



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**



"УТВЕРЖДАЮ"

Директор филиала РГСУ в г. Ош

С.К. Турдубаев

"26" июня 2025 г.

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

Направление подготовки

«40.03.01 Юриспруденция»

Направленность

«Гражданско-правовая»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Форма обучения

Очная, очно-заочная

Москва 2022

Программа государственной итоговой аттестации обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета юриспруденции и правового регулирования РГСУ.

Протокол № 7 от 21 марта 2022 года

декан факультета
Юриспруденции и правового
регулирования



Д.Ю. Левшиц

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
РАЗДЕЛ 2. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ...	8
2.1. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН	8
2.1.1. Форма проведения государственного экзамена	8
2.1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания государственного экзамена.	11
2.1.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки конкретных результатов освоения образовательной программы.....	12
2.1.4. Критерии оценки проведения государственного экзамена	18
2.1.5. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену	19
2.1.6. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для подготовки к государственному экзамену.....	20
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	22

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации (далее – «ГИА»), реализуемая в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный социальный университет» по направлению *40.03.01 Юриспруденция* определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации и оценку компетенций обучающихся по направлению подготовки *40.03.01 Юриспруденция*.

Цель государственной итоговой аттестации

Цель государственной итоговой аттестации: определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата – требованиям ФГОС ВО – бакалавриата по направлению подготовки *40.03.01 Юриспруденция*.

К государственной итоговой аттестации по направлению подготовки *40.03.01 Юриспруденция* (уровень бакалавриата) допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения основной профессиональной образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи. УК-1.2. Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия на основе синтеза и критического анализа информации. УК-1.3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.
ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1. Использует методологию юридической науки и современные цифровые технологии в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права ОПК-1.2. Имеет сформированное представление о закономерностях и исторических этапах развития права ОПК-1.3. Формирует и аргументирует собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при	ОПК-2.1. Определяет субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм права

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.2. Демонстрирует умения по установлению юридических фактов ОПК-2.3. Анализирует обстоятельства с целью применения конкретных норм материального и процессуального права ОПК-2.4. Предвидит правовые последствия применения норм материального и процессуального права
ОПК-3	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1. Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности ОПК-3.2. Принимает участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству ОПК-3.3. Владеет навыками оформления документов о назначении и проведении экспертиз, итоговых экспертных документов
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1. Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности ОПК-4.2. Владеет навыками применения различных способов толкования ОПК-4.3. Владеет навыками по разъяснению норм права
ОПК-5	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1. Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию ОПК-5.2. Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации
ОПК-6	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1. Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность ОПК-6.2. Выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов ОПК-6.3. Применяет правила юридической техники для подготовки

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
		нормативных правовых актов и иных юридических документов
ОПК-7	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1. Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина ОПК-7.2. Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне ОПК-7.3. Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью ОПК-8.2. Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности ОПК-8.3. Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Способен определять принципы работы современных информационных технологий ОПК-9.2. Применяет современные информационные технологии для решения конкретных задач ОПК-9.3. Владеет навыками работы в сфере информационных технологий
ПК-1	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной	ПК-1.1. Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и владеет способами их преодоления и устранения ПК-1.2. Понимает сущность и уровни нормотворческого процесса, выделяет

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	деятельности, оценивать возможные правовые риски реализации нормативных предписаний или иных решений, необходимость изменения нормативных правовых актов и обосновывать такие изменения	стадии и участников нормотворческой процедуры ПК-1.3. Определяет роль и компетенцию участников нормотворческой процедуры, оценивает правомерность их решений и действий ПК-1.4 Демонстрирует знание основных приемов законодательной техники при разработке нормативных правовых актов ПК-1.5 Понимает значение правовой экспертизы нормативных правовых актов, способен принять участие в ее проведении
ПК-2	Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ПК-2.1. Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ПК-2.2. Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ПК-2.3. Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ПК-2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ПК-2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме
ПК-3	Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-3.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ПК-3.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу ПК-3.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки ПК-3.4. Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
		ПК-3.5. Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг ПК-3.6. Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных

РАЗДЕЛ 2. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация обучающихся образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, гражданско-правовая направленность, включает в себя:

- подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена;

На государственную итоговую аттестацию отводится 9 зачетных единиц (324 часа).

2.1. Государственный экзамен

2.1.1. Форма проведения государственного экзамена

Государственный экзамен проводится по нескольким дисциплинам (модулям) образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

В билеты государственного экзамена включаются 2 (два) теоретических вопроса и 1 (один) практико-ориентированный вопрос, которые равномерно случайным образом выбираются из типовых вопросов и ситуаций, приведенных в оценочных материалах по государственной итоговой аттестации.

Государственный экзамен включает ключевые и практически значимые вопросы по следующим дисциплинам (модулям) ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность «Гражданско-правовая»: «Гражданское право», «Гражданский процесс», «Арбитражный процесс», «Трудовое право».

Государственный экзамен проводится в устной форме.

В рамках проведения государственного экзамена проверяется степень освоения выпускниками следующих компетенций:

Код компетенции. Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи. УК-1.2. Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия на основе синтеза и критического анализа информации. УК-1.3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.
ОПК-1 Способен анализировать	ОПК-1.1. Использует методологию юридической науки

Код компетенции. Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
основные закономерности формирования, функционирования и развития права	и современные цифровые технологии в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права ОПК-1.2. Имеет сформированное представление о закономерностях и исторических этапах развития права ОПК-1.3. Формирует и аргументирует собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию
ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Определяет субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм права ОПК-2.2. Демонстрирует умения по установлению юридических фактов ОПК-2.3. Анализирует обстоятельства с целью применения конкретных норм материального и процессуального права ОПК-2.4. Предвидит правовые последствия применения норм материального и процессуального права
ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1. Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности ОПК-3.2. Принимает участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству ОПК-3.3. Владеет навыками оформления документов о назначении и проведении экспертиз, итоговых экспертных документов
ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1. Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности ОПК-4.2. Владеет навыками применения различных способов толкования ОПК-4.3. Владеет навыками по разъяснению норм права
ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1. Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию ОПК-5.2. Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации

Код компетенции. Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1. Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность ОПК-6.2. Выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов ОПК-6.3. Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов
ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1. Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина ОПК-7.2. Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне ОПК-7.3. Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов
ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью ОПК-8.2. Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности ОПК-8.3. Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Способен определять принципы работы современных информационных технологий ОПК-9.2. Применяет современные информационные технологии для решения конкретных задач ОПК-9.3. Владеет навыками работы в сфере информационных технологий
ПК-1 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности, оценивать возможные правовые риски реализации нормативных предписаний или иных решений, необходимость изменения	ПК-1.1. Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и владеет способами их преодоления и устранения ПК-1.2. Понимает сущность и уровни нормотворческого процесса, выделяет стадии и участников нормотворческой процедуры ПК-1.3. Определяет роль и компетенцию участников нормотворческой процедуры, оценивает правомерность их решений и действий ПК-1.4 Демонстрирует знание основных приемов законодательной техники при разработке нормативных

Код компетенции. Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
нормативных правовых актов и обосновывать такие изменения	правовых актов ПК-1.5 Понимает значение правовой экспертизы нормативных правовых актов, способен принять участие в ее проведении
ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ПК-2.1. Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ПК-2.2. Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ПК-2.3. Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ПК-2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ПК-2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме
ПК-3 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-3.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ПК-3.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу ПК-3.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки ПК-3.4. Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации ПК-3.5. Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг ПК-3.6. Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных

2.1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания государственного экзамена.

Код(ы) компетенции (ий)	Показатели оценивания	Оценка
УК-1; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3	Обучающийся глубоко, осмысленно, в полном объеме усвоил программный материал, излагает его на высоком научном уровне, способен к самостоятельному анализу и оценке проблемных ситуаций. Усвоил методологические основы (свободно владеет понятиями, определениями, терминами) в сфере профессиональной деятельности, умеет анализировать и выявлять его взаимосвязь с другими областями знаний. Умеет творчески	1) Оценка «отлично»

	применять теоретические знания при решении практических ситуаций. Показывает способность самостоятельно пополнять и обновлять знания в процессе повышения квалификации и профессиональной деятельности.	
	Обучающейся в полной мере раскрыл материал, предусмотренный программой, изучил обязательную литературу. Владеет понятиями, определениями, терминами, методами исследования в сфере профессиональной деятельности, умеет установить взаимосвязь изученной дисциплины с другими областями знаний. Применяет теоретические знания на практике. Допустил незначительные неточности при изложении материала, не искажающие содержание ответа по существу вопроса.	2) Оценка «хорошо»
	Обучающийся владеет материалом в пределах программы, знает основные понятия и определения в сфере профессиональной деятельности, обладает достаточными знаниями для профессиональной деятельности, способен разобраться в конкретной практической ситуации.	3) Оценка «удовлетворительно».
	Обучающийся показал пробелы в знании основного учебного материала, не может дать четких определений, понятий в сфере профессиональной деятельности, не может разобраться в конкретной практической ситуации, не обладает достаточными знаниями и практическими навыками для профессиональной деятельности.	4) Оценка «неудовлетворительно»

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания. Оценки за государственный экзамен объявляются в день сдачи экзамена после их утверждения председателем ГЭК.

2.1.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки конкретных результатов освоения образовательной программы

Перечень вопросов для проведения государственного экзамена

Теоретический блок вопросов:

Код контролируемой компетенции УК-1

1. Понятие, предмет и метод гражданского права.
2. Соотношение гражданского права с иными отраслями права (уголовным, административным, финансовым и т.п.)
3. Принципы гражданского права.
4. Система и источники гражданского права.
5. Гражданские правоотношения: понятие, виды, содержание.
6. Общая характеристика правоспособности и дееспособности физического лица: понятие и содержание.
7. Дееспособность лиц, не достигших совершеннолетия. Эмансипация.
8. Опекa и попечительство. Патронаж.

Код контролируемой компетенции ОПК-1

1. Признание лица безвестно отсутствующим и объявление лица умершим: основания и правовые последствия.
2. Понятие и признаки юридического лица.
3. Виды юридических лиц.
4. Организационно-правовые формы коммерческих юридических лиц.

5. Некоммерческие юридические лица - понятие, правовое регулирование и виды.
6. Вещи как объекты гражданских правоотношений: понятие и юридическая классификация.

Код контролируемой компетенции ОПК-2

1. Ценные бумаги: понятие, виды.
2. Понятие, виды и формы сделок.
3. Виды недействительных сделок; правовые последствия.
4. Понятие и виды представительства.
5. Доверенность: понятие, виды и форма.
6. Понятие и виды сроков в гражданском праве.
7. Понятие, формы и виды права собственности.
8. Основания возникновения права собственности.
9. Основания прекращения права собственности.
10. Ограниченные вещные права: понятие и виды.

Код контролируемой компетенции ОПК-3

1. Право общей собственности: понятие и виды.
2. Гражданско-правовой договор: понятие, содержание, форма.
3. Порядок заключения гражданско-правовых договоров.
4. Критерии классификации гражданско-правовых договоров.
5. Расторжение и изменение договоров; правовые последствия.
6. Договор купли-продажи – общие положения
7. Договор розничной купли-продажи.

Код контролируемой компетенции ОПК-4

1. Особенности договора поставки.
2. Договор купли-продажи недвижимости.
3. Договор продажи предприятий; правовые последствия.
4. Договор энергоснабжения.
5. Договор мены.
6. Договор дарения. Обещание дарения.
7. Договор постоянной и пожизненной ренты.
8. Договор пожизненного содержания с иждивением.
9. Понятие и общая характеристика договора аренды.
10. Понятие и виды договора аренды.
11. Договор найма жилого помещения.
12. Договор безвозмездного пользования имуществом (договор ссуды).
13. Договор подряда. Общие положения.

Код контролируемой компетенции ОПК-5

1. Виды договора подряда.
2. Договор на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.
3. Договор транспортной экспедиции.
4. Договор перевозки пассажира и багажа. Договор перевозки грузов. Правовое регулирование договоров перевозки.
5. Договор займа. Кредитный договор.
6. Договор финансирования под уступку денежного требования (понятие и отличие от цессии).
7. Договор банковского вклада (депозит).
8. Договор банковского счета. Виды счетов.
9. Характеристика безналичных расчетов по гражданскому законодательству.
10. Страховые правоотношения в гражданском праве – содержание, субъекты,

правовое регулирование.

11. Виды договора страхования.
12. Договор возмездного оказания услуг.
13. Договор поручения и комиссии: сравнительно-правовой анализ.
14. Агентский договор.
15. Доверительное управление имуществом.

Код контролируемой компетенции ОПК-6

1. Договор хранения - понятие и правовая характеристика.
2. Виды договоров хранения. Секвестр.
3. Договор коммерческой концессии.
4. Договор простого товарищества.
5. Гражданско-правовые обязательства: понятие, основания возникновения, виды.
6. Множественность лиц в обязательстве; перемена лиц в обязательстве.
7. Способ, место и срок исполнения обязательства.
8. Залог как способ обеспечения исполнения обязательств; виды залога.
9. Способы обеспечения исполнения обязательств.
10. Изменение и прекращение обязательств.
11. Понятие гражданско-правовой ответственности. Санкции в гражданском праве. Вина как элемент состава гражданского правонарушения.
12. Виды гражданско-правовой ответственности.
13. Действия в чужом интересе без поручения. Публичное обещание награды. Публичный конкурс.
14. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетним в возрасте до 14 лет и недееспособным лицом.

Код контролируемой компетенции ОПК-7

1. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет и ограниченно дееспособным лицом.
2. Ответственность за вред, причиненный жизни или здоровью гражданина.
3. Ответственность за вред, причиненный вследствие недостатков товаров, работ или услуг.
4. Понятие и виды обязательств вследствие неосновательного обогащения.
5. Понятие наследования. Понятие и состав наследства. Открытие наследства. Время и место открытия наследства.
6. Форма завещания. Наследственный договор.
7. Очередность наследования по закону. Наследственная трансмиссия.
8. Способы принятия наследства. Отказ от наследства.
9. Понятие и виды интеллектуальных прав.
10. Объекты и субъекты авторских прав.

Код контролируемой компетенции ОПК-9

1. Понятие обязательственного права и обязательства.
2. Основания возникновения обязательства.
3. Характеристика обязательства с множественностью лиц.
4. Обязательства с участием третьих лиц.
5. Понятие и характеристика перемены лиц в обязательстве.
6. Виды обязательств.
7. Регрессные обязательства.
8. Понятие и функции договора.
9. Понятие безвозмездного (возмездного) и предварительного (основного) договоров. Консенсуальный и реальный договор. Виды договоров в зависимости от распределения прав и обязанностей. Свободный, обязательный и публичный договоры.

10. Понятие коллективного (индивидуального) и генерального (текущего) договоров. Обычные, условные, взаимосогласованные договора и договор присоединения. Понятие имущественного, организационного, комбинированного договоров. Линейные, конструктивные, меновые, рискованные договора.

Код контролируемой компетенции ПК-3

1. Содержание договора. Форма договора. Толкование и действие договора.
2. Общий порядок заключения договора.
3. Заключение договора в обязательном порядке.
4. Порядок заключения договора путем проведения торгов.
5. Порядок изменения и расторжения договора.
6. Понятие и принципы исполнения обязательства.
7. Субъекты исполнения обязательства.
8. Место и способ исполнения обязательства.
9. Предмет и срок исполнения обязательства.
10. Понятие, сущность и виды обеспечения исполнения обязательства.
11. Неустойка как способ обеспечения исполнения обязательства. Виды неустойки.
12. Залог как способ обеспечения исполнения обязательства. Виды залога.
13. Субъекты залогового правоотношения. Их основные права и обязанности.
14. Последствия нарушения обеспеченного залогом обязательства.

Аналитическое задание (задачи):

Типовые задачи:

Код контролируемой компетенции УК-1

1. Задача. Хромов, страдающий психическим заболеванием, ежедневно приобретал в галантерейном магазине расчески. Когда у него дома скопилось более 500 расчесок, его жена обратилась к директору магазина с требованием принять обратно все расчески и выплатить их стоимость. Свои требования она мотивировала тем, что Хромов не понимал значения совершаемых им действий, в связи с чем она намерена обратиться в суд для признания его недееспособным. Директор отказался выполнить требование жены Хромова.

Вопросы:

Кто прав в этой ситуации?

2. Задача. В парикмахерской из гардероба похищена ондатровая шапка Григорьева. Вместо нее оставлена старая шапка из искусственного меха.

Григорьев предъявил к обществу с ограниченной ответственностью, которое обслуживало гардероб, иск о возмещении стоимости шапки и компенсации морального вреда.

Общество, возражая против иска, ссылаясь на то, что в день пропажи шапки гардеробщица заболела и заменить ее было нечем. Григорьев не должен был оставлять дорогую шапку в гардеробе. В случившемся он виноват сам, поэтому в иске ему следует отказать, а в виде компенсации он может взять оставленную старую шапку.

Вопросы:

Решите дело по существу.

Код контролируемой компетенции ОПК-2

3. Задача. После смерти Куценко в нотариальную контору за оформлением наследственных прав обратились: его жена, дети, Ольга и Александр, родители, брат – пенсионер, инвалид III группы, проживший совместно с наследодателем. Кроме того, в нотариальную контору обратился Николай Кораблев, сын наследодателя от первого

(расторгнутого) брака. Николай был с согласия Куценко усыновлен И. А. Кораблевым, с которым его мать (первая жена Куценко) вступила в брак.

Вопросы:

Кто из этих лиц имеет право наследования имущества умершего?

Код контролируемой компетенции ОПК-1

4. Задача. Семья Камоловых приехала отдохнуть в санаторий «Жемчужина». Поместив свои вещи в отведенной им комнате, они поехали ужинать в соседний ресторан.

Утром, распаковав чемоданы, они обнаружили, что дорожная сумка, где находились деньги, ценные бумаги, фотоаппарат, видеокамера и иные электропринадлежности, пропала. Камоловы сразу же обратились к администрации санатория и потребовали возмещения им убытков в результате утраты их имущества. Однако администрация сослалась на то, что при входе в санаторий имеется табличка

«Администрация санатория за утрату, недостачу или повреждение имущества постояльцев ответственности не несет!», и поэтому ничего возмещать не будет.

Вопросы:

Какими нормами следует руководствоваться для разрешения данной ситуации?

Вправе ли Камоловы требовать возмещения убытков, причиненных в результате утраты их имущества?

Код контролируемой компетенции ОПК-3

5. Задача. Композитор вместе с поэтом создали несколько свадебных и застольных песен, которые были исполнены в концертном зале. Издательство обратилось к авторам с предложением об издании этих песен.

Вопросы:

С кем должен быть заключен договор, если издательство намерено одновременно издать ноты с текстом, а также ноты и текст по отдельности?

Какие виды соавторства знает закон?

6. Задача. Рюмин, давший по договору займа соседу Дозову запрошенную им сумму денег на шесть месяцев, через некоторое время потребовал выплачивать ему ежемесячно проценты в размере, определенном банковской ставкой рефинансирования, хотя это и не было оговорено в договоре. Дозов платить отказался, мотивируя это тем, что договор займа изначально был беспроцентным.

Вопросы:

Подлежит ли удовлетворению требование Рюмина в данном случае? В каких случаях договор займа считается беспроцентным?

Код контролируемой компетенции ОПК-4

7. Задача. От ураганного ветра загорелась электропроводка на строящемся объекте, и построенные помещения выгорели дотла.

Бригада настаивает на выплате им вознаграждения за работы и на компенсации стоимости затраченных стройматериалов. Заказчик же, ссылаясь на то, что ему результат работ еще не передавался и он вообще не видел, за что он должен платить, платить отказался. Спор был передан для рассмотрения в суд.

Вопросы:

Кто прав в этом споре?

Каково место договора строительного подряда в системе договоров производства работ и в чем его специфика?

Разрешите спор.

Код контролируемой компетенции ОПК-5

8. Задача. Каштанова от имени своего малолетнего больного церебральным параличом сына Саши по письменному договору подарила своей племяннице Марине телевизор «Панасоник», ранее подаренный Саше спонсором больницы, где он находился на лечении. Та приняла его. Спонсор, узнав об этом, подал в суд на Каштанову и в своем иске потребовал от нее возврата телевизора, а также возмещения морального ущерба Саше, находящемуся на лечении в больнице.

Вопросы:

Правомерны ли действия Каштановой?

Должен ли суд удовлетворить требование спонсора? Разрешите спор.

Код контролируемой компетенции ОПК-6

9. Задача. 10 мая 2009 года И. Ухов объявил в СМИ о выплате денежного вознаграждения тому, кто в течение 3-х месяцев (до 10 августа) отыщет утерянную им именную табакерку. Однако в объявлении не был указан размер награды. 11 мая 2009 года А.В. Садиков нашел данную табакерку, однако не заявил о находке и решил ее утаить.

10. августа А. Садикову понадобились деньги, и он решил вернуть табакерку Ухову за вознаграждение. В процессе разговора Садиков потребовал от Ухова за табакерку

100.000 рублей, на что Ухов ответил возражением, при этом сообщив, что данная вещь была оценена оценщиком на сумму 100.000 рублей, поэтому А. Садикову он может выдать вознаграждение в размере 10.000 рублей. А. Садиков, не согласившись с таким вознаграждением, обратился в суд.

Вопросы:

Какими нормами следует руководствоваться?

Будут ли удовлетворены требования Садикова к Ухову в полном объеме?

Код контролируемой компетенции ОПК-7

11. Задача. Между американской «Компанией Джойта» и индивидуальным предпринимателем Петровым был заключен договор. В силу данного договора, Петрову была передана технология изготовления шоколада и шоколадных изделий «Компании Джойта». Кроме того, Петров получил право заниматься предпринимательской деятельностью под фирменным наименованием «Компания Джойта» с использованием упаковочного материала, на котором печатался товарный знак данной компании. Чтобы увеличить свою прибыль, Петров изменил технологию приготовления шоколада, в результате чего были изменены его вкусовые качества. В результате изменения вкусовых качеств шоколада, он стал меньше пользоваться спросом и индивидуальный предприниматель Петров стал нести убытки.

Вопросы:

Какой договор был заключен сторонами? Правомерны ли действия Петрова?

Будет ли Петров нести ответственность? Если да, то какую? Будет ли Петров нести ответственность?

Код контролируемой компетенции ОПК-8

12. Задача. Прокопов, желая купить квартиру, внес аванс представителю продавца – агентству недвижимости «Горизонт».

Получение аванса было оформлено распиской, подписанной руководителем агентства.

По прошествии установленного договором месячного срока агентство, не сумев подобрать продавцу альтернативу, предложило Прокопову расторгнуть договор и получить внесенный им аванс обратно.

В назначенное время Прокопов явился в офис агентства за деньгами, но агентство согласилось их возвратить не иначе как в обмен на расписку.

Прокопов, будучи деловым и чрезвычайно занятым человеком, просто забыл о необходимости взять с собой расписку, в связи с чем предложил сделать так: агентство возвращает ему аванс, а он, Прокопов, сам выдает расписку в том, что аванс в такой-то сумме ему возвращен, что расписки агентства в его получении он возвратить не может и согласен с тем, чтобы в дальнейшем считать ее не имеющей никакой юридической силы.

В подтверждение своего права так поступить Прокопов сослался на п. 2 ст. 408 ГК РФ.

Работники агентства, посоветовавшись с юристом, отказались возвращать аванс на таких условиях, указав, что п. 2 ст. 408 ГК РФ предоставляет должнику возможность согласиться или не согласиться с предложением кредитора о замене подлежащего возврату долгового документа своей распиской в получении исполнения с отметкой о невозможности возврата долгового документа.

Код контролируемой компетенции ОПК-9

13. Задание. «По правилам аукционного торга лицо, отказывающееся уплатить названную им сумму, должно немедленно покинуть зал!» Наверняка читатель помнит, что с этой фразой дюжего аукциониста закончилось участие в аукционе Остапа Бендера и Кисы Воробьянинова, отказавшихся уплатить 200 руб. за приторгованные ими стулья.

Письменно изложите свои соображения по вопросу о гражданско-правовой природе и значении следующих обстоятельств:

- 1) *объявления аукциониста о продаже определенной вещи;*
- 2) *процесса торга;*
- 3) *удара аукционного молотка и произнесения аукционистом слова «продано»;*
- 4) *отказа участника аукциона от уплаты объявленной им покупной цен.*

Код контролируемой компетенции ПК-1

14. Граждане С. и К. решили учредить ООО с уставным капиталом 20 тысяч рублей, из которых 10 тысяч оплачиваются денежными средствами, 10 тысяч – внесением имущества (компьютер).

Вопросы:

Какие действия им необходимо предпринять для учреждения ООО?

Код контролируемой компетенции ПК-2

15. Гражданин Н. выступил поручителем по договору кредита за своего школьного товарища, Т. Сумма кредита составляла 100 тысяч рублей. Через несколько лет заемщик Т. скончался, наследником стал его племянник. Спустя год после этого банк предъявил требование к поручителю об уплате 150 тысяч рублей, из которых 70 тысяч составляла сумма долга, 50 тысяч – проценты по договору кредита, 30 тысяч – пеня за просрочку.

Оцените правомерность требования.

2.1.4. Критерии оценки проведения государственного экзамена

По окончании ответов обучающихся объявляется совещание государственной экзаменационной комиссии, на котором присутствуют только ее члены. На совещании обсуждаются ответы каждого обучающегося на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы. По итогам обсуждения каждому обучающемуся в протокол государственной экзаменационной комиссии проставляется соответствующая оценка.

Знания экзаменуемых определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Формирование оценки осуществляется с использованием системы оценки знаний обучающихся:

В качестве критериев оценки ответа используются:

- полнота раскрытия вопросов экзаменационного билета;
- логичность и последовательность изложения материала;
- аргументированность ответа обучающегося;
- способность анализировать и сравнивать различные подходы решения поставленной проблемы;
- готовность обучающегося отвечать на дополнительные вопросы по существу экзаменационного билета.

Оценка **«отлично»** ставится обучающемуся, который глубоко, осмысленно, в полном объеме усвоил программный материал, изложил его на высоком научном уровне, проявил способность к самостоятельному анализу и оценке проблемных ситуаций. Усвоил методологические основы (свободно овладел понятиями, определениями, терминами) в сфере профессиональной деятельности, показал умения анализировать и выявлять его взаимосвязь с другими областями знаний. Показал способность самостоятельно пополнять и обновлять знания в процессе профессиональной деятельности.

Оценка **«хорошо»** ставится обучающемуся, который полно раскрыл материал, предусмотренный программой, изучил обязательную литературу. Владеет понятиями, определениями, терминами, методами исследования в сфере профессиональной деятельности, умеет установить взаимосвязь изученной дисциплины (модуля) с другими областями знаний. Применяет теоретические знания на практике. Допустил незначительные неточности при изложении материала, не искажающие содержание ответа по существу вопроса.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится обучающемуся, который владеет материалом в пределах программы, знает основные понятия и определения в сфере профессиональной деятельности, обладает достаточными знаниями для профессиональной деятельности, способен разобраться в конкретной практической ситуации.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится обучающемуся, который показал пробелы в знании основного учебного материала, не может дать четких определений, понятий в сфере профессиональной деятельности, не может разобраться в конкретной практической ситуации, не обладает достаточными знаниями и практическими навыками для профессиональной деятельности.

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания. Оценки за государственный экзамен объявляются в день сдачи экзамена после их утверждения председателем ГЭК.

2.1.5. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену

Основная литература:

1. Корпоративное право : учебник для вузов / под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20589-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558432>
2. Корпоративное право. Актуальные проблемы теории и практики / под редакцией В. А. Белова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 552 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03261-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559715>
3. Макарова, О. А. Корпоративное право : учебник и практикум для вузов / О. А. Макарова, В. Ф. Попондопуло. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 492 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21287-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569526>

4. Кашанина, Т. В. Корпоративное право : учебник для вузов / Т. В. Кашанина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 199 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19780-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559717>
5. Фонотова, О. В. Международное корпоративное право : учебник и практикум для вузов / О. В. Фонотова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15241-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567760>

Дополнительная литература:

1. Шашкова, А. В. Предпринимательское право : учебник для вузов / А. В. Шашкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16501-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561651>
2. Белов, В. А. Гражданское право в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 463 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00191-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562403>
3. Белов, В. А. Обязательственное право : учебник для вузов / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 425 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00213-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561343>
4. Панарина, М. М. Корпоративная безопасность. Управление рисками и комплаенс в эпоху цифровизации : учебное пособие для вузов / М. М. Панарина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 181 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17777-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559219>
5. Леонтьев, В. Е. Корпоративные финансы : учебник для вузов / В. Е. Леонтьев, В. В. Бочаров, Н. П. Радковская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17390-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560233>

2.1.6. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для подготовки к государственному экзамену

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий	https://e.lanbook.com/

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
		по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Одобрена и рекомендована к утверждению решением Ученого совета факультета юриспруденции и правового регулирования на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020	Протокол заседания Ученого совета факультета юриспруденции и правового регулирования № 7 от «21» марта 2022 года	01.09.2022
3.	Программа государственной итоговой аттестации актуализирована	Протокол № 14 заседания Комиссии Ученого совета РГСУ по учебной и учебно- методической работе от «19» июня 2025 года	01.09.2025
4.	*	Протокол заседания Ученого совета № _____ от «___» _____ 20____ года	___.___._____
5.	*	Протокол заседания Ученого совета № _____ от «___» _____ 20____ года	___.___._____