

ПОЛОЖЕНИЕ
об электронно-библиотечной системе
Российского государственного социального университета

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и использования в образовательном процессе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный социальный университет» (далее – «Университет», «РГСУ») Электронно-библиотечной системы (далее – «ЭБС»).

1.2. ЭБС - это информационная система, обеспечивающая создание и хранение библиотечных ресурсов в электронном виде с возможностью доступа к ним через средства вычислительной техники, в том числе по телекоммуникационным сетям. ЭБС в рамках деятельности Научной библиотеки Российского государственного социального университета (далее – «Библиотека») представляет собой комплекс разнородных электронных массивов информации и электронных средств доступа.

Ресурсы ЭБС объединяют генерируемый и агрегируемый контент и являются частью общего фонда Библиотеки. В зависимости от правового статуса документа ЭБС имеет несколько типов доступа. Архитектура ЭБС является распределенной.

1.3. ЭБС формируется и работает с учетом положений действующих законодательных и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 23.11.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 31.12.2014 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 . № 531-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- Закон от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»;
- приказ Минобрнауки РФ от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказ Минобрнауки РФ от 31.05.2011 № 1975 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования»;

– приказ Минобрнауки РФ от 01.11.2010 № 1096 «О Совете Министерства образования и науки Российской Федерации по вопросам использования электронно-библиотечных систем в образовательных учреждениях высшего профессионального образования»;

– приказ Минобрнауки РФ от 27.04.2000 № 1247 «О системе координации библиотечно-информационного обслуживания образовательных учреждений Российской Федерации»;

– приказ Министерства культуры РФ от 8.10.2012 № 1077 «Порядок учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»;

– приказ Минкультуры РФ от 03.05.2011 № 429 «Об утверждении порядков отнесения документов к книжным памятникам, регистрации книжных памятников, ведения реестра книжных памятников»;

– приказ федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 12.03.2015 № 279 «Об утверждении форм документов, используемых федеральной службой по надзору в сфере образования и науки в процессе лицензирования образовательной деятельности»;

– письмо Минобрнауки РФ от 20.08.2014 № АК-2612/05 «О федеральных государственных образовательных стандартах»;

– письмо Минобрнауки РФ от 09.02.2011 № АП-105/07 «Об обеспечении свободного доступа к фондам библиотек»;

– письмо федерального агентства по образованию от 24.12.2009 № 2602/12-16 «Поручение Президента Российской Федерации от 31 октября 2009 г. № ПР-2920»;

– Разъяснение Департамента государственной политики в сфере высшего образования от 11.11.2015 № 05-ОГ-МСН-39075.

1.4. ЭБ формируется и действует в соответствии со следующими стандартами по библиотечно-информационной деятельности:

– ГОСТ 7.69-95 СИБИД. Аудиовизуальные документы. Основные термины и определения;

– ГОСТ 7.73-96 СИБИД. Поиск и распространение информации. Термины и определения;

– ГОСТ 7.82-2001 СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

– ГОСТ 7.70-2003 СИБИД. Описание баз данных и машиночитаемых информационных массивов. Состав и обозначение характеристик;

– ГОСТ Р 7.0.2-2006 СИБИД. Консервация документов на компакт-дисках. Общие сведения;

– ГОСТ Р ИСО 23081-1-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Процессы управления документами. Метаданные для документов. Часть 1. Принципы;

– ГОСТ Р 7.0.83-2013 СИБИД. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения;

- ГОСТ Р 7.0.95-2015 СИБИД. Электронные документы. Основные виды, выходные сведения, технологические характеристики;
- ГОСТ Р 7.0.93-2015 СИБИД. Библиотечный фонд. Технология формирования;
- ГОСТ Р 7.0.94-2015 СИБИД. Комплектование библиотеки документами. Термины и определения;
- ГОСТ Р 7.0.96-2016 СИБИД. Электронные библиотеки. Основные виды. Структура. Технология формирования.

1.5. В настоящем Положении указанные ниже термины имеют следующие значения:

- **архитектура ЭБС** - организация информационной системы, воплощенная в ее элементах, их внутренних и внешних связях, на основе политики электронной библиотеки;
- **коллекция электронных документов** - часть фонда ЭБС, представляющая логическое объединение электронных документов, отобранных по какому-либо критерию принадлежности и предназначенная для реализации задач, которые определены политикой ЭБС; коллекция может быть описана собственным набором метаданных; фонд ЭБС может включать различные коллекции;
- **контент ЭБС (содержание)** - документы, которые хранятся в ЭБС, а также описательные метаданные; к контенту не относятся административные и структурные метаданные;
- **метаданные** - структурированные данные, описывающие контекст, содержание и структуру электронного документа на протяжении его жизненного цикла;
- **объект ЭБС** - идентифицируемая единица хранения; электронный документ и гиперссылка являются частными случаями объектов ЭБС;
- **оператор ЭБС** - гражданин или юридическое лицо, осуществляющие деятельность по эксплуатации информационной системы, в том числе по обработке информации;
- **Политика ЭБС** - документированный набор правил и принципов, регламентирующих деятельность конкретной ЭБС, и порядок их принятия и изменения;
- **фонд ЭБС** - упорядоченное собрание объектов, формируемое оператором ЭБС, и предназначенное для долговременного хранения и использования;
- **функциональность ЭБС** - способность информационной системы обеспечивать формирование и использование ЭБС, выполнять функции, определенные политикой ЭБС;
- **электронная библиотечная система** - электронная библиотека, задачи которой определены целями информационного сопровождения образовательного процесса высшего профессионального образования, при формировании которой реализуются традиции, нормы и потребности создания и использования коллекций учебной и научной литературы;
- **электронная библиотека** - информационная система, предназначенная для организации и хранения упорядоченного фонда электронных объектов, и обеспечения доступа к ним с помощью единых

средств навигации и поиска;

- **электронный документ** - документ в цифровой форме, для использования которого необходимы средства вычислительной техники или иные специализированные устройства для воспроизведения текста, звука, изображения. (ГОСТ Р 7.0.83-2013 СИБИД, статья 3.1);

- **электронный аналог (версия) печатного издания** - электронное издание, воспроизводящее соответствующее печатное издание (расположение текста на страницах, иллюстрации, ссылки, примечания и т.д.);

- **электронное издание** - электронный документ (группа электронных документов), прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные данные; по наличию печатного эквивалента электронные издания подразделяются на электронные аналоги печатных изданий и самостоятельные печатные издания;

- **электронный носитель информации/электронный носитель данных** - материальный объект, используемый для записи, хранения и воспроизведения цифровой информации;

- **пользователь** - обучающиеся, профессорско-преподавательский состав, работники Университета, пользующиеся услугами Библиотеки;

- **сторонний пользователь** - физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами Библиотеки, но не зарегистрированное в Библиотеке.

2. Цели, задачи и функции ЭБС

Задачи ЭБС определяются целями информационного сопровождения образовательного процесса высшего образования.

2.1. Целью создания ЭБС является совершенствование и повышение эффективности и оперативности обслуживания пользователей, расширение способов сохранения документов, хранящихся в ее фондах, расширение потенциально доступных источников комплектования библиотечных фондов, а также информационное обеспечение дополнительных возможностей учебно-воспитательной и научно-исследовательской работы.

2.2. ЭБС решает следующие задачи:

2.2.1. Обеспечение доступности полнотекстовых изданий трудов сотрудников Университета.

2.2.2. Обеспечение доступа к информации, существующей исключительно в электронной форме. Предоставление пользователям возможностей работы с большими объемами информации из любой точки, подключенной к сети Интернет.

2.2.3. Повышение качества и оперативности обслуживания, расширение перечня услуг Библиотеки за счет предоставления пользователям информационных ресурсов ЭБС.

2.2.4. Модернизация библиотечных технологий.

2.2.5. Долгосрочное хранение электронных материалов.

2.2.6. Распространение сведений об Университете с позиций научных, научно-методических достижений и инноваций в организации образовательного процесса.

2.3. Функциями ЭБС являются:

- образовательная - поддержка образовательного процесса посредством предоставления учебного материала по профилю Университета;
- фондообразующая - фонд Библиотеки пополняется документами в электронном виде и дополняет фонд изданий в печатном варианте;
- справочная - направленная на удовлетворение потребностей в информации.

3. Структура ЭБС

3.1. ЭБС включает следующие виды электронных ресурсов:

- сетевые электронные ресурсы;
- электронные ресурсы в виде отдельных файлов;
- электронные ресурсы на машиночитаемых носителях информации.

3.2. В структуру фонда ЭБС входят:

- полные тексты учебников, учебных пособий, курсов лекций, учебно-методических комплексов, учебно-методических рекомендаций и разработок, изданных в Университете, созданные его работниками в порядке выполнения служебной деятельности и являющихся собственностью Университета;
- учебные, учебно-методические, научные материалы, приобретенные по подписке (электронно-библиотечные системы), на правах временного пользования, согласно Лицензионным договорам;
- электронные ресурсы, переданные в дар лицами, имеющими на них права собственности;
- соответствующие профилю комплектования сетевые ресурсы свободного доступа, необходимые для обеспечения учебного и научного процесса без ограничения форм собственности;
- электронные аналоги монографий, сборников научных трудов, авторефератов и диссертаций, защищенных в Диссертационных советах РГСУ;
- электронные каталоги библиографических описаний книг, статей, периодических изданий и других документов, хранящихся в Библиотеке;
- внешние информационные библиографические (каталоги, указатели, списки и др.) и полнотекстовые ресурсы, доступ к которым организован на основе гражданско-правовых договоров и лицензионных соглашений с отечественными и зарубежными корпорациями или бесплатного тестового доступа к базам данных;
- учебники, учебные пособия и другие материалы, представленные в Библиотеке на дисках (CD, DVD);
- описательные метаданные - зависимая от первичного объекта (производная) единица контента, обеспечивающая базовую функцию поиска, которая может существовать автономно или в теле первичного объекта.

3.3. Метаданные состоят из:

- структурных метаданных, характеризующих общую структуру ресурса и ее компоненты, объем и другие подобные свойства описываемого ресурса;
- описательных метаданных, включающих описание содержания ресурса, библиографические данные, аннотацию, идентификаторы ресурса;

- административных метаданных, описывающих даты создания и обновления ресурса, сведения о создателе или модификаторе, владельце прав на этот ресурс, полномочия доступа пользователей, сведения об имеющихся версиях и/или копиях ресурса, адреса их хранения и другие сведения, необходимые для администрирования и управления ресурсом.

Функции метаданных определены по ГОСТ Р ИСО 23081-1-2008.

4. Комплектование фонда ЭБС

4.1. Источниками комплектования фонда ЭБС являются:

- книготорговые и книгоиздающие организации;
- агентства по распространению периодических изданий;
- отдел оперативной полиграфии факультета коммуникативного менеджмента;
- факультеты, кафедры и другие подразделения Университета;
- организации - поставщики электронных изданий и документов;
- сторонние авторы;
- оцифрованные сотрудниками отдела формирования научно-образовательных ресурсов издания из фонда Библиотеки;
- сеть Интернет.

4.2. Свободному переводу в электронную форму подлежат:

- издания, на которые истёк срок действия авторского права и смежных прав в соответствии с законодательством РФ;
- редкие и ветхие издания из фонда Библиотеки с соблюдением норм авторского права;
- произведения/работы, созданные профессорско-преподавательским составом РГСУ в порядке выполнения служебного задания и изданные на базе РГСУ или в других издательствах при финансовой поддержке Университета, а также добровольно переданные автором.

4.3. В соответствии с пунктом 38 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636, тексты выпускных квалификационных работ обучающихся РГСУ подлежат обязательному размещению в ЭБС в соответствии с Порядком размещения выпускных квалификационных работ в Электронной библиотечной системе (электронной библиотеке) Российского государственного социального университета.

5. Порядок предоставления материалов в фонд ЭБС

5.1. Электронные копии плановых изданий Университета передаются из отдела оперативной полиграфии факультета коммуникативного менеджмента в фонд Библиотеки один раз в месяц.

5.2. Издания, не прошедшие издательскую обработку, выполненные в рамках служебного задания преподавателями РГСУ, принимаются в Библиотеку в электронном виде от авторов после заключения Лицензионного договора на использование произведения в Научной библиотеке.

5.3. Сторонние издания передаются в фонд Библиотеки лицами,

имеющими на них право собственности в соответствии с действующим законодательством. Лицензионный договор на использование произведения в Научной библиотеке должен быть заключен между РГСУ и лицом, обладающим правом собственности на передаваемый материал.

Подписанные экземпляры договоров, соглашений и актов приема-передачи произведений хранятся в отделе формирования научно-образовательных ресурсов Библиотеки.

5.4. Учет документов ведется в книгах индивидуального и суммарного учета, регистре электронных документов в традиционном и (или) электронном виде.

6. Общие требования к подготовке электронных документов и изданий

6.1. Общие требования к подготовке электронных документов:

а) электронные документы могут быть подготовлены в любом удобном для автора формате, предпочтительный формат – PDF/A (согласно ИСО 19005-1:2005 Управление документацией. Формат файлов электронных документов для долгосрочного хранения. Часть 1. Использование PDF 1.4 (PDF/A-1));

б) изображения (рисунки, фотографии и т.п.), входящие в состав электронного документа, должны быть в теле документа. Формат изображений не регламентируется;

в) программные продукты, являющиеся составной частью электронного документа (например: средства просмотра документа, примеры и т.п.), должны иметь в своем составе описание (инструкцию), достаточное для работы с ними;

г) документы могут быть архивированы с помощью архиваторов RAR, WinRAR, WinZip в форматы архивов ZIP, RAR, 7Z.

6.2. Электронные издания и документы принимаются как на любых машиночитаемых носителях, так и без материального носителя. Допускается приводить ссылку (сетевой адрес), указывающую на физическое местоположение электронного документа в локальной сети Университета или сети Интернет.

6.3. Носители электронного документа и сами документы должны быть свободны от вредоносного программного обеспечения.

7. Обработка электронных документов

7.1. Научная обработка электронных документов осуществляется на основе общего программного обеспечения автоматизированной библиотечно-информационной системы и в соответствии с Межгосударственной системой стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД).

7.2. Каталогизация электронных документов производится в соответствии с локальными нормативными актами Библиотеки.

7.3. Поиск информации в ЭБС осуществляется по электронному каталогу Библиотеки, электронному архиву закрытого доступа Библиотеки.

8. Размещение и хранение электронных документов и изданий

8.1. Размещение электронных документов и изданий Университета с возможностью доступа к ним через локальную сеть и/или сеть Интернет обеспечивает Библиотека.

8.2. Структурными подразделениями, взаимодействующими при организации размещения и хранения электронных документов и изданий, являются отдел оперативной полиграфии факультета коммуникативного менеджмента, Управление информационных систем и технологий, Библиотека.

8.3. Технологию надежного сохранения и использования документов ЭБС обеспечивает Управление информационных систем и технологий и отдел формирования научно-образовательных ресурсов Библиотеки.

8.4. Хранение электронных ресурсов осуществляется следующим образом:

а) электронные документы, полученные из отдела оперативной полиграфии факультета коммуникативного менеджмента и по договорам от правообладателей, хранятся на сервере Библиотеки;

в) сетевые электронные документы подписных научно-образовательных ресурсов размещаются на серверах правообладателей.

8.5. Защита электронных ресурсов от несанкционированного копирования обеспечивается механизмами общей безопасности компьютерной сети Библиотеки и Университета.

9. Использование электронных документов

9.1. Электронные документы являются объектами авторского права и смежных прав и охраняются международными конвенциями и законодательством РФ. Авторы и (или) владельцы авторских прав на эти объекты сохраняют исключительное право разрешать использование данных объектов в любой форме и любым способом.

9.2. Уровень доступа к электронным документам (локальная сеть или свободный доступ из сети Интернет) определяется в соответствии с Лицензионным договором на использование произведения в Научной библиотеке РГСУ.

9.3. Использование электронных документов осуществляется на основании Правил пользования Научной библиотекой Российского государственного социального университета.

9.4. Материалы ЭБС допускается использовать (копировать, цитировать) исключительно в некоммерческих целях с соблюдением соответствующих положений авторского права.

10. Способы доступа пользователей к электронным изданиям

Порядок доступа:

а) ЭБС доступна и открыта для всех пользователей Библиотеки;

б) фонд ЭБС, размещенный на сервере Библиотеки, отражается в электронном каталоге, который обеспечивает полноту и оперативность получения информации о наличии документа, а также дает доступ к полному тексту источника. Доступ к ресурсам, на которые автор (правообладатель) наложил ограничения осуществляться только при помощи системы персональной авторизации (логинов и паролей). Ответственность за предоставление логина и пароля несут сотрудники Управления информационных систем и технологий;

в) ресурсы ЭБС, на которые правообладателями дано разрешение открытого доступа, доступны не только пользователям Библиотеки, но и любому

стороннему пользователю;

г) подписные ресурсы электронно-библиотечных систем доступны пользователям Библиотеки из любой точки, подключенной к сети Интернет в режиме 7x24. Указанный доступ может осуществляться только при помощи системы персональной авторизации (логинов и паролей);

д) электронные издания на съемных носителях доступны пользователям только с автоматизированных рабочих мест в электронном читальном зале Библиотеки после получения читателем диска из фонда Библиотеки и установки его на компьютер.

11. Права автора (правообладателя)

Автор (правообладатель) электронного документа имеет право:

а) в любое время проверить порядок и условия доступа к электронному ресурсу;

б) изменить режим доступа к электронному документу, заключив с Библиотекой новый договор или письменное приложение к действующему договору в произвольной форме;

в) изъять свой электронный ресурс из ЭБС;

г) использовать самостоятельно или предоставлять аналогичные права на использование данного документа третьим лицам.

12. Права Библиотеки

Библиотека имеет право:

а) вводить на своей территории ограничения для пользователей на копирование документов (перенос на электронные носители, электронную почту и т. п.);

б) переводить (конвертировать) электронный ресурс в единый формат хранения, используемый Библиотекой.

13. Права пользователей

13.1. Пользователи Библиотеки имеют право:

а) бесплатного доступа к ресурсам ЭБС;

б) получить копию электронного издания или его части в соответствии с условиями правообладателей.

13.2. Сторонние пользователи имеют право:

а) бесплатного доступа к ресурсам ЭБС, находящимся в открытом доступе;

б) доступа к ресурсам ЭБС, находящимся в локальной сети Библиотеки только с автоматизированных рабочих мест читальных залов.

14. Ответственность автора (правообладателя)

Автор (правообладатель) несет ответственность:

а) за предоставление Библиотеке необходимой и достоверной информации о своём электронном документе, включая информацию о других правообладателях на данный ресурс;

б) за незамедлительное извещение Библиотеки о передаче исключительных прав на документ третьему лицу.

15. Ответственность Библиотеки

Библиотека несет ответственность за:

- а) организацию работы ЭБС;
- б) включение в ЭБС документов правообладателей только после заключения Авторского договора;
- в) точное и своевременное информирование пользователей об авторе и произведении путем отражения информации о них в библиографической записи электронного каталога Библиотеки и предоставления этого каталога для всеобщего сведения;
- д) соблюдение режима доступа к электронному документу, предусмотренному правообладателем документа, в соответствии с заключенным Авторским договором;
- е) предоставление правообладателю возможности в любое время проверять условия доступа к электронному ресурсу;
- ж) соблюдение авторского права в соответствии с действующим законодательством;
- з) сохранность и целенаправленное использование электронного документа;
- и) неизменность электронного образовательного ресурса: Библиотека не может вносить без согласия правообладателя, каких бы то ни было изменений в авторский документ;
- к) за техническое обеспечение функционирования ЭБС.

16. Ответственность пользователей

Пользователи несут ответственность за:

- а) использование документов ЭБС только в личных образовательных или научных целях в соответствии с ч. 4 Гражданского кодекса РФ (пользователи не имеют права тиражировать ресурсы ЭБС никакими возможными способами, включая печатный и электронный);
- в) нарушение авторских прав (в соответствии с действующим законодательством);
- г) передачу логина и пароля для доступа к полным текстам электронных документов, размещенных на сервере Библиотеки и имеющих ограничения со стороны автора (правообладателя) третьему лицу;
- д) нарушение Правил пользования Библиотекой.

17. Заключительные положения

17.1. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, предусмотренном для его принятия.

17.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом РГСУ.