по предприятию, если стоимость основных фондов на начало года составляла 150 млн. р., в марте будет введено в эксплуатацию оборудование, приобретенное и смонтированное за 59 млн. р., а в июле будет списано оборудование остаточной стоимостью 2,5 млн. р.
- Рассчитайте годовой прирост потребности в оборотных средствах, если фондо- отдача равна 0,8, рентабельность продаж – 12%, норма оборотных средств по готовой продукции – 2 дня, норма незавершенного производства – 3 дня. Оборот товаров по отпускным ценам (без НДС) – 45 млн. р., норма товарных запасов – 2 дня. Сумма оборотных средств на начало года – 2,5 млн. р. Ставка НДС – 20%. Количество дней в году для расчета – 360.

Аналитическое задание №5. Задача.

Рассчитать коэффициент текущей ликвидности.

Оборотные активы равны 5300 тыс. руб., итог раздела «Капитал и резервы» – 6400 тыс. руб., долгосрочных обязательств нет. Общий объем хозяйственных средств организации – 9800 тыс. руб.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 5.

1. Финансовый менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственный редактор Г. Б. Поляк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 456 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-9916-4395-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507804> (дата обращения: 01.03.2023).

2. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 1. Основные понятия, методы и концепции : учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 377 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03726-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510822> (дата обращения: 01.03.2023).

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	Раздел 1. Введение в финансовый менеджмент. Цель, задачи, предмет финансового менеджмента. Риск и неопределенность в финансовом менеджменте.	УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4	Тестирование	1. Главной целью финансового менеджмента является: А) обеспечение роста благосостояния собственников предприятия в текущем и перспективном периоде Б) обеспечение эффективного использования финансовых ресурсов предприятия В) оптимизация денежного оборота и расчетной политики предприятия Г) обеспечение финансовой устойчивости и платежеспособности предприятия 2. Это процесс постоянного превышения темпов роста денежной массы над товарной массой, в результате чего происходит переполнение каналов обращения денег, что приводит к их обесцениванию: А) рефинансирование Б) реинвестирование В) инфляция Г) стагфляция 3. Из перечисленного ниже выберите затраты на конструирование и разработку технологии новых видов изделий, на перестановку оборудования и др. затраты: А) затраты на модернизацию производственного процесса Б) расходы будущих периодов В) затраты на незавершенное производство Г) расходы на внедрение новых технологий 4. Часть стоимости имущества предприятия, приобретенного в счет обязательства вернуть поставщику или банку деньги, либо ценности, эквивалентные стоимости такого имущества: А) кредитный капитал

				Б) заемный капитал В) резервный капитал Г) собственный капитал 5. Деятельность предприятия, направленная на обеспечение реализации наиболее эффективных форм вложения капитала: А) управление финансовой политикой предприятия Б) управление активами предприятия В) управление денежными потоками предприятия Г) управление инвестициями предприятия 6. Это инструмент предприятия, который дает возможность вести бизнес, совершая многократные движения оборотных активов: А) внеоборотные активы предприятия Б) оборотные активы предприятия В) лицензирование предприятия Г) ликвидность предприятия 7. Формирование, распределение и использование финансовых ресурсов и денежных отношений, возникающих во внутренней и внешней среде предприятия – это: А) финансовая стратегия предприятия Б) финансовая политика предприятия В) финансовая деятельность предприятия Г) предмет финансового менеджмента 8. Систематически корректируемый прогноз поступлений и расходов денежных средств, который помогает организации поддерживать ликвидность: А) антикризисное финансовое управление Б) платежный календарь В) расчет безубыточности организации Г) оценка реальных инвестиций 9. Управление предприятием в возникшей банкротной ситуации: А) инвестирование предприятия Б) антикризисное управление В) инновационное управление Г) модернизация предприятия 10. Внутренний рыночный фактор возникновения кризисной ситуации на предприятии: А) зависимость от ограниченного круга поставщиков и покупателей Б) высокий уровень коммерческого риска В) рост инфляции Г) низкая конкурентоспособность продукции

				11. К какому виду средств, используемых предприятием, относятся следующие активы: торговая марка, патенты, товарный знак, лицензия и программное обеспечение: А) основные средства Б) оборотные средства В) финансовые вложения Г) нематериальные активы 12. Одним из видов финансовой деятельности предприятия является выполнение обязательств перед бюджетной системой. К таким обязательствам относится: А) отчисление дивидендов и процентов Б) банковские переводы и продажа ценных бумаг В) инвестирование в проекты Г) отчисление налогов и отчетность 13. Сущность финансового менеджмента – это: А) оценка элементов денежного потока предприятия Б) управление финансовыми сделками физических и юридических лиц В) выработка целей управления финансами предприятия Г) управление денежными фондами и денежными отношениями предприятия 14. Какое из следующих понятий представляет производственный экономический ресурс: А) денежный капитал Б) средства производства В) прибыль предприятия Г) потребительские товары 15. Субъекты предпринимательской деятельности, которые являются дебиторами предприятия: А) организации, которым фирма должна вернуть денежные средства Б) учреждения, которые контролируют финансовую деятельность фирмы В) юридические лица, которые должны организации денег Г) физические лица, приобретающие ценные бумаги в банковских учреждениях
2.	Раздел 2. Информационное обеспечение и сопровождение финансового	УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4	тестирование	1. Совокупность вкладов акционеров в имущество при создании предприятия для обеспечения его деятельности: А) резервный капитал Б) добавочный капитал В) акционерный капитал Г) уставный капитал 2. К какому виду потерь ресурсов

	менеджмент а. Пользователь и финансовой информации, их классификация. Интересы пользователей финансовой информации.			организации, возникающих вследствие отклонения от заданного сценария, относятся потери рабочего времени: А) материальные потери Б) финансовые потери В) трудовые потери Г) потери во времени 3. Основные принципы финансового менеджмента: А. принцип комплексности, функциональности, адаптивности; Б. принцип платежеспособности, единства стратегии и тактики; динамичности; В. принцип системности, комплексности, динамичности 4. Категории финансового менеджмента - как наиболее общие, ключевые понятия данной науки: А. цена, риск, фактор, прибыль; Б. ставка, процент, дисконт, финансовый инструмент, денежный поток, риск; В. рентабельность, прибыль, капитал, имущество. 5. Методами финансового менеджмента как науки являются: А. методы дедукции, синтеза, математический метод; Б. общеэкономические методы; инструментальные (количественные) методы принятия управленческих решений; специальные методы; В. методы индукции, математические, статистические. 6. Финансы организаций означают: А. совокупность всех денежных средств, доходов и финансовых поступлений; Б. совокупность денежных отношений, опосредующих экономические отношения, связанные с производством и реализацией продукции; В. совокупность финансовых отношений между предприятиями. 7. Финансовые активы организации в финансовом менеджменте - это: А. денежные средства, контрактное право на получение от другого хозяйствующего субъекта финансовых акций или активов; Б. контрактные обязательства; В. договор, заключенный между двумя сторонами Г. делегирования полномочий; Д. компромисса между доходностью и риском

				8.Субъектами управления на предприятии являются: А. должностные лица финансовой службы; Б. вкладчики; В. спонсоры. 24. Объекты финансового управления представляют собой: А. активы и пассивы (финансовые обязательства) предприятия; Б. капитал; В. основные средства. 9.Что относится к внешним источникам информации: А. отчет о финансовых результатах; Б. прогноз социально-экономического развития отрасли; В. бухгалтерский баланс 10. Информация, поступающая из внешней среды: А. наличие изношенных основных средств; Б. начисление амортизационного фонда; В. сведения о спросе и предложении на рынке. 11. Составление финансовой отчетности основано на следующих принципах: А. достоверности, законности, справедливости, всеобщности; Б. полезности, уместности, достоверности, понятности, сопоставимости; В. законности, достоверности, полезности, справедливости. 12. Что относится к исходящей информации: А. уплата налогов; Б. нормативно-правовые акты; В. сведения об инфляции. 13. Какой документ является основой информационного обеспечения финансового менеджмента: А. бухгалтерский баланс; Б. учетная политика предприятия; В. бюджет поступления денежных средств. 14. Бухгалтерский баланс - это: А. отчет об активах организации; Б. свод информации о стоимости имущества и обязательствах организации, представленный в табличной форме; В. документ о пассивах организации. 15. Отчет о финансовых результатах: А. одна из основных форм бухгалтерской отчетности; Б. документ о доходах предприятия; В. анализ расходов предприятия.

3.	Раздел 3. Источники и формы финансирования организации: экономическая сущность и виды. Внешние источники финансирования организации. Выпуск обыкновенных и привилегированных акций как источник финансирования организации.	УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4	Тести- ро- вание	1. Внешними пользователями информации являются: А. аудиторские фирмы; Б. главный бухгалтер и экономист; В. страховые организации. 2. Какова основная цель финансовой отчетности: А. предоставление внешним и внутренним пользователям информации о финансовом положении организации; Б. предоставление внутренним пользователям информации о финансовом положении организации; В. предоставление внешним пользователям информации о финансовом положении организации; Г. предоставление информации об эффективной работе предприятия. 3. Целями финансового анализа являются: А. повышения рыночной стоимости организации; Б. перераспределение и распределение доходов организации; В. финансовые результаты предприятия. 4. Что является предметом финансового менеджмента? А. Привлечение трудовых ресурсов и капитала Б. Совокупность методов, приемов и рычагов управления финансами предприятия В. Способы, приемы и рычаги максимизации прибыли предприятия 5. Перечислите основные задачи финансового менеджмента: А. Создание условий для наиболее эффективного использования финансовых ресурсов, оптимизации расходов, минимизации финансового риска, обеспечения рентабельности деятельности и текущей финансовой устойчивости предприятия Б. Максимизация прибыли, привлечение клиентов, обеспечение текущей финансовой устойчивости предприятия В. Минимизация издержек, расширение клиентской базы, рациональное использование финансовых ресурсов 6. Роль финансового менеджмента заключается в: А. Более эффективном использовании финансовых ресурсов предприятия Б. Рациональном использовании денежных, трудовых и топливно-сырьевых ресурсов

				предприятия В. Разработке методов и приемов преодоления кризисных ситуаций 7. Назовите основные функции финансового менеджмента: А. Распределительная, контрольная Б. Контрольная, ценообразующая, воспроизводственная В. Воспроизводственная, контрольная
	Раздел 4. Внутренние источники финансирования организации. Реинвестирование прибыли. Понятие базовой и разводненной прибыли на акцию.	УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4	Тести- вание	1. Главная цель оперативного финансового планирования – это: а) определение состава денежных доходов организации; б) определение направлений расходования денежных средств; в) обеспечение целевого расходования мобилизованных денежных средств; г) достижение сбалансированности денежных потоков. 2. К числу задач анализа финансовой отчетности относятся 1. оценка уровня и динамики показателей деловой активности 2. оценка уровня и динамики рыночных цен 3. оценка выполнения бюджета денежных потоков 3. К числу внешних пользователей анализа финансовой отчетности организации не относятся 1. налоговые органы 2. члены совета директоров 3. кредитные организации 4. Понятие «ликвидность активов» означает: 1. способность активов организации приносить доход, достаточный для покрытия всех расходов, связанных с производством и реализацией продукции, работ, услуг 2. период, в течение которого имущество предприятия полностью изнашивается и подлежит ликвидации 3. способность превращения активов в денежную форму в короткий срок и без существенного снижения их стоимости 4. период ликвидации имущества предприятия при банкротстве 5. Главной целью финансового менеджмента является: 1. обеспечение роста благосостояния собственников предприятия в текущем и перспективном периоде

				2. обеспечение эффективного использования финансовых ресурсов предприятия 3. оптимизация денежного оборота и расчетной политики предприятия 4. обеспечение финансовой устойчивости и платежеспособности предприятия 6. Инструмент предприятия, который дает возможность вести бизнес, совершая многократные движения оборотных активов: 1. внеоборотные активы предприятия 2. оборотные активы предприятия 3. лицензирование предприятия 4. ликвидность предприятия 7. К какому виду средств, используемых предприятием, относятся следующие активы: торговая марка, патенты, товарный знак, лицензия и программное обеспечение: 1. основные средства 2. оборотные средства 3. финансовые вложения 4. нематериальные активы 8. Сущность финансового менеджмента – это: 1. оценка элементов денежного потока предприятия 2. управление финансовыми сделками физических и юридических лиц 3. выработка целей управления финансами предприятия 4. управление денежными фондами и денежными отношениями предприятия 9. К какому виду потерь ресурсов организации, возникающих вследствие отклонения от заданного сценария, относятся потери рабочего времени: 1. материальные потери 2. финансовые потери 3. трудовые потери 4. потери во времени 10. Основные принципы финансового менеджмента: 1. принцип комплексности, функциональности, адаптивности; 2. принцип платежеспособности, единства стратегии и тактики; динамичности; 3. принцип системности, комплексности, динамичности 11. Категории финансового менеджмента - как наиболее общие, ключевые понятия данной

				науки: А. цена, риск, фактор, прибыль; Б. ставка, процент, дисконт, финансовый инструмент, денежный поток, риск; В. рентабельность, прибыль, капитал, имущество. 12. Методами финансового менеджмента как науки являются: 1.. методы дедукции, синтеза, математический метод; 2. общеэкономические методы; инструментальные (количественные) методы принятия управленческих решений; специальные методы; 3. методы индукции, математические, статистические. 13. Финансы организаций означают: 1. совокупность всех денежных средств, доходов и финансовых поступлений; 2. совокупность денежных отношений, опосредующих экономические отношения, связанные с производством и реализацией продукции; 3. совокупность финансовых отношений между предприятиями. 14. Какой документ является основой информационного обеспечения финансового менеджмента: 1. бухгалтерский баланс; 2. учетная политика предприятия; 3. бюджет поступления денежных средств. 15. Из перечисленных к оперативным финансовым планам относятся: 1. Платёжный календарь; 2. Баланс доходов и расходов; 3. Кассовый план; 4. План финансирования капитальных вложений; 5. Бизнес-план.
	Раздел 5. Финансовый анализ и планирование как метод финансового менеджмента. Бизнес-анализ. Финансовая устойчивость организации.	УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4	Тестирование	1. Совокупность всех хозяйственных ценностей организации – это: а) денежные средства; б) активы; в) оборотные средства; г) основные средства. 2. Быстрота, с которой активы могут быть превращены в (наличные) деньги, называют: а) надёжностью; б) конвертируемостью; в) ликвидностью; г) безопасностью. 3. Денежные средства и те активы, которые

	Риск-менеджмент. Стратегия финансового менеджмента.		могут быть превращены в деньги в течение 1 года – это: а) текущие активы; б) чистые активы; в) средства в кассе; г) активы. 4. Распределительная функция финансов обеспечивает: а) контроль за использованием финансовых ресурсов; б) возмещение стоимости потреблённых средств производства и образование доходов в различных формах; в) контроль над формированием фондов целевого назначения; г) распределение стоимости реализованной продукции между организацией и государством. 5. Правильно сформулированная цель деятельности финансового менеджера акционерной компании – это: а) минимизация задолженности поставщикам и покупателям продукции; б) недопущение убытков; в) максимизация денежных накоплений; г) увеличение стоимости организации («цены фирмы»). 6. Краткосрочная финансовая политика организации включает: 1. Дивидендную политику; 2. Выбор структуры капитала; 3. Политику управления запасами; 4. Политику в области текущих платежей; 5. Политику финансовых вложений в легко реализуемые ценные бумаги. 7. Кредитная политика организации представляет собой политику: а) возвращения получаемых в банке кредитов; б) платежей процентов по заёмному капиталу; в) предоставление денег займа под залог; г) кредитование покупателей продукции. 8. Финансовые ресурсы организации – это: а) капитал в его денежной форме; б) основные фонды; в) оборотные фонды; г) незавершённое строительство. 9. Ответственность по обязательствам в товариществе на вере несут: а) всем своим имуществом только непосредственный виновник, а недостающая часть обязательств распределяется в равной доле на всех остальных полных товарищей; б) все участники в пределах паевых взносов в

				уставный фонд; в) всем своим имуществом или в равных долях и полные товарищи и вкладчики; г) всем своим имуществом полные товарищи, а вкладчики в пределах суммы внесённых ими вкладов. 10. Уставный капитал акционерных обществ формируется за счёт взносов, оформленных в виде: а) материальных и нематериальных активов; б) определенного количества акций равной номинальной стоимости; в) облигационных займов и других ценных бумаг; г) акций и ценных бумаг других организаций. 11. Резервный фонд организации формируется за счёт: А) прибыли от реализации имущества; Б) прибыли от внереализационных доходов; В) прибыли до налогообложения; Г) чистой прибыли. 12. Уставный фонд производственного кооператива формируется из: А) доходов от совместной деятельности; б) прибыли и паевых взносов; в) выручки от реализации продукции; г) имущественных паевых взносов. 13. Основные фонды – это: а) капитал, вложенный в различные организации путём прямых и портфельных инвестиций; б) деньги, пущенные в оборот и приносящие от этого доход; в) средства труда, которые могут многократно использоваться в хозяйственном процессе без изменения своей натурально-вещественной формы; г) запасы сырья, полуфабрикаты, топливо, расходы будущих периодов. 14. Внеоборотные активы – это: 1) основные средства; 2) фонд заработной платы; 3) нематериальные активы; 4) долгосрочные финансовые вложения 15. Основные производственные фонды – это: а) средства труда, неоднократно участвующие в процессе производства, изнашивающиеся постепенно и переносящие свою стоимость на создаваемый продукт частями; б) предметы труда, необходимые для изготовления продукции; в) часть средств производства, которые участвуют в производственном цикле один раз

				и полностью переносят свою стоимость на себестоимость изготавливаемой продукции; г) средства труда, предназначенные для непосредственного потребления
	РАЗДЕЛ 6. ФИНАНСОВАЯ УСТОЙЧИВОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ КАК ОРИЕНТИР ЕЕ ФИНАНСОВОЙ СТРАТЕГИИ . АНАЛИЗ СТОИМОСТИ И КАПИТАЛА ОРГАНИЗАЦИИ	УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4	Тестирование	1. К принципам организации финансов не относится: а) принцип заинтересованности в результатах хозяйственной деятельности; б) принцип хозяйственной самостоятельности; в) принцип непрерывности 2. Быстрота, с которой активы могут быть превращены в (наличные) деньги, называют: а) надёжностью; б) конвертируемостью; в) ликвидностью; г) безопасностью. 3. К денежным фондам и резервам предприятия относятся: а) уставный капитал, нераспределенная прибыль, резерв будущих платежей, авансы, полученные от покупателей б) уставный капитал, нераспределенная прибыль, фонды потребления и накопления, остатки на расчетных счетах в) уставный капитал, нераспределенная прибыль, амортизационный фонд, фонды потребления и накопления 4. Распределительная функция финансов обеспечивает: а) контроль за использованием финансовых ресурсов; б) возмещение стоимости потреблённых средств производства и образование доходов в различных формах; в) контроль над формированием фондов целевого назначения; г) распределение стоимости реализованной продукции между организацией и государством. 5. Правильно сформулированная цель деятельности финансового менеджера акционерной компании – это: а) минимизация задолженности поставщикам и покупателям продукции; б) недопущение убытков; в) максимизация денежных накоплений; г) увеличение стоимости организации («цены фирмы»). 6. Остаточная стоимость основных фондов — это: а) первоначальная или восстановительная стоимость основных фондов за вычетом износа

				б) восстановительная стоимость основных фондов в) первоначальная или восстановительная стоимость основных фондов плюс сумма износа 7. В состав оборотных фондов входят: а) материальные запасы, средства производства, денежные средства б) денежные средства, кредиторская задолженность, незавершенное производство, материалы в) материально-производственные запасы, готовая продукция, дебиторская задолженность, средства на расчетных счетах предприятия 8. Финансовые ресурсы организации – это: а) капитал в его денежной форме; б) основные фонды; в) оборотные фонды; г) незавершенное строительство. 9. Ответственность по обязательствам в товариществе на вере несут: а) всем своим имуществом только непосредственный виновник, а недостающая часть обязательств распределяется в равной доле на всех остальных полных товарищей; б) все участники в пределах паевых взносов в уставный фонд; в) всем своим имуществом или в равных долях и полные товарищи и вкладчики; г) всем своим имуществом полные товарищи, а вкладчики в пределах суммы внесённых ими вкладов. 10. Уставный капитал акционерных обществ формируется за счёт взносов, оформленных в виде: а) материальных и нематериальных активов; б) определенного количества акций равной номинальной стоимости; в) облигационных займов и других ценных бумаг; г) акций и ценных бумаг других организаций. 11. Резервный фонд организации формируется за счёт: А) прибыли от реализации имущества; Б) прибыли от внереализационных доходов; В) прибыли до налогообложения; Г) чистой прибыли. 12. Уставный фонд производственного кооператива формируется из: А) доходов от совместной деятельности; б) прибыли и паевых взносов; в) выручки от реализации продукции;

				г) имущественных паевых взносов. 13. Основные фонды – это: а) капитал, вложенный в различные организации путём прямых и портфельных инвестиций; б) деньги, пущенные в оборот и приносящие от этого доход; в) средства труда, которые могут многократно использоваться в хозяйственном процессе без изменения своей натурально-вещественной формы; г) запасы сырья, полуфабрикаты, топливо, расходы будущих периодов. 14. Внеоборотные активы – это: 1) основные средства; 2) фонд заработной платы; 3) нематериальные активы; 4) долгосрочные финансовые вложения 15. Основные производственные фонды – это: а) средства труда, неоднократно участвующие в процессе производства, изнашивающиеся постепенно и переносящие свою стоимость на создаваемый продукт частями; б) предметы труда, необходимые для изготовления продукции; в) часть средств производства, которые участвуют в производственном цикле один раз и полностью переносят свою стоимость на себестоимость изготавливаемой продукции; г) средства труда, предназначенные для непосредственного потребления.
	РАЗДЕЛ 7. ФИНАНСОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ И ПРОГНОЗИРОВАНИЕ КОРПОРАЦИИ	УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4	тестирование	1. Совокупность всех хозяйственных ценностей организации – это: а) денежные средства; б) активы; в) оборотные средства; г) основные средства. 2. Быстрота, с которой активы могут быть превращены в (наличные) деньги, называют: а) надёжностью; б) конвертируемостью; в) ликвидностью; г) безопасностью. 3. Денежные средства и те активы, которые могут быть превращены в деньги в течение 1 года – это: а) текущие активы; б) чистые активы; в) средства в кассе; г) активы. 4. Распределительная функция финансов обеспечивает: а) контроль за использованием финансовых

				ресурсов; б) возмещение стоимости потреблённых средств производства и образование доходов в различных формах; в) контроль над формированием фондов целевого назначения; г) распределение стоимости реализованной продукции между организацией и государством. 5. Правильно сформулированная цель деятельности финансового менеджера акционерной компании – это: а) минимизация задолженности поставщикам и покупателям продукции; б) недопущение убытков; в) максимизация денежных накоплений; г) увеличение стоимости организации («цены фирмы»). 6. Краткосрочная финансовая политика организации включает: 1. Дивидендную политику; 2. Выбор структуры капитала; 3. Политику управления запасами; 4. Политику в области текущих платежей; 5. Политику финансовых вложений в легко реализуемые ценные бумаги. 7. Кредитная политика организации представляет собой политику: а) возвращения получаемых в банке кредитов; б) платежей процентов по заёмному капиталу; в) предоставление денег займа под залог; г) кредитование покупателей продукции. 8. Финансовые ресурсы организации – это: а) капитал в его денежной форме; б) основные фонды; в) оборотные фонды; г) незавершённое строительство. 9. Ответственность по обязательствам в товариществе на вере несут: а) всем своим имуществом только непосредственный виновник, а недостающая часть обязательств распределяется в равной доле на всех остальных полных товарищей; б) все участники в пределах паевых взносов в уставный фонд; в) всем своим имуществом или в равных долях и полные товарищи и вкладчики; г) всем своим имуществом полные товарищи, а вкладчики в пределах суммы внесённых ими вкладов. 10. Уставный капитал акционерных обществ формируется за счёт взносов, оформленных в виде:

				а) материальных и нематериальных активов; б) определенного количества акций равной номинальной стоимости; в) облигационных займов и других ценных бумаг; г) акций и ценных бумаг других организаций. 11. Резервный фонд организации формируется за счёт: А) прибыли от реализации имущества; Б) прибыли от внереализационных доходов; В) прибыли до налогообложения; Г) чистой прибыли. 12. Уставный фонд производственного кооператива формируется из: А) доходов от совместной деятельности; б) прибыли и паевых взносов; в) выручки от реализации продукции; г) имущественных паевых взносов. 13. Основные фонды – это: а) капитал, вложенный в различные организации путём прямых и портфельных инвестиций; б) деньги, пущенные в оборот и приносящие от этого доход; в) средства труда, которые могут многократно использоваться в хозяйственном процессе без изменения своей натурально-вещественной формы; г) запасы сырья, полуфабрикаты, топливо, расходы будущих периодов. 14. Внеоборотные активы – это: 1) основные средства; 2) фонд заработной платы; 3) нематериальные активы; 4) долгосрочные финансовые вложения 15. Основные производственные фонды – это: а) средства труда, неоднократно участвующие в процессе производства, изнашивающиеся постепенно и переносящие свою стоимость на создаваемый продукт частями; б) предметы труда, необходимые для изготовления продукции; в) часть средств производства, которые участвуют в производственном цикле один раз и полностью переносят свою стоимость на себестоимость изготавливаемой продукции; г) средства труда, предназначенные для непосредственного потребления.
	РАЗДЕЛ 8. УПРАВЛЕНИЕ ДЕНЕЖНЫ	36	Тестирование	1. В определении какого из вариантов ответов заключен горизонтальный анализ бухгалтерского баланса: а) Динамики активов и пассивов б) Структуры активов и пассивов

	МИ ПОТОКАМ И ОРГАНИЗА ЦИИ. АНАЛИЗ ДВИЖЕНИ Я ДЕНЕЖНЫ Х СРЕДСТВ ОРГАНИЗА ЦИИ. АНАЛИЗ ДИСКОНТ ИРОВАНН ОГО ДЕНЕЖНО ГО ПОТОКА.			в) Финансовых результатов деятельности 2. О чем свидетельствует случай, когда темпы роста выручки меньше темпов роста активов: а) Повышении отдачи активов б) Повышении финансовой устойчивости в) Снижении отдачи активов 3. О чем свидетельствует случай, когда темпы роста прибыли выше темпов роста выручки: а) о повышении рентабельности активов б) повышении рентабельности продаж в) снижении рентабельности продаж 4. Что из перечисленного будет задачей анализа финансового состояния предприятия: а) Определение имущества предприятия б) Определение прибыли (убытка) от продажи в) Определение финансовой устойчивости, кредитоспособности, платежеспособности 5. Какое соотношение отражено золотым правилом экономики предприятия: а) Превышение темпов роста активов над темпами роста выручки за анализируемый период б) Превышение темпов роста выручки над темпами роста активов за анализируемый период в) Превышение темпов роста прибыли над темпами роста выручки за анализируемый период 6. Что будет являться информационной базой для проведения финансового анализа: а) Бухгалтерская отчетность б) Показатели деятельности конкурентов в) Показатели состава и движения работников предприятия 7. Что из перечисленного относится к абсолютным показателям финансовых результатов хозяйственной деятельности предприятия, которые отражены в финансовой отчетности: а) Валовая прибыль б) Прибыль (убыток) от продаж в) оба варианта верны г) нет верного ответа 8. Какими являются расходы коммерческие и управленческие: а) Переменными б) Прямыми

				в) Условно- постоянными 9. Что показывается конечным финансовым результатом деятельности предприятия: а) Валовый доход б) Прибыль (убыток) от продаж в) Чистая нераспределённая прибыль 10. Что показывает коэффициент абсолютной ликвидности: а) Какую часть текущих обязательств предприятие может погасить за счет денежных средств и финансовых вложений (т.е. немедленно) б) Какую часть текущих обязательств предприятие может погасить за счет поступлений по расчетам в) Какую часть текущих обязательств предприятие может погасить за счет продажи всех активов 11. Что покажет коэффициент маневренности (мобильности): а) Долю собственного капитала, инвестированного в оборотные средства б) Какая часть собственных оборотных средств финансируется за счет собственного капитала в) Наличие у предприятия собственных оборотных средств 12. Как определяют коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами а) Отношением собственных оборотных средств к оборотным активам б) Отношением собственных оборотных средств к чистой прибыли в) Отношением собственных оборотных средств к валюте баланса 13. Что характеризует коэффициент соотношения заемного капитала и собственного капитала: а) Величину заемных средств на 1 рубль собственного капитала б) Соотношение источников финансирования, отраженных в балансе в) Степень зависимости от кредиторской задолженности 14. Норматив коэффициент текущей ликвидности?(не ниже):

				а) 2,0 б) 0,1 в) 0,5 15. Чем характеризуется кризисное состояние финансовой устойчивости тем, ... А) что запасы и затраты не обеспечиваются источниками формирования Б) что запасы и затраты обеспечиваются источниками формирования В) затраты обеспечиваются источниками формирования
	РАЗДЕЛ 9. УПРАВЛЕНИЕ РОСТОМ КРМПАНИИ	УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4	Тестирование	1. Расчетный счет организации — это счета в банках А.применяемые для хранения средств строго целевого назначения Б.открываемые для некоммерческих учреждений В.открываемые частным лицом Г.предназначенные для осуществления текущих платежей по распоряжению предприятия 2. Величину приращения чистых активов предприятия за весь период его функционирования показывают суммы по статье баланса А.нераспределенная прибыль прошлых лет Б.добавочный капитал В.целевые: финансирование и поступления Г.фонды накопления 3. Краткосрочные обязательства предприятия представляют собой А.только краткосрочные кредиты и краткосрочные займы Б.краткосрочные кредиты, краткосрочные займы и кредиторскую задолженность В.только краткосрочные займы и кредиторскую задолженность Г.только краткосрочные займы 4. Факторные модели анализа рентабельности используются для А.анализа влияния различных факторов на уровень рентабельности Б.анализа влияния различных факторов на уровень рентабельности и величину прибыли В.анализа влияния различных факторов на уровень рентабельности и Г.прогнозирования финансовой устойчивости предприятия Д.расчета устойчивых темпов роста 5. Показатели финансовых результатов — это показатели

				А.прибыли Б.темпов роста В.рентабельности Г.прибыли и убытка 6. Длительность одного оборота, в течение которого оборотные средства совершают полный оборот, называется А.оборачиваемостью Б.скоростью оборота В.общей оборачиваемостью Г.частной оборачиваемостью 7. При организации работы по финансовому анализу методика анализа фиксируется в программе анализа А.не определяется заранее Б.регламентируется стандартами В.определяется правительственными постановлениями 8. Источники хозяйственных средств по их целевому назначению и срокам возврата отражаются в А.отчете о движении денежных средств Б.активе баланса В.пассиве баланса Г.отчете о финансовых результатах 9. Увеличение доли собственных средств способствует _____ предприятия а.повышению ликвидности баланса б.ускорению оборачиваемости средств в.повышению платежеспособности г.усилению финансовой устойчивости 10. Целью финансового анализа является а.оценка финансового состояния предприятия и выработка рекомендаций по его улучшению б.составление финансовой отчетности предприятия в.планирование использования финансовых ресурсов предприятия г. разработка решений по управлению финансовыми потоками в целях повышения эффективности деятельности предприятия 11. Методы финансового анализа, в основе которых лежат строгие аналитические зависимости, относятся к а.нормативным б.неформализованным в.формализованным г.математическим 12. Прибыль от финансовой деятельности предприятия — это а.разница между валовой прибылью от реализации и операционной прибылью б.сумма операционной прибыли и прибыли по

				внереализационным операциям в.сальдо доходов и расходов по финансовой деятельности г.разница между операционной прибылью и прибылью по внереализационным операциям 13. К неформализованным методам финансового анализа относят метод а.статистический б.экспертных оценок в.балансовый г.нормативный 14. Финансовый анализ — это а.организация управления финансовыми потоками б.анализ рисков в процессе управления финансовыми активами и источниками средств в.наука, изучающая финансово-экономические закономерности функционирования предприятия в рыночных условиях г.анализ бухгалтерской отчетности 15. Валовая прибыль от реализации — это а.операционная прибыль плюс прибыль от финансовой деятельности б.валовая выручка от реализации минус налоги и акцизы в.чистая выручка от реализации минус производственные расходы г.валовая выручка от реализации минус производственные расходы

3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4	1. Предмет финансового менеджмента, его цели и задачи. 2. Финансовый рынок: понятие, характеристика и классификация. 3. Характеристика теории дисконтированного денежного потока: сущность, когда и кем написана, ее значение. 4. Коэффициенты рентабельности и деловой активности предприятия. 5. Понятие и классификация рынка ценных бумаг. 6. Понятие фьючерсных и опционных контрактов, сущность и

	различия. 7. Принципы, приемы и методы финансового менеджмента. 8. Характеристика концепций стоимости капитала и эффективности рынка. Понятие стоимости капитала. 9. Характеристика концепций денежного потока и агентских отношений. Понятие денежного потока. 10. Характеристика концепций асимметричности информации и компромисса между риском и доходностью. Понятие риска, доходности 11. Понятие критического объема продаж: сущность, методы расчета, значение. 12. Понятие чистого оборотного капитала и чистых активов предприятия: методы расчета, значение в рыночной экономике. 13. Виды финансовых рисков и их характеристика. 14. Виды политики (подходы) управления риском и место риска в инвестировании капитала. 15. Принципы управления риском. 16. характеристика зон рисков и их значение для предприятия. 17. Понятие вероятности риска и методы ее определения. 18. Качественные методы оценки рисков. 19. Статистические методы оценки рисков. 20. Количественные методы оценки рисков. 21. Внешняя финансовая среда предпринимательства. 22. Макроэкономические аспекты регулирования среды предпринимательства. 23. Внутренняя финансовая среда предпринимательства. 24. Понятие стоимости капитала и его значение для среды предпринимательства. 25. Понятие ресурсов предприятия и их структура в управлении. 26. Теории предпринимательских рисков. 27. Сущность и функции предпринимательских рисков. 28. Причины риска и определяющие его факторы. 29. Классификация предпринимательских рисков по Кейнсу. 30. Виды доходов и прибыли хозяйствующих субъектов. Маржинальная прибыль. 31. Управление формированием прибыли и доходов. Финансовый и операционный леверидж. 32. Прибыль от операций с ценными бумагами. 33. Дивидендная политика. Виды дивидендов. Размер и уровень дивидендных выплат. 34. Анализ издержек фирмы. Анализ материально-производственных затрат. 35. Планирование затрат. Определение потребности фирмы в различных элементах его активов. Эффект операционного левериджа. 36. Управление затратами фирмы. Пути снижения и оптимизации затрат. 37. Управление оборотными средствами. Показатели оборачиваемости. 38. Управление потоком денежных средств. Положительные и отрицательные денежные потоки. 39. Управление дебиторской задолженностью. Коэффициенты

	оборачиваемости дебиторской задолженности. 40. Финансовые аспекты конкурентной среды предпринимательства. Финансовая устойчивость фирмы: виды и факторы. 41. Показатели и коэффициенты финансовой устойчивости и платёжеспособности. 42. Предпринимательские риски и их виды. Финансовые риски. Управление рисками.
УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4	1. Теория структуры капитала, ее трактовки и особенности. Понятие предельной стоимости капитала. 2. Эволюция финансового менеджмента и его основные концепции. 3. Финансовые рынки и финансовые институты. 4. Финансовые инструменты, их классификация. 5. Понятие и сущность производных финансовых инструментов, их значение. 6. Оценка финансового положения предприятия. 7. Понятие ликвидности и платежеспособности предприятия. 8. Понятие леввериджа и его роль в финансовом менеджменте. 9. Понятие производственного риска. Оценка производственного леввериджа. 10. Понятие финансового риска. Оценка финансового леввериджа. 11. Инвестиционный проект: содержание и классификация проектов. 12. Критерии оценки проектов: их интерпретация и характеристика. 13. Дисконтированные критерии оценки проектов, их преимущества и недостатки. 14. Учетные оценки. Понятие резерва безопасности. 15. Бюджетирование капиталовложений. Критерии формирования бюджета. 16. Пространственная оптимизация бюджета капиталовложений. Признаки оптимизации. 17. Временная оптимизация бюджета капиталовложений. Признаки оптимизации. 18. Концепция временной ценности денег и агентских отношений. 19. Финансовая устойчивость предприятия и оценка эффективности деятельности предприятия. 20. Информационная база обеспечения деятельности финансового менеджера. 21. Состав и содержание бухгалтерской отчетности предприятия, ее использование в процессе управления. 22. Оценка риска на основе анализа финансового состояния. 23. Понятие риск-менеджмента и его значение в экономике. 24. Организация риск-менеджмента и его правила. 25. Риск банкротства и методы его оценки. 26. Дивидендная политика предприятия. 27. Теории дивидендных выплат. 28. Законодательные ограничения при выплате дивидендов. 29. Теория иррелевантности дивидендов.

	30. Финансовая среда предпринимательства.
УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4	1. Основные факторы в управлении финансами. 2. Операции наращения и сущность процентной ставки. 3. Операции дисконтирования и сущность дисконтной ставки. 4. Понятие промежуточной процентной ставки, варианты ее расчета. 5. Виды процентных ставок, схемы начисления. Эффективная годовая процентная ставка. 6. Денежный поток, его виды и способы оценки. 7. Сущность аннуитета, методы его расчета. 8. Множители наращения и модель расчета депозитной книжки. 9. Фактор инфляции в финансовом менеджменте. Модель Фишера. 10. Фактор времени и фактор ликвидности в управлении финансами. 11. Финансовый анализ, его развитие и значение. Модель Дюпона. 12. Финансовые активы: понятие, характеристика, классификация. 13. Теории оценки финансовых активов, их значение в рыночной экономике. 14. Характеристика цены и стоимости финансового актива. Норма прибыли. 15. Долевые ценные бумаги. Стоимостные характеристики. Понятие дивиденда и доходности. 16. Долговые ценные бумаги. Стоимостные характеристики, классификация. 17. Доходность финансового актива. Модель Гордона. 18. Методы оценки долговых ценных бумаг. Понятие выкупной цены и цены досрочного отзыва. 19. Норма прибыли. Методы расчета. Понятие купона. 20. Гипотеза эффективности финансового рынка. Понятие хеджирования и его значение. 21. Сущность инвестиций, причины их осуществления. Две модели развития фирмы.

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Финансовый менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственный редактор Г. Б. Поляк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 456 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-9916-4395-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507804> (дата обращения: 01.03.2023).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 1. Основные понятия, методы и концепции : учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 377 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03726-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510822> (дата обращения: 01.03.2023).

2. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 2. Инвестиционная и

финансовая политика фирмы : учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03727-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514817> (дата обращения: 01.03.2023).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности" (далее - Закон N 307-ФЗ), другими федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами и нормативными актами Банка России.

Согласно Закону N 307-ФЗ аудиторская деятельность осуществляется в соответствии со стандартами аудиторской деятельности, а также иными требованиями, установленными Банком России, саморегулируемой организацией аудиторов. Под стандартами аудиторской деятельности понимаются международные стандарты аудита, принимаемые Международной федерацией бухгалтеров и признанные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. К аудиторской деятельности не относятся проверки, осуществляемые в соответствии с требованиями и в порядке, отличными от требований и порядка, установленных стандартами аудиторской деятельности.

Документ, содержащий международные стандарты аудита, вступает в силу на территории Российской Федерации в сроки, определенные в этом документе. В случае если в этом документе, не определен срок и (или) порядок вступления в силу либо он признан подлежащим применению на территории Российской Федерации после срока, определенного в нем, такой документ вступает в силу на территории Российской Федерации со дня его официального опубликования (п. 10 Положения о признании международных стандартов аудита подлежащими применению на территории Российской Федерации).

Виды аудиторских услуг, в том числе перечень сопутствующих аудиту услуг, определены Приказом Минфина России от 09.03.2017 N 33н.

Дополнительно см.:

О законодательных изменениях в 2023 году >>>

Концепция развития аудиторской деятельности в Российской Федерации до 2024 года >>>

Основные направления развития аудиторской деятельности в Российской Федерации на период до 2024 года >>>

Справочную информацию: "Обязательный аудит" >>>

Методические материалы по вопросам организации и осуществления аудиторской деятельности в условиях распространения новой коронавирусной инфекции размещены на Интернет-сайте Международной федерации бухгалтеров по адресу:
<https://www.iaasb.org/focus-areas/guidance-auditors-during-coronavirus-pandemic>

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более	http://elibrary.ru/

		34 млн научных публикаций и патентов	
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки,	http://elibrary.ru/

		технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью: стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом; техническими средствами обучения: видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет.

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью: стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом; техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбор конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью/специализацией* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г № 954	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	01.09.2023
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета филиала РГСУ в г. Ош № 11 от «30» июня 2023 года	01.09.2023
3.	*		
4.	*		



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»
Филиал РГСУ в г. Ош Киргизской Республики



"УТВЕРЖДАЮ"

Директор филиала РГСУ в г. Ош

С.К. Турдубаев

"30" июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
УПРАВЛЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТЬЮ

Направление подготовки

38.03.01 – Экономика

Направленность программы:

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Очно-заочная

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	3
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	3
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	7
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	7
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	8
2.3. Содержание дисциплины (модуля)	9
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	20
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	20
3.2. Задания для самостоятельной работы	22
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) Ошибка! Закладка не определена.	
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	Ошибка! Закладка не определена.
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) Ошибка! Закладка не определена.	
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	Ошибка! Закладка не определена.
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	Ошибка! Закладка не определена.
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	Ошибка! Закладка не определена.
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	Ошибка! Закладка не определена.
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	31
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)	31
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	Ошибка! Закладка не определена.
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	42
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	42
5.1.1. Основная литература.....	42
5.1.2. Дополнительная литература.....	Ошибка! Закладка не определена.
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	42
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) Ошибка! Закладка не определена.	
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)	Ошибка! Закладка не определена.
5.4.1. Средства информационных технологий	Ошибка! Закладка не определена.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**Ошибка! Закладка не определена.**

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных**Ошибка! Закладка не определена.**

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)**Ошибка! Закладка не определена.**

5.6. Образовательные технологии **Ошибка! Закладка не определена.**
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....**Ошибка! Закладка не определена.**

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Управление эффективностью» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.01 *Экономика*, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г № 954, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программы *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.01 *Экономика* (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины «Управление эффективностью» разработана рабочей группой в составе: к.э.н., доцента Дятловой О.В..

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании факультета экономики и управления

Протокол № 9 от 27.04.2023 года

Заведующий кафедрой экономики, финансов и
капитала, д.э.н., профессор.



Солодуха П.В.

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

ООО «Аудиторская фирма «Совет»
Генеральный директор, к.э.н.



Г.Я. Зеленова

Межрегиональное управление Министерства
экономики КР в г. Ош, заместитель руководителя



А.А. Садиров

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о современных методах статистического анализа процесса функционирования и развития экономики с учетом территориальной составляющей, принятой в международной статистической практике; с последующим применением в профессиональной сфере и формирование у обучающихся практических навыков и умений использования статистической информации для анализа и оценивания социально-экономических, экономических, общественных явлений.

Задачи учебной дисциплины:

1. Освоить теорию кооперации и интеграции предприятий;
2. Изучить исторические и современные направления кооперации и интеграции;
3. Ознакомиться с правовой основой развития процессов кооперации и интеграции;
4. Научиться применять конкретные методы кооперации и интеграции предприятий.
5. Представлять основные формы кооперирования и интегрирования и их особенности
6. Изучить анализ эффективности
7. Освоить анализ эффективности деятельности компании-эмитента на рынке ценных бумаг

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной

программы высшего образования – программы *бакалавриата* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-1; ОПК-4; ПК-1 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК-1.1 Демонстрирует знание современных макроэкономических и микроэкономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития макро- и микроэкономики ОПК-1.2. Решает прикладные задачи на основе положений экономической теории ОПК-1.3.Применяет знания экономической теории для решения типовых экономических задач	Знать: на промежуточном уровне основные понятия экономической теории при решении прикладных задач Уметь: применять аналитический инструментарий для постановки и решения прикладных задач Владеть: навыками проведения системного анализа и ее составляющих для постановки и решения прикладных задач
	ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обеспеченные организационно-управленческие решения в	ОПК-4.1 Рассчитывает показатели деятельности экономических субъектов для подготовки финансового обоснования организационно-управленческого решения ОПК-4.2 Применяет финансовые методы и финансовые механизмы для обоснования	Знать: общие экономические проблемы, причинно-следственные связи в экономике Уметь: Реализовывать методы, идеи,

	профессиональной деятельности	организационно-управленческих решений ОПК-4.3 Критически сопоставляет альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, разрабатывает и обосновывает способы их решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий	подходы и алгоритмы для решения экономических Владеть: методами анализа и способностью объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне
организационно-управленческий	ПК-1 Способен вести бухгалтерский учет	ПК-1.1.Принимает к учету первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта ПК-1.2.Осуществляет денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни ПК-1.3. Проводит итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	Знать: способы обработки первичных бухгалтерских документов; как разрабатываются и согласовываются с руководством организации учетная политика и рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; как организация и ведения учета денежных средств, оформляются денежные и кассовые документы, кто и как формирует бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета Уметь: обрабатывать первичные бухгалтерские документы; подготовить учетную политику и рабочий план

			счетов бухгалтерского учета организации для согласования с руководством организации; организовать и вести учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы, формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета Владеть: навыками обработки первичных бухгалтерских документов; подготовки учетной политики и рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации для согласования с руководством организации; организации и ведения учета денежных средств, оформления денежных и кассовых документов, формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 6 зачетные единицы.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		9			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	72	72			
Лекционные занятия	24	24			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	48	48			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Лабораторные занятия					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Консультации / Иная контактная работа	2	2			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся	124	124			
Контроль промежуточной аттестации	18	18			
Форма промежуточной аттестации	Зачет	Зачет			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	216	216			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочная формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия из них: в форме практической подготовки	Практические занятия из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа из них: в форме практической подготовки				
Модуль 1 (Семестр __)											
Раздел 1. Теоретические аспекты управления	32	20	12	4		8					
Раздел 2. Функции и методы управления.	32	20	12	4		8					
Раздел .3. Организационные структуры управления	33	21	12	4		8					
Раздел 4. Технологии управления.	33	21	12	4		8					
Раздел 5. Анализ эффективности бизнеса	33	21	12	4		8					
Раздел 6. Анализ эффективности деятельности компании-эмитента на рынке ценных бумаг	33	21	12	4		8					
Контроль промежуточной аттестации (час)	18									2	
Форма промежуточной аттестации (указать)	Экзам ен										

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Общий объем, часов	216	124	72	24	48				2	

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

Раздел 1. Теоретические аспекты управления

Тема 1.1. Новая парадигма управления

Перечень изучаемых элементов содержания: Сущность управления. Исходные концепции теории стратегического управления. Управление социально-экономическими процессами. Классические концепции управления предприятием. Концепции управления, ориентированные на качество. Управление и менеджмент. Новая парадигма управления.

Тема 1.2. Эволюция управленческой мысли в XX-XXI веках.

Перечень изучаемых элементов содержания: Эволюция управленческой мысли. Эволюция управленческой мысли до начала XX века. Эволюция управленческой мысли в XX—XXI веках

Вопросы для самоподготовки:

1. Концепции стратегического управления, представленные в работах ученых Гарвардской школы бизнеса. Концепция организационной структуры А. Чандлера.
2. Концепция корпоративной стратегии К. Эндрюса.
3. Концепция стратегического планирования И. Ансоффа.
4. Концепция портфельного планирования
5. Концепция управления по целям (МВО) Питера Друкера.
6. Концепция системы сбалансированных показателей (BSC) Каплана и Нортон.
7. Концепция жизненного цикла. Концепция «кривой опыта».
8. Преимущества и недостатки классических концепций.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем рефератов к разделу 1.:

1. Сущность и происхождение концепций, ориентированных на качество.
2. Современные концепции управления качеством и стратегическое управление.
3. Концепция процессного управления.
4. Классификация бизнес-процессов.
5. Управление бизнес-процессами.
6. Преимущества и недостатки процессного управления.
7. Концепция реинжиниринга бизнес-процессов.
8. Происхождение и сущность реинжиниринга.
9. Эффекты применения реинжиниринга.
10. Концепция бережливого производства.
11. Концепция аутсорсинга.
12. Концепция бенчмаркинга.
13. Концепция управления отношениями с клиентами.
14. Концепции управления ориентированные на человека
15. Концепция стратегического управления человеческими ресурсами.
16. Концепция управления способностями и развитие.
17. Концепции власти и лидерства.
18. Концепция организационной культуры.
19. Концепция организационной заангажированности.
20. Концепция общественной ответственности организации.
21. Концепции управления ориентированные на знания
22. Современные концепции управления, ориентированные на знания.
23. Концепция управления знаниями.
24. Концепция обучающейся организации.
25. Концепция стержневых компетенций.
26. Концепции взаимодействия бизнеса с внешней средой
27. Концепция заинтересованных сторон.
28. Ресурсная концепция.
29. Отраслевая концепция.
30. Концепции ориентации бизнеса в рыночной среде.
31. Концепции обеспечения конкурентоспособности бизнеса.
32. Концепция конкурентоспособности бизнеса в ориентации на товар.
33. Концепция конкурентоспособности бизнеса в ориентации на конечного потребителя.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – контрольная работа

Раздел 2. Функции и методы управления.

Тема 2.1. Содержание функций управления

Перечень изучаемых элементов содержания: Функции и методы управления. Общее представление о функциях и методах управления. Содержание функций управления. Методы управления.

Тема 2.2. Методы управления

Перечень изучаемых элементов содержания: Методы управления.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем рефератов к разделу 2

1. Использование информационных технологий в анализе
2. Прогнозирование и планирование
3. Сущность прогнозирования, подходы и методы
4. Планирование: сущность и основные принципы
5. Прогнозирование и планирование в компаниях
6. Прогнозирование и планирование в государственном управлении
7. Информационные технологии в прогнозировании и планировании
8. Организация и координация
9. Организация как функция управления
10. Координация как форма организации сотрудничества
11. Контрольные вопросы и задания
12. Коммуникация
13. Сущность и функции коммуникации
14. Формы и типы коммуникации
15. Современные информационные технологии в коммуникации
16. Мотивация и стимулирование
17. Теоретические основы мотивации и стимулирования
18. Мотивационное управление на микро- и макроуровне
19. Проявления мотивационного управления в различных моделях менеджмента
20. Материальное стимулирование персонала
21. Направления мотивации
22. Контроль и мониторинг
23. Сущность и принципы контроля
24. Организация контроля
25. Мониторинг и бенчмаркинг

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2 : форма рубежного контроля – контрольная работа

Раздел 3. Организационные структуры управления

Тема 3.1. Типы, виды организационных структур управления предприятием и принципы их построения.

Перечень изучаемых элементов содержания: понятие организационных структур; типы, виды организационных структур и принципы их построения;

Тема 3.2. Организационные формы управления.

Перечень изучаемых элементов содержания: формы управления в органах власти

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем рефератов к разделу 3

1. Понятие организационных структур;
2. Типы, виды организационных структур и принципы их построения;
3. Организационные структуры и организационные формы управления;
4. Организационные структуры и формы управления в органах власти.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3 : форма рубежного контроля – тестирование

Раздел 4. Технологии управления.

Тема 4.1. Формирование организационной культуры

Перечень изучаемых элементов содержания: Принятие управленческих решений; Сущность управленческого решения; Подготовка, принятие решения и его выполнение

Тема 4.2. Информационные технологии

Перечень изучаемых элементов содержания: Информационные технологии; Виды и функции информационных технологий; Системы внутриорганизационной коммуникации; оценка эффективности управляемых систем

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 4

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем рефератов к разделу 4

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4 : форма рубежного контроля – тестирование

Раздел 5. Анализ эффективности бизнеса.

Перечень изучаемых элементов содержания: Коэффициенты рентабельности. Рентабельность продаж, Рентабельность производственных фондов. Рентабельность издержек. Рентабельность отдельных видов продукции. Методы анализа вероятности будущего банкротства. Рейтинговая оценка финансового состояния организации

Самостоятельная

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 5.

Тема 1. Анализ рентабельности

1. Сущность финансового состояния организации, информационная и методическая база его анализа.
 2. Направления анализа финансового состояния организации – анализ рентабельности.
 3. Группировка активов по степени ликвидности, пассивов по степени срочности погашения.
 4. Трастовка условия абсолютное ликвидности баланса. .
- Анализ ликвидности активов, баланса, организации
5. Анализ платежеспособности организации на основе финансовых коэффициентов.

Тема 2. Анализ финансовой устойчивости и кредитоспособности бизнеса.

1. Отечественные и зарубежные методики анализа и прогнозирования вероятности банкротства.
2. Использование характеристик финансового состояния в определении показателей кредитоспособности организации.
3. Сущность финансовой устойчивости организации, основные методические подходы к ее анализу.
4. Коэффициентный анализ финансовой устойчивости.
5. Анализ класса финансовой устойчивости организации по данным бухгалтерского баланса.
6. Использование анализ чистых активов в балансовой оценке в оценке финансового состояния организации.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5

Форма практического задания: расчетно-практическое задание

Примеры расчетно-практического задания

1. На основе представленных данных оцените:

- уровни и динамику коэффициентов текущей и абсолютной ликвидности за данный период;

- состояние срочной платежеспособности организации

Наименование показателя	Значение показателя, тыс. руб.	
	31.12.16	31.12.17
Сумма оборотных активов	2210	2350
НДС по приобретенным ценностям	32	41
Дебиторская задолженность, платежи по которой ожидаются менее чем через 12 месяцев после отчетной даты	120	135
Краткосрочные финансовые вложения	45	55
Денежные средства	280	360
Займы и кредиты, подлежащие погашению в срок до 12 месяцев	430	560
Кредиторская задолженность	270	320

2. Рассчитайте абсолютный показатель текущей ликвидности на начало и конец периода, проанализируйте его уровень и динамику. Сделайте вывод о текущей платежеспособности организации, в том числе по налоговым расчетам с государством.

Наименование показателя	Значение показателей, тыс. руб.	
	31.12.2013	31.12.2014
Дебиторская задолженность, платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты	130	140
Задолженность учредителей по взносам в уставный капитал	0	0
Краткосрочные финансовые вложения	32	45
Денежные средства	215	275
Займы и кредиты (краткосрочные)	310	400
Кредиторская задолженность	220	250

3. Исходные данные о деятельности организации представлены годовым бухгалтерским балансом, тыс. руб.

Актив	Отчетный год	Пред. год	год	Отчетный дата	Пред. год
Основные средства	3600	4270	Капитал	3960	3480
Запасы	480	220	Краткосрочные заемные средства	580	770
Дебиторская задолженность	590	400	Краткосрочная кредиторская задолженность	390	750
Денежные средства и эквиваленты	260	110	в т.ч. задолженность по налогам и сборам	190	250
БАЛАНС	4930	5000	БАЛАНС	4930	5000

Рассчитайте коэффициент текущей ликвидности на отчетную дату. Как изменится значение коэффициента в результате полного погашения задолженности по налогам и сборам? Сделайте вывод об изменении платежеспособности организации на основании динамики коэффициента текущей ликвидности

1. Проанализируйте финансовую устойчивость организации и оцените ее способность отвечать по своим обязательствам.

Наименование показателя	Значение показателя, тыс. руб.
Внеоборотные активы	1350
Запасы	880
НДС по приобретенным ценностям	110
Капитал и резервы	2070
Краткосрочные заемные средства	120
Долгосрочные обязательства	230

2. Рассчитайте и дайте оценку динамики следующих финансовых показателей: - коэффициента автономии, - коэффициента маневренности:

Статьи баланса	Обозначение	Начало года	Конец года
АКТИВ	тыс. руб.		
Внеоборотные активы	ВА	1470	1490
Оборотные активы, в т.ч.:	ОА	1065	1420
- материальные запасы	МЗ	760	1050

- НДС по приобретённым ценностям	НДС	55	70
- дебиторская задолженность	ДЗ	230	250
- денежные средства	ДС	20	50
БАЛАНС		2535	2910
ПАССИВ	тыс. руб.		
Собственный капитал	СК	1850	2030
Долгосрочные обязательства	ДО	310	350
Краткосрочные обязательства, в т.ч.:	КО	375	530
- по налогам и сборам	КЗнал	125	155
БАЛАНС		2535	2910

3. Структура источников средств АО изменилась. Проанализируйте изменения, используя коэффициенты автономии и финансовой зависимости.

Показатель, тыс. руб.	31.12.16	31.12.17
Собственный капитал	32 400	30 500
Заемный капитал - кредиты банка	6700	7300
Кредиторская задолженность	7200	5100
Валюта баланса	46 300	42 900

4. Определите величину собственного оборотного капитала организации и его долю в финансировании оборотных активов. Дайте оценку изменениям. Исходные данные приведены в таблице.

Показатели	31.12.16, тыс. руб.	31.12.17, тыс. руб.
Собственный капитал	2300	2200
Оборотные активы	1200	1100
Внеоборотные активы	1845	1800
Текущие обязательства	745	700

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5 - форма рубежного контроля – тестирование Код контролируемой компетенции ОПК-1.

1. Какой из нижеприведенных показателей рассчитывается при удовлетворительной структуре баланса, для проверки устойчивости финансового положения?

а) коэффициент восстановления платежеспособности

- б) коэффициент финансовой устойчивости
- в) коэффициент утраты платежеспособности

2. Для проверки какой возможности, организации используется расчёт значения коэффициента критической ликвидности?

- а) своевременного проведения расчетов с дебиторами
- б) своевременной реализации готовой продукции
- в) своевременного погашения кредиторской задолженности

3. Анализ финансовой устойчивости сводится к расчету:

- а) показателей, характеризующих соотношение между видами прибыли и составляющими актива или пассива;
- б) показателей, характеризующих соотношение между выручкой от продаж и составляющими актива или пассива;
- в) показателей, характеризующих соотношение между составляющими актива или пассива;

4. Для характеристики источников покрытия запасов и затрат необходима информация:

- а) о собственном капитале;
- б) о заемном капитале;
- в) о внеоборотных активах;
- г) об оборотных активах;
- д) необходимо с 1 по 4

5. Финансовое состояние организации является абсолютно независимым, если:
долгосрочных источников финансирования достаточно для покрытия запасов и затрат;
собственных оборотных средств достаточно для покрытия запасов и затрат;
всех источников покрытия достаточно для покрытия запасов и затрат.

6. Финансовое состояние организации является неустойчивым, если:
собственных средств меньше чем величина запасов и затрат;
нарушена платежеспособность, но есть возможности восстановить ее за счет ускорения оборачиваемости запасов, дебиторской задолженности;
долгосрочных источников финансирования недостаточно для покрытия запасов и затрат

Код контролируемой компетенции ОПК-4.

7. Организация имеет нормальную финансовую устойчивость, если запасы и затраты полностью покрываются:

- а) собственными оборотными средствами;
- б) собственными оборотными средствами и долгосрочными заемными средствами;
- в) собственными оборотными средствами, долгосрочными заемными средствами, кредиторской задолженностью

8. Для оценки структуры источников средств организации необходимо использовать показатели:

- а) капитализации
- б) покрытия
- в) верно 1 и 2

9. Для оценки возможности организации поддерживать сложившуюся структуру источников средств используют показатели:

- а) капитализации
- б) покрытия

10. Показатели группы покрытия финансовой устойчивости характеризуют:

- а) качество расходов, связанных с обслуживанием внешних источников;
- б) качество структуры источников

11. Показатели группы капитализации финансовой устойчивости характеризуют:

- а) структуру источников средств
- б) качество покрытия

12. Для определения доли собственности владельцев организации в общей сумме средств, авансируемых в деятельность организации, используется показатель:

- а) коэффициент отдачи собственного капитала;
- б) коэффициент концентрации собственного капитала
- в) коэффициент маневренности собственного капитала.

Код контролируемой компетенции ПК-1.

13. Увеличение коэффициента концентрации собственного капитала свидетельствует

- а) о повышении уровня финансовой устойчивости
- б) об увеличении доли собственности акционеров в общих источниках
- в) о снижении зависимости от внешних инвесторов
- г) об увеличении зависимости от внешних инвесторов
- д) правильно 1, 2, 3

14. Организация может покрыть свои обязательства за счет собственных средств, если удельный вес собственных средств составляет:

- а) менее 30 %
- б) от 30 % до 50 %
- в) более 50 %

15. Для определения какая часть функционирующего капитала обездвижена в производственных запасах и долгосрочной дебиторской задолженности используется коэффициент:

- а) коэффициент абсолютной ликвидности;
- б) коэффициент критической ликвидности;
- в) коэффициент маневренности функционирующего капитала

16. Для оценки части активов, которая финансируется за счет устойчивых источников, используется коэффициент:

- а) коэффициент капитализации;
- б) коэффициент финансовой устойчивости;
- в) коэффициент маневренности

17. Из ниже перечисленных коэффициентов выберите тот, значение которого показывает, какая часть деятельности организации финансируется за счет собственных средств, а какая за счет заемных средств:

- а) коэффициент капитализации;
- б) коэффициент финансирования
- в) коэффициент финансовой устойчивости;
- г) коэффициент маневренности

18. Для определения доли собственного капитала в общих долгосрочных источниках финансирования используется показатель:

- а) коэффициент финансирования;
- б) коэффициент финансовой устойчивости;
- в) коэффициент маневренности
- г) коэффициент независимости капитализированных источников

19. Уровень общей финансовой независимости определяется как:

- а) отношение источников собственных оборотных средств ко всем источникам покрытия активов
- б) отношение источников собственных средств ко всем источникам покрытия активов

Раздел 6. Анализ эффективности деятельности компании-эмитента на рынке ценных бумаг.

Перечень изучаемых элементов содержания: Прибыль на одну акцию. Базовая прибыль (убыток) на одну акцию. Разводненная прибыль на акцию.

Самостоятельная

1. Приведите основные показатели, используемые при анализе денежных потоков.
2. В основе какого подхода оценки стоимости бизнеса лежит аналитическая денежная концепция?
3. Что характеризует показатель прибыли на акцию и для чего он используется?
4. Как рассчитать количество акций в обращении?
5. Какие показатели используют для анализа дивидендной политики организации?
6. Как оценить доходность инвестиций в акции конкретной компании? Назовите возможные показатели для анализа.
7. Что характеризует величина совокупного дохода для акционеров?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 6

Форма практического задания: расчетно-практическое задание

Задача 1. Предприятие предоставило заем в сумме 1,20 млн руб. фирме-партнеру на один год под 20% годовых с ежемесячным исчислением процента по сложной ставке. Какую сумму получит предприятие по истечении срока займа?

Задача 2. Какую сумму следует вложить в банк сегодня, чтобы через три года получить 100 тыс. евро при ставке банковского процента 5% годовых?

Задача 3. Сколько должен составлять вклад в банк, чтобы ежеквартально можно было снимать по 70 тыс. руб. в течение двух лет, если годовая ставка составляет 12%?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6 - форма рубежного контроля – тестирование

Код контролируемой компетенции ОПК-1.

1. Инвестор приобретающий краткосрочные облигации по сравнению с долгосрочными, процентный риск (при прочих равных условиях):
 - а) повышает;
 - б) понижает;
 - в) оставляет без изменения
2. Размер дивиденда по привилегированным акциям может быть установлен
 - а) в твердой денежной сумме
 - б) в процентах к номиналу
 - в) другим способом, определенным уставом акционерного общества
3. В Российской Федерации облигации могут давать право:
 - а) на регулярный доход;
 - б) на погашение по номиналу
 - в) на другие ценные бумаги эмитента
 - г) на управление эмитентом
 - д) на долю в уставном капитале
4. Чтобы сгладить нежелательные колебания рынка при резком повышении курса ценной бумаги, специалист на фондовой бирже

- а) продает и покупает ценные бумаги по рыночной цене;
- б) покупает ценные бумаги по самой низкой цене на рынке
- в) покупает ценные бумаги по самой высокой цене на рынке
- г) продает ценные бумаги по самой низкой цене на рынке
- д) продает ценные бумаги по самой высокой цене на рынке

5. При понижении курса ценной бумаги на вторичном рынке в момент первичного размещения финансовый риск андеррайтера, осуществляющего андеррайтинг на базе твердых обязательств:

- а) повышается
- б) снижается
- в) не изменяется

Код контролируемой компетенции ОПК-4.

6. Определить индекс постоянного (внеоборотного) актива, если по данным баланса (формы 1): собственный капитал 20800 тыс.руб., оборотный капитал – 23200 тыс.руб., валюта баланса – 35700 тыс.руб.

- а) 0,60
- б) 0,65
- в) 0,58

7. Определить коэффициент маневренности собственного капитала, если по данным балансовой отчетности: валюта баланса – 3500 тыс.руб., собственный капитал составляет 2000 тыс.руб., оборотные активы – 1800 тыс.руб.

- а) 0,57
- б) 0,15
- в) 0,90

8. Определить коэффициент обеспеченности запасов собственными оборотными средствами, если по данным балансовой отчетности: запасы – 6000 тыс.руб., собственный капитал 12500 тыс.руб., внеоборотные активы – 10500 тыс.руб., оборотные активы – 13400 тыс.руб.

- а) 0,93
- б) 2,08
- в) 0,33

9. Определить коэффициент обеспеченности оборотных активов собственными оборотными средствами, если по данным балансовой отчетности: валюта баланса 23900 тыс.руб., собственный капитал 12500 тыс.руб., внеоборотные активы – 10500 тыс.руб.

- а) 0,93
- б) 1,19
- в) 0,15

10. Определить коэффициент платежеспособности, если по данным балансовой отчетности остаток денежных средств составлял на начало года 910 тыс.руб., поступило за период денежных средств 5200 тыс.руб., направлено денежных средств – 6000 тыс.руб.

- а) 1,15
- б) 5,71
- в) 1,02

Код контролируемой компетенции ПК-1.

11. Определить коэффициент финансовой активности (плечо финансового рычага), если по данным балансовой отчетности заемный капитал – 2300 тыс.руб., собственный капитал – 3000 тыс.руб., оборотный капитал – 2500 тыс.руб.

- а) 0,92
- б) 0,77
- в) 2,39

12. Определить коэффициент финансовой активности (плечо финансового рычага), если по данным балансовой отчетности валюта баланса – 6600 тыс.руб., собственный оборотный капитал – 1200 тыс.руб., оборотный капитал – 3500 тыс.руб.

- а) 1,87
- б) 0,53
- в) 1,89

13. Определить коэффициент финансовой независимости (коэффициент автономии), если по данным балансовой отчетности: активы – 35000 тыс.руб., собственный капитал – 22000 тыс.руб., долгосрочные обязательства 3000 тыс.руб.

- а) 0,63
- б) 0,71
- в) 1,45

14. Финансовое состояние организации является абсолютно независимым, если:

- а) долгосрочных источников финансирования достаточно для покрытия запасов и затрат;
- б) собственных оборотных средств достаточно для покрытия запасов и затрат;
- в) всех источников покрытия достаточно для покрытия запасов и затрат.

15. Финансовое состояние организации является неустойчивым, если:

- а) собственных средств меньше чем величина запасов и затрат;
- б) нарушена платежеспособность, но есть возможности восстановить ее за счет ускорения оборачиваемости запасов, дебиторской задолженности;
- г) долгосрочных источников финансирования недостаточно для покрытия запасов и затрат

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. (семестр 6_)		
Раздел 1. Теоретические аспекты управления	20	Вопросы для самостоятельной работы Подготовка эссе

Раздел 2. Функции и методы управления.	20	Вопросы для самостоятельной работы Подготовка реферата
Раздел .3. Организационные структуры управления	21	Вопросы для самостоятельной работы Подготовка эссе
Раздел 4. Технологии управления.	21	Вопросы для самостоятельной работы Подготовка реферата
Раздел 5. Анализ эффективности бизнеса	21	Вопросы для самостоятельной работы Подготовка эссе

Раздел 6. Анализ эффективности деятельности компании эмитента на рынке ценных бумаг	21	Вопросы для самостоятельной работы Подготовка реферата
Общий объем по модулю/семестру, часов	124	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	124	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1. Теоретические аспекты управления.

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

Перечень тем эссе к Разделу 1:

Тема 1.1. Новая парадигма управления

1. Опишите, каким образом происходит взаимодействие анализа и других управленческих функций.
2. Приведите примеры анализа внешней среды.
3. Проведите сравнительный и факторный анализы деятельности любых двух высших учебных заведений.
4. С какими информационными технологиями, применяемыми в управленческом анализе, вам приходилось работать?
5. В чем заключаются их преимущества и недостатки?

Тема 1.2. Эволюция управленческой мысли в XX-XXI веках.

1. Концепции стратегического управления, представленные в работах ученых Гарвардской школы бизнеса. Концепция организационной структуры А. Чандлера.
2. Концепция корпоративной стратегии К. Эндрюса.
3. Концепция стратегического планирования И. Ансоффа.
4. Концепция портфельного планирования
5. Концепция управления по целям (МВО) Питера Друкера.
6. Концепция системы сбалансированных показателей (BSC) Каплана и Нортон.
7. Концепция жизненного цикла. Концепция «кривой опыта».
8. Преимущества и недостатки классических концепций.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

1. Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Романовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11745-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510979> (дата обращения: 09.03.2023).
2. Одинцов, Б. Е. Информационные системы управления эффективностью бизнеса : учебник и практикум для вузов / Б. Е. Одинцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01052-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511508> (дата обращения: 09.03.2023).
3. Романова, Ю. Д. Информационные технологии в управлении персоналом : учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова, Т. А. Винтова, П. Е. Коваль. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 271 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09309-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510984> (дата обращения: 09.03.2023).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2. Функции и методы управления.

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

Перечень тем рефератов к Разделу 2

1. Организационные структуры управления
2. Понятие организационной структуры
3. Типы, виды организационных структур и принципы их построения
4. Организационные структуры и организационные формы управления
5. Организационные структуры и формы в органах власти
6. Анализ как функция управления
7. Общая характеристика анализа

Тема 2.2. Методы управления

1. Взаимодействие анализа с другими функциями управления
2. Анализ внешней среды
3. Методы анализа
4. Особенности анализа коммерческих и некоммерческих организаций, а также государственного и муниципального управления

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

1. Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Романовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11745-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510979> (дата обращения: 09.03.2023).
2. Одинцов, Б. Е. Информационные системы управления эффективностью бизнеса : учебник и практикум для вузов / Б. Е. Одинцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01052-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511508> (дата обращения: 09.03.2023).
3. Романова, Ю. Д. Информационные технологии в управлении персоналом : учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова, Т. А. Винтова, П. Е. Коваль. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 271 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09309-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510984> (дата обращения: 09.03.2023).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 3. Организационные структуры управления

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3

Перечень тем эссе к Разделу 3

Тема 3.1. Типы, виды организационных структур управления предприятием и принципы их построения.

1. Что является первоочередным в создании организации: постановка стратегических целей или формирование ее структуры? Обоснуйте ответ.
2. Приведите пример сетевого или иного социального сообщества, обозначьте его структуру, выделите признаки, на основе которых эта структура сформировалась.

Тема 3.2. Организационные формы управления.

1. Приведите пример сетевой и оболочечной отечественной организации. Почему, на ваш взгляд, был выбран данный тип организационной структуры?
2. Приведите пример организационной структуры органа местного самоуправления. Опишите, каким образом распределены основные функции по его подразделениям.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.

4. Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Романовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11745-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510979> (дата обращения: 09.03.2023).
5. Одинцов, Б. Е. Информационные системы управления эффективностью бизнеса : учебник и практикум для вузов / Б. Е. Одинцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01052-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511508> (дата обращения: 09.03.2023).
6. Романова, Ю. Д. Информационные технологии в управлении персоналом : учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова, Т. А. Винтова, П. Е. Коваль. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 271 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09309-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510984> (дата обращения: 09.03.2023).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 4. Технологии управления.

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 4

Перечень тем рефератов к Разделу 4

Тема 4.1. Формирование организационной культуры

1. Принятие управленческих решений
2. Сущность управленческого решения
3. Подготовка, принятие решения и его выполнение
4. Модели разработки и принятия решения
5. Формирование организационной культуры
6. Сущность и функции организационной культуры
7. Доверие как фактор формирования организационной культуры

Тема 4.2. Информационные технологии

1. Лидерство. Сущность лидерства
2. Стили лидерства. Качества лидера
3. Особенности лидерства в государственном управлении
4. Информационные технологии
5. Виды и функции информационных технологий
6. Системы внутриорганизационной коммуникации
7. Оценка эффективности управляемых систем

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 4.

1. Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Романовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11745-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510979> (дата обращения: 09.03.2023).
2. Одинцов, Б. Е. Информационные системы управления эффективностью бизнеса : учебник и практикум для вузов / Б. Е. Одинцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01052-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511508> (дата обращения: 09.03.2023).
3. Романова, Ю. Д. Информационные технологии в управлении персоналом : учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова, Т. А. Винтова, П. Е. Коваль. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 271 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09309-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510984> (дата обращения: 09.03.2023).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 5. Анализ эффективности бизнеса.

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 5

Перечень тем эссе к Разделу 5

Тема 1. Анализ рентабельности

1. Сущность финансового состояния организации, информационная и методическая база его анализа.
2. Направления анализа финансового состояния организации – анализ рентабельности.
3. Группировка активов по степени ликвидности, пассивов по степени срочности погашения.
4. Трастовка условия абсолютное ликвидности баланса. .
- Анализ ликвидности активов, баланса, организации
5. Анализ платежеспособности организации на основе финансовых коэффициентов.

Тема 2. Анализ финансовой устойчивости и кредитоспособности бизнеса.

1. Отечественные и зарубежные методики анализа и прогнозирования вероятности банкротства.
2. Использование характеристик финансового состояния в определении показателей кредитоспособности организации.
3. Сущность финансовой устойчивости организации, основные методические подходы к ее анализу.
4. Коэффициентный анализ финансовой устойчивости.
5. Анализ класса финансовой устойчивости организации по данным бухгалтерского баланса.
6. Использование анализ чистых активов в балансовой оценке в оценке финансового состояния организации.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 5.

1. Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Романовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11745-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510979> (дата обращения: 09.03.2023).
2. Одинцов, Б. Е. Информационные системы управления эффективностью бизнеса : учебник и практикум для вузов / Б. Е. Одинцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01052-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511508> (дата обращения: 09.03.2023).
3. Романова, Ю. Д. Информационные технологии в управлении персоналом : учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова, Т. А. Винтова, П. Е. Коваль. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 271 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09309-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510984> (дата обращения: 09.03.2023).
4. Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / В. И. Бариленко [и др.] ; под редакцией В. И. Бариленко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00713-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510810> (дата обращения: 01.03.2023). Налоговый кодекс (часть 1 и 2)

Задания для самостоятельной работы к Разделу 6. Анализ эффективности деятельности компании-эмитента на рынке ценных бумаг.

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 6

Перечень тем рефератов к Разделу 6

1. Приведите основные показатели, используемые при анализе денежных потоков.
2. В основе какого подхода оценки стоимости бизнеса лежит аналитическая денежная концепция?
3. Что характеризует показатель прибыли на акцию и для чего он используется?
4. Как рассчитать количество акций в обращении?
5. Какие показатели используют для анализа дивидендной политики организации?
6. Как оценить доходность инвестиций в акции конкретной компании? Назовите возможные показатели для анализа.
7. Что характеризует величина совокупного дохода для акционеров?

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 6.

1. Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Романовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11745-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510979> (дата обращения: 09.03.2023).
2. Одинцов, Б. Е. Информационные системы управления эффективностью бизнеса : учебник и практикум для вузов / Б. Е. Одинцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01052-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511508> (дата обращения: 09.03.2023).
3. Романова, Ю. Д. Информационные технологии в управлении персоналом : учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова, Т. А. Винтова, П. Е. Коваль. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 271 с. — (Высшее образование). —

ISBN 978-5-534-09309-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510984> (дата обращения: 09.03.2023).

4. Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / В. И. Бариленко [и др.] ; под редакцией В. И. Бариленко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00713-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510810> (дата обращения: 01.03.2023). Налоговый кодекс (часть 1 и 2)

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является экзамен, который проводится в устной форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый

рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий

1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Раздел -1. Теоретические аспекты управления Форма рубежного контроля – контрольная работа Код контролируемой компетенции – ОПК-1 Вопросы и задания рубежного контроля

Контрольная работа проводится на практическом занятии. В контрольной работе один теоретический вопрос и два аналитических задания.

Вариант контрольной работы 1.

Теоретические вопросы:

1. Теория управления: цель, объект и предмет теории.
2. Общенаучные методы теории управления, их содержание.
3. Предмет и продукт труда управленческой деятельности.
4. Процессный подход в управлении, его функции.
5. Внутрифирменный расчет как один из важнейших методов управления в экономике, его содержание.
6. Организационно-распорядительные методы управления.
7. Предприятие как социально-экономическая система.
8. Социально-психологические методы управления.
9. Капитал предприятия: понятие; структура.
10. Информация и управление предприятием.

Код контролируемой компетенции – ОПК-4

Аналитическое задание 1:

1. Указать виды управления из перечисленных видов: социальное; трудовое; индивидуальное; муниципальное.
2. Перечислить виды ресурсов, используемые предприятием.
3. Теория управления использует в своей практике такие социологические методы исследования, как ... (вставить верные слова – аналогий, анкетирование, психологии, интервью).
4. Управление – это ... целенаправленная деятельность человека, с помощью которой он упорядочивает и подчиняет своим интересам элементы внешней среды (вставить пропущенное слово – бессознательная, сознательная, осознанная).
5. Особые виды специализированной управленческой деятельности, выделившиеся в процессе разделения управленческого труда, – это ... управления (вставить верное слово – эффективность, миссия, методы, функции).

Аналитическое задание 2:

1. Процесс формирования у работников предприятия внутреннего побуждения к действиям для достижения целей организации – это ... (вставить пропущенное слово).

2. Операционные расходы предприятия – это ... (вставить верное понятие – переоценка основных средств, подготовка кадров, модернизация производства).

3. По отношению к основному производству затраты подразделяются на следующие: ... (вставить верное понятие – амортизация, накладные, косвенные, нормируемые).

4. Формирование выручки предприятия осуществляется в следующих видах деятельности: ... (вставить верные понятия – вспомогательной, основной, производственной, инвестиционной).

5. Верно ли следующее утверждение: «Возмещение потребленных в процессе производства сырья и материалов осуществляется за счет прибыли».

Код контролируемой компетенции – ПК-1

Вопросы и задания рубежного контроля

Вариант контрольной работы 2.

Теоретические вопросы:

1. Абсолютная, абсолютно-сравнительная и сравнительная оценка эффективности инвестиций.

2. Приведенные затраты и область применения этого показателя.

3. Показатель чистого приведенного дохода, область его применения.

4. Состав и структура собственного капитала предприятия.

5. Базовый перечень затрат на производство продукции.

6. Выручка предприятия, ее сущность и состав.

7. Взаимосвязь выручки и ресурсов предприятия.

8. Эффект финансового рычага, его экономическая сущность.

9. Порог рентабельности, его анализ и интерпретация.

10. Методы учета выручки.

Аналитическое задание 1:

1. Все затраты на производство и реализацию продукции составляют их ... (вставить пропущенное слово).

2. Затраты, обеспечивающие контроль над издержками производства, способствующие планированию и учету себестоимости продукции, называются ... затратами (вставить пропущенное слово – накладными, нормативными, вспомогательными).

3. Источником поступления средств на расчетный счет предприятия в целях осуществления финансово-хозяйственной деятельности является ... (вставить пропущенное слово – экономическая прибыль, выручка, балансовая прибыль).

4. Эффективность анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия во многом определяется ... (вставить пропущенное понятие – методом анализа, профессиональными знаниями, качеством информации).

5. Эффективность деятельности предприятия – показатель ... (вставить пропущенное слово – относительный, средний, абсолютный).

Раздел -2. Функции и методы управления.

Форма рубежного контроля – контрольная работа

Код контролируемой компетенции – ОПК-1

Вопросы и задания рубежного контроля

Теоретические вопросы:

1. Прибыль предприятия и порог рентабельности продукции.

2. Экономическое содержание прибыли на макроэкономическом уровне.

3. Прибыль предприятия от основной деятельности.

4. Направления использования чистой прибыли предприятия.

5. Нераспределенная прибыль.

6. Рентабельность продаж и способы ее повышения.

7. Явные и неявные издержки предприятия, их содержание.

8. Причина учета фактора времени в финансовых расчетах.

9. Простые проценты, вывод формулы.
10. Множитель (коэффициент) наращенная, его интерпретация.
11. Инфляция, ее учет в финансовых расчетах.
12. Этапы организации кредитования предприятий заемщиков.
13. Механизм управления заемным капиталом.
14. Коммерческий кредит.
15. Банковский кредит и его виды.

Код контролируемой компетенции – ОПК-4

Вопросы и задания рубежного контроля

Аналитическое задание 1:

1. Прибыль как чистый доход предприятия характеризует ... деятельности предприятия (вставить пропущенное слово – неопределенность, эффективность, рискованность).
2. Установление оптимальной пропорции между текущим потреблением прибыли и ее будущим ростом, связанным с максимизацией рыночной стоимости предприятия и его развитием, является целью ... политики предприятия (вставить пропущенное слово – кредитной, финансовой, дивидендной).
3. Эмиссия акций предприятием – акционерным обществом является источником его ... финансирования (вставить пропущенное слово – краткосрочным, среднесрочным, долгосрочным).
4. Кредитование экспортера путем покупки векселей, акцептованных импортером, – это ... (вставить пропущенное слово – форфейтинг, факторинг, учет).
5. Бюджетные учреждения в своей деятельности используют ... способ амортизации основных средств (вставить пропущенное слово).

Аналитическое задание 2:

1. Самым дешевым источником средств, привлекаемым для долгосрочного финансирования деятельности предприятия, является ... (вставить пропущенное понятие – банковская система, государственный бюджет, собственный капитал).
2. Дивидендная политика предприятия, не влияющая на стоимость предприятия и благосостояние владельцев, носит название ... (вставить верное понятие – теория клиентуры, теория независимых дивидендов, теория минимизации дивидендов).
3. За счет части прибыли предприятия осуществляется его ... воспроизводство (вставить пропущенное слово).
4. Перечислить внешние воздействующие на предприятие факторы, определяющие распределение им чистой прибыли.
5. Фонд накопления, создаваемый предприятием, используется в целях ... (вставить пропущенное понятие – стимулирования работающих, создание резервов, обновления производственных мощностей).

Код контролируемой компетенции – ПК-1

Вопросы и задания рубежного контроля

Аналитическое задание 2:

1. Общая рентабельность деятельности предприятия определяется как отношение ... прибыли к средней стоимости основных производственных и оборотных фондов (вставить пропущенное слово – валовой, балансовой, чистой).
2. Показатель, характеризующий объем реализованной продукции, при котором сумма чистого дохода предприятия соответствует сумме издержек, – это ... (вставить пропущенное понятие – запас финансовой прочности, производственный рычаг, порог рентабельности).
3. Деятельность предприятия, обеспечивающая поступление валового дохода, называется ... (вставить пропущенное понятие).

4. По видам ресурсов резервы предприятия подразделяются на ... (вставить пропущенное слово – текущие, внешние, трудовые).

5. Приращение прибыли за счет изменения выручки от реализации продукции называется ... (вставить пропущенное понятие – экономическим эффектом, эффектом производственного рычага, рентабельностью производства).

Раздел -3. Организационные структуры управления

Форма рубежного контроля – тестирование

Код контролируемой компетенции – ОПК-1

Вопросы /задания рубежного контроля

1. Организационная структура — это:

- а) внутреннее строение организаций;
- б) система организации;
- в) подразделения организации;
- г) элементы системы организации.

2. Линейная структура не характеризуется тем, что:

- а) состоит из взаимоподчиненных органов в виде иерархической лестницы;
- б) наиболее гибко и быстро реагирует на изменение рынка;
- в) имеет наиболее стройную, формально определенную, четкую систему взаимных связей с ясно выраженной ответственностью, гарантирующей быстроту реакции на прямой приказ;
- г) каждый работник подчинен и подотчетен только одному руководителю и связан с вышестоящей системой только через него.

3. Структура, в которой присутствуют специальные подразделения при линейных руководителях, не обладающие правом принятия решений и руководства, но помогающие линейному менеджеру в выполнении отдельных функций силами штата специалистов по отдельным функциям:

- а) штабная структура;
- б) матричная структура;
- в) функциональная структура;
- г) линейная структура.

4. Сетевая структура не характеризуется:

- а) свободно связанной, гибкой, горизонтальной структурой равноправных, разных по своим ролям и функциям, независимых партнеров;
- б) прямыми длительными связями между всеми участниками совместной деятельности;
- в) подчинением одних органов другим в виде иерархической лестницы;
- г) осуществлением контроля на содержательном уровне, т.е. на уровне добровольно принятых коллективных самоограничений.

5. Оболочечная организация не характеризуется тем, что:

- а) часть функций передается на контрактной основе сторонним подрядчикам;
- б) требует больших кадровых расходов в связи с дублированием функций;
- в) широко использует контрактные отношения;
- г) сосредоточивается на стратегической и транзакционной составляющей деятельности.

6. Концерн — это:

- а) объединение однородных промышленных предприятий, созданное в целях сбыта изделий;
- б) временный союз хозяйственно независимых фирм, целью которого могут быть разные виды их скоординированной предпринимательской деятельности, чаще для совместной борьбы за получение заказов и их совместное исполнение;

в) форма кооперации предприятий промышленности, транспорта, торговли, банков, научно-исследовательских учреждений, учебных центров, испытательных полигонов на базе комбинирования и диверсификации производства;

г) компания, контролирующая одну или несколько компаний с помощью акций, которыми она владеет.

Код контролируемой компетенции – ОПК-4

Вопросы /задания рубежного контроля

7. Временный союз хозяйственно независимых фирм, целью которого могут быть разные виды их скоординированной предпринимательской деятельности, чаще для совместной борьбы за получение заказов и их совместное исполнение - это:

- а) концерн;
- б) консорциум;
- в) синдикат;
- г) холдинг.

8. Объединение однородных промышленных предприятий, создаваемое в целях сбыта изделий через общее торговое товарищество или акционерное общество, с которым каждый участник заключает одинаковый по условиям договор на сбыт своих изделий, — это:

- а) концерн;
- б) консорциум;
- в) синдикат;
- г) холдинг.

9. Корпорация / компания, контролирующая одну или несколько компаний с помощью акций, которыми она владеет, — это:

- а) концерн;
- б) консорциум;
- в) синдикат;
- г) холдинг.

10. Зона свободной торговли предусматривает:

- а) льготный режим для фирм, занятых оказанием финансовых и нефинансовых услуг;
- б) льготы на разработку и внедрение современных технологий для национальных и зарубежных фирм и предприятий;
- в) льготный амортизационный, таможенный и финансово-налоговый режим;
- г) снижение или отмену таможенных пошлин и экспортно-импортного контроля над товарами.

Код контролируемой компетенции – ПК-1

Вопросы /задания рубежного контроля

11. Зоны особого экономического режима с льготным амортизационным, таможенным и финансово-налоговым режимом — это:

- а) зоны свободной торговли;
- б) экспортно-производственные (промышленно-производственные) зоны;
- в) технико-внедренческие зоны;
- г) туристско-рекреационные зоны.

12. Техничко-внедренческие зоны предусматривают:

- а) льготный режим для фирм, занятых оказанием финансовых и нефинансовых услуг;
- б) льготы на разработку и внедрение современных технологий для национальных и зарубежных фирм и предприятий;
- в) льготный амортизационный, таможенный и финансово-налоговый режим;
- г) снижение или отмену таможенных пошлин и экспортно-импортного контроля над товарами.

13. Сервисная зона предусматривает:

- а) льготный режим для фирм, занятых оказанием финансовых и нефинансовых услуг;
- б) льготы на разработку и внедрение современных технологий для национальных и зарубежных фирм и предприятий;
- в) льготный амортизационный, таможенный и финансово-налоговый режим;
- г) снижение или отмену таможенных пошлин и экспортно-импортного контроля над товарами.

Раздел 4. Технологии управления.

Форма рубежного контроля – тестирование

Код контролируемой компетенции – ОПК-1

Вопросы /задания рубежного контроля

1. Информационные технологии управления представляют собой (один правильный ответ):

- а) совокупность приемов, методов, процедур, технологий, обеспечивающих эффективное информационное и эмоциональное взаимодействие между организацией и целевыми группами общественности;
- б) совокупность способов и средств воздействия управляющего субъекта на объект управления для достижения определенных целей;
- в) совокупность методов и средств поиска, сбора, обработки, хранения, передачи и защиты информации и знаний для решения задач управления на базе программного обеспечения и средств вычислительной и телекоммуникационной техники;
- г) иерархическую совокупность данных о тех или иных аспектах реального мира, изменяющую оценки и поведение получателя.

2. Основные функции современных информационных технологий управления предприятиями включают (выберите один лишний вариант):

- а) поиск, сбор, обработку, хранение необходимых данных;
- б) поддержание отношений организации с заинтересованными сторонами;
- в) выработку новой информации;
- г) решение оптимизационных задач.

3. Системы управления внешними отношениями предприятия — это (один правильный ответ):

- а) системы планирования ресурсов предприятия ERP;
- б) системы управления взаимоотношениями с клиентами CRM;
- в) системы информационной поддержки аналитической деятельности BI (Business Intelligence).
- г) Интернет.

4. Геоинформационная система (ГИС) представляет собой (один правильный ответ):

- а) информационную систему, включающую в себя большое количество графических и тематических баз данных, соединенную с модельными и расчетными функциями для манипулирования ими и преобразования в пространственную картографическую информацию с целью принятия разнообразных управленческих решений;
- б) унифицированную централизованную базу данных, единое приложение и общий пользовательский интерфейс для управления финансово-хозяйственной деятельностью предприятия;
- в) средство для автоматизации работы отделов маркетинга, продаж и обслуживания клиентов, набор дополнительных сервисов в виде корпоративных порталов, call-центров, онлайн-справочных бюро для клиентов, корпоративных баз знаний;
- г) хранилище аналитических данных и набор средств обработки информации.

Код контролируемой компетенции – ОПК-4

Вопросы /задания рубежного контроля

5. Информационная глобальная сеть называется (один правильный ответ):

- а) Интернет;
- б) Интранет;
- в) Wi-Fi;
- г) Глобальная сеть.

6. Особенности реализации функций менеджмента в государственном управлении следующие (один правильный ответ):

а) планы и прогнозы составляются на основе статистических данных; организация имеет сетевую структуру; мотивация основывается на неденежном вознаграждении; контроль и оценка результатов осуществляется исходя из установленных стандартов;

б) планирование и прогноз исходят из миссии организации; организация имеет гибкую структуру; мотивация основывается на денежном вознаграждении; контроль и оценка результатов осуществляется самостоятельно;

в) планы и прогнозы составляются на основе результатов исследования рынка; организация имеет рыночную структуру; мотивация основывается на денежном вознаграждении; контроль и оценка результатов осуществляется исходя из поставленных целей;

г) планирование и прогноз исходят из целей, устанавливаемых вышестоящими органами; организация имеет более иерархическую структуру; мотивация в меньшей мере основывается на денежном вознаграждении; контроль и оценка результатов осуществляется вышестоящими структурными единицами.

7. Отличия государственного и муниципального управления от управления частным бизнесом (несколько правильных ответов):

- а) потребители муниципальных услуг всегда имеют возможность выбора;
- б) потребители муниципальных услуг не всегда имеют возможность выбора;
- в) в основном предполагается индивидуальный выбор;
- г) преобладает общественный и групповой выбор.

Код контролируемой компетенции – ПК-1

Вопросы /задания рубежного контроля

8. Территориальный маркетинг — это (один правильный ответ):

- а) маркетинговая деятельность компании с учетом специфики территории;
- б) продвижение продукции на определенной территории;
- в) деятельность по привлечению на территорию, в регион новых экономических агентов, способствующих процветанию региона в целом;
- г) PR-деятельность.

9. Применение концепции value for money в государственном управлении заключается в том, что:

- а) за каждую предоставленную услугу устанавливается обоснованная плата;
- б) в каждом конкретном случае использования бюджетных средств происходит сравнение количества потраченных средств и полученного в связи с этим полезного эффекта (результата);
- в) разрабатываются меры по повышению качества государственных услуг;
- г) происходит сравнение количества потраченных и полученных средств.

10. Новая модель управления в государственной службе предусматривает:

- а) постоянное обучение и повышение квалификации;
- б) тщательный отбор персонала;
- в) предоставление гарантий занятости;
- г) карьерный рост.

Раздел 5. Анализ эффективности бизнеса.

Форма рубежного контроля – тестирование

Код контролируемой компетенции – ОПК-1

Вопросы /задания рубежного контроля

1. Какой из нижеприведенных показателей рассчитывается при удовлетворительной структуре баланса, для проверки устойчивости финансового положения?

- а) коэффициент восстановления платежеспособности
- б) коэффициент финансовой устойчивости
- в) коэффициент утраты платежеспособности

2. Для проверки какой возможности, организации используется расчёт значения коэффициента критической ликвидности?

- а) своевременного проведения расчетов с дебиторами
- б) своевременной реализации готовой продукции
- в) своевременного погашения кредиторской задолженности

3. Анализ финансовой устойчивости сводится к расчету:

- а) показателей, характеризующих соотношение между видами прибыли и составляющими актива или пассива;
- б) показателей, характеризующих соотношение между выручкой от продаж и составляющими актива или пассива;
- в) показателей, характеризующих соотношение между составляющими актива или пассива;

4. Для характеристики источников покрытия запасов и затрат необходима информация:

- а) о собственном капитале;
- б) о заемном капитале;
- в) о внеоборотных активах;
- г) об оборотных активах;
- д) необходимо с 1 по 4

5. Финансовое состояние организации является абсолютно независимым, если:

- а) долгосрочных источников финансирования достаточно для покрытия запасов и затрат;
- б) собственных оборотных средств достаточно для покрытия запасов и затрат;
- в) всех источников покрытия достаточно для покрытия запасов и затрат.

6. Финансовое состояние организации является неустойчивым, если:

- а) собственных средств меньше чем величина запасов и затрат;
- б) нарушена платежеспособность, но есть возможности восстановить ее за счет ускорения оборачиваемости запасов, дебиторской задолженности;
- г) долгосрочных источников финансирования недостаточно для покрытия запасов и затрат

Код контролируемой компетенции ОПК-4.

7. Организация имеет нормальную финансовую устойчивость, если запасы и затраты полностью покрываются:

- а) собственными оборотными средствами;
- б) собственными оборотными средствами и долгосрочными заемными средствами;
- в) собственными оборотными средствами, долгосрочными заемными средствами, кредиторской задолженностью

8. Для оценки структуры источников средств организации необходимо использовать показатели:

- а) капитализации
- б) покрытия
- в) верно 1 и 2

9. Для оценки возможности организации поддерживать сложившуюся структуру источников средств используют показатели:

- а) капитализации
- б) покрытия

10. Показатели группы покрытия финансовой устойчивости характеризуют:

- а) качество расходов, связанных с обслуживанием внешних источников;
- б) качество структуры источников

11. Показатели группы капитализации финансовой устойчивости характеризуют:

- а) структуру источников средств
- б) качество покрытия

12. Для определения доли собственности владельцев организации в общей сумме средств, авансируемых в деятельность организации, используется показатель:

- а) коэффициент отдачи собственного капитала;
- б) коэффициент концентрации собственного капитала
- в) коэффициент маневренности собственного капитала.

Код контролируемой компетенции ПК-1.

13. Увеличение коэффициента концентрации собственного капитала свидетельствует

- а) о повышении уровня финансовой устойчивости
- б) об увеличении доли собственности акционеров в общих источниках
- в) о снижении зависимости от внешних инвесторов
- г) об увеличении зависимости от внешних инвесторов
- д) правильно 1, 2, 3

14. Организация может покрыть свои обязательства за счет собственных средств, если удельный вес собственных средств составляет:

- а) менее 30 %
- б) от 30 % до 50 %
- в) более 50 %

15. Для определения какая часть функционирующего капитала обездвижена в производственных запасах и долгосрочной дебиторской задолженности используется коэффициент:

- а) коэффициент абсолютной ликвидности;
- б) коэффициент критической ликвидности;
- в) коэффициент маневренности функционирующего капитала

16. Для оценки части активов, которая финансируется за счет устойчивых источников, используется коэффициент:

- а) коэффициент капитализации;
- б) коэффициент финансовой устойчивости;
- в) коэффициент маневренности

17. Из ниже перечисленных коэффициентов выберите тот, значение которого показывает, какая часть деятельности организации финансируется за счет собственных средств, а какая за счет заемных средств:

- а) коэффициент капитализации;
- б) коэффициент финансирования
- в) коэффициент финансовой устойчивости;
- г) коэффициент маневренности

18. Для определения доли собственного капитала в общих долгосрочных источниках финансирования используется показатель:

- а) коэффициент финансирования;
- б) коэффициент финансовой устойчивости;
- в) коэффициент маневренности
- г) коэффициент независимости капитализированных источников

19. Уровень общей финансовой независимости определяется как:

- а) отношение источников собственных оборотных средств ко всем источникам покрытия активов
- б) отношение источников собственных средств ко всем источникам покрытия активов

Раздел 6. Анализ эффективности деятельности компании-эмитента на рынке ценных бумаг.

Форма рубежного контроля – тестирование

Код контролируемой компетенции – ОПК-1

Вопросы /задания рубежного контроля

1. Инвестор приобретающий краткосрочные облигации по сравнению с долгосрочными, процентный риск (при прочих равных условиях):
 - а) повышает;
 - б) понижает;
 - в) оставляет без изменения
2. Размер дивиденда по привилегированным акциям может быть установлен
 - а) в твердой денежной сумме
 - б) в процентах к номиналу
 - в) другим способом, определенным уставом акционерного общества
3. В Российской Федерации облигации могут давать право:
 - а) на регулярный доход;
 - б) на погашение по номиналу
 - в) на другие ценные бумаги эмитента
 - г) на управление эмитентом
 - д) на долю в уставном капитале
4. Чтобы сгладить нежелательные колебания рынка при резком повышении курса ценной бумаги, специалист на фондовой бирже
 - а) продает и покупает ценные бумаги по рыночной цене;
 - б) покупает ценные бумаги по самой низкой цене на рынке
 - в) покупает ценные бумаги по самой высокой цене на рынке
 - г) продает ценные бумаги по самой низкой цене на рынке
 - д) продает ценные бумаги по самой высокой цене на рынке
5. При понижении курса ценной бумаги на вторичном рынке в момент первичного размещения финансовый риск андеррайтера, осуществляющего андеррайтинг на базе твердых обязательств:
 - а) повышается
 - б) снижается
 - в) не изменяется

Код контролируемой компетенции ОПК-4.

6. Определить индекс постоянного (внеоборотного) актива, если по данным баланса (формы 1): собственный капитал 20800 тыс.руб., оборотный капитал – 23200 тыс.руб., валюта баланса – 35700 тыс.руб.
 - а) 0,60
 - б) 0,65
 - в) 0,58
7. Определить коэффициент маневренности собственного капитала, если по данным балансовой отчетности: валюта баланса – 3500 тыс.руб., собственный капитал составляет 2000 тыс.руб., оборотные активы – 1800 тыс.руб.
 - а) 0,57
 - б) 0,15
 - в) 0,90

8. Определить коэффициент обеспеченности запасов собственными оборотными средствами, если по данным балансовой отчетности: запасы – 6000 тыс.руб., собственный капитал 12500 тыс.руб., внеоборотные активы – 10500 тыс.руб., оборотные активы – 13400 тыс.руб.

- а) 0,93
- б) 2,08
- в) 0,33

9. Определить коэффициент обеспеченности оборотных активов собственными оборотными средствами, если по данным балансовой отчетности: валюта баланса 23900 тыс.руб., собственный капитал 12500 тыс.руб., внеоборотные активы – 10500 тыс.руб.

- а) 0,93
- б) 1,19
- в) 0,15

10. Определить коэффициент платежеспособности, если по данным балансовой отчетности остаток денежных средств составлял на начало года 910 тыс.руб., поступило за период денежных средств 5200 тыс.руб., направлено денежных средств – 6000 тыс.руб.

- а) 1,15
- б) 5,71
- в) 1,02

Код контролируемой компетенции ПК-1.

11. Определить коэффициент финансовой активности (плечо финансового рычага), если по данным балансовой отчетности заемный капитал – 2300 тыс.руб., собственный капитал – 3000 тыс.руб., оборотный капитал – 2500 тыс.руб.

- а) 0,92
- б) 0,77
- в) 2,39

12. Определить коэффициент финансовой активности (плечо финансового рычага), если по данным балансовой отчетности валюта баланса - 6600 тыс.руб., собственный оборотный капитал – 1200 тыс.руб., оборотный капитал – 3500 тыс.руб.

- а) 1,87
- б) 0,53
- в) 1,89

13. Определить коэффициент финансовой независимости (коэффициент автономии), если по данным балансовой отчетности: активы – 35000 тыс.руб., собственный капитал – 22000 тыс.руб., долгосрочные обязательства 3000 тыс.руб.

- а) 0,63
- б) 0,71
- в) 1,45

14. Финансовое состояние организации является абсолютно независимым, если:

- а) долгосрочных источников финансирования достаточно для покрытия запасов и затрат;
- б) собственных оборотных средств достаточно для покрытия запасов и затрат;
- в) всех источников покрытия достаточно для покрытия запасов и затрат.

15. Финансовое состояние организации является неустойчивым, если:

- а) собственных средств меньше чем величина запасов и затрат;
- б) нарушена платежеспособность, но есть возможности восстановить ее за счет ускорения оборачиваемости запасов, дебиторской задолженности;
- г) долгосрочных источников финансирования недостаточно для покрытия запасов и затрат

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Романовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11745-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510979> (дата обращения: 09.03.2023).
2. Одинцов, Б. Е. Информационные системы управления эффективностью бизнеса : учебник и практикум для вузов / Б. Е. Одинцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01052-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511508> (дата обращения: 09.03.2023).
3. Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / В. И. Бариленко [и др.] ; под редакцией В. И. Бариленко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00713-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510810> (дата обращения: 01.03.2023). Налоговый кодекс (часть 1 и 2)

5.1.2. Дополнительная литература

4. Романова, Ю. Д. Информационные технологии в управлении персоналом : учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова, Т. А. Винтова, П. Е. Коваль. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 271 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09309-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510984> (дата обращения: 09.03.2023).
5. Куприянов, Ю. В. Модели и методы диагностики состояния бизнес-систем : учебное пособие для вузов / Ю. В. Куприянов, Е. А. Кутлунин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 128 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08500-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/454981> (дата обращения: 28.08.2020).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/

4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в

данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к дифференцированному зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями, экранно-звуковыми средствами обучения, демонстрационными материалами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью/ специализацией* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета Экономического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень образования), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 9 «27» апреля 2023 года	01.09.2023
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры,	Протокол заседания	01.09.2023

	экономики, техники, технологий и социальной сферы	Ученого совета филиала РГСУ в г. Ош № 11 от «30» июня 2023 года	
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20 _____ года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20 _____ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Российский государственный социальный университет»
Филиал РГСУ в г. Ош Киргизской Республики



"УТВЕРЖДАЮ"

Директор филиала РГСУ в г. Ош

С.К. Турдубаев

"30" июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Аудит и сопутствующие услуги

Направление подготовки

38.03.01 – Экономика

Направленность программы:

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Очно-заочная

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
1.1 Цель и задачи дисциплины.....	5
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата.....	5
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	9
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося.....	9
2.2. Учебно-тематический план дисциплины	10
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	10
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	24
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	25
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	52
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	52
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	55
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	Ошибка! Закладка не определена.
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	Ошибка! Закладка не определена.
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Ошибка! Закладка не определена.
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	Ошибка! Закладка не определена.
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины	Ошибка! Закладка не определена.
5.1.1. Основная литература.....	Ошибка! Закладка не определена.
5.1.2. Дополнительная литература.....	Ошибка! Закладка не определена.
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Ошибка! Закладка не определена.
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	Ошибка! Закладка не определена.
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	Ошибка! Закладка не определена.
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	Ошибка! Закладка не определена.
5.6 Образовательные технологии.....	Ошибка! Закладка не определена.
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	Ошибка! Закладка не определена.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Аудит и сопутствующие услуги» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по специальности 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.07.2020 № 878, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по специальности 38.03.01 Экономика (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины разработана рабочей группой в составе: к.э.н., доцент Шамшеев С.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании факультета экономики и управления
(наименование факультета)

Протокол № 9 от «26» апреля 2023 года

Декан факультета:

д-р эконом.наук, профессор



П.В.Солодуха

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

ООО «Аудиторская фирма «Совет»
Генеральный директор, к.э.н.



Г.Я. Зеленова

Межрегиональное управление Министерства
экономики КР в г. Ош, заместитель руководителя



А.А. Садиров

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины заключается в изучении основных положений нормативного регулирования и методов проведения аудита и оказания сопутствующих услуг в Российской Федерации, а также получение целостного представления о взаимосвязи **учета** и других аспектов хозяйственной деятельности организаций с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) в сфере экономики финансов.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Развить способность выражения мнения о достоверности бухгалтерской финансовой отчетности.
2. Сформировать способность проведения аудита и сопутствующих аудиту услуг в соответствии с законодательством РФ.
3. Развить способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы предотвращать отрицательные результаты хозяйственной деятельности организации.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных компетенций: УК-10, УК-11; ОПК-4; ПК-1; ПК-2 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
УК-10	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике. УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих	Знать: Способы принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности Уметь: принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности Владеет: навыками принимать обоснованные экономические решения в

		и долгосрочных финансовых целей. УК-10.3 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.	различных областях жизнедеятельности
УК-11	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 Проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону. УК-11.2 Предупреждает коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям. УК-11.3 знает и соблюдает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы	Знать: Способы формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению Уметь: формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению Владеть: навыками формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению

		профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.	
ОПК-4	ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;	ОПК-4.1 Рассчитывает показатели деятельности экономических субъектов для подготовки финансового обоснования организационно-управленческого решения ОПК-4.2 Применяет финансовые методы и финансовые механизмы для обоснования организационно-управленческих решений ОПК-4.3 Критически сопоставляет альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, разрабатывает и обосновывает способы их решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий	Знать: способы предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; Уметь: предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; Владеть: навыками предложения экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;
Профессиональные	ПК-1 Способен	ПК-1.1 Принимает к	Знать: способы ведения

компетенции	вести бухгалтерский учет	учету первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта ПК-1.2 Осуществляет денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни ПК-1.3. Проводит итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	бухгалтерского учета Уметь: обосновывать организационно-управленческие решения в различных областях жизнедеятельности Владеет: навыками ведения бухгалтерского учета
Профессиональные компетенции	ПК-2 Способен осуществлять вспомогательные функции при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	ПК-2.1 Выполняет отдельные поручения для целей аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью ПК-2.2. Выполняет аудиторские процедуры (действия), осуществлять отдельные операции при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью ПК-2.3. Формирует документированную систематизированную информацию об объектах	Знать: способы осуществления вспомогательных функций при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью Уметь: осуществлять вспомогательные функции при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью Владеет: навыками осуществления вспомогательных функций при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью

		бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации	

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины, изучаемой на 4 курсе, 8 семестр, составляет 9 зачетных единицы, по окончании предусмотрен экзамен.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		8	
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	110	110	
Учебные занятия лекционного типа	36	36	
Практические занятия	72	72	
Лабораторные занятия	-	-	
<i>Иная контактная работа</i>	2	2	
Иная контактная работа. Практическая подготовка			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	196	196	
Контроль промежуточной аттестации (час)	18	18	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	324	324	

2.2. Учебно-тематический план дисциплины

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Консультации	Практическая
Раздел 1. Сущность аудита, его содержание, цели и задачи.	36	21	12	4	8			
Тема 2. Регулирование аудиторской деятельности.	36	21	12	4	8			
Тема 3. Организация подготовки аудиторской проверки.	36	21	12	4	8			
Тема 4 Планирование аудиторской проверки	36	21	12	4	8			
Тема 5. Методические подходы к аудиторской проверке.	36	21	12	4	8			
Тема 6. Взаимоотношения различных субъектов при проведении аудита	36	21	12	4	8			
Тема 7. Специальные аспекты аудиторской проверки	36	21	12	4	8			
Тема 8. Процедуры на заключительной стадии	36	21	12	4	8			

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Консультации	Практическая
аудита.								
Тема 9. Аудиторское заключение	36	21	12	4	8			
ИТОГО контроль промежуточной аттестации (час)	18						2	
ИТОГО объем, часов	324	196	110	36	72	0	2	0

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. Сущность аудита, его содержание, цели и задачи.

Цель: в результате изучения студенты должны показать знания о цели, сущности, принципах аудита, отличии аудита от других форм экономического контроля. В результате освоения данной темы обучающийся должен приобрести способность осуществлять письменную и устную коммуникацию по вопросам аудита и аудиторской деятельности на русском языке компетенции в виде знаний, умений, владений:

знать: коммуникационные и этические аспекты устной и письменной речи по вопросам аудита и аудиторской деятельности;

уметь: использовать национальный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности по вопросам аудита и аудиторской деятельности

владеть: методами поиска информации необходимых нормативно-правовых актов по вопросам аудита и аудиторской деятельности навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии.

Перечень изучаемых элементов содержания

История возникновения и развития аудита. Сущность аудита и его экономическая обусловленность. Цели, задачи и принципы аудита. Роль аудита в развитии функции контроля в условиях рыночной экономики. Направления аудиторских проверок. Связь аудита с другими формами экономического контроля. Отличие аудита от других форм экономического контроля: ревизии, финансового контроля, судебно-бухгалтерской экспертизы. Виды аудита и сопутствующих аудиту услуг. Обязательный аудит. Пользователи материалов аудиторских заключений. Независимость аудита. Профессиональная этика аудитора

Тема 1.1. Сущность аудита и его экономическая обусловленность.

Вопросы для самоподготовки:

Роль, формы и функции контроля в условиях рыночной экономики.

Значение независимого контроля и его экономическая обусловленность.

Роль аудита в обеспечении стабильности и подлинности экономического развития.

Государственный финансовый контроль, ревизия и аудит: их отличия и задачи.

Понятие и сущность аудита и его экономическая обусловленность;

Взаимосвязь аудита и бухгалтерского учета.

Тема 1.2. Роль аудита в развитии функции контроля в условиях рыночной экономики

Вопросы для самоподготовки:

Направления аудиторских проверок.

Связь аудита с другими формами экономического контроля.

Отличие аудита от других форм экономического контроля: ревизии, финансового контроля, судебно-бухгалтерской экспертизы.

Тема 1.3. Профессиональная этика аудитора.

Вопросы для самоподготовки:

Принципы аудита.

Пользователи материалов аудиторских заключений.

Независимость аудита.

Профессиональная этика аудитора.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем рефератов к разделу 1:

1. Финансовый контроль и его особенности в России;
2. Правовые основы государственного финансового контроля;
3. Основные этапы становления и развития аудита в России;
4. Возникновение и развитие аудита как профессиональной области деятельности;
5. Особенности развития и организации аудиторской деятельности в США;
6. Особенности развития и организации аудиторской деятельности в Великобритании;
7. Особенности развития и организации аудиторской деятельности во Франции;
8. Особенности развития и организации аудиторской деятельности в Германии;
9. Особенности развития и организации аудиторской деятельности в Японии;
10. Перспективы развития аудита в России.
11. Роль, формы и функции контроля в условиях рыночной экономики.
12. Значение независимого контроля и его экономическая обусловленность.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – тестирование.

РАЗДЕЛ 2. Регулирование аудиторской деятельности

Цель: в результате освоения данной темы обучающийся должен приобрести компетенции в виде знаний, умений, владений:

Перечень изучаемых элементов содержания

Правовые основы аудиторской деятельности. Роль и значение федерального органа государственного регулирования аудиторской деятельности. Права и обязанности аудируемых

лиц при осуществлении аудиторской проверки. Ответственность аудиторов и аудиторских организаций. Страхование ответственности. Подготовка и аттестация аудиторов. Лицензирование аудиторской деятельности. Аудиторские стандарты. Международные аудиторские стандарты (МСА). МСА во взаимосвязи с внедрением МСФО. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности. Организационно-правовые формы в аудиторской деятельности. Особенности организации внешнего и внутреннего аудита. Внутренний аудит как способ контроля деятельности менеджера со стороны собственников (акционеров). Организация внешнего контроля качества аудита. Внутрифирменный контроль качества

Тема 2.1. Нормативное регулирование аудиторской деятельности в России.

Вопросы для самоподготовки:

Правовые основы аудиторской деятельности.
Роль и значение федерального органа государственного регулирования аудиторской деятельности.
Права и обязанности аудируемых лиц при осуществлении аудиторской проверки.
Ответственность аудиторов и аудиторских организаций.
Страхование ответственности.
Подготовка и аттестация аудиторов

Тема 2.2. Международные и отечественные стандарты аудиторской деятельности.

Вопросы для самоподготовки:

Международные аудиторские стандарты (МСА). МСА во взаимосвязи с внедрением МСФО. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности. Организационно-правовые формы в аудиторской деятельности. Особенности организации внешнего и внутреннего аудита. Внутренний аудит как способ контроля деятельности менеджера со стороны собственников (акционеров).

Тема 2.3. Планирование аудита.

Вопросы для самоподготовки:

Планирование аудита.
Программа аудита.
Организация внешнего контроля качества аудита.
Внутрифирменный контроль качества.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: решение кейс-заданий

Примерное название кейс-заданий к разделу 2:

1. Кейс «Правовые основы государственного финансового контроля»
2. Кейс «Конституционные и законодательные основы государственного финансового контроля (источники правового регулирования)»
3. Кейс «Планирование аудиторской проверки»
4. Кейс «Составление плана и программы аудиторской проверки»

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – тестирование.

РАЗДЕЛ 3. Организация подготовки аудиторской проверки

Цель: закрепление студентами знаний об общих методических подходах аудиторской проверки в виде знаний, умений, владений:

знать: особенности системы внутреннего контроля и аудита;

уметь: использовать результаты аудита для оценки эффективности системы внутреннего контроля;

владеть: навыками совершенствования систем внутреннего контроля и аудита на основе выявленных после оценки недостатков.

Перечень изучаемых элементов содержания

Отбор клиентов аудиторскими организациями. Выбор аудиторских организаций экономическими субъектами. Письмо-обязательство аудиторской организации о согласии проведения аудита. Понимание деятельности экономического субъекта. Договор в аудиторской деятельности – форма, содержание, подготовка и заключение. Оценка стоимости аудиторских услуг

Тема 3.1. Оценка системы внутреннего контроля

Вопросы для самоподготовки:

Элементы системы внутреннего контроля

Изучение и оценка систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля в ходе аудита.

Аудиторский риск.

Виды риска.

Тема 3.2. Существенность и риски в аудите.

Вопросы для самоподготовки:

Планирование аудита.

Программа аудита.

Существенность в аудите.

Методы определения существенности.

Взаимосвязь существенности и аудиторского риска.

Тема 3.3. Аудиторские доказательства.

Вопросы для самоподготовки:

Оценка доказательств.

Методы аудиторской проверки.

Аудиторские процедуры.

Особенности организации и аналитических процедур внутреннего аудита

Документирование аудита.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: решение кейс-заданий

Примерное название кейс-заданий к разделу 3:

1. Кейс «Оценка системы внутреннего контроля»
2. Кейс «Факторы влияющие на показатели существенного искажения бухгалтерской отчетности»
3. Кейс «Методы оценки аудиторского риска»
4. Кейс «Методы оценки уровня существенности»

РАЗДЕЛ 4. Планирование аудиторской проверки

Цель: в результате освоения данной темы обучающийся должен приобрести компетенции в виде знаний, умений, владений:

знать: методику проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций, показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений по результатам аудиторской проверки;

уметь: проводить анализ показателей финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов, организаций и учреждений различных форм по результатам аудиторской проверки;

владеть: по результатам аудиторской проверки навыками анализа показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов, организаций и учреждений различных форм собственности

Перечень изучаемых элементов содержания

Планирование аудита. Программа аудита. Существенность в аудите. Методы определения существенности. Взаимосвязь существенности и аудиторского риска. Аудиторский риск. Виды риска. Изучение и оценка систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля в ходе аудита.

Тема 4.1. Оценка результатов аудиторской проверки и обобщение полученной информации.

Вопросы для самоподготовки:

События, подтверждающие существование на отчетную дату хозяйственных условий, в которых организация вела свою деятельность. События, свидетельствующие о возникших после отчетной даты хозяйственных условий, в которых организация ведет свою деятельность.

Тема 4.2. Оценка способности экономического субъекта продолжать свою деятельность

Вопросы для самоподготовки:

Оценка способности экономического субъекта продолжать свою деятельность (допущение непрерывности деятельности).

Дата подписания аудиторского заключения и отражение в нем событий, произошедших после составления и представления бухгалтерской отчетности

Тема 4.3. Аудиторское заключение.

Вопросы для самоподготовки:

Роль аудиторского заключения в аудиторской проверке.

Порядок оформления результатов оказания отдельных сопутствующих аудиту услуг;

Дата подписания аудиторского заключения и отражения в нем событий, произошедших после даты составления и предоставления бухгалтерской отчетности

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: решение кейс - заданий

Примерное название кейс - заданий к разделу 4:

Кейс «Роль аудиторского заключения в аудиторской проверке»

Кейс «Порядок оформления результатов оказания отдельных сопутствующих аудиту услуг»

Кейс «Дата подписания аудиторского заключения и отражения в нем событий, произошедших после даты составления и предоставления бухгалтерской отчетности»

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – зачет с оценкой.

РАЗДЕЛ 5. Методические подходы к аудиторской проверке

Цель: обучающиеся должны овладеть способностью оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита учета внеоборотных активов.

В результате освоения данной темы обучающийся должен приобрести компетенции (ПК-25) в виде знаний, умений, владений:

Знать: особенности системы внутреннего контроля и аудита учета внеоборотных активов;

Уметь: использовать результаты аудита учета внеоборотных активов для оценки эффективности системы внутреннего контроля;

Владеть: навыками совершенствования систем внутреннего контроля и аудита учета внеоборотных активов на основе выявленных после оценки недостатков.

Перечень изучаемых элементов содержания

Аудиторская выборка. Оценка результатов аудиторской выборки. Репрезентативность выборки. Аудиторские доказательства. Виды. Источники. Оценка доказательств. Методы аудиторской проверки. Аудиторские процедуры. Особенности организации и аналитических процедур внутреннего аудита Документирование аудита. Постоянный и текущий файл рабочих документов. Искажение бухгалтерской отчетности, их виды и факторы, влияющие на степень риска их проявления. Аудит в условиях компьютерной обработки данных.

Тема 5.1. Аудит основных средств

Цель: усвоить порядок проведения аудиторской проверки движения, сохранности и эффективности использования основных средств организации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Провести оценку учета основных средств, по полученным данным составить программу аудиторской проверки основных средств и соответствующих счетов;
2. Проверить соблюдение в проверяемом периоде установленного в учетной политике предприятия метода начисления амортизационных отчислений.
3. Провести проверку достоверности исчисления сумм амортизационных отчислений.

Тема 5.2. Аудит нематериальных активов

Цель: усвоить порядок проведения аудиторской проверки движения, сохранности и эффективности использования нематериальных активов

Вопросы для самоподготовки:

1. Провести оценку учета нематериальных активов, по полученным данным составить программу аудиторской проверки.
2. Проверить соблюдение в проверяемом периоде установленного в учетной политике предприятия метода начисления амортизационных отчислений.

Тема 5.3. Аудит финансовых вложений

Цель: усвоить порядок проведения аудита финансовых вложений

Вопросы для самоподготовки:

1. Определить насколько полно и своевременно оформлены все необходимые документы по:
 - оценке, учету и инвентаризации финансовых вложений;
 - сохранности, выбытию (погашению) и реализации ценных бумаг;
 - учета результатов от финансовых вложений.
2. Определить соблюдаются ли требования налогового законодательства.

РАЗДЕЛ 6. Взаимоотношения различных субъектов при проведении аудита

Цель: обучающиеся должны овладеть способностью оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита учета оборотных активов.

В результате освоения данной темы обучающийся должен приобрести компетенции (ПК-25) в виде знаний, умений, владений:

Знать: особенности системы внутреннего контроля и аудита учета оборотных активов;

Уметь: использовать результаты аудита учета оборотных активов для оценки эффективности системы внутреннего контроля;

Владеть: навыками совершенствования систем внутреннего контроля и аудита учета оборотных активов на основе выявленных после оценки недостатков.

Перечень изучаемых элементов содержания

Общение с руководством экономического субъекта. Использование работы эксперта. Порядок его работы. Использование результатов. Операции со связанными сторонами в ходе аудита (аффилированные лица). Изучение и использование результатов внутреннего аудита.

Тема 6.1. Аудит материально-производственных запасов

Цель: усвоить порядок проведения аудиторской проверки организации внутреннего контроля и системы бухгалтерского (финансового) учета.

Вопросы для самоподготовки:

1. Провести оценку контроля сохранности и учета производственных запасов.
2. По полученным результатам составить программу аудиторской проверки сохранности и учета производственных запасов.

Тема 6.2. Аудит затрат на производство

Цель: освоить порядок применения методических приемов и способов сбора аудиторских доказательств при проверке обоснованности формирования и установления соответствия применяемого порядка учета затрат на производство нормативным документам, подтверждение достоверности оценки незавершенного производства и формирования фактической себестоимости выпущенной продукции (выполненных работ, оказанных услуг).

Вопросы для самоподготовки:

1. Провести оценку контроля учета издержек производства и обращения;
2. По полученным результатам составить программу аудиторской проверки учета издержек производства и обращения;
3. Провести проверку правильности отнесения расходов на затраты;
4. Проверить правильность включения рекламных расходов в себестоимость продукции;
5. Проверка правильности ведения синтетического учета. При выявлении ошибок написать исправительные проводки.

Тема 6.3. Аудит расчетного, валютного и других счетов в банках

Цель: усвоить порядок проведения аудита операций по расчетному, валютному и другим счетам в банке.

Вопросы для самоподготовки:

1. Провести оценку контроля банковских операций.
2. По полученным результатам составить программу аудиторской проверки по расчетному, валютному и другим счетам в банке.

РАЗДЕЛ 7. Специальные аспекты аудиторской проверки

Цель: обучающиеся должны овладеть способностью оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита учета собственного капитала.

В результате освоения данной темы обучающийся должен приобрести компетенции в виде знаний, умений, владений:

Знать: особенности системы внутреннего контроля и аудита учета собственного капитала;

Уметь: использовать результаты аудита учета собственного капитала для оценки эффективности системы внутреннего контроля;

Владеть: навыками совершенствования систем внутреннего контроля и аудита учета собственного капитала на основе выявленных после оценки недостатков.

Перечень изучаемых элементов содержания

Первичный контроль начальных и сравнительных показателей бухгалтерской отчетности. Проверка соблюдения нормативных актов при проведении аудита. Проверка прогнозной финансовой отчетности. Проверка оценочных значений в бухгалтерском учете. Прочая информация в документах, содержащих проаудированную бухгалтерскую отчетность

Тема 7.1. Проверка учредительных документов и формирования уставного капитала

Цель: освоить методику проверки состояния системы внутреннего контроля на участке учета уставного капитала, расчетов с учредителями порядок проведения расчетов с учредителями.

Вопросы для самоподготовки:

1. Дать оценку состоянию внутреннего контроля операций по учету уставного капитала, учету расчетов с учредителями;
2. По полученным в ходе тестирования результатам составить программу аудиторской проверки данного участка учета;
3. Проверка своевременности расчетов с учредителями;
4. Проверка правильности ведения учета, оформления аудита уставного капитала, расчетов с учредителями;

Тема 7.2. Аудит учета резервного и добавочного капитала

Цель: освоить методику проверки состояния системы внутреннего контроля на участке учета резервного и добавочного капитала.

Вопросы для самоподготовки:

- правомерность образования резервного и добавочного капитала
- наличие решения акционеров (учредителей) о направлении в резервный капитал нераспределенной прибыли
- обоснованность списания убытков за счет резервного капитала;
- оправданность погашения и выкупа облигаций общества;
- прирост стоимости внеоборотных активов, выявленного по результатам переоценки;

-реализация эмиссионного дохода при реализации собственных акций по цене, превышающих их номинальную стоимость;

-формирования добавочного капитала в результате положительных курсовых разниц, образовавшихся при внесении вкладов учредителей в уставный капитал.

Тема 7.3. Аудит финансовых результатов и использования прибыли.

Цель: освоить порядок применения методических приемов при выражении мнения о достоверности конечного результата и бухгалтерской отчетности по финансовым результатам.

Вопросы для самоподготовки:

1. Проверка учета финансовых результатов и использования прибыли при проведении аудита;

2. Проверка соответствия бухгалтерской отчетности требованиям действующего законодательства;

3. Проверка отчетности экономического субъекта.

РАЗДЕЛ 8. Процедуры на заключительной стадии аудита.

Перечень изучаемых элементов содержания

События, подтверждающие существование на отчетную дату хозяйственных условий, в которых организация вела свою деятельность. События, свидетельствующие о возникших после отчетной даты хозяйственных условий, в которых организация ведет свою деятельность. Оценка способности экономического субъекта продолжать свою деятельность (допущение непрерывности деятельности). Дата подписания аудиторского заключения и отражение в нем событий, произошедших после составления и представления бухгалтерской отчетности. Оценка результатов аудиторской проверки и обобщение полученной информации. Письменная информация аудитора руководству экономического субъекта по результатам проведения аудиторской проверки. Требования к оформлению, порядок предоставления.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 8

76. Что составляет аудиторскую тайну?

1) Любые сведения и документы, полученные и (или) составленные аудиторской организацией и ее работниками, а также индивидуальным аудитором и работниками, с которыми им заключены трудовые договоры, при оказании аудиторских услуг;

2) сведения о заключении с аудируемым лицом договора о проведении обязательного аудита;

3) сведения о величине оплаты аудиторских услуг.

77. Обязательной ежегодной аудиторской проверке подлежат экономические субъекты, имеющие организационно-правовую форму открытого акционерного общества:

1. Численностью более ста акционеров;

2. Численностью более тысячи акционеров;

3. Независимо от числа акционеров и размеров уставного капитала.

78. В случае разглашения аудиторской организацией или индивидуальным аудитором сведений, составляющих аудиторскую тайну, аудируемое лицо вправе:

1. потребовать от виновного лица возмещения причиненных убытков;

2. привлечь к уголовной ответственности;

79. Экономические субъекты подлежат обязательной ежегодной аудиторской проверке при объеме выручки от реализации за год, превышающей:

1. 100000 МРОТ.

2. 200000 МРОТ.

3. 500000 МРОТ.

4. 1000000 МРОТ.

80. Открытое акционерное общество функционирует два года. Пока число акционеров менее 100. Распространяется ли на него требование обязательного аудита, если руководство не нуждается в услугах аудиторов?

1. Да.
2. Нет.
3. По усмотрению руководства акционерного общества.

81. Обязательному аудиту подлежит государственное федеральное унитарное предприятие:

1. С объемом годовой выручки 30 млн. руб.
2. Валюта баланса которого 10 млн. руб.
3. С объемом годовой выручки 60 млн. руб.

82. Обязательный аудит – это:

1. Аудиторская проверка по решению руководства проверяемой организации.
2. Ежегодная аудиторская проверка бухгалтерского учета и отчетности организации и индивидуального предпринимателя, проводимая в случаях, установленных Федеральным законом «Об аудиторской деятельности».
3. Аудит по решению органов местной власти.

83. В каком случае обязательный аудит может проводить только аудиторская организация?

- 1) В организации оптовой торговли;
- 2) В страховой организации;
- 3) В строительной организации.

84. Обязательную ежегодную аудиторскую проверку обязаны проходить организации, созданные в форме:

1. ОАО.(ПАО)
2. ЗАО.
3. ООО.

85. По виду деятельности обязательной ежегодной аудиторской проверке подлежат:

1. Строительные компании, созданные в форме ЗАО.
2. Банки и другие кредитные учреждения.
3. Торговые организации с объемом выручки более 10 млн. руб в год.

86. Определите из нижеперечисленных случаи, когда аудит бухгалтерской отчетности является обязательным:

1. Валюта баланса предприятия составляет 2 млн. рублей.
2. Организация имеет организационно-правовую форму открытого акционерного общества.
3. Прибыль организации превышает 10 млн. руб.

87. Определите из нижеперечисленных случаи, когда аудит организации является обязательным:

1. Валюта баланса предприятия составляет 10 млн. рублей.
2. Выручка от реализации превышает 500000 МРОТ.
3. Прибыль организации превышает 2 млн. руб.

88. В каких случаях организации требуется в дополнение к публичным формам годовой финансовой отчетности прилагать аудиторское заключение?

1. Во всех случаях.
2. В случаях, если организация подлежит обязательному ежегодному аудиту.
3. В случаях, если организацию нельзя отнести к малому предприятию

89. Договор на проведение аудиторской проверки содержит следующий пункт:

"Аудиторская организация не несет ответственность за достоверность аудиторского заключения в силу выборочного характера проверки предоставленных первичных документов". Оцените ситуацию.

- 1) Договор составлен с нарушением основополагающих принципов аудиторской деятельности;
- 2) Данный пункт включен в договор правомерно, поскольку согласован обеими сторонами.
- 3) Данный пункт включен в договор правомерно, поскольку аудиторская деятельность основана на риске.

90. К публичной бухгалтерской отчетности коммерческих организаций относятся:

- 1) Устав и Бухгалтерский баланс;
- 2) Бухгалтерский баланс и Отчет о финансовых результатах;
- 3) Бухгалтерский баланс, Отчет о финансовых результатах и налоговые декларации сотрудников.

РАЗДЕЛ 9. Аудиторское заключение.

Перечень изучаемых элементов содержания

Основные элементы аудиторского заключения. Модифицированное аудиторское заключение.

Примеры ситуационных заданий

Согласно Федеральному закону «Об аудиторской деятельности» аудиторское заключение – официальный документ, предназначенный для пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемых лиц, содержащий выраженное в установленной форме мнение аудиторской организации, индивидуального аудитора о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица.

Форма, содержание и порядок подготовки аудиторского заключения определяются требованиями международных стандартов аудита МСА 700 «Формирование мнения и составление заключения о финансовой отчетности», МСА 705 «Модифицированное мнение в аудиторском заключении», МСА 706 «Разделы «Важные обстоятельства» и «Прочие сведения» в аудиторском заключении».

Согласно МСА 700 аудитор должен сформировать мнение о том, подготовлена ли финансовая отчетность во всех существенных аспектах в соответствии с применимой концепцией подготовки финансовой отчетности. Для того чтобы сформировать данное мнение, аудитор должен сделать вывод о том, получена ли в ходе аудита разумная уверенность, что финансовая отчетность не содержит существенных искажений вследствие недобросовестных действий или ошибок.

Аудитор должен оценить, подготовлена ли финансовая отчетность во всех существенных аспектах в соответствии с требованиями применимой концепции подготовки финансовой отчетности. При проведении оценки аудитором должны быть рассмотрены качественные аспекты учетной практики организации, включая признаки возможной предвзятости суждений руководства.

Аудитор должен, в частности, с учетом требований применимой концепции подготовки финансовой отчетности оценить следующее:

1) должным ли образом раскрыты в финансовой отчетности выбранные и применяемые основные положения учетной политики. При осуществлении этой оценки аудитор должен рассмотреть соответствие учетной политики характеру организации и то, ясно ли она подготовлена:

2) соответствуют ли выбранные и применяемые положения учетной политики применимой концепции подготовки финансовой отчетности и являются ли они надлежащими;

3) являются ли оценочные значения, рассчитанные руководством, обоснованными;

4) является ли информация, представленная в финансовой отчетности, уместной, надежной, сопоставимой и понятной.

При осуществлении такой оценки аудитор должен учесть: – включена ли информация, которая должна быть включена, а также то, надлежащим ли образом эта информация классифицирована, сгруппирована или разгруппирована и охарактеризована; – не подорвано ли общее представление финансовой отчетности включением информации, которая является несоответствующей или делает неочевидным надлежащее понимание раскрытых вопросов;

5) обеспечивает ли финансовая отчетность надлежащее раскрытие информации, которое позволит предполагаемым пользователям понять влияние существенных операций и событий на информацию, представленную в финансовой отчетности;

6) используется ли в финансовой отчетности надлежащая терминология, включая наименование каждого отчета в составе финансовой отчетности.

По результатам проведенной проверки аудитор может подготовить заключение, в котором может быть выражено немодифицированное или модифицированное мнение о достоверности бухгалтерской отчетности.

Аудитор должен выразить немодифицированное мнение, если он приходит к выводу о том, что финансовая отчетность во всех существенных аспектах подготовлена в соответствии с применимой концепцией подготовки финансовой отчетности. В соответствии с МСА 705 «Модифицированное мнение в аудиторском заключении» аудитор должен выразить модифицированное мнение в аудиторском заключении, если:

а) на основании полученных аудиторских доказательств аудитор приходит к выводу о том, что финансовая отчетность, рассматриваемая в целом, содержит существенные искажения; б) он не может получить достаточные надлежащие аудиторские доказательства, чтобы сделать вывод о том, что финансовая отчетность, рассматриваемая в целом, не содержит существенные искажения. Существенные искажения бухгалтерской отчетности могут быть связаны: а) с принятой аудируемым лицом учетной политикой;

б) с тем, каким образом реализована принятая аудируемым лицом учетная политика;

в) с уместностью, правильностью и полнотой раскрытия информации в бухгалтерской отчетности. Существует 3 типа модифицированного мнения аудитора: – мнение с оговоркой; – отрицательное мнение; – отказ от выражения мнения.

Аудитор выражает мнение с оговоркой в тех случаях, когда: а) аудитор, получив достаточные надлежащие аудиторские доказательства, приходит к выводу о том, что искажения в отдельности или в совокупности являются существенными для финансовой отчетности, но не всеобъемлющими;

б) аудитор не может получить достаточные надлежащие аудиторские доказательства для обоснования своего мнения, но приходит к выводу о том, что возможное влияние на финансовую отчетность невыявленных искажений, если такие имеются, может быть существенным, но не всеобъемлющим. Аудитор должен выразить отрицательное мнение в тех случаях, когда, получив достаточные надлежащие аудиторские доказательства, он приходит к выводу о том, что искажения в отдельности или в совокупности являются существенными и всеобъемлющими для финансовой отчетности.

Аудитор отказывается выразить мнение в том случае, когда:

– он не может получить достаточные надлежащие аудиторские доказательства для обоснования своего мнения и приходит к выводу о том, что возможное влияние на финансовую отчетность невыявленных искажений, если такие имеются, может быть одновременно существенным и всеобъемлющим.

– в исключительно редких ситуациях, связанных с наличием многочисленных факторов неопределенности, он приходит к выводу о том, что, несмотря на полученные достаточные надлежащие аудиторские доказательства в отношении каждого фактора неопределенности, невозможно сформировать мнение о финансовой отчетности вследствие потенциального воздействия факторов неопределенности друг на друга и их возможного совокупного влияния на финансовую отчетность.

Если аудитор не может получить достаточные надлежащие аудиторские доказательства, он должен определить последствия следующим образом:

1) если аудитор приходит к выводу, что возможное влияние на финансовую отчетность невыявленных искажений, если такие имеются, может быть существенным, но не всеобъемлющим, аудитор должен выразить мнение с оговоркой;

2) если аудитор приходит к выводу, что возможное влияние на финансовую отчетность невыявленных искажений, если такие имеются, может быть существенным и всеобъемлющим настолько, что выражения мнения с оговоркой будет недостаточно для информирования о серьезности ситуации, то аудитор должен:

– отказаться от проведения аудита, если это целесообразно и возможно в соответствии с применимыми законами или нормативными актами;

– если отказ от аудита до предоставления аудиторского заключения невозможен или практически неосуществим, то отказаться от выражения мнения о финансовой отчетности.

Возможность отказа от проведения аудита может зависеть от стадии завершенности аудиторского задания на момент, когда руководство аудируемого лица устанавливает ограничение объема аудита.

Если аудитор отказывается от проведения аудита, он должен предварительно проинформировать лиц, отвечающих за корпоративное управление организации, об обстоятельствах, связанных с выявленными в ходе аудита искажениями, которые могли бы привести к выражению модифицированного мнения.

Задание 1. Аудиторская организация в письменной информации по результатам проведенной проверки сделала следующую запись: « В процессе аудита выборочно проверено начисление амортизации за май месяц проверяемого периода. Ошибок не обнаружено т.к. в этом месяце движения основных средств не происходило. По нашему мнению, в следующем месяце при приобретении объектов основных средств возможно появление ошибок». Не нарушено ли в данном случае требования стандартов аудита?

Задание 2. Руководствуясь требованиями МСА, приведите примеры выражения мнения аудитора о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности в виде:

- 1) немодифицированного аудиторского заключения;
- 2) аудиторского заключения с привлекающей внимание частью;
- 3) отказ от выражения мнения в аудиторском заключении;
- 4) мнения с оговоркой вследствие – - ограничения объема аудита; - разногласий между аудитором и руководством аудируемого лица относительно допустимости учетной политики и метода ее применения; - разногласий между аудитором и руководством аудируемого лица относительно раскрытия информации в финансовой (бухгалтерской) отчетности.

Задание 3. Составьте модифицированное аудиторское заключение. При оформлении заключения используйте нижеприведенную информацию.

При проверке установлено завышение прибыли в связи с недоначислением амортизации на сумму 965, 3 тысяч рублей. Занижена прибыль в связи с необоснованным списанием на издержки обращения расходов на 813,5 тысяч рублей. Занижен налог на добавленную стоимость в связи с неправильным определением льгот и объема реализации продукции на 1242,7 тысяч рублей.

Допущены отступления в учетной политике предприятия в части наличной денежной выручки и ее использования на текущие расходы. Другие показатели годового баланса, отчета о финансовых результатах соответствуют данным, сложившимся в бухгалтерском учете на протяжении отчетного года и нашедшим отражение в регистрах аналитического и синтетического учета и Главной книге

АЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся
Модуль 1 (Семестр 3)		
Раздел 1. Сущность аудита, его содержание, цели и задачи.	21	Самостоятельное изучение материала: «Основные цели независимого аудитора и проведение аудита в соответствии с международными стандартами аудит» Международный стандарт аудита 200 "Основные цели независимого аудитора и проведение аудита в соответствии с международными стандартами аудита" (приложение N 2);
Раздел 2. Регулирование аудиторской деятельности.	21	Самостоятельное изучение материала: «"Рассмотрение законов и нормативных актов в ходе аудита финансовой отчетности" и Согласующиеся поправки к другим международным стандартам» Международный стандарт аудита 250 (пересмотренный) "Рассмотрение законов и нормативных актов в ходе аудита финансовой отчетности" и Согласующиеся поправки к другим международным стандартам (приложение N 7);
Раздел 3. Организация подготовки аудиторской проверки.	21	Самостоятельное изучение материала: «Согласование условий аудиторских заданий» Международный стандарт аудита 210 "Согласование условий аудиторских заданий" (приложение N 3)
Раздел 4. Планирование аудиторской проверки	21	Самостоятельное изучение материала: «"Планирование аудита финансовой отчетности"» Международный стандарт аудита 300 "Планирование аудита финансовой отчетности" (приложение N 10);
Раздел 5. Методические подходы к аудиторской проверке.	21	Самостоятельное изучение материала: «Выявление и оценка рисков существенного искажения посредством изучения организации и ее окружения» Международный стандарт аудита 315 (пересмотренный) "Выявление и оценка рисков существенного искажения посредством изучения организации и ее окружения" (приложение N 11) Международный стандарт аудита 320 "Существенность при планировании и проведении аудита" (приложение N 12);
Раздел 6. Взаимоотношения различных субъектов при проведении аудита	21	Самостоятельное изучение материала: «Особенности получения аудиторских доказательств в конкретных случаях» Международный стандарт аудита 501 "Особенности получения аудиторских доказательств в конкретных случаях" (приложение N 17); 18) Международный стандарт аудита 505 "Внешние подтверждения" (приложение N 18);
Раздел 7. Специальные аспекты аудиторской	21	Самостоятельное изучение материала: «Задания, обеспечивающие уверенность, отличные от аудита и обзорной проверки финансовой информации прошедших периодов» Международный стандарт заданий, обеспечивающих уверенность

проверки		3000 (пересмотренный) "Задания, обеспечивающие уверенность, отличные от аудита и обзорной проверки финансовой информации прошедших периодов" (приложение N 42)
Раздел 8. Процедуры на заключительной стадии аудита.	21	Самостоятельное изучение материала: «Заключение аудитора обслуживающей организации, обеспечивающее уверенность, о средствах контроля обслуживающей организации» Международный стандарт заданий, обеспечивающих уверенность 3402 "Заключение аудитора обслуживающей организации, обеспечивающее уверенность, о средствах контроля обслуживающей организации" (приложение N 44)
Раздел 9. Аудиторское заключение	21	Самостоятельное изучение материала: «Особенности аудита финансовой отчетности, подготовленной в соответствии с концепцией специального назначения» Международный стандарт аудита 800 (пересмотренный) «Особенности аудита финансовой отчетности, подготовленной в соответствии с концепцией специального назначения» (приложение N 36);
Общий объем по модулю/семестру, часов	196	

3.2 . Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы

к Разделу 1 . Сущность аудита, его содержание, цели и задачи.

1. Что представляют собой МСА?
2. Дать классификацию МСА по разделам.
3. Назвать основные внутренние факторы, влияющие на разработку МСА.
4. Назвать основные внешние факторы, влияющие на разработку МСА.
5. Какова связь МСА с национальными стандартами аудита?
6. Какова связь МСА с МСФО?

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

Правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности" (далее - Закон N 307-ФЗ), другими федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами и нормативными актами Банка России.

Согласно Закону N 307-ФЗ аудиторская деятельность осуществляется в соответствии со стандартами аудиторской деятельности, а также иными требованиями, установленными Банком России, саморегулируемой организацией аудиторов. Под стандартами аудиторской деятельности понимаются международные стандарты аудита, принимаемые Международной федерацией бухгалтеров и признанные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. К аудиторской деятельности не относятся проверки, осуществляемые в соответствии с требованиями и в порядке, отличными от требований и порядка, установленных стандартами аудиторской деятельности.

Документ, содержащий международные стандарты аудита, вступает в силу на территории Российской Федерации в сроки, определенные в этом документе. В случае если в этом документе, не определен срок и (или) порядок вступления в силу либо он признан подлежащим применению на территории Российской Федерации после срока, определенного в нем, такой документ вступает в силу на территории Российской Федерации со дня его официального опубликования (п. 10 Положения о признании международных стандартов аудита подлежащими применению на территории Российской Федерации).

Виды аудиторских услуг, в том числе перечень сопутствующих аудиту услуг, определены Приказом Минфина России от 09.03.2017 N 33н.

Дополнительно см.:

О законодательных изменениях в 2023 году >>>

Концепция развития аудиторской деятельности в Российской Федерации до 2024 года >>>

Основные направления развития аудиторской деятельности в Российской Федерации на период до 2024 года >>>

Справочную информацию: "Обязательный аудит" >>>

Методические материалы по вопросам организации и осуществления аудиторской деятельности в условиях распространения новой коронавирусной инфекции размещены на Интернет-сайте Международной федерации бухгалтеров по адресу: <https://www.iaasb.org/focus-areas/guidance-auditors-during-coronavirus-pandemic>

Указатель к справочной информации:

1. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказом Минфина России от 09.01.2019 N 2н
 2. Дополнительные документы Международной федерации бухгалтеров (МФБ), признанные для применения в России
 3. Иные документы, регулирующие аудиторскую деятельность
 4. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказами Минфина России от 24.10.2016 N 192н и от 09.11.2016 N 207н
 5. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности, действовавшие до 1 января 2018 года.
1. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказом Минфина России от 09.01.2019 N 2н
 - a. Международные стандарты контроля качества (МСКК)
 - b. Международные стандарты аудита (МСА)
 - c. Международные отчеты о практике аудита (МОПА)
 - d. Международные стандарты обзорных проверок (МСОП)
 - e. Международные стандарты заданий, обеспечивающих уверенность (МСЗОУ)
 - f. Международные стандарты сопутствующих услуг (МССУ)
 2. Дополнительные документы Международной федерации бухгалтеров (МФБ), признанные для применения в России
 3. Иные документы, регулирующие аудиторскую деятельность
 - a. Профессиональная этика и независимость аудиторов
 - b. Повышение квалификации аудитора
 - c. Противодействие коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма
 - d. Контроль (надзор) за деятельностью саморегулируемых организаций аудиторов
 - e. Истребование документов налоговым органом у аудитора
 - f. Внутренний контроль качества работы аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов
 - g. Отчетность по аудиторской деятельности
 - h. Формы аудиторских заключений
 - i. Разъяснения практики применения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, которые регулируют аудиторскую деятельность
 - j. Документы для оказания помощи аудиторским организациям при проведении аудита
 4. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказами Минфина России от 24.10.2016 N 192н и от 09.11.2016 N 207н
 - a. Международные стандарты контроля качества (МСКК)
 - b. Международные стандарты аудита (МСА)
 - c. Международные стандарты обзорных проверок (МСОП)
 - d. Международные стандарты заданий, обеспечивающих уверенность (МСЗОУ)
 - e. Международные стандарты сопутствующих услуг (МССУ)
 - f. Международные отчеты о практике аудита (МОПА)

5. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности, действовавшие до 1 января 2018 года

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

6. О бухгалтерском учете. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ
7. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»
8. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете»
9. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации Приказ от 21 февраля 2019 г. N 103н Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер"
10. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 2 июля 2010 г. N 66н О формах бухгалтерской отчетности организаций
11. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 28 декабря 2015 г. N 217н о введении международных стандартов финансовой отчетности и разъяснений международных стандартов финансовой отчетности в действие на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов (отдельных положений приказов) Министерства финансов Российской Федерации
12. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 9 января 2019 г. N 2н О введении в действие международных стандартов аудита на территории российской федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов министерства финансов Российской Федерации
13. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 13 июня 1995 г. N 49 об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств
14. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 28 декабря 2015 г. N 217н о введении международных стандартов финансовой отчетности и разъяснений международных стандартов финансовой отчетности в действие на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов (отдельных положений приказов) Министерства финансов Российской Федерации
15. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 29 июля 1998 г. N 34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)

Задания для самостоятельной работы

к Разделу 2 . Регулирование аудиторской деятельности.

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Что представляют собой МСА?
2. Дать классификацию МСА по разделам.
3. Назвать основные внутренние факторы, влияющие на разработку МСА.
4. Назвать основные внешние факторы, влияющие на разработку МСА.
5. Какова связь МСА с национальными стандартами аудита?
6. Какова связь МСА с МСФО?

Правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности" (далее - Закон N 307-ФЗ), другими федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами и нормативными актами Банка России.

Согласно Закону N 307-ФЗ аудиторская деятельность осуществляется в соответствии со стандартами аудиторской деятельности, а также иными требованиями, установленными Банком России, саморегулируемой организацией аудиторов. Под стандартами аудиторской деятельности понимаются международные стандарты аудита, принимаемые Международной федерацией бухгалтеров и признанные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. К аудиторской деятельности не относятся проверки, осуществляемые в соответствии с

требованиями и в порядке, отличными от требований и порядка, установленных стандартами аудиторской деятельности.

Документ, содержащий международные стандарты аудита, вступает в силу на территории Российской Федерации в сроки, определенные в этом документе. В случае если в этом документе, не определен срок и (или) порядок вступления в силу либо он признан подлежащим применению на территории Российской Федерации после срока, определенного в нем, такой документ вступает в силу на территории Российской Федерации со дня его официального опубликования (п. 10 Положения о признании международных стандартов аудита подлежащими применению на территории Российской Федерации).

Виды аудиторских услуг, в том числе перечень сопутствующих аудиту услуг, определены Приказом Минфина России от 09.03.2017 N 33н.

Дополнительно см.:

О законодательных изменениях в 2023 году >>>

Концепция развития аудиторской деятельности в Российской Федерации до 2024 года >>>

Основные направления развития аудиторской деятельности в Российской Федерации на период до 2024 года >>>

Справочную информацию: "Обязательный аудит" >>>

Методические материалы по вопросам организации и осуществления аудиторской деятельности в условиях распространения новой коронавирусной инфекции размещены на Интернет-сайте Международной федерации бухгалтеров по адресу: <https://www.iaasb.org/focus-areas/guidance-auditors-during-coronavirus-pandemic>

Указатель к справочной информации:

1. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказом Минфина России от 09.01.2019 N 2н
2. Дополнительные документы Международной федерации бухгалтеров (МФБ), признанные для применения в России
3. Иные документы, регулирующие аудиторскую деятельность
4. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказами Минфина России от 24.10.2016 N 192н и от 09.11.2016 N 207н
5. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности, действовавшие до 1 января 2018 года.
16. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказом Минфина России от 09.01.2019 N 2н
 - a. Международные стандарты контроля качества (МСКК)
 - b. Международные стандарты аудита (МСА)
 - c. Международные отчеты о практике аудита (МОПА)
 - d. Международные стандарты обзорных проверок (МСОП)
 - e. Международные стандарты заданий, обеспечивающих уверенность (МСЗОУ)
 - f. Международные стандарты сопутствующих услуг (МССУ)
17. Дополнительные документы Международной федерации бухгалтеров (МФБ), признанные для применения в России
18. Иные документы, регулирующие аудиторскую деятельность
 - a. Профессиональная этика и независимость аудиторов
 - b. Повышение квалификации аудитора
 - c. Противодействие коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма
 - d. Контроль (надзор) за деятельностью саморегулируемых организаций аудиторов
 - e. Истребование документов налоговым органом у аудитора
 - f. Внутренний контроль качества работы аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов
 - g. Отчетность по аудиторской деятельности
 - h. Формы аудиторских заключений
 - i. Разъяснения практики применения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, которые регулируют аудиторскую деятельность

- j. Документы для оказания помощи аудиторским организациям при проведении аудита
- 19. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказами Минфина России от 24.10.2016 N 192н и от 09.11.2016 N 207н
 - a. Международные стандарты контроля качества (МСКК)
 - b. Международные стандарты аудита (МСА)
 - c. Международные стандарты обзорных проверок (МСОП)
 - d. Международные стандарты заданий, обеспечивающих уверенность (МСЗОУ)
 - e. Международные стандарты сопутствующих услуг (МССУ)
 - f. Международные отчеты о практике аудита (МОПА)
- 20. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности, действовавшие до 1 января 2018 года

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

- 21. О бухгалтерском учете. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ
- 22. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»
- 23. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете»
- 24. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации Приказ от 21 февраля 2019 г. N 103н Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер"
- 25. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 2 июля 2010 г. N 66н О формах бухгалтерской отчетности организаций
- 26. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 28 декабря 2015 г. N 217н о введении международных стандартов финансовой отчетности и разъяснений международных стандартов финансовой отчетности в действие на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов (отдельных положений приказов) Министерства финансов Российской Федерации
- 27. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 9 января 2019 г. N 2н О введении в действие международных стандартов аудита на территории российской федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов министерства финансов Российской Федерации
- 28. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 13 июня 1995 г. N 49 об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств
- 29. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 28 декабря 2015 г. N 217н о введении международных стандартов финансовой отчетности и разъяснений международных стандартов финансовой отчетности в действие на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов (отдельных положений приказов) Министерства финансов Российской Федерации
- 30. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 29 июля 1998 г. N 34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)

Задания для самостоятельной работы к Разделу 3 Организация подготовки аудиторской проверки. Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3

- 1. Что представляют собой МСА?
- 2. Дать классификацию МСА по разделам.
- 3. Назвать основные внутренние факторы, влияющие на разработку МСА.
- 4. Назвать основные внешние факторы, влияющие на разработку МСА.
- 5. Какова связь МСА с национальными стандартами аудита?
- 6. Какова связь МСА с МСФО?

Правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности" (далее - Закон N 307-ФЗ), другими федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами и нормативными актами Банка России.

Согласно Закону N 307-ФЗ аудиторская деятельность осуществляется в соответствии со стандартами аудиторской деятельности, а также иными требованиями, установленными Банком России, саморегулируемой организацией аудиторов. Под стандартами аудиторской деятельности понимаются международные стандарты аудита, принимаемые Международной федерацией бухгалтеров и признанные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. К аудиторской деятельности не относятся проверки, осуществляемые в соответствии с требованиями и в порядке, отличными от требований и порядка, установленных стандартами аудиторской деятельности.

Документ, содержащий международные стандарты аудита, вступает в силу на территории Российской Федерации в сроки, определенные в этом документе. В случае если в этом документе, не определен срок и (или) порядок вступления в силу либо он признан подлежащим применению на территории Российской Федерации после срока, определенного в нем, такой документ вступает в силу на территории Российской Федерации со дня его официального опубликования (п. 10 Положения о признании международных стандартов аудита подлежащими применению на территории Российской Федерации).

Виды аудиторских услуг, в том числе перечень сопутствующих аудиту услуг, определены Приказом Минфина России от 09.03.2017 N 33н.

Дополнительно см.:

О законодательных изменениях в 2023 году >>>

Концепция развития аудиторской деятельности в Российской Федерации до 2024 года >>>

Основные направления развития аудиторской деятельности в Российской Федерации на период до 2024 года >>>

Справочную информацию: "Обязательный аудит" >>>

Методические материалы по вопросам организации и осуществления аудиторской деятельности в условиях распространения новой коронавирусной инфекции размещены на Интернет-сайте Международной федерации бухгалтеров по адресу: <https://www.iaasb.org/focus-areas/guidance-auditors-during-coronavirus-pandemic>

Указатель к справочной информации:

1. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказом Минфина России от 09.01.2019 N 2н
 2. Дополнительные документы Международной федерации бухгалтеров (МФБ), признанные для применения в России
 3. Иные документы, регулирующие аудиторскую деятельность
 4. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказами Минфина России от 24.10.2016 N 192н и от 09.11.2016 N 207н
 5. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности, действовавшие до 1 января 2018 года.
31. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказом Минфина России от 09.01.2019 N 2н
 - a. Международные стандарты контроля качества (МСКК)
 - b. Международные стандарты аудита (МСА)
 - c. Международные отчеты о практике аудита (МОПА)
 - d. Международные стандарты обзорных проверок (МСОП)
 - e. Международные стандарты заданий, обеспечивающих уверенность (МСЗОУ)
 - f. Международные стандарты сопутствующих услуг (МССУ)
 32. Дополнительные документы Международной федерации бухгалтеров (МФБ), признанные для применения в России
 33. Иные документы, регулирующие аудиторскую деятельность

- a. Профессиональная этика и независимость аудиторов
 - b. Повышение квалификации аудитора
 - c. Противодействие коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма
 - d. Контроль (надзор) за деятельностью саморегулируемых организаций аудиторов
 - e. Истребование документов налоговым органом у аудитора
 - f. Внутренний контроль качества работы аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов
 - g. Отчетность по аудиторской деятельности
 - h. Формы аудиторских заключений
 - i. Разъяснения практики применения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, которые регулируют аудиторскую деятельность
 - j. Документы для оказания помощи аудиторским организациям при проведении аудита
34. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказами Минфина России от 24.10.2016 N 192н и от 09.11.2016 N 207н
- a. Международные стандарты контроля качества (МСКК)
 - b. Международные стандарты аудита (МСА)
 - c. Международные стандарты обзорных проверок (МСОП)
 - d. Международные стандарты заданий, обеспечивающих уверенность (МСЗОУ)
 - e. Международные стандарты сопутствующих услуг (МССУ)
 - f. Международные отчеты о практике аудита (МОПА)
35. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности, действовавшие до 1 января 2018 года

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.

- 36. О бухгалтерском учете. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ
- 37. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»
- 38. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете»
- 39. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации Приказ от 21 февраля 2019 г. N 103н Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер"
- 40. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 2 июля 2010 г. N 66н О формах бухгалтерской отчетности организаций
- 41. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 28 декабря 2015 г. N 217н о введении международных стандартов финансовой отчетности и разъяснений международных стандартов финансовой отчетности в действие на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов (отдельных положений приказов) Министерства финансов Российской Федерации
- 42. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 9 января 2019 г. N 2н О введении в действие международных стандартов аудита на территории российской федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов министерства финансов Российской Федерации
- 43. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 13 июня 1995 г. N 49 об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств
- 44. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 28 декабря 2015 г. N 217н о введении международных стандартов финансовой отчетности и разъяснений международных стандартов финансовой отчетности в действие на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов (отдельных положений приказов) Министерства финансов Российской Федерации
- 45. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 29 июля 1998 г. N 34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)

Задания для самостоятельной работы

к Разделу 4 Планирование аудиторской проверки

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 4

1. Что представляют собой МСА?
2. Дать классификацию МСА по разделам.
3. Назвать основные внутренние факторы, влияющие на разработку МСА.
4. Назвать основные внешние факторы, влияющие на разработку МСА.
5. Какова связь МСА с национальными стандартами аудита?
6. Какова связь МСА с МСФО?

Правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности" (далее - Закон N 307-ФЗ), другими федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами и нормативными актами Банка России.

Согласно Закону N 307-ФЗ аудиторская деятельность осуществляется в соответствии со стандартами аудиторской деятельности, а также иными требованиями, установленными Банком России, саморегулируемой организацией аудиторов. Под стандартами аудиторской деятельности понимаются международные стандарты аудита, принимаемые Международной федерацией бухгалтеров и признанные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. К аудиторской деятельности не относятся проверки, осуществляемые в соответствии с требованиями и в порядке, отличными от требований и порядка, установленных стандартами аудиторской деятельности.

Документ, содержащий международные стандарты аудита, вступает в силу на территории Российской Федерации в сроки, определенные в этом документе. В случае если в этом документе, не определен срок и (или) порядок вступления в силу либо он признан подлежащим применению на территории Российской Федерации после срока, определенного в нем, такой документ вступает в силу на территории Российской Федерации со дня его официального опубликования (п. 10 Положения о признании международных стандартов аудита подлежащими применению на территории Российской Федерации).

Виды аудиторских услуг, в том числе перечень сопутствующих аудиту услуг, определены Приказом Минфина России от 09.03.2017 N 33н.

Дополнительно см.:

- О законодательных изменениях в 2023 году >>>
- Концепция развития аудиторской деятельности в Российской Федерации до 2024 года >>>
- Основные направления развития аудиторской деятельности в Российской Федерации на период до 2024 года >>>

Справочную информацию: "Обязательный аудит" >>>

Методические материалы по вопросам организации и осуществления аудиторской деятельности в условиях распространения новой коронавирусной инфекции размещены на Интернет-сайте Международной федерации бухгалтеров по адресу: <https://www.iaasb.org/focus-areas/guidance-auditors-during-coronavirus-pandemic>

Указатель к справочной информации:

1. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказом Минфина России от 09.01.2019 N 2н
2. Дополнительные документы Международной федерации бухгалтеров (МФБ), признанные для применения в России
3. Иные документы, регулирующие аудиторскую деятельность
4. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказами Минфина России от 24.10.2016 N 192н и от 09.11.2016 N 207н
5. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности, действовавшие до 1 января 2018 года.

46. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказом Минфина России от 09.01.2019 N 2н
 - a. Международные стандарты контроля качества (МСКК)
 - b. Международные стандарты аудита (МСА)
 - c. Международные отчеты о практике аудита (МОПА)
 - d. Международные стандарты обзорных проверок (МСОП)
 - e. Международные стандарты заданий, обеспечивающих уверенность (МСЗОУ)
 - f. Международные стандарты сопутствующих услуг (МССУ)
47. Дополнительные документы Международной федерации бухгалтеров (МФБ), признанные для применения в России
48. Иные документы, регулирующие аудиторскую деятельность
 - a. Профессиональная этика и независимость аудиторов
 - b. Повышение квалификации аудитора
 - c. Противодействие коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма
 - d. Контроль (надзор) за деятельностью саморегулируемых организаций аудиторов
 - e. Истребование документов налоговым органом у аудитора
 - f. Внутренний контроль качества работы аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов
 - g. Отчетность по аудиторской деятельности
 - h. Формы аудиторских заключений
 - i. Разъяснения практики применения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, которые регулируют аудиторскую деятельность
 - j. Документы для оказания помощи аудиторским организациям при проведении аудита
49. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказами Минфина России от 24.10.2016 N 192н и от 09.11.2016 N 207н
 - a. Международные стандарты контроля качества (МСКК)
 - b. Международные стандарты аудита (МСА)
 - c. Международные стандарты обзорных проверок (МСОП)
 - d. Международные стандарты заданий, обеспечивающих уверенность (МСЗОУ)
 - e. Международные стандарты сопутствующих услуг (МССУ)
 - f. Международные отчеты о практике аудита (МОПА)
50. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности, действовавшие до 1 января 2018 года

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

51. О бухгалтерском учете. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ
52. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»
53. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете»
54. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации Приказ от 21 февраля 2019 г. N 103н Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер"
55. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 2 июля 2010 г. N 66н О формах бухгалтерской отчетности организаций
56. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 28 декабря 2015 г. N 217н о введении международных стандартов финансовой отчетности и разъяснений международных стандартов финансовой отчетности в действие на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов (отдельных положений приказов) Министерства финансов Российской Федерации
57. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 9 января 2019 г. N 2н О введении в действие международных стандартов аудита на территории российской федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов министерства финансов Российской Федерации

58. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 13 июня 1995 г. N 49 об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств
59. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 28 декабря 2015 г. N 217н о введении международных стандартов финансовой отчетности и разъяснений международных стандартов финансовой отчетности в действие на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов (отдельных положений приказов) Министерства финансов Российской Федерации
60. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 29 июля 1998 г. N 34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)

**Задания для самостоятельной работы
к Разделу 5 Методические подходы к аудиторской проверке
Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 5**

1. Что представляют собой МСА?
2. Дать классификацию МСА по разделам.
3. Назвать основные внутренние факторы, влияющие на разработку МСА.
4. Назвать основные внешние факторы, влияющие на разработку МСА.
5. Какова связь МСА с национальными стандартами аудита?
6. Какова связь МСА с МСФО?

Правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности" (далее - Закон N 307-ФЗ), другими федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами и нормативными актами Банка России.

Согласно Закону N 307-ФЗ аудиторская деятельность осуществляется в соответствии со стандартами аудиторской деятельности, а также иными требованиями, установленными Банком России, саморегулируемой организацией auditors. Под стандартами аудиторской деятельности понимаются международные стандарты аудита, принимаемые Международной федерацией бухгалтеров и признанные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. К аудиторской деятельности не относятся проверки, осуществляемые в соответствии с требованиями и в порядке, отличными от требований и порядка, установленных стандартами аудиторской деятельности.

Документ, содержащий международные стандарты аудита, вступает в силу на территории Российской Федерации в сроки, определенные в этом документе. В случае если в этом документе, не определен срок и (или) порядок вступления в силу либо он признан подлежащим применению на территории Российской Федерации после срока, определенного в нем, такой документ вступает в силу на территории Российской Федерации со дня его официального опубликования (п. 10 Положения о признании международных стандартов аудита подлежащими применению на территории Российской Федерации).

Виды аудиторских услуг, в том числе перечень сопутствующих аудиту услуг, определены Приказом Минфина России от 09.03.2017 N 33н.

Дополнительно см.:

- О законодательных изменениях в 2023 году >>>
- Концепция развития аудиторской деятельности в Российской Федерации до 2024 года >>>
- Основные направления развития аудиторской деятельности в Российской Федерации на период до 2024 года >>>
- Справочную информацию: "Обязательный аудит" >>>
- Методические материалы по вопросам организации и осуществления аудиторской деятельности в условиях распространения новой коронавирусной инфекции размещены на

Интернет-сайте Международной федерации бухгалтеров по адресу: <https://www.iaasb.org/focus-areas/guidance-auditors-during-coronavirus-pandemic>

Указатель к справочной информации:

1. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказом Минфина России от 09.01.2019 N 2н
 2. Дополнительные документы Международной федерации бухгалтеров (МФБ), признанные для применения в России
 3. Иные документы, регулирующие аудиторскую деятельность
 4. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказами Минфина России от 24.10.2016 N 192н и от 09.11.2016 N 207н
 5. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности, действовавшие до 1 января 2018 года.
61. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказом Минфина России от 09.01.2019 N 2н
 - a. Международные стандарты контроля качества (МСКК)
 - b. Международные стандарты аудита (МСА)
 - c. Международные отчеты о практике аудита (МОПА)
 - d. Международные стандарты обзорных проверок (МСОП)
 - e. Международные стандарты заданий, обеспечивающих уверенность (МСЗОУ)
 - f. Международные стандарты сопутствующих услуг (МССУ)
 62. Дополнительные документы Международной федерации бухгалтеров (МФБ), признанные для применения в России
 63. Иные документы, регулирующие аудиторскую деятельность
 - a. Профессиональная этика и независимость аудиторов
 - b. Повышение квалификации аудитора
 - c. Противодействие коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма
 - d. Контроль (надзор) за деятельностью саморегулируемых организаций аудиторов
 - e. Истребование документов налоговым органом у аудитора
 - f. Внутренний контроль качества работы аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов
 - g. Отчетность по аудиторской деятельности
 - h. Формы аудиторских заключений
 - i. Разъяснения практики применения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, которые регулируют аудиторскую деятельность
 - j. Документы для оказания помощи аудиторским организациям при проведении аудита
 64. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказами Минфина России от 24.10.2016 N 192н и от 09.11.2016 N 207н
 - a. Международные стандарты контроля качества (МСКК)
 - b. Международные стандарты аудита (МСА)
 - c. Международные стандарты обзорных проверок (МСОП)
 - d. Международные стандарты заданий, обеспечивающих уверенность (МСЗОУ)
 - e. Международные стандарты сопутствующих услуг (МССУ)
 - f. Международные отчеты о практике аудита (МОПА)
 65. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности, действовавшие до 1 января 2018 года

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 5.

66. О бухгалтерском учете. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ
67. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»
68. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете»
69. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации Приказ от 21 февраля 2019 г. N 103н Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер"

70. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 2 июля 2010 г. N 66н О формах бухгалтерской отчетности организаций
71. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 28 декабря 2015 г. N 217н о введении международных стандартов финансовой отчетности и разъяснений международных стандартов финансовой отчетности в действие на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов (отдельных положений приказов) Министерства финансов Российской Федерации
72. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 9 января 2019 г. N 2н О введении в действие международных стандартов аудита на территории российской федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов министерства финансов Российской Федерации
73. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 13 июня 1995 г. N 49 об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств
74. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 28 декабря 2015 г. N 217н о введении международных стандартов финансовой отчетности и разъяснений международных стандартов финансовой отчетности в действие на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов (отдельных положений приказов) Министерства финансов Российской Федерации
75. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 29 июля 1998 г. N 34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)

Задания для самостоятельной работы

к Разделу 6 Взаимоотношения различных субъектов при проведении аудита

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 6

1. Что представляют собой МСА?
2. Дать классификацию МСА по разделам.
3. Назвать основные внутренние факторы, влияющие на разработку МСА.
4. Назвать основные внешние факторы, влияющие на разработку МСА.
5. Какова связь МСА с национальными стандартами аудита?
6. Какова связь МСА с МСФО?

Правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности" (далее - Закон N 307-ФЗ), другими федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами и нормативными актами Банка России.

Согласно Закону N 307-ФЗ аудиторская деятельность осуществляется в соответствии со стандартами аудиторской деятельности, а также иными требованиями, установленными Банком России, саморегулируемой организацией аудиторов. Под стандартами аудиторской деятельности понимаются международные стандарты аудита, принимаемые Международной федерацией бухгалтеров и признанные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. К аудиторской деятельности не относятся проверки, осуществляемые в соответствии с требованиями и в порядке, отличными от требований и порядка, установленных стандартами аудиторской деятельности.

Документ, содержащий международные стандарты аудита, вступает в силу на территории Российской Федерации в сроки, определенные в этом документе. В случае если в этом документе, не определен срок и (или) порядок вступления в силу либо он признан подлежащим применению на территории Российской Федерации после срока, определенного в нем, такой документ вступает в силу на территории Российской Федерации со дня его официального

опубликования (п. 10 Положения о признании международных стандартов аудита подлежащими применению на территории Российской Федерации).

Виды аудиторских услуг, в том числе перечень сопутствующих аудиту услуг, определены Приказом Минфина России от 09.03.2017 N 33н.

Дополнительно см.:

О законодательных изменениях в 2023 году >>>

Концепция развития аудиторской деятельности в Российской Федерации до 2024 года >>>

Основные направления развития аудиторской деятельности в Российской Федерации на период до 2024 года >>>

Справочную информацию: "Обязательный аудит" >>>

Методические материалы по вопросам организации и осуществления аудиторской деятельности в условиях распространения новой коронавирусной инфекции размещены на Интернет-сайте Международной федерации бухгалтеров по адресу: <https://www.iaasb.org/focus-areas/guidance-auditors-during-coronavirus-pandemic>

Указатель к справочной информации:

1. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказом Минфина России от 09.01.2019 N 2н
2. Дополнительные документы Международной федерации бухгалтеров (МФБ), признанные для применения в России
3. Иные документы, регулирующие аудиторскую деятельность
4. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказами Минфина России от 24.10.2016 N 192н и от 09.11.2016 N 207н
5. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности, действовавшие до 1 января 2018 года.
76. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказом Минфина России от 09.01.2019 N 2н
 - a. Международные стандарты контроля качества (МСКК)
 - b. Международные стандарты аудита (МСА)
 - c. Международные отчеты о практике аудита (МОПА)
 - d. Международные стандарты обзорных проверок (МСОП)
 - e. Международные стандарты заданий, обеспечивающих уверенность (МСЗОУ)
 - f. Международные стандарты сопутствующих услуг (МССУ)
77. Дополнительные документы Международной федерации бухгалтеров (МФБ), признанные для применения в России
78. Иные документы, регулирующие аудиторскую деятельность
 - a. Профессиональная этика и независимость аудиторов
 - b. Повышение квалификации аудитора
 - c. Противодействие коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма
 - d. Контроль (надзор) за деятельностью саморегулируемых организаций аудиторов
 - e. Истребование документов налоговым органом у аудитора
 - f. Внутренний контроль качества работы аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов
 - g. Отчетность по аудиторской деятельности
 - h. Формы аудиторских заключений
 - i. Разъяснения практики применения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, которые регулируют аудиторскую деятельность
 - j. Документы для оказания помощи аудиторским организациям при проведении аудита
79. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказами Минфина России от 24.10.2016 N 192н и от 09.11.2016 N 207н
 - a. Международные стандарты контроля качества (МСКК)
 - b. Международные стандарты аудита (МСА)
 - c. Международные стандарты обзорных проверок (МСОП)
 - d. Международные стандарты заданий, обеспечивающих уверенность (МСЗОУ)

- e. Международные стандарты сопутствующих услуг (МССУ)
- f. Международные отчеты о практике аудита (МОПА)
- 80. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности, действовавшие до 1 января 2018 года

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 6.

- 81. О бухгалтерском учете. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ
- 82. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»
- 83. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете»
- 84. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации Приказ от 21 февраля 2019 г. N 103н Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер"
- 85. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 2 июля 2010 г. N 66н О формах бухгалтерской отчетности организаций
- 86. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 28 декабря 2015 г. N 217н о введении международных стандартов финансовой отчетности и разъяснений международных стандартов финансовой отчетности в действие на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов (отдельных положений приказов) Министерства финансов Российской Федерации
- 87. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 9 января 2019 г. N 2н О введении в действие международных стандартов аудита на территории российской федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов министерства финансов Российской Федерации
- 88. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 13 июня 1995 г. N 49 об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств
- 89. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 28 декабря 2015 г. N 217н о введении международных стандартов финансовой отчетности и разъяснений международных стандартов финансовой отчетности в действие на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов (отдельных положений приказов) Министерства финансов Российской Федерации
- 90. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 29 июля 1998 г. N 34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)

Задания для самостоятельной работы к Раздел 7. Специальные аспекты аудиторской проверки

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 7

- 1. Что представляют собой МСА?
- 2. Дать классификацию МСА по разделам.
- 3. Назвать основные внутренние факторы, влияющие на разработку МСА.
- 4. Назвать основные внешние факторы, влияющие на разработку МСА.
- 5. Какова связь МСА с национальными стандартами аудита?
- 6. Какова связь МСА с МСФО?

Нормативные и правовые акты, регулирующие бухгалтерский учет в РФ
Отечественные стандарты финансовой отчетности

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 5.

Правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности" (далее - Закон N 307-ФЗ), другими федеральными законами и принятыми в

соответствии с ними иными нормативными правовыми актами и нормативными актами Банка России.

Согласно Закону N 307-ФЗ аудиторская деятельность осуществляется в соответствии со стандартами аудиторской деятельности, а также иными требованиями, установленными Банком России, саморегулируемой организацией auditors. Под стандартами аудиторской деятельности понимаются международные стандарты аудита, принимаемые Международной федерацией бухгалтеров и признанные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. К аудиторской деятельности не относятся проверки, осуществляемые в соответствии с требованиями и в порядке, отличными от требований и порядка, установленных стандартами аудиторской деятельности.

Документ, содержащий международные стандарты аудита, вступает в силу на территории Российской Федерации в сроки, определенные в этом документе. В случае если в этом документе, не определен срок и (или) порядок вступления в силу либо он признан подлежащим применению на территории Российской Федерации после срока, определенного в нем, такой документ вступает в силу на территории Российской Федерации со дня его официального опубликования (п. 10 Положения о признании международных стандартов аудита подлежащими применению на территории Российской Федерации).

Виды аудиторских услуг, в том числе перечень сопутствующих аудиту услуг, определены Приказом Минфина России от 09.03.2017 N 33н.

Дополнительно см.:

О законодательных изменениях в 2023 году >>>

Концепция развития аудиторской деятельности в Российской Федерации до 2024 года >>>

Основные направления развития аудиторской деятельности в Российской Федерации на период до 2024 года >>>

Справочную информацию: "Обязательный аудит" >>>

Методические материалы по вопросам организации и осуществления аудиторской деятельности в условиях распространения новой коронавирусной инфекции размещены на Интернет-сайте Международной федерации бухгалтеров по адресу: <https://www.iaasb.org/focus-areas/guidance-auditors-during-coronavirus-pandemic>

Указатель к справочной информации:

1. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказом Минфина России от 09.01.2019 N 2н

2. Дополнительные документы Международной федерации бухгалтеров (МФБ), признанные для применения в России

3. Иные документы, регулирующие аудиторскую деятельность

4. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказами Минфина России от 24.10.2016 N 192н и от 09.11.2016 N 207н

5. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности, действовавшие до 1 января 2018 года.

91. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказом Минфина России от 09.01.2019 N 2н

- a. Международные стандарты контроля качества (МСКК)
- b. Международные стандарты аудита (МСА)
- c. Международные отчеты о практике аудита (МОПА)
- d. Международные стандарты обзорных проверок (МСОП)
- e. Международные стандарты заданий, обеспечивающих уверенность (МСЗОУ)
- f. Международные стандарты сопутствующих услуг (МССУ)

92. Дополнительные документы Международной федерации бухгалтеров (МФБ), признанные для применения в России

93. Иные документы, регулирующие аудиторскую деятельность

- a. Профессиональная этика и независимость auditors
- b. Повышение квалификации аудитора

- с. Противодействие коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма
 - д. Контроль (надзор) за деятельностью саморегулируемых организаций аудиторов
 - е. Истребование документов налоговым органом у аудитора
 - ф. Внутренний контроль качества работы аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов
 - г. Отчетность по аудиторской деятельности
 - х. Формы аудиторских заключений
 - и. Разъяснения практики применения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, которые регулируют аудиторскую деятельность
 - к. Документы для оказания помощи аудиторским организациям при проведении аудита
94. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказами Минфина России от 24.10.2016 N 192н и от 09.11.2016 N 207н
- а. Международные стандарты контроля качества (МСКК)
 - б. Международные стандарты аудита (МСА)
 - с. Международные стандарты обзорных проверок (МСОП)
 - д. Международные стандарты заданий, обеспечивающих уверенность (МСЗОУ)
 - е. Международные стандарты сопутствующих услуг (МССУ)
 - ф. Международные отчеты о практике аудита (МОПА)
95. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности, действовавшие до 1 января 2018 года

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный - полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного

текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Задания для самостоятельной работы

к Раздел 8. Обобщение и оформление результатов аудиторской деятельности

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 8

1. Что представляют собой МСА?
2. Дать классификацию МСА по разделам.
3. Назвать основные внутренние факторы, влияющие на разработку МСА.
4. Назвать основные внешние факторы, влияющие на разработку МСА.
5. Какова связь МСА с национальными стандартами аудита?
6. Какова связь МСА с МСФО?

Нормативные и правовые акты, регулирующие бухгалтерский учет в РФ
Отечественные стандарты финансовой отчетности

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 8.

Правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности" (далее - Закон N 307-ФЗ), другими федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами и нормативными актами Банка России.

Согласно Закону N 307-ФЗ аудиторская деятельность осуществляется в соответствии со стандартами аудиторской деятельности, а также иными требованиями, установленными Банком России, саморегулируемой организацией аудиторов. Под стандартами аудиторской деятельности понимаются международные стандарты аудита, принимаемые Международной федерацией бухгалтеров и признанные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. К аудиторской деятельности не относятся проверки, осуществляемые в соответствии с требованиями и в порядке, отличными от требований и порядка, установленных стандартами аудиторской деятельности.

Документ, содержащий международные стандарты аудита, вступает в силу на территории Российской Федерации в сроки, определенные в этом документе. В случае если в этом документе, не определен срок и (или) порядок вступления в силу либо он признан подлежащим применению на территории Российской Федерации после срока, определенного в нем, такой документ вступает в силу на территории Российской Федерации со дня его официального опубликования (п. 10 Положения о признании международных стандартов аудита подлежащими применению на территории Российской Федерации).

Виды аудиторских услуг, в том числе перечень сопутствующих аудиту услуг, определены Приказом Минфина России от 09.03.2017 N 33н.

Дополнительно см.:

- О законодательных изменениях в 2023 году >>>
- Концепция развития аудиторской деятельности в Российской Федерации до 2024 года >>>
- Основные направления развития аудиторской деятельности в Российской Федерации на период до 2024 года >>>
- Справочную информацию: "Обязательный аудит" >>>
- Методические материалы по вопросам организации и осуществления аудиторской деятельности в условиях распространения новой коронавирусной инфекции размещены на Интернет-сайте Международной федерации бухгалтеров по адресу: <https://www.iaasb.org/focus-areas/guidance-auditors-during-coronavirus-pandemic>

Указатель к справочной информации:

1. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказом Минфина России от 09.01.2019 N 2н
2. Дополнительные документы Международной федерации бухгалтеров (МФБ), признанные для применения в России
3. Иные документы, регулирующие аудиторскую деятельность
4. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказами Минфина России от 24.10.2016 N 192н и от 09.11.2016 N 207н

5. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности, действовавшие до 1 января 2018 года.
96. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказом Минфина России от 09.01.2019 N 2н
- a. Международные стандарты контроля качества (МСКК)
 - b. Международные стандарты аудита (МСА)
 - c. Международные отчеты о практике аудита (МОПА)
 - d. Международные стандарты обзорных проверок (МСОП)
 - e. Международные стандарты заданий, обеспечивающих уверенность (МСЗОУ)
 - f. Международные стандарты сопутствующих услуг (МССУ)
97. Дополнительные документы Международной федерации бухгалтеров (МФБ), признанные для применения в России
98. Иные документы, регулирующие аудиторскую деятельность
- a. Профессиональная этика и независимость аудиторов
 - b. Повышение квалификации аудитора
 - c. Противодействие коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма
 - d. Контроль (надзор) за деятельностью саморегулируемых организаций аудиторов
 - e. Истребование документов налоговым органом у аудитора
 - f. Внутренний контроль качества работы аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов
 - g. Отчетность по аудиторской деятельности
 - h. Формы аудиторских заключений
 - i. Разъяснения практики применения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, которые регулируют аудиторскую деятельность
 - j. Документы для оказания помощи аудиторским организациям при проведении аудита
99. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказами Минфина России от 24.10.2016 N 192н и от 09.11.2016 N 207н
- a. Международные стандарты контроля качества (МСКК)
 - b. Международные стандарты аудита (МСА)
 - c. Международные стандарты обзорных проверок (МСОП)
 - d. Международные стандарты заданий, обеспечивающих уверенность (МСЗОУ)
 - e. Международные стандарты сопутствующих услуг (МССУ)
 - f. Международные отчеты о практике аудита (МОПА)
100. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности, действовавшие до 1 января 2018 года

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца –

1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

**Задания для самостоятельной работы
к Раздел 8. Процедуры на заключительной стадии аудита
Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 10**

1. Что представляют собой МСА?
2. Дать классификацию МСА по разделам.
3. Назвать основные внутренние факторы, влияющие на разработку МСА.
4. Назвать основные внешние факторы, влияющие на разработку МСА.
5. Какова связь МСА с национальными стандартами аудита?
6. Какова связь МСА с МСФО?

Нормативные и правовые акты, регулирующие бухгалтерский учет в РФ
Отечественные стандарты финансовой отчетности

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 5.

Правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности" (далее - Закон N 307-ФЗ), другими федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами и нормативными актами Банка России.

Согласно Закону N 307-ФЗ аудиторская деятельность осуществляется в соответствии со стандартами аудиторской деятельности, а также иными требованиями, установленными Банком России, саморегулируемой организацией аудиторов. Под стандартами аудиторской деятельности понимаются международные стандарты аудита, принимаемые Международной федерацией бухгалтеров и признанные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. К аудиторской деятельности не относятся проверки, осуществляемые в соответствии с требованиями и в порядке, отличными от требований и порядка, установленных стандартами аудиторской деятельности.

Документ, содержащий международные стандарты аудита, вступает в силу на территории Российской Федерации в сроки, определенные в этом документе. В случае если в этом документе, не определен срок и (или) порядок вступления в силу либо он признан подлежащим применению на территории Российской Федерации после срока, определенного в нем, такой документ вступает в силу на территории Российской Федерации со дня его официального опубликования (п. 10 Положения о признании международных стандартов аудита подлежащими применению на территории Российской Федерации).

Виды аудиторских услуг, в том числе перечень сопутствующих аудиту услуг, определены Приказом Минфина России от 09.03.2017 N 33н.

Дополнительно см.:

О законодательных изменениях в 2023 году >>>

Концепция развития аудиторской деятельности в Российской Федерации до 2024 года >>>

Основные направления развития аудиторской деятельности в Российской Федерации на период до 2024 года >>>

Справочную информацию: "Обязательный аудит" >>>

Методические материалы по вопросам организации и осуществления аудиторской деятельности в условиях распространения новой коронавирусной инфекции размещены на Интернет-сайте Международной федерации бухгалтеров по адресу: <https://www.iaasb.org/focus-areas/guidance-auditors-during-coronavirus-pandemic>

Указатель к справочной информации:

1. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказом Минфина России от 09.01.2019 N 2н
 2. Дополнительные документы Международной федерации бухгалтеров (МФБ), признанные для применения в России
 3. Иные документы, регулирующие аудиторскую деятельность
 4. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказами Минфина России от 24.10.2016 N 192н и от 09.11.2016 N 207н
 5. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности, действовавшие до 1 января 2018 года.
101. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказом Минфина России от 09.01.2019 N 2н
- a. Международные стандарты контроля качества (МСКК)
 - b. Международные стандарты аудита (МСА)
 - c. Международные отчеты о практике аудита (МОПА)
 - d. Международные стандарты обзорных проверок (МСОП)
 - e. Международные стандарты заданий, обеспечивающих уверенность (МСЗОУ)
 - f. Международные стандарты сопутствующих услуг (МССУ)
102. Дополнительные документы Международной федерации бухгалтеров (МФБ), признанные для применения в России
103. Иные документы, регулирующие аудиторскую деятельность
- a. Профессиональная этика и независимость аудиторов
 - b. Повышение квалификации аудитора
 - c. Противодействие коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма
 - d. Контроль (надзор) за деятельностью саморегулируемых организаций аудиторов
 - e. Истребование документов налоговым органом у аудитора
 - f. Внутренний контроль качества работы аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов
 - g. Отчетность по аудиторской деятельности
 - h. Формы аудиторских заключений
 - i. Разъяснения практики применения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, которые регулируют аудиторскую деятельность
 - j. Документы для оказания помощи аудиторским организациям при проведении аудита
104. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказами Минфина России от 24.10.2016 N 192н и от 09.11.2016 N 207н
- a. Международные стандарты контроля качества (МСКК)
 - b. Международные стандарты аудита (МСА)
 - c. Международные стандарты обзорных проверок (МСОП)
 - d. Международные стандарты заданий, обеспечивающих уверенность (МСЗОУ)
 - e. Международные стандарты сопутствующих услуг (МССУ)
 - f. Международные отчеты о практике аудита (МОПА)
105. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности, действовавшие до 1 января 2018 года

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный - полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Задания для самостоятельной работы к Раздел 9. Аудиторское заключение Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 9

1. Что представляют собой МСА?
2. Дать классификацию МСА по разделам.
3. Назвать основные внутренние факторы, влияющие на разработку МСА.
4. Назвать основные внешние факторы, влияющие на разработку МСА.
5. Какова связь МСА с национальными стандартами аудита?
6. Какова связь МСА с МСФО?

Нормативные и правовые акты, регулирующие бухгалтерский учет в РФ
Отечественные стандарты финансовой отчетности

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 5.

Правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности" (далее - Закон N 307-ФЗ), другими федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами и нормативными актами Банка России.

Согласно Закону N 307-ФЗ аудиторская деятельность осуществляется в соответствии со стандартами аудиторской деятельности, а также иными требованиями, установленными Банком России, саморегулируемой организацией auditors. Под стандартами аудиторской деятельности понимаются международные стандарты аудита, принимаемые Международной федерацией бухгалтеров и признанные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. К аудиторской деятельности не относятся проверки, осуществляемые в соответствии с требованиями и в порядке, отличными от требований и порядка, установленных стандартами аудиторской деятельности.

Документ, содержащий международные стандарты аудита, вступает в силу на территории Российской Федерации в сроки, определенные в этом документе. В случае если в этом документе, не определен срок и (или) порядок вступления в силу либо он признан подлежащим применению на территории Российской Федерации после срока, определенного в нем, такой документ вступает в силу на территории Российской Федерации со дня его официального опубликования (п. 10 Положения о признании международных стандартов аудита подлежащими применению на территории Российской Федерации).

Виды аудиторских услуг, в том числе перечень сопутствующих аудиту услуг, определены Приказом Минфина России от 09.03.2017 N 33н.

Дополнительно см.:

О законодательных изменениях в 2023 году >>>

Концепция развития аудиторской деятельности в Российской Федерации до 2024 года >>>

Основные направления развития аудиторской деятельности в Российской Федерации на период до 2024 года >>>

Справочную информацию: "Обязательный аудит" >>>

Методические материалы по вопросам организации и осуществления аудиторской деятельности в условиях распространения новой коронавирусной инфекции размещены на Интернет-сайте Международной федерации бухгалтеров по адресу: <https://www.iaasb.org/focus-areas/guidance-auditors-during-coronavirus-pandemic>

Указатель к справочной информации:

1. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказом Минфина России от 09.01.2019 N 2н
 2. Дополнительные документы Международной федерации бухгалтеров (МФБ), признанные для применения в России
 3. Иные документы, регулирующие аудиторскую деятельность
 4. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказами Минфина России от 24.10.2016 N 192н и от 09.11.2016 N 207н
 5. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности, действовавшие до 1 января 2018 года.
106. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказом Минфина России от 09.01.2019 N 2н
- a. Международные стандарты контроля качества (МСКК)
 - b. Международные стандарты аудита (МСА)
 - c. Международные отчеты о практике аудита (МОПА)
 - d. Международные стандарты обзорных проверок (МСОП)
 - e. Международные стандарты заданий, обеспечивающих уверенность (МСЗОУ)
 - f. Международные стандарты сопутствующих услуг (МССУ)
107. Дополнительные документы Международной федерации бухгалтеров (МФБ), признанные для применения в России
108. Иные документы, регулирующие аудиторскую деятельность
- a. Профессиональная этика и независимость auditors
 - b. Повышение квалификации аудитора
 - c. Противодействие коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма
 - d. Контроль (надзор) за деятельностью саморегулируемых организаций auditors

- e. Истребование документов налоговым органом у аудитора
 - f. Внутренний контроль качества работы аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов
 - g. Отчетность по аудиторской деятельности
 - h. Формы аудиторских заключений
 - i. Разъяснения практики применения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, которые регулируют аудиторскую деятельность
 - j. Документы для оказания помощи аудиторским организациям при проведении аудита
109. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказами Минфина России от 24.10.2016 N 192н и от 09.11.2016 N 207н
- a. Международные стандарты контроля качества (МСКК)
 - b. Международные стандарты аудита (МСА)
 - c. Международные стандарты обзорных проверок (МСОП)
 - d. Международные стандарты заданий, обеспечивающих уверенность (МСЗОУ)
 - e. Международные стандарты сопутствующих услуг (МССУ)
 - f. Международные отчеты о практике аудита (МОПА)
110. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности, действовавшие до 1 января 2018 года

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по

всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов

академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации

19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	Раздел 1. Сущность аудита, его содержание, цели и задачи	УК-10, УК-11; ОПК-4; ПК-1; ПК-2	Устный опрос	Вопрос Формирование нетерпимости к коррупционному поведению как направление антикоррупционной деятельности регулируется законодательством. Вопрос В каком законе определены основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции? Вопрос Мера профилактики коррупции: Вопрос В каком законе закреплено словосочетание "формирование нетерпимости к коррупционному поведению"? Вопрос. Какой из субъектов государственного финансового контроля является контрольным органом?
2.	Раздел 2. Регулирование аудиторской деятельности	УК-10, УК-11; ОПК-4; ПК-1; ПК-2	Устный опрос	Организация внутреннего контроля на предприятии. Нормативно-правовое регулирование и организация аудиторской деятельности в России. Виды аудита и аудиторских услуг. Внутрифирменный контроль качества. Особенности организации внешнего и внутреннего аудита. Международные и отечественные стандарты аудиторской деятельности. Контроль качества работы аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов. Документирование аудита. Совет по аудиторской деятельности при уполномоченном федеральном органе. Качество аудита. Аттестация на право осуществления аудиторской деятельности. Правила (стандарты) аудиторской деятельности.
3.	Раздел 3. Организация	УК-10, УК-11;	Контроль	Понимание деятельности экономического субъекта. Профессиональная этика аудитора. Планирование и программа аудита.

	подготовки аудиторской проверки.	ОПК-4; ПК-1; ПК-2	ьная работа	Изучение и оценка и оценка систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля в ходе аудита. Саморегулируемые аудиторские организации. Основные этапы, сущность техники и технологии проведения аудиторских проверок. Существенность в аудите. Взаимосвязь существенности и аудиторского риска. Методы определения существенности. Использование работы эксперта в аудите. Методы расчета уровня существенности.
	Раздел 4. Планирование аудиторской проверки	УК-10, УК-11; ОПК-4; ПК-1; ПК-2	Контрольная работа	Оценка результатов аудиторской выборки. Письменная информация аудитора руководству экономического субъекта по результатам аудиторской проверки. Ответственность за нарушение законодательства России об аудите. Метод стратифицированного отбора в аудите. Проверка прогнозной финансовой отчетности. События, подтверждающие существование на отчетную дату хозяйственных условий, в которых организация вела свою деятельность
	Раздел 5. Методические подходы к аудиторской проверке.	УК-10, УК-11; ОПК-4; ПК-1; ПК-2	Контрольная работа	События, свидетельствующие о возникновении после отчетной даты хозяйственных условий, в которых организация ведет свою деятельность. Оценка способности экономического субъекта продолжать свою деятельность (допущение непрерывности деятельности). Анализ факторов оказывающих влияние на существенность информации бухгалтерской отчетности. Выбор показателей бухгалтерской отчетности для установки уровня существенности. Порядок определения уровня существенности для выбранных базовых показателей.
	Раздел 6. Взаимоотношения различных субъектов при проведении аудита	УК-10, УК-11; ОПК-4; ПК-1; ПК-2	Контрольная работа	1. Методы расчета уровня существенности. 2. Аудиторский риск. 3. Оценка результатов аудиторской выборки. 4. Письменная информация аудитора руководству экономического субъекта по результатам аудиторской проверки. 5. Ответственность за нарушение законодательства России об аудите. 6. Метод стратифицированного отбора в аудите. 7. Проверка прогнозной финансовой отчетности. 8. События, подтверждающие существование на отчетную дату хозяйственных условий, в которых организация вела свою деятельность. 9. События, свидетельствующие о возникновении после отчетной даты хозяйственных условий, в которых организация

				ведет свою деятельность. 10. Оценка способности экономического субъекта продолжать свою деятельность (допущение непрерывности деятельности). 11. Анализ факторов оказывающих влияние на существенность информации бухгалтерской отчетности. 12. Выбор показателей бухгалтерской отчетности для установки уровня существенности. 13. Порядок определения уровня существенности для выбранных базовых показателей. 14. Аудиторские доказательства и документы. Сетевой график
	Раздел 7. Специальные аспекты аудиторской проверки	УК-10; УК-11; ОПК-4; ПК-1; ПК-2	Устный опрос	1. Ответственность за нарушение законодательства России об аудите. 2. Метод стратифицированного отбора в аудите. 3. Проверка прогнозной финансовой отчетности. 4. События, подтверждающие существование на отчетную дату хозяйственных условий, в которых организация вела свою деятельность. 5. События, свидетельствующие о возникновении после отчетной даты хозяйственных условий, в которых организация ведет свою деятельность. 6. Оценка способности экономического субъекта продолжать свою деятельность (допущение непрерывности деятельности). 7. Анализ факторов оказывающих влияние на существенность информации бухгалтерской отчетности. 8. Выбор показателей бухгалтерской отчетности для установки уровня существенности.
	Раздел 8. Процедуры на заключительной стадии аудита.	УК-10; УК-11; ОПК-4; ПК-1; ПК-2	Устный опрос	Предварительное изучение экономического субъекта. Планирование проверки. Формы заключения. Аудиторское заключение по специальным аудиторским заданиям. Заведомо ложное аудиторское заключение.
	Раздел 9. Аудиторское заключение	УК-10; УК-11; ОПК-4; ПК-1;	Устный опрос	Требования к рабочим документам аудитора. Понятие и виды аудиторских доказательств. Особенности получения аудиторских доказательств в отношении отдельных статей отчетности. Использование внешних подтверждений Оценка влияния последующих событий на финансовую отчетность проверяемого

		ПК-2		субъекта. Проверка допущения о непрерывности деятельности субъекта. Составление аудиторского заключения по финансовой отчетности. Содержание положений о международной аудиторской практике.

3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
УК-10, УК-11; ОПК-4; ПК-1; ПК-2	1. История возникновения аудита. 2. Аудит и аудиторская деятельность: сущность, цели и задачи. 3. Предмет и метод аудита. 4. Основные принципы аудита. 5. Права и обязанности аудиторских организаций и индивидуальных предпринимателей. 6. Роль аудита в развитии функции контроля в условиях рыночной экономики. 7. Организация подготовки аудиторской проверки. 8. Связь аудита с другими формами экономического контроля: финансовым контролем, ревизией; судебно-бухгалтерской экспертизой. 9. Пользователи материалов аудиторских заключений. 10. Аудиторская тайна. 11. Аудиторские процедуры. 12. Обязательный аудит. 13. Отличие аудита от ревизии. 14. Отличие аудита от финансового контроля. 15. Отличие аудита от судебно-бухгалтерской экспертизы. 16. Организация внутреннего контроля на предприятии. 17. Нормативно-правовое регулирование и организация аудиторской деятельности в России. 18. Виды аудита и аудиторских услуг. 19. Внутрифирменный контроль качества. 20. Особенности организации внешнего и внутреннего аудита. 21. Международные и отечественные стандарты аудиторской деятельности. 22. Контроль качества работы аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов. 23. Документирование аудита. 24. Совет по аудиторской деятельности при уполномоченном федеральном органе. 25. Качество аудита. 26. Аттестация на право осуществления аудиторской деятельности. 27. Правила (стандарты) аудиторской деятельности. 28. Письмо - обязательство аудиторской организации о согласии

	проведения аудита. 29. Понимание деятельности экономического субъекта. 30. Профессиональная этика аудитора. 31. Планирование и программа аудита. 32. Изучение и оценка и оценка систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля в ходе аудита. 33. Саморегулируемые аудиторские организации. 34. Основные этапы, сущность техники и технологии проведения аудиторских проверок. 35. Существенность в аудите. 36. Взаимосвязь существенности и аудиторского риска. 37. Методы определения существенности. 38. Использование работы эксперта в аудите. 39. Методы расчета уровня существенности. 40. Аудиторский риск. 41. Изучение и использование результатов внутреннего аудита. 42. Виды и оценка риска в аудите. 43. Оценка системы внутреннего контроля. 44. Операции со связанными сторонами в ходе аудита. 45. Аттестация аудиторской деятельности. 46. Выборка в аудите. 47. Оценка результатов аудиторской выборки. 48. Письменная информация аудитора руководству экономического субъекта по результатам аудиторской проверки. 49. Ответственность за нарушение законодательства России об аудите. 50. Метод стратифицированного отбора в аудите. 51. Проверка прогнозной финансовой отчетности. 52. События, подтверждающие существование на отчетную дату хозяйственных условий, в которых организация вела свою деятельность. 53. События, свидетельствующие о возникновении после отчетной даты хозяйственных условий, в которых организация ведет свою деятельность. 54. Оценка способности экономического субъекта продолжать свою деятельность (допущение непрерывности деятельности). 55. Анализ факторов оказывающих влияние на существенность информации бухгалтерской отчетности. 56. Выбор показателей бухгалтерской отчетности для установки уровня существенности. 57. Порядок определения уровня существенности для выбранных базовых показателей. 58. Аудиторские доказательства и документы. 59. Сетевой график проведения аудита. 60. Порядок подготовки аудиторского заключения. 61. Структура аудиторской проверки. 62. Основные элементы аудиторского заключения. 63. Модифицированное аудиторское заключение. 64. Основания и порядок аннулирования квалификационного аттестата аудитора. 65. Предварительное изучение экономического субъекта. 66. Планирование аудиторской проверки. 67. Формы аудиторского заключения. 68. Аудиторское заключение по специальным аудиторским заданиям. 69. Заведомо ложное аудиторское заключение. 70. Выводы и отчеты в аудите.

Практический блок вопросов (экзамен):

1. Технология и методика проведения аудиторских проверок в организациях разного профиля.
2. Организация проведения аудиторских проверок в организациях разного профиля.
3. Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала: цель проверки и источники информации.
4. Проверка юридического статуса экономического субъекта и права его функционирования.
5. План и программа аудита по разделу «Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала».
6. Обобщение выявленных замечаний по результатам проверки учредительных документов, формирования уставного капитала и законности осуществления отдельных видов деятельности.
7. Аудит системы управления организацией: цель проверки и источники информации. Нормативная база.
8. План и программа аудита по разделу «Аудит системы управления организацией».
9. Анализ проверки системы управления организацией и ее соответствия организационной структуре, специализации и объемам производства.
10. Типичные ошибки и нарушения при проверке системы управления организаций. Обобщение результатов проверки. Рабочие документы аудитора.
11. Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики: цель проверки, источники информации, нормативная база.
12. Регулирование организации бухгалтерского учета на предприятиях.
13. План и программа аудита по разделу «Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики».
14. Методика аудиторской проверки постановки бухгалтерского учета.
15. Оценка формы бухгалтерского учета и её соответствия условиям организации и управления предприятием.
16. Проверка системы документации и документооборота.
17. Проверка автоматизации бухгалтерского учета.
18. Анализ и оценка учетной политики предприятия.
19. Типичные ошибки и нарушения организации бухгалтерского учета в организации. Обобщение результатов проверки. Рабочие документы аудитора.
20. Аудит расчетов: цель проверки и источники информации. Нормативная база.
21. План и программа аудита по разделу «Аудит расчетов».
22. Методы проверки расчетов.
23. Типичные ошибки и нарушения в учете кассовых операций. Обобщение результатов проверки. Рабочие документы аудитора.
24. Аудит кредитных операций, финансовых вложений и операций с ценными бумагами: цель проверки и источники информации. Нормативная база.
25. План и программа аудита по разделу «Аудит кредитных операций, финансовых вложений и операций с ценными бумагами».
26. Методы проверки кредитных операций, финансовых вложений и операций с ценными бумагами.
27. Типичные ошибки и нарушения в учете кассовых операций. Обобщение результатов проверки. Рабочие документы аудитора.
28. Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами: цель проверки и источники информации.
29. Проверка капитальных вложений и оценка вводимых в действие объектов основных средств, земельных участков, объектов природопользования и нематериальных активов.
30. Методы проверки операций с основными средствами и нематериальными активами.
31. Типичные ошибки и нарушения в учете финансовых вложений. Обобщение результатов проверки. Рабочие документы аудитора.
32. Проверка документального оформления трудовых отношений.
33. Проверка расчетов по оплате труда со штатным и нештатным персоналом предприятия.
34. Проверка расчетов по прочим операциям с персоналом, в том числе по расчетам по возмещению материального ущерба и по операциям займа.
35. Проверка правильности начисления и уплаты налогов и внебюджетных платежей по расчетам с физическими лицами.
36. Типичные ошибки и нарушения в учете расчетов по оплате труда. Обобщение результатов проверки. Рабочие документы аудитора.

37. Аудит операций с основными средствами: цель проверки и источники информации. Нормативная база.
38. План и программа аудита по разделу «Аудит операций с основными средствами».
39. Методы проверки операций с основными средствами. Типичные ошибки и нарушения при проверке основных средств. Обобщение результатов проверки. Рабочие документы аудитора.
40. Аудит операций с нематериальными активами: цель проверки и источники информации. Нормативная база.
41. План и программа аудита по разделу «Аудит операций с нематериальными активами».
42. Методы проверки операций с нематериальными активами. Типичные ошибки и нарушения в учете нематериальных активов. Обобщение результатов проверки. Рабочие документы аудитора.
43. Аудит расчетных операций: цель проверки и источники информации. Нормативное регулирование ведения и учета.
44. План и программа аудита по разделу «Аудит расчетных операций».
45. Методы проверки расчетных взаимоотношений экономического субъекта.
46. Проверка расчетов с поставщиками и подрядчиками.
47. Проверка расчетов с покупателями и заказчиками. Проверка расчетов по претензиям.
48. Проверка расчетов с подотчетными лицами.
49. Проверка расчетов с бюджетом по видам налогов и внебюджетных платежей.
50. Проверка правомерности использования льгот по налогам и внебюджетным платежам.
51. Проверка и подтверждение отчетных показателей о состоянии расчетных отношений предприятия.
52. Типичные ошибки и нарушения в учете расчетных операций. Рабочие документы аудитора.
53. Аудит издержек производства: цель проверки и источники информации. Нормативная база учета затрат на производство и издержек обращения.
54. План и программа аудита по разделу «Аудит издержек производства».
55. Методы проверки правильности учета затрат.
56. Проверка правильности учета и распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
57. Проверка правильности учета и оценки незавершенного производства.
58. Проверка обоснованности используемых методов учета затрат на производство.
59. Проверка правильности отражения операций по налогообложению в учете издержек производства и себестоимости продукции.
60. Аудит финансовых результатов: цель проверки и источники информации. Нормативная база формирования и использования прибыли.
61. План и программа аудита по разделу «Аудит финансовых результатов».
62. Методы проверки формирования финансовых результатов. Проверка текущего использования прибыли и её распределения.
63. Проверка прибыли, остающейся в распоряжении организации, фондов, резервов.
64. Особенности аудиторской проверки финансовых результатов на субъектах малого предпринимательства.
65. Проверка и подтверждение отчетности о финансовых результатах, учета коммерческих расходов и их распределения.
66. Типичные ошибки и нарушения в учете, отчетности и налогообложении прибыли. Обобщение результатов проверки. Рабочие документы аудитора.
67. Политика и процедуры контроля качества. Функции сотрудников аудиторской организации в ходе осуществления аудита.
68. Внешний контроль качества.
69. Требования к контролю качества со стороны федерального органа государственного регулирования аудиторской деятельности.
70. Роль финансового анализа в аудиторской деятельности.
71. Прогноз финансовой отчетности и ее оценка.
72. Общая оценка финансового состояния предприятия и изменения его финансовых показателей.
73. Внутренний аудит как способ контроля деятельности менеджера со стороны собственников (акционеров).
74. Взаимоотношения внутренних аудиторов с аудиторскими фирмами.
75. Особенности организации и аналитических процедур внутреннего аудита.
76. Внутренний аудит как способ контроля деятельности менеджера со стороны собственников (акционеров).

77. Виды и порядок подготовки аудиторских заключений.

Кейс-задание:

1. Кейс «Правовые основы государственного финансового контроля»
2. Кейс «Конституционные и законодательные основы государственного финансового контроля (источники правового регулирования)»
3. Кейс «Планирование аудиторской проверки»
4. Кейс «Составление плана и программы аудиторской проверки»
5. Кейс «Оценка системы внутреннего контроля»
6. Кейс «Факторы влияющие на показатели существенного искажения бухгалтерской отчетности»
7. Кейс «Методы оценки аудиторского риска»
8. Кейс «Методы оценки уровня существенности»
9. Кейс «Роль аудиторского заключения в аудиторской проверке»
10. Кейс «Порядок оформления результатов оказания отдельных сопутствующих аудиту услуг»
11. Кейс «Дата подписания аудиторского заключения и отражения в нем событий, произошедших после даты составления и предоставления бухгалтерской отчетности»

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

Аудит в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов / под редакцией М. А. Штефан. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13651-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512235> (дата обращения: 22.03.2023).

Аудит в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов / под редакцией М. А. Штефан. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13652-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513575> (дата обращения: 22.03.2023).

5.1.2. Дополнительная литература

Государственная служба Российской Федерации. Тесты и кейсы : учебное пособие для вузов / В. Н. Грязнова [и др.]; ответственный редактор Л. В. Фотина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 104 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13814-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519699> (дата обращения: 22.03.2023).

Казакова, Н. А. Аудит : учебник для вузов / Н. А. Казакова, Е. И. Ефремова ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 425 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15214-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511129> (дата обращения: 22.03.2023).

Сергеев, Л. И. Государственный аудит : учебник для вузов / Л. И. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 271 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности" (далее - Закон N 307-ФЗ), другими федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами и нормативными актами Банка России.

Согласно Закону N 307-ФЗ аудиторская деятельность осуществляется в соответствии со стандартами аудиторской деятельности, а также иными требованиями, установленными Банком России, саморегулируемой организацией аудиторов. Под стандартами аудиторской деятельности понимаются международные стандарты аудита, принимаемые Международной федерацией бухгалтеров и признанные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. К аудиторской деятельности не относятся проверки, осуществляемые в соответствии с требованиями и в порядке, отличными от требований и порядка, установленных стандартами аудиторской деятельности.

Документ, содержащий международные стандарты аудита, вступает в силу на территории Российской Федерации в сроки, определенные в этом документе. В случае если в этом документе, не определен срок и (или) порядок вступления в силу либо он признан подлежащим применению на территории Российской Федерации после срока, определенного в нем, такой документ вступает в силу на территории Российской Федерации со дня его официального опубликования (п. 10 Положения о признании международных стандартов аудита подлежащими применению на территории Российской Федерации).

Виды аудиторских услуг, в том числе перечень сопутствующих аудиту услуг, определены Приказом Минфина России от 09.03.2017 N 33н.

Дополнительно см.:

О законодательных изменениях в 2023 году >>>

Концепция развития аудиторской деятельности в Российской Федерации до 2024 года >>>

Основные направления развития аудиторской деятельности в Российской Федерации на период до 2024 года >>>

Справочную информацию: "Обязательный аудит" >>>

Методические материалы по вопросам организации и осуществления аудиторской деятельности в условиях распространения новой коронавирусной инфекции размещены на Интернет-сайте Международной федерации бухгалтеров по адресу:

<https://www.iaasb.org/focus-areas/guidance-auditors-during-coronavirus-pandemic>

Указатель к справочной информации:

- a. Противодействие коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма
- b. Контроль (надзор) за деятельностью саморегулируемых организаций аудиторов
- c. Истребование документов налоговым органом у аудитора
- d. Внутренний контроль качества работы аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов
- e. Отчетность по аудиторской деятельности
- f. Формы аудиторских заключений
- g. Разъяснения практики применения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, которые регулируют аудиторскую деятельность
- h. Документы для оказания помощи аудиторским организациям при проведении аудита
111. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказами Минфина России от 24.10.2016 N 192н и от 09.11.2016 N 207н

- а. Международные стандарты контроля качества (МСКК)
- б. Международные стандарты аудита (МСА)
- с. Международные стандарты обзорных проверок (МСОП)
- д. Международные стандарты заданий, обеспечивающих уверенность (МСЗОУ)
- е. Международные стандарты сопутствующих услуг (МССУ)
- ф. Международные отчеты о практике аудита (МОПА)

112. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности, действовавшие до 1 января 2018 года

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью: стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом; техническими средствами обучения: видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет.

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью: стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом; техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбор конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью/специализацией* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета Экономического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень образования), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 9 «27» апреля 2023 года	01.09.2023
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета филиала РГСУ в г. Ош № 11 от «30» июня 2023 года	01.09.2023
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20 _____ года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20 _____ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**
Филиал РГСУ в г. Ош Киргизской Республики



"УТВЕРЖДАЮ"

Директор филиала РГСУ в г. Ош

С.К. Турдубаев

"30" июня 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
СОЦИАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА**

Наименование образовательной программы
Экономика

Направление подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА

Направленность:

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавр

Форма обучения
очно-заочная

Ош 2023

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Социальная экономика» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по специальности 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.07.2020 № 878, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по специальности 38.03.01 Экономика (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа учебной дисциплины разработана рабочей группой в составе: к.э.н., доц. Царитовой К.Г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете экономического факультета

Протокол № 9 от «26» апреля 2023 года

Декан экономического
факультета
д-р экон. наук, профессор



П.В. Солодуха

(подпись)

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

ООО «Аудиторская фирма «Совет»
Генеральный директор, к.э.н.



Г.Я. Зеленова

Межрегиональное управление Министерства
экономики КР в г. Ош, заместитель руководителя



А.А. Садиров

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения.....	4
1.1. Цель и задачи учебной дисциплины.....	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.....	4
2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося	5
3. Содержание учебной дисциплины	7
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения	7
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине	7
4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	7
4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю).....	8
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине	13
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.....	13
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.	13
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	14
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	15
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	16
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины.	Ошибка! Закладка не определена.
6.1. Основная литература.....	Ошибка! Закладка не определена.
6.2. Дополнительная литература.....	Ошибка! Закладка не определена.
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины.....	17
8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины.....	19
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине	21
9.1. Информационные технологии	21
9.2. Программное обеспечение	21
9.3. Информационные справочные системы	Ошибка! Закладка не определена.
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине	21
11. Образовательные технологии	22
Лист регистрации изменений.....	Ошибка! Закладка не определена.

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи учебной дисциплины (модуля).

Цель учебной дисциплины заключается в получении обучающимися общих представлений о закономерностях функционирования инклюзивной экономики с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование).

Задачи учебной дисциплины:

1. изучение студентами экономических законов, закономерностей функционирования экономических субъектов и рынков, общих принципов государственной и социальной политики в области регулирования Инклюзивной экономики;
2. овладение студентами способностью анализировать ситуацию в социальной экономике, влияние внешних и внутренних факторов на социально-экономическое развития общества.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина (модуль) «**Социальная экономика**» реализуется в базовой части общекультурного модуля основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность « Экономика и управление предприятиями» очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

Изучение учебной дисциплины (модуль) «Социальная экономика» является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Экономическая теория», «Экономика и управление организацией».

1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине (модуля) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения учебной дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенции:

ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ПК-9 - способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;

ПК-10 - способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;

ПК-11 - способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

в соответствии с основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «Экономика» .

В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения

ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: базовые экономические категории, закономерности, инструменты регулирования социальной сферы
		Уметь: использовать экономические знания в профессиональной сфере
		Владеть: навыками использования экономических знаний в различных сферах жизни, в том числе профессиональной деятельности
ПК-9	способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;	Знать: принципы проектной работы, методы организации проектной деятельности.
		Уметь: управлять информационными потоками для анализа данных и принятия управленческих решений.
		Владеть: навыками координации деятельности рабочих групп, навыками реализации проектной деятельности.
ПК-10	способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;	Знать: базовые экономические категории, закономерности, базовые информационные средства и технологии для решения управленческих задач.
		Уметь: использовать экономические знания в профессиональной сфере
		Владеть: навыками использования экономических знаний в различных сферах жизни, в том числе профессиональной деятельности
ПК-11	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Знать: базовые экономические категории, закономерности, инструменты оценки социально-экономической эффективности проектов.
		Уметь: использовать экономические знания в профессиональной сфере
		Владеть: навыками использования экономических знаний в различных сферах жизни, в том числе профессиональной деятельности

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость учебной дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

Для очно-заочной формы обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		1				

Аудиторные учебные занятия, всего	40	40				
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	10	10				
Учебные занятия семинарского типа	10	10				
Лабораторные занятия	0	0				
Контактная работа в ЭИОС	20	20				
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	32	32				
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	14	14				
Выполнение практических заданий	14	14				
Рубежный текущий контроль	4	4				
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	0	Зачет				
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	2	2				

Общая трудоемкость учебной дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

2.2. Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		1				
Контактная работа, всего	24	24				
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	6	6				
Учебные занятия семинарского типа	6	6				
Лабораторные занятия	0	0				
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	12	12				
Самостоятельная работа обучающихся, всего	48	48				
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	22	22				
Выполнение практических заданий	22	22				
Рубежный текущий контроль	4	4				
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)		зачет				
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	2	2				

3. Содержание учебной дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения

Объем аудиторных занятий составляет 12 часов.

Объем самостоятельной работы – 60 часов.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контрольные работы)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Раздел 1. Введение в Инклюзивную экономику	36	28	8	2	2		4
Тема 1.1. Теоретико-методологические основы Инклюзивной экономики и социального государства.	18	14	4	2			2
Тема 1.2. Национальное богатство как часть совокупного экономического потенциала национальной экономики.	18	14	4		2		2
Раздел 2. Подходы к распределению национальных ресурсов. Социальная сфера.	36	20	16	4	4		8
Тема 2.1. Рынок труда, занятость населения, безработица.	18	10	8	4	2		2
Тема 2.2. Проблемы равного доступа к национальным благам.	18	10	8	4	2		2
Тема 2.3 Устойчивое развитие и инклюзия.				2			4
Общий объем, часов	72	48	24	6	6		12
Форма промежуточной аттестации	зачет						

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Для очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего СРС +	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль

	контроль	Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Раздел 1	24	11	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	Расчетное практическое задание	2	Тестирование	0
Раздел 2	24	11	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	Расчетное практическое задание	2	Контрольная работа	0
Общий объем, часов	48	22		22		4		0
Форма промежуточной аттестации		Зачет						

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. ВВЕДЕНИЕ В ИНКЛЮЗИВНУЮ ЭКОНОМИКУ

Цель: провести анализ предпосылок и исходных признаков Инклюзивной экономики.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Предмет и метод Инклюзивной экономики. Социальная экономика: ее сущность, функции и основные направления. Социально-экономические системы. Рыночные и нерыночные социально-экономические системы. Модели социально-экономических систем. Этапы становления Инклюзивной экономики. Основные показатели эффективности Инклюзивной экономики. Институциональные основы Инклюзивной экономики. Нормативно-правовая база функционирования Инклюзивной экономики. Роль социального и экономического прогнозирования в развитии общества.

Понятие национального богатства, значение и задачи его статистического изучения. Состав национального богатства. Понятие и состав экономических активов в СНС. Понятие собственного капитала и национального богатства в СНС. Баланс активов и пассивов. Методы количественной оценки элементов национального богатства в текущих и сопоставимых ценах. Изучение динамики объема национального богатства. Понятие о СНС как системе взаимосвязанных показателей, предназначенной для характеристики уровня и динамики экономического развития.

Тема 1.1: ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ИНКЛЮЗИВНОЙ ЭКОНОМИКИ И СОЦИАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВА

Вопросы для самоподготовки:

1. Сущность и основные направления Инклюзивной экономики.
2. Социально – экономические системы и их модели.
3. Этапы формирования и становления Инклюзивной экономики.
4. Сущность, признаки и функции социального государства, этапы формирования.
5. Характеристика типов социальных государств.

Тема 1.2: Национальное богатство как часть совокупного экономического потенциала национальной экономики.**Вопросы для самоподготовки:**

1. Понятие национального богатства, значение и задачи его изучения.
2. ВВП – центральный показатель СНС.
3. Методы исчисления ВВП.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1**Форма практического задания:** расчетное практическое задание**Примерные расчетно-практические задания к разделу 1:****Задача**

Рассчитайте ВВП за 2018 год методом использования по следующим данным:

Расходы на конечное потребление:

домашних хозяйств - 4495,9 млрд. руб.

государственных учреждений:

- на индивидуальные товары и услуги - 549,4 млрд .руб.

- на коллективные услуги - 743,2 млрд. руб.

некоммерческих организаций, обслуживающих домашние хозяйства - 109,5 млрд .руб.

Валовое накопление основного капитала - 1609,5 млрд. руб.

Изменение запасов материальных оборотных средств - 384,6 млрд .руб.

Экспорт товаров и услуг – 3337,9 млрд. руб.

Импорт товаров и услуг - 2166,5 млрд. руб.

Задача

Имеются следующие данные (млн. руб.):

Валовая прибыль экономики	1500

Оплата труда наемных работников, выплаченная резидентами	1200

Оплата труд, выплаченная резидентами нерезидентам	200

Оплата труда, полученная резидентами от нерезидентов	300

Налоги на производство и импорт	200

Субсидии на производство и импорт	50

Доходы от собственности:

Полученные от «остального мира»	50

Переданные «остальному миру»	30

Расходы на конечное потребление:

Домашних хозяйств	1500

Некоммерческих организаций, обслуживающих домашние хозяйства 200

Постройте счет использования располагаемого дохода.

Задание:

Международное сообщество уже выработало и использует определенный механизм функционирования международных контрольных и судебных органов, призванный содействовать осуществлению государством принятых на себя обязательств по созданию условий, обеспечивающих достойную жизнь и свободное развитие человека, что, безусловно, способствует поднятию авторитета государственной власти. Приведите примеры таких органов. Охарактеризуйте их основные функции.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля - тестирование

Тесты:

- 1) Социальная экономика — это хозяйство, нацеленное на:
 - а) достижение максимизации прибыли любым путем;
 - б) достижение только экономической эффективности;
 - в) создание в экономике недискриминационных условий, включающих возможности участия всего населения в процессах производства, распределения и потребления, а также доступ к социальной инфраструктуре при условии обеспечения достойного качества жизни населения в целом и его отдельных групп.
- 2) Какие факторы определяют Инклюзивную экономику:
 - а) субъективные представления о личности;
 - б) система социальных стандартов;
 - в) статус человека, формируемый социумом;
 - г) все выше перечисленное.
- 3) Деятельность государства по регулированию распределительных процессов осуществляется по направлениям:
 - а) когда часть получаемых населением поступлений находится в зависимости от результатов труда, но с учетом степени удовлетворения потребностей для жизнеобеспечения;
 - б) на первое место выступает размер потребностей, на удовлетворение которых направляются эти выплаты: детские пособия, доплаты на специализированное лечение и т.д.;
 - в) государственная поддержка выражается в форме льгот и услуг законодательно определенным категориям населения через соответствующие учреждения непроизводственной сферы;
 - г) все выше перечисленное.
- 4) Что относится к основным принципам экономики социальной сферы:
 - а) гуманизма;
 - б) социальной справедливости;
 - в) общественной целесообразности;
 - г) все выше перечисленное.
- 5) Что не относится к типам социального государства:
 - а) первичное социальное государство;
 - б) вторичное социальное государство;
 - в) государство социальных услуг.
- 6) Признаки социального государства:
 - а) демократическая организация государственной власти;

- б) правовое развитие государства, наличие у него качеств правового государства;
 - в) существование гражданского общества, в руках которого государство выступает инструментом проведения социально ориентированной политики;
 - г) все выше перечисленное.
- 7) Методы изучения Инклюзивной экономики:
- а) метод научной абстракции;
 - б) анализ и синтез;
 - в) индукция и дедукция;
 - г) все выше перечисленное.
- 8) К какому временному периоду относится социалистический этап социального государства?
- а) с 70-х годов XIX в. до 30-х годов XX в.;
 - б) с 30-х годов XX в. до конца 40-х годов;
 - в) с начала 80-х годов по середину 90-х;
- 9) Какой этап развития социального государства приходился на период с середины 90-х годов XX в. по настоящее время?
- а) государство всеобщего благоденствия;
 - б) либеральное социальное государство;
 - в) государство социальных услуг;
- 10) Какие страны относятся к государствам социальных услуг?
- а) страны Европы;
 - б) Америка;
 - в) некоторые страны Азии и Африки;
 - г) все выше перечисленное.

РАЗДЕЛ 2. Подходы к распределению национальных ресурсов.

Социальная сфера.

Цель: Выявить сущность и содержание экономически активного и неактивного населения. Проанализировать факторы возможности использования ресурсов в равной степени всеми членами общества.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Трудовые ресурсы как социально-экономическая категория.

Рынок труда: сущность и этапы становления в РФ. Влияние спроса и предложения на рынок труда. Занятость: сущность, виды и форм. Гибкие формы занятости. Самозанятость населения и ее поддержка со стороны государства. Деятельность рекрутинговых и кадровых агентств на рынке труда. Организация общественных работ.

Безработица и ее измерение. Виды безработицы. Экономически активное и неактивное населения.

Доходы и расходы населения: анализ и структура. Показатели дифференциации доходов. Потребительская корзина и прожиточный минимум. Организация оплаты труда работников бюджетной сферы.

Социальное партнерство в социальном государстве. Понятие «социальное партнерство». Основные модели социального партнерства. Российская модель социального партнёрства.

Показатель уровня жизни. Система социально-экономических индикаторов, характеризующих уровень жизни населения.

Устойчивое развитие и инклюзия. Экономическая устойчивость. Социальная устойчивость. Экологическая устойчивость.

Социальная сфера, как специфическая область государственно-управленческой, научной, учебной, трудовой и хозяйственной деятельности. Социальная сфера - собирательное понятие, означающее совокупность различных видов, функций и организационных форм социальной деятельности, общей целью которых являются: охрана здоровья и жизни людей; улучшение их жилищных и бытовых условий; предоставление им равных прав и возможностей для получения образования, подходящей работы и справедливой оплаты труда; приобщение к современным средствам социокультурного развития; материально обеспеченная и достойная старость путем создания и доведения до потребителей соответствующих социальных гарантий, продуктов и услуг.

Тема 2.1: Рынок труда, занятости и безработицы.

Вопросы для самоподготовки:

1. Теоретические основы понятий: рынок труда, занятость и безработица.
2. Понятия экономически активное население и неактивное население.
3. Социальное партнерство: модели различных стран.
4. Коллективный договор: сущность, роль, методы и процесс составления.
5. Деятельность Федерального агентства труда и Международной организации труда.

Тема 2.2: Проблемы регулирования оплаты труда.

Вопросы для самоподготовки:

1. Заработная плата: сущность, виды и формы.
2. Показатели дифференциации доходов.
3. Понятия потребительской корзины и прожиточного минимума.
4. Уровень жизни: показатели и методы.

Тема 2.3: Устойчивое развитие и инклюзия.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и виды социальной сферы.
2. Охрана здоровья и жизни людей.
3. Улучшение жилищных и бытовых условий населения.
4. Средства социокультурного развития населения.
5. Система социальной защиты населения в России;
6. Экологическая устойчивость и инклюзия.
7. Социальная устойчивость общества и государства.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: расчетно-практическое задание

Примерные задания к разделу 2:

Кейс 1.

- 1) Проведите сравнительный анализ моделей социального партнерства в Дании и в России.
- 2) Проанализируйте ключевые факторы социальной устойчивости скандинавских стран.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – контрольная работа.

Примерные задания к контрольной работе:

- 1) Провести анализ перспектив устойчивого развития РФ.

- 2) Проанализировать реализуемые проекты социального партнерства между государством и бизнесом в РФ.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине (модулю).

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОК-8	способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения	Знать: базовые экономические категории, закономерности, инструменты регулирования социальной сферы Уметь: использовать экономические знания в профессиональной сфере Владеть: навыками использования экономических знаний в различных сферах жизни, в том числе профессиональной деятельности	Этап формирования знаний
			Этап формирования умений
			Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-1	способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знать: основные приемы работы с базами данных глобальных компьютерных сетей, использование технических средств для оптимизации процессов принятия решений и ведения бизнеса. Уметь: управлять информационными потоками для анализа данных и принятия управленческих решений с помощью ИКТ, использовать ИКТ для решения в различных сферах деятельности Владеть: навыками использования различных приемов для анализа и интерпретации полученной	Этап формирования знаний
			Этап формирования умений
			Этап формирования навыков и получения опыта
			Этап формирования умений
			Этап формирования навыков и получения опыта
			Этап формирования умений
			Этап формирования навыков и получения опыта

	информации.	

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОК-8	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.

ПК-1	Этап формирования умений.	Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>) Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению 5-6 баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

Теоретический блок вопросов:

1. Предмет Инклюзивной экономики. Формирование основных направлений Инклюзивной экономики и их эволюция.
2. Методология и основные методы Инклюзивной экономики.

3. Экономическая система: содержание, структура и критерии классификации.
4. Характеристика основных классификаций экономических систем.
5. Понятие и типы экономических систем. Современные модели социально – ориентированной в рыночной экономике.
6. Объективные условия и экономическая система современной России.
7. Специфика микроэкономического анализа в социальной экономике.
8. Понятие СНС.
9. Методы расчета ВВП.
10. Понятие рынка труда (рабочей силы) и его основных элементов.
11. Экономически активное и экономически неактивное население.
12. Занятые и безработные. Состав безработных и его статистическое изучение
13. Показатели структуры и состава работников на предприятии.
14. Показатели движения рабочей силы на предприятии.
15. Методы учёта потерь экономики от трудовых конфликтов.
16. Понятие уровня жизни населения, его составляющие.
17. Состав доходов населения.
18. Методы оценки дифференциации доходов населения
19. Оценка уровня нищеты и уровня бедности населения.
20. Индекс человеческого развитие: проблемы определения и критерии.
21. Индексы нищеты населения (ИНН-1, ИНН-2).
22. Статистика жилья и жилищных условий.

Аналитические задания:

Практические задания, тесты и адачи, которые встречаются в практических заданиях и в контрольных работах.

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестации по учебной дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по учебной дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины

6.1. Основная литература

1. Гребенников П. И. Экономика : учебник для вузов / П. И. Гребенников, Л. С. Тарасевич. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 310 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08979-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/449619> (дата обращения: 14.09.2020).
2. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06688-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450855> (дата обращения: 14.09.2020).

6.2. Дополнительная литература

1. Экономика : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / В. М. Пищулов [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 179 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-02993-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/437464> (дата обращения: 14.09.2020).

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно	Информационная система предоставляет	http://window.edu.ru/library

доступа к образовательным ресурсам	свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ

7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика» - <https://www.nalog.ru/>
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс»
3. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU - <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
4. База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org>
5. База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/rn39/program/>

Информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них

			русских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно- образовательных, культурно- просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	https://www.prilib.ru/ Доступ в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета.
9.	Национальная электронная библиотека	Крупнейшее собрание книг, диссертаций, музыкальных нот, карт и прочих материалов.	https://rusneb.ru/ доступ к полной коллекции с компьютеров в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета
10/	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Социальная экономика» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету и экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

9.1. Информационные технологии

Персональные компьютеры
Доступ к интернет
Проектор

9.2. Программное обеспечение

Acrobat Reader DC
Microsoft Office SharePoint Server 2007
Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
7-Zip

9.3. Информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Консультант Плюс	Информационно-справочная система	http://www.consultant.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета
2.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
4.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

Для изучения учебной дисциплины «**Социальная экономика**» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность « Экономика и управление предприятиями» используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

11. Образовательные технологии

При реализации учебной дисциплины **«Социальная экономика»** применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение учебной дисциплины **«Социальная экономика»** предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбор конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития общепрофессиональных навыков обучающихся.

При освоении учебной дисциплины **«Социальная экономика»** предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины **«Социальная экономика»** предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

Методика применения дистанционных образовательных технологий при реализации учебной дисциплины **«Социальная экономика»** представлена в приложениях основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело.

В рамках учебной дисциплины **«Социальная экономика»** предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета Экономического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень образования), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 9 «27» апреля 2023 года	01.09.2023
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета филиала РГСУ в г. Ош № 11 от «30» июня 2023 года	01.09.2023
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

Филиал РГСУ в г. Ош Киргизской Республики



"УТВЕРЖДАЮ"

Директор филиала РГСУ в г. Ош

С.К. Турдубаев

"30" июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Инклюзивная экономика

Направление подготовки

38.03.01 – Экономика

Направленность программы:

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Форма обучения

Очно-заочная

Ош 2023

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	5
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	5
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	5
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	7
2.3. Содержание дисциплины (модуля)	8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	13
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	13
3.2. Задания для самостоятельной работы	13
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	14
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	16
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	16
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	16
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	16

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	16
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	17
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	19
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю).....	19
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	26
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	27
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	27
5.1.1. Основная литература.....	27
5.1.2. Дополнительная литература.....	27
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	27
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	28
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)	29
5.4.1. Средства информационных технологий	29
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	29
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	29
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	30
5.6. Образовательные технологии	30
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	Ошибка! Закладка не определена.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Инклюзивная экономика**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по специальности 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.07.2020 № 878, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по специальности 38.03.01 Экономика (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Наименование дисциплины (модуля)» разработана рабочей группой в составе: к.э.н., доцента Царитовой К.Г..

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании факультета экономики и управления
(наименование факультета)

Протокол № 9 от «26» апреля 2023 года

Декан факультета:
д-р эконом.наук, профессор



П.В.Солодуха

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

ООО «Аудиторская фирма «Совет»
Генеральный директор, к.э.н.



Г.Я. Зеленова

Межрегиональное управление Министерства
экономики КР в г. Ош, заместитель руководителя



А.А. Садиров

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины заключается в получении обучающимися общих представлений о закономерностях функционирования инклюзивной экономики с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование).

Задачи учебной дисциплины:

1. изучение студентами экономических законов, закономерностей функционирования экономических субъектов и рынков, общих принципов государственной и социальной политики в области регулирования Инклюзивной экономики;

2. овладение студентами способностью анализировать ситуацию в социальной экономике, влияние внешних и внутренних факторов на социально-экономическое развития общества.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения учебной дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующей общекультурной компетенции:

способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения (ОК-8)

способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК -1)

в соответствии с основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «Финансы и кредит» по направлению подготовки /специальности 38.05.01 Экономическая безопасность.

В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
-----	ОК-8	способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения	Знать: базовые экономические категории, закономерности, инструменты регулирования социальной сферы Уметь: использовать экономические знания в профессиональной сфере

	ПК-1	способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знать: основные приемы работы с базами данных глобальных компьютерных сетей, использование технических средств для оптимизации процессов принятия решений и ведения бизнеса. Уметь: управлять информационными потоками для анализа данных и принятия управленческих решений с помощью ИКТ, использовать ИКТ для решения в различных сферах деятельности

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость учебной дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

Для очно-заочно формы обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		1				
Аудиторные учебные занятия, всего	40	40				
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	10	10				
Учебные занятия семинарского типа	10	10				
Лабораторные занятия	0	0				
Контактная работа в ЭИОС	20	20				
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	32	32				
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	14	14				
Выполнение практических заданий	14	14				
Рубежный текущий контроль	4	4				

Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	0	Зачет				
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	2	2				

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочной формы обучения

Объем аудиторных занятий составляет - 20 часов.

Объем самостоятельной работы – 52 часа.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС+контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного	Семинарского	Лабораторные	Контактная
Семестр 1							
Раздел 1. Введение в Инклюзивную экономику	36	20	16	4	4		8
Тема1.1. Теоретико-методологические основы Инклюзивной экономики и социального государства.	18	12	6	2	2		2
Тема1.2. Национальное богатство как часть совокупного экономического потенциала национальной экономики.	18	8	10	2	2		6
Раздел 2. Подходы к распределению национальных ресурсов. Социальная сфера.	36	12	24	6	6		12

Тема 2.1. Рынок труда, занятость населения, безработица.	12	4	8	2	2		4
Тема 2.2. Проблемы равного доступа к национальным благам.	12	4	8	2	2		4
Тема 2.3 Социальная сфера	12	4	8	2	2		4
Контроль промежуточной аттестации (час)							
Общий объем, часов	72	32	20	10	10		20
Форма промежуточной аттестации	Зачет						

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. ВВЕДЕНИЕ В ИНКЛЮЗИВНУЮ ЭКОНОМИКУ

Цель: провести анализ предпосылок и исходных признаков Инклюзивной экономики.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Предмет и метод Инклюзивной экономики. Инклюзивная экономика: ее сущность, функции и основные направления. Социально-экономические системы. Рыночные и нерыночные социально-экономические системы. Модели социально-экономических систем. Этапы становления Инклюзивной экономики. Основные показатели эффективности Инклюзивной экономики. Институциональные основы Инклюзивной экономики. Нормативно-правовая база функционирования Инклюзивной экономики. Роль социального и экономического прогнозирования в развитии общества.

Понятие национального богатства, значение и задачи его статистического изучения. Состав национального богатства. Понятие и состав экономических активов в СНС. Понятие собственного капитала и национального богатства в СНС. Баланс активов и пассивов. Методы количественной оценки элементов национального богатства в текущих и сопоставимых ценах. Изучение динамики объема национального богатства. Понятие о СНС как системе взаимосвязанных показателей, предназначенной для характеристики уровня и динамики экономического развития.

Тема 1.1: ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ИНКЛЮЗИВНОЙ ЭКОНОМИКИ И СОЦИАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВА

Вопросы для самоподготовки:

1. Сущность и основные направления Инклюзивной экономики.
2. Социально – экономические системы и их модели.
3. Этапы формирования и становления Инклюзивной экономики.
4. Сущность, признаки и функции социального государства, этапы формирования.
5. Характеристика типов социальных государств.

Тема 1.2: Национальное богатство как часть совокупного экономического потенциала национальной экономики.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие национального богатства, значение и задачи его изучения.
2. ВВП – центральный показатель СНС.
3. Методы исчисления ВВП.

РАЗДЕЛ 2. Подходы к распределению национальных ресурсов.

Социальная сфера.

Цель: Выявить сущность и содержание экономически активного и неактивного населения. Проанализировать факторы возможности использования ресурсов в равной степени всеми членами общества.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Трудовые ресурсы как социально-экономическая категория.

Рынок труда: сущность и этапы становления в РФ. Влияние спроса и предложения на рынок труда. Занятость: сущность, виды и форм. Гибкие формы занятости. Самозанятость населения и ее поддержка со стороны государства. Деятельность рекрутинговых и кадровых агентств на рынке труда. Организация общественных работ.

Безработица и ее измерение. Виды безработицы. Экономически активное и неактивное населения.

Доходы и расходы населения: анализ и структура. Показатели дифференциации доходов. Потребительская корзина и прожиточный минимум. Организация оплаты труда работников бюджетной сферы.

Социальное партнерство в социальном государстве. Понятие «социальное партнерство». Основные модели социального партнерства. Российская модель социального партнёрства.

Показатель уровня жизни. Система социально-экономических индикаторов, характеризующих уровень жизни населения.

Устойчивое развитие и инклюзия. Экономическая устойчивость. Социальная устойчивость. Экологическая устойчивость.

Социальная сфера, как специфическая область государственно-управленческой, научной, учебной, трудовой и хозяйственной деятельности. Социальная сфера - собирательное понятие, означающее совокупность различных видов, функций и организационных форм социальной деятельности, общей целью которых являются: охрана здоровья и жизни людей; улучшение их жилищных и бытовых условий; предоставление им равных прав и возможностей для получения образования, подходящей работы и справедливой оплаты труда; приобщение к современным средствам социокультурного развития; материально обеспеченная и достойная старость путем создания и доведения до потребителей соответствующих социальных гарантий, продуктов и услуг.

Тема 2.1: Рынок труда, занятости и безработицы.

Вопросы для самоподготовки:

1. Теоретические основы понятий: рынок труда, занятость и безработица.

2. Понятия экономически активное население и неактивное население.
3. Социальное партнерство: модели различных стран.
4. Коллективный договор: сущность, роль, методы и процесс составления.
5. Деятельность Федерального агентства труда и Международной организации труда.

Тема 2.2: Проблемы регулирования оплаты труда.

Вопросы для самоподготовки:

1. Заработная плата: сущность, виды и формы.
2. Показатели дифференциации доходов.
3. Понятия потребительской корзины и прожиточного минимума.
4. Уровень жизни: показатели и методы.

Тема 2.3: Устойчивое развитие и инклюзия.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и виды социальной сферы.
2. Охрана здоровья и жизни людей.
3. Улучшение жилищных и бытовых условий населения.
4. Средства социокультурного развития населения.
5. Система социальной защиты населения в России;
6. Экологическая устойчивость и инклюзия.
7. Социальная устойчивость общества и государства.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: Теоретико-практические основы инклюзивной экономики

Форма практического задания: расчетно-практические задания

Задача

Рассчитайте ВВП за 2018 год методом использования по следующим данным:

Расходы на конечное потребление:

домашних хозяйств - 4495,9 млрд. руб.

государственных учреждений:

- на индивидуальные товары и услуги - 549,4 млрд. руб.

- на коллективные услуги - 743,2 млрд. руб.

некоммерческих организаций, обслуживающих домашние хозяйства - 109,5 млрд. руб.

Валовое накопление основного капитала - 1609,5 млрд. руб.

Изменение запасов материальных оборотных средств - 384,6 млрд. руб.

Экспорт товаров и услуг – 3337,9 млрд. руб.

Импорт товаров и услуг - 2166,5 млрд. руб.

Задача

Имеются следующие данные (млн. руб.):

Валовая прибыль экономики	1500
Оплата труда наемных работников, выплаченная резидентами	1200
Оплата труд, выплаченная резидентами нерезидентам	200

Оплата труда, полученная резидентами от нерезидентов	300
Налоги на производство и импорт	200
Субсидии на производство и импорт	50
Доходы от собственности:	
Полученные от «остального мира»	50
Переданные «остальному миру»	30
Расходы на конечное потребление:	
Домашних хозяйств	1500
Государственных учреждений	500
Некоммерческих организаций, обслуживающих домашние хозяйства	200

Постройте счет использования располагаемого дохода.

Задание:

Международное сообщество уже выработало и использует определенный механизм функционирования международных контрольных и судебных органов, призванный содействовать осуществлению государством принятых на себя обязательств по созданию условий, обеспечивающих достойную жизнь и свободное развитие человека, что, безусловно, способствует поднятию авторитета государственной власти. Приведите примеры таких органов. Охарактеризуйте их основные функции.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля – тестирование

Тесты:

- 1) Инклюзивная экономика — это хозяйство, нацеленное на:
 - а) достижение максимизации прибыли любым путем;
 - б) достижение только экономической эффективности;
 - в) создание в экономике недискриминационных условий, включающих возможности участия всего населения в процессах производства, распределения и потребления, а также доступ к социальной инфраструктуре при условии обеспечения достойного качества жизни населения в целом и его отдельных групп.
- 2) Какие факторы определяют Инклюзивную экономику:
 - а) субъективные представления о личности;
 - б) система социальных стандартов;
 - в) статус человека, формируемый социумом;
 - г) все выше перечисленное.
- 3) Деятельность государства по регулированию распределительных процессов осуществляется по направлениям:
 - а) когда часть получаемых населением поступлений находится в зависимости от результатов труда, но с учетом степени удовлетворения потребностей для жизнеобеспечения;

б) на первое место выступает размер потребностей, на удовлетворение которых направляются эти выплаты: детские пособия, доплаты на специализированное лечение и т.д.;

в) государственная поддержка выражается в форме льгот и услуг законодательно определенным категориям населения через соответствующие учреждения непроизводственной сферы;

г) все выше перечисленное.

4) Что относится к основным принципам экономики социальной сферы:

а) гуманизма;

б) социальной справедливости;

в) общественной целесообразности;

г) все выше перечисленное.

5) Что не относится к типам социального государства:

а) первичное социальное государство;

б) вторичное социальное государство;

в) государство социальных услуг.

6) Признаки социального государства:

а) демократическая организация государственной власти;

б) правовое развитие государства, наличие у него качеств правового государства;

в) существование гражданского общества, в руках которого государство выступает инструментом проведения социально ориентированной политики;

г) все выше перечисленное.

7) Методы изучения Инклюзивной экономики:

а) метод научной абстракции;

б) анализ и синтез;

в) индукция и дедукция;

г) все выше перечисленное.

8) К какому временному периоду относится социалистический этап социального государства?

а) с 70-х годов XIX в. до 30-х годов XX в.;

б) с 30-х годов XX в. до конца 40-х годов;

в) с начала 80-х годов по середину 90-х;

9) Какой этап развития социального государства приходился на период с середины 90-х годов XX в. по настоящее время?

а) государство всеобщего благоденствия;

б) либеральное социальное государство;

в) государство социальных услуг;

10) Какие страны относятся к государствам социальных услуг?

а) страны Европы;

б) Америка;

в) некоторые страны Азии и Африки;

г) все выше перечисленное.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Форма практического задания: расчетно-практическое задание

Примерные задания к разделу 2:

Кейс 1.

- 1) Проведите сравнительный анализ моделей социального партнерства в Дании и в России.
- 2) Проанализируйте ключевые факторы социальной устойчивости скандинавских стран.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – контрольная работа.

Примерные задания к контрольной работе:

- 1) Провести анализ перспектив устойчивого развития РФ.
- 2) Проанализировать реализуемые проекты социального партнерства между государством и бизнесом в РФ.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. (семестр _)		
Раздел 1. ВВЕДЕНИЕ В ИНКЛЮЗИВНУЮ ЭКОНОМИКУ	Сущность и основные направления Инклюзивной экономики. Страновые модели социально-ориентированных экономических систем Этапы формирования и становления Инклюзивной экономики. Сущность, признаки и функции социального государства, этапы формирования. Характеристика типов социальных государств	Подготовка реферата
Раздел 2. Подходы к распределению национальных ресурсов	1 Рынок труда: сущность и этапы становления в РФ. 2 Влияние спроса и предложения на рынок труда. 3 Занятость: сущность, виды и форм. 4 Гибкие формы занятости. 5 Самозанятость населения и ее поддержка со стороны государства. 6 Деятельность рекрутинговых и кадровых агентств на рынке труда. 7 Организация общественных работ. 8 Безработица и ее измерение. 9 Виды безработицы. 10 Экономически активное и неактивное населения. 11 Социальное партнерство в социальном государстве.	Подготовка реферата

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Перечень тем рефератов к Разделу 1:

1. Сущность и основные направления Инклюзивной экономики.
2. Страновые модели социально-ориентированных экономических систем
3. Этапы формирования и становления Инклюзивной экономики.
4. Сущность, признаки и функции социального государства, этапы формирования.
5. Характеристика типов социальных государств.

Название кейс-заданий к Разделу 1

Кейс 1:

Международное сообщество уже выработало и использует определенный механизм функционирования международных контрольных и судебных органов, призванный содействовать осуществлению государством принятых на себя обязательств по созданию условий, обеспечивающих достойную жизнь и свободное развитие человека, что, безусловно, способствует поднятию авторитета государственной власти. Приведите примеры таких органов. Охарактеризуйте их основные функции.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Перечень тем рефератов к Разделу 2:

- 12 Рынок труда: сущность и этапы становления в РФ.
- 13 Влияние спроса и предложения на рынок труда.
- 14 Занятость: сущность, виды и форм.
- 15 Гибкие формы занятости.
- 16 Самозанятость населения и ее поддержка со стороны государства.
- 17 Деятельность рекрутинговых и кадровых агентств на рынке труда.
- 18 Организация общественных работ.
- 19 Безработица и ее измерение.
- 20 Виды безработицы.
- 21 Экономически активное и неактивное населения.
- 22 Социальное партнерство в социальном государстве.

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать

подрисовочными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет** который проводится в **устной / письменной** форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	Раздел -1 «»	ПК-1	Тестирование	Тесты: 1) Инклюзивная экономика — это хозяйство, нацеленное на: а) достижение максимизации прибыли любым путем; б) достижение только экономической эффективности; в) создание в экономике недискриминационных условий, включающих возможности участия всего населения в процессах производства, распределения и потребления, а также доступ к социальной инфраструктуре при условии обеспечения достойного качества жизни населения в целом и его отдельных групп. 2) Какие факторы определяют Инклюзивную экономику: а) субъективные представления о личности; б) система социальных стандартов;

				в) статус человека, формируемый социумом; г) все выше перечисленное. 3) Деятельность государства по регулированию распределительных процессов осуществляется по направлениям: а) когда часть получаемых населением поступлений находится в зависимости от результатов труда, но с учетом степени удовлетворения потребностей для жизнеобеспечения; б) на первое место выступает размер потребностей, на удовлетворение которых направляются эти выплаты: детские пособия, доплаты на специализированное лечение и т.д.; в) государственная поддержка выражается в форме льгот и услуг законодательно определенным категориям населения через соответствующие учреждения непроизводственной сферы; г) все выше перечисленное. 4) Что относится к основным принципам экономики социальной сферы: а) гуманизма; б) социальной справедливости; в) общественной целесообразности; г) все выше перечисленное. 5) Что не относится к типам социального государства: а) первичное социальное государство;

				б) вторичное социальное государство; в) государство социальных услуг. 6) Признаки социального государства: а) демократическая организация государственной власти; б) правовое развитие государства, наличие у него качеств правового государства; в) существование гражданского общества, в руках которого государство выступает инструментом проведения социально ориентированной политики; г) все выше перечисленное. 7) Методы изучения Инклюзивной экономики: а) метод научной абстракции; б) анализ и синтез; в) индукция и дедукция; г) все выше перечисленное. 8) К какому временному периоду относится социалистический этап социального государства? а) с 70-х годов XIX в. до 30-х годов XX в; б) с 30-х годов XX в. до конца 40-х годов; в) с начала 80-х годов по середину 90-х;

				9) Какой этап развития социального государства приходился на период с середины 90-х годов XX в. по настоящее время? а) государство всеобщего благоденствия; б) либеральное социальное государство; в) государство социальных услуг; 10) Какие страны относятся к государствам социальных услуг? а) страны Европы; б) Америка; в) некоторые страны Азии и Африки; г) все выше перечисленное.
		ОК-8	Тести- вание	Тесты: 1) Инклюзивная экономика — это хозяйство, нацеленное на: а) достижение максимизации прибыли любым путем; б) достижение только экономической эффективности; в) создание в экономике недискриминационных условий, включающих возможности участия всего населения в процессах производства, распределения и потребления, а также доступ к социальной инфраструктуре при условии обеспечения достойного качества жизни населения в целом и его отдельных групп. 2) Какие факторы определяют Инклюзивную экономику: а) субъективные представления о личности;

				б) система социальных стандартов; в) статус человека, формируемый социумом; г) все выше перечисленное. 3) Деятельность государства по регулированию распределительных процессов осуществляется по направлениям: а) когда часть получаемых населением поступлений находится в зависимости от результатов труда, но с учетом степени удовлетворения потребностей для жизнеобеспечения; б) на первое место выступает размер потребностей, на удовлетворение которых направляются эти выплаты: детские пособия, доплаты на специализированное лечение и т.д.; в) государственная поддержка выражается в форме льгот и услуг законодательно определенным категориям населения через соответствующие учреждения непроизводственной сферы; г) все выше перечисленное. 4) Что относится к основным принципам экономики социальной сферы: а) гуманизма; б) социальной справедливости; в) общественной целесообразности; г) все выше перечисленное. 5) Что не относится к типам социального государства:

				а) первичное социальное государство; б) вторичное социальное государство; в) государство социальных услуг. 6) Признаки социального государства: а) демократическая организация государственной власти; б) правовое развитие государства, наличие у него качеств правового государства; в) существование гражданского общества, в руках которого государство выступает инструментом проведения социально ориентированной политики; г) все выше перечисленное. 7) Методы изучения Инклюзивной экономики: а) метод научной абстракции; б) анализ и синтез; в) индукция и дедукция; г) все выше перечисленное. 8) К какому временному периоду относится социалистический этап социального государства? а) с 70-х годов XIX в. до 30-х годов XX в.; б) с 30-х годов XX в. до конца 40-х годов;

				в) с начала 80-х годов по середину 90-х; 9) Какой этап развития социального государства приходился на период с середины 90-х годов XX в. по настоящее время? а) государство всеобщего благоденствия; б) либеральное социальное государство; в) государство социальных услуг; 10) Какие страны относятся к государствам социальных услуг? а) страны Европы; б) Америка; в) некоторые страны Азии и Африки; г) все выше перечисленное.
2.	Раздел -2 «»	ПК-1	Контрольная работа	1) Провести анализ перспектив устойчивого развития РФ. 2) Проанализировать реализуемые проекты социального партнерства между государством и бизнесом в РФ.

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
ПК-1	Теоретический блок вопросов: 1. Понятие СНС. 2. Методы расчета ВВП. 3. Понятие рынка труда (рабочей силы) и его основных элементов. 4. Экономически активное и экономически неактивное население. 5. Занятые и безработные. Состав безработных и его статистическое изучение 6. Показатели структуры и состава работников на предприятии. 7. Показатели движения рабочей силы на предприятии. 8. Методы учёта потерь экономики от трудовых конфликтов. 9. Понятие уровня жизни населения, его составляющие. 10. Состав доходов населения. 11. Методы оценки дифференциации доходов населения 12. Оценка уровня нищеты и уровня бедности населения. 13. Индекс человеческого развитие: проблемы определения и критерии. 14. Индексы нищеты населения (ИНН-1, ИНН-2). 15. Статистика жилья и жилищных условий.
ОК-8	1. Предмет Инклюзивной экономики. Формирование основных направлений Инклюзивной экономики и их эволюция. 2. Методология и основные методы Инклюзивной экономики. 3. Экономическая система: содержание, структура и критерии классификации. 4. Характеристика основных классификаций экономических систем. 5. Понятие и типы экономических систем. Современные модели социально – ориентированной в рыночной экономике. 6. Объективные условия и экономическая система современной России. 7. Специфика микроэкономического анализа в социальной экономике.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

Гребенников П. И. Экономика : учебник для вузов / П. И. Гребенников, Л. С. Тарасевич. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 310 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08979-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/449619> (дата обращения: 14.09.2020).

Экономика организации : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06688-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450855> (дата обращения: 14.09.2020).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Экономика : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / В. М. Пищулов [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 179 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-02993-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/437464> (дата обращения: 14.09.2023).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому

занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

**Указывается актуальное программное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля).*

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (указать какими, например, таблицы «Основная грамматика английского языка»), экранно-звуковыми средствами обучения (указать какими, например, CD «Разговорный английский»), демонстрационными материалами (указать какими, например, комплект демонстрационных материалов (фолий) «Страноведение. США»), видеофильмами DVD (указать какими).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (указать какими, например, таблицы «Основная грамматика английского языка»), экранно-звуковыми средствами обучения (указать какими, например, CD «Разговорный английский»), демонстрационными материалами (указать какими, например, комплект демонстрационных материалов (фолий) «Страноведение. США»), видеофильмами DVD (указать какими).

Если в образовательном процессе требуется использование иных учебных помещений (за исключением лабораторий, спортивных сооружений и специализированных кабинетов), то данные помещения должны быть следующих типов: учебная аудитория курсового проектирования (выполнения курсовых работ), учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Если учебный план основной профессиональной образовательной программы по данной дисциплине (модулю) имеет лабораторные занятия, то материально-техническое обеспечения лабораторных работ описывается следующим образом.

По теме 1 проводятся семинарские занятия, оснащенной специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также специализированным лабораторным оборудованием (указать каким?)+

По теме 2 проводятся семинарские занятия, оснащенной специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также специализированным лабораторным оборудованием (указать каким?)

В Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме **указать форму** (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью/ специализацией* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета Экономического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень образования), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 9 «27» апреля 2023 года	01.09.2023
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета филиала РГСУ в г. Ош № 11 от «30» июня 2023 года	01.09.2023
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20 _____ года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20 _____ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»
Филиал РГСУ в г. Ош Киргизской Республики



"УТВЕРЖДАЮ"

Директор филиала РГСУ в г. Ош

С.К. Турдубаев

"30" июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«ТЕХНОЛОГИИ ВОЗМОЖНОСТЕЙ И БЕЗБАРЬЕРНОЙ СРЕДЫ»

Направление подготовки
38.03.01 «Экономика»

Направленность
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
очно-заочная

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося.....	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	7
2.3. Содержание дисциплины (модуля)	8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	12
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	12
3.2. Задания для самостоятельной работы	13
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	14
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	16
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	16
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	16
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций..	20
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	27
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).....	27
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	28
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	28
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	29
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	30
5.6. Образовательные технологии	30
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	32

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Технологии возможностей и безбарьерной среды» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г № 954, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Технологии возможностей и безбарьерной среды» разработана к.пс.н., доцентом, доцентом кафедрой инклюзивных социальных групп В.Н. Феофановым.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета факультета политических и социальных наук Протокол № 10 от «26» апреля 2023 года.

Заведующий кафедрой
кандидат педагогических наук



(подпись)

В.В. Сазонова

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании факультета экономики и управления
(наименование факультета)

Протокол № 9 от «26» апреля 2023 года

Декан факультета:
д-р эконом.наук, профессор



П.В.Солодуха

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о процессах инклюзивного образования с последующим применением в области профессиональной деятельности в сфере образования, обладающих достаточным объемом знаний и уровнем компетенций для решения профессиональных задач.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Ознакомление с особенностями и технологиями инклюзивного взаимодействия
2. Формирование системы знаний об особых коммуникативных потребностях различных категорий людей с ограниченными возможностями здоровья
3. Формирование представления о доступной среде и различных средствах ее построения и обеспечения
4. Овладение приемами ведения просветительской работы в области инклюзивного взаимодействия и формирования безбарьерной среды.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-1, УК-6, УК-9 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Кон и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи. УК-1.2 Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия на основе синтеза и критического анализа информации. УК-1.3 Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.	Знать: основы системного подхода; принципы анализа социальной ситуации для выявления социальных проблем; принципы постановки цели и задач, теоретические основы стратегического планирования; основы теории аргументации Уметь: критически оценивать

				надежность источников информации, работать с противоречивой информации из разных источников; реализовать анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода; вырабатывать стратегию действий. Владеть: готовностью разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	УК-6.1. Объективно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы для достижения поставленных целей. УК-6.2. Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития.	Знать: методы оценки собственных ресурсов и управления ими при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей Уметь: оценивать требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста; использовать инструменты непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций Владеть: готовностью к

				использованию инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций; навыками управления собственными ресурсами при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике. УК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей. УК-9.3 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.	Знать основы экономических и финансовых вопросов для принятия обоснованных экономических решений Уметь использовать экономические и финансовые знания в разных областях жизнедеятельности для принятия обоснованных экономических решений Владеть навыком принятия обоснованных экономических и финансовых решений в различных областях жизнедеятельности

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 72 часа (2 зачетные единицы). По дисциплине предусмотрен зачет с оценкой.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	24	24			
Лекционные занятия	16	16			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	8	8			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Иная контактная работа					
Самостоятельная работа обучающихся	39	39			
Контроль промежуточной аттестации	9	9			
Форма промежуточной аттестации		Зачет			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа
Курс 1 (Семестр 1)										
Раздел 1. Человек с инвалидностью в инклюзивном обществе	32	20	8	8		4				
Тема 1.1. Проблемы и ресурсы лиц с различными ОВЗ и инвалидностью	16	10	6	4		2				
Тема 1.2. Особенности взаимодействия и правила общения с людьми, имеющими ОВЗ и	16	10	6	4		2				

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия из них: в форме практической подготовки	Практические занятия из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа из них: в форме практической подготовки				
инвалидность											
Раздел 2. Концептуальные основы инклюзивной культуры	31	19	12	8		4					
Тема 2.1. Нормативная и правовая база обеспечения равных прав и возможностей инвалидам и лицам с ОВЗ	16	10	6	4		2					
Тема 2.2. Технологии возможностей и безбарьерной среды	15	9	6	4		2					
Контроль промежуточной аттестации (час)	9										
<i>Форма промежуточной аттестации (указать)</i>	Зачет										
Общий объем, часов	72	39	24	16		8					

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. ЧЕЛОВЕК С ИНВАЛИДНОСТЬЮ В ИНКЛЮЗИВНОМ ОБЩЕСТВЕ

Цель: изучить типологические особенности лиц с различными ОВЗ и инвалидностью, особенности взаимодействия и правила общения с ними.

Перечень изучаемых элементов содержания

Классификация лиц с различными нарушениями развития. Типологические особенности лиц с нарушениями слуха, зрения, речи, опорно-двигательного аппарата, задержкой психического развития, интеллектуальным нарушением расстройством аутистического спектра, синдромом дефицита внимания и гиперактивностью, сложными нарушениями развития. Особенности взаимодействия и правила общения с людьми, имеющими различные ОВЗ и инвалидность

Тема 1.1. Проблемы и ресурсы лиц с различными ОВЗ и инвалидностью

Вопросы для самоподготовки:

1. Типологические особенности лиц с нарушениями слуха.

2. Типологические особенности лиц с нарушениями зрения.
3. Типологические особенности лиц с нарушениями речи.
4. Типологические особенности лиц с детским церебральным параличом.
5. Типологические особенности лиц с задержкой психического развития.
6. Типологические особенности лиц с интеллектуальным нарушением.
7. Типологические особенности лиц со сложными нарушениями развития.
8. Типологические особенности лиц с расстройством аутистического спектра.
9. Типологические особенности лиц с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью.

Тема 1.2. Особенности взаимодействия и правила общения с людьми, имеющими различные ОВЗ и инвалидность

Вопросы для самоподготовки:

- Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими нарушения слуха.
- Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими нарушения зрения.
- Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими нарушения речи.
- Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими церебральный паралич.
- Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими интеллектуальные нарушения.
- Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими расстройство аутистического спектра.
- Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими синдром дефицита внимания и гиперактивность.
- Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими сложные нарушения развития.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1.

Форма практического задания: презентация.

Перечень тем презентаций к разделу 1:

1. Психолого-педагогическая характеристика и этика построения коммуникации с людьми, имеющими нарушения:
2. Зрения;
3. Слуха;
4. Речи;
5. Опорно-двигательного аппарата;
6. Интеллектуальные нарушения;
7. Расстройство аутистического спектра;
8. Синдром дефицита внимания и гиперактивность;
9. Сложные нарушения развития.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1. форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Пример компьютерного тестирования к разделу 1:

1. Какая формулировка наиболее корректна для использования в общении?

- А) Инвалид.
- Б) Человек с инвалидностью.
- В) Лицо с ограниченными возможностями.

2. Как наиболее корректно назвать человека с инвалидностью по слуху?

- А) Глухонемой.
- Б) Глухой или слабослышащий человек.
- В) Человек с патологией слуха.

3. Какая формулировка вопроса более корректная при общении с незрячим человеком?

- А) Вы смотрели этот фильм?
- Б) Вы слушали этот фильм?
- В) С незрячим человеком некорректно обсуждать фильмы, чтобы не поставить его в неловкое положение.

4. Допустимо ли незрячему человеку заходить в учебное заведение, больницу, театр или транспорт с собакой-проводником?

- А) Допустимо в любом случае, поскольку именно собака позволяет человеку с инвалидностью ориентироваться в пространстве
- Б) На усмотрение охраны или владельцев – всё зависит от правил, установленных в конкретном месте.
- В) Недопустимо, собаку необходимо оставлять у входа.

5. Как привлечь внимание незнакомого незрячего человека, если вы хотите оказать ему помощь?

- А) Взять за белую трость и проводить человека.
- Б) Коснуться руки и предложить помощь.
- В) Окликнуть человека и сообщить, что нужно сделать.

РАЗДЕЛ 2. КОНЦЕПТУАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ ИНКЛЮЗИВНОЙ КУЛЬТУРЫ

Цель: раскрыть сущность и содержание нормативно-правового обеспечения равных прав и возможностей инвалидам и лицам с ОВЗ, технологий возможностей и безбарьерной среды

Перечень изучаемых элементов содержания

Конвенция о правах инвалидов (ООН). Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ». Федеральный закон от 1.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов». Постановление от 29.03.2019 года № 363 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" (до 2025 года).

Стандарты формирования безбарьерной среды для инвалидов. Нормативное регулирование параметров установки элементов безбарьерной среды. Требования Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

Применение строительных норм и правил (СНиП) и сводов правил (СП). СНиП 35- 01-2001 "Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения"; РДС 35-201-99

«Порядок реализации требований доступности для инвалидов к объектам социальной инфраструктуры»; СП 35-101-2001 «Проектирование зданий и сооружений с учетом доступности для маломобильных групп населения»; СП 35-102-2001 "Жилая среда с планировочными элементами, доступными инвалидам"; СП 35-103-2001 "Общественные здания и сооружения, доступные маломобильным посетителям"; СП 35-104-2001 "Здания и помещения с местами труда для инвалидов"; СНиП 31-06-2009 "Общественные здания и сооружения"; ГОСТ Р 51631-2008 «Лифты пассажирские. Технические требования доступности, включая доступность для инвалидов и других маломобильных групп населения»; ГОСТ Р 51630-2000 «Платформы подъемные с вертикальным и наклонным перемещением для инвалидов. Технические требования доступности»; ГОСТ Р 52131- 2003 «Средства отображения информации знаковые для инвалидов»; ГОСТ Р 51671-2000. «Средства связи и информации технические общего пользования, доступные для инвалидов. Классификация. Требования доступности и безопасности»; ГОСТ Р 52875- 2007 «Устройства опорные стационарные реабилитационные. Типы и технические требования».

Тема 2.1. Нормативная и правовая база обеспечения равных прав и возможностей инвалидам и лицам с ОВЗ

Вопросы для самоподготовки:

Международные акты о правах инвалидов.

Законодательные акты Российской Федерации, содержащие основные права людей с инвалидностью.

Региональные гарантии прав инвалидов.

Тема 2.2. Технологии возможностей и безбарьерной среды

Вопросы для самоподготовки:

1. Создание безбарьерной среды для людей с инвалидностью в образовательных организациях.

2. Создание безбарьерной среды для людей с инвалидностью в учреждениях социальной защиты населения.

3. Создание безбарьерной среды для людей с инвалидностью в медицинских организациях.

4. Создание безбарьерной среды для людей с инвалидностью в учреждениях культуры.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2.

Форма практического задания: доклад с презентацией

Подготовьте презентацию с примерами нарушений принципов проектирования градостроительной и архитектурной среды в современном городе (фото, видео личных наблюдений) (опираясь на законодательство, расскажите, как должно быть правильно).

Презентуйте одно техническое средство обеспечения доступности с подробным описанием его устройства и представлением ассортимента ряда подобных устройств.

Примерный перечень тем докладов к разделу 2:

Опыт создания безбарьерной среды ОАЭ

Опыт создания безбарьерной среды Японии

Опыт создания безбарьерной среды Кореи

Опыт создания безбарьерной среды США

- Опыт создания безбарьерной среды Канады
- Опыт создания безбарьерной среды Великобритании
- Опыт создания безбарьерной среды Германии
- Опыт создания безбарьерной среды Франции

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2. форма рубежного контроля –компьютерное тестирование.

Пример компьютерного тестирования к разделу 2:

1. Какой диаметр зоны нажатия кнопки вызова помощи соответствует действующим нормам?
 - А) Не менее 10 мм.
 - Б) Не менее 50 мм.
 - В) В зависимости от задания на проектирование.
2. Какие средства адаптации объекта необходимы людям с нарушениями опорно-двигательного аппарата?
 - А) Первая и последняя ступенька отмечаются контрастной полосой.
 - Б) К началу и концу длины перил добавляется 30 см.
 - В) Нумерация этажей дублируется информационными тактильными табличками.
3. Где должен размещаться знак доступности объекта для людей с инвалидностью по зрению?
 - А) На входной двери в здание.
 - Б) Перед входом в здание, с любой стороны стены, где есть достаточный обзор.
 - В) Рядом с входной дверью, на стене, со стороны расположения дверной ручки.
4. Для чего на прозрачных дверях размещают желтые круги?
 - А) Специальный круг на двери – это элемент универсального дизайна.
 - Б) Маркировка помогает слабовидящему человеку заметить прозрачную дверь.
 - В) Желтый круг указывают именно ту дверь, в которую необходимо проходить человеку с инвалидностью.
5. Что следует предусмотреть в кабине лифта для обеспечения его доступности для людей с нарушением зрения?
 - А) Правила пользования лифтом, напечатанные рельефно-точечным шрифтом Брайля.
 - Б) Тактильные указатели у дверей кабины лифта.
 - В) Автоматический речевой оповещатель направления движения лифта и номера этажа.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Раздел 1. Человек с инвалидностью в инклюзивном обществе	20	Написание эссе
Раздел 2. Концептуальные основы инклюзивной культуры	19	Подготовка реферата (доклада)
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	39 часов	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Вопросы для самостоятельной подготовки к Разделу 1:

1. Типологические особенности лиц с нарушениями органов зрения, слуха.
2. Типологические особенности лиц с нарушениями речи.
3. Типологические особенности лиц с задержкой психического развития, с детским церебральным параличом.
4. Типологические особенности лиц с интеллектуальным нарушением.
5. Типологические особенности лиц со сложными нарушениями развития.

Перечень тем эссе к разделу 1 на выбор:

1. Мой одноклассник с ограниченными возможностями здоровья
2. Персонаж мировой художественной культуры (фильм, мультфильм, книга) с ограниченными возможностями здоровья, который мне запомнился/нравится

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

1. Михальчи, Е. В. Инклюзивное образование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Михальчи. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04943-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515308> (дата обращения: 08.03.2023).
2. Фурьева, Т. В. Социальная инклюзия : учебное пособие для вузов / Т. В. Фурьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07465-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516725> (дата обращения: 08.03.2023).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Вопросы для самостоятельной подготовки к Разделу 2:

1. Типологические особенности лиц с расстройством аутистического спектра, с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью.
2. Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими нарушения органов слуха и/или зрения, нарушениями речи.
3. Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими церебральный паралич, имеющими иные нарушения двигательного аппарата.

4. Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими интеллектуальные нарушения, имеющими расстройство аутистического спектра, имеющими синдром дефицита внимания и гиперактивность.
5. Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими сложные нарушения развития.
6. Международные акты о правах инвалидов.
7. Законодательные акты Российской Федерации, содержащие основные права людей с инвалидностью.
8. Региональные гарантии прав инвалидов.

Перечень тем рефератов к разделу 2:

1. Существенные барьеры и пути их преодоления для лиц, имеющих нарушения слуха.
2. Существенные барьеры и пути их преодоления для лиц, имеющих нарушения зрения.
3. Существенные барьеры и пути их преодоления для лиц, имеющих нарушения речи.
4. Существенные барьеры и пути их преодоления для лиц, имеющих церебральный паралич.
5. Существенные барьеры и пути их преодоления для лиц, имеющих интеллектуальные нарушения.
6. Существенные барьеры и пути их преодоления для лиц, имеющих расстройство аутистического спектра.
7. Существенные барьеры и пути их преодоления для лиц, имеющих синдром дефицита внимания и гиперактивность.
8. Существенные барьеры и пути их преодоления для лиц, имеющих сложные нарушения развития.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

1. Баринова, Е. Б. Теория и практика инклюзивного обучения в образовательных организациях : учебное пособие для вузов / Е. Б. Баринова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 97 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13878-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519666> (дата обращения: 08.03.2023).
2. Козырева, О. А. Ассистивные технологии в инклюзивном образовании : учебное пособие для вузов / О. А. Козырева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 118 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14959-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520108> (дата обращения: 08.03.2023).

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и за текстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных

мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисовочными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения, по сути, поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ, по сути, этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<i>ИТОГО:</i>	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с

накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий

13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

Код контролируемой компетенции: УК-1, УК-6, УК-9

Раздел -1 «Человек с инвалидностью в инклюзивном обществе»

Форма рубежного контроля: компьютерное тестирование

Вопросы рубежного контроля

1. Какая формулировка наиболее корректна для использования в общении?
А) Инвалид.
Б) Человек с инвалидностью.
В) Лицо с ограниченными возможностями.
2. Как лучше поступить при знакомстве с человеком, у которого протез руки?
А) Исключить рукопожатие, если у человека протез.
Б) Выдержать достаточную паузу, чтобы передать инициативу рукопожатия собеседнику.
В) Протянуть руку для приветствия, не акцентируя внимание на инвалидности.
3. Как наиболее корректно назвать человека с инвалидностью по слуху?
А) Глухонемой.
Б) Глухой или слабослышащий человек.
В) Человек с патологией слуха.
4. Как построить общение с тотально слепоглухим человеком?
А) Использовать дактильную азбуку – из ладони в ладонь.
Б) Говорить внятно и громко, повернувшись лицом к собеседнику.
В) Использовать русский жестовый язык.
5. Какая формулировка вопроса более корректная при общении с незрячим человеком?
А) Вы смотрели этот фильм?
Б) Вы слушали этот фильм?
В) С незрячим человеком некорректно обсуждать фильмы, чтобы не поставить его в неловкое положение.
6. Допустимо ли незрячему человеку заходить в учебное заведение, больницу, театр или транспорт с собакой-проводником?
А) Допустимо в любом случае, поскольку именно собака позволяет человеку с инвалидностью ориентироваться в пространстве
Б) На усмотрение охраны или владельцев – всё зависит от правил, установленных в конкретном месте.
В) Недопустимо, собаку необходимо оставлять у входа.

7. Людям с какими формами инвалидности может потребоваться помощь тифлосурдопереводчика?
- А) Людям с нарушениями зрения (незрячие, слабовидящие).
 - Б) Людям с одновременным нарушением слуха и зрения (слепоглухим).
 - В) Людям с нарушением слуха (глухие, слабослышащие).
8. Как наиболее корректно назвать человека с инвалидностью по зрению?
- А) Незрячий или слабовидящий человек.
 - Б) Слепой или невидящий человек.
 - В) Человек с остатками зрения.
9. Как привлечь внимание незнакомого незрячего человека, если вы хотите оказать ему помощь?
- А) Взять за белую трость и проводить человека.
 - Б) Коснуться руки и предложить помощь.
 - В) Окликнуть человека и сообщить, что нужно сделать.
10. Как обозначить слепоглухому человеку свое присутствие рядом с ним?
- А) Заговорить с ним.
 - Б) Дотронуться до плеча или предплечья, а затем представиться.
 - В) Встать напротив и установить зрительный контакт.
11. Как построить общение с глухим человеком в сопровождении переводчика?
- А) Необходимо обращаться непосредственно к глухому человеку.
 - Б) Следует обращаться к сопровождающему или переводчику.
 - В) Оба варианта допустимы.
12. Как построить общение со слабослышащим человеком?
- А) Говорить четко и естественно.
 - Б) Смотреть прямо на человека, не загораживая лицо.
 - В) По возможности, уменьшить окружающий шум.
 - Г) Все перечисленные варианты.
13. Что следует сообщать незрячему человеку при сопровождении по улице?
- А) Ничего не говорить.
 - Б) Описывать архитектуру, вывески магазинов и все остальные объекты, мимо которых вы проходите.
 - В) Сообщать о ступенях лестниц, препятствиях и интересных объектах.
14. Чего следует избегать при общении с человеком с расстройством аутистического спектра?
- А) Прикасаться к человеку, держать за руки.
 - Б) Использовать визуальные подсказки (рисунки или фотографии), чтобы объясниться.
 - В) Повторять имя человека в начале каждой фразы, обращенной к нему.
15. Что нужно сделать, если вы заметили, как незрячий человек поднимает белую трость горизонтально?

- А) Не нужно ничего делать и отвлекать незрячего человека, когда он настраивает трость.
- Б) Нужно подойти и уточнить, какая помощь необходима.
- В) Не нужно ничего предпринимать – белая трость предназначена только для осмотра препятствий, не важно, поднята она или опущена.

16. Человек с инвалидностью обратился к вам с просьбой достать коляску из багажника машины и разложить ее. Какие ваши действия?

- А) Спокойно достать коляску и подготовить её, не задавая лишних вопросов.
- Б) Уточнить, как правильно достать и разложить коляску, чтобы не сломать её.
- В) Предупредить, что вы услышали просьбу, и постараться найти человека, который обучен или имеет опыт обращения с креслами-колясками.

17. Как помочь незрячему человеку пересчитать сдачу при совершении им покупки?

- А) Взять купюры в свои руки и положить ему в кошелек.
- Б) Взять купюры в свои руки и передавать их в руку незрячему по одной, озвучивая номинал.
- В) Взять купюры в свои руки, разобрать их по номиналу, передавать незрячему в руку по порядку от большего достоинства к меньшему, озвучивая номинал.

18. При переходе через дорогу вы увидели, как человек на кресле-коляске пытается преодолеть бордюр. Ваши действия?

- А) Обратиться за помощью к окружающим людям, чтобы поднять коляску вместе.
- Б) Взять коляску за раму и поднять передние колеса на бордюр.
- В) Спросить у человека, нужна ли ему помощь и как лучше помочь.

19. Как правильно скорректировать направление движения незрячего человека в помещении?

- А) Повернуть человека в нужную сторону, придерживая за плечо или предплечье.
- Б) Взять за руку, в которой нет белой трости, и проводить.
- В) Скоординировать словами: «Правее, левее, прямо» и т.д., или спросить, необходимо ли сопровождение

20. Вы заметили человека с инвалидностью в кресле-коляске, который находится в затруднительном положении, но угрозы жизни и здоровья нет. Какие ваши действия?

- А) Спросить, нужна ли человеку помощь, и, при согласии, оказать ее.
- Б) Если вы сами знаете, как решить проблему, лучше сразу сделать то, что необходимо.
- В) Снять на видео, как человек в коляске преодолеет затруднительную ситуацию, чтобы поделиться в социальных сетях.

21. Как лучше сопровождать незрячего человека при передвижении на улице или в помещении?

- А) Сопровождающему и незрячему человеку необходимо идти под руку, на одном уровне.
- Б) Необходимо вести незрячего человека впереди себя, особенно при проходе через двери.
- В) Незрячий человек должен держать сопровождающего за руку чуть выше локтя и находится чуть позади.

22. Если вы видите, что человек с инвалидностью не может встать со скамейки самостоятельно, как лучше поступить?

- А) Наблюдать и ждать, когда человек сам попросит помощи.

- Б) Предложить помощь и поинтересоваться, как лучше эту помощь оказать.
- В) Постараться не обращать внимание на неловкую ситуацию или отвернуться.

23. Что нельзя делать, если человек с инвалидностью поставил трость или костыли в проходе, и они мешают окружающим?

- А) Задавать вопрос о том, куда вы можете переставить костыли, чтобы они не мешали другим.
- Б) Обращаться к человеку с инвалидностью с просьбой переставить костыли.
- В) Самостоятельно переставлять костыли в более подходящее место.

24. Как начать общение с человеком с расстройством аутистического спектра?

- А) Сначала аккуратно дотронуться до плеча или ладони, чтобы обратить на себя внимание.
- Б) Начать разговор первым.
- В) Лучше подождать, пока человек с аутизмом подойдет и начнет разговор первым.

25. Какая просьба по отношению к человеку, использующему кресло-коляску, будет корректной?

- А) «Проходите».
- Б) «Проезжайте».
- В) Оба варианта некорректны

26. Как построить общение с человеком, у которого выраженные нарушения речи?

- А) Допустимо помогать человеку, договаривая за него фразы.
- Б) Переспросить, если непонятно.
- В) Постараться говорить в ответ медленно и громко.

Раздел -2 «Концептуальные основы инклюзивной культуры»

Код контролируемой компетенции: УК-1,УК-6, УК-9

Форма рубежного контроля: компьютерное тестирование

Вопросы рубежного контроля

1. Как правильно называется специалист, который помогает общаться глухим и слышащим людям?

- А) Сурдопереводчик
- Б) Тифлокомментатор.
- В) Переводчик русского жестового языка.

2. Как правильно называется собака, которая помогает людям с нарушением зрения передвигаться и ориентироваться в пространстве?

- А) Собака проводник для незрячего человека
- Б) Собака-поводырь
- В) Собака-проводник

3. Как называется специалист, лаконично описывающий предмет, пространство или действия вокруг, которые непонятны незрячему или слабовидящему человеку?

- А) Суфлёр.
- Б) Тифлопедагог.
- В) Тифлокомментатор.

4. Какие действия должен предпринять собственник объекта, недоступного для людей с инвалидностью?

- А) Разместить предупреждающий знак о недоступности объекта.
- Б) Разработать план по адаптации объекта с учетом организационных, технических и финансовых возможностей.
- В) Закрыть объект для обслуживания до проведения капитального ремонта или реконструкции.

5. Несоблюдение правил по обеспечению доступной среды является нарушением закона?

- А) Не является правонарушением.
- Б) Является административным правонарушением.
- В) Является уголовным правонарушением.

6. Какое устройство предназначено для общения со слабослышащим человеком, использующим слуховой аппарат или кохлеарный имплант?

- А) Звуковой маяк.
- Б) Тифлофлешплеер.
- В) Индукционная система.

7. Для каких категорий людей важно дублировать при помощи субтитров голосовую информацию, сопровождающую видеоматериалы?

- А) Для людей с нарушениями зрения.
- Б) Для людей с нарушениями речи.
- В) Для людей с нарушениями слуха.

8. Какой диаметр зоны нажатия кнопки вызова помощи соответствует действующим нормам?

- А) Не менее 10 мм.
- Б) Не менее 50 мм.
- В) В зависимости от задания на проектирование.

9. Какие действия сопровождающего лица допустимы при проезде в городском пассажирском транспорте?

- А) Зайти в транспортное средство и предложить другим пассажирам освободить место для человека с инвалидностью.
- Б) Зайти в транспортное средство, осмотреться и проводить человека с инвалидностью к свободному месту.
- В) Пользоваться только услугами такси.

10. Какие элементы доступности общественного транспорта делают посадку незрячего или слабовидящего пассажира безопаснее?

- А) Брайлевские таблички в салоне.
- Б) Брайлевские надписи на кнопках STOP на поручнях.
- В) Системы информирования и ориентирования.

11. Какие средства адаптации объекта необходимы людям с нарушениями опорно-двигательного аппарата?

- А) Первая и последняя ступенька отмечаются контрастной полосой.
- Б) К началу и концу длины перил добавляется 30 см.
- В) Нумерация этажей дублируется информационными тактильными табличками.

12. Что из перечисленного является средством альтернативной и дополнительной коммуникации, предназначенным для помощи в общении с окружающими?

- А) Айтрекер.
- Б) Брайлевский шрифт.
- В) Мнемосхема.

13. Какая информация на сайте организации должна быть доступна для незрячих людей?

- А) Только текстовая информация.
- Б) Должна быть сделана альтернативная версия сайта, содержащая только самую важную информацию.
- В) Должна быть доступна вся информация на сайте, включая рисунки, фотографии, таблицы и т.п.

14. Где должен размещаться знак доступности объекта для людей с инвалидностью по зрению?

- А) На входной двери в здание.
- Б) Перед входом в здание, с любой стороны стены, где есть достаточный обзор.
- В) Рядом с входной дверью, на стене, со стороны расположения дверной ручки.

15. В каких случаях допустимо использовать интерактивный информационный дисплей на объекте?

- А) Если дисплей оснащен программным обеспечением для доступа всех категорий посетителей с инвалидностью.
- Б) Если дисплей размещен на высоте 0,85-1,1 м от уровня пола, и к нему обеспечен свободный доступ для людей, передвигающихся на коляске.
- В) При соблюдении всех перечисленных условий.

16. На какую ступень наносится контрастная полоса для ориентирования слабовидящих людей?

- А) На каждую ступень.
- Б) На первую ступень.
- В) На первую и последнюю ступень.

17. Что такое «сенсорная карта объекта»?

- А) Навигационная схема, адаптированная для людей с сенсорными нарушениями (зрения или слуха).
- Б) Карта, на которой обозначены места избыточного шума, освещенности и комнаты «сенсорной разгрузки».
- В) Тактильная карта для слабовидящих и незрячих людей с различными рельефными обозначениями.

18. Для чего на прозрачных дверях размещают желтые круги?

- А) Специальный круг на двери – это элемент универсального дизайна.
- Б) Маркировка помогает слабовидящему человеку заметить прозрачную дверь.

В) Желтый круг указывают именно ту дверь, в которую необходимо проходить человеку с инвалидностью.

19. Вы видите человека в кресле-коляске с электроприводом, который остановился на проезжей части и не может привести в действие коляску при помощи пульта управления. Что нужно предпринять, чтобы обезопасить человека?

А) Поставить знак аварийной остановки и вызвать специалистов, так как передвигать коляску в ручном режиме невозможно.

Б) Призвать окружающих на помощь, поднять коляску с пользователем и перенести в безопасное место, так как передвигать коляску в ручном режиме невозможно.

В) Перевести рычаг двигателей в ручное управление и докатить коляску до безопасного места.

20. Что следует предусмотреть в кабине лифта для обеспечения его доступности для людей с нарушением зрения?

А) Правила пользования лифтом, напечатанные рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Б) Тактильные указатели у дверей кабины лифта.

В) Автоматический речевой оповещатель направления движения лифта и номера этажа.

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Код контролируемой компетенции: УК-1, УК-6, УК-9

Вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Типологические особенности лиц с нарушениями слуха.
2. Типологические особенности лиц с нарушениями зрения.
3. Типологические особенности лиц с нарушениями речи.
4. Типологические особенности лиц с детским церебральным параличом.
5. Типологические особенности лиц с задержкой психического развития.
6. Типологические особенности лиц с интеллектуальным нарушением.
7. Типологические особенности лиц со сложными нарушениями развития.
8. Типологические особенности лиц с расстройством аутистического спектра.
9. Типологические особенности лиц с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью.
10. Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими нарушения слуха.
11. Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими нарушения зрения.
12. Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими нарушения речи.
13. Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими церебральный паралич.
14. Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими интеллектуальные нарушения.
15. Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими

расстройство аутистического спектра.

16. Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими синдром дефицита внимания и гиперактивность.

17. Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими сложные нарушения развития.

18. Международные акты о правах инвалидов.

19. Законодательные акты Российской Федерации, содержащие основные права людей с инвалидностью.

20. Региональные гарантии прав инвалидов.

21. Создание безбарьерной среды для людей с инвалидностью в образовательных организациях.

22. Создание безбарьерной среды для людей с инвалидностью в учреждениях социальной защиты населения.

23. Создание безбарьерной среды для людей с инвалидностью в медицинских организациях.

24. Создание безбарьерной среды для людей с инвалидностью в учреждениях культуры.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Михальчи, Е. В. Инклюзивное образование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Михальчи. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04943-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515308> (дата обращения: 08.03.2023).

2. Фурьева, Т. В. Социальная инклюзия : учебное пособие для вузов / Т. В. Фурьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07465-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516725> (дата обращения: 08.03.2023).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Баринаева, Е. Б. Теория и практика инклюзивного обучения в образовательных организациях : учебное пособие для вузов / Е. Б. Баринаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 97 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13878-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519666> (дата обращения: 08.03.2023).

2. Козырева, О. А. Ассистивные технологии в инклюзивном образовании : учебное пособие для вузов / О. А. Козырева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 118 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14959-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520108> (дата обращения: 08.03.2023).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

– узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к дифференцированному зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «*Технологии возможностей и безбарьерной среды*» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (Мировая экономика) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «*Технологии возможностей и безбарьерной среды*» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «*Технологии возможностей и безбарьерной среды*» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм

проведения учебных занятий в форме деловых игр и разбора конкретных ситуаций, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) *«Технологии возможностей и безбарьерной среды»* предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) *«Технологии возможностей и безбарьерной среды»* предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г № 954	Протокол заседания Ученого совета факультета № 9 от «26» апреля 2023 года	01.09.2023
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета филиала РГСУ в г. Ош № 11 от «30» июня 2023 года	01.09.2023
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20 _____ года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20 _____ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»
Филиал РГСУ в г. Ош Киргизской Республики



"УТВЕРЖДАЮ"

Директор филиала РГСУ в г. Ош

С.К. Турдубаев

"30" июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Направление подготовки

38.03.01 – Экономика

Направленность программы:

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Очно-заочная

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	5
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	5
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	7
2.3. Содержание дисциплины (модуля).....	10
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	13
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	13
3.2. Задания для самостоятельной работы	14
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	17
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	18
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	18
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	18
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	18

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	19
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	20
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	21
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)	21
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	23
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	25
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	25
5.1.1. Основная литература.....	25
5.1.2. Дополнительная литература.....	25
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	25
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	26
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	27
5.4.1. Средства информационных технологий	27
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	27
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	27
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	27
5.6. Образовательные технологии	28
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	Ошибка! Закладка не определена.

Рабочая программа дисциплины *«Адаптивные информационно-коммуникационные технологии»* разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата/специалитета* по направлению подготовки/специальности *38.03.01 Экономика*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.07.2020 № 878, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по специальности *38.03.01 Экономика* (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины *«Адаптивные информационно-коммуникационные технологии»* разработана рабочей группой в составе: канд. пед. наук, доцент Крапивка С.В.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры информационных технологий, искусственного интеллекта и общественно-социальных технологий цифрового общества факультета социальных и политических технологий. Протокол № 7 от «28» марта 2023 года.

Заведующий кафедрой
канд. пед. наук, доцент



(подпись)

С.В. Крапивка

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

ФГБОУ ВО «Московский политехнический университет», НОЦ инфокогнитивных технологий, доктор технических наук, профессор

(подпись)

Н.И. Гданский

канд. техн. наук, доцент кафедры информационных технологий, искусственного интеллекта и общественно-социальных технологий цифрового общества факультета политических и социальных технологий

(подпись)

В.Л. Симонов

Согласовано

Библиотекарь

филиала РГСУ в г. Ош

Б.С. Сулайманова

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины заключается в получении обучающихся с инвалидностью и ОВЗ теоретических знаний области современных адаптивных информационных технологий, освоение общих принципов работы с инструментарием информационных технологий и получение практических навыков, необходимых для последующего применения в профессиональной сфере современных информационных технологий для решения прикладных задач.

Задачи дисциплины:

1. формирование у обучающихся знаний принципов сбора, отбора и обобщения информации с помощью специализированных средств;
2. обеспечение устойчивых навыков систематизации в условиях локальных и глобальных сетей и систем телекоммуникаций, новых информационных технологий;
3. Формирование умения работы с информационными источниками, приобретение опыта научного поиска, создания учебных и научных текстов.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-1.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи.	Знать: основные принципы сбора, отбора и обобщения информации
		УК-1.2. Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия на основе синтеза и критического анализа информации.	Уметь: соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности
		УК-1.3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.	Владеть: практическим опытом работы с информационными источниками, навыками работы с информацией с помощью специализированных средств

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	36	36			
Лекционные занятия	20	20			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	0	0			
Практические занятия	16	16			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	0	0			
Самостоятельная работа обучающихся	27	27			
Контроль промежуточной аттестации	9	9			
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	72	72			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	24	24			
Лекционные занятия	16	16			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	0	0			
Практические занятия	8	8			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	0	0			
Самостоятельная работа обучающихся	39	39			
Контроль промежуточной аттестации	9	9			
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	72	72			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего	Курс 1	Курс 2

	часов	Сессия 1-2	Сессия 3-4	Сессия 1-2	Сессия 3-4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	8	8			
Лекционные занятия	4	4			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	0	0			
Практические занятия	4	4			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	0	0			
Самостоятельная работа обучающихся	60	60			
Контроль промежуточной аттестации	4	4			
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	72	72			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	
Модуль 1 (Семестр 1)										
Раздел 1 Основы современных адаптивных информационных технологий	36	18	18	10		8				
Тема 1.1. Особенности современных адаптивных информационных технологий	12	6	6	4		2				
Тема 1.2 Использование адаптированной компьютерной техники	24	12	12	6		6				

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	
Раздел 2. Информационные и коммуникационные технологии как средства коммуникации	27	9	18	10		8				
Тема 2.1. Дистанционные образовательные технологии	14	4	10	6		4				
Тема 2.2. Технические и программные средства телекоммуникационных технологий	13	5	8	4		4				
Контроль промежуточной аттестации (час)	9									
<i>Форма промежуточной аттестации: зачет</i>	зачет									
Общий объем, часов	72	27	36	20		16				

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							

			Всего	Лекционные занятия из них: в форме практической подготовки	Практические занятия из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия из них: в форме практической подготовки				
Модуль 1 (Семестр 1)										
Раздел 1 Основы современных адаптивных информационных технологий	36	24	12	8		4				
Тема 1.1. Особенности современных адаптивных информационных технологий	18	12	6	4		2				
Тема 1.2 Использование адаптированной компьютерной техники	18	12	6	4		2				
Раздел 2. Информационные и коммуникационные технологии как средства коммуникации	27	15	12	8		4				
Тема 2.1. Дистанционные образовательные технологии	13	7	6	4		2				
Тема 2.2. Технические и программные средства телекоммуникационных технологий	14	8	6	4		2				
Контроль промежуточной аттестации (час)	9									
<i>Форма промежуточной аттестации: зачет</i>	зачет									
Общий объем, часов	72	39	24	16		8				

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов		
	Всего	Лекционная	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками

			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Модуль 1 (Курс 1 Сессии 1-2)											

Раздел 1 Основы современных адаптивных информационных технологий	36	32	4	2		2					
Тема 1.1. Особенности современных адаптивных информационных технологий	14	12	2	2							
Тема 1.2 Использование адаптированной компьютерной техники	22	20	2			2					
Раздел 2. Информационные и коммуникационные технологии как средства коммуникации	32	28	4	2		2					
Тема 2.1. Дистанционные образовательные технологии	16	14	2	2							
Тема 2.2. Технические и программные средства телекоммуникационных технологий	16	14	2			2					
Контроль промежуточной аттестации (час)	4										
<i>Форма промежуточной аттестации: зачет</i>	зачет										
Общий объем, часов	72	60	8	4		4					

2.3. Содержание дисциплины

РАЗДЕЛ 1. Основы современных адаптивных информационных технологий

Перечень изучаемых элементов содержания

Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями здоровья. Организация индивидуального информационного пространства. Адаптивные информационные и коммуникационные технологии поддержки принятия решений.

Тема 1.1. Особенности современных адаптивных информационных технологий

Перечень изучаемых элементов содержания

Новые задачи педагогических коллективов в работе с обучающимся, относящимся к разным категориям лиц с ограниченными возможностями здоровья: создание атмосферы заинтересованности каждого обучающегося в работе группы; использование в ходе учебы дидактического материала и специальных устройств, наиболее доступных и значимых видов и форм учебного содержания.

Тема 1.2. Использование адаптированной компьютерной техники

Перечень изучаемых элементов содержания

Осуществление вызова на мобильный телефон через образовательную сеть «мобильное образование» или «m-обучение». Требование совместимости конкретной ассистивной технологии, например, слухового аппарата или других средств с мобильным телефоном. Специальные компьютерные учебные программы.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: Особенности современных адаптивных информационных технологий.

Форма практического задания: дискуссия, аналитическое задание.

Пример аналитического задания: провести анализ средств современных адаптивных информационных технологий (составить таблицу, построить диаграммы).

Тема практического занятия: Использование адаптированной компьютерной техники

Форма практического задания: аналитическое задание, практическая работа.

Пример аналитического задания: провести анализ инструментов адаптации компьютерной техники и программного обеспечения.

Пример практического задания: изучить и продемонстрировать средства адаптации официального сайта РГСУ, электронной информационно-образовательной среды РГСУ.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля – защита реферата

Темы рефератов:

1. Интеграция ИКТ в инклюзивное образование.
2. Многоязычие: ключ к инклюзивному образованию в условиях информатизации общества.
3. Компьютеры и программное обеспечение: встроенные специальные возможности.
4. Мобильные телефоны: встроенные специальные возможности.
5. Слуховые аппараты: виды и характеристики.
6. Программы чтения с экрана.
7. Адаптивные клавиатуры.

8. HTML-доступ, книги DAISY.
9. Информационная система цифрового доступа.
10. Информационный рынок: определение, становление, современное состояние.
11. Современные экономические условия информатизации российского общества.
12. Современные социальные условия информатизации российского общества.
13. Современные культурные условия информатизации российского общества.
14. Роль библиотек в построении образования информационного общества.
15. Программные технологии Интернет-телефонии.
16. Аппаратные технологии Интернет-телефонии.
17. Средства адаптации для работы с текстовыми документами.
18. Средства адаптации для работы с табличными документами.
19. Средства адаптации для подготовки презентаций.
20. Адаптированные документ-камеры. Сканирование документов.

РАЗДЕЛ 2. Информационные и коммуникационные технологии как средства коммуникации

Перечень изучаемых элементов содержания

Дистанционные технологии в образовании: проблемы, возможности, перспективы развития. Электронное обучение. Перспективы развития адаптивных информационных технологий. Глобальные, базовые и прикладные информационные технологии. Современные адаптивные технические и программные средства телекоммуникации. Информационная технология как система.

Тема 2.1. Дистанционные образовательные технологии

Перечень изучаемых элементов содержания

Дистанционные образовательные технологии: проблемы, возможности, перспективы развития. Электронное обучение. Интернет курсы. Интернет тестирование. Интернет олимпиады. Использование адаптивных технологий в учебном процессе.

Тема 2.2. Технические и программные средства телекоммуникационных технологий

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие о современных технических и программных средствах телекоммуникации. Технические средства создания электронных документов. Технологии распознавания текста и обработки файлов.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: Дистанционные образовательные технологии.

Форма практического задания: дискуссия, дискуссия; практическая работа.

Примеры вопросов для обсуждения:

1. Преимущества и недостатки дистанционных образовательных технологий.
2. Средства дистанционных образовательных технологий.
3. Сравнительная характеристика систем управления образовательным контентом.

Пример практического задания: с помощью адаптационных средств разместить в указанный преподавателем раздел плана занятий учебного курса в электронной информационно-образовательной среде РГСУ материалы текущего и рубежного контроля по разделу 1.

Тема практического занятия: Технические и программные средства телекоммуникационных технологий

Форма практического задания: аналитическое задание, практическая работа.

Пример аналитического задания: провести анализ состава и характеристик технических и программных средств телекоммуникационных технологий.

Пример практического задания: изучить и продемонстрировать средства адаптации информационного обмена (формы обратной связи, сообщения, форумы) официального сайта РГСУ, электронной информационно-образовательной среды РГСУ.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля – защита реферата

Темы рефератов:

1. Перспективы развития адаптивных информационных технологий.
2. Информационная безопасность и защита информации: определения и генезис.
3. Технологии виртуальной реальности в адаптивных задачах.
4. Технологии дополненной реальности в адаптивных задачах.
5. Адаптивные возможности программных и технических средств презентационных технологий.
6. Технологии распознавания текста и обработки файлов.
7. Системы управления контентом.
8. Обзор практик организации дистанционного обучения.
9. Структура и инструментарий учебного курса в ЭИОС РГСУ.
10. Современные технологии передачи электронной информации в Интернет.
11. Технические средства телекоммуникационных технологий.
12. Программные средства телекоммуникационных технологий.
13. Почтовые клиенты: обзор.
14. Технологии работы с электронной почтой.
15. Рассылка документов средствами офисных программ.
16. Системы электронного документооборота.
17. Назначение и сущность технологии телеконференций.
18. Вебинары. Системы обеспечения и проведения вебинаров.
19. Состав технологических операций при проведении телеконференции в режимах on-line и off-line.
20. Использование систем искусственного интеллекта для развития адаптивных информационных технологий.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. (семестр 1)		
Раздел 1. Основы современных	8	Подготовка реферата

адаптивных информационных технологий	10	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Информационные и коммуникационные технологии как средства коммуникации	4	Подготовка реферата
	5	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по модулю/семестру, часов	27	
Общий объем по дисциплине, часов	27	

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1, семестр 1		
Раздел 1. Основы современных адаптивных информационных технологий	14	Подготовка реферата
	10	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Информационные и коммуникационные технологии как средства коммуникации	7	Подготовка реферата
	8	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по модулю/семестру, часов	39	
Общий объем по дисциплине, часов	39	

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. Курс, 1 сессии 1-2		
Раздел 1. Основы современных адаптивных информационных технологий	14	Подготовка реферата
	18	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Информационные и коммуникационные технологии как средства коммуникации	12	Подготовка реферата
	16	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по модулю/семестру, часов	60	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	60	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Понятие «доступные ИКТ» как весь спектр ассистивных и основных технологий и форматов.

2. Состав «доступных ИКТ».
3. базовые технологии (компьютеры и мобильные телефоны, содержащие встроенные специальные возможности);
4. ассистивные технологии. Слуховые аппараты.
5. Программы чтения с экрана, адаптивные клавиатуры);
6. форматы доступа (HTML-доступ, книги DAISY (информационная система цифрового доступа) и т.д.)
7. Прикладное программное обеспечение ассистивных технологий.
8. Совместимость слухового аппарата или других средств с мобильным телефоном.
9. Просмотр веб-сайта с помощью «программы чтения с экрана».
10. Использование альтернативных средств коммуникации.

Перечень тем рефератов к Разделу 1:

1. Интеграция ИКТ в инклюзивное образование.
2. Многоязычие: ключ к инклюзивному образованию в условиях информатизации общества.
3. Компьютеры и программное обеспечение: встроенные специальные возможности.
4. Мобильные телефоны: встроенные специальные возможности.
5. Слуховые аппараты: виды и характеристики.
6. Программы чтения с экрана.
7. Адаптивные клавиатуры.
8. HTML-доступ, книги DAISY.
9. Информационная система цифрового доступа.
10. Информационный рынок: определение, становление, современное состояние.
11. Современные экономические условия информатизации российского общества.
12. Современные социальные условия информатизации российского общества.
13. Современные культурные условия информатизации российского общества.
14. Роль библиотек в построении образования информационного общества.
15. Программные технологии Интернет-телефонии.
16. Аппаратные технологии Интернет-телефонии.
17. Средства адаптации для работы с текстовыми документами.
18. Средства адаптации для работы с табличными документами.
19. Средства адаптации для подготовки презентаций.
20. Адаптированные документ-камеры. Сканирование документов.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

1. Основная литература

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00048-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510751> (дата обращения: 29.03.2023).
2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15819-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/509820> (дата обращения: 30.03.2023)

2. Дополнительная литература

1. Трофимов, В. В. Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 238 с. — (Высшее образование). —

ISBN 978-5-534-01935-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512725> (дата обращения: 29.03.2023).

2. Трофимов, В. В. Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01937-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/512726> (дата обращения: 30.03.2023).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Дистанционные образовательные технологии: проблемы, возможности, перспективы развития.
2. Понятие электронного обучения.
3. Зарегистрироваться в Российской Научной электронной библиотеке.
4. Изучить «Руководство пользователя» Российской Научной электронной библиотеки (http://elibrary.ru/manual_elibrary_for_user.pdf).
5. Настроить свой персональный профиль. Изучить работу поисковой системы.
6. Роль сетевых технологий в формировании современной информационной среды.
7. Создание безбарьерной среды с использованием ИКТ в условиях образования учащихся с особыми образовательными потребностями.
8. Интернет курсы.
9. Интернет тестирование.
10. Интернет олимпиады.
11. Использование адаптивных технологий в учебном процессе
12. Информационный рынок: определение, становление, современное состояние. Рынок адаптивной образовательной информации.
13. Телекоммуникационные технологии: этапы эволюции.
14. Определение понятий «электронная библиотека», «цифровая библиотека», «виртуальная библиотека», «медиатека».
15. Объективные предпосылки создания и этапы развития электронных библиотек.

Перечень тем рефератов к Разделу 2:

1. Перспективы развития адаптивных информационных технологий.
2. Информационная безопасность и защита информации: определения и генезис.
3. Технологии виртуальной реальности в адаптивных задачах.
4. Технологии дополненной реальности в адаптивных задачах.
5. Адаптивные возможности программных и технических средств презентационных технологий.
6. Технологии распознавания текста и обработки файлов.
7. Системы управления контентом.
8. Обзор практик организации дистанционного обучения.
9. Структура и инструментарий учебного курса в ЭИОС РГСУ.
10. Современные технологии передачи электронной информации в Интернет.
11. Технические средства телекоммуникационных технологий.
12. Программные средства телекоммуникационных технологий.
13. Почтовые клиенты: обзор.
14. Технологии работы с электронной почтой.
15. Рассылка документов средствами офисных программ.
16. Системы электронного документооборота.
17. Назначение и сущность технологии телеконференций.
18. Вебинары. Системы обеспечения и проведения вебинаров.
19. Состав технологических операций при проведении телеконференции в режимах on-

line и off-line.

20. Использование систем искусственного интеллекта для развития адаптивных информационных технологий.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

1. Основная литература

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00048-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510751> (дата обращения: 29.03.2023).

2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15819-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/509820> (дата обращения: 30.03.2023)

2. Дополнительная литература

1. Трофимов, В. В. Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01935-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512725> (дата обращения: 29.03.2023).

2. Трофимов, В. В. Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01937-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/512726> (дата обращения: 30.03.2023).

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата.

Требования к структуре реферата:

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в устной форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	Раздел -1 «Основы современных адаптивных информационных технологий»	УК-1	Защита реферата	1. Интеграция ИКТ в инклюзивное образование. 2. Многоязычие: ключ к инклюзивному образованию в условиях информатизации общества. 3. Компьютеры и программное обеспечение: встроенные специальные возможности. 4. Мобильные телефоны: встроенные специальные возможности. 5. Слуховые аппараты: виды и характеристики. 6. Программы чтения с экрана. 7. Адаптивные клавиатуры. 8. HTML-доступ, книги DAISY. 9. Информационная система цифрового доступа. 10. Информационный рынок: определение, становление, современное состояние. 11. Современные экономические условия информатизации российского общества. 12. Современные социальные условия информатизации российского общества. 13. Современные культурные условия информатизации российского общества. 14. Роль библиотек в построении образования информационного общества. 15. Программные технологии Интернет-телефонии. 16. Аппаратные технологии Интернет-телефонии. 17. Средства адаптации для работы с текстовыми документами.

				18. Средства адаптации для работы с табличными документами. 19. Средства адаптации для подготовки презентаций. 20. Адаптированные документ-камеры. Сканирование документов.
2.	Раздел -2 «Информационные и коммуникационные технологии как средства коммуникации»	УК-1	защита реферата	1. Перспективы развития адаптивных информационных технологий. 2. Информационная безопасность и защита информации: определения и генезис. 3. Технологии виртуальной реальности в адаптивных задачах. 4. Технологии дополненной реальности в адаптивных задачах. 5. Адаптивные возможности программных и технических средств презентационных технологий. 6. Технологии распознавания текста и обработки файлов. 7. Системы управления контентом. 8. Обзор практик организации дистанционного обучения. 9. Структура и инструментарий учебного курса в ЭИОС РГСУ. 10. Современные технологии передачи электронной информации в Интернет. 11. Технические средства телекоммуникационных технологий. 12. Программные средства телекоммуникационных технологий. 13. Почтовые клиенты: обзор. 14. Технологии работы с электронной почтой. 15. Рассылка документов средствами офисных программ. 16. Системы электронного документооборота. 17. Назначение и сущность технологии телеконференций. 18. Вебинары. Системы обеспечения и проведения вебинаров. 19. Состав технологических операций при проведении телеконференции в режимах on-line и off-line. 20. Использование систем искусственного интеллекта для развития адаптивных информационных технологий.

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Коды контролируемых компетенций	Вопросы /задания
УК-1	1. Новые задачи педагогических коллективов в работе с обучающимся, относящимся к разным категориям лиц с ограниченными возможностями здоровья. 2. Понятие «доступные ИКТ». 3. Состав «доступных ИКТ», общая характеристика. 4. Базовые адаптивные информационные технологии в образовании. 5. Ассистивные технологии образования. 6. Форматы доступа к информации, используемые в инклюзивном образовании. 7. Дистанционные технологии в системе образования. 8. Адаптивное программное обеспечение наиболее распространенных вариантов доступа к образованию, общая характеристика. 9. «Мобильное образование» или «m-обучение» в системе инклюзивного образования. 10. Совместимость слухового аппарата или других средств с мобильным телефоном. 11. Просмотр веб-сайта с помощью «программы чтения с экрана». 12. Использование альтернативных средств коммуникации 13. Инклюзивные веб-технологии. 14. Специальные адаптивные компьютерные учебные программы для образования. 15. Облачные вычисления в инклюзивном образовании. 16. Прикладное программное обеспечение ассистивных технологий, доступное с любого компьютера через интернет. 17. Использование адаптированной компьютерной техники. Использование адаптивных устройств ввода и вывода информации. 18. Использование специального программного обеспечения для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата. 19. Организация индивидуального информационного пространства. Использование альтернативных средств коммуникации. 20. Всемирная паутина. Поисковые системы. 21. Возможности робототехники и сенсорики в адаптации людей с ограниченными возможностями здоровья. 22. Интеграция адаптивных ИКТ в образование. 23. Многоязычие: ключ к инклюзивному образованию в условиях информатизации общества. 24. Компьютеры и мобильные телефоны, содержащие встроенные специальные возможности. 25. Слуховые аппараты - общая характеристика. 26. Программы чтения с экрана, адаптивные клавиатуры. 27. HTML-доступ, книги DAISY (информационная система цифрового доступа). 28. Информационный рынок: определение, становление, современное

Коды контролируемых компетенций	Вопросы /задания
	состояние. 29. Современные экономические и социальные условия информатизации российского общества. 30. Современные культурные условия информатизации российского общества. 31. Роль библиотек в построении информационного общества. 32. Программные и аппаратные технологии Интернет-телефонии. 33. Дистанционные образовательные технологии: проблемы, возможности, перспективы развития. 34. Понятие электронного обучения. 35. Роль сетевых технологий в формировании современной информационной среды. 36. Создание безбарьерной среды с использованием ИКТ в условиях образования учащихся с особыми образовательными потребностями. 37. Интернет курсы. 38. Интернет тестирование. 39. Интернет олимпиады. 40. Использование адаптивных технологий в учебном процессе 41. Определение понятий «электронная библиотека», «цифровая библиотека», «виртуальная библиотека», «медиатека». 42. Объективные предпосылки создания и этапы развития электронных библиотек 43. Информационная безопасность и защита информации: определения и генезис. 44. Технологии виртуальной реальности. 45. Адаптивные возможности программных и технических средств презентационных технологий. 46. Технологии распознавания текста и обработки файлов. 47. Современные технологии передачи электронной информации в Интернет. 48. Назначение и сущность технологии телеконференций. Вебинар. 49. Состав технологических операций при проведении телеконференции в режимах on-line и off-line. 50. Использование систем искусственного интеллекта для развития адаптивных информационных технологий. 51. Построение системы с использованием информационных технологий. 52. Интеллектуализация информационных технологий. 53. Приоритетные технологии информационного общества. 54. Проблема формирования единого информационного пространства. 55. Информационная среда как новая среда обитания человека.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

5.1.1. Основная литература

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00048-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510751> (дата обращения: 29.03.2023).
2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15819-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/509820> (дата обращения: 30.03.2023)

5.1.2. Дополнительная литература

1. Трофимов, В. В. Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01935-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512725> (дата обращения: 29.03.2023).
2. Трофимов, В. В. Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01937-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/512726> (дата обращения: 30.03.2023).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная	Библиотека предоставляет доступ более чем к	https://grebennikon.ru/

библиотека "Grebennikon"	30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и семинаров/практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор;
4. Адаптационные средства.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими

средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет),

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет, адаптационными средствами).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением, адаптационными средствами).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью/специализацией* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета Экономического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень образования), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 9 «27» апреля 2023 года	01.09.2023
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета филиала РГСУ в г. Ош № 11 от «30» июня 2023 года	01.09.2023
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20 _____ года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20 _____ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»
Филиал РГСУ в г. Ош Киргизской Республики



"УТВЕРЖДАЮ"

Директор филиала РГСУ в г. Ош

С.К. Турдубаев

"30" июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«РЕАЛИЗАЦИЯ ВОЗМОЖНОСТЕЙ В ИНКЛЮЗИВНОМ ОБЩЕСТВЕ»

Направление подготовки

38.03.01 – Экономика

Направленность программы:

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Очно-заочная

Ош 2023

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	3
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	7
2.3. Содержание дисциплины (модуля).....	10
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	14
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	14
3.2. Задания для самостоятельной работы	15
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	19
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	21
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	21
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	21
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	24
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	34
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	34
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	35
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)	36
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	37
5.6. Образовательные технологии.....	37
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	Ошибка! Закладка не определена.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Реализация возможностей в инклюзивном обществе» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.07.2020 № 878, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по специальности 38.03.01 Экономика (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Реализация возможностей в инклюзивном обществе» разработана заведующим кафедрой инклюзивных социальных групп В.В. Сазоновой.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета факультета политических и социальных наук Протокол № 11 от «26» апреля 2023 года.

Протокол № 9 от «26» апреля 2023 года

Декан экономического
факультета
д-р экон. наук, профессор



(подпись)

П.В. Солодуха

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

ООО «Аудиторская фирма «Совет»
Генеральный директор, к.э.н.



Г.Я. Зеленова

ООО «Аудит-ВС» Генеральный директор,
к.э.н.



В.Н. Лариончикова

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о *процессах инклюзивного образования* с последующим применением в *области профессиональной деятельности* в сфере образования, обладающих достаточным объемом знаний и уровнем компетенций для решения профессиональных задач.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Сформировать предпосылки профессионального мировоззрения будущих педагогов, работающих в условиях инклюзивного образовательного пространства.
2. Познакомить обучающихся с системой образовательных услуг, предоставляемых лицам с ОВЗ в условиях инклюзивного образования.
3. Дать характеристику группе лиц с ОВЗ, требующими применения технологий возможностей.
4. Сформировать систему знаний о средствах реабилитации, необходимых для обеспечения доступности среды для обучающихся с ОВЗ в инклюзивном образовании.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-3, УК-9 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенции	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Командная работа и лидерство	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций. УК-3.2. В социальном взаимодействии соблюдает этические принципы, проявляет уважение к мнению и культуре других участников. УК-3.3. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для	Знать: основы системного подхода; принципы анализа социальной ситуации для выявления социальных проблем; принципы постановки цели и задач, теоретические основы стратегического планирования; основы теории аргументации Уметь: критически оценивать надежность

			достижения поставленной цели, несет личную ответственность за результат.	источников информации, работать с противоречивой информацией из разных источников; реализовать анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода; вырабатывать стратегию действий. Владеть: готовностью разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов
Инклюзивная компетентность	УК-9	УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями. УК-9.2. Понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах. УК-9.3. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями.	Знать: принципы построения социального взаимодействия; современные коммуникативные технологии Уметь: составлять в соответствии с нормами русского языка деловую; Организовать общение в соответствии с потребностями совместной деятельности Владеть: готовностью к установлению контакта, развитию коммуникации, в том числе с применением современных коммуникативных технологий.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 72 часа (2 зачетные единицы). По дисциплине предусмотрен зачет с оценкой.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	36	36			
Лекционные занятия	20	20			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	16	16			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Иная контактная работа					
Самостоятельная работа обучающихся	27	27			
Контроль промежуточной аттестации	9	9			
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	24	24			
Лекционные занятия	16	16			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	8	8			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Иная контактная работа					
Самостоятельная работа обучающихся	39	39			
Контроль промежуточной аттестации	9	9			
Форма промежуточной аттестации		зачет			

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1		Курс 2	
		Сессия 1-2	Сессия 3-4	Сессия 1-2	Сессия 3-4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	8	8			
Лекционные занятия	4	4			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	4	4			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Иная контактная работа					
Самостоятельная работа обучающихся	60	60			
Контроль промежуточной аттестации	4	4			
Форма промежуточной аттестации		зачет			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
Модуль 1 (Семестр 1)											
Раздел 1. Человек с инвалидностью как объект реализации возможностей в инклюзивном обществе	28	10	18	10		8					
Тема 1.1. Проблемы и ресурсы лиц с различными заболеваниями	15	5	10	6		4					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
Тема 1.2. Принципы взаимодействия в инклюзивном обществе	13	5	8	4		4					
Раздел 2. Нормативно-правовое регулирование формирования инклюзивного общества	35	17	18	10		8					
Тема 2.1. Нормативно-правовые основания реализации возможностей в инклюзивном обществе	15	7	8	4		4					
Тема 2.2. Средства обеспечения доступности для людей с инвалидностью различных объектов социальной инфраструктуры и услуг	20	10	10	6		4					
Контроль промежуточной аттестации (час)	9										
<i>Форма промежуточной аттестации (указать)</i>	Зачет										
Общий объем, часов	72	27	36	20		16					

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								

			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
Курс 1 (Семестр 1)											
Раздел 1. Человек с инвалидностью как объект реализации возможностей в инклюзивном обществе	32	20	8	8		4					
Тема 1.1. Проблемы и ресурсы лиц с различными заболеваниями	16	10	6	4		2					
Тема 1.2. Принципы взаимодействия в инклюзивном обществе	16	10	6	4		2					
Раздел 2. Нормативно-правовое регулирование формирования инклюзивного общества	31	19	12	8		4					
Тема 2.1. Нормативно-правовые основания реализации возможностей в инклюзивном обществе	16	10	6	4		2					
Тема 2.2. Средства обеспечения доступности для людей с инвалидностью различных объектов социальной инфраструктуры и услуг	15	9	6	4		2					
Контроль промежуточной аттестации (час)	9										
<i>Форма промежуточной аттестации (указать)</i>	Зачет										
Общий объем, часов	72	39	24	16		8					

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная	Контактная	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							

			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
Курс 1 (Сессии 1-2)											
Раздел 1. Человек с инвалидностью как объект реализации возможностей в инклюзивном обществе	36	32	4	4							
Тема 1.1. Проблемы и ресурсы лиц с различными заболеваниями	18	16	2	2							
Тема 1.2. Принципы взаимодействия в инклюзивном обществе	18	16	2	2							
Раздел 2. Нормативно-правовое регулирование формирования инклюзивного общества	32	28	4			4					
Тема 2.1. Нормативно-правовые основания реализации возможностей в инклюзивном обществе	16	14	2			2					
Тема 2.2. Средства обеспечения доступности для людей с инвалидностью различных объектов социальной инфраструктуры и услуг	16	14	2			2					
Контроль промежуточной аттестации (час)	4										
<i>Форма промежуточной аттестации (указать)</i>	Зачет										
Общий объем, часов	72	60	8	4		4					

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. ЧЕЛОВЕК С ИНВАЛИДНОСТЬЮ КАК ОБЪЕКТ РЕАЛИЗАЦИИ ВОЗМОЖНОСТЕЙ В ИНКЛЮЗИВНОМ ОБЩЕСТВЕ

Цель: изучить возможности включения человека с инвалидностью в социальную, образовательную культурную жизнь общества. его возможности, определить доступность объектов социальной инфраструктуры и услуг, возможности коммуникации в современном инклюзивном обществе.

Перечень изучаемых элементов содержания

Общество, инвалидность, инклюзия, люди с инвалидностью. Классификации и типологические особенности лиц с нарушениями слуха. Типологические особенности лиц с нарушениями зрения. Классификации и типологические особенности лиц с нарушениями слуха. Классификация и типологические особенности лиц с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата. Классификации и типологические особенности лиц с соматическими заболеваниями. Классификации и типологические особенности лиц с психическими заболеваниями. Классификации и типологические особенности лиц с нарушениями речи. Содержание категорий жизнедеятельности.

Технические средства, используемые на входе (входах) в здание. Технические средства, используемые на пути (путях) движения внутри здания (в т.ч. путях эвакуации). Технические средства, используемые в зоне целевого назначения здания (целевого посещения объекта). Технические средства, используемые в санитарно-гигиенических помещениях. Технические средства, используемые для создания системы информации на объекте (устройства и средства информации и связи и их системы).

Тема 1.1. Проблемы и ресурсы лиц с различными заболеваниями

Вопросы для самоподготовки:

1. Выделите социальные и психологические проблемы людей с инвалидностью.
2. Отношение общества к инвалидам.
3. Отношение инвалидов к обществу.
4. Назовите пространственно-средовые барьеры в окружающей среде.
5. Кто относится к категории малой и мобильной обильных групп населения (МГН)?
6. Определите соотношение понятий «универсальный дизайн» и «разумное приспособление».

Тема 2.2. Принципы взаимодействия в инклюзивном обществе

Вопросы для самоподготовки:

1. Назовите основные нормативно-правовые акты, предусматривающие регулирование параметров установки элементов безбарьерной среды.
2. Назовите основные структурно-функциональные зоны и элементы зданий и сооружений, подлежащие адаптации для инвалидов и других МГН

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.

Форма практического задания: презентация.

1. Социальные проблемы людей с инвалидностью, препятствующие интеграции людей с инвалидностью в общество
2. Психологические проблемы, препятствующие интеграции людей с инвалидностью в общество
3. Расскажите о пространственных барьерах для людей с нарушениями опорно-двигательного аппарата.
4. Характеристика «жилой среды»
5. Особенности градостроительной среды

6. Безопасность при проектировании поселений в сельской местности.
7. Безопасность при проектировании малых городов.
8. Особенности проектирования городов при больших промышленных комбинатах.
9. Принцип удобства в градостроительной и архитектурной политике.
10. Гибкость в градостроительной и архитектурной политике.
11. Простота использования в градостроительной и архитектурной политике
12. Понятность информации в градостроительной и архитектурной политике.
13. Допустимость ошибок в градостроительной и архитектурной политике.
14. Минимальные физические усилия в градостроительной и архитектурной политике.
15. Соответствие размеров и габаритов пространства в градостроительной и архитектурной политике.
16. Особенности проявления инвалидности и этика построения коммуникации с людьми, имеющими инвалидность:
 - По зрению
 - По слуху
 - Речь
 - НОДА
 - Умственная отсталость
 - Психические заболевания
 - РАС

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1. форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ПРОЕКТИРОВАНИЯ БЕЗБАРЬЕРНОЙ СРЕДЫ

Цель: раскрыть сущность и содержание нормативно-правового обеспечения безбарьерной среды

Перечень изучаемых элементов содержания

Конвенция о правах инвалидов (ООН). Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ

«О социальной защите инвалидов в РФ». Федеральный закон от 1.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов». Постановление от 29.03.2019 года № 363 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" (до 2025 года).

Стандарты формирования безбарьерной среды для инвалидов. Нормативное регулирование параметров установки элементов безбарьерной среды. Требования Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

Применение строительных норм и правил (СНиП) и сводов правил (СП). СНиП 35- 01-2001 "Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения"; РДС 35-201-99 «Порядок реализации требований доступности для инвалидов к объектам социальной

инфраструктуры»; СП 35-101-2001 «Проектирование зданий и сооружений с учетом доступности для маломобильных групп населения»; СП 35-102-2001 "Жилая среда с планировочными элементами, доступными инвалидам"; СП 35-103-2001 "Общественные здания и сооружения, доступные маломобильным посетителям"; СП 35-104-2001 "Здания и помещения с местами труда для инвалидов"; СНиП 31-06-2009 "Общественные здания и сооружения"; ГОСТ Р 51631-2008 «Лифты пассажирские. Технические требования доступности, включая доступность для инвалидов и других маломобильных групп населения»; ГОСТ Р 51630-2000 «Платформы подъемные с вертикальным и наклонным перемещением для инвалидов. Технические требования доступности»; ГОСТ Р 52131- 2003 «Средства отображения информации знаковые для инвалидов»; ГОСТ Р 51671-2000. «Средства связи и информации технические общего пользования, доступные для инвалидов. Классификация. Требования доступности и безопасности»; ГОСТ Р 52875- 2007 «Устройства опорные стационарные реабилитационные. Типы и технические требования».

Тема 2.1. Нормативно-правовые основания реализации возможностей в инклюзивном обществе

Вопросы для самоподготовки:

1. Законодательные акты Российской Федерации, содержащие основные права людей с инвалидностью.
2. Динамика изменений госпрограммы «Доступная среда» с 2011 по настоящее время. Какие показатели, блоки изменились? Чем это объяснить?

Тема 2.2. Средства обеспечения доступности для людей с инвалидностью различных объектов социальной инфраструктуры и услуг в инклюзивном обществе

Вопросы для самоподготовки:

1. Раскройте такие параметры доступности как досягаемость, безопасность, информативность, комфортность.
2. Назовите основные знаки, пиктограммы, которые используются в рамках организации доступной среды для создания системы информации.
3. Соотнесите понятия «технические средства реабилитации» и «технические средства обеспечения доступности». Можно ли их употреблять как синонимичные?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.

Форма практического задания: 1) презентация, 2) доклад с презентацией

1) Подготовьте презентацию с примерами нарушений принципов проектирования градостроительной и архитектурной среды в современном городе (фото, видео личных наблюдений) (опираясь на законодательство, расскажите, как должно быть правильно.

2) Презентуйте одно техническое средство обеспечения доступности с подробным описанием его устройства и представлением ассортиментного ряда подобных устройств.

Примерный перечень тем докладов к разделу 2:

1. Опыт ОАЭ в формировании инклюзивного общества
2. Опыт Японии в формировании инклюзивного общества

3. Опыт Кореи в формировании инклюзивного общества
1. Опыт США в формировании инклюзивного общества
2. Опыт Канады в формировании инклюзивного общества
3. Опыт Великобритании в формировании инклюзивного общества.
4. Опыт Германии в формировании инклюзивного общества.
5. Опыт Франции в формировании инклюзивного общества

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2. форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. (семестр 1)		
Раздел 1. Человек с инвалидностью как объект реализации возможностей в инклюзивном обществе	4	Презентация
	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС
	2	Тестирование
Раздел 2. Нормативно- правовое регулирование защиты личности в инклюзивном обществе	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС
	5	Тестирование
	6	Подготовка презентации с докладом
Общий объем по модулю/семестру, часов	27 часов	

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Курс 1 (Семестр 1)		
Раздел 1. Человек с инвалидностью как объект реализации возможностей в инклюзивном обществе	6	Презентация
	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС
	6	Тестирование
Раздел 2. Нормативно- правовое регулирование	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям,

защиты личности в инклюзивном обществе		самостоятельное изучение раздела в ЭИОС
	6	Тестирование
	6	Подготовка презентации с докладом
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	39 часов	

Заочной формы обучения)

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Курс 1 (Сессии 1-2)		
Раздел 1. Человек с инвалидностью как объект реализации возможностей в инклюзивном обществе	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС
	10	Подготовка презентации с докладом
	12	Тестирование
Раздел 2. Нормативно-правовое регулирование защиты личности в инклюзивном обществе	9	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС
	9	Подготовка презентации с докладом
	10	Тестирование
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	60 часов	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Зарубежный опыт инклюзивного образования: Франция
2. Зарубежный опыт инклюзивного образования: Англия
3. Зарубежный опыт инклюзивного образования: США
4. Зарубежный опыт инклюзивного образования: Германия
5. Зарубежный опыт инклюзивного образования: Швеция
6. Современные проблемы инклюзивного образования.
7. Исторические вехи инклюзивного образования
8. Теоретические основы инклюзивного образования
9. Инклюзивное образование в России и за рубежом
10. Возможные модели инклюзивного образования детей с ОВЗ.

Примерный вариант тестовых заданий:

1. В какой стране мира впервые начали учить детей с ОВЗ и инвалидностью?
 - 1) Испания
 - 2) Франция
 - 3) Германия
2. Дети с каким нарушением развития стали обучаться первыми?

- 1) Глухие
- 2) Слепые

3. Образовательная интеграция для учащихся с нормативным развитием предусматривает:

- 1) расположение в классе за одной партой с ребенком с ОВЗ и инвалидностью;
- 2) свободу выбора обучения в обычном или инклюзивном классе;
- 3) обязанность помогать в обучении детям с ограниченными возможностями и инвалидностью.

4. Возраст обращения в ПМПК для проведения обследования и получения рекомендаций обучающимся с ОВЗ и инвалидностью:

- 1) от 0 до 18 лет
- 2) до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы

- 3) от 0 до 23 лет

5. Основной установкой дефектолога, реализующего инклюзивную практику, является:

- 1) каждый ребенок способен учиться при создании тех или иных специальных условий
- 2) некоторые дети не способны к обучению
- 3) дети с ОВЗ и инвалидностью должны учиться в специализированных школах

Перечень тем докладов с презентацией к Разделу 1:

1. Опишите модели получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в регионе Вашего проживания (опираясь на статистические данные и данные из открытых источников).
2. Раскройте предпосылки организации инклюзивного образования за рубежом; в нашей стране.
3. Раскройте сущность понятия «нормализация».
4. Перечислите и раскройте модели интеграции в нашей стране.
5. В каких нормативных документах дано определение «инклюзивное образование»?
6. Перечислите известные Вам модели инклюзивного образования. Назовите по 3 «за» и «против» для любой модели.
7. Требования к доступности образовательной организации для инклюзии.
8. Направления работы по формированию инклюзивной культуры в плане развития образовательной среды в ОО?
9. Взаимодействие образовательной организации с учреждениями: психолого-педагогическими и медико-социальными центрами, образовательными организациями при реализации инклюзивного обучения.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

1. Вишнякова, Ю. А. Инклюзивное искусство : учебное пособие для вузов / Ю. А. Вишнякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 138 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13762-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496726> (дата обращения: 28.04.2023).

Педагогика дополнительного образования. Работа с детьми с особыми образовательными потребностями : учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова [и др.] ; под редакцией Л. В. Байбородовой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06162-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491196> (дата обращения: 28.04.2023).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Разработка проблем инклюзивного обучения в различных научных дисциплинах.
2. Инклюзивное обучение детей с ОВЗ и инвалидностью в России.
3. Инклюзивное обучение детей с ОВЗ и инвалидностью за рубежом.
4. Особенности личностного развития ребенка с ОВЗ и инвалидностью в процессе реализации инклюзивного обучения.
5. Выбор моделей инклюзии в зависимости от глубины и структуры дефекта развития у детей с ОВЗ и инвалидностью.
6. Алгоритмы внедрения инклюзивного обучения детей с проблемами в развитии в широкую практику образования.

Примерный вариант тестовых заданий:

1. (выберите один из вариантов ответа)

Международный документ, в котором не упоминается понятие «инвалид»

- а) «Всемирная декларация по обучению для всех»
- б) «Конвенция ООН о правах ребенка»
- в) «Саламанская декларация и Рамки действий по образованию лиц с особыми потребностями»
- г) «Дакарские рамки действий»

2. (выберите один из вариантов ответа)

Модель обучения детей, которой соответствует данное положение: общество должно обеспечивать условия жизни, максимально приближенные к нормальным:

- а) медицинская модель
- б) модель включения
- в) модель нормализации

3. (выберите один из вариантов ответа)

Модель интегрированного обучения детей, при которой дети с уровнем психофизического и речевого развития, соответствующим или близким к возрастной норме, по 1-2 человека на равных воспитываются в массовых группах (классах), получая постоянную коррекционную помощь учителя-дефектолога специальной группы или класса (Малофеев Н.Н., Шматко Н.Д.):

- а) частичная интеграция.
- б) комбинированная интеграция.
- в) временная интеграция.

4. (выберите один из вариантов ответа)

Понятия социальной и педагогической интеграции в специальную педагогику ввела:

- а) Н.М. Назарова
- б) Л.М. Шипицина
- в) М.И. Никитина

г) Л.С. Волкова

5. (выберите один из вариантов ответа)

Название пути развития интеграции, которому характерно разрушение дифференцированной системы обучения как традиционной формы специального образования и искусственное внедрение западных моделей интегрированного обучения (Н.Н. Малофеев):

- а) революционный путь
- б) эволюционный путь
- в) реформационный путь
- г) формационный путь

6. (выберите один из вариантов ответа)

Автор, который ввел в теорию и политику современного образования понятие инклюзии:

- а) И. Дено
- б) Д. Мерсер
- в) М. Уилл
- г) У. Бронфенбреннер

7. (выберите один из вариантов ответа)

Автор экосистемной концепции (модели) интеграции детей с особыми потребностями в общество:

- а) У. Хэберлин
- б) Г. Фойзер
- в) Г. Райзер
- г) А. Зандер

8. (установите правильный порядок ответов)

Хронологическая последовательность этапов (моделей) обучения детей с особенностями развития:

- а) модель включения
- б) модель нормализации
- в) медицинская модель

Перечень тем докладов с презентацией к Разделу 2:

1. Проект внедрения инклюзивного обучения детей с ОВЗ и инвалидностью в общеобразовательную организацию.
2. Суть и основные положения концепции инклюзивного обучения лиц со специальными образовательными потребностями.
3. Понятие инклюзивного обучения и воспитания детей с ОВЗ и инвалидностью.
4. Анализ нормативно-правовой базы инклюзивного обучения в Международных документах.
5. Анализ нормативно-правовой базы инклюзивного обучения в Российской Федерации.
6. Инклюзивное и совместное обучение: обоснование их принципиальных различий.
7. Внешние условия эффективной инклюзии ребенка с проблемами в развитии.
8. Внутренние условия эффективной инклюзии детей с ОВЗ и инвалидностью.
9. Модели инклюзивного обучения: анализ и характеристики.

10. Инклюзивное обучение детей с ОВЗ и инвалидностью как новая образовательная практика.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

1. Аксенова, Л. И. Абилитационная педагогика: учебное пособие для вузов / Л. И. Аксенова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 377 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05409-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493354> (дата обращения: 10.05.2022).

2. Фурьева, Т. В. Социализация и социальная адаптация лиц с инвалидностью: учебное пособие для вузов / Т. В. Фурьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08278-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493336> (дата обращения: 10.05.2022).

3. Фурьева, Т. В. Социальная инклюзия: учебное пособие для вузов / Т. В. Фурьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07465-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494383> (дата обращения: 10.05.2022).

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и за текстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений,

не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения, по сути, поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ, по сути, этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной

среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и

Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	Раздел -1 «Человек с инвалидностью как объект реализации возможностей в инклюзивном обществе»»	УК-3	Презентация	Форма практического задания: презентация с докладом 1. Социальные проблемы людей с инвалидностью, препятствующие интеграции людей с инвалидностью в общество 2. Психологические проблемы, препятствующие интеграции людей с инвалидностью в общество 3. Расскажите о пространственных барьерах для людей с нарушениями опорно-двигательного аппарата. 4. Характеристика «жилой среды» 5. Особенности градостроительной среды 6. Безопасность при проектировании поселений в сельской местности. 7. Безопасность при проектировании малых городов. 8. Особенности проектирования городов при больших промышленных комбинатах. 9. Принцип удобства в градостроительной и архитектурной политике. 10. Гибкость в градостроительной и архитектурной политике. 11. Простота использования в градостроительной и архитектурной политике 12. Понятность информации в градостроительной и архитектурной политике. 13. Допустимость ошибок в градостроительной и архитектурной политике. 14. Минимальные физические усилия в градостроительной и архитектурной политике.

				15.Соответствие размеров и габаритов пространства в градостроительной и архитектурной политике. 16.Особенности проявления инвалидности и этика построения коммуникации с людьми, имеющими инвалидность: • По зрению • По слуху • Речь • НОДА • Умственная отсталость • РАС
		УК-9	Тести- вание	6. В какой стране мира впервые начали учить детей с ОВЗ и инвалидностью? 4) Испания 5) Франция 6) Германия 7. Дети с каким нарушением развития стали обучаться первыми? 3) Глухие 4) Слепые 8. Образовательная интеграция для учащихся с нормативным развитием предусматривает: 4) расположение в классе за одной партой с ребенком с ОВЗ и инвалидностью; 5) свободу выбора обучения в обычном или инклюзивном классе; 6) обязанность помогать в обучении детям с ограниченными возможностями и инвалидностью. 9. Государство гарантирует бесплатно для лиц с инвалидностью: 1) услуги сурдопереводчика 2) питание 3) учебники

				10. Рекомендации ПМПК необходимы для: 1) разработки индивидуального учебного плана 2) разработки адаптированной образовательной программы 3) разработки ФГОС 11. Организационные модели ПМПК: 1) отсутствуют 2) вариативны 3) стандартны 12. Возраст обращения в ПМПК для проведения обследования и получения рекомендаций обучающимся с ОВЗ и инвалидностью: 4) от 0 до 18 лет 5) до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы 6) от 0 до 23 лет 13. Основной установкой дефектолога, реализующего инклюзивную практику, является: 4) каждый ребенок способен учиться при создании тех или иных специальных условий 5) некоторые дети не способны к обучению 6) дети с ОВЗ и инвалидностью должны учиться в специализированных школах 14. Какие образовательные программы необходимы для реализации инклюзивного образовательного процесса: 1) коррекционная образовательная программа как составная часть общеобразовательной программы, 2) адаптированная основная общеобразовательная программа, 3) адаптированная образовательная программа, 4) дополнительная образовательная программа, 5) дополнительная профессиональная программа? 1) Необходимы все программы 2) Необходимы программы 4, 5 3) Необходимы программы 1, 2, 3 15. Какое специальное оборудование для детей с нарушением слуха может быть

				в образовательном учреждении, реализующим инклюзивную практику из перечисленных: 1) таблички с названиями помещений по Брайлю; 2) табло «Бегущая строка», Световая индикация начала и конца урока, FM - системы для индивидуальной и групповой работы; 3) специальный стул на колесах и с высокой спинкой.
2.	Раздел -2 «Нормативно- правовое регулирование формирования инклюзивного общества»	УК-3	Презентация	Форма практического задания: 1) презентация, 2) доклад с презентацией Примерный перечень тем докладов с разработкой презентации к разделу 2: 1. Опишите модели получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в регионе Вашего проживания (опираясь на статистические данные и данные из открытых источников). 2. Опыт работы общеобразовательных учреждений Москвы по внедрению инклюзивного образования детей с отклонениями в развитии. 3. Опыт работы общеобразовательных учреждений Ленинградской области по внедрению инклюзивного образования детей с отклонениями в развитии. 4. Опыт работы общеобразовательных учреждений Владимирской области по внедрению инклюзивного образования детей с отклонениями в развитии. 5. О перспективах инклюзивного образования детей с ограниченными возможностями здоровья в Белгородском регионе. 6. Школа инклюзивного образования «Ковчег». 7. Опыт работы общеобразовательных организаций Самарской области по внедрению инклюзивного образования детей с отклонениями в развитии. 8. Формирование толерантного отношения к детям с ограниченными возможностями здоровья в условиях инклюзивного образования.
		УК-9	Тестирование	Примерный вариант тестовых заданий: 9. (выберите один из вариантов ответа) Международный документ, в котором не упоминается понятие «инвалид» а) «Всемирная декларация по обучению для всех»

			б) «Конвенция ООН о правах ребенка» в) «Саламанская декларация и Рамки действий по образованию лиц с особыми потребностями» г) «Дакарские рамки действий» 10. (выберите один из вариантов ответа) Модель обучения детей, которой соответствует данное положение: общество должно обеспечивать условия жизни, максимально приближенные к нормальным: а) медицинская модель б) модель включения в) модель нормализации 11. (выберите один из вариантов ответа) Модель интегрированного обучения детей, при которой дети с уровнем психофизического и речевого развития, соответствующим или близким к возрастной норме, по 1-2 человека на равных воспитываются в массовых группах (классах), получая постоянную коррекционную помощь учителя-дефектолога специальной группы или класса (Малофеев Н.Н., Шматко Н.Д.): а) частичная интеграция. б) комбинированная интеграция. в) временная интеграция. 12. (выберите один из вариантов ответа) Понятия социальной и педагогической интеграции в специальную педагогику ввела: а) Н.М. Назарова б) Л.М. Шипицина в) М.И. Никитина г) Л.С. Волкова 13. (выберите один из вариантов ответа)

				Название пути развития интеграции, которому характерно разрушение дифференцированной системы обучения как традиционной формы специального образования и искусственное внедрение западных моделей интегрированного обучения (Н.Н. Малофеев): а) революционный путь б) эволюционный путь в) реформационный путь г) формационный путь 14. (выберите один из вариантов ответа) Автор кооперативно-деятельностной концепции (модели) интеграции детей с особыми потребностями в общество: а) У. Хэберлин б) Г. Фойзер в) Г. Райзер г) А Зандер 15. (выберите один из вариантов ответа) Характеристика модели экстернальной педагогической интеграции (Н.Н. Малофеев, Н.М. Назарова и др.) а) взаимодействие специального и массового образования. б) интеграция внутри системы специального образования. в) адаптация ребенка с отклонениями в развитии в общую систему социальных отношений и взаимодействий прежде всего в рамках той образовательной среды, в которую он интегрируется. 16. (выберите один из вариантов ответа) Название концепции (модели) интеграции детей с особыми потребностями в общество, которую характеризует следующий тезис – в процессе интеграции происходит естественное по желанию детей сочетание и смена фаз кооперации с

				фазами индивидуализации в деятельности: а) экосистеманая б) кооперативно-деятельностная в) реально-процессуальная г) медико-философская 17. (выберите один из вариантов ответа) Автор, который ввел в теорию и политику современного образования понятие инклюзии: а) И. Дено б) Д. Мерсер в) М.Уилл г) У. Бронфенбреннер 18. (выберите один из вариантов ответа) Автор экосистемной концепции (модели) интеграции детей с особыми потребностями в общество: а) У. Хэберлин б) Г. Фойзер в) Г. Райзер г) А Зандер 19. (установите правильный порядок ответов) Хронологическая последовательность этапов (моделей) обучения детей с особенностями развития: а) модель включения б) модель нормализации в) медицинская модель 20. (установите соответствие между элементами двух множеств) Международная правовая основа инклюзивного образования:

				а Дакарские рамки действий 1 2006 г. б Конвенция ООН о правах ребенка 2 1989 г. в Саламанская декларация и Рамки 3 2000 г. действий по образованию лиц с особыми потребностями г Конвенция ООН о защите прав 4 1994 г. инвалидов 21. (выберите два и более вариантов ответа) Показатели когнитивного компонента сформированности инклюзивной компетентности педагога (по Юсуповой В.Б.): а) совокупность мотивов разных групп, направленных на осуществление педагогической деятельности в условиях инклюзивного обучения. б) адекватно оценивать результаты своей познавательной и квазипрофессиональной деятельности, замечать свои ошибки и стремиться их исправить. в) знание и понимание специфики работы, технологий и методик педагогической деятельности в условиях инклюзивного обучения. г) знание и понимание проблем детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся вместе с нормально развивающимися сверстниками. 22. (введите ответ в поле) – это подход в образовательной политики США и Европы, когда ученики с инвалидностью общаются со сверстниками на праздниках, в различных досуговых программах, а если они даже и включены в классы массовой школы, то прежде всего для того, чтобы повысить свои возможности социальных контактов, но не для достижения образовательных целей. 23. (выберите два и более вариантов ответа) К внешним условиям, которые обеспечивают эффективную интеграцию детей с

				особыми образовательными потребностями, относятся (Малофеев Н.Н., Шматко Н.Д.): а) раннее выявление нарушений (на первом году жизни) и проведение коррекционной работы с первых месяцев жизни, так как в этом случае можно достичь принципиально иных результатов в развитии ребенка, которые позволят ему обучаться в массовом учреждении. б) уровень психофизического и речевого развития, соответствующий возрастной норме или близкий к ней. в) возможность овладения общим образовательным стандартом в предусмотренные для нормально развивающихся детей сроки. г) наличие возможности оказывать интегрированному ребенку эффективную квалифицированную коррекционную помощь

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды, контролируемой компетенций	Вопросы /задания
УК-3	1. Характеристика современного этапа развития инклюзивного образования в России. 2. Показатели, подлежащие учету при решении вопроса об интеграции ребенка в среду нормально развивающихся детей. 3. Организация социального включения лиц с нарушениями развития в коллектив. 4. Психолого-педагогические особенности развития лиц с ОВЗ и инвалидностью различных категорий. 5. Принципы и положения социализации детей с ОВЗ и инвалидностью. 6. Методология социализации лиц с ОВЗ и инвалидностью. Задание: разработать презентацию на тему: 1. Алгоритмы внедрения инклюзивного обучения детей с проблемами в развитии в широкую практику образования». 2. Внедрение инклюзии детей с ОВЗ и инвалидностью в ОО: перспективы и проблемы.
УК-9	Задание: написать реферат на тему: «Формирование толерантного отношения к детям с ограниченными возможностями здоровья в условиях инклюзивного образования» Задание: разработать профессиограмму педагога, осуществляющего инклюзивное образование лиц с ОВЗ и инвалидностью.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Аксенова, Л. И. Адаптационная педагогика: учебное пособие для вузов / Л. И. Аксенова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 377 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05409-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/515541> (дата обращения: 10.03.2023).
2. Артпедагогика и арттерапия в специальном и инклюзивном образовании : учебник для вузов / Е. А. Медведева [и др.] ; под редакцией Е. А. Медведевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06713-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515317>

5.1.2. Дополнительная литература

1. Типовая модель работы инклюзивной площадки движения «Абилимпикс» в рамках инклюзивных смен на базе детских центров : учебное пособие / составители Д. А. Баутин [и др.]. — Москва : ИРПО, 2022. — 80 с. — ISBN 978-5-6048311-3-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/249824> (дата обращения: 13.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение

положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) *«Реализация возможностей в инклюзивном обществе»* в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для

написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) *«Реализация возможностей в инклюзивном обществе»* применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) *«Реализация возможностей в инклюзивном обществе»* предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых игр и разбора конкретных ситуаций, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) *«Реализация возможностей в инклюзивном обществе»* предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) *«Реализация возможностей в инклюзивном обществе»* предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета Экономического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень образования), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 9 «27» апреля 2023 года	01.09.2023
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета филиала РГСУ в г. Ош № 11 от «30» июня 2023 года	01.09.2023
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20 _____ года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20 _____ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»
Филиал РГСУ в г. Ош Киргизской Республики



"УТВЕРЖДАЮ"

Директор филиала РГСУ в г. Ош

С.К. Турдубаев

"30" июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основы военной подготовки

Направление подготовки

38.03.01 – Экономика

Направленность программы:

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Форма обучения

Очно-заочная

СОДЕРЖАНИЕ

Ошибка! Закладка не определена.

Ошибка! Закладка не определена.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Ошибка! Закладка не определена.

Ошибка! Закладка не определена.

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Ошибка! Закладка не определена.

Ошибка! Закладка не определена.

Ошибка! Закладка не определена.

Ошибка! Закладка не определена.

Ошибка! Закладка не определена.

Ошибка! Закладка не определена.

Ошибка! Закладка не определена.

Ошибка! Закладка не определена.

Ошибка! Закладка не определена.

Ошибка! Закладка не определена.

Ошибка! Закладка не определена.

Ошибка! Закладка не определена.

Ошибка! Закладка не определена.

Ошибка! Закладка не определена.

Ошибка! Закладка не определена.

Ошибка! Закладка не определена.

Ошибка! Закладка не определена.

Ошибка! Закладка не определена.

Ошибка! Закладка не определена.

Ошибка! Закладка не определена.

Ошибка! Закладка не определена.

Ошибка! Закладка не определена.

Ошибка! Закладка не определена.

Ошибка! Закладка не определена.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: **Ошибка! Закладка не определена.**

Ошибка! Закладка не определена.

Ошибка! Закладка не определена.

Ошибка! Закладка не определена.

Ошибка! Закладка не определена.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Основы военной подготовки» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.07.2020 № 878, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по специальности 38.03.01 Экономика (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Основы военной подготовки» разработана рабочей группой в составе:
докт. полит.наук, доцент Зеленков М.Ю., канд.ист. наук Леонов В.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры ресторанно-гостиничного бизнеса и гастрономии (выпускающая кафедра) Высшей школы индустрии гостеприимства, впечатлений и социального креатива

Протокол № 3 от «27» апреля 2023 года

Заведующий кафедрой
доктор экономических
наук, доцент



Л.Г. Руденко

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Главный специалист Главного управления
кадров МО РФ

В.Н. Карпизин

(подпись)

Заведующий кафедрой философии
Государственного университета
просвещения доктор философских наук,
профессор

Я.В. Бондарева

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися образовательных организаций высшего образования (далее – вуз) знаний, умений и навыков, необходимых для их становления в качестве граждан, способных и готовых к выполнению воинского долга и обязанности по защите своей Родины в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Задачи дисциплины (модуля):

1. формирование у обучающихся понимания главных положений военной доктрины Российской Федерации, а также основ военного строительства и структуры Вооруженных Сил Российской Федерации (ВС РФ);
2. формирование у обучающихся высокого общественного сознания и воинского долга;
3. воспитание дисциплинированности, высоких морально-психологических качеств личности гражданина – патриота;
4. освоение базовых знаний и формирование ключевых навыков военного дела;
5. раскрытие специфики деятельности различных категорий военнослужащих ВС РФ;
6. ознакомление с нормативными документами в области обеспечения обороны государства и прохождения военной службы;
7. формирование строевой подтянутости, уважительного отношения к воинским ритуалам и традициям, военной форме одежды;
8. изучение и принятие правил воинской вежливости;
9. овладение знаниями уставных норм и правил поведения военнослужащих.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата/специалитета*, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-8 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Безопасность жизнедеятельности	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия	УК-8.1. Знает основы и правила обеспечения безопасности жизнедеятельности, классификацию опасных и вредных факторов среды обитания	знать: основные положения общевоинских уставов ВС РФ; организацию внутреннего порядка

	жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	человека, правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности. УК-8.2. Осуществляет оперативные действия в случае возникновения чрезвычайных ситуаций в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов УК-8.3. Создает и поддерживает безопасные условия жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, адекватно реагирует на возникновение чрезвычайных ситуаций и предотвращает негативные последствия для сохранения природной среды.	в подразделении; основные положения Курса стрельб из стрелкового оружия; устройство стрелкового оружия, боеприпасов и ручных гранат; предназначение, задачи и организационно-штатную структуру общевойсковых подразделений; основные факторы, определяющие характер, организацию и способы ведения современного общевойскового боя; общие сведения о ядерном, химическом и биологическом оружии, средствах его применения; правила поведения и меры профилактики в условиях заражения радиоактивными, отравляющими веществами и бактериальными средствами; тактические свойства местности, их влияние на действия подразделений в боевой обстановке; назначение, номенклатуру и условные знаки топографических карт; основные способы и средства оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах; тенденции и особенности развития

			современных международных отношений, место и роль России в многополярном мире, основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны; основные положения Военной доктрины РФ; правовое положение и порядок прохождения военной службы; уметь: правильно применять и выполнять положения общевоинских уставов ВС РФ; осуществлять разборку и сборку автомата (АК-74) и пистолета (ПМ), подготовку к боевому применению ручных гранат; оборудовать позицию для стрельбы из стрелкового оружия; выполнять мероприятия радиационной, химической и биологической защиты; читать топографические карты различной номенклатуры; давать оценку международным военно-политическим и внутренним событиям и фактам с позиции патриота своего Отечества; применять

			положения нормативно- правовых актов; владеть: строевыми приемами на месте и в движении; навыками управления строями взвода; навыками стрельбы из стрелкового оружия; навыками подготовки к ведению общевойскового боя; навыками применения индивидуальных средств РХБ защиты; навыками ориентирования на местности по карте и без карты; навыками применения индивидуальных средств медицинской защиты и подручных средств для оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах; навыками работы с нормативно- правовыми документами.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		2
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	68	68
Лекционные занятия	26	26
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	0	0

Практические занятия	42	42
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	0	0
Самостоятельная работа обучающихся	31	31
Контроль промежуточной аттестации	9	9
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	108

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		2
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	36	36
Лекционные занятия	12	12
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	0	0
Практические занятия	24	24
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	0	0
Самостоятельная работа обучающихся	63	63
Контроль промежуточной аттестации	9	9
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	108

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1
		Сессия 3–4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	36	36
Лекционные занятия	12	12
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	0	0
Практические занятия	24	24
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	0	0
Самостоятельная работа обучающихся	68	68

Контроль промежуточной аттестации	4	4
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	108

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
Семестр 2											
Раздел 1. Общевоинские уставы ВС РФ	15	3	12	8	0	4	0	0	0	0	0
Тема 1. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации, их основные требования и содержание	7	1	6	6	0	0	0	0	0	0	0
Тема 2. Внутренний порядок и суточный наряд	5	1	4	2	0	2	0	0	0	0	0
Тема 3. Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы	3	1	2	0	0	2	0	0	0	0	0
Раздел 2. Строевая подготовка	9	3	6	0	0	6	0	0	0	0	0
Тема 4. Строевые приемы и движение без оружия	9	3	6	0	0	6	0	0	0	0	0
Раздел 3. Огневая подготовка из стрелкового оружия	30	10	20	0	0	20	0	0	0	0	0

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
Тема 5. Основы, приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия	3	1	2	0	0	2	0	0	0	0	0
Тема 6. Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение стрелкового оружия, ручных противотанковых гранатометов и ручных гранат	18	6	12	0	0	12	0	0	0	0	0
Тема 7. Выполнение упражнений учебных стрельб из стрелкового оружия	9	3	6	0	0	6	0	0	0	0	0
Раздел 4. Основы тактики общевойсковых подразделений	15	5	10	8	0	2	0	0	0	0	0
Тема 8. Вооруженные Силы Российской Федерации их состав и задачи. Тактико-технические характеристики (ТТХ) основных образцов вооружения и техники ВС РФ	6	2	4	4	0	0	0	0	0	0	0
Тема 9. Основы общевойскового боя	3	1	2	2	0	0	0	0	0	0	0
Тема 10. Основы инженерного обеспечения	3	1	2	0	0	2	0	0	0	0	0
Тема 11. Организация воинских частей и подразделений, вооружение, боевая техника вероятного	3	1	2	2	0	0	0	0	0	0	0

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
противника											
Раздел 5. Радиационная, химическая и биологическая защита	9	3	6	2	0	4	0	0	0	0	0
Тема 12. Ядерное, химическое, биологическое, зажигательное оружие	3	1	2	2	0	0	0	0	0	0	0
Тема 13. Радиационная, химическая и биологическая защита	6	2	4	0	0	4	0	0	0	0	0
Раздел 6. Военная топография	6	2	4	2	0	2	0	0	0	0	0
Тема 14. Местность как элемент боевой обстановки. Измерения и ориентирование на местности без карты, движение по азимутам	3	1	2	2	0	0	0	0	0	0	0
Тема 15. Топографические карты и их чтение, подготовка к работе. Определение координат объектов и целеуказания по карте	3	1	2	0	0	2	0	0	0	0	0
Раздел 7. Основы медицинского обеспечения	9	3	6	2	0	4	0	0	0	0	0
Тема 16. Медицинское обеспечение войск (сил), первая медицинская помощь при ранениях, травмах и особых случаях	9	3	6	2	0	4	0	0	0	0	0
Раздел 8. Военно-политическая	3	1	2	2	0	0	0	0	0	0	0

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
подготовка											
Тема 17. Россия в современном мире. Основные направления социально-экономического, политического и военнотехнического развития страны	3	1	2	2	0	0	0	0	0	0	0
Раздел 9. Правовая подготовка	3	1	2	2	0	0	0	0	0	0	0
Тема 18. Военная доктрина РФ. Законодательство Российской Федерации о прохождении военной службы	3	1	2	2	0	0	0	0	0	0	0
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	Дифференцированный зачет										
Общий объем, часов	108	31	68	26	0	42	0	0	0	0	0

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
Семестр 2											
Раздел 1. Общевоинские уставы ВС РФ	18	12	6	2	0	4	0	0	0	0	0
Тема 1. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации, их основные требования и содержание	6	4	2	2	0	0	0	0	0	0	0
Тема 2. Внутренний порядок и суточный наряд	6	4	2	0	0	2	0	0	0	0	0
Тема 3. Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы	6	4	2	0	0	2	0	0	0	0	0
Раздел 2. Строевая подготовка	6	4	2	0	0	2	0	0	0	0	0
Тема 4. Строевые приемы и движение без оружия	6	4	2	0	0	2	0	0	0	0	0
Раздел 3. Огневая подготовка из стрелкового оружия	18	12	6	0	0	6	0	0	0	0	0
Тема 5. Основы, приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия	6	4	2	0	0	2	0	0	0	0	0
Тема 6. Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение стрелкового оружия, ручных противотанковых гранатометов и ручных гранат	6	4	2	0	0	2	0	0	0	0	0
Тема 7. Выполнение	6	4	2	0	0	2	0	0	0	0	0

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
упражнений учебных стрельб из стрелкового оружия											
Раздел 4. Основы тактики общевойсковых подразделений	27	19	8	6	0	2	0	0	0	0	0
Тема 8. Вооруженные Силы Российской Федерации их состав и задачи. Тактико-технические характеристики (ТТХ) основных образцов вооружения и техники ВС РФ	8	6	2	2	0	0	0	0	0	0	0
Тема 9. Основы общевойскового боя	7	5	2	2	0	0	0	0	0	0	0
Тема 10. Основы инженерного обеспечения	6	4	2	0	0	2	0	0	0	0	0
Тема 11. Организация воинских частей и подразделений, вооружение, боевая техника вероятного противника	6	4	2	2	0	0	0	0	0	0	0
Раздел 5. Радиационная, химическая и биологическая защита	8	4	4	0	0	4	0	0	0	0	0
Тема 12. Ядерное, химическое, биологическое, зажигательное оружие	4	2	2	0	0	2	0	0	0	0	0
Тема 13. Радиационная, химическая и биологическая защита	4	2	2	0	0	2	0	0	0	0	0

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
Раздел 6. Военная топография	8	4	4	0	0	4	0	0	0	0	0
Тема 14. Местность как элемент боевой обстановки. Измерения и ориентирование на местности без карты, движение по азимутам	4	2	2	0	0	2	0	0	0	0	0
Тема 15. Топографические карты и их чтение, подготовка к работе. Определение координат объектов и целеуказания по карте	4	2	2	0	0	2	0	0	0	0	0
Раздел 7. Основы медицинского обеспечения	4	2	2	0	0	2	0	0	0	0	0
Тема 16. Медицинское обеспечение войск (сил), первая медицинская помощь при ранениях, травмах и особых случаях	4	2	2	0	0	2	0	0	0	0	0
Раздел 8. Военно-политическая подготовка	6	4	2	2	0	0	0	0	0	0	0
Тема 17. Россия в современном мире. Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны	6	4	2	2	0	0	0	0	0	0	0
Раздел 9. Правовая подготовка	4	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0
Тема 18. Военная доктрина РФ.	4	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
Законодательство Российской Федерации о прохождении военной службы											
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	Дифференцированный зачет										
Общий объем, часов	108	63	36	12	0	24	0	0	0	0	0

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
Курс 1, сессия 3–4											
Раздел 1. Общевоинские уставы ВС РФ	18	12	6	2	0	4	0	0	0	0	0
Тема 1. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации, их основные требования и	6	4	2	2	0	0	0	0	0	0	0

Раздел, тема содержание	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
Тема 2. Внутренний порядок и суточный наряд	6	4	2	0	0	2	0	0	0	0	0
Тема 3. Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы	6	4	2	0	0	2	0	0	0	0	0
Раздел 2. Строевая подготовка	6	4	2	0	0	2	0	0	0	0	0
Тема 4. Строевые приемы и движение без оружия	6	4	2	0	0	2	0	0	0	0	0
Раздел 3. Огневая подготовка из стрелкового оружия	18	12	6	0	0	6	0	0	0	0	0
Тема 5. Основы, приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия	6	4	2	0	0	2	0	0	0	0	0
Тема 6. Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение стрелкового оружия, ручных противотанковых гранатометов и ручных гранат	6	4	2	0	0	2	0	0	0	0	0
Тема 7. Выполнение упражнений учебных стрельб из стрелкового оружия	6	4	2	0	0	2	0	0	0	0	0
Раздел 4. Основы тактики общевойсковых подразделений	32	24	8	6	0	2	0	0	0	0	0
Тема 8. Вооруженные Силы Российской	8	6	2	2	0	0	0	0	0	0	0

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
Федерации их состав и задачи. Тактико-технические характеристики (ТТХ) основных образцов вооружения и техники ВС РФ											
Тема 9. Основы общевойскового боя	12	10	2	2	0	0	0	0	0	0	0
Тема 10. Основы инженерного обеспечения	6	4	2	0	0	2	0	0	0	0	0
Тема 11. Организация воинских частей и подразделений, вооружение, боевая техника вероятного противника	6	4	2	2	0	0	0	0	0	0	0
Раздел 5. Радиационная, химическая и биологическая защита	8	4	4	0	0	4	0	0	0	0	0
Тема 12. Ядерное, химическое, биологическое, зажигательное оружие	4	2	2	0	0	2	0	0	0	0	0
Тема 13. Радиационная, химическая и биологическая защита	4	2	2	0	0	2	0	0	0	0	0
Раздел 6. Военная топография	8	4	4	0	0	4	0	0	0	0	0
Тема 14. Местность как элемент боевой обстановки. Измерения и ориентирование на местности без карты, движение по азимутам	4	2	2	0	0	2	0	0	0	0	0

[illegible]

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет										
Общий объем, часов	108	68	36	12	0	24	0	0	0	0	0

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. ОБЩЕВОИНСКИЕ УСТАВЫ ВООРУЖЕННЫХ СИЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Перечень изучаемых элементов содержания:

Структура, требования и основное содержание общевойсковых уставов. Права военнослужащих. Общие обязанности военнослужащих. Воинские звания. Единоначалие. Начальники и подчиненные. Старшие и младшие. Приказ и приказание. Порядок отдачи и выполнение приказа. Воинская вежливость и воинская дисциплина военнослужащих. Размещение военнослужащих. Распределение времени и внутренний порядок. Суточный наряд роты, его предназначение, состав. Дневальный, дежурный по роте. Развод суточного наряда. Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы. Обязанности разводящего, часового.

Тема 1. Общевойсковые уставы Вооруженных Сил Российской Федерации, их основные требования и содержание.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Структура, требования и основное содержание общевойсковых уставов. Права военнослужащих. Общие обязанности военнослужащих. Воинские звания. Единоначалие. Начальники и подчиненные. Старшие и младшие. Приказ и приказание. Порядок отдачи и выполнение приказа. Воинская вежливость и воинская дисциплина военнослужащих.

Тема 2. Внутренний порядок и суточный наряд.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Размещение военнослужащих. Распределение времени и внутренний порядок. Суточный наряд роты, его предназначение, состав. Дневальный, дежурный по роте. Развод суточного наряда.

Тема 3. Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы. Обязанности разводящего, часового.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия 1:

Форма практического задания: устный опрос, доклад

Вопросы для подготовки к устному опросу:

1. Структура, требования и основное содержание общевоинских уставов.
2. Права военнослужащих.
3. Общие обязанности военнослужащих.
4. Воинские звания военнослужащих.
5. Единоначалие в Вооруженных Силах.
6. Начальники и подчиненные в Вооруженных Силах.
7. Старшие и младшие в Вооруженных Силах.
8. Приказ и приказание в Вооруженных Силах.
9. Порядок отдачи и выполнение приказа в Вооруженных Силах.
10. Воинская вежливость и воинская дисциплина военнослужащих.

Темы докладов:

1. Размещение военнослужащих.
2. Распределение времени и внутренний порядок.
3. Суточный наряд роты, его предназначение, состав.
4. Дневальный, дежурный по роте.
5. Развод суточного наряда.

Тема практического занятия 2:

Форма практического задания: устный опрос, доклад

Вопросы для подготовки к устному опросу:

1. Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы.
2. Караул и его назначение.
3. Обязанности разводящего
4. Обязанности часового.
5. Внутренний порядок в караулах.

Темы докладов:

1. Организация и несение караульной службы.
2. Организация и несение гарнизонной службы.
3. Обязанности военного коменданта железнодорожного (водного) участка и станции (порта, аэропорта).

4. Обязанности военного патруля.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля – устный опрос

РАЗДЕЛ 2. СТРОЕВАЯ ПОДГОТОВКА

Перечень изучаемых элементов содержания:

Строй и его элементы. Виды строя. Сигналы для управления строем. Команды и порядок их подачи. Обязанности командиров, военнослужащих перед построением и в строю. Строевой расчет. Строевая стойка. Выполнение команд: "Становись", "Равняйсь", "Смирно", "Вольно", "Заправиться". Повороты на месте. Строевой шаг. Движение строевым шагом. Движение строевым шагом в составе подразделения. Повороты в движении. Движение в составе взвода. Управление подразделением в движении.

Тема 4. Строевые приемы и движение без оружия.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Строй и его элементы. Виды строя. Сигналы для управления строем. Команды и порядок их подачи. Обязанности командиров, военнослужащих перед построением и в строю. Строевой расчет. Строевая стойка. Выполнение команд: "Становись", "Равняйсь", "Смирно", "Вольно", "Заправиться". Повороты на месте. Строевой шаг. Движение строевым шагом. Движение строевым шагом в составе подразделения. Повороты в движении. Движение в составе взвода. Управление подразделением в движении.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия 1:

Форма практического задания: отработка и демонстрация сформированности практических навыков

Продemonстрируйте навыки:

Строй и его элементы.

Виды строя.

Сигналы для управления строем.

Команды и порядок их подачи.

Обязанности командиров, военнослужащих перед построением и в строю.

Строевой расчет.

Строевая стойка.

Тема практического занятия 2:

Форма практического задания: отработка и демонстрация сформированности практических навыков

Продemonстрируйте навыки:

Выполнение команды "Становись",

Выполнение команды "Равняйсь",

Выполнение команды "Смирно",

Выполнение команды "Вольно",

Выполнение команды "Заправиться".

Выполнение команды «Поворот на месте».

Выполнение команды «Строевой шаг».

Выполнение команды «Движение одиночным строевым шагом».

Тема практического занятия 3:

Форма практического задания: отработка и демонстрация сформированности практических навыков.

Продемонстрируйте навыки:

Выполнение команды «Движение строевым шагом в составе подразделения».

Выполнение команды «Повороты в движении».

Выполнение команды «Движение в составе взвода».

Управление подразделением в движении.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля – демонстрация сформированности практических навыков

РАЗДЕЛ 3. ОГНЕВАЯ ПОДГОТОВКА ИЗ СТРЕЛКОВОГО ОРУЖИЯ

Перечень изучаемых элементов содержания:

Требования безопасности при обращении со стрелковым оружием. Требования безопасности при проведении занятий по огневой подготовке. Приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия. Назначение, состав, боевые свойства и порядок сборки разборки АК-74 и РПК-74. Назначение, состав, боевые свойства и порядок сборки разборки пистолета ПМ. Назначение, состав, боевые свойства РПГ-7. Назначение, боевые свойства и материальная часть ручных гранат. Сборка разборка пистолета ПМ и подготовка его к боевому применению. Сборка разборка АК-74, РПК-74 и подготовка их к боевому применению. Снаряжение магазинов и подготовка ручных гранат к боевому применению. Требования безопасности при организации и проведении стрельб из стрелкового оружия. Порядок выполнения упражнения учебных стрельб. Меры безопасности при проведении стрельб и проверка усвоения знаний и мер безопасности при обращении со стрелковым оружием. Выполнение норматива № 1 курса стрельб из стрелкового оружия. Требования безопасности при обращении со стрелковым оружием. Требования безопасности при проведении занятий по огневой подготовке. Приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия.

Тема 5. Основы, приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Требования безопасности при обращении со стрелковым оружием. Требования безопасности при проведении занятий по огневой подготовке.

Тема 6. Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение стрелкового оружия, ручных противотанковых гранатометов и ручных гранат.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Назначение, состав, боевые свойства и порядок сборки разборки АК-74 и РПК-74. Назначение, состав, боевые свойства и порядок сборки разборки пистолета ПМ. Назначение, состав, боевые свойства РПГ-7. Назначение, боевые свойства и материальная часть ручных гранат. Сборка разборка пистолета ПМ и подготовка его к боевому применению. Сборка разборка АК-74, РПК-74 и подготовка их к боевому применению. Снаряжение магазинов и подготовка ручных гранат к боевому применению.

Тема 7. Выполнение упражнений учебных стрельб из стрелкового оружия.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Требования безопасности при организации и проведении стрельб из стрелкового оружия. Порядок выполнения упражнения учебных стрельб. Меры безопасности при проведении стрельб и проверка усвоения знаний и мер безопасности при обращении со стрелковым оружием. Выполнение норматива № 1 курса стрельб из стрелкового оружия.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3

Тема практического занятия 1:

Форма практического задания: отработка и демонстрация сформированности практических навыков.

Продemonстрируйте навыки:

1. Выполнение требований безопасности при обращении со стрелковым оружием.
2. Выполнение требований безопасности при проведении занятий по огневой подготовке.

Тема практического занятия 2:

Форма практического задания: отработка и демонстрация сформированности практических навыков.

Продemonстрируйте навыки:

1. Назначение, состав, боевые свойства АК-74.
2. Порядок сборки разборки АК-74.
3. Сборка разборка АК-74 и подготовка их к боевому применению.
4. Снаряжение магазинов

Тема практического занятия 3:

Форма практического задания: отработка и демонстрация сформированности практических навыков.

Продemonстрируйте навыки:

1. Назначение, состав, боевые свойства РПК-74.
2. Порядок сборки разборки РПК-74.
3. Сборка разборка РПК-74 и подготовка их к боевому применению.
4. Снаряжение магазинов

Тема практического занятия 4:

Форма практического задания: отработка и демонстрация сформированности практических навыков.

Продemonстрируйте навыки:

1. Назначение, состав, боевые свойства пистолета ПМ.
2. Порядок сборки разборки пистолета ПМ.
3. Сборка разборка пистолета ПМ и подготовка его к боевому применению.
4. Снаряжение магазинов

Тема практического занятия 5:

Форма практического задания: отработка и демонстрация сформированности практических навыков.

Продemonстрируйте навыки:

1. Назначение, состав, боевые свойства РПГ-7.
2. Снаряжение РПГ-7.

Тема практического занятия 6:

Форма практического задания: отработка и демонстрация сформированности практических навыков.

Продemonстрируйте навыки:

1. Назначение, боевые свойства и материальная часть ручных гранат (Ф-1, РГД-5).
2. Подготовка ручных гранат к боевому применению.

Тема практического занятия 7:

Форма практического задания: отработка и демонстрация сформированности практических навыков.

Продemonстрируйте навыки:

1. Выполнение требований безопасности при организации и проведении стрельб из стрелкового оружия.
2. Порядок выполнения упражнения учебных стрельб.
3. Меры безопасности при проведении стрельб и проверка усвоения знаний и мер безопасности при обращении со стрелковым оружием.
4. Выполнение норматива № 1 курса стрельб из стрелкового оружия.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3

форма рубежного контроля – Демонстрация сформированности практических навыков

РАЗДЕЛ 4. ОСНОВЫ ТАКТИКИ ОБЩЕВОЙСКОВЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

Перечень изучаемых элементов содержания:

Вооруженные Силы Российской Федерации их состав и задачи. Назначение, структура мотострелковых и танковых подразделений сухопутных войск, их задачи в бою. Боевое предназначение входящих в них подразделений. Тактико-технические характеристики основных образцов вооружения и техники ВС РФ. Сущность современного общевойскового боя, его

характеристики и виды. Способы ведения современного общевойскового боя и средства вооруженной борьбы. Цели и основные задачи инженерного обеспечения частей и подразделений. Назначение, классификация инженерных боеприпасов, инженерных заграждений и их характеристики. Полевые фортификационные сооружения: окоп, траншея, ход сообщения, укрытия, убежища. Организация, вооружение, боевая техника подразделений мпб и тб армии США. Организация, вооружение, боевая техника подразделений мпб и тб армии Германии.

Тема 8. Вооруженные Силы Российской Федерации их состав и задачи. Тактико-технические характеристики (ТТХ) основных образцов вооружения и техники ВС РФ.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Вооруженные Силы Российской Федерации их состав и задачи. Назначение, структура мотострелковых и танковых подразделений сухопутных войск, их задачи в бою. Боевое предназначение входящих в них подразделений. Тактико-технические характеристики основных образцов вооружения и техники ВС РФ.

Тема 9. Основы общевойскового боя.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Сущность современного общевойскового боя, его характеристики и виды. Способы ведения современного общевойскового боя и средства вооруженной борьбы.

Тема 10. Основы инженерного обеспечения.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Цели и основные задачи инженерного обеспечения частей и подразделений. Назначение, классификация инженерных боеприпасов, инженерных заграждений и их характеристики. Полевые фортификационные сооружения: окоп, траншея, ход сообщения, укрытия, убежища.

Тема 11. Организация воинских частей и подразделений, вооружение, боевая техника вероятного противника.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Организация, вооружение, боевая техника подразделений мпб и тб армии США. Организация, вооружение, боевая техника подразделений мпб и тб армии Германии.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 4

Тема практического занятия 1:

Форма практического задания: устный опрос, доклад

Вопросы для подготовки к устному опросу:

1. Цели и основные задачи инженерного обеспечения частей и подразделений.
2. Назначение, классификация инженерных боеприпасов и их характеристики,
3. Назначение, классификация инженерных заграждений и их характеристики
4. Полевые фортификационные сооружения: окоп.
5. Полевые фортификационные сооружения: траншея.
6. Полевые фортификационные сооружения: ход сообщения.

7. Полевые фортификационные сооружения: укрытия.
8. Полевые фортификационные сооружения: убежища.

Темы докладов:

1. Порядок оборудования одиночного стрелкового окопа, его элементы и размеры.
2. Приемы выполнения работ при оборудовании окопа для стрельбы лежа и последовательность его расширения для стрельбы с колена и стоя.
3. Маскировка окопов.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4

форма рубежного контроля – устный опрос.

РАЗДЕЛ 5. РАДИАЦИОННАЯ, ХИМИЧЕСКАЯ И БИОЛОГИЧЕСКАЯ ЗАЩИТА

Перечень изучаемых элементов содержания:

Ядерное оружие. Средства их применения. Поражающие факторы ядерного взрыва и их воздействие на организм человека, вооружение, технику и фортификационные сооружения. Химическое оружие. Отравляющие вещества (далее – ОВ), их назначение, классификация и воздействие на организм человека. Боевые состояния, средства применения, признаки применения ОВ, их стойкость на местности. Биологическое оружие. Основные виды и поражающее действие. Средства применения, внешние признаки применения. Зажигательное оружие. Поражающие действия зажигательного оружия на личный состав, вооружение и военную технику, средства и способы защиты от него. Цель, задачи и мероприятия РХБ защиты. Мероприятия специальной обработки: дегазация, дезактивация, дезинфекция, санитарная обработка. Цели и порядок проведения частичной и полной специальной обработки. Технические средства и приборы радиационной, химической и биологической защиты. Средства индивидуальной защиты и порядок их использования. Подгонка и техническая проверка средств индивидуальной защиты.

Тема 12. Ядерное, химическое, биологическое, зажигательное оружие.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Ядерное оружие. Средства их применения. Поражающие факторы ядерного взрыва и их воздействие на организм человека, вооружение, технику и фортификационные сооружения. Химическое оружие. Отравляющие вещества (ОВ), их назначение, классификация и воздействие на организм человека. Боевые состояния, средства применения, признаки применения ОВ, их стойкость на местности. Биологическое оружие. Основные виды и поражающее действие. Средства применения, внешние признаки применения. Зажигательное оружие. Поражающие действия зажигательного оружия на личный состав, вооружение и военную технику, средства и способы защиты от него.

Тема 13. Радиационная, химическая и биологическая защита.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Цель, задачи и мероприятия РХБ защиты. Мероприятия специальной обработки: дегазация, дезактивация, дезинфекция, санитарная обработка. Цели и порядок проведения частичной и полной специальной обработки. Технические средства и приборы радиационной,

химической и биологической защиты. Средства индивидуальной защиты и порядок их использования. Подгонка и техническая проверка средств индивидуальной защиты.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 5

Тема практического занятия 1:

Форма практического задания: отработка и демонстрация сформированности практических навыков.

Продemonстрируйте навыки:

1. Порядок специальной обработки: дегазация.
2. Порядок специальной обработки: дезактивация.
3. Порядок специальной обработки: дезинфекция.
4. Порядок специальной обработки: санитарная обработка.
5. Порядок проведения частичной специальной обработки.
6. Порядок проведения полной специальной обработки.
7. Порядок применения технических средств и приборов радиационной, химической и биологической защиты.

Тема практического занятия 2:

Форма практического задания: отработка и демонстрация сформированности практических навыков.

Продemonстрируйте навыки:

1. Порядок надевания противогаза. Отработка норматива.
2. Порядок надевания ОЗК. Отработка норматива.
3. Порядок подгонки и технической проверки средств индивидуальной защиты.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5

Форма рубежного контроля – демонстрация сформированности практических навыков.

РАЗДЕЛ 6. ВОЕННАЯ ТОПОГРАФИЯ

Перечень изучаемых элементов содержания:

Местность как элемент боевой обстановки. Способы ориентирования на местности без карты. Способы измерения расстояний. Движение по азимутам. Геометрическая сущность, классификация и назначение топографических карт. Определение географических и прямоугольных координат объектов по карте. Целеуказание по карте.

Тема 14. Местность как элемент боевой обстановки. Измерения и ориентирование на местности без карты, движение по азимутам.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Местность как элемент боевой обстановки. Способы ориентирования на местности без карты. Способы измерения расстояний. Движение по азимутам.

Тема 15. Топографические карты и их чтение, подготовка к работе. Определение координат объектов и целеуказания по карте.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Геометрическая сущность, классификация и назначение топографических карт. Определение географических и прямоугольных координат объектов по карте. Целеуказание по карте.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 6

Тема практического занятия 1:

Форма практического задания: устный опрос, доклад

Вопросы для подготовки к устному опросу:

1. Геометрическая сущность, классификация и назначение топографических карт.
2. Определение географических и прямоугольных координат объектов по карте.
3. Целеуказание по карте.

Темы докладов:

1. Виды топографических карт.
2. Условные знаки и пояснительные надписи.
3. Примеры чтения карты, определение расстояний и координат целей.
4. Порядок составления карточек и схем.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6

Форма рубежного контроля – устный опрос

РАЗДЕЛ 7. ОСНОВЫ МЕДИЦИНСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Перечень изучаемых элементов содержания:

Медицинское обеспечение – как вид всестороннего обеспечения войск. Обязанности и оснащение должностных лиц медицинской службы тактического звена в бою. Общие правила оказания самопомощи и взаимопомощи. Первая помощь при ранениях и травмах. Первая помощь при поражении отравляющими веществами, бактериологическими средствами. Содержание мероприятия доврачебной помощи.

Тема 16. Медицинское обеспечение войск (сил), первая медицинская помощь при ранениях, травмах и особых случаях.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Медицинское обеспечение - как вид всестороннего обеспечения войск. Обязанности и оснащение должностных лиц медицинской службы тактического звена в бою. Общие правила оказания самопомощи и взаимопомощи. Первая помощь при ранениях и травмах. Первая помощь при поражении отравляющими веществами, бактериологическими средствами. Содержание мероприятия доврачебной помощи.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 7

Тема практического занятия 1:

Форма практического задания: устный опрос, доклад

Вопросы для подготовки к устному опросу:

1. Медицинское обеспечение - как вид всестороннего обеспечения войск.
2. Обязанности и оснащение должностных лиц медицинской службы тактического звена в бою.
3. Общие правила оказания самопомощи и взаимопомощи.

Темы докладов:

1. . Понятия об инфекционных заболеваниях. Предупреждение инфекционных заболеваний. Профилактика инфекционных заболеваний.
2. Предупреждение кожно-гнойничковых заболеваний. Причины кожно-гнойничковых заболеваний.

Тема практического занятия 2:

Форма практического задания: отработка и демонстрация сформированности практических навыков.

Продемонстрируйте навыки:

1. Оказание первой помощи при ранениях.
2. оказание первой помощи при травмах.
3. Оказание первой помощи при поражении отравляющими веществами, бактериологическими средствами.
4. Порядок проведения мероприятия доврачебной помощи.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 7

Форма рубежного контроля – Демонстрация сформированности практических навыков.

РАЗДЕЛ 8. ВОЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Перечень изучаемых элементов содержания:

Новые тенденции и особенности развития современных международных отношений. Место и роль России в многополярном мире. Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития Российской Федерации. Цели, задачи, направления и формы военно-политической работы в подразделении, требования руководящих документов.

Тема 17. Россия в современном мире. Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Новые тенденции и особенности развития современных международных отношений. Место и роль России в многополярном мире. Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития Российской Федерации. Цели, задачи,

направления и формы военно-политической работы в подразделении, требования руководящих документов.

РАЗДЕЛ 9. ПРАВОВАЯ ПОДГОТОВКА

Перечень изучаемых элементов содержания:

Основные положения Военной доктрины Российской Федерации. Правовая основа воинской обязанности и военной службы. Понятие военной службы, ее виды и их характеристики. Обязанности граждан по воинскому учету.

Тема 18. Военная доктрина Российской Федерации. Законодательство Российской Федерации о прохождении военной службы.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Основные положения Военной доктрины Российской Федерации. Правовая основа воинской обязанности и военной службы. Понятие военной службы, ее виды и их характеристики. Обязанности граждан по воинскому учету.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Семестр		
Раздел 1. Общевоинские уставы ВС РФ	1	Подготовка к опросу
	1	Подготовка доклада
	1	Самостоятельное изучение материала
Раздел 2. Строевая подготовка	3	Самостоятельное изучение материала
Раздел 3. Огневая подготовка из стрелкового оружия	10	Самостоятельное изучение материала
Раздел 4. Основы тактики общевойсковых подразделений	5	Самостоятельное изучение материала
Раздел 5. Радиационная, химическая и биологическая защита	3	Самостоятельное изучение материала
Раздел 6. Военная топография	2	Самостоятельное изучение материала
Раздел 7. Основы медицинского обеспечения	3	Самостоятельное изучение материала

Раздел 8. Военно-политическая подготовка	1	Самостоятельное изучение материала
Раздел 9. Правовая подготовка	1	Самостоятельное изучение материала
Общий объем по модулю/семестру, часов	31	-
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	31	-

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Семестр		
Раздел 1. Общевоинские уставы ВС РФ	4	Подготовка к опросу
	4	Подготовка доклада
	4	Самостоятельное изучение материала
Раздел 2. Строевая подготовка	4	Самостоятельное изучение материала
Раздел 3. Огневая подготовка из стрелкового оружия	12	Самостоятельное изучение материала
Раздел 4. Основы тактики общевойсковых подразделений	19	Самостоятельное изучение материала
Раздел 5. Радиационная, химическая и биологическая защита	4	Самостоятельное изучение материала
Раздел 6. Военная топография	4	Самостоятельное изучение материала
Раздел 7. Основы медицинского обеспечения	2	Самостоятельное изучение материала
Раздел 8. Военно-политическая подготовка	4	Самостоятельное изучение материала
Раздел 9. Правовая подготовка	2	Самостоятельное изучение материала
Общий объем по модулю/семестру, часов	63	-
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	63	-

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Семестр		
Раздел 1. Общевоинские уставы ВС РФ	4	Подготовка к опросу
	4	Подготовка доклада
	4	Самостоятельное изучение материала
Раздел 2. Строевая подготовка	4	Самостоятельное изучение материала
Раздел 3. Огневая подготовка из стрелкового оружия	12	Самостоятельное изучение материала
Раздел 4. Основы тактики общевойсковых подразделений	24	Самостоятельное изучение материала
Раздел 5. Радиационная, химическая и биологическая защита	4	Самостоятельное изучение материала
Раздел 6. Военная топография	4	Самостоятельное изучение материала
Раздел 7. Основы медицинского обеспечения	2	Самостоятельное изучение материала
Раздел 8. Военно-политическая подготовка	4	Самостоятельное изучение материала
Раздел 9. Правовая подготовка	2	Самостоятельное изучение материала
Общий объем по модулю/семестру, часов	68	-
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	68	-

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Структура, требования и основное содержание общевоинских уставов.
2. Права военнослужащих.
3. Общие обязанности военнослужащих.
4. Воинские звания военнослужащих.
5. Единоначалие в Вооруженных Силах.
6. Начальники и подчиненные в Вооруженных Силах.
7. Старшие и младшие в Вооруженных Силах.
8. Приказ и приказание в Вооруженных Силах.
9. Порядок отдачи и выполнение приказа в Вооруженных Силах.

10. Воинская вежливость и воинская дисциплина военнослужащих.
11. Размещение военнослужащих.
12. Распределение времени и внутренний порядок.
13. Суточный наряд роты, его предназначение, состав.
14. Дневальный, дежурный по роте.
15. Развод суточного наряда.
16. Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы.
17. Караул и его назначение.
18. Обязанности разводящего
19. Обязанности часового.
20. Внутренний порядок в караулах.
21. Организация и несение караульной службы.
22. Организация и несение гарнизонной службы.
23. Обязанности военного коменданта железнодорожного (водного) участка и станции (порта, аэропорта).
24. Обязанности военного патруля.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1

1. «Часть первая. Организация и несение гарнизонной службы» (Устав гарнизонной и караульной служб Вооруженных Сил Российской Федерации . — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — ISBN 978-5-8114-9331-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/189496> (дата обращения: 27.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 8.).

2. «ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ» (Дисциплинарный устав Вооруженных Сил Российской Федерации . — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — ISBN 978-5-507-45349-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/265208> (дата обращения: 27.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 4.).

3. «ЕДИНОНАЧАЛИЕ. КОМАНДИРЫ (НАЧАЛЬНИКИ) И ПОДЧИНЕННЫЕ. СТАРШИЕ И МЛАДШИЕ» (Устав внутренней службы Вооруженных Сил Российской Федерации . — 2-е, стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — ISBN 978-5-8114-7571-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/162395> (дата обращения: 27.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 19.).

4. «Часть вторая. Организация и несение караульной службы» (Устав гарнизонной и караульной служб Вооруженных Сил Российской Федерации . — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — ISBN 978-5-8114-9331-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/189496> (дата обращения: 27.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 61.).

5. «ГЛАВА 4. РАЗМЕЩЕНИЕ ВОЕННОСЛУЖАЩИХ» (Устав внутренней службы Вооруженных Сил Российской Федерации . — 2-е, стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — ISBN 978-5-8114-7571-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/162395> (дата обращения: 27.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 109.).

6. «ГЛАВА 2. НАРЯД ГАРНИЗОННОЙ СЛУЖБЫ» (Устав гарнизонной и караульной служб Вооруженных Сил Российской Федерации . — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — ISBN 978-5-8114-9331-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/189496> (дата обращения: 27.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 44.).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

7. Строй и его элементы.
8. Виды строя.
9. Сигналы для управления строем.
10. Команды и порядок их подачи.
11. Обязанности командиров, военнослужащих перед построением и в строю.
12. Строевой расчет.
13. Строевая стойка.
14. Выполнение команд: "Становись", "Равняйся", "Смирно", "Вольно", "Заправиться".
15. Повороты на месте.
16. Строевой шаг.
17. Движение строевым шагом.
18. Движение строевым шагом в составе подразделения.
19. Повороты в движении.
20. Движение в составе взвода.
21. Управление подразделением в движении.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2

1. «ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ» (Строевой устав Вооруженных Сил Российской Федерации . — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — ISBN 978-5-507-45357-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/265211> (дата обращения: 27.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 4.).
2. «ГЛАВА IV. СТРОЕВАЯ ПОДГОТОВКА» (Основы обороны государства и военной службы : учебно-методическое пособие / составители С. К. Сарыг [и др.]. — Кызыл : ТувГУ, 2020. — 84 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/175196> (дата обращения: 27.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 47.).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 3

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3

1. Требования безопасности при обращении со стрелковым оружием.
2. Требования безопасности при проведении занятий по огневой подготовке.
3. Приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия.
4. Назначение, состав, боевые свойства и порядок сборки разборки АК-74 и РПК-74.
5. Назначение, состав, боевые свойства и порядок сборки разборки пистолета ПМ.
6. Назначение, состав, боевые свойства РПГ-7.
7. Назначение, боевые свойства и материальная часть ручных гранат.
8. Сборка разборка пистолета ПМ и подготовка его к боевому применению.
9. Сборка разборка АК-74, РПК-74 и подготовка их к боевому применению.
10. Снаряжение магазинов и подготовка ручных гранат к боевому применению.
11. Требования безопасности при организации и проведении стрельб из стрелкового оружия.
12. Порядок выполнения упражнения учебных стрельб.
13. Меры безопасности при проведении стрельб и проверка усвоения знаний и мер безопасности при обращении со стрелковым оружием.
14. Выполнение норматива № 1 курса стрельб из стрелкового оружия.
15. Требования безопасности при обращении со стрелковым оружием.
16. Требования безопасности при проведении занятий по огневой подготовке.
17. Приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3

1. «ГЛАВА 3. СПЕЦИАЛЬНАЯ СТРЕЛКОВАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА» (Зрыбнев, Н. А. Физическая подготовка в системе стрелковой подготовки стрелка-профессионала / Н. А. Зрыбнев. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — ISBN 978-5-507-45894-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/291179> (дата обращения: 27.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 70.).
2. «Глава 1.2. Основные принципы, методология построения и организация обучения стрельбе из стрелкового оружия» (Зрыбнев, Н. А. Базовая школа и методика обучения меткой стрельбе из автомата : учебное пособие / Н. А. Зрыбнев. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — ISBN 978-5-8114-4650-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/136169> (дата обращения: 27.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 15.).
3. «1. Меры безопасности при обращении с оружием (общие положения)» (Холодов, О. М. Меры безопасности при обращении со стрелковым оружием : учебное пособие / О. М. Холодов, С. А. Горбатенко, И. И. Шуманский. — Воронеж : ВГАС, 2021. — 21 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/253766> (дата обращения: 27.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 5.).
4. «Глава 6.1. Техническая подготовка» (Зрыбнев, Н. А. Базовая школа и методика обучения меткой стрельбе из автомата : учебное пособие / Н. А. Зрыбнев. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — ISBN 978-5-8114-4650-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/136169> (дата обращения: 27.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 81.).
5. «1.2. Общее устройство, боевые характеристики работы частей и механизмов автомата АК-74. Порядок разборки и сборки автомата» (Огневая подготовка : учебное пособие / А. В. Новиков, Д. В. Марусов, С. В. Даниэль, А. С. Прядкин. — Санкт-Петербург : БГТУ "Военмех" им. Д.Ф. Устинова, 2018. — 131 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/122079> (дата обращения: 27.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 25.).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 4

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 4

1. Вооруженные Силы Российской Федерации их состав и задачи.
2. Назначение, структура мотострелковых и танковых подразделений сухопутных войск, их задачи в бою.
3. Боевое предназначение входящих в них подразделений.
4. Тактико-технические характеристики основных образцов вооружения и техники ВС РФ.
5. Сущность современного общевойскового боя, его характеристики и виды.
6. Способы ведения современного общевойскового боя и средства вооруженной борьбы.
7. Цели и основные задачи инженерного обеспечения частей и подразделений.
8. Назначение, классификация инженерных боеприпасов, инженерных заграждений и их характеристики.
9. Полевые фортификационные сооружения: окоп, траншея, ход сообщения, укрытия, убежища.
10. Организация, вооружение, боевая техника подразделений мпб и тб армии США.
11. Организация, вооружение, боевая техника подразделений мпб и тб армии Германии.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 4

1. «1. ВООРУЖЕННЫЕ СИЛЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» (Шульдешов, Л. С. Общая тактика. Взвод, отделение, танк : учебное пособие для вузов / Л. С. Шульдешов, В. А. Софронов, Б. В. Федоров. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — ISBN 978-5-8114-9162-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/187725> (дата обращения: 27.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 13.).
2. «1.5. Состав Вооруженных сил Российской Федерации» (Байрамуков, Ю. Б. Военно-политическая подготовка : учебник / Ю. Б. Байрамуков, В. С. Янович, П. Е. Арефьев. — Красноярск : СФУ, 2020. — ISBN 978-5-7638-4277-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/181602> (дата обращения: 27.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 23.).
3. «ГЛАВА II ВООРУЖЕННЫЕ СИЛЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» (Основы обороны государства и военной службы : учебно-методическое пособие / составители С. К. Сарыг [и др.]. — Кызыл : ТувГУ, 2020. — 84 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/175196> (дата обращения: 27.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 16.).
4. «Глава 1 ВООРУЖЁННЫЕ СИЛЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» (Байрамуков, Ю. Б. Общая тактика : учебник / Ю. Б. Байрамуков ; под редакцией Ю. Б. Торгованова. — 2-е изд., испр. и доп. — Красноярск : СФУ, 2017. — ISBN 978-5-7638-3687-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/128738> (дата обращения: 27.02.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 5.).
5. «3. ОСНОВЫ СОВРЕМЕННОГО ОБЩЕВОЙСКОВОГО БОЯ» (Шульдешов, Л. С. Общая тактика. Взвод, отделение, танк : учебное пособие для вузов / Л. С. Шульдешов, В. А. Софронов, Б. В. Федоров. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — ISBN 978-5-8114-9162-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/187725> (дата обращения: 27.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 84.).
6. «Глава 3 ОСНОВЫ СОВРЕМЕННОГО ОБЩЕВОЙСКОВОГО БОЯ» (Байрамуков, Ю. Б. Общая тактика : учебник / Ю. Б. Байрамуков ; под редакцией Ю. Б. Торгованова. — 2-е изд., испр. и доп. — Красноярск : СФУ, 2017. — ISBN 978-5-7638-3687-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/128738> (дата обращения: 27.02.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 80.).
7. «1. ИНЖЕНЕРНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БОЕВЫХ ДЕЙСТВИЙ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ» (Олейников, Е. П. Военно-инженерная подготовка : учебное пособие / Е. П. Олейников, А. С. Тимохович. — Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2021. — 172 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195175> (дата обращения: 27.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 9.).
8. «Глава 7 ИНЖЕНЕРНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ В БОЮ» (Байрамуков, Ю. Б. Общая тактика : учебник / Ю. Б. Байрамуков ; под редакцией Ю. Б. Торгованова. — 2-е изд., испр. и доп. — Красноярск : СФУ, 2017. — ISBN 978-5-7638-3687-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/128738> (дата обращения: 27.02.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 198.).
9. «2. ВООРУЖЕННЫЕ СИЛЫ ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ. ХАРАКТЕРИСТИКА ВООРУЖЕННЫХ СИЛ США, ГЕРМАНИИ, ВЕЛИКОБРИТАНИИ, ФРАНЦИИ И БЛОКА

НАТО» (Шульдешов, Л. С. Общая тактика. Взвод, отделение, танк: учебное пособие для вузов / Л. С. Шульдешов, В. А. Софронов, Б. В. Федоров. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — ISBN 978-5-8114-9162-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/187725> (дата обращения: 27.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 33.).

10. «Глава 2 **ВООРУЖЁННЫЕ СИЛЫ ЗАРУБЕЖНЫХ ГОСУДАРСТВ**» (Байрамуков, Ю. Б. Общая тактика : учебник / Ю. Б. Байрамуков ; под редакцией Ю. Б. Торгованова. — 2-е изд., испр. и доп. — Красноярск : СФУ, 2017. — ISBN 978-5-7638-3687-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/128738> (дата обращения: 27.02.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 32.).

11. «Глава 9 **ВООРУЖЁННЫЕ СИЛЫ ЗАРУБЕЖНЫХ ГОСУДАРСТВ**» (Тактическая подготовка офицеров запаса : учебник / В. С. Янович, Ю. Б. Байрамуков, П. Е. Арефьев [и др.]. — Красноярск : СФУ, 2019. — ISBN 978-5-7638-4143-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/157530> (дата обращения: 27.02.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 244.).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 5

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 5

1. Ядерное оружие. Средства его применения.
2. Поражающие факторы ядерного взрыва и их воздействие на организм человека, вооружение, технику и фортификационные сооружения.
3. Химическое оружие.
4. Отравляющие вещества (ОВ), их назначение, классификация и воздействие на организм человека.
5. Боевые состояния, средства применения, признаки применения ОВ, их стойкость на местности.
6. Биологическое оружие. Основные виды и поражающее действие. Средства применения, внешние признаки применения.
7. Зажигательное оружие.
8. Поражающие действия зажигательного оружия на личный состав, вооружение и военную технику, средства и способы защиты от него.
9. Цель, задачи и мероприятия РХБ защиты.
10. Мероприятия специальной обработки: дегазация, дезактивация, дезинфекция, санитарная обработка.
11. Цели и порядок проведения частичной и полной специальной обработки.
12. Технические средства и приборы радиационной, химической и биологической защиты.
13. Средства индивидуальной защиты и порядок их использования.
14. Подгонка и техническая проверка средств индивидуальной защиты.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 5

1. «**Я Д Е Р Н О Е , Х И М И Ч Е С К О Е , Б И О Л О Г И Ч Е С К О Е О Р У Ж И Е И О Р У Ж И Е , О С Н О В А Н Н О Е Н А Н О В Ы Х Ф И З И Ч Е С К И Х П Р И Н Ц И П А Х**» (Байрамуков, Ю. Б. Радиационная, химическая и биологическая защита : учебник / Ю. Б. Байрамуков, М. Ф. Анакин, В. С. Янович ; под редакцией Ю. Б. Торгованова. — Красноярск : СФУ, 2015. — ISBN 978-5-7638-3321-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/128746> (дата обращения: 27.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 8.).
2. «Глава 10. **ЯДЕРНОЕ, ХИМИЧЕСКОЕ, БИОЛОГИЧЕСКОЕ И ЗАЖИГАТЕЛЬНОЕ ОРУЖИЕ**» (Байрамуков, Ю. Б. Тактическая подготовка курсантов учебных военных

центров : учебник / Ю. Б. Байрамуков ; под редакцией Ю. Б. Торгованова. — Красноярск : СФУ, 2018. — ISBN 978-5-7638-3841-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/128744> (дата обращения: 27.02.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 287.)

3. «Глава 3. ТОПОГРАФИЧЕСКИЕ КАРТЫ» (Араев, С. И. Военное ориентирование на местности : учебное пособие / С. И. Араев, Р. Н. Нурулин. — Москва : МАИ, 2021. — ISBN 978-5-4316-0853-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/207407> (дата обращения: 27.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 52.).
4. «Глава 15. ТОПОГРАФИЧЕСКИЕ И СПЕЦИАЛЬНЫЕ КАРТЫ» (Байрамуков, Ю. Б. Тактическая подготовка курсантов учебных военных центров : учебник / Ю. Б. Байрамуков ; под редакцией Ю. Б. Торгованова. — Красноярск : СФУ, 2018. — ISBN 978-5-7638-3841-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/128744> (дата обращения: 27.02.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 404.).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 6

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 6

1. Местность как элемент боевой обстановки.
2. Способы ориентирования на местности без карты.
3. Способы измерения расстояний.
4. Движение по азимутам.
5. Геометрическая сущность, классификация и назначение топографических карт.
6. Определение географических и прямоугольных координат объектов по карте.
7. Целеуказание по карте.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 6

1. «Глава 1. МЕСТНОСТЬ И ЕЕ ТАКТИЧЕСКИЕ СВОЙСТВА» (Араев, С. И. Военное ориентирование на местности : учебное пособие / С. И. Араев, Р. Н. Нурулин. — Москва : МАИ, 2021. — ISBN 978-5-4316-0853-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/207407> (дата обращения: 27.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 5.).
2. «Глава 17. ИЗУЧЕНИЕ МЕСТНОСТИ» (Байрамуков, Ю. Б. Тактическая подготовка курсантов учебных военных центров : учебник / Ю. Б. Байрамуков ; под редакцией Ю. Б. Торгованова. — Красноярск : СФУ, 2018. — ISBN 978-5-7638-3841-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/128744> (дата обращения: 27.02.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 439.).
3. «Глава 3. ТОПОГРАФИЧЕСКИЕ КАРТЫ» (Араев, С. И. Военное ориентирование на местности : учебное пособие / С. И. Араев, Р. Н. Нурулин. — Москва : МАИ, 2021. — ISBN 978-5-4316-0853-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная

система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/207407> (дата обращения: 27.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 52.).

4. «Глава 15. ТОПОГРАФИЧЕСКИЕ И СПЕЦИАЛЬНЫЕ КАРТЫ» (Байрамуков, Ю. Б. Тактическая подготовка курсантов учебных военных центров : учебник / Ю. Б. Байрамуков ; под редакцией Ю. Б. Торгованова. — Красноярск : СФУ, 2018. — ISBN 978-5-7638-3841-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/128744> (дата обращения: 27.02.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 404.).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 7

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 7

1. Медицинское обеспечение - как вид всестороннего обеспечения войск.
2. Обязанности и оснащение должностных лиц медицинской службы тактического звена в бою.
3. Общие правила оказания самопомощи и взаимопомощи.
4. Первая помощь при ранениях и травмах.
5. Первая помощь при поражении отравляющими веществами, бактериологическими средствами.
6. Содержание мероприятия доврачебной помощи.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 7

1. «Норматив 1. Наложение первичной повязки» (Медицинское обеспечение : учебно-методическое пособие / Д. А. Груздев, В. М. Козырев, А. В. Новак, Е. Н. Сидоренко. — Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2021. — 32 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/279629> (дата обращения: 27.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 6.).
2. «1.3. Медицинские мероприятия по обеспечению безопасности и жизнедеятельности войск» (Медицинское обеспечение : учебное пособие. — Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2016 — Часть 1 — 2016. — 108 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/180180> (дата обращения: 27.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 19.).
3. «1.1. Штатные силы и средства медицинской службы» (Медицинское обеспечение : учебное пособие. — Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2019 — Часть 2 — 2019. — 127 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/180182> (дата обращения: 27.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 5.).
4. «Глава 14. ОСНОВЫ МЕДИЦИНСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ» (Байрамуков, Ю. Б. Тактическая подготовка курсантов учебных военных центров : учебник / Ю. Б. Байрамуков ; под редакцией Ю. Б. Торгованова. — Красноярск : СФУ, 2018. — ISBN 978-5-7638-3841-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/128744> (дата обращения: 27.02.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 370.).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 8

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 8

Новые тенденции и особенности развития современных международных отношений.

Место и роль России в многополярном мире.

Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития Российской Федерации.

Цели, задачи, направления и формы военно-политической работы в подразделении, требования руководящих документов.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 8

«Лекция 1. Предмет дисциплины «Национальная безопасность России» и ее место в системе других учебных дисциплин» (Смоленская, С. В. Национальная безопасность России : учебное пособие / С. В. Смоленская. — Ульяновск : УлГТУ, 2021. — ISBN 978-5-9795-2123-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/259736> (дата обращения: 27.02.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 10.).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 9

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 9

1. Основные положения Военной доктрины Российской Федерации.
2. Правовая основа воинской обязанности и военной службы.
3. Понятие военной службы, ее виды и их характеристики.
4. Обязанности граждан по воинскому учету.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 9

1. «1.1. Военная доктрина: определение и сущность» (Байрамуков, Ю. Б. Военно-политическая подготовка : учебник / Ю. Б. Байрамуков, В. С. Янович, П. Е. Арефьев. — Красноярск : СФУ, 2020. — ISBN 978-5-7638-4277-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/181602> (дата обращения: 27.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 10.).
2. «Тема 4. Военная доктрина Российской Федерации» (Основы обороны государства и военной службы : учебно-методическое пособие / составители С. К. Сарыг [и др.]. — Кызыл : ТувГУ, 2020. — 84 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/175196> (дата обращения: 27.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 13.).
3. «Глава 1 ВОЕННАЯ ДОКТРИНА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» (Тактическая подготовка офицеров запаса : учебник / В. С. Янович, Ю. Б. Байрамуков, П. Е. Арефьев [и др.]. — Красноярск : СФУ, 2019. — ISBN 978-5-7638-4143-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/157530> (дата обращения: 27.02.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 5.).

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение обучаемыми программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает материалы теоретических занятий, рекомендуемую литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины (модуля), выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является дифференцированный зачет, который проводится в **устной и практической** форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (далее – БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (рефераты, активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10

практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации

19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Раздел -1 «Общевоинские уставы ВС РФ»

Форма рубежного контроля – устный опрос

Код контролируемой компетенции: УК-8

Вопросы рубежного контроля

1. Структура, требования и основное содержание общевоинских уставов.
2. Права военнослужащих.
3. Общие обязанности военнослужащих.
4. Воинские звания военнослужащих.
5. Единоначалие в Вооруженных Силах.
6. Начальники и подчиненные в Вооруженных Силах.
7. Старшие и младшие в Вооруженных Силах.
8. Приказ и приказание в Вооруженных Силах.
9. Порядок отдачи и выполнение приказа в Вооруженных Силах.
10. Воинская вежливость и воинская дисциплина военнослужащих.
11. Размещение военнослужащих.
12. Распределение времени и внутренний порядок.
13. Суточный наряд роты, его предназначение, состав.
14. Дневальный, дежурный по роте.
15. Развод суточного наряда.
16. Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы.
17. Караул и его назначение.
18. Обязанности разводящего
19. Обязанности часового.
20. Внутренний порядок в караулах.
21. Организация и несение караульной службы.
22. Организация и несение гарнизонной службы.
23. Обязанности военного коменданта железнодорожного (водного) участка и станции (порта, аэропорта).
24. Обязанности военного патруля.

Раздел -2 «Строевая подготовка»

Форма практического задания: отработка и демонстрация сформированности практических навыков

Код контролируемой компетенции: УК-8

Продемонстрируйте навыки:

1. Строй и его элементы.
2. Виды строя.
3. Сигналы для управления строем.
4. Команды и порядок их подачи.
5. Обязанности командиров, военнослужащих перед построением и в строю.

6. Строевой расчет.
7. Строевая стойка.
8. Выполнение команды "Становись",
9. Выполнение команды "Равняйся",
10. Выполнение команды "Смирно",
11. Выполнение команды "Вольно",
12. Выполнение команды "Заправиться".
13. Выполнение команды «Поворот на месте».
14. Выполнение команды «Строевой шаг».
15. Выполнение команды «Движение одиночным строевым шагом».
16. Выполнение команды «Движение строевым шагом в составе подразделения».
17. Выполнение команды «Повороты в движении».
18. Выполнение команды «Движение в составе взвода».
19. Управление подразделением в движении.

Раздел -3 «Огневая подготовка из стрелкового оружия»

Форма практического задания: отработка и демонстрация сформированности практических навыков.

Код контролируемой компетенции: УК-8

Продемонстрируйте навыки:

1. Выполнение требований безопасности при обращении со стрелковым оружием.
2. Выполнение требований безопасности при проведении занятий по огневой подготовке.
3. Назначение, состав, обращение, боевые свойства АК-74.
4. Порядок сборки разборки АК-74.
5. Сборка разборка АК-74 и подготовка их к боевому применению.
6. Снаряжение магазинов
7. Назначение, состав, обращение, боевые свойства РПК-74.
8. Порядок сборки разборки РПК-74.
9. Сборка разборка РПК-74 и подготовка их к боевому применению.
10. Снаряжение магазинов
11. Назначение, состав, обращение, боевые свойства пистолета ПМ.
12. Порядок сборки разборки пистолета ПМ.
13. Сборка разборка пистолета ПМ и подготовка его к боевому применению.
14. Снаряжение магазинов
15. Назначение, состав, обращение, боевые свойства РПГ-7.
16. Снаряжение РПГ-7.
17. Назначение, обращение, боевые свойства и материальная часть ручных гранат (Ф-1, РГД-5).
18. Подготовка ручных гранат к боевому применению.
19. Выполнение требований безопасности при организации и проведении стрельб из стрелкового оружия.
20. Порядок выполнения упражнения учебных стрельб.
21. Меры безопасности при проведении стрельб и проверка усвоения знаний и мер безопасности при обращении со стрелковым оружием.
22. Выполнение норматива № 1 курса стрельб из стрелкового оружия.

Раздел -4 «Основы тактики общевойсковых подразделений»

Форма практического задания: устный опрос.

Код контролируемой компетенции: УК-8

Вопросы рубежного контроля:

1. Цели и основные задачи инженерного обеспечения частей и подразделений.
2. Назначение, классификация инженерных боеприпасов и их характеристики,
3. Назначение, классификация инженерных заграждений и их характеристики
4. Полевые фортификационные сооружения: окоп.
5. Полевые фортификационные сооружения: траншея.
6. Полевые фортификационные сооружения: ход сообщения.
7. Полевые фортификационные сооружения: укрытия.
8. Полевые фортификационные сооружения: убежища.

Раздел -5 «Радиационная, химическая и биологическая защита»

Форма практического задания: отработка и демонстрация сформированности практических навыков.

Код контролируемой компетенции: УК-8

Продемонстрируйте навыки:

1. Порядок специальной обработки: дегазация.
2. Порядок специальной обработки: дезактивация.
3. Порядок специальной обработки: дезинфекция.
4. Порядок специальной обработки: санитарная обработка.
5. Порядок проведения частичной специальной обработки.
6. Порядок проведения полной специальной обработки.
7. Порядок применения технических средств и приборов радиационной, химической и биологической защиты.
8. Порядок надевания противогаза. Отработка норматива.
9. Порядок надевания ОЗК. Отработка норматива.
10. Порядок подгонки и технической проверки средств индивидуальной защиты.

Раздел -6 «Военная топография»

Форма практического задания: отработка и демонстрация сформированности практических навыков.

Код контролируемой компетенции: УК-8

Вопросы рубежного контроля:

1. Геометрическая сущность, классификация и назначение топографических карт.
2. Определение географических и прямоугольных координат объектов по карте.
3. Целеуказание по карте.
4. Виды топографических карт.
5. Условные знаки и пояснительные надписи.
6. Примеры чтения карты, определение расстояний и координат целей.
7. Порядок составления карточек и схем.

Раздел -7 «Основы медицинского обеспечения»

Форма практического задания: отработка и демонстрация сформированности практических навыков.

Код контролируемой компетенции: УК-8

Продемонстрируйте навыки:

1. Оказание первой помощи при ранениях.
2. оказание первой помощи при травмах.
3. Оказание первой помощи при поражении отравляющими веществами, бактериологическими средствами.
4. Порядок проведения мероприятия доврачебной помощи.

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Код контролируемой компетенции: УК-8

Вопросы:

1. Структура, требования и основное содержание общевоинских уставов.
2. Права военнослужащих. Общие обязанности военнослужащих.
3. Воинские звания. Единоначалие.
4. Начальники и подчиненные. Старшие и младшие.
5. Приказ и приказание. Порядок отдачи и выполнение приказа.
6. Воинская вежливость и воинская дисциплина военнослужащих.
7. Размещение военнослужащих.
8. Распределение времени и внутренний порядок.
9. Суточный наряд роты, его предназначение, состав. Дневальный, дежурный по роте. Развод суточного наряда.
10. Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы.
11. Обязанности разводящего, часового.
12. Строй и его элементы. Виды строя.
13. Сигналы для управления строем.
14. Команды и порядок их подачи.
15. Обязанности командиров, военнослужащих перед построением и в строю.
16. Строевой расчет. Строевая стойка. Выполнение команд: "Становись", "Равняйсь", "Смирно", "Вольно", "Заправиться". Повороты на месте.
17. Строевой шаг. Движение строевым шагом.
18. Движение строевым шагом в составе подразделения.
19. Повороты в движении. Движение в составе взвода.
20. Управление подразделением в движении.
21. Требования безопасности при обращении со стрелковым оружием.
22. Требования безопасности при проведении занятий по огневой подготовке.
23. Приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия.
24. Назначение, состав, боевые свойства и порядок сборки разборки АК-74 и РПК-74.
25. Назначение, состав, боевые свойства и порядок сборки разборки пистолета ПМ.
26. Назначение, состав, боевые свойства РПГ-7.
27. Назначение, боевые свойства и материальная часть ручных гранат.
28. Сборка разборка пистолета ПМ и подготовка его к боевому применению.
29. Сборка разборка АК-74, РПК-74 и подготовка их к боевому применению.
30. Снаряжение магазинов и подготовка ручных гранат к боевому применению.
31. Требования безопасности при организации и проведении стрельб из стрелкового оружия. Порядок выполнения упражнения учебных стрельб.

32. Меры безопасности при проведении стрельб и проверка усвоения знаний и мер безопасности при обращении со стрелковым оружием. Выполнение норматива № 1 курса стрельб из стрелкового оружия.
33. Требования безопасности при обращении со стрелковым оружием.
34. Требования безопасности при проведении занятий по огневой подготовке.
35. Приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия.
36. Вооруженные Силы Российской Федерации их состав и задачи.
37. Назначение, структура мотострелковых и танковых подразделений сухопутных войск, их задачи в бою.
38. Боевое предназначение входящих в них подразделений.
39. Тактико-технические характеристики основных образцов вооружения и техники ВС РФ.
40. Сущность современного общевойскового боя, его характеристики и виды.
41. Способы ведения современного общевойскового боя и средства вооруженной борьбы.
42. Цели и основные задачи инженерного обеспечения частей и подразделений.
43. Назначение, классификация инженерных боеприпасов, инженерных заграждений и их характеристики.
44. Полевые фортификационные сооружения: окоп, траншея, ход сообщения, укрытия, убежища.
45. Организация, вооружение, боевая техника подразделений мпб и тб армии США.
46. Организация, вооружение, боевая техника подразделений мпб и тб армии Германии.
47. Ядерное оружие. Средства их применения. Поражающие факторы ядерного взрыва и их воздействие на организм человека, вооружение, технику и фортификационные сооружения.
48. Химическое оружие. Отравляющие вещества (ОВ), их назначение, классификация и воздействие на организм человека. Боевые состояния, средства применения, признаки применения ОВ, их стойкость на местности.
49. Биологическое оружие. Основные виды и поражающее действие. Средства применения, внешние признаки применения.
50. Зажигательное оружие. Поражающие действия зажигательного оружия на личный состав, вооружение и военную технику, средства и способы защиты от него.
51. Цель, задачи и мероприятия РХБ защиты. Мероприятия специальной обработки: дегазация, дезактивация, дезинфекция, санитарная обработка.
52. Цели и порядок проведения частичной и полной специальной обработки.
53. Технические средства и приборы радиационной, химической и биологической защиты.
54. Средства индивидуальной защиты и порядок их использования. Подгонка и техническая проверка средств индивидуальной защиты.
55. Местность как элемент боевой обстановки.
56. Способы ориентирования на местности без карты. Способы измерения расстояний.
57. Движение по азимутам.
58. Геометрическая сущность, классификация и назначение топографических карт.
59. Определение географических и прямоугольных координат объектов по карте.
60. Целеуказание по карте.
61. Медицинское обеспечение - как вид всестороннего обеспечения войск.
62. Обязанности и оснащение должностных лиц медицинской службы тактического звена в бою.
63. Общие правила оказания самопомощи и взаимопомощи.
64. Первая помощь при ранениях и травмах.
65. Первая помощь при поражении отравляющими веществами, бактериологическими средствами.
66. Содержание мероприятия доврачебной помощи.
67. Новые тенденции и особенности развития современных международных отношений.
68. Место и роль России в многополярном мире.

69. Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития Российской Федерации.
70. Цели, задачи, направления и формы военно-политической работы в подразделении, требования руководящих документов.
71. Основные положения Военной доктрины Российской Федерации.
72. Правовая основа воинской обязанности и военной службы.
73. Понятие военной службы, ее виды и их характеристики.
74. Обязанности граждан по воинскому учету.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Устав гарнизонной и караульной служб Вооруженных Сил Российской Федерации . — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 240 с. — ISBN 978-5-8114-9331-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/189496> (дата обращения: 27.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Дисциплинарный устав Вооруженных Сил Российской Федерации . — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 84 с. — ISBN 978-5-507-45349-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/265208> (дата обращения: 27.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Строевой устав Вооруженных Сил Российской Федерации . — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 132 с. — ISBN 978-5-507-45357-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/265211> (дата обращения: 27.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Устав внутренней службы Вооруженных Сил Российской Федерации . — 2-е, стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 312 с. — ISBN 978-5-8114-7571-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/162395> (дата обращения: 27.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Шульдешов, Л. С. Общая тактика. Взвод, отделение, танк : учебное пособие для вузов / Л. С. Шульдешов, В. А. Софронов, Б. В. Федоров. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 192 с. — ISBN 978-5-8114-9162-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/187725> (дата обращения: 27.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Зрыбнев, Н. А. Физическая подготовка в системе стрелковой подготовки стрелка-профессионала / Н. А. Зрыбнев. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 128 с. — ISBN 978-5-507-45894-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/291179> (дата обращения: 27.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Зрыбнев, Н. А. Базовая школа и методика обучения меткой стрельбе из автомата : учебное пособие / Н. А. Зрыбнев. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 364 с. — ISBN 978-5-8114-4650-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/136169> (дата обращения: 27.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
8. Олейников, Е. П. Военно-инженерная подготовка : учебное пособие / Е. П. Олейников, А. С. Тимохович. — Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2021. — 172 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195175> (дата обращения: 27.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
9. Араев, С. И. Военное ориентирование на местности : учебное пособие / С. И. Араев, Р. Н. Нурулин. — Москва : МАИ, 2021. — 83 с. — ISBN 978-5-4316-0853-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/207407> (дата обращения: 27.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
10. Медицинское обеспечение : учебно-методическое пособие / Д. А. Груздев, В. М. Козырев, А. В. Новак, Е. Н. Сидоренко. — Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2021. — 32 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/279629> (дата обращения: 27.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
11. Байрамуков, Ю. Б. Военно-политическая подготовка : учебник / Ю. Б. Байрамуков, В. С. Янович, П. Е. Арефьев. — Красноярск : СФУ, 2020. — 364 с. — ISBN 978-5-7638-4277-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/181602> (дата обращения: 27.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
12. Медицинское обеспечение : учебное пособие. — Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2016 — Часть 1 — 2016. — 108 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/180180> (дата обращения: 27.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.1.2. Дополнительная литература

1. Медицинское обеспечение : учебное пособие. — Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2019 — Часть 2 — 2019. — 127 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/180182> (дата обращения: 27.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Огневая подготовка : учебное пособие / А. В. Новиков, Д. В. Марусов, С. В. Даниэль, А. С. Прядкин. — Санкт-Петербург : БГТУ "Военмех" им. Д.Ф. Устинова, 2018. — 131 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/122079> (дата обращения: 27.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Основы обороны государства и военной службы : учебно-методическое пособие / составители С. К. Сарыг [и др.]. — Кызыл : ТувГУ, 2020. — 84 с. — Текст : электронный //

Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/175196> (дата обращения: 27.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Байрамуков, Ю. Б. Радиационная, химическая и биологическая защита : учебник / Ю. Б. Байрамуков, М. Ф. Анакин, В. С. Янович ; под редакцией Ю. Б. Торгованова. — Красноярск : СФУ, 2015. — 224 с. — ISBN 978-5-7638-3321-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/128746> (дата обращения: 27.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Смоленская, С. В. Национальная безопасность России : учебное пособие / С. В. Смоленская. — Ульяновск : УлГТУ, 2021. — 172 с. — ISBN 978-5-9795-2123-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/259736> (дата обращения: 27.02.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Байрамуков, Ю. Б. Общая тактика : учебник / Ю. Б. Байрамуков ; под редакцией Ю. Б. Торгованова. — 2-е изд., испр. и доп. — Красноярск : СФУ, 2017. — 346 с. — ISBN 978-5-7638-3687-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/128738> (дата обращения: 27.02.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Байрамуков, Ю. Б. Тактическая подготовка курсантов учебных военных центров : учебник / Ю. Б. Байрамуков ; под редакцией Ю. Б. Торгованова. — Красноярск : СФУ, 2018. — 510 с. — ISBN 978-5-7638-3841-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/128744> (дата обращения: 27.02.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Тактическая подготовка офицеров запаса : учебник / В. С. Янович, Ю. Б. Байрамуков, П. Е. Арефьев [и др.]. — Красноярск : СФУ, 2019. — 302 с. — ISBN 978-5-7638-4143-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/157530> (дата обращения: 27.02.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная	Электронно-библиотечная система для ВУЗов,	https://urait.ru/

	платформа Юрайт	ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	
4	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе во время проведения практического занятия.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также наглядными пособиями и учебными макетами: 5.45 мм АК-74, – учебный автомат, 5.45 мм учебные патроны, 9 мм ПМ - учебный пистолет, 9 мм учебные

патроны для пистолета ПМ, 5.45 мм РПК-74 учебный пулемет, Ф-1 учебная ручная граната, РГД-5 учебная ручная граната, Общевоинской фильтрующий противогаз, Респиратор Р-2, Общевоинской защитный комплект (плащ, чулки защитные, перчатки защитные), Индивидуальная медицинская аптечка, учебно-наглядные пособия по строевой, огневой, тактической, правовой и военно-политической подготовке, военной топографии, медицинскому обеспечению и РХБЗ, средства для временной остановки наружного кровотечения и перевязки ран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, вебинар и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью/специализацией* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета Экономического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень образования), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 9 «27» апреля 2023 года	01.09.2023
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета филиала РГСУ в г. Ош № 11 от «30» июня 2023 года	01.09.2023
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20 _____ года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20 _____ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»
Филиал РГСУ в г. Ош Киргизской Республики



"УТВЕРЖДАЮ"

Директор филиала РГСУ в г. Ош

С.К. Турдубаев

"30" июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОСНОВЫ МЕДИЦИНСКИХ ЗНАНИЙ (МОДУЛЯ)

Направление подготовки

38.03.01 – Экономика

Направленность программы:

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения

Очно-заочная

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	5
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	5
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций ..	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	6
2.3. Содержание дисциплины (модуля).....	7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	13
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	15
3.2. Задания для самостоятельной работы	16
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	18
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	20
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	20
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	20
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	20
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	20

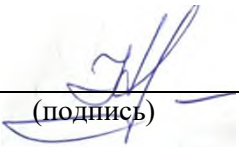
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	21
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	23
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)	23
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	36
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	37
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	37
5.1.1. Основная литература.....	37
5.1.2. Дополнительная литература.....	37
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	37
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	38
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	39
5.4.1. Средства информационных технологий	39
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	39
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	39
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	40
5.6. Образовательные технологии	40
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	Ошибка! Залкада не определена.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Основы медицинских знаний» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки/специальности *38.03.01 Экономика*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.07.2020 № 878, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по специальности *38.03.01 Экономика* (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Основы медицинских знаний» разработана рабочей группой в составе:
к.мед.наук, доцент медицинского факультета Харнас П.С., ст.преп. Некрасова М.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета медицинского факультета
Протокол № 10 от «26» апреля 2023 года

Декан факультета, кандидат
мед.наук


(подпись) С.А.Киреев

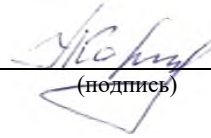
Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Главный врач
ГБУЗ «ГП № 19 ДЗМ»


Э.А. Каспарова

(подпись)

Кандидат педагогических наук, доцент, заведующий кафедрой адаптивной физической культуры, рекреации и междисциплинарной медицины



(подпись)

А.В.Корнев

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля) формирование целостного представления о здоровье человека, приобретение навыков оказания первой помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях, при неотложных состояниях и наиболее распространенных острых заболеваниях и состояниях.

Задачи дисциплины (модуля):

1. формирование у обучающихся мировоззрения, ориентированного на ценность здоровья человека и общества;
2. овладение умениями по оценке состояния здоровья, выявлению его нарушений;
3. освоение навыков по оказанию неотложной доврачебной медицинской помощи, уходу за больными и пострадавшими;

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-8 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Безопасность жизнедеятельности	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Знает основы и правила обеспечения безопасности жизнедеятельности, классификацию опасных и вредных факторов среды обитания человека, правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности.	Знать: правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, правила оказания первой помощи Уметь: инструктировать о правилах поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций и угрозе военных конфликтов Владеть: навыками оказания первой помощи пострадавшим и ухода за больными и ранеными
		УК-8.2 Осуществляет оперативные действия в случае возникновения чрезвычайных ситуаций в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов	
		УК-8.3 Создает и поддерживает безопасные условия жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, адекватно реагирует на возникновение чрезвычайных ситуаций и предотвращает негативные последствия для сохранения природной среды.	

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		2
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	36	36
Лекционные занятия	12	12
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	0	0
Практические занятия	24	24
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	0	0
Самостоятельная работа обучающихся	63	63
Контроль промежуточной аттестации	9	9
Форма промежуточной аттестации	зачет	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	108

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
Семестр 2											
Раздел 1. Здоровье и факторы его формирования	36	30	6	2	0	4	0	0	0	0	0
Тема 1.1. Понятие здоровья, основные признаки нарушения здоровья	18	14	4	2	0	2	0	0	0	0	0
Тема 1.2. Основы здоро-	18	16	2	0	0	2	0	0	0	0	0

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
вого образа жизни.											
Раздел 2. Основы оказания первой помощи при различных состояниях	36	18	18	6	0	12	0	0	0	0	0
Тема 2.1. Предмет, задачи и организация оказания первой помощи	18	12	6	2	0	4	0	0	0	0	0
Тема 2.2. Оказание первой помощи при различных состояниях	18	6	12	4	0	8	0	0	0	0	0
Раздел 3. Уход за пострадавшими и больными	27	15	12	4	0	8	0	0	0	0	0
Тема 3.1. Оценка функционального состояния организма человека	13	9	4	2	0	2	0	0	0	0	0
Тема 3.2. Основы ухода за пострадавшими и больными	14	6	8	2	0	6	0	0	0	0	0
Контроль промежуточной аттестации (час)	9										
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	<i>зачет</i>										
Общий объем, часов	108	63	36	12	0	24	0	0	0	0	0

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. ЗДОРОВЬЕ И ФАКТОРЫ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие «здоровье». Определение здоровья по ВОЗ. Цели и задачи изучения состояния здоровья населения. Уровни здоровья. Здоровье и болезнь. Переходное состояние. Факторы, влияющие на здоровье человека, их соотношение. Образ жизни и виды активности: трудовая, нетрудовая, социальная, культурная, медицинская, экология и здоровье: воздушная среда, водная среда, экология жилых и общественных помещений, климатические факторы. Здоровье и наследственность. Биологические и социальные компоненты наследственности человека. Состояние здравоохранения: качество, своевременность, полнота, адекватность, экономичность.

Здоровый образ жизни (ЗОЖ). Определение. Составляющие ЗОЖ: организация питания, режим труда и отдыха, организация сна, двигательная активность, личная гигиена и закаливание, профилактика вредных привычек, культура сексуального поведения и планирование семьи, культура межличностного общения. Принципы ЗОЖ.

Тема 1.1. Понятие здоровья, основные признаки нарушения здоровья

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие «здоровье». Определение здоровья по ВОЗ. Цели и задачи изучения состояния здоровья населения. Уровни здоровья. Здоровье и болезнь. Переходное состояние. Факторы, влияющие на здоровье человека, их соотношение. Образ жизни и виды активности: трудовая, вне-трудовая, социальная, культурная, медицинская, экология и здоровье: воздушная среда, водная среда, состояние педосферы, экология жилых и общественных помещений, климатические факторы. Здоровье и наследственность. Биологические и социальные компоненты наследственность человека. Состояние здравоохранения: качество, своевременность, полнота, адекватность, экономичность.

Тема 1.2. Основы здорового образа жизни

Перечень изучаемых элементов содержания:

Здоровый образ жизни (ЗОЖ). Определение. Составляющие ЗОЖ: организация питания, режим труда и отдыха, организация сна, двигательная активность, личная гигиена и закаливание, профилактика вредных привычек, культура сексуального поведения и планирование семьи, культура межличностного общения. Принципы ЗОЖ.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: Понятие здоровья, основные признаки нарушения здоровья

Форма практического задания: устный опрос, доклад

Вопросы для подготовки к устному опросу:

1. Методологические подходы к определению понятия «здоровье».
2. Определение понятия "здоровье", принятое Всемирной организацией здравоохранения.
3. Норма и патология.
4. Здоровье и болезнь. Переходное состояние.
5. Факторы, определяющие здоровье человека, и их значение.
6. Основные компоненты здоровья человека и их характеристика: соматическое, физическое, репродуктивное, психическое, социальное
7. Критерии здоровья.
8. Отношение населения к здоровью.
9. Оценка здоровья.

Темы докладов:

1. Системный подход в решении проблем здоровья.
2. Качество жизни как уровень комфортности человека в обществе.
3. Порядок формирования государственной политики в области охраны здоровья граждан в Российской Федерации.
4. Социальное здоровье населения и национальная безопасность общества.
5. Последствия острых и хронических воздействий ионизирующего излучения на организм человека.
6. Значение ультрафиолетового облучения для человеческого организма.
7. Влияние урбанизации на здоровье человека.
8. Качество питания в сохранении и укреплении здоровья.
9. Адаптация человека к экстремальным факторам внешней среды.
10. Двигательная активность и ее влияние на здоровье.
11. Место образа жизни в структуре причин, обуславливающих современную патологию.
12. Гигиеническое обучение и воспитание населения в формировании здоровья и здорового стиля жизни.

13. Влияние на здоровье психоэмоционального напряжения человека в современном обществе.
14. Сексуальная культура. Факторы риска для здоровья.
15. Роль медицинской активности для индивидуальной профилактики заболеваний.

Тема практического занятия: Основы здорового образа жизни

Форма практического задания: устный опрос, доклад

Вопросы для подготовки к устному опросу:

1. Основные составляющие здорового образа жизни.
2. Традиционные и нетрадиционные методы оздоровления.
3. Права и ответственность человека за сохранение и укрепление своего здоровья.
4. Социально-гигиенические основы вредных привычек.
5. Профилактика раннего алкоголизма, табакокурения, наркомании и токсикомании.

Темы докладов:

1. Основные компоненты здорового образа жизни.
2. Роль закаливания в повышении устойчивости организма к неблагоприятному воздействию факторов среды.
3. Сбалансированное питание как фактор здорового образа жизни.
4. Физическая активность как фактор здорового образа жизни (ЗОЖ).
5. Рациональный режим труда и отдыха.
6. Психологический микроклимат как фактор здорового образа жизни.
7. Роль здоровой семьи как фактор здорового образа жизни
8. Аддиктивное поведение, понятие, причины.
9. Профилактика аддиктивного поведения.
10. Значение гигиенической культуры в формировании ЗОЖ.
11. Вредные привычки и здоровый образ жизни.
12. Алкоголизм. Виды, профилактика.
13. Табакокурение. Курительные смеси, профилактика.
14. Игромания, причины, профилактика.
15. Влияние на организм человека психоактивных веществ и формирование зависимости.
16. Наркотики и злоупотребление психоактивными веществами.
17. Средства физической культуры как фактор оздоровления человека.
18. Медицинский осмотр (обследования) для допуска к занятиям физической культурой и участию в массовых спортивных соревнованиях.
19. Противопоказания для занятия физкультурой и спортом.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля – тестирование

РАЗДЕЛ 2. ОСНОВЫ ОКАЗАНИЯ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ ПРИ РАЗЛИЧНЫХ СОСТОЯНИЯХ

Перечень изучаемых элементов содержания:

Общие сведения о нормативно-правовых документах и актах, регулирующих оказание первой помощи пострадавшим. Понятие о первой помощи, ее роли и объеме. Алгоритм действий при первом контакте с пострадавшим. Осмотр и оценка состояния больного.

Меры безопасности при оказании первой помощи, профилактика ВИЧ-инфекции.

Назначение, устройство и правила пользования аптечкой индивидуальной, пакетом перевязочным медицинским индивидуальным, сумкой медицинской санитарной.

Назначение, устройство и правила пользования пакетом противохимическим индивидуальным, перевязочным материалом.

Аптечка индивидуальная. Состав, правила пользования. Использование содержимого: для обезболивания, при отравлении фосforoорганическими отравляющими веществами, для профилактики инфекционных заболеваний.

Виды перевязочного материала: марля, бинты, легнин, косынки, индивидуальный перевязочный материал, салфетки.

Понятие о видах транспортировки. Показания к самостоятельной транспортировке пострадавшего. Сопровождение пострадавшего. Средства транспортировки.

Переноска пострадавших одним двумя и более добровольцами. Приемы переноски. Особенности извлечения и перекладывания пострадавших с подозрением на травму позвоночника, таза. Погрузка и размещение пострадавших внутри транспортных средств.

Классификация состояний, угрожающих жизни пострадавших и внезапно заболевших. Характеристика терминальных состояний, клинической смерти. Принципы и методы оказания неотложной доврачебной помощи при терминальных состояниях и клинической смерти. Техника непрямого массажа сердца и искусственного дыхания. Правила пользования ротаторасширителем, воздуховодом. Особенности реанимационных мероприятий при утоплении и поражении электрическим током.

Классификация острых заболеваний дыхательной системы. Основные клинические признаки и экстренная доврачебная помощь при бронхиальной астме, воспалении легких, плеврите. Клиническая характеристика коматозных состояний. Клиника и первая доврачебная помощь при гипер- и гипогликемической коме. Оказание первой помощи при тепловом ударе. Признаки острого нарушения проходимости дыхательных путей.

Классификация острых заболеваний сердечнососудистой системы. Основные клинические признаки и экстренная доврачебная помощь при стенокардии и инфаркте миокарда, гипертоническом кризе, нарушениях сердечного ритма.

Классификация аллергических заболеваний. Симптомы аллергических реакций. Первая доврачебная помощь при крапивнице, укусах насекомых. Первая помощь при анафилактическом шоке.

Основные свойства АХОВ. Пути попадания АХОВ в организм. Диагностика острых отравлений АХОВ. Первая медицинская и доврачебная помощь при острых отравлениях АХОВ (угарный газ, аммиак, хлор, метан). Лечебные мероприятия у пострадавших: - с химическими поражениями отравляющими веществами; - с острыми отравлениями лекарственными средствами; - с бытовыми отравлениями.

Виды травматизма. Характеристика закрытых повреждений мягких тканей. Клиника, диагностика, ушибов, особенности оказания первой доврачебной помощи при ушибах мягких тканей. Симптомы повреждения связочного аппарата и мышц конечностей. Принципы оказания первой доврачебной медицинской помощи при ушибах, закрытых повреждениях связочного аппарата суставов, мышц. Особенности оказания доврачебной медицинской помощи при синдроме длительного сдавления. Классификация повреждений костей и суставов, достоверные и вероятные признаки переломов. Клиническая картина наиболее часто встречающихся травматических вывихов. Доврачебная помощь при подозрении на наличие перелома, вывиха. Показания и средства транспортной иммобилизации. Правила наложения табельных транспортных шин при открытых и закрытых повреждениях конечностей.

Классификация ран. Клиническая характеристика колотых, резаных, рубленых, рваных, рвано-размозженных, ушибленных, огнестрельных, укушенных ран. Объем неотложной первой медицинской и доврачебной помощи при ранениях. Общие понятия о раневом процессе. Местные признаки ранних раневых осложнений, пути их профилактики и лечения. Классификация кровотечений. Достоверные и вероятные признаки наружных артериальных, венозных, смешанных, внутриполостных кровотечений. Способы остановки наружных кровотечений. Классификация повязок. Виды мягких повязок, применяющихся в практике. Общие правила бинтования и наложения мягких повязок. Основные виды бинтовых повязок, техника их наложения на голову, туловище, конечности. Правила пользования индивидуальным перевязочным пакетом. Контурные повязки на грудную клетку. Косыночные повязки. Техника наложения косыночных повязок. Использование сетчатого эластичного бинта для фиксации асептических повязок на различные участки тела.

Особенности дорожно-транспортных происшествий. Механизмы поражающего действия при дорожно-транспортном происшествии. Нарушение функции жизненно-важных органов и систем при дорожно-транспортных происшествиях. Травматический шок. Фазы травматического

шока. Степени тяжести торпидной фазы травматического шока. Клиника травматического шока. Профилактика травматического шока. Использование аптечки автомобильной.

Классификация ожогов и отморожений. Способы определения площади глубины термических поражений. Основные клинические признаки периодов ожоговой болезни. Критерии тяжести состояния обожженных. Принципы оказания доврачебной помощи при термических поражениях. Объем доврачебной помощи при ожогах концентрированными растворами кислот и щелочей.

Особенности оказания первой помощи детям.

Основные инфекционные заболевания. Правила измерения температуры. Типы температурных кривых. Первая помощь при лихорадочных состояниях. Острые пищевые отравления. Правила промывания желудка. Особенности транспортировки инфекционных больных.

Тема 2.1. Предмет, задачи и организация оказания первой помощи

Перечень изучаемых элементов содержания:

Определение понятия «первая помощь». Основные нормативно-правовые акты, регламентирующие оказание первой помощи. Перечень состояний, требующих оказания первой помощи. Перечень мероприятий первой помощи и последовательность их выполнения на месте происшествия. Оценка обстановки и обеспечение безопасных условий для оказания первой помощи на месте происшествия. Правила и порядок осмотра пострадавшего, основные критерии оценки нарушения сознания, дыхания, кровообращения. Определение приоритетности оказания первой помощи.

Тема 2.2. Оказание первой помощи при различных состояниях

Перечень изучаемых элементов содержания:

Меры безопасности при оказании первой помощи, профилактика ВИЧ-инфекции.

Назначение, устройство и правила пользования аптечкой индивидуальной, пакетом перевязочным медицинским индивидуальным, сумкой медицинской санитарной.

Назначение, устройство и правила пользования пакетом противохимическим индивидуальным, перевязочным материалом.

Аптечка индивидуальная. Состав, правила пользования. Использование содержимого: для обезболивания, при отравлении фосforoорганическими отравляющими веществами, для профилактики инфекционных заболеваний.

Виды перевязочного материала: марля, бинты, леггин, косынки, индивидуальный перевязочный материал, салфетки.

Понятие о видах транспортировки. Показания к самостоятельной транспортировке пострадавшего. Сопровождение пострадавшего. Средства транспортировки.

Переноска пострадавших одним двумя и более добровольцами. Приемы переноски. Особенности извлечения и перекладывания пострадавших с подозрением на травму позвоночника, таза. Погрузка и размещение пострадавших внутри транспортных средств.

Классификация состояний, угрожающих жизни пострадавших и внезапно заболевших. Характеристика терминальных состояний, клинической смерти. Принципы и методы оказания неотложной доврачебной помощи при терминальных состояниях и клинической смерти. Техника непрямого массажа сердца и искусственного дыхания. Правила пользования ротаторасширителем, воздуховодом. Особенности реанимационных мероприятий при утоплении и поражении электрическим током.

Классификация острых заболеваний дыхательной системы. Основные клинические признаки и экстренная доврачебная помощь при бронхиальной астме, воспалении легких, плеврите. Клиническая характеристика коматозных состояний. Клиника и первая помощь при гипер- и гипогликемической коме. Оказание первой помощи при тепловом ударе. Признаки острого нарушения проходимости дыхательных путей.

Классификация острых заболеваний сердечнососудистой системы. Основные клинические признаки и экстренная доврачебная помощь при стенокардии и инфаркте миокарда, гипертоническом кризе, нарушениях сердечного ритма.

Классификация аллергических заболеваний. Симптомы аллергических реакций. Первая доврачебная помощь при крапивнице, укусах насекомых. Первая помощь при анафилактическом шоке.

Основные свойства АХОВ. Пути попадания АХОВ в организм. Диагностика острых отравлений АХОВ. Первая медицинская и доврачебная помощь при острых отравлениях АХОВ (угарный газ, аммиак, хлор, метан). Лечебные мероприятия у пострадавших: - с химическими поражениями отравляющими веществами; - с острыми отравлениями лекарственными средствами; - с бытовыми отравлениями.

Виды травматизма. Характеристика закрытых повреждений мягких тканей. Клиника, диагностика, ушибов, особенности оказания первой доврачебной помощи при ушибах мягких тканей. Симптомы повреждения связочного аппарата и мышц конечностей. Принципы оказания первой доврачебной медицинской помощи при ушибах, закрытых повреждениях связочного аппарата суставов, мышц. Особенности оказания доврачебной медицинской помощи при синдроме длительного сдавления. Классификация повреждений костей и суставов, достоверные и вероятные признаки переломов. Клиническая картина наиболее часто встречающихся травматических вывихов. Доврачебная помощь при подозрении на наличие перелома, вывиха. Показания и средства транспортной иммобилизации. Правила наложения табельных транспортных шин при открытых и закрытых повреждениях конечностей.

Классификация ран. Клиническая характеристика колотых, резаных, рубленых, рваных, рвано-размозженных, ушибленных, огнестрельных, укушенных ран. Объем неотложной первой медицинской и доврачебной помощи при ранениях. Общие понятия о раневом процессе. Местные признаки ранних раневых осложнений, пути их профилактики и лечения. Классификация кровотечений. Достоверные и вероятные признаки наружных артериальных, венозных, смешанных, внутриполостных кровотечений. Способы остановки наружных кровотечений. Классификация повязок. Виды мягких повязок, применяющихся в практике. Общие правила бинтования и наложения мягких повязок. Основные виды бинтовых повязок, техника их наложения на голову, туловище, конечности. Правила пользования индивидуальным перевязочным пакетом. Контурные повязки на грудную клетку. Косыночные повязки. Техника наложения косыночных повязок. Использование сетчатого эластичного бинта для фиксации асептических повязок на различные участки тела.

Особенности дорожно-транспортных происшествий. Механизмы поражающего действия при дорожно-транспортном происшествии. Нарушение функции жизненно-важных органов и систем при дорожно-транспортных происшествиях. Травматический шок. Фазы травматического шока. Степени тяжести торпидной фазы травматического шока. Клиника травматического шока. Профилактика травматического шока. Использование аптечки автомобильной.

Классификация ожогов и отморожений. Способы определения площади глубины термических поражений. Основные клинические признаки периодов ожоговой болезни. Критерии тяжести состояния обожженных. Принципы оказания доврачебной помощи при термических поражениях. Объем первой помощи при ожогах концентрированными растворами кислот и щелочей.

Основные инфекционные заболевания. Правила измерения температуры. Типы температурных кривых. Первая помощь при лихорадочных состояниях. Острые пищевые отравления. Правила промывания желудка. Особенности транспортировки инфекционных больных.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: Предмет, задачи и организация оказания первой помощи

Форма практического задания: устный опрос

Вопросы для подготовки к устному опросу:

1. Универсальный алгоритм оказания первой помощи

2. Оценка обстановки и обеспечение безопасных условий для оказания первой помощи на месте происшествия
3. Юридическая безопасность первой помощи
4. Перечень состояний, при которых оказывается первая помощь
5. Основные нормативно-правовые акты, регламентирующие оказание первой помощи
6. Поощрение за оказание первой помощи
7. Правила и порядок осмотра пострадавшего, основные критерии оценки нарушения сознания, дыхания, кровообращения. определение приоритетности оказания первой помощи
8. Общая последовательность действий на месте происшествия с наличием пострадавших

Тема практического занятия: Оказание первой помощи при различных состояниях

Форма практического задания: демонстрация сформированности практических навыков

Продемонстрируйте навыки:

1. Мероприятия по оценке обстановки и обеспечению безопасных условий для оказания первой помощи: 1) определение угрожающих факторов для собственной жизни и здоровья; 2) определение угрожающих факторов для жизни и здоровья пострадавшего; 3) устранение угрожающих факторов для жизни и здоровья; 4) прекращение действия повреждающих факторов на пострадавшего; 5) оценка количества пострадавших; 6) извлечение пострадавшего из транспортного средства или других труднодоступных мест; 7) перемещение пострадавшего.
2. Мероприятия по восстановлению проходимости дыхательных путей и определению признаков жизни у пострадавшего: 1) запрокидывание головы с подъемом подбородка; 2) выдвижение нижней челюсти; 3) определение наличия дыхания с помощью слуха, зрения и осязания; 4) определение наличия кровообращения, проверка пульса на магистральных артериях
3. Мероприятия по проведению сердечно-легочной реанимации до появления признаков жизни: 1) давление руками на грудину пострадавшего; 2) искусственное дыхание «Рот ко рту»; 3) искусственное дыхание «Рот к носу»; 4) искусственное дыхание с использованием устройства для искусственного дыхания.
4. Мероприятия по поддержанию проходимости дыхательных путей: 1) придание устойчивого бокового положения; 2) запрокидывание головы с подъемом подбородка; 3) выдвижение нижней челюсти.
5. Мероприятия по обзорному осмотру пострадавшего и временной остановке наружного кровотечения: 1) обзорный осмотр пострадавшего на наличие кровотечений; 2) пальцевое прижатие артерии; 3) наложение жгута; 4) максимальное сгибание конечности в суставе; 5) прямое давление на рану; 6) наложение давящей повязки.
6. Наложение повязок при травмах различных областей тела, в том числе окклюзионной (герметизирующей) при ранении груди;
7. Проведение фиксации (с помощью подручных средств, аутоиммобилизация, с использованием изделий медицинского назначения);
8. Фиксация шейного отдела позвоночника (вручную, подручными средствами, с использованием изделий медицинского назначения);
9. Прекращение воздействия опасных химических веществ на пострадавшего (промывание желудка путем приема воды и вызывания рвоты, удаление с поврежденной поверхности и промывание поврежденной поверхности проточной водой);
10. Местное охлаждение при травмах, термических ожогах и иных воздействиях высоких температур или теплового излучения;
11. Термоизоляция при отморожениях и других эффектах воздействия низких температур.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля – тестирование

РАЗДЕЛ 3. Уход за пострадавшими и больными

Перечень изучаемых элементов содержания:

Определение физиологических показателей организма человека. Измерение температуры. Термометрия и ее способы. Исследование пульса. Измерение артериального давления. Подсчет частоты дыхательных движений.

Общие принципы ухода за пострадавшими и больными. Санитарная обработка. Постельное белье и постельные принадлежности. Кормление. Уход за полостью рта, носом, глазами. Стрижка ногтей.

Особенности ухода при отморожениях, ожогах.

Особенности ухода при носовых кровотечениях, травме лица.

Особенности ухода за больными, находящимися на вытяжении, в гипсовой повязке.

Лекарственные формы. Характеристика способов введения лекарственных средств в организм, их преимущества и недостатки. Составление походной, домашней, автомобильной аптечек. Правила хранения и пользования лекарственными средствами. Десмургия. Правила наложения бинтовых повязок.

Тема 3.1. Оценка функционального состояния организма человека

Перечень изучаемых элементов содержания:

Определение физиологических показателей организма человека. Измерение температуры. Термометрия и ее способы. Исследование пульса. Измерение артериального давления. Подсчет частоты дыхательных движений.

Тема 3.2. Основы ухода за пострадавшими и больными

Перечень изучаемых элементов содержания:

Общие принципы ухода за пострадавшими и больными. Санитарная обработка. Постельное белье и постельные принадлежности. Кормление. Уход за полостью рта, носом, глазами. Стрижка ногтей.

Особенности ухода при отморожениях, ожогах.

Особенности ухода при носовых кровотечениях, травме лица.

Особенности ухода за больными, находящимися на вытяжении, в гипсовой повязке.

Лекарственные формы. Характеристика способов введения лекарственных средств в организм, их преимущества и недостатки. Составление походной, домашней, автомобильной аптечек. Правила хранения и пользования лекарственными средствами. Десмургия. Правила наложения бинтовых повязок.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3

Тема практического занятия: Оценка функционального состояния организма человека

Форма практического задания: демонстрация сформированности практических навыков

Продemonстрируйте навыки:

- измерения температуры тела
- определения частоты дыхательных движений
- определения пульса и регистрацию показателей
- измерения АД
- измерения роста и массы тела

Тема практического занятия: Основы ухода за пострадавшими и больными

Форма практического задания: демонстрация сформированности практических навыков

Продemonстрируйте навыки:

- смены нательного белья
- гигиенической помывки
- кормления
- перемещения пострадавшего/больного в постели
- перекладывания (пересаживания) на каталку

- туалета половых органов
- применения грелки
- подачи мочеприемника и судна
- подготовки перевязочных материалов

Продemonстрируйте технику:

- наложение давящей повязки.
- наложение артериального жгута.
- наложение давящей повязки.
- наложение воздухопроницаемой повязки.
- приема «запрокидывание головы — поднятие подбородка».
- проведения первичной сердечно-легочной реанимации

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3
форма рубежного контроля – тестирование

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Семестр 2		
Раздел 1. Здоровье и факторы его формирования	6	Подготовка к опросу
	6	Подготовка доклада
	7	Самостоятельное изучение материала
Раздел 2. Основы оказания первой помощи при различных состояниях	4	Самостоятельное изучение материала
Раздел 3. Уход за пострадавшими и больными	8	Самостоятельное изучение материала
Общий объем по модулю/семестру, часов	31	-
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	31	-

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Семестр 2		
Раздел 1. Здоровье и факторы его формирования	10	Подготовка к опросу
	10	Подготовка доклада
	10	Самостоятельное изучение материала
Раздел 2. Основы оказания первой помощи при различных состояниях	18	Самостоятельное изучение материала

Раздел 3. Уход за пострадавшими и больными	15	Самостоятельное изучение материала
Общий объем по модулю/семестру, часов	63	-
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	63	-

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
курс 1 сессии 3-4		
Раздел 1. Здоровье и факторы его формирования	10	Подготовка к опросу
	10	Подготовка доклада
	10	Самостоятельное изучение материала
Раздел 2. Основы оказания первой помощи при различных состояниях	18	Самостоятельное изучение материала
Раздел 3. Уход за пострадавшими и больными	20	Самостоятельное изучение материала
Общий объем по модулю/семестру, часов	68	-
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	68	-

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Среда обитания и факторы риска.
2. Основные факторы, определяющие здоровье.
3. Факторы природной среды (климат, рельеф, флора и фауна местности и др.).
4. Биологические факторы.
5. Психологические факторы.
6. Адаптационные свойства организма, темперамент, конституция.
7. Социально-экономические факторы: социально-экономическое состояние общества, условия жизни, труда, быта и др.
8. Медицинские факторы – состояние здравоохранения, развитие медико-санитарных служб, недостатки в организации медицинской помощи, медицинская активность населения.
9. Виды факторов риска. Значение факторов риска в формировании здоровья.
10. Факторы риска, связанные с урбанизацией и бытовой средой.
11. Генетические факторы риска.
12. Факторы риска, зависящие от образа жизни.
13. Понятие и определение адаптации.
14. Акклиматизация. Понятие и определение.
15. Общие закономерности адаптивного процесса.
16. Механизмы адаптации.

17. Условия, влияющие на адаптацию.
18. Типы адаптаций.
19. Понятие о стрессе как механизме адаптации.
20. Влияние стресса на здоровье человека.
21. Дистресс.
22. Профилактика стресса.

Перечень тем докладов к Разделу 1:

1. Основные компоненты здорового образа жизни.
2. Роль закаливания в повышении устойчивости организма к неблагоприятному воздействию факторов среды.
3. Сбалансированное питание как фактор здорового образа жизни.
4. Физическая активность как фактор здорового образа жизни (ЗОЖ).
5. Рациональный режим труда и отдыха.
6. Психологический микроклимат как фактор здорового образа жизни.
7. Роль здоровой семьи как фактор здорового образа жизни
8. Аддиктивное поведение, понятие, причины.
9. Профилактика аддиктивного поведения.
10. Значение гигиенической культуры в формировании ЗОЖ.
11. Вредные привычки и здоровый образ жизни.
12. Алкоголизм. Виды, профилактика.
13. Табакокурение. Курительные смеси, профилактика.
14. Игромания, причины, профилактика.
15. Влияние на организм человека психоактивных веществ и формирование зависимости.
16. Наркотики и злоупотребление психоактивными веществами.
17. Средства физической культуры как фактор оздоровления человека.
18. Медицинский осмотр (обследования) для допуска к занятиям физической культурой и участию в массовых спортивных соревнованиях.
19. Противопоказания для занятия физкультурой и спортом.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни : учебник и практикум для вузов / М. Н. Мисюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14054-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510686>

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Понятие о смерти и ее этапах.
2. Классификация терминальных состояний и их клинические проявления.
3. Клиническая смерть. Биологическая смерть.
4. Признаки клинической и биологической смерти.
5. Объем и очередность первой помощи при терминальных состояниях.
6. Основные приемы сердечно-легочной реанимации.
7. Сердечно-легочная реанимация.
8. Базовый комплекс реанимационных мероприятий.
9. Удаление инородного тела из дыхательных путей.
10. Искусственное дыхание.
11. Основные правила проведения закрытого массажа сердца.
12. Критерии прекращения СЛР.
13. Этапы сердечно-легочной реанимации.

14. Неотложные состояния при заболеваниях, первая помощь: стенокардия («грудная жаба»); инфаркт миокарда («сердечный приступ»); ишемическая болезнь сердца; гипертонический криз; инсульт; эпилепсия; отравление.
15. Травмы опорно-двигательного аппарата, принципы иммобилизации и транспортировки.
16. Вывих. Признаки, первая помощь.
17. Растяжение. Признаки, первая помощь.
18. Перелом. Признаки перелома. Меры по оказанию первой помощи при переломах.
19. Правила иммобилизации при различных переломах.
20. Профилактика травм опорно-двигательного аппарата.
21. Раны. Классификация ран, их особенности.
22. Раневая инфекция.
23. Пневмоторакс. Виды.
24. Инфицированные раны.
25. Кровотечения: виды, опасности. Классификация кровотечений.
26. Общие признаки кровопотери.
27. Признаки артериального, венозного, смешанного, капиллярного кровотечений.
28. Кровопотеря легкой, средней и тяжелой степеней.
29. Первая помощь при наружных кровотечениях.
30. Кровотечение при переломах.
31. Основные правила десмургии – учения о повязках, их правильном применении и наложении при различных повреждениях и заболеваниях.
32. Повязки, материалы, используемые для наложения повязок.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

1. _Кадыков, В. А. Первая доврачебная помощь : учебное пособие для вузов / В. А. Кадыков, Е. М. Мохов, А. М. Морозов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12940-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510047>
2. _Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни : учебник и практикум для вузов / М. Н. Мисюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14054-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510686>

Задания для самостоятельной работы к Разделу 3

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3

1. Общий и специальный уход за больными и пострадавшими.
2. Рекомендуемые средства для ухода за пострадавшими и больными.
3. Специальный уход за больными и пострадавшими в ЧС: пожилого и детского возраста; находящимися в тяжелом состоянии; в период подготовки к операции и послеоперационном периоде.
4. Особенности ухода за больными и пострадавшими в ЧС с повреждением опорно-двигательного аппарата; ожогами и отморожениями; ранениями и травмой головы и груди. Лечебные процедуры и манипуляции: характеристика, назначение.
5. Правила и техника выполнения простейших лечебных процедур и манипуляций.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.

1. _Кадыков, В. А. Первая доврачебная помощь : учебное пособие для вузов / В. А. Кадыков, Е. М. Мохов, А. М. Морозов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12940-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510047>
2. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни : учебник и практикум для вузов / М. Н. Мисюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство

Юрайт, 2023. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14054-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510686>

3. Общий уход за больными : учебное пособие для вузов / Г. И. Чуваков [и др.] ; под редакцией Г. И. Чувакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 127 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15867-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510050>

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает материалы теоретических занятий, рекомендуемую литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Раздел -1 «Здоровье и факторы его формирования»

Форма рубежного контроля - тестирование

Вопросы рубежного контроля:

Здоровье человека зависит от образа жизни на, %:

- ☐ 50
- ☐ 30
- ☐ 40
- ☐ 10

Здоровье человека зависит от его наследственности на, %:

- ☐ 10
- ☐ 20
- ☐ 30
- ☐ 50

Фактор, в большей степени определяющий здоровье человека:

- ☐ наследственность
- ☐ условия внешней среды
- ☐ образ жизни
- ☐ система здравоохранения

Является условием здорового образа жизни:

- ☐ пассивность
- ☐ стрессы
- ☐ рациональное питание
- ☐ вредные привычки

Индивидуальные особенности поведения человека:

- ☐ условия жизни
- ☐ качество жизни
- ☐ стиль жизни
- ☐ уровень жизни

Общественное здоровье:

- ☐ здоровье группы людей
- ☐ личное здоровье
- ☐ здоровье населения страны
- ☐ здоровье людей определенной этнической группы

Здоровье:

- ☐ отсутствие болезни
- ☐ состояние радости
- ☐ состояние полного душевного, физического и социального благополучия
- ☐ устойчивость к дестабилизирующим факторам

Материальные и социальные факторы, окружающие человека:

- (?) условия жизни
- (?) качество жизни
- (?) стиль жизни
- (?) уровень жизни

Валеология – наука о:

- (?) здоровье человека
- (?) недрах земли
- (?) питании
- (?) режиме дня человека

Здоровье зависит на 10% от:

- (?) наследственности
- (?) органов здравоохранения
- (?) образа жизни
- (?) окружающей среды

Здоровый образ жизни:

- (?) поведение и мышление человека, обеспечивающее ему укрепление здоровья
- (?) систематические занятия спортом
- (?) способность человека управлять своими эмоциями
- (?) способность человека управлять своими двигательными действиями

Вид здоровья, характеризующий состояние органов и систем человека и наличие резервных возможностей:

- (?) физическое
- (?) духовное
- (?) нравственное
- (?) социальное

Цель профилактики:

- (?) изучение животного мира
- (?) развитие интеллектуальных способностей человека
- (?) формирование, укрепление и сохранение здоровья человека
- (?) развитие профессиональных способностей человека

Составляющая нездорового образа жизни:

- (?) полноценный отдых
- (?) гиподинамия
- (?) отсутствие вредных привычек
- (?) сбалансированное питание

Фактор нездорового образа жизни:

- (?) полноценный отдых
- (?) сбалансированное питание
- (?) социальная пассивность
- (?) регулярная двигательная активность

Первичное звено здравоохранения является ключевым в проведении профилактической работы на:

- (?) индивидуальном уровне
- (?) популяционном уровне

При проведении медико-социальных исследований применяются следующие методы

- (?) исторический
- (?) статистический
- (?) экспериментальный
- (?) экономический
- 5) социологический
- (?) все вышеперечисленные.

Факторами, оказывающими влияние на здоровье населения, являются, кроме

- (?) генетические
- (?) природно-климатические
- (?) уровень и образ жизни населения
- (?) уровень, качество и доступность медицинской помощи
- (?) все вышеперечисленное

Среди факторов, определяющих здоровье населения, лидируе(ю)т:

- (?) качество медицинской помощи
- (?) образ жизни
- (?) биологические

Сегодня для профилактики хронических неинфекционных заболеваний (ХНИЗ) используются ... стратегии:

- (?) 4
- (?) 2
- (?) 3

Процесс формирования здорового образа жизни включает все перечисленное, кроме:

- (?) повышение материального благосостояния
- (?) воспитание навыков здорового образа жизни
- (?) информирование населения о факторах риска

Воздействие через средства массовой информации на те факторы образа жизни и окружающей среды, которые увеличивают риск развития ХНИЗ, среди всего населения:

- (?) стратегия высокого риска
- (?) стратегия вторичной профилактики
- (?) популяционная стратегия

Основными направлениями формирования здорового образа жизни являются все перечисленные, кроме:

- (?) устранение факторов риска
- (?) повышение эффективности деятельности служб здравоохранения
- (?) создание позитивных для здоровья факторов

Выявление лиц с повышенным уровнем факторов риска ХНИЗ и проведение мероприятий по их коррекции:

- (?) стратегия вторичной профилактики
- (?) популяционная стратегия
- (?) стратегия высокого риска

Медицинская профилактика включает все перечисленные мероприятия, кроме:

- (?) выявление заболеваний

- (?) проведение прививок
- (?) проведение медицинских осмотров

Заключается в ранней диагностике и предупреждение прогрессирования заболевания как за счет факторной профилактики и коррекции поведенческих факторов риска, так и за счет своевременного проведения современного лечения:

- (?) стратегия вторичной профилактики
- (?) стратегия высокого риска
- (?) популяционная стратегия

Медицинская профилактика включает:

- (?) выявление заболеваний
- (?) проведение прививок
- (?) улучшение условий труда и отдыха

Код контролируемой компетенции

1. УК-8

Раздел -2 «Основы оказания первой помощи при различных состояниях»

Форма рубежного контроля - тестирование

Вопросы рубежного контроля:

- (??) Первая помощь, это:
 - (?) Вид помощи, включающий комплекс простейших мероприятий, направленных на временное устранение причин, угрожающих жизни пострадавшего, предупреждение развития тяжелых осложнений, выполняемый на месте происшествия и вблизи него любым участником дорожного движения.
 - (?) Вид помощи, включающий комплекс лечебно-профилактических мероприятий на этапах медицинской эвакуации, направленных на устранение последствий поражений, угрожающих жизни пострадавших
- (??) Укажите, для чего проводится комплекс простейших мероприятий первой помощи.
 - (?) Для прекращения действия повреждающих факторов
 - (?) Для временного устранения причин, угрожающих жизни пострадавшего.
 - (?) Для поддержания жизни пострадавшего.
 - (?) Для предупреждения развития тяжелых осложнений.
 - (?) Все ответы верны
- (??) Вызов помощи входит в комплекс мероприятий первой помощи.
 - (?) Да
 - (?) Нет.
- (??) «Золотой час» — это:
 - (?) Время с момента получения травмы до поступления в больницу.
 - (?) Время с начала оказания помощи до поступления в больницу
- (??) «Золотой час» для пострадавшего, получившего травму, начинается:
 - (?) С момента начала оказания помощи.
 - (?) С момента получения травмы
- (??) Перечислите первоочередные мероприятия первой помощи.

- (?) Обеспечение безопасного оказания помощи.
- (?) Остановка наружного кровотечения.
- (?) Обеспечение и поддержание проходимости дыхательных путей.
- (?) Проведение простейших противошоковых мероприятий.
- (?) Сердечно-легочная реанимация.
- (?) Все перечисленное.

- (??) Укажите, с чего начинают оказание первой помощи.
- (?) Обеспечение безопасного оказания помощи.
- (?) Остановка наружного кровотечения.
- (?) Обеспечение проходимости дыхательных путей.
- (?) Проведение простейших противошоковых мероприятий.
- (?) Сердечно-легочная реанимация

- (??) Первую помощь имеют право оказывать:
- (?) Прохожий.
- (?) Водитель.
- (?) Сотрудник ГИБДД.
- (?) Только медицинский работник (фельдшер или врач).
- (?) Спасатель.
- (?) Все перечисленное.

- (??) Верно ли утверждение: пострадавший может отказаться от оказания первой помощи.
- (?) Да
- (?) Нет.

(??) Спасаящий должен спросить разрешение у пострадавшего на его осмотр, если тот адекватен и находится в сознании.

- (?) Да
- (?) Нет

(??) Спасаящий должен спросить разрешение у пострадавшего на проведение манипуляций первой помощи, если тот адекватен и находится в сознании.

- (?) Да
- (?) Нет.

(??) Укажите последовательность «спасательных вопросов».

- (?) Что? Где? Когда? Кто? Как?
- (?) Где? Что? Когда? Кто? Как?
- (?) Кто? Что? Где? Когда? Как?

(??) Транспортировка пострадавших входит в мероприятия первой помощи.

- (?) Да
- (?) Нет

(??) Психологическая поддержка и первая психологическая помощь являются составной частью первой помощи.

- (?) Да
- (?) Нет.

(??) Ребенку оказана первая помощь. Можно ли до приезда скорой медицинской помощи оставить ребенка одного.

- (?) Нет, ни в коем случае!

(?) Ребенка можно оставить без присмотра, ведь первая помощь оказана

(??) Укажите основную цель визуального контакта с пострадавшим.

(?) Наблюдение за состоянием пострадавшего.

(?) Поддержание разговора с пострадавшим.

(??) Какой вид транспортировки пострадавшего подойдет при травме локтевого сустава, если пострадавший находится в сознании?

(?) Передвижение с одним сопровождающим

(?) Передвижение на сиденье «замок» (из четырех рук)

(?) В транспортировке не нуждается

Какой вид транспортировки пострадавшего подойдет при травме бедра?

(?) Транспортировка на стуле

(?) Передвижение на сиденье «замок»

(?) Ни один из вышеперечисленных вариантов

(??) Перечислите, какие сведения необходимо сообщить диспетчеру при вызове «03»?

(?) Характер происшествия (опознавательные ориентиры)

(?) Примерное время происшествия, количество пострадавших (в т.ч. беременные, дети)

(?) Все вышеперечисленные сведения

(??) Как правильно нужно транспортировать пострадавшего с травмой грудной клетки без сознания?

(?) На неповрежденном боку

(?) На поврежденном боку

(?) Лежа на спине

(??) Какой вид транспортировки пострадавшего необходим при травме головы и шейных отделов позвоночника?

(?) Передвижение с одним сопровождающим

(?) Передвижение на сиденье «замок»

(?) Передвижение на жестких носилках

(??) Укажите условия транспортировки ребенка в возрасте до 12 лет.

(?) Обязательно в сопровождении (родителей, близких родственников)

(?) Сопровождение родственников не обязательно

(?) В сопровождении сотрудников ДПС или сотрудников полиции

(??) Как транспортировать пострадавшего при ранении живота с внутренним кровотечением?

(?) В положении на животе с повернутой набок головой

(?) В полусидячем положении с подложенным под колени валиком

(?) В положении лежа на спине с приподнятыми на 30 градусов ногами

(??) Укажите, в каких случаях нельзя извлекать пострадавшего из аварийного автомобиля?

(?) Есть опасность для жизни пострадавшего (задымление, возгорание автомобиля)

(?) Помощь оказать внутри автомобиля невозможно из-за его деформации

(?) При извлечении из автомобиля можно нанести пострадавшему тяжелую вторичную травму

(??) Укажите, в каких случаях нельзя извлекать пострадавшего из аварийного автомобиля?

- (?) Пострадавшему не угрожает дополнительная травматизация при извлечении нет зажатия, есть опасность для жизни (задымление, возгорание)
- (?) Пострадавший зажат, при извлечении можно нанести дополнительную травму
- (?) Есть опасность для жизни

- (??) Кто может оказывать первую помощь пострадавшему ребенку?
 - (?) только медицинский работник
 - (?) любой человек, который оказался рядом с пострадавшим ребенком
 - (?) любой человек, который оказался рядом с пострадавшим ребенком, при наличии специальной подготовки и (или) навыков

- (??) Разрешено ли давать пострадавшему лекарственные средства при оказании ему первой помощи?
 - (?) Разрешено
 - (?) Запрещено
 - (?) Разрешено в случае крайней необходимости

- (??) При первичном осмотре пострадавшего оценивают следующее:
 - (?) причину травмы
 - (?) наличие крупных ран
 - (?) наличие дыхания
 - (?) наличие сознания
 - (?) проходимость дыхательных путей
 - (?) реакция зрачков на свет
 - (?) пульс на лучевой артерии
 - (?) показатели артериального давления
 - (?) пульс на сонной артерии

- (??) Алгоритм оказания первой помощи начинается с:
 - (?) осмотра места происшествия
 - (?) первичного осмотра пострадавшего
 - (?) вызова специалистов
 - (?) вторичного осмотра

- (??) По российским законам может быть применено наказание в случае, если:
 - (?) первая помощь оказана неправильно
 - (?) вы только вызвали "Скорую помощь" и больше ничего не делали
 - (?) вы оставили пострадавшего без помощи
 - (?) вы позвали на помощь, но сами ничего не делали

- (??) К международным алгоритмам оказания первой помощи относят:
 - (?) осмотр места происшествия
 - (?) первичный осмотр
 - (?) вызов скорой помощи
 - (?) вторичный осмотр
 - (?) все вышеуказанное

- (??) Основная задача оказания первой помощи пострадавшему:
 - (?) поддержание жизнедеятельности пострадавшего до приезда специалистов
 - (?) диагностика причины травмы пострадавшего
 - (?) оказание медицинской помощи пострадавшему в полном объеме
 - (?) все выше сказанное

- (??) Транспортировка пострадавших сидя осуществляется при:
- (?) повреждении верхних конечностей и органов брюшной полости.
- (?) переломе ключицы, перелом ребер.
- (?) повреждении органов брюшной полости

лгать: (??) Транспортировку пострадавшего с черепно-мозговой травмой необходимо осуществ-

- (?) лежа на боку
- (?) лежа на спине
- (?) сидя
- (?) стоя

ся: (??) Правильная транспортировка пострадавшего, находящегося без сознания производит-

- (?) в положении на спине.
- (?) в положении на животе (при травмах брюшной полости – на боку)
- (?) с приподнятыми нижними конечностями.

в кому (??) Что необходимо сделать перед началом транспортировки пострадавших?
(?) дать пострадавшему обезболивающее средство, чтобы при транспортировке он не впал

в кому (??) Что необходимо сделать перед началом транспортировки пострадавших?
(?) проверить состояние пострадавшего, насколько он готов к транспортировке
(?) оказать первую помощь в соответствующем объеме и провести иммобилизацию поврежденных частей тела, если они имеются

- (??) Лекарственные средства при оказании первой помощи:
- (?) применяются редко
- (?) применяются по просьбе пострадавшего
- (?) никогда не применяются
- (?) всегда применяются

- (??) Укажите виды носилочных средств)
- (?) Жесткие.
- (?) Мягкие.
- (?) Полужесткие

от вида травмы. (??) Транспортные положения, это:
(?) Физиологически выгодные положения, которые придают пострадавшим в зависимости от вида травмы.
(?) Положение, которое необходимо придать пострадавшему по жизненным показаниям
(?) Все вышеуказанное

- (??) Транспортировка пострадавших является мероприятием первой помощи.
- (?) Да
- (?) Нет.

могут быть использованы подручные средства: (??) Для транспортировки пострадавшего с травмой позвоночника в положении на спине могут быть использованы подручные средства:
(?) Широкие доски.
(?) Столешница
(?) Одеяло.
(?) Дверь.
(?) Все перечисленное.

(??) Укажите транспортное положение пострадавшего с травмой грудной клетки. Пострадавший в сознании.

(?) Лежа на спине.

(?) Положение полусидя

(?) Стабильное боковое положение на поврежденной стороне, с возвышенным плечевым концом.

(??) Больные и пострадавшие, доставленные бригадой скорой медицинской помощи должны быть осмотрены в приемном отделении ЛПУ не позднее:

(?) Пяти минут после доставки

(?) Десяти минут после доставки

(?) Двадцати минут после доставки

(?) Тридцати минут после доставки

(?) Сорока пяти минут после доставки

(??) Реанимация — это:

(?) Наука, изучающая методы восстановления жизни

(?) Практические действия, направленные на восстановления дыхания и кровообращения у больных в терминальных состояниях

(?) Специальная бригада скорой помощи

(??) Что является вторым действием в случае оказания первой помощи?

(?) Предотвращение возможных осложнений

(?) Устранение состояния, угрожающего жизни и здоровью пострадавшего

(?) Правильная транспортировка пострадавшего

(??) Кто вправе оказывать первую помощь пострадавшему ребенку?

(?) только медицинский работник

(?) любой человек, который оказался рядом с пострадавшим ребенком

(?) любой человек, который оказался рядом с пострадавшим ребенком, при наличии специальной подготовки и (или) навыков

(??) Оптимальное положение для больного с отеком легких:

(?) Лежа с приподнятым головным концом, сидя и полусидя

(?) Лежа с приподнятым ножным концом

(??) Расширенные реанимационные мероприятия могут проводить

(?) только специалисты реанимационных отделений;

(?) специально подготовленные медицинские работники;

(?) все взрослое население;

(?) работники милиции, прибывшие на место происшествия;

(?) работники дорожных служб

(??) Укажите, для чего проводится комплекс простейших мероприятий первой помощи.

(?) Для прекращения действия повреждающих факторов

(?) Для временного устранения причин, угрожающих жизни пострадавшего.

(?) Для поддержания жизни пострадавшего.

(?) Для предупреждения развития тяжелых осложнений.

(?) Все вышеперечисленное

(??) Укажите, с чего начинают оказание первой помощи.

(?) Обеспечение безопасного оказания помощи.

- (?) Остановка наружного кровотечения.
- (?) Обеспечение проходимости дыхательных путей.
- (?) Проведение простейших противошоковых мероприятий.
- (?) Сердечно-легочная реанимация.

(??) Укажите основную особенность поведения пострадавшего при истерике.

- (?) Оцепенение.
- (?) «Театральное» поведение.
- (?) Агрессивность.

(??) Невербальный метод психологического воздействия на пострадавших заключается в следующем:

- (?) Установление и поддержание словесного контакта
- (?) Установление и поддержание визуального и тактильного контакта

(??) Укажите, при каких состояниях изменяется частота и ритм дыхания.

- (?) Тяжелые травмы грудной клетки.
- (?) Асфиксия.
- (?) Черепно-мозговая травма
- (?) Большая кровопотеря.
- (?) Все перечисленные состояния.

(??) Укажите частоту пульса у здорового взрослого человека в покое.

- (?) 30–60 ударов в минуту.
- (?) 60–80 ударов в минуту.
- (?) 80-100 ударов в минуту

(??) Витальные признаки — это:

- (?) Признаки жизни.
- (?) Признаки травмы.

(??) Определение «признаков жизни» включает:

- (?) Наличие дыхания, движения, кашля.
- (?) Наличие сознания, дыхания, пульса на сонных артериях

Укажите перевязочные средства

- (?) Бинты марлевые медицинские стерильные.
- (?) Бинты марлевые медицинские нестерильные.
- (?) Лейкопластырь катушечный.
- (?) Лейкопластырь бактерицидный.
- (?) Салфетки марлевые медицинские стерильные.
- (?) Салфетки марлевые медицинские нестерильные.
- (?) Косынки медицинские.
- (?) Все перечисленное.

(??) Спасательное покрывало, это:

- (?) Полиэфирная пленка с золотисто-серебристым напылением.
- (?) Двусторонняя фольга
- (?) Двусторонняя простроченная клеенчатая ткань с зеркальным напылением.

Код контролируемой компетенции
УК-8

Раздел -3 «Уход за пострадавшими и больными»

Форма рубежного контроля - тестирование

Вопросы рубежного контроля:

(??) При определении массы тела следует соблюдать условия все, кроме

- (?) натошак;
- (?) после опорожнения мочевого пузыря;
- (?) после опорожнения кишечника;
- (?) в одной и той же одежде;
- (?) после водных процедур.

(??) Напряжение пульса зависит

- (?) от величины сердечного выброса;
- (?) от артериального давления;
- (?) от общего количества циркулирующей крови;
- (?) от частоты сердечных сокращений;
- (?) от возраста пациента.

(??) В норме температура тела в подмышечной впадине

- (?) на 0,5-0,8 градусов ниже температуры слизистых оболочек;
- (?) на 0,5-0,8 градусов выше температуры слизистых оболочек;
- (?) одинаковая с температурой слизистых оболочек;
- (?) на 1 градус выше температуры слизистых оболочек;
- (?) на 1 градус ниже температуры слизистых оболочек.

(??) Для профилактики пролежней, положение пациента следует менять

- (?) каждые 3 часа;
- (?) каждые 2 часа;
- (?) каждые 4 часа;
- (?) по назначению врача;
- (?) на усмотрение медицинской сестры.

(??) Температура тела человека в норме составляет

- (?) 36,0 — 36,7°C;
- (?) 36,2 — 36,9°C;
- (?) 35,0 — 36,5°C;
- (?) 36,6 — 37,0°C;
- (?) 35,8 — 36,6°C.

(??) Выберете наиболее полный ответ: при смене белья и одежды тяжелобольному нужно приготовить

- (?) перчатки нестерильные, ёмкость для дезинфекции, антисептический раствор, ветошь, комплект чистого нательного белья, непромокаемый мешок для грязного белья, жидкое мыло;
- (?) перчатки нестерильные, ветошь, комплект чистого нательного белья, комплект одежды, простыня, непромокаемый мешок для грязного белья, жидкое мыло;
- (?) перчатки нестерильные, ёмкость для дезинфекции, антисептический раствор, ветошь, комплект чистого нательного белья, комплект одежды, простыня;
- (?) перчатки нестерильные, ёмкость для дезинфекции, антисептический раствор, ветошь, комплект чистого нательного белья, комплект одежды, простыня, непромокаемый мешок для грязного белья, жидкое мыло;

(?) ёмкость для дезинфекции, антисептический раствор, ветошь, комплект чистого нательного белья, комплект одежды, простыня, непромокаемый мешок для грязного белья, жидкое мыло.

(??) Элемент ухода при рвоте

(?) промывание желудка;

(?) обильное щелочное питье;

(?) применение пузыря со льдом на эпигастральную область;

(?) обработка полости рта;

(?) вызов врача.

(??) Определите правильную последовательность обработки рта

(?) пространство под языком, язык, зубы, внутренняя поверхность щёк, дёсны пациента;

(?) зубы, язык, внутренняя поверхность щёк, пространство под языком, дёсны пациента;

(?) внутренняя поверхность щёк, зубы, язык, пространство под языком, дёсны пациента;

(?) дёсны пациента, зубы, язык, внутренняя поверхность щёк, пространство под языком;

(?) язык, пространство под языком, зубы, внутренняя поверхность щёк, дёсны пациента.

Перечень вопросов вариативен, и может модифицироваться в зависимости от внедрения нормативно-правовых и технологических новаций.

(??) Чем характеризуется артериальное кровотечение?

(?) Кровь из раны вытекает пульсирующей струёй, имеет ярко-алую окраску

(?) Кровь из раны вытекает непрерывно, сплошной струёй темно-красного цвета

(?) Кровь из раны вытекает редкими каплями или медленно расплывающимся пятном

(??) Укажите правильные способы остановки венозного кровотечения?

(?) Наложение жгута и максимальное сгибание конечности в суставе

(?) Наложение на рану давящей повязки и приподнятое положение конечности

(?) Применяются оба способа

(??) Где нужно определять пульс, если пострадавший без сознания?

(?) На лучевой артерии

(?) На бедренной артерии

(?) На сонной артерии

(??) Чем характеризуется венозное кровотечение?

(?) Кровь из раны вытекает пульсирующей струёй, имеет ярко-алую окраску

(?) Кровь из раны вытекает непрерывно, сплошной струёй темно-красного цвета

(?) Кровь из раны вытекает редкими каплями или медленно расплывающимся пятном

(??) Укажите правильный способ остановки артериального кровотечения?

(?) Пальцевое прижатие сосуда и наложение жгута

(?) Наложение на рану поддерживающей повязки

(?) Приподнятое положение конечности

(??) На какой предельный срок времени можно наложить жгут (закрутку) при артериальном кровотечении?

(?) Не более 1,5 часов

(?) Не более 30 минут

(?) Не более 2 часов

(??) Чем характеризуется капиллярное кровотечение?

- (?) Кровь из раны вытекает пульсирующей струёй, имеет ярко-алую окраску
- (?) Кровь из раны вытекает непрерывно, сплошной струёй темно-красного цвета
- (?) Кровь из раны вытекает редкими каплями или медленно расплывающимся пятном

(??) В каком положении надо транспортировать пострадавшего, находящегося без сознания?

- (?) Полусидя с поведёрнутой набок головой
- (?) В стабильном боковом положении
- (?) Лёжа с подложенным под голову валиком из одежды

(??) Какая повязка накладывается на голеностопный сустав при его повреждении?

- (?) Спиралевидная
- (?) Восьмиобразная
- (?) Колосовидная

(??) Эффективность реанимационных мероприятий оценивается:

- (?) Все ответы правильные
- (?) Появление пульса на крупных артериях
- (?) Восстановление дыхания

(??) Как правильно применить бактерицидные салфетки?

- (?) Промыть рану, удалить инородное тело, наложить бактерицидную повязку
- (?) Обработать рану раствором йода, наложить бактерицидную повязку
- (?) На рану наложить бактерицидную салфетку, зафиксировав её лейкопластырем или

бинтом

(??) Какая повязка накладывается при повреждении лба?

- (?) Шапочка
- (?) Спиралевидная
- (?) Крестообразная

(??) В какое время года требуется указать время наложения жгута?

- (?) Зимой
- (?) Летом
- (?) В любое время года

(??) Что нужно указать в записке при наложении жгута?

- (?) Время получения травмы
- (?) Время наложения жгута
- (?) Время снятия жгута

**Код контролируемой компетенции
УК-8**

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Код контролируемой компетенции УК-8

Вопросы:

1. Характеристика неотложных состояний, причины, их вызывающие, признаки «острого живота», первая медицинская помощь.
2. Характеристика кровотечений, методы остановки кровотечений.
3. Первая медицинская помощь при наружных кровотечениях.
4. Основные признаки неотложных состояний, характеристика причин их вызывающих.
5. Причины и признаки возникновения аллергических реакций. Первая помощь.
6. Первая помощь при эпилептическом и истерическом припадках.
7. Первая помощь при попадании яда на кожу, в пищеварительный тракт, дыхательную систему.
8. Профилактика отравлений препаратами бытовой химии.
9. Достоверные признаки применения подростками наркотиков.
10. Определение физиологических показателей организма человека (по выбору преподавателя).
11. Правила применения лекарственных веществ. Домашняя аптечка.
12. Меры профилактики детского травматизма.
13. Первая помощь при ушибах, вывихах, растяжениях.
14. Десмургия: правила наложения повязки, функции повязки.
15. Признаки раны и ее обработка.
16. Способы остановки кровотечения. Характеристика артериального и венозного кровотечения.
17. «Захват жизни», причины и признаки попадания инородного тела в верхние дыхательные пути.
18. Способы иммобилизации и правила транспортировки раненых.
19. Характеристика терминальных состояний.
20. Оказание первой помощи при тепловом и солнечном ударах, при ожогах.
21. Оказание первой помощи при обморожении и переохлаждении организма.
22. Первая помощь при аллергических и судорожных состояниях.
23. Первая помощь при электротравмах, удушении, утоплении.
24. Реанимация. Признаки клинической и биологической смерти.
25. Последовательность реанимационных процедур.

26. Роль, место, задачи и объем первой помощи в системе этапного лечения пострадавших/пораженных при чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.
27. Особенности оказания первой помощи пострадавшим и внезапно заболевшим в городе и в отдаленных районах.
28. Порядок действий на месте происшествия.
29. Оценка характера поражений и степени тяжести состояния пострадавшего.
30. Объемы оказания первой медицинской и доврачебной помощи.
31. Правила снятия одежды и обуви с пострадавшего
32. Методы профилактики инфекций
33. Общие сведения о нормативно-правовых документах и актах, регулирующих оказание первой помощи пострадавшим.
34. Функциональные состояния организма человека (болезнь, здоровье, критическое состояние).
35. Методы оценки состояния больного.
36. Виды нарушения сознания.
37. Подсчет ЧД, пульса. Измерение АД. Положение больного.
38. Назначение, устройство и правила пользования аптечкой индивидуальной, пакетом перевязочным медицинским индивидуальным, сумкой медицинской санитарной.
39. Назначение, устройство и правила пользования пакетом противохимическим индивидуальным, перевязочным материалом.
40. Аптечка индивидуальная. Состав, правила пользования.
41. Понятие о видах транспортировки.
42. Показания к самостоятельной транспортировке пострадавшего.
43. Сопровождение пострадавшего.
44. Средства транспортировки.
45. Особенности извлечения и перекладывания пострадавших с подозрением на травму позвоночника, таза.
46. Погрузка и размещение пострадавших внутри транспортных средств.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни : учебник и практикум для вузов / М. Н. Мисюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14054-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510686>

5.1.2. Дополнительная литература

Кадыков, В. А. Первая доврачебная помощь : учебное пособие для вузов / В. А. Кадыков, Е. М. Мохов, А. М. Морозов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12940-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510047>

Общий уход за больными : учебное пособие для вузов / Г. И. Чуваков [и др.] ; под редакцией Г. И. Чувакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 127 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15867-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510050>

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№	Название электрон-	Описание электронного ресурса	Используемый для

№	ного ресурса		работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление

с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также наглядными пособиями и муляжами: прозрачная модель легких, модель мускулатуры головы и шеи, модель черепа и шейного отдела позвоночника, модель костей руки, модель костей ноги, модель черепа человека, модель костного таза взрослой женщины, модель бесполого торса 85 см, из 20 частей, модель скелета человека, верхние конечности, модель пищеварительной системы, модель гортани, сердца и легких из 7 частей, модель сердца человека в натуральную величину, модель кожи, увеличенная в 70 раз, модель мочевыделительной системы человека, модель гортани человека, учебно-наглядные пособия по анатомии и физиологии человека, средства для временной остановки наружного кровотечения и перевязки ран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью/ специализацией* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета Экономического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень образования), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 9 «27» апреля 2023 года	01.09.2023
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета филиала РГСУ в г. Ош № 11 от «30» июня 2023 года	01.09.2023
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»
Филиал РГСУ в г. Ош Киргизской Республики



"УТВЕРЖДАЮ"

Директор филиала РГСУ в г. Ош

С.К. Турдубаев

"30" июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
СТУДЕНТ В СРЕДЕ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ

Направление подготовки

38.03.01 – Экономика

Направленность программы:

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения

Очно-заочная

Ош 2023

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	5
1.1 Цель и задачи дисциплины.....	5
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций ...	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося.....	8
2.2. Учебно-тематический план дисциплины	9
2.3. Содержание дисциплины	13
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	15
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	15
3.2. Задания для самостоятельной работы	16
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине	18
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	19
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине	19
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	19
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине	19

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	20
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	21
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	23
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине.....	23
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	26
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	27
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины	27
5.1.1. Основная литература.....	27
5.1.2. Дополнительная литература	27
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	27
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	28
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины	29
5.4.1. Средства информационных технологий	29
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:.....	29
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	29
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине.....	30
5.6. Образовательные технологии	30
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	Ошибка! Закладка не определена.

Рабочая программа дисциплины «Студент в среде электронного обучения» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.07.2020 № 878, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по специальности 38.03.01 Экономика (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины «Студент в среде электронного обучения» разработана рабочей группой в составе: канд. экон. наук А.В. Медведева.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры информационных технологий, искусственного интеллекта и общественно-социальных технологий цифрового общества факультета социальных и политических технологий (Протокол № 7 от «28» марта 2023 года)

Заведующий кафедрой
канд. пед. наук, доцент



С.В. Крапивка

(подпись)

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

ФГБОУ ВО «Московский политехнический университет», НОЦ инфокогнитивных технологий, доктор технических наук, профессор



Н.И. Гданский

к.т.н., доцент кафедры информационных
систем, сетей и безопасности



В.Л. Симонов

Согласовано

Библиотекарь

филиала РГСУ в г. Ош



Б.С. Сулайманова

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель учебной дисциплины заключается в формировании теоретических знаний о виртуальной образовательной среде, основах современных информационно-коммуникационных технологий системы дистанционного обучения, приобретения практических навыков работы по электронному взаимодействию студента и преподавателя в электронной образовательной среде, использования электронных образовательных контентов, проведения онлайн тестирований, а также формирования накопительной системы баллов и формирования результатов оценки.

Задачи учебной дисциплины:

1. изучение студентами виртуальной образовательной среды, основ современных телекоммуникационных технологий системы дистанционного обучения, способов работы с электронными контентами и электронными ресурсами, методов повышения качества образования с использованием технологий дистанционного взаимодействия;
2. овладение студентами умениями работать в электронной образовательной среде, применять технологии электронного взаимодействия, своевременно исполнять практические задания и проходить тестирование;
3. привитие студентам способности электронного взаимодействия с преподавателем, с образовательным учреждением по форме дистанционного взаимодействия, с электронными библиотечными ресурсами, с виртуальными образовательными программами.

Инновационные технологии в образовании. Электронное обучение и электронная педагогика. Особенности инноваций в сфере образования, преимущества и недостатки электронного обучения. Потенциальные выгоды виртуальной системы образования в России, инструменты доставки знаний студенту. Самостоятельная работа в виртуальной образовательной среде. Общие понятия «электронного обучения». Использование программно-аппаратной платформы электронного обучения. Принципы дистанционного обучения. Электронные учебные курсы. Основные причины перехода к использованию информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе. Архитектура различных моделей электронного обучения. Виды учебных занятий и организация самостоятельной работы студента при электронном обучении. Организация учебного процесса при использовании электронного типа обучения. Основные виды учебных материалов используемые в СДО.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-1; УК-2; УК-6 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи. УК-1.2. Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия на основе синтеза и критического анализа информации. УК-1.3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.	Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности. Имеет практический опыт работы с информационными источниками, опыт научного поиска, создания научных текстов
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений. УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для решения поставленной задачи и проектирует пути ее решения выбирая оптимальный способ исходя из действующих правовых норм.	Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения Уметь: анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
			также потребности ресурсах
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Объективно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы для достижения поставленных целей. УК-6.2. Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития.	Знать: основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда Уметь: демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории; Владеть: способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворять образовательные интересы и потребности

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	36	36			
Лекционные занятия	20	20			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-			
Практические занятия	16	16			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-			
Лабораторные занятия	-	-			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-			
Консультации / Иная контактная работа	-	-			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-			
Самостоятельная работа обучающихся	27	27			
Контроль промежуточной аттестации	9	9			
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	72	72			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	24	24			
Лекционные занятия	16	16			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-			
Практические занятия	8	8			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-			
Лабораторные занятия	-	-			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-			
Консультации / Иная контактная работа	-	-			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-			
Самостоятельная работа обучающихся	39	39			
Контроль промежуточной аттестации	9	9			
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	72	72			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1		Курс 2	
		Сессия 1-2	Сессия 3-4	Сессия 1-2	Сессия 3-4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	8		8		
Лекционные занятия	4		4		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	4		4		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Лабораторные занятия	-		-		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Консультации / Иная контактная работа	-		-		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся	60		60		
Контроль промежуточной аттестации	4		4		
Форма промежуточной аттестации	зачёт		зачёт		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	72		72		

2.2. Учебно-тематический план дисциплины

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
Дисциплина (Семестр 1)											
Раздел 1. Электронные технологии в образовании	28	10	18	10	-	8	-	-	-	-	-
Тема 1.1. Основные понятия электронного обучения	10	4	6	4	-	2	-	-	-	-	-
Тема 1.2. Формы и технологии обучения	10	4	6	4	-	2	-	-	-	-	-
Тема 1.3. Модель электронного обучения	8	2	6	2	-	4	-	-	-	-	-

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
Раздел 2. Система дистанционного образования «Виртуальная образовательная среда РГСУ»	35	17	18	10	-	8	-	-	-	-	-
Тема 2.1. Общие сведения об СДО и интерфейс «Виртуальной образовательной среды РГСУ»	14	8	6	4	-	2	-	-	-	-	-
Тема 2.2. Изучение учебной дисциплины в СДО	16	8	8	4	-	4	-	-	-	-	-
Тема 2.3. Сервисы взаимодействия в СДО	5	1	4	2	-	2	-	-	-	-	-
Контроль промежуточной аттестации (час)	9										
Общий объем, часов	72	27	36	10	-	16	-	-	-	-	-

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
Дисциплина (Семестр 1)											
Раздел 1. Электронные технологии в образовании	28	16	12	8	-	4	-	-	-	-	-
Тема 1.1. Основные понятия электронного обучения	10	6	4	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 1.2. Формы и технологии обучения	10	6	4	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 1.3. Модель электронного обучения	8	4	4	4	-	-	-	-	-	-	-
Раздел 2. Система дистанционного образования «Виртуальная образовательная среда РГСУ»	35	23	12	8	-	4	-	-	-	-	-
Тема 2.1. Общие сведения об СДО и интерфейс «Виртуальной образовательной среды РГСУ»	14	12	2	2	-	-	-	-	-	-	-
Тема 2.2. Изучение учебной дисциплины в СДО	16	10	6	4	-	2	-	-	-	-	-
Тема 2.3. Сервисы взаимодействия в СДО	5	1	4	2	-	2	-	-	-	-	-
Контроль промежуточной аттестации (час)	9										
Общий объем, часов	72	39	24	16	-	8	-	-	-	-	-

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
Дисциплина (Курс 1. Сессия 3-4)											
Раздел 1. Электронные технологии в образовании	34	30	4	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 1.1. Основные понятия электронного обучения	12	10	2	1		1					
Тема 1.2. Формы и технологии обучения	12	11	1	0,5		0,5					
Тема 1.3. Модель электронного обучения	10	9	1	0,5		0,5					
Раздел 2. Система дистанционного образования «Виртуальная образовательная среда РГСУ»	34	30	4	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 2.1. Общие сведения об СДО и интерфейс «Виртуальной образовательной среды РГСУ»			1	0,5		0,5					
Тема 2.2. Изучение учебной дисциплины в СДО											
Тема 2.3. Сервисы взаимодействия в СДО			1	0,5		0,5					
Контроль промежуточной аттестации (час)	4										
Общий объем, часов	72	60	8	4	-	4	-	-	-	-	-

2.3. Содержание дисциплины

РАЗДЕЛ 1. ЭЛЕКТРОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ОБРАЗОВАНИИ

Перечень изучаемых элементов содержания

Инновационные технологии в образовании. Электронное обучение и электронная педагогика. Особенности инноваций в сфере образования, преимущества и недостатки электронного обучения. Потенциальные выгоды виртуальной системы образования в России, инструменты доставки знаний студенту. Самостоятельная работа в виртуальной образовательной среде. Общие понятия «электронного обучения». Использование программно-аппаратной платформы электронного обучения. Принципы дистанционного обучения. Электронные учебные курсы. Основные причины перехода к использованию информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе. Архитектура различных моделей электронного обучения. Виды учебных занятий и организация самостоятельной работы студента при электронном обучении. Организация учебного процесса при использовании электронного типа обучения. Основные виды учебных материалов, использующиеся в СДО.

Тема 1.1. Основные понятия электронного обучения

Перечень изучаемых элементов содержания

Инновационные технологии в образовании. Электронное обучение и электронная педагогика. Особенности инноваций в сфере образования, преимущества и недостатки электронного обучения. Потенциальные выгоды виртуальной системы образования в России, инструменты доставки знаний студенту.

Тема 1.2. Формы и технологии обучения

Перечень изучаемых элементов содержания

Самостоятельная работа в виртуальной образовательной среде. Общие понятия «электронного обучения». Использование программно-аппаратной платформы электронного обучения. Принципы дистанционного обучения. Электронные учебные курсы. Основные причины перехода к использованию информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе.

Тема 1.3. Модель электронного обучения

Перечень изучаемых элементов содержания

Архитектура различных моделей электронного обучения. Виды учебных занятий и организация самостоятельной работы студента при электронном обучении. Организация учебного процесса при использовании электронного типа обучения. Основные виды учебных материалов, использующиеся в СДО.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: электронные технологии в образовании

Форма практического задания: эссе

Перечень тем эссе к Разделу 1:

1. Уровни подготовки по болонской системе.
2. Особенности электронного обучения
3. Особенности применения дистанционного обучения в России и за рубежом
4. Проблемы и перспективы применения электронного/дистанционного обучения

5. Недостатки применения электронного/дистанционного обучения
6. Инструменты электронного обучения
7. Технологии электронного обучения

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля – зачет методом электронного тестирования

РАЗДЕЛ 2. Система дистанционного образования «Виртуальная образовательная среда РГСУ»

Перечень изучаемых элементов содержания

Процедуры авторизации в системе дистанционного образования (СДО). Интерфейс СДО. Основные меню интерфейса. Доступ к учебным материалам дисциплины. Виды электронных учебных пособий. Практические задания, правила их выполнения. Вебинар, режим реального времени. Трансляция, использование веб-камеры. Чат, правила введение текстовых сообщений. Видеоролик, размещение записи в списке материалов курса для использования в учебном процессе. Рубежные тесты к разделам. Итоговое тестирование. Информационные ресурсы разделов. Новостные сообщения. Авторизованные пользователи, доступ к информации. Обмен сообщениями. Оповещение о получаемых сообщениях. Уведомления системы. Возможные ограничения и сроки выполнения задания. Тьютор, общение с тьютором. Служба технической поддержки.

Тема 2.1. Общие сведения об СДО и интерфейс «Виртуальной образовательной среды РГСУ»

Перечень изучаемых элементов содержания

Процедуры авторизации в системе дистанционного образования (СДО). Интерфейс СДО. Основные меню интерфейса. Разделы «Деканат», «Мои курсы».

Тема 2.2. Изучение учебной дисциплины в СДО

Перечень изучаемых элементов содержания

Доступ к учебным материалам дисциплины. Виды электронных учебных пособий. Практические задания, правила их выполнения. Вебинар, режим реального времени. Трансляция, использование веб-камеры. Чат, правила введение текстовых сообщений. Видеоролик, размещение записи в списке материалов курса для использования в учебном процессе. Рубежные тесты к разделам. Итоговое тестирование. Информационные ресурсы разделов.

Тема 2.3. Сервисы взаимодействия в СДО

Перечень изучаемых элементов содержания

Новостные сообщения. Авторизованные пользователи, доступ к информации. Обмен сообщениями. Оповещение о получаемых сообщениях. Уведомления системы. Возможные ограничения и сроки выполнения задания. Тьютор, общение с тьютором. Служба технической поддержки.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: система дистанционного образования «Виртуальная образовательная среда РГСУ»

Форма практического задания: кейс-здание

Перечень тем кейс-заданий к Разделу 2:

1. Задачи системы СДО в обучении
2. Интерактивность системы СДО
3. Коммуникации в системе СДО
4. Учебный процесс в системе СДО
5. Направления оптимизации процесса обучения в системе СДО
6. СДО при дистанционной форме обучения

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля – зачет методом электронного тестирования

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Дисциплина (семестр 1)		
Раздел 1. Электронные технологии в образовании	10	Подготовка эссе Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Система дистанционного образования «Виртуальная образовательная среда РГСУ»	17	Выполнение кейс – задания Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по семестру, часов	27	
Общий объем по дисциплине, часов	27	

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Дисциплина (семестр 1)		
Раздел 1. Электронные технологии в образовании	16	Подготовка эссе Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Система дистанционного образования «Виртуальная образовательная среда РГСУ»	23	Выполнение кейс – задания Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по семестру, часов	39	
Общий объем по дисциплине, часов	39	

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Дисциплина (курс 1 сессии 1-2)		
Раздел 1. Электронные технологии в образовании	30	Тестирование Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Система дистанционного образования «Виртуальная образовательная среда РГСУ»	30	Выполнение кейс – задания Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по семестру, часов	60	
Общий объем по дисциплине, часов	60	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Назовите основные преимущества электронного обучения?
2. Назовите основные преимущества и недостатки электронного обучения.
3. Назовите основные потенциальные выгоды системы дистанционного обучения для студента.
4. Что такое электронная форма обучения?
5. Что подразумевает электронное обучение?
6. Что относится к задачам системы дистанционного обучения (СДО)?
7. Что входит и что не входит в состав электронного учебника?
8. Укажите причины использования ИКТ в образовании.
9. Какие инструменты электронного обучения являются синхронными?
10. Что необходимо для широкого применения электронного обучения?
11. Что включает в себя установочная лекция?
12. Дайте определение понятию дискуссия в системе дистанционного обучения.
13. Назовите основные критерии оценки реферата.
14. Дайте определение «Виртуальному лабораторному практикуму».
15. Какой показатель не ходит в состав рейтинговой оценки по дисциплине?
16. Что является основными учебными материалами в электронном обучении?
17. Что такое веб-браузер?
18. Что означает расположение результатов поиска в поисковых системах по релевантности?
19. Какое действие с папками и файлами нельзя отменить в системе дистанционного обучения?

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

1. Вайндорф-Сысоева, М. Е. Методика дистанционного обучения : учебное пособие для вузов / М. Е. Вайндорф-Сысоева, Т. С. Грязнова, В. А. Шитова ; под общей редакцией М. Е. Вайндорф-Сысоевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9202-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511715>.

2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15819-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/509820>.

3. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00048-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510751>.

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

1. По какому адресу вы можете обратиться к системе дистанционного обучения РГСУ?
2. Где на странице располагается кнопка авторизации в СДО?
3. Можно ли скачать инструкцию пользователя СДО до авторизации в системе?
4. Какие разделы есть на панели «Основное меню».
5. Какой категории посетителей доступен виджет «Техническая поддержка»?
6. Каким образом осуществляется доступ к списку дисциплин?
7. Из каких вкладок состоит раздел «Ресурсы дисциплины»?
8. В каком разделе можно узнать величину максимально возможного балла за занятие?
9. В каком разделе размещаются дополнительные файлы для изучения?
10. Занятие какого типа требует прикрепления файла с ответом?
11. Какой результат за прохождение теста передается в ведомость успеваемости?
12. В каком разделе размещаются учебные материалы, обязательные для изучения?
13. По какой системе выставляется оценка за занятия в СДО?
14. Можно ли написать сообщение своему одногруппнику в СДО?
15. Какой датой ограничивается срок доступа к дисциплине?
16. Какие рекомендуются ограничения для файлов, прикрепляемых к занятию с типом «задание»?
17. В каком разделе размещаются учебные дополнительные материалы для изучения?

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

1. Вайндорф-Сысоева, М. Е. Методика дистанционного обучения : учебное пособие для вузов / М. Е. Вайндорф-Сысоева, Т. С. Грязнова, В. А. Шитова ; под общей редакцией М. Е. Вайндорф-Сысоевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9202-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511715>.

2. Педагогические технологии дистанционного обучения : учебное пособие для вузов / Е. С. Полат [и др.] ; под редакцией Е. С. Полат. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13152-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518642>.

3. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15819-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/509820>.

4. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00048-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510751>.

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину.

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является **зачет**, который проводится в **электронной** форме методом электронного тестирования.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (рефераты, практическая работа, активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по системе «зачтено / не зачтено».

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок

16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), дисциплины	Код контролируемой компетенции	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	Раздел 1. Электронные технологии в образовании	УК-1	Компьютерное тестирование	Преимуществом электронного обучения является ... (!)обучение в удобное время (?)выработка навыков работы в коллективе (?)потребность в современном компьютерном оборудовании (?)выработка навыков публичного выступления Не является преимуществом электронного обучения ... (!)выработка навыков работы в коллективе (?)обучение в удобное время (?)обучение в удобном месте (?)снижение финансовых затрат на обучение Электронное обучение – это ... (!)обучение с помощью Интернет и мультимедиа (?)обучение с помощью телевидения (?)обучение с помощью радио (?)обучение с помощью электронных книг Какие из учебных действий не являются элементами электронного обучения? (!)просмотр телевизионной передачи (?)компьютерное тестирование в присутствии преподавателя (?)изучение материалов электронной библиотеки (?)выполнение виртуальной лабораторной работы

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
		УК-2	Компьютерное тестирование	Укажите причины использования ИКТ в образовании. (!)экономичность образовательного процесса (!)высокое качество образования (?)сокращение сроков обучения (?)рост производительности труда учебной администрации Какие из перечисленных инструментов являются синхронными? (!)чат (!)вэбинар (?)форум (?)e-mail Какие из перечисленных инструментов являются синхронными? (!)чат (!)видеоконференция (?)форум (?)система обмена файлами Какие из перечисленных инструментов являются асинхронными? (!)система обмена файлами (!)e-mail (?)чат (?)вэбинар По прогнозам, в будущем электронное обучение будет ... (!)одним из основных инструментов обучения (!)одним из факторов повышения качества образования (?)не будет применяться (?)будет вспомогательным инструментом

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
2.	Раздел 2. Система дистанционного образования «Виртуальная образовательная среда РГСУ»	УК-6	Компьютерное тестирование	СДО РГСУ – это... (!) Полнофункциональная законченная система управления обучением. (?) Инструмент для организации видеоконференций. (?) Многопользовательская он-лайн игра. Какие задачи не решаются системой дистанционного обучения? (?) Хранение и распространение учебно-методических материалов. (?) Обеспечение взаимодействия преподавателя, студентов и учебной администрации. (?) Обеспечение учебного администрирования. (!) Обеспечение взаимодействия студентов между собой. Как отправить ссылку на страницу в СДО, где произошла ошибка? (!) С помощью виджета «Техническая поддержка». (?) Такой возможности не существует. (?) Главное меню --> Сервисы --> Техническая поддержка. Доступ к списку дисциплин осуществляется через раздел: (!) Мои курсы. (?) Домой. (?) Деканат. (?) Мои дисциплины.

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
УК-1	1. В чем заключается организация обратной связи и принятия оптимальных решений в управлении качеством обучения? 2. Перечислите основные функции оценки качества знаний. 3. Какие особенности текущего контроля знаний в дистанционной форме обучения Вы знаете? 4. Раскройте содержание текущего контроля знаний. 5. Чем характеризуется текущий контроль знаний? 6. Что определяет использование механизмов проведения тестирования? 7. Каковы важнейшие цели виртуальной образовательной среды? 8. Определите основные части модульных образовательных программ «Студент в среде электронного обучения». 9. Каковы особенности планирования и использования входного контроля знаний? 10. Сформулируйте социально-экономическую сущность дистанционной формы обучения. 11. В чем сущность и необходимость проведения претеста? 12. Раскройте понятие эффективности самостоятельной учебной работы студента в виртуальной образовательной среде.
УК-2	1. В чем сущность дискуссии в системе дистанционного обучения и правила ее проведения? 2. Какие временные интервалы необходимо соблюдать при проведении дискуссии в виртуальной образовательной среде РГСУ. 3. Укажите положительные и отрицательные моменты системы дистанционного обучения (на личном примере). 4. Какие социальные технологии применяются при реализации стратегии проведения дистанционного образования? 5. Какова роль государства в реализации программ дистанционного обучения? 6. Методы измерения и анализа текущего контроля знаний студента в электронной образовательной среде. 7. Каковы методы измерения групповой работы в рамках одной дисциплины в системе дистанционного обучения? 8. Каким требованиям должны удовлетворять тестовые вопросы в СДО?

УК-6	1. Особенности применения дистанционного обучения в России и за рубежом 2. Проблемы и перспективы применения электронного/дистанционного обучения 3. Недостатки применения электронного/дистанционного обучения 4. Инструменты электронного обучения 5. Технологии электронного обучения 6. Задачи системы СДО в обучении 7. Интерактивность системы СДО 8. Коммуникации в системе СДО 9. Учебный процесс в системе СДО 10. Направления оптимизации процесса обучения в системе СДО

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

5.1.1. Основная литература

1. Вайндорф-Сысоева, М. Е. Методика дистанционного обучения : учебное пособие для вузов / М. Е. Вайндорф-Сысоева, Т. С. Грязнова, В. А. Шитова ; под общей редакцией М. Е. Вайндорф-Сысоевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9202-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511715>.

2. Педагогические технологии дистанционного обучения : учебное пособие для вузов / Е. С. Полат [и др.] ; под редакцией Е. С. Полат. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13152-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518642>.

5.1.2. Дополнительная литература

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15819-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/509820>.

2. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00048-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510751>.

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее	http://biblioclub.ru/

		востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач /практического занятия, техники безопасности при работе с компьютерами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты	http://elibrary.ru/

		более 34 млн научных публикаций и патентов	
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме электронного тестирования, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета Экономического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень образования), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 9 «27» апреля 2023 года	01.09.2023
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	____.____.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»
Филиал РГСУ в г. Ош Киргизской Республики



"УТВЕРЖДАЮ"
Директор филиала РГСУ в г. Ош

С.К. Турдубаев
"30" июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ТЕХНОЛОГИИ ТРУДОУСТРОЙСТВА

Направление подготовки

38.03.01 – Экономика

Направленность программы:

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Очно-заочная

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	3
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)	4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	6
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	6
2.3. Содержание дисциплины (модуля)	7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	10
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	10
3.2. Задания для самостоятельной работы	11
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	12
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	13
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	13
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	13
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	16
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	23
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	23
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	23
5.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	24
5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)	25
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	26
5.6. Образовательные технологии	26
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	27

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Технологии трудоустройства» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.07.2020 № 878, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по специальности 38.03.01 Экономика (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Технологии трудоустройства» разработана рабочей группой в составе: Сытник А.А., Новицкая О.Н., Скрипко О.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании ученого совета факультета экономики и управления

Протокол № 9 от 26 апреля 2023 года

Декан

Д-р экон. наук, профессор



П.В. Солодуха

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

ООО «Аудиторская фирма «Совет»
Генеральный директор, к.э.н.



Г.Я. Зеленова

ООО «Аудит-ВС» Генеральный директор,
к.э.н.



В.Н. Лариончикова

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о профессиональном самоопределении и способах поиска работы с последующим применением полученных знаний в профессиональной сфере; в формировании практических навыков мониторинга рынка труда, оценки средней заработной платы на рынке труда, самопрезентации, проведения собеседований и процедуры оформления на работу.

Задачи дисциплины (модуля):

- знать основные источники и методы поиска работы;
- знать правила оформления на работу;
- уметь анализировать основные тенденции на рынке труда;
- уметь составить резюме и сопроводительное письмо;
- знать основные цели личного и профессионального развития, способы построения деловой карьеры;
- знать основные правила проведения эффективного собеседования при приеме на работу.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-1; УК-2; УК-6 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<i>УК-1.1. Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи;</i> <i>УК-1.2. Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия на основе синтеза и критического анализа информации.</i> <i>УК-1.3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.</i>	<i>Знать:</i> <i>методики постановки задач.</i> <i>Уметь:</i> <i>находить и анализировать информацию о подборе персонала.</i> <i>Владеть:</i> <i>навыками разработки, внедрения, контроля, оценки и корректировки технологий и методов осуществления профессиональной деятельности.</i>

Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений. УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для решения поставленной задачи и проектирует пути ее решения выбирая оптимальный способ исходя из действующих правовых норм.	Знать: этапы найма и методы отбора персонала, процедуру подбора и отбора персонала. Уметь: разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и осуществлять программы по их адаптации. Владеть: инструментами, отбора и адаптации персонала, навыками деловой оценки персонала при найме.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Объективно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы для достижения поставленных целей. УК-6.2. Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития.	Знать: цели организации и цели личности, SMART-технология постановки целей Д. Доурдэна, систему постановки целей Г. Архангельского, основные приёмы планирования рабочего времени, метод контроля «Пяти пальцев» Л. Зайверта. Уметь: определять потери и нерациональные затраты рабочего времени, рассчитав коэффициент использования рабочего времени, коэффициент потерь времени по организационно-техническим причинам. Владеть: навыками контроля за использованием рабочего времени,

			<i>приёмами делегирования полномочий.</i>

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	24	24
Лекционные занятия	16	16
Практические занятия	8	8
Самостоятельная работа обучающихся	39	39
Контроль промежуточной аттестации	9	9
Форма промежуточной аттестации	Зачет	зачет
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов		
	Всего	очная	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками

			Всего	Лекционные занятия из них: в форме практической подготовки	Практические занятия из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия из них: в форме практической подготовки	Иная контактная работа из них: в форме практической подготовки
Модуль 1 (Семестр 4)							
Раздел 1. Профессиональное самоопределение	30	18	12	8	4		
Тема 1.1. Рынок труда	14	8	6	4	2		
Тема 1.2. Профессиональная деятельность	16	10	6	4	2		
Раздел 2. Технологии поиска работы	33	21	12	8	4		
Тема 2.1. Понятие карьеры	15	9	6	4	2		
Тема 2.2. Планирование трудоустройства	18	12	6	4	2		
Контроль промежуточной аттестации (час)	9						
<i>Форма промежуточной аттестации (указать)</i>	зачет						
Общий объем, часов	72	39	24	16	8		

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ САМООПРЕДЕЛЕНИЕ

Перечень изучаемых элементов содержания

Рынок труда, профессиональное самоопределение.

Тема 1.1. Рынок труда

Перечень изучаемых элементов содержания

Определение понятия «рынок труда». Структура современного рынка труда РФ. Занятость населения как показатель баланса спроса и предложения рабочей силы. Региональные особенности рынка труда. Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 – «О занятости населения в Российской Федерации». Высвобождение рабочей силы, его причины в регионе. Безработица. Виды безработицы. Последствия безработицы. Социально-правовая защита безработных в РФ.

Тема 1.2. Профессиональная деятельность

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие «профессиональная деятельность». Понятие о профессии, специальности, должности. Классификация профессий. Формула профессии. Профпригодность. Требования, предъявляемые к профессиям. Смежные профессии. Сферы профессиональной деятельности. Разделение и специализация труда. Мотивация деятельности как целеполагание, самоопределение. Факторы, которые влияют на эффективное осуществление профессиональной деятельности.

РАЗДЕЛ 2. ТЕХНОЛОГИИ ПОИСКА РАБОТЫ

Перечень изучаемых элементов содержания

Карьера, проектирование карьеры, планирование трудоустройства.

Тема 2.1. Понятие карьеры

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие «карьера» в узком и широком смысле. Карьера и личностное самоопределение человека. Типология карьеры (вертикальная, горизонтальная, профессиональная, должностная и др.). Этапы карьеры и мотивы карьерного роста.

Проектирование карьеры. Карьерный рост и личностное развитие как предмет проектирования самого себя. Планирование карьеры и необходимые для нее условия. Методы управления карьерой в организации.

Тема 2.2. Планирование трудоустройства

Перечень изучаемых элементов содержания

Планирование трудоустройства. Этапы трудоустройства (постановка цели, поиск работы, прохождение собеседования и испытаний, заключение контракта). Поиск работы – это поиск информации. Источники информации (в том числе неформальные) о возможностях трудоустройства, ценность и важность использования этих источников при поисках работы. Каналы распространения сведений о себе: объявление, помощь знакомых, электронные СМИ, работа с сайтами, печатные СМИ, распространение по каналам профессиональных и общественных организаций, массовая («веерная» рассылка) собственными силами. Эффективность использования источников информации о возможностях трудоустройства.

Эффективные способы самопрезентации. Формы самопрезентации. Повышение конкурентных возможностей на рынке труда. Интервью. Формирование уверенного поведения при взаимодействии с работодателями. Резюме. Цели написания резюме. Виды и структура резюме. Ошибки при составлении резюме. Правила составления сопроводительных писем. Предварительные телефонные переговоры с потенциальным работодателем.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: рынок труда

Форма практического задания: аналитическое задание

Пример аналитического задания

- 1) Провести анализ востребованности направления (по которому обучаются студенты) на региональном рынке труда.
- 2) Провести сравнительный анализ, сформировать рейтинг перспективных профессий региона.

Тема практического занятия: профессиональная деятельность

Форма практического задания: кейс-задание

Пример кейс-задания

Начало самостоятельной жизни человека в обществе связано с выбором профессии, ориентацией на ту или иную сферу общественной жизни; с идеалами и целями, определяющими общественное поведение и отношение. Наиболее ответственным в профессиональном самоопределении выпускников является этап выбора направления и способа получения профессионального образования. Именно на этом этапе происходит конкретизация личностных целей, под которой выстраивается новая модель деятельности и идёт переориентация внутренних ресурсов.

В профессиональной ориентации учащихся одним из важных факторов самоопределения является «престижность выбираемой профессии». Самореализация личности в труде может осуществляться по разным направлениям. Это может быть утверждение своего достоинства через качественное выполнение поставленных производственных задач, самореализация через поиск новых задач и смыслов в труде. Это может быть самореализация через утверждение своего превосходства над другими людьми или через альтруистический труд, ориентированный на то, чтобы делать людям добро.

Стремление быть уважаемым и достойным членом общества может реализоваться разными путями. Профессиональное самоопределение уместно понимать как деятельность человека, принимающего то или иное решение в зависимости от его развития как субъекта труда. Таким образом, учащиеся осознают, что стоят на пороге жизни. Поэтому они склонны рассматривать знания не как самоценность, а как инструмент, с помощью которого они смогут получить профессию, обеспечить себе большой доход и высокий уровень жизни.

Само понимание «успеха» (тесно связанное с представлением об элитарном) неоднозначно. Неоднозначность проявляется не только в этическом плане (что имеет общественную ценность, а что нет), но и в самом процессе профессионального самоопределения. Например, на ранних этапах развития субъекта труда многое определяется тем, насколько воспитатели и родители сумеют сформулировать у ребёнка позитивное отношение к честному и творческому труду.

Для студента на первый план выходит «успешная учёба», а также престижность профессии. Престиж профессии определяется на основании сложившейся системы ценностей и является феноменом общественного сознания, в котором отражается существующая в обществе иерархия профессий, складывающаяся из уровня образования, ответственности, величины оплаты труда и т.д. Престиж профессии представляет собой оценку социальной значимости профессии, выработанную обществом, и является элементом представления о профессии, тесно связанным с социальным аспектом самоопределения.

Вопросы:

1. Что является важнейшим фактором в выборе профессии?
2. Назовите основные направления реализации личности в труде.
3. Что такое профессиональное самоопределение?

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: понятие карьеры

Форма практического задания: аналитическое задание

Пример аналитического задания

- 1) Провести самоанализ умений и способностей; определить варианты построения своей карьеры. Выполнить упражнение «Мои достижения (на фактический момент времени)». Выполнить упражнение «Цели карьеры».
- 2) Составление собственного резюме.

Тема практического занятия: планирование трудоустройства

Форма практического задания: аналитическое задание

Пример аналитического задания

1) Оценить правила поиска работы. Спланировать процесс трудоустройства. Сформировать индивидуальные планы поиска работы. Произвести анализ барьеров, мешающих трудоустройству.

2) Составить плана собственного трудоустройства.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1 (семестр 3)		
Раздел 1. ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ САМООПРЕДЕЛЕНИЕ	14	Подготовка реферата
		Самостоятельное изучение темы
Раздел 2. ТЕХНОЛОГИИ ПОИСКА РАБОТЫ	13	Подготовка реферата
		Самостоятельное изучение темы
Общий объем по модулю/семестру, часов	27	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	27	

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1 (семестр 4)		
Раздел 1. ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ САМООПРЕДЕЛЕНИЕ	18	Подготовка реферата
		Самостоятельное изучение темы
Раздел 2. ТЕХНОЛОГИИ	21	Подготовка реферата

ПОИСКА РАБОТЫ		Самостоятельное изучение темы
Общий объем по модулю/семестру, часов	39	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	39	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1.

Перечень тем рефератов к Разделу 1:

1. Занятость населения как объект государственного регулирования.
2. Новые формы занятости в рыночной экономике.
3. Особенности занятости студентов.
4. Классификация профессий для целей профориентации.
5. Профессиональные типы личности по Дж. Холланд.
6. Типы профессий в классификации Е.А. Климова.
7. Психомоторные показатели в профконсультировании.
8. Роль нейродинамических особенностей в выборе профессии.
9. Личностные факторы профессионального выбора.
10. Становление интересов личности.
11. Профессиональная идентичность.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2.

Перечень тем рефератов к Разделу 2

1. Эффективные каналы поиска работы.
2. Стандарты составления документации для работника.
3. Форматы и технологии отбора.
4. Секреты успешного интервью.
5. Классификация профессий для целей профориентации.
6. Форматы неполной занятости.
7. Определение оптимума занятости.
8. Взаимодействие работодателей и вузов: возможности для занятости и развития компетенций.
9. Основные универсальные компетенции для молодого специалиста.
10. Эффективная презентация – основные правила, технологии, примеры.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

1. Кязимов, К. Г. Управление человеческими ресурсами: профессиональное обучение и развитие : учебник для вузов / К. Г. Кязимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09762-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516339>;
2. Семенова, Л. М. Профессиональный имиджбилдинг на рынке труда : учебник и практикум для вузов / Л. М. Семенова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. —

- 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11387-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517497>;
3. Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для вузов / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8761-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511328>;
4. Анисимов, А. Ю. Управление персоналом организации : учебник для вузов / А. Ю. Анисимов, О. А. Пятаева, Е. П. Грабская. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14305-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519897>.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

1. Кязимов, К. Г. Управление человеческими ресурсами: профессиональное обучение и развитие : учебник для вузов / К. Г. Кязимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09762-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516339>;
2. Семенова, Л. М. Профессиональный имиджбилдинг на рынке труда : учебник и практикум для вузов / Л. М. Семенова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11387-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517497>;
3. Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для вузов / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8761-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511328>;
4. Анисимов, А. Ю. Управление персоналом организации : учебник для вузов / А. Ю. Анисимов, О. А. Пятаева, Е. П. Грабская. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14305-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519897>.

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный – полutorный. Цвет шрифта – черный. Гарнитура шрифта основного текста – «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое – 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10–20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат – www.antiplagiat.ru – (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3–4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (далее – БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося – 80 рейтинговых баллов);
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося – 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (рефераты);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<i>ИТОГО:</i>	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено / не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

Раздел 1. «Профессиональное самоопределение»

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Вопросы рубежного контроля

Код контролируемой компетенции УК-1

1. Демография – это:

- а) наука о народонаселении;
- б) наука о природных ресурсах;
- в) наука о доходах населения;
- г) наука об эффективности производства.

2. Уровень безработицы – это:

- А) отношение численности безработных к численности рабочей силы;
- б) сумма уровней фрикционной и структурной безработицы;
- в) доля безработных, которая соответствует целесообразному уровню занятости.

3. По состоянию здоровья инженер переехал в другой город и из-за переезда не работал полтора месяца. Это должно быть учтено при исчислении:

- а) как фрикционной, так и структурной безработицы;
- б) циклической безработицы;
- в) фрикционной безработицы;
- г) структурной безработицы.

Код контролируемой компетенции УК-2

4. Информация о процедуре предоставления государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы предоставляется:

- а) платно;
- б) бесплатно;
- в) частично оплачивается.

5. Куда можно обратиться в поиске подходящей работы?

- а) в отделение полиции;
- б) в отделение связи;
- в) в государственную службу занятости;
- г) в интернет-сайт;
- д) в частное агентство по трудоустройству.

6. Рынок труда – это:

- а) составная часть производства;
- б) система общественных отношений, связанных с наймом и предложением рабочей силы;

- в) система социально-экономических отношений по поводу распределения и перераспределения занятого населения;
- г) все перечисленные определения правильны;
- д) все перечисленные определения неверны.

Код контролируемой компетенции УК-6

7. Какой группы профессий, выделенных учёными, не существует?
- а) опасные профессии;
 - б) системные профессии;
 - в) напряжённые профессии;
 - г) вредные профессии.
8. Какие документы не нужны при трудоустройстве?
- а) трудовая книжка;
 - б) справка об окончании кружка;
 - в) документ, удостоверяющий профессиональную квалификацию;
 - г) паспорт;
 - д) резюме;
 - е) аттестат или диплом;
 - ж) заявление.
9. Какие документы не относятся к деловым?
- а) объяснительная записка;
 - б) заявление;
 - в) докладная записка;
 - г) эпистолярная переписка;
 - д) доверенность.
10. Перед тем как принять предложение о работе, необходимо оценить:
- а) перспективы карьерного роста;
 - б) численность предприятия;
 - в) свое физическое здоровье;
 - г) количество конкурентов у предприятия.

Раздел 2. «Технологии поиска работы»

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Вопросы рубежного контроля

Код контролируемой компетенции УК-1

1. К числу способов поиска работы относятся:
- А) поиск с помощью частных служб;
 - Б) поиск через знакомых;
 - В) поиск с помощью государственной службы трудоустройства;
 - Г) все ответы верны.
2. Какие фазы можно выделить в процессе поиска новой работы?
- А) первая и вторая;
 - Б) начальная и заключительная;
 - В) активная и пассивная;
 - Г) основная и второстепенная.

3. Какую цель преследует этап установления контакта с работодателем?

- А) получение приглашения на собеседование;
- Б) произвести выгодное впечатление на работодателя;
- В) получение приглашения на вакантную должность;
- Г) выбор из предложенных вакансий.

Код контролируемой компетенции УК-2

4. Какую цель преследует этап подготовки к собеседованию?

- А) получение приглашения на собеседование;
- Б) произвести выгодное впечатление на работодателя;
- В) получение приглашения на вакантную должность;
- Г) выбор из предложенных вакансий.

5. Какую цель преследует этап прохождения собеседования?

- А) получение приглашения на собеседование;
- Б) произвести выгодное впечатление на работодателя;
- В) получение приглашения на вакантную должность;
- Г) выбор из предложенных вакансий.

6. Какую цель преследует этап принятия решения?

- А) получение приглашения на собеседование;
- Б) произвести выгодное впечатление на работодателя;
- В) получение приглашения на вакантную должность;
- Г) выбор из предложенных вакансий.

Код контролируемой компетенции УК-6

7. Целью какого этапа является сохранение контактов на случай нового обращения?

- А) этап принятия решения;
- Б) этап прохождения собеседования;
- В) этап обратной связи с руководителями других фирм;
- Г) этап подготовки к собеседованию.

8. Каким способом поиска работы следует воспользоваться соискателю, если он не только хочет найти работу, но и может пройти переподготовку и повышение квалификации совершенно бесплатно?

- А) с помощью государственной службы;
- Б) с помощью частных служб трудоустройства;
- В) с помощью газет и журналов;
- Г) с помощью знакомых.

9. Что не является преимуществом скрытого рынка вакансий?

- А) у вас меньше конкурентов;
- Б) у вас больше конкурентов;
- В) у вас больше шансов найти работу, соответствующую вам;
- Г) у вас есть возможность создать новую должность.

10. От чего не зависит разброс в оплате труда?

- А) от отрасли, в которой вы предполагаете работать;
- Б) от компании, которая нанимает сотрудника;
- В) от вашего внешнего вида;
- Г) от того впечатления, которое вы смогла произвести на работодателя.

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенции	Вопросы / задания
УК-1	1. Рынок труда – это: а) система социально-экономических отношений по найму и оплате безработной части населения, регулируемых трудовыми нормами; б) система социально-экономических отношений по поводу распределения и перераспределения занятого населения; в) система социально-экономических отношений по поводу формирования, потребления, распределения и перераспределения рабочей силы, ее найма и оплаты, регулируемых трудовыми нормами и проявляющихся как метод управления трудовыми ресурсами; г) все ответы верны. 2. Как называется вид трудовой деятельности человека, который требует особой подготовки и является источником доходов? а) профессия; б) должность; в) квалификация; г) нет правильного ответа. 3. Как называется квалифицированный человек, «продающий» результаты своего труда? а) «дилетант»; б) «любитель»; в) «профессионал»; г) нет правильного ответа. 4. Выбираемая профессия должна соответствовать: а) спросу на рынке труда; б) интересам; в) требованиям работодателя; г) все варианты верны. 5. Возраст работника снижает вероятность межфирменной мобильности. Потому что с возрастом: а) ухудшается его здоровье; б) увеличивается его специфический человеческий капитал; в) повышается его заработная плата; г) возрастает его производительность. 6. Как называется группа профессий, сходных по предмету труда? а) тип профессий;

	б) класс профессий; в) классификация профессий; г) нет правильного ответа. 7. Как называется документ, содержащий краткую историю карьеры и описание профессионально важных качеств человека, который ищет работу? а) справка; б) автобиография; в) резюме; г) заявление. 8. Резюме имеет: а) рекламный характер; б) творческий характер; в) исполнительский характер; г) нет правильного ответа. 9. Какова цель резюме? а) знакомство с работодателем; б) собеседование; в) знакомство с кандидатом; г) нет правильного ответа.
УК-2	10. Какой период времени составляет регламент информативной беседы по телефону? а) 1 – 1 мин 15 сек; б) 2 – 3 мин; в) 4-5 мин; г) нет правильного ответа. 11. Какие этапы включает в себя структура беседы по телефону? а) вводный; б) основной; в) заключительный; г) все ответы верны. 12. Чем завершается правильно проведенный телефонный разговор с потенциальным работодателем? а) приглашением на собеседование; б) приемом на работу; в) отказом; г) нет правильного ответа. 13. Как называется интервью с заданными, типовыми вопросами, ответы на которые требуют точной и профессиональной оценки? а) беседа; б) собеседование; в) рассказ; г) нет правильного ответа. 14. Как называется вид интервью при приеме на работу, при котором вопросы задаются в заранее установленном порядке?

	А) «ситуационное» Б) «стрессовое» В) «поведенческое» Г) «структурированное» 15. Какие документы не нужны при трудоустройстве? а) диплом; б) справка об окончании кружка; в) паспорт; г) резюме. 16. Какие документы не относятся к деловым? а) объяснительная записка; б) заявление; в) докладная записка; г) переписка по интернету. 17. Как называется степень соответствия профессиональных возможностей человека требованиям профессии? а) «профессиональные важные качества»; б) «профессиональная пригодность»; в) «профессиональная ориентация»; г) нет правильного ответа. 18. Как называется проверка уровня развития общих и специальных способностей человека, особенностей интеллекта и характера с помощью психологических тестов? а) «профессиональное тестирование»; б) «профессиональный опрос»; в) «профессиональное анкетирование»; г) нет правильного ответа. 19. Как называются способности, определяющие успешность выполнения какого-либо конкретного вида деятельности? а) «общие»; б) «профессиональные»; в) «специальные»; г) нет правильного ответа.
УК-6	20. Наличие незанятого рабочего места или должности, на которую может быть принят новый работник, называется: А) «должность»; Б) «работа»; В) «вакансия»; Г) «карьера». 21. Как называется профессиональный и служебный путь человека, изменение им своего профессионального и служебного положения? а) «вакансия»; б) «карьера»; в) «работа»; г) нет правильного ответа.

	22. Как называется вид карьеры, предполагающий перемещение в смежную функциональную область, а также выполнение конкретной служебной роли на должности, которая не закреплена в организации? а) «вертикальная»; б) «горизонтальная»; в) «перпендикулярная»; г) «параллельная». 23. Данный вид модели деловой карьеры представляет собой процесс, при котором работник занимает должность в течение некоторого времени, в течение которого полностью изучает её особенности и специфику. Затем накопленный опыт позволяет сотруднику занять более высокий пост. Как называется такая модель деловой карьеры? а) «лестница»; б) «трамплин»; в) «змея»; г) «перепутье». 24. Основным требованием к составлению резюме является: а) краткость; б) правдивость; в) грамотность; г) все ответы верны. 25. В данном типе резюме события излагаются в обратном порядке (т.е. начиная с последнего) перечисляются все места работы соискателя и обязанности, которые он выполнял. Выбирают его, если в карьере отмечается устойчивый и последовательный рост. Как называют такой тип резюме? а) «функциональный»; б) «хронологический»; в) «комбинированный»; г) нет правильного ответа. 26. Какой тип резюме включает помимо описания профессиональных достижений перечисление основных этапов трудовой биографии? а) «функциональный»; б) «хронологический»; в) «комбинированный»; г) нет правильного ответа. 27. Как называется интервью, основная цель которого – отсеять случайных кандидатов, которые явным образом не соответствуют заявленным критериям и ожиданиям работодателя? а) «отборочное интервью»; б) «отсеивающее интервью»; в) «свободное интервью»; г) «стрессовое интервью». 28. Во время данного вида собеседования оценивается основная масса информации о претендентах на вакантную должность: опыт работы, личностные качества, ожидаемая зарплата, готовность к выходу на работу и т.д. Как называется такое интервью?

	а) «отборочное интервью»; б) «отсеивающее интервью»; в) «свободное интервью»; г) «стрессовое интервью». 29. Как называется государственное учреждение, предоставляющее населению бесплатные услуги по профессиональной ориентации и психологическую поддержку? а) «органы социальной защиты населения»; б) «центр психологической поддержки»; в) «центр пенсионного обеспечения населения»; г) «центр профориентации». 30. Куда можно обратиться в поиске подходящей работы? а) в отделение полиции; б) в отделение связи; в) в государственную службу занятости; г) в налоговую инспекцию.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Кязимов, К. Г. Управление человеческими ресурсами: профессиональное обучение и развитие : учебник для вузов / К. Г. Кязимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09762-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516339>;
2. Семенова, Л. М. Профессиональный имиджбилдинг на рынке труда : учебник и практикум для вузов / Л. М. Семенова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11387-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517497>.

5.1.2. Дополнительная литература

1. Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для вузов / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8761-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511328>;
2. Анисимов, А. Ю. Управление персоналом организации : учебник для вузов / А. Ю. Анисимов, О. А. Пятаева, Е. П. Грабская. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14305-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519897>.

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название	Описание электронного ресурса	Используемый для

	электронного ресурса		работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с материалом предыдущей лекции по учебнику и учебным пособиям;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практического занятия следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе на занятии.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе на занятии;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений,	http://biblioclub.ru/

		публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения и экран, имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения и экран, имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета Экономического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень образования), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 9 «27» апреля 2023 года	01.09.2023
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета филиала РГСУ в г. Ош № 11 от «30» июня 2023 года	01.09.2023
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20 _____ года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20 _____ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»
Филиал РГСУ в г. Ош Киргизской Республики



"УТВЕРЖДАЮ"
Директор филиала РГСУ в г. Ош

С.К. Турдубаев
"30" июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ВВЕДЕНИЕ В АНАЛИТИЧЕСКИЕ ИССЛЕДОВАНИЯ
ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

Направление подготовки
38.03.01 «Экономика»

Направленность
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
очно-заочная

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	5
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	5
2.3. Содержание дисциплины (модуля).....	7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	15
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	15
3.2. Задания для самостоятельной работы	15
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	17
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	18
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	18
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	18
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	18
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	19
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	19
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	21
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)	21
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	23
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	25
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	25
5.1.1. Основная литература.....	25
5.1.2. Дополнительная литература.....	25
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	26
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	26
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модуля)	27
5.4.1. Средства информационных технологий	27
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	27
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	27
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	28
5.6. Образовательные технологии.....	28
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	30

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Введение в аналитические исследования информационных ресурсов» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г № 954, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе: Щербаков Андрей Юрьевич, заведующий кафедрой "Когнитивно-аналитических и нейро-прикладных технологий" РГСУ, доктор технических наук, профессор.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры "Когнитивно-аналитических и нейро-прикладных технологий"

(наименование кафедры)

Протокол № 09 от «29» мая 2023 года

Заведующий кафедрой,
доктор технических наук,
профессор



(подпись)

А.Ю. Щербаков

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании факультета экономики и управления
(наименование факультета)

Протокол № 9 от «26» апреля 2023 года

Декан факультета:
д-р эконом.наук, профессор



П.В.Солодуха

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний об информационных системах и технологиях с последующим применением в профессиональной сфере, в формировании практических навыков по информационной безопасности, развитию навыков поиска, критического анализа и синтеза информации.

Задачи дисциплины (модуля):

1. понять реальные возможности современных информационных систем и технологий для аналитической работы, управления бизнесом и обеспечения его безопасности;
2. усвоить теоретические знания об основных информационных ресурсах, методах поиска и поисковых механизмах, о приемах пользования ими;
3. научить анализировать информацию, грамотно составлять поисковые запросы, снижать круг поиска до приемлемых величин, а также убеждаться в достоверности информации;
4. формировать представления о приемах, поисковых сайтах и программах для специализированного поиска информации;
5. обучить навыкам работы с наиболее интересными системами веб-аналитики.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-1 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи.	Знать: основы поиска информации в информационных системах Уметь: работать с агрегаторами новостей, электронными подписками, социальными сетями, форумами
		УК-1.2 Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия на основе синтеза и критического анализа информации.	Знать: виды спама и нежелательного контента, методы и средства борьбы с ними Уметь: использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии

			для выполнения поставленных задач
		УК-1.3.Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.	Знать: о существующем ассортименте платформ и инструментальных программно-аппаратных средств для реализации информационных систем. Уметь: работать с большими объемами информации

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		1
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	24	24
Лекционные занятия	16	16
Практические занятия	8	8
Самостоятельная работа обучающихся	39	39
Контроль промежуточной аттестации	9	9
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками			
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Семинарские/ Практические занятия
Модуль 1 (Семестр 1)						
Раздел 1. Аналитическая работа в глобальных сетях и информационных системах.	28	16	12	8		4
Тема 1.1. Понятие аналитической работы в глобальных сетях и информационных системах. Определение стартового уровня владения компетенцией. Основы поиска информации	7	4	3	2		1
Тема 1.2. Специальные главы математики, необходимые для работы аналитика (основы комбинаторики, теории вероятностей и теории множеств). Категории системного анализа	7	4	3	2		1
Тема 1.3. Основные механизмы поиска в поисковой машине. Подходы к определению достоверности информации.	7	4	3	2		1
Тема 1.4. Уточнение информации из различных источников, применение альтернативных источников информации.	7	4	3	2		1

Раздел 2. Работа с большими данными	35	23	12	8		4
Тема 2.1. Работа с большими данными. Словари и библиометрия. Базы данных РИНЦ и наукометрия. Определение местоположений и параметров организаций и юридических лиц	8	5	3	2		1
Тема 2.2. Сравнение больших массивов текстовых данных. Анализ книг и справочников.	9	6	3	2		1
Тема 2.3. Статистический анализ информации. Основные понятия статистики текста.	9	6	3	2		1
Тема 2.4. Системы автоматизированного перевода. Подходы к мультязыковому поиску	9	6	3	2		1
Контроль промежуточной аттестации (час)	9					
Форма промежуточной аттестации	зачет					
Общий объем, часов	72	39	24	16		8

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Аналитическая работа в глобальных сетях и информационных системах.

Тема 1.1. Понятие аналитической работы в глобальных сетях и информационных системах. Определение стартового уровня владения компетенцией. Основы поиска информации.

Перечень изучаемых элементов содержания

Основные понятия современных глобальных информационных систем. Источник информации в современном понимании. Модель компьютерной системы. Подсистемы или компоненты компьютерной системы. Компьютерная система и системный аналитик. Задачи системных исследований, предназначенных для принятия адекватных управленческих решений. Сущность информационно-аналитической работы. Принципы информационно-аналитической работы. Общие методы информационно-аналитической работы. Законы информационно-аналитической работы. Модель вычислительной системы, принадлежащей фон Нейману.

Понятие субъектов и объектов компьютерной системы. Отличие понятия «субъекта компьютерной системы» от «пользователя-человека». Источники информации и их свойства. Аналитика в глобальных сетях. Этапы проведения системных исследований с использованием информационных систем. Обзор поисковых систем. Профессиональный поиск, как составная часть работы аналитика. Способы, которыми поисковые машины выполняют свои функции.

Тема 1.2. Специальные главы математики, необходимые для работы аналитика (основы комбинаторики, теории вероятностей и теории множеств). Категории системного анализа.

Перечень изучаемых элементов содержания

Связь математики и современных инструментов анализа данных. Особенности применения линейной алгебры в анализе данных. Практическое значение производной и интеграла. Алгоритм градиентного спуска, который лежит в основе нейронных сетей и градиентного бустинга. Методы линейной регрессии и сингулярного разложения. Связь собственных чисел с матричными разложениями PCA и SVD. Размерность больших данных и их визуализация. Теорема Байеса и другие формулы теории вероятностей, понятие A/B-тест, доверительный интервал и бутстрап. Понятие системы, характеристика основных определений системы, свойства и структура систем. Понятие системного анализа и его основные принципы. Виды категорий системного анализа. Основные представления системного анализа как методологии решения проблем.

Тема 1.3. Основные механизмы поиска в поисковой машине. Подходы к определению достоверности информации.

Перечень изучаемых элементов содержания

Этапы проведения системных исследований. Три рабочие фазы проведения системных исследований в открытых сетях и общедоступных массивах информации. Декомпозиция поискового запроса. Дополнительный поиск и перекрестные проверки для подтверждения достоверности полученных данных. Средства контроля достоверности информации. Подготовка заключения аналитика для передачи информации заказчику поисковых работ. Дополнительные требования профессионального поиска в Интернете: полнота, достоверность, скорость. Основная задача поисковых систем. Условное разделение поисковых систем на два класса. Три основных и принципиально одинаковых функций работы поисковых машин. Специальная программа-робот спайдер (spider, паук) для построения списка слов, найденных на странице. Работа поисковой машины на примере. Обзор поисковых систем. Рекомендации по практическому нахождению информации с помощью поисковых систем. Дополнительные операторы,

позволяющие получить дополнительную информацию о поиске. Работа с различными числовыми данными.

Тема 1.4. Уточнение информации из различных источников, применение альтернативных источников информации.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие информации. Информационный канал. Подходы к определению информации. Теория К. Шеннона. Основные аспекты теории информации. Источник информации. Первичные источники информации. Вторичные источники информации. Классификация информационных ресурсов сети Интернет. Структура источников деловой информации. Основные критериальные характеристики информационного поиска. Оценки результатов поиска информации. Информация из поискового массива. Закон целевой достаточности информации. Дискретные и непрерывные сообщения, передатчик, канал передачи, приемник, получатель. Кибернетико-семиотический подход к теории информации. Структурно-синтаксический, логико-семантический и прагматический аспекты природы информации. Прагматический аспект понятия «информации». Оценка достоверности информации по схеме Кента. Категории альтернативных источников информации. Что такое "альтернативные данные". Альтернативные источники информации как инструмент конкурентной разведки.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия 1.1.: Понятие аналитической работы в глобальных сетях и информационных системах. Определение стартового уровня владения компетенцией. Основы поиска информации.

Форма практического задания: дискуссия

Вопросы для самоподготовки:

1. Дайте определение модели компьютерной системы (КС).
2. Назовите задачи системных исследований, предназначенных для принятия адекватных управленческих решений.
3. Сформулируйте сущность и принципы информационно-аналитической работы.
4. Выделите и раскройте три рабочие фазы при проведении системных исследований в открытых сетях и общедоступных массивах информации.
5. Сформулируйте важнейшие свойства субъектов и объектов, которые относятся к числу системообразующих компонентов компьютерной системы.
6. Сравните поисковые системы для поиска информации в интернете.

Тема практического занятия 1.2.: Специальные главы математики, необходимые для работы аналитика (основы комбинаторики, теории вероятностей и теории множеств). Категории системного анализа

Форма практического задания: дискуссия

Вопросы для самоподготовки:

1. Расскажите об особенностях применения линейной алгебры в анализе данных.
2. Раскройте содержание теоремы Байеса и других формул теории вероятностей.
3. Расскажите практическое значение производной и интеграла.
4. Опишите алгоритм градиентного спуска, который лежит в основе нейронных сетей и градиентного бустинга.
5. Дайте определение системного анализа и сформулируйте его основные принципы.
6. Назовите виды категорий системного анализа.

Тема практического занятия 1.3.: Основные механизмы поиска в поисковой машине. Подходы к определению достоверности информации.

Форма практического задания: дискуссия

Вопросы для самоподготовки:

1. Назовите этапы проведения системных исследований. Опишите три рабочие фазы проведения системных исследований в открытых сетях и общедоступных массивах информации.
2. Сформулируйте основную задачу поисковых систем. Обзор поисковых систем.
3. Покажите работу поисковой машины на примере системы.
4. Опишите средства контроля достоверности информации.
5. Выполните подготовку заключения аналитика для передачи информации заказчику поисковых работ.

Тема практического занятия 1.4.: Уточнение информации из различных источников, применение альтернативных источников информации.

Форма практического задания: дискуссия

Вопросы для самоподготовки:

1. Раскройте понятие информации, информационного канала. Перечислите подходы к определению информации.
2. Что такое первичные и вторичные источники информации.
3. Назовите критерии характеристик информационного поиска.
4. Опишите теорию К.Шеннона.
5. Выполните оценку результатов поиска информации.
6. Сформулируйте закон целевой достаточности информации.
7. Что такое "альтернативные данные". Альтернативные источники информации как инструмент конкурентной разведки.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

Форма рубежного контроля – контрольная работа

Примерный перечень вопросов

1. Дайте определение модели компьютерной системы (КС).

2. Назовите задачи системных исследований, предназначенных для принятия адекватных управленческих решений.
3. Сформулируйте сущность и принципы информационно-аналитической работы.
4. Выделите и раскройте три рабочие фазы при проведении системных исследований в открытых сетях и общедоступных массивах информации.
5. Сравните поисковые системы для поиска информации в интернете.
6. Сформулируйте важнейшие свойства субъектов и объектов, которые относятся к числу системообразующих компонентов компьютерной системы.
7. Расскажите об особенностях применения линейной алгебры в анализе данных.
8. Раскройте содержание теоремы Байеса и других формул теории вероятностей.
9. Расскажите практическое значение производной и интеграла.
10. Опишите алгоритм градиентного спуска, который лежит в основе нейронных сетей и градиентного бустинга.
11. Дайте определение системного анализа и сформулируйте его основные принципы.
12. Назовите виды категорий системного анализа.
13. Назовите этапы проведения системных исследований. Опишите три рабочие фазы проведения системных исследований в открытых сетях и общедоступных массивах информации.
14. Сформулируйте основную задачу поисковых систем. Обзор поисковых систем.
15. Покажите работу поисковой машины на примере.
16. Опишите средства контроля достоверности информации.
17. Выполните подготовку заключения аналитика для передачи информации заказчику поисковых работ.
18. Раскройте понятие информации, информационного канала. Перечислите подходы к определению информации.
19. Что такое первичные и вторичные источники информации.
20. Назовите критерии характеристик информационного поиска.
21. Опишите теорию К.Шеннона.
22. Выполните оценку результатов поиска информации.
23. Сформулируйте закон целевой достаточности информации.
24. Что такое "альтернативные данные". Альтернативные источники информации как инструмент конкурентной разведки.

РАЗДЕЛ 2. Работа с большими данными

Тема 2.1. Работа с большими данными. Словари и библиометрия. Базы данных РИНЦ и наукометрия. Определение местоположений и параметров организаций и юридических лиц.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие больших данных. Направления применения больших данных. История развития наукометрии. Наукометрическая база данных. Какие наукометрические базы данных есть в России. Основные наукометрические показатели. Виды научных баз данных. Библиометрия как научная дисциплина. Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Использование "индексов цитирования" для оценки результативности научной деятельности. Цель РИНЦ.

Обзоры наукометрических индикаторов и ресурсов. Основные задачи, которые решает проект РИНЦ. Международные наукометрические базы данных. Что означает "геолокация". Практическое применение геолокации. Как работает геолокация. Геопозиция: что такое и как она определяется. Методы определения геопозиции.

Тема 2.2. Сравнение больших массивов текстовых данных. Анализ книг и справочников.

Перечень изучаемых элементов содержания

Наилучшее определение категории Большие данные (Big Data). Большие данные и бизнес-аналитика. Методики анализа больших данных. Метод преобразования и сравнения текстовой информации. Инструменты и способы анализа текстовой информации. Типовая функциональная архитектура системы текстовой аналитики. Четыре фактора, влияющих на выбор системы анализа текстовой информации.

Тема 2.3. Статистический анализ информации. Основные понятия статистики текста.

Перечень изучаемых элементов содержания

Виды научной и прикладной деятельности в области статистических методов анализа данных (по степени специфичности методов, сопряженной с погруженностью в конкретные проблемы). Дисперсионный анализ. Цель и сущность. Методы статистического анализа текста. Частотный анализ. Ранжирование данных. Закон Бредфорда-Ципфа. Контент-анализ. История появления контент-анализа. Процедура контент-анализа. Сбор и первичная обработка данных контент-анализа. Интерпретация и синтезирование результатов. Виды контент-анализа. Назначение контент-анализа.

Тема 2.4. Системы автоматизированного перевода. Подходы к мультязыковому поиску

Перечень изучаемых элементов содержания

Принцип работы современного машинного перевода. Автоматизированный и машинный переводы. Системы автоматизированного перевода. Условные категории задач обработки текста. Извлечение смысла. Неструктурированные данные. Анализ неструктурированных данных. Автоматическая обработка текстов (АОТ). Компьютерная лингвистика. Методы машинного обучения, статистического анализа. модель Маркова, логические модели и модификации этих методов с учетом специфики Больших Данных. Джорджтаунский эксперимент. Задачи компьютерной лингвистики. Анализ и градация мнений. Анализ тональности высказываний. Классификация текстов по темам. Генерация речи. Ведение диалога. Проверка правописания.

Извлечение смысла из текста. Поиск ответов на вопросы. Классификация системы АОТ. Мультиязычные системы. Три способа реализации мультиязычности.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия 2.1.: Работа с большими данными. Словари и библиометрия. Базы данных РИНЦ и наукометрия. Определение местоположений и параметров организаций и юридических лиц.

Форма практического задания: дискуссия

Вопросы для самоподготовки:

1. Дайте определение понятия Больших данных.
2. Проанализируйте области применения Больших данных.
3. Расскажите историю развития наукометрии.
4. Дайте определение библиометрии как научной дисциплины.
5. Что является объектами изучения в библиометрических исследованиях.
6. Перечислите наукометрические базы данных в России.
7. Что такое Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Назовите цель и основные задачи, которые решает проект РИНЦ.
8. Расскажите о геолокации и геопозиция. Покажите их соотношение друг с другом.

Тема практического занятия 2.2.: Сравнение больших массивов текстовых данных. Анализ книг и справочников.

Форма практического задания: дискуссия

Вопросы для самоподготовки:

1. Выполните сравнительную характеристику категорий "Большие данные и бизнес-аналитика".
2. Опишите Метод преобразования и сравнения текстовой информации.
3. Назовите инструменты и способы анализа текстовой информации.
4. Какие факторы влияют на выбор системы анализа текстовой информации.

Тема практического занятия 2.3.: Статистический анализ информации. Основные понятия статистики текста.

Форма практического задания: дискуссия

Вопросы для самоподготовки:

1. Дайте определение статистического анализа информации.
2. Расскажите о видах научной и прикладной деятельности в области статистических методов анализа данных.
3. Опишите методы статистического анализа текста.
4. В чем заключается цель и сущность дисперсионного анализа
5. Раскройте содержание понятия контент-анализа. Виды и назначение контент-анализа.

Тема практического занятия 2.4.: Системы автоматизированного перевода. Подходы к мультязыковому поиску

Форма практического задания: дискуссия

Вопросы для самоподготовки:

1. Расскажите о развитии систем машинного перевода. Что такое Джорджтаунский эксперимент.
2. В чем отличие машинного(автоматического) перевода от автоматизированного перевода.
3. Назовите основные направления развития систем машинного перевода (Machine Translation, MT).
4. Раскройте содержание понятия Системы автоматизированного перевода.
5. Расскажите о принципах безопасного внедрения мультязычности и тонкостях ее настройки.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

Форма рубежного контроля – контрольная работа

Примерный перечень вопросов:

1. Дайте определение понятия больших данных.
2. Проанализируйте области применения больших данных.
3. Расскажите историю развития наукометрии.
4. Дайте определение библиометрии как научной дисциплины.
5. Что является объектами изучения в библиометрических исследованиях.
6. Перечислите наукометрические базы данных в России.
7. Что такое Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Назовите цель и основные задачи, которые решает проект РИНЦ.
8. Расскажите о геолокации и геопозиции. Покажите их соотношение друг с другом.
9. Выполните сравнительную характеристику категорий "Большие данные и бизнес-аналитика".
10. Опишите Метод преобразования и сравнения текстовой информации.
11. Назовите инструменты и способы анализа текстовой информации.
12. Какие факторы влияют на выбор системы анализа текстовой информации.
13. Расскажите о видах научной и прикладной деятельности в области статистических методов анализа данных.
14. Опишите методы статистического анализа текста.
15. В чем заключается цель и сущность дисперсионного анализа.
16. Раскройте содержание понятия контент-анализа. Виды и назначение контент-анализа.
17. Расскажите о развитии систем машинного перевода. Что такое Джорджтаунский эксперимент.
18. В чем отличие машинного (автоматического) перевода от автоматизированного перевода.
19. Назовите основные направления развития систем машинного перевода (Machine Translation, MT).
20. Раскройте содержание понятия Системы автоматизированного перевода.

21. Расскажите о принципах безопасного внедрения мультязычности и тонкостях ее настройки.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Семестр 1		
Раздел 1. Аналитическая работа в глобальных сетях и информационных системах.	6	Подготовка реферата
	6	Подготовка к контрольной работе
	4	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Работа с большими данными	8	Подготовка реферата
	8	Подготовка к контрольной работе
	7	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	39	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Форма задания: реферат

Примерный перечень тем рефератов к разделу 1:

1. Основные понятия современных глобальных информационных систем.
2. Аналитика в глобальных сетях.
3. Компьютерная система и системный аналитик.
4. Стратегические алгоритмы анализа информации.

5. Безопасность веб-приложений.
6. Источники информации и их свойства.
7. Этапы проведения системных исследований в открытых сетях и общедоступных массивах информации.
8. Обзор поисковых систем.
9. Практическое использование поисковых систем (на примере).
10. Дополнительные операторы (специализированные конструкции), позволяющие получить дополнительную информацию о поиске.
11. Дополнительные механизмы системного анализа в открытой сети.
12. Информация и ее свойства Источники информации.
13. Общая характеристика информационно-аналитической работы.
14. Методы информационно-аналитической работы.
15. Этапы накопления и подготовки информации.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Форма задания: реферат

Примерный перечень тем рефератов к разделу 2:

1. История развития наукометрии.
2. Основные наукометрические показатели.
3. Методика анализа больших данных.
4. Метод расчёта индекса Хирша. Сходство и отличие индекса Хирша от Российского индекса научного цитирования.
5. Российский индекс научного цитирования.
6. Метод преобразования и сравнения текстовой информации.
7. Обзор методов интеллектуального анализа научных текстов.
8. Электронные сетевые научные ресурсы и другие источники данных.
9. Библиометрия как научная дисциплина.
10. Методология библиометрических исследований.
11. Особенности статистики и статистического анализа.
12. Статистические методы в контексте исследования текстов и определение возможностей их применения.
13. Методы и инструменты текстовой аналитики, используемые для решения проблемы больших данных.
14. Машинный перевод: современные технологии.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1-2.

Основная литература

1. *Глазков, А. В.* Семантика: от слова к тексту : учебник и практикум для вузов / А. В. Глазков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 492 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15025-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520029> (дата обращения: 12.05.2023).

2. Колесникова, С. М. Когнитивная лингвистика : учебник для вузов / С. М. Колесникова, Е. В. Алтабаева, А. Т. Грязнова ; под редакцией С. М. Колесниковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15454-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520470> (дата обращения: 12.05.2023).
3. Вдовин, В. М. Теория систем и системный анализ : учебник / В. М. Вдовин, Л. Е. Суркова, В. А. Валентинов. — 6-е изд., стер. — Москва : Дашков и К°, 2022. — 643 с. : ил., табл., схем., граф. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684426> (дата обращения: 12.05.2023). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-394-04581-3.

Дополнительная литература

1. Шабанов, Т. Ю. Современные технологии поиска и обработки информации / Т. Ю. Шабанов. — Челябинск : Челябинский государственный университет, 2021. — 122 с. — ISBN 978-5-7271-1719-4. — https://elibrary.ru/download/elibrary_46594329_83139779.pdf
2. Игнатъев, А. Г. Актуальные тренды регулирования Интернета: от открытого пространства безграничной свободы к региональной и страновой фрагментации / А. Г. Игнатъев, Ю. А. Линдре. — Москва : Автономная некоммерческая организация «Центр компетенций по глобальной ИТ-кооперации», 2023. — 30 с. — https://elibrary.ru/download/elibrary_52281008_49003884.pdf
3. Локнов, А. И. Средства и системы обработки информации : Учебное пособие / А. И. Локнов, Ю. И. Синещук, В. Н. Родин. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский университет Министерства внутренних дел Российской Федерации, 2023. — 124 с. — ISBN 978-5-91837-676-8. — https://elibrary.ru/download/elibrary_50288517_89658791.pdf

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада

(реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (рефераты);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным

образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено / не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы , дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1.	Раздел -1 "Аналитическая работа в глобальных сетях и информационных системах"	УК-1	Контрольная работа	1. Определение модели компьютерной системы (КС). 2. Задачи системных исследований, предназначенных для принятия адекватных управленческих решений 3. Сущность и принципы информационно-аналитической работы. 4. Сравните поисковые системы для поиска информации в интернете. 5. Особенности применения линейной алгебры в анализе данных. 6. Системный анализ и его основные принципы. 7. Основная задача поисковых систем. Обзор поисковых систем. 8. Средства контроля достоверности информации. 9. Подготовка заключения аналитика для передачи информации заказчику поисковых работ. 10. Понятие информации, информационного канала. Подходы к определению информации. 11. Первичные и вторичные источники информации. 12. Критерии характеристик информационного поиска. 13. Оценка результатов поиска информации. 14. Закон целевой достаточности

				информации. 15. Что такое "альтернативные данные". Альтернативные источники информации как инструмент конкурентной разведки.
2.	Раздел -2 «Работа с большими данными»	УК-1	Контрольн ая работа	1. Дайте определение понятия больших данных. 2. Проанализируйте области применения больших данных. 3. Расскажите историю развития наукометрии. 4. Дайте определение библиометрии как научной дисциплины 5. Что является объектами изучения в библиометрических исследованиях 6. Перечислите наукометрические базы данных в России 7. Что такое Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Назовите цель и основные задачи, которые решает проект РИНЦ 8. Расскажите о геолокации и геопозиции. Покажите их соотношение друг с другом. 9. Выполните сравнительную характеристику категорий " Большие данные и бизнес-аналитика." 10. Опишите Метод преобразования и сравнения текстовой информации. 11. Назовите инструменты и способы анализа текстовой информации. 12. Какие факторы влияют на выбор системы анализа текстовой информации. 13. Расскажите о видах научной и прикладной деятельности в области статистических методов анализа данных 14. Опишите методы статистического анализа текста. 15. В чем заключается цель и сущность дисперсионного анализа 16. Раскройте содержание понятия контент-анализа. Виды и назначение контент-анализа

				17. Расскажите о развитии систем машинного перевода. Что такое Джорджтаунский эксперимент. 18. В чем отличие машинного (автоматического) перевода от автоматизированного перевода. 19. Назовите основные направления развития систем машинного перевода (Machine Translation, MT) 20. Раскройте содержание понятия Системы автоматизированного перевода 21. Расскажите о принципах безопасного внедрения мультязычности и тонкостях ее настройки

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
УК-1	1. Дайте определение модели компьютерной системы (КС). 2. Назовите задачи системных исследований, предназначенных для принятия адекватных управленческих решений 3. Сформулируйте сущность и принципы информационно-аналитической работы. 4. Выделите и раскройте три рабочие фазы при проведении системных исследований в открытых сетях и общедоступных массивах информации. 5. Сравните поисковые системы для поиска информации в интернете. 6. Сформулируйте важнейшие свойства субъектов и объектов, которые относятся к числу системообразующих компонентов компьютерной системы. 7. Расскажите об особенностях применения линейной алгебры в анализе данных. 8. Раскройте содержание теоремы Байеса и других формул теории вероятностей. 9. Расскажите практическое значение производной и интеграла.

	10. Опишите алгоритм градиентного спуска, который лежит в основе нейронных сетей и градиентного бустинга. 11. Дайте определение системного анализа и сформулируйте его основные принципы. 12. Назовите виды категорий системного анализа. 13. Назовите этапы проведения системных исследований . Опишите три рабочие фазы проведения системных исследований в открытых сетях и общедоступных массивах информации. 14. Сформулируйте основную задачу поисковых систем. Обзор поисковых систем. 15. Покажите работу поисковой машины на примере. 16. Опишите средства контроля достоверности информации. 17. Выполните подготовку заключения аналитика для передачи информации заказчику поисковых работ. 18. Раскройте понятие информации, информационного канала. Перечислите подходы к определению информации. 19. Что такое первичные и вторичные источники информации. 20. Назовите критерии характеристик информационного поиска. 21. Опишите теорию К.Шеннона. 22. Выполните оценку результатов поиска информации. 23. Сформулируйте закон целевой достаточности информации. 24. Что такое "альтернативные данные". Альтернативные источники информации как инструмент конкурентной разведки. 25. Дайте определение понятия больших данных. 26. Проанализируйте области применения больших данных. 27. Расскажите историю развития наукометрии. 28. Дайте определение библиометрии как научной дисциплины 29. Что является объектами изучения в библиометрических исследованиях 30. Перечислите наукометрические базы данных в России 31. Что такое Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Назовите цель и основные задачи, которые решает проект РИНЦ 32. Расскажите о геолокации и геопозиции. Покажите их соотношение друг с другом. 33. Выполните сравнительную характеристику категорий " Большие данные и бизнес-аналитика." 34. Опишите Метод преобразования и сравнения текстовой информации. 35. Назовите инструменты и способы анализа текстовой информации. 36. Какие факторы влияют на выбор системы анализа текстовой информации. 37. Расскажите о видах научной и прикладной деятельности в области статистических методов анализа данных 38. Опишите методы статистического анализа текста. 39. В чем заключается цель и сущность дисперсионного анализа

	40. Раскройте содержание понятия контент-анализа. Виды и назначение контент-анализа 41. Расскажите о развитии систем машинного перевода. Что такое Джорджтаунский эксперимент. 42. В чем отличие машинного (автоматического) перевода от автоматизированного перевода. 43. Назовите основные направления развития систем машинного перевода (Machine Translation, MT) 44. Раскройте содержание понятия Системы автоматизированного перевода 45. Расскажите о принципах безопасного внедрения мультязычности и тонкостях ее настройки

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Глазков, А. В. Семантика: от слова к тексту: учебник и практикум для вузов / А. В. Глазков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 492 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15025-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520029> (дата обращения: 12.05.2023);
2. Колесникова, С. М. Когнитивная лингвистика: учебник для вузов / С. М. Колесникова, Е. В. Алтабаева, А. Т. Грязнова; под редакцией С. М. Колесниковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15454-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520470> (дата обращения: 12.05.2023);
3. Вдовин, В. М. Теория систем и системный анализ : учебник / В. М. Вдовин, Л. Е. Суркова, В. А. Валентинов. — 6-е изд., стер. — Москва : Дашков и К°, 2022. — 643 с. : ил., табл., схем., граф. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684426> (дата обращения: 12.05.2023). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-394-04581-3.

5.1.2. Дополнительная литература

1. Шабанов Т.Ю.. Современные технологии поиска и обработки информации : учебное пособие / Т.Ю.Шабанов. — Челябинск : Издательство Челябинский государственный университет, 2021. — 122 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-7271-1719-4. — Текст : электронный // Научная электронная библиотека eLIBRARY. - URL https://elibrary.ru/download/elibrary_46594329_24259927.pdf (дата обращения: 15.05.2023);
2. Игнатьев, А. Г. Актуальные тренды регулирования Интернета: от открытого пространства безграничной свободы к региональной и страновой фрагментации / А. Г. Игнатьев, Ю. А. Линдре. — Москва : Автономная некоммерческая организация «Центр компетенций по глобальной ИТ-кооперации», 2023. — 30 с. — https://elibrary.ru/download/elibrary_52281008_49003884.pdf (дата обращения: 26.05.2023);
3. Локнов, А. И. Средства и системы обработки информации : Учебное пособие / А. И. Локнов, Ю. И. Синещук, В. Н. Родин. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский университет

Министерства внутренних дел Российской Федерации, 2023. – 124 с. – ISBN 978-5-91837-676-8.. https://elibrary.ru/download/elibrary_50288517_89658791.pdf (дата обращения: 26.05.2023).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий:

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме компьютерных симуляций, разбор конкретных ситуаций, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г № 954	Протокол заседания Ученого совета факультета № 9 от «26» апреля 2023 года	01.09.2023
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета филиала РГСУ в г. Ош № 11 от «30» июня 2023 года	01.09.2023
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»
Филиал РГСУ в г. Ош Киргизской Республики



"УТВЕРЖДАЮ"
Директор филиала РГСУ в г. Ош

С.К. Турдубаев
"30" июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«ВТОРОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ФРАНЦУЗСКИЙ)»

Направление подготовки
38.03.01 «Экономика»

Направленность
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
очно-заочная

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	3
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)	4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	5
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	5
2.3. Содержание дисциплины (модуля)	10
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	17
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	29
3.2. Задания для самостоятельной работы	31
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	35
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	37
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	37
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	37
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)	37
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	37
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	38
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	40
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)	40
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	42
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	42
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	42
5.1.1. Основная литература	42
5.1.2. Дополнительная литература	43
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	43
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	44
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)	44
5.4.1. Средства информационных технологий	44
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	44
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	44
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	45
5.6. Образовательные технологии	45
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	47

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Второй иностранный язык» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г № 954, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Иностранный язык (Французский)» разработана рабочей группой в составе: преподаватель кафедры иностранных языков и культуры Мосина Н.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры иностранных языков и культуры (выпускающая кафедра)

Протокол № 9 от «26» апреля 2023 года

Заведующий кафедрой
доктор пед.наук, доцент



Л.А. Апанасюк

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании факультета экономики и управления
(наименование факультета)

Протокол № 9 от «26» апреля 2023 года

Декан факультета:
д-р эконом.наук, профессор



П.В.Солодуха

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о французском языке, а также в получении обучающимися теоретических знаний об иностранном языке (французском) с последующим применением в профессиональной деятельности и практических навыков по использованию иностранного языка в профессиональной сфере.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Ознакомление студентов с фонетическими, лексическими, грамматическими особенностями современного французского языка, закономерностями его функционирования в дискурсах различного типа.
2. Формирование произносительных навыков, развитие ритмико-интонационной выразительности речи и лексико-грамматических навыков, которые должны обеспечить продуцирование спонтанной и подготовленной устной речи на французском языке в различных ситуативных условиях в ходе решения профессиональных задач.
3. Развитие умений устной и письменной коммуникации на иностранном языке в межличностном общении.
4. Развитие способности и готовности к самостоятельному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию с его помощью, использованию иностранного языка в других областях знаний.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата/специалитета* соотношенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК – 4 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Способен применять современные коммуникативные правила и этику речевого общения, правила делового этикета	<i>Знать:</i> основные правила коммуникации в устной и письменной форме на иностранном (английском) языке.
		УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке РФ (иностранном(-ых) языках).	<i>Уметь:</i> обеспечить коммуникацию в письменной и устной форме на иностранном (английском) языке.
			<i>Владеть:</i> навыками устной и письменной коммуникации на иностранном (английском) языке.

		УК-4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языке.	<i>Уметь:</i> осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности) <i>Владеть:</i> навыками эффективной коммуникации в мультикультурной профессиональной среде

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 8 зачетных единиц.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 2		Курс 3	
		3	4	5	6
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	96	24	24	24	24
Лекционные занятия					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	96	24	24	24	24
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Лабораторные занятия					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Консультации / Иная контактная работа					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся	156	39	39	39	39
Контроль промежуточной аттестации	36	9	9	9	9
Форма промежуточной аттестации		зачет	зачет	зачет	зачет с оценкой
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	288	72	72	72	72

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Модуль 1 (Семестр 3)										
Раздел 1. Личность. Хобби. Увлечения	36	24	12			12				
Тема 1.1. Личные окончания глаголов первой и третьей группы: общая парадигма // Текст «Nous sommes jeudi. Il est neuf heures».	12	8	4			4				
Тема 1.2. Определенный артикль: случаи употребления // Текст «Alain Dupont».	12	8	4			4				
Тема 1.3. Притяжательные прилагательные: общая парадигма. Указательные прилагательные: общая парадигма. // Рассказ про себя, про хобби и увлечения.	12	8	4			4				
Раздел 2. Описание комнаты / учебной аудитории	27	15	12			12				
Тема 2.1. Неопределенный артикль: общая парадигма. // Текст «Jacques Leblanc».	13	7	6			6				
Тема 2.2.Безличный оборот «il y a». // Описание своей комнаты.	7	4	3			3				

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Тема 2.3. Наречия en, у. Вопросительные наречия quand, comment. Порядок слов в предложениях, начинающихся с вопросительных наречий quand и comment.	7	4	3			3				
Контроль промежуточной аттестации (час)	9									
Форма промежуточной аттестации (указать)	Зачет									
Модуль 2 (Семестр 4)										
Раздел 3. Рабочий день. Расписание дня и недели	30	18	12			18				
Тема 3.1.Порядок слов в вопросительном предложении, начинающемся с наречия combien. // Текст «Trois étudiants, trois grands amis».	16	8	8			8				
Тема 3.2. Местоимение cela . Опускание неопределенного артикля после отрицания. Неупотребление артикля после количественных наречий. // Описание фотографий, на которых изображена группа людей.	14	10	4			4				

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>				
Раздел 4. Выходные дни. Каникулы	33	21	12			12					
Тема 4.1. Дни недели. Использование артиклей и указательных прилагательных с днями недели. // Текст «Robert Boissy»	16	10	6			6					
Тема 4.2. Местоимение еп. Количественные числительные. // Описание одного из дней рождений.	17	11	6			6					
Контроль промежуточной аттестации (час)	9										
Форма промежуточной аттестации (указать)	Зачет										
Модуль 3 (Семестр 5)											
Раздел 5. Образование: обучение в университете	31	19	12			12					
Тема 5.1. Артикль и предлоги перед существительными, обозначающими названия месяцев и времен года. Употребление числительных в датах. Обозначение года. // Текст «Le 14 juillet».	16	10	6			6					
Тема 5.2. Причастие прошедшего времени. //	15	9	6			6					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>				
Текст «De la maternelle à l'université».											
Раздел 6. Высшее образование во Франции	32	20	12			12					
Тема 6.1. Temps Passé composé. // Текст «Une année scolaire en classe de 4-e»	16	10	6			6					
Тема 6.2. Futur immédiat. Passé immédiat. // Рассказ о своих ближайших планах по поводу обучения	16	10	6			6					
Контроль промежуточной аттестации (час)	9										
Форма промежуточной аттестации (указать)	Зачет										
Модуль 4 (Семестр 6)											
Раздел 7. Где я живу	31	19	12			12					
Тема 7.1. Место наречия при глаголе в форме сложного времени. // Текст «Meubles à crédit».	16	10	6			6					
Тема 7.2. Temps Imparfait. Рассказ про родной город.	15	9	6			6					
Раздел 8. Путешествия	32	20	12			12					
Тема 8.1. Местоименные глаголы. Особенности правописания глаголов первой группы. // Текст	16	10	6			6					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
«Une promenade à travers Paris»											
Тема 8.2. Сравнение времен Imparfait и Passé composé. // Текст «Beaubourg». Текст «La Tour Eiffel ».	16	10	6			6					
Контроль промежуточной аттестации (час)	9										
<i>Форма промежуточной аттестации (указать)</i>	Зачет с оценкой										
Общий объем, часов	288	156	96			96					

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Личность. Хобби. Увлечения

Перечень изучаемых элементов содержания

Лексика: Личность. Хобби. Увлечения

Грамматика: Личные окончания глаголов первой и третьей группы: общая парадигма. Определенный артикль: случаи употребления. Притяжательные прилагательные: общая парадигма. Указательные прилагательные: общая парадигма.

Тема 1.1. Личные окончания глаголов первой и третьей группы: общая парадигма // Текст «Nous sommes jeudi. Il est neuf heures».

Перечень изучаемых элементов содержания

Лексика: Личность.

Грамматика: Личные окончания глаголов первой и третьей группы: общая парадигма.

Тема 1.2. Определенный артикль: случаи употребления // Текст «Alain Dupont».

Перечень изучаемых элементов содержания

Грамматика: Определенный артикль: случаи употребления.

Тема 1.3. *Притяжательные прилагательные: общая парадигма. Указательные прилагательные: общая парадигма. // Рассказ про себя, про хобби и увлечения.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Лексика: Хобби. Увлечения

Грамматика: Притяжательные прилагательные: общая парадигма. Указательные прилагательные: общая парадигма.

РАЗДЕЛ 2. Описание комнаты / учебной аудитории

Перечень изучаемых элементов содержания

Лексика: Мебель. Прилагательные, обозначающие цвет и размер. Для описания комнаты / учебной аудитории

Грамматика: Неопределенный артикль: общая парадигма. Безличный оборот «il y a». Наречия en, у. Вопросительные наречия quand, comment. Порядок слов в предложениях, начинающихся с вопросительных наречий quand и comment.

Тема 2.1. *Неопределенный артикль: общая парадигма. // Текст «Jacques Leblanc».*

Перечень изучаемых элементов содержания

Лексика: Мебель.

Грамматика: Неопределенный артикль: общая парадигма..

Тема 2.2. *Безличный оборот «il y a». // Описание своей комнаты.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Лексика: Прилагательные, обозначающие цвет и размер.

Грамматика: Безличный оборот «il y a».

Тема 2.3. *Наречия en, у. Вопросительные наречия quand, comment. Порядок слов в предложениях, начинающихся с вопросительных наречий quand и comment.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Лексика: Для описания комнаты / учебной аудитории

Грамматика: Наречия en, у. Вопросительные наречия quand, comment. Порядок слов в предложениях, начинающихся с вопросительных наречий quand и comment.

РАЗДЕЛ 3. Рабочий день. Расписание дня и недели

Перечень изучаемых элементов содержания

Лексика: Числительные. Количественные наречия.

Грамматика: Порядок слов в вопросительном предложении, начинающемся с наречия combien. Местоимение cela . Опускание неопределенного артикля после отрицания. Неупотребление артикля после количественных наречий.

Тема 3.1. *Порядок слов в вопросительном предложении, начинающемся с наречия combien. // Текст «Trois étudiants, trois grands amis».*

Перечень изучаемых элементов содержания

Лексика: Числительные.

Грамматика: Порядок слов в вопросительном предложении, начинающемся с наречия combien.

Тема 3.2. Местоимение *cela*. Опускание неопределенного артикля после отрицания. Неупотребление артикля после количественных наречий. // Описание фотографий, на которых изображена группа людей.

Перечень изучаемых элементов содержания

Лексика: Количественные наречия.

Грамматика: Местоимение *cela*. Опускание неопределенного артикля после отрицания. Неупотребление артикля после количественных наречий.

РАЗДЕЛ 4. Выходные дни. Каникулы

Перечень изучаемых элементов содержания

Лексика: Дни недели. Название праздников. Празднование знаменательных дней.

Грамматика: Использование артиклей и указательных прилагательных с днями недели. Местоимение *en*. Количественные числительные.

Тема 4.1. Дни недели. Использование артиклей и указательных прилагательных с днями недели. // Текст «Robert Boissy».

Перечень изучаемых элементов содержания

Лексика: Дни недели.

Грамматика: Использование артиклей и указательных прилагательных с днями недели.

Тема 4.2. Местоимение *en*. Количественные числительные. // Описание одного из дней рождений.

Перечень изучаемых элементов содержания

Лексика: Название праздников. Празднование знаменательных дней.

Грамматика: Местоимение *en*. Количественные числительные.

РАЗДЕЛ 5. Образование: обучение в университете.

Перечень изучаемых элементов содержания

Лексика: Месяца. Название времен года. Экзамены. Обучение.

Грамматика: Артикль и предлоги перед существительными, обозначающими названия месяцев и времен года. Употребление числительных в датах. Обозначение года. Причастие прошедшего времени.

Тема 5.1. Артикль и предлоги перед существительными, обозначающими названия месяцев и времен года. Употребление числительных в датах. Обозначение года. // Текст «Le 14 juillet».

Перечень изучаемых элементов содержания

Лексика: Месяца. Название времен года.

Грамматика: Артикль и предлоги перед существительными, обозначающими названия месяцев и времен года. Употребление числительных в датах. Обозначение года.

Тема 5.2. Причастие прошедшего времени. // Текст «De la maternelle à l'université».

Перечень изучаемых элементов содержания

Лексика: Экзамены. Обучение.

Грамматика: Причастие прошедшего времени.

РАЗДЕЛ 6. Высшее образование во Франции

Перечень изучаемых элементов содержания

Лексика: Образовательные учреждения Франции. Поступление в вуз. Обучение в вузе.

Грамматика: Время *Passé composé*, *Futur immédiat*, *Passé immédiat*.

Тема 6.1. *Время Passé composé. // Текст «Une année scolaire en classe de 4-e».*

Перечень изучаемых элементов содержания

Лексика: Образовательные учреждения Франции.

Грамматика: Время *Passé composé*.

Тема 6.2. *Futur immédiat. Passé immédiat. // Рассказ о своих ближайших планах по поводу обучения.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Лексика: Поступление в вуз. Обучение в вузе.

Грамматика: Время *Futur immédiat*, *Passé immédiat*.

РАЗДЕЛ 7. Где я живу

Перечень изучаемых элементов содержания

Лексика: Достопримечательности. Для описания места проживания.

Грамматика: Место наречия при глаголе в форме сложного времени. Время *Imparfait*.

Тема 7.1. *Место наречия при глаголе в форме сложного времени. // Текст «Meubles à credit».*

Перечень изучаемых элементов содержания

Лексика: Достопримечательности.

Грамматика: Место наречия при глаголе в форме сложного времени.

Тема 7.2. *Время Imparfait. // Рассказ про родной город.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Лексика: Для описания места проживания.

Грамматика: Время *Imparfait*.

РАЗДЕЛ 8. Путешествия.

Перечень изучаемых элементов содержания

Лексика: Путешествия. Отдых.

Грамматика: Местоименные глаголы. Особенности правописания глаголов первой группы. Сравнение времен *Imparfait* и *Passé composé*.

Тема 8.1. *Местоименные глаголы. Особенности правописания глаголов первой группы. // Текст «Une promenade à travers Paris».*

Перечень изучаемых элементов содержания

Лексика: Путешествия.

Грамматика: Местоименные глаголы. Особенности правописания глаголов первой группы.

Тема 8.2. *Сравнение времен Imparfait и Passé composé. // Текст «Beaubourg». Текст «La Tour Eiffel».*

Перечень изучаемых элементов содержания

Лексика: Отдых.

Грамматика: Сравнение времен *Imparfait* и *Passé composé*.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: *Личные окончания глаголов первой и третьей группы: общая парадигма // Текст «Nous sommes jeudi. Il est neuf heures».*

Форма практического задания: *устный опрос (чтение текста), выполнение лексико-грамматических упражнений.*

• *Текст для чтения и обсуждения:*

Nous sommes jeudi. Il est neuf heures. On sonne. Notre professeur, Monsieur Lacombe, arrive. Le professeur nous dit bonjour et nous disons bonjour à notre professeur. D'abord, nous lisons des textes, nous conjugurons des verbes et nous faisons des exercices de grammaire.

Ce jeudi, nous regardons aussi une émission de télévision sur les curiosités de Paris. Le film est très beau. Après le film, le professeur nous montre des images et nous pose des questions. Nous répondons à ses questions. Nous écoutons aussi le magnétophone et nous répétons après le speaker. Si nous faisons des fautes, le professeur nous corrige. Le professeur dit que nous fai-sons des progrès.

Вопросы к тексту:

1. Quel jour sommes-nous? 2. A quelle heure sonne-t-on? 3. Que dit le professeur à ses élèves? 4. Les élèves que répondent-ils à leur professeur? 5. Les élèves que font-ils d'abord? 6. Qu'est-ce que les élèves regardent ce jeudi? 7. Est-ce que le film est beau? 8. Les élèves écoutent-ils le magné-tophone? 9. Répètent-ils le texte après le speaker? 10. Que fait le professeur si les élèves font des fautes? 11. Qu'est-ce que le profeseur montre à ses élèves? 12. Le professeur pose-t-il des questions? 13. Les élèves répondent-ils aux questions du professeur? 14. Que dit le professeur à ses élèves?

• *Пример лексико-грамматического упражнения:*

Задание 1. Поставьте глаголы, стоящие в скобках, в настоящем времени:

1. Je (chercher) mon crayon. 2. Nous (regarder) la télévision. 3. (Restes-tu à la maison? 4. Je (écouter) ces disques. 5. On (sonner) à la porte. 6. Nous (dessiner) leur portrait. 7. Ils (apporter) une bonne nouvelle. 8. Nous (assister) à ce match. 9. On ne (fumer) pas ici.

Тема практического занятия: *Определенный артикль: случаи употребления // Текст «Alain Dupont».*

Форма практического задания: *устный опрос (чтение текста), выполнение лексико-грамматических упражнений.*

• *Текст для чтения и обсуждения:*

Alain Dupont habite Amiens, cinq, rue Jasmin. Il étudie à la Faculté de médecine. Cette année, il termine ses études, il va devenir médecin. Alain travaille ferme. Dès le matin, il est assis à sa table, il prépare son premier examen.

Le téléphone sonne. Alain décroche. C'est sa soeur Germaine qui l'appelle de Paris. Elle dit à son frère que mardi, après-demain, elle revient à Amiens.

Mardi, à cinq heures quinze, Alain est déjà à la gare. Il regarde sa mon-tre. Il est cinq heures vingt. Le train va arriver.

Вопросы к тексту:

1. *Où habite Alain Dupont?* 2. *Où fait-il ses études?* 3. *Que veut-il devenir?* 4. *Est-ce qu'il termine ses études cette année?* 5. *Que fait-il dès le matin?* 6. *Alain a-t-il une sœur?* 7. *Qui appelle Alain de Paris?* 8. *Que dit Germaine à son frère?* 9. *A quelle heure Alain arrive-t-il à la gare?* 10. *A quelle heure arrive le train?*

• *Пример лексико-грамматического упражнения:*

Задание 1. Ответьте на вопросы в утвердительной или в отрицательной форме, употребляя местоимения le, la, les:

1. *Montre-t-il sa maison à ses amis?* 2. *Sait-il ton nom?* 3. *Etudiez-vous la grammaire russe?* 4. *Retrouvez-vous vos amis à la sortie du stade?* 5. *Ecou-tez-vous ces disques?* 6. *Voulez-vous acheter cette montre?* 7. *Corriges-tu toujours tes fautes?* 8. *Peux-tu me donner le numéro de téléphone de la secrétaire?* 9. *Est-ce que vous apprenez par coeur les textes que vous étudiez?*

Тема практического занятия: *Притяжательные прилагательные: общая парадигма. Указательные прилагательные: общая парадигма. // Рассказ про себя, про хобби и увлечения.*

Форма практического задания: *составление диалогических и монологических высказываний, выполнение лексико-грамматических упражнений.*

• *Составление монологических высказываний по теме «Мои хобби и увлечения».*

• *Пример лексико-грамматического упражнения:*

Задание 1. а) Употребите притяжательные прилагательные, согласуя их с подлежащим:

1. *Vous parlez à ... professeur.* 2. *Écoutons ... amis.* 3. *J'appelle ... sœur au téléphone.* 4. *Mes amis arrivent avec ... femmes.* 5. *Cet élève aime ... éco-le.* 6. *Les garçons révisent ... leçons.* 7. *Répétez ... question, s'il vous plaît!* 8. *Corrigez-vous ... fautes?* 9. *Chaque matin, je lis ... journal.* 10. *Ils terminent ... études.* 11. *Marthe téléphone à ... amis.* 12. *Joue avec ... petite sœur.* 13. *Je bavarde avec ... amie Juliette.* 14. *Michel va à Toulouse avec ... équipe.*

б) Переведите, употребляя притяжательные прилагательные:

1. *Мальчик показывает свои отметки отцу.* 2. *Ты ищешь свою ручку? — Нет, я ищу карандаш.* 3. *Повтори, пожалуйста, свой вопрос. Я повторяю вопрос.* 4. *Исправьте ошибки.* 5. *Они всегда исправляют свои ошибки.* 6. *Поговори с преподавателем.* 7. *Каждое утро после завтрака он читает газету.* 8. *Я разговариваю с другом.* 9. *Вы пишете брату? — Нет, я пишу сестре.* 10. *Где живет твоя подруга?* 11. *Куда ты идешь? — К брату,* 12. *Кому вы звоните? — Отцу.* 13. *Скажите, пожалуйста, свою фамилию.* 14. *Ты уезжаешь с братом? — Нет, я еду один.*

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

Форма рубежного контроля — фонетический диктант (запись слов и фраз со слуха).

Пример фраз для записи со слуха:

Pierre, Gérard et Martin sont les amis de Germain. Pierre est écrivain, Gérard est peintre. Martin est ingénieur. Gérard parle à ses amis de la peinture et de ses peintres préférés. Les amis l'écoutent avec intérêt. Tous s'intéressent à l'art. Cet élève travaille bien. Il est très appliqué. Alain revient de l'institut à quatre heures vingt. Lucien téléphone à Germain et le prévient de sa visite. Les jeunes filles viennent du magasin.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: Неопределенный артикль: общая парадигма. // Текст «Jacques Leblanc».

Форма практического задания: устный опрос (чтение текста), выполнение лексико-грамматических упражнений.

• Текст для чтения и обсуждения

Jacques Leblanc est interprète au Ministère des affaires étrangères. Il habite assez près du ministère dans une vieille maison de la rue Bonaparte. Son appartement n'est pas grand, mais confortable. Il se compose de deux pièces: une salle de séjour et une chambre à coucher.

La salle de séjour est une grande pièce carrée avec une large fenêtre qui donne sur la cour. Une grande bibliothèque occupe le mur de gauche. Contre le mur opposé, se trouve un meuble avec un poste de télévision et une chaîne Hi-Fi.

Au fond de la pièce il y a un divan et une petite table ronde. Le plancher est recouvert d'une moquette beige.

La chambre à coucher est petite. Il y a là un lit et un placard où Jacques range ses vêtements.

Jacques va souvent en mission à l'étranger. S'il ne quitte pas Paris, il rentre vers six heures. Après le dîner, il sort souvent avec des amis.

Вопросы к тексту:

1. Où travaille Jacques Leblanc? 2. Où habite-t-il? 3. A-t-il un grand appartement? 4. Combien (сколько) de pièces y a-t-il dans son appartement? 5. Où donne la fenêtre de la salle de séjour? 6. Quels meubles se trouvent dans la salle de séjour? 7. Où se trouve la bibliothèque? 8. Jacques a-t-il un poste de télévision et une chaîne Hi-Fi? 9. Qu'est-ce qu'il y a au fond de la salle de séjour? 10. Comment est sa chambre à coucher? 11. Où Jacques range-t-il ses vêtements? 12. Jacques va-t-il souvent en mission? 13. A quelle heure revient-il du bureau? 14. Que fait-il après le dîner?

• Пример лексико-грамматического упражнения:

Задание 1. Употребите определенный или неопределенный артикль:

1. C'est... serviette. C'est... serviette de Julie. ... serviette est sur ... bureau. 2. Pierre a ... belle serviette. 3. Sur la table il y a ... dictionnaire. 4. J'ai-me ... musique. 5. Marie adore ... roses. 6. Le père de Pierre est directeur de ... usine. 7. Le matin il va à ... usine. 8. Ce n'est pas ... université, c'est... insti-tut. 9. Ce n'est pas ... ville, c'est... cité. 10. Robert écrit ... article, c'est... article sur ... cinéma. 11. J'ai ... cours à deux heures. 12. ... cours finissent à quatre heures.

Тема практического занятия: *Безличный оборот «il y a». // Описание своей комнаты.*

Форма практического задания: составление диалогических и монологических высказываний, выполнение лексико-грамматических упражнений.

- Составление монологических высказываний по теме «Моя комната».

- Пример лексико-грамматического упражнения:

Задание 1. Заполните пропуски глаголом être или оборотом il y a:

1. Sur cette place ... un cinéma. 2. Le cinéma ... près du métro. 3. Près de la table ... une chaise. 4. La chaise ... près de la fenêtre. 5. Cet exercice ... à la page neuf. 6. A la page neuf... quatre exercices. 7. ... une belle fontaine sur cette place. 8. La cabine téléphonique ... près de la sortie. 9. A la sortie du métro ... des cabines téléphoniques.

Тема практического занятия: Наречия *en, y*. Вопросительные наречия *quand, comment*. Порядок слов в предложениях, начинающихся с вопросительных наречий *quand* и *comment*.

Форма практического задания: выполнение лексико-грамматических упражнений, фонетический диктант (запись слов и фраз со слуха).

- Пример лексико-грамматического упражнения:

Задание 1. Употребите наречие en или y:

1. Combien de jours vas-tu rester à la campagne? — Je vais ... rester deux jours. 2. C'est votre placard? Qu'est-ce que vous ... mettez? 3. Tu vas au cinéma? — Non, je ... viens. 4. Il ouvre son attaché-case et... sort (вынимаем) ses livres. 5. Elle ouvre la fenêtre et regarde dans la cour; son garçon ... joue avec ses petits amis. 6. A quelle heure le train arrive-t-il à Pétersbourg? — Il ... arrive à 7 heures. 7. J'aime ce vase, d'habitude je ... mets des roses. 8. Tu pars? — Oui, je vais à Londres. — Tu ... vas seul? — Non, je ... vais avec ma femme. — Quand allez-vous ... revenir? — Nous pensons ... revenir dans quinze jours.

- Фонетический диктант (запись слов и фраз со слуха).

Пример фраз для записи со слуха:

Pierre, Gérard et Martin sont les amis de Germain. Pierre est écrivain, Gérard est peintre. Martin est ingénieur. Gérard parle à ses amis de la peinture et de ses peintres préférés. Les amis l'écoutent avec intérêt. Tous s'intéressent à l'art.

Cet élève travaille bien. Il est très appliqué. Alain revient de l'institut à quatre heure vingt. Lucien téléphone à Germain et le prévient de sa visite. Les jeunes filles viennent du magasin.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

Форма рубежного контроля – аудирование, устный опрос по прослушанному тексту.

- Выполнение заданий по прослушанному тексту и последующее его

обсуждение.

Пример одного из заданий аудирования:

Задание 1. Choisissez vrai ou faux.

1. *L'homme connaît la femme.*
2. *C'est samedi.*
3. *La femme sort ce soir.*
4. *Samedi, elle dort.*
5. *L'homme n'est pas content.*

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3

Тема практического занятия: Порядок слов в вопросительном предложении, начинающемся с наречия *combien*. // Текст «Trois étudiants, trois grands amis».

Форма практического задания: устный опрос (чтение текста), выполнение лексико-грамматических упражнений.

• *Текст для чтения и обсуждения*

Trois étudiants, trois grands amis, Louis, François et Antoine, habitent Paris, mais ils ne sont pas Parisiens. Ils n'ont même pas de parents à Paris. Antoine est de Blois. La ville natale de François est Rouen. La famille de Louis habite Louhans.

Antoine, François et Louis font leurs études à la Faculté de droit. Tous les trois habitent une vieille maison peu confortable, non loin de la Sorbonne. Chacun a une petite chambre sous le toit. Souvent il y fait froid en hiver.

En été, quand il fait chaud, ils aiment travailler dans le Jardin du Luxembourg qui se trouve près de la Sorbonne. Ils choisissent un coin calme, s'installent sur des chaises et lisent. Dans le jardin il y a toujours beaucoup d'étudiants qui viennent s'y reposer après les cours ou préparer leurs examens.

Вопросы к тексту:

1. *Comment s'appellent les trois amis?* 2. *Quelle ville habitent-ils?*
3. *Sont-ils Parisiens?* 4. *Ont-ils des parents à Paris?* 5. *Quelle est la ville natale de François?* 6. *A quelle faculté les trois amis font-ils leurs études?* 7. *Comment est la maison où ils habitent?* 8. *Fait-il chaud dans leur mansarde en hiver?* 9. *Où se trouve le Jardin du Luxembourg?* 10. *Y a-t-il beaucoup d'étudiants au Jardin du Luxembourg?* 11. *Que viennent-ils y faire?*

• *Пример лексико-грамматического упражнения:*

Задание 1. Переведите:

1. *Сколько человек изучает французский язык в вашем институте?* 2. *Сколько языков изучают эти студенты?* 3. *Сколько тетрадей хочет купить Мари?* 4. *Сколько инженеров работает на этом заводе?* 5. *Сколько детей у этой женщины?* 6. *Сколько упражнений надо сделать?* 7. *Сколько студентов сдают экзамен в субботу?* 8. *Сколько экзаменов сдают студенты вашей группы?*

Тема практического занятия: Местоимение *cela*. Опускание неопределенного артикля после отрицания. Неупотребление артикля после количественных наречий. // Описание фотографий, на которых изображена группа людей.

Форма практического задания: составление диалогических и монологических высказываний, выполнение лексико-грамматических упражнений.

- Составление диалогических и монологических высказываний с описанием фотографий, на которых изображена группа людей.

- Примеры лексико-грамматических упражнений:

Задание 1. Ответьте на следующие вопросы сначала утвердительно, а затем отрицательно:

1. Avez-vous une carte de France? 2. Aimez-vous les bananes? 3. Avez-vous un cours de français lundi? 4. Ces élèves étudient-ils le français? 5. Vos frères ont-ils des enfants? 6. Ecoutez-vous la radio le matin? 7. Votre soeur a-t-elle des amis à Paris? 8. Posez-vous des questions à votre professeur? 9. Re-gardez-vous la télévision chaque jour? 10. Ecrivez-vous une dictée demain?

Задание 2. Ответьте на следующие вопросы, употребляя количественные наречия beaucoup, peu, assez, trop:

1. Fait-il des fautes dans ses dictées? 2. Y a-t-il des théâtres et des musées dans votre ville? 3. Faites-vous des exercices de phonétique? 4. Y a-t-il des disques étrangers dans votre collection? 5. Ecrivez-vous des dictées? 6. Ecris-tu des lettres? 7. Y a-t-il des magasins dans cette rue? 8. Donne-t-on des films étrangers dans les cinémas de Moscou? 9. Avez-vous des photos de vos amis? 10. Votre fils a-t-il des amis? 11. As-tu des pommes pour faire une tarte?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3

Форма рубежного контроля – подготовка письменной работы и устная защита её на занятии.

Задание: Каждому студенту необходимо подготовить своё резюме на английском языке, описать в нём уровень образования, опыт работы и личные качества. К резюме необходимо подготовить эссе на тему «Pourquoi je dois travailler ici?», которое студенты будут представлять на занятии вместе со своим резюме.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 4

Тема практического занятия: Дни недели. Использование артиклей и указательных прилагательных с днями недели. // Текст «Robert Boissy».

Форма практического задания: устный опрос (чтение текста), выполнение лексико-грамматических упражнений.

- Текст для чтения и обсуждения:

Robert Boissy a vingt-huit ans. Il est journaliste de radio à RTL1 (Radio-Télé-Luxembourg). Il prépare des reportages pour la rubrique « Nouvelles de culture ». Il a toujours beaucoup de travail. Chaque matin, il assiste à la conférence de la rédaction avec tous les autres journalistes. A cette réunion il apprend où il va faire ses reportages. Il assiste souvent à des répétitions de spectacles et de concerts. Il prend des interviews à des critiques, à des met-teurs en scène, à des

comédiens, à des spectateurs. Ensuite il revient chez lui et il rédige des articles. Le soir, il passe à la rédaction et laisse ses articles au studio. Le speaker les lit au micro le lendemain.

Le métier de journaliste de radio est difficile, mais Robert le trouve passionnant parce qu'il rencontre beaucoup de gens et tient les auditeurs au courant de la vie culturelle du pays.

Вопросы к тексту:

1. Quel âge a Robert Boissy? 2. Qui est-il et où travaille-t-il? 3. Pour quelle rubrique fait-il ses reportages? 4. A-t-il beaucoup de travail? 5. Pourquoi doit-il passer chaque matin à la rédaction? 6. Qu'est-ce qu'il fait dans la journée (днем)? 7. A qui prend-il des interviews? 8. Combien de fois par jour va-t-il à la rédaction? 9. Pourquoi y revient-il le soir? 10. Lit-il ses reportages à la radio? 11. Qui les lit à la radio? 12. Quand peut-on écouter ses reportages? 13. Robert aime-t-il son métier? 14. Comment le trouve-t-il? 15. Pourquoi le trouve-t-il passionnant? 16. Son métier qu'est-ce qu'il lui permet (позволяет) de faire?

• *Пример лексико-грамматического упражнения:*

Задание 1. Переведите следующие слова и употребите их в предложениях:

в среду, утром, в эту пятницу, по четвергам, в этом году, сегодня вечером.

1. Nous n'avons pas de cours 2. Nous passons notre examen 3.... les cours finissent à deux heures. 4. ... tu peux écouter ce concert à la radio. 5. ...je préfère prendre le café. 6. ... l'été est très chaud.

Тема практического занятия: Местоимение *en*. Количественные числительные. // Описание одного из дней рождений.

Форма практического задания: составление диалогических и монологических высказываний, выполнение лексико-грамматических упражнений.

• *Составление диалогических и монологических высказываний на тему празднования одного из своих дней рождений.*

• *Примеры лексико-грамматических упражнений:*

*Задание 1. Ответьте в утвердительной и отрицательной форме, употребляя местоимение *en*:*

1. Avez-vous un poste de télévision? Et votre ami en a-t-il un? 2. Avez-vous des livres français? 3. Achetez-vous des journaux français? 4. Avez-vous un cours de français samedi? 5. Faites-vous des progrès en français? 6. Avez-vous un dictionnaire français-russe? 7. Avez-vous des parents à Moscou? 8. Avez-vous des amis à l'étranger? 9. Achetez-vous souvent des fleurs? 10. Offrez-vous des fleurs à votre mère pour son anniversaire? 11. Faites-vous déjà des projets pour cet été? 12. Donne-t-on des films étrangers dans les cinémas de Moscou?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4

Форма рубежного контроля – подготовка презентации и её устная защита на учебном занятии.

Необходимо собрать и интересно представить информацию о национальных праздниках Франции или России на французском языке.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 5

Тема практического занятия: Артикль и предлоги перед существительными, обозначающими названия месяцев и времен года. Употребление числительных в датах. Обозначение года. // Текст «Le 14 juillet».

Форма практического задания: устный опрос (чтение текста), выполнение лексико-грамматических упражнений.

- Текст для чтения и обсуждения

LE 14 JUILLET

Le 14 juillet est la fête nationale de la France. Ce jour-là, les Français et les Françaises célèbrent l'anniversaire de la prise de la Bastille, ancienne prison d'Etat, détruite¹ par le peuple français en 1789.

Toutes les villes et tous les villages sont en fête. Les drapeaux tricolores flottent sur toutes les façades. Les estrades, dressées à tous les carrefours, les terrasses de cafés sont ornées de guirlandes et de lampions.

C'est une fête à mille visages. Elle commence la veille par des retraites aux flambeaux⁴ et des bals dans les rues. Tout le monde est dehors. On se dirige vers les places où des orchestres jouent des airs à la mode. On danse jusqu'à tard dans la nuit.

Le 14 juillet, dès le matin, on entend partout la musique militaire. A 9 heures du matin des revues militaires commencent dans la capitale et dans toutes les grandes villes. Des hôtes étrangers viennent assister au défilé du 14 juillet à Paris. Les troupes défilent devant le président de la République. En même temps, dans les villages, les fanfares ouvrent la marche en jouant des airs militaires. Et derrière elles, tous les habitants défilent dans les rues. C'est le 14 juillet officiel.

Mais le 14 juillet de la rue, c'est autre chose. C'est une journée de gloire républicaine. Ce jour-là, toute la France a l'air de danser la Carmagnole, puisque c'est la fête de la République, la fête de la liberté. Des orchestres jouent sur les places et aux coins des rues. On chante «la Marseillaise», l'hymne national de la France.

Le soir des feux d'artifice illuminent le ciel. Mais la fête ne s'arrête pas là. Des bals recommencent. On danse et on chante toute la nuit. Tout le monde est gai. De tous côtés on entend des rires et des plaisanteries. Toute la France célèbre ce grand jour.

Вопросы к тексту:

1. Quand le peuple français célèbre-t-il sa fête nationale? 2. Pourquoi les Français célèbrent-ils leur fête nationale le 14 juillet? 3. Quelle est l'année de la prise de la Bastille? 4. Comment sont les villes et les villages le 14 juillet? 5. Quand commence la fête? Comment se déroule-t-elle? 6. Comment se déroule le 14 juillet officiel? 7. Qui assiste à la cérémonie officielle? 8. Pourquoi dit-on que c'est une fête à mille visages? 9. Que symbolise cette journée pour les Français? 10. Qu'est-ce que la Carmagnole? Pourquoi la danse-t-on ce jour-là? 11. Comment finit cette journée de fête? 12. Quelles sont les fêtes traditionnelles célébrées en France? 13. Savez-vous pourquoi l'hymne national de la France s'appelle «la Marseillaise»? Qui en est l'auteur? Quelle est la date de sa création? 14. Comment se déroule la cérémonie de la célébration du 14 juillet à La Rochelle?

•Пример лексико-грамматического упражнения:

Задание 1. Répondez aux questions:

1. Quel est le dernier mois de l'année? 2. Quels sont les mois de prin-temps? 3. Quel est le premier mois d'été? et le dernier? 4. Combien de saisons y a-t-il dans une année? Quelles sont ces saisons? 5. Combien de mois y a-t-il dans chaque saison? 6. En quelle saison fait-il surtout froid? 7. En quelle saison pleut-il d'habitude?

Задание 2. Traduisez:

a) 1. Какой сейчас месяц? — Сейчас декабрь. 2. Какой первый ме-сяц года? 3. Какие зимние месяцы? 4. Июнь, июль, август — летние ме-сяцы. 5. Мы отмечаем этот праздник в декабре. 6. В марте в Москве еще холодно.

Тема практического занятия: Причастие прошедшего времени. // Текст «De la maternelle à l'université».

Форма практического задания: устный опрос (чтение текста), выполнение лексико-грамматических упражнений.

•Текст для чтения и обсуждения

De la maternelle à l'université

Octobre 1970. Je vais à l'école pour la première fois! Je me rappelle ... Maman vient avec moi. Oh! l'école n'est pas loin: c'est la « maternelle » de notre quartier. Et à Strasbourg il y a une école maternelle dans chaque quar-tier. Mais mon sac est lourd: il est plein de feuilles de papier pour dessiner et pour apprendre à écrire. A l'école, nous jouons aussi avec nos amis de classe. Nous restons six heures par jour en classe. C'est long!

A six ans, je change d'école. Mon sac devient plus lourd avec mes livres de classe: un livre de français et un livre de calcul. L'année suivante, nous ap-prenons l'histoire et la géographie.

A dix ans, je fête mon anniversaire avec Joël et Nicole, mes meilleurs amis de classe. Je suis avec eux dans la même classe depuis trois ans. Mais nous quittons l'école primaire à la fin de l'année. Bientôt, le collège...

Le collège est de l'autre côté de la ville. Je dois prendre l'autobus. Joël et Nicole vont dans la même école, mais nous ne sommes plus dans la même classe. Je fais la connaissance de nouveaux amis: Béatrice et Guillaume. J'ai plusieurs professeurs maintenant... Et j'ai aussi beaucoup de livres de classe!

A 15 ans, j'entre en classe de seconde. Maintenant, je suis au lycée. Béa-trice et Guillaume ne sont plus avec moi. Béatrice, elle, préfère quitter l'éco-le à 16 ans et devenir coiffeuse. Guillaume, lui, est parti à la rentrée dans un lycée d'enseignement professionnel: il veut devenir plombier. Moi, je veux passer mon baccalauréat à 17 ans et devenir journaliste. J'ai encore trois années de lycée, puis trois années à l'université. A la fin des études, il faut réussir ses examens pour avoir la licence de journalisme.

•Пример лексико-грамматического упражнения:

Задание 1. Complétez les phrases par des participes passés formés sur les verbes suivants:
organiser, recommander, étudier, dessiner, fermer, passer

1. C'est une conférence ... par les étudiants de cinquième année. 2. L'enfant s'arrête devant une porte 3. Réviser les règles ... à la leçon précéden-te. 4. Je n'oublie pas les jours ... dans votre

pays. 5. Je lis les articles ... par notre professeur. 6. Je vais vous faire voir un portrait... par ma soeur.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5

Форма рубежного контроля – проект

Необходимо разработать рекламное описание по профилю своей специальности, подготовить его презентацию на французском языке с обоснованием актуальности данной специальности; желательно разработать макет рекламного макета для дня открытых дверей.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 6

Тема практического занятия: *Время Passé composé. // Текст «Une année scolaire en classe de 4^e».*

Форма практического задания: устный опрос (чтение текста), выполнение лексико-грамматических упражнений.

- Текст для чтения и обсуждения

UNE ANNÉE SCOLAIRE EN CLASSE DE 4^e

Voici un entretien que nous venons d'avoir avec des élèves au C.E.S.1 de Bourg-la-Reine2.

Comment se passe une année scolaire en France? Allons le demander à Bruno et à Sandrine. Ils sont en classe de 4^e au C.E.S. de Bourg-la-Reine, à quelques kilomètres de Paris.

- Bruno, vous allez en classe, toi et Sandrine, dans un C.E.S. Qu'est-ce que c'est, un C.E.S.?
- C'est un collège d'enseignement secondaire. Les élèves vont au col-lège de la classe de 6^e à la classe de 3^e avant d'aller au lycée.
- Quelles sont vos heures de classe?
- Nous avons des cours le matin de 8 heures ou 9 heures à midi et de 13 heures 30 à 16 heures 30. Chaque cours dure une heure. Nous n'allons pas en classe le mercredi après-midi et le samedi après-midi.
- Mais vous ne travaillez pas tout le temps. Qu'est-ce que vous avez comme vacances3 pendant l'année?
- Nous avons une semaine de vacances à la Toussaint4, au commence-ment du mois de novembre, une quinzaine de jours de vacances de Noël5, huit jours de vacances en février, une douzaine de jours de vacances de Pâques6, huit jours à la Pentecôte7, au mois de mai, puis, en juillet, commen-cent les grandes vacances, qui durent jusqu'à la mi-septembre.
- Quels sont les moments les plus importants8 de l'année scolaire?
- Au commencement du mois d'octobre, dit Sandrine, nous élisons deux délégués de classe. Ce sont, le plus souvent, un garçon et une fille. Ils sont choisis pour discuter avec les professeurs de tous les problèmes de la classe. A la fin de chaque trimestre, il y a un «conseil de classe» avec les professeurs, les délégués des parents d'élèves, les délégués des élèves et le directeur du C.E.S. pour étudier le travail de chaque élève. Et, à la fin du troisième trimestre, le conseil de classe décide si nous pouvons passer dans la classe suivante ou si nous devons recommencer une année dans la même classe.

- C'est important, une classe de 4^e?
- Oui, je crois, dit Bruno, il y a beaucoup de travail et il n'est pas faci-le de passer en 3^e à la fin de l'année.
- Mais, vous allez sûrement y arriver!

D'après Quoi de neuf?

- Пример лексико-грамматического упражнения:

Задание 1. Mettez les verbes entre parenthèses au passé composé:

1. La discussion (durer) deux heures. 2. Je (rencontrer) cet homme deux ou trois fois. 3. Ils (appeler) un taxi, 4. Je (ranger) tes vêtements dans mon ar-moire. 5. Elle (lever) la tête et (regarder) Charles avec attention. 6. Il y a deux jours ils (célébrer) leur anniversaire de mariage. 7. Nous (accompagner) nos amis à la gare. 8. Tu (oublier) de les prévenir. 9. Vous (laisser) la lettre sur le bureau. 10. On (sonner) et nous (quitter) la salle. 11. Ils (terminer) leurs études l'année passée. 12. Je (acheter) une chaîne acoustique japonaise. 13. Ils (gagner) le match pour la coupe du pays.

Тема практического занятия: Futur immediate. Passé immédiat. // Рассказ о своих ближайших планах по поводу обучения.

Форма практического задания: составление диалогических и монологических высказываний, выполнение лексико-грамматических упражнений.

- Составление монологических высказываний по теме «Мои ближайшие планы по поводу обучения».

- Пример лексико-грамматического упражнения:

Задание 1. Traduisez en utilisant le futur immédiat.

1. Подожди минутку, я сейчас приготовлю кофе. 2. Не уходите, доктор сейчас придет. 3. Мы сейчас вам все это покажем. 4. Что вы собираетесь делать сегодня вечером? 5. Я тороплюсь, сейчас будет звонок. 6. Когда вы собираетесь обсудить этот вопрос? 7. Одну минуту, пожалуйста, я сейчас дам тебе ее телефон. 8. Не уходи, я быстро вернусь. 9. Что ты будешь делать? — Послушаю пластинки.

Задание 2. Dites au passé immédiat:

je dîne; tu arrives; elle part; nous revenons; vous déjeunez; ils rentrent; je l'entends; tu les vois; il me téléphone; on sonne; nous l'élistons; vous les réunissez; ils leur répondent.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6

Форма рубежного контроля – эссе

Примерный перечень тем для подготовки эссе:

1. Les enseignants devraient-ils être rémunérés en fonction des résultats aux examens de leurs élèves?
2. Le but de l'enseignement secondaire est de vous préparer à la vie.
3. Enseignement à distance.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 7

Тема практического занятия: Место наречия при глаголе в форме сложного времени. // Текст «Meubles à credit».

Форма практического задания: устный опрос (чтение текста), выполнение лексико-грамматических упражнений.

- Текст для чтения и обсуждения

MEUBLES À CRÉDIT

Depuis toujours Martine rêvait d'avoir pour mari Daniel Donelle. Lui ou personne. C'était son seul rêve chimérique. Tous les autres rêves de Martine étaient modestes et réalisables. Maintenant qu'elle avait Daniel, elle rêvait d'un petit appartement modeste, aux portes de Paris. Ils devaient avoir un appartement bien à eux. Elle le voulait. Elle voyait déjà dans tous les détails son appartement à elle: les fleurs dans les vases, les lampes, les tableaux.

L'appartement était tel que l'avait rêvé Martine: aéré, clair, confortable. Il était encore vide, il n'y avait presque pas de meubles, juste un lit, trois tabourets, une table de cuisine, Il n'y avait pas de téléphone. On ne pouvait encore inviter personne.

Daniel commençait à s'habituer à ces deux pièces vides, les trois tabourets, l'ampoule sans abat-jour, les deux tasses, les deux assiettes achetées à l'Uni-Prix.

«C'est bon de vivre ainsi, pensait-il, on a besoin de peu de choses en réalité.»

Ils avaient la joie d'être ensemble...

Un jour Daniel est arrivé à l'improviste, à cause de cette absence de téléphone. Il a trouvé Martine dans la cuisine avec un monsieur. Un peu gênée, elle a dit:

— Monsieur est représentant d'une maison qui vend des meubles à crédit.

— Madame a choisi un ensemble-studio, le voici! le représentant a ouvert devant Daniel un catalogue. — Madame a un bon goût. C'est jeune, c'est moderne, c'est à la mode... L'armoire à glace, le bahut pour la vaisselle.

— Tu comprends, a dit Martine, l'armoire à glace, on va le mettre dans la chambre ...

— Madame est très pratique, a dit le représentant. Et le petit divan, c'est mieux que plusieurs chaises. Et si vous avez quelqu'un à coucher, c'est très commode. Il y a aussi un rayon pour les livres.

— Vous ne vendez pas de livres à crédit? a demandé Daniel, sarcastique. Il ne voulait pas de bonheur à crédit.

— Non, Monsieur, je regrette.

— Laisse donc, Daniel, tu ne comprends rien aux meubles, a dit Martine.

Monsieur, laissez-moi ce catalogue, je vais réfléchir.

D'après E. Triolet, Roses à crédit

• *Примеры лексико-грамматических упражнений:*

Задание 1. Traduisez les séries ci-dessous:

Я хорошо вас понял; он еще не вернулся, мы много танцевали, они его уже предупредили, я мало путешествовал, ты плохо выучил урок, он мне еще не звонил, вы достаточно работали.

Задание 2. Répondez aux questions en employant a) mal, bien; b) déjà, encore:

a) 1. Comment a-t-il prononcé ce son? 2. Comment avez-vous travaillé cette semaine? 3. Comment cet élève a-t-il répondu aujourd'hui? 4. Comment votre ami a-t-il passé ses examens? 5. Comment avez-vous passé ce dimanche?

b) 1. Avez-vous rendu le manuel à votre ami? 2. Vos parents sont-ils partis? 3. Avons-nous appris ce poème? 4. Votre ami a-t-il vu ce film? 5. Leur avez-vous annoncé votre départ?

Тема практического занятия: *Время Imparfait. // Рассказ про родной город.*

Форма практического задания: *составление диалогических и монологических высказываний, выполнение лексико-грамматических упражнений.*

• *Составление монологических высказываний по теме «Мой родной город».*

• *Пример лексико-грамматического упражнения:*

Задание 1. Mettez les verbes entre parenthèses à l'impératif:

1. Il va faire froid ce soir, (prendre) ta veste. 2. Si tu veux te lever tôt, (se coucher) à dix heures. 3. Vous voulez téléphoner? Alors, (appeler) d'ici. 4. Ne (rester) pas chez vous pendant les vacances, (faire) un voyage! 5. Si tu es fatigué, (se promener) un peu. 6. Paul, (faire) bien attention quand tu traverses la rue. 7. Chers collègues, (prendre) place, s'il vous plaît. 8. Ne (parler) pas, (écouter) bien votre camarade. 9. (Savoir) écouter l'avis de vos collègues. 10. Ne (s'installer) pas près de la fenêtre si vous avez froid. 11. (Sortir) de chez toi à l'heure pour ne pas venir en retard. 12. (Se dépêcher), il ne nous reste que 10 minutes.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 7

Форма рубежного контроля – проект.

Студенту необходимо разработать план туристической поездки: обозначить направление, выбрать ключевые достопримечательности маршрута, найти информацию о них. Результатом проекта должна стать презентация маршрута на французском языке.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 8

Тема практического занятия: *Местоименные глаголы. Особенности правописания глаголов первой группы. // Текст «Une promenade à travers Paris».*

Форма практического задания: *устный опрос (чтение текста), выполнение лексико-грамматических упражнений.*

• *Текст для чтения и обсуждения*

UNE PROMENADE À TRAVERS PARIS

Léon Dubois est originaire d'Avignon. Il y est né, y est allé au collège, puis au lycée. A 19 ans il a obtenu son baccalauréat et, après son service militaire, il est parti à Marseille où il a trouvé une place d'employé dans un bureau du port.

Un jour, son ami de collège Gaston Longet, qui vit maintenant à Paris, l'invite à venir passer quelques jours dans la capitale. Léon n'a pas encore eu l'occasion d'aller à Paris, c'est pourquoi il accepte avec joie cette invitation. La veille de son départ, il envoie à Gaston un télégramme pour le prévenir de son arrivée.

Le 3 juillet Léon a quitté Marseille par le train du soir et le lendemain à 9 heures du matin, il est arrivé à Paris. Ne voulant pas gêner son ami¹, il a décidé de descendre dans un petit hôtel près de la gare de Lyon. Le jour même de son arrivée², il est allé rendre visite à son ami qui a été très content de le revoir. Les amis ont causé longtemps, puis ils ont décidé de faire une promenade à travers Paris. Avant tout, Gaston a voulu montrer à Léon le panorama de la ville du haut de la Tour Eiffel³. Ils ont pris le métro et sont descendus à la station Champ-de-Mars⁴. Ils sont montés en ascenseur au dernier étage de la Tour qui a 300 mètres de haut. De là une belle vue s'ouvre sur Paris: des maisons, des tours, des jardins, les rubans verts des boulevards, la Seine avec ses trente ponts.

— Regarde, dit Gaston à son ami, là-bas au milieu de la Seine dans l'île de la Cité⁵ on voit les tours carrées de Notre-Dame⁶. Là, sur la rive gauche, se trouve le Quartier latin, le quartier des étudiants.

— Et qu'est-ce qu'on voit là, sur la rive droite?

— Ça, c'est l'Arc de Triomphe.

— Et cette longue avenue? Ce sont les Champs-Élysées⁷, n'est-ce pas?

— Oui, c'est cela, ce sont les Champs-Élysées qui vont de la place Charles de Gaulle à la place de la Concorde¹ que tu vois là, à droite.

— Et les Grands Boulevards?

— Les Grands Boulevards sont plus loin. Allons-y si tu veux.

Une heure après, les jeunes gens marchent le long d'un boulevard. C'est une large rue plantée de vieux arbres. Sur les trottoirs il y a beaucoup de passants. Léon regarde les voitures qui passent, les gens qui se promènent ou vont à leurs affaires. Il admire les belles maisons, s'arrête devant les vitrines des magasins.

Le soir vient. Les jeunes gens sont fatigués. Ils entrent dans un restaurant pour dîner et pour se reposer un peu. Après le dîner, ils continuent leur promenade. Ils vont jusqu'à la place de l'Opéra où Léon admire la belle façade du célèbre théâtre. Ensuite ils descendent dans le métro pour aller finir la soirée chez la sœur de Gaston, Suzanne.

Вопросы к тексту:

1. De quelle ville Léon Dubois est-il originaire? 2. Dans quels établissements d'enseignement est-il allé? 3. A quel âge a-t-il obtenu son bac? 4. Qu'a-t-il fait après son service militaire? 5. A-t-il eu jusque-là l'occasion d'aller à Paris? 6. Qui l'a invité à venir à Paris? 7. Qu'a fait Léon pour prévenir son ami de son arrivée? 8. Où Léon est-il descendu à Paris? 9. Qu'a-t-il fait le jour même de son arrivée? 10. Les amis ont-ils été contents de se revoir? 11. Qu'ont-ils décidé de faire? 12. Qu'est-ce qu'ils ont voulu voir avant tout? 13. Qu'est-ce qu'ils ont pris pour aller jusqu'au Champ-de-Mars? 14. Comment sont-ils montés sur la Tour? 15. Combien de mètres de haut la Tour Eiffel a-t-elle? 16. Que voit-on du haut de la Tour? 17. Qu'est-ce qui se trouve au milieu de la Seine? 18. Où se trouve Notre-Dame? 19. Où se trouve le Quartier latin? 20. Sur

quelle rive se trouvent l'Arc de Triomphe et les Champs-Élysées? 21. Y a-t-il beaucoup de passants et de voitures sur les Grands Boulevards?

22. Qu'admire Léon dans les rues? 23. Que font les jeunes gens quand le soir vient? 24. Où vont-ils après le dîner? 25. Où vont-ils finir la soirée?

• *Пример лексико-грамматического упражнения:*

Задание 1. Mettez les verbes entre parenthèses au passé composé:

1. Je (se promener) sur les boulevards. 2. Votre montre (s'arrêter). 3. Tu (se dépêcher) de partir. 4. Ils (se rencontrer) dans le métro. 5. Vous (se tromper). 6. Je (se reposer) bien. 7. Nous (s'arrêter) au coin de la rue. 8. Vous (se réunir) trop tard.

Тема практического занятия: Сравнение времен *Imparfait* и *Passé composé*. // Текст «Beaubourg». Текст «La Tour Eiffel».

Форма практического задания: практический практикум.

• *Текст для чтения и обсуждения:*

1. BEAUBOURG

Le Centre national d'art et de culture Georges Pompidou a été inauguré le 31 janvier 1977. Comme il a été construit sur le plateau Beaubourg, les gens l'appellent plus familièrement Beaubourg. Avant même de commencer à fonctionner, le Centre a suscité bien des débats.

Cette immense construction de verre et d'acier ne ressemble pas aux musées classiques. Son architecture est très originale. Les ascenseurs, les escaliers mécaniques sont enfermés dans de grands tubes en couleur qui se trouvent sur la façade du bâtiment. On le compare le plus souvent à une usine pétrochimique, c'est pourquoi il a reçu le surnom de « raffinerie ».

Beaubourg compte quatre grands secteurs: la Bibliothèque publique d'information de quatre mille places avec une médiathèque, une salle de spectacles et une cinémathèque, le Musée national d'art moderne, le Centre de création industrielle (CCI) et l'Institut de recherche musicale.

La Bibliothèque occupe trois étages. On y trouve 500 000 volumes. Elle dispose de 200 000 diapositives et de 15 000 microfilms. Cette bibliothèque est ouverte à tous, alors que la Bibliothèque Nationale est réservée aux chercheurs. Elle est en libre-service: on prend les livres soi-même et on les laisse sur les tables en partant. Dans la salle d'actualité on peut lire les hebdomadaires, les mensuels, les derniers livres parus. Il y a aussi une bibliothèque pour les enfants de 4 à 14 ans. La médiathèque équipée de 40 cabines permet d'apprendre différentes langues étrangères.

Des troupes de théâtre jouent des spectacles dans une salle de spectacles de 600 places, des écrivains y présentent leurs livres au public.

La cinémathèque dispose d'une salle de 250 places qui permet à tous de voir ou de revoir les oeuvres les plus importantes du cinéma de toutes les époques.

Dans le Musée national d'art moderne on trouve des collections nationales, des oeuvres de 1905 à nos jours, des expositions temporaires.

Le Centre de création industrielle est un musée de type nouveau qui s'occupe surtout d'urbanisme. Il organise des expositions originales qui attirent un grand public. Il y a aussi un atelier pour enfants où 20 animateurs spécialisés peuvent s'occuper de 500 enfants par jour.

Le Centre reçoit jusqu'à 10 000 visiteurs par jour, sept jours par semaine, de 10 h du matin à 10 h du soir. Il est devenu non seulement le monument le plus célèbre de Paris, mais une cathédrale

de la culture, car il a attiré un public nouveau qui n'allait ni au théâtre, ni dans les musées, ni dans les bibliothèques. Il a ouvert la culture à tous.

2. LA TOUR EIFFEL

En 1887, pour l'Exposition Universelle, qui devait s'ouvrir¹ à Paris en 1889, on a commencé à construire, sous la direction de l'ingénieur Eiffel, une grande tour connue aujourd'hui sous le nom de la Tour Eiffel.

La tour se trouve sur la rive gauche, tout près² de la Seine, sur le Champ-de-Mars. Elle a 300 mètres de haut, et on la voit bien de tous les côtés de Paris et même des environs. Elle a trois plates-formes qui se trouvent à 57 m, à 115 m et à 276 m de haut. Sur ces plates-formes il y a des cafés, des restaurants, des kiosques où l'on vend des souvenirs.

Les touristes et les étrangers qui viennent à Paris vont visiter avant tout la Tour Eiffel. On y monte en ascenseur. Si l'on veut monter à pied, il faut gravir 1710 marches.

Aujourd'hui la Tour Eiffel n'est pas seulement une construction curieuse. Elle est utilisée³ pour la radiodiffusion et la télévision dans la région parisienne. C'est aussi l'antenne du poste T.S.F.4 qui relie Paris au monde entier.

- Пример лексико-грамматического упражнения:

Задание 1. Mettez les verbes entre parenthèses au passé composé ou à l'imparfait:

1. Nous (passer) la nuit à bavarder. 2. Quand je (entrer), elles (bavarder) gaiement. 3. Pierre Roulin (reconnaître) Moreau à l'arrêt de l'autobus. Parfois ils (prendre) l'autobus ensemble. 4. Il (prendre) l'autobus à huit heures vingt et il (arriver) à la banque vers neuf heures moins dix. 5. Je (avoir) mal au pied et je (marcher) lentement. 6. Je ne le (attendre) pas longtemps. 7. Pendant des années, il (rester) loin de son pays. 8. Il ne (aimer) pas voyager, il (quitter) rarement sa maison.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 8

Форма рубежного контроля – эссе.

Примерный перечень тем для подготовки эссе:

1. Le tourisme virtuel est la meilleure façon de voyager
2. Les voyages éducatifs élargissent vraiment les horizons.
3. Un explorateur célèbre et ses exploits.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. (семестр 3)		
Раздел 1. Личность. Хобби. Увлечения	7	Чтение текстов и подготовка ответов на вопросы по текстам; выполнение лексико-грамматических упражнений
	6	Составление монологических высказываний по теме «Мои хобби и увлечения».

	7	Проработка вопросов для самостоятельной работы
Раздел 2. Описание комнаты / учебной аудитории	7	Чтение текстов и подготовка ответов на вопросы по текстам; выполнение лексико-грамматических упражнений
	6	Составление монологических высказываний по теме «Моя комната»
	6	Проработка вопросов для самостоятельной работы
Общий объем по модулю/семестру, часов	39	
Модуль 2. (семестр 4)		
Раздел 3. Рабочий день. Расписание дня и недели	7	Чтение текстов и подготовка ответов на вопросы по текстам; выполнение лексико-грамматических упражнений
	5	Составление диалогических и монологических высказываний с описанием фотографий, на которых изображена группа людей.
	2	Подготовка резюме на французском языке
	6	Проработка вопросов для самостоятельной работы
Раздел 4. Выходные дни. Каникулы	7	Чтение текстов и подготовка ответов на вопросы по текстам; выполнение лексико-грамматических упражнений
	6	Составление диалогических и монологических высказываний на тему празднования одного из своих дней рождений.
	7	Проработка вопросов для самостоятельной работы
Общий объем по модулю/семестру, часов	39	
Модуль 3. (семестр 5)		
Раздел 5. Образование: обучение в университете	9	Чтение текстов и подготовка ответов на вопросы по текстам; выполнение лексико-грамматических упражнений
	11	Разработка рекламного описания по профилю своей специальности и подготовка презентации на французском языке с обоснованием актуальности данной специальности

Раздел 6. Высшее образование во Франции	7	Чтение текстов и подготовка ответов на вопросы по текстам; выполнение лексико-грамматических упражнений
	4	Составление монологических высказываний по теме «Мои ближайшие планы по поводу обучения»
	3	Подготовка эссе
	5	Проработка вопросов для самостоятельной работы
Общий объем по модулю/семестру, часов	39	
Модуль 4. (семестр 6)		
Раздел 7. Где я живу	6	Чтение текстов и подготовка ответов на вопросы по текстам; выполнение лексико-грамматических упражнений
	7	Составление монологических высказываний по теме «Мой родной город»
	7	Разработка туристического проекта
Раздел 8. Путешествия	6	Чтение текстов и подготовка ответов на вопросы по текстам; выполнение лексико-грамматических упражнений
	6	Подготовка эссе
	7	Проработка вопросов для самостоятельной работы
	39	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	156	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Pensez-vous que deux types de personnalité (extravertis et introvertis) sont utiles pour decrier la personnalité? Etes-vous introverti ou extraverti? Pourquoi?
2. Quel rôle le charisme joue-t-il dans votre vie? Qu'est-ce qui signifie por vous être une personne charismatique?
3. Le charisme est-il la qualité la plus importante à posséder si vous voulez réussir dans votre carrière?
4. Quelles qualités personnelles possédez-vous?

5. Quelles qualités personnelles voulez-vous avoir? Pourquoi?

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

1. Дормидонтова, О. А. В мире французского языка : учебное пособие / О. А. Дормидонтова, С. Д. Жиронкина, Г. Н. Завьялова. — Липецк : Липецкий ГПУ, 2021. — 106 с. — ISBN 978-5-907461-18-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/228644> (дата обращения: 09.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Шамсутдинова, А. Р. Практическая грамматика французского языка с упражнениями : учебно-методическое пособие / А. Р. Шамсутдинова. — Казань: Поволжский ГУФКСиТ, 2020. — 87 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/155010> (дата обращения: 09.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Où habitez-vous dans un appartement ou dans une maison?
2. Où aimeriez-vous vivre dans un appartement ou dans une maison? Pourquoi?
3. Habitez-vous loin de l'université? Combien de temps vous faut-il pour arriver à l'université?
4. Décrivez la chambre\pièce de vos rêves.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

3. Дормидонтова, О. А. В мире французского языка : учебное пособие / О. А. Дормидонтова, С. Д. Жиронкина, Г. Н. Завьялова. — Липецк : Липецкий ГПУ, 2021. — 106 с. — ISBN 978-5-907461-18-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/228644> (дата обращения: 09.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Шамсутдинова, А. Р. Практическая грамматика французского языка с упражнениями : учебно-методическое пособие / А. Р. Шамсутдинова. — Казань: Поволжский ГУФКСиТ, 2020. — 87 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/155010> (дата обращения: 09.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3

1. Dans quelle mesure le travail à domicile est-il utile ?
2. Quelles compétences et qualités personnelles un candidat doit-il posséder pour postuler à un poste de manager dans un club de fitness?
3. Quels facteurs prendrez-vous en considération lors du choix d'un emploi?
4. Avez-vous déjà passé un entretien? Si vous l'avez fait, c'était pour quel poste? Quelles questions difficiles vous a-t-on posées? Comment vous sentiez-vous après cet entretien? Quel a été le résultat?

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.

5. Дормидонтова, О. А. В мире французского языка : учебное пособие / О. А. Дормидонтова, С. Д. Жиронкина, Г. Н. Завьялова. — Липецк : Липецкий ГПУ, 2021. — 106 с. — ISBN 978-5-907461-18-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная

система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/228644> (дата обращения: 09.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Шамсутдинова, А. Р. Практическая грамматика французского языка с упражнениями : учебно-методическое пособие / А. Р. Шамсутдинова. — Казань: Поволжский ГУФКСиТ, 2020. — 87 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/155010> (дата обращения: 09.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 4

1. Quelles fêtes sont les plus populaires dans votre pays?
2. Quelle est votre fête préférée? Comment le fêtez-vous?
3. Préférez-vous offrir des cadeaux ou recevoir des cadeaux ? Pourquoi?
4. Quelle est votre attitude envers des fêtes en général?

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 4.

7. Дормидонтова, О. А. В мире французского языка : учебное пособие / О. А. Дормидонтова, С. Д. Жиронкина, Г. Н. Завьялова. — Липецк : Липецкий ГПУ, 2021. — 106 с. — ISBN 978-5-907461-18-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/228644> (дата обращения: 09.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Шамсутдинова, А. Р. Практическая грамматика французского языка с упражнениями : учебно-методическое пособие / А. Р. Шамсутдинова. — Казань: Поволжский ГУФКСиТ, 2020. — 87 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/155010> (дата обращения: 09.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 5

1. Les écoles non mixtes sont-elles meilleures que les écoles mixtes? Justifiez votre réponse.
2. Les écoles devraient-elles consacrer plus de temps à enseigner les compétences dont les gens ont besoin pour trouver un emploi?
3. L'enseignement privé doit-il exister?
4. Décrivez la méthode d'enseignement Montessori. Quelle est votre opinion sur ce style d'enseignement?
5. Pensez-vous que l'université devrait être gratuite pour tous?

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 5.

9. Дормидонтова, О. А. В мире французского языка : учебное пособие / О. А. Дормидонтова, С. Д. Жиронкина, Г. Н. Завьялова. — Липецк : Липецкий ГПУ, 2021. — 106 с. — ISBN 978-5-907461-18-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/228644> (дата обращения: 09.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

10. Шамсутдинова, А. Р. Практическая грамматика французского языка с упражнениями : учебно-методическое пособие / А. Р. Шамсутдинова. — Казань: Поволжский ГУФКСиТ, 2020. — 87 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/155010> (дата обращения: 09.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 6

1. Qu'est-ce qu'un C.E.S.? 5. Pendant combien d'années les élèves vont-ils au collège?
2. Quelles sont les heures de classe des élèves du C.E.S.?
3. Est-ce qu'ils vont en classe tous les jours de la semaine?
4. Quels sont les jours où les collégiens ne vont pas en classe dans l'après-midi?
5. Est-ce que les élèves français ont beaucoup de vacances?
6. A quelles dates ont-ils des vacances pendant l'année scolaire? Quelle est leur durée?
7. Combien de temps durent leurs grandes vacances?
8. Quelle est la date de la rentrée dans les C.E.S.?

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 6.

11. Дормидонтова, О. А. В мире французского языка : учебное пособие / О. А. Дормидонтова, С. Д. Жиронкина, Г. Н. Завьялова. — Липецк : Липецкий ГПУ, 2021. — 106 с. — ISBN 978-5-907461-18-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/228644> (дата обращения: 09.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

12. Шамсутдинова, А. Р. Практическая грамматика французского языка с упражнениями : учебно-методическое пособие / А. Р. Шамсутдинова. — Казань: Поволжский ГУФКСИТ, 2020. — 87 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/155010> (дата обращения: 09.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 7

1. Quelle est ta ville natale?
2. Pourquoi cet endroit est-il célèbre ?
3. Quel est votre endroit préféré dans votre ville ou village ? Pourquoi l'aimez-vous?
4. Allez-vous rester dans votre ville ou village après avoir obtenu votre diplôme universitaire ou déménager ailleurs? Pourquoi?
5. Quelle est votre attitude envers votre ville ou village?

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 7.

13. Дормидонтова, О. А. В мире французского языка : учебное пособие / О. А. Дормидонтова, С. Д. Жиронкина, Г. Н. Завьялова. — Липецк : Липецкий ГПУ, 2021. — 106 с. — ISBN 978-5-907461-18-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/228644> (дата обращения: 09.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

14. Шамсутдинова, А. Р. Практическая грамматика французского языка с упражнениями : учебно-методическое пособие / А. Р. Шамсутдинова. — Казань: Поволжский ГУФКСИТ, 2020. — 87 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/155010> (дата обращения: 09.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 8

1. Pourquoi est-il important de voyager?

2. Quelle est la différence entre un touriste et un voyageur?
3. Voyager élargit-il nos horizons?
4. Quels sont les conseils de voyage pour les visiteurs de votre pays?
5. Qu'est-ce que les voyages pourraient changer ou développer à l'avenir? Êtes-vous d'accord que le voyage n'est plus nécessaire?

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 8.

1. Дормидонтова, О. А. В мире французского языка : учебное пособие / О. А. Дормидонтова, С. Д. Жиронкина, Г. Н. Завьялова. — Липецк : Липецкий ГПУ, 2021. — 106 с. — ISBN 978-5-907461-18-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/228644> (дата обращения: 09.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Шамсутдинова, А. Р. Практическая грамматика французского языка с упражнениями : учебно-методическое пособие / А. Р. Шамсутдинова. — Казань: Поволжский ГУФКСиТ, 2020. — 87 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/155010> (дата обращения: 09.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является зачет на 1, 2 и 3 семестрах и на 4 семестре дифференцированный зачет, которые проводятся в устной форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета и пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), дисциплины	Код контроли руемой компетен ции	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	Раздел -1 «Личность. Хобби. Увлечения»	УК-4	Фонетический диктант (запись слов и фраз со слуха).	Пример фраз для записи со слуха: Pierre, Gérard et Martin sont les amis de Germain. Pierre est écrivain, Gérard est peintre. Martin est ingénieur. Gérard parle à ses amis de la peinture et de ses peintres préférés. Les amis l'écoutent avec intérêt. Tous s'intéressent à l'art. Cet élève travaille bien. Il est très appliqué. Alain revient de l'institut à quatre heures vingt. Lucien téléphone à Germain et le prévient de sa visite. Les jeunes filles viennent du magasin.
2.	Раздел -2 «Описание комнаты / учебной аудитории»	УК-4	Аудирование, устный опрос по прослушанному тексту	Пример одного из заданий аудирования: Задание 1. Choisissez vrai ou faux. 1. L'homme connaît la femme. 2. C'est samedi. 3. La femme sort ce soir. 4. Samedi, elle dort. 5. L'homme n'est pas content.
3.	Раздел -3 «Рабочий день. Расписание дня и недели»	УК-4	Подготовка письменной работы и устная защита её на	Задание: Каждому студенту необходимо подготовить своё резюме на английском языке, описать в нём уровень образования, опыт работы и личные качества. К резюме необходимо подготовить эссе на тему «Pourquoi je dois travailler ici?», которое студенты будут представлять на занятии вместе со своим резюме.

			занятия	
4.	Раздел -4 «Выходные дни. Каникулы»	УК-4	Подготовка презентации и её устная защита на учебном занятии	Необходимо собрать и интересно представить информацию о национальных праздниках Франции или России на французском языке.
5.	Раздел -5 «Образование: обучение в университете»	УК-4	Проект	Необходимо разработать рекламное описание по профилю своей специальности, подготовить его презентацию на французском языке с обоснованием актуальности данной специальности; желательно разработать макет рекламного макета для дня открытых дверей.
6.	Раздел -6 «Высшее образование во Франции»	УК-4	Эссе	1. Les enseignants devraient-ils être rémunérés en fonction des résultats aux examens de leurs élèves? 2. Le but de l'enseignement secondaire est de vous préparer à la vie. 3. Enseignement à distance.
7.	Раздел -7 «Где я живу»	УК-4	Проект	Студенту необходимо разработать план туристической поездки: обозначить направление, выбрать ключевые достопримечательности маршрута, найти информацию о них. Результатом проекта должна стать презентация маршрута на французском языке.
8.	Раздел -8 «Путешествия»	УК-4	Эссе	1. Le tourisme virtuel est la meilleure façon de voyager 2. Les voyages éducatifs élargissent vraiment les horizons. 3. Un explorateur célèbre et ses exploits.

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
УК-4	Примерный перечень теоретических вопросов: 1. Личные окончания глаголов первой и третьей группы: общая парадигма. 2. Определенный артикль: случаи употребления. 3. Неопределенный артикль: общая парадигма. 4. Притяжательные прилагательные: общая парадигма. 5. Притяжательные прилагательные: общая парадигма. 6. Безличный оборот «il y a». 7. Наречия en, у. 8. Вопросительные наречия quand, comment. Порядок слов в предложениях, начинающихся с вопросительных наречий quand и comment. 9. Порядок слов в вопросительном предложении, начинающемся с наречия combien. 10. Использование артиклей и указательных прилагательных с днями недели. 11. Количественные числительные. 12. Артикль и предлоги перед существительными, обозначающими названия месяцев и времен года. Употребление числительных в датах. Обозначение года. 13. Время Passé composé. 14. Время Futur immédiat. 15. Время Passé immédiat. 16. Время Imparfait. 17. Сравнение времен Imparfait и Passé composé. 18. Особенности правописания глаголов первой группы. 19. Место наречия при глаголе в форме сложного времени. 20. Местоименные глаголы. Практическое задание: чтение и пересказ незнакомого текста по теме пройденных разделов. Ответы на вопросы по тексту.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Попова И.Н. и др. Французский язык: учебник для I курса институтов и факультетов иностранных языков / И.Н. Попова, Ж.А. Казакова, Г.М. Ковальчук. — 21-е изд., исправленное. — М.: ООО «Издательство «Нестор Академик», 2009. — 576 с.

2. Шамсутдинова, А. Р. Практическая грамматика французского языка с упражнениями : учебно-методическое пособие / А. Р. Шамсутдинова. — Казань: Поволжский ГУФКСиТ, 2020. — 87 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/155010> (дата обращения: 09.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.1.2. Дополнительная литература

1. Торопова, Е. Н. Французский язык. Вводный курс : учебное пособие / Е. Н. Торопова. — Астрахань : АГТУ, 2020. — 136 с. — ISBN 978-5-89154-701-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/223820> (дата обращения: 07.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Дормидонтова, О. А. В мире французского языка : учебное пособие / О. А. Дормидонтова, С. Д. Жиронкина, Г. Н. Завьялова. — Липецк : Липецкий ГПУ, 2021. — 106 с. — ISBN 978-5-907461-18-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/228644> (дата обращения: 09.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Иностранный язык (французский) : учебное пособие / составитель И. И. Гнутова. — пос. Караваево : КГСХА, 2021. — 88 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/252257> (дата обращения: 09.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме семинаров и практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к занятию семинарского типа:

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности;

- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории)

посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с **направленность/ специализацией** реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г № 954	Протокол заседания Ученого совета факультета № 9 от «26» апреля 2023 года	01.09.2023
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета филиала РГСУ в г. Ош № 11 от «30» июня 2023 года	01.09.2023
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»
Филиал РГСУ в г. Ош Киргизской Республики



"УТВЕРЖДАЮ"

Директор филиала РГСУ в г. Ош

С.К. Турдубаев

"30" июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ЧЕЛОВЕК И ЕГО ПРАВА В КОНТЕКСТЕ СОВРЕМЕННОЙ РЕАЛЬНОСТИ

Направление подготовки
38.03.01 «Экономика»

Направленность
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
очно-заочная

\

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	3
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)	4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	6
2.3. Содержание дисциплины (модуля)	7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	16
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	17
3.2. Задания для самостоятельной работы	17
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	21
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	22
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	22
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	22
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)	22
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	23
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	24
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	25
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)	25
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	29
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	31
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	31
5.1.1. Основная литература	31
5.1.2. Дополнительная литература	31
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	31
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	32
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)	32
5.4.1. Средства информационных технологий	33
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	33
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	33
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	33
5.6. Образовательные технологии	34
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	35

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Человек и его права в контексте современной реальности» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г № 954, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана: Афонин Михаил Викторович, к.ю.н., доцент, зав. кафедрой прав человека.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры прав человека.

Протокол № 9 от «26» апреля 2023 года.

Заведующий кафедрой
к.ю.н., доцент



(подпись)

М.В. Афонин

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании факультета экономики и управления
(наименование факультета)

Протокол № 9 от «26» апреля 2023 года

Декан факультета:
д-р эконом.наук, профессор



П.В.Солодуха

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины «Человек и его права в контексте современной реальности» являются:

- усвоение общего комплекса знаний о правах человека как центрального элемента современных правовых систем;
- интеграция всех приобретенных студентами знаний о проблеме прав человека;
- формирование у студентов чувства высокого уважения к правам человека как ценности мировой цивилизации;
- ознакомление их с выработанными на практике формами и методами их защиты.

Кроме того, задачами дисциплины являются изучение социально-философских предпосылок возникновения и юридического закрепления основных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина в государственно-организованном обществе и, прежде всего, в рамках правового государства, выявление принципов правового оформления основных прав, свобод и обязанностей, обеспечения их реализации. При этом ставится задача выявления важнейших признаков, выделяющих основные права, свободы и обязанности из числа других прав, свобод и обязанностей, закрепляемых нормами различных отраслей права.

В рамках курса «Человек и его права в контексте современной реальности» студенты должны изучить структурные элементы государственно-правового института основ правового положения личности, провести дифференциацию понятий «человек», «гражданин», «личность», определить их связь с правовыми характеристиками физического лица как участника (субъекта) правовых связей и отношений.

Для понимания сущности и содержания основ правового положения личности, его разновидностей необходимо выявить связь гражданства и основ правового положения личности, имея в виду, что гражданство выступает в качестве причины возникновения статуса гражданина. Гражданство следует анализировать как многозначное явление – как политико-правовую связь физического лица и государства, как государственно-правовой институт. Следует обратить внимание на политико-социальную обусловленность правового регулирования отношений по поводу возникновения и прекращения гражданства, сложные последствия введения принципа двойного гражданства в российскую практику. Особое внимание следует уделить анализу действующего законодательства о гражданстве.

Сущность основ правового положения личности проявляется, прежде всего, в его принципах, система которых пронизывает от ношения по определению перечня, содержания, условий и средств реализации основных прав, свобод и обязанностей. Современный взгляд на основные права, свободы и обязанности отражает существующий в науке естественно-правовой взгляд на право вообще и природу основных субъективных права и свобод, в частности. Поэтому необходимо уяснить суть естественного характера некоторых основных прав и свобод – права на жизнь, частную собственность, неприкосновенность личности и других. Однако такое понимание природы ряда основных прав и свобод не является абсолютным, в связи с чем требуется знание иных социально-философских и правовых учений по указанной проблеме. Изучая принципы основ правового положения личности, необходимо выявить предпосылки для реализации принципов сочетания интересов общества, государства и личности, их взаимной ответственности.

Задачей дисциплины является также научная классификация основных прав, свобод и обязанностей с целью выявления их юридической природы, определения особенностей механизмов защиты основных прав и свобод, обеспечения выполнения обязанностей с использованием конституционно-правовых средств, а также средств отраслевого характера. Знание содержания основных прав, свобод и обязанностей является условием юридически правильного выбора средств защиты и восстановления нарушенных основных прав и свобод человека и гражданина. Изучение проблем, связанных с реализацией и защитой прав и свобод человека и гражданина, предполагает анализ статуса, особенно компетенции, различных

правовых институтов, участвующих в этом процессе – судебных органов, органов прокуратуры и т.д., в том числе международных.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата/специалитета* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных компетенций: УК-2, УК-3 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений. УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для решения поставленной задачи и проектирует пути ее решения выбирая оптимальный способ исходя из действующих правовых норм.	Знать: – понятие, содержание, формы личных, политических, социальных, экономических, культурных прав, свобод и обязанностей личности; – международную систему защиты прав человека; Уметь: – осуществлять толкование и сравнительный анализ международных и гуманитарных документов и российского законодательства; – давать правовую оценку конкретной ситуации. Владеть: – выработанными на практике формами и методами защиты прав и свобод человека и гражданина; навыками формирования предложений по совершенствованию правозащитных механизмов.

Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций. УК-3.2. В социальном взаимодействии соблюдает этические принципы, проявляет уважение к мнению и культуре других участников. УК-3.3. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, несет личную ответственность за результат.	Знать: – понятия прав, свобод, обязанностей человека и гражданина; – основные этапы и закономерности развития теории и практики прав человека, с древнейших времен до настоящего времени; – понятие, содержание, формы личных, политических, социальных, экономических, культурных прав, свобод и обязанностей личности; – основы правового статуса различной категории населения; основные элементы системы гарантий и механизма защиты прав человека; Уметь: анализировать практику соблюдения государствами прав человека и основных свобод; Владеть: – основными внутригосударственными и международными документами, закрепляющими права и свободы человека, а также гарантии их реализации.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	24			24	
Лекции	16			16	
Практические занятия	8			8	
Самостоятельная работа обучающихся	39			39	
Контроль промежуточной аттестации	9			9	
Форма промежуточной аттестации	зачет			зачет	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72			72	

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Семинарские/практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
Семестр 4											
Раздел 1. Теория и история прав человека	31	19	12	8		4					
Тема 1.1. Основные понятия в сфере прав человека	8	5	3	2		1					
Тема 1.2. Пределы осуществления, основания и условия ограничения прав человека; соотношение международного права прав человека и российского права и отдельных отраслей международного права	8	5	3	2		1					
Тема 1.3. Становление и развитие прав человека от Древнего мира до начала XX века	7	4	3	2		1					
Тема 1.4. Развитие прав человека в XX веке	8	5	3	2		1					
Раздел 2. Фундаментальные права человека	32	20	12	8		4					
Тема 2.1. Гражданские и политические права	8	5	3	2		1					
Тема 2.2. Экономические, социальные и	8	5	3	2		1					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Семинарские/практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа
культурные права										
Тема 2.3. Коллективные права – права солидарности	8	5	3	2		1				
Тема 2.4. Обязанности человека и гражданина	8	5	3	2		1				
Контроль промежуточной аттестации (час)	9									
Итого по дисциплине (модулю), часов	72	39	24	16		8				

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. ТЕОРИЯ И ИСТОРИЯ ПРАВ ЧЕЛОВЕКА

Перечень изучаемых элементов содержания:

Изучение основ категориального аппарата сферы прав человека, пространственных пределов действия прав человека, его ограничений, определение места права прав человека в системе национального и международного права, изучение социально-философских предпосылок возникновения и юридического закрепления основных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина в государственно-организованном обществе и, прежде всего, в рамках правового государства, выявление принципов правового оформления основных прав, свобод и обязанностей, обеспечения их реализации, а также современного этапа развития прав человека, отечественного и зарубежного правозащитного движения.

Тема 1.1. Основные понятия в сфере прав человека

Перечень изучаемых элементов содержания:

Сущность человека. Человек как социобиологическое существо. Личность. Различные теории личности: социологические, психологические, экономические, политические, религиозные, культурологические, нравственные и правовые. Понятие достоинства человека как фундаментальной основы прав человека. Человек, общество и исторический прогресс. Человек, власть и государство.

Понятие прав человека. Права и свободы. Права человека и права гражданина. Права человека, льготы и привилегии. Диалектика соотношения интересов индивида, социальной общности и мирового сообщества на современном этапе. Гуманизм, свобода, равенство и равноправие – основополагающие принципы прав человека.

Правовой статус гражданина, основание дифференциации. Социальный статус как фактическое положение гражданина и личности в обществе. Соотношение социального и правового статуса гражданина и личности.

Система прав человека. Субъекты прав человека. Теория трех поколений прав человека. Современные национальные и международные (региональная и универсальная) системы прав человека в их соотношении. Социально-экономические и культурные, гражданские и политические права и свободы, их природа, сущность и взаимодействие. Особенности и многообразие классификаций прав человека. Конституционное закрепление прав человека. Структура конституционных прав и свобод гражданина в условиях правового государства.

Тема 1.2. Пределы осуществления, основания и условия ограничения прав человека; соотношение международного права прав человека и российского права и отдельных отраслей международного права

Перечень изучаемых элементов содержания:

Территория и применимость международного права прав человека. Территориальное действие прав человека. Экстратерриториальное действие норм международного права прав человека. Концепция экстратерриториального действия норм о защите прав человека и вопрос контроля (стандарты контроля и их критерии). Присвоение обязательств государствам по правам человека в экстратерриториальном контексте.

Ограничения в отношении применения гарантий защиты, закрепленных в международном праве прав человека. Пределы осуществления прав и свобод человека и гражданина: конституционные и иные ограничения. Злоупотребление правом. Возможность и условия отступления от обязательств согласно нормам международного права прав человека (Международный пакт о гражданских и политических правах 1966 г. (ст. 4). Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод 1950 г. (ст. 15). Американская конвенция о правах человека 1969 г. (ст. 27). Европейская социальная хартия 1961 г. (ст. 30) и Европейская социальная хартия, пересмотренная в 1996 г., (ст. F). Конвенция СНГ о правах и основных свободах человека 1995 г. (ст. 35)). Критерии, принципы и пределы правомерного ограничения прав человека. Права и свободы, не подлежащие ограничению. Международные договоры по правам человека, предусматривающие действие их норм в чрезвычайных ситуациях и во время вооруженных конфликтов. Международные договоры, не содержащие положения об отступлении от обязательств в области защиты прав человека. Законные ограничения в отношении осуществления отдельных прав человека. Основания и порядок ограничения прав человека в связи с чрезвычайным положением или на основании закона согласно ст. 56(1) и ст. 55(3) Конституции Российской Федерации 1993 г. Оговорки и заявления в отношении договоров в области международного права прав человека.

Соотношение международного права прав человека и международного гуманитарного права. Концепции соотношения международного права прав человека и международного гуманитарного права в ситуациях вооруженного конфликта. Одновременное применение международного права прав человека и международного гуманитарного права и принцип *lex specialis*. Взаимодействие международного права прав человека и международного гуманитарного права. Применение норм международного права о защите беженцев (и норм о внутренне перемещенных лицах) в ситуациях вооруженного конфликта. Соотношение международного права прав человека и международного уголовного права. Соотношение международного права прав человека и других отраслей международного права. Соотношение международного права прав человека и национального права. Международное право прав человека и Конституция РФ. Международные стандарты по правам человека и правовая система Российской Федерации.

Тема 1.3. Становление и развитие прав человека от Древнего мира до начала XX века

Перечень изучаемых элементов содержания:

Начало истории прав человека. Человек в учениях индуизма, раннего буддизма. Библия о человеке. Гуманистическое учение Протагора. Зарождение представлений о естественном праве (философия стоиков, учения древнеримских юристов). Римское право: права личности.

Человек в экономической и социальной структуре феодального общества. Человек в религиозной картине мира. Деятельность инквизиции. Средневековые войны и личность. Феодальные права и права личности. Великая хартия вольности и ее историческое значение (1213 г.).

Эпоха Возрождения (XIV – XV в.в.). Духовная эмансипация личности. Этические учения итальянских гуманистов о человеке. Реформация в Германии в XVI в. Лютер и его роль в развитии свободомыслия в делах веры. Формирование концепции прав человека. Учения Гроция, Локка, Спинозы, Гоббса о естественных правах человека.

Эпоха Просвещения (XVIII в.). Проблема достоинства человека в работах французских и немецких просветителей. Политико-правовые концепции Руссо, Монтескье о человеке как субъекте свободы. Значение учения Беккариа для утверждения идей гуманизма в праве.

Концепция прав человека, его достоинства и их нормативное закрепление в условиях буржуазных революций конца XVIII в. Американская Декларация о независимости (1776 г.), американский билль (1789 – 1791 г. г.). Французская Декларация прав человека и гражданина 1789 г. Формирование первого поколения прав человека.

Гражданский кодекс Наполеона 1804 г. и его значение для утверждения экономических предпосылок развития личности. Французский уголовный кодекс 1810 г. и его роль в гуманизации уголовного права. Развитие рабочего движения и защита прав трудящихся в XIX в. Правозащитное движение в XIX в. (Дело Дрейфуса и др.).

Проблема достоинства и прав человека в философских, политических и этических теориях конца XVIII – начала XIX в.в. (Кант, Фихте, Гегель, Фейербах). Буржуазный либерализм о демократических свободах (Бентам, Токвиль, Милль). Социалистические учения о правах человека (Фурье). Марксизм о правах человека. Анархистские учения (Прудон, Бакунин, Кропоткин). Юридический позитивизм (Лабанд, Эсмен), социологическая юриспруденция (Неринг).

Тема 1.4. Развитие прав человека в XX веке

Перечень изучаемых элементов содержания:

Массовые общественные движения начала XX в. Первая мировая война. Крах монархических форм правления в Европе и Азии, национально-освободительное движение и расширение прав и свобод граждан в конституционном законодательстве ряда стран. Революция в России и начало законодательного признания второго поколения прав человека. Мировой экономический кризис, установление фашистских режимов в ряде стран, укрепление тоталитарной системы в СССР. Вторая мировая война. Значение приговоров Нюрнбергского и Токийского трибуналов для защиты прав человека.

Устав ООН 1945 г. об утверждении веры в права человека. Всеобщая Декларация прав человека 1948 г., ее содержание, история создания, историческое значение. Интернационализация прав человека. Признание прав человека и развитие системы гарантий в послевоенных конституциях и законодательствах многих стран.

Освобождение Индии, Пакистана и других стран Азии. Победа революции в Китае. Американская Декларация прав и обязанностей человека 1948 г. Европейская конвенция о защите прав человека. «Холодная война», гонка вооружений и наступление на демократические права в США, ФРГ, странах Восточной Европы. Крах мировой колониальной системы. Международные пакты 1966 г., их содержание.

Достижения в осуществлении прав человека и гражданина в западных странах в 60-70-х годах. Реакционные тенденции: режим апартеида в ЮАР, франкизм в Испании, репрессии в

Ольстере и т. д. Массовые поправки прав человека в Китае (1966-1976гг.), Кампучии (1975-1978гг.).

Усиление позитивных процессов, связанных с обеспечением прав человека в 1970-80-х годах (падение реакционных режимов в Европе, Латинской Америке, освобождение Намибии и т.д.). Начало Хельсинского процесса. Начало формирования третьего поколения прав человека. Анализ фактов универсального и регионального характера. Окончание «холодной войны», социально-политические изменения в СССР, странах Восточной Европы. Новый этап в интернационализации прав человека. Развитие Хельсинского процесса. Понятие «человеческое измерение СБСЕ».

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия 1: Теория прав человека.

Форма практического задания 1: эссе по проблеме социальной свободы и ответственности личности.

Перечень тем эссе:

1. Понятие свободы личности.
2. Условия и гарантии свободы личности.
3. Ответственность личности и ее диалектическая взаимосвязь с свободой личности.
4. Условия и содержание ответственности личности.
5. Выбор, свобода воли и ответственность личности.
6. Формы личной ответственности.

Тема практического занятия 2: История развития прав человека.

Форма практического задания 2: сравнительно-правовое исследование.

В целях более глубокого изучения социально-политической, идеологической, нравственной природы прав человека и гражданина в России студентам предлагается провести сравнительно-правовое исследование института основных прав, свобод и обязанностей в России (в историко-правовом аспекте), в России и зарубежных странах.

Предметом исследования определяются отдельные виды прав, свобод и обязанностей с точки зрения их закрепления в законодательстве России на различных этапах ее развития:

- до социалистической революции 1917 года;
- в Конституции РСФСР 1918 г.;
- в Конституции РСФСР 1925 г.;
- в Конституции РСФСР 1937 г.;
- в Конституции РСФСР 1978 г.;
- в Конституции РФ 1978 г. в редакции 1992 г.;
- в Конституции РФ 1993 г.
- в Конституции РФ 1993 г., с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 г.

Задачей исследования является анализ динамики правового закрепления основных прав, свобод и обязанностей в законодательстве России, развития содержания и гарантий основных прав, свобод, а также обязанностей, выявление тенденций в конституционном закреплении указанных прав, свобод и обязанностей. Студенту следует сделать выводы о характере развития отдельных прав, свобод и обязанностей.

Все сведения о развитии прав, свобод и обязанностей должны быть обобщены в сводной таблице, содержащей в полном объеме норму соответствующей конституции (закона), закрепляющей основное право, свободу, обязанность (либо пропуск, если право, свобода, обязанность не закреплялись), и краткие выводы с оценкой их развития.

В качестве конкретного объекта сравнительного исследования необходимо выбрать отдельное право (свободу) либо их группу – социально-экономические, общественно-политические, личные права и свободы.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля – устный опрос.

Вопросы:

1. Понятие прав человека.
2. Права человека в философском, цивилизационном, социальном, моральном, политическом и правовом измерении.
3. Права человека, глобализация, толерантность и диалог культур.
4. Классификация прав и свобод человека.
5. Источники международного права прав человека: договоры (универсальные и региональные) и обычаи.
6. Акты международных организаций и конференций, акты «мягкого права».
7. Основные принципы международного права прав человека.
8. Субъекты международного права прав человека.
9. Субъекты российского права в сфере защиты прав человека.
10. Территориальное и экстратерриториальное действие прав человека.
11. Присвоение обязательств государствам по правам человека в экстратерриториальном контексте, стандарты контроля и их критерии.
12. Пределы осуществления прав и ограничения прав человека, свобод человека.
13. Критерии, принципы и пределы правомерного ограничения прав человека.
14. Права и свободы, не подлежащие ограничению.
15. Основания и порядок ограничения прав человека в связи с чрезвычайным положением или на основании закона согласно ст. 56(1) и ст. 55(3) Конституции Российской Федерации 1993 г.
16. Оговорки и заявления в отношении договоров в области международного права прав человека.
17. Соотношение международного права прав человека и международного гуманитарного права, международного права о защите беженцев (и о внутренне перемещенных лицах), международного уголовного права.
18. Соотношение международного права прав чело, а также других отраслей международного права.
19. Соотношение международного права прав человека и национального права Российской Федерации.
20. История развития концепций прав человека.
21. Античный, средневековый периоды развития концепций прав человека.
22. Права человека в Новое и Новейшее время.
23. Естественнo-правовая теория прав человека.
24. Позитивистская теория прав человека.
25. Религиозные концепции прав человека.
26. Революция в России и начало законодательного признания второго поколения прав человека.
27. Значение приговоров Нюрнбергского и Токийского трибуналов для защиты прав человека.
28. Устав ООН 1945 г. об утверждении веры в права человека.
29. Всеобщая Декларация прав человека 1948 г., ее содержание, история создания, историческое значение.
30. Интернационализация прав человека.

31. Признание прав человека и развитие системы гарантий в послевоенных конституциях и законодательствах многих стран.
32. Международные пакты 1966 г., их содержание.
33. Начало формирования третьего поколения прав человека.

РАЗДЕЛ 2. ФУНДАМЕНТАЛЬНЫЕ ПРАВА ЧЕЛОВЕКА

Перечень изучаемых элементов содержания:

Изучение гражданских прав как основы всей системы прав человека, изучение политических прав человека как неотъемлемой части правового положения гражданина, изучение экономических, социальных и культурных права человека как прав второго поколения, изучение третьего, весьма дискуссионного, поколения прав человека, изучение неотъемлемой стороны любого права – обязанностей, в данном случае человека и гражданина.

Тема 2.1. Гражданские и политические права

Перечень изучаемых элементов содержания:

Общая характеристика гражданских прав - понятие, особенности и виды. Правовые основы в международном и российском праве.

Правовые основы, понятие и содержание права на жизнь. Понятие "произвольное лишение жизни". Договорные положения и общие принципы, касающиеся запрещения произвольного лишения жизни. Лишение жизни и присвоение ответственности государству государства. Толкование права на жизнь в практике международных механизмов защиты прав человека. Право на жизнь в Конституции РФ (ст. 20) и российском законодательстве.

Достоинство личности. Запрещение пыток, негуманного обращения, посягательства на человеческое достоинство. Понятие "пытки, негуманное и унижающее человеческое достоинство обращение и наказание" и различные формы практики их осуществления. Экстрадиция, невыдворение и чрезвычайная передача. Превентивные и сдерживающие меры. Посещение мест содержания лиц. Охрана достоинства личности и запрещение пыток, насилия, другого жестокого или унижающего человеческое достоинство обращения или наказания в Конституции РФ (ст. 21) и российском законодательстве.

Запрещение насильственного исчезновения. Понятие "насильственное исчезновение" и международно-правовые нормы о запрещении насильственного исчезновения. Насильственное исчезновение как комплексное нарушение прав человека. Посещение мест содержания лиц.

Право на свободу и личную неприкосновенность. Запрещение произвольного задержания (лишения свободы) и предварительное заключение под стражу. Правовые основы и понятие "задержание". Основания и процедура задержания. Административное задержание по соображениям безопасности. Информация о причинах задержания. Habeas corpus. Условие законности ареста. Условие в срочном порядке быть доставленным к судье. Посещение мест содержания лиц. Право на свободу и личную неприкосновенность в Конституции РФ (ст. 22) и российском законодательстве.

Права, гарантирующие средства правовой защиты, справедливое судебное разбирательство, презумпцию невиновности, осуждение и наказание на основании закона и другие процессуальные гарантии. Преступления и принцип законности. Понятия "преступление" и "международное преступление". Международно-правовые основы необходимости осуждения и наказания. Принцип индивидуальной уголовной ответственности и запрещения коллективных наказаний. Право на рассмотрение дела компетентным, независимым и беспристрастным судом и элементы справедливого суда. Правовые основы, дефиниция и признаки понятия "компетентный, независимый и беспристрастный суд". Право на доступ к правосудию. Понятие и принципы справедливого суда: презумпции невиновности, равенство сторон, открытость суда и т.д. Вопросы выдачи "несправедливому" суду. Права, связанные с судебными гарантиями, в Конституции РФ (ст.ст. 45-54) и российском законодательстве.

Право на частную и семейную жизнь. Право на неприкосновенность жилища. Право на свободу передвижения и места жительства. Понятия и правовые основы. Неприкосновенность частной и семейной жизни, защита чести и доброго имени, право на тайну корреспонденции и коммуникации, запрещение перлюстрации, наблюдения, обысков, запрещение сбора, хранения, использования и распространения информации о частной жизни лица без его согласия. Гарантии против незаконного вторжения и обысков. Правовое закрепление в Конституции РФ (ст.ст. 23-27) и российском законодательстве.

Свобода мысли и слова. Свобода совести и религии. Понятие и правовые основы. Содержание, формы и сферы осуществления свободы мысли и его выражения. Ограничения на свободу выражения. Свобода совести, отказ от военной службы и т.д. Правовое закрепление в Конституции РФ (ст.ст. 28-29) и российском законодательстве.

Общая характеристика политических прав - понятие, особенности и виды. Правовые основы в международном и российском праве.

Свобода печати и массовой информации как элемент свободы мысли и слова. Понятие и правовые основы. Содержание, формы и сферы осуществления свободы печати и массовой информации. Ограничения на свободу печати и массовой информации. Запрещение цензуры. Правовое закрепление в Конституции РФ (ст. 29) и российском законодательстве.

Право на участие в общественной жизни: право на объединения. Понятие и правовые основы. Право на создание, вступление, участие в деятельности различных объединений, ассоциаций, профсоюзов, партий, общественных организаций и т.д. и свободный выход из них. Основания и условия ограничений на реализацию права на объединения. Правовое закрепление в Конституции РФ (ст. 30) и российском законодательстве.

Право на участие в общественной жизни: право на мирные собрания и публичные манифесты. Понятие и правовые основы. Основания и условия ограничений на реализацию права на мирные собрания и публичные манифесты. Правовое закрепление в Конституции РФ (ст. 31) и российском законодательстве.

Право на участие в управлении делами государства. Понятие и правовые основы. Непосредственное участие в управлении делами государства (референдум, выборы в органы государственной власти или местного самоуправления и личное участие в управлении). Опосредованное участие в управлении делами государства через своих представителей (выборы в органы государственной власти или местного самоуправления). Равный доступ к государственной службе. Правовое закрепление в Конституции РФ (ст. 32) и российском законодательстве.

Право обращений и петиций как право и средство защиты прав и свобод. Индивидуальные и коллективные обращения, петиции. Правовое закрепление в Конституции РФ (ст. 33) и российском законодательстве.

Тема 2.2. Экономические, социальные и культурные права

Перечень изучаемых элементов содержания:

Общая характеристика экономических, социальных и культурных прав - понятие, особенности и виды. Правовые основы в международном и российском праве.

Экономические права. Понятие и правовые основы. Право собственности. Право наследования. Свобода предпринимательской деятельности (хозяйственной инициативы). Свобода труда и другие трудовые права (в т.ч. на забастовку, на участие в управлении предприятием). Правовое закрепление в Конституции РФ (ст.ст. 34-37) и российском законодательстве.

Социальные права. Понятие и правовые основы. Право на социальное обеспечение. Право на жилище. Право на охрану здоровья и медицинскую помощь. Правовое закрепление в Конституции РФ (ст.ст. 38-41) и российском законодательстве.

Культурные права. Понятие и правовые основы. Право на образование. Свобода преподавания (академическая свобода). Свобода творчества. Право на участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры, право на доступ к культурным ценностям. Правовое закрепление в Конституции РФ (ст.ст. 43-44) и российском законодательстве.

Тема 2.3. Коллективные права – права солидарности

Перечень изучаемых элементов содержания:

Общая характеристика коллективных прав - понятие, особенности и виды. Правовые основы в международном и российском праве.

Право народов на самоопределение. Понятие и правовые основы. Право на внутреннее самоопределение. Право на внешнее самоопределение и пределы его осуществления. Правовое закрепление в Конституции РФ (ст. 5) и российском законодательстве.

Право на благоприятную окружающую среду. Понятие и правовые основы. Связь с другими правами. Правовое закрепление в Конституции РФ (ст.ст. 36, 42, 58) и российском законодательстве.

Право на развитие. Понятие и правовые основы. Права человека и Повестка дня в области устойчивого развития до 2030 года. Правовое закрепление в российском законодательстве.

Тема 2.4. Обязанности человека и гражданина

Перечень изучаемых элементов содержания:

Обязанности человека: понятие, содержание и виды. Обязанности человека и нравственный долг. Соотношение прав человека и его обязанностей. Соотношение обязанностей человека и обязанностей гражданина, механизм их реализации. Юридическая природа обязанностей гражданина. Конституционные обязанности гражданина, их виды в различных странах мира.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия 1: Гражданские и политические права.

Форма практического задания 1: исследовательская работа в проблемной группе.

Предлагается выполнить исследовательскую работу в проблемной группе: контент – анализ.

Методом контент-анализа исследуется такой важный источник информации как газетно-журнальная периодика (пресса). Подобный анализ позволяет дать оценку возможностей прессы в обеспечении условий для реализации гражданами Российской Федерации ряда политических прав и свобод, в том числе свободы слова, свободы прессы.

Членам проблемной группы предлагается провести контент-анализ реализации гражданами Российской Федерации права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту своей чести и доброго имени (ст. 23 Конституции РФ) в связи с публикациями в периодической печати.

В качестве средств массовой информации выбирается несколько периодических изданий разных политического, идеологического направления, например: «Российская газета», «Независимая газета», «Комсомольская правда», «Московский комсомолец», «Коммерсант», «Правда» и др.

Период издания средства массовой информации (0,5-1 год) определяется преподавателем с участием слушателей спецкурса.

Содержание каждой газеты анализируют 1-2 студента, которые выявляют и фиксируют факты нарушений в печати права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту своей чести и доброго имени.

Контент-анализ должен включать в себя следующие сведения:

- выходные данные средства массовой информации (название, номер выпуска, дата);
- автор публикации (фамилия, имя, отчество, специализация, по возможности - политическая ориентация, связь с партиями, органами власти);
- лицо, конституционное право которого нарушено фактом публикации;
- характер конкретного объекта конституционного правонарушения;
- реакция государственных органов, должностных лиц, общественных организаций на факт нарушения конституционного права;

– правовая оценка факта нарушения конституционного права личности.
Обобщение результатов контент-анализа осуществляет группа студентов (2-3 чел.).
Обсуждение результатов контент-анализа проводится на групповой консультации; докладчика определяет исследовательская группа с участием преподавателя.

Тема практического занятия 2: Обязанности человека и гражданина.

Форма практического задания 2: аналитическое задание.

Содержание аналитического задания:

Ряд юристов полагает, что помимо гражданских, политических, экономических, социальных и культурных прав и свобод человека существует еще и такая группа прав, как права по защите других прав и свобод. Проанализируйте текст Конституции РФ и составьте список тех прав, которые, по вашему мнению, могут быть отнесены к данной группе.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля – устный опрос.

Вопросы:

1. Понятие и сущность гражданских (личных прав).
2. Система гражданских прав.
3. Основные международные стандарты и нормы российского законодательства о гражданских правах.
4. Права, обеспечивающие жизнь и ценность человеческой личности.
5. Права, обеспечивающие свободу и личную безопасность.
6. Права, обеспечивающие блага личной и семейной жизни.
7. Права, обеспечивающие возможности признания человека субъектом права и гарантии равноправия.
8. Права, обеспечивающие средства правовой защиты (право на правосудие).
9. Понятие и содержание политических прав.
10. Система политических прав.
11. Права человека, связанные с управлением страной.
12. Свобода печати и массовой информации как элемент свободы мысли и слова.
13. Право на участие в общественной жизни: право на объединения.
14. Право на участие в общественной жизни: право на мирные собрания и публичные манифесты.
15. Право обращений и петиций как право и средство защиты прав и свобод.
16. Политические гарантии равноправия.
17. Экономические права.
18. Право собственности.
19. Понятие собственности, ее формы. История возникновения и развития.
20. Право владения имуществом в англосаксонской и романо-германской системах права.
21. Право предпринимательства, его содержание и осуществление.
22. Права трудящихся: право на труд, свобода труда, право на справедливые и благоприятные условия труда, право на защиту от безработицы, право на равную оплату за равный труд.
23. Закрепление данных прав в законодательстве различных стран и в международных актах.
24. Права, обеспечивающие условия и средства защиты прав трудящихся: право создавать и вступать в профсоюзы, право на забастовку.
25. Международная организация труда (МОТ).

26. Социальные права человека.
27. Права, обеспечивающие достойные человека условия жизни.
28. Право на достойный уровень жизни.
29. Право на свободу от голода.
30. Специальные органы ООН и программы, содействующие развитию этих прав.
31. Право на социальное обеспечение и его реализация.
32. Развитие пенсионного законодательства.
33. Права, обеспечивающие охрану и возможности восстановления здоровья.
34. Право на наивысший достаточный уровень физического и психического здоровья.
35. Система здравоохранения в разных странах мира.
36. ВОЗ.
37. Право на здоровую окружающую среду.
38. Меры по защите, охране, улучшению и восстановлению природы и права человека.
39. Деятельность ООН, государственных органов, природоохранительных обществ и общественных движений.
40. Право на отдых и досуг.
41. Понятие коллективных прав
42. Право народов на самоопределение
43. Право на благоприятную окружающую среду
44. Право на развитие
45. Обязанности человека: понятие, содержание и виды.
46. Обязанности человека и нравственный долг.
47. Соотношение прав человека и его обязанностей.
48. Соотношение обязанностей человека и обязанностей гражданина, механизм их реализации.
49. Юридическая природа обязанностей гражданина.
50. Конституционные обязанности гражданина, их виды в различных странах мира.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. (семестр 3)		
Раздел 1. Теория и история прав человека	6	Подготовка эссе
	13	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Фундаментальные права человека	6	Подготовка эссе
	14	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по модулю/семестру, часов	39	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	39	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Понятие прав человека.
2. Права человека в философском, цивилизационном, социальном, моральном, политическом и правовом измерении.
3. Права человека, глобализация, толерантность и диалог культур.
4. Классификация прав и свобод человека.
5. Источники международного права прав человека: договоры (универсальные и региональные) и обычаи.
6. Акты международных организаций и конференций, акты «мягкого права».
7. Основные принципы международного права прав человека.
8. Субъекты международного права прав человека.
9. Субъекты российского права в сфере защиты прав человека.
10. Территориальное и экстратерриториальное действие прав человека.
11. Присвоение обязательств государствам по правам человека в экстратерриториальном контексте, стандарты контроля и их критерии.
12. Пределы осуществления прав и ограничения прав человека, свобод человека.
13. Критерии, принципы и пределы правомерного ограничения прав человека.
14. Права и свободы, не подлежащие ограничению.
15. Основания и порядок ограничения прав человека в связи с чрезвычайным положением или на основании закона согласно ст. 56(1) и ст. 55(3) Конституции Российской Федерации 1993 г.
16. Оговорки и заявления в отношении договоров в области международного права прав человека.
17. Соотношение международного права прав человека и международного гуманитарного права, международного права о защите беженцев (и о внутренне перемещенных лицах), международного уголовного права.
18. Соотношение международного права прав чело, а также других отраслей международного права.
19. Соотношение международного права прав человека и национального права Российской Федерации.
20. История развития концепций прав человека.
21. Античный, средневековый периоды развития концепций прав человека.
22. Права человека в Новое и Новейшее время.
23. Естественнo-правовая теория прав человека.
24. Позитивистская теория прав человека.
25. Религиозные концепции прав человека.
26. Революция в России и начало законодательного признания второго поколения прав человека.
27. Значение приговоров Нюрнбергского и Токийского трибуналов для защиты прав человека.
28. Устав ООН 1945 г. об утверждении веры в права человека.
29. Всеобщая Декларация прав человека 1948 г., ее содержание, история создания, историческое значение.
30. Интернационализация прав человека.
31. Признание прав человека и развитие системы гарантий в послевоенных конституциях и законодательствах многих стран.
32. Международные пакты 1966 г., их содержание.
33. Начало формирования третьего поколения прав человека.

Перечень тем эссе к Разделу 1:

1. Понятие свободы личности.

2. Условия и гарантии свободы личности.
3. Ответственность личности и ее диалектическая взаимосвязь с свободой личности.
4. Условия и содержание ответственности личности.
5. Выбор, свобода воли и ответственность личности.
6. Формы личной ответственности.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

1. Мутагиров, Д. З. Права и свободы человека: Учебник для вузов / Д. З. Мутагиров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 516 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07141-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516518> (дата обращения: 01.03.2023).

2. Белик, В. Н. Конституционные права личности и их защита: Учебное пособие для вузов / В. Н. Белик. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11238-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511394> (дата обращения: 01.03.2023).

3. Бялт, В. С. Обеспечение прав человека в деятельности правоохранительных органов: учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10610-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517888> (дата обращения: 01.03.2023).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Понятие и сущность гражданских (личных прав).
2. Система гражданских прав.
3. Основные международные стандарты и нормы российского законодательства о гражданских правах.
4. Права, обеспечивающие жизнь и ценность человеческой личности.
5. Права, обеспечивающие свободу и личную безопасность.
6. Права, обеспечивающие блага личной и семейной жизни.
7. Права, обеспечивающие возможности признания человека субъектом права и гарантии равноправия.
8. Права, обеспечивающие средства правовой защиты (право на правосудие).
9. Понятие и содержание политических прав.
10. Система политических прав.
11. Права человека, связанные с управлением страной.
12. Свобода печати и массовой информации как элемент свободы мысли и слова.
13. Право на участие в общественной жизни: право на объединения.
14. Право на участие в общественной жизни: право на мирные собрания и публичные манифесты.
15. Право обращений и петиций как право и средство защиты прав и свобод.
16. Политические гарантии равноправия.
17. Экономические права.
18. Право собственности.
19. Понятие собственности, ее формы. История возникновения и развития.
20. Право владения имуществом в англосаксонской и романо-германской системах права.
21. Право предпринимательства, его содержание и осуществление.
22. Права трудящихся: право на труд, свобода труда, право на справедливые и благоприятные условия труда, право на защиту от безработицы, право на равную оплату за равный труд.
23. Закрепление данных прав в законодательстве различных стран и в международных актах.

24. Права, обеспечивающие условия и средства защиты прав трудящихся: право создавать и вступать в профсоюзы, право на забастовку.
25. Международная организация труда (МОТ).
26. Социальные права человека.
27. Права, обеспечивающие достойные человека условия жизни.
28. Право на достойный уровень жизни.
29. Право на свободу от голода.
30. Специальные органы ООН и программы, содействующие развитию этих прав.
31. Право на социальное обеспечение и его реализация.
32. Развитие пенсионного законодательства.
33. Права, обеспечивающие охрану и возможности восстановления здоровья.
34. Право на наивысший достаточный уровень физического и психического здоровья.
35. Система здравоохранения в разных странах мира.
36. ВОЗ.
37. Право на здоровую окружающую среду.
38. Меры по защите, охране, улучшению и восстановлению природы и права человека.
39. Деятельность ООН, государственных органов, природоохранных обществ и общественных движений.
40. Право на отдых и досуг.
41. Понятие коллективных прав
42. Право народов на самоопределение
43. Право на благоприятную окружающую среду
44. Право на развитие
45. Обязанности человека: понятие, содержание и виды.
46. Обязанности человека и нравственный долг.
47. Соотношение прав человека и его обязанностей.
48. Соотношение обязанностей человека и обязанностей гражданина, механизм их реализации.
49. Юридическая природа обязанностей гражданина.
50. Конституционные обязанности гражданина, их виды в различных странах мира.

Перечень тем эссе к Разделу 2:

1. Права уязвимых групп как предметная область регулирования международного права прав человека.
2. Международно-правовые проблемы обеспечения и защиты прав уязвимых групп в условиях глобализации.
3. Конвенция о правах лиц с ограниченными возможностями 2006г.: новая модель обеспечения и защиты прав инвалидов.
4. Дискриминация по признаку инвалидности и международно-правовые меры по её искоренению.
5. Комитет по правам лиц с ограниченными возможностями: организация деятельности и компетенция.
6. Международно-правовые основы защиты объективно уязвимых категорий женщин.
7. Международно-правовые основы защиты прав девочек как особо «уязвимой» группы.
8. Международно-правовые проблемы обеспечения и защиты прав женщин в период вооружённых конфликтов.
9. Экологические катастрофы как фактор, влияющий на появление новых категорий «уязвимых» женщин.
10. Понятие «ребёнок» в современном международном праве.
11. Международно-правовые основы противодействия торговле детьми.
12. Специальные меры международно-правовой защиты ребёнка от экономической эксплуатации.
13. Международно-правовые стандарты в области биоэтики и защита прав ребёнка.

14. Международно-правовые основы защиты прав ребёнка и проблемы клонирования.
15. Международно-правовые основы борьбы с дискриминацией трудящихся мигрантов и мигрантофобией.
16. Вклад МОТ в обеспечение и защиту прав трудящихся мигрантов.
17. Специальные процедуры ООН по вопросам защиты прав мигрантов.
18. ООН и проблемы старения: история вопроса.
19. Мадридский международный план действий по проблемам старения 2002 г.
20. Перспективы разработки в рамках ООН международного договора о правах пожилых людей.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

1. Мутагиров, Д. З. Права и свободы человека: Учебник для вузов / Д. З. Мутагиров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 516 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07141-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516518> (дата обращения: 01.03.2023).
2. Нечевин, Д. К. Правозащитная деятельность: Учебное пособие для вузов / Д. К. Нечевин, Л. М. Колодкин, Е. В. Кирдяшова; под редакцией Д. К. Нечевина. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 151 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13820-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519649> (дата обращения: 01.03.2023).
3. Белик, В. Н. Конституционные права личности и их защита: Учебное пособие для вузов / В. Н. Белик. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11238-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511394> (дата обращения: 01.03.2023).
4. Редько, А. А. Правозащитная политика и правоприменительная деятельность в Российской Федерации: Учебное пособие для вузов / А. А. Редько, Т. В. Яловенко. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 76 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13197-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519213> (дата обращения: 01.03.2023).
5. Бялт, В. С. Обеспечение прав человека в деятельности правоохранительных органов: учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10610-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517888> (дата обращения: 01.03.2023).

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание эссе.

Эссе – вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 5 листов формата А4.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является зачет, который проводится в устной форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<i>ИТОГО:</i>	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 – балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), дисциплины	Код контроля компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1.	Раздел 1. Теория и история прав человека	УК-3	Устный опрос	1. Понятие прав человека. 2. Права человека в философском, цивилизационном, социальном, моральном, политическом и правовом измерении. 3. Права человека, глобализация, толерантность и диалог культур. 4. Классификация прав и свобод человека. 5. Источники международного права прав человека: договоры (универсальные и региональные) и обычаи. 6. Акты международных организаций и конференций, акты «мягкого права». 7. Основные принципы международного права прав человека. 8. Субъекты международного права прав человека. 9. Субъекты российского права в сфере защиты прав человека. 10. Территориальное и экстратерриториальное действие прав человека. 11. Присвоение обязательств государствам по правам человека в экстратерриториальном контексте, стандарты контроля и их критерии. 12. Пределы осуществления прав и ограничения прав человека, свобод человека. 13. Критерии, принципы и пределы правомерного ограничения прав человека. 14. Права и свободы, не подлежащие ограничению. 15. Основания и порядок ограничения прав человека в связи с чрезвычайным положением или на основании закона согласно ст. 56(1) и ст. 55(3) Конституции Российской Федерации 1993 г. 16. Оговорки и заявления в отношении договоров в области международного права прав человека.

				17. Соотношение международного права прав человека и международного гуманитарного права, международного права о защите беженцев (и о внутренне перемещенных лицах), международного уголовного права. 18. Соотношение международного права прав чело, а также других отраслей международного права. 19. Соотношение международного права прав человека и национального права Российской Федерации. 20. История развития концепций прав человека. 21. Античный, средневековый периоды развития концепций прав человека. 22. Права человека в Новое и Новейшее время. 23. Естественнo-правовая теория прав человека. 24. Позитивистская теория прав человека. 25. Религиозные концепции прав человека. 26. Революция в России и начало законодательного признания второго поколения прав человека. 27. Значение приговоров Нюрнбергского и Токийского трибуналов для защиты прав человека. 28. Устав ООН 1945 г. об утверждении веры в права человека. 29. Всеобщая Декларация прав человека 1948 г., ее содержание, история создания, историческое значение. 30. Интернационализация прав человека. 31. Признание прав человека и развитие системы гарантий в послевоенных конституциях и законодательствах многих стран. 32. Международные пакты 1966 г., их содержание. 33. Начало формирования третьего поколения прав человека.
2.	Раздел 2. Фундаментал ьные права человека	УК-2	Устный опрос	1. Понятие и сущность гражданских (личных прав). 2. Система гражданских прав. 3. Основные международные стандарты и нормы российского законодательства о гражданских правах. 4. Права, обеспечивающие жизнь и ценность человеческой личности. 5. Права, обеспечивающие свободу и личную безопасность. 6. Права, обеспечивающие блага личной и семейной жизни. 7. Права, обеспечивающие возможности признания человека субъектом права и гарантии равноправия.

				8. Права, обеспечивающие средства правовой защиты (право на правосудие). 9. Понятие и содержание политических прав. 10. Система политических прав. 11. Права человека, связанные с управлением страной. 12. Свобода печати и массовой информации как элемент свободы мысли и слова. 13. Право на участие в общественной жизни: право на объединения. 14. Право на участие в общественной жизни: право на мирные собрания и публичные манифесты. 15. Право обращений и петиций как право и средство защиты прав и свобод. 16. Политические гарантии равноправия. 17. Экономические права. 18. Право собственности. 19. Понятие собственности, ее формы. История возникновения и развития. 20. Право владения имуществом в англосаксонской и романо-германской системах права. 21. Право предпринимательства, его содержание и осуществление. 22. Права трудящихся: право на труд, свобода труда, право на справедливые и благоприятные условия труда, право на защиту от безработицы, право на равную оплату за равный труд. 23. Закрепление данных прав в законодательстве различных стран и в международных актах. 24. Права, обеспечивающие условия и средства защиты прав трудящихся: право создавать и вступать в профсоюзы, право на забастовку. 25. Международная организация труда (МОТ). 26. Социальные права человека. 27. Права, обеспечивающие достойные человека условия жизни. 28. Право на достойный уровень жизни. 29. Право на свободу от голода. 30. Специальные органы ООН и программы, содействующие развитию этих прав. 31. Право на социальное обеспечение и его реализация. 32. Развитие пенсионного законодательства. 33. Права, обеспечивающие охрану и возможности восстановления здоровья. 34. Право на наивысший достаточный уровень физического и психического здоровья. 35. Система здравоохранения в разных странах мира. 36. ВОЗ.

				37. Право на здоровую окружающую среду. 38. Меры по защите, охране, улучшению и восстановлению природы и права человека. 39. Деятельность ООН, государственных органов, природоохранных обществ и общественных движений. 40. Право на отдых и досуг. 41. Понятие коллективных прав 42. Право народов на самоопределение 43. Право на благоприятную окружающую среду 44. Право на развитие 45. Обязанности человека: понятие, содержание и виды. 46. Обязанности человека и нравственный долг. 47. Соотношение прав человека и его обязанностей. 48. Соотношение обязанностей человека и обязанностей гражданина, механизм их реализации. 49. Юридическая природа обязанностей гражданина. 50. Конституционные обязанности гражданина, их виды в различных странах мира.

1. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
УК-2	1. Развитие института основных прав, свобод и обязанностей в России. 2. Классификация основных прав, свобод и обязанностей. 3. Права, свободы и обязанности граждан в области общественно-политической жизни. 4. Права, свободы и обязанности граждан в области социально-экономической жизни. 5. Личные права, свободы и обязанности. 6. Правовые механизмы защиты прав человека в субъектах РФ. 7. Конституционные основы правового статуса личности в России. 8. Развитие института гражданства в России. 9. Национальные и международные аспекты множественного гражданства. 10. Сущность основ правового положения личности в России. 11. Система и виды основных прав, свобод и обязанностей. 12. Тенденции развития института основных прав, свобод и обязанностей. 13. Права человека в практике деятельности Конституционного Суда Российской Федерации. 14. Юридические способы защиты прав человека. 15. Международные средства защиты прав человека. Аналитическое задание: 1. В целях обеспечения доступности для населения юридической помощи и содействия адвокатской деятельности органы государственной власти обеспечивают гарантии независимости адвокатуры, осуществляют финансирование деятельности адвокатов, оказывающих юридическую помощь гражданам Российской Федерации бесплатно. Вопросы: 1) В каких формах осуществляться бесплатная адвокатская помощь? 2) Какие еще органы входят в государственную и негосударственную систему предоставления бесплатной юридической помощи? 2. Слесарь Иванов А.А. был уволен по статье 81 ТК РФ 1 июня и в этот же день ему была выдана трудовая книжка. Посчитав, что увольнение было незаконным Иванов А.А. решает обратиться в суд. Вопросы: 1) Какова подсудность данной категории дел? 2) До какого числа у Иванова А.А. сохраняется право на обращение в суд? 3) Если увольнение будет признано незаконным, какие меры восстановления нарушенных прав могут быть присуждены?

	3. Гражданин Республики Беларусь Бойко решил заключить брак в России с российской гражданкой, но при условии наличия брачного договора. Для его составления он обратился в адвокатскую коллегия и настаивал на бесплатном оказании помощи, руководствуясь при этом положением ст.2 Конвенции о правовой помощи и правовым отношениям по гражданским, семейным и уголовным делам (ратифицирована Россией 4 августа 1994 г.). По его мнению, поскольку Беларусь является государством-членом СНГ, ее граждане должны пользоваться бесплатной юридической помощью на территории Российской Федерации. Вопросы: 1) Вправе ли Бойко обратиться за оказанием квалифицированной юридической помощи в адвокатуру и компетентна ли она разрешать подобные вопросы? 2) Будет ли оказана юридическая помощь гражданину Республики Беларусь на безвозмездной основе? 4. Федеральное Собрание Российской Федерации обладает соответствующими полномочиями в сфере защиты прав человека. Вопросы: 1) В рамках каких функций происходит осуществление данных полномочий? 2) Какое место занимает парламентское расследование? 5. Найдите сходные по содержанию статьи, которые закрепляют личные права в Конституции РФ и Всеобщей декларации прав человека (1948г.). Определите их сходства и различия. Вопросы: 1) Соответствуют ли положения Конституции РФ основным международным стандартам гражданских прав? 2) Соотнесите категории «человек», «гражданин», «личность». В чем заключается юридическое значение такого разграничения статуса физического лица? 3) Подтвердите тезис о том, что в современный период времени перечень прав расширяется. В ответе используйте нормы права.
УК-3	1. Социально-философские основы свободы и ответственности личности. 2. Права и свободы человека и гражданина как объект идеологической борьбы. 3. Права человека в международном праве. 4. Международные средства защиты прав человека. 5. Юридическая природа российского гражданства. 6. Система принципов российского гражданства. 7. Понятие и содержание основ правового положения личности. 8. Принципы основ правового положения личности. 9. Гарантии основных прав и свобод человека и гражданина. 10. Равноправие - принцип основ правового положения личности.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Мутагиров, Д. З. Права и свободы человека: Учебник для вузов / Д. З. Мутагиров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 516 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07141-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516518> (дата обращения: 01.03.2023).

2. Нечевин, Д. К. Правозащитная деятельность: Учебное пособие для вузов / Д. К. Нечевин, Л. М. Колодкин, Е. В. Кирдяшова; под редакцией Д. К. Нечевина. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 151 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13820-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519649> (дата обращения: 01.03.2023).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Белик, В. Н. Конституционные права личности и их защита: Учебное пособие для вузов / В. Н. Белик. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11238-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511394> (дата обращения: 01.03.2023).

2. Редько, А. А. Правозащитная политика и правоприменительная деятельность в Российской Федерации: Учебное пособие для вузов / А. А. Редько, Т. В. Яловенко. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 76 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13197-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519213> (дата обращения: 01.03.2023).

3. Бялт, В. С. Обеспечение прав человека в деятельности правоохранительных органов: учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10610-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517888> (дата обращения: 01.03.2023).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических	https://dlib.eastview.

		изданий	com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/
6.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету.

При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью: стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом; техническими средствами обучения видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет, а также демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью: стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом; техническими средствами обучения видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет, а также демонстрационными печатными пособиями и демонстрационными материалами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбор конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г № 954	Протокол заседания Ученого совета факультета № 9 от «26» апреля 2023 года	01.09.2023
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета филиала РГСУ в г. Ош № 11 от «30» июня 2023 года	01.09.2023
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	____.____.____