

ПРИКАЗ

«08» декабря 2023 г.

№ 1164

Об утверждении Правил внутреннего распорядка обучающихся в РГСУ

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании решения Ученого совета РГСУ от 27 ноября 2023 г. (Протокол № 10)

ПРИКАЗЫВАЮ:

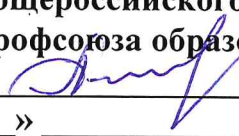
1. Утвердить Правила внутреннего распорядка обучающихся в Российском государственном социальном университете (Приложение).
2. Приказ РГСУ от 24 июня 2016 г. № 1190 «Об утверждении Правил внутреннего учебного распорядка РГСУ» и все изменения к нему признать утратившими силу с момента издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Проректор по учебной работе



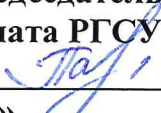
Я.В. Шимановская

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Объединенной ППО РГСУ МГО
Общероссийского
Профсоюза образования

 Л.Д. Фадеева
«__» _____ 2023 г.

Приложение к приказу
от «08» декабря 2023 г.
№ 1164

СОГЛАСОВАНО
Председатель Студенческого совета-
Сената РГСУ

 Я.С. Павлова
«__» _____ 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Совета родителей (законных
представителей)
несовершеннолетних обучающихся
РГСУ

 О.Ф. Мицул
«__» _____ 2023 г.

ПРАВИЛА внутреннего распорядка обучающихся в Российском государственном социальном университете

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования, реализуемым в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный социальный университет» и его филиалах (далее – «Правила», «Университет», «РГСУ»).

1.2. Целью настоящих Правил является создание благоприятных условий для реализации обучения и воспитания, интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и профессионального развития обучающихся, удовлетворения их образовательных потребностей и интересов, обеспечения охраны прав, законных интересов всех участников образовательного процесса и выполнения ими своих прав и обязанностей.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1258;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения России от 24 августа 2022 г. № 762;

- Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122;

- Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951;

- Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- Уставом РГСУ;

- иными локальными нормативными актами РГСУ.

1.4. Правила принимаются с учетом мнения Объединенной ППО РГСУ МГО Общероссийского Профсоюза образования, Студенческого совета-Сената РГСУ, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся РГСУ и утверждаются приказом РГСУ.

1.5. Правила, если иное не установлено локальным нормативным актом РГСУ либо соответствующими договорами об образовании, едины и обязательны для всех обучающихся РГСУ независимо от формы обучения, направления подготовки (специальности), курса и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц), иных участников образовательного процесса, включая филиалы РГСУ/иные обособленные структурные подразделения РГСУ.

1.6. Вопросы применения Правил решаются РГСУ самостоятельно при условии соблюдения нормативных правовых актов Российской Федерации, законных прав и интересов обучающихся, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством и (или) Правилами - с учетом мнения Объединенной ППО РГСУ МГО Общероссийского Профсоюза образования, Студенческого совета-Сената РГСУ и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся РГСУ.

1.7. Правила внутреннего распорядка в студенческих общежитиях РГСУ утверждаются отдельными локальными нормативными актами Университета.

2. Основные права и обязанности обучающихся РГСУ

2.1. Обучающимся РГСУ является физическое лицо, осваивающее образовательную программу, в отношении которого издан и действует приказ РГСУ о зачислении на обучение (далее – «обучающиеся»).

К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы относятся:

- студенты – лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры;
- аспиранты – лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров;
- ординаторы – лица, обучающиеся по программам ординатуры;
- слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения образовательных организаций высшего образования, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- иные категории обучающихся, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Порядок приема, зачисления и отчисления обучающихся в РГСУ устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами РГСУ.

2.2. Обучающиеся пользуются равными правами, а также обладают равными обязанностями, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом РГСУ и иными локальными нормативными актами РГСУ.

2.3. Обучающимся предоставляются академические права на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами РГСУ;
- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов (далее – «ФГОС») среднего профессионального и высшего образования, федеральных государственных требований к программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в порядке, установленном локальными нормативными актами РГСУ (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности, направления подготовки или научной специальности) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Университетом;

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Университете, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ, получение одной или нескольких квалификаций;

- зачет Университетом, в установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

- перевод для получения образования по другой профессии, специальности, направлению подготовки или научной специальности, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

- переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования;
- восстановление для получения образования в Университете образовательной организации, реализующем основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в управлении Университетом в порядке, установленном Уставом РГСУ;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом РГСУ, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в РГСУ;
- обжалование актов РГСУ в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой РГСУ;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта РГСУ;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой РГСУ, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;
- направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;
- опубликование своих работ в изданиях РГСУ на бесплатной основе;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

- получение информации от РГСУ о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям, направлениям подготовки и научным специальностям;
- меры материальной поддержки и стимулирования, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами РГСУ.

2.4. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава РГСУ, настоящих Правил, Положения о молодежной политике и воспитательной работе РГСУ, правил пожарной безопасности, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Университета (в том числе имуществу третьих лиц, за которое Университет несет ответственность, и имуществу других обучающихся), поддерживать в нем чистоту и порядок, а также без разрешения администрации Университета не выносить предметы и различное оборудование из учебных и других помещений;
- с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда.

Иные обязанности обучающихся РГСУ устанавливаются Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами РГСУ, договором об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (при его наличии).

3. Основные права и обязанности РГСУ

3.1. Университет в лице ректора, иных органов управления, должностных лиц обладает следующими основными правами:

- реализовывать образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать правила приема в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации;

- осуществлять прием, зачисление и отчисление обучающихся в Университет в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами РГСУ;

- осуществлять сверх установленных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся подготовку специалистов соответствующего уровня образования с оплатой стоимости обучения, оказывать платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- вести переговоры с представителями Студенческого совета-Сената РГСУ;

- поощрять обучающихся за успехи в учебе, активное участие в научно-исследовательской работе, социально-значимой, культурно-творческой, общественной и спортивной жизни Университета;

- требовать от обучающихся исполнения ими своих обязанностей и бережного отношения к имуществу Университета (в том числе имуществу третьих лиц, за которое Университет несет ответственность) и других обучающихся, соблюдения настоящих Правил;

- привлекать обучающихся к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами РГСУ;

- принимать локальные нормативные акты Университета.

3.2. Университет обязан:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами РФ, Уставом РГСУ и другими локальными нормативными актами Университета;

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- организовать воспитательную работу с обучающимися, создавать условия для проведения культурно-воспитательной работы, занятий физической культурой и творчеством;

- создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации; контролировать знание и соблюдение обучающимися РГСУ всех требований инструкций по технике

безопасности и пожарной безопасности; обеспечивать исправное содержание помещений, освещения, вентиляции, оборудования, создавать нормальные условия для хранения верхней одежды обучающихся Университета; внимательно относиться к нуждам и запросам обучающихся Университета, способствовать улучшению их жилищных и культурно-бытовых условий;

- всемерно поддерживать и развивать инициативу и активность обучающихся, обеспечивать их участие в управлении Университетом, в полной мере используя собрания, конференции и различные формы общественной деятельности.

Иные права и обязанности Университета определяются законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами РГСУ.

4. Организация образовательного процесса в Университете

4.1. Учебный год в РГСУ по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, ординатуры (далее – «программ высшего образования») и программам среднего профессионального образования начинается 01 сентября.

Срок начала учебного года в очной форме обучения по образовательным программам высшего образования может быть перенесен не более чем на 2 месяца.

Для образовательных программ высшего образования, реализуемым по очно-заочной и заочной формам обучения, а также при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в формах обучения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, срок начала учебного года устанавливается для конкретной образовательной программы отдельно и отражается в календарном учебном графике и учебном плане соответствующей образовательной программы.

Для образовательных программ среднего профессионального образования учебный год по очно-заочной и заочной формам обучения в РГСУ начинается 01 сентября.

Срок начала учебного года может переноситься при реализации образовательных программ среднего профессионального образования в очно-заочной форме обучения не более чем на 1 месяц, в заочной форме обучения - не более чем на 3 месяца.

Дата начала освоения программ аспирантуры, реализуемых в соответствии с Федеральными государственными требованиями, устанавливается для конкретной образовательной программы отдельно и отражается в календарном учебном графике и учебном плане соответствующей образовательной программы.

4.2. Учебные занятия проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся), и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные

занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем (индивидуальные консультации, руководство практикой и др.), а также промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую (итоговую) аттестацию обучающихся.

Иная контактная работа (при необходимости), предусматривающая групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, определяется Университетом самостоятельно.

4.3. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы (аудиторные, внеаудиторные, а также в электронной информационно-образовательной среде) составляет 90 минут с перерывом между учебными занятиями не менее 5 минут. Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Продолжительность занятий в форме практической подготовки устанавливается при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин составляет 90 минут с перерывом между учебными занятиями не менее 5 минут. Продолжительность рабочего дня при прохождении практики в форме практической подготовки устанавливается Положением о практической подготовке и порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ в действующей редакции.

В соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком до начала периода обучения по образовательной программе формируется расписание учебных занятий на соответствующий период обучения, проводимых в форме контактной работы.

При составлении расписаний учебных занятий должны быть исключены нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между занятиями, а также должен быть предусмотрен один перерыв для отдыха и обеда не менее 30 минут.

Учебные занятия для образовательных программ высшего образования и среднего профессионального образования планируются с понедельника по субботу. По дополнительным образовательным программам возможно проведение занятий в воскресенье.

Учебные занятия проводятся согласно графикам учебного процесса, в соответствии с требованиями, установленными настоящими Правилами.

Возможно формирование нескольких графиков учебного процесса. При этом занятия не могут начинаться ранее 8.00 утра и заканчиваться позже 22.05.

4.4. С началом занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий.

Отвлечение обучающихся от участия в предусмотренных расписанием учебных занятиях допускается с разрешения проректора по учебной работе. Не считается отвлечением от учебных занятий участие обучающихся в научных и научно-практических конференциях, плановых мероприятиях Университета, иных мероприятиях регионального или всероссийского уровня.

4.5. При неявке на занятие по болезни или другим уважительным причинам обучающийся обязан заблаговременно или, в крайнем случае, в

трехдневный срок после неявки поставить в известность работника деканата или старосту группы.

В случае болезни обучающийся предоставляет в деканат соответствующего факультета/филиала РГСУ справку медицинского учреждения установленной формы.

Иные уважительные причины пропуска занятий также должны подтверждаться документально.

4.6. Учебные занятия в форме контактной работы проводятся по расписанию учебных занятий, составленному в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Расписание учебных занятий размещается на официальном Интернет-сайте РГСУ (филиала).

Расписание учебных занятий по программам высшего образования и среднего профессионального образования, проводимых в форме контактной работы, утверждается проректором по учебной работе, в филиалах РГСУ – директором филиала не позднее чем за 2 недели до начала учебных занятий в учебном семестре в соответствии с календарным учебным графиком.

Контроль за соблюдением расписания учебных занятий осуществляется заведующими кафедрами, деканами факультетов, директорами институтов, директорами филиалов, Учебно-методическим управлением Университета.

4.7. Нагрузка обучающихся по всем видам учебных занятий и формам обучения устанавливается в пределах, определяемых ФГОС по соответствующему направлению подготовки (специальности).

4.8. Занятия проводятся по потокам или учебным (академическим) группам.

В каждой группе деканом факультета/директором института/директором филиала РГСУ назначается староста. Староста группы подчиняется непосредственно декану факультета/директору института/директору филиала РГСУ и обеспечивает исполнение его распоряжений и указаний.

В функции старосты входят:

- персональный учет посещения обучающимися всех видов учебных занятий;

- извещение обучающихся об изменениях в расписании учебных занятий.

Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для исполнения всеми обучающимися группы.

4.9. Преподаватели отмечают обучающихся, присутствующих и отсутствующих на занятиях, в журнале учета посещаемости и успеваемости обучающихся, который ведется в каждой учебной (академической) группе в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

4.10. В соответствии с календарным учебным графиком обучающимся предоставляются каникулы.

Для образовательных программ разных уровней образования продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся, устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для образовательных программ среднего профессионального образования продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся, составляет от 8 до 11 недель в учебном году, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

Для образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ магистратуры, программ специалитета общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено ФГОС составляет:

- при продолжительности обучения в течение учебного года более 300 календарных дней - не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней;
- при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 100 календарных дней и не более 300 календарных дней - не менее 21 календарного дня и не более 49 календарных дней;
- при продолжительности обучения в течение учебного года менее 100 календарных дней - не более 14 календарных дней.

Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

Для образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся, составляет не менее 6 недель и не более 8 недель.

Для образовательных программ высшего образования - программ ординатуры продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся, составляет не менее 6 недель.

По заявлению обучающегося по программам высшего образования ему предоставляются каникулы после прохождения государственной итоговой (итоговой) аттестации в пределах срока освоения основной профессиональной образовательной программы, по окончании которых производится отчисление в связи с получением образования.

5. Нормы и правила поведения обучающихся

5.1. В помещениях Университета запрещается:

- находиться в верхней одежде, головных уборах, оставлять одежду и личные вещи в местах, не предназначенных для их хранения;
- входить и выходить из аудиторий после начала учебных занятий, вставать со своих учебных мест, ходить во время учебных занятий без разрешения преподавателя;
- вести громкие разговоры, шуметь в коридорах во время учебных занятий;
- употреблять нецензурные выражения;
- употреблять, распространять, проносить, хранить спиртные напитки, наркотические средства, психотропные вещества и их аналоги, в том числе на прилегающих территориях Университета;
- вносить взрывчатые, химически опасные вещества, любой вид огнестрельного, травматического, пневматического или холодного оружия, арбалеты;
- проходить в помещения Университета или находиться в них в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- курить все табачные изделия, а также кальяны, вейпы, электронные сигареты, другие устройства, имитирующие курение табака или любых их аналогов в любых помещениях и на территории РГСУ.

5.2. Перед началом учебного занятия обучающийся обязан отключить имеющиеся у него мобильные средства связи и не пользоваться ими в течение всего занятия.

При нахождении в Университете обучающийся должен иметь опрятный вид. Запрещается нахождение на учебных занятиях в пляжной одежде (сланцы, шорты, майка) и в спортивной форме (кроме специализированных занятий).

5.3. В целях обеспечения надлежащего правопорядка на территории Университета, профилактики правонарушений, пресечения противоправных действий должностные лица, в том числе преподаватели Университета, имеют право требовать от нарушителей общественного порядка, правил противопожарной безопасности, производственной санитарии и гигиены, общепринятых норм морали и нравственности, а также от лиц, способствующих нарушениям Устава РГСУ, настоящих Правил, иных локальных нормативных актов РГСУ, немедленного прекращения противоправных действий.

6. Поощрение обучающихся

6.1. Университет поощряет обучающихся за успехи в учебной, научно-исследовательской, культурно-творческой, общественной, спортивной и иной деятельности.

6.2. Принципы, методология, система, конкретные виды и порядок морального и материального поощрения и стимулирования обучающихся определяется специальными локальными нормативными актами РГСУ.

6.3. За особые заслуги и результаты в учебе, за научную инициативу и ее результативность, за активное участие в общественной жизни Университета обучающиеся могут быть выдвинуты в установленном порядке на присуждение наград (или иное поощрение), предусмотренных на федеральном и иных уровнях.

6.4. Поощрения материального характера применяются с учетом финансовых возможностей РГСУ.

6.5. Поощрение осуществляется, как правило, в торжественной обстановке.

7. Дисциплинарная ответственность обучающихся РГСУ

7.1. В соответствии с требованиями п. 4 ст. 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании» за неисполнение или нарушение Устава РГСУ, настоящих Правил, правил проживания в студенческих общежитиях РГСУ, иных локальных нормативных актов РГСУ к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Университета.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

Факт совершения обучающимся дисциплинарного проступка фиксируется служебной запиской должностного лица или соответствующим актом (Приложение № 1 к настоящим Правилам).

До применения дисциплинарного взыскания РГСУ должен затребовать у

обучающегося (путем направления запроса на электронную почту обучающегося, указанную в заявлении о зачислении как контактную, либо почтовым отправлением с уведомлением в случае отсутствия информации об адресе электронной почты) объяснение в письменной форме с указанием причин проступка и обстоятельств его совершения. Обучающийся должен предоставить объяснение своего проступка в течение трех учебных дней. Если по истечении указанного срока объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт об отсутствии письменного объяснения (Приложение № 2 к настоящим Правилам). Отказ или уклонение обучающегося дать объяснение не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах, в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, а также времени, необходимого на учет мнения Студенческого совета-Сената РГСУ, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся РГСУ, но не более семи учебных дней со дня представления ректору РГСУ мотивированного мнения Студенческого совета-Сената РГСУ, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся РГСУ в письменной форме.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

При выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающегося учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Студенческого совета-Сената РГСУ, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся РГСУ.

Применение дисциплинарного взыскания оформляется приказом РГСУ.

7.2. Отчисление из Университета несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в РГСУ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников РГСУ, а также нормальное функционирование Университета.

Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося РГСУ незамедлительно информирует соответствующий орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

Приказ РГСУ о применении дисциплинарного взыскания доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего

обучающегося под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Университете.

Если обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося отказываются ознакомиться с указанным приказом под подпись или приказ невозможно довести до сведения обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, составляется соответствующий акт, а на приказе производится соответствующая запись: «Ознакомить под подпись невозможно». В последнем случае уведомления о применении дисциплинарного взыскания и копия приказа РГСУ направляются обучающимся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося на электронную почту обучающегося, указанную в заявлении о зачислении как контактную, либо почтовым отправлением с уведомлением в случае отсутствия информации об адресе электронной почты.

7.3. Меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся могут быть обжалованы в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – «Комиссия»).

Решение Комиссии является обязательным для выполнения всеми участниками образовательных отношений в РГСУ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.4. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

До истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания ректор РГСУ имеет право снять его с обучающегося по собственной инициативе, по просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству Студенческого совета-Сената РГСУ, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся РГСУ.

Приложение № 1 к Правилам,
утвержденным приказом РГСУ
от «08» декабря 2023 г.
№ 44649

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Российский государственный социальный университет»

АКТ

о совершении дисциплинарного проступка

«__» _____ 20__ г. № __

Мною, _____
(Ф.И.О., должность, структурное подразделение/факультет)

в присутствии: _____
(Ф.И.О., должность, структурное подразделение/факультет)

составлен настоящий акт о нижеследующем:

«__» _____ 20__ г. в __ часов __ минут _____
(Ф.И.О., должность/статус, структурное подразделение/факультет)

_____, что согласно
Уставу РГСУ, Правилам внутреннего распорядка обучающихся и т.д.,

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (далее – «Порядок») _____ следует подвергнуть

(Ф.И.О. обучающегося)
дисциплинарному взысканию, предусмотренному п. 4 Порядка в виде _____.

Содержание настоящего акта подтверждаем личными подписями:

(Ф.И.О.) (должность) (подпись)

(Ф.И.О.) (должность) (подпись)

Настоящий акт составил:

(Ф.И.О.) (должность) (подпись)

_____ с настоящим актом ознакомлен _____

(Ф.И.О. обучающегося)

(дата) (подпись)

От подписи отказал __, что подтверждается личными подписями:

(Ф.И.О.) (должность) (подпись)

(Ф.И.О.) (должность) (подпись)

Приложение № 2 к Правилам,
утвержденным приказом РГСУ
от «08» декабря 2023 г.
№ 1164

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Российский государственный социальный университет»**

**АКТ
об отсутствии письменного объяснения**

«__» _____ 20__ г. № __

Мною, _____
(Ф.И.О., должность, структурное подразделение/факультет)

в присутствии: _____
(Ф.И.О., должность, структурное подразделение/факультет)

составлен настоящий акт о нижеследующем:

«__» _____ 20__ г. в __ часов __ минут _____
(Ф.И.О., должность/статус, структурное подразделение/факультет)

_____ было предложено представить
(Ф.И.О. обучающегося)

«__» _____ 20__ г. письменное объяснения по факту совершения дисциплинарного проступка
_____ до «__» _____ 20__ г. в соответствии с п. 8
приказа Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к
обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

_____ отказал _____ в предоставлении письменного объяснения
(Ф.И.О. обучающегося)

по факту совершения дисциплинарного проступка _____

Свой отказ _____
не мотивировал _____ /мотивировал _____ тем, что _____

Содержание настоящего акта подтверждаем личными подписями:

_____ (Ф.И.О.)	_____ (должность)	_____ (подпись)
_____ (Ф.И.О.)	_____ (должность)	_____ (подпись)

Настоящий акт составил:

_____ (Ф.И.О.)	_____ (должность)	_____ (подпись)
-------------------	----------------------	--------------------

_____ с настоящим актом ознакомлен ____.
(Ф.И.О. обучающегося)

(дата) _____
(подпись)

От подписи отказал _____, что подтверждается личными подписями:

_____ (Ф.И.О.)	_____ (должность)	_____ (подпись)
_____ (Ф.И.О.)	_____ (должность)	_____ (подпись)