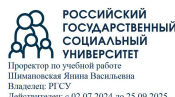




**Министерство науки и высшего образования российской федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»
Филиал РГСУ в г. Ош Киргизской Республики**

" У Т В Е Р Ж Д А Ю "

Директор филиала РГСУ в г. Ош



РОССИЙСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
Проректор по учебной работе
Выделено: РГСУ
Действительно: с 02.07.2024 до 25.09.2025

Подписано
цифровой
подписью:
Шимановская
Янина
Васильевна
Дата: 2024.08.08
15:44:57 +03'00'



С.К. Турдубаев

«27» июня 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ РЫНОЧНОЙ ЭКОНОМИКИ

**Направление подготовки
«40.04.01 Юриспруденция»**

**Направленность
«Правовое обеспечение государственного и корпоративного управления в сфере цифровой
экономики, финансов и социальной сферы»**

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

**Форма обучения
заочная**

Ош, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Актуальные проблемы правового регулирования рыночной экономики» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. № 1451, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе *магистратуры* по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе: Заведующего кафедрой прав человека Землина Александра Игоревича, доктора юридических наук, профессора, заслуженного деятеля науки Российской Федерации.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета юриспруденции и правового регулирования.

Протокол № 7 от «11» марта 2024 года

Декан факультета
юриспруденции и правового
регулирования, кандидат
юридических наук, профессор

Д.Ю. Левшиц



(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Цель и задачи дисциплины.....	4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	6
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	7
2.3. Содержание дисциплины.....	8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	13
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	13
3.2. Задания для самостоятельной работы	14
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	15
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	16
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине	16
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)	19
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	28
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	30
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	30
5.1.1. Основная литература	30
5.1.2. Дополнительная литература	30
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	31
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	31
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	32
5.4.1. Средства информационных технологий	32
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	32
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	32
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	33
5.6. Образовательные технологии.....	33
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	34

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины (модуля) заключается в формировании у обучающихся компетенций, позволяющих эффективно осуществлять трудовую функцию, связанную с руководством деятельностью по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям законодательства Российской Федерации в области регулирования и функционирования рыночной экономики.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Вооружение обучающихся совокупностью правовых знаний, необходимых для понимания принципов и методов регулирования рыночной экономики, форм и методов рыночной деятельности в современных условиях, проведения юридической экспертизы правовых актов в процессе правового сопровождения деятельности организации;

2. Формирование у обучающихся умений, необходимых для последующей реализации полученных знаний в процессе повседневной профессиональной деятельности по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям законодательства Российской Федерации в области регулирования и функционирования рыночной экономики.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-2; ПК-1; ПК-2 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции. Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Юридическая экспертиза	ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1 Самостоятельно готовит экспертные юридические заключения ОПК-2.2 Самостоятельно проводит юридическую экспертизу нормативных правовых актов ОПК-2.3 Самостоятельно проводит юридическую экспертизу индивидуальных правовых актов	<i>Знать:</i> нормы права, устанавливающие обязанности специалиста по проведению юридической экспертизы правовых актов в процессе правового сопровождения деятельности организации деятельности в условиях рыночной экономики; <i>Уметь:</i> применять нормы права в профессиональной деятельности по правовому

			сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям законодательства Российской Федерации в условиях рыночной экономики
	ПК-1 Руководство деятельностью по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям законодательства Российской Федерации в области государственного и корпоративного управления	ПК-1.1 Применяет нормативные правовые акты в области государственного и корпоративного управления цифровой экономикой, финансами и в сфере социального обеспечения ПК-1.2 Руководит юридической службой органа государственной власти или хозяйствующего субъекта	<i>Знать:</i> порядок реализации норм права в процессе профессиональной деятельности по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям законодательства Российской Федерации, выявлению признаков и рисков нарушения требований законодательств <i>Уметь:</i> правильно понимать и квалифицировать юридические факты на основе уверенного знания действующего законодательства, проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов в области государственного и корпоративного управления в условиях рыночной экономики
	ПК-2 Выявление признаков и рисков	ПК-2.1 Применяет методику риск-ориентированного	<i>Знать:</i> правовые основы

	нарушения требований законодательства Российской Федерации в области государственного и корпоративного управления	подхода в процессе анализа возможных нарушений законодательства Российской Федерации в области государственного и корпоративного управления ПК-2.2 Осуществляет анализ практики деятельности органов государственной власти и хозяйствующих субъектов в области государственного и корпоративного управления	иметодику риск-ориентированного подхода в процессе анализа возможных нарушений законодательства Российской Федерации в области государственного и корпоративного управления <i>Уметь:</i> на основе выявления признаков и рисков нарушения требований законодательства избирать необходимые правовые средства для решения задач, возникающих в практической деятельности в условиях рыночной экономики.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 2
		Сессия 1-2
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	16	16
Лекционные занятия	8	8
Практические занятия	8	8
Консультации		
Самостоятельная работа обучающихся	124	124
Контроль промежуточной аттестации	4	4
Форма промежуточной аттестации	<i>Зачет с оценкой</i>	<i>Зачет с оценкой</i>
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	144	144

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия		Практические занятия				Консультации / Иная контактная работа
Курс 2, Сессии 1-2										
Раздел 1. Актуальные проблемы публично-правового и частно-правового регулирования рыночной экономики	140	124	16	8		8				
Тема 1.1. Понятие, принципы и правовые основы государственного регулирования рыночной экономикой	34	30	4	2		2				
Тема 1.2. Административно-правовое регулирование предпринимательской деятельности	34	30	4	2		2				
Тема 1.3. Виды обязательств в хозяйственном (предпринимательском) праве	36	32	4	2		2				
Тема 1.4. Способы и формы защиты имущественных и неимущественных прав хозяйствующих субъектов	36	32	4	2		2				
Контроль промежуточной аттестации (час)	4									

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия		Практические занятия				Консультации / Иная контактная работа
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой									
Общий объем, часов	144	124	16	8		8				

2.3. Содержание дисциплины

РАЗДЕЛ 1. Актуальные проблемы публично-правового и частно-правового регулирования рыночной экономики

Тема 1.1. Понятие, принципы и правовые основы государственного регулирования рыночной экономикой

Перечень изучаемых элементов содержания

понятие и рыночной экономики
 принципы и методы государственного регулирования рыночной экономики;
 конституционно-правовые основы рыночной экономики
 предпринимательская деятельность: понятие, признаки, принципы по законодательству РФ;
 основные направления государственного регулирования рыночной экономики в современных условиях.

Тема 1.2. Административно-правовое регулирование предпринимательской деятельности

Перечень изучаемых элементов содержания

административно-правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
 источники правового регулирования деятельности органов государственной власти и управления в области рыночной экономики;
 правовой статус органов государственной власти в регулировании рыночной экономики;
 государственная регистрация, лицензирование и аккредитация в системе регуляторов предпринимательской деятельности;
 контроль (надзор) в сфере предпринимательства

Тема 1.3. Виды обязательств в хозяйственном (предпринимательском) праве

Перечень изучаемых элементов содержания

понятие и признаки и виды хозяйственных (предпринимательских) договоров;
 виды хозяйственных (предпринимательских) договоров, их особенности;
 существенные условия хозяйственных (предпринимательских) договоров;
 заключение, изменение и прекращение хозяйственных (предпринимательских) договоров.

Тема 1.4. Способы и формы защиты имущественных и неимущественных прав хозяйствующих субъектов

Перечень изучаемых элементов содержания

гражданско-правовая ответственность хозяйствующих субъектов;
виды юридической ответственности хозяйствующих субъектов и их должностных лиц;
основания и порядок привлечения хозяйствующих субъектов и их должностных лиц к юридической ответственности;
обжалование действий и решений, нарушающих права субъектов предпринимательства

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: 1.1. Понятие, принципы и правовые основы государственного регулирования рыночной экономикой

Форма практического задания: контрольная работа

Темы контрольных работ:

понятие и рыночной экономики
принципы и методы государственного регулирования рыночной экономики;
конституционно-правовые основы рыночной экономики
предпринимательская деятельность: понятие, признаки, принципы;
основные направления государственного регулирования рыночной экономики.

Тема практического занятия 1.2. Административно-правовое регулирование предпринимательской деятельности

Форма практического задания: практикум по решению задач

Кейс 1

Составьте перечень федеральных органов исполнительной власти, деятельностью которых непосредственно руководит Президент РФ. Схематично изобразите их компетенцию в сфере регулирования предпринимательства со ссылкой на правовой акт.

Кейс 2

Государственная Дума направила в Правительство требование выступить на ее заседании с отчетом о работе Правительства по преодолении кризисной ситуации в ходе экономической реформы. Правительство отказалось выполнить это требование, ссылаясь на Конституцию. Правомерен ли отказ? Обоснуйте свое мнение ссылками на правовые акты.

Кейс 3

Решив провести жилищно-коммунальную реформу, которая может значительно ухудшить положение жителей России на определенном отрезке времени. Правительство РФ поставило перед Государственной Думой вопрос о доверии к нему. Государственная дума в доверии Правительству отказала. Однако Президент Российской Федерации, узнав о недоверии Правительству РФ, распустил Государственную думу и назначил новые выборы. Законно ли решение Президента? Обоснуйте свое мнение ссылками на правовые акты и решения Конституционного суда.

Кейс 4.

Функционирование системы исполнительной власти представляет собой реализацию ее субъектами нормотворческой и правоприменительной компетенции. При этом в рамках контроля со стороны вышестоящих органов исполнительной власти действует институт отмены актов, принимаемых органами исполнительной власти. Имеет ли Правительство РФ право отмены актов подчиненных ему министерств и ведомств, актов высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ? Имеет ли Федеральное министерство право отменять акты подчиненных ему федерального агентства или федеральной службы, акты территориальных органов исполнительной власти, локальные акты подведомственных учреждений и предприятий?

Кейс 5.

На химическом предприятии ОАО «М.» произошел тяжелый несчастный случай на производстве, в результате которого пострадали шестеро рабочих. Однако руководство данного предприятия не провело должного расследования, сокрыло факт несчастного случая и не сообщило о нем в государственную инспекцию труда по субъекту РФ, которая по своей инициативе составила заключение по соответствующей форме, а также вынесла постановление о применении к директору предприятия «М.» административного наказания в виде штрафа 5 тыс. руб. за нарушения законодательства об охране труда. Можно ли в условии данной задачи выделить государственно-управленческие отношения?

Кейс 6.

Постановлением мирового судьи судебного участка № 27 Астраханской области от 21 июня 2023 г. действия начальника Управления Роспотребнадзора по Астраханской области Сидорова квалифицированы по ст. 19.1 КоАП РФ. Назначено наказание в виде административного штрафа в размере 300 рублей. Сидоров обратился в районный суд с жалобой и попросил изменить назначенное наказание на предупреждение в соответствии с требованиями ч.3.5 ст. 4.1 КоАП РФ. Проанализируйте правовую ситуацию. На основе норм КоАП РФ и судебной практики подготовьте проект решения суда по жалобе Сидорова.

Кейс 7.

20 марта 2023 г. по ч.1 ст.12.8 КоАП РФ был составлен протокол об административном правонарушении в отношении Коровина. Мировой судья участка № 2 Ленинского района г. Астрахани рассмотрел дело 13 февраля 2024 г., назначил Коровину наказание в виде штрафа в размере 22 тыс. рублей и лишил его права управления транспортным средством на один год. Дайте юридическую оценку размеру наказания и давности срока его применения.

Кейс 8.

13-летний ученик средней школы Павлов на ходу разговаривал по телефону, нарушил правила дорожного движения, чем создал аварийную ситуацию на дороге. Водитель Иволгин, чтобы не допустить наезд на подростка, выехал на встречную полосу движения, в результате чего произошло дорожно-транспортное происшествие, травмы получили два водителя, один пассажир, повреждены два автомобиля. Кто и какую ответственность должен нести в данной ситуации?

Кейс 9.

В ходе проверки магазина «Стройматериалы» была установлена фактическая реализация продуктов, подлежащих обязательной маркировке, без маркировки. За данные правонарушения начальник отдела Управления по Астраханской области привлек к ответственности по ст. 14.7 КоАП РФ генерального директора магазина. Административный штраф составил 12 тыс. рублей. Правомерны ли действия начальника отдела Управления Роспотребнадзора по Астраханской области?

Кейс 10.

Индивидуальный предприниматель Иванов в марте 2023 года открыл парикмахерскую «Золушка». В мае 2023 года была проведена плановая проверка, по результатам которой было установлено, что Иванов оказывает парикмахерские услуги без представления уведомления о начале осуществления предпринимательской деятельности. Дайте правовую оценку ситуации. Имеется ли в действиях индивидуального предпринимателя состав административного правонарушения? Может ли Иванов обжаловать результаты проверки в суд, ссылаясь на незаконность проведения плановой проверки? Какое решение, по Вашему мнению, примет суд? Изменится ли решение задачи, если проверка будет внеплановой?

Тема практического занятия 1.3. Виды обязательств в хозяйственном (предпринимательском) праве

Форма практического задания: практикум по решению задач

Кейс 1.

ООО "Заря" согласно решению учредителя ОАО "Свет" передает все свое имущество ему на баланс по акту. ОАО "Свет", в свою очередь, передает принятое имущество ООО "Заря" в доверительное управление учрежденному им другому ООО "ТИМ". В отношении имущества ООО "Заря" возбуждено исковое производство.

Законны ли вышеописанные действия? Квалифицируйте их. Каков порядок внесения не денежных вкладов в уставный капитал ООО?

Кейс 2.

Администрация района - N, несмотря на введение налога с продаж на территории Приморского края, продолжала взимать местные сборы, в частности, лицензионный сбор на право торговли винно-водочными и табачными изделиями.

Каковы ошибки администрации? Каков механизм возврата излишне уплаченных сумм из бюджета?

Кейс 3.

Предприниматель без образования юридического лица, имея Федеральную лицензию на производство и реализацию корректирующих очков и реализацию очковой оптики, осуществлял торговлю очковой оптики через принадлежащую ему торговую точку, адрес которой указан в лицензии, другими видами деятельности не занимался. При этом администрация города обязала предпринимателя приобрести разрешение на право торговли.

Правомерны ли требования администрации?

Кейс 4.

Подрядчик ООО «Ремстрой» обратился в суд с иском о взыскании с заказчика ЗАО «Квадрат» стоимости работ, принятых заказчиком и отраженных в актах приемки выполненных работ формы 2. Заказчик исковые требования не признал, в обосновании своей позиции сослался на договор, где был согласован порядок определения цены и подтвердил платежными документами, что обусловленная договором стоимость работ, оплату которых требует подрядчик, оплачена им полностью в соответствии со сметой, а отраженная в актах стоимость работ превышает смету строительства.

Как следует разрешить дело? Каковы условия оплаты дополнительных, не обусловленных проектом и предварительно не согласованных с заказчиком работ?

Кейс 5.

Возможно ли физическому лицу-резиденту РФ использовать валютный банковский вексель в качестве не инфлирующего инвестиционного взноса застройщику-резиденту РФ в строительстве дачи, коттеджа, квартиры и прочее?

Какой договор необходимо заключить для этого? Как будет осуществляться передача и хранение указанного векселя? как будет осуществляться оплата по векселю?

Тема практического занятия 1.4. Способы и формы защиты имущественных и неимущественных прав хозяйствующих субъектов

Форма практического задания: практикум по решению задач; контрольная работа

Кейс 1.

Коммерческая организация А при заключении гражданско-правового договора по требованию своего контрагента Б в раздел «Порядок расчетов» включила условие о перечислении денежных средств на банковский счет третьей организации В, с которой у контрагента заключен договор простого товарищества.

Правомерно ли перечисление денежных средств на счет организации В, с которой сторона А не имеет договорных отношений? Является ли такой договор действительным с точки зрения

законодательства? Влияет ли на действительность сделки вид договора, заключенного между сторонами А и Б?

Кейс 2.

В соответствии с договором торговая компания «Старт» должна была поставить ООО «Краун» офисную мебель с последующей сборкой на площадях покупателя. Покупатель предварительно оплатил стоимость, транспортировку и сборку мебели, перечислив поставщику денежные средства платежными поручениями. Вскоре поставщик сообщил, что денежные средства получены, но с опозданием, поэтому и поставка будет осуществлена позднее. Эти обстоятельства послужили поводом для обращения с иском о взыскании стоимости оплаченной, но не поставленной мебели, а также процентов за пользование чужими денежными средствами.

Решите дело. Какие документы необходимо представить сторонам для обоснования и подтверждения своей позиции? Назовите условия надлежащего исполнения обязательств по договору поставки.

Кейс 3.

ООО "Тира" и ООО "Климат" заключили между собой договор лизинга, не указав в качестве существенных условий обязанность приобретения арендодателем предмета лизинга у определенного арендатором продавца и отсутствие права выбора продавца самим арендодателем. Кроме этого, лизингодатель, покупая имущество, не предупредил продавца о том, что приобретаемое им имущество предназначается для передачи в лизинг.

Чем необходимо руководствоваться при определении существенных условий договора лизинга? Как следует квалифицировать вышеназванный договор? Возможно ли и при каких условиях признать договор не заключенным? Что изменится, если стороны приступили к фактическому исполнению обязательств по указанному договору?

Кейс 4.

В ООО введена процедура банкротства – наблюдение. Хотя руководитель арбитражным судом от должности не отстранен, фактического руководства предприятием он не осуществляет. Назначен временный управляющий. ООО является должником по исполнительному производству. Гражданин К. (взыскатель по исполнительному листу) подал жалобу на действия судебного пристава.

Кого должен привлечь суд в качестве представителя ответчика: руководителя или временного управляющего? В каком порядке и с какими процессуальными правами может участвовать в деле временный управляющий? Какими правами обладает временный управляющий при фактическом не осуществлении руководителем своих полномочий как исполнительного органа юридического лица?

Кейс 5.

ЗАО «Омега» заключило с ООО «Альфа» договор на оказание посреднических услуг в приобретении импортного оборудования. ООО перечислило на расчетный счет ЗАО 100 млн. рублей, обусловленные договором, но в указанные в договоре сроки поставка оборудования не состоялась, т.к. перечисленная сумма была потрачена ЗАО на собственные нужды. Руководители указанных предприятий (они же – собственники), находясь в приятельских отношениях, решили, что в счет стоимости неосновательно приобретенных денежных средств ЗАО передаст ООО пакет своих акций на указанную сумму. Уставный капитал на момент принятия решения о передаче пакета акций составлял 100 млн. рублей, объявленный капитал – 25 млн. рублей, из чего следовало, что при погашении задолженности перед ООО ЗАО должно полностью перейти в собственность ООО. Такое положение, конечно же, не устраивало собственника ЗАО, поэтому было решено, что ЗАО осуществляет дополнительный выпуск акций в пределах объявленного капитала (25 млн. рублей), а затем все акции ЗАО конвертируются в акции с большей номинальной стоимостью, при этом новая номинальная стоимость определялась из расчета оставшейся части долга ЗАО. Таким образом, вся сумма долга была погашена акциями ЗАО, переданными ООО. Сумма долга по первичным бухгалтерским документам была проведена в два этапа: 25 млн. рублей в счет оплаты дополнительного выпуска акций в пределах объявленного капитала, оставшиеся 75 млн. рублей

– в счет конвертации в акции с большей номинальной стоимостью. В результате этой операции ООО оказалось акционером стабильно и прибыльно работающего ЗАО, само ЗАО сохранило за собой пакет акций, более чем достаточный для полного контроля за деятельностью ЗАО. Более того, учредителю ЗАО не пришлось вносить дополнительные денежные суммы на увеличение номинальной стоимости акций, т.к. оно произошло в рамках обязательной переоценки основных фондов. Спустя полгода, налоговый орган, проводя плановую проверку ЗАО, обнаружил грубые нарушения при проведении операций с ценными бумагами.

В чем, по-вашему, выражаются эти нарушения? Каков порядок осуществления дополнительного выпуска акций? Что такое конвертация и условия ее проведения. Как правильно оформить реализацию предложенного проекта по возмещению стоимости неосновательно полученных денежных средств?

Темы контрольных работ

Вариант 1. Гражданско-правовая ответственность хозяйствующих субъектов.

Вариант 2. Основания, виды и порядок привлечения хозяйствующих субъектов и их должностных лиц к юридической ответственности

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.

форма рубежного контроля: компьютерное тестирование

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Сессия 1–2		
Раздел 1. Актуальные проблемы публично-правового и частного правового регулирования рыночной экономики	60	Подготовка эссе
	64	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по модулю/семестру, часов	124	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	124	

Перечень тем эссе к Разделу 1:

1. Принципы и методы государственного регулирования рыночной экономики;
2. Конституционно-правовые основы рыночной экономики
3. Предпринимательская деятельность: понятие, признаки, принципы;
4. Основные направления государственного регулирования в условиях рыночной экономики.
5. Административно-правовое регулирование предпринимательской деятельности

6. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
7. Источники правового регулирования деятельности органов государственной власти и управления в области рыночной экономики;
8. Правовой статус органов государственной власти в регулировании рыночной экономики;
9. Контроль (надзор) в сфере предпринимательства
10. Финансово-правовое регулирование в сфере предпринимательства
11. Предпринимательская деятельность как объект публично-правового регулирования;
12. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
13. Источники правового регулирования деятельности органов государственной власти и управления в области рыночной экономики;
14. Правовой статус органов государственной власти в регулировании рыночной экономики;
15. Контроль (надзор) в сфере предпринимательства
16. Понятие, признаки и виды хозяйственных (предпринимательских) договоров;
17. Заключение, изменение и прекращение хозяйственных (предпринимательских) договоров.
18. Способы и формы защиты имущественных и неимущественных прав хозяйствующих субъектов;
19. Гражданско-правовая ответственность хозяйствующих субъектов;
20. Основания, виды и порядок привлечения хозяйствующих субъектов и их должностных лиц к юридической ответственности;

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1.

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 1:

1. Понятие системы государственного регулирования рыночной экономики.
2. Сущность системы государственного регулирования рыночной экономики.
3. Содержание системы государственного регулирования рыночной экономики.
4. Теоретические взгляды на экономическую роль государства.
5. Принципы системы государственного регулирования рыночной экономики.
6. Методы системы государственного регулирования рыночной экономики.
7. Достоинства и недостатки экономических систем.
8. Рынок как объект государственного регулирования.
9. Форма и структура государственного регулирования рыночной экономики.
10. Инструментарий государственного регулирования рыночной экономики
11. Источники правового регулирования деятельности органов государственной власти и управления в области рыночной экономики
12. Система и правовое положение государственных органов Российской Федерации в области рыночной экономики.
13. Правовой статус органов государственной власти в регулировании рыночной экономики.
14. Основные направления государственного регулирования транспорта в условиях рыночной экономики.
15. Стратегическое планирование и конъюнктурная политика государства в сфере рыночной экономики.
16. Понятие, предмет, метод и источники хозяйственного (предпринимательского) права.
17. Понятие и признаки предпринимательской деятельности. Предпринимательская деятельность на транспорте.
18. Предпринимательская деятельность как объект публично-правового регулирования.
19. Субъекты предпринимательской деятельности: понятие, виды, правовой статус. Особенности правового положения субъектов предпринимательской деятельности на транспорте.
20. Создание, реорганизация и ликвидация субъектов предпринимательской деятельности.

21. Вещные права субъектов хозяйственного (предпринимательского) права. Основание их возникновения и прекращения.
22. Субъекты хозяйственного (предпринимательского) права как участники обязательственного правоотношения.
23. Виды обязательств в хозяйственном (предпринимательском) праве. Искключительные права субъектов хозяйственного (предпринимательского) права: понятие, виды и их содержание.
24. Способы и формы защиты имущественных и неимущественных прав хозяйствующих субъектов
25. Гражданско-правовая ответственность хозяйствующих субъектов: основание, виды и порядок привлечения.
26. Понятие, признаки и виды хозяйственных (предпринимательских) договоров.
27. Антимонопольный контроль за созданием, реорганизацией и ликвидацией хозяйствующих субъектов.
28. Особенности государственного контроля за экономической концентрацией, осуществляемой группой лиц.
29. Правовое регулирование аффилированности субъектов корпоративного права.
30. Критерии аффилированности и правовые последствия ее установления.
31. Порядок осуществления государственного антимонопольного контроля.
32. Рассмотрение, приостановление и прекращение дела о нарушении антимонопольного законодательства.
33. Компетенция комиссии по рассмотрению дел о нарушении антимонопольного законодательства.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

Основная литература

1. Правовое регулирование рыночной экономики (на примере транспортной отрасли) : учебник / А. И. Землин, С. Н. Артамонова, С. В. Борисова [и др.] ; под ред. А. И. Землина. — Москва : КноРус, 2023. — 689 с. — (на примере транспортной отрасли). — ISBN 978-5-406-10740-9. — URL: <https://book.ru/book/946352> (дата обращения: 15.03.2024). — Текст : электронный.

2. Попова, Н. Ф. Правовое регулирование экономической деятельности : учебник для вузов / Н. Ф. Попова ; под редакцией М. А. Лапиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16497-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537533> (дата обращения: 10.02.2024).

Дополнительная литература

1. *Землин, А. И.* Финансовое право Российской Федерации : учебник для вузов / А. И. Землин, О. М. Землина, Н. П. Ольховская ; под общей редакцией А. И. Землина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16307-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541483> (дата обращения: 09.02.2024).

2. Финансово-правовые основы государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / И. В. Мишуткин, А. И. Землин, О. М. Землина, Н. П. Ольховская. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15358-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544606> (дата обращения: 09.02.2024).

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы рекомендуется выполнять задания для самостоятельной работы параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание эссе.

Эссе – вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура TimesNewRoman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является **зачет с оценкой**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий эссе, кейс-задания, активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии).
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для зачета с оценкой.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1.	Раздел 1. Актуальные проблемы публично-правового и частного-правового регулирования рыночной экономики	ОПК-2	Компьютерное тестирование	1. Продолжите высказывание. Председатель Правительства назначается Президентом Российской Федерации с согласия – Государственной Думы – Администрации Президента – Совета Федерации 2. Кто осуществляет исполнительную власть в Российской Федерации? – Правительство – Федеральное собрание – Государственная Дума 3. Структура федеральных органов исполнительной власти РФ утверждается: – указом президента РФ – распоряжением Президента РФ – постановлением Правительства РФ 4. Система государственного управления определяется: – формой политической и территориальной организации государства – политическим режимом – политико-административным устройством государства 5. Какая должностная единица не является источником публичной власти? – Председатель комитета территориального общественного самоуправления – Губернатор

				– Мэр 6. К чертам законодательной власти, отличающим ее от исполнительной, относят: – право принятия законов – использование экономических методов воздействия – распорядительная деятельность 7. Государственное управление — это: – единый процесс планирования, организации, мотивация и контроля для достижения поставленных целей – целенаправленное организующее и регулирующее воздействие государства (через систему органов власти и управления, должностных лиц на общественные процессы и отношения – одна из форм государственной деятельности по реализации законодательных, исполнительных и иных властных полномочий государства 8. В отечественном праве определение понятия «предпринимательская деятельность» содержится: - в Гражданском кодексе Российской Федерации - в Конституции Российской Федерации - в Федеральном законе «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей 9. Как отрасль права предпринимательское право – это: - совокупность правовых норм, регулирующих предпринимательские, тесно связанные с ними иные, в том числе некоммерческие, отношения, а также отношения по государственному регулированию хозяйствования в целях обеспечения интересов государства и общества - совокупность представлений ученых об истоках зарождения предпринимательского права, этапах становления, перспективах развития - совокупность правовых норм, регулирующих имущественные, личные неимущественные отношения, связанные с имуществом, а также личные

			неимущественные отношения, не связанные с имуществом 10. Согласно Конституции РФ, каждый вправе: - использовать свои способности и имущество для предпринимательской и иной не запрещенной законом экономической деятельности - использовать свои способности и имущество для хозяйственной и иной не запрещенной законом экономической деятельности - использовать свои способности и имущество для торговой и иной не запрещенной законом экономической деятельности 11. Признаком предпринимательской деятельности не является: - осуществление на базе частной собственности - рисковый характер - направленность на получение прибыли 12. По общему правилу, гражданин РФ может заниматься предпринимательской деятельностью: - с 18 лет - с 14 лет - с 16 лет 13. К принципам предпринимательского права относится: - свобода конкуренции и ограничение монополистической деятельности - принцип презумпции невиновности - принцип осуществления правосудия только судом 14. К источникам предпринимательского права не относится: - Кодекс РФ об административных правонарушениях - Гражданский кодекс РФ - Налоговый кодекс РФ 15. Признаком субъектов предпринимательского права не является: - наличие гражданства Российской Федерации - наличие хозяйственной правосубъектности

			- самостоятельная имущественная ответственность 16. Источником предпринимательского права является: - обычай делового оборота - судебный прецедент - правовая доктрина 17. Физическое лицо вправе заниматься предпринимательской деятельностью: - государственной регистрации - получения лицензии - заключения предпринимательского договора 18. Основные организационно-правовые формы осуществления предпринимательской деятельности определены в - Гражданском кодексе РФ - Бюджетном кодексе РФ - Федеральном законе «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» Открытые тесты: 1. Каким нормативным актом определена система федеральных органов исполнительной власти России? (Указом Президента Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 314) 2. Каким нормативным актом определена действующая структура федеральных органов исполнительной власти России? (Указом Президента РФ от 21 января 2020 г. № 21 «О структуре федеральных органов исполнительной власти») 3. Какие правовые последствия вызывают индивидуальные правовые акт? (юридические последствия в виде возникновения, изменения или прекращения конкретных административно-правовых отношений)
		ПК-1	1. Зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя могут - совершеннолетние дееспособные граждане Российской Федерации (достигшие возраста 18 лет), иностранные граждане, проживающие на территории Российской Федерации - дееспособные граждане Российской Федерации (достигшие возраста 16 лет),

				иностранные граждане и апатриды, постоянно проживающие на территории Российской Федерации - граждане Российской Федерации, достигшие возраста 16 лет, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории Российской Федерации 2. Коммерческими юридическими лицами в соответствии со ст. 50 ГК РФ признаются организации, - преследующие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности - имеющие целью своей деятельности торговую и производственную деятельность - осуществляющие любые виды деятельности в целях оказания услуг населению 3. Органом, регистрирующим физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей, является: - Федеральная налоговая служба РФ - Министерство юстиции РФ - Министерство финансов РФ 4. Государственная регистрация физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей осуществляется: - по месту их жительства - по месту нахождения их недвижимого имущества - по месту их работы 5. Государственная регистрация физического лица в качестве индивидуального предпринимателя осуществляется: - в срок не более чем 3 рабочих дня со дня представления в регистрирующий орган соответствующих документов - в срок не более чем 5 рабочих дней со дня представления в регистрирующий орган соответствующих документов - в срок не более чем 10 рабочих дней со дня представления в регистрирующий

			орган соответствующих документов 6. Моментом государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя является: - внесение регистрирующим органом соответствующей записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей - момент поступления документов в регистрирующий орган - момент получения физическим лицом регистрационного свидетельства 7. Порядок государственной регистрации юридического лица, предполагающий наличие согласия уполномоченного органа на создание юридического лица, которое первоначально сдает документы в разрешительный орган, проводящий правовую экспертизу документов и затем сдающий их в налоговый орган для государственной регистрации, называется: - разрешительный - нормативно-явочный - императивный 8. Для государственных и муниципальных предприятий и учреждений, которые создаются по решению органа государственной власти или местного самоуправления, после чего регистрируются в общем порядке в налоговых органах, используется: - распорядительный порядок регистрации - императивный порядок регистрации - диспозитивный порядок регистрации 9. Микропредприятием называется субъект малого предпринимательства, выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий год без учета налога на добавленную стоимость составляет: - 120 млн. руб. - 60 млн. руб. - 400 млн. руб. 10. В соответствии со ст. 13 Федерального закона «О государственной

			регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» государственная регистрация юридических лиц при их создании осуществляется: - в срок не более чем 3 рабочих дня со дня представления в регистрирующий орган соответствующих документов - в срок не более чем 5 рабочих дней со дня представления в регистрирующий орган соответствующих документов - в срок не более чем 10 рабочих дней со дня представления в регистрирующий орган соответствующих документов 11. Обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения, которое представляет интересы юридического лица и осуществляет их защиту – это: - представительство - дочернее предприятие - холдинг 12. Средняя численность работников за предшествующий календарный год для малых предприятий не должна превышать: - 100 человек - 50 человек - 250 человек 13. Средством индивидуализации предприятия выступает: - коммерческое обозначение - товарный знак - наименование места происхождения товара Открытые тесты: 1. Что понимается под подзаконным НПА? (это изданный на основе и во исполнение закона акт, содержащие юридические нормы) 2. Что отличает административно-правовой метод регулирования от гражданско-правового? (юридическое неравенство субъектов) 3. Гражданское право как отрасль российского права представляет собой

				(совокупность правовых норм, регулирующих имущественные отношения, а также личные неимущественные отношения, как связанные с имущественными, так и не связанные с ними, основанные на равенстве, автономии воли и имущественной самостоятельности участников)
		ПК-2		1. Понятие предпринимательского договора сформулировано: - в Гражданском кодексе РФ - в Конституции РФ - в Правилах торговли, утвержденных Постановлением Правительства РФ 2. Договор, согласно которому поставщик – продавец, осуществляющий предпринимательскую деятельность, обязуется передать в обусловленный срок или сроки производимые или закупаемые им товары покупателю для использования в предпринимательской деятельности или в иных целях, не связанных с личным, семейным, домашним и иным подобным использованием – это: - договор поставки - договор розничной купли-продажи - договор подряда 3. К договорам, в которых одной из сторон в силу закона может быть только предприниматель (коммерсант), не относится: - договор займа - бытовой подряд - кредитный договор 4. К договорам, в которых с обеих сторон в силу закона выступают коммерсанты, вступающие в правоотношения с целью получения прибыли, относится: - контрактация - розничная купля-продажа - договор перевозки 5. К предпринимательским договорам по передаче имущества в пользование

				относится: - договор лизинга - договор перевозки - договор хранения 6. При проведении проверок должностные лица контрольного органа не вправе осуществлять - плановые проверки в случае отсутствия индивидуального предпринимателя либо представителя предпринимателя или юридического лица - проверки в случае отсутствия индивидуального предпринимателя либо его представителя - плановые и внеплановые проверки в отсутствие индивидуального предпринимателя либо представителя предпринимателя или юридического лица Открытые тесты: 1. Дайте определение правонарушению (Правонарушение — это виновное противоправное деяние, носящее общественно опасный(вредный) характер, совершенное лицом, способным самостоятельно отвечать за свои поступки) 2. Дайте определение материальной ответственности (материальное возмещение имущественного вреда, нанесённого в результате неправомерных действий в процессе выполнения лицом своих служебных обязанностей, как правило, в размере, ограниченном месячным заработком, если ущерб причинен по неосторожности)

4.6.Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Коды контролируемых компетенций	Вопросы /задания
ОПК-2	1. Создание, реорганизация и ликвидация субъектов предпринимательской деятельности. 2. Вещные права субъектов хозяйственного (предпринимательского) права. Основание их возникновения и прекращения. 3. Субъекты хозяйственного (предпринимательского) права как участники обязательственного правоотношения. 4. Виды обязательств в хозяйственном (предпринимательском) праве. Исключительные права субъектов хозяйственного (предпринимательского) права: понятие, виды и их содержание. 5. Способы и формы защиты имущественных и неимущественных прав хозяйствующих субъектов 6. Гражданско-правовая ответственность хозяйствующих субъектов: основание, виды и порядок привлечения. 7. Понятие, признаки и виды хозяйственных (предпринимательских) договоров. 8. Антимонопольные контроль за созданием, реорганизацией и ликвидацией хозяйствующих субъектов. 9. Особенности государственного контроля за экономической концентрацией, осуществляемой группой лиц. 10. Правовое регулирование аффилированности субъектов корпоративного права. 11. Критерии аффилированности и правовые последствия ее установления. 12. Порядок осуществления государственного антимонопольного контроля. 13. Рассмотрение, приостановление и прекращение дела о нарушении антимонопольного законодательства. 14. Компетенция комиссии по рассмотрению дел о нарушении антимонопольного законодательства.
ПК-1	1. Понятие системы государственного регулирования рыночной экономики. 2. Сущность системы государственного регулирования рыночной экономики. 3. Содержание системы государственного регулирования рыночной экономики. 4. Теоретические взгляды на экономическую роль государства. 5. Принципы системы государственного регулирования рыночной экономики. 6. Методы системы государственного регулирования рыночной экономики. 7. Достоинства и недостатка экономических систем. 8. Создание, реорганизация и ликвидация субъектов предпринимательской деятельности. 9. Вещные права субъектов хозяйственного (предпринимательского)

	права. Основание их возникновения и прекращения. 10. Субъекты хозяйственного (предпринимательского) права как участники обязательственного правоотношения. 11. Виды обязательств в хозяйственном (предпринимательском) праве. Исключительные права субъектов хозяйственного (предпринимательского) права: понятие, виды и их содержание. 12. Способы и формы защиты имущественных и неимущественных прав хозяйствующих субъектов 13. Гражданско-правовая ответственность хозяйствующих субъектов: основание, виды и порядок привлечения. 14. Понятие, признаки и виды хозяйственных (предпринимательских) договоров. 15. Антимонопольные контроль за созданием, реорганизацией и ликвидацией хозяйствующих субъектов. 16. Особенности государственного контроля за экономической концентрацией, осуществляемой группой лиц. 17. Правовое регулирование аффилированности субъектов корпоративного права. 18. Критерии аффилированности и правовые последствия ее установления. 19. Порядок осуществления государственного антимонопольного контроля. 20. Рассмотрение, приостановление и прекращение дела о нарушении антимонопольного законодательства. 21. Компетенция комиссии по рассмотрению дел о нарушении антимонопольного законодательства.
ПК-2	1. Рынок как объект государственного регулирования. 2. Форма и структура государственного регулирования рыночной экономики. 3. Инструментарии государственного регулирования рыночной экономикой 4. Источники правового регулирования деятельности органов государственной власти и управления в области рыночной экономики 5. Система и правовое положение государственных органов Российской Федерации в области рыночной экономики. 6. Правовой статус органов государственной власти в регулировании рыночной экономики. 7. Основные направления государственного регулирования транспорта в условиях рыночной экономики. 8. Стратегическое планирование и конъюнктурная политика государства в сфере рыночной экономики. 9. Понятие, предмет, метод и источники хозяйственного (предпринимательского) права. 10. Понятие и признаки предпринимательской деятельности. Предпринимательская деятельность на транспорте. 11. Предпринимательская деятельность как объект публично-правового регулирования. 12. Субъекты предпринимательской деятельности: понятие, виды, правовой статус. Особенности правового положения субъектов предпринимательской деятельности на транспорте. 13. Создание, реорганизация и ликвидация субъектов предпринимательской деятельности.

	14. Вещные права субъектов хозяйственного (предпринимательского) права. Основание их возникновения и прекращения. 15. Субъекты хозяйственного (предпринимательского) права как участники обязательственного правоотношения. 16. Виды обязательств в хозяйственном (предпринимательском) праве. Исключительные права субъектов хозяйственного (предпринимательского) права: понятие, виды и их содержание. 17. Способы и формы защиты имущественных и неимущественных прав хозяйствующих субъектов 18. Гражданско-правовая ответственность хозяйствующих субъектов: основание, виды и порядок привлечения. 19. Понятие, признаки и виды хозяйственных (предпринимательских) договоров. 20. Антимонопольные контроль за созданием, реорганизацией и ликвидацией хозяйствующих субъектов. 21. Особенности государственного контроля за экономической концентрацией, осуществляемой группой лиц. 22. Правовое регулирование аффилированности субъектов корпоративного права. 23. Критерии аффилированности и правовые последствия ее установления. 24. Порядок осуществления государственного антимонопольного контроля. 25. Рассмотрение, приостановление и прекращение дела о нарушении антимонопольного законодательства. 26. Компетенция комиссии по рассмотрению дел о нарушении антимонопольного законодательства.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

Правовое регулирование рыночной экономики (на примере транспортной отрасли) : учебник / А. И. Землин, С. Н. Артамонова, С. В. Борисова [и др.] ; под ред. А. И. Землина. — Москва : КноРус, 2023. — 689 с. — (на примере транспортной отрасли). — ISBN 978-5-406-10740-9. — URL: <https://book.ru/book/946352> (дата обращения: 15.03.2024). — Текст : электронный.

Попова, Н. Ф. Правовое регулирование экономической деятельности : учебник для вузов / Н. Ф. Попова ; под редакцией М. А. Лапиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16497-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537533> (дата обращения: 10.02.2024).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Землин, А. И. Финансовое право Российской Федерации : учебник для вузов / А. И. Землин, О. М. Землина, Н. П. Ольховская ; под общей редакцией А. И. Землина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16307-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541483> (дата обращения: 09.02.2024).

2. Финансово-правовые основы государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / И. В. Мишуткин, А. И. Землин, О. М. Землина, Н. П. Ольховская. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 194 с. — (Высшее образование). —

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый работы адрес для
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	Электронно- библиотечная система book.ru	Электронно-библиотечная система для учебных заведений содержит электронные версии учебников, учебных и научных пособий, монографий по различным направлениям	https://book.ru/
5.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных занятий, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционным занятиям заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекционному занятию, поскольку оно является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте конспект предыдущего лекционного занятия;
- ознакомьтесь с материалом учебников и учебных пособий по теме предыдущего лекционного занятия;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме предыдущего лекционного занятия на полях лекционной тетради;

- запишите вопросы, которые вы зададите лектору на предстоящем лекционном занятии по материалу предыдущего лекционного занятия;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при проведении занятия.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при выполнении задания;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету с оценкой. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: AstraLinux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных	http://biblioclub.ru/

	библиотека онлайн»	заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____
2.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____
3.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____
4.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал РГСУ в г. Ош Киргизской Республики

" У Т В Е Р Ж Д А Ю "

Директор филиала РГСУ в г. Ош



С.К. Турдубаев

«27» июня 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ**

**Направление подготовки
40.04.01 Юриспруденция**

**Направленность
«Правовое обеспечение государственного и корпоративного управления в сфере цифровой экономики, финансов и социальной сферы»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

**Форма обучения
заочная**

Ош, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Административно-правовые основы государственного управления» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. № 1451, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе *магистратуры* по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе: Заведующего кафедрой прав человека Землина Александра Игоревича, доктора юридических наук, профессора, заслуженного деятеля науки Российской Федерации.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета юриспруденции и правового регулирования.

Протокол № 7 от 11.03.2024 года

Декан факультета
юриспруденции и правового
регулирования, кандидат
юридических наук, профессор



Д.Ю. Левшиц

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Цель и задачи дисциплины.....	4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	6
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	7
2.3. Содержание дисциплины.....	8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	12
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	12
3.2. Задания для самостоятельной работы	14
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	15
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	16
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине	16
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	16
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	16
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	17
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)	19
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	27
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	30
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	30
5.1.1. Основная литература.....	30
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	30
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	31
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	31
5.4.1. Средства информационных технологий	32
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:.....	32
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	32
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	32
5.6. Образовательные технологии.....	33
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	34

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины заключается в формировании у обучающихся компетенций, позволяющих эффективно осуществлять трудовую функцию, связанную с руководством деятельностью по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям законодательства Российской Федерации в области государственного управления с использованием потенциала административного права.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Вооружение обучающихся совокупностью знаний административно-правовых норм, необходимых для понимания принципов и методов государственного управления, форм и методов административно-правового регулирования, проведения юридической экспертизы правовых актов административного законодательства в процессе правового сопровождения деятельности организации;

2. Формирование у обучающихся умений, необходимых для последующей реализации полученных знаний в процессе повседневной профессиональной деятельности по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям законодательства Российской Федерации в области государственного регулирования в сфере экономики, финансов и в социальной сфере

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-5; ПК-1; ПК-2 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции. Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Юридическое письмо	ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1 Самостоятельно составляет отдельные отраслевые юридические документы, используя юридическую технику ОПК-5.2 Самостоятельно составляет проекты отраслевых нормативных правовых актов, используя юридическую технику ОПК-5.3 Самостоятельно составляет проекты отраслевых индивидуальных правовых актов, используя юридическую технику	<i>Знать:</i> нормы административного права, устанавливающие обязанности специалиста по составлению юридических документов и разработке проектов правовых актов в области государственного управления в сфере экономики, финансов и в социальной сфере процессе правового сопровождения деятельности организации

			деятельности; <i>Уметь:</i> применять нормы права в профессиональной деятельности по составлению юридических документов и разработке проектов правовых актов в области государственного управления в процессе правового сопровождения и (или) контроля соответствия деятельности органа власти (организации) требованиям законодательства Российской Федерации
	ПК-1 Руководство деятельностью по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям законодательства Российской Федерации в области государственного и корпоративного управления	ПК-1.1 Применяет нормативные правовые акты в области государственного и корпоративного управления цифровой экономикой, финансами и в сфере социального обеспечения ПК-1.2 Руководит юридической службой органа государственной власти или хозяйствующего субъекта	<i>Знать:</i> порядок реализации норм права в процессе профессиональной деятельности по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям законодательства Российской Федерации, выявлению признаков и рисков нарушения требований законодательств <i>Уметь:</i> правильно понимать и квалифицировать юридические

			факты на основе уверенного знания действующего законодательства, проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов в области государственного и корпоративного управления в условиях рыночной экономики
	ПК-2 Выявление признаков и рисков нарушения требований законодательства Российской Федерации в области государственного и корпоративного управления	ПК-2.1 Применяет методику риск-ориентированного подхода в процессе анализа возможных нарушений законодательства Российской Федерации в области государственного и корпоративного управления ПК-2.2 Осуществляет анализ практики деятельности органов государственной власти и хозяйствующих субъектов в области государственного и корпоративного управления	<i>Знать:</i> правовые основы иметодику риск-ориентированного подхода в процессе анализа возможных нарушений законодательства Российской Федерации в области государственного и корпоративного управления <i>Уметь:</i> на основе выявления признаков и рисков нарушения требований законодательства избирать необходимые правовые средства для решения задач, возникающих в практической деятельности в условиях рыночной экономики.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 2
		Сессия 1-2
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	16	16
Лекционные занятия	8	8
Практические занятия	8	8
Консультации		
Самостоятельная работа обучающихся	124	64
Контроль промежуточной аттестации	4	4
Форма промежуточной аттестации	Зачет	Зачет
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	144	144

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия		Практические занятия				Консультации / Иная контактная работа
Модуль 1. Курс 2, Сессии 1 - 2										
Раздел 1. Административное право в системе государственного регулирования в сфере экономики, финансов и социальной сфере	140	124	16	8		8				
Тема 1.1. Понятие, принципы и система государственного управления	35	31	4	2		2				
Тема 1.2. Административно-правовые нормы	35	31	4	2		2				
Тема 1.3. Правовые акты управления	35	31	4	2		2				
Тема 1.4. Субъекты государственного управления	35	31	4	2		2				

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия		Практические занятия				Консультации / Иная контактная работа	
Контроль промежуточной аттестации (час)	4										
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	<i>Зачет</i>										
Общий объем, часов	144	124	16	8		8					

2.3. Содержание дисциплины

РАЗДЕЛ 1. Административное право в системе государственного регулирования в сфере экономики, финансов и социальной сфере

Тема 1.1. Понятие, принципы и система государственного управления

Перечень изучаемых элементов содержания

Общее понятие управления, его особенности и социальная сущность.

Исполнительная власть как вид государственной власти, соотношение с государственным управлением, ее основные черты, сущность и структура.

Функции органов управления. Система государственного управления. Государственное регулирование как функция государственного управления. Принципы государственного управления.

Методы государственного управления: понятие и классификация. Понятие и виды убеждения в государственном управлении. Поощрение в деятельности исполнительной власти. Понятие и виды мер государственного принуждения.

Административно-правовые методы государственного управления. Административное принуждение: понятие, правовая природа, особенности и виды.

Отрасли и сферы государственного управления.

Соотношение компетенции Российской Федерации и ее субъектов в области организации государственного управления.

Административная реформа как механизм совершенствования форм и методов государственного управления.

Тема 1.2. Административно-правовые нормы

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие и особенности административно-правовых норм.

Структура административно-правовых норм.

Классификация административно-правовых норм.

Реализация административно-правовых норм.

Действие административно-правовых норм.

Систематизация и кодификация административного права.

Тема 1.3. Правовые акты управления

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие и юридическое значение актов управления. Виды правовых актов управления. Требования, предъявляемые к актам государственного управления. Условия, порядок вступления в силу и действия правовых актов управления.

Условия эффективности административных актов. Изменение, приостановление, прекращение действия административных актов. Способы доведения актов управления до исполнителя.

Административно-правовые договоры. Место административного договора в деятельности исполнительной власти. Структура и признаки административного договора. Административный договор и административный акт.

Тема 1.4. Субъекты государственного управления

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие и основы правового статуса органа исполнительной власти.

Принципы организации и построения органов исполнительной власти. Организационно-правовые формы федеральных органов исполнительной власти. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти. Полномочия органов исполнительной власти субъектов Российской власти.

Организации в системе государственного управления. Понятие и виды предприятий, учреждений. Основы административно-правового статуса предприятий, учреждений, общественных объединений.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: 1.1. Понятие и система государственного управления

Форма практического задания: контрольная работа, практикум по решению задач

Темы контрольных работ:

Понятие управления.

Объект и субъект управления.

Виды управления.

Социальное управление.

Государственное управление: содержание и понятие.

Исполнительная власть: соотношение с государственным управлением.

Исполнительная власть и её функции.

Кейс 1.

Как в Конституции Российской Федерации характеризуется исполнительная власть и государственная власть? Соотнесите понятия: исполнительная власть, государственная власть, государственное управление и государственная деятельность. Какими отраслями права осуществляется их регулирование? Каково место и значение административного права в правовом регулировании отношений по организации и реализации исполнительной власти?

Аргументируйте свои ответы ссылками на законодательные акты и судебную практику

Кейс 2.

Какие из названных отношений регулируются нормами административного права:
на имя декана факультета поступил рапорт об учебной успеваемости и состоянии дисциплины на 1 курсе;

Государственная инспекция труда в городе Москве начала проведение внеплановых проверок;

следователи наркоконтроля расследуют уголовное дело в отношении жителя Тольятти, обвиняемого в контрабанде синтетического концентрата;

Петров объявлен лучшим работником месяца компании ООО «Торжок»;

Сидорову в наследство остался загородный дом;
на стационарных постах ДПС осуществляется проверка документов на право пользования и управления транспортным средством, документов на транспортное средство и перевозимый груз, а также документов, удостоверяющих личность водителя и пассажиров;

Управление Роспотребнадзора по Москве возбудило дела в отношении четырех ресторанов сети «Макдоналдс» и составило протоколы о временном приостановлении их деятельности?

Аргументируйте свои ответы ссылками на законодательные акты и судебную практику

Кейс 3.

Определите структуру административно-правовой нормы:

«Статья 19.13. Заведомо ложный вызов специализированных служб.

Заведомо ложный вызов пожарной охраны, полиции, скорой медицинской помощи или иных специализированных служб влечет наложение административного штрафа в размере от одной тысячи до одной тысячи пятисот рублей».

«Статья 2.2. Формы вины

1. Административное правонарушение признается совершенным умышленно, если лицо, его совершившее, сознавало противоправный характер своего действия (бездействия), предвидело его вредные последствия и желало наступления таких последствий или сознательно их допускало либо относилось к ним безразлично.

2. Административное правонарушение признается совершенным по неосторожности, если лицо, его совершившее, предвидело возможность наступления вредных последствий своего действия (бездействия), но без достаточных к тому оснований самонадеянно рассчитывало на предотвращение таких последствий либо не предвидело возможности наступления таких последствий, хотя должно было и могло их предвидеть.

Статья 2.3. Возраст, по достижении которого наступает административная ответственность

1. Административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста шестнадцати лет»;

Кейс 4

Проанализируйте приведенные ниже ситуации и определите, какие из указанных правоотношений относятся к административно-правовым, а какие – к иным:

гражданин обратился в органы социальной защиты за назначением ему пенсии;

районный отдел внутренних дел выдвинул одного из своих сотрудников кандидатом в депутаты районного представительного органа;

прокурор города проверил работу с обращениями граждан в аппарате городской администрации и по результатам проверки внес представление в аппарат городской администрации об устранении допущенных нарушений;

мэр города своим распоряжением передал здание, являющееся объектом муниципальной собственности, из ведения одной муниципальной организации в ведение другой;

гражданин обратился в суд с жалобой на постановление о назначении ему административного наказания.

Аргументируйте свои ответы ссылками на законодательные акты и судебную практику

Тема практического занятия 1.2. Административно-правовые нормы

Форма практического задания: контрольная работа

Темы контрольных работ:

Понятие и особенности административно-правовой нормы.

Виды административно-правовых норм.

Структура административно-правовых норм.

Формы реализации административно-правовых норм.

Тема практического занятия 1.3. Административно-правовые нормы

Форма практического задания: контрольная работа, практикум по решению задач

Темы контрольных работ:

Понятие и классификация форм государственного управления.

Административное нормотворчество.

Административное распорядительство.

Понятие и классификация правовых актов государственного управления.

Требования, предъявляемые к правовым актам государственного управления.

Административный договор.

Понятие и виды административно-правовых методов государственного управления.

Административное принуждение.

Виды мер административного принуждения.

Кейс 5. Изучите Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля». Перечислите гарантии соблюдения прав юридических лиц, закрепленные данным законом. Аргументируйте свои ответы ссылками на законодательные акты и судебную практику

Кейс 6.

Постановлением мирового судьи судебного участка № 27 Астраханской области от 21 июня 2023 г. действия начальника Управления Роспотребнадзора по Астраханской области Сидорова квалифицированы по ст. 19.1 КоАП РФ. Назначено наказание в виде административного штрафа в размере 300 рублей. Сидоров обратился в районный суд с жалобой и попросил изменить назначенное наказание на предупреждение в соответствии с требованиями ч.3.5 ст. 4.1 КоАП РФ. Проанализируйте правовую ситуацию. На основе норм КоАП РФ и судебной практики подготовьте проект решения суда по жалобе Сидорова.

Кейс 7.

20 марта 2023 г. по ч.1 ст.12.8 КоАП РФ был составлен протокол об административном правонарушении в отношении Коровина. Мировой судья участка № 2 Ленинского района г. Астрахани рассмотрел дело 13 февраля 2020 г., назначил Коровину наказание в виде штрафа в размере 22 тыс. рублей и лишил его права управления транспортным средством на один год. Дайте юридическую оценку размеру наказания и давности срока его применения.

Кейс 8.

13-летний ученик средней школы Павлов на ходу разговаривал по телефону, нарушил правила дорожного движения, чем создал аварийную ситуацию на дороге. Водитель Иволгин, чтобы не допустить наезд на подростка, выехал на встречную полосу движения, в результате чего произошло дорожно-транспортное происшествие, травмы получили два водителя, один пассажир, повреждены два автомобиля. Кто и какую ответственность должен нести в данной ситуации?

Кейс 9.

В ходе проверки магазина «Стройматериалы» была установлена фактическая реализация продуктов, подлежащих обязательной маркировке, без маркировки. За данные правонарушения начальник отдела Управления по Астраханской области привлек к ответственности по ст. 14.7 КоАП РФ генерального директора магазина. Административный штраф составил 12 тыс. рублей. Правомерны ли действия начальника отдела Управления Роспотребнадзора по Астраханской области?

Кейс 10.

Индивидуальный предприниматель Иванов в марте 2023 года открыл парикмахерскую «Золушка». В мае 2023 года была проведена плановая проверка, по результатам которой было установлено, что Иванов оказывает парикмахерские услуги без представления уведомления о начале осуществления предпринимательской деятельности. Дайте правовую оценку ситуации. Имеется ли в действиях индивидуального предпринимателя состав административного правонарушения? Может ли Иванов обжаловать результаты проверки в суд, ссылаясь на незаконность проведения плановой проверки? Какое решение, по Вашему мнению, примет суд? Изменится ли решение задачи, если проверка будет внеплановой?

Тема практического занятия 1.4. Административно-правовые нормы

Форма практического задания: контрольная работа

Темы контрольных работ:

Орган государственного управления.
Компетенция органа исполнительной власти.
Правовые основы системы и структуры органов исполнительной власти.
Структурные элементы системы федеральных органов исполнительной власти.
Структура системы федеральных органов исполнительной власти.
Административно-правовой статус федерального органа исполнительной власти;
Характеристика задач и функций федеральных органов исполнительной власти;
Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.
Система и структура органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
Понятие и виды предприятий, учреждений.
Организационно-правовые основы административного статуса общественных объединений.

Темы контрольных работ

Вариант 1. Гражданско-правовая ответственность хозяйствующих субъектов.
Вариант 2. Основания, виды и порядок привлечения хозяйствующих субъектов и их должностных лиц к юридической ответственности

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля: компьютерное тестирование

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Курс 2 Сессия 1-2		
Раздел 1. Административное право в системе	60	Подготовка эссе

государственного регулирования в сфере экономики, финансов и социальной сфере	64	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по модулю/семестру, часов	124	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	124	

Перечень тем эссе к Разделу 1:

1. Государственное регулирование как функция государственного управления. Принципы государственного управления.
2. Методы государственного управления: понятие и классификация.
3. Понятие и виды мер государственного принуждения.
4. Административно-правовые методы государственного управления.
5. Отрасли и сферы государственного управления.
6. Соотношение компетенции Российской Федерации и ее субъектов в области организации государственного управления.
7. Межотраслевые начала в государственном управлении. Субъекты и организация межотраслевого государственного управления.
8. Понятие и юридическое значение актов управления.
9. Виды правовых актов управления.
10. Требования к актам управления.
11. Действие правовых актов управления.
12. Условия эффективности административных актов.
13. Изменение, приостановление, прекращение действия административных актов.
14. Способы доведения актов управления до исполнителя
15. Административно-правовые договоры.
16. Место административного договора в деятельности исполнительной власти.
17. Структура и признаки административного договора.
18. Функции административного договора.
19. Административный договор и административный акт.
20. Понятие и основы правового статуса органа исполнительной власти
21. Понятие и основные звенья системы и структуры государственных органов исполнительной власти. Федеральные органы исполнительной власти.
22. Организационно-правовые формы федеральных органов исполнительной власти.
23. Федеральные министерства России: вопросы правового установления, организации и деятельности.
24. Федеральные агентства: правовые основы организации и деятельности, структура, компетенция, ответственность.
25. Федеральные службы в системе исполнительной власти Российской Федерации: основные функции и полномочия.
26. Система органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
27. Федеральные территориально-региональные органы государственной исполнительной власти.
28. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти на уровне федерального округа.
29. Понятие и виды и административно-правовой статус предприятий, учреждений.

30. Административно-правовой статус государственных (муниципальных) учреждений.
31. Административно-правовые основы контроля (надзора)
32. Контрольное (надзорное) производство
33. Обязательные требования, их правовое закрепление

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 1:

1. Общее понятие управления, его особенности и социальная сущность.
 2. Исполнительная власть как вид государственной власти, соотношение с государственным управлением, ее основные черты, сущность и структура.
 3. Функции органов управления.
 4. Система государственного управления.
 5. Государственное регулирование как функция государственного управления.
- Принципы государственного управления.
6. Методы государственного управления: понятие и классификация.
 7. Понятие и виды убеждения в государственном управлении.
 8. Поощрение в деятельности исполнительной власти.
 9. Понятие и виды мер государственного принуждения.
 10. Административно-правовые методы государственного управления.
 11. Отрасли и сферы государственного управления.
 12. Соотношение компетенции Российской Федерации и ее субъектов в области организации государственного управления.
 13. Административная реформа как механизм совершенствования форм и методов государственного управления.
 14. Межотраслевые начала в государственном управлении. Субъекты и организация межотраслевого государственного управления.
 15. Понятие и особенности административно-правовых норм.
 16. Виды административно-правовых норм. Реализация административно-правовых норм.
 17. Действие административно-правовых норм.
 18. Понятие и юридическое значение актов управления.
 19. Виды правовых актов управления.
 20. Требования к актам управления.
 21. Действие правовых актов управления.
 22. Условия эффективности административных актов.
 23. Изменение, приостановление, прекращение действия административных актов.
 24. Способы доведения актов управления до исполнителя
 25. Административно-правовые договоры.
 26. Место административного договора в деятельности исполнительной власти.
 27. Структура и признаки административного договора.
 28. Функции административного договора.
 29. Административный договор и административный акт.
 30. Понятие и основы правового статуса органа исполнительной власти
 31. Понятие и основные звенья системы и структуры государственных органов исполнительной власти. Федеральные органы исполнительной власти.
 32. Организационно-правовые формы федеральных органов исполнительной власти.
 33. Федеральные министерства России: вопросы правового установления, организации и деятельности.
 34. Федеральные агентства: правовые основы организации и деятельности, структура, компетенция, ответственность.
 35. Федеральные службы в системе исполнительной власти Российской Федерации: основные функции и полномочия.

36. Система органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
37. Федеральные территориально-региональные органы государственной исполнительной власти.
38. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти на уровне федерального округа.
39. Понятие и виды и административно-правовой статус предприятий, учреждений.
40. Административно-правовой статус государственных (муниципальных) учреждений.
41. Обязательные требования, их правовое закрепление
42. Административно-правовые основы контроля (надзора)
43. Контрольное (надзорное) производство

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

Основная литература

Осинцев, Д. В. Административное право : учебник для вузов / Д. В. Осинцев. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 617 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15603-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541738> (дата обращения: 11.02.2024).

Административное право : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 480 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18590-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536500> (дата обращения: 11.02.2024).

Дополнительная литература

1. *Агапов, А. Б.* Административное право. Публичные процедуры. Особенная часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 13-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 444 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17487-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533184> (дата обращения: 11.02.2024).

2. Финансово-правовые основы государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / И. В. Мишуткин, А. И. Землин, О. М. Землина, Н. П. Ольховская. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15358-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544606> (дата обращения: 09.02.2024).

3.3.Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы рекомендуется выполнять задания для самостоятельной работы параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание эссе.

Эссе – вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения

собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура TimesNewRoman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий эссе, кейс-задания, активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии).
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено / не зачтено для зачета с оценкой.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1.	Раздел 1. Административное право в системе государственного регулирования в сфере экономики, финансов и социальной сфере	ОПК-5	Компьютерное тестирование	1. Нормы административного права регулируют: правоотношения с участием органов исполнительной власти отношения физических и юридических лиц по поводу имущества семейные и наследственные отношения 2. Административное право призвано обеспечить реализацию: публичных интересов частных интересов политических интересов 3. Административно-правовой метод регулирования отличается от гражданско-правового: юридическое неравенство субъектов судебный характер защиты нарушенных прав субъектов договорной характер отношений субъектов 4. Административно-правовая норма: всегда является общеобязательным государственным предписанием в сфере государственного управления, рассчитанным на многократное применения и адресованное персонально неопределенному кругу лиц всегда законодательно закреплена содержится только в КоАП РФ 5. Санкция административно-правовой нормы – это: мера административного принуждения административное порицание

				дисциплинарное наказание 6. Форма реализации норм административного права, выраженная в добровольном подчинении субъекта права требованиям норм, – это: соблюдение признание усмотрение 7. Укажите, является ли муниципальная административно-организационная деятельность предметом административно-правового регулирования: нет; в рамках реализации полномочий, имеющих государственное значение; в рамках любого взаимодействия с органами исполнительной власти. 8. Особенность административной правовой нормы: может иметь санкцию-наказание или санкцию-поощрение; не персонифицированный характер; многократность применения; 9. Укажите, включает ли система российского административного права административно-процессуальное право: да; включает только административные процедуры, а административный процесс играет самостоятельную роль; нет, это самостоятельная отрасль права. 10. Содержание административно-правовых отношений составляют: права и обязанности сторон административного правоотношения административная ответственность юридический факт Открытые тесты:

				1. Дайте определение административному праву как отрасли российского права (совокупность правовых норм, регулирующих общественные отношения, возникающие в процессе осуществления государственно-управленческой деятельности в связи с практической реализацией исполнительной власти) 2. Какие правовые последствия вызывают индивидуальные правовые акт? (юридические последствия в виде возникновения, изменения или прекращения конкретных административно-правовых отношений)
		ПК-1	Компьютерное тестирование	1. Правовой акт управления – это: внешнее выражение административно-правовой нормы; документы, издаваемые государственными органами в процессе осуществления функций государственного управления; основанное на законе властное волеизъявление органа государственного управления, направленное на установление административно-правовых норм или возникновение, изменение и прекращение административно-правовых отношений. 2. Правовые акты государственного управления должны соответствовать: закону; любым актам, имеющим большую юридическую силу; актам любого вышестоящего должностного лица; 3. Основаниями для отмены акта управления выступают: незаконность акта управления; практическая нецелесообразность; истечение срока действия акта управления. 4. Метод принуждения от метода убеждения отличается: последствиями применения управляющими субъектами воздействием на волю

				5. Письменное обращение подлежит обязательной регистрации: незамедлительно в день поступления в государственный орган, орган местного самоуправления или к должностному лицу; в течение 3 дней с момента поступления в государственный орган, орган местного самоуправления или к должностному лицу; в течение 7 дней с момента поступления в государственный орган, орган местного самоуправления или к должностному лицу. 6. Юридическим основанием административной ответственности является правовая норма, закрепленная: в актах Президента РФ и органах государственной исполнительной власти; в правилах, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ; в КоАП РФ и законах субъектов РФ. 7. Фактическим основанием административной ответственности выступает: протокол об административном правонарушении; постановление о назначении административного наказания; состав административного правонарушения. 8. Административно-правовой статус гражданина определяется: объемом предоставленных и гарантированных гражданину административных прав и свобод, возложенных на него обязанностей в сфере государственного управления, а также установленной нормами административного права ответственности государственным должностным лицом административной правоспособностью 9. Административное наказание согласно КоАП РФ – это: мера государственного принуждения мера государственного предупреждения мера социально-политического реагирования

				10. Согласно КоАП РФ признаками административного правонарушения являются противоправность, виновность, наказуемость противоправность, общественная опасность, наказуемость противоправность; посягательство на права и свободы граждан, государственный или общественный порядок, виновность, наказуемость 11. Не является административным правонарушением причинение лицом вреда в состоянии крайней необходимости опьянения аффекта 12. Целью административного наказания является предупреждение совершения правонарушителем и иными лицами новых правонарушений нанесения вреда деловой репутации правонарушителя прекращение совершения правонарушений Открытые тесты: Что представляет собой лицензирование? (деятельность лицензирующих органов по предоставлению, переоформлению лицензий, продлению срока действия лицензий в случае, если ограничение срока действия лицензий предусмотрено федеральными законами, осуществлению лицензионного контроля, приостановлению, возобновлению, прекращению действия и аннулированию лицензий, формированию и ведению реестра лицензий, формированию государственного информационного ресурса, а также по предоставлению в установленном порядке информации по вопросам лицензирования). Что понимается под разрешительными процедурами? (урегулированная правом совокупность процессуальных отношений субъектов исполнительной власти с гражданами и организациями, возникающих в связи с выдачей разрешений на совершение определенных видов деятельности и совершение юридически значимых действий с последующим контролем и надзором за соблюдением правил и условий

				осуществления разрешенной деятельности с целью защиты граждан, общество, государства от вреда, который им может быть причинен неправомерным осуществлением разрешенной законом деятельности).
		ПК-2	Компьютерное тестирование	1. Нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу: в установленный срок со дня их официального опубликования; с момента их государственной регистрации; с момента их подписания. 2. Систематизация административно-правового законодательства - это: издание свода административных нормативных правовых актов; принятие системы специализированных законов в рамках административного права; упорядочение административных нормативных правовых актов в целях пользования ими на практике. 3. Основным признаком нормативного акта органа исполнительной власти является: официальный характер и двустороннее волеизъявление; издание субъектами исполнительной власти и подзаконность; решение индивидуального дела. 4. Контроль – это: наблюдение за подчиненным объектом с целью проверки целесообразности, эффективности и законности деятельности объекта наблюдение за подчиненным объектом с целью проверки законности его действий (бездействий) способ наблюдения за неподчиненным объектом 5. Плановые проверки проводятся на основании: ежегодных планов месячных планов обращений граждан

				6. При выполнении каких услуг индивидуальный предприниматель не обязан уведомлять о начале их осуществления? автоперевозка граждан по регулярным маршрутам бытовые услуги гостиничные услуги 7. Местом выездной проверки не является место: регистрации контрольного органа осуществления деятельности индивидуального предпринимателя фактического осуществления деятельности юридического лица 8. Административный процесс рассматривают как: как деятельность органов власти и их должностных лиц по разрешению конкретных позитивных дел и споров в рамках административных правоотношений рассмотрение споров, возникающих в сфере административного права столкновение публичного и частного интересов служба в государственных органах и организациях 9. К видам административно-юрисдикционной деятельности не относится: административное судопроизводство производство по жалобам производство по делам об административных правонарушениях 10. Общими стадиями административного процесса являются: анализ ситуации; рассмотрение дела; принятие решения; исполнение принятого решения и иногда обжалование и пересмотр принятого решения рассмотрение дела; принятие решения; исполнение принятого решения и иногда обжалование и пересмотр принятого решения административное расследование; рассмотрение дела; принятие решения; исполнение принятого решения Открытые тесты:

				Что представляет собой административное судопроизводство (является процессуальной составляющей института административной юстиции и связано с разрешением судами общей юрисдикции и арбитражными судами дел об оспаривании нормативных и ненормативных правовых актов, решений, действий либо бездействия публичной администрации, затрагивающих права и свободы граждан, законные интересы организаций) Дайте определение юридическому составу административного правонарушения. (Под юридическим составом административного правонарушения понимается установленная правом совокупность признаков (элементов), при наличии которых антиобщественное деяние может повлечь административную ответственность) Дайте определение административному наказанию (мера ответственности за административное правонарушение, применяемая к лицу, совершившему данное правонарушение в установленном законом порядке.)

4.6.Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Коды контролируемых компетенций	Вопросы /задания
ОПК-5	1. Общее понятие управления, его особенности и социальная сущность. 2. Исполнительная власть как вид государственной власти, соотношение с государственным управлением, ее основные черты, сущность и структура. 3. Функции органов управления. 4. Система государственного управления. 5. Государственное регулирование как функция государственного управления. Принципы государственного управления. 6. Методы государственного управления: понятие и классификация. 7. Понятие и виды убеждения в государственном управлении. 8. Поощрение в деятельности исполнительной власти. 9. Понятие и виды мер государственного принуждения. 10. Административно-правовые методы государственного управления. 11. Отрасли и сферы государственного управления. 12. Соотношение компетенции Российской Федерации и ее субъектов в области организации государственного управления. 13. Административная реформа как механизм совершенствования форм и методов государственного управления. 14. Межотраслевые начала в государственном управлении. Субъекты и организация межотраслевого государственного управления. 15. Понятие и особенности административно-правовых норм. 16. Виды административно-правовых норм. Реализация административно-правовых норм. 17. Действие административно-правовых норм. 18. Понятие и юридическое значение актов управления. 19. Виды правовых актов управления. 20. Требования к актам управления. 21. Действие правовых актов управления. 22. Условия эффективности административных актов. 23. Изменение, приостановление, прекращение действия административных актов.
ПК-1	1. Административно-правовые методы государственного управления. 2. Отрасли и сферы государственного управления. 3. Соотношение компетенции Российской Федерации и ее

	субъектов в области организации государственного управления. 4. Административная реформа как механизм совершенствования форм и методов государственного управления. 5. Межотраслевые начала в государственном управлении. Субъекты и организация межотраслевого государственного управления. 6. Понятие и особенности административно-правовых норм. 7. Виды административно-правовых норм. Реализация административно-правовых норм. 8. Действие административно-правовых норм. 9. Понятие и юридическое значение актов управления. 10. Виды правовых актов управления. 11. Требования к актам управления. 12. Действие правовых актов управления. 13. Условия эффективности административных актов. 14. Изменение, приостановление, прекращение действия административных актов. 15. Способы доведения актов управления до исполнителя 16. Административно-правовые договоры. 17. Место административного договора в деятельности исполнительной власти. 18. Структура и признаки административного договора. 19. Функции административного договора. 20. Административный договор и административный акт. 21. Понятие и основы правового статуса органа исполнительной власти 22. Понятие и основные звенья системы и структуры государственных органов исполнительной власти. Федеральные органы исполнительной власти. 23. Организационно-правовые формы федеральных органов исполнительной власти. 24. Федеральные министерства России: вопросы правового установления, организации и деятельности. 25. Федеральные агентства: правовые основы организации и деятельности, структура, компетенция, ответственность. 26. Федеральные службы в системе исполнительной власти Российской Федерации: основные функции и полномочия. 27. Система органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. 28. Федеральные территориально-региональные органы государственной исполнительной власти. 29. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти на уровне федерального округа. 30. Понятие и виды административно-правовой статус предприятий, учреждений. 31. Административно-правовой статус государственных (муниципальных) учреждений.
ПК-2	1. Понятие и виды мер государственного принуждения. 2. Административно-правовые методы государственного управления. 3. Отрасли и сферы государственного управления. 4. Соотношение компетенции Российской Федерации и ее

	субъектов в области организации государственного управления. 5. Административная реформа как механизм совершенствования форм и методов государственного управления. 6. Межотраслевые начала в государственном управлении. Субъекты и организация межотраслевого государственного управления. 7. Понятие и особенности административно-правовых норм. 8. Виды административно-правовых норм. Реализация административно-правовых норм. 9. Действие административно-правовых норм. 10. Понятие и юридическое значение актов управления. 11. Виды правовых актов управления. 12. Требования к актам управления. 13. Действие правовых актов управления. 14. Условия эффективности административных актов. 15. Изменение, приостановление, прекращение действия административных актов. 16. Способы доведения актов управления до исполнителя 17. Административно-правовые договоры. 18. Место административного договора в деятельности исполнительной власти. 19. Структура и признаки административного договора. 20. Функции административного договора. 21. Административный договор и административный акт. 22. Понятие и основы правового статуса органа исполнительной власти 23. Понятие и основные звенья системы и структуры государственных органов исполнительной власти. Федеральные органы исполнительной власти. 24. Организационно-правовые формы федеральных органов исполнительной власти. 25. Федеральные министерства России: вопросы правового установления, организации и деятельности. 26. Федеральные агентства: правовые основы организации и деятельности, структура, компетенция, ответственность. 27. Федеральные службы в системе исполнительной власти Российской Федерации: основные функции и полномочия. 28. Система органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. 29. Федеральные территориально-региональные органы государственной исполнительной власти. 30. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти на уровне федерального округа. 31. Понятие и виды административно-правовой статус предприятий, учреждений. 32. Административно-правовой статус государственных (муниципальных) учреждений. 33. Административно-правовые основы контроля (надзора) 34. Контрольное (надзорное) производство 35. Обязательные требования, их правовое закрепление

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

Осинцев, Д. В. Административное право : учебник для вузов / Д. В. Осинцев. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 617 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15603-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541738> (дата обращения: 11.02.2024).

Административное право : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 480 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18590-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536500> (дата обращения: 11.02.2024).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Агапов, А. Б. Административное право. Публичные процедуры. Особенная часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 13-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 444 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17487-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533184> (дата обращения: 11.02.2024).

2. Финансово-правовые основы государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / И. В. Мишуткин, А. И. Землин, О. М. Землина, Н. П. Ольховская. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15358-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544606> (дата обращения: 09.02.2024).

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый работы адрес для
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
5.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных занятий, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционным занятиям заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекционному занятию, поскольку оно является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте конспект предыдущего лекционного занятия;
- ознакомьтесь с материалом учебников и учебных пособий по теме предыдущего лекционного занятия;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме предыдущего лекционного занятия на полях лекционной тетради;
- запишите вопросы, которые вы зададите лектору на предстоящем лекционном занятии по материалу предыдущего лекционного занятия;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при проведении занятия.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при выполнении задания;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: AstraLinux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные

компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6.Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20____ года	____.____.____
2.		Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20____ года	____.____.____
3.		Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20____ года	____.____.____
4.		Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20____ года	____.____.____



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Филиал РГСУ в г. Ош Киргизской Республики

" УТВЕРЖДАЮ "

Директор филиала РГСУ в г. Ош



С.К. Турдубаев

«27» июня 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ ТЕРРОРИЗМУ И
ЭКСТРЕМИЗМУ**

**Направление подготовки
«40.04.01 Юриспруденция»**

**Направленность
«Правовое обеспечение государственного и корпоративного управления в сфере цифровой
экономики, финансов и социальной сферы»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

**Форма обучения
заочная**

Ош, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Организационно-правовые основы противодействия терроризму и экстремизму» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. № 1451, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе *магистратуры* по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе: Заведующего кафедрой прав человека Землина Александра Игоревича, доктора юридических наук, профессора, заслуженного деятеля науки Российской Федерации

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета юриспруденции и правового регулирования.

Протокол № 7 от 11.03.2024 года

Декан факультета
юриспруденции и правового
регулирования, кандидат
юридических наук, профессор



Д.Ю. Левшиц

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Цель и задачи дисциплины.....	4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	6
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	7
2.3. Содержание дисциплины.....	9
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЯ).....	13
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модуля)	13
3.2. Задания для самостоятельной работы	13
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	15
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	16
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	16
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	16
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	16
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	17
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)	19
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	34
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	37
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	37
5.1.1. Основная литература.....	37
5.1.2. Дополнительная литература.....	37
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	38
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	38
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)	39
5.4.1. Средства информационных технологий	39
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:.....	39
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	39
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	40
5.6. Образовательные технологии.....	40
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	42

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины заключается в формировании у обучающихся компетенций, позволяющих эффективно осуществлять трудовую функцию, связанную с руководством деятельностью по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям законодательства Российской Федерации в соответствующей области регулирования с учетом необходимости решения задач по противодействию терроризму и экстремизму.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Вооружение обучающихся совокупностью правовых знаний, необходимых для понимания принципов и методов правозначимой деятельности по противодействию терроризму и экстремизму в современных условиях, обеспечивать соблюдения принципов этики юриста, проведения юридической экспертизы правовых актов в процессе правового сопровождения деятельности организации;

2. Формирование у обучающихся умений, необходимых для последующей реализации полученных знаний в процессе повседневной профессиональной деятельности по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям законодательства Российской Федерации с учетом необходимости решения задач по противодействию терроризму и экстремизму

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-6; ПК-1; ПК-2 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции. Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Профессиональная этика	ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1 Объясняет содержание и значение принципов этики юриста, создает условия для соблюдения этики юриста и правил служебного этикета, предупреждает о последствиях их несоблюдения ОПК-6.2 Формирует нетерпимость к коррупционному поведению, объясняет природу и негативные последствия коррупции для общества и государства, последствия коррупционного поведения, содержание мер, направленных на профилактику и борьбу с	<i>Знать:</i> нормы права, устанавливающие принципы этики юриста и правил служебного этикета, последствия их несоблюдения с учетом необходимости решения задач по противодействию терроризму и экстремизму <i>Уметь:</i> применять нормы права в профессиональной деятельности по

		коррупционными правонарушениями ОПК-6.3 Проверяет сведения и документы, касающиеся государственной и муниципальной службы, на соответствие антикоррупционным требованиям с целью профилактики коррупции и пресечения коррупционных (иных) правонарушений	правовому сопровождению и (или) контролю деятельности организации с учетом необходимости решения задач по противодействию терроризму и экстремизму, проверять сведения и документы, касающиеся государственной и муниципальной службы, на соответствие антикоррупционным требованиям с целью профилактики коррупции и пресечения коррупционных (иных) правонарушений
	ПК-1 Руководство деятельностью по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия требованиям организации законодательства Российской Федерации в области государственного и корпоративного управления	ПК-1.1 Применяет нормативные правовые акты в области государственного и корпоративного управления цифровой экономикой, финансами и в сфере социального обеспечения ПК-1.2 Руководит юридической службой органа государственной власти или хозяйствующего субъекта	<i>Знать:</i> порядок реализации норм права в процессе профессиональной деятельности по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, выявлению признаков и рисков нарушения требований законодательств <i>Уметь:</i> правильно понимать и квалифицировать юридические факты

			на основе уверенного знания действующего законодательства, проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов в области государственного и корпоративного управления в условиях рыночной экономики
	ПК-2 Выявление признаков и рисков нарушения требований законодательства Российской Федерации в области государственного и корпоративного управления	ПК-2.1 Применяет методику риск-ориентированного подхода в процессе анализа возможных нарушений законодательства Российской Федерации в области государственного и корпоративного управления ПК-2.2 Осуществляет анализ практики деятельности органов государственной власти и хозяйствующих субъектов в области государственного и корпоративного управления	<i>Знать:</i> правовые основы иметодику риск-ориентированного подхода в процессе анализа возможных нарушений законодательства Российской Федерации в области государственного и корпоративного управления <i>Уметь:</i> на основе выявления признаков и рисков нарушения требований законодательства избирать необходимые правовые средства для решения задач, возникающих в практической деятельности в условиях рыночной экономики.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 8 зачетные единицы.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 2	
		Сессия 1-2	Сессия 3-4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	34	17	17
Лекционные занятия	16	8	8
Практические занятия	16	8	8
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	12	6	6
Консультации	2		2
Самостоятельная работа обучающихся	241	124	117
Контроль промежуточной аттестации	13	4	9
Форма промежуточной аттестации	Зачет, экзамен	Зачет	Экзамен
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	288	144	144

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия		Практические занятия	из них: в форме практической подготовки			Консультации	
Курс 2, Сессии 1-2											
Раздел 1. Организационно-правовые основы противодействия терроризму в современных условиях	140	124	16	8		8	6				
Тема 1.1. Терроризм как социально-политическое явление Перечень изучаемых элементов содержания	47	41	6	3		3	2				
Тема 1.2. Система противодействия терроризму в Российской Федерации	47	41	6	3		3	2				

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия		Практические занятия	из них: в форме практической подготовки			Консультации	
Перечень изучаемых элементов содержания											
Тема 1.3. Организация противодействия терроризму по законодательству Российской Федерации	46	42	4	2		2	2				
Контроль промежуточной аттестации (час)	4										
Форма промежуточной аттестации	Зачет										
Общий объем, часов в семестре	144	124	16	8		8	6				
Курс 2, Сессии 3-4											
Раздел 2. Организационно-правовые основы противодействия терроризму в современных условиях	135	117	18	8		8	6			2	
Тема 2.1. Экстремизм в системе угроз национальной безопасности	45	39	6	3		3	2				
Тема 2.2. Экстремизм в системе угроз национальной безопасности	45	39	6	3		3	2				
Тема 2.3. Правовые и организационные основы противодействия экстремизму	45	39	6	2		2	2			2	
Контроль промежуточной аттестации (час)	9										

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия		Практические занятия	из них: в форме практической подготовки			Консультации	
Форма промежуточной аттестации	Экзамен										
Общий объем, часов в семестре	144	117	18	8		8	6			2	
Общий объём по дисциплине, часов	288	241	34	16		16	12			2	

2.3. Содержание дисциплины

РАЗДЕЛ 1. Организационно-правовые основы противодействия терроризму в современных условиях

Тема 1.1. Терроризм как социально-политическое явление

Перечень изучаемых элементов содержания

терроризм как угроза национальной и мировой безопасности;
понятие и сущность терроризма и террористической деятельности;
источники и виды терроризма;
субъекты террористической деятельности.

Тема 1.2. Система противодействия терроризму в Российской Федерации

Перечень изучаемых элементов содержания

содержание противодействия терроризму и его основные направления;
общегосударственная система противодействия терроризму (компетенция федеральных органов государственной власти);

Тема 1.3. Организация противодействия терроризму по законодательству Российской Федерации

Перечень изучаемых элементов содержания

правовое обеспечение противодействия терроризму;
организация и координация деятельности органов государственной власти в сфере противодействию терроризму.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: 1.1. Терроризм как социально-политическое явление

Форма практического задания: контрольная работа, подготовка проекта

Темы контрольных работ:

терроризм как угроза национальной и мировой безопасности;
понятие и сущность терроризма и террористической деятельности;

источники и виды терроризма;
субъекты террористической деятельности.

Подготовка индивидуального (группового) проекта с учетом тематики ВКР в форме магистерской диссертации. Тема определяется по согласованию с преподавателем

Например:

Организационно-правовые основы выявления рисков и предупреждения действий террористического характера, угрожающих функционированию органа власти (организации) (по выбору студента).

Правовые основы и механизмы выявления и верификации рисков и предупреждения действий террористического характера в области экономики, финансов, информационной сфере (по выбору студента).

Тема практического занятия 1.2. Система противодействия терроризму в Российской Федерации

Форма практического задания: практикум по решению задач, подготовка проекта

Кейс 1. На Крымском мосту произошел подрыв грузового автомобиля, перевозившего взрывчатые вещества, тщательно замаскированные под полиэтиленовую плёнку, который привел к обрушению двух пролетов его автомобильной части и сильному пожару на железнодорожной части моста. Четыре человека погибли. Никто официально не взял на себя ответственность за произошедшее.

Классифицируйте деяние, дайте правовую оценку ситуации, предложите варианты неотложных мер по обеспечению транспортной безопасности.

Кейс 2. Студент У. 3 курса (20 лет) совместно со студентами 1 курса (17 лет) К., сообщившем об этом мероприятии своим сокурсникам С. (17 лет), П. в выходной день принял участие в митинге «За свободу и равноправие социально незащищенных граждан». Получив флаги и бейсболки, они присоединились к колонне, движущейся по проспекту с лозунгами «Долой бюрократию», «Смерть захватчикам». При выходе к станции метрополитена манифестанты оказались оцеплены сотрудниками МВД и Росгвардии. Студенты были задержаны за участие в несанкционированном митинге и доставлены в близлежащий ОВД, где составлены протоколы об административном задержании. В удовлетворении просьбы о предоставлении им возможности сообщить родителям о задержании, а также пригласить адвоката, задержанным было отказано. В отношении П., К. и У. также были составлены протоколы об административном правонарушении. Оцените ситуацию и правомерность действий участников правоотношений.

Подготовка и обсуждение промежуточных результатов индивидуального (группового) проекта по избранной теме

Тема практического занятия 1.3. Организация противодействия терроризму по законодательству Российской Федерации

Форма практического задания: практикум по решению задач; контрольная работа, подготовка проекта

Кейс 3. В аэропорту пассажир Д. выпил бутылку виски, чтобы снизить напряжение перед полётом. В самолёте перед взлётом Д. стал себя неадекватно вести, хамил бортпроводникам и не выполнял требования экипажа. После предпринятой попытки посадить его, Д. закрылся в туалете и заявил, что если его не оставят в покое, взорвет бомбу.

Дайте правовую оценку действиям экипажа и пассажира.

Кейс 4. Студенты 1 курса 17-летний К. и 19-летний Ш., возвращаясь вечером в воскресенье из г. Москвы в Электросталь и находясь в состоянии наркотического опьянения, в вагоне

электropоезда вели себя агрессивно, приставали к пассажирам, прыгали с ногами на сиденьях, краской из аэрозольного баллончика нанесли нецензурную надпись, а также символику националистического батальона «Азов» на стене тамбура. Прибывшим сотрудникам сил обеспечения транспортной безопасности, которые пытались их задержать, оказали сопротивление. После задержания были доставлены в линейный отдел полиции.

Оцените ситуацию. Квалифицируйте действия К. и Ш.

Кейс 5. Студенты первого курса 17-летний Д. и 18-летний У., с тем, чтобы не идти на экзамен, сговорились и позвонили по горячей линии по телефону 112 с сообщением о заложенной в здании института бомбе. При этом Д. позвонил по телефону со своего мобильного телефона, заменив на нем сим-карту на приобретенную возле метро, имитируя кавказский акцент. С тем, чтобы местонахождение адресата не могли установить спецслужбы, У. засекал время звонка и контролировал ситуацию.

После задержания Д. и У. пояснили, что ни в какой террористической организации они не состоят, взрывного устройства не закладывали, изготавливать их не умеют, а звонили поскольку хотели проверить насколько оперативно работают органы противодействия терроризму и силы обеспечения правопорядка.

Оцените ситуацию.

Кейс 6. Схематично изобразите систему государственных органов, участвующих в противодействии терроризму, раскройте их компетенцию.

Темы контрольных работ

1. Терроризм как угроза национальной и мировой безопасности
2. Определение терроризма в военной доктрине России
3. Характеристика терроризма как угрозы национальной безопасности
4. Характеристика террористической угрозы в нормативно правовых актах
5. Понятие и сущность терроризма и террористической деятельности
6. Источники терроризма
7. Виды терроризма
8. Угрозообразующие тенденции терроризма
9. Содержание террористической деятельности
10. Признаки терроризма
11. Содержание террористической идеологии
12. Определение и содержание террористического акта
13. Преступления террористического характера
14. Тенденции современного терроризма
15. Субъекты террористической деятельности

Обсуждение промежуточных результатов индивидуального (группового) проекта по избранной теме

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля: компьютерное тестирование

РАЗДЕЛ 2. Организационно-правовые основы противодействия экстремизму в современных условиях

Тема 2.1. Экстремизм в системе угроз национальной безопасности

Перечень изучаемых элементов содержания

понятие и сущность экстремизма;
взаимосвязь экстремизма и терроризма;

виды экстремизма и связанной с ним противоправной деятельности;

Тема 2.2. Экстремизм в системе угроз национальной безопасности

Перечень изучаемых элементов содержания

идеология насилия как источник экстремизма и терроризма;
экстремизм как угроза сохранению и развитию традиционных российских духовно-нравственных ценностей

Тема 2.3. Правовые и организационные основы противодействия экстремизму

Перечень изучаемых элементов содержания

политико-правовые и организационные основы противодействия экстремизму;
правовые и духовно-нравственные основы противодействия экстремизму.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2.

Тема практического занятия 2.1. Экстремизм в системе угроз национальной безопасности

Форма практического задания: контрольная работа, подготовка проекта

Темы контрольных работ:

Вариант 1. Понятие и сущность экстремизма;

Вариант 2. Взаимосвязь экстремизма и терроризма;

Вариант 3. Виды экстремизма и связанной с ним противоправной деятельности;

Подготовка и обсуждение промежуточных результатов индивидуального (группового) проекта по избранной теме

Тема практического занятия 2.2. Экстремизм в системе угроз национальной безопасности

Форма практического задания: контрольная работа, подготовка проекта

Темы контрольных работ:

Вариант 1. Идеология насилия как источник экстремизма и терроризма;

Вариант 2. Экстремизм как угроза сохранению и развитию традиционных российских духовно-нравственных ценностей

Подготовка и обсуждение промежуточных результатов индивидуального (группового) проекта по избранной теме

Тема практического занятия 2.3. Правовые и организационные основы противодействия экстремизму

Форма практического задания: практикум по решению задач; контрольная работа, защита проекта

Кейс 7. Гражданин Я. При посещении выставки “Осторожно, расизм!”, разбил представленные там экспонаты, отражающие бесправное положение чернокожих граждан США. При этом Я. скандировал лозунги, призывающие к национальной ненависти и расовой дискриминации.

Оцените последствия для Я., обоснуйте юридическую квалификацию совершенных им действий.

Темы контрольных работ:

Вариант 1. Политико-правовые и организационные основы противодействия экстремизму;

Вариант 2. Правовые и духовно-нравственные основы противодействия экстремизму.

Публичная защита и обсуждение промежуточных результатов индивидуального (группового) проекта по избранной теме

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля: Публичная защита и обсуждение промежуточных результатов индивидуального (группового) проекта по избранной теме

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЯ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модуля)

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Курс 2 Сессия 1-2		
Раздел 1. Организационно-правовые основы противодействия терроризму в современных условиях	60	Компьютерное тестирование
	64	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по модулю/семестру, часов	124	
Курс 2 Сессия 3-4		
Раздел 2. Организационно-правовые основы противодействия терроризму в современных условиях	50	Подготовка индивидуального (группового) проекта по избранной теме
	67	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по модулю/семестру, часов	117	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	241	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 1:

1. Понятие терроризма
2. Исторические предпосылки терроризма

3. Терроризм как угроза национальной и мировой безопасности
4. Определение терроризма в военной доктрине России
5. Характеристика терроризма как угрозы национальной безопасности
6. Характеристика террористической угрозы в нормативно правовых актах
7. Понятие и сущность терроризма и террористической деятельности
8. Источники терроризма
9. Виды терроризма
10. Угрозообразующие тенденции терроризма
11. Содержание террористической деятельности
12. Признаки терроризма
13. Содержание террористической идеологии
14. Определение и содержание террористического акта
15. Преступления террористического характера
16. Тенденции современного терроризма
17. Субъекты террористической деятельности
18. Формы террористической деятельности
19. Характеристика системы террористической деятельности
20. Международные террористические организации
21. Определение незаконного вооруженного формирования
22. Содержание противодействия терроризму
23. Основные направления противодействия терроризму
24. Правовое обеспечение противодействия терроризму
25. Общегосударственная система противодействия терроризму (компетенция федеральных органов государственной власти)
26. Организация и координация деятельности органов государственной власти в сфере противодействию терроризму

Подготовка индивидуального (группового) проекта по избранной теме

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 2:

1. Понятие и сущность экстремизма и связанной с ним противоправной деятельности
2. Политико-правовые и организационные основы противодействия экстремизму
3. Идеология насилия как источник экстремизма и терроризма
4. Правовые и духовно-нравственные основы противодействия экстремизму и терроризму

Подготовка индивидуального (группового) проекта по избранной теме

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

Основная литература

Организационно-правовые основы противодействия терроризму и экстремизму : учебник / А. И. Землин, Ю. В. Берладир, И. М. Жиленко [и др.] ; под ред. А. И. Землина. — Москва : КноРус, 2023. — 181 с. — ISBN 978-5-406-11135-2. — URL: <https://book.ru/book/947838> (дата обращения: 15.03.2024). — Текст : электронный.

Дополнительная литература

Кафтан, В. В. Противодействие терроризму : учебное пособие для вузов / В. В. Кафтан. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00322-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536401> (дата обращения: 12.02.2024).

Фоменко, Е. В. Правовые основы противодействия терроризму. Уголовно-правовой и криминологический аспекты : учебное пособие для вузов / Е. В. Фоменко, Ю. Н. Маторина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 186 с. — (Высшее образование). —

ISBN 978-5-534-15527-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542983> (дата обращения: 12.02.2024).

Правовая культура : учебник для вузов / А. И. Землин [и др.]; под общей редакцией А. И. Землина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 522 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15223-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544643> (дата обращения: 12.02.2024).

3.3.Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы рекомендуется выполнять задания для самостоятельной работы параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание индивидуального (группового) проекта.

Индивидуальный (групповой) проект – вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, выполняемой с целью углубления и закрепления полученных знаний и закрепления приобретенных навыков. Цель проекта состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании проекта обучающийся должен представить развернутый письменный отчет об этапах его исполнения. В процессе написания проекта разрешается пользоваться любыми научными, справочными, учебными материалами, нормативными правовыми актами и правоприменительной практикой, в том числе, представленными в Интернет-ресурсах. Темы проектов преподаватель предлагает на основе тех тем, которые обучающиеся уже рассматривали на лекциях или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы проекта может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Проект обучающиеся могут выполнять как индивидуально, так и в группе. Групповое выполнение проекта возможно только с согласия преподавателя.

Требования к оформлению проекта:

Проект выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в проект нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц она включается. Объем проекта, без учета приложений, должен составлять до 30 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся (или обучающиеся, выполняющие проект совместно) не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки проекта:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является **зачет и экзамен**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий эссе, кейс-задания, активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии).
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено / не зачтено для зачета и по пятибалльной системе для экзамена.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации

19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1.	Раздел 1. Организационно-правовые основы противодействия терроризму в современных условиях	ОПК-6	Компьютерное тестирование	1. Согласно Федеральному закону от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» терроризм – это: – идеология насилия и практика воздействия на принятие решения органами государственной власти, органами местного самоуправления или международными организациями, связанные с устрашением населения и (или) иными формами противоправных насильственных действий¹; – деятельность незаконных вооруженных формирований по захвату мест массового пребывания людей; – устрашение населения и органов государственной власти различными формами противоправных насильственных действий; – практика воздействия на принятие решения органами государственной власти и органами местного самоуправления с помощью противоправных насильственных действий. 2. Согласно Концепции противодействия терроризму в Российской Федерации общегосударственная система противодействия терроризму призвана обеспечить: – проведение единой государственной политики в области противодействия терроризму; – координацию федеральных и региональных органов государственной власти по проведению единой государственной политики с целью обеспечения территориальной целостности Российской Федерации; – межведомственную координацию федеральных органов исполнительной

¹ Правильные ответы отмечаются символом «*».

				власти, гражданского общества, средств массовой информации и духовенства, направленных на защиту основных прав и свобод человека и гражданина, обеспечение национальной безопасности Российской Федерации. 3. Согласно Концепции противодействия терроризму в Российской Федерации цель противодействия терроризму определена как защита: – прав и свобод граждан, а также обеспечение территориальной целостности государства - Защита прав и свобод граждан, а также обеспечение территориальной целостности государства - Защита прав и свобод граждан, а также обеспечение территориальной целостности государства; – государства от внутренних и внешних угрожающих факторов территориальной целостности Российской Федерации; – общества и государства от террористических актов и иных проявлений терроризма; – конституционного строя Российской Федерации. 4. Основные направления государственной политики в области противодействия терроризму в Российской Федерации определяет: – Президент Российской Федерации; – Национальный антитеррористический комитет; – Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации; – Правительство Российской Федерации. 5. Основные принципы противодействия терроризму в Российской Федерации закреплены в федеральном законе: – № 61-ФЗ «Об обороне»; – № 40-ФЗ «О федеральной службе безопасности»; – № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»; – № 144-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности». 6. Предупреждение (профилактика) терроризма осуществляется по следующим направлениям (укажите 2 правильных ответа): – создание системы противодействия идеологии терроризма; – осуществление мер правового, организационного, оперативного, административного, режимного, военного и технического характера, направленных на обеспечение антитеррористической защищенности потенциальных объектов террористических посягательств; – осуществление мер правового, организационного, оперативного,

				административного, режимного, военного и технического характера, направленных на обеспечение защищенности потенциальных объектов экстремистских посягательств; – осуществление мер контроля за соблюдением административно-правовых режимов на потенциальных объектах террористических посягательств. 7. Под профилактикой терроризма понимается: – предупреждение терроризма, в том числе выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих совершению террористических актов; – предупреждение, пресечение и расследование террористического акта; – выявление, предупреждение, пресечение и расследование террористического акта; – предупреждение терроризма, в том числе выявление, пресечение, раскрытие и последующее устранение причин и условий, способствующих совершению террористических актов. 8. Национальный антитеррористический комитет – это: – федеральный орган исполнительной власти, координирующий и организующий деятельность федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по противодействию терроризму; – орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, координирующий и организующий деятельность федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по противодействию терроризму; – орган местного самоуправления, координирующий и организующий деятельность органов исполнительной власти муниципального образования и органов местного самоуправления по противодействию терроризму; – коллегиальный орган, образованный в целях организации и координации деятельности по противодействию терроризму, осуществляемой федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, а также антитеррористическими комиссиями и оперативными штабами в субъектах Российской Федерации, оперативными штабами в морских районах (бассейнах). 9. Решения Национального антитеррористического комитета, принятые в

				соответствии с ее компетенцией, обязательны для исполнения: – государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, должностными лицами и гражданами; – территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, общественными организациями и объединениями; – государственными органами, органами местного самоуправления; – общественными организациями и объединениями, юридическими лицами. 10. Кто координирует деятельность органов государственной власти субъекта Российской Федерации по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений?: – высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) – высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации; – антитеррористическая комиссия в субъекте Российской Федерации; – аппарат антитеррористической комиссии в субъекте Российской Федерации. 11. К полномочиям высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации в области противодействия терроризму относится: – координация деятельности органов государственной власти субъекта Российской Федерации по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений; – организация проведения в муниципальных образованиях информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности; – установление обязательных для выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий); – организация в субъекте Российской Федерации принятия мер по выявлению и устранению факторов, способствующих возникновению и распространению идеологии терроризма. 12. Антитеррористические комиссии в субъектах Российской Федерации образованы для решения задач (укажите 2 правильных ответа):

				– обеспечения координации деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по профилактике терроризма; – обеспечения деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по противодействию терроризму необходимыми силами, средствами и ресурсами; – обеспечения координации деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по минимизации и ликвидации последствий проявлений терроризма; – выработки предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации в области борьбы с терроризмом. 13. Состав антитеррористической комиссии в субъекте Российской Федерации по должностям определяется: – Положением об антитеррористической комиссии в субъекте Российской Федерации (утверждено Председателем НАК 17 июня 2016 г.); – Указом Президента Российской Федерации от 15 февраля 2006 г. № 116 «О мерах по противодействию терроризму»; – Федеральным законом от 3 апреля 1995 г. № 40-ФЗ «О федеральной службе безопасности»; – Федеральным законом от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму». 14. Регламент заседания антитеррористической комиссии в субъекте Российской Федерации утверждается: – непосредственно на заседании; – не позднее 10 дней после проведения заседания; – за 10 дней до проведения заседания; – за 1 месяц до проведения заседания.
		ПК-1	Компьютерное	1. Заседание антитеррористической комиссии в субъекте Российской Федерации считается правомочным, если численность присутствующих

			тестиро вание на нем членов составляет: – половину; – две трети; – одну треть; – более половины. 2. Заседания антитеррористической комиссии в субъекте Российской Федерации проводятся: – ежемесячно; – не реже одного раза в квартал; – по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода; – не реже одного раза в полгода. 3. Положение об антитеррористической комиссии в субъекте Российской Федерации и ее Регламент утверждает: – председатель антитеррористической комиссии в субъекте Российской Федерации; – председатель Национального антитеррористического комитета; – глава субъекта Российской Федерации; – руководитель аппарата Национального антитеррористического комитета. 4. Председатель АТК в субъекте Российской Федерации уполномочен (укажите 2 правильных ответа): – рекомендовать руководителям органов местного самоуправления образовывать антитеррористические комиссии в муниципальных образованиях; – принимать решения о формировании антитеррористических комиссий муниципальных образований; – утверждать положение об антитеррористической комиссии муниципального образования и ее состав по должностям. 5. Контроль за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях антитеррористической комиссии в субъекте Российской Федерации осуществляет: – аппарат оперативного штаба в субъекте Российской Федерации; – секретарь Совета Безопасности в субъекте Российской Федерации; – председатель правительства в субъекте Российской Федерации; – аппарат антитеррористической комиссии в субъекте Российской Федерации. 6. Решения антитеррористической комиссии в субъекте Российской

				Федерации, принятые в соответствии с ее компетенцией, обязательны для: – территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, общественных организаций и объединений; – органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан в соответствующем субъекте Российской Федерации; – всех органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации; – территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации. 7. Акт незаконного вмешательства в деятельность объектов транспортной инфраструктуры – это: – противоправное действие на объектах транспорта, повлекшее за собой материальный ущерб либо создавшее угрозу наступления таких последствий; – действие, направленное на нарушение общественного порядка на объекте транспорта или транспортном средстве; – противоправное действие (бездействие), в том числе террористический акт, угрожающее безопасной деятельности транспортного комплекса, повлекшее за собой причинение вреда жизни и здоровью людей, материальный ущерб либо создавшее угрозу наступления таких последствий; – террористический акт на объектах транспортной инфраструктуры, повлекший за собой причинение вреда жизни и здоровью людей. 8. Антитеррористическая защищенность объекта – это состояние: – защищенности специально отведенной территории, либо места общего пользования в здании, строении, сооружении, на ином объекте, на которых при определенных условиях может одновременно находиться более пятидесяти человек; – защищенности здания, строения, сооружения, иного объекта, места массового пребывания людей, препятствующее совершению террористического акта; – безопасности здания, строения, сооружения, иного объекта, места массового пребывания людей, препятствующее совершению террористического акта; – защищенности места массового пребывания людей, препятствующее совершению террористического акта. 9. Место массового пребывания людей – это:

				– место общего пользования в здании, строении, сооружении, на ином объекте, на которых при определенных условиях может одновременно находиться более пятидесяти человек; – территория общего пользования поселения или городского округа, либо специально отведенная территория за их пределами, либо место общего пользования в здании, строении, сооружении, на ином объекте, на которых при определенных условиях может одновременно находиться не более пятидесяти человек; – специально отведенная территория, либо место общего пользования с большим скоплением людей; – территория общего пользования поселения или городского округа, либо специально отведенная территория за их пределами, либо место общего пользования в здании, строении, сооружении, на ином объекте, на которых при определенных условиях может одновременно находиться более пятидесяти человек. 10. Обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности объектов (территорий), порядок их разработки и форму паспорта безопасности таких объектов (территорий) (за исключением объектов транспортной инфраструктуры, транспортных средств и объектов топливно-энергетического комплекса) устанавливает: – Президент Российской Федерации; – Генеральная прокуратура Российской Федерации; – Национальный антитеррористический комитет; – Правительство Российской Федерации. 11. На отдельных участках территории Российской Федерации (объектах) могут устанавливаться следующие уровни террористической опасности: – повышенный («синий»), высокий («жёлтый»); – повышенный («синий»), высокий («жёлтый»), критический («красный»); – повышенный («синий»), особый («оранжевый»), чрезвычайный («красный»); – повседневный («зелёный»), высокий («жёлтый»), критический («красный»). 12. Уровни террористической опасности могут устанавливаться в целях: – ликвидации и минимизации последствий террористического акта; – пресечения террористического акта; – своевременного информирования населения о возникновении угрозы террористического акта и организации деятельности по противодействию его совершению;

				– выявления признаков террористической деятельности. 13. Установление уровней террористической опасности предусматривает принятие дополнительных мер ограничивающих (не ограничивающих): – свободу собраний, митингов и уличных шествий; – право граждан на тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений; – не ограничивающих права и свободы человека и гражданина; – право свободно передвигаться, выбирать место пребывания и жительства. 14. Уровень террористической опасности может устанавливаться на срок: – не более 30 суток; – по мере устранения террористической угрозы; – не более 15 суток; – не более 3-х месяцев. 15. Решение об установлении, изменении или отмене повышенного и высокого уровней террористической опасности принимает: – руководитель оперативного штаба в субъекте Российской Федерации; – полномочный представитель Президента Российской Федерации в субъекте Российской Федерации; – председатель антитеррористической комиссии в субъекте Российской Федерации по согласованию с руководителем территориального органа безопасности в соответствующем субъекте Российской Федерации; – руководитель территориального органа безопасности в субъекте Российской Федерации. 16. Согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2008 г. № 940 «Об уровнях безопасности объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств и о порядке их объявления (установления)» уровни безопасности объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств № 2 и № 3 объявляются (устанавливаются) и отменяются: – Директором федеральной службы безопасности по согласованию с Министерством транспорта Российской Федерации и Министерством внутренних дел Российской Федерации на основании решения руководителя Федерального оперативного штаба; – Министром внутренних дел Российской Федерации на основании решения

			Министра транспорта Российской Федерации, согласованного с ФСБ России, а также на основании ходатайства субъекта транспортной инфраструктуры; – субъектами транспортной инфраструктуры на основании решения руководителей Федерального оперативного штаба, оперативных штабов в субъектах Российской Федерации (уполномоченных ими должностных лиц) об изменении степени угрозы совершения носящего террористический характер акта незаконного вмешательства в деятельность транспортного комплекса; – субъектами транспортной инфраструктуры на основании решения руководителей Федерального оперативного штаба, а также решения Министра внутренних дел об изменении степени угрозы совершения не носящего террористический характер акта незаконного вмешательства в деятельность транспортного комплекса. 17. Финансовое обеспечение противодействия терроризму осуществляется за счет средств: – бюджетов субъектов Российской Федерации; – бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов; – федерального бюджета; – федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и средств хозяйствующих субъектов
		ПК-2	Компьютерное тестирование 1. Решение об осуществлении первоочередных мер по пресечению террористического акта или действий, создающих угрозу его совершения, на территории муниципального образования принимает: – начальник территориального органа безопасности в субъекте Российской Федерации; – руководитель аппарата оперативного штаба в субъекте Российской Федерации; – начальник территориального органа внутренних дел в субъекте Российской Федерации; – начальник соответствующего подразделения органа федеральной службы безопасности, дислоцированного на данной территории, а при отсутствии такого подразделения – начальник соответствующего органа внутренних дел Российской Федерации. 2. Основными задачами оперативного штаба в субъекте Российской

				Федерации являются (укажите 32 правильных ответа): – координация деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в борьбе с терроризмом, разработка мер по ее совершенствованию; – организация планирования применения сил и средств федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, выделенных для борьбы с терроризмом; – управление КТО, проводимыми в зоне ответственности; – планирование и участие в информационно-пропагандистских мероприятиях по информированию населения об обстоятельствах противоправной деятельности субъектов терроризма. 3. В соответствии с Федеральным законом от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» КТО проводится в целях (укажите 2 правильных ответа): – пресечения террористического акта, если его пресечение иными силами или способами невозможно; – пресечения преступлений террористической направленности, если их пресечение иными силами или способами невозможно; – прекращения деятельности незаконного вооруженного формирования, если его пресечение иными силами или способами невозможно. 4. Контртеррористическая операция считается оконченной в случае, если: – последствия террористического акта минимизированы; – отсутствует возможность продолжать контртеррористическую операцию; – террористический акт пресечен (прекращен) и ликвидирована угроза жизни, здоровью, имуществу и иным охраняемым законом интересам людей, находящихся на территории, в пределах которой проводилась контртеррористическая операция. 5. На отдельных участках территории (объектах), в пределах которой (на которых) введен правовой режим контртеррористической операции может устанавливаться (вводиться) весь комплекс мер и временных ограничений или отдельные меры и временные ограничения, предусмотренные: – Уголовным кодексом Российской Федерации; – Конституцией Российской Федерации; – Федеральным законом от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии

			терроризму»; – Указом Президента Российской Федерации «О мерах по противодействию терроризму» от 15 февраля 2006 г. № 116. 6. Защита населения от пропагандистского (идеологического) воздействия международных террористических организаций, сообществ и отдельных лиц в Российской Федерации обеспечивается в рамках реализации: – Конституции Российской Федерации; – Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2019 – 2023 годы; – работы по склонению главарей, участников бандгрупп и их пособников, в том числе граждан Российской Федерации, участвовавших в деятельности международных террористических организаций; – Комплексного плана противодействия экстремизму и терроризму в Российской Федерации на 2019 – 2023 годы. 7. Профилактическая работа с лицами, подверженными воздействию идеологии терроризма, а также подпавшими под ее влияние это (укажите 3 правильных ответа): – проведение с лицами, отбывающими наказание в учреждениях уголовно-исполнительной системы, информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению преступной сущности и общественной опасности терроризма – реализация социально-экономических мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в отношении лиц, отбывших наказание за совершение преступлений террористического характера, направленных на их ресоциализацию. – проведение с членами семей лиц, причастных к террористической деятельности, в том числе возвратившихся из стран с повышенной террористической активностью, бесед по разъяснению норм законодательства Российской Федерации, – проведение на базе образовательных организаций воспитательные и культурно-просветительские мероприятия, направленные на развитие у детей и молодежи стойкого неприятия идеологии терроризма и привитие им традиционных российских духовно-нравственных ценностей. 8. К полномочиям федеральных органов исполнительной власти в сфере профилактики правонарушений относится: – создание ведомственных координационных органов в сфере профилактики

			правонарушений, осуществление координации деятельности по профилактике правонарушений в подведомственных органах и организациях; – осуществление надзора за соблюдением законодательства в области профилактики правонарушений; – обеспечение взаимодействия лиц, участвующих в профилактике правонарушений, на территории муниципального образования; – разработка и принятие мер по реализации государственной политики в сфере профилактики правонарушений в установленной сфере деятельности на территориях субъектов Российской Федерации. 9. К полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере профилактики правонарушений относится: – представление в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти официальной статистической информации о профилактике правонарушений; – обеспечение взаимодействия субъектов профилактики правонарушений и лиц, участвующих в профилактике правонарушений, на уровне субъектов Российской Федерации; – обеспечение инженерно-технической защищенности подведомственных объектов (территорий); – организация работы штабов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям. 10. К правам органов местного самоуправления в сфере профилактики правонарушений относятся (укажите 2 правильных ответа): – обеспечение реализации государственной политики в сфере профилактики правонарушений; – обеспечение взаимодействия лиц, участвующих в профилактике правонарушений, на территории муниципального образования; – принятие муниципальных правовых актов в сфере профилактики правонарушений; – контроль исполнения бюджетов субъектов Российской Федерации в части расходов на профилактику правонарушений. 11. Выберите неверный ответ. Основными задачами взаимодействия аппарата НАК, государственных органов, ОШ и их пресс-служб при информировании населения через СМИ являются:

				– организация своевременного и объективного, с учетом оперативной обстановки, информационно-пропагандистской целесообразности и правовых последствий, информирования населения; – обеспечение согласованности позиций и выработка единых подходов к информированию населения; – борьба с лицами, распространяющими недостоверные и необъективные сведения о преступлениях террористической направленности, панических настроений среди населения. – доведение до граждан, оказавшихся на местах (объектах) совершения преступлений террористической направленности и (или) проведения оперативно-боевых, иных специальных мероприятий и контртеррористических операций, правил их поведения. Открытый тест 1. Противодействие терроризму – это «деятельность органов государственной власти и МСУ по предупреждению терроризма; выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию террористических актов; минимизации или ликвидации последствий проявления терроризма» 2. Цель противодействия терроризму – «защита личности, общества и государства от террористических угроз и проявлений»
2.	Раздел 2. Организационно-правовые основы противодействия экстремизму в современных условиях	ОПК-6	Компьютерное тестирование	Публичная защита результатов индивидуального (группового) проекта по избранной теме

		ПК-1	тест	
		ПК-2	тест	

4.6.Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Коды контролируемых компетенций	Вопросы /задания
Раздел 1 зачет	
ОПК-6	1. Понятие терроризма 2. Исторические предпосылки терроризма 3. Терроризм как угроза национальной и мировой безопасности 4. Определение терроризма в военной доктрине России 5. Характеристика терроризма как угрозы национальной безопасности 6. Характеристика террористической угрозы в нормативно правовых актах 7. Понятие и сущность терроризма и террористической деятельности 8. Источники терроризма 9. Виды терроризма 10. Угрозообразующие тенденции терроризма 11. Содержание террористической деятельности 12. Признаки терроризма 13. Содержание террористической идеологии 14. Определение и содержание террористического акта 15. Преступления террористического характера
ПК-1	1. Источники терроризма 2. Виды терроризма 3. Угрозообразующие тенденции терроризма 4. Содержание террористической деятельности 5. Признаки терроризма 6. Содержание террористической идеологии 7. Определение и содержание террористического акта 8. Преступления террористического характера 9. Тенденции современного терроризма 10. Субъекты террористической деятельности 11. Формы террористической деятельности 12. Характеристика системы террористической деятельности 13. Международные террористические организации 14. Определение незаконного вооруженного формирования 15. Содержание противодействия терроризму 16. Основные направления противодействия терроризму 17. Правовое обеспечение противодействия терроризму 18. Общегосударственная система противодействия терроризму (компетенция федеральных органов государственной власти) 19. Организация и координация деятельности органов государственной власти в сфере противодействию терроризму

ПК-2	1. Терроризм как угроза национальной и мировой безопасности 2. Определение терроризма в военной доктрине России 3. Характеристика терроризма как угрозы национальной безопасности 4. Характеристика террористической угрозы в нормативно правовых актах 5. Понятие и сущность терроризма и террористической деятельности 6. Источники терроризма 7. Виды терроризма 8. Угрозообразующие тенденции терроризма 9. Содержание террористической деятельности 10. Признаки терроризма 11. Содержание террористической идеологии 12. Определение и содержание террористического акта 13. Преступления террористического характера 14. Тенденции современного терроризма 15. Субъекты террористической деятельности 16. Формы террористической деятельности 17. Характеристика системы террористической деятельности 18. Международные террористические организации 19. Определение незаконного вооруженного формирования 20. Содержание противодействия терроризму 21. Основные направления противодействия терроризму 22. Правовое обеспечение противодействия терроризму 23. Общегосударственная система противодействия терроризму (компетенция федеральных органов государственной власти)
Коды контролируемых компетенций	Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Раздел 2 Экзамен	

ОПК-6	1. Понятие терроризма 2. Исторические предпосылки терроризма Терроризм как угроза национальной и мировой безопасности 3. Определение терроризма в военной доктрине России 4. Характеристика терроризма как угрозы национальной безопасности 5. Характеристика террористической угрозы в нормативно правовых актах 6. Понятие и сущность терроризма и террористической деятельности 7. Источники терроризма 8. Виды терроризма 9. Угрозообразующие тенденции терроризма 10. Содержание террористической деятельности 11. Признаки терроризма 12. Содержание террористической идеологии 13. Определение и содержание террористического акта 14. Преступления террористического характера 15. Тенденции современного терроризма 16. Субъекты террористической деятельности 17. Формы террористической деятельности 18. Характеристика системы террористической деятельности 19. Идеология насилия как источник экстремизма и терроризма 20. Правовые и духовно-нравственные основы противодействия экстремизму и терроризму
ПК-1	1. Источники терроризма 2. Виды терроризма 3. Угрозообразующие тенденции терроризма 4. Содержание террористической деятельности 5. Признаки терроризма 6. Содержание террористической идеологии 7. Определение и содержание террористического акта 8. Преступления террористического характера 9. Тенденции современного терроризма 10. Субъекты террористической деятельности 11. Формы террористической деятельности 12. Характеристика системы террористической деятельности 13. Международные террористические организации 14. Определение незаконного вооруженного формирования 15. Содержание противодействия терроризму 16. Основные направления противодействия терроризму 17. Правовое обеспечение противодействия терроризму 18. Общегосударственная система противодействия терроризму (компетенция федеральных органов государственной власти) 19. Организация и координация деятельности органов государственной власти в сфере противодействию терроризму 20. Понятие и сущность экстремизма и связанной с ним противоправной деятельности

ПК-2	1. Терроризм как угроза национальной и мировой безопасности 2. Определение терроризма в военной доктрине России 3. Характеристика терроризма как угрозы национальной безопасности 4. Характеристика террористической угрозы в нормативно правовых актах 5. Понятие и сущность терроризма и террористической деятельности 6. Источники терроризма 7. Виды терроризма 8. Угрозообразующие тенденции терроризма 9. Содержание террористической деятельности 10. Признаки терроризма 11. Содержание террористической идеологии 12. Определение и содержание террористического акта 13. Преступления террористического характера 14. Тенденции современного терроризма 15. Субъекты террористической деятельности 16. Формы террористической деятельности 17. Характеристика системы террористической деятельности 18. Международные террористические организации 19. Определение незаконного вооруженного формирования 20. Содержание противодействия терроризму 21. Основные направления противодействия терроризму 22. Правовое обеспечение противодействия терроризму 23. Общегосударственная система противодействия терроризму (компетенция федеральных органов государственной власти) 24. Организация и координация деятельности органов государственной власти в сфере противодействию терроризму 25. Понятие и сущность экстремизма и связанной с ним противоправной деятельности

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

Организационно-правовые основы противодействия терроризму и экстремизму : учебник / А. И. Землин, Ю. В. Берладир, И. М. Жиленко [и др.] ; под ред. А. И. Землина. — Москва : КноРус, 2023. — 181 с. — ISBN 978-5-406-11135-2. — URL: <https://book.ru/book/947838> (дата обращения: 15.03.2024). — Текст : электронный.

5.1.2. Дополнительная литература

Кафтан, В. В. Противодействие терроризму : учебное пособие для вузов / В. В. Кафтан. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00322-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536401> (дата обращения: 12.02.2024).

Фоменко, Е. В. Правовые основы противодействия терроризму. Уголовно-правовой и криминологический аспекты : учебное пособие для вузов / Е. В. Фоменко, Ю. Н. Маторина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15527-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542983> (дата обращения: 12.02.2024).

Правовая культура: учебник для вузов / А. И. Землин [и др.]; под общей редакцией А. И. Землина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 522 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15223-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544643> (дата обращения: 12.02.2024).

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый работы адрес для
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	Электронно- библиотечная система book.ru	Электронно-библиотечная система для учебных заведений содержит электронные версии учебников, учебных и научных пособий, монографий по различным направлениям	https://book.ru/
5.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных занятий, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционным занятиям заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекционному занятию, поскольку оно является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте конспект предыдущего лекционного занятия;

- ознакомьтесь с материалом учебников и учебных пособий по теме предыдущего лекционного занятия;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме предыдущего лекционного занятия на полях лекционной тетради;
- запишите вопросы, которые вы зададите лектору на предстоящем лекционном занятии по материалу предыдущего лекционного занятия;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при проведении занятия.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при выполнении задания;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету и экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: AstraLinux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. UserGate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об изменении утверждении	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года	____.____.____
2.		Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года	____.____.____
3.		Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года	____.____.____
4.		Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года	____.____.____



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Филиал РГСУ в г. Ош Киргизской Республики

" У Т В Е Р Ж Д А Ю "

Директор филиала РГСУ в г. Ош



С.К. Турдубаев

«27» июня 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАКОННОСТИ В СФЕРЕ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАКУПОК**

**Направление подготовки
40.04.01 Юриспруденция**

**Направленность
«ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И КОРПОРАТИВНОГО
УПРАВЛЕНИЯ В СФЕРЕ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И СОЦИАЛЬНОЙ
СФЕРЫ»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

**Форма обучения
заочная**

Ош, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Актуальные проблемы обеспечения законности в сфере государственных и муниципальных закупок» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. № 1451, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе *магистратуры* по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе: Заведующего кафедрой прав человека Землина Александра Игоревича, доктора юридических наук, профессора, заслуженного деятеля науки Российской Федерации.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета юриспруденции и правового регулирования.

Протокол № 7 от 11.03.2024 года

Декан факультета юриспруденции и
правового регулирования, кандидат
юридических наук, профессор

Д.Ю. Левшиц



(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Цель и задачи дисциплины.....	4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	6
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	7
2.3. Содержание дисциплины.....	8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	10
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	10
3.2. Задания для самостоятельной работы	11
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	13
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	14
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине	14
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	14
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	14
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	15
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)	17
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	26
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	28
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	28
5.1.1. Основная литература	28
5.1.2. Дополнительная литература	28
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	28
5.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	29
5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)	30
5.4.1. Средства информационных технологий	30
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	30
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	30
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	30
5.6. Образовательные технологии.....	31
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	32

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины заключается в формировании у обучающихся компетенций, позволяющих эффективно осуществлять трудовую функцию, связанную с руководством деятельностью по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям законодательства Российской Федерации в интересах обеспечения законности в сфере государственных и муниципальных закупок.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Вооружение обучающихся совокупностью правовых знаний, необходимых для понимания принципов, форм и методов обеспечения законности в сфере государственных и муниципальных закупок, проведения юридической экспертизы правовых актов в процессе правового сопровождения деятельности организации при участии в отношениях, связанных осуществлением государственных и муниципальных закупок;

2. Формирование у обучающихся умений, необходимых для последующей реализации полученных знаний в процессе повседневной профессиональной деятельности по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям законодательства Российской Федерации об осуществлении государственных и муниципальных закупок.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-1; ПК-1; ПК-2 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции. Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Юридический анализ	ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1 Анализирует правовые ситуации, по которым в правоприменительной практике не сформированы единообразные подходы в применении норм права (нестандартные правовые ситуации) ОПК-1.2 Предлагает правоприменительные решения по нестандартным правовым ситуациям с учетом возможных правовых последствий	<i>Знать:</i> нормы права, устанавливающие обязанности специалиста по проведению юридической экспертизы правовых актов в процессе правового сопровождения деятельности организации при осуществлении государственных и муниципальных закупок; <i>Уметь:</i> применять нормы права в

			профессиональной деятельности по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям законодательства Российской Федерации о государственных и муниципальных закупках
	ПК-1 Руководство деятельностью по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям законодательства Российской Федерации в области государственного и корпоративного управления	ПК-1.1 Применяет нормативные правовые акты в области государственного и корпоративного управления цифровой экономикой, финансами и в сфере социального обеспечения ПК-1.2 Руководит юридической службой органа государственной власти или хозяйствующего субъекта	<i>Знать:</i> порядок реализации норм права в процессе профессиональной деятельности по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям законодательства Российской Федерации, выявлению признаков и рисков нарушения требований законодательств <i>Уметь:</i> правильно понимать и квалифицировать юридические факты на основе уверенного знания действующего законодательства, проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов в области государственного и корпоративного

			управления в условиях рыночной экономики
	ПК-2 Выявление признаков и рисков нарушения требований законодательства Российской Федерации в области государственного и корпоративного управления	ПК-2.1 Применяет методику риск-ориентированного подхода в процессе анализа возможных нарушений законодательства Российской Федерации в области государственного и корпоративного управления ПК-2.2 Осуществляет анализ практики деятельности органов государственной власти и хозяйствующих субъектов в области государственного и корпоративного управления	<i>Знать:</i> правовые основы и методику риск-ориентированного подхода в процессе анализа возможных нарушений законодательства Российской Федерации в области государственного и корпоративного управления <i>Уметь:</i> на основе выявления признаков и рисков нарушения требований законодательства избирать необходимые правовые средства для решения задач, возникающих в практической деятельности в условиях рыночной экономики.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 3
		Сессия 1-2
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	18	18
Лекционные занятия	8	8
Практические занятия	8	8

Консультации	2	2
Самостоятельная работа обучающихся	117	117
Контроль промежуточной аттестации	9	9
Форма промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	144	144

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия		Практические занятия				Консультации / Иная контактная работа
Курс 3, Сессии 1 - 2										
Раздел 1. Актуальные проблемы правового регулирования организации мониторинга, контроля и аудита при осуществлении государственных и муниципальных закупок	135	117	18	8		8				2
Тема 1.1. Контроль в системе управления государственными закупками	33	29	4	2		2				
Тема 1.2. Правовые основы и организация мониторинга и аудита государственных закупок	33	29	4	2		2				
Тема 1.3. Правовое регулирования контроля в сфере государственных закупок, осуществляемого специально уполномоченными органами исполнительной власти	33	29	4	2		2				
Тема 1.4. Правовое	36	30	6	2		2				2

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия		Практические занятия				Консультации / Иная контактная работа	
регулирование контроля в сфере государственных закупок, осуществляемого органами, организациями и субъектами общественного контроля											
Контроль промежуточной аттестации (час)	9										
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	<i>Экзамен</i>										
Общий объем, часов	144	117	18	8		8				2	

2.3. Содержание дисциплины

РАЗДЕЛ 1. Актуальные проблемы правового регулирования организации мониторинга, контроля и аудита при осуществлении государственных и муниципальных закупок

Тема 1.1. Контроль в системе управления государственными закупками

Перечень изучаемых элементов содержания

понятие и место мониторинга, аудита и контроля в системе государственных закупок;
принципы построения системы контроля в сфере государственных закупок;
методы контроля при осуществлении государственных закупок.

Тема 1.2. Правовые основы и организация мониторинга и аудита государственных закупок

Перечень изучаемых элементов содержания

правовые основы мониторинга закупок в Российской Федерации;
аудит в сфере закупок по законодательству Российской Федерации.

Тема 1.3. Правовое регулирования контроля в сфере государственных закупок, осуществляемого специально уполномоченными органами исполнительной власти

Перечень изучаемых элементов содержания

правовые основы контроля в сфере закупок;
контроль органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок;
контроль органов исполнительной власти, осуществляющих правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов в Российской Федерации.

Тема 1.4. Правовое регулирование контроля в сфере государственных закупок, осуществляемого органами, организациями и субъектами общественного контроля

Перечень изучаемых элементов содержания

общие положения и правовые основы контроля в сфере закупок, осуществляемого субъектами, не наделенными законодательством о контрактной системе специальной (контрольной) компетенцией;

ведомственный контроль в сфере закупок;

внутренний финансовый контроль и аудит главного администратора бюджетных средств при осуществлении закупок по законодательству Российской Федерации;

правовые основы и порядок осуществления общественного контроля

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

РАЗДЕЛ 1. Актуальные проблемы правового регулирования организации мониторинга, контроля и аудита при осуществлении государственных и муниципальных закупок

Тема практического занятия 1.1. Контроль в системе управления государственными закупками

Форма практического задания: контрольная работа

Темы контрольных работ:

понятие и место мониторинга, аудита и контроля в системе государственных закупок;

принципы построения системы контроля в сфере государственных закупок;

методы контроля при осуществлении государственных закупок.

Тема практического занятия 1.2. Правовые основы и организация мониторинга и аудита государственных закупок

Форма практического задания: контрольная работа, практикум по решению задач

Темы контрольных работ:

правовые основы мониторинга закупок в Российской Федерации;

аудит в сфере закупок по законодательству Российской Федерации.

Практические задачи:

1. Проанализируйте нормы глав 4 и 5 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и в форме таблицы раскройте содержание понятий «контроль в сфере государственных закупок», «мониторинг закупок», «аудит в сфере закупок».

2. Раскройте содержание принципа независимости органов контроля

3. В табличной форме раскройте принципы контроля в сфере государственных закупок. Сформулируйте свое предложение по легализации авторского принципа контроля в сфере государственных закупок

4. В табличной форме раскройте систему методов документального и фактического контроля в сфере закупок

5. Раскройте в форме таблицы признаки мониторинга закупок

6. Схематично изобразите и раскройте содержание порядка осуществления мониторинга закупок для государственных нужд.

7. Схематично изобразите и раскройте содержание мероприятий, используемых в процессе аудита в сфере закупок для государственных нужд.

Тема практического занятия 1.3. Правовое регулирование контроля в сфере государственных закупок, осуществляемого специально уполномоченными органами исполнительной власти

Форма практического задания: контрольная работа, практикум по решению задач

Темы контрольных работ:

правовые основы контроля в сфере закупок;
контроль органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок;
контроль органов исполнительной власти, осуществляющих правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов в Российской Федерации.

Практические задачи:

1. Раскройте в форме таблицы элементы система контроля органов специальной компетенции в сфере государственных закупок.
2. Проанализируйте и изобразите в табличной форме полномочия Федерального казначейства как органа внутреннего государственного финансового контроля, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок
3. Схематично изобразите полномочия ФАС по осуществлению контроля в сфере государственных закупок
4. В табличной форме раскройте порядок осуществления внутреннего финансового контроля и аудита главного администратора бюджетных средств
5. Схематично отобразите полномочия Федерального казначейства по осуществлению контроля в сфере государственных закупок

Тема практического занятия 1.4. Правовое регулирование контроля в сфере государственных закупок, осуществляемого органами, организациями и субъектами общественного контроля

Форма практического задания: контрольная работа, практикум по решению задач

Темы контрольных работ:

общие положения и правовые основы контроля в сфере закупок, осуществляемого субъектами, не наделенными законодательством о контрактной систем специальной (контрольной) компетенцией;
ведомственный контроль в сфере закупок;
внутренний финансовый контроль и аудит главного администратора бюджетных средств при осуществлении закупок по законодательству Российской Федерации;
правовые основы и порядок осуществления общественного контроля

Практические задачи:

1. Осуществите сравнительный анализ состава субъектов общественного контроля в соответствии с нормами Федерального закона «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» и законодательства о контрактной системе в сфере закупок
2. Схематично изобразите систему и правомочия субъектов контроля в сфере закупок.
3. В форме таблицы раскройте полномочия субъектов ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения государственных нужд

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

Форма рубежного контроля: компьютерное тестирование

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине****Заочная форма обучения**

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы

Раздел 1. Актуальные проблемы правового регулирования организации мониторинга, контроля и аудита при осуществлении государственных и муниципальных закупок	57	Подготовка эссе
	60	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по модулю/семестру, часов	117	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	117	

Перечень тем эссе к Разделу 1:

1. Средства обеспечения законности в сфере государственных закупок
2. Понятие мониторинга в системе государственных закупок;
3. Место мониторинга в системе государственных закупок;
4. Понятие аудита в системе государственных закупок;
5. Место аудита в системе государственных закупок;
6. Понятие контроля в системе государственных закупок;
7. Место контроля в системе государственных закупок;
8. Принципы построения системы контроля в сфере государственных закупок;
9. Методы контроля при осуществлении государственных закупок.
10. Правовые основы мониторинга закупок в Российской Федерации;
11. Аудит в сфере закупок по законодательству Российской Федерации.
12. Правовые основы контроля в сфере закупок;
13. Правовые основы общественного контроля в сфере закупок
14. Соотношение общественного контроля в сфере закупок и положений Федерального закона ФЗ № 212 «Об общественном контроле»
15. Контроль органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок.
16. Контроль органов исполнительной власти, осуществляющих правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов в Российской Федерации.

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 1:

1. Понятие мониторинга в системе государственных закупок;
2. Место мониторинга в системе государственных закупок;
3. Понятие аудита в системе государственных закупок;
4. Место аудита в системе государственных закупок;
5. Понятие контроля в системе государственных закупок;
6. Место контроля в системе государственных закупок;
7. Принципы построения системы контроля в сфере государственных закупок;
8. Методы контроля при осуществлении государственных закупок.
9. Правовые основы мониторинга закупок в Российской Федерации;
10. Аудит в сфере закупок по законодательству Российской Федерации.
11. Правовые основы контроля в сфере закупок;

12. Правовые основы общественного контроля в сфере закупок
13. Соотношение общественного контроля в сфере закупок и положений Федерального закона ФЗ № 212 «Об общественном контроле»
14. Контроль органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок.
15. Контроль органов исполнительной власти, осуществляющих правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов в Российской Федерации.
16. Общие положения контроля в сфере закупок, осуществляемого субъектами, не наделенными законодательством о контрактной систем специальной (контрольной) компетенцией
17. Правовые основы контроля в сфере закупок, осуществляемого субъектами, не наделенными законодательством о контрактной систем специальной (контрольной) компетенцией
18. Ведомственный контроль в сфере закупок
19. Внутренний финансовый контроль главного администратора бюджетных средств при осуществлении закупок по законодательству Российской Федерации.
20. Аудит главного администратора бюджетных средств при осуществлении закупок по законодательству Российской Федерации.
21. Полномочия Счетной палаты в сфере контроля и аудита в сфере закупок
22. Полномочия Федерального казначейства в сфере контроля при осуществлении закупок
23. Формы контроля в сфере закупок
24. Методы контроля в сфере закупок
25. Прокурорский надзор как средство обеспечения законности в сфере закупок

Перечень тем эссе к Разделу 1:

1. Средства обеспечения законности в сфере государственных закупок
2. Понятие мониторинга в системе государственных закупок;
3. Место мониторинга в системе государственных закупок;
4. Понятие аудита в системе государственных закупок;
5. Место аудита в системе государственных закупок;
6. Понятие контроля в системе государственных закупок;
7. Место контроля в системе государственных закупок;
8. Принципы построения системы контроля в сфере государственных закупок;
9. Методы контроля при осуществлении государственных закупок.
10. Правовые основы мониторинга закупок в Российской Федерации;
11. Аудит в сфере закупок по законодательству Российской Федерации.
12. Правовые основы контроля в сфере закупок;
13. Правовые основы общественного контроля в сфере закупок
14. Соотношение общественного контроля в сфере закупок и положений Федерального закона ФЗ № 212 «Об общественном контроле»
15. Контроль органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок.
16. Контроль органов исполнительной власти, осуществляющих правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов в Российской Федерации.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

Основная литература

Землин, А. И. Финансовое право Российской Федерации : учебник для вузов / А. И. Землин, О. М. Землина, Н. П. Ольховская ; под общей редакцией А. И. Землина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16307-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541483> (дата обращения: 09.02.2024).

Дополнительная литература

Финансово-правовые основы государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / И. В. Мишуткин, А. И. Землин, О. М. Землина, Н. П. Ольховская. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15358-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544606> (дата обращения: 09.02.2024).

3.3.Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы рекомендуется выполнять задания для самостоятельной работы параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание эссе.

Эссе – вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура TimesNewRoman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является **экзамен**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий эссе, кейс-задания, активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии).
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания

0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1.	Раздел1. Актуальные проблемы правового регулирования организации мониторинга , контроля и аудита при осуществлении государственных и муниципальных закупок	ОПК-1	Компьютерное тестирование	1. Принцип независимости контроля предполагает: – организационную независимость субъектов контроля от контролируемых лиц; – не подотчетность должностных лиц контролирующих органов иным контрольным органам; – не подотчетность и не подконтрольность должностных лиц контролирующих органов иным органам государственной власти 2. Принцип объективности контроля подразумевает, что – выводы должностных лиц органов контроля должны исключать предвзятость или предрасположенность при проведении проверки; – при проведении проверки контрольные процедуры должны проводиться исключительно в отношении объекта контроля; – контрольные процедуры должны быть осуществлены в пределах, установленных объектом и предметом проверки 3. Принцип системности контроля означает: – единство правовых и организационных основ деятельности органов контроля; – систематизацию и мониторинг контрольной деятельности в сфере государственных закупок; – системный подход к организации и осуществлению контроля в каждом контролирующем субъекте 4. Методы контроля в сфере закупок различаются в зависимости от того, является он – документальным или фактическим; – систематическим или инициативным; – внешним или внутренним

				5. К методам документального контроля относится: – Формальный анализ документов; – инвентаризация; – выемка документов 6. Формальный анализ документов означает: – установление соответствия исследуемых документов формальным требованиям; – формальный подход контролера к исследованию проверяемых документов; – использование формализованных документов для получения информации о состоянии финансово-хозяйственной деятельности подконтрольного объекта 7. К методам документального контроля относится: – юридическая (правовая) экспертиза оформленных финансово-хозяйственных операций; – контрольный запуск сырья в производство; – осмотр помещений (строений, сооружений) 8. Юридическая (правовая) экспертиза оформленных финансово-хозяйственных операций имеет целью: – определить соответствие отраженных в документах операций существующему законодательству; – осуществить юридическую квалификацию правонарушений, совершенных должностными лицами подконтрольного объекта; – оценить правовые (юридические) последствия документально оформленных финансово-хозяйственных операций подконтрольного объекта 9. Логический анализ предполагает использование методов логики для оценки: – объективной возможности совершения документально оформленных финансово-хозяйственных операций; – допустимости документально оформленных финансово-хозяйственных операций; – необходимости совершения документально оформленных финансово-хозяйственных операций

				10. Математический анализ как метод контроля предполагает – оценку правильности таксировок и арифметических подсчетов, отраженных в отчетных документах; – использование математических методов для анализа эффективности финансово-хозяйственных операций подконтрольного объекта; – использование методологии мультиплицирования и экстраполяции в целях определения степени эффективности (результативности) финансово-хозяйственной деятельности подконтрольного объекта 11. Встречная проверка заключается в – сличении первичных документов и (или) учетных записей подконтрольного субъекта со взаимосвязанными данными, полученными у ее контрагента; – сопоставлении первичных документов и (или) учетных записей подконтрольного субъекта с учетными данными вышестоящих, нижестоящих организаций, структурных подразделений подконтрольного объекта; – получении информации о финансово-хозяйственной деятельности подконтрольного объекта от иных контрольных органов и организаций 12. Сквозная проверка заключается в – сличении первичных документов и (или) учетных записей подконтрольного субъекта с учетными данными вышестоящих, нижестоящих организаций, структурных подразделений подконтрольного объекта; – сличении первичных документов и (или) учетных записей подконтрольного субъекта со взаимосвязанными данными, полученными у ее контрагента; – получении информации о финансово-хозяйственной деятельности подконтрольного объекта от иных контрольных органов и организаций 13. Сравнение как метод контроля предполагает – сопоставление с использованием моделирования и абстрагирования однородных (видовых) объектов (предметов) в целях определения сходства или различия между ними; – сопоставление с использованием моделирования и абстрагирования результатов финансово-хозяйственной деятельности подконтрольного

				объекта с заданными (эталонными) результатами деятельности; – сравнение с использованием методологии экстраполяции и моделирования эффективности финансово-хозяйственной деятельности подконтрольного объекта в различные временные периоды 14. Методы фактического контроля могут быть применены – исключительно при проведении ревизии (фактической проверки); – при проведении ревизии (фактической проверки) и документарной проверки; – при проведении встречной и документарной проверки; 15. При проведении ревизии (фактической проверки) – методы фактического контроля применяются в комплексе с методами документального контроля; – применяются исключительно методы фактического контроля; – методы фактического и документального контроля применяются изолированно и имеют различное предназначение 16. К методам фактического контроля в сфере закупок относятся: – осмотр и обследование помещений (территорий) и предметов; – формальный анализ документов; – юридическая (правовая) экспертиза оформленных финансово-хозяйственных операций; 17. Инвентаризация предполагает: – сличение имеющихся остатков товарно-материальных ценностей с учетными данными; – проверку наличия инвентаризационных описей особо ценного движимого имущества, числящегося на балансе подконтрольного объекта, за предшествующие три года; – проверку наличия и эффективности использования инвентаря, находящегося на балансе подконтрольного объекта
		ПК-1		1. Зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя могут - совершеннолетние дееспособные граждане Российской Федерации (достигшие возраста 18 лет), иностранные граждане, проживающие на территории

				Российской Федерации - дееспособные граждане Российской Федерации (достигшие возраста 16 лет), иностранные граждане и апатриды, постоянно проживающие на территории Российской Федерации - граждане Российской Федерации, достигшие возраста 16 лет, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории Российской Федерации 2. Коммерческими юридическими лицами в соответствии со ст. 50 ГК РФ признаются организации, - преследующие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности - имеющие целью своей деятельности торговую и производственную деятельность - осуществляющие любые виды деятельности в целях оказания услуг населению 3. Органом, регистрирующим физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей, является: - Федеральная налоговая служба РФ - Министерство юстиции РФ - Министерство финансов РФ 4. Государственная регистрация физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей осуществляется: - по месту их жительства - по месту нахождения их недвижимого имущества - по месту их работы 5. Государственная регистрация физического лица в качестве индивидуального предпринимателя осуществляется: - в срок не более чем 3 рабочих дня со дня представления в регистрирующий орган соответствующих документов - в срок не более чем 5 рабочих дней со дня представления в регистрирующий орган соответствующих документов - в срок не более чем 10 рабочих дней со дня представления в регистрирующий орган соответствующих документов 6. Моментом государственной регистрации физического лица в качестве

			индивидуального предпринимателя является: - внесение регистрирующим органом соответствующей записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей - момент поступления документов в регистрирующий орган - момент получения физическим лицом регистрационного свидетельства 7. Порядок государственной регистрации юридического лица, предполагающий наличие согласия уполномоченного органа на создание юридического лица, которое первоначально сдает документы в разрешительный орган, проводящий правовую экспертизу документов и затем сдающий их в налоговый орган для государственной регистрации, называется: - разрешительный - нормативно-явочный - императивный 8. Для государственных и муниципальных предприятий и учреждений, которые создаются по решению органа государственной власти или местного самоуправления, после чего регистрируются в общем порядке в налоговых органах, используется: - распорядительный порядок регистрации - императивный порядок регистрации - диспозитивный порядок регистрации 9. Микро предприятием называется субъект малого предпринимательства, выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий год без учета налога на добавленную стоимость составляет: - 120 млн. руб. - 60 млн. руб. - 400 млн. руб. 10. В соответствии со ст. 13 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» государственная регистрация юридических лиц при их создании осуществляется: - в срок не более чем 3 рабочих дня со дня представления в регистрирующий орган соответствующих документов - в срок не более чем 5 рабочих дней со дня представления в регистрирующий орган соответствующих документов

			- в срок не более чем 10 рабочих дней со дня представления в регистрирующий орган соответствующих документов 11. Обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения, которое представляет интересы юридического лица и осуществляет их защиту – это: - представительство - дочернее предприятие - холдинг 12. Средняя численность работников за предшествующий календарный год для малых предприятий не должна превышать: - 100 человек - 50 человек - 250 человек 13. Средством индивидуализации предприятия выступает: - коммерческое обозначение - товарный знак - наименование места происхождения товара Открытые тесты: 1. Что понимается под подзаконным НПА? (это изданный на основе и во исполнение закона акт, содержащие юридические нормы) 2. Что отличает административно-правовой метод регулирования от гражданско-правового? (юридическое неравенство субъектов) 3. Гражданское право как отрасль российского права представляет собой (совокупность правовых норм, регулирующих имущественные отношения, а также личные неимущественные отношения, как связанные с имущественными, так и не связанные с ними, основанные на равенстве, автономии воли и имущественной самостоятельности участников)
		ПК-2	1. Средства обеспечения законности в сфере государственных закупок 2. Понятие мониторинга в системе государственных закупок; 3. Место мониторинга в системе государственных закупок; 4. Понятие аудита в системе государственных закупок; 5. Место аудита в системе государственных закупок;

				6. Понятие контроля в системе государственных закупок; 7. Место контроля в системе государственных закупок; 8. Принципы построения системы контроля в сфере государственных закупок; 9. Методы контроля при осуществлении государственных закупок. 10. Правовые основы мониторинга закупок в Российской Федерации; 11. Аудит в сфере закупок по законодательству Российской Федерации. 12. Правовые основы контроля в сфере закупок; 13. Правовые основы общественного контроля в сфере закупок 14. Соотношение общественного контроля в сфере закупок и положений Федерального закона ФЗ № 212 «Об общественном контроле» 15. Контроль органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок. 16. Контроль органов исполнительной власти, осуществляющих правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов в Российской Федерации. 17. Общие положения контроля в сфере закупок, осуществляемого субъектами, не наделенными законодательством о контрактной систем специальной (контрольной) компетенцией 18. Правовые основы контроля в сфере закупок, осуществляемого субъектами, не наделенными законодательством о контрактной систем специальной (контрольной) компетенцией 19. Ведомственный контроль в сфере закупок 20. Внутренний финансовый контроль главного администратора бюджетных средств при осуществлении закупок по законодательству Российской Федерации. 21. Аудит главного администратора бюджетных средств при осуществлении закупок по законодательству Российской Федерации. 22. Полномочия Счетной палаты в сфере контроля и аудита в сфере закупок 23. Полномочия Федерального казначейства в сфере контроля при осуществлении закупок 24. Формы контроля в сфере закупок 25. Методы контроля в сфере закупок 26. Прокурорский надзор как средство обеспечения законности в сфере закупок 27. Взаимодействие контрольных органов и правоохранительных органов в сфере

				закупок 28. Осуществление контроля за закупками в целях реализации Национального проекта (по выбору студента) 29. Контроль и мониторинг закупок в рамках реализации Государственной программы (по выбору студента) 30. Аудит закупок в рамках Государственной программы (по выбору студента)

4.6.Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Коды контролируемых компетенций	Вопросы /задания
ОПК-1	1. Средства обеспечения законности в сфере государственных закупок 2. Понятие мониторинга в системе государственных закупок; 3. Место мониторинга в системе государственных закупок; 4. Понятие аудита в системе государственных закупок; 5. Место аудита в системе государственных закупок; 6. Понятие контроля в системе государственных закупок; 7. Место контроля в системе государственных закупок; 8. Принципы построения системы контроля в сфере государственных закупок; 9. Методы контроля при осуществлении государственных закупок. 10. Правовые основы мониторинга закупок в Российской Федерации; 11. Аудит в сфере закупок по законодательству Российской Федерации. 12. Правовые основы контроля в сфере закупок; 13. Правовые основы общественного контроля в сфере закупок 14. Соотношение общественного контроля в сфере закупок и положений Федерального закона ФЗ № 212 «Об общественном контроле» 15. Контроль органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок.
ПК-1	1. Правовые основы контроля в сфере закупок; 2. Правовые основы общественного контроля в сфере закупок 3. Соотношение общественного контроля в сфере закупок и положений Федерального закона ФЗ № 212 «Об общественном контроле» 4. Контроль органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок. 5. Контроль органов исполнительной власти, осуществляющих правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов в Российской Федерации. 6. Общие положения контроля в сфере закупок, осуществляемого субъектами, не наделенными законодательством о контрактной систем специальной (контрольной) компетенцией 7. Правовые основы контроля в сфере закупок, осуществляемого субъектами, не наделенными законодательством о контрактной систем специальной (контрольной) компетенцией 8. Ведомственный контроль в сфере закупок 9. Внутренний финансовый контроль главного администратора бюджетных средств при осуществлении закупок по законодательству Российской Федерации. 10. Аудит главного администратора бюджетных средств при осуществлении закупок по законодательству Российской Федерации.

	11. Полномочия Счетной палаты в сфере контроля и аудита в сфере закупок 12. Полномочия Федерального казначейства в сфере контроля при осуществлении закупок 13. Формы контроля в сфере закупок 14. Методы контроля в сфере закупок 15. Прокурорский надзор как средство обеспечения законности в сфере закупок
ПК-2	1. Средства обеспечения законности в сфере государственных закупок 2. Понятие мониторинга в системе государственных закупок; 3. Место мониторинга в системе государственных закупок; 4. Понятие аудита в системе государственных закупок; 5. Место аудита в системе государственных закупок; 6. Понятие контроля в системе государственных закупок; 7. Место контроля в системе государственных закупок; 8. Принципы построения системы контроля в сфере государственных закупок; 9. Методы контроля при осуществлении государственных закупок. 10. Правовые основы мониторинга закупок в Российской Федерации; 11. Аудит в сфере закупок по законодательству Российской Федерации. 12. Правовые основы контроля в сфере закупок; 13. Правовые основы общественного контроля в сфере закупок 14. Соотношение общественного контроля в сфере закупок и положений Федерального закона ФЗ № 212 «Об общественном контроле» 15. Контроль органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок. 16. Контроль органов исполнительной власти, осуществляющих правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов в Российской Федерации. 17. Общие положения контроля в сфере закупок, осуществляемого субъектами, не наделенными законодательством о контрактной систем специальной (контрольной) компетенцией 18. Правовые основы контроля в сфере закупок, осуществляемого субъектами, не наделенными законодательством о контрактной систем специальной (контрольной) компетенцией 19. Ведомственный контроль в сфере закупок 20. Внутренний финансовый контроль главного администратора бюджетных средств при осуществлении закупок по законодательству Российской Федерации. 21. Аудит главного администратора бюджетных средств при осуществлении закупок по законодательству Российской Федерации. 22. Полномочия Счетной палаты в сфере контроля и аудита в сфере закупок 23. Полномочия Федерального казначейства в сфере контроля при осуществлении закупок 24. Формы контроля в сфере закупок 25. Методы контроля в сфере закупок 26. Прокурорский надзор как средство обеспечения законности в

	сфере закупок 27. Взаимодействие контрольных органов и правоохранительных органов в сфере закупок 28. Осуществление контроля за закупками в целях реализации Национального проекта (по выбору студента) 29. Контроль и мониторинг закупок в рамках реализации Государственной программы (по выбору студента) 30. Аудит закупок в рамках Государственной программы (по выбору студента)

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

Землин, А. И. Финансовое право Российской Федерации : учебник для вузов / А. И. Землин, О. М. Землина, Н. П. Ольховская ; под общей редакцией А. И. Землина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16307-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541483> (дата обращения: 09.02.2024).

Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для вузов / А. В. Кнутов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04912-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539656> (дата обращения: 12.02.2024).

5.1.2. Дополнительная литература

Финансово-правовые основы государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / И. В. Мишуткин, А. И. Землин, О. М. Землина, Н. П. Ольховская. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15358-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544606> (дата обращения: 09.02.2024).

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической	https://urait.ru/

		литературе по различным дисциплинам.	
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных занятий, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционным занятиям заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекционному занятию, поскольку оно является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте конспект предыдущего лекционного занятия;
- ознакомьтесь с материалом учебников и учебных пособий по теме предыдущего лекционного занятия;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме предыдущего лекционного занятия на полях лекционной тетради;
- запишите вопросы, которые вы зададите лектору на предстоящем лекционном занятии по материалу предыдущего лекционного занятия;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при проведении занятия.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при выполнении задания;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является

необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: AstraLinux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами

обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6.Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об изменении утверждении	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20____ года	____.____.____
2.		Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20____ года	____.____.____
3.		Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20____ года	____.____.____
4.		Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20____ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования российской федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»
Филиал РГСУ в г. Ош Киргизской Республики

" У Т В Е Р Ж Д А Ю "

Директор филиала РГСУ в г. Ош



С.К. Турдубаев

«27» июня 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНТРОЛЬНОЙ (НАДЗОРНОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки
«40.04.01 Юриспруденция»

Направленность
«Правовое обеспечение государственного и корпоративного управления в сфере цифровой экономики, финансов и социальной сферы»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

Форма обучения
заочная

Ош, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Правовое обеспечение контрольной (надзорной) деятельности» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. № 1451, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе *магистратуры* по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе: Заведующего кафедрой прав человека Землина Александра Игоревича, доктора юридических наук, профессора, заслуженного деятеля науки Российской Федерации.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета юриспруденции и правового регулирования.

Протокол № 7 от 11.03.2024 года

Декан факультета
юриспруденции и правового
регулирования, кандидат
юридических наук, профессор

Д.Ю. Левшиц



(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Цель и задачи дисциплины.....	4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	7
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	7
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	7
2.3. Содержание дисциплины.....	9
форма рубежного контроля: компьютерное тестирование.....	12
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	13
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	13
3.2. Задания для самостоятельной работы	14
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	15
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	16
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине	16
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	16
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	16
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	17
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)	19
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	36
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	38
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	38
5.1.1. Основная литература.....	38
5.1.2. Дополнительная литература.....	38
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	39
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	39
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	40
5.4.1. Средства информационных технологий.....	40
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	40
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	41
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	41
5.6. Образовательные технологии	41
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	43

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины (модуля) заключается в формировании у обучающихся компетенций, позволяющих эффективно осуществлять трудовую функцию, связанную с руководством деятельностью по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям законодательства Российской Федерации в области регулирования и функционирования рыночной экономики.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Вооружение обучающихся совокупностью знаний правовых норм, необходимых в процессе правового сопровождения деятельности организации для понимания принципов и методов контроля (надзора), форм и методов, применяемых при осуществлении контрольной (надзорной) деятельности, проведения юридической экспертизы правовых актов, составляемых по результатам осуществления контрольной (надзорной) деятельности;

2. Формирование у обучающихся умений, необходимых для последующей реализации полученных знаний в процессе повседневной профессиональной деятельности по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям законодательства Российской Федерации при осуществлении контрольной (надзорной) деятельности.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-3, ОПК-5, ПК-3 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции. Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.1 Выявляет смысл правовых норм с помощью приемов и способов толкования, в том числе при наличии пробелов и коллизий нормах права ОПК-3.2 Интерпретирует путем толкования содержание общеправовых категорий применительно к отрасли права, ключевых отраслевых правовых категорий и понятий, в том числе с учетом их толкования высшими судебными органами	<i>Знать:</i> нормы права, устанавливающие порядок и правила осуществления контрольной (надзорной) деятельности, последствия их несоблюдения с учетом необходимости толкования норм права в ситуациях наличия пробелов и коллизий правового регулирования <i>Уметь:</i> применять нормы права в профессиональной

			деятельности по правовому сопровождению и (или) контролю деятельности организации в процессе осуществления контрольной (надзорной) деятельности, проверять сведения и документы, касающиеся правозначимых результатов осуществления контрольной (надзорной) деятельности с помощью приемов и способов толкования, в том числе при наличии пробелов и коллизий нормах права
	ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1 Самостоятельно составляет отдельные отраслевые юридические документы, используя юридическую технику ОПК-5.2 Самостоятельно составляет проекты отраслевых нормативных правовых актов, используя юридическую технику ОПК-5.3 Самостоятельно составляет проекты отраслевых индивидуальных правовых актов, используя юридическую технику	<i>Знать:</i> нормы права, устанавливающие порядок и правила осуществления контрольной (надзорной) деятельности, обязанности специалиста по составлению юридических документов и разработке проектов правовых актов в области контроля (надзора) в сфере экономики, финансов и в социальной сфере; <i>Уметь:</i> применять в ходе профессиональной деятельности по осуществлению правового

			сопровождения и (или) контроля соответствия деятельности органа власти (организации) требованиям законодательства нормы права, регламентирующие порядок составления юридических документов при осуществлении контрольной (надзорной) деятельности
	ПК-3 Методологическое и аналитическое сопровождение и (или) контроль соответствия организации требованиям законодательства в области государственного и корпоративного управления	ПК-3.1 Проводит научные исследования с использованием научных методов в области права ПК-3.2 Разрабатывает методику и определяет концептуальные основы деятельности органов государственной власти и хозяйствующих субъектов ПК-3.3 Осуществляет анализ правоприменительной практики в области государственного и корпоративного управления	<i>Знать:</i> порядок реализации норм права в процессе профессиональной деятельности по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям законодательства Российской Федерации, научные методы и алгоритмы анализа правоприменительной практики в области государственного и корпоративного управления по выявлению признаков и рисков нарушения требований законодательства в процессе осуществления контрольной (надзорной) деятельности <i>Уметь:</i> правильно понимать и квалифицировать юридические факты

			на основе уверенного знания действующего законодательства, разрабатывать и применять методику деятельности органов государственной власти и хозяйствующих субъектов по проведению экспертизы правовых актов и иных документов, составляемых в процессе осуществления контрольной (надзорной) деятельности в области государственного и корпоративного управления

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 2
		Сессия 3-4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	14	14
Лекционные занятия	8	8
Практические занятия	4	4
Консультации	2	2
Самостоятельная работа обучающихся	85	85
Контроль промежуточной аттестации	9	9
Форма промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	108	108

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия		Практические занятия				Консультации	
Курс 2, Сессии 3-4											
Раздел 1. Правовые основы и порядок осуществления государственного (муниципального) контроля (надзора)	99	85	14	8		4				2	
Тема 1.1. Понятие, основания и принципы осуществления государственного контроля (надзора)	25	21	4	3		1					
Тема 1.2. Порядок осуществления и процедуры государственного контроля (надзора) Перечень изучаемых элементов содержания	25	21	4	3		1					
Тема 1.3. Организационные и правовые проблемы государственного контроля в сфере транспортных отношений	23	21	2	1		1					
Тема 1.4. Проблемы привлечения к юридической ответственности за нарушение законодательства по результатам контрольной (надзорной)	25	21	4	1		1				2	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия		Практические занятия				Консультации
деятельности										
Контроль промежуточной аттестации (час)	9									
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	<i>Экзамен</i>									
Общий объем, часов	108	85	14	8		4			2	

2.3. Содержание дисциплины

РАЗДЕЛ 1. Правовые основы и порядок осуществления государственного (муниципального) контроля (надзора)

Тема 1.1. Понятие, основания и принципы осуществления государственного контроля (надзора)

Перечень изучаемых элементов содержания

роль контроля и надзора в системе государственного управления;
 понятие и порядок установления обязательных требований, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках государственного контроля (надзора);
 принципы государственного контроля (надзора), муниципального контроля;

Тема 1.2. Порядок осуществления и процедуры государственного контроля (надзора)

Перечень изучаемых элементов содержания

профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, независимая оценка соблюдения обязательных требований;
 профилактические мероприятия;
 виды профилактических мероприятий;
 контрольные (надзорные) мероприятия;
 основания для проведения контрольных (надзорных) мероприятий;
 контрольные (надзорные) действия; результаты контрольного (надзорного) мероприятия;
 оформление результатов контрольного (надзорного) мероприятия и формировать юридические заключения.

Тема 1.3. Организационные и правовые проблемы государственного контроля в сфере транспортных отношений

Перечень изучаемых элементов содержания

полномочия органов власти Российской Федерации и ее субъектов по контролю (надзору)

полномочия органов местного самоуправления в области контроля (надзора) организация и принципы взаимодействия контрольно-надзорных и правоохранительных органов

Тема 1.4. Проблемы привлечения к юридической ответственности за нарушение законодательства по результатам контрольной (надзорной) деятельности

Перечень изучаемых элементов содержания

общая характеристика юридической ответственности за нарушения законодательства по результатам контрольной (надзорной) деятельности;

основания применения мер юридической ответственности за нарушения законодательства по результатам контрольной (надзорной) деятельности;

административная ответственность за нарушение законодательства по результатам контрольной (надзорной) деятельности;

гражданско-правовая ответственность за нарушение законодательства по результатам контрольной (надзорной) деятельности;

уголовная ответственность за нарушение законодательства по результатам контрольной (надзорной) деятельности.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: 1.1. Понятие, основания и принципы осуществления государственного контроля (надзора)

Форма практического задания: контрольная работа, практикум по решению задач

Темы контрольных работ:

понятие и порядок установления обязательных требований, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках государственного контроля (надзора);

принципы установления и оценки применения обязательных требований;

условия установления обязательных требований;

оценка применения обязательных требований;

экспериментальный правовой режим;

официальные разъяснения обязательных требований;

принципы государственного контроля (надзора), муниципального контроля;

законность и обоснованность государственного контроля (надзора), муниципального контроля;

правовые основы и порядок стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований в системе государственного контроля (надзора) на транспорте;

презумпция добросовестности подконтрольного лица;

правовые основы и порядок охраны прав и законных интересов, обеспечения уважение достоинства личности, деловой репутации контролируемых лиц;

соотношение принципов соблюдения охраняемой законом тайны и открытости и доступности информации об организации и осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля;

оперативность как принцип государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

Задачи:

1. Анализируя пределы государственного контроля (надзора), студент В. Пришел к выводу о том, что указанные пределы ограничены публичными правоотношениями в целом. Согласны ли Вы с мнением В. Проанализируйте пределы государственного контроля (надзора), исходя из содержания его предмета. Обоснуйте свою позицию ссылками на транспортное законодательство и правоприменительную практику.

2. В табличной форме раскройте сущность, цели и задачи государственного контроля (надзора). На основе анализа научной и учебной литературы изложите не менее трех точек зрения по указанному вопросу.

3. Проанализировав источники административного права, изложите в их в иерархически упорядоченной форме. Раскройте понятие правовой основы транспортного контроля (надзора).

4. Студент К. высказал мнение, согласно которому в структуру источников правового регулирования государственного контроля (надзора) следует включать правоприменительную практику в указанной сфере. Согласны ли Вы с данным мнением? На основе анализа структуры правового регулирования и предмета государственного контроля (надзора) обоснуйте свое мнение.

Тема практического занятия: 1.2. Порядок осуществления и процедуры государственного контроля (надзора)

Форма практического задания: контрольная работа

Темы контрольных работ:

профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, независимая оценка соблюдения обязательных требований;

профилактические мероприятия;

виды профилактических мероприятий;

меры стимулирования добросовестности;

объявление предостережения;

консультирование, самообследование;

профилактический визит;

проверочные листы;

независимая оценка соблюдения обязательных требований;

членство в саморегулируемой организации;

контрольные (надзорные) мероприятия;

основания для проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

инспекционный визит;

выездная проверка;

наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);

выездное обследование;

общие требования к проведению контрольных (надзорных) мероприятий;

организация проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий;

контрольные (надзорные) действия; результаты контрольного (надзорного) мероприятия;

оформление результатов контрольного (надзорного) мероприятия и формировать юридические заключения.

Тема практического занятия: 1.3. Организационные и правовые проблемы государственного контроля в сфере транспортных отношений

Форма практического задания: контрольная работа, практикум по решению задач

Темы контрольных работ:

полномочия органов власти Российской Федерации и ее субъектов по контролю (надзору)

полномочия органов местного самоуправления в области контроля (надзора)
организация и принципы взаимодействия контрольно-надзорных и правоохранительных органов

Задачи:

1. При ответе на вопрос преподавателя студент В. Указал, что к числу полномочий органов административного надзора относится привлечение виновных лиц к административной и уголовной ответственности. Студент А. не согласился, отнес к ним нормотворчество,

правоисполнение и правоприменение в соответствующей компетенции сфере государственного управления.

Согласны ли Вы с высказанными точками зрения? Поясните свою позицию ссылками на нормативные правовые акты.

2. На семинарском занятии студент А. высказал мнение о том, что формой реагирования прокурора на выявленные случаи нарушения прав и свобод человека в сфере управления является апелляция.

Согласны ли Вы с этой точкой зрения? Поясните свою позицию ссылками на нормативные правовые акты.

3. Положением о Федеральном агентстве на него возложены функции по контролю и надзору в соответствующей сфере деятельности, а также специальные функции в общественной безопасности.

Оцените соответствие указанных установлений требованиям законодательства. Поясните свою позицию ссылками на нормативные правовые акты.

Тема практического занятия: 1.4. Проблемы привлечения к юридической ответственности за нарушение законодательства по результатам контрольной (надзорной) деятельности

Форма практического задания: контрольная работа, практикум по решению задач

Темы контрольных работ:

общая характеристика юридической ответственности за нарушения законодательства по результатам контрольной (надзорной) деятельности;

основания применения мер юридической ответственности за нарушения законодательства по результатам контрольной (надзорной) деятельности;

административная ответственность за нарушение законодательства по результатам контрольной (надзорной) деятельности;

гражданско-правовая ответственность за нарушение законодательства по результатам контрольной (надзорной) деятельности;

уголовная ответственность за нарушение законодательства по результатам контрольной (надзорной) деятельности.

Задачи:

1. В соответствии с решением об установлении экспериментального правового режим установлен особого правового режима деятельности определенной группы лиц на определенной территории в течение одного года.

Оцените правомерность принятого решения. Поясните свою позицию ссылками на нормативные правовые акты.

2. После проведения проверки соблюдения обязательных требований руководитель проверяемого юридического лица обжаловал принятое решение, сославшись на то обстоятельство, что обязательные требования не были заблаговременно доведены до сведения лиц, обязанных их соблюдать проверяющим органом, но проверяющим должностным лицом в процессе личного общения инспектора с подконтрольным лицом.

Оцените перспективу обжалования. Обоснуйте свою позицию ссылками на нормативные правовые акты.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1
форма рубежного контроля: компьютерное тестирование

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Курс 2 Сессия 3–4		
Раздел 1. Правовые основы и порядок осуществления государственного (муниципального) контроля (надзора)	40	Подготовка эссе
	45	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по модулю/семестру, часов	85	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	85	

Примерный перечень тем эссе

1. Понятие и порядок установления обязательных требований, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках государственного контроля (надзора).
2. Принципы установления и оценки применения обязательных требований.
3. Условия установления обязательных требований.
4. Оценка применения обязательных требований.
5. Экспериментальный правовой режим.
6. Официальные разъяснения обязательных требований.
7. Принципы государственного контроля (надзора), муниципального контроля.
8. Законность и обоснованность государственного контроля (надзора), муниципального контроля.
9. Правовые основы и порядок стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований в системе государственного контроля (надзора) на транспорте.
10. Презумпция добросовестности подконтрольного лица.
11. Правовые основы и порядок охраны прав и законных интересов, обеспечения уважение достоинства личности, деловой репутации контролируемых лиц.
12. Соотношения принципов соблюдения охраняемой законом тайны и открытости и доступности информации об организации и осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля.
13. Оперативность как принцип государственного контроля (надзора), муниципального контроля.
14. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, независимая оценка соблюдения обязательных требований.
15. Профилактические мероприятия.
16. Виды профилактических мероприятий.
17. Меры стимулирования добросовестности.
18. Объявление предостережения.
19. Консультирование. Самообследование.
20. Профилактический визит.
21. Проверочные листы.

22. Независимая оценка соблюдения обязательных требований.
23. Членство в саморегулируемой организации.
24. Контрольные (надзорные) мероприятия.
25. Основания для проведения контрольных (надзорных) мероприятий.
26. Инспекционный визит.
27. Выездная проверка.
28. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности).
29. Выездное обследование.
30. Общие требования к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.
31. Организация проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий.
32. Контрольные (надзорные) действия.
33. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия.
34. Оформление результатов контрольного (надзорного) мероприятия.

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1.

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 1:

1. Контрольные (надзорные) мероприятия.
2. Основания для проведения контрольных (надзорных) мероприятий.
3. Сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.
4. Организация проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий.
5. Решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.
6. Проведение контрольных (надзорных) мероприятий.
7. Общие требования к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.
8. Организация проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий.
9. Контрольная закупка.
10. Мониторинговая закупка.
11. Выборочный контроль.
12. Инспекционный визит.
13. Рейдовый осмотр.
14. Документарная проверка.
15. Выездная проверка.
16. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности).
17. Выездное обследование.
18. Контрольные (надзорные) действия.
19. Осмотр.
20. Досмотр.
21. Опрос.
22. Получение письменных объяснений.
23. Истребование документов.
24. Отбор проб (образцов).
25. Инструментальное обследование.
26. Испытание.
27. Экспертиза.
28. Эксперимент.
29. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия.
30. Оформление результатов контрольного (надзорного) мероприятия.
31. Ознакомление с результатами контрольного (надзорного) мероприятия.
32. Решения, принимаемые по результатам контрольных (надзорных) мероприятий.
33. Недействительность результатов контрольного (надзорного) мероприятия.
34. Исполнение решений контрольных (надзорных) органов.

35. Разрешение вопросов, связанных с исполнением решения.
36. Специальные режимы государственного контроля (надзора).
37. Мониторинг.
38. Постоянный государственный контроль (надзор).

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

Основная литература

Актуальные проблемы правового регулирования и организации контрольно-надзорной деятельности : учебник / А. И. Землин, С. Н. Артамонова, Е. В. Гоц [и др.] ; под ред. А. И. Землина. — Москва : КноРус, 2023. — 590 с. — ISBN 978-5-406-10620-4. — URL: <https://book.ru/book/945918> (дата обращения: 15.03.2024). — Текст : электронный.

Дополнительная литература

Землин, А. И. [и др.] Правовая культура : учебник для вузов / под общей редакцией А. И. Землина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 522 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15223-4 <https://urait.ru/book/pravovaya-kultura-520422> (дата обращения: 18.02.2024). Текст: электронный

Правовые и организационные аспекты обеспечения противодействия терроризму на транспорте : учебник для вузов / А. И. Землин, О. М. Землина, В. В. Козлов, И. В. Холиков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 155 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13947-1 <https://urait.ru/book/pravovye-i-organizacionnye-aspekty-obespecheniya-protivodeystviya-terrorizmu-na-transporte-517191> (дата обращения: 18.02.2024). Текст: электронный

Осинцев, Д. В. Административное право : учебник для вузов / Д. В. Осинцев. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 617 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15603-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541738> (дата обращения: 11.02.2024).

Административное право : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 480 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18590-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536500> (дата обращения: 11.02.2024).

3.3.Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы рекомендуется выполнять задания для самостоятельной работы параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание эссе.

Эссе – вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный

преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура TimesNewRoman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является **экзамен**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий эссе, кейс-задания, активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии).

- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1.	Раздел 1. Правовые основы и порядок осуществления государственного (муниципального) контроля (надзора)	ОПК-3	Компьютерное тестирование	1. Отличительной особенностью института контроля в государственном управлении является: - осуществления контроля государственными органами - совпадение контролируемых субъектов и подконтрольных объектов - наличие финансово-экономических механизмов воздействия на подконтрольные объекты 2. Контроль имеет целью проверку законности и целесообразности решений и действий подконтрольных объектов исключительно соответствия деятельности органов исполнительной власти и их должностных лиц, а также физических лиц и организаций в сфере государственного управления требованиям правовых норм; - целесообразности образования органов исполнительной власти и принимаемых ими решений 3. Виды контроля органов исполнительной власти: - отраслевой - высший - персонифицированный 4. Виды надзора как способа обеспечения законности в государственном управлении: - общий надзор прокуратуры и административный надзор - высший государственный контроль и внешний аудит - надзор органов законодательной (представительной) власти и контроль органов судебной власти

				5. Полномочия органов административного надзора: предупреждение и пресечение правонарушений привлечение виновных лиц к административной и уголовной ответственности нормотворчество, правоисполнение и правоприменение в соответствующей компетенции сфере государственного управления 6. Формы прокурорского реагирования на нарушения законности в сфере управления: представление и предостережение о недопустимости нарушения закона постановление о возбуждении дела об административном правонарушении или уголовного дела личная беседа прокурора или оперативное вмешательство в деятельность лиц, нарушивших закон 7. Орган государственной власти, основной задачей которого является осуществление административного контроля (надзора): федеральная служба прокуратура Контрольное управление Президента Российской Федерации 8. Способы обеспечения законности в управлении: контроль, надзор нормотворчество правонаделение 9. Признак, не характерный для административного контроля: обязанность невмешательства в текущую оперативную деятельность подконтрольных объектов оценка деятельности подконтрольных объектов, как с точки зрения законности, так и целесообразности, право вмешиваться в их текущую оперативную деятельность право налагать на подконтрольные объекты административные наказания

				10. Признак, не характерный для административного надзора: оценка деятельности подконтрольных объектов, как с точки зрения законности, так и целесообразности, право вмешиваться в их текущую оперативную деятельность обязанность невмешательства в текущую оперативную деятельность подконтрольных объектов осуществление специальными органами исполнительной власти в отношении неподчиненных и неподведомственных им организаций и лиц 11. Формой реагирования прокурора на выявленные случаи нарушения прав и свобод человека в сфере управления является: представление жалоба апелляция 12. Надзор имеет целью проверку исключительно соответствия деятельности органов исполнительной власти и их должностных лиц, а также физических лиц и организаций в сфере государственного управления требованиям правовых норм законности и целесообразности решений и действий подконтрольных объектов целесообразности образования органов исполнительной власти и принимаемых ими решений 13. Функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, а также специальные функции в области обороны, государственной безопасности, защиты и охраны государственной границы Российской Федерации, борьбы с преступностью, общественной безопасности осуществляют: Федеральные министерства Федеральные агентства Федеральные службы 14. По своему содержанию контроль шире надзора надзор включает в свой состав контроль

				контроль и надзор равнозначны 15. К полномочиям органов государственной власти Российской Федерации в области государственного контроля (надзора), муниципального контроля относятся: организация и осуществление видов федерального государственного контроля (надзора) разработка, формирование и проведение на территории Российской Федерации единой государственной политики в сфере государственного контроля (надзора), муниципального контроля, в том числе в области обеспечения прав граждан, организаций при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, а также установления мер ответственности за нарушения законодательства в сфере государственного управления подготовка и принятие федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации по вопросам организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля; 16. Принцип государственного контроля (надзора), муниципального контроля: законность при организации и осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля презумпция недобросовестности подконтрольных (поднадзорных) лиц результативность проверок, проводимых при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля 17. Не относится к принципам государственного контроля (надзора), муниципального контроля: презумпция недобросовестности подконтрольных (поднадзорных) лиц охрана прав и законных интересов контролируемых лиц объективность государственного контроля (надзора), муниципального контроля
		ОПК-5	Компьютерное тестирование	18. При поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации контрольно-надзорный орган: проводит оценку достоверности сведений готовит решение о проведении контрольного мероприятия

				направляет полученные сведения в органы прокуратуры 19. По итогам рассмотрения поступивших сведений мотивированное представление о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований должностное лицо контрольного органа направляет уполномоченному должностному лицу: при отсутствии подтверждения достоверности сведений о причинении вреда охраняемым законом ценностям при обнаружении недостоверности сведений о причинении вреда охраняемым законом ценностям при невозможности подтвердить личность гражданина, направившего сведения 20. План контрольных (надзорных) мероприятий формируется контрольно-надзорным органом: на год на три года на полугодие 21. Порядок формирования плана контрольных (надзорных) мероприятий, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий устанавливается: Правительством РФ Генеральным прокурором РФ Счетной палатой РФ 22. Контрольная закупка, выездная проверка, рейдовый осмотр относятся к мероприятиям контроля видам контроля формам контроля 23. Требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям должно содержать следующие сведения:

				вид и срок проведения контрольного мероприятия вид и форму контроля состав контрольной группы 24. Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия уполномоченным должностным лицом контрольно-надзорного органа подписывается: решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия план контрольных мероприятий акт контрольного (надзорного) мероприятия 25. Проверочные листы, указанные в решении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, должны быть заполнены и заверены усиленной квалифицированной электронной подписью инспектора при проведении: выездного обследования, инспекционного визита, рейдового осмотра, выездной проверки инспекционного визита, рейдового осмотра выездного обследования, выездной проверки 26. Если срок осуществления экспертиз или испытаний превышает срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия, то срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия может быть приостановлен уполномоченным должностным лицом контрольно-надзорного органа: на срок осуществления экспертиз или испытаний на неопределенный срок на срок, не превышающий один месяц 27. Сведения о внеплановом контрольном (надзорном) мероприятии с приложением копии решения о проведении и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения, в целях согласования его проведения с органом прокуратуры контрольно-надзорного органа направляет: в день подписания решения о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия на следующий день после подписания решения о проведении внепланового

			контрольного (надзорного) мероприятия в течение 48 часов после подписания решения о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия 28. Если основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда охраняемым законом ценностям, КНО для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в течение: 24 часов после получения соответствующих сведений 12 часов после получения соответствующих сведений 48 часов после получения соответствующих сведений 29. Контрольное (надзорное) мероприятие, в ходе которого инспектором совершаются действия по созданию ситуации для осуществления сделки в целях оценки соблюдения обязательных требований при продаже продукции (товаров), выполнении работ, оказании услуг потребителям, называется: контрольная закупка мониторинговая закупка рейдовый осмотр 13. Срок непосредственного личного взаимодействия инспектора и контролируемого лица в рамках проведения внеплановых контрольной закупки, мониторинговой закупки, выборочного контроля не может превышать: один рабочий день два рабочих дня семь календарных дней
		ПК-3	Компьютерное тестирование 1. При поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации контрольно-надзорный орган: проводит оценку достоверности сведений готовит решение о проведении контрольного мероприятия направляет полученные сведения в органы прокуратуры

				2. По итогам рассмотрения поступивших сведений мотивированное представление о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований должностное лицо контрольного органа направляет уполномоченному должностному лицу: при отсутствии подтверждения достоверности сведений о причинении вреда охраняемым законом ценностям при обнаружении недостоверности сведений о причинении вреда охраняемым законом ценностям при невозможности подтвердить личность гражданина, направившего сведения 3. План контрольных (надзорных) мероприятий формируется контрольно-надзорным органом: на год на три года на полугодие 4. Порядок формирования плана контрольных (надзорных) мероприятий, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий устанавливается: Правительством РФ Генеральным прокурором РФ Счетной палатой РФ 5. Контрольная закупка, выездная проверка, рейдовый осмотр относятся к мероприятиям контроля видам контроля формам контроля 6. Требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям должно содержать следующие сведения: вид и срок проведения контрольного мероприятия

				вид и форму контроля состав контрольной группы 7. Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия уполномоченным должностным лицом контрольно-надзорного органа подписывается: решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия план контрольных мероприятий акт контрольного (надзорного) мероприятия 10. Срок непосредственного личного взаимодействия инспектора и контролируемого лица в рамках проведения внеплановых контрольной закупки, мониторинговой закупки, выборочного контроля не может превышать: один рабочий день два рабочих дня семь календарных дней 11. Проверочные листы, указанные в решении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, должны быть заполнены и заверены усиленной квалифицированной электронной подписью инспектора при проведении: выездного обследования, инспекционного визита, рейдового осмотра, выездной проверки инспекционного визита, рейдового осмотра выездного обследования, выездной проверки 12. Если срок осуществления экспертиз или испытаний превышает срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия, то срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия может быть приостановлен уполномоченным должностным лицом контрольно-надзорного органа: на срок осуществления экспертиз или испытаний на неопределенный срок на срок, не превышающий один месяц 13. Сведения о внеплановом контрольном (надзорном) мероприятии с приложением копии решения о проведении и документов, которые содержат

				сведения, послужившие основанием для его проведения, в целях согласования его проведения с органом прокуратуры контрольно-надзорного органа направляет: в день подписания решения о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия на следующий день после подписания решения о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в течение 48 часов после подписания решения о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия 14. Если основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда охраняемым законом ценностям, КНО для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в течение: 24 часов после получения соответствующих сведений 12 часов после получения соответствующих сведений 48 часов после получения соответствующих сведений 15. Контрольное (надзорное) мероприятие, в ходе которого инспектором совершаются действия по созданию ситуации для осуществления сделки в целях оценки соблюдения обязательных требований при продаже продукции (товаров), выполнении работ, оказании услуг потребителям, называется: контрольная закупка мониторинговая закупка рейдовый осмотр 16. Контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое в целях визуальной оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, называется: выездное обследование инспекционный визит мониторинг безопасности 17. В ходе контрольной закупки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

				осмотр, эксперимент испытание, экспертиза экспертиза, эксперимент 18. Контрольное (надзорное) мероприятие, в ходе которого инспектором совершаются действия по созданию ситуации для осуществления сделки в целях последующего направления продукции (товаров), результатов выполненных работ, оказанных услуг на испытание, экспертизу, а также проведения исследования продукции (товаров), результатов выполненных работ, оказанных услуг на предмет их соответствия обязательным требованиям к безопасности и (или) качеству: мониторинговая закупка контрольная закупка инспекционный визит 19. Мониторинговая закупка проводится: без предварительного уведомления контролируемого лица с предварительным уведомлением контролируемого лица с согласия органов прокуратуры 20. Акт по результатам мониторинговой закупки составляется: в течение 24 часов после получения данных испытания или экспертизы в течение 48 часов после окончания закупки в течение 24 часов после окончания закупки 21. Контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое по месту хранения и (или) реализации контролируемыми лицами продукции (товаров), представляющее собой отбор проб образцов продукции (товаров) в целях подтверждения их соответствия обязательным требованиям к безопасности и (или) качеству называется: выборочный контроль инспекционный визит мониторинговая закупка 22. В ходе выборочного контроля могут совершаться: испытание, экспертиза

				досмотр, опрос досмотр, эксперимент 23. Контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое путем взаимодействия с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) производственного объекта, называется: инспекционный визит выездное обследование рейдовый осмотр 24. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия: осмотр, опрос, получение письменных объяснений, инструментальное обследование эксперимент, экспертиза отбор проб, опрос, инструментальное обследование 25. Контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) объектов контроля, которыми владеют несколько лиц, осуществления деятельности или совершения действий контролируемых лиц на определенной территории, называется: рейдовый осмотр инспекционный визит мониторинговая закупка 26. В форме совместного (межведомственного) контрольного (надзорного) мероприятия может проводиться: рейдовый осмотр контрольная закупка инспекционный визит 27. Комплексное контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим

				производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений КНО, называется: - выездная проверка - документарная проверка - мониторинг безопасности 28. Контрольное (надзорное) мероприятие, которое проводится по месту нахождения КНО и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольно-надзорного органа, называется: - документарная проверка - выездная проверка - контрольная закупка 29. Анализ данных об объектах контроля, имеющихся у контрольно-надзорного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, называется: - мониторинг безопасности - мониторинговая закупка - рейдовый осмотр 30. Обязательный мониторинг осуществляется без ограничения срока его проведения в течение календарного года с момента подписания соглашения о мониторинге в период с принятия решения контрольного (надзорного) органа до окончания срока действия соглашения о мониторинге 31. Принцип государственного контроля (надзора), муниципального контроля: законность при организации и осуществлении государственного контроля

			(надзора), муниципального контроля презумпция недобросовестности подконтрольных (поднадзорных) лиц результативность проверок, проводимых при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля 32. Не относится к принципам государственного контроля (надзора), муниципального контроля: презумпция недобросовестности подконтрольных (поднадзорных) лиц охрана прав и законных интересов контролируемых лиц объективность государственного контроля (надзора), муниципального контроля 33. При поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации контрольно-надзорный орган: проводит оценку достоверности сведений готовит решение о проведении контрольного мероприятия направляет полученные сведения в органы прокуратуры 34. По итогам рассмотрения поступивших сведений мотивированное представление о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований должностное лицо контрольного органа направляет уполномоченному должностному лицу: при отсутствии подтверждения достоверности сведений о причинении вреда охраняемым законом ценностям при обнаружении недостоверности сведений о причинении вреда охраняемым законом ценностям при невозможности подтвердить личность гражданина, направившего сведения 35. План контрольных (надзорных) мероприятий формируется контрольно-надзорным органом: на год на три года на полугодие

				36. Порядок формирования плана контрольных (надзорных) мероприятий, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий устанавливается: Правительством РФ Генеральным прокурором РФ Счетной палатой РФ 37. Контрольная закупка, выездная проверка, рейдовый осмотр относятся к мероприятиям контроля видам контроля формам контроля 38. Требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям должно содержать следующие сведения: вид и срок проведения контрольного мероприятия вид и форму контроля состав контрольной группы 39. Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия уполномоченным должностным лицом контрольно-надзорного органа подписывается: решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия план контрольных мероприятий акт контрольного (надзорного) мероприятия 40. Проверочные листы, указанные в решении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, должны быть заполнены и заверены усиленной квалифицированной электронной подписью инспектора при проведении: выездного обследования, инспекционного визита, рейдового осмотра, выездной проверки инспекционного визита, рейдового осмотра выездного обследования, выездной проверки

				41. Если срок осуществления экспертиз или испытаний превышает срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия, то срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия может быть приостановлен уполномоченным должностным лицом контрольно-надзорного органа: - на срок осуществления экспертиз или испытаний - на неопределенный срок - на срок, не превышающий один месяц 42. Сведения о внеплановом контрольном (надзорном) мероприятии с приложением копии решения о проведении и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения, в целях согласования его проведения с органом прокуратуры контрольно-надзорного органа направляет: - в день подписания решения о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия - на следующий день после подписания решения о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия - в течение 48 часов после подписания решения о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия 43. Если основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда охраняемым законом ценностям, КНО для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в течение: 24 часов после получения соответствующих сведений 12 часов после получения соответствующих сведений 48 часов после получения соответствующих сведений 44. Контрольное (надзорное) мероприятие, в ходе которого инспектором совершаются действия по созданию ситуации для осуществления сделки в целях оценки соблюдения обязательных требований при продаже продукции (товаров), выполнении работ, оказании услуг потребителям, называется: - контрольная закупка

				мониторинговая закупка рейдовый осмотр Открытые тесты 1. Контроль – одна из основных функций системы «управления», осуществляется на основе «наблюдения за поведением управляемой системы с целью обеспечения ее оптимального функционирования» 2. Надзор – это «деятельность специальных уполномоченных органов с целью проверки законности, соблюдения установленных правил, норм и стандартов»

4.6.Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Коды контролируемых компетенций	Вопросы /задания
ОПК-3	1. Контрольные (надзорные) мероприятия. 2. Основания для проведения контрольных (надзорных) мероприятий. 3. Сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. 4. Организация проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий. 5. Решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия. 6. Проведение контрольных (надзорных) мероприятий. 7. Общие требования к проведению контрольных (надзорных) мероприятий. 8. Организация проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий. 9. Контрольная закупка. 10. Мониторинговая закупка. 11. Выборочный контроль. 12. Инспекционный визит. 13. Рейдовый осмотр. 14. Документарная проверка. 15. Выездная проверка. 16. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности). 17. Выездное обследование. 18. Контрольные (надзорные) действия. 19. Осмотр. 20. Досмотр. 21. Опрос. 22. Получение письменных объяснений. 23. Истребование документов. 24. Отбор проб (образцов). 25. Инструментальное обследование. 26. Испытание. 27. Экспертиза. 28. Эксперимент. 29. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия. 30. Оформление результатов контрольного (надзорного) мероприятия. 31. Ознакомление с результатами контрольного (надзорного) мероприятия. 32. Решения, принимаемые по результатам контрольных (надзорных)

	мероприятий. 33. Недействительность результатов контрольного (надзорного) мероприятия. 34. Исполнение решений контрольных (надзорных) органов. 35. Разрешение вопросов, связанных с исполнением решения. 36. Специальные режимы государственного контроля (надзора). 37. Мониторинг. 38. Постоянный государственный контроль (надзор).
ОПК-5	1. контрольные (надзорные) мероприятия; 2. основания для проведения контрольных (надзорных) мероприятий; 3. инспекционный визит; 4. выездная проверка; 5. наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности); 6. выездное обследование; 7. общие требования к проведению контрольных (надзорных) мероприятий; 8. организация проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий; 9. контрольные (надзорные) действия; результаты контрольного (надзорного) мероприятия; 10. оформление результатов контрольного (надзорного) мероприятия и формирование юридических заключений. 11. общая характеристика юридической ответственности за нарушения законодательства по результатам контрольной (надзорной) деятельности; 12. основания применения мер юридической ответственности за нарушения законодательства по результатам контрольной (надзорной) деятельности; 13. административная ответственность за нарушение законодательства по результатам контрольной (надзорной) деятельности; 14. гражданско-правовая ответственность за нарушение законодательства по результатам контрольной (надзорной) деятельности; 15. уголовная ответственность за нарушение законодательства по результатам контрольной (надзорной) деятельности.
ПК-3	1. понятие и порядок установления обязательных требований, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках государственного контроля (надзора); 2. принципы установления и оценки применения обязательных требований; 3. условия установления обязательных требований; 4. оценка применения обязательных требований; 5. экспериментальный правовой режим; 6. официальные разъяснения обязательных требований;

	7. принципы государственного контроля (надзора), муниципального контроля; 8. законность и обоснованность государственного контроля (надзора), муниципального контроля; 9. правовые основы и порядок стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований в системе государственного контроля (надзора) на транспорте; 10. презумпция добросовестности подконтрольного лица; 11. правовые основы и порядок охраны прав и законных интересов, обеспечения уважение достоинства личности, деловой репутации контролируемых лиц; 12. соотношение принципов соблюдения охраняемой законом тайны и открытости и доступности информации об организации и осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля; 13. оперативность как принцип государственного контроля (надзора), муниципального контроля. 14. профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, независимая оценка соблюдения обязательных требований; 15. профилактические мероприятия; 16. виды профилактических мероприятий; 17. меры стимулирования добросовестности; 18. объявление предостережения; 19. консультирование, самообследование; 20. профилактический визит; 21. проверочные листы; 22. независимая оценка соблюдения обязательных требований; 23. членство в саморегулируемой организации;

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

Землин, А. И. [и др.] Актуальные проблемы правового регулирования и организации контрольно-надзорной деятельности : учебник / под общей редакцией А. И. Землина. — Москва : КноРус, 2023. — 590 с. — ISBN 978-5-406-10620-4 <https://book.ru/book/945918> (дата обращения: 18.02.2024). Текст: электронный

5.1.2. Дополнительная литература

Землин, А. И. [и др.] Правовая культура : учебник для вузов / под общей редакцией А. И. Землина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 522 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15223-4 <https://urait.ru/book/pravovaya-kultura-520422> (дата обращения: 18.02.2024). Текст: электронный

Правовые и организационные аспекты обеспечения противодействия терроризму на транспорте : учебник для вузов / А. И. Землин, О. М. Землина, В. В. Козлов, И. В. Холиков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 155 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13947-1 <https://urait.ru/book/pravovye-i-organizacionnye-aspekty->

[obespecheniya-protivodeystviya-terrorizmu-na-transporte-517191](#) (дата обращения: 18.02.2024).
Текст: электронный

Осинцев, Д. В. Административное право : учебник для вузов / Д. В. Осинцев. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 617 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15603-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541738> (дата обращения: 11.02.2024).

Административное право : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 480 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18590-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536500> (дата обращения: 11.02.2024).

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый работы адрес для
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	Электронно- библиотечная система book.ru	Электронно-библиотечная система для учебных заведений содержит электронные версии учебников, учебных и научных пособий, монографий по различным направлениям	https://book.ru/
5.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных занятий, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционным занятиям заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекционному занятию, поскольку оно является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте конспект предыдущего лекционного занятия;
- ознакомьтесь с материалом учебников и учебных пособий по теме предыдущего лекционного занятия;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме предыдущего лекционного занятия на полях лекционной тетради;
- запишите вопросы, которые вы зададите лектору на предстоящем лекционном занятии по материалу предыдущего лекционного занятия;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при проведении занятия.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при выполнении задания;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: AstraLinux SE

2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр,

разбор конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____
2.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____
3.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____
4.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования российской федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»
Филиал РГСУ в г. Ош Киргизской Республики

" У Т В Е Р Ж Д А Ю "

Директор филиала РГСУ в г. Ош



С.К. Турдубаев

«27» июня 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ПРАВОВЫЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММНО-
ЦЕЛЕВОГО ПОДХОДА В ЭКОНОМИКЕ И ФИНАНСАХ**

Направление подготовки
«40.04.01 Юриспруденция»

Направленность
«Правовое обеспечение государственного и корпоративного управления в сфере цифровой экономики, финансов и социальной сферы»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения
заочная

Ош, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Правовые организационные основы применения программно-целевого подхода в экономике и финансах» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. № 1451, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе *магистратуры* по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе: Заведующего кафедрой прав человека Землина Александра Игоревича, доктора юридических наук, профессора, заслуженного деятеля науки Российской Федерации.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета юриспруденции и правового регулирования.

Протокол № 7 от 11.03.2024 года

Декан факультета
юриспруденции и правового
регулирования, кандидат
юридических наук, профессор

Д.Ю. Левшиц



(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Цель и задачи дисциплины.....	4
Задачи дисциплины (модуля):.....	4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	7
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	7
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	7
2.3. Содержание дисциплины.....	9
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	12
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	12
3.2. Задания для самостоятельной работы	12
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	14
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	15
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине	15
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	15
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	15
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	16
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)	18
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	25
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	26
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	26
5.1.1. Основная литература.....	26
5.1.2. Дополнительная литература	26
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	27
5.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	27
5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	28
5.4.1. Средства информационных технологий	28
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	28
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	28
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	29
5.6. Образовательные технологии	29
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	30

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины (модуля) заключается в формировании у обучающихся компетенций, позволяющих эффективно осуществлять трудовую функцию, связанную с руководством деятельностью по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям законодательства Российской Федерации в условиях применения программно-целевого и проектного подходов в сфере экономики, финансов и в социальной сфере.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Вооружение обучающихся совокупностью знаний правовых норм, необходимых в процессе правового сопровождения деятельности организации для понимания принципов и методов программно-целевого и проектного подходов в сфере экономики, финансов и в социальной сфере, форм и методов, применяемых при осуществлении проектной деятельности, проведения юридической экспертизы правовых актов, составляемых в процессе применения программно-целевого и проектного подходов в сфере экономики, финансов и в социальной сфере;

2. Формирование у обучающихся умений, необходимых для последующей реализации полученных знаний в процессе повседневной профессиональной деятельности по правовому сопровождению деятельности по применению программно-целевого и проектного подходов в сфере экономики, финансов и в социальной сфере

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-2, ОПК-2, ПК-3 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции. Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Понимает принципы проектного подхода к управлению, демонстрирует способность управления проектами. УК-2.2 Формирует проектную задачу, разрабатывает концепцию, критерии и показатели оценки проекта, план реализации проекта УК-2.3 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	<i>Знать:</i> нормы права, устанавливающие порядок и правила осуществления деятельности с применением программно-целевого и проектного подходов в сфере экономики, финансов и в социальной сфере, последствия их несоблюдения с учетом толкования норм права в ходе подготовки и реализации программ, национальных планов и проектов <i>Уметь:</i> применять нормы права в

			профессиональной деятельности по правовому сопровождению и (или) контролю деятельности организации в процессе осуществления деятельности с использованием программно-целевого и проектного подходов в сфере экономики, финансов и в социальной сфере, проверять сведения и документы, касающиеся правозначимых результатов применения программно-целевого и проектного подходов в сфере экономики, финансов и в социальной сфере
Юридическая экспертиза	ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1 Самостоятельно готовит экспертные юридические заключения ОПК-2.2 Самостоятельно проводит юридическую экспертизу нормативных правовых актов ОПК-2.3 Самостоятельно проводит юридическую экспертизу индивидуальных правовых актов	<i>Знать:</i> нормы права, устанавливающие порядок и правила проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов, иных документов, составляемых в процессе осуществления деятельности с использованием программно-целевого и проектного подходов в сфере экономики, финансов и в социальной сфере, обязанности специалиста по составлению юридических документов и разработке проектов правовых актов в ходе применения программно-целевого и проектного подходов в сфере экономики, финансов и в социальной сфере;

			<i>Уметь:</i> применять в ходе профессиональной деятельности по осуществлению правового сопровождения и (или) контроля соответствия деятельности органа власти (организации) требованиям законодательства нормы права, регламентирующие порядок составления юридических документов при осуществлении деятельности программно-целевого и проектного подходов в сфере экономики, финансов и в социальной сфере
	ПК-3 Методологическое и аналитическое сопровождение и (или) контроль соответствия организации требованиям законодательства в области государственного и корпоративного управления	ПК-3.1 Проводит научные исследования с использованием научных методов в области права ПК-3.2 Разрабатывает методику и определяет концептуальные основы деятельности органов государственной власти и хозяйствующих субъектов ПК-3.3 Осуществляет анализ правоприменительной практики в области государственного и корпоративного управления	<i>Знать:</i> порядок реализации норм права в процессе профессиональной деятельности по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям законодательства Российской Федерации, научные методы и алгоритмы анализа правоприменительной практики в области государственного и корпоративного управления по выявлению признаков и рисков нарушения требований законодательства в процессе осуществления деятельности с применением программно-целевого и проектного подходов в сфере экономики, финансов и в социальной сфере

			<i>Уметь:</i> правильно понимать и квалифицировать юридические факты на основе уверенного знания действующего законодательства, разрабатывать и применять методику правового сопровождения проектной деятельности органов государственной власти и хозяйствующих субъектов, проведения экспертизы правовых актов и иных документов, составляемых в процессе осуществления деятельности программно-целевого и проектного подходов в сфере экономики, финансов и в социальной сфере

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 2
		Сессия 1-2
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	16	16
Лекционные занятия	8	8
Практические занятия	8	8
Консультации		
Самостоятельная работа обучающихся	124	124
Контроль промежуточной аттестации	4	4
Форма промежуточной аттестации	Зачет	Зачет
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	144	144

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия		Практические занятия				Консультации / Иная контактная работа
Курс 2, Сессии 1-2										
Раздел 1. Правовые основы и порядок осуществления проектной деятельности в сфере экономики, финансов и социальной сфере	140	124	16	8		8				
Тема 1.1. Понятие, принципы и правовые основы проектной деятельности в Российской Федерации	35	31	4	2		2				
Тема 1.2. Правовое обеспечение применения программно-целевого и проектного подходов в сфере экономики, финансов и в социальной сфере. Организационная структура управления проектами	35	31	4	2		2				
Тема 1.3. Понятие, основания и принципы осуществления государственного контроля (надзора)	35	31	4	2		2				
Тема 1.4. Этапы управления проектами в сфере экономики, финансов и в социальной сфере	35	31	4	2		2				
Контроль промежуточной аттестации (час)	4									

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия		Практические занятия				Консультации / Иная контактная работа
Форма промежуточной аттестации	Зачет									
Общий объем, часов	144	124	16	8		8				

2.3. Содержание дисциплины

РАЗДЕЛ 1. Правовые основы и порядок осуществления проектной деятельности в сфере экономики, финансов и социальной сфере

Тема 1.1. Понятие, принципы и правовые основы проектной деятельности в Российской Федерации

Перечень изучаемых элементов содержания

определение проекта, проектная терминология;
основные характеристики и измерения проекта;
критерии отнесения деятельности к проектной (включая анализ уникальности и инновационности проектов);
федеральное законодательство о проектной деятельности.

Тема 1.2. Правовое обеспечение применения программно-целевого и проектного подходов в сфере экономики, финансов и в социальной сфере. Организационная структура управления проектами

Перечень изучаемых элементов содержания

правовые основы применения программно-целевого и проектного подходов в сфере экономики, финансов и в социальной сфере
понятие и признаки национального проекта
правовые основы, сущность и структура государственной программы
правовое регулирование федеральных инвестиционных проектов
основные принципы управления проектами в сфере экономики, финансов и в социальной сфере;
целеустремленность, системность комплексность, обеспеченность, приоритетность;
экономическая безопасность планируемых мер;
экологическая безопасность;
легитимность;
социальная направленность;
элементы проектной деятельности;
субъект и объект проектирования, его цель, технология (как совокупность операций), средства, методы и условия проектирования;
содержание отраслевого проекта;

система субъектов управления проектами.

Тема 1.3. Понятие, основания и принципы осуществления государственного контроля (надзора)

Методология управления проектами в сфере экономики, финансов и в социальной сфере

Перечень изучаемых элементов содержания

специфика методологии управления проектами в сфере экономики, финансов и в социальной сфере;

функции управления проектом в сфере экономики, финансов и в социальной сфере;

прогнозирование и планирование проектной деятельности в сфере экономики, финансов и в социальной сфере;

организация работы проектной команды;

координация и регулирование процессов разработки и реализации проекта в сфере экономики, финансов и в социальной сфере;

активизация и стимулирование труда исполнителей;

правовое сопровождение, учет, контроль и анализ хода разработки и реализации проекта.

Тема 1.4. Этапы управления проектами в сфере экономики, финансов и в социальной сфере

Перечень изучаемых элементов содержания

принципы и порядок определения направлений разработки проектов в сфере экономики, финансов и в социальной сфере;

правовые основы и направления правового сопровождения проектной деятельности в сфере экономики, финансов и в социальной сфере

инициация проекта;

планирование проекта;

реализация проекта (исполнение и контроль, управление изменениями);

закрытие проекта.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: 1.1. Понятие, принципы и правовые основы проектной деятельности в Российской Федерации

Форма практического задания: контрольная работа, проект

Темы контрольных работ:

1. Понятие и сущность проекта.
2. Проектная терминология.
3. Основные характеристики и измерения проекта.
4. Критерии отнесения деятельности к проектной
5. Порядок осуществления анализа уникальности и инновационности проекта.

Выбор темы проекта

Примерные темы индивидуальных (групповых) проектов

Темы выбираются студентами, исходя из направленности магистерской диссертации по согласованию с преподавателем

Например:

Правовое регулирование реабилитации инвалидов в условиях мегаполиса в рамках реализации Национального проекта «Здравоохранение» и государственной программы Московской области «Здравоохранение Подмосковья» на 2023-2027 годы

Правовое обеспечение транспортной доступности для лиц с ограниченными возможностями в контексте реализации государственной программы города Москвы «Развитие транспортной системы» и Комплексной программы "Транспорт Москвы 2030"

Тема практического занятия: 1.2. Правовое обеспечение применения программно-целевого и проектного подходов в сфере экономики, финансов и в социальной сфере. Организационная структура управления проектами

Форма практического задания: контрольная работа, проект

Темы контрольных работ:

правовые основы применения программно-целевого и проектного подходов в сфере экономики, финансов и в социальной сфере

понятие и признаки национального проекта

правовые основы, сущность и структура государственной программы

правовое регулирование федеральных инвестиционных проектов

основные принципы управления проектами в сфере экономики, финансов и в социальной сфере;

целеустремленность, системность, комплексность, обеспеченность, приоритетность;

экономическая безопасность планируемых мер;

экологическая безопасность;

легитимность;

социальная направленность;

элементы проектной деятельности;

субъект и объект проектирования, его цель, технология (как совокупность операций), средства, методы и условия проектирования;

содержание отраслевого проекта;

система субъектов управления проектами.

Промежуточный отчет об исполнении проекта

Тема практического занятия: 1.3. Методология управления проектами в сфере экономики, финансов и в социальной сфере

Форма практического задания: контрольная работа, проект

Темы контрольных работ:

специфика методологии управления проектами в сфере экономики, финансов и в социальной сфере;

функции управления проектом в сфере экономики, финансов и в социальной сфере;

прогнозирование и планирование проектной деятельности в сфере экономики, финансов и в социальной сфере;

организация работы проектной команды;

координация и регулирование процессов разработки и реализации проекта в сфере экономики, финансов и в социальной сфере;

активизация и стимулирование труда исполнителей;

правовое сопровождение, учет, контроль и анализ хода разработки и реализации проекта.

Промежуточный отчет об исполнении проекта

Тема практического занятия: 1.4. Этапы управления проектами в сфере экономики, финансов и в социальной сфере

Форма практического задания: контрольная работа, проект

Темы контрольных работ:

принципы и порядок определения направлений разработки проектов в сфере экономики, финансов и в социальной сфере;

правовые основы и направления правового сопровождения проектной деятельности в сфере экономики, финансов и в социальной сфере

инициация проекта;

планирование проекта;

реализация проекта (исполнение и контроль, управление изменениями);
закрытие проекта.

Публичная защита проекта

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.

форма рубежного контроля: компьютерное тестирование

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Курс 2 Сессия 1–2		
Раздел 1. Правовые основы и порядок осуществления проектной деятельности в в сфере экономики, финансов и социальной сфере	64	Индивидуальный (групповой) проект
	60	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по модулю/семестру, часов	124	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	124	

Примерные темы индивидуальных (групповых) проектов

Темы выбираются студентами, исходя из направленности магистерской диссертации по согласованию с преподавателем

Например:

Правовое регулирование реабилитации инвалидов в условиях мегаполиса в рамках реализации Национального проекта «Здравоохранение» и государственной программы Московской области «Здравоохранение Подмосковья» на 2023-2027 годы

Правовое обеспечение транспортной доступности для лиц с ограниченными возможностями в контексте реализации государственной программы города Москвы «Развитие транспортной системы» и Комплексной программы "Транспорт Москвы 2030"

3.2. Задания для самостоятельной работы

Подготовка индивидуального (группового) проекта

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 1:

1. Понятие и сущность проекта.
2. Проектная терминология.
3. Основные характеристики и измерения проекта.

4. Критерии отнесения деятельности к проектной
5. Порядок осуществления анализа уникальности и инновационности проекта.
6. Основные принципы управления проектами.
7. Целеустремленность как принцип управления проектами.
8. Системность как принцип управления проектами.
9. Комплексность как принцип управления проектами.
10. Обеспеченность как принцип управления проектами.
11. Приоритетность как принцип управления проектами.
12. Экономическая безопасность планируемых мер как принцип управления проектами.
13. Экологическая безопасность как принцип управления проектами.
14. Легитимность как принцип управления проектами.
15. Социальная направленность как принцип управления проектами.
16. Элементы проектной деятельности.
17. Субъект и объект проектирования.
18. Цель проектирования.
19. Технология (как совокупность операций), средства, методы и условия проектирования.
20. Содержание отраслевого проекта
21. Система субъектов управления проектами
22. Функции управления проектом.
23. Прогнозирование и планирование проектной деятельности.
24. Организация проектной деятельности.
25. Координация и регулирование процессов разработки и реализации проекта.
26. Активизация и стимулирование труда исполнителей.
27. Учет, контроль и анализ хода разработки и реализации проекта
28. Инициация проекта.
29. Планирование проекта.
30. Реализация проекта (исполнение и контроль, управление изменениями).
31. Закрытие проекта.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

Основная литература

Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535573> (дата обращения: 13.02.2024)

Землин, А. И. [и др.] Правовая культура : учебник для вузов / под общей редакцией А. И. Землина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 522 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15223-4 <https://urait.ru/book/pravovaya-kultura-520422> (дата обращения: 18.02.2024).

Дополнительная литература

Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17500-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536083> (дата обращения: 13.02.2024)

Актуальные проблемы правового обеспечения профессиональной деятельности: учебник для вузов / А.И. Землин [и др.]; ответственный редактор А.И. Землин. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 459 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13673-9 <https://urait.ru/book/aktualnye-problemy-pravovogo-obespecheniya-professionalnoy-deyatelnosti-496662> (дата обращения: 28.03.2022).

3.3.Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы рекомендуется выполнять задания для самостоятельной работы параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание индивидуального (группового) проекта.

Индивидуальный (групповой) проект – вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, выполняемой с целью углубления и закрепления полученных знаний и закрепления приобретенных навыков. Цель проекта состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании проекта обучающийся должен представить развернутый письменный отчет об этапах его исполнения. В процессе написания проекта разрешается пользоваться любыми научными, справочными, учебными материалами, нормативными правовыми актами и правоприменительной практикой, в том числе, представленными в Интернет-ресурсах. Темы проектов преподаватель предлагает на основе тех тем, которые обучающиеся уже рассматривали на лекциях или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы проекта может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Проект обучающиеся могут выполнять как индивидуально, так и в группе. Групповое выполнение проекта возможно только с согласия преподавателя.

Требования к оформлению проекта:

Проект выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в проект нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц она включается. Объем проекта, без учета приложений, должен составлять до 30 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся (или обучающиеся, выполняющие проект совместно) не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки проекта:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий эссе, кейс-задания, активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии).
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе зачтено / не зачтено для зачета.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий

1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1.	Раздел 1. Правовые основы и порядок осуществления проектной деятельности в сфере экономики, финансов и социальной сфере	УК-2	Компьютерное тестирование	1. Проектная деятельность – это: это уникальная деятельность, направленная на достижение заранее определенного результата, создание определенного уникального продукта или услуги; уникальный процесс, состоящий из совокупности скоординированных и управляемых видов деятельности с начальной и конечной датами; ограниченная протяженность по срокам, стоимости и ресурсам. 2. Типология проектов по уровню реализации: международные, федеральные, региональные, муниципальные; социальные, экономические, организационные; технические, смешанные. 3. Фазы международного стандарта управления проектами: инициирование, планирование, исполнение, управление, завершение; первая, вторая и третья фазы; планирование действий, наличие задачи. 4. Проектная деятельность по сферам деятельности: образовательные, научно-технические, культурные, медицинские, строительные; краткосрочные, долгосрочные, среднесрочные; бюджетные, субсидируемые, благотворительные. 5. Второй этап построения системы: формулирование общей цели и критерия — это специфическая процедура,

				которая должна основываться на научной методологии. Чтобы сформулировать общую цель и критерий, необходимо учитывать закономерности исторического развития исследуемой темы, определение целей — требований надсистемы, целей и ограничений среды; проектирование системы; декомпозиция целей системы. 6. Основной результат проектирования: изменения, которые происходят в различных системах, институтах, процессах; получение двух видов результатов: «продуктивный», «человеческий»; достижение цели. 7. Что не относится к элементам (группам процессов) проектной деятельности: оперативное планирование портфеля проектов принятие решений и организационная поддержка развитие компетенций и культуры эффективности управление стимулированием участников проектов 8. Процесс «идентификация» в проектной деятельности относится к: стратегическое планирование и управление портфелем проектов управление проектом принятие решений и организационная поддержка; развитие компетенций и культуры эффективности управление стимулированием участников проектов 9. Процесс «запуск проекта» в проектной деятельности относится к: стратегическое планирование и управление портфелем проектов управление проектом принятие решений и организационная поддержка развитие компетенций и культуры эффективности управление стимулированием участников проектов 10. Под процесс «формирование проектного офиса» в проектной деятельности относится к:

			стратегическое планирование и управление портфелем проектов управление проектом принятие решений и организационная поддержка развитие компетенций и культуры эффективности управление стимулированием участников проектов 11. Процесс «оценка уровня квалификации участников проектной деятельности» в проектной деятельности относится к: стратегическое планирование и управление портфелем проектов; управление проектом; принятие решений и организационная поддержка; развитие компетенций и культуры эффективности управление стимулированием участников проектов 12. Требования и рекомендации к процессам и под процессам проектной деятельности и конкретные мероприятия по их выполнению содержатся в: нормативных правовых актах методических рекомендациях научных, учебных и иных материалах нормативных правовых актах, методических рекомендациях, стандартах, а также научных, учебных и иных материалах
		ОПК-2	Компьютерное тестирование 1. Из скольких стадий состоит жизненный цикл национального проекта? четыре три пять 2. Как по-другому называется «инициирование» проекта? проектное предложение предложение подготовка 3. Как по-другому называется «подготовка» проекта? паспорт проекта

				инициирование реализация 4. Мониторинг проекта представляет собой? систему мероприятий по измерению их фактических параметров, расчету отклонения фактических параметров от плановых параметров, утвержденных в паспортах соответствующих проектов и их рабочих планах систему мероприятий по определению достоверности данных и информации, получаемых и используемых в ходе реализации национальных, федеральных и региональных проектов, формированию (корректировке) методик, используемых для расчета показателей таких проектов, определению факторов и рисков, влияющих на ход реализации национальных, федеральных и региональных проектов и прогнозированию хода их реализации, подготовке рекомендаций для принятия решений по определению и реализации возможных корректирующих действий. 5. Запросы на изменение паспорта национального проекта и паспорта федерального проекта рассматриваются заинтересованными федеральными органами исполнительной власти, иными органами и организациями в течение? 5 дней 10 дней 3 дней 6. Завершение федерального проекта осуществляется: планово и досрочно только планово только досрочно другой вариант 7. Каким Постановлением регулируются стадии проектной деятельности? ПП РФ "Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации" "О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации" от 28 ноября 2018г.

				ПП РФ от 16.02.2008 №87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» 8. Заключение Министерства экономического развития Российской Федерации на запрос на изменение паспорта национального проекта и паспорта федерального проекта подготавливается в течение? 5 дней 6 дней 7 дней
		ПК-3	Компьютерное тестирование	1. Несоответствие паспортов национальных и федеральных проектов ключевым параметрам национальных проектов? не допускается, за исключением случаев, когда в паспорте соответствующего проекта указывается более ранний срок достижения ключевого параметра или указывается значение, улучшающее установленное значение ключевого параметра допускается не допускается 2. Что подразумевается под принципами проектной деятельности? общие регулятивы, нормирующие деятельность, объективно обусловленные природой проектирования и тем самым определяющие принадлежность тех или иных действий лиц к проектной сфере. основополагающие понятия, позволяющее объединить законы той или другой научной дисциплины в единую систему знаний. основные правила, вытекающие из объективных экономических законов, которыми должны руководствоваться субъекты управления в процессе управления конкретными объектами и людьми. 3. Чем обусловлен принцип прогностичности в проектной деятельности? самой природой проектирования, ориентированного на будущее состояние объекта, в частности для создания инновационных образцов. анализом информации прошлого для пошагового осуществления потребностей настоящего. понятием того, что достаточно поставить себя в подобную ситуацию и станет

			очевидным, что поведение каждого в первую очередь будет определяться условиями самой ситуации. 4. Как распределяются действия в принципе пошаговости проектной деятельности? каждое последующее действие основывается на результатах предыдущего. все действия проводятся строго параллельно друг другу на протяжении ограниченного временного периода. Все действия совершаются самопроизвольно без ограничения по времени. 5. Что требует принцип нормирования в проектной деятельности? обязательности прохождения всех этапов создания проекта в рамках регламентированных процедур. жесткого определения временных границ на создание проекта в рамках регламентированных процедур. определения меры труда, иными словами — затрат рабочего времени на создание объекта проектной деятельности. 6. О чем говорит принцип обратной связи в проектной деятельности? о необходимости после осуществления каждой проектной процедуры получать информацию о ее результативности и соответствующим образом корректировать действия. о необходимости представления информации руководителю проекта на начальной и конечной стадии реализации объекта проектной деятельности. о необходимости обеспечения всех лиц, участвующих в процессе реализации объекта проектной деятельности, средствами связи, в т.ч. и телекоммуникационными. 7. На что указывает принцип культурной аналогии в проектной деятельности? на адекватность результатов проектной деятельности определенным культурным образцам. на необходимость соотнесения объекта проектной деятельности с мировыми культурными аналогами. на обязанность лиц, участвующих в проектной деятельности, отвечать культурным требованиям, принятым в обществе, где осуществляется проектная

				деятельность. 8. В чем заключается обязательность принципа продуктивности в проектной деятельности? - в ориентации на получение результата, имеющего прикладную значимость. - в продуктивной деятельности лиц, участвующих в проектной деятельности. - в недопущении к последующим этапам реализации объекта проектной деятельности лиц, не продуктивно осуществляющих свою деятельность на предшествующих этапах. 9. Принцип саморазвития в проектной деятельности обусловлен? - активностью участвующих в проектной деятельности лиц и порождением новых проектов в результате реализации поставленной цели. - необходимостью персонального саморазвития лиц для участия в реализации последующих проектов. - ограничением на саморазвитие лиц, участвующих в проектной деятельности, вне рамок реализации текущего объекта проектной деятельности. Открытые тесты 1. Проектная деятельность – это «совокупность действий, направленных на решение конкретной задачи в рамках проекта, ограниченного целевой установкой, сроками и достигнутым результатами» 2. Ключевым отличием проектной деятельности является «уникальность результата, ограниченность по срокам, большое число рисков

4.6.Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Коды контролируемых компетенций	Вопросы /задания
УК-2	1. Понятие и сущность проекта. 2. Проектная терминология. 3. Основные характеристики и измерения проекта. 4. Критерии отнесения деятельности к проектной 5. Порядок осуществления анализа уникальности и инновационности проекта. 6. Основные принципы управления проектами. 7. Целеустремленность как принцип управления проектами. 8. Системность как принцип управления проектами. 9. Комплексность как принцип управления проектами. 10. Обеспеченность как принцип управления проектами. 11. Приоритетность как принцип управления проектами. 12. Экономическая безопасность планируемых мер как принцип управления проектами. 13. Экологическая безопасность как принцип управления проектами. 14. Легитимность как принцип управления проектами. 15. Социальная направленность как принцип управления проектами. 16. Элементы проектной деятельности. 17. Субъект и объект проектирования. 18. Цель проектирования
ОПК-2	1. Технология (как совокупность операций), средства, методы и условия проектирования. 2. Содержание отраслевого проекта (на транспорте) 3. Система субъектов управления проектами 4. Функции управления проектом. 5. Прогнозирование и планирование проектной деятельности. 6. Организация проектной деятельности. 7. Координация и регулирование процессов разработки и реализации проекта. 8. Активизация и стимулирование труда исполнителей. 9. Учет, контроль и анализ хода разработки и реализации проекта 10. Инициация проекта. 11. Планирование проекта. 12. Реализация проекта (исполнение и контроль, управление изменениями). 13. Закрытие
ПК-3	1. Принципы и порядок определения направлений разработки проектов в сфере экономики, финансов и в социальной сфере; 2. Правовые основы и направления правового сопровождения проектной деятельности в сфере экономики, финансов и в

	социальной сфере 3. Критерии отнесения деятельности к проектной 4. Порядок осуществления анализа уникальности и инновационности проекта. 5. Технология (как совокупность операций), средства, методы и условия проектирования. 6. Содержание отраслевого проекта (на транспорте) 7. Система субъектов управления проектами 8. Функции управления проектом. 9. Прогнозирование и планирование проектной деятельности. 10. Организация проектной деятельности. 11. Координация и регулирование процессов разработки и реализации проекта. 12. Активизация и стимулирование труда исполнителей. 13. Учет, контроль и анализ хода разработки и реализации проекта 14. Инициация проекта. 15. Планирование проекта. 16. Реализация проекта (исполнение и контроль, управление изменениями). 17. Правовые основы применения программно-целевого и проектного подходов в сфере экономики, финансов и в социальной сфере 18. Понятие и признаки национального проекта 19. Правовые основы, сущность и структура государственной программы 20. Правовое регулирование федеральных инвестиционных проектов

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535573> (дата обращения: 13.02.2024)

Землин, А. И. [и др.] Правовая культура : учебник для вузов / под общей редакцией А. И. Землина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 522 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15223-4 <https://urait.ru/book/pravovaya-kultura-520422> (дата обращения: 18.02.2024).

5.1.2. Дополнительная литература

Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17500-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536083> (дата обращения: 13.02.2024)

Актуальные проблемы правового обеспечения профессиональной деятельности: учебник для вузов / А.И. Землин [и др.]; ответственный редактор А.И. Землин. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 459 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13673-9 <https://urait.ru/book/aktualnye-problemy-pravovogo-obespecheniya-professionalnoy-deyatelnosti-496662> (дата обращения: 28.03.2022).

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	Электронно-библиотечная система book.ru	Электронно-библиотечная система для учебных заведений содержит электронные версии учебников, учебных и научных пособий, монографий по различным направлениям	https://book.ru/
5.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных занятий, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционным занятиям заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекционному занятию, поскольку оно является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте конспект предыдущего лекционного занятия;
- ознакомьтесь с материалом учебников и учебных пособий по теме предыдущего лекционного занятия;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме предыдущего лекционного занятия на полях лекционной тетради;

- запишите вопросы, которые вы зададите лектору на предстоящем лекционном занятии по материалу предыдущего лекционного занятия;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при проведении занятия.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при выполнении задания;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: AstraLinux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС	Электронная библиотека, обеспечивающая	http://biblioclub.ru/

	«Университетская библиотека онлайн»	доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об изменении утверждении	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____
2.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____
3.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____
4.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования российской федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»
Филиал РГСУ в г. Ош Киргизской Республики

" У Т В Е Р Ж Д А Ю "

Директор филиала РГСУ в г. Ош



С.К. Турдубаев

«27» июня 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ(МОДУЛЯ)

**АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ**

Направление подготовки
«40.04.01 Юриспруденция»

Направленность
«Правовое обеспечение государственного и корпоративного управления в сфере цифровой экономики, финансов и социальной сферы»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

Форма обучения
заочная

Ош, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Актуальные проблемы правового регулирования государственной службы» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. № 1451, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе *магистратуры* по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе: Заведующего кафедрой прав человека Землина Александра Игоревича, доктора юридических наук, профессора, заслуженного деятеля науки Российской Федерации.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета юриспруденции и правового регулирования.

Протокол № 7 от 11.03.2024 года

Заведующий кафедрой
ученая степень, ученое звание

А.И. Землин



(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Цель и задачи дисциплины.....	4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	7
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	7
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	7
2.3. Содержание дисциплины	8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	13
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	13
3.2. Задания для самостоятельной работы	14
3.3.Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	16
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	17
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине	17
4.2.Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	17
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	17
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	18
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)	20
4.6.Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	29
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	30
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	30
5.1.1. Основная литература.....	30
5.1.2. Дополнительная литература	31
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	31
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	31
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	32
5.4.1. Средства информационных технологий	32
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	33
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	33
5.5.Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	33
5.6.Образовательные технологии	34
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	35

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины(модуля) заключается в формировании у обучающихся компетенций, позволяющих эффективно осуществлять трудовую функцию, связанную с руководством деятельностью по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям законодательства Российской Федерации о государственной службе.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Вооружение обучающихся совокупностью знаний правовых норм, необходимых в процессе правового сопровождения деятельности организации для понимания принципов и методов правового регулирования государственной службы, проведения юридической экспертизы правовых актов, составляемых по результатам осуществления служебной деятельности;
2. Формирование у обучающихся умений, необходимых для последующей реализации полученных знаний в процессе повседневной профессиональной деятельности по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям законодательства Российской Федерации о государственной службе

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-6, ПК-1, ПК-2 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции. Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1 Объясняет содержание и значение принципов этики юриста, создает условия для соблюдения этики юриста и правил служебного этикета, предупреждает о последствиях их несоблюдения ОПК-6.2 Формирует нетерпимость к коррупционному поведению, объясняет природу и негативные последствия коррупции для общества и государства, последствия коррупционного поведения, содержание мер, направленных на профилактику и борьбу с коррупционными правонарушениями ОПК-6.3 Проверяет сведения и документы,	<i>Знать:</i> нормы права, устанавливающие порядок и правила соблюдения принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений при прохождении государственной службы <i>Уметь:</i> применять нормы права в профессиональной

		касающиеся государственной и муниципальной службы, на соответствие антикоррупционным требованиям с целью профилактики коррупции и пресечения коррупционных (иных) правонарушений	деятельности по правовому сопровождению и (или) контролю деятельности органа власти (организации), проверять сведения и документы касающиеся государственной и муниципальной службы, на соответствие антикоррупционным требованиям с целью профилактики коррупции и пресечения коррупционных (иных) правонарушений при прохождении государственной службы
	ПК-1 Руководство деятельностью по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям законодательства Российской Федерации в области государственного и корпоративного управления	ПК-1.1 Применяет нормативные правовые акты в области государственного и корпоративного управления цифровой экономикой, финансами и в сфере социального обеспечения ПК-1.2 Руководит юридической службой органа государственной власти или хозяйствующего субъекта	<i>Знать:</i> порядок применения норм служебного права, используемые в процессе профессиональной деятельности по руководству юридической службой органа государственной власти (организации), по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям законодательства Российской Федерации, выявлению признаков и рисков нарушения

			требований законодательства в области государственной и муниципальной службы <i>Уметь:</i> правильно понимать и квалифицировать юридические факты на основе уверенного знания действующего законодательства, проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов в области государственного и корпоративного управления в условиях рыночной экономики
	ПК-2 Выявление признаков и рисков нарушения требований законодательства Российской Федерации в области государственного и корпоративного управления	ПК-2.1 Применяет методику риск-ориентированного подхода в процессе анализа возможных нарушений законодательства Российской Федерации в области государственного и корпоративного управления ПК-2.2 Осуществляет анализ практики деятельности органов государственной власти и хозяйствующих субъектов в области государственного и корпоративного управления	<i>Знать:</i> правовые основы иметодику риск-ориентированного подхода в процессе анализа возможных нарушений законодательства Российской Федерации в области государственного и корпоративного управления <i>Уметь:</i> на основе выявления признаков и рисков нарушения требований законодательства избирать необходимые правовые средства для решения задач, возникающих в

			практической деятельности в условиях рыночной экономики.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 3
		Сессия 1-2
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	12	12
Лекционные занятия	8	8
Практические занятия	4	4
Консультации		
Самостоятельная работа обучающихся	92	92
Контроль промежуточной аттестации	4	4
Форма промежуточной аттестации	Зачет	Зачет
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	108	108

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия		Практические занятия				Консультации / Иная контактная работа
Курс3, Сессии 1-2										
Раздел 1.Актуальные проблемы правового регулирования государственной гражданской и муниципальной службы	104	92	12	8		4				

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия		Практические занятия				Консультации / Иная контактная работа
Тема 1.1. Система и правовые основы государственной гражданской и муниципальной службы и его реформирование	26	23	3	2		1				
Тема 1.2. Правовое регулирование поступления на государственную службу и прохождения государственной гражданской службы	26	23	3	2		1				
Тема 1.3. Правовое регулирование служебного контракта государственного гражданского служащего: проблемы совершенствования	26	23	3	2		1				
Тема 1.4. Проблемные вопросы правового статуса государственного гражданского служащего	26	23	3	2		1				
Контроль промежуточной аттестации (час)	4									
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	<i>Зачет</i>									
Общий объем, часов	108	92	12	8		4				

2.3. Содержание дисциплины

РАЗДЕЛ 1. Актуальные проблемы правового регулирования государственной гражданской и муниципальной службы

Тема 1.1. Система и правовые основы государственной гражданской и муниципальной службы и его реформирование

Перечень изучаемых элементов содержания

система законодательства о государственной гражданской и муниципальной службе Российской Федерации;

система государственной службы в Российской Федерации;

понятие, признаки, принципы государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации;

этапы реформирования государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации.

Тема 1.2. Правовое регулирование поступления на государственную службу и прохождения государственной гражданской службы

Перечень изучаемых элементов содержания

понятие прохождения государственной службы (служебной карьеры);

требования к поступающим на государственную гражданскую службу;

проблемы совершенствования правового регулирования порядка прохождения государственной гражданской службы.

Тема 1.3. Правовое регулирование служебного контракта государственного гражданского служащего: проблемы совершенствования

Перечень изучаемых элементов содержания

понятие служебного контракта государственного гражданского служащего, его свойства, виды, форма;

должностной регламент как обязательное приложение к служебному контракту государственного гражданского служащего, его содержание;

основания прекращения служебного контракта государственного гражданского служащего.

Тема 1.4. Проблемные вопросы правового статуса государственного гражданского служащего

Перечень изучаемых элементов содержания

субъективные юридические права государственных гражданских служащих;

юридические обязанности государственных гражданских служащих;

запреты и ограничения, установленные на государственной гражданской службе;

государственные гарантии на гражданской службе: понятие, виды (основные, дополнительные);

правовое регулирование дисциплинарной ответственности государственных гражданских служащих

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: 1.1. Система и правовые основы государственной гражданской и муниципальной службы и его реформирование

Форма практического задания: контрольная работа, практикум по решению задач

Темы контрольных работ:

система законодательства о государственной гражданской и муниципальной службе Российской Федерации;

федеральное законодательство о государственной гражданской и муниципальной службе;

роль Конституции Российской Федерации в правовом регулировании государственной и муниципальной службы;
региональное законодательство о государственной гражданской и муниципальной службе;
система государственной службы в Российской Федерации;
понятие, признаки, принципы государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации;
этапы реформирования государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации;
понятие муниципальной службы в органах муниципальной власти;
положения Конституции Российской Федерации об органах местного самоуправления;
органы муниципальной власти;
самостоятельность местного самоуправления и муниципальной службы в органах местного самоуправления;
задачи и функции муниципальной службы;
принципы муниципальной службы;
основы правового положения муниципального служащего.

Тема практического занятия: 1.2. Правовое регулирование поступления на государственную службу и прохождения государственной гражданской службы

Форма практического задания: контрольная работа, практикум по решению задач

Темы контрольных работ:

понятие прохождения государственной службы (служебной карьеры);
конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной службе;
требования к поступающим на государственную гражданскую службу;
правовое регулирование порядка проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы;
испытание при поступлении на государственную гражданскую службу;
аттестация государственных гражданских служащих;
квалификационный экзамен на получение очередного классного чина;
правовое регулирование порядка профессиональной подготовки и переподготовки, повышения квалификации и стажировки государственных гражданских служащих как приоритетного направления формирования кадрового состава гражданской службы;
проблемы совершенствования правового регулирования порядка прохождения государственной гражданской службы.

Кейс 1. Гражданский служащий обратился к руководителю государственного органа с заявлением, в котором, ссылаясь на ст. 123 Трудового кодекса РФ, просил о предоставлении очередного отпуска вне графика, поскольку его жена находится в отпуске по беременности и родам. Руководитель государственного органа отказал, сославшись на то, что согласно ч. 9 ст. 46 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации" очередной оплачиваемый отпуск гражданскому служащему предоставляется в соответствии с графиком отпусков, утверждённым представителем нанимателя.

Каково соотношение норм законодательства о государственной гражданской службе с нормами трудового законодательства? Укажите, какие нормы трудового законодательства применяются на гражданской службе.

Кейс 2. Иванов был назначен на должность государственной гражданской службы ведущим специалистом в отдел занятости Департамента по труду и занятости области с испытательным сроком на 3 месяца. Позднее, приказом руководителя Департамента был переведен постоянно на должность государственной гражданской службы ведущего специалиста в отдел по охране труда вновь с испытательным сроком на 3 месяца. На основании

приказа руководителя Департамента Иванов был освобожден от замещаемой должности государственной гражданской службы ведущего специалиста отдела по охране труда и уволен как не выдержавший испытание на основании п.п.2 п. 7 ст. 27 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации". Иванов обратился с иском в суд о восстановлении на государственной гражданской службе в должности ведущего специалиста отдела по охране труда Департамента труда и занятости. Какое решение примет суд? Подготовьте мотивированное решение суда.

Тема практического занятия: 1.3. Правовое регулирование служебного контракта государственного гражданского служащего: проблемы совершенствования

Форма практического задания: контрольная работа, практикум по решению задач

Темы контрольных работ:

понятие служебного контракта государственного гражданского служащего, его свойства, виды, форма;

должностной регламент как обязательное приложение к служебному контракту государственного гражданского служащего, его содержание;

основания прекращения служебного контракта государственного гражданского служащего.

Кейс 3. Прокурор по результатам проверки соблюдения законодательства о государственной гражданской службе внёс представление руководителю государственного органа об увольнении тех гражданских служащих, которые решением аттестационной комиссии признаны несоответствующими замещаемым должностям гражданской службы. Руководитель государственного органа с представлением прокурора не согласился, считая, что он вправе так поступить. Прокурор же настаивал на том, что руководитель государственного органа в данном случае нарушает законодательство о государственной гражданской службе. Каково ваше мнение? Оцените правомерность действий прокурора и руководителя государственного органа.

Кейс 4. По заявлению гражданского служащего Петрова ему предоставили очередной ежегодный отпуск продолжительностью 14 календарных дней, но отказали в единовременной выплате в размере двух месячных окладов содержания, ссылаясь на то, что Петров использует меньшую часть отпуска. Денежная выплата ему будет предоставлена при использовании второй части отпуска. Имеет ли он право требовать указанную выплату и куда он может обжаловать данный приказ? Каким законодательным актом, регулируются данная ситуация.

Кейс 5. Иванова, занимающая должность главного инспектора в Домодедовской таможне, государственной гражданской службы, находилась в очередном отпуске с 12 января по 16 февраля 2023 года. 17 февраля 2023 года она предъявила в отдел кадров листок нетрудоспособности, в котором указано, что она была нетрудоспособна с 5 по 16 февраля, и попросила продлить ей отпуск на 12 дней. Начальник отдела кадров объяснил Ивановой, что Закон о государственной гражданской службе не предусматривает возможности продления отпуска, так как гражданские служащие пользуются удлиненным ежегодным отпуском. Правильное ли разъяснение дал начальник отдела кадров? Дайте развернутый ответ.

Тема практического занятия: 1.4. Проблемные вопросы правового статуса государственного гражданского служащего

Форма практического задания: контрольная работа, практикум по решению задач

Темы контрольных работ:

понятие термина «должность государственной гражданской службы»;

виды (классификация) должностей государственной гражданской службы в органах государственной власти;

категории и группы должностей государственной гражданской службы;

квалификационные требования к претендентам на замещение должностей государственной гражданской службы;

правовое регулирование порядка присвоения классных чинов на государственной гражданской службе;

субъективные юридические права государственных гражданских служащих: 1) связанные с осуществлением профессиональной служебной деятельности; 2) социальные права; 3) на защиту своих прав;

юридические обязанности государственных гражданских служащих;

запреты и ограничения, установленные на государственной гражданской;

правовое регулирование противодействие коррупции на государственной гражданской службе;

государственные гарантии на гражданской службе: понятие, виды (основные, дополнительные);

оплата труда государственного гражданского служащего;

правовое регулирование дисциплинарной ответственности государственных гражданских служащих

Кейс 6. Серов в связи с совершенным им преступлением был приговорен к штрафу и дополнительному наказанию в виде лишения права занимать должности на государственной службе и в органах местного самоуправления сроком на три года. Орган, исполняющий наказание в отношении осужденного Серов, обратился в суд за разъяснением о том, может ли Серов в связи с назначенным ему дополнительным наказанием занимать должность главного врача. В представлении органа, исполняющего наказание, указывается, что поводом для обращения в суд послужило назначение Серов на должность главврача приказом от 12.01.2024 г. По постановлению судьи от 11.03.2024 г. о разъяснении неясностей и сомнений, возникших при исполнении приговора, осужденный Белов подлежит освобождению от занимаемой им должности главного врача на основании п. 4 ч. 1 ст. 83 Трудового кодекса Российской Федерации. Осужденный Серов принес кассационную жалобу на постановление судьи, в которой просит постановление отменить как необоснованное и приводит доводы о том, что занимаемая им должность главного врача не является должностью на государственной службе. Составьте экспертное заключение по данному делу.

Кейс 7. Законом Республики Саха (Якутия) «О муниципальной службе в Республике Саха (Якутия)» установлено, что на муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие 18 лет, владеющие государственными языками Республики Саха (Якутия) и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с названным Законом для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в Законе в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой. Первый заместитель прокурора Республики Саха (Якутия) обратился в суд с заявлением о признании данной нормы недействующей в части слов «владеющие государственными языками Республики Саха (Якутия)», сославшись на ее противоречие в этой части п. 2 ст. 4 и п. 1 ст. 16 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», поскольку она устанавливает условие, ограничивающее право поступления на муниципальную службу. Решением Верховного суда Республики Саха (Якутия) в удовлетворении заявления было отказано. Отказывая прокурору в удовлетворении заявления, суд исходил из того, что устанавливаемое субъектом Российской Федерации в оспариваемой части правовое регулирование обусловлено учетом местных традиций при прохождении муниципальной службы, что согласуется с нормой п. 7 ст. 4 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации». В кассационном представлении первый заместитель прокурора Республики Саха (Якутия) просил решение суда отменить как основанное на неправильном применении норм материального права. Судебная коллегия по гражданским делам Верховного Суда РФ решение суда отменила, вынесла новое решение, которым удовлетворила заявление прокурора. Считаете ли Вы решение Верховного Суда РФ правильным? Если да, приведите

доводы, которые позволяют вынести такое решение. Если нет, то подготовьте обоснование своего вывода

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.

форма рубежного контроля: компьютерное тестирование

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Курс 3 Сессия 1–2		
Раздел 1.Актуальные проблемы правового регулирования государственной гражданской и муниципальной службы	40	Подготовка эссе
	52	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по модулю/семестру, часов	92	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	92	

Перечень тем эссе:

1. Система законодательства о государственной гражданской и муниципальной службе Российской Федерации.
2. Федеральное законодательство о государственной гражданской и муниципальной службе.
3. Роль Конституции Российской Федерации в правовом регулировании государственной и муниципальной службы.
4. Региональное законодательство о государственной гражданской и муниципальной службе.
5. Система государственной службы в Российской Федерации.
6. Понятие, признаки, принципы государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации.
7. Этапы реформирования государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации.
8. Понятие муниципальной службы в органах муниципальной власти.
9. Положения Конституции Российской Федерации об органах местного самоуправления.
10. Органы муниципальной власти.
11. Самостоятельность местного самоуправления и муниципальной службы в органах местного самоуправления.
12. Задачи и функции муниципальной службы.
13. Принципы муниципальной службы.
14. Основы правового положения муниципального служащего.
15. Понятие термина «должность государственной гражданской службы».

16. Виды (классификация) должностей государственной гражданской службы в органах государственной власти.
17. Категории и группы должностей государственной гражданской службы.
18. Квалификационные требования к претендентам на замещение должностей государственной гражданской службы.
19. Правовое регулирование порядка присвоения классных чинов на государственной гражданской службе.
20. Понятие прохождения государственной службы (служебной карьеры).
21. Конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной службе.
22. Требования к поступающим на государственную гражданскую службу. Ограничения.
23. Правовое регулирование порядка проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы.
24. Испытание при поступлении на государственную гражданскую службу.
25. Аттестация государственных гражданских служащих.
26. Квалификационный экзамен на получение очередного классного чина.
27. Правовое регулирование порядка профессиональной подготовки и переподготовки, повышения квалификации и стажировки государственных гражданских служащих как приоритетного направления формирования кадрового состава гражданской службы.
28. Проблемы совершенствования правового регулирования порядка прохождения государственной гражданской службы.
29. Понятие служебного контракта государственного гражданского служащего, его свойства, виды, форма.
30. Основание заключения служебного контракта государственного гражданского служащего.

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1.

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 1:

1. Система законодательства о государственной гражданской и муниципальной службе Российской Федерации.
2. Федеральное законодательство о государственной гражданской и муниципальной службе.
3. Роль Конституции Российской Федерации в правовом регулировании государственной и муниципальной службы.
4. Региональное законодательство о государственной гражданской и муниципальной службе.
5. Система государственной службы в Российской Федерации.
6. Понятие, признаки, принципы государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации.
7. Этапы реформирования государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации.
8. Понятие муниципальной службы в органах муниципальной власти.
9. Положения Конституции Российской Федерации об органах местного самоуправления.
10. Органы муниципальной власти.
11. Самостоятельность местного самоуправления и муниципальной службы в органах местного самоуправления.
12. Задачи и функции муниципальной службы.
13. Принципы муниципальной службы.
14. Основы правового положения муниципального служащего.
15. Понятие термина «должность государственной гражданской службы».
16. Виды (классификация) должностей государственной гражданской службы в органах государственной власти.

17. Категории и группы должностей государственной гражданской службы.
18. Квалификационные требования к претендентам на замещение должностей государственной гражданской службы.
19. Правовое регулирование порядка присвоения классных чинов на государственной гражданской службе.
20. Понятие прохождения государственной службы (служебной карьеры).
21. Конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной службе.
22. Требования к поступающим на государственную гражданскую службу. Ограничения.
23. Правовое регулирование порядка проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы.
24. Испытание при поступлении на государственную гражданскую службу.
25. Аттестация государственных гражданских служащих.
26. Квалификационный экзамен на получение очередного классного чина.
27. Правовое регулирование порядка профессиональной подготовки и переподготовки, повышения квалификации и стажировки государственных гражданских служащих как приоритетного направления формирования кадрового состава гражданской службы.
28. Проблемы совершенствования правового регулирования порядка прохождения государственной гражданской службы.
29. Понятие служебного контракта государственного гражданского служащего, его свойства, виды, форма.
30. Основание заключения служебного контракта государственного гражданского служащего.
31. Условия служебного контракта государственного гражданского служащего: существенные и факультативные.
32. Должностной регламент как обязательное приложение к служебному контракту государственного гражданского служащего, его содержание.
33. Правовое регулирование порядка изменения условий служебного контракта государственного гражданского служащего.
34. Переводы на другую должность государственной гражданской службы.
35. Основания прекращения служебного контракта государственного гражданского служащего.
36. Служебное время и время отдыха государственных гражданских служащих.
37. Субъективные юридические права государственных гражданских служащих: 1) связанные с осуществлением профессиональной служебной деятельности; 2) социальные права; 3) на защиту своих прав.
38. Юридические обязанности государственных гражданских служащих.
39. Запреты и ограничения, установленные на государственной гражданской.
40. Правовое регулирование противодействия коррупции на государственной гражданской службе.
41. Государственные гарантии на гражданской службе: понятие, виды (основные, дополнительные).
42. Оплата труда государственного гражданского служащего. Правовое регулирование дисциплинарной ответственности государственных гражданских служащих.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

Основная литература

Дёмин, А. А. Государственная служба в Российской Федерации : учебник для вузов / А. А. Дёмин. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 346 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15792-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535516> (дата обращения: 13.02.2024).

Правовое регулирование государственной службы (с практикумом) : учебник / А. И. Землин, И. В. Мишуткин, О. М. Землина [и др.] ; под общ. ред. А. И. Землина. — Москва :

КноРус, 2024. — 175 с. — ISBN 978-5-406-12337-9. — URL: <https://book.ru/book/951504> (дата обращения: 13.02.2024).

Дополнительная литература

Борщевский, Г. А. Государственная служба: учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17197-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537379> (дата обращения: 13.02.2024).

Государственная и муниципальная служба: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Охотский [и др.]; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 378 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16274-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537063> (дата обращения: 13.02.2024).

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы рекомендуется выполнять задания для самостоятельной работы параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание эссе.

Эссе — вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура TimesNewRoman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее — 2; правое — 3; левое — 1,5. Отступ первой строки абзаца — 1,25. Сноски — постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы — по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений,

не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий эссе, кейс-задания, активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии).
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20

рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе зачтено / не зачтено для зачета.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий

13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1.	Раздел1. Актуальные проблемы правового регулирования государственной гражданской и муниципальной службы	ОПК-6	Компьютерное тестирование	1. Государственная гражданская служба - это: а) вид государственной службы; б) выполнение служебных обязанностей за счёт средств соответствующего бюджета; в) исполнение обязанностей альтернативной военной службы; г) вид служебной деятельности. 2. Предметом регулирования Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» являются отношения, связанные с: а) поступлением на государственную гражданскую службу Российской Федерации; б) прохождением и прекращением государственной гражданской службы Российской Федерации; в) определением правового положения федерального государственного гражданского служащего и государственного гражданского служащего субъекта Российской Федерации; г) всё выше перечисленное. 3. Принципы гражданской службы: а) приоритет прав и свобод человека и гражданина; б) профессионализм и компетентность гражданских служащих; в) взаимодействие с общественными объединениями и гражданами; г) достижение поставленной цели. 4. Гражданский служащий это: а) любой гражданин, обеспечивающий за плату выполнение работы в интересах государства;

				б) специалист, назначенный на должность в государственный орган; в) работник, получающий вознаграждение за счёт средств соответствующего бюджета Российской Федерации; г) гражданин Российской Федерации, взявший на себя обязательства по прохождению гражданской службы. 5. Правовой основой реформы государственной службы является: а) концепция реформы государственной службы; б) Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; в) программа реформы государственной службы; г) указы президента Российской Федерации. 6. Правовое регулирование государственной службы в Российской Федерации осуществляется: а) только федеральными законами; б) федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации; в) законами и иными нормативными правовыми актами; г) указами президента Российской Федерации. 7. Стандарты государственных услуг устанавливаются: а) указами Президента Российской Федерации; б) федеральными законами и на основе указанных законов; в) министерствами и иными федеральными органами; г) гражданами и их объединениями. 8. Административные регламенты - это: а) правила, установленные руководителем государственного органа; б) последовательность деятельности государственных служащих и иных работников; в) правила поведения, установленные органами внутренних дел; г) нормативные акты, устанавливающие последовательность действий органа исполнительной власти по исполнению государственных функций.
	ПК-1	Компьютерное		1. Предельный возраст пребывания на гражданской службе: а) 55 лет для женщин и 60 для мужчин;

			тестирование б) 70 лет; в) 65 лет; г) 60 лет. 2. Государственным гражданским служащим присваиваются: а) ранги; б) разряды; в) классные чины; г) звания. 3. Должности государственной гражданской службы подразделяются на следующие категории: а) руководители и специалисты; б) руководители, помощники (советники), специалисты и обеспечивающие специалисты; в) руководители и подчиненные; г) административные и обеспечивающие специалисты. 4. Государственный гражданский служащий имеет право на рассмотрение служебного спора: а) руководителем государственного органа и представителем выборного профсоюзного органа, избранными в комиссию; б) судом; в) комиссией государственного органа по служебным спорам; г) всеми выше перечисленными. 5. Положения должностного регламента учитываются при: а) проведении конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы; б) проведении аттестации; в) проведении квалификационного экзамена; г) поощрении государственных гражданских служащих . 6. Общими основаниями прекращения служебного контракта являются: а) соглашение сторон служебного контракта; б) истечение срока действия срочного служебного контракта;

				в) инициатива руководителя государственной гражданской службы; г) расторжение служебного контракта по инициативе государственного гражданского служащего или представителя нанимателя. 7. Расторжение служебного контракта по соглашению сторон может быть произведено: а) в любое время с одновременным увольнением с гражданской службы; б) в течение месяца со дня принятия решения; в) в течение двух недель со дня принятия решения; г) в течение трёх месяцев со дня принятия решения. 8. Срок, в течение которого необходимо предупредить государственного гражданского служащего о расторжении срочного служебного контракта: а) за две недели; б) не позднее, чем за семь дней; в) не позднее, чем за один месяц; г) за три месяца. 9. Государственный гражданский служащий имеет право расторгнуть служебный контракт и уволиться по собственному желанию, предупредив об этом представителя нанимателя в письменной форме: а) за две недели; б) за месяц; в) за три месяца; г) без предупреждения. 10. В число квалификационных требований к должностям государственной гражданской службы входят требования к: а) возрасту; б) уровню профессионального образования; в) профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей; г) стажу государственной гражданской службы.

			11. Квалификационный экзамен проводится при решении вопроса о присвоении классного чина государственному гражданскому служащему по замещаемой должности: а) не чаще одного раза в год и не реже одного раза в три года; б) не реже одного раза в пять лет; в) одного раза в полгода; г) одного раза в десять лет. 12. Аттестация государственного гражданского служащего проводится: а) один раз в год; б) один раз в три года; в) каждый месяц; г) один раз в пять лет. 13. По результатам аттестации государственного гражданского служащего аттестационной комиссией принимаются следующие решения: а) соответствует замещаемой должности гражданской службы; б) не соответствует замещаемой должности гражданской службы; в) соответствует замещаемой должности гражданской службы при условии успешного прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации; г) любое из выше перечисленных решений.
		ПК-2	Компьютерное тестирование 1. Право на участие в конкурсе на замещение должностей государственной гражданской службы имеют граждане: а) достигшие возраста 18 лет; б) имеющие стаж государственной гражданской службы; в) владеющие государственным языком Российской Федерации; г) отвечающие квалификационным требованиям. 2. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в государственный орган документы в течение: а) 30 дней со дня объявления их приёма; б) двух недель со дня объявления их приёма; в) трёх месяцев со дня объявления их приёма;

			г) недели со дня объявления их приёма. 3. В связи с прохождением государственной гражданской службы гражданскому служащему запрещается: а) участвовать на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией; б) осуществлять предпринимательскую деятельность; в) получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц; г) осуществлять преподавательскую деятельность. 4. Гражданин не может быть принят на гражданскую службу в случае: а) осуждения его к наказанию в виде лишения свободы; б) наличия заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу; в) наличия гражданства другого государства; г) отсутствие стажа государственной гражданской службы. 5. Государственному гражданскому служащему, завершившему обучение по программе профессиональной переподготовки, выдаётся: а) диплом государственного образца; б) удостоверение государственного образца; в) свидетельство государственного образца; г) аттестат государственного образца. 6. Поощрения и награждения за государственную гражданскую службу: а) объявление благодарности с выплатой единовременного поощрения; б) награждение почетной грамотой государственного органа с выплатой единовременного поощрения; в) поощрение Правительства Российской Федерации; г) всё выше перечисленное. 7. Кадровая работа включает в себя: а) формирование кадрового состава для замещения должностей государственной гражданской службы;

			б) ведение личных дел государственных гражданских служащих; в) ведение трудовых книжек государственных гражданских служащих; г) всё выше перечисленное. 8. Средства фонда социального страхования направляются на: а) надбавки к зарплате; б) выплату пособий по временной нетрудоспособности; в) санаторно-курортное лечение; г) выплату социальных пенсий. 9. Институт социальной защиты включает в себя: а) социальное страхование; б) социальную помощь; в) государственное обеспечение; г) государственные и частные фонды. 10. При решении вопросов социальной поддержки сотрудников следует отдать предпочтение: а) адресной поддержке наименее обеспеченных сотрудников; б) поддержке сотрудников в «форс-мажорных» обстоятельствах; в) учету вклада сотрудника в результативность и качество работы коллектива; г) лояльности сотрудника. 11. Обращение гражданина – это: а) устное обращение гражданина в государственный орган, орган местного самоуправления; б) направленное в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу письменное предложение; в) направленное в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу письменные предложение, заявление или жалоба, а также устное обращение гражданина в государственный орган, орган местного самоуправления; г) направленное в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу заявление или жалоба.

				12. Правоотношения, связанные с рассмотрением обращений граждан, регулируются: а) Конституцией Российской Федерации; б) международными договорами Российской Федерации; в) федеральными конституционными законами; г) федеральными законами. 13. При рассмотрении обращения государственным органом, органом местного самоуправления или должностным лицом гражданин имеет право: а) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, даже если они затрагивают права, свободы и законные интересы других лиц; б) получать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов; в) обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на бездействие; г) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения. 14. На какой основе выдаются документы в территориальных органах исполнительной власти? а) на безвозмездной основе; б) на возмездной основе; в) на безвозмездной или возмездной основе; г) не выдаются. 15. Правовой статус деятельности органов местного самоуправления определяет: а) Конституция Российской Федерации; б) Федеральный Закон от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; в) законодательство субъектов Российской Федерации по местному самоуправлению; г) все вышеперечисленное. 16. Какова степень самостоятельности органов местного самоуправления при решении вопросов местного значения?

			а) полностью самостоятельны; б) не самостоятельны; в) самостоятельны только по отдельным вопросам местного значения; г) нет правильного ответа. 17. Муниципалитет - это орган: а) представительный; б) исполнительно-распорядительный; в) общественный; г) государственный. Открытые тесты 1. Государственная служба – это «профессиональная служебная деятельность граждан Российской Федерации по обеспечению исполнению полномочий Российской Федерации и государственных органов» 2. Государственная служба включает следующие виды: «военную, государственно-гражданскую, правоохранительную»

4.6.Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Коды контролируемых компетенций	Вопросы /задания
ОПК-6	1. Система законодательства о государственной гражданской и муниципальной службе Российской Федерации. 2. Федеральное законодательство о государственной гражданской и муниципальной службе. 3. Роль Конституции Российской Федерации в правовом регулировании государственной и муниципальной службы. 4. Региональное законодательство о государственной гражданской и муниципальной службе. 5. Система государственной службы в Российской Федерации. 6. Понятие, признаки, принципы государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации. 7. Этапы реформирования государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации. 8. Понятие муниципальной службы в органах муниципальной власти. 9. Положения Конституции Российской Федерации об органах местного самоуправления. 10. Органы муниципальной власти. 11. Самостоятельность местного самоуправления и муниципальной службы в органах местного самоуправления. 12. Задачи и функции муниципальной службы. 13. Принципы муниципальной службы. 14. Основы правового положения муниципального служащего. 15. Понятие термина «должность государственной гражданской службы».
ПК-1	1. Виды (классификация) должностей государственной гражданской службы в органах государственной власти. 2. Категории и группы должностей государственной гражданской службы. 3. Квалификационные требования к претендентам на замещение должностей государственной гражданской службы. 4. Правовое регулирование порядка присвоения классных чинов на государственной гражданской службе. 5. Понятие прохождения государственной службы (служебной карьеры). 6. Конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной службе. 7. Требования к поступающим на государственную гражданскую службу. Ограничения. 8. Правовое регулирование порядка проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы. 9. Испытание при поступлении на государственную гражданскую службу.

	10. Аттестация государственных гражданских служащих.
ПК-2	1. Квалификационный экзамен на получение очередного классного чина. 2. Правовое регулирование порядка профессиональной подготовки и переподготовки, повышения квалификации и стажировки государственных гражданских служащих как приоритетного направления формирования кадрового состава гражданской службы. 3. Проблемы совершенствования правового регулирования порядка прохождения государственной гражданской службы. 4. Понятие служебного контракта государственного гражданского служащего, его свойства, виды, форма. 5. Основание заключения служебного контракта государственного гражданского служащего. 6. Условия служебного контракта государственного гражданского служащего: существенные и факультативные. 7. Должностной регламент как обязательное приложение к служебному контракту государственного гражданского служащего, его содержание. 8. Правовое регулирование порядка изменения условий служебного контракта государственного гражданского служащего. 9. Переводы на другую должность государственной гражданской службы. 10. Основания прекращения служебного контракта государственного гражданского служащего. 11. Служебное время и время отдыха государственных гражданских служащих. 12. Субъективные юридические права государственных гражданских служащих: 1) связанные с осуществлением профессиональной служебной деятельности; 2) социальные права; 3) на защиту своих прав. 13. Юридические обязанности государственных гражданских служащих. 14. Запреты и ограничения, установленные на государственной гражданской. 15. Правовое регулирование противодействие коррупции на государственной гражданской службе. 16. Государственные гарантии на гражданской службе: понятие, виды (основные, дополнительные). 17. Оплата труда государственного гражданского служащего. Правовое регулирование дисциплинарной ответственности государственных гражданских служащих.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

Дёмин, А. А. Государственная служба в Российской Федерации : учебник для вузов / А. А. Дёмин. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 346 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15792-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535516> (дата обращения: 13.02.2024).

Правовое регулирование государственной службы (с практикумом) : учебник / А. И. Землин, И. В. Мишуткин, О. М. Землина [и др.] ; под общ. ред. А. И. Землина. — Москва : КноРус, 2024. — 175 с. — ISBN 978-5-406-12337-9. — URL: <https://book.ru/book/951504> (дата обращения: 13.02.2024).

5.1.2. Дополнительная литература

Борщевский, Г. А. Государственная служба : учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17197-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537379> (дата обращения: 13.02.2024).

Государственная и муниципальная служба : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Охотский [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 378 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16274-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537063> (дата обращения: 13.02.2024).

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	Электронно- библиотечная система book.ru	Электронно-библиотечная система для учебных заведений содержит электронные версии учебников, учебных и научных пособий, монографий по различным направлениям	https://book.ru/
5.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных занятий, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционным занятиям заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекционному занятию, поскольку оно является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте конспект предыдущего лекционного занятия;
- ознакомьтесь с материалом учебников и учебных пособий по теме предыдущего лекционного занятия;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме предыдущего лекционного занятия на полях лекционной тетради;
- запишите вопросы, которые вы зададите лектору на предстоящем лекционном занятии по материалу предыдущего лекционного занятия;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при проведении занятия.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при выполнении задания;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: AstraLinux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об изменении утверждении	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20____ года	____.____.____
2.		Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20____ года	____.____.____
3.		Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20____ года	____.____.____
4.		Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20____ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования российской федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»
Филиал РГСУ в г. Ош Киргизской Республики

" У Т В Е Р Ж Д А Ю "

Директор филиала РГСУ в г. Ош



С.К. Турдубаев

«27» июня 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ СОХРАНЕНИЯ И
РАЗВИТИЯ ТРАДИЦИОННЫХ РОССИЙСКИХ ДУХОВНО-НРАВСТВЕННЫХ
ЦЕННОСТЕЙ**

Направление подготовки
«40.04.01 Юриспруденция»

Направленность
**«Правовое обеспечение государственного и корпоративного управления в сфере цифровой
экономики, финансов и социальной сферы»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

Форма обучения
заочная

Ош, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Актуальные проблемы правового обеспечения сохранения и развития традиционных российских духовно-нравственных ценностей» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. № 1451, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе *магистратуры* по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе: Заведующего кафедрой прав человека Землина Александра Игоревича, доктора юридических наук, профессора, заслуженного деятеля науки Российской Федерации.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета юриспруденции и правового регулирования.

Протокол № 7 от 11.03.2024 года

Декан факультета
юриспруденции и правового
регулирования, кандидат
юридических наук, профессор

Д.Ю. Левшиц



(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Цель и задачи дисциплины	4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	7
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	7
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	8
2.3. Содержание дисциплины.....	9
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	11
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	11
3.2. Задания для самостоятельной работы	12
3.3.Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	14
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	15
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине	15
4.2.Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	15
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	15
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	16
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)	18
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	31
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	32
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	32
5.1.1. Основная литература.....	32
5.1.2. Дополнительная литература.....	32
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	32
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	33
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	34
5.4.1. Средства информационных технологий	34
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:.....	34
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	34
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	34
5.6.Образовательные технологии.....	35
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	36

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины (модуля) заключается в формировании у обучающихся компетенции, позволяющих эффективно осуществлять трудовую функцию, связанную с руководством деятельностью по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям законодательства Российской Федерации с учетом необходимости сохранения и развития традиционных российских духовно-нравственных ценностей.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Вооружение обучающихся совокупностью знаний правовых норм, необходимых в процессе правового сопровождения деятельности организации для понимания принципов и методов осуществления служебной деятельности в целях обеспечения сохранения и развития традиционных российских духовно-нравственных ценностей;
2. Формирование у обучающихся умений, необходимых для последующей реализации полученных знаний в процессе повседневной профессиональной деятельности по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям законодательства Российской Федерации о сохранении и развитии традиционных российских духовно-нравственных ценностей.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-5; ОПК-6; ПК-2 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции. Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия УК-5.2 Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия УК-5.3 Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом различия этических,	<i>Знать:</i> нормы права, устанавливающие принципы, порядок и правила осуществления анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия с учетом необходимости правового обеспечения сохранения и развития традиционных российских духовно-нравственных ценностей

		религиозных и ценностных систем представителей различных культур	<i>Уметь:</i> применять нормы права в профессиональной деятельности по правовому сопровождению и (или) контролю деятельности органа власти (организации), проверять сведения и документы, касающиеся социального и профессионального взаимодействия, на соответствие требованиям законодательства с целью обеспечения сохранения и развития традиционных российских духовно-нравственных ценностей, с учетом различия этических, религиозных и ценностных систем представителей различных культур.
Профессиональная этика	ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1 Объясняет содержание и значение принципов этики юриста, создает условия для соблюдения этики юриста и правил служебного этикета, предупреждает о последствиях их несоблюдения. ОПК-6.2 Формирует нетерпимость к коррупционному поведению, объясняет природу и негативные последствия коррупции для общества и государства, последствия коррупционного поведения, содержание мер, направленных на профилактику и борьбу с коррупционными правонарушениями	<i>Знать:</i> порядок применения норм служебного права, соблюдения принципов этики юриста, используемых в процессе профессиональной деятельности по руководству юридической службой органа государственной власти (организации), по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям законодательства Российской Федерации,

		ОПК-6.3 Проверяет сведения и документы, касающиеся государственной и муниципальной службы, на соответствие антикоррупционным требованиям с целью профилактики коррупции и пресечения коррупционных (иных) правонарушений	выявлению признаков и рисков нарушения требований законодательства о сохранении и развитии традиционных российских духовно-нравственных ценностей <i>Уметь:</i> правильно понимать и квалифицировать юридические факты на основе уверенного знания действующего служебного законодательства, проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов в области государственного и корпоративного управления в интересах правового обеспечения сохранения и развития традиционных российских духовно-нравственных ценностей, профилактики коррупции и пресечения коррупционных (иных) правонарушений.
	ПК-2 Выявление признаков и рисков нарушения требований законодательства Российской Федерации в области государственного и корпоративного управления	ПК-2.1 Применяет методику риск-ориентированного подхода в процессе анализа возможных нарушений законодательства Российской Федерации в области государственного и корпоративного управления ПК-2.2 Осуществляет анализ практики	<i>Знать:</i> правовые основы и методику риск-ориентированного подхода в процессе анализа возможных нарушений законодательства Российской Федерации об обеспечении сохранения и развития традиционных

		деятельности органов государственной власти и хозяйствующих субъектов в области государственного и корпоративного управления	российских духовно-нравственных ценностей <i>Уметь:</i> на основе выявления признаков и рисков нарушения требований служебного законодательства в области государственного управления, избирать необходимые правовые средства для решения задач, возникающих в практической деятельности юридической службы органа государственной власти (организации) в целях правового обеспечения сохранения и развития традиционных российских духовно-нравственных ценностей

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 3
		Сессия 1-2
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	12	12
Лекционные занятия	8	8
Практические занятия	4	4
Консультации		
Самостоятельная работа обучающихся	92	92
Контроль промежуточной аттестации	4	4
Форма промежуточной аттестации	<i>Зачет</i>	<i>Зачет</i>
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	108	108

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия		Практические занятия				Консультации / Иная контактная работа
Курс 3 Сессии 1-2										
Раздел 1. Актуальные проблемы методологии и практики правового обеспечения сохранения и развития традиционных российских духовно-нравственных ценностей, формирования правовой культуры личности российского гражданина	104	92	12	8		4				
Тема 1.1. Аксиологическое измерение социальной жизни	26	23	3	2		1				
Тема 1.2. Правовые средства защиты ценностных основ современной России, сохранения и развития традиционных российских духовно-нравственных ценностей	26	23	3	2		1				
Тема 1.3. Понятие правовой культуры личности в контексте современного правопонимания	26	23	3	2		1				
Тема 1.4. Формирование правовой культуры	26	23	3	2		1				

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия		Практические занятия				Консультации / Иная контактная работа	
российского гражданина как необходимое условие сохранения и развития традиционных российских духовно-нравственных ценностей											
Контроль промежуточной аттестации (час)	4										
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	<i>Зачет</i>										
Общий объем, часов	108	92	12	8		4					

2.3. Содержание дисциплины

РАЗДЕЛ 1. Актуальные проблемы методологии и практики правового обеспечения сохранения и развития традиционных российских духовно-нравственных ценностей, формирования правовой культуры личности российского гражданина

Тема 1.1. Аксиологическое измерение социальной жизни

Перечень изучаемых элементов содержания

Природа ценностей и духовность

Система духовно-нравственных ценностей российского общества

Ценностная детерминация профессиональной деятельности юриста

Особенности ценностного измерения профессиональной деятельности юриста в современной России

Тема 1.2. Правовые средства защиты ценностных основ современной России, сохранения и развития традиционных российских духовно-нравственных ценностей

Перечень изучаемых элементов содержания

Конституционно-правовые основы сохранения и развития традиционных российских духовно-нравственных ценностей

Российское законодательство о сохранении и развитии традиционных российских духовно-нравственных ценностей

Риски и угрозы в области сохранения и развития традиционных российских духовно-нравственных ценностей

Основные направления противодействия разрушению духовно-нравственного ядра профессиональной деятельности юриста

Тема 1.3. Понятие правовой культуры личности в контексте современного правопонимания

Перечень изучаемых элементов содержания

- Методологические основания и подходы к исследованию правовой культуры личности
- Правовая культура личности как синтетическая категория правовой гносеологии и онтологии
- Правовая культура личности как явление социально-правовой действительности
- Правовая культура личности как функционирующая система
- Правовая культура личности как системное образование

Тема 1.4. Формирование правовой культуры российского гражданина как необходимое условие сохранения и развития традиционных российских духовно-нравственных ценностей

Перечень изучаемых элементов содержания

- Ценностные основания формирования правовой культуры личности российского гражданина
- Традиционные российские духовно-нравственные ценности в системе правосознания личности
- Формирование правовой культуры личности в контексте сохранения и развития традиционных российских духовно-нравственных ценностей

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: 1.1. Аксиологическое измерение социальной жизни

Форма практического задания: контрольная работа

Темы контрольных работ:

- Природа ценностей и духовность
- Система духовно-нравственных ценностей российского общества
- Ценностная детерминация профессиональной деятельности юриста
- Преемственность духовно-нравственных ценностей юридической деятельности в России
- Особенности ценностного измерения профессиональной деятельности юриста в современной России

Выбор темы эссе

Тема практического занятия 1.2. Правовые средства защиты ценностных основ современной России, сохранения и развития традиционных российских духовно-нравственных ценностей

Форма практического задания: контрольная работа

Темы контрольных работ:

- Конституционно-правовые основы сохранения и развития традиционных российских духовно-нравственных ценностей
- Российское законодательство о сохранении и развитии традиционных российских духовно-нравственных ценностей
- Риски и угрозы в области сохранения и развития традиционных российских духовно-нравственных ценностей
- Основные направления противодействия разрушению духовно-нравственного ядра профессиональной деятельности личности юриста
- Инновационный подход к сохранению и развитию духовно-нравственных ценностей юридической деятельности в современной России

Обсуждение эссе

Тема практического занятия 1.3. Понятие правовой культуры личности в контексте современного правопонимания

Форма практического задания: контрольная работа, обсуждение эссе

Темы контрольных работ:

Методологические основания и подходы к исследованию правовой культуры личности
Правовая культура личности как синтетическая категория правовой гносеологии и онтологии

Правовая культура личности как явление социально-правовой действительности

Специфика и сущность правовой культуры личности

Содержание и типология правовой культуры личности

Правовая культура личности как функционирующая система

Правовая культура личности как системное образование

Противоречия функционирования правовой культуры личности

Условия оптимизации правовой культуры личности

Обсуждение эссе

Тема практического занятия 1.4. Формирование правовой культуры российского гражданина как необходимое условие сохранения и развития традиционных российских духовно-нравственных ценностей

Форма практического задания: контрольная работа

Темы контрольных работ:

Ценностные основания формирования правовой культуры личности российского гражданина

Традиционные российские духовно-нравственные ценности в системе правосознания личности

Формирование правовой культуры личности в контексте сохранения и развития традиционных российских духовно-нравственных ценностей

Соотношение политической, профессиональной и правовой культуры

Теоретико-правовые основы управления формированием правовой культуры личности российского гражданина

Проблемы соотношения правового просвещения, образования и воспитания в контексте сохранения и развития традиционных российских духовно-нравственных ценностей

Обсуждение эссе

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.

форма рубежного контроля: компьютерное тестирование

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Курс 3 Сессия 1–2		

Раздел 1. Актуальные проблемы правового регулирования деятельности государственных учреждений	42	Подготовка эссе
	50	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по модулю/семестру, часов	92	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	92	

Примерный перечень тем эссе

1. Природа ценностей и духовность
 2. Система духовно-нравственных ценностей российского общества
 3. Ценностная детерминация профессиональной деятельности юриста
 4. Преемственность духовно-нравственных ценностей юридической деятельности в России
 5. Особенности ценностного измерения профессиональной деятельности юриста в современной России
 6. Конституционно-правовые основы сохранения и развития традиционных российских духовно-нравственных ценностей
 7. Российское законодательство о сохранении и развитии традиционных российских духовно-нравственных ценностей
 8. Риски и угрозы в области сохранения и развития традиционных российских духовно-нравственных ценностей
 9. Основные направления противодействия разрушению духовно-нравственного ядра профессиональной деятельности личности юриста
 10. Инновационный подход к сохранению и развитию духовно-нравственных ценностей юридической деятельности в современной России
 11. Методологические основания и подходы к исследованию правовой культуры личности
 12. Правовая культура личности как синтетическая категория правовой гносеологии и онтологии
 13. Правовая культура личности как явление социально-правовой действительности
 14. Специфика и сущность правовой культуры личности
 15. Содержание и типология правовой культуры личности
 16. Правовая культура личности как функционирующая система
 17. Правовая культура личности как системное образование
 18. Противоречия функционирования правовой культуры личности
 19. Условия оптимизации правовой культуры личности
 20. Ценностные основания формирования правовой культуры личности российского гражданина
 21. Традиционные российские духовно-нравственные ценности в системе правосознания личности
 22. Формирование правовой культуры личности в контексте сохранения и развития традиционных российских духовно-нравственных ценностей
 23. Соотношение политической, профессиональной и правовой культуры
 24. Теоретико-правовые основы управления формированием правовой культуры личности российского гражданина
- Проблемы соотношения правового просвещения, образования и воспитания в контексте сохранения и развития традиционных российских духовно-нравственных ценностей

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 1:

1. Понятие и признаки социальной ценности
2. Видя социальных ценностей
3. Природа ценностей и духовность
4. Система духовно-нравственных ценностей российского общества
5. Ценностная детерминация профессиональной деятельности юриста
6. Преемственность духовно-нравственных ценностей юридической деятельности в России
7. Особенности ценностного измерения профессиональной деятельности юриста в современной России
8. Конституционно-правовые основы сохранения и развития традиционных российских духовно-нравственных ценностей
9. Российское законодательство о сохранении и развитии традиционных российских духовно-нравственных ценностей
10. Риски и угрозы в области сохранения и развития традиционных российских духовно-нравственных ценностей
11. Основные направления противодействия разрушению духовно-нравственного ядра профессиональной деятельности личности юриста
12. Инновационный подход к сохранению и развитию духовно-нравственных ценностей юридической деятельности в современной России
13. Методологические основания и подходы к исследованию правовой культуры личности
14. Правовая культура личности как синтетическая категория правовой гносеологии и онтологии
15. Правовая культура личности как явление социально-правовой действительности
16. Специфика и сущность правовой культуры личности
17. Содержание и типология правовой культуры личности
18. Правовая культура личности как функционирующая система
19. Правовая культура личности как системное образование
20. Противоречия функционирования правовой культуры личности
21. Условия оптимизации правовой культуры личности
22. Ценностные основания формирования правовой культуры личности российского гражданина
23. Традиционные российские духовно-нравственные ценности в системе правосознания личности
24. Понятие и сущность правосознания личности
25. Правовое поведение личности
26. Девиантное и деликвентное поведение личности в контексте традиционных российских духовно-нравственных ценностей
27. Формирование правовой культуры личности в контексте сохранения и развития традиционных российских духовно-нравственных ценностей
28. Соотношение политической, профессиональной и правовой культуры
29. Теоретико-правовые основы управления формированием правовой культуры личности российского гражданина
30. Проблемы соотношения правового просвещения, образования и воспитания в контексте сохранения и развития традиционных российских духовно-нравственных ценностей

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

Основная литература

Правовая культура : учебник для вузов / А. И. Землин [и др.] ; под общей редакцией А. И. Землина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 522 с. — (Высшее образование). —

ISBN 978-5-534-15223-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544643> (дата обращения: 15.02.2024).

Дополнительная литература

Бирюков, С. В. Правовая культура : учебное пособие для вузов / С. В. Бирюков. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 126 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12246-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543051> (дата обращения: 15.02.2024).

Мутагиров, Д. З. Права и свободы человека : учебник для вузов / Д. З. Мутагиров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 516 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07141-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540984> (дата обращения: 15.02.2024).

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы рекомендуется выполнять задания для самостоятельной работы параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание эссе.

Эссе – вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура TimesNewRoman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий эссе, кейс-задания, активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии).

- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе зачтено / не зачтено для зачета.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий

1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1.	Раздел 1. Актуальные проблемы методологии и практики правового обеспечения сохранения и развития традиционных российских духовно-нравственных ценностей, формирования правовой культуры личности российского гражданина	УК-5	Компьютерное тестирование	1. Согласно легальному определению, традиционные ценности - это нравственные ориентиры, формирующие мировоззрение граждан России, передаваемые от поколения к поколению правовые конформативы, определяющие мировоззрение граждан России, легализованные в российском законодательстве правовые основы личностных ценностей российского гражданина, систематизированные в российском законодательстве 2. Традиционные российские духовно-нравственные ценности лежат в основе общероссийской гражданской идентичности и единого культурного пространства страны национального самосознания граждан Российской Федерации и геополитических интересов России идентификации и самоидентификации гражданина Российской Федерации и национальных интересов государства 3. Традиционные российские духовно-нравственные ценности укрепляют гражданское единство национальное самосознание граждан Российской Федерации культурное многообразие многонационального народа России 4. Традиционные российские духовно-нравственные ценности находят свое проявление в духовном, историческом и культурном развитии многонационального народа России геополитических интересах России

			национальных интересах государства 5. Перечень традиционных российских духовно-нравственных ценностей легализован в: Основах государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей <u>Стратегии</u> противодействия экстремизму в Российской Федерации <u>Основах</u> государственной культурной политики 6. Основы государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей утверждены: указом Президента Российской Федерации постановлением Правительства указом Российской Федерации Федеральным законом 7. Согласно п. 5 Основ Основы государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей к традиционным ценностям не относятся толерантность и поддержка нетрадиционных сексуальных отношений жизнь, достоинство, права и свободы человека патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу 8. Согласно п. 5 Основ Основы государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей к традиционным ценностям не относятся самоидентификация личности в качестве «человека мира» историческая память и преемственность поколений единство народов России 9. Согласно п. 5 Основ Основы государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей к традиционным ценностям относятся приоритет духовного над материальным

				эгоизм и прагматизм приоритет личных интересов перед общественными 10. Идеологическое и психологическое воздействие на граждан со стороны недружественных государств и экстремистских организаций ведет к культивированию эгоизма, отрицание идеалов патриотизма, служения Отечеству распространению общечеловеческих ценностей ассимиляции российского общества в систему единого европейского пространства 11. К числу рисков, которые влечет за собой распространение деструктивной идеологии относятся создание условий для: саморазрушения общества, ослабление семейных, дружеских и иных социальных связей саморазвития российского общества и граждан на основе общечеловеческих ценностей экономического развития России 12. К числу рисков, которые влечет за собой распространение деструктивной идеологии не относятся: создание условий для развития общероссийской гражданской идентичности и единства многонационального народа России искажение исторической правды, разрушение исторической памяти; подрыв доверия к институтам государства, дискредитация идеи служения Отечеству, формирование негативного отношения к воинской службе и государственной службе в целом 13. В Обращении Президента Российской Федерации целями специальной военной операции определены демилитаризация и денацификация Украины расширение границ Российской Федерации за счет присоединения новых территорий противодействие возрастанию влияния недружественных государств на мировой арене

			14. Основы государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей являются документом стратегического планирования в сфере обеспечения национальной безопасности Российской Федерации документом среднесрочного планирования и бюджетирования в сфере обеспечения социально-экономического развития России нормативным правовым актом, определяющим направления социально-экономического обеспечения программ развития Российской Федерации в социальной и культурной сферах 15. Основы государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей определяют в части, касающейся защиты традиционных российских духовно-нравственных ценностей, систему целей, задач и инструментов реализации стратегического национального приоритета «Защита традиционных российских духовно-нравственных ценностей, культуры и исторической памяти» Национального проекта «Здоровая семья» Государственной программы «Развитие культуры» 16. Согласно Основам государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей Российская Федерация рассматривает их как основу российского общества, позволяющую осуществлять сбережение народа России и развитие человеческого потенциала обеспечивать единство общегосударственной идеологии формировать государственную политику, направленную на формирование политического единства общества и государства 17. Текст Военной присяги – торжественного обещания, клятвы, которую дает гражданин, вступающий в ряды Вооружённых Сил утвержден Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе», Федеральным законом «О системе государственной службе Российской Федерации» Указом Президента Российской Федерации "Об утверждении общевойсковых уставов Вооруженных Сил Российской Федерации»

				18. Принимая Военную присягу, гражданин Российской Федерации торжественно присягает на верность своему Отечеству — Российской Федерации многонациональному народу Российской Федерации Правительству Российской Федерации 19. Принимая Военную присягу, гражданин Российской Федерации клянется свято соблюдать Конституцию Российской Федерации, строго выполнять требования воинских уставов, приказы командиров и начальников международные договоры Российской Федерации, Конституцию Российской Федерации и военное законодательство Российской Федерации, строго выполнять требования воинских уставов, приказы командиров и начальников законодательство Российской Федерации, строго выполнять приказы командиров и начальников, не противоречащие его личным убеждениям 20. Принимая Военную присягу, гражданин Российской Федерации клянется достойно исполнять воинский долг, мужественно защищать свободу, независимость и конституционный строй России, народ и Отечество неуклонно исполнять воинский долг, мужественно защищать мир во всем мире, российский народ и Отечество неукоснительно исполнять свои обязанности, мужественно защищать свободу, независимость и конституционный строй России, придерживаться традиционных российских духовно-нравственных ценностей
		ОПК-6	Компьютерное тестирование	1. Какая русская пословица (поговорка) отражает содержание такой традиционной ценности, как <i>взаимопомощь</i>: сам погибай, а товарища выручай своя рубашка ближе к телу дружба дружбой, а табачок врозь 2. Какая русская пословица (поговорка) отражает содержание такой традиционной ценности, как <i>патриотизм</i>: главное в жизни – Отчизне служить

			сердце матери лучше солнца греет где народ, там и правда 3. Какая русская пословица (поговорка) отражает содержание такой традиционной ценности, как <i>служение Отечеству и ответственность за его судьбу</i>: Родина — мать, умей за неё постоять родных много, а мать роднее всего Сердце матери лучше солнца греет 4. Какая русская пословица (поговорка) отражает содержание такой традиционной ценности, как <i>высокие нравственные идеалы</i>: поступай с другим так, как ты хотел бы, чтобы поступали с тобой поклоном поясницы не переломишь любишь кататься, люби и саночки возить 5. Какая русская пословица (поговорка) отражает содержание такой традиционной ценности, как <i>крепкая семья</i>: дерево держится корнями, а человек семьей друг познается в беде не ищи красоты, ищи доброты 6. какая русская пословица (поговорка) отражает содержание такой традиционной ценности, как <i>справедливость</i>: где справедливость, там и правда перо в суде — что топор в лесу не бойся суда, бойся судьи 7. Какая русская пословица (поговорка) отражает содержание такой традиционной ценности, как <i>коллективизм</i>: все за одного — один за всех других не суди, на себя погляди не копай другому яму — сам в нее попадешь

			8. Какая русская пословица (поговорка) отражает содержание такой традиционной ценности, как <i>историческая память и преемственность поколений</i>: помни своих, не забывай наших вот тебе бабка и Юрьев день муж и жена — одна сатана 9. Какая русская пословица (поговорка) отражает содержание такой традиционной ценности, как <i>единство народов России</i>: если народ един, он непобедим нет плохой земли, есть плохие хозяева всему своё время 10. Какая русская пословица (поговорка) отражает содержание такой традиционной ценности, как <i>созидательный труд</i>: сделал дело - гуляй смело лень до добра не доводит любишь кататься — люби и саночки возить 11. Права человека связаны с: фактом рождения гражданством общей правоспособностью 12. Высшей ценностью в России, согласно ее Конституции, является: человек, его права и свободы Российское государство ее территория 13. К личным (гражданским) правам (свободам) граждан РФ относится: право на свободу и личную неприкосновенность право проводить собрания, митинги и демонстрации, шествия и пикетирование равный доступ к государственной службе

			14. К личным правам граждан РФ относится право на достоинство на защиту материнства и детства на объединение 15. Право избирать и быть избранным в федеральные, региональные органы власти и органы местного самоуправления относится к системе прав: политических гражданских экономических 16. К политическим правам граждан РФ относится право на участие в осуществлении правосудия на неприкосновенность жилища на свободу и личную неприкосновенность 17. Субъектом социально-экономических прав является: гражданин человек гражданин и иностранец 18. К социальным правам граждан РФ относится право на защиту семьи равенство перед законом и судом судебное решение при лишении имущества 19. К конституционным обязанностям граждан РФ относится сохранение культурного наследия указание национальности участие в отправлении правосудия 20. К конституционным обязанностям граждан РФ относится уплата законно установленных налогов и сборов ответственность за деяние, которое в момент совершения не считалось

			преступлением обязанность трудиться
		ПК-2	Компьютерное тестирование 1. Права и свободы человека характеризуются в законах как неотъемлемые и неотчуждаемые природные и социальные разрешённые и запрещённые 2. Днем вступления в силу Конституции РФ считается: день всенародного голосования — 12 декабря 1993 года первый день года, следующего за годом ее принятия - 1 января 1994 года день, когда Центральная избирательная комиссия РФ обнародовала итоги всенародного голосования 3. Гражданин РФ может самостоятельно осуществлять в полном объеме свои права и обязанности с: 18 лет 21 года 16 лет 4. Государство, социальная политика которого направлена на обеспечение достойного в материальном отношении существования человека и его свободное развитие, на преодоление неоправданных социальных различий, является государством: социальным правовым демократическим 5. Статус гражданина определяется институтом гражданства, его особой правовой связью с государством волей государства признанием гражданином правовой связи с государством 6. Свобода человека и гражданина – закрепленная в Конституции или ином

				законодательном акте возможность определенного поведения человека обязанность человека и гражданина соблюдать права и свободы иных лиц право гражданина свободно осуществлять свои права 7. В России защита прав и свобод человека и гражданина осуществляется внутригосударственным и международным механизмами государственным, общественным и международным механизмами национальным и международным механизмами 8. Внутригосударственный механизм защиты прав и свобод человека и гражданина обеспечивается системой органов государственной власти в области прав человека и системой общественных правозащитных организаций системой органов государственной власти в области прав человека и правовых норм, регламентирующих порядок защиты прав и свобод человека и гражданина законодательством о защите прав и свобод человека и гражданина 9. Согласно ст. 56 Конституции в условиях чрезвычайного положения могут устанавливаться отдельные ограничения прав и свобод с указанием пределов и срока их действия не могут устанавливаться отдельные ограничения прав и свобод могут устанавливаться ограничения прав и свобод до отмены чрезвычайного положения 10. . Чрезвычайное положение на всей территории Российской Федерации и в ее отдельных местностях может вводиться при наличии обстоятельств и в порядке, установленных федеральным конституционным законом федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации 11. В Российской Федерации законы, отменяющие или умаляющие права и свободы человека и гражданина,

			издаваться не должны могут издаваться в той мере, в какой это необходимо в целях защиты основ конституционного строя могут издаваться исключительно в целях обеспечения обороны страны и безопасности государства 12. Статья 54 Конституции устанавливает правило, согласно которому закон, устанавливающий или отягчающий ответственность, обратной силы не имеет может иметь обратную силу, если это предусмотрено законом может иметь обратную силу, если это необходимо в целях защиты основ конституционного строя 13. Статья 51 Конституции устанавливает, что никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом себя самого, своего супруга, детей и родителей себя и аффилированных лиц 14. В соответствии со ст. 45 Конституции гарантируется право каждому защищать свои права и свободы всеми способами, не запрещенными законом всеми способами, разрешенными законом. любыми доступными способами 15. В Российской Федерации каждому гарантируются общедоступность и бесплатность дошкольного, основного общего и среднего профессионального образования в государственных или муниципальных образовательных учреждениях и на предприятиях дошкольного, основного общего и среднего профессионального и высшего образования в государственных или муниципальных образовательных учреждениях основного общего образования

				16. В Российской Федерации основное общее образование является обязательным общедоступным на конкурсной основе бесплатным на конкурсной основе 17. Забота о детях, их воспитание – равное право и обязанность родителей обязанность родителей право родителей 18. Трудоспособные дети, достигшие 18 лет, должны заботиться о нетрудоспособных родителях о своих родителях о недееспособных родителях 19. Не допускается экономическая деятельность, направленная на монополизацию и недобросовестную конкуренцию извлечение прибыли эксплуатацию природных ресурсов 20. Никто не вправе проникать в жилище против воли проживающих в нем лиц иначе как в случаях, установленных федеральным законом, или на основании судебного решения федеральным законом федеральным законом или постановлением следователя в рамках расследования уголовного дела Открытые тесты 1. Традиционные российские нравственные ценности – это «нравственные ориентиры, которые передаются от поколения к поколению и лежат в основе общероссийской гражданской идентичности» 2. Российские традиционные духовно-нравственные ценности закреплены в

				«основах государственной политики по сохранению и укреплению российских традиционных духовно-нравственных ценностей, утв. Указом Президентом РФ от 09.11.2022г. №809»

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Коды контролируемых компетенций	Вопросы /задания
УК-5	1. Понятие и признаки социальной ценности 2. Видя социальных ценностей 3. Природа ценностей и духовность 4. Система духовно-нравственных ценностей российского общества 5. Ценностная детерминация профессиональной деятельности юриста 6. Преемственность духовно-нравственных ценностей юридической деятельности в России 7. Особенности ценностного измерения профессиональной деятельности юриста в современной России 8. Конституционно-правовые основы сохранения и развития традиционных российских духовно-нравственных ценностей 9. Российское законодательство о сохранении и развитии традиционных российских духовно-нравственных ценностей 10. Риски и угрозы в области сохранения и развития традиционных российских духовно-нравственных ценностей
ОПК-6	1. Основные направления противодействия разрушению духовно-нравственного ядра профессиональной деятельности личности юриста 2. Инновационный подход к сохранению и развитию духовно-нравственных ценностей юридической деятельности в современной России 3. Методологические основания и подходы к исследованию правовой культуры личности 4. Правовая культура личности как синтетическая категория правовой гносеологии и онтологии 5. Правовая культура личности как явление социально-правовой действительности 6. Специфика и сущность правовой культуры личности 7. Содержание и типология правовой культуры личности 8. Правовая культура личности как функционирующая система 9. Правовая культура личности как системное образование 10. Противоречия функционирования правовой культуры личности
ПК-2	1. Условия оптимизации правовой культуры личности 2. Ценностные основания формирования правовой культуры личности российского гражданина 3. Традиционные российские духовно-нравственные ценности в системе правосознания личности 4. Понятие и сущность правосознания личности 5. Правовое поведение личности 6. Девиантное и деликвентное поведение личности в контексте

	традиционных российских духовно-нравственных ценностей 7. Формирование правовой культуры личности в контексте сохранения и развития традиционных российских духовно-нравственных ценностей 8. Соотношение политической, профессиональной и правовой культуры 9. Теоретико-правовые основы управления формированием правовой культуры личности российского гражданина 10. Проблемы соотношения правового просвещения, образования и воспитания в контексте сохранения и развития традиционных российских духовно-нравственных ценностей

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

Правовая культура : учебник для вузов / А. И. Землин [и др.] ; под общей редакцией А. И. Землина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 522 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15223-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544643> (дата обращения: 15.02.2024).

5.1.2. Дополнительная литература

Бирюков, С. В. Правовая культура : учебное пособие для вузов / С. В. Бирюков. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 126 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12246-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543051> (дата обращения: 15.02.2024).

Мутагиров, Д. З. Права и свободы человека : учебник для вузов / Д. З. Мутагиров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 516 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07141-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540984> (дата обращения: 15.02.2024).

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической	https://urait.ru/

		литературе по различным дисциплинам.	
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных занятий, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционным занятиям заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекционному занятию, поскольку оно является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте конспект предыдущего лекционного занятия;
- ознакомьтесь с материалом учебников и учебных пособий по теме предыдущего лекционного занятия;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме предыдущего лекционного занятия на полях лекционной тетради;
- запишите вопросы, которые вы зададите лектору на предстоящем лекционном занятии по материалу предыдущего лекционного занятия;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при проведении занятия.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при выполнении задания;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении

неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: AstraLinux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____
2.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____
3.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____
4.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования российской федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»
Филиал РГСУ в г. Ош Киргизской Республики

" У Т В Е Р Ж Д А Ю "

Директор филиала РГСУ в г. Ош



С.К. Турдубаев

«27» июня 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ**

**Направление подготовки
«40.04.01 Юриспруденция»**

**Направленность
«Правовое обеспечение государственного и корпоративного управления в сфере цифровой
экономики, финансов и социальной сферы»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

**Форма обучения
заочная**

Ош, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Правовое положение государственных и муниципальных учреждений» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. № 1451, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе *магистратуры* по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе: Заведующего кафедрой прав человека Землина Александра Игоревича, доктора юридических наук, профессора, заслуженного деятеля науки Российской Федерации.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета юриспруденции и правового регулирования.

Протокол № 7 от 11.03.2024 года

Декан факультета
юриспруденции и правового
регулирования, кандидат
юридических наук, профессор

Д.Ю. Левши



(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Цель и задачи дисциплины.....	4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	7
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	7
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	7
2.3. Содержание дисциплины.....	8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	13
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	13
3.2. Задания для самостоятельной работы	15
3.3.Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	16
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	17
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине	17
4.2.Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	17
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	17
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	18
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)	20
4.6.Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	29
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	30
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	30
5.1.1. Основная литература.....	30
5.1.2. Дополнительная литература	30
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	30
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	31
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	32
5.4.1. Средства информационных технологий	32
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	32
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	32
5.5.Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	32
5.6.Образовательные технологии	33
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	34

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины (модуля) заключается в формировании у обучающихся компетенций, позволяющих эффективно осуществлять трудовую функцию, связанную с руководством деятельностью по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям законодательства Российской Федерации, определяющим правовое положение государственных и муниципальных учреждений.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Вооружение обучающихся совокупностью знаний правовых норм, необходимых в процессе правового сопровождения деятельности организации для понимания принципов и методов правового регулирования, определяющих правовое положение государственных и муниципальных учреждений, проведения юридической экспертизы правовых актов, составляемых по результатам осуществления служебной деятельности;
2. Формирование у обучающихся умений, необходимых для последующей реализации полученных знаний в процессе повседневной профессиональной деятельности по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям законодательства Российской Федерации, определяющим правовое положение государственных и муниципальных учреждений

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-1; ПК-2; ПК-3 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции. Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Юридический анализ	ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1 Анализирует правовые ситуации, по которым в правоприменительной практике не сформированы единообразные подходы в применении норм права (нестандартные правовые ситуации) ОПК-1.2 Предлагает правоприменительные решения по нестандартным правовым ситуациям с учетом возможных правовых последствий	<i>Знать:</i> нормы права, устанавливающие обязанности специалиста по проведению юридической экспертизы норм законодательства, определяющих правовое положение государственных и муниципальных учреждений в процессе правового сопровождения деятельности организации деятельности;

			<i>Уметь:</i> применять нормы права в профессиональной деятельности по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям законодательства Российской Федерации, определяющего правовое положение государственных и муниципальных учреждений
	ПК-2 Выявление признаков и рисков нарушения требований законодательства Российской Федерации в области государственного и корпоративного управления	ПК-2.1 Применяет методику риск-ориентированного подхода в процессе анализа возможных нарушений законодательства Российской Федерации в области государственного и корпоративного управления ПК-2.2 Осуществляет анализ практики деятельности органов государственной власти и хозяйствующих субъектов в области государственного и корпоративного управления	<i>Знать:</i> правовые основы и методику риск-ориентированного подхода в процессе анализа возможных нарушений норм законодательства Российской Федерации, определяющих правовое положение государственных и муниципальных учреждений <i>Уметь:</i> на основе выявления признаков и рисков нарушения требований законодательства Российской Федерации, определяющих правовое положение государственных и муниципальных учреждений, избирать необходимые правовые средства для решения задач, возникающих в практической деятельности юридической службы органа государственной власти (организации), государственного

			учреждения.
	ПК-3 Методологическое и аналитическое сопровождение и (или) контроль соответствия организации требованиям законодательства в области государственного и корпоративного управления	ПК-3.1 Проводит научные исследования с использованием научных методов в области права ПК-3.2 Разрабатывает методику и определяет концептуальные основы деятельности органов государственной власти и хозяйствующих субъектов ПК-3.3 Осуществляет анализ правоприменительной практики в области государственного и корпоративного управления	<i>Знать:</i> порядок реализации норм права в процессе профессиональной деятельности по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям законодательства Российской Федерации, научные методы и алгоритмы анализа правоприменительной практики в области государственного и корпоративного управления по выявлению признаков и рисков нарушения требований законодательства Российской Федерации, определяющих правовое положение государственных и муниципальных учреждений <i>Уметь:</i> правильно понимать и квалифицировать юридические факты на основе уверенного знания действующего законодательства, разрабатывать и применять методику правового сопровождения деятельности органов государственной власти и хозяйствующих субъектов, проведения экспертизы правовых актов и иных документов, составляемых в процессе применения законодательства

			Российской Федерации, определяющим правовое положение государственных и муниципальных учреждений

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 2
		Сессия 1-2
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	14	14
Лекционные занятия	8	8
Практические занятия	4	4
Консультации	2	2
Самостоятельная работа обучающихся	85	85
Контроль промежуточной аттестации	9	9
Форма промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	108	108

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия		Практические занятия				Консультации / Иная контактная работа	
Курс 2, Сессии 1-2											
Раздел 1. Актуальные проблемы правового	99	85	14	8		4				2	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия		Практические занятия				Консультации / Иная контактная работа	
регулирования деятельности государственных учреждений											
Тема 1.1. Правовые и организационные основы создания государственных учреждений	25	21	4	3		1					
Тема 1.2. Правовой режим имущества государственных учреждений	25	21	4	3		1					
Тема 1.3. Правовое регулирование финансового обеспечения деятельности государственных учреждений	24	22	2	1		1					
Тема 1.4. Организационно-правовые основы обеспечения законности деятельности государственных учреждений	25	21	4	1		1				2	
Контроль промежуточной аттестации (час)	9										
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	<i>Экзамен</i>										
Общий объем, часов	108	99	85	14	8		4			2	

2.3. Содержание дисциплины
РАЗДЕЛ 1. Актуальные проблемы правового регулирования деятельности государственных учреждений

Тема 1.1. Правовые и организационные основы создания государственных учреждений

Перечень изучаемых элементов содержания

правовые основы создания государственных учреждений, подведомственных ФОИВ;
порядок создания государственных учреждений;
различие правового положения учреждений различных типов.

Тема 1.2. Правовой режим имущества государственных учреждений

Перечень изучаемых элементов содержания

правовой режим недвижимого имущества государственных учреждений;
порядок взаимодействия государственных учреждений с органом власти, осуществляющим функции учредителя.

Тема 1.3. Правовое регулирование финансового обеспечения деятельности государственных учреждений

Перечень изучаемых элементов содержания

правовое регулирование формирования государственного задания государственных учреждений;
правовой режим бюджетной субсидии, выделяемой государственным учреждениям.

Тема 1.4. Организационно-правовые основы обеспечения законности деятельности государственных учреждений

Перечень изучаемых элементов содержания

организационно-правовые основы контроля за финансовой деятельностью государственных учреждений;
ответственность государственных учреждений новых, и их должностных лиц за нарушения законодательства в процессе расходования бюджетных средств

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: 1.1. Правовые и организационные основы создания государственных учреждений

Форма практического задания: контрольная работа, практикум по решению задач

Темы контрольных работ:

правовые основы создания государственных учреждений, подведомственных ФОИВ;
порядок создания государственных учреждений;
различие правового положения учреждений различных типов.

Кейсы

1. Право РФ на самостоятельный федеральный бюджет закреплено в Конституции РФ (ст. 71) . Исходя из понятия и сущности бюджета необходимо прокомментировать следующие действия. Управление федерального казначейства по одному из субъектов Российской Федерации (далее - Казначейство) обратилось в Арбитражный суд субъекта к профессиональному лицу, подведомственному ФАЖТ, № 16 о взыскании 253717 рублей суммы нецелевого использования средств федерального бюджета, а также 183107 рублей штрафа. Как усматривается из материалов дела, Казначейством проведена проверка целевого использования средств, выделенных из федерального бюджета лицом за 2011 год и 3 месяца 2012 года, о чем составлен акт 09.04.2012. В результате проверки установлено нецелевое использование лицом средств федерального бюджета. Казначейство обратилось в арбитражный суд с иском о взыскании с предприятия штрафа, а также сумм нецелевого использования средств федерального бюджета по коду 10341 "Приобретение продуктов питания". Решением суда в иске отказано. Ваш комментарий.

2. Между Администрацией Эвенкийского автономного округа (далее - Администрация) и ООО "Петролайф" 30.11.99 заключен договор перевода долга N ПЛ-21/99, в соответствии с которым Администрация приняла на себя долговые обязательства ООО "Петролайф" перед ФГУ "Енисейское речное пароходство", вытекающие из договоров об организации перевозок грузов N 1-3-120 от 19.05.98, N 1-3-132 от 27.05.98, на сумму 87.564.434 руб. 24 коп.

Договоры об организации перевозок грузов заключены ответчиком с 3-м лицом во исполнение договора комиссии N ПЛ-21/98 от 15.05.98, заключенного между ООО "Петролайф" и Администрацией Эвенкийского автономного округа, во исполнение плана работы комиссии Правительства РФ по обеспечению завоза товаров в районы Крайнего Севера и приравненных к ним местностей на 1998 год.

Администрация Эвенкийского автономного округа обратилась в Арбитражный суд г. Москвы с иском к обществу с ограниченной ответственностью (ООО) "Петролайф" о признании недействительным договора перевода долга N ПЛ-21/99 от 30.11.99 на основании ст. 168 ГК РФ.

Каковым должно быть решение суда?

Тема практического занятия: 1.2. Правовой режим имущества государственных учреждений

Форма практического задания: контрольная работа, практикум по решению задач

Темы контрольных работ:

правовой режим недвижимого имущества государственных учреждений;
порядок взаимодействия государственных учреждений с органом власти, осуществляющим функции учредителя.

Кейсы

1. В железнодорожном техникуме на базе учебно-производственного комбината было организовано производство по изготовлению мягкой игрушки, а в столярной мастерской - полумягких стульев. Доходы от продажи продукции поступали на расчетный счет, отчислений с них в местный бюджет не делалось. В ходе проверки финансово-хозяйственной деятельности железнодорожного техникума директору было указано на нарушение - сокрытие части дохода от предпринимательской деятельности, которая должна перечисляться в местный бюджет, а также наложен административный штраф.

Дайте анализ сложившейся ситуации. Оцените правомерность действий инспектировавшего органа местного самоуправления в отношении общеобразовательной организации, подведомственной ФАЖТ.

2. Государственное предприятие "Автодор", получающее субсидию из бюджета, в течение 2,5 месяцев не получало денежные средства из федерального бюджета. В связи с этим, руководитель предприятия распорядился часть (1/3) оставшихся бюджетных средств разместить на депозите в банке "Корал-кредит", другую часть (1/3) отдать в доверительное управление ОАО "Тройка", рассчитывая, что из полученных доходов от использования бюджетных средств можно будет выплатить заработную плату сотрудникам предприятия.

Оцените правомерность действий руководителя предприятия.

Тема практического занятия: 1.3. Правовое регулирование финансового обеспечения деятельности государственных учреждений

Форма практического задания: контрольная работа, практикум по решению задач

Темы контрольных работ:

правовое регулирование формирования государственного задания государственных учреждений;
правовой режим бюджетной субсидии, выделяемой государственным учреждениям.

Кейсы

1. Финансово-экономическое управление ФАЖТ уведомило о выделенных бюджетных ассигнованиях соответствующим документом распорядителей бюджетных ассигнований и получателей в течение 30 дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи федерального бюджета. В ходе проверки, проводимой Федеральным казначейством, на начальника ФЭУ был наложен штраф, вынесено предупреждение за нарушение бюджетного процесса.

Проанализируйте сложившуюся ситуацию. Правомерны ли решения Федерального казначейства?

2. Федеральное государственное учреждение "Желдорпроект" обратилось в Арбитражный суд Архангельской области с иском к Инспекции ФНС по налогам и сборам по городу Северодвинску об обязании списать пени за несвоевременную уплату налогов и не начислять пени за несвоевременно уплачиваемые налоги пропорционально доле недофинансированного государственного заказа.

Как видно из материалов дела, у учреждения имелась налоговая недоимка и задолженность по пеням, возникшая в результате неполной оплаты услуг по государственному заказу.

Учреждение приложило к письму документы, подтверждающие наличие и размер задолженности по государственному заказу. Задолженность по пеням не была урегулирована налоговым органом.

Каким должно быть решение по делу?

3. Генеральный директор Козельского железнодорожного колледжа приказал выплатить работникам заработную плату в размере 25% от начисленной за январь текущего года, используя для этого средства, выделенные из федерального бюджета для модернизации производства. По истечении месяца, по получении средств на заработную плату, сумма ранее отвлеченных целевых бюджетных средств была возвращена и полностью использована по целевому назначению. Контролирующий орган, тем не менее, взыскал с организации сумму нецелевого использования, а также наложил штраф в размере двойной действующей в период совершения нарушения учетной ставки ЦБ РФ.

Правомерны ли действия контролирующего органа? Должно ли вообще быть наложено взыскание? Если да, то какое?

4. Директор Образовательного учреждения "Подлипковский транспортный лицей" принял решение о приобретении акций кафе-столовой ОАО "Малыш" с тем, чтобы иметь возможность обеспечивать обучающихся питанием по льготным расценкам. Для осуществления этой операции он намерен использовать средства, получаемые из бюджета.

Оцените с правовой точки зрения последствия, которые могут наступить при осуществлении указанного решения. Имеется ли у директора возможность приобрести акции ОАО? Дайте квалифицированную консультацию.

5. МГП "Мосводоканал" обратилось в арбитражный суд с иском к Дворцу культуры железнодорожника о взыскании 3.044.834 руб. задолженности по договору N 1271 на отпуск питьевой воды и прием сточных вод в городскую канализацию. Решением суда с ФАЖТ России взыскано 3.044.834 руб. задолженности по оплате в порядке субсидиарной ответственности. Не согласившись с принятым решением, ФАЖТ России обратилось с кассационной жалобой, в которой ставится вопрос об отмене решения и взыскании суммы задолженности с надлежащего ответчика.

Оцените ситуацию.

Тема практического занятия: 1.4. Организационно-правовые основы обеспечения законности деятельности государственных учреждений

Форма практического задания: контрольная работа, практикум по решению задач

Темы контрольных работ:

организационно-правовые основы контроля за финансовой деятельностью государственных учреждений;

ответственность государственных учреждений новых, и их должностных лиц за нарушения законодательства в процессе расходования бюджетных средств

Кейсы

1. Контрольно-ревизионным управлением Министерства финансов по Республике Хакасия в результате выборочной проверки финансово-хозяйственной деятельности железнодорожного колледжа, подведомственного ФАЖТ России, было установлено нецелевое использование средств федерального бюджета в сумме 447060 рублей, выразившееся в использовании средств по коду 110720 "Оплата отопления помещений" и коду 240330 "Капитальный ремонт объектов непроизводственного назначения" на расходы, не предусмотренные по данным кодам Бюджетной классификацией Российской Федерации, ссылаясь на то, что данные действия произведены по разрешению Минздрава Российской Федерации. Утвержденные главным распорядителем измененные сметы расходов отсутствуют. Изменения в доведенные лимиты и смету расходов не вносились.

По результатам проверки УФК МФ по Республике Хакасия было вынесено постановление о взыскании с железнодорожного колледжа за нецелевое использование средств федерального бюджета в сумме 831 465 рублей 58 копеек и уведомление об изменении (уменьшении) бюджетных ассигнований на сумму 447 060 рублей.

Оцените ситуацию.

2. Отделением федерального казначейства по г. Ярославлю и Ярославскому району проведена проверка целевого использования средств федерального бюджета, выделенных Ярославскому железнодорожному колледжу.

В ходе проверки установлено, что на основании Постановления ученого совета колледжа его руководителю, его заместителям, а также руководителям лабораторий произведены выплаты в размере 15 976 рублей за совмещение должностей научных руководителей подразделений колледжа.

Согласно Постановлению Совета Министров СССР от 4 декабря 1981 г. N 1145 "О порядке и условиях совмещения профессий (должностей)" совмещение профессий научным работникам учреждений не разрешается.

Указанное обстоятельство расценено проверяющими в качестве нецелевого использования средств федерального бюджета, в связи с чем начальником Управления федерального казначейства по Ярославской области выдано представление руководителю инспекции ФНС РФ по Заволжскому району г. Ярославля о взыскании с колледжа 15 976 рублей.

Колледж обратился в Арбитражный суд Ярославской области с иском к Управлению федерального казначейства по Ярославской области об обратном взыскании суммы нецелевого использования средств федерального бюджета в размере 15 976 рублей, списанных с истца в безакцептном порядке по инкассовому поручению, поскольку считает, что у суда отсутствовали правовые основания для признания произведенных институтом выплат нецелевым использованием средств федерального бюджета, ибо представленные им документы (смета расходов, утвержденная финансовым управлением, штатное расписание, отчет об использовании сметы расходов) свидетельствуют о том, что денежные средства в сумме 15 976 рублей были выделены именно на доплату за совмещение должностей руководящим работникам колледжа и истрачены на эти цели.

Кроме того, в жалобе заявитель указывает на нарушение установленного законом порядка списания денежных средств (акт о выявленных нарушениях Управлением федерального казначейства по Ярославской области не составлялся, денежные средства списаны в бесспорном порядке спустя более четырех месяцев после проведения проверки).

Каким должно быть решение суда?

3. КРУ по МО провело ревизию расходования средств федерального бюджета, внебюджетных средств и доходов от имущества, находящегося в федеральной собственности, в ФГБУ Автотракторный колледж, в ходе которой выявило факт нецелевого использования средств федерального бюджета в сумме 772.639 руб.

На основании акта проверки КРУ по МО и его заключения УФК по МО вынесло постановление о взыскании с вышеназванного предприятия штрафа за использование средств федерального бюджета не по целевому назначению.

ФГБУ Автотракторный колледж, обосновывая правильность использования бюджетных средств, ссылаясь на письма Минфина России, адресованные управлениям федерального казначейства, в т.ч. и УФК по МО. При этом указывало, что расходование средств производилось на основании этих документов по указанию ФАЖТ России.

Удовлетворяя иск КРУ, Арбитражный суд Московской области исходил из того, что факт самовольного перераспределения средств федерального бюджета по кодам статей экономической классификации и использования их на цели, не предусмотренные в утвержденных сметах расходов на соответствующий финансовый год, подтверждается актом проверки и имеющимися в деле материалами. При этом взыскал штраф в пределах размеров, установленных ст. 15.14. КоАП РФ.

Дайте юридический анализ ситуации.

4. Постановлением управления федерального казначейства по Московской области поручило Отделению федерального казначейства по г. Пущино взыскать в бесспорном порядке средства федерального бюджета в размере 159 496 рублей, использованные Пущинским автомобильным колледжем не по целевому назначению. За данное правонарушение этим же постановлением на организацию был наложен штраф в размере 56 075 рублей, взыскание которого поручалось Отделению федерального казначейства по г. Пущино путем обращения в арбитражный суд с заявлением на взыскание. Указанное постановление вынесено на основании акта проверки.

Суд, исследовав материалы дела, пришел к обоснованному выводу о том, что истец допустил нецелевое использование средств, выделенных из федерального бюджета. При этом суд указал, что эти отношения являются административными, поэтому к ним применяются положения КоАП РФ, устанавливающие двухмесячный срок для привлечения к административной ответственности. Положения Бюджетного кодекса РФ к данным правоотношениям не применимы. Кроме того, истец пропустил без уважительных причин десятидневный срок для обжалования постановления о привлечении к административной ответственности, предусмотренный кодексом об административных правонарушениях.

Оцените правомерность решения.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.

форма рубежного контроля: компьютерное тестирование

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Курс 2 Сессия 1–2		

Раздел 1. Актуальные проблемы правового регулирования деятельности государственных учреждений	40	Подготовка эссе
	45	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по модулю/семестру, часов	85	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	85	

Примерный перечень тем эссе

1. Правовое положение государственного учреждения, как получателя бюджетных средств.
2. Правовые основы финансового обеспечения бюджетных и автономных учреждений.
3. Порядок формирования государственного задания бюджетному учреждению.
4. Правовые основы и порядок формирования государственного задания для автономных учреждений.
5. Правовой режим лицевых счетов государственных учреждений.
6. Особенности правового регулирования и порядок принятия бюджетных и исполнения денежных обязательств государственными учреждениями.
7. Правовые средства обеспечения эффективности и законности расходования средств в соответствии с государственной программой или нацпроектом.
8. Особенности бюджетно-правового регулирования осуществления закупок учреждениями.
9. Правовые основы финансового контроля за деятельностью государственных учреждений.
10. Казенное учреждение как участник сметного процесса.
11. Специфика правового положения государственного учреждения как получателя бюджетных средств.
12. Правовые основы финансового обеспечения бюджетных и автономных учреждений.
13. Правовые основы и порядок формирования государственного задания для учреждений.
14. Правовое значение закрепления в учредительных документах государственных учреждений основных видов деятельности.
15. Порядок зачисления бюджетных средств, предоставляемых государственным учреждениям.
16. Правовой режим лицевых счетов государственных учреждений.
17. Порядок открытия, ведения, закрытия лицевых счетов для учета операций государственных учреждений.
18. Особенности правового регулирования и порядок принятия бюджетных и исполнения денежных обязательств государственными учреждениями.
19. Порядок расходования бюджетных средств получателями бюджетных средств и «неучастниками бюджетного процесса».
20. Порядок осуществления закупок бюджетными учреждениями.
21. Особенности осуществления закупок автономными учреждениями.

22. Особенности бюджетно-правового регулирования осуществления закупок казенными учреждениями.

23. Правовые основы финансового контроля за деятельностью государственных учреждений.

24. Система и компетенция органов, осуществляющих надведомственный финансовый контроль за деятельностью государственных учреждений.

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1.

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 1:

1. Правовое положение государственного учреждения, как получателя бюджетных средств.
2. Правовые основы финансового обеспечения бюджетных и автономных учреждений.
3. Порядок формирования государственного задания бюджетному учреждению.
4. Правовые основы и порядок формирования государственного задания для автономных учреждений.
5. Правовой режим лицевых счетов государственных учреждений.
6. Особенности правового регулирования и порядок принятия бюджетных и исполнения денежных обязательств государственными учреждениями.
7. Правовые средства обеспечения эффективности и законности расходования средств в соответствии с государственной программой или нацпроектом.
8. Особенности бюджетно-правового регулирования осуществления закупок учреждениями.
9. Правовые основы финансового контроля за деятельностью государственных учреждений.
10. Казенное учреждение как участник сметного процесса.
11. Специфика правового положения государственного учреждения как получателя бюджетных средств.
12. Правовые основы финансового обеспечения бюджетных и автономных учреждений.
13. Правовые основы и порядок формирования государственного задания для учреждений.
14. Правовое значение закрепления в учредительных документах государственных учреждений основных видов деятельности.
15. Порядок зачисления бюджетных средств, предоставляемых государственным учреждениям.
16. Правовой режим лицевых счетов государственных учреждений.
17. Порядок открытия, ведения, закрытия лицевых счетов для учета операций государственных учреждений.
18. Особенности правового регулирования и порядок принятия бюджетных и исполнения денежных обязательств государственными учреждениями.
19. Порядок расходования бюджетных средств получателями бюджетных средств и «неучастниками бюджетного процесса».
20. Порядок осуществления закупок бюджетными учреждениями.
21. Особенности осуществления закупок автономными учреждениями.
22. Особенности бюджетно-правового регулирования осуществления закупок казенными учреждениями.
23. Правовые основы финансового контроля за деятельностью государственных

учреждений.

24. Система и компетенция органов, осуществляющих надведомственный финансовый контроль за деятельностью государственных учреждений.

25. Ответственность государственных учреждений за нарушения бюджетного законодательства

26. Ответственность должностных лиц государственных учреждений за нарушения финансового законодательства

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

Основная литература

Землин, А. И. Финансовое право Российской Федерации: учебник для вузов / А. И. Землин, О. М. Землина, Н. П. Ольховская; под общей редакцией А. И. Землина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16307-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541483> (дата обращения: 16.02.2024)

Финансово-правовые основы государственного и муниципального управления: учебник и практикум для вузов / И. В. Мишуткин, А. И. Землин, О. М. Землина, Н. П. Ольховская. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15358-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544606> (дата обращения: 16.02.2024)

Дополнительная литература

Крохина, Ю. А. Бюджетное право России: учебник для вузов / Ю. А. Крохина. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 374 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14746-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535466> (дата обращения: 16.02.2024)

Гуринович, А. Г. Правовое регулирование бюджетного процесса: учебник для вузов / А. Г. Гуринович. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 281 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16273-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537795> (дата обращения: 16.02.2024).

3.3.Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы рекомендуется выполнять задания для самостоятельной работы параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание эссе.

Эссе – вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе

разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура TimesNewRoman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является **экзамен**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий эссе, кейс-задания, активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии).

- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1.	Раздел 1. Актуальные проблемы правового регулирования деятельности государственных учреждений	ОПК-1	Компьютерное тестирование	1. Осуществление Минтрансом России закупок допускается в пределах: установленных бюджетных ассигнований доведенных уведомлением лимитов бюджетных обязательств сводной сметы Минтранса России показателей федерального бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период 2. Принятие Минтрансом России бюджетных обязательств означает: заключение договоров на поставку товаров (работ, услуг) для государственных нужд санкционирование оплаты расходов Минтранса России и подведомственных учреждений, возникающих в процессе государственных закупок формирование Сводной сметы Минтранса России и бюджетных смет подведомственных учреждений бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период 3. Лицевой счет Минтранса России отражает: доходы и расходы Минтранса России и подведомственных ему учреждений доведенные лимиты бюджетных обязательств, принятые бюджетные обязательства и исполненные денежные обязательства дебет (кредит) доходов и расходов Минтранса России в соответствующем финансовом году 4. Органом государственного управления на железнодорожном транспорте является: ОАО «РЖД»; Министерство транспорта РФ; ГУП «Московский метрополитен»;

				Министерство путей сообщения. 5. Хозяйственное управления на железнодорожном транспорте осуществляет: ОАО «РЖД»; Министерство транспорта РФ; ГУП «Московский метрополитен»; Министерство путей сообщения. 6. Финансовая система государства: Совокупность финансовых институтов по образованию, распределению и использованию финансов государства. Система денежных фондов различного уровня. Финансовый механизм государства. Финансовый механизм и финансовая политика государства в их совокупности. 7. Финансам свойственна функция: Контрольная. Распорядительная. Имплицативная. Коммуникативно-регулятивная. 8. К методам мобилизации денежных средств относятся: Установление и взимание налогов и сборов. Финансирование. Финансирование государственных инвестиций. Кредитование. 9. К методам распределения и перераспределения денежных средств относятся: Финансирование. Эмиссия денег. Эмиссия ценных бумаг. Привлечение денежных средств граждан и организаций на добровольной основе. 10. К числу правовых форм финансовой деятельности государства относятся:

			Принятие финансово-правовых актов. Проведение совещаний в аппарате финансовых органов. Разъяснение финансового законодательства населению. Правовая пропаганда. 11. Субъект финансового права — это лицо, обладающее: Правосубъектностью. Правоспособностью. Реальный участник конкретных правоотношений. Деликтоспособностью. 12. Бюджетные и автономные учреждения могут быть созданы для: оказания государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ) осуществления государственных (муниципальных) функций осуществления государственных (муниципальных) функций и оказания государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ)
		ПК-2	Компьютерное тестирование 1. Государственные (муниципальные) учреждения помимо основных видов деятельности вправе осуществлять иные виды деятельности, если это служит достижению целей, ради которых они созданы, и такая деятельность указана в их учредительных документах не противоречит цели их создания и такая деятельность указана в их учредительных документах соответствует целям, ради которых они созданы, и такая деятельность разрешена учредителем соответствующим правовым документом 2. Субсидии бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения государственного рассчитываются с учетом нормативных затрат на оказание ими государственных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание государственного имущества нормативных затрат на оказание ими государственных услуг физическим и (или) юридическим лицам и на выполнение государственных работ установленных затрат на выполнение государственных функций, исполняемых по

				поручению учредителя, нормативных затрат на оказание ими государственных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание государственного имущества 3. Субсидии на государственное задание бюджетным и автономным учреждениям предоставляются на основании соглашения, заключаемого с этими учреждениями органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя нормативного правового акта органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя правового акта финансового органа, исполняющего бюджет 4. В случае досрочного выполнения государственного задания при наличии необходимости в дальнейшем предоставлении государственным учреждением до конца текущего года государственных услуг, производится переутверждение государственного задания с одновременным увеличением объема субсидии переутверждение государственного задания без изменения объема субсидии утверждение изменений (дополнений) к государственному заданию с одновременным изменением стандарта государственной услуги
		ПК-3	Компьютерное тестирование	1. Способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок для заключения контракта являются: только закупки у единственного поставщика; только конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); только торги на товарных биржах; осуществление закупок у единственного поставщика и конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). 2. Конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при заключении контракта являются: конкурс и аукцион; конкурсы (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный

			конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс), аукционы (аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запрос котировок, запрос предложений; только запрос котировок и запрос предложений; только аукционы (аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запрос котировок, и запрос предложений. 3. Торги могут проводиться в форме: только аукциона; только конкурса; только электронного аукциона и конкурса; только аукциона и конкурса. 4. Выигравшим торги признается лицо: а) предложившее лучшие условия на конкурсе; б) внесшее задаток в большем размере, нежели другие участники торгов; в) внесшее задаток ранее, нежели другие участники торгов; г) первым давшее согласие на участие в торгах. 5. Извещение о проведении торгов должно быть сделано организатором не менее чем за: десять дней до их проведения; тридцать дней до их проведения; три месяца до их проведения; шесть месяцев до их проведения. 6. Организатор открытых торгов, сделавший извещение, вправе отказаться от их проведения: в любое время; в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты их проведения; в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты проведения аукциона, конкурса – не позднее чем за тридцать дней; в любое время, но не позднее чем за месяц до наступления даты проведения аукциона, конкурса – не позднее чем за три месяца

				7. Задаток подлежит возврату участникам торгов: только в случае, если они не состоялись; только если они участвовали в торгах, но не выиграли их; если торги не состоялись и если участвовавшие в них лица не выиграли их; если участник уклоняется от подписания протокола о проведении торгов. 8. Определение нормативных затрат на оказание государственной услуги государственным учреждением является обязательным не обязательным обязательным, если она оказывается систематически и не направлена на конкретного потребителя 9. Определение нормативных затрат на выполнение государственным учреждением государственной работы является не обязательным обязательным обязательным, если она оказывается систематически в качестве основного вида деятельности и не направлена на конкретного потребителя 10. Государственные (муниципальные) задания формируются для бюджетных и автономных учреждений органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя финансовыми органами, исполняющими бюджет бюджетными и автономными учреждениями 11. Формирование государственного задания для казенных учреждений является правом главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится учреждение обязанностью главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится учреждение обязанностью финансового органа, исполняющего бюджет

				12. Доходы, получаемые казенными учреждениями от приносящей доход деятельности, являются: доходным источником соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации источником внебюджетного финансирования учреждения доходным источником соответствующего главного распорядителя бюджетных средств 13. Определение размеров и условий оплаты труда работников государственных учреждений относится к компетенции: учредителя руководителя учреждения руководителя органа, исполняющего бюджет 14. Принятие государственным учреждением бюджетных обязательств означает: заключение договоров на поставку товаров (работ, услуг) для государственных нужд санкционирование оплаты расходов государственного учреждения, возникающих в процессе государственных закупок формирование бюджетной сметы учреждения бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период 15. Осуществление закупок государственным учреждением допускается в пределах: доведенных уведомлением лимитов бюджетных обязательств установленных бюджетных ассигнований показателей бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период 16. Порядок формирования государственного (муниципального) задания для государственных учреждений субъектов Российской Федерации устанавливается высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации высшим представительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации финансовым органом, исполняющим бюджет субъекта Российской Федерации

			17. Утверждение государственного задания для государственных учреждений должно быть осуществлено до начала очередного финансового года не ранее начала очередного финансового года не позднее второго квартала очередного финансового года 18. Бюджетный контроль: Контроль за законностью и целесообразностью использования средств бюджетов. Государственный контроль финансов предприятий и физических лиц. Государственный контроль капитальных вложений. 19. Инвентаризация представляет собой проверку: соответствия фактических остатков ТМЦ данным бухгалтерского учета. документальную проверку бухгалтерской отчетности. встречную проверку документов. 20. Орган власти, не осуществляющий финансовый контроль за исполнением бюджетов: Министерство юстиции РФ. Счетная палата РФ. Федеральное казначейство. 21. Продлить срок ревизии в бюджетной организации вправе: Должностное лицо, назначавшее ревизию. Руководитель ревизуемого предприятия (организации) . Должностное лицо возглавляющее ревизионную группу. 22. Окружная инспекция Главного контрольного управления Президента РФ входит в состав аппарата: Полномочного представителя Президента РФ в федеральном округе. Главного контрольного управления Президента РФ. Министерства финансов РФ. 23. Контрольно-ревизионные управления Министерства финансов Российской

				Федерации в субъектах Российской Федерации являются: Территориальными органами федеральных органов исполнительной власти. Органами государственной власти субъектов Российской Федерации. Структурными подразделениями министерств финансов субъектов Российской Федерации. Открытые тесты 1. Финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения осуществляется на основе «сметно-бюджетного финансирования» 2. Автономные учреждения осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность в соответствии «с государственным заданием»

4.6.Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Коды контролируемых компетенций	Вопросы /задания
ОПК-1	1. Правовое положение государственного учреждения, как получателя бюджетных средств. 2. Правовые основы финансового обеспечения бюджетных и автономных учреждений. 3. Порядок формирования государственного задания бюджетному учреждению. 4. Правовые основы и порядок формирования государственного задания для автономных учреждений. 5. Правовой режим лицевых счетов государственных учреждений. 6. Особенности правового регулирования и порядок принятия бюджетных и исполнения денежных обязательств государственными учреждениям.
ПК-2	1. Правовые средства обеспечения эффективности и законности расходования средств в соответствии с государственной программой или нацпроектом. 2. Особенности бюджетно-правового регулирования осуществления закупок учреждениями. 3. Правовые основы финансового контроля за деятельностью государственных учреждений. 4. Казенное учреждение как участник сметного процесса. 5. Специфика правового положения государственного учреждения как получателя бюджетных средств. 6. Правовые основы финансового обеспечения бюджетных и автономных учреждений.
ПК-3	1. Правовые основы и порядок формирования государственного задания для учреждений. 2. Правовое значение закрепления в учредительных документах государственных учреждений основных видов деятельности. 3. Порядок зачисления бюджетных средств, предоставляемых государственным учреждениям. 4. Правовой режим лицевых счетов государственных учреждений. 5. Порядок осуществления закупок бюджетными учреждениями. 6. Особенности осуществления закупок автономными учреждениями. 7. Особенности бюджетно-правового регулирования осуществления закупок казенными учреждениями. 8. Правовые основы финансового контроля за деятельностью государственных учреждений. 9. Система и компетенция органов, осуществляющих надведомственный финансовый контроль за деятельностью государственных учреждений. 10. Ответственность государственных учреждений за нарушения бюджетного законодательства 11. Ответственность должностных лиц государственных учреждений за нарушения финансового законодательства

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

Землин, А. И. Финансовое право Российской Федерации : учебник для вузов / А. И. Землин, О. М. Землина, Н. П. Ольховская ; под общей редакцией А. И. Землина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16307-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541483> (дата обращения: 16.02.2024)

Финансово-правовые основы государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / И. В. Мишуткин, А. И. Землин, О. М. Землина, Н. П. Ольховская. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15358-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544606> (дата обращения: 16.02.2024)

5.1.2. Дополнительная литература

Крохина, Ю. А. Бюджетное право России : учебник для вузов / Ю. А. Крохина. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 374 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14746-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535466> (дата обращения: 16.02.2024)

Гуринович, А. Г. Правовое регулирование бюджетного процесса : учебник для вузов / А. Г. Гуринович. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 281 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16273-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537795> (дата обращения: 16.02.2024).

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый работы адрес для
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных занятий, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционным занятиям заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекционному занятию, поскольку оно является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте конспект предыдущего лекционного занятия;
- ознакомьтесь с материалом учебников и учебных пособий по теме предыдущего лекционного занятия;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме предыдущего лекционного занятия на полях лекционной тетради;
- запишите вопросы, которые вы зададите лектору на предстоящем лекционном занятии по материалу предыдущего лекционного занятия;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при проведении занятия.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при выполнении задания;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: AstraLinux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими

средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____
2.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____
3.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____
4.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования российской федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»
Филиал РГСУ в г. Ош Киргизской Республики

" У Т В Е Р Ж Д А Ю "

Директор филиала РГСУ в г. Ош



С.К. Турдубаев

«27» июня 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ И НАЛОГОВОГО КОНТРОЛЯ В
РОССИИ**

Направление подготовки
«40.04.01 Юриспруденция»

Направленность
«Правовое обеспечение государственного и корпоративного управления в сфере цифровой
экономики, финансов и социальной сферы»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

Форма обучения
заочная

Ош, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Правовое обеспечение налогообложения и налогового контроля в России» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. № 1451, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе *магистратуры* по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе: Заведующего кафедрой прав человека Землина Александра Игоревича, доктора юридических наук, профессора, заслуженного деятеля науки Российской Федерации.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании Ученом совете факультета юриспруденции и правового регулирования.

Протокол № 7 от 11.03.2024 года

Декан факультета
юриспруденции и правового
регулирования, кандидат
юридических наук, профессор

Д.Ю. Левшиц



(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Цель и задачи дисциплины.....	4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	7
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	7
2.3. Содержание дисциплины	8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	13
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	13
3.2. Задания для самостоятельной работы	14
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	16
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	17
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине	17
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	17
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	18
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	19
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)	20
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	37
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	38
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	38
5.1.1. Основная литература	38
5.1.2. Дополнительная литература	39
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	39
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	39
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)	40
5.4.1. Средства информационных технологий	40
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	40
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	41
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	41
5.6. Образовательные технологии.....	41
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	43

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины заключается в формировании у обучающихся компетенций, позволяющих эффективно осуществлять трудовую функцию, связанную с руководством деятельностью по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям законодательства Российской Федерации о государственной службе.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Вооружение обучающихся совокупностью знаний правовых норм, необходимых в процессе правового сопровождения деятельности организации для понимания принципов и методов правового регулирования государственной службы, проведения юридической экспертизы правовых актов, составляемых по результатам осуществления служебной деятельности;

2. Формирование у обучающихся умений, необходимых для последующей реализации полученных знаний в процессе повседневной профессиональной деятельности по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям законодательства Российской Федерации о государственной службе

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-2 ОПК-3 ПК-2 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции. Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Юридическая экспертиза	ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1 Самостоятельно готовит экспертные юридические заключения ОПК-2.2 Самостоятельно проводит юридическую экспертизу нормативных правовых актов ОПК-2.3 Самостоятельно проводит юридическую экспертизу индивидуальных правовых актов	<i>Знать:</i> нормы права, устанавливающие порядок и правила проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов, иных документов, составляемых в процессе участия в налоговых правоотношениях, обязанности специалиста по составлению юридических документов и разработке проектов правовых актов в исполнения организацией

			налоговых обязанностей; <i>Уметь:</i> применять в ходе профессиональной деятельности по осуществлению правового сопровождения и (или) контроля соответствия деятельности органа власти (организации) требованиям законодательства нормы налогового права, регламентирующие порядок составления юридических документов при исполнении организацией налоговых обязанностей
Толкование права	ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.1 Выявляет смысл правовых норм с помощью приемов и способов толкования, в том числе при наличии пробелов и коллизий нормах права ОПК-3.2 Интерпретирует путем толкования содержание общеправовых категорий применительно к отрасли права, ключевых отраслевых правовых категорий и понятий, в том числе с учетом их толкования высшими судебными органами	<i>Знать:</i> нормы права, устанавливающие порядок и правила проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав, иных документов, составляемых в процессе исполнения организацией налоговых обязанностей, обязанности специалиста по составлению юридических документов и

			разработке проектов правовых актов в ходе налогообложения и налогового контроля; <i>Уметь:</i> применять в ходе профессиональной деятельности по осуществлению правового сопровождения и (или) контроля соответствия деятельности органа власти (организации) требованиям законодательства нормы права, регламентирующие порядок налогообложения и налогового контроля
	ПК-2 Выявление признаков и рисков нарушения требований законодательства Российской Федерации в области государственного и корпоративного управления	ПК-2.1 Применяет методику риск-ориентированного подхода в процессе анализа возможных нарушений законодательства Российской Федерации в области государственного и корпоративного управления ПК-2.2 Осуществляет анализ практики деятельности органов государственной власти и хозяйствующих субъектов в области государственного и корпоративного управления	<i>Знать:</i> правовые основы и методику риск-ориентированного подхода в процессе анализа возможных нарушений норм налогового права Российской Федерации в области государственного и корпоративного управления <i>Уметь:</i> на основе выявления признаков и рисков нарушения требований законодательства в области государственного управления

			избирать необходимые правовые средства для решения задач, возникающих в практической деятельности юридической службы органа государственной власти (организации) в практике налогообложения и налогового контроля.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 2
		Сессия 3-4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	12	12
Лекционные занятия	8	8
Практические занятия	4	4
Консультации		
Самостоятельная работа обучающихся	92	92
Контроль промежуточной аттестации	4	4
Форма промежуточной аттестации	<i>Зачет</i>	<i>Зачет</i>
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	108	108

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов		
	Всего	Самостоятельная	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками

			Всего	Лекционные занятия		Практические занятия				Консультации / Иная контактная работа	
Курс 2, Сессии 3-4											
Раздел 1. Актуальные проблемы правового регулирования налоговых правоотношений	104	92	12	8		4					
Тема 1.1. Проблемы определения предмета, метода и источников налогового права	26	23	3	2		1					
Тема 1.2. Система и правовое положение субъектов налоговых правоотношений	26	23	3	2		1					
Тема 1.3. Налоговый закон и налоговая обязанность	26	23	3	2		1					
Тема 1.4. Налоговый контроль и ответственность за нарушение налогового законодательства	26	23	3	2		1					
Контроль промежуточной аттестации (час)	4										
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	<i>Зачет</i>										
Общий объем, часов	108	92	12	8		4					

2.3. Содержание дисциплины

РАЗДЕЛ 1. Актуальные проблемы правового регулирования налоговых правоотношений

Тема 1.1. Проблемы определения предмета, метода и источников налогового права

Перечень изучаемых элементов содержания

понятие налога и сбора, роль налогов в социально-экономической жизни страны, функции налогов, виды налогов, принципы налогообложения;

понятие и структура налоговой системы Российской Федерации, принципы построения национальной налоговой системы, реализованные в части первой Налогового кодекса Российской Федерации;

понятие налогового права, источники налогового права;
система налогового законодательства;
классификация налоговых правоотношений в зависимости от субъектного состава и содержания правоотношения;

Тема 1.2. Система и правовое положение субъектов налоговых правоотношений

Перечень изучаемых элементов содержания

участники налоговых правоотношений, их классификация;
налоговые органы Российской Федерации: система и компетенция;
права и обязанности налогоплательщиков;
налоговый агент и налоговый представитель как участники налоговых правоотношений;
лица, содействующие налоговому администрированию.
порядок предоставления информации налоговым органам кредитными организациями, органами регистрации и иными обязанными лицами.

Тема 1.3. Налоговый закон и налоговая обязанность

Перечень изучаемых элементов содержания

порядок принятия и введения в действие налогового закона;
действие налогового закона во времени и в пространстве;
понятие и правовое значение элементов закона о налоге;
налоговая обязанность и ее исполнение;

Тема 1.4. Налоговый контроль и ответственность за нарушение налогового законодательства

Перечень изучаемых элементов содержания

контроль за соблюдением налогового законодательства;
система и компетенция органов, осуществляющих контроль за соблюдением налогового законодательства;
система и компетенция органов, осуществляющих налоговый контроль;
методы налогового контроля, документальные методы налогового контроля, фактические методы налогового контроля;
ответственность за нарушения налогового законодательства;
налоговая, дисциплинарная, административная, уголовная ответственность за нарушения законодательства о налогах и сборах;
порядок защиты прав и законных интересов налогоплательщиков;
судебный порядок рассмотрения налоговых споров, апелляционное обжалование решений налоговых органов о привлечении к ответственности и отказе в привлечении к ответственности.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия 1.1. Проблемы определения предмета, метода и источников налогового права

Форма практического задания: контрольная работа, практикум по решению задач

Темы контрольных работ:

понятие налога и сбора, роль налогов в социально-экономической жизни страны, функции налогов, виды налогов, принципы налогообложения;
понятие и структура налоговой системы Российской Федерации, принципы построения национальной налоговой системы, реализованные в части первой Налогового кодекса Российской Федерации;
реформа налогообложения в Российской Федерации;
перспективы развития налоговой системы Российской Федерации;
особенности налогообложения;
понятие налогового права, источники налогового права;

метод правового регулирования;
конституционные основы налогового права;
понятие и виды норм налогового права;
система налогового законодательства;
содержание и понятие налоговых правоотношений, их особенности и виды;
классификация налоговых правоотношений в зависимости от субъектного состава и содержания правоотношения;
основания возникновения, изменения и прекращения налоговых правоотношений.

Кейсы

1. Перед заключением крупной сделки, желая проявить разумную предусмотрительность в выборе партнера и убедиться в платежеспособности будущего контрагента, генеральный директор ООО «Педант» обратился с просьбой предоставить информацию о наличии или отсутствии средств на его банковских счетах в банк контрагента, а также в инспекцию ФНС по месту его нахождения. Однако, и банке, и налоговый орган предоставить такую информацию отказались.

Оцените правомерность отказа в предоставлении запрашиваемой информации кредитной организацией и инспекцией ФНС. Каким образом в данном случае можно убедиться в благонадежности контрагента?

2. Организация не представила декларацию по налогу на прибыль в установленный НК РФ срок, однако уплатила указанный налог вовремя и в полном объеме. Непредставление налоговой декларации не привело к возникновению задолженности перед бюджетом. Решением руководителя налогового органа с организации взыскан штраф, предусмотренный п. 1 ст.119 НК РФ.

Правомерны ли действия налогового органа?

Тема практического занятия 1.2. Система и правовое положение субъектов налоговых правоотношений

Форма практического задания: контрольная работа, практикум по решению задач

Темы контрольных работ:

участники налоговых правоотношений, их классификация;
налоговые органы Российской Федерации: система и компетенция;
налоговые и неналоговые полномочия налоговых органов;
понятие налогоплательщика;
права и обязанности налогоплательщиков;
особенности правового положения государственных учреждений как налогоплательщиков;
взаимозависимые лица;
налоговые резиденты;
виды налогоплательщиков, особенности их правового положения;
налоговый агент и налоговый представитель как участники налоговых правоотношений;
лица, содействующие налоговому администрированию.
участники налогового производства;
налоговая информация;
порядок предоставления информации налоговым органам кредитными организациями, органами регистрации и иными обязанными лицами.

Кейсы

1. В связи с представлением уточненной налоговой декларации за 2022 г., в которой указана сумма налога в размере, меньшем ранее заявленного, руководителем налогового органа принято решение о проведении повторной налоговой проверки ООО «Форсаж-ЖД» по вопросу правильности исчисления и уплаты этого налога за 2019 и 2021 годы.

Оцените ситуацию.

2. В связи изменением юридического адреса в пределах одного муниципального образования ООО «Кронверк» встало на налоговый учет в инспекции ФНС по новому месту нахождения. Через несколько дней после постановки на учет ООО был перечислен налог на прибыль, при этом в платежном поручении ошибочно указан ранее действовавший КПП, а в поле получателя платежа – инспекция ФНС, в которой налогоплательщик ранее состоял на учете. Спустя 6 месяцев налоговый орган направил ООО требование об уплате образовавшейся в результате неуплаты налога недоимки и пени. В связи с тем, что ООО требование своевременно не исполнило, было принято решение о взыскании недоимки и пени в бесспорном порядке со счетов налогоплательщика.

Имеет ли перспективу обжалование действий налогового органа?

Тема практического занятия 1.3. Налоговый закон и налоговая обязанность

Форма практического задания: контрольная работа, практикум по решению задач

Темы контрольных работ:

порядок принятия и введения в действие налогового закона;
действие налогового закона во времени и в пространстве;
понятие и правовое значение элементов закона о налоге;
субъект налогообложения;
объект налогообложения;
налоговая база;
налоговый период;
единица налогообложения;
ставка налога;
метод налогообложения;
порядок исчисления налога;
способы, сроки и порядок уплаты налога;
налоговые льготы и порядок их предоставления;
налоговая обязанность и ее исполнение;
понятие добросовестного налогоплательщика;
необоснованная налоговая выгода и ее признаки.

Кейсы

1. ООО «ТрансСтройЛтд.» с соблюдением установленного НК РФ срока представило в налоговый орган сведения об открытии банковского счета, но при этом была допущена ошибка в его номере. Решением руководителя налогового органа организация привлечена к ответственности, предусмотренной ст. 118 НК РФ.

Оцените правомерность указанного решения.

2. Инспекция ФНС направила в банк, в котором открыты счета ООО «Геката», инкассовые поручения на взыскание сумм задолженности по налогам и пени. Банк эти поручения не исполнил и не возвратил их с отметкой о невозможности исполнения. Инспекция ФНС инкассовые распоряжения не отзывала, а ее руководитель вынес решение о взыскании налогов и пени за счет имущества организации.

Правомерны ли действия налогового органа? Обоснуйте свой ответ.

3. В результате затопления складских и производственных помещений ООО «Поток» был нанесен значительный ущерб, зафиксированный в акте, составленном с участием должностных лиц Министерства по ЧС и ГО.

Вправе ли организация претендовать на изменение срока уплаты налогов? Если да, то каким образом?

Тема практического занятия 1.4. Налоговый контроль и ответственность за нарушение налогового законодательства

Форма практического задания: контрольная работа, практикум по решению задач

Темы контрольных работ:

контроль за соблюдением налогового законодательства;
система и компетенция органов, осуществляющих контроль за соблюдением налогового законодательства;
правовое положение финансовых органов и правоохранительных органов;
понятие и признаки налогового контроля;
принципы налогового контроля, реализованные в части первой НК РФ;
система и компетенция органов, осуществляющих налоговый контроль;
методы налогового контроля, документальные методы налогового контроля, фактические методы налогового контроля;
формы налогового контроля, виды налогового контроля;
понятие налоговой проверки, виды налоговых проверок, выездная и камеральная налоговая проверка,
тематические налоговые проверки, комплексные налоговые проверки, повторная налоговая проверка;
порядок назначения и проведения выездной налоговой проверки, процедуры налогового контроля, осмотр помещений и сооружений, истребование документов, выемка, инвентаризация, допрос свидетеля, экспертиза и основания ее назначения;
акт налоговой проверки: содержание и порядок составления, рассмотрение акта проверки;
порядок принятия решения по результатам налоговой проверки, дополнительные мероприятия налогового контроля;
ответственность за нарушения налогового законодательства;
налоговая, дисциплинарная, административная, уголовная ответственность за нарушения законодательства о налогах и сборах;
принципы налоговой ответственности, основания привлечения к налоговой ответственности, обстоятельства, смягчающие и отягчающие налоговую ответственность;
порядок бесспорного (безакцептного) списания недоимок и пени по налогам, порядок применения штрафных санкций;
способы правовой охраны субъектов налоговых правоотношений;
порядок защиты прав и законных интересов налогоплательщиков;
судебный порядок рассмотрения налоговых споров, апелляционное обжалование решений налоговых органов о привлечении к ответственности и отказе в привлечении к ответственности.

Кейсы

1. В ходе проведения выездной налоговой проверки транспортного агентства ООО «Квази-транс» по вопросу правильности исчисления НДС возникла необходимость проверить факт исчисления и уплаты в бюджет НДС контрагентами ООО.

Каким образом проверяющий может получить указанную информацию?

2. После рассмотрения жалобы налогоплательщика областное УФНС отменило решение районной инспекции ФНС, принятое по результатам выездной налоговой проверки полноты и своевременности уплаты в бюджетную систему налога на доходы физических лиц. Одновременно УФНС была назначена дополнительная проверка. Заместитель руководителя районной инспекции ФНС на основании проведенной дополнительной проверки вынес решение о взыскании налогового штрафа в размере большем, чем было установлено в решении по результатам первоначальной проверки.

Правомерны ли действия налоговых органов?

3. По результатам камеральной налоговой проверки налоговый орган посредством инкассовых поручений взыскал с ООО «Сиерго» задолженность по пеням по НДС. ООО не

отрицает факта наличия задолженности по пеням по НДФЛ. Однако, по мнению налогоплательщика, взыскание произведено неправомерно. ООО обратилось в налоговый орган с заявлением о возврате процентов на сумму излишне взысканных пеней, но получило отказ.

Оцените перспективу судебного обжалования решения налогового органа.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1. форма рубежного контроля: компьютерное тестирование

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Сессия 3-4		
Раздел 1. Актуальные проблемы правового регулирования налоговых правоотношений	42	Подготовка эссе
	50	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по модулю/семестру, часов	92	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	92	

Примерный перечень тем эссе

1. Понятие налога и сбора. Роль налогов в социально-экономической жизни страны. Функции налогов. Виды налогов. Принципы налогообложения.

2. Понятие и структура налоговой системы Российской Федерации. Принципы построения национальной налоговой системы, реализованные в части первой Налогового кодекса Российской Федерации.

3. Реформа налогообложения в Российской Федерации. Перспективы развития налоговой системы Российской Федерации.

4. Особенности налогообложения

5. Понятие налогового права, источники налогового права. Метод правового регулирования.

6. Конституционные основы налогового права

7. Понятие и виды норм налогового права. Система налогового законодательства.

8. Содержание и понятие налоговых правоотношений, их особенности и виды. Классификация налоговых правоотношений в зависимости от субъектного состава и содержания правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения налоговых правоотношений.

9. Участники налоговых правоотношений, их классификация.

10. Налоговые органы Российской Федерации: система и компетенция. Налоговые и неналоговые полномочия налоговых органов.

11. Понятие налогоплательщика. Права и обязанности налогоплательщиков. Особенности правового положения военных учреждений как налогоплательщиков. Взаимозависимые лица. Налоговые резиденты.

12. Виды налогоплательщиков, особенности их правового положения.

13. Налоговый агент и налоговый представитель как участники налоговых правоотношений.

14. Лица, содействующие налоговому администрированию. Участники налогового производства.

15. Налоговая информация. Порядок предоставления информации налоговым органам кредитными организациями, органами регистрации и иными обязанными лицами.

16. Порядок принятия и введения в действие налогового закона. Действие налогового закона во времени и в пространстве.

17. Понятие и правовое значение элементов закона о налоге. Субъект налогообложения. Объект налогообложения. Налоговая база. Налоговый период. Единица налогообложения. Ставка налога. Метод налогообложения. Порядок исчисления налога. Способы, сроки и порядок уплаты налога. Налоговые льготы и порядок их предоставления.

18. Налоговая обязанность и ее исполнение. Понятие добросовестного налогоплательщика. Необоснованная налоговая выгода и ее признаки.

19. Контроль за соблюдением налогового законодательства. Система и компетенция органов, осуществляющих контроль за соблюдением налогового законодательства. Правовое положение финансовых органов и правоохранительных органов.

20. Понятие и признаки налогового контроля. Принципы налогового контроля, реализованные в части первой НК РФ.

21. Система и компетенция органов, осуществляющих налоговый контроль.

22. Методы налогового контроля. Документальные методы налогового контроля. Фактические методы налогового контроля.

23. Формы налогового контроля.

24. Виды налогового контроля.

25. Понятие налоговой проверки. Виды налоговых проверок. Выездная и камеральная налоговая проверка. Тематические налоговые проверки. Комплексные налоговые проверки. Повторная налоговая проверка.

26. Порядок назначения и проведения выездной налоговой проверки. Процедуры налогового контроля. Осмотр помещений и сооружений. Истребование документов. Выемка. Инвентаризация. Допрос свидетеля. Экспертиза и основания ее назначения.

27. Акт налоговой проверки: содержание и порядок составления. Рассмотрение акта проверки.

28. Порядок принятия решения по результатам налоговой проверки. Дополнительные мероприятия налогового контроля.

29. Ответственность за нарушения налогового законодательства.

30. Налоговая, дисциплинарная, административная, уголовная ответственность за нарушения законодательства о налогах и сборах.

31. Принципы налоговой ответственности. Основания привлечения к налоговой ответственности. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие налоговую ответственность.

32. Порядок бесспорного (безакцептного) списания недоимок и пени по налогам. Порядок применения штрафных санкций.

33. Способы правовой охраны субъектов налоговых правоотношений.

34. Порядок защиты прав и законных интересов налогоплательщиков. Судебный порядок рассмотрения налоговых споров. Апелляционное обжалование решений налоговых органов о привлечении к ответственности и отказе в привлечении к ответственности

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1.

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 1:

1. Понятие налога и сбора.
2. Роль налогов в социально-экономической жизни страны.
3. Функции налогов.
4. Виды налогов.
5. Принципы налогообложения.
6. Понятие и структура налоговой системы Российской Федерации.
7. Принципы построения национальной налоговой системы, реализованные в части первой Налогового кодекса Российской Федерации.
8. Реформа налогообложения в Российской Федерации. Перспективы развития налоговой системы Российской Федерации.
9. Особенности налогообложения субъектов малого предпринимательства
10. Понятие налогового права, источники налогового права. Метод правового регулирования.
11. Конституционные основы налогового права
12. Понятие и виды норм налогового права. Система налогового законодательства.
13. Содержание и понятие налоговых правоотношений, их особенности и виды. Классификация налоговых правоотношений в зависимости от субъектного состава и содержания правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения налоговых правоотношений.
14. Участники налоговых правоотношений, их классификация.
15. Налоговые органы Российской Федерации: система и компетенция. Налоговые и неналоговые полномочия налоговых органов.
16. Понятие налогоплательщика. Права и обязанности налогоплательщиков. Особенности правового положения военных учреждений как налогоплательщиков. Взаимозависимые лица. Налоговые резиденты.
17. Виды налогоплательщиков, особенности их правового положения.
18. Налоговый агент и налоговый представитель как участники налоговых правоотношений.
19. Лица, содействующие налоговому администрированию. Участники налогового производства.
20. Налоговая информация. Порядок предоставления информации налоговым органам кредитными организациями, органами регистрации и иными обязанными лицами.
21. Порядок принятия и введения в действие налогового закона. Действие налогового закона во времени и в пространстве.
22. Понятие и правовое значение элементов закона о налоге. Субъект налогообложения. Объект налогообложения. Налоговая база. Налоговый период. Единица налогообложения. Ставка налога. Метод налогообложения. Порядок исчисления налога. Способы, сроки и порядок уплаты налога. Налоговые льготы и порядок их предоставления.
23. Налоговая обязанность и ее исполнение. Понятие добросовестного налогоплательщика. Необоснованная налоговая выгода и ее признаки.
24. Контроль за соблюдением налогового законодательства. Система и компетенция органов, осуществляющих контроль за соблюдением налогового законодательства. Правовое положение финансовых органов и правоохранительных органов.
25. Понятие и признаки налогового контроля. Принципы налогового контроля, реализованные в части первой НК РФ.
26. Система и компетенция органов, осуществляющих налоговый контроль.
27. Методы налогового контроля. Документальные методы налогового контроля. Фактические методы налогового контроля.
28. Формы налогового контроля.
29. Виды налогового контроля.

30. Понятие налоговой проверки. Виды налоговых проверок. Выездная и камеральная налоговая проверка. Тематические налоговые проверки. Комплексные налоговые проверки. Повторная налоговая проверка.
31. Порядок назначения и проведения выездной налоговой проверки. Процедуры налогового контроля. Осмотр помещений и сооружений. Истребование документов. Выемка. Инвентаризация. Допрос свидетеля. Экспертиза и основания ее назначения.
32. Акт налоговой проверки: содержание и порядок составления. Рассмотрение акта проверки.
33. Порядок принятия решения по результатам налоговой проверки. Дополнительные мероприятия налогового контроля.
34. Ответственность за нарушения налогового законодательства.
35. Налоговая, дисциплинарная, административная, уголовная ответственность за нарушения законодательства о налогах и сборах.
36. Принципы налоговой ответственности.
37. Основания привлечения к налоговой ответственности. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие налоговую ответственность.
38. Порядок бесспорного (безакцептного) списания недоимок и пени по налогам. Порядок применения штрафных санкций.
39. Способы правовой охраны субъектов налоговых правоотношений.
40. Порядок защиты прав и законных интересов налогоплательщиков.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

Основная литература

Крохина, Ю. А. Налоговое право : учебник для вузов / Ю. А. Крохина. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 503 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14742-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535411> (дата обращения: 16.02.2024)

Землин, А. И. Финансовое право Российской Федерации : учебник для вузов / А. И. Землин, О. М. Землина, Н. П. Ольховская ; под общей редакцией А. И. Землина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16307-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541483> (дата обращения: 16.02.2024)

Финансово-правовые основы государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / И. В. Мишуткин, А. И. Землин, О. М. Землина, Н. П. Ольховская. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15358-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544606> (дата обращения: 16.02.2024)

Дополнительная литература

Тедеев, А. А. Налоговое право России : учебник для вузов / А. А. Тедеев, В. А. Парыгина. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18566-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536327> (дата обращения: 16.02.2024).

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы рекомендуется выполнять задания для самостоятельной работы параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание эссе.

Эссе – вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура TimesNewRoman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисовочными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий эссе, кейс-задания, активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии).

- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено / не зачтено для зачета.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1.	Раздел 1. Актуальные проблемы правового регулирования налоговых правоотношений	ОПК-2	Компьютерное тестирование	1. Налоговое право как подотрасль правовой системы: Совокупность правовых норм по регулированию налоговых отношений. Совокупность законов по регулированию налогов. Право государства установление налогов. 2. Норма налогового права: Предписанное государством правило поведения в налоговых отношениях. Правило взимания налогов. Социальная норма государственно-властного характера. 3. Предмет налогового права: Отношения, возникающие в процессе установления и взимания налогов. Налоговая система государства. Полномочия налоговых органов. 4. Налоговое законодательство: Совокупность актов, устанавливающих нормы налогового права. Совокупность норм налогового права. Система финансовых актов. 5. Налоговые правоотношения регулируются: Исключительно нормами финансового права. Исключительно нормами гражданского права. Нормами как финансового, так и гражданского права. 6. Нормами налогового права регулируются:

				Отношения между налогоплательщиком и налоговым органом. Отношения между налогоплательщиками. Отношения между налоговыми органами. 7. Налоговые правоотношения: Имеют государственно-властный характер. Являются разновидностью неимущественных отношений. Характеризуются тем, что стороны юридически равны. 8. Налогам свойственна функция: Контрольная. Распорядительная. Коммуникативно-регулятивная. 9. К методам мобилизации денежных средств относятся: Установление и взимание налогов и сборов. Финансирование. Кредитование. 10. К методам перераспределения денежных средств относятся: Финансирование. Эмиссия денег. Привлечение денежных средств граждан и организаций на добровольной основе. 11. Система налоговых органов состоит из: ФНС России и его территориальных подразделений. ФНС России и ФТС России. ФНС России, ФТС России и МВД РФ. 12. Налоговые органы в соответствии с Конституцией РФ находятся: В ведении Российской Федерации. В ведении субъектов Российской Федерации. В совместном ведении Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

			13. Налоговые органы в субъектах РФ являются: Территориальными органами федеральных органов исполнительной власти. Органами субъектов РФ. Находятся в двойном подчинении. 14. ФТС России и его подразделения: В случаях, предусмотренных НК РФ, обладают полномочиями налоговых органов. Входят в систему налоговых органов. Не являются участниками отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах. 15. В число государственных социальных внебюджетных фондов не входит: Государственный фонд борьбы с преступностью. Пенсионный фонд РФ. Фонд социального страхования РФ. 16. Средства Пенсионного фонда РФ расходуются на: Социальное обеспечение по возрасту. Социальное обеспечение по возрасту, а также по болезни, инвалидности. Социальное обеспечение по возрасту, а также в случае потери кормильца. 17. Социальное обеспечение в случае рождения и воспитания детей предоставляется через: Фонд социального страхования РФ. Пенсионный фонд РФ. Федеральный фонд обязательного медицинского страхования. 18. Субъект налогового права — это лицо, обладающее: Правосубъектностью. Правоспособностью. Реальный участник конкретных правоотношений. 19. Объектами обложения налогом на имущество физических лиц являются: строения, помещения и сооружения;

				строения, помещения и сооружения, а также транспортные средства; строения, помещения, сооружения, а также водно-воздушные транспортные средства. 20. Ставки налога на имущество физических лиц устанавливаются: нормативными правовыми актами представительных органов местного самоуправления; федеральными законами; законами субъектов РФ. 21. Ставки налога на имущество физических лиц устанавливаются: в зависимости от суммарной инвентаризационной стоимости имущества; в зависимости от формы собственности; в зависимости от вида имущества. 22. Исчисление налога на имущество физических лиц производится: налоговыми органами; органами, осуществляющими техническую инвентаризацию; налогоплательщиками. 23. Предмет налогового права: Отношения, возникающие в процессе установления, исчисления и уплаты налогов и сборов. Деятельность налоговых органов. Полномочия налоговых органов; 24. Налоговые правоотношения возникают: между физическими лицами и налоговыми органами между физическими лицами; между физическими и юридическими лицами; 25. Полномочиями налоговых органов наделены: ФНС России и ФТС России. ФНС России и МВД РФ.

				ФНС России. 26. Налог: индивидуально безвозмездный систематический платеж; индивидуально безвозмездный разовый платеж; частично возмездный разовый или систематический платеж. 27. Сбор: частично возмездный как правило разовый платеж. индивидуально безвозмездный систематический платеж; индивидуально безвозмездный разовый платеж; 28. К федеральным налогам относится: налог на доходы физических лиц. земельный налог налог на имущество физических лиц; 29. За налогоплательщика – организацию налог вправе уплатить: только правопреемник. контрагент; контрагент только с согласия налогового органа либо правопреемник; 30. Налоговый кодекс регулирует: налоговые отношения; налоги и патентные пошлины; таможенные сборы и пошлины. 31. К косвенным налогам относится: акциз. налог на прибыль. налог на доходы физических лиц.
		ОПК-3	Компьютерное	1. Налоговая ставка может быть: адвалорной;

			тестиро вание глобальной; сезонной. 2. Инвестиционный налоговый кредит: отсрочка (рассрочка) платежа; полное освобождение от уплаты налога; выделение кредита из бюджетных средств для погашения налоговой недоимки. 3. Налоговая льгота может устанавливаться: только налоговым законом. нормативным актом органа исполнительной власти; решением налогового органа; 4. Налоговая инспекция направила в банк письменный запрос об операциях по счетам некоторых клиентов банка. Какими должны быть действия банка? выдача справки по операциям и счетам клиентов; отказ от выдачи справки, т.к. данная информация является банковской тайной. жалоба в прокуратуру. 5. Уполномоченным представителем налогоплательщика-организации не могут быть: должностные лица органов государственных внебюджетных фондов. должностные лица организации; иные организации; 6. В соответствии с НК РФ налогоплательщиками не являются: филиалы предприятий – налоговых резидентов; государственные учреждения; благотворительные организации. 7. Твердые (специфические) налоговые ставки применяются при исчислении: акциза; налога на доходы физических лиц. налога на прибыль.

				8. Налоговые правоотношения могут возникать между: между кредитным органом и налоговым органом. между налогоплательщиками; между физическим и юридическим лицом. 9. Налоговый орган вправе самостоятельно исчислить цену сделки в целях налогообложения: при совершении сделки между взаимозависимыми лицами. при отклонении цены на 10% от рыночной в сторону уменьшения; при отклонении цены на 15% от рыночной в любую сторону; 10. Возникновение налоговых правоотношений происходит: при наличии определенных в правовых нормах условий; на основе договора участников правоотношений; при наличии определенных в правовых нормах условий при условии согласия участников правоотношений 11. К их числу налогоплательщиков относятся: организации и физические лица; исключительно налоговые резиденты; организации и физические лица, а также филиалы организаций. 12. Обязанности налогового агента могут быть возложены: исключительно налоговым законодательством; налоговым законодательством или договором; договором с согласия налогового органа. 13. Налоговыми резидентами РФ являются: физические лица, проживающие на территории РФ не менее 183 дней в году; исключительно граждане РФ; граждане РФ и стран СНГ. 14. Акты законодательства о налогах и сборах вступают в силу не ранее, чем:

				по истечении одного месяца со дня их официального опубликования и не ранее 1-го числа очередного налогового периода по соответствующему налогу; по истечении одного месяца со дня их официального опубликования; не ранее 1-го числа очередного налогового периода по соответствующему налогу. 15. Федеральные законы, устанавливающие новые налоги, вступают в силу не ранее: 1 января года, следующего за годом их принятия, но не ранее одного месяца со дня их официального опубликования; ранее 1-го числа очередного налогового периода по соответствующему налогу; по истечении одного месяца со дня их официального опубликования. 16. Акты законодательства субъектов Российской Федерации, вводящие налоги и (или) сборы, вступают в силу не ранее: 1 января года, следующего за годом их принятия, но не ранее одного месяца со дня их официального опубликования; ранее 1-го числа очередного налогового периода по соответствующему налогу; по истечении одного месяца со дня их официального опубликования. 17. Акты представительных органов местного самоуправления, вводящие налоги и (или) сборы, вступают в силу не ранее: 1 января года, следующего за годом их принятия, но не ранее одного месяца со дня их официального опубликования; по истечении одного месяца со дня их официального опубликования; не ранее 1-го числа очередного налогового периода по соответствующему налогу. 18. Акты, устанавливающие новые налоги и сборы: обратной силы не имеют; имеют обратную силу; могут иметь обратную силу, если прямо предусматривают это. 19. Акты, повышающие налоговые ставки: обратной силы не имеют; имеют обратную силу; могут иметь обратную силу, если прямо предусматривают это.

				20. Акты, устанавливающие новые обязанности налогоплательщиков: обратной силы не имеют; имеют обратную силу; могут иметь обратную силу, если прямо предусматривают это. 21. Акты, смягчающие ответственность за налоговые правонарушения: имеют обратную силу; обратной силы не имеют; могут иметь обратную силу, если прямо предусматривают это. 22. Акты, отменяющие налоги и сборы: могут иметь обратную силу, если прямо предусматривают это; имеют обратную силу; обратной силы не имеют. 23. К стоимостным показателям налоговой базы относится: сумма прибыли, дохода; объем реализованной продукции; объем добытого сырья. 24. К объемно-стоимостным показателям налоговой базы относится: объем реализованной продукции; сумма прибыли, дохода; объем добытого сырья. 25. К физическим показателям налоговой базы относится: объем добытого сырья; сумма прибыли, дохода; объем реализованной продукции; 26. Уплата налога на имущество физических лиц производится: на основании налогового уведомления; на основании налоговой декларации;

			на основании оценочного акта. 27. Прогрессивные ставки построены по принципу: роста процента с увеличением объекта обложения; единого процента; уменьшения процента с увеличением объекта обложения. 28. Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности может быть введен в отношении организаций, осуществляющих: оказание услуг общественного питания; страховую деятельность; банковскую деятельность. 29. Взимание налога на имущество физических лиц осуществляется: по кадастру; у источника; по декларации.
		ПК-2	Компьютерное тестирование 1. Понятие «налоговый учет» легально закреплено в: главе 25 НК РФ; ФЗ «О бухгалтерском учете» главе 14 НК РФ. 2. На праве налоговых органов определять суммы налогов расчетным путем основывается метод налогового контроля: Экстраполяция; инвентаризация; экспертиза. 3. Налоговой проверкой могут быть охвачены: только 3 года деятельности налогоплательщика; только 2 года деятельности налогоплательщика; только 1 год деятельности налогоплательщика 4. Вид налоговой проверки:

			выездная налоговая проверка. плановая ревизия налогоплательщика. инвентаризация объектов налогообложения. 5. Акт налоговой проверки составляется по результатам выездной проверки: в 2-х месячный срок со дня выдачи справки; немедленно по результатам проверки; в 2-х недельный срок со дня окончания проверки; 6. Проведение повторных выездных налоговых проверок по одним и тем же налогам за проверенный налоговый период: запрещено; разрешено только при наличии сведений о налоговом правонарушении; разрешено в связи с реорганизацией организации. 7. Моментом окончания выездной налоговой проверки является: выдача справки о проведении проверки; составление акта проверки; возврат истребованных налоговым органом документов. 8. Требование о представлении документов налоговому органу исполняется налогоплательщиком: в десятидневный срок; в трехдневный срок; в семидневный срок. 9. Выемка документов и предметов производится в присутствии: понятых и лиц, у которых производится выемка; понятых; лиц, у которых производится выемка; 10. Акт налоговой проверки подлежит регистрации в налоговом органе: до вручения налогоплательщику; после вручения налогоплательщику;

				при вручении налогоплательщику 11. В состав бухгалтерской отчетности организации не входит: регистры налогового учета; бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках. 12. Обязательному учету для целей налогообложения не подлежат: физические лица; постоянные представительства иностранных компаний; индивидуальные предприниматели. 13. Налоговый орган вправе проверять филиалы: независимо от проверок самих организаций; исключительно при проведении проверок самих организаций; только в порядке сквозных проверок. 14. Требование о представлении документов налоговому органу исполняется путем представления: заверенных копий; копий; подлинников. 15. О производстве выемки документов и предметов составляется: протокол; акт; справка 16. В случае недостаточной ясности заключения назначается: дополнительная экспертиза; повторная экспертиза; специальная экспертиза 17. Налоговая инспекция направила в банк письменный запрос об операциях по

			счета некоторых клиентов банка. Ваши действия? выдача справки по операциям и счетам клиентов; отказ от выдачи справки, т.к. данная информация является банковской тайной. 18. В справке о проведении выездной налоговой проверки фиксируются: предмет проверки и сроки ее проведения; предмет проверки, сроки ее проведения, вскрытые нарушения; сроки проведения проверки. 19. При отказе налогоплательщика от подписания акта: на последней странице акта также производится запись об этом; составляется акт об уклонении; составляется протокол. 20. Моментом начала камеральной проверки считается момент: получения документов налоговым органом; получения документов налоговым органом, но не ранее истечения отчетного периода; принятия решения о проведении проверки. 21. В бесспорном (безакцептном) порядке взыскиваются: пени и налоговая недоимка с организаций; суммы штрафов, пени и налоговая недоимка с организаций; пени и налоговая недоимка с физических лиц. 22. Акт налоговой проверки составляется в обязательном порядке: по результатам выездной проверки; по результатам камеральной проверки; по результатам любой налоговой проверки. 23. На налоговый учет обязаны встать: организации и индивидуальные предприниматели; организации в любом случае, а ИП, - если его деятельность повлечет обложение налогами;

			организации и ИП, если их деятельность повлечет обложение налогами. 24. С ликвидацией налогоплательщика ИНН: признается недействительным; передается другому налогоплательщику; передается другому налогоплательщику только при разделении; 25. В исключительных случаях продолжительность выездной налоговой проверки может быть увеличена: вышестоящим налоговым органом до трех месяцев; руководителем налогового органа до двух месяцев; лицом, проводящим проверку до трех месяцев. 26. Налогоплательщик – индивидуальный предприниматель обязан сообщить в налоговый орган об открытии (закрытии) счета: в семидневный срок; в пятидневный срок; в десятидневный срок. 27. При совершении одним лицом нескольких налоговых правонарушений: санкции взыскиваются за каждое правонарушение без поглощения менее строгой санкцией более строгой; менее строгая санкция поглощается более строгой; штраф увеличивается на 100%. 28. Основанием выездной проверки является: решение руководителя налогового органа или его заместителя; решение должностного лица налогового органа; инициатива сотрудника налогового органа. 29. Камеральная налоговая проверка, по результатам которой выявлено нарушение налогового законодательства, завершается составлением: акта; служебной записки;

			справки. 30. Право первой подписи на платежных документах может быть передано руководителем организации: замещающему его лицу; главному бухгалтеру; любому лицу, обладающему правом второй подписи. 31. Бухгалтерский учет предприятия должен вестись способом: двойной записи; тройной записи; красное сторно. 32. Обязательному учету для целей налогообложения подлежат: обособленные подразделения организаций; иностранные компании, заключающие сделки с резидентами; физические лица. 33. Заявление организации о постановке на учет по месту нахождения недвижимого имущества подается в налоговый орган: по месту нахождения имущества в течение 30 дней со дня регистрации; по месту нахождения организации в течение 14 дней со дня регистрации; по месту нахождения имущества в течение 14 дней со дня регистрации; 34. Убытки, причиненные неправомерными действиями налоговых органов при проведении налогового контроля, подлежат возмещению: в полном объеме, включая упущенную выгоду; в объеме реального ущерба; в объеме, определенном контрольной проверкой налогового органа 35. Выездная налоговая проверка по общему правилу не может продолжаться: более 2-х месяцев; менее 2-х месяцев; более 1-го месяца.

				36. Выемка документов и предметов производится на основании: мотивированного постановления лица, осуществляющего проверку, утвержденного руководителем налогового органа; мотивированного постановления лица, осуществляющего проверку; мотивированного постановления руководителя налогового органа. 37. Налогоплательщик – индивидуальный предприниматель обязан сообщить в налоговый орган о несостоятельности (банкротстве): в трехдневный срок в пятидневный срок в семидневный срок со дня принятия решения. 38. Инкассовое поручение налогового органа на перечисление налога с рублевого счета налогоплательщика исполняется банком: в течение одного операционного дня; в течение двух операционных дней; в течение трех операционных дней. 39. Камеральная налоговая проверка проводится: по месту нахождения налогового органа; по месту нахождения объекта проверки; по месту принудительного содержания руководителя (главного бухгалтера) организации. 40. При отправке налоговой декларации по почте заказным письмом с описью вложения датой ее представления в налоговый орган считается: день отправки; день, последующий за днем отправки; дата по истечении трех рабочих дней со дня отправки. 41. Поручительство оформляется: договором между налоговым органом и поручителем;

				договором между финансовым органом и поручителем; договором между организацией и поручителем. 42. Приостановление операций по счетам в банке налогоплательщика-организации означает: прекращение банком расходных операций по данному счету; прекращение банком всех операций по данному счету; прекращение банком всех операций по всем счетам организации. Открытые тесты 1. Налоговый контроль осуществляется «Федеральной налоговой службой, а также ее подведомственными подразделениями – территориальными налоговыми инспекциями» 2. Последующий налоговый контроль проводится после «завершения отчетного периода посредством анализа финансовой и бухгалтерской отчетности»

4.6.Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Коды контролируемых компетенций	Вопросы /задания
ОПК-2	1. Понятие налога и сбора. 2. Роль налогов в социально-экономической жизни страны. 3. Функции налогов. 4. Виды налогов. 5. Принципы налогообложения. 6. Понятие и структура налоговой системы Российской Федерации. 7. Принципы построения национальной налоговой системы, реализованные в части первой Налогового кодекса Российской Федерации. 8. Реформа налогообложения в Российской Федерации. Перспективы развития налоговой системы Российской Федерации. 9. Особенности налогообложения субъектов малого предпринимательства 10. Понятие налогового права, источники налогового права. Метод правового регулирования. 11. Конституционные основы налогового права 12. Понятие и виды норм налогового права. Система налогового законодательства. 13. Содержание и понятие налоговых правоотношений, их особенности и виды. Классификация налоговых правоотношений в зависимости от субъектного состава и содержания правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения налоговых правоотношений. 14. Участники налоговых правоотношений, их классификация. 15. Налоговые органы Российской Федерации: система и компетенция. Налоговые и неналоговые полномочия налоговых органов. 16. Понятие налогоплательщика. Права и обязанности налогоплательщиков. Особенности правового положения государственных учреждений как налогоплательщиков. Взаимозависимые лица. Налоговые резиденты.
ОПК-3	1. Виды налогоплательщиков, особенности их правового положения. 2. Налоговый агент и налоговый представитель как участники налоговых правоотношений. 3. Лица, содействующие налоговому администрированию. Участники налогового производства. 4. Налоговая информация. Порядок предоставления информации налоговым органам кредитными организациями, органами регистрации и иными обязанными лицами. 5. Порядок принятия и введения в действие налогового закона. Действие налогового закона во времени и в пространстве. 6. Понятие и правовое значение элементов закона о налоге. Субъект налогообложения. Объект налогообложения. Налоговая база. Налоговый период. Единица налогообложения. Ставка налога. Метод

	налогообложения. Порядок исчисления налога. Способы, сроки и порядок уплаты налога. Налоговые льготы и порядок их предоставления. 7. Налоговая обязанность и ее исполнение. Понятие добросовестного налогоплательщика. Необоснованная налоговая выгода и ее признаки.
ПК-2	1. Контроль за соблюдением налогового законодательства. Система и компетенция органов, осуществляющих контроль за соблюдением налогового законодательства. Правовое положение финансовых органов и правоохранительных органов. 2. Понятие и признаки налогового контроля. Принципы налогового контроля, реализованные в части первой НК РФ. 3. Система и компетенция органов, осуществляющих налоговый контроль. 4. Методы налогового контроля. Документальные методы налогового контроля. Фактические методы налогового контроля. 5. Формы налогового контроля. 6. Виды налогового контроля. 7. Понятие налоговой проверки. Виды налоговых проверок. Выездная и камеральная налоговая проверка. Тематические налоговые проверки. Комплексные налоговые проверки. Повторная налоговая проверка. 8. Порядок назначения и проведения выездной налоговой проверки. Процедуры налогового контроля. Осмотр помещений и сооружений. Истребование документов. Выемка. Инвентаризация. Допрос свидетеля. Экспертиза и основания ее назначения. 9. Акт налоговой проверки: содержание и порядок составления. Рассмотрение акта проверки. 10. Порядок принятия решения по результатам налоговой проверки. Дополнительные мероприятия налогового контроля. 11. Ответственность за нарушения налогового законодательства. 12. Налоговая, дисциплинарная, административная, уголовная ответственность за нарушения законодательства о налогах и сборах. 13. Принципы налоговой ответственности. 14. Основания привлечения к налоговой ответственности. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие налоговую ответственность. 15. Порядок бесспорного (безакцептного) списания недоимок и пени по налогам. Порядок применения штрафных санкций. 16. Способы правовой охраны субъектов налоговых правоотношений. 17. Порядок защиты прав и законных интересов налогоплательщиков.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

Крохина, Ю. А. Налоговое право : учебник для вузов / Ю. А. Крохина. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 503 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14742-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535411> (дата обращения: 16.02.2024)

Землин, А. И. Финансовое право Российской Федерации : учебник для вузов / А. И. Землин, О. М. Землина, Н. П. Ольховская ; под общей редакцией А. И. Землина. — 3-е изд.,

перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16307-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541483> (дата обращения: 16.02.2024)

Финансово-правовые основы государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / И. В. Мишуткин, А. И. Землин, О. М. Землина, Н. П. Ольховская. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15358-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544606> (дата обращения: 16.02.2024)

5.1.2. Дополнительная литература

Тедеев, А. А. Налоговое право России : учебник для вузов / А. А. Тедеев, В. А. Парыгина. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18566-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536327> (дата обращения: 16.02.2024).

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных занятий, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционным занятиям заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекционному занятию, поскольку оно является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;

- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте конспект предыдущего лекционного занятия;
- ознакомьтесь с материалом учебников и учебных пособий по теме предыдущего лекционного занятия;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме предыдущего лекционного занятия на полях лекционной тетради;
- запишите вопросы, которые вы зададите лектору на предстоящем лекционном занятии по материалу предыдущего лекционного занятия;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при проведении занятия.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при выполнении задания;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: AstraLinux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC

5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____
2.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____
3.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____
4.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования российской федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»
Филиал РГСУ в г. Ош Киргизской Республики

" У Т В Е Р Ж Д А Ю "

Директор филиала РГСУ в г. Ош



С.К. Турдубаев

«27» июня 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ МЕДИЦИНСКОГО ПРАВА И ПРАВА СОЦИАЛЬНОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

Направление подготовки
«40.04.01 Юриспруденция»

Направленность
«Правовое обеспечение государственного и корпоративного управления в сфере цифровой
экономики, финансов и социальной сферы»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

Форма обучения
заочная

Ош, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Актуальные проблемы медицинского права и права социального обеспечения» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. № 1451, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе *магистратуры* по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе: Заведующего кафедрой прав человека Землина Александра Игоревича, доктора юридических наук, профессора, заслуженного деятеля науки Российской Федерации.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета юриспруденции и правового регулирования.

Протокол № 7 от «11» марта 2024 года

Декан факультета
юриспруденции и правового
регулирования, кандидат
юридических наук, профессор

Д.Ю. Левшиц



(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Цель и задачи дисциплины.....	4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	7
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	7
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	8
2.3. Содержание дисциплины	9
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	13
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	13
3.2. Задания для самостоятельной работы	16
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	19
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	20
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине	20
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	20
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	20
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	21
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)	22
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	34
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	36
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	36
5.1.1. Основная литература.....	36
5.1.2. Дополнительная литература	36
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	36
5.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	37
5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	38
5.4.1. Средства информационных технологий	38
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	38
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	38
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	39
5.6. Образовательные технологии	39
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	40

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины (модуля) заключается в формировании у обучающихся компетенций, позволяющих эффективно осуществлять трудовую функцию, связанную с руководством деятельностью по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям законодательства Российской Федерации о социальном обеспечении и медицинском обслуживании населения.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Вооружение обучающихся совокупностью знаний правовых норм, необходимых в процессе правового сопровождения деятельности организации для понимания принципов и методов социального обеспечения и медицинского обслуживания населения, проведения юридической экспертизы правовых актов, составляемых по результатам осуществления служебной деятельности;

2. Формирование у обучающихся умений, необходимых для последующей реализации полученных знаний в процессе повседневной профессиональной деятельности по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям законодательства Российской Федерации о социальном обеспечении и медицинском обслуживании населения.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-5, ОПК-6, ПК-3 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции. Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Юридическое письмо	ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1. Самостоятельно составляет отдельные отраслевые юридические документы, используя юридическую технику ОПК-5.2. Самостоятельно составляет проекты отраслевых нормативных правовых актов, используя юридическую технику ОПК-5.3. Самостоятельно составляет проекты отраслевых индивидуальных правовых актов, используя юридическую технику	<i>Знать:</i> нормы права, устанавливающие порядок и правила осуществления контрольной (надзорной) деятельности, обязанности специалиста по составлению юридических документов и разработке проектов правовых актов в области социального обеспечения и медицинского обслуживания населения; <i>Уметь:</i> применять в ходе

			профессиональной деятельности по осуществлению правового сопровождения и (или) контроля соответствия деятельности органа власти (организации) требованиям законодательства нормы права, регламентирующие порядок составления юридических документов при осуществлении деятельности в области социального обеспечения и медицинского обслуживания населения
Профессиональная этика	ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1. Объясняет содержание и значение принципов этики юриста, создает условия для соблюдения этики юриста и правил служебного этикета, предупреждает о последствиях их несоблюдения. ОПК-6.2. Формирует нетерпимость к коррупционному поведению, объясняет природу и негативные последствия коррупции для общества и государства, последствия коррупционного поведения, содержание мер, направленных на профилактику и борьбу с коррупционными правонарушениями ОПК-6.3. Проверяет сведения и документы, касающиеся государственной и муниципальной службы, на соответствие антикоррупционным	<i>Знать:</i> нормы права, устанавливающие порядок и правила соблюдения принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений при осуществлении деятельности в области социального обеспечения и медицинского обслуживания населения <i>Уметь:</i> применять нормы права в профессиональной деятельности по правовому сопровождению и (или) контролю

		требованиям с целью профилактики коррупции и пресечения коррупционных (иных) правонарушений	деятельности органа власти (организации), проверять сведения и документы, касающиеся вопросов социального обеспечения и медицинского обслуживания населения, в том числе, на соответствие антикоррупционным требованиям с целью профилактики коррупции и пресечения коррупционных (иных) правонарушений
	ПК-3 Методологическое и аналитическое сопровождение и (или) контроль соответствия организации требованиям законодательства в области государственного и корпоративного управления	ПК-3.1. Проводит научные исследования с использованием научных методов в области права ПК-3.2. Разрабатывает методику и определяет концептуальные основы деятельности органов государственной власти и хозяйствующих субъектов ПК-3.3. Осуществляет анализ правоприменительной практики в области государственного и корпоративного управления	<i>Знать:</i> порядок реализации норм права в процессе профессиональной деятельности по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям законодательства Российской Федерации, научные методы и алгоритмы анализа правоприменительной практики в области социального обеспечения и медицинского обслуживания населения по выявлению признаков и рисков нарушения требований законодательства Российской Федерации о социальном обеспечении и медицинском

			обслуживании населения <i>Уметь:</i> правильно понимать и квалифицировать юридические факты на основе уверенного знания действующего законодательства о социальном обеспечении и медицинском обслуживании населения, разрабатывать и применять методику правового сопровождения деятельности органов государственной власти и хозяйствующих субъектов, проведения экспертизы правовых актов и иных документов, составляемых в процессе применения законодательства Российской Федерации о социальном обеспечении и медицинском обслуживании населения

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 2
		Сессия 3-4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	12	12
Лекционные занятия	8	8
Практические занятия	4	4

Консультации		
Самостоятельная работа обучающихся	92	92
Контроль промежуточной аттестации	4	4
Форма промежуточной аттестации	<i>Зачет</i>	<i>Зачет</i>
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	108	108

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия		Практические занятия				Консультации / Иная контактная работа
Курс 2, Сессии 3-4										
Раздел 1. Актуальные проблемы правового регулирования в области социального обеспечения и медицинского обслуживания населения	104	92	12	8		4				
Тема 1.1. Понятие, принципы и источники права социального обеспечения	26	23	3	2		1				
Тема 1.2. Понятие, виды и основания применения мер социального обеспечения	26	23	3	2		1				
Тема 1.3. Понятие, принципы и источники медицинского права	26	23	3	2		1				
Тема 1.4. Правовые основы отдельных видов медицинской деятельности	26	23	3	2		1				
Контроль промежуточной аттестации (час)	4									

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия		Практические занятия				Консультации / Иная контактная работа
Форма промежуточной аттестации										
Общий объем, часов	108	92	12	8		4				

2.3. Содержание дисциплины

РАЗДЕЛ 1. Актуальные проблемы правового регулирования в области социального обеспечения и медицинского обслуживания населения

Тема 1.1. Понятие, принципы и источники права социального обеспечения

Перечень изучаемых элементов содержания

Право человека на социальное обеспечение

Организационно-правовые формы социального обеспечения

Предмет права социального обеспечения

Понятие и виды источников права социального обеспечения

Виды правоотношений по социальному обеспечению

Тема 1.2. Понятие, виды и основания применения мер социального обеспечения

Перечень изучаемых элементов содержания

Правила исчисления страхового стажа для пенсионного обеспечения

Пенсионное обеспечение по закону о страховых пенсиях

Общая характеристика пенсий по государственному пенсионному обеспечению

Пенсии федеральным государственным гражданским служащим

Пенсии военнослужащим и членам их семей

Меры социальной поддержки безработных

Страховое обеспечение в связи с несчастными случаями на производстве и профессиональными заболеваниями

Правоотношения по социальному обслуживанию

Социальная поддержка лиц, мобилизованных в связи со специальной военной операцией, и членов их семей

Тема 1.3. Понятие, принципы и источники медицинского права

Перечень изучаемых элементов содержания

Международное регулирование прав человека в области охраны здоровья

Законодательство Российской Федерации, регулирующее оказание медицинской помощи

Права отдельных групп пациентов и налогоплательщиков при получении медицинской помощи.

Тема 1.4. Правовые основы отдельных видов медицинской деятельности

Перечень изучаемых элементов содержания

Обязательное медицинское страхование
Правовой статус субъектов обязательного медицинского страхования
Санаторно-курортное лечение
Правовые основы использования лекарственных препаратов на территории Российской Федерации
Способы защиты прав человека в правоотношениях в сфере охраны здоровья

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: 1.1. Понятие, принципы и источники права социального обеспечения

Форма практического задания: контрольная работа, проект

Темы контрольных работ:

Право человека на социальное обеспечение
Понятие социального риска. Виды социальных рисков
Понятие и функции социального обеспечения
Государственная система социального обеспечения
Организационно-правовые формы социального обеспечения
Финансирование социального обеспечения
Предмет права социального обеспечения
Метод права социального обеспечения
Система права социального обеспечения
Принципы права социального обеспечения
Понятие и общая характеристика принципов права социального обеспечения
Содержание принципов права социального обеспечения
Внутриотраслевые принципы права социального обеспечения
Понятие и виды источников права социального обеспечения
Общая характеристика нормативных правовых актов
Правоотношения по социальному обеспечению
Понятие и состав правоотношений по социальному обеспечению
Виды правоотношений по социальному обеспечению

Тема практического занятия 1.2. Понятие, виды и основания применения мер социального обеспечения

Форма практического задания: контрольная работа, решение практических задач, проект

Темы контрольных работ:

Понятие и юридическое значение трудового стажа
Общий трудовой стаж
Понятие и юридическое значение страхового стажа
Правила исчисления страхового стажа для пенсионного обеспечения
Порядок подтверждения страхового стажа для назначения страховых пенсий
Порядок исчисления страхового стажа для назначения пособий по временной нетрудоспособности и пособия по беременности и родам
Специальный страховой стаж
Выслуга лет
Пенсионное обеспечение по закону о страховых пенсиях
Страховая пенсия по старости
Страховая пенсия по инвалидности
Страховая пенсия по случаю потери кормильца
Установление и выплата страховой пенсии
Накопительная пенсия
Субъекты дополнительного пенсионного страхования

Финансирование накопительной пенсии
Права застрахованных лиц при инвестировании средств пенсионных накоплений
Общая характеристика пенсий по государственному пенсионному обеспечению
Пенсии федеральным государственным гражданским служащим
Пенсии военнослужащим и членам их семей
Пенсии участникам Великой Отечественной войны, гражданам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда», и гражданам, награжденным знаком «Житель осажденного Севастополя»
Пенсии гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф, и членам их семей
Социальная пенсия нетрудоспособным гражданам
Установление пенсии по государственному пенсионному обеспечению
Основные направления государственной политики в области занятости
Понятие безработного. Порядок и условия признания граждан безработными
Критерии подходящей работы
Меры социальной поддержки безработных
Участие безработных граждан в оплачиваемых общественных работах
Пособие по безработице: порядок исчисления, размер и период выплаты
Дополнительные гарантии некоторым категориям безработных
Порядок выплаты пособия по безработице
Прекращение и приостановка выплаты пособия по безработице
Материальная помощь безработным
Досрочный выход на пенсию безработных граждан
Круг лиц, имеющих право на пособие по временной нетрудоспособности
Случаи обеспечения пособием по временной нетрудоспособности
Расчет пособия по временной нетрудоспособности
Назначение и выплата пособия по временной нетрудоспособности
Общая характеристика обязательного социального страхования в связи с несчастными случаями на производстве и профессиональными заболеваниями
Страховое обеспечение в связи с несчастными случаями на производстве и профессиональными заболеваниями
Назначение и выплата страхового обеспечения
Досудебный порядок рассмотрения споров, связанных с назначением страхового обеспечения
Виды пособий гражданам с детьми
Периодические пособия
Единовременные пособия на детей
Ежемесячные пособия и иные пособия (выплаты) на детей
Понятие государственной социальной помощи
Федеральные и региональные социальные доплаты к пенсии
Набор социальных услуг
Процедура оказания государственной социальной помощи
Понятие и принципы социального обслуживания
Правоотношения по социальному обслуживанию
Порядок предоставления социального обслуживания
Понятие социальной поддержки населения
Социальная поддержка ветеранов. Ежемесячная денежная выплата
Социальная поддержка лиц, осуществляющих уход за инвалидами и лицами старшего возраста
Право инвалидов на реабилитацию и абилитацию. Технические средства реабилитации
Социальная поддержка лиц, имеющих особые заслуги перед государством, и членов их семей
Меры социальной поддержки в связи с пандемией коронавируса (SARS-CoV-2)

Социальная поддержка лиц, пострадавших от терроризма
Социальная поддержка лиц, мобилизованных в связи со специальной военной операцией,
и членов их семей

Кейс 1

За пенсией по случаю потери кормильца военнослужащего по контракту, погибшего в результате боевых действий на СВО, обратилась семья. Состав семьи состоит из: неработающей жены в возрасте 35 лет, которая ухаживает за тяжелобольным ребенком, мать пенсионерка с инвалидностью второй группы (2 степени), ребенок с аутистическим заболеванием в возрасте 8 лет с инвалидностью 1 группы (1 степени).

Вопрос: На кого из указанных членов семьи должна быть назначена пенсия по потере кормильца и на какой срок. Какую единовременную денежную компенсацию получит семья в результате потеря кормильца из-за боевых действий.

Кейс 2

Гражданка С. переехала из Азербайджана в Россию в 2009 году вместе с семьей и получила гражданство. В результате перенесённых болезней в 2019 году ей поставили инвалидность 3 группы (3 степени), после чего она перестала работать.

Когда 2023 году ей исполнилось 60 лет, она решила выйти на пенсию. Обратившись в Пенсионный Фонд России ей отказали в выходе на пенсию, так как выяснилось, что у неё не набралось необходимого количества баллов. Ей посоветовали обратиться к работодателю из Азербайджана для предоставления сведений о стаже работы, либо доработать оставшиеся баллы.

Гражданка С. Не смогла связаться с бывшим работодателем.

Вопрос: Правомерны ли действия Пенсионного Фонда России? Как гражданка С. может получить свои баллы для выхода на пенсию, кроме того, как наработать их?

Кейс 3

Швея Сидорова, имеющая стаж по профессии 4 года и 11 месяцев, при устройстве на работу заключила с работодателем, зарегистрированного в форме ИП, договор гражданско-правового характера сроком на 3 месяца.

В конце 3 месяца работы она заболела, оформила лист нетрудоспособности на неделю. Срок окончания больничного выходит за рамки заключенного Договора ГПХ.

Вопрос: В каком размере она получит пособие по временной нетрудоспособности? Выплатит ли ей работодатель «больничные»? Если да, то сколько.

Кейс 4

Определите размер страхового платежа и страхового возмещения. Предприятие застраховало свое имущество сроком на один год с ответственностью за кражу со взломом на сумму 800 т.р. Ставка страхового тарифа - 0,3% страховой суммы. По договору страхования предусмотрена условная франшиза «свободно от 1%», при которой предоставляется скидка к тарифу 2%. Фактический ущерб страхователя - 12,5 т.р.

Обсуждение промежуточных результатов индивидуального (коллективного) проекта

Тема практического занятия 1.3. Понятие, принципы и источники медицинского права

Форма практического задания: контрольная работа, проект

Темы контрольных работ:

Международное регулирование прав человека в области охраны здоровья

Понятие права на охрану здоровья и его нормативное закрепление

Международное закрепление прав пациента

Законодательство Российской Федерации, регулирующее оказание медицинской помощи

Основные принципы охраны здоровья
 Понятие принципов медицинского права
 Основные принципы охраны здоровья российских граждан
 Правовые основы медицинской этики и деонтологии
 Понятие медицинской этики и деонтологии
 Взаимосвязь права с медицинской этикой и деонтологией
 Право на охрану здоровья в условиях эпидемий и пандемий
 Пациент, его права и обязанности
 Общие права и обязанности пациентов
 Права отдельных групп пациентов и налогоплательщиков при получении медицинской помощи
 Право на лекарственное обеспечение и паллиативную медицинскую помощь
 Права родственников умершего пациента в системе здравоохранения
 Права и обязанности медицинских и фармацевтических работников
 Охрана здоровья психически больных

Обсуждение промежуточных результатов индивидуального (коллективного) проекта

Тема практического занятия 1.4. Правовые основы отдельных видов медицинской деятельности

Форма практического задания: контрольная работа, проект

Темы контрольных работ:

Право на охрану здоровья
 Виды медицинской помощи, условия и формы ее оказания
 Обязательное медицинское страхование
 Правовой статус субъектов обязательного медицинского страхования
 Реализация права на бесплатную медицинскую помощь
 Обеспечение лекарственными препаратами
 Санаторно-курортное лечение
 Права граждан в сфере охраны репродуктивного здоровья
 Правовые основы трансплантации и донорства
 Правовые основы предупреждения туберкулеза
 Правовые основы предупреждения ВИЧ-инфекции
 Правовые основы использования лекарственных препаратов на территории Российской Федерации
 Способы защиты прав человека в правоотношениях в сфере охраны здоровья

Защита индивидуального (коллективного) проекта

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.

форма рубежного контроля: компьютерное тестирование

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Заочная форма обучения		
Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Курс 2, Сессия 3–4		

Раздел 1. Актуальные проблемы правового регулирования в области социального обеспечения и медицинского обслуживания населения	50	Подготовка индивидуального (коллективного) проекта
	42	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по модулю/семестру, часов	92	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	92	

Подготовка индивидуального (коллективного) проекта

Тема индивидуального (коллективного) проекта определяется по согласованию с преподавателем, исходя из направленности магистерской диссертации

Примерный перечень тем проектов

Понятие и функции социального обеспечения
 Государственная система социального обеспечения
 Организационно-правовые формы социального обеспечения
 Финансирование социального обеспечения
 Система права социального обеспечения
 Принципы права социального обеспечения
 Понятие и общая характеристика принципов права социального обеспечения
 Содержание принципов права социального обеспечения
 Внутриотраслевые принципы права социального обеспечения
 Понятие и виды источников права социального обеспечения
 Общая характеристика нормативных правовых актов
 Правоотношения по социальному обеспечению
 Понятие и состав правоотношений по социальному обеспечению
 Виды правоотношений по социальному обеспечению
 Понятие и юридическое значение трудового стажа
 Общий трудовой стаж
 Понятие и юридическое значение страхового стажа
 Правила исчисления страхового стажа для пенсионного обеспечения
 Порядок подтверждения страхового стажа для назначения страховых пенсий
 Порядок исчисления страхового стажа для назначения пособий по временной нетрудоспособности и пособия по беременности и родам
 Специальный страховой стаж
 Выслуга лет
 Пенсионное обеспечение по закону о страховых пенсиях
 Страховая пенсия по старости
 Страховая пенсия по инвалидности
 Страховая пенсия по случаю потери кормильца
 Установление и выплата страховой пенсии
 Накопительная пенсия
 Субъекты дополнительного пенсионного страхования
 Финансирование накопительной пенсии
 Права застрахованных лиц при инвестировании средств пенсионных накоплений

Общая характеристика пенсий по государственному пенсионному обеспечению
Пенсии федеральным государственным гражданским служащим
Пенсии военнослужащим и членам их семей
Пенсии участникам Великой Отечественной войны, гражданам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда», и гражданам, награжденным знаком «Житель осажденного Севастополя»
Пенсии гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф, и членам их семей
Социальная пенсия нетрудоспособным гражданам
Установление пенсии по государственному пенсионному обеспечению
Основные направления государственной политики в области занятости
Понятие безработного. Порядок и условия признания граждан безработными
Критерии подходящей работы
Меры социальной поддержки безработных
Участие безработных граждан в оплачиваемых общественных работах
Пособие по безработице: порядок исчисления, размер и период выплаты
Дополнительные гарантии некоторым категориям безработных
Порядок выплаты пособия по безработице
Прекращение и приостановка выплаты пособия по безработице
Материальная помощь безработным
Досрочный выход на пенсию безработных граждан
Круг лиц, имеющих право на пособие по временной нетрудоспособности
Случаи обеспечения пособием по временной нетрудоспособности
Расчет пособия по временной нетрудоспособности
Назначение и выплата пособия по временной нетрудоспособности
Общая характеристика обязательного социального страхования в связи с несчастными случаями на производстве и профессиональными заболеваниями
Страховое обеспечение в связи с несчастными случаями на производстве и профессиональными заболеваниями
Назначение и выплата страхового обеспечения
Досудебный порядок рассмотрения споров, связанных с назначением страхового обеспечения
Виды пособий гражданам с детьми
Периодические пособия
Единовременные пособия на детей
Ежемесячные пособия и иные пособия (выплаты) на детей
Понятие государственной социальной помощи
Федеральные и региональные социальные доплаты к пенсии
Набор социальных услуг
Процедура оказания государственной социальной помощи
Понятие и принципы социального обслуживания
Правоотношения по социальному обслуживанию
Порядок предоставления социального обслуживания
Понятие социальной поддержки населения
Социальная поддержка ветеранов. Ежемесячная денежная выплата
Социальная поддержка лиц, осуществляющих уход за инвалидами и лицами старшего возраста
Право инвалидов на реабилитацию и абилитацию. Технические средства реабилитации
Социальная поддержка лиц, имеющих особые заслуги перед государством, и членов их семей
Меры социальной поддержки в связи с пандемией коронавируса (SARS-CoV-2)
Социальная поддержка лиц, пострадавших от терроризма
Социальная поддержка лиц, мобилизованных в связи со специальной военной операцией, и членов их семей
Международное регулирование прав человека в области охраны здоровья
Понятие права на охрану здоровья и его нормативное закрепление

Международное закрепление прав пациента
Законодательство Российской Федерации, регулирующее оказание медицинской помощи
Основные принципы охраны здоровья
Понятие принципов медицинского права
Основные принципы охраны здоровья российских граждан
Правовые основы медицинской этики и деонтологии
Понятие медицинской этики и деонтологии
Взаимосвязь права с медицинской этикой и деонтологией
Право на охрану здоровья в условиях эпидемий и пандемий
Пациент, его права и обязанности
Общие права и обязанности пациентов
Права отдельных групп пациентов и налогоплательщиков при получении медицинской помощи
Право на лекарственное обеспечение и паллиативную медицинскую помощь
Права родственников умершего пациента в системе здравоохранения
Права и обязанности медицинских и фармацевтических работников
Охрана здоровья психически больных
Право на охрану здоровья
Виды медицинской помощи, условия и формы ее оказания
Обязательное медицинское страхование
Правовой статус субъектов обязательного медицинского страхования
Реализация права на бесплатную медицинскую помощь
Обеспечение лекарственными препаратами
Санаторно-курортное лечение
Права граждан в сфере охраны репродуктивного здоровья
Правовые основы трансплантации и донорства
Правовые основы предупреждения туберкулеза
Правовые основы предупреждения ВИЧ-инфекции
Правовые основы использования лекарственных препаратов на территории Российской Федерации
Способы защиты прав человека в правоотношениях в сфере охраны здоровья

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1.

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 1:

1. Понятие и функции социального обеспечения
2. Государственная система социального обеспечения
3. Организационно-правовые формы социального обеспечения
4. Финансирование социального обеспечения
5. Предмет, система и метод права социального обеспечения
6. Понятие и содержание принципов права социального обеспечения
7. Понятие, виды и состав правоотношений по социальному обеспечению
8. Правила исчисления страхового стажа для пенсионного обеспечения
9. Порядок подтверждения страхового стажа для назначения страховых пенсий
10. Специальный страховой стаж
11. Выслуга лет
12. Пенсионное обеспечение по закону о страховых пенсиях
13. Страховая пенсия по старости
14. Страховая пенсия по инвалидности
15. Страховая пенсия по случаю потери кормильца
16. Установление и выплата страховой пенсии
17. Накопительная пенсия
18. Субъекты дополнительного пенсионного страхования
19. Финансирование накопительной пенсии

20. Права застрахованных лиц при инвестировании средств пенсионных накоплений
21. Общая характеристика пенсий по государственному пенсионному обеспечению
22. Социальная пенсия нетрудоспособным гражданам
23. Установление пенсии по государственному пенсионному обеспечению
24. Основные направления государственной политики в области занятости
25. Понятие безработного. Порядок и условия признания граждан безработными
26. Критерии подходящей работы
27. Меры социальной поддержки безработных
28. Участие безработных граждан в оплачиваемых общественных работах
29. Пособие по безработице: порядок исчисления, размер и период выплаты
30. Дополнительные гарантии некоторым категориям безработных
31. Порядок выплаты пособия по безработице
32. Прекращение и приостановка выплаты пособия по безработице
33. Материальная помощь безработным
34. Досрочный выход на пенсию безработных граждан
35. Круг лиц, имеющих право на пособие по временной нетрудоспособности
36. Случаи обеспечения пособием по временной нетрудоспособности
37. Расчет пособия по временной нетрудоспособности
38. Назначение и выплата пособия по временной нетрудоспособности
39. Общая характеристика обязательного социального страхования в связи с несчастными случаями на производстве и профессиональными заболеваниями
40. Страхование в связи с несчастными случаями на производстве и профессиональными заболеваниями
41. Назначение и выплата страхового обеспечения
42. Досудебный порядок рассмотрения споров, связанных с назначением страхового обеспечения
43. Виды пособий гражданам с детьми
44. Периодические пособия
45. Единовременные пособия на детей
46. Ежемесячные пособия и иные пособия (выплаты) на детей
47. Понятие государственной социальной помощи
48. Федеральные и региональные социальные доплаты к пенсии
49. Набор социальных услуг
50. Процедура оказания государственной социальной помощи
51. Понятие и принципы социального обслуживания
52. Правоотношения по социальному обслуживанию
53. Порядок предоставления социального обслуживания
54. Понятие социальной поддержки населения
55. Социальная поддержка ветеранов. Ежемесячная денежная выплата
56. Социальная поддержка лиц, осуществляющих уход за инвалидами и лицами старшего возраста
57. Право инвалидов на реабилитацию и абилитацию. Технические средства реабилитации
58. Социальная поддержка лиц, имеющих особые заслуги перед государством, и членов их семей
59. Меры социальной поддержки в связи с пандемией коронавируса (SARS-CoV-2)
60. Социальная поддержка лиц, пострадавших от терроризма
61. Социальная поддержка лиц, мобилизованных в связи со специальной военной операцией, и членов их семей
62. Международное регулирование прав человека в области охраны здоровья
63. Понятие права на охрану здоровья и его нормативное закрепление
64. Международное закрепление прав пациента
65. Законодательство Российской Федерации, регулирующее оказание медицинской помощи
66. Основные принципы охраны здоровья

67. Понятие принципов медицинского права
68. Основные принципы охраны здоровья российских граждан
69. Правовые основы медицинской этики и деонтологии
70. Право на охрану здоровья в условиях эпидемий и пандемий
71. Пациент, его права и обязанности
72. Общие права и обязанности пациентов
73. Права отдельных групп пациентов и налогоплательщиков при получении медицинской помощи
74. Право на лекарственное обеспечение и паллиативную медицинскую помощь
75. Права родственников умершего пациента в системе здравоохранения
76. Права и обязанности медицинских и фармацевтических работников
77. Охрана здоровья психически больных
78. Право на охрану здоровья
79. Виды медицинской помощи, условия и формы ее оказания
80. Обязательное медицинское страхование
81. Правовой статус субъектов обязательного медицинского страхования
82. Реализация права на бесплатную медицинскую помощь
83. Обеспечение лекарственными препаратами
84. Права граждан в сфере охраны репродуктивного здоровья
85. Правовые основы трансплантации и донорства
86. Правовые основы предупреждения туберкулеза
87. Правовые основы предупреждения ВИЧ-инфекции
88. Правовые основы использования лекарственных препаратов на территории Российской Федерации
89. Способы защиты прав человека в правоотношениях в сфере охраны здоровья

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

Основная литература

Право социального обеспечения : учебник для вузов / Е. Е. Мачульская [и др.] ; под редакцией Е. Е. Мачульской. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17189-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535519> (дата обращения: 18.02.2024)

Басова, А. В. Медицинское право : учебник для вузов / А. В. Басова ; под редакцией Г. Н. Комковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 310 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15112-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544617> (дата обращения: 18.02.2024).

Дополнительная литература

Галаганов, В. П., Право социального обеспечения : учебник / В. П. Галаганов, Н. В. Антонова. — Москва : КноРус, 2023. — 610 с. — ISBN 978-5-406-10312-8. — URL: <https://book.ru/book/944951> (дата обращения: 18.02.2024). — Текст : электронный.

Косолапова, Н. В., Медицинское право России. : учебник / Н. В. Косолапова. — Москва : Юстиция, 2021. — 243 с. — ISBN 978-5-4365-6043-4. — URL: <https://book.ru/book/938933> (дата обращения: 18.02.2024). — Текст : электронный.

Землин, А. И., Организационно-правовые проблемы предупреждения завоза и распространения массовых инфекционных заболеваний на транспорте (на примере пандемии коронавирусной инфекции COVID-19) : монография / А. И. Землин, М. В. Клёнов, И. В. Холиков. — Москва : Русайнс, 2020. — 124 с. — ISBN 978-5-4365-6573-6. — URL: <https://book.ru/book/939259> (дата обращения: 18.02.2024). — Текст : электронный.

3.3.Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы рекомендуется выполнять задания для самостоятельной работы параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание индивидуального (группового) проекта.

Индивидуальный (групповой) проект – вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, выполняемой с целью углубления и закрепления полученных знаний и закрепления приобретенных навыков. Цель проекта состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании проекта обучающийся должен представить развернутый письменный отчет об этапах его исполнения. В процессе написания проекта разрешается пользоваться любыми научными, справочными, учебными материалами, нормативными правовыми актами и правоприменительной практикой, в том числе, представленными в Интернет-ресурсах. Темы проектов преподаватель предлагает на основе тех тем, которые обучающиеся уже рассматривали на лекциях или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы проекта может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Проект обучающиеся могут выполнять как индивидуально, так и в группе. Групповое выполнение проекта возможно только с согласия преподавателя.

Требования к оформлению проекта:

Проект выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в проект нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц она включается. Объем проекта, без учета приложений, должен составлять до 30 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся (или обучающиеся, выполняющие проект совместно) не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки проекта:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий эссе, кейс-задания, активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии).

- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено / не зачтено для зачета.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1.	Раздел 1. Актуальные проблемы правового регулирования в области социального обеспечения и медицинского обслуживания населения	ОПК-5	Компьютерное тестирование	1) Принципы охраны здоровья российского населения закрепляет: Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"; Всеобщая Декларация прав человека; Конституция РФ; 2) Медицинская этика — это раздел этики, изучающий вопросы морали, объектом изучения которой являются моральные аспекты медицины; одно из сущностных проявлений мира человека, занимающее особое место по отношению ко всем видам человеческой деятельности; практическая философия, учение о нравственности (морали); 3) Право на охрану здоровья граждан в условиях эпидемий и пандемий в России, а также возможность ограничения их прав в таких условиях обеспечивается Конституцией Российской Федерации и рядом федеральных законов; Федеральными законами ; Конституцией и местными законами; 4) Что включает в себя специальный правовой статус пациента? Систему прав, свобод и обязанностей отдельных категорий граждан; Систему прав, свобод и обязанностей, характерный для любого пациента; Систему прав, свобод и обязанностей, присущий конкретному субъекту; 5) Предоставление сведений, составляющих врачебную тайну, без согласия гражданина или его законного представителя:

			Допускается при угрозе распространения инфекционных заболеваний, массовых отравлений и поражений; Допускается после смерти человека; Не допускается; 6) Медицинское вмешательство без согласия гражданина или его законного представителя: Допускается в отношении лиц, страдающими тяжелыми психическими расстройствами; Допускается по инициативе врача без внесения в медицинскую документацию; Не допускается; 7) К вредным и опасным работам, при которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, НЕ относится работа: В бухгалтерии; Связанная контактом с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения; В бассейнах; 8) Право на бесплатное лекарственное обеспечение при амбулаторном лечении имеют: Участники Гражданской и Великой Отечественной войн; Работники тыла в период с 22 июня 1941 г. по 9 мая 1945 г.; Пенсионеры, получающие пенсию по старости; 9) Лечение без согласия пациенту может назначаться при соблюдении условий: Госпитализация в принудительном порядке. Если пациент в состоянии дать согласие на лечение, которое необходимо для собственной безопасности пациента и других лиц. Независимый полномочный орган не установил, что предполагаемый курс лечения наилучшим образом отвечает интересам здоровья пациента. 10) Какие права имеют пациенты, находящиеся в психиатрическом учреждении? Общение с другими лицами в пределах данного учреждения.

				Свободно передвигаться за пределами учреждения Добровольно отказывается от лечения.
		ОПК-6	Компьютерное тестирование	1) В каких случаях может потребоваться госпитализация в стационар? Когда состояние пациента требует более интенсивного лечения или наблюдения. Когда пациент отказывается от амбулаторной помощи. Когда пациент не может самостоятельно передвигаться. 2) Какие учреждения могут предоставлять амбулаторную психиатрическую помощь? Государственные и частные медицинские учреждения. Только государственные медицинские учреждения. Только частные медицинские учреждения. 3) Госпитализация в психиатрический стационар производится в случаях: При обострении психического заболевания, такого как шизофрения, биполярное расстройство или депрессия, когда требуется интенсивное лечение и наблюдение. При наличии у пациента устойчивого состояния и отсутствии симптомов, представляющих опасность для него или окружающих. При отсутствии медицинских показаний для госпитализации и возможности проведения эффективного лечения в амбулаторных клиниках или у врача на дому. 4) Что можно отнести к репродуктивным правам? Лечение и профилактика заболеваний, передающихся половым путем Половая неприкосновенность личности Право на жизнь 5) В каком из случаев проводится искусственное прерывание беременности у дееспособной женщины? По социальным показаниям По желанию мужчины По решению суда 6) Что является социальным показанием искусственного прерывания

				беременности? Беременность, наступившая в результате совершения преступления, предусмотренного ст. 131 УК РФ (Изнасилование) Беременность, наступившая в возрасте до 18 лет Незапланированная беременность 7) Женщина, вынашивающая плод после переноса донорского эмбриона считается Суррогатной матерью Генетической матерью Приемной матерью 8) В какой орган подается справка об изменении пола для внесения исправления пола? ЗАГС МВД УФМС 9) Какие страны-доноры являются лидерами? Индия, Пакистан, Китай Австралия, США, Канада Япония, Саудовская Аравия, Израиль 10) Какие руководящие принципы ВОЗ по трансплантации органов были приняты в 1991г. резолюцией WHA44.25? Устанавливали возможность безвозмездного пожертвования живыми донорами реципиентам, находящимся в генетическом родстве. Устанавливали возможность безвозмездного пожертвования своих органов во благо университетов анатомии и морфологии. Устанавливали возможность безвозмездного пожертвования живыми донорами реципиентам вне зависимости от генетического родства. 11) Донор крови и ее компонентов имеет право на: Защиту государством его прав и охрану здоровья Получение обязательной денежной и моральной компенсации после проведения

			процедуры Обязательный выходной день, оплаченный работодателем 12) Кем реализуются нормы донорства органов и тканей Конституцией РФ Министерством здравоохранения РФ ВОЗ 13) Что представляет собой аутотрансплантация? Трансплантация, когда человек выступает одновременно донором и реципиентом для самого себя. Трансплантация органов от животного к человеку Трансплантация искусственно-выращенного органа 14) Пути заражения туберкулезом: Все варианты ответов верны Воздушно-капельный путь, воздушно-полевой путь Алиментарный путь, внутриутробный путь 15) Оказание противотуберкулезной помощи осуществляется на основе принципов: Все варианты ответов верны Законности, соблюдения прав человека и гражданина Доступности в объемах, предусмотренных программой государственных 16) Под особый врачебный контроль в рамках профилактики туберкулеза берутся лица: Без определенного места жительства Пребывающие из регионов С факторами, увеличивающими риск заболевания гриппом 17) Противотуберкулезными мероприятиями, осуществляемыми санитарно-эпидемиологической службой, являются: все перечисленное планирование массовой туберкулинодиагностики и контроль за ее выполнением

			планирование вакцинации и ревакцинации БЦЖ 18) Круг лиц, подлежащих диспансерному наблюдению за больными туберкулезом: все перечисленные варианты больные активной формой туберкулеза лица с подозрением на туберкулез, в отношении которых требуется дополнительное обследование 19) Ревакцинация БЦЖ подросткам осуществляется в школе (техникуме) в диспансере в больнице 20) Для проведения противотуберкулезной вакцинации диспансер осуществляет: все перечисленное методическое руководство и инструктирование, вакцинацию и ревакцинацию детей и подростков из очагов туберкулезной инфекции изоляция бактериовыделителей на период формирования поствакцинального иммунитета 21) Вакцинация БЦЖ проводится: Новорожденным детям 1-14 лет подросткам 15-17 лет
		ПК-3	Компьютерное тестирование 1) Стойкая утрата трудоспособности – это: когда нарушение функции организма в результате болезни носят стойкий, необратимый или частично обратимый характер, при этом человек прекращает работу или переходит на облегченные условия труда; утрата трудоспособности на 6 месяцев; утрата трудоспособности на 1 год; 2) На какой стадии, человек, инфицированный вирусом иммунодефицита, становится источником ВИЧ-инфекции?

				На любой стадии заболевания На стадии острой инфекции На стадии асимптомной инфекции 3) Обязательному медицинскому освидетельствованию на ВИЧ-инфекцию не подлежат: Учащиеся общеобразовательных школ Лица при призыве на военную службу Доноры крови 4) При обнаружении ВИЧ-инфекции у пациента лечащий врач должен: Порекомендовать пациенту, рассказать о своем статусе ВИЧ-инфицированного руководству на работе Отправить письмо на адрес компании, в которой работает пациент с информацией о статусе ВИЧ Сделать пометку на лицевой стороне медицинской книжки пациента 5) Перед вступлением в брак ВИЧ-инфицированный: Обязан уведомить партнера о своем ВИЧ статусе Не обязан уведомлять партнера о своем ВИЧ статусе По желанию может рассказать о своем ВИЧ статусе 6) Какие виды лекарственных препаратов можно использовать без рецепта в России? Витамины Лекарства от гриппа Антибиотики 7) Какие штрафы предусмотрены за незаконное использование лекарственных препаратов в России? Штраф до 50 000 рублей Дисквалификация Тюремное заключение

				8) Кто может выписывать рецепты на лекарственные препараты в России? Только врач Только аптекарь Любой человек 9) Каково минимальное количество информации, которое должно содержаться на упаковке лекарственного препарата в России? Наименование препарата и его действие Дата производства Имя производителя 10) Какие меры безопасности следует соблюдать при использовании лекарственных препаратов в России? Соблюдать дозировку Раздавать лекарства друзьям Хранить лекарства в ванной комнате 11) Какое государственное учреждение в России контролирует использование лекарственных препаратов? Росздравнадзор Минздрав России ФСБ 12) Откуда можно приобрести лекарственный препарат без рецепта в России? В аптеке по рецепту В интернет-магазине В супермаркете 13) Каков срок годности большинства лекарственных препаратов в России? 2 года 1 год 3 года 14) Для чего необходима регистрация лекарственных препаратов в России?

			Для контроля качества Для увеличения цены Для уменьшения эффективности 15) Каким органом осуществляется регистрация лекарственных препаратов в России? Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения МВД России Министерством финансов 16) Кто из перечисленных субъектов располагает аппаратом принуждения и привлечения виновных к ответственности в сфере охраны здоровья? государство медицинский работник или пациент, права которого нарушили медицинская организация 17) Какой из перечисленных субъектов принимает жалобу только при условии, что вопрос уже рассматривался в судебном или административном порядке, но гражданин не согласен с принятым решением? уполномоченный по правам человека в РФ общественные организации и юридические фирмы министерство юстиции. 18) Какое из перечисленных утверждений является верным? пациент имеет право на допуск к пациенту священнослужителя, а в больничном учреждения предоставление условий для отправления религиозных обрядов, в том числе предоставление отдельного помещения, если это не нарушает внутренний распорядок больничного учреждения; пациент не имеет право на информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство. пациент не имеет право на отказ от медицинского вмешательства. 19) Виды защиты прав пациентов и врачей: досудебный и судебный способ защиты прав

				самозащита административный порядок 20) Обстоятельства, исключаящую вину медицинского работника: крайняя необходимость, обоснованный риск, невиновное причинение вреда. обоснованный риск. загруженный график работы. 21) Какой из органов осуществляет эпидемиологический и санитарный надзор, защиту прав потребителей медицинских услуг, предоставляемых за личный счет граждан? Роспотребнадзор Росздравнадзор Институт Уполномоченного по правам человека 22) Для каких субъектов в РФ создаются общественные организации с целью защиты их прав? для пациентов и медицинских работников только для пациентов только для медицинских работников 23) Каким законом регулируется защита прав пациента как потребителя медицинских услуг? Закон РФ от 07.02.1992 N 2300–1 "О защите прав потребителей" Федеральный закон "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" от 21.11.2011 N 323-ФЗ Федеральный закон "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ 24) Какой гарантийный срок действует со дня оказания медицинской услуги? не более 2 лет не более 1 года не более 3 лет 25) Виды вреда, подлежащего возмещению пациенту медицинской организацией?

				Имущественный и моральный Легкий и тяжкий Нравственный и физический 26) Кто осуществляет организацию раннего выявления туберкулёза у взрослого населения? все ответы верны врачи всех специальностей средние медицинские работники 27) Какое количество недель плод не является жизнеспособным? 22 недели 16 недель 12 недель 28) «In vitro» как вид оплодотворения это: экстракорпоральное оплодотворение гетерономная инсеминация гомологическая инсеминация 29) На каком сроке рекомендуется обследовать беременных женщин на ВИЧ-инфекцию? 30-32 недели 22-24 недели 28-30 недель 30) Какой возраст должен быть у медиатора для осуществления деятельности на профессиональной основе? 25 лет 28 лет 21 год Открытые тесты 1. Социальные обеспечения – это «система создаваемых государством правовых,

				экономических и организационных мер, которые направлены на компенсацию или минимизацию последствий изменений материального и социального положения граждан» 2. Право на социальное обеспечение гарантируется «каждому по возрасту, в случае болезни, инвалидности, потери кормильца, для воспитания детей и в иных случаях установленных законом»

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Коды контролируемых компетенций	Вопросы /задания
ОПК-5	1. Правовые основы, понятие и функции социального обеспечения 2. Государственная система социального обеспечения 3. Организационно-правовые формы социального обеспечения 4. Финансирование социального обеспечения 5. Предмет, система и метод права социального обеспечения 6. Понятие и содержание принципов права социального обеспечения 7. Понятие, виды и состав правоотношений по социальному обеспечению 8. Правила исчисления страхового стажа для пенсионного обеспечения 9. Порядок подтверждения страхового стажа для назначения страховых пенсий 10. Специальный страховой стаж 11. Выслуга лет 12. Пенсионное обеспечение по закону о страховых пенсиях 13. Страховая пенсия по старости 14. Страховая пенсия по инвалидности 15. Страховая пенсия по случаю потери кормильца 16. Установление и выплата страховой пенсии 17. Накопительная пенсия
ОПК-6	1. Субъекты дополнительного пенсионного страхования 2. Финансирование накопительной пенсии 3. Права застрахованных лиц при инвестировании средств пенсионных накоплений 4. Общая характеристика пенсий по государственному пенсионному обеспечению 5. Социальная пенсия нетрудоспособным гражданам 6. Установление пенсии по государственному пенсионному обеспечению 7. Основные направления государственной политики в области занятости 8. Понятие безработного. Порядок и условия признания граждан безработными 9. Критерии подходящей работы 10. Меры социальной поддержки безработных 11. Участие безработных граждан в оплачиваемых общественных работах 12. Пособие по безработице: порядок исчисления, размер и период выплаты 13. Дополнительные гарантии некоторым категориям безработных 14. Порядок выплаты пособия по безработице 15. Прекращение и приостановка выплаты пособия по безработице 16. Материальная помощь безработным 17. Досрочный выход на пенсию безработных граждан 18. Круг лиц, имеющих право на пособие по временной нетрудоспособности

	19. Случаи обеспечения пособием по временной нетрудоспособности 20. Расчет пособия по временной нетрудоспособности 21. Назначение и выплата пособия по временной нетрудоспособности 22. Общая характеристика обязательного социального страхования в связи с несчастными случаями на производстве и профессиональными заболеваниями 23. Страховое обеспечение в связи с несчастными случаями на производстве и профессиональными заболеваниями 24. Назначение и выплата страхового обеспечения
ПК-3	1. Досудебный порядок рассмотрения споров, связанных с назначением страхового обеспечения 2. Виды пособий гражданам с детьми 3. Периодические пособия 4. Единовременные пособия на детей 5. Ежемесячные пособия и иные пособия (выплаты) на детей 6. Понятие государственной социальной помощи 7. Федеральные и региональные социальные доплаты к пенсии 8. Набор социальных услуг 9. Процедура оказания государственной социальной помощи 10. Понятие и принципы социального обслуживания 11. Правоотношения по социальному обслуживанию 12. Порядок предоставления социального обслуживания 13. Понятие социальной поддержки населения 14. Социальная поддержка ветеранов. Ежемесячная денежная выплата 15. Социальная поддержка лиц, осуществляющих уход за инвалидами и лицами старшего возраста 16. Право инвалидов на реабилитацию и абилитацию. Технические средства реабилитации 17. Социальная поддержка лиц, имеющих особые заслуги перед государством, и членов их семей 18. Меры социальной поддержки в связи с пандемией коронавируса (SARS-CoV-2) 19. Социальная поддержка лиц, пострадавших от терроризма 20. Социальная поддержка лиц, мобилизованных в связи со специальной военной операцией, и членов их семей 21. Международное регулирование прав человека в области охраны здоровья 22. Понятие права на охрану здоровья и его нормативное закрепление 23. Международное закрепление прав пациента 24. Законодательство Российской Федерации, регулирующее оказание медицинской помощи 25. Основные принципы охраны здоровья 26. Понятие принципов медицинского права 27. Основные принципы охраны здоровья российских граждан 28. Правовые основы медицинской этики и деонтологии 29. Право на охрану здоровья в условиях эпидемий и пандемий 30. Пациент, его права и обязанности 31. Общие права и обязанности пациентов 32. Права отдельных групп пациентов и налогоплательщиков при получении медицинской помощи 33. Право на лекарственное обеспечение и паллиативную медицинскую помощь 34. Права родственников умершего пациента в системе здравоохранения

	35. Права и обязанности медицинских и фармацевтических работников 36. Охрана здоровья психически больных 37. Право на охрану здоровья 38. Виды медицинской помощи, условия и формы ее оказания 39. Обязательное медицинское страхование 40. Правовой статус субъектов обязательного медицинского страхования 41. Реализация права на бесплатную медицинскую помощь 42. Обеспечение лекарственными препаратами 43. Права граждан в сфере охраны репродуктивного здоровья 44. Правовые основы трансплантации и донорства 45. Правовые основы предупреждения туберкулеза 46. Правовые основы предупреждения ВИЧ-инфекции 47. Правовые основы использования лекарственных препаратов на территории Российской Федерации 48. Способы защиты прав человека в правоотношениях в сфере охраны здоровья

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

Право социального обеспечения : учебник для вузов / Е. Е. Мачульская [и др.] ; под редакцией Е. Е. Мачульской. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17189-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535519> (дата обращения: 18.02.2024)

Басова, А. В. Медицинское право : учебник для вузов / А. В. Басова ; под редакцией Г. Н. Комковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 310 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15112-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544617> (дата обращения: 18.02.2024).

5.1.2. Дополнительная литература

Григорьев, И. В. Право социального обеспечения : учебник и практикум для вузов / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 432 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17001-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536377> (дата обращения: 24.04.2024)

Косолапова, Н. В., Медицинское право России. : учебник / Н. В. Косолапова. — Москва : Юстиция, 2021. — 243 с. — ISBN 978-5-4365-6043-4. — URL: <https://book.ru/book/938933> (дата обращения: 18.02.2024). — Текст : электронный.

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем	http://biblioclub.ru/

		отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	Электронно-библиотечная система book.ru	Электронно-библиотечная система для учебных заведений содержит электронные версии учебников, учебных и научных пособий, монографий по различным направлениям	https://book.ru/
5.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных занятий, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционным занятиям заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекционному занятию, поскольку оно является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте конспект предыдущего лекционного занятия;
- ознакомьтесь с материалом учебников и учебных пособий по теме предыдущего лекционного занятия;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме предыдущего лекционного занятия на полях лекционной тетради;
- запишите вопросы, которые вы зададите лектору на предстоящем лекционном занятии по материалу предыдущего лекционного занятия;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с

инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при проведении занятия.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при выполнении задания;

- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: AstraLinux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/

3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____
2.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____
3.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____
4.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования российской федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»
Филиал РГСУ в г. Ош Киргизской Республики

" У Т В Е Р Ж Д А Ю "

Директор филиала РГСУ в г. Ош



С.К. Турдубаев

«27» июня 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ВОЛОНТЕРСТВА (ДОБРОВОЛЬЧЕСТВА)

Направление подготовки
«40.04.01 Юриспруденция»

Направленность
«Правовое обеспечение государственного и корпоративного управления в сфере цифровой экономики, финансов и социальной сферы»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

Форма обучения
заочная

Ош, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Организационно-правовые основы волонтерства (добровольчества)» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. № 1451, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе *магистратуры* по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе: Заведующего кафедрой прав человека Землина Александра Игоревича, доктора юридических наук, профессора, заслуженного деятеля науки Российской Федерации.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета юриспруденции и правового регулирования.

Протокол № 7 от «11» марта 2024 года

Декан факультета
юриспруденции и правового
регулирования, кандидат
юридических наук, профессор

Д.Ю. Левшиц



(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Цель и задачи дисциплины.....	4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	6
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	6
2.3. Содержание дисциплины.....	8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	10
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	10
3.2. Задания для самостоятельной работы	11
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	13
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	14
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине	14
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	14
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	14
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	15
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)	17
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	24
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	25
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	25
5.1.1. Основная литература	25
5.1.2. Дополнительная литература	25
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	25
5.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	26
5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	27
5.4.1. Средства информационных технологий	27
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	27
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	27
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	27
5.6. Образовательные технологии	28
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	29

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины (модуля) является формирование у обучающихся компетенций, позволяющих эффективно осуществлять социальное взаимодействие с инвалидами и иными лицами с ограниченными возможностями здоровья, а также социально ориентированными некоммерческими организациями при осуществлении деятельности по предстоящему должностному предназначению, реализации трудовой функции, связанной с руководством деятельностью по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям законодательства Российской Федерации в области государственного и корпоративного управления.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Формирование у обучающихся комплекса правовых знаний, обеспечивающих готовность профессионально исполнять свои обязанности при осуществлении взаимодействия с инвалидами и иными лицами с ограниченными возможностями здоровья, а также социально ориентированными некоммерческими организациями;

2. Вооружение обучающихся совокупностью умений, основанных на понимании принципов, форм и методов правового регулирования добровольческой (волонтерской) деятельности, необходимых для организации взаимодействия с социально ориентированными некоммерческими организациями с учетом необходимости соблюдения этики юриста и правил служебного этикета.

3. Привитие студентам навыков взаимодействия с инвалидами и иными лицами с ограниченными возможностями здоровья, социально ориентированными некоммерческими организациями при осуществлении деятельности по предстоящему должностному предназначению, реализации трудовой функции, связанной с руководством деятельностью по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям законодательства российской федерации в области государственного и корпоративного управления

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-4; ОПК-6 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции. Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Юридическая аргументация	ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1. Аргументирует собственную правовую позицию по делу в письменной и устной форме ОПК-4.2. Излагает аргументированные возражения против правовой позиции другой стороны в состязательных процессах	<i>Знать:</i> нормы права, регламентирующие права инвалидов и иных лиц с ограниченными возможностями здоровья, участия в состязательных процессах по их защите

			<i>Уметь:</i> аргументировать собственную правовую позицию по делу в письменной и устной форме, излагать возражения против правовой позиции другой стороны в состязательных процессах, связанных с защитой прав инвалидов и иных лиц с ограниченными возможностями здоровья
Профессиональная этика	ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1. Объясняет содержание и значение принципов этики юриста, создает условия для соблюдения этики юриста и правил служебного этикета, предупреждает о последствиях их несоблюдения. ОПК-6.2. Формирует нетерпимость к коррупционному поведению, объясняет природу и негативные последствия коррупции для общества и государства, последствия коррупционного поведения, содержание мер, направленных на профилактику и борьбу с коррупционными правонарушениями ОПК-6.3. Проверяет сведения и документы, касающиеся государственной и муниципальной службы, на соответствие антикоррупционным требованиям с целью профилактики коррупции и пресечения коррупционных (иных) правонарушений	<i>Знать:</i> содержание и значение принципов этики юриста, создает условия для соблюдения этики юриста и правил служебного этикета, при обеспечении защиты прав инвалидов и иных лиц с ограниченными возможностями здоровья <i>Уметь:</i> применять меры, направленных на профилактику и борьбу с коррупционными правонарушениями, проверять сведения и документы, касающиеся обеспечения защиты прав инвалидов и иных лиц с ограниченными возможностями здоровья, на соответствие

			антикоррупционным требованиям с целью профилактики коррупции и пресечения коррупционных (иных) правонарушений

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 2
		Сессия 1-2
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	12	12
Лекционные занятия	8	8
Практические занятия	4	4
Консультации		
Самостоятельная работа обучающихся	92	92
Контроль промежуточной аттестации	4	4
Форма промежуточной аттестации	<i>Зачет</i>	<i>Зачет</i>
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	108	108

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия		Практические занятия				Консультации / Иная контактная работа
Модуль 1. Курс 2, Сессии 1-2										

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия		Практические занятия				Консультации / Иная контактная работа
Раздел 1. Актуальные проблемы правового регулирования добровольческой (волонтерской) деятельности	104	92	12	8		4				
Тема 1.1. Понятие, принципы и правовые основы добровольческой (волонтерской) деятельности	26	23	3	2		1				
Тема 1.2. Правовое положение субъектов добровольческой (благотворительной) деятельности	26	23	3	2		1				
Тема 1.3. Потребности различных категорий лиц с ограниченными возможностями здоровья в ситуационной помощи	26	23	3	2		1				
Тема 1.4. Правовые и организационные основы обеспечения доступности профессионального образования для инвалидов	26	23	3	2		1				
Контроль промежуточной аттестации (час)	4									
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	<i>Зачет</i>									
Общий объем, часов	108	92	12	8		4				

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Актуальные проблемы правового регулирования добровольческой (волонтерской) деятельности

Тема 1.1. Понятие, принципы и правовые основы добровольческой (волонтерской) деятельности

Перечень изучаемых элементов содержания

история и понятие добровольчества (волонтерства)
принципы и признаки добровольческой (волонтерской) деятельности
принципы добровольческой (волонтерской) деятельности;
правовые основы добровольческой (волонтерской) деятельности.

Тема 1.2. Правовое положение субъектов добровольческой (благотворительной) деятельности

Перечень изучаемых элементов содержания

система добровольческой (волонтерской) деятельности в России
виды субъектов добровольческой (благотворительной) деятельности;
правовое положение волонтерской организации как субъекта добровольческой (благотворительной) деятельности;
правовой статус добровольца (волонтера)

Тема 1.3. Потребности различных категорий лиц с ограниченными возможностями здоровья в ситуационной помощи

Перечень изучаемых элементов содержания

организационные и правовые основы взаимодействия с различными категориями лиц с ограниченными возможностями здоровья;
организационные и правовые основы взаимодействия с социально ориентированными некоммерческими организациями;
этика общения с различными категориями лиц с ограниченными возможностями здоровья при оказании ситуационной помощи.

Тема 1.4. Правовые и организационные основы обеспечения доступности профессионального образования для инвалидов

Перечень изучаемых элементов содержания

взаимодействие с социально ориентированными социально ориентированными некоммерческими организациями при оказании образовательных услуг различным категориям лиц с ограниченными возможностями здоровья;
правовые основы и порядок общения с различными категориями лиц с ограниченными возможностями здоровья при оказании ситуационной помощи в процессе обучения

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: 1.1. Понятие, принципы и правовые основы добровольческой (волонтерской) деятельности

Форма практического задания: контрольная работа, обсуждение промежуточных результатов проекта

Темы контрольных работ:

понятие и виды участников добровольческой (благотворительной) деятельности;
формы благотворительных организаций;
порядок создания и прекращения деятельности благотворительной организации;
содержание деятельности благотворительной компании по привлечению ресурсов;
основные источники формирования ее имущества;
права и обязанности участников добровольческой (волонтерской) деятельности;

полномочия органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления в сфере добровольчества (волонтерства);
порядок организации контроля за деятельностью добровольческой (волонтерской) организации.

Обсуждение промежуточных результатов проекта

Тема практического занятия 1.3. Потребности различных категорий лиц с ограниченными возможностями здоровья в ситуационной помощи

Форма практического задания: контрольная работа, обсуждение промежуточных результатов проекта

Темы контрольных работ:

правовые и организационные основы создания доступной среды жизнедеятельности инвалидам и другим маломобильным группам населения;
параметры окружающей среды в соответствии с Международной классификацией функционирования, ограничений жизнедеятельности и здоровья, ВОЗ;
общие рекомендации по устранению барьеров окружающей среды для инвалидов с разными формами инвалидности;
понятие и основания оказания ситуационной помощи инвалидам и другим маломобильным группам населения;
потребности различных групп инвалидов в ситуационной помощи;
направления оказания ситуационной помощи различным группам инвалидов;
методические рекомендации для организаций социальной инфраструктуры о потребностях в помощи различных групп инвалидов при оказании услуг;
этика общения с различными категориями лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Обсуждение промежуточных результатов проекта

Тема практического занятия 1.4. Правовые и организационные основы обеспечения доступности профессионального образования для инвалидов

Форма практического задания: контрольная работа, защита проекта

Темы контрольных работ:

правовые основы обеспечения прав инвалидов на получение образования;
особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
обязанности организаций по обеспечению доступности образовательных услуг для инвалидов;
правила обеспечения условий доступности для инвалидов объектов, принадлежащих организациям, оказывающим услуги в сфере образования;
порядок оказания инвалидам необходимой помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг в сфере образования и использованию объектов наравне с другими лицами;
ведение специализированного учета инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на этапах их поступления, обучения, трудоустройства;
профессиональная ориентация абитуриентов-инвалидов в образовательных организациях;
сопровождение вступительных испытаний в вузе для абитуриентов-инвалидов;
обеспечение доступности зданий образовательных организаций и безопасного в них нахождения;
обеспечение доступности прилегающей к образовательной организации территории, входных путей, путей перемещения внутри здания для различных нозологий;
обеспечение доступности зданий студенческих общежитий;

рекомендации к организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учебно-методическими ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

рекомендации к комплексному сопровождению образовательного процесса и здоровьесбережению;

особенности реализации добровольческой (волонтерской) деятельности в образовательной организации;

супервизорство как поддерживающая, сопровождающая педагогическая техника.

Защита проекта

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.

форма рубежного контроля: компьютерное тестирование

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Сессия 1–2		
Раздел 1. Актуальные проблемы правового регулирования добровольческой (волонтерской) деятельности	50	Индивидуальный (коллективный) проект
	42	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по модулю/семестру, часов	92	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	92	

Примерный перечень тем проектов. Тема выбирается по согласованию с преподавателем с учетом темы магистерской диссертации.

1. Правовые условия осуществления волонтерской деятельности;
2. Понятие, правовые основы и порядок организации социальной защиты инвалидов;
3. Понятие и виды участников добровольческой (благотворительной) деятельности;
4. Порядок создания и прекращения деятельности благотворительной организации;
5. Права и обязанности участников добровольческой (волонтерской) деятельности;
6. Порядок организации контроля за деятельностью добровольческой (волонтерской) организации.
7. Правовые и организационные основы создания доступной среды жизнедеятельности инвалидам и другим маломобильным группам населения;
8. Параметры окружающей среды в соответствии с Международной классификацией функционирования, ограничений жизнедеятельности и здоровья, ВОЗ;

9. Общие рекомендации по устранению барьеров окружающей среды для инвалидов с разными формами инвалидности;
10. Понятие и основания оказания ситуационной помощи инвалидам и другим маломобильным группам населения;
11. Потребности различных групп инвалидов в ситуационной помощи;
12. Направления оказания ситуационной помощи различным группам инвалидов;
13. методические рекомендации для организаций социальной инфраструктуры о потребностях в помощи различных групп инвалидов при оказании услуг;
14. Правовые основы обеспечения прав инвалидов на получение образования;
15. Особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
16. Порядок оказания инвалидам необходимой помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг в сфере образования и использованию объектов наравне с другими лицами;
17. Профессиональная ориентация абитуриентов-инвалидов в образовательных организациях
18. Обеспечение доступности прилегающей к образовательной организации территории, входных путей, путей перемещения внутри здания для различных нозологий;
19. Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учебно-методическими ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
20. Рекомендации к комплексному сопровождению образовательного процесса и здоровьесбережению;
21. Особенности реализации добровольческой (волонтерской) деятельности в образовательной организации;
22. Супервизорство как поддерживающая, сопровождающая педагогическая техника.

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 1:

1. Какие нормативные правовые акты регламентируют благотворительность, добровольчество и волонтерскую деятельность в Российской Федерации?
2. В каких целях осуществляется благотворительная и добровольческая (волонтерская) деятельность?
3. Какие основополагающие признаки благотворительной деятельности вам известны?
4. Какой правовой акт носит в в сфере благотворительной деятельности фундаментальный характер? Каково его содержание?
5. Как определяется понятие «волонтер» в российском законодательстве?
6. Каким образом соотносятся понятия «волонтерская деятельность» и «общественно полезная деятельность»?
7. Каковы признаки волонтерства?
8. Каковы цели благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности?
9. Какие основополагающие признаки благотворительной деятельности Вам известны?
10. Какие формы благотворительной деятельности являются наиболее распространенными?
11. Каковы права добровольца (волонтера)?
12. Каким образом определено понятие «инвалид» в российском законодательстве?
13. Каковы установленные законом гарантии обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур?
14. Кто может участвовать в благотворительной деятельности? Перечислите основных ее участников.
15. Кто такие благотворители и благополучатели?

16. Как осуществляется государственная регистрация благотворительных организаций?
17. Каковы основные права и обязанности добровольца (волонтера)?
18. Какие условия может содержать гражданско-правовой договор, заключаемый между организатором добровольческой (волонтерской) деятельности или добровольческой (волонтерской) организацией и добровольцем (волонтером)? Что составляет предмет указанного договора?
19. Каковы основные полномочия органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления в сфере добровольчества (волонтерства)?
20. Кто осуществляет контроль за деятельностью благотворительной организации?
21. Каковы основные задачи волонтерской деятельности юридического вуза? В чем заключается их роль?
22. Каковы основные составляющие условий, обеспечивающих актуализацию и поддержание мотивации студентов для продолжения участия в волонтерской деятельности?
23. В чем заключается поддержка волонтеров вузовской организацией? Что такое супервизорство?
24. Каковы принципиальные подходы к созданию доступной среды жизнедеятельности инвалидов?
25. Что понимается под обеспечением доступности окружающей среды для инвалидов?
26. Какие формы барьеров, с которыми может столкнуться инвалид при пользовании объектами транспортной инфраструктуры, Вам известны?
27. Каков порядок устранения физических барьеров во внешней среде, с которыми может столкнуться инвалид на объектах социальной инфраструктуры?
28. Что понимается под ситуационной помощью инвалидов?
29. Что включает в себя ситуационная помощь для инвалидов группы «С»?
30. Каков порядок оказания ситуационной помощи инвалидам группы «К» при пользовании объектами транспортной инфраструктуры?
31. Какие психологические особенности инвалидов группы «Г» следует учитывать при оказании им ситуационной помощи на объектах социальной инфраструктуры?
32. Каковы принципиальные особенности оказания ситуационной помощи для инвалидов группы «О»?
33. Какие психологические особенности лиц, относящихся к инвалидам группы «О», необходимо учитывать при оказании им ситуационной помощи?
34. Что включает в свое содержание поддержка профессионального образования инвалидов?
35. Какие направления поддержки профессионального образования инвалидов Вам известны?
36. Что понимается под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья?
37. Каким образом обеспечиваются гарантии трудовой занятости инвалидов?
38. Какие меры стимулирования создания предприятиями, учреждениями, организациями дополнительных рабочих мест (в том числе специальных) для трудоустройства инвалидов Вам известны?
39. Каково содержание и значение индивидуальных программ реабилитации, абилитации инвалидов?
40. Каково значение супервизорства как сопровождающей педагогической техники?

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

Основная литература

Землин, А.И. Правовые и организационные основы добровольческой (волонтерской) деятельности : учебник / А. И. Землин, Н. В. Грувер, О. М. Землина [и др.] ; под ред. А. И.

Землина. — Москва : КноРус, 2021. — 156 с. — ISBN 978-5-406-08761-9. — URL: <https://book.ru/book/940707> (дата обращения: 17.02.2024). — Текст : электронный.

Дополнительная литература

Землин, А.И. Правовые проблемы и организационно-педагогические условия реализации интеграционного потенциала волонтерской деятельности в процессе подготовки специалистов в области юриспруденции : монография / Н. В. Грувер, А. И. Землин, И. В. Холиков. — Москва : Русайнс, 2021. — 262 с. — ISBN 978-5-4365-6596-5. — URL: <https://book.ru/book/940217> (дата обращения: 17.02.2024). — Текст : электронный.

3.3.Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы рекомендуется выполнять задания для самостоятельной работы параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание индивидуального (группового) проекта.

Индивидуальный (групповой) проект – вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, выполняемой с целью углубления и закрепления полученных знаний и закрепления приобретенных навыков. Цель проекта состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании проекта обучающийся должен представить развернутый письменный отчет об этапах его исполнения. В процессе написания проекта разрешается пользоваться любыми научными, справочными, учебными материалами, нормативными правовыми актами и правоприменительной практикой, в том числе, представленными в Интернет-ресурсах. Темы проектов преподаватель предлагает на основе тех тем, которые обучающиеся уже рассматривали на лекциях или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы проекта может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Проект обучающиеся могут выполнять как индивидуально, так и в группе. Групповое выполнение проекта возможно только с согласия преподавателя.

Требования к оформлению проекта:

Проект выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в проект нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц она включается. Объем проекта, без учета приложений, должен составлять до 30 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся (или обучающиеся, выполняющие проект совместно) не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки проекта:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий эссе, кейс-задания, активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии).
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено / не зачтено для зачета.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок

16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1.	Раздел 1 Актуальные проблемы правового регулирования добровольческой (волонтерской) деятельности	ОПК-4	Компьютерное тестирование	1. Волонтер – это физическое лицо, осуществляющее добровольческую (волонтерскую) деятельность в целях, предусмотренных Законом, или в иных общественно полезных целях благотворительную и иную общественно полезную деятельность в целях, предусмотренных Законом добровольческую (волонтерскую) и иную общественно полезную деятельность в целях, предусмотренных Законом, или в иных целях 2. Понятие «общественно полезная деятельность» по отношению к понятию «волонтерская деятельность» является: более широким понятием, включающим в себя волонтерскую деятельность более узким понятием, включенным в волонтерскую деятельность равнозначным понятием 3. Волонтерство — это добровольная деятельность в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг безвозмездного выполнения работ и (или) передачи имущества выполнения работ, оказания услуг на безвозмездной или льготной основе и (или) передачи имущества 4. Конкретные цели благотворительной (волонтерской) деятельности указываются в уставе благотворительной организации положении о благотворительной (волонтерской) деятельности регламенте осуществления благотворительной (волонтерской) деятельности

				5. Перечень целей волонтерской деятельности является закрытым открытым неопределенным 6. Общественная польза как признак волонтерской деятельности предполагает, что благотворительная деятельность должна носить характер, отвечающий целям и потребностям местного сообщества, национальным интересам, а также развитию мирового сообщества благотворительной организации, а также развитию волонтерского движения благотворительной организации и волонтера, интересам различных категорий граждан 7. Благотворительная деятельность по российскому законодательству может осуществляться в неограниченном круге форм закрытом (исчерпывающем) числе форм круге форм, установленном законом или договором 8. Условия осуществления добровольцем (волонтером) благотворительной деятельности от своего имени могут быть закреплены в гражданско-правовом договоре, который заключается между добровольцем (волонтером) и благополучателем должны быть закреплены в гражданско-правовом договоре, который заключается между добровольцем (волонтером) и благополучателем в обязательном порядке закрепляются в административно-правовом договоре между добровольцем (волонтером), благотворительной организацией и благополучателем 9. Согласно российскому законодательству под инвалидом понимается лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению

				жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты с временным расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности на неопределенный срок со стойким или временным расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности на срок не менее одного года 10. Ограничение жизнедеятельности – это полная или частичная утрата лицом способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, общаться, контролировать свое поведение, обучаться и заниматься трудовой деятельностью полная утрата лицом способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, общаться, контролировать свое поведение, обучаться и заниматься трудовой деятельностью на срок не менее одного года полная утрата лицом способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, общаться, контролировать свое поведение, обучаться и заниматься трудовой деятельностью на неопределенный срок 11. Принципиальные подходы к созданию доступной среды жизнедеятельности определены Конвенцией ООН о правах инвалидов Конвенцией ООН о защите прав инвалидов и социально дезадаптированных лиц Меморандумом ООН о защите прав инвалидов и этнических меньшинств 12. В число принципов создания доступной среды жизнедеятельности инвалидов относится принцип «универсального дизайна» «безбарьерности» «адаптивности» 13. Принцип, согласно которому вид предметов, обстановок, программ и услуг,

				призван сделать их в максимально возможной степени пригодными к использованию для всех людей именуется принципом «универсального дизайна» «разумного приспособления» «безбарьерности» 14. К числу принципов создания доступной среды жизнедеятельности инвалидов относится принцип «разумного приспособления» «безбарьерности» «адаптивности» 15. Идеология решения задачи организации социальной, деловой и иной адаптации инвалидов в общество ориентирована на социальную интеграцию социальную дезадаптацию психологическую унификацию 16. Социальная интеграция формируется на основе социальной ответственности бизнес сообщества единства мировоззрения унификации потребностей 17. К барьерам доступности жизнедеятельности инвалидов относятся: физические и информационные барьеры физические и идеологические барьеры экономические и политические барьеры 18. К физическим барьерам доступности жизнедеятельности инвалидов относятся: барьеры во внешней среде барьеры, возникающие под воздействием формы и содержания информации препятствия психологического характера и угрозы личной безопасности

				19. Создание доступности окружающей среды для инвалидов заключается в устранении барьеров, с которыми может столкнуться инвалид ликвидации препятствий психологического характера и угроз личной безопасности инвалида минимизации рисков взаимодействия инвалида с окружающей средой посредством изоляции (самоизоляции) инвалида 20. Код «О-Н» означает, что лицо относится к группе инвалидов с нарушениями опорно- двигательного аппарата (поражение нижних конечностей) передвигающиеся на креслах-колясках с нарушениями зрения и слуха
		ОПК-6	Компьютерное тестирование	1. Поддержка профессионального образования инвалидов направлена на: интеграцию их в общество. социально-педагогическое сопровождение развитие качеств личности, воспитание единства мировоззрения развитие системы высшего и среднего профессионального образования за счет вовлечения в образовательный процесс всех членов социума 2. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой специальной образовательной программой специализированным учебным планом 3. Организации обучения инвалидов осуществляется в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида специальной образовательной программой интегрированной образовательной программой для инвалида 4. Квота для приема на работу инвалидов в целях обеспечения гарантии трудовой занятости инвалидов устанавливается в организациях независимо от организационно-правовых форм и форм собственности органах государственной власти и государственных организациях

				государственных и муниципальных организациях 5. Установление в коллективных или индивидуальных трудовых договорах условий труда инвалидов, ухудшающих положение инвалидов по сравнению с другими работниками не допускается может устанавливаться только по соглашению с инвалидом может быть установлена исключительно в части определения продолжительности ежегодного и дополнительного оплачиваемых отпусков по соглашению с профессиональным союзом 6. К документам локального характера, регламентирующим деятельность образовательной организации высшего образования по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья относятся положение о центре (отделе, отделении, службе и т.п.) инклюзивного образования, положение об обучении студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья. программа подготовки инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом различных нозологий паспорт соответствия доступности образовательной среды организации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья 7. Совокупность мероприятий, сопутствующих образовательному процессу и направленных на социальную поддержку инвалидов при их инклюзивном обучении, включая содействие в решении бытовых проблем, проживания в общежитии, социальных выплат, выделения материальной помощи, стипендиального обеспечения, - это социальное сопровождение социально-психологическая адаптация образовательная среда 8. Психолого-педагогическое сопровождение студентов-инвалидов направлено на изучение, развитие и коррекцию личности студента-инвалида, ее профессиональное становление с помощью психодиагностических процедур,

				психопрофилактики и коррекции личностных искажений социальную дезадаптацию студентов-инвалидов корректировку поведения студентов-инвалидов с использованием социально-психологических методов 9. Волонтерское движение среди студенчества способствует социализации инвалидов, а также развивает процессы интеграции в молодежной среде ресоциализации и социальной дезадаптации инвалидов дезадаптации инвалидов и формированию единой идеологии в социальной сфере 10. Супервизорство как поддерживающая, сопровождающая педагогическая техника представляет собой обучение посредством консультирования формирование, утверждение и ревизию результатов исполнения программы волонтерской деятельности Открытые тесты 1. Волонтерство – это «деятельность осуществляемая добровольно на благо общественности без расчета на денежное вознаграждение» 2. Волонтерская организация – это сообщество людей, объединяющее добровольцев, обеспечивающее их обучение, координацию и поддержку

4.6.Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Коды контролируемых компетенций	Вопросы /задания
ОПК-4	Правовые условия осуществления волонтерской деятельности; Понятие, правовые основы и порядок организации социальной защиты инвалидов; Понятие и виды участников добровольческой (благотворительной) деятельности; Порядок создания и прекращения деятельности благотворительной организации; Права и обязанности участников добровольческой (волонтерской) деятельности; Порядок организации контроля за деятельностью добровольческой (волонтерской) организации. Правовые и организационные основы создания доступной среды жизнедеятельности инвалидам и другим маломобильным группам населения; Параметры окружающей среды в соответствии с Международной классификацией функционирования, ограничений жизнедеятельности и здоровья, ВОЗ
ОПК-6	Общие рекомендации по устранению барьеров окружающей среды для инвалидов с разными формами инвалидности; Понятие и основания оказания ситуационной помощи инвалидам и другим маломобильным группам населения; Потребности различных групп инвалидов в ситуационной помощи; Направления оказания ситуационной помощи различным группам инвалидов; методические рекомендации для организаций социальной инфраструктуры о потребностях в помощи различных групп инвалидов при оказании услуг; Правовые основы обеспечения прав инвалидов на получение образования; Особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Порядок оказания инвалидам необходимой помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг в сфере образования и использованию объектов наравне с другими лицами; Профессиональная ориентация абитуриентов-инвалидов в образовательных организациях Обеспечение доступности прилегающей к образовательной организации территории, входных путей, путей перемещения внутри здания для различных нозологий; Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учебно-методическими ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья; Рекомендации к комплексному сопровождению образовательного процесса и здоровьесбережению;

	Особенности реализации добровольческой (волонтерской) деятельности в образовательной организации; Супервизорство как поддерживающая, сопровождающая педагогическая техника

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

Землин, А.И. Правовые и организационные основы добровольческой (волонтерской) деятельности : учебник / А. И. Землин, Н. В. Грувер, О. М. Землина [и др.] ; под ред. А. И. Землина. — Москва : КноРус, 2021. — 156 с. — ISBN 978-5-406-08761-9. — URL: <https://book.ru/book/94070> (дата обращения: 17.02.2024). — Текст : электронный.

5.1.2. Дополнительная литература

Землин, А.И. Правовые проблемы и организационно-педагогические условия реализации интеграционного потенциала волонтерской деятельности в процессе подготовки специалистов в области юриспруденции : монография / Н. В. Грувер, А. И. Землин, И. В. Холиков. — Москва : Русайнс, 2021. — 262 с. — ISBN 978-5-4365-6596-5. — URL: <https://book.ru/book/940217> (дата обращения: 17.02.2024). — Текст : электронный.

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	Электронно-библиотечная система book.ru	Электронно-библиотечная система для учебных заведений содержит электронные версии учебников, учебных и научных пособий, монографий по различным направлениям	https://book.ru/
5.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных занятий, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционным занятиям заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекционному занятию, поскольку оно является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте конспект предыдущего лекционного занятия;
- ознакомьтесь с материалом учебников и учебных пособий по теме предыдущего лекционного занятия;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме предыдущего лекционного занятия на полях лекционной тетради;
- запишите вопросы, которые вы зададите лектору на предстоящем лекционном занятии по материалу предыдущего лекционного занятия;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при проведении занятия.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при выполнении задания;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: AstraLinux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими

средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6.Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____
2.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____
3.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____
4.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Филиал РГСУ в г. Ош Киргизской Республики

" УТВЕРЖДАЮ "

Директор филиала РГСУ в г. Ош



С.К. Турдубаев

«27» июня 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
БИЗНЕС И ПРАВА ЧЕЛОВЕКА**

Направление подготовки

«40.04.01 Юриспруденция»

Направленность

«Правовое обеспечение государственного и корпоративного управления в сфере цифровой экономики, финансов и социальной сферы»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

Форма обучения

заочная

Ош, 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) **«Бизнес и права человека»** разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки *40.04.01 «Юриспруденция»*, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от № 1451 от 25.11.2020, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *магистратуры* по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе: д.ю.н., профессором Гушиным В.В., к.ю.н., доцентом Митячкиной Е.С.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета юриспруденции и правового регулирования.

Протокол № 7 от « 11 » марта 2024 года

Декан факультета
юриспруденции и правового
регулирования, канд. юрид.
наук, профессор



Д.Ю. Левшиц

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	6
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	6
2.3. Содержание дисциплины (модуля)	8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	11
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	11
3.2. Задания для самостоятельной работы	12
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	13
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	13
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	13
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	14
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	14
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	15
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)	17
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	19
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	20
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	20
5.1.1. Основная литература.....	20
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	21
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	21
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	22
5.4.1. Средства информационных технологий	22
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:.....	22
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	23
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	23
5.6. Образовательные технологии	23
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	25

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний и практических навыков в сфере правового регулирования бизнеса и прав человека их защиты на национальном и международном уровнях.

Задачи дисциплины (модуля):

1. освоить знания о корпоративных организациях, о порядке создания, реорганизации и ликвидации организаций; правовом режиме организаций;
2. выработать навыки квалифицированного применения нормативно-правовых актов, устанавливающих правовой статус организаций, ответственность организаций и прав человека;
3. освоить способы защиты нарушенных или оспариваемых прав человека

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-2; ОПК-3 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции. Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Понимает принципы проектного подхода к управлению, демонстрирует способность управления проектами. УК-2.2 Формирует проектную задачу, разрабатывает концепцию, критерии и показатели оценки проекта, план реализации проекта. УК-2.3 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.	<i>Знать:</i> - принципы проектного подхода к управлению, проектами. <i>Уметь:</i> - формулировать проектную задачу, критерии и показатели оценки проекта, разрабатывать этапы реализации проекта. оценивать степень эффективности международно-правового регулирования в сфере бизнеса и прав человека. <i>Владеть:</i>

			-методологией разработки и реализации проектов эффективного международно-правового регулирования в сфере бизнеса и прав человека.
Толкование права	ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.1 Выявляет смысл правовых норм с помощью приемов и способов толкования, в том числе при наличии пробелов и коллизий нормах права ОПК-3.2 Интерпретирует путем толкования содержание общеправовых категорий применительно к отрасли права, ключевых отраслевых правовых категорий и понятий, в том числе с учетом их толкования высшими судебными органами	<i>Знать:</i> понятие, виды и способы толкования правовых норм; роль и значение толкования правовых норм в механизме правового регулирования и обеспечения законности <i>Уметь:</i> определять объект профессионального толкования; определять необходимый способ толкования правовой нормы применительно к задаче профессиональной деятельности; определять смысл и содержание правовой нормы <i>Владеть:</i> навыками профессионального толкования норм права; навыками толкования норм права, позволяющими однозначно уяснить их смысл и содержание; навыками разъяснения смысла и содержания правовых норм

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1	
		Сессия 1-2	Сессия 3-4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	8	8	
Лекционные занятия	4	4	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Практические занятия	4	4	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Консультации			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Самостоятельная работа обучающихся	60	60	
Контроль промежуточной аттестации	4	4	
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	36	36

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации
					<i>из них: в форме практической подготовки</i>				<i>из них: в форме практической подготовки</i>	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации
Модуль 1, Курс 1, Сессия 1-2										
Раздел 1. Генезис концепции прав человека в общечеловеческой гуманитарной мысли. Права и свободы человека и гражданина в современной России при ведении бизнеса	68	60	8	4		4				
Тема 1.1. Современные тенденции развития прав человека при ведении бизнеса	13	12	1	1						
Тема 1.2. Правовые стандарты в области регулирования защиты прав человека при ведении бизнеса	14	12	2	1		1				
Тема 1.3 Участники правового регулирования защиты прав человека в бизнесе.	14	12	2	1		1				
Тема 1.4 Правовое регулирование защиты прав человека при ведении	14	12	2	1		1				

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации	из них: в форме практической подготовки
международного бизнеса на универсальном уровне.											
Тема 1.5 Руководящие принципы в сфере бизнеса и прав человека, разработанные Специальным представителем Генсека ООН по вопросам прав человека и деловых предприятий.	13	12	1			1					
Контроль промежуточной аттестации	4										
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой										
Общий объем, часов	72	60	8	4		4					

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Генезис концепции прав человека в общечеловеческой гуманитарной мысли. Права и свободы человека и гражданина в современной России при ведении бизнеса

Тема 1.1 . Современные тенденции развития прав человека при ведении бизнеса.

Перечень изучаемых элементов содержания

Анализ современных тенденций, увеличивающихся за последнее время в области защиты прав человека в сфере международного бизнеса. Основные положения стратегической системы подходов в отношении бизнеса и прав человека. Статистические данные о нарушениях прав человека в результате действий или бездействий ТНК. История становления направления под названием "защита прав человека в сфере международного бизнеса". Проблемы, связанные с нормативным регулированием защиты прав человека в сфере международного бизнеса. Оценка состояния защиты прав человека в сфере международного бизнеса международным сообществом, а также видными учеными.

Тема 1.2. Правовые стандарты в области регулирования защиты прав человека при ведении бизнеса.

Перечень изучаемых элементов содержания

Анализ проблем, связанных с регулированием вопросов защиты прав человека в сфере международного бизнеса. Исследование международно-правовых документов, носящих рекомендательный характер, разработанные преимущественно ООН, в области защиты прав человека в сфере международного бизнеса. "Нормы в области прав человека в отношении транснациональных корпораций и других коммерческих предприятий" - общая характеристика; "Глобальный договор" - общая характеристика; "Декларация тысячелетия" - общая характеристика; Трехсторонняя декларация принципов, касающихся многонациональных корпораций и социальной политики - общая характеристика. Участие Российской Федерации в области защиты прав человека в сфере международного бизнеса. Национальное законодательство РФ в данной области: Социальная Хартия российского бизнесмена - цели, задачи, содержание, принципы, участники, процедура присоединения

Тема 1.3. . Участники правового регулирования защиты прав человека в бизнесе.

Перечень изучаемых элементов содержания

Особенности субъектного состава изучаемого направления - международный бизнес и права человека. Роль государств как основных субъектов международного публичного права в создании норм по вопросу регулирования защиты прав человека в сфере международного бизнеса. Международные организации как участники нормообразования в сфере прав человека в международном бизнесе. Транснациональные корпорации (ТНК) - субъекты международных публично-правовых отношений: миф или реальность. Понятие, виды, правосубъектность ТНК в современном мире. Кодекс поведения транснациональных корпораций, разрабатываемый ООН - история разработки, причины, повлекшие не принятие данного документа в качестве общеобязательного

Тема 1.4. Правовое регулирование защиты прав человека при ведении бизнеса на универсальном уровне.

Перечень изучаемых элементов содержания

История зарождения идеи регулирования защиты прав человека в сфере международного бизнеса на универсальном уровне. ООН – главная универсальная организация, разрабатывающие международные стандарты защиты прав человека в сфере международного бизнеса. Ресурсный центр бизнеса и прав человека - история создания, цели, задачи, статус, основные направления деятельности. Роль Совета по правам человека ООН в области защиты прав человека в сфере международного бизнеса. Деятельность Специального представителя Генсека ООН по вопросам прав человека и деловых предприятий история создания, мандат.

Анализ содержания программы ООН "Защищать, уважать, добиваться справедливости", созданной в рамках исследования вопроса о защите прав человека в сфере международного бизнеса.

Тема 1.5. Руководящие принципы в сфере бизнеса и прав человека, разработанные Специальным представителем Генсека ООН по вопросам прав человека и деловых предприятий.

Перечень изучаемых элементов содержания

Анализ основных положений руководящих принципов в сфере бизнеса и прав человека, принятые 21 марта 2011г., с целью имплементации положений программы ООН "Защищать, уважать, добиваться справедливости". Разделы руководящих принципов: обязательство государств на национальном уровне осуществлять защиту прав человека; ответственность корпораций в отношении уважения прав человека; доступ к эффективным средствам правовой защиты

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: Современные тенденции развития прав человека при ведении бизнеса.

Форма практического задания: дискуссии

Темы дискуссий:

1. Анализ современных тенденций, увеличивающихся за последнее время в области защиты прав человека в сфере международного бизнеса.

2. Основные положения стратегической системы подходов в отношении бизнеса и прав человека.

3. Проблемы, связанные с нормативным регулированием защиты прав человека в сфере международного бизнеса.

Тема практического занятия: Правовые стандарты в области регулирования защиты прав человека при ведении бизнеса.

Форма практического задания: дискуссии

Темы дискуссий:

1. Анализ проблем, связанных с регулированием вопросов защиты прав человека в сфере международного бизнеса.

2. Исследование международно-правовых документов, носящих рекомендательный характер, разработанные преимущественно ООН, в области защиты прав человека в сфере международного бизнеса. "Нормы в области прав человека в отношении транснациональных корпораций и других коммерческих предприятий" - общая характеристика; "Глобальный договор" - общая характеристика; "Декларация тысячелетия" - общая характеристика; Трехсторонняя декларация принципов, касающихся многонациональных корпораций и социальной политики - общая характеристика.

3. Участие Российской Федерации в области защиты прав человека в сфере международного бизнеса.

4. Национальное законодательство РФ в данной области: Социальная Хартия российского бизнесмена - цели, задачи, содержание, принципы, участники, процедура присоединения

Тема практического занятия: Участники правового регулирования защиты прав человека в бизнесе.

Форма практического задания: дискуссии

Темы дискуссий:

1. Особенности субъектного состава изучаемого направления - международный бизнес и права человека. Роль государств как основных субъектов международного публичного права в создании норм по вопросу регулирования защиты прав человека в сфере международного бизнеса.

2.Международные организации как участники нормообразования в сфере прав человека в международном бизнесе. Транснациональные корпорации (ТНК) - субъекты международных публично-правовых отношений: миф или реальность. Понятие, виды, правосубъектность ТНК в современном мире.

3.Кодекс поведения транснациональных корпораций, разрабатываемый ООН - история разработки, причины, повлекшие не принятие данного документа в качестве общеобязательного
Тема практического занятия: Правовое регулирование защиты прав человека при ведении бизнеса на универсальном уровне.

Форма практического задания: дискуссии

Темы дискуссий:

1.История зарождения идеи регулирования защиты прав человека в сфере международного бизнеса на универсальном уровне. ООН - главная универсальная организация, разрабатывающие международные стандарты защиты прав человека в сфере международного бизнеса.

2.Ресурсный центр бизнеса и прав человека - история создания, цели, задачи, статус, основные направления деятельности.

3.Роль Совета по правам человека ООН в области защиты прав человека в сфере международного бизнеса.

4.Деятельность Специального представителя Генсека ООН по вопросам прав человека и деловых предприятий история создания, мандат.

5.Анализ содержания программы ООН "Защищать, уважать, добиваться справедливости", созданной в рамках исследования вопроса о защите прав человека в сфере международного бизнеса.

Тема практического занятия: Руководящие принципы в сфере бизнеса и прав человека, разработанные Специальным представителем Генсека ООН по вопросам прав человека и деловых предприятий.

Форма практического задания: дискуссии

Темы дискуссий:

1. Анализ основных положений руководящих принципов в сфере бизнеса и прав человека, принятые 21 марта 2011г., с целью имплементации положений программы ООН "Защищать, уважать, добиваться справедливости".

2.Разделы руководящих принципов: обязательство государств на национальном уровне осуществлять защиту прав человека; ответственность корпораций в отношении уважения прав человека; доступ к эффективным средствам правовой защиты

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля – устный опрос

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль1 , курс 1, сессия 1-2		

Раздел 1. Генезис концепции прав человека в общечеловеческой гуманитарной мысли. Права и свободы человека и гражданина в современной России при ведении бизнеса	60	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по модулю/семестру, часов	60	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	60	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Право человека на жизнь и его реализация в современной России.
2. Право неприкосновенности личности.
3. Право на свободу от пыток и других видов антигуманного обращения и наказания.
4. Свобода передвижения и выбора места жительства в современной России.
5. Свобода совести в Российской Федерации.
6. Права жертв преступлений и злоупотреблений властью.
7. Право человека на справедливое, беспристрастное и законное судебное разбирательство.
8. Проблемы реализации и защиты права на частную собственность в международной и российской практике.
9. Реализация права на объединение в современной России.
10. Проблемы защиты прав национальных меньшинств в современной России.
11. Проблемы реализации и защиты прав лиц с ограниченными возможностями в современной России.
12. Проблемы реализации и защиты прав женщин в РФ.
13. Защита экологических прав человека: российские и международные механизмы.
14. Билль о правах человека и его роль в современном мире.
15. Верховный Комиссар ООН по правам человека.
16. Договорные органы Организации Объединенных Наций.
17. Основные соглашения Совета Европы в области прав человека.
18. Европейская система защиты прав и свобод человека.
19. Институт омбудсмана: история и современная практика.
20. Проблемы становления и развития института Уполномоченного по правам человека в странах СНГ и Балтии.
21. Судебная защита прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации.
22. Проблемы обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина решениями Конституционного Суда РФ.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

Основная литература

1. Теория государства и права : учебник для вузов / В. К. Бабаев [и др.] ; под редакцией В. К. Бабаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 620 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16788-7. —

- Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535520>.
2. Право Европейского союза. В 2 частях. Ч. 2 : учебник и практикум для вузов / А. Х. Абашидзе [и др.] ; под редакцией А. Х. Абашидзе, А. О. Иншаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14615-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540747>.
 3. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8377-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536212>.

Дополнительная литература

1. Бирюков, П. Н. Право международных организаций : учебное пособие для вузов / П. Н. Бирюков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 170 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06961-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537257>.
2. Белик, В. Н. Конституционные права личности и их защита : учебное пособие для вузов / В. Н. Белик. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18190-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534510>.
3. Философия права и закона : учебник для вузов / А. В. Грибакин [и др.] ; под редакцией А. В. Грибакина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00326-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537433>.

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы рекомендуется выполнять задания для самостоятельной работы параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет с оценкой**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с

накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для зачета с оценкой.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания

0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1.	Раздел 1. Общие положения корпоративного права и корпоративного управления. Корпоративные отношения	УК-2	Устный опрос	1. Соотношение понятий «права индивида» и «коллективные права» 2. Международная классификация прав человека 3. Защита личных прав и свобод человека и гражданина 4. Механизм защиты прав детей 5. Права человека и социальное государство: их соотношение 6. Институт Уполномоченного по правам человека в России. 7. Институт Уполномоченного по правам человека в зарубежных странах. 8. Прокуратура РФ в системе государственной защиты прав и свобод человека и гражданина 9. Органы конституционного контроля в РФ 10. Российские правозащитные организации 11. Международная защита прав человека 12. Способы защиты прав и свобод человека в РФ 13. Понятие и специфические признаки государственной защиты прав человека 14. Административные формы защиты прав и свобод человека в РФ. 15. Судебная защита прав человека 16. Международные и внутригосударственные правовые гарантии прав человека. 17. Система гарантий прав и свобод личности в уголовном судопроизводстве. 18. Система гарантий прав и свобод личности в гражданском судопроизводстве

		ОПК-3	Устный опрос	1. Дивиденды (понятие, способы определения и выплаты). 2. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью корпорации. 3. Крупные и взаимосвязанные сделки (понятие, лица, порядок совершения, обжалование). 4. Сделки с заинтересованностью (понятие, лица, порядок совершения, обжалование). 5. Согласование с антимонопольным органом: создание и реорганизация корпораций, сделки с акциями (долями) имуществом корпораций. 6. Защита прав и законных интересов участников корпоративных правоотношений. 7. Защита законных интересов государства в корпоративных правоотношениях, государственно-частные партнерства. 8. Корпоративные конфликты и способы их разрешения. 9. Корпоративные споры (понятие, виды). 10. Способы разрешения корпоративных споров. 11. Судебная защита корпоративных прав.

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемых компетенций	Вопросы /задания
УК-2	Задача 1. Российское акционерное общество обратилось в арбитражный суд г. Москвы с иском к болгарской фирме. Между российским акционерным обществом и болгарской фирмой был заключен договор поставки. В соответствии с условиями договора болгарская сторона обязалась поставить партию парфюмерно-косметической продукции. Ассортимент товара был определен специальным протоколом, являвшимся неотъемлемой частью договора, и отступления от согласованного перечня в одностороннем порядке не допускались. Оплата товара должна была быть произведена после его приемки по количеству и качеству покупателем. Актом приемки товара было установлено, что болгарская сторона нарушила условия протокола, в одностороннем порядке изменив ассортимент парфюмерной продукции. На требование покупателя заменить товар на товар, согласованный в протоколе, продавец ответил отказом. Истец, излагая обстоятельства дела, ссылаясь на нормы Гражданского кодекса Российской Федерации. Ответчик же обосновывал свои возражения на основе положений Конвенции ООН о договорах международной купли-продажи товаров (1980). – Какие нормативные акты подлежат применению при решении данного спора? – Применяются ли в Российской Федерации нормы международных договоров? – Какое решение должен принять суд? Задача 2. В регистрирующий орган обратилась гражданка Никольская с заявлением о регистрации ее в качестве индивидуального предпринимателя, занимающегося предпринимательской деятельностью без образования юридического лица. Свою просьбу она мотивировала тем, что одну из комнат в своей двухкомнатной квартире периодически сдает студентам заочного отделения близлежащего института, приезжающим на сессию. Представитель регистрирующего органа не принял заявление гражданки Никольской, пояснив, что необходимости в регистрации в качестве индивидуального предпринимателя у нее нет. По его мнению, гражданка Никольская должна ежегодно подавать декларацию о доходах, в которой указывать свой дополнительный доход и уплачивать налог на доходы. Гражданка Никольская обратилась к руководителю регистрирующего органа с просьбой разъяснить, должна ли она быть зарегистрирована в качестве индивидуального предпринимателя,

	занимающегося предпринимательской деятельностью без образования юридического лица. – Каковы признаки предпринимательской деятельности? – Является ли деятельность гражданки Никольской предпринимательской? – Правильно ли поступил представитель регистрирующего органа?
ОПК-3	Задание № 1 Дайте определения следующим понятиям Акционерное общество Дочернее общество Орган юридического лица Учредительные документы Преимущественное право покупки доли Задание № 2 Составьте схему Добровольная ликвидация ООО Задание № 3 Составьте письменный ответ на вопрос с использованием нормативных, литературных и периодических источников, проиллюстрируйте материалами судебной практики. Недружественные поглощения. Защита прав в случае недружественного поглощения

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Теория государства и права: учебник для вузов / В. К. Бабаев [и др.]; под редакцией В. К. Бабаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 620 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16788-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535520>.
2. Право Европейского союза. В 2 частях. Ч. 2 : учебник и практикум для вузов / А. Х. Абашидзе [и др.]; под редакцией А. Х. Абашидзе, А. О. Иншаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14615-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540747>.
3. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование: учебник и практикум для вузов / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8377-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536212>.

5.1.2. Дополнительная литература

1. Бирюков, П. Н. Право международных организаций: учебное пособие для вузов / П. Н. Бирюков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 170 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06961-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537257>.
2. Белик, В. Н. Конституционные права личности и их защита: учебное пособие для вузов / В. Н. Белик. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18190-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534510>.
3. Философия права и закона: учебник для вузов / А. В. Грибакин [и др.]; под редакцией А. В. Грибакина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 289 с. — (Высшее образование). —

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных занятий и практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционным занятиям заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекционному занятию, поскольку оно является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте конспект предыдущего лекционного занятия;
- ознакомьтесь с материалом учебников и учебных пособий по теме предыдущего лекционного занятия;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме предыдущего лекционного занятия на полях лекционной тетради;

- запишите вопросы, которые вы зададите лектору на предстоящем лекционном занятии по материалу предыдущего лекционного занятия;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при проведении занятия.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при выполнении задания;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету с оценкой. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip

6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных

ситуаций, устного опроса в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, тестирование, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.		Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20____ года	____.____.____
2.		Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20____ года	____.____.____
3.		Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20____ года	____.____.____
4.		Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20____ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

Филиал РГСУ в г. Ош Киргизской Республики

" У Т В Е Р Ж Д А Ю "

Директор филиала РГСУ в г. Ош



С.К. Турдубаев

«27» июня 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ НАСЛЕДСТВЕННОГО ПРАВА**

**Направление подготовки
«40.04.01 Юриспруденция»**

**Направленность
«Правовое обеспечение государственного и корпоративного управления в сфере цифровой экономики, финансов и социальной сферы»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

Форма обучения

заочная

Ош, 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Актуальные проблемы наследственного права» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. № 1451, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе *магистратуры* по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана заведующим кафедры «Правовое регулирование патентной работы и в области авторских прав» доктором юридических наук, профессором Гущиным В.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом Совете факультета юриспруденции и правового регулирования

Протокол № 7 от «11» марта 2024 года

Декан факультета
юриспруденции
и правового регулирования,
канд. юрид. наук, профессор



Левшиц Д.Ю.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1 Цель и задачи дисциплины.....	4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	7
2.3. Содержание дисциплины (модуля)	8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	11
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	11
3.2. Задания для самостоятельной работы	12
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	17
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	18
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	18
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	18
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	19
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	20
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)	20
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	28
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	30
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).....	30
5.1.1. Основная литература	30
5.1.2. Дополнительная литература.....	30
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	30
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	31
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	32
5.4.1. Средства информационных технологий	32
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	32
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	32
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	33
5.6. Образовательные технологии	33
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	34

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины (модуля) «Актуальные проблемы наследственного права»: формирование теоретических знаний и практических навыков в рамках образовательной программы; подготовка будущих бакалавров к профессиональной деятельности в правоохранительных органах, в судебной системе, в органах ЗАГС, в органах опеки и попечительства, в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в аппарате Уполномоченных по правам ребенка РФ и субъектов РФ, в адвокатуре; подготовка будущих бакалавров к научно-педагогической деятельности через институт магистратуры.

Задачи дисциплины (модуля):

- формирование у студентов системы знаний в области наследственного права;
- изучение основных понятий и категорий, принципов наследственного права;
- анализ особенностей российских институтов в области наследственного права с точки зрения их соотношения с теоретическими категориями, российской правовой традицией и зарубежным опытом;
- уяснения содержания и особенностей регулирования наследственных правоотношений; прав и обязанностей участников этих правоотношений;
- развитие аналитических способностей студентов в процессе усвоения вопросов теории наследственного права;
- обучение навыкам толкования и практического применения гражданско-правовых и процессуальных актов, распространяющих свое действие на наследственную сферу в профессиональной деятельности;
- создание условий для развития критического, самостоятельного мышления, формирования активной гражданской позиции и развитой правовой культуры, уважительного отношения к гражданскому законодательству, развитие стремления участвовать в общественной и государственной жизни, реализовывать свои права и выполнять обязанности, проявляя при этом гражданскую позицию, профессиональную этику и правовую культуру.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Юридический анализ	ОПК-1 Способен	ОПК-1.1 Анализирует правовые	<i>Знать:</i> нормативные правовые акты,

	анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ситуации, по которым в правоприменительной практике не сформированы единообразные подходы в применении норм права (нестандартные правовые ситуации). ОПК-1.2 Предлагает правоприменительные решения по нестандартным правовым ситуациям с учетом возможных правовых последствий	подлежащие применению при осуществлении квалификации фактов и обстоятельств применительно к конкретной ситуации. <i>Уметь:</i> квалифицировать факты и обстоятельства, определяя соответствующие нормы права, позволяющие принять решение и совершить юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе при наличии коллизии правовых норм
Юридическая экспертиза	ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1 Самостоятельно готовит экспертные юридические заключения ОПК-2.2 Самостоятельно проводит юридическую экспертизу нормативных правовых актов ОПК-2.3 Самостоятельно проводит юридическую экспертизу индивидуальных правовых актов	<i>Знать:</i> формы реализации права; понятие и виды юридических фактов; характеристики материальных и процессуальных отношений; порядок оформления юридически значимого решения <i>Уметь:</i> выявлять особенности различных форм реализации права, устанавливать юридически значимые фактические обстоятельства; определять нормы материального и процессуального

			права, подлежащие применению при решении ситуационной задачи; самостоятельно принимать решение при решении ситуационной задачи в сфере права
Толкование права	ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.1 Выявляет смысл правовых норм с помощью приемов и способов толкования, в том числе при наличии пробелов и коллизий нормах права ОПК-3.2 Интерпретирует путем толкования содержание общеправовых категорий применительно к отрасли права, ключевых отраслевых правовых категорий и понятий, в том числе с учетом их толкования высшими судебными органами	<i>Знать:</i> понятие, виды и способы толкования правовых норм; роль и значение толкования правовых норм в механизме правового регулирования и обеспечения законности <i>Уметь:</i> определять объект профессионального толкования; определять необходимый способ толкования правовой нормы применительно к задаче профессиональной деятельности; определять смысл и содержание правовой нормы

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных единицы.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1
		Сессия 1-2
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам)	8	8

учебных занятий) (всего):		
Лекционные занятия	4	4
<i>из них: в форме практической подготовки</i>		
Практические занятия	4	4
<i>из них: в форме практической подготовки</i>		
Самостоятельная работа обучающихся, всего	60	60
Контроль промежуточной аттестации (час)	4	4
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации /Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Курс 1 (1-2 Сессия)										
Раздел 1. Общие положения наследственного права	17	15	2	1		1				
Тема 1.1. Понятие и сущность наследственного права	10	8	2	1		1				
Тема 1.2. Понятие наследства	7	7								
Раздел 2. Понятие и виды наследования	17	15	2	1		1				
Тема 2.1. Наследование по закону	7	7								
Тема 2.2. Наследование по завещанию	10	8	2	1		1				
Раздел 3. Осуществление и защита наследственных прав	15	15								
Тема 3.1. Принятие наследства	7	7								

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации /Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
Тема 3.2. Отказ от наследства и защита наследственных прав	8	8									
Раздел 4. Раздел наследства и оформление наследственных прав	19	15	4	2		2					
Тема 4.1. Основания и порядок раздела наследства	9	7	2	1		1					
Тема 4.2. Оформление наследственных прав	10	8	2	1		1					
Контроль промежуточной аттестации (час)	4										
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	Зачет с оценкой										
Общий объем, часов	72	60	8	4		4					

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

Раздел 1. Общие положения наследственного права

Тема 1.1. Понятие и сущность наследственного права.

Перечень изучаемых элементов содержания

Наследственное право как отрасль права, предмет наследственного права, принципы наследственного права, функции наследственного права, источники наследственного права.

Тема 1.2. Понятие наследства.

Перечень изучаемых элементов содержания

Методы и способы правового регулирования наследственного права, понятие наследства. Виды наследства. Правовое положение наследства.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: Общие положения наследственного права.

Форма практического задания: опрос

Перечень тем опроса

1. Понятие наследования и наследственного права.
2. Предмет, метод наследственного права.

3. Система наследственного права.
4. Наследственное право в системе российского права.
5. Отграничение наследственного права от иных отраслей права.
6. Историческое развитие наследственного права.
7. Источники наследственного права.
8. Принципы наследственного права.
9. Понятие наследственных правоотношений.
10. Открытие наследства.
11. Субъекты наследственных правоотношений.
12. Недостойные наследники.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

Форма рубежного контроля – ситуационные задачи, тестовые задания.

Раздел 2. Понятие и виды наследования.

Тема 2.1. Наследование по закону.

Перечень изучаемых элементов содержания

Наследование по закону, обязательная доля, недостойные наследники, наследники первой очереди, наследники второй очереди, наследники третьей очереди, наследники последующих очередей наследования.

Тема 2.2. Наследование по завещанию.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие завещания, наследование по завещанию, виды завещания, завещания, приравненные к нотариально удостоверенным.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: Понятие и виды наследования.

Форма практического задания: опрос

Перечень тем опроса

1. Гражданско-правовая природа завещания.
2. Основные признаки завещания.
3. Порядок совершения завещания.
4. Обязательная доля в наследстве.
5. Круг наследников по завещанию.
6. Содержание завещания.
7. Формы завещаний.
8. Нотариально удостоверенные и приравненные к ним завещания.
9. Завещательные распоряжения на денежные средства в банках.
10. Завещательный отказ (легат) и завещательное возложение. Исполнитель завещания (душеприказчик).
11. Исполнение завещания.
12. Отмена и изменение завещания. Признание завещания недействительным.
13. Понятие наследования по закону.
14. Круг наследников по закону.
15. Очередность наследования.
16. Отдельные категории наследников по закону (дети, родители, супруг наследодателя).
17. Наследование усыновленными и усыновителями.
18. Призвание к наследованию нетрудоспособных иждивенцев наследодателя.

19. Наследование по праву представления.
20. Наследование выморочного имущества.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

Форма рубежного контроля – ситуационные задачи, тестовые задания.

Раздел 3. Осуществление и защита наследственных прав.

Тема 3.1. Принятие наследства.

Перечень изучаемых элементов содержания

Принятие наследства, способы принятия наследства, сроки для принятия наследства, принятие наследства по истечении установленного срока, переход права на принятие наследства (наследственная трансмиссия).

Тема 3.2. Отказ от наследства и защита наследственных прав.

Перечень изучаемых элементов содержания

Отказ от наследства, условия отказа от наследства, срок для отказа от наследства, отказ от наследства по истечении установленного срока, способы (виды) отказа от наследства, приращение наследственных долей, защита наследственных прав в гражданском судопроизводстве (особое производство).

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3

Тема практического занятия: Осуществление и защита наследственных прав.

Форма практического задания: опрос

Перечень тем опроса

1. Принятие наследства.
2. Способы принятия наследства.
3. Сроки для принятия наследства.
4. Принятие наследства по истечении установленного срока.
5. Переход права на принятие наследства (наследственная трансмиссия).
6. Отказ от наследства.
7. Условия отказа от наследства.
8. Срок для отказа от наследства.
9. Отказ от наследства по истечении установленного срока.
10. Способы (виды) отказа от наследства.
11. Приращение наследственных долей.
12. Внесудебная защита.
13. Защита наследственных прав в гражданском судопроизводстве (особое производство).

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3

Форма рубежного контроля – ситуационные задачи, тестовые задания.

Раздел 4. Раздел наследства и оформление наследственных прав.

Тема 4.1. Основания и порядок раздела наследства.

Перечень изучаемых элементов содержания

Преимущественное право на получение отдельных частей наследства и правила его реализации при разделе наследства. Государственная пошлина (тариф), связанная с оформлением наследственных прав. Охрана интересов ребенка (в том числе зачатого, но еще неродившегося) при разделе наследства. Охрана законных интересов

несовершеннолетних, недееспособных и ограниченно дееспособных граждан при разделе наследства.

Тема 4.2. Оформление наследственных прав.

Перечень изучаемых элементов содержания

Наследование прав, связанных с участием в хозяйственных товариществах и обществах, в производственных и потребительских кооперативах. Наследование предприятий. Особенности наследования жилых помещений. Наследование вещей, ограниченных в гражданском обороте. Наследование страховых сумм. Наследование невыплаченных сумм, предоставленных гражданину в качестве средств к существованию. Наследование государственных наград. Особенности наследования земельных участков. Наследование компенсационных выплат жертвам политических репрессий. Наследование музейных предметов и музейных коллекций. Особенности наследования иного имущества. Наследование в международном частном праве.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 4

Тема практического занятия: Раздел наследства и оформление наследственных прав.

Форма практического задания: опрос

Перечень тем опроса

1. Общие положения о разделе наследства.
2. Преимущественное право на получение отдельных частей наследства и правила его реализации при разделе наследства.
3. Свидетельство о праве на наследство. Место и срок выдачи свидетельства о праве на наследство. Выдача свидетельства о праве собственности пережившему супругу.
4. Государственная пошлина (тариф), связанная с оформлением наследственных прав.
5. Охрана интересов ребенка (в том числе зачатого, но еще неродившегося) при разделе наследства.
6. Охрана законных интересов несовершеннолетних, недееспособных и ограниченно дееспособных граждан при разделе наследства.
7. Наследование прав, связанных с участием в хозяйственных товариществах и обществах, в производственных и потребительских кооперативах.
8. Наследование предприятий.
9. Особенности наследования жилых помещений.
10. Наследование вещей, ограниченных в гражданском обороте.
11. Наследование страховых сумм. Наследование невыплаченных сумм, предоставленных гражданину в качестве средств к существованию.
12. Наследование государственных наград.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4

Форма рубежного контроля – ситуационные задачи, тестовые задания.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Курс 1, сессия 1–2		
Раздел 1. Общие положения наследственного права	10	Подготовка реферата
	5	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Понятие и виды наследования	10	Подготовка реферата
	5	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 3. Осуществление и защита наследственных прав	10	Подготовка реферата
	5	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 4. Раздел наследства и оформление наследственных прав	10	Подготовка реферата
	5	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	60	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Понятие наследования и наследственного права.
2. Предмет, метод наследственного права.
3. Система наследственного права.
4. Наследственное право в системе российского права.
5. Отграничение наследственного права от иных отраслей права
6. Историческое развитие наследственного права
7. Источники наследственного права
8. Принципы наследственного права
9. Понятие наследственных правоотношений
10. Открытие наследства
11. Субъекты наследственных правоотношений
12. Недостойные наследники

Перечень тем рефератов к разделу 1:

1. Формирование наследственного права России.
2. Правовое регулирование наследственных отношений в дореволюционной России и в развитых зарубежных государствах.
3. Предмет наследственного права России, его соотношение с предметом гражданского права.
4. Метод правового регулирования наследственных отношений и метод гражданского права (сравнительная характеристика и тенденции развития).
5. Система наследственного права РФ.

6. Принципы наследственного права РФ.
7. Возникновение наследственных правоотношений.
8. Этапы наследственных правоотношений.
9. Особенности субъектов наследственных правоотношений.
10. Признание и последствия наследников недостойными.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

Основная литература

1. Белов, В. А. Наследственное право : учебник для вузов / М. С. Абраменков, А. Г. Сараев ; ответственный редактор В. А. Белов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 387 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16574-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535561>.
2. Нотариат : учебник и практикум для вузов / А. О. Иншакова [и др.] ; под редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18026-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534540>.

Дополнительная литература

1. Альбов, А. П. Наследственное право : учебник и практикум для вузов / А. П. Альбов, С. В. Николюкин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11067-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538692>.
2. Корнеева, И. Л. Наследственное право : учебник и практикум для вузов / И. Л. Корнеева. — 6-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 282 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15982-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535521>.
3. Белов, В. А. Частное право. Материалы для изучения в 3 т. Том 1. Общая часть. Проблемы учения об абсолютных правах: учебное пособие для вузов / В. А. Белов. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 783 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11083-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516911>

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2.

1. Гражданско-правовая природа завещания.
2. Основные признаки завещания.
3. Порядок совершения завещания.
4. Обязательная доля в наследстве.
5. Круг наследников по завещанию.
6. Содержание завещания.
7. Формы завещаний.
8. Нотариально удостоверенные и приравненные к ним завещания.
9. Завещательные распоряжения на денежные средства в банках.
10. Завещательный отказ (легат) и завещательное возложение. Исполнитель завещания (душеприказчик).
11. Исполнение завещания.
12. Отмена и изменение завещания. Признание завещания недействительным.
13. Понятие наследования по закону.

14. Круг наследников по закону.
15. Очередность наследования.
16. Отдельные категории наследников по закону (дети, родители, супруг наследодателя).
17. Наследование усыновленными и усыновителями.
18. Призвание к наследованию нетрудоспособных иждивенцев наследодателя.
19. Наследование по праву представления.
20. Наследование выморочного имущества.

Перечень тем рефератов к разделу 2:

1. Гражданско-правовая природа завещания.
2. Особенности нотариально удостоверенных и приравненных к ним завещаний.
3. Сравнительная характеристика открытого и закрытого завещаний.
4. Порядок совершения завещания в чрезвычайных обстоятельствах.
5. Обязательное и факультативное участие свидетелей в удостоверении завещаний.
6. Совершение завещания лицами глухонемыми, слепыми, не знающими языка, на котором ведется нотариальное делопроизводство.
7. Субституция (подназначение наследника).
8. Завещательный отказ (легат) и завещательное возложение.
9. Признание завещания недействительным.
10. Особенности наследования по праву представления. Наследование выморочного имущества

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

Основная литература

1. Белов, В. А. Наследственное право : учебник для вузов / М. С. Абраменков, А. Г. Сараев ; ответственный редактор В. А. Белов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 387 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16574-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535561>.
2. Нотариат : учебник и практикум для вузов / А. О. Иншакова [и др.] ; под редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18026-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534540>.

Дополнительная литература

1. Альбов, А. П. Наследственное право : учебник и практикум для вузов / А. П. Альбов, С. В. Николукин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11067-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538692>.
2. Корнеева, И. Л. Наследственное право : учебник и практикум для вузов / И. Л. Корнеева. — 6-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 282 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15982-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535521>.
3. Белов, В. А. Частное право. Материалы для изучения в 3 т. Том 1. Общая часть. Проблемы учения об абсолютных правах: учебное пособие для вузов / В. А. Белов. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 783 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11083-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516911>.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 3

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3.

1. Принятие наследства
2. Способы принятия наследства
3. Сроки для принятия наследства
4. Принятие наследства по истечении установленного срока
5. Переход права на принятие наследства (наследственная трансмиссия)
6. Отказ от наследства
7. Условия отказа от наследства
8. Срок для отказа от наследства,
9. Отказ от наследства по истечении установленного срока
10. Способы (виды) отказа от наследства
11. Приращение наследственных долей
12. Внесудебная защита
13. Защита наследственных прав в гражданском судопроизводстве (особое производство)

Перечень тем рефератов к разделу 3:

1. Способы принятия наследства
2. Особенности принятия наследства по истечении установленного срока,
3. Переход права на принятие наследства (наследственная трансмиссия)
4. Отказ от наследства, его правовые последствия
5. Особенности защиты наследственных прав в гражданском судопроизводстве (особое производство).

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.

Основная литература

1. Белов, В. А. Наследственное право : учебник для вузов / М. С. Абраменков, А. Г. Сараев ; ответственный редактор В. А. Белов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 387 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16574-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535561>.
2. Нотариат : учебник и практикум для вузов / А. О. Иншакова [и др.] ; под редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18026-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534540>.

Дополнительная литература

1. Альбов, А. П. Наследственное право : учебник и практикум для вузов / А. П. Альбов, С. В. Николюкин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11067-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538692>.
2. Корнеева, И. Л. Наследственное право : учебник и практикум для вузов / И. Л. Корнеева. — 6-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 282 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15982-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535521>.
3. Белов, В. А. Частное право. Материалы для изучения в 3 т. Том 1. Общая часть. Проблемы учения об абсолютных правах: учебное пособие для вузов / В. А. Белов. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 783 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-

Задания для самостоятельной работы к Разделу 4

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 4.

1. Общие положения о разделе наследства.
2. Преимущественное право на получение отдельных частей наследства и правила его реализации при разделе наследства.
3. Свидетельство о праве на наследство. Место и срок выдачи свидетельства о праве на наследство. Выдача свидетельства о праве собственности пережившему супругу.
4. Государственная пошлина (тариф), связанная с оформлением наследственных прав.
6. Охрана интересов ребенка (в том числе зачатого, но еще неродившегося) при разделе наследства.
7. Охрана законных интересов несовершеннолетних, недееспособных и ограниченно дееспособных граждан при разделе наследства.
8. Наследование прав, связанных с участием в хозяйственных товариществах и обществах, в производственных и потребительских кооперативах.
9. Наследование предприятий.
10. Особенности наследования жилых помещений.
11. Наследование вещей, ограниченных в гражданском обороте.
12. Наследование страховых сумм. Наследование невыплаченных сумм, предоставленных гражданину в качестве средств к существованию.
13. Наследование государственных наград.
14. Особенности наследования земельных участков.
15. Наследование компенсационных выплат жертвам политических репрессий.
16. Наследование музейных предметов и музейных коллекций. Особенности наследования иного имущества.
17. Наследование в международном частном праве.

Перечень тем рефератов к разделу 4:

1. Преимущественное право на получение отдельных частей наследства и правила его реализации при разделе наследства.
2. Государственная пошлина (тариф), связанная с оформлением наследственных прав.
3. Охрана интересов ребенка (в том числе зачатого, но еще неродившегося) при разделе наследства.
4. Охрана законных интересов несовершеннолетних, недееспособных и ограниченно дееспособных граждан при разделе наследства.
5. Наследование прав, связанных с участием в хозяйственных товариществах и обществах, в производственных и потребительских кооперативах.
6. Наследование предприятий.
7. Особенности наследования жилых помещений.
8. Наследование вещей, ограниченных в гражданском обороте.
9. Наследование страховых сумм. Наследование невыплаченных сумм, предоставленных гражданину в качестве средств к существованию.
10. Наследование государственных наград.
11. Особенности наследования земельных участков.
12. Наследование компенсационных выплат жертвам политических репрессий.
13. Наследование музейных предметов и музейных коллекций. Особенности наследования иного имущества.

14. Наследование в международном частном праве.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 4.

Основная литература

1. Белов, В. А. Наследственное право : учебник для вузов / М. С. Абраменков, А. Г. Сараев ; ответственный редактор В. А. Белов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 387 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16574-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535561>.
2. Нотариат : учебник и практикум для вузов / А. О. Иншакова [и др.] ; под редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18026-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534540>.

Дополнительная литература

1. Альбов, А. П. Наследственное право : учебник и практикум для вузов / А. П. Альбов, С. В. Николукин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11067-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538692>.
2. Корнеева, И. Л. Наследственное право : учебник и практикум для вузов / И. Л. Корнеева. — 6-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 282 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15982-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535521>.
3. Белов, В. А. Частное право. Материалы для изучения в 3 т. Том 1. Общая часть. Проблемы учения об абсолютных правах: учебное пособие для вузов / В. А. Белов. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 783 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11083-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516911>

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является зачет с оценкой, который проводится в устной форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также

размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии и др.), защита проектов и др.);

- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка,
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<i>ИТОГО:</i>	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для зачета с оценкой.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

Раздел - 1 «Общие положения наследственного права»

Форма рубежного контроля – ситуационные задачи, тестовые задания

Код контролируемой компетенции ОПК-2

Задача № 1. В результате дорожно-транспортного происшествия отец А. Киселев и его взрослый сын, приехавший к нему из города Чебоксары, получили тяжелые ранения и были доставлены в больницу, где отец скончался в 15 часов, а сын, не выдержав операции, умер спустя пять часов.

Внук А. Киселева обратился по месту своего постоянного жительства в Саратове к нотариусу с просьбой выдать ему свидетельство о праве на наследство в имуществе деда — Киселева А.

Нотариус отказал ему в этом, объяснив, что он имущество деда мог бы унаследовать лишь в порядке представления, а поскольку сын Киселева А. — Киселев В. А., отец внука, умер одновременно с дедом внука, внук не имеет наследственных прав.

Соответствует ли разъяснение нотариуса действующему законодательству?

К кому из нотариусов должен был обратиться внук за получением свидетельства о праве на наследство деда?

Изменится ли решение, если за оформлением права на наследство деда обратится к нотариусу правнук умершего?

Задача № 2. После смерти Шевелева, постоянно проживавшего в Екатеринбурге, остался принадлежавший ему на праве собственности дом и несколько вкладов, сделанных им в различных отделениях Сбербанка.

Для организации похорон из Воронежа приехала дочь Шевелева, Курчакова. Взяв в тот же день две сберегательные книжки отца, она попыталась снять часть средств с одного из счетов, но получила отказ в связи с тем, что не имела документов, подтверждающих произведенные на похороны расходы. Обе книжки она оставила себе.

На другой день Курчакова была доставлена в больницу с диагнозом сердечной недостаточности, где через несколько часов скончалась. Среди ее вещей, сданных в камеру хранения больницы, были и сберегательные книжки отца.

В нотариальную контору Екатеринбурга обратился сын Шевелева – Андрей и муж Курчаковой — С. М. Курчаков. Шевелев Андрей просил признать его единственным наследником в имуществе отца, поскольку дочь Шевелева, Курчакова, умерла через три дня после смерти отца, не приняв наследства. С. М. Курчаков просил выдать ему свидетельство о праве на наследование имущества Шевелева в доле, причитавшейся его жене.

Нотариус отказал Шевелеву в выдаче свидетельства о праве на наследство, указав, что наряду с ним должна признаваться наследницей и Курчакова, а С. М. Курчакову разъяснил, что он должен обратиться в нотариальную контору Воронежа.

Соответствует ли разъяснение нотариуса закону?

Код контролируемой компетенции ОПК-1

Задача № 1. После смерти Семенова наследниками было установлено, что в нотариальной конторе им оставлено завещание, согласно которому жене завещана квартира стоимостью 70 тыс. дол. США, дочери – земельный участок, сыну – автомобиль стоимостью 10 тыс. дол. США.

Отец Семенова обратился в суд с иском о признании завещания недействительным, требуя обязательную долю.

Наследники, указанные в завещании, возражали против иска, сославшись на то, что истец не воспитывал Семенова, был лишен родительских прав. С аналогичным иском обратился брат Семенова, мотивируя свои требования тем, что умерший помогал ему материально последние 4 года, высылая ежемесячно 2 000 руб., а теперь он вынужден жить на пенсию в 1 200 руб., которой не хватает на лекарства.

Какое решение должен вынести суд?

Код контролируемой компетенции ОПК-3

1. Основой правового регулирования наследования в Российской Федерации является:

- a) Наследственный кодекс Российской Федерации;
- b) Основы законодательства Российской Федерации о нотариате;
- c) раздел V части третьей Гражданского кодекса Российской Федерации;
- d) Федеральный закон «О наследовании».

2. В состав наследства могут входить:

- a) только вещи;
- b) вещи, имущественные права и обязанности, иное имущество;
- c) любые объекты гражданских прав;
- d) имущество и отдельные неимущественные права,

3. Какой из указанных ниже документов не является основанием для государственной регистрации смерти:

- a) документ установленной формы, выданный медицинской организацией или частнопрактикующим врачом;
- b) документ, выданный компетентными органами, о факте смерти лица, необоснованно репрессированного и впоследствии реабилитированного на основании закона о реабилитации жертв политических репрессий;
- c) вступившее в законную силу решение суда об объявлении лица умершим;
- d) вступившее в законную силу решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим.

4. Коммориентами признаются:

- a) все наследники умершего гражданина;
- b) граждане, умершие в один и тот же день, которые могли бы наследовать друг после друга если бы не умерли одновременно;
- c) лица, которые являлись собственниками имущества умершего гражданина;
- d) лица, которые проживали совместно с гражданином до его смерти.

Код контролируемой компетенции ОПК-3

1. Местом открытия наследства не признается:

- a) место, где гражданин постоянно или преимущественно проживал;
- b) место жительства законных представителей граждан, находившихся под опекой;
- c) место нахождения наследственного имущества на территории Российской Федерации, если последнее место жительства наследодателя, обладавшего имуществом на территории Российской Федерации неизвестно, или находится за ее пределами;
- d) место смерти гражданина.

2. Укажите наиболее полный перечень субъектов, которые могут призываться к наследованию:

- a) только граждане;
- b) граждане, юридические лица и публично-правовые образования;
- c) граждане и юридические лица;
- d) граждане, юридические лица и государство.

3. Родители, лишённые родительских прав и не восстановленные в этих правах ко времени открытия наследства за их умершими детьми:

- а) не наследуют по завещанию;
- б) отстраняются судом от наследования по закону по требованию заинтересованного лица;
- с) не наследуют по закону;
- д) сонаследуют, несмотря на лишение родительских прав.

Раздел - 2 «Понятие и виды наследования»

Форма рубежного контроля – ситуационные задачи, тестовые задания

Вопросы/задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции ОПК-2

Задача № 1. В результате неосторожного обращения с огнем сгорел дом семьи Сивкиных. Во время пожара погиб глава семьи, хозяин дома Петр, остальные члены семьи были доставлены в больницу с ожогами. Через неделю умерла жена Петра – Тамара. Вечером того же дня скончался их общий сын Михаил. А еще через день умерла жена Михаила Елена. Спор возник по поводу следующего имущества: страховки дома (договор страхования был заключен Петром); сумм, подлежащих выплате по договору смешанного страхования жизни, заключенного Тамарой (в договоре получателем был указан Михаил), и автомобиля, приобретенного Петром и Тамарой в период брака. На это имущество претендовали: Алексей — сын Петра от первого брака; Ирина — дочь Тамары от первого брака, Марина - дочь Елены и Михаила и родители Елены.

Кто такие коммориенты? Какие правила установлены для коммориентов в сфере наследования?

Кто из названных наследников и на какое имущество имеет право?

Задача № 2. С. Паршин жил на отдаленном хуторе. Был нелюдом и ни с кем из своих родственников не поддерживал отношений. Уже несколько лет никто ничего о нем не знал. Последнее письмо он прислал сыну в 1989 году. В октябре 2000 года А. Паршин приехал на хутор и обнаружил, что здесь давно уже никто не живет. При этом было очевидно, что его отец никуда не уезжал, дома был и паспорт, и все остальные документы, и деньги. Не было и никаких следов «сборов» в дорогу. Стали искать С. Паршина. Безрезультатно. Жители окрестных хуторов больше 5-х лет его не видели и ничего о нем не слышали. По прошествии некоторого времени с соблюдением всех требований закона А.Паршин и его сестра В. Викулова обратились в суд с заявлением об объявлении отца умершим. Такое решение было вынесено 11 января 2006 г. и вступило в законную силу 21 января того же года. Однако 15 января А. Паршин погиб. Между В. Викуловой и вдовой А. Паршина возник спор о том, кто из них и на какую часть наследства С. Паршина имеет право.

Определите время открытия наследства С. Паршина и А. Паршина.

Кто из спорящих по поводу наследства С. Паршина вправе получить это наследство?

Код контролируемой компетенции ОПК-1

Задача № 1. Чесноков и Хренов имели на праве общей собственности двухэтажный дом. По письменному соглашению между ними Чесноков занимал первый этаж (кирпичной кладки), а Хренов – второй (деревянный). От удара молнии во время грозы второй этаж загорелся и был фактически полностью уничтожен. Хренов потребовал, чтобы Чесноков освободил для него 2 комнаты из пяти, расположенных на первом этаже, и предложил израсходовать страховое возмещение на восстановление второго этажа и крыши. Чесноков же считает, что страховая сумма полностью

принадлежит Хренову, но права на часть первого этажа он не имеет. Хренов обратился в суд за разрешением спора.

Какое решение должен вынести суд?

Код контролируемой компетенции ОПК-1

1 Граждане, злостно уклонявшиеся от выполнения лежавших на них в силу закона обязанностей по содержанию наследодателя:

- a) не наследуют по закону;
- b) не наследуют по завещанию;
- c) не наследуют ни по закону, ни по завещанию;
- d) отстраняются судом от наследования по закону по требованию заинтересованного лица.

2. Наследование по закону имеет место:

- a) независимо от наличия и содержания завещания;
- b) когда и поскольку оно не изменено завещанием, а также в иных случаях, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации;
- c) только при наличии завещания;
- d) в случаях, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации.

3. На какой момент определяется состав наследства:

- a) на день составления описи;
- b) на день открытия наследства;
- c) по истечении 6 месяцев со дня открытия наследства;
- d) На день принятия наследства.

4. Распорядиться имуществом на случай смерти:

- a) можно только путем составления договора либо путем совершения завещания;
- a) можно только путем совершения завещания;
- b) нельзя;
- c) можно путем совершения любой сделки.

Код контролируемой компетенции ОПК-3

1. Совершение завещания через представителя:

- a) допускается;
- b) не допускается;
- c) допускается, если завещание совершает несовершеннолетний
- d) не допускается, кроме случаев тяжелой болезни завещателя, не позволяющей ему самостоятельно подписать завещание.

2. Составление завещания в простой письменной форме:

- a) не допускается;
- b) допускается при любых обстоятельствах;
- c) допускается, только если гражданин находится в положении, явно угрожающем его жизни, в силу чего он лишен возможности совершить завещание иным образом;
- d) допускается, только если завещание не может быть изложено устно.

3. Определите, кто из указанных лиц не вправе удостоверить завещание:

- a) начальник геологоразведочной экспедиции;
- b) дежурный врач военного госпиталя;

- c) главный врач дома для престарелых;
- d) начальник следственного изолятора.

Раздел - 3 «Осуществление и защита наследственных прав»

Форма рубежного контроля – ситуационные задачи, тестовые задания

Вопросы/задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции ОПК-2

Задача № 1. Супруга Смирнова Тишина приобрела в ТД «Электа» в кредит холодильник стоимостью 9600 руб. Через 3 месяца Тишина умерла. На день смерти за ней имелась задолженность в сумме 4800 руб. ТД «Электа» предъявил в суд иск к Смирнову о взыскании с него этой суммы. Смирнов иска не признал. В судебном заседании он утверждал, что ему неизвестно о приобретении Тишиной в кредит холодильника, мол никакой холодильник в его с супругой квартиру никогда не доставлялся. Как пояснил Смирнов, в последние годы жизни его супруга злоупотребляла спиртными напитками и могла сразу же продать купленный в кредит холодильник, а вырученные деньги истратить на приобретение спиртных напитков.

Решите дело.

Код контролируемой компетенции ОПК-3

Задача № 1. Собственник дома Тонков длительное время отсутствовал в связи с отъездом в заграничную командировку. Поскольку длительное время не проводился ремонт, строение было разрушено на 70 %, о чем составлен акт компетентным органом местного самоуправления. Вынужденный переселенец из одной из южных республик Иванцов обратился в администрацию района с заявлением о выделении ему земельного участка для жилищного строительства. Ему был отведен земельный участок, на котором находился дом Тонкова, при этом Иванцову разрешили бесплатно разобрать дом на стройматериалы. Иванцов восстановил дом, пристроил к нему террасу, возвел на участке баню и сарай. По возвращении из командировки через 3 года Тонков потребовал вернуть ему дом. Администрация отклонила это требование, мотивировав отказ длительным отсутствием Тонкова и бесхозяйственным отношением к содержанию дома.

Как и в каком порядке следует решить возникший спор? Укажите нормы ГК РФ, регламентирующие отношения, связанные с переработкой чужой вещи.

Код контролируемой компетенции ОПК-1

1. Кто до момента открытия наследства не обязан сохранять тайну завещания?

- a) завещатель;
- b) свидетели;
- c) исполнитель завещания;
- d) нотариус.

2. В случае неясности буквального смысла какого-либо положения завещания:

- a) смысл завещания устанавливается путем сопоставления этого положения с другими положениями и смыслом завещания в целом;
- b) данное положение завещания признается недействительным;
- c) завещание трактуется в пользу наследников;
- d) в обязательном порядке нотариусом назначается лингвистическая экспертиза.

3. Полномочия исполнителя завещания удостоверяются:

- а) завещанием;
- б) свидетельством, выдаваемым нотариусом;
- с) соглашением исполнителя завещания с наследниками;
- д) доверенностью.

4. Завещательный отказ (легат) - это:

- а) распоряжение завещателя, в силу которого одному или нескольким наследникам завещатель отказывает в наследстве;
- б) распоряжение завещателя, в силу которого на одного или нескольких наследников возлагается обязанность совершения в пользу других лиц определенного предоставления имущественного характера;
- с) волеизъявление одного или нескольких наследников об отказе от наследства по завещанию;
- д) распоряжение нотариуса об отказе в наследстве недостойным наследникам.

Код контролируемой компетенции ОПК-3

1. Отменить ранее сделанное завещание:

- а) можно только путем составления нового завещания;
- б) можно только путем распоряжения об отмене завещания;
- с) можно путем составления нового завещания либо путем распоряжения об отмене завещания;
- д) нельзя.

2. Удостоверение завещания нотариусом возможно:

- а) только в помещении нотариальной конторы;
- б) как по месту работы нотариуса, так и вне такого места;
- с) в любом месте в пределах места жительства завещателя;
- д) в любом месте в пределах нотариального округа.

3. Действующее законодательство о наследовании предусматривает:

- а) шесть очередей наследования;
- б) семь очередей наследования;
- с) восемь очередей наследования;
- д) девять очередей наследования.

Раздел - 4 «Раздел наследства и оформление наследственных прав»

Форма рубежного контроля – ситуационные задачи, тестовые задания

Вопросы/задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции ОПК-2

Задача № 1. В 2007 г. Иванов обратился в суд с иском к Зиновьевой о признании права собственности на половину двухкомнатной квартиры, приобретенной ответчицей в 2005 г. по договору купли-продажи и зарегистрированной на ее имя. В обоснование иска Иванов сослался на то, что в период с 2001 по 2005 г. он проживал совместно с ответчицей и вел с ней общее хозяйство без регистрации брака в органах ЗАГСа. Квартира была приобретена за счет личных средств Иванова, полученных им от занятия творческой деятельностью, а оформлена на Зиновьеву в связи с имевшимся в то время судебным спором с его бывшей женой о разделе имущества и выплате алиментов. Ответчица иск не признала, указав, в частности, что к моменту предъявления иска их совместное проживание, равно как и ведение общего хозяйства, прекратилось, хотя в момент покупки квартиры они «жили одной семьей». Городской суд признал право собственности на

квартиру за сторонами в равных долях, обосновав свое решение положениями ст. 244, 245 ГК РФ, в соответствии с которыми по соглашению участников совместной собственности, а при недостижении согласия - по решению суда на общее имущество может быть установлена долевая собственность этих лиц. Если доли участников долевой собственности не могут быть определены на основании закона и не установлены соглашением всех ее участников, доли считаются равными. При этом суд указал в решении, что ответчица не представила доказательств наличия у нее постоянного заработка или иного постоянного источника дохода в период совместного проживания с Ивановым.

Решите дело.

Код контролируемой компетенции ОПК-3

Задача № 1. Профком АО «Маркет-Люкс» построил за счет собственных средств жилой дом для заселения его членами профсоюза. После того как дом был сдан в эксплуатацию, глава местной администрации распорядился предоставить часть квартир бывшим работникам АО «Маркет-Люкс», нуждающимся в улучшении жилищных условий. Другие квартиры были распределены между членами профсоюзной организации АО в соответствии с их очередью на улучшение жилищных условий. Профком обратился в арбитражный суд с иском о признании распоряжения главы администрации недействительным.

Правомерно ли требование профкома? Обладает ли профком правом юридического лица? Вправе ли данное образование обращаться в суд с какими-либо исками? Может ли профком иметь имущество на праве собственности?

Код контролируемой компетенции ОПК-1

1. К наследникам первой очереди не относятся:

- а) родители наследодателя;
- б) несовершеннолетние дети наследодателя;
- в) совершеннолетние дети наследодателя;
- г) внуки наследодателя.

2. К числу наследников по закону не относятся:

- а) отчим наследодателя;
- б) пасынки наследодателя;
- в) сводные братья и сестры наследодателя;
- г) прадедушки наследодателя,

3. (Укажите наиболее полный вариант ответа). Граждане второй или последующих очередей (до седьмой включительно), не входящие в круг наследников той очереди, которая призывается к наследованию, наследуют по закону вместе и наравне с наследниками этой очереди, если ко дню открытия наследства:

- а) являлись нетрудоспособными;
- б) являлись нетрудоспособными и не менее года находились на его иждивении, независимо от того, проживали они совместно с наследодателем или нет;
- в) являлись нетрудоспособными, не менее года находились на его иждивении и проживали с ним;
- г) являлись нетрудоспособными и не менее года проживали с ним.

4. Право представления – это:

- а) право указанных в законе лиц на участие в наследственных правоотношениях, в которых мог бы участвовать их предок (отец или мать), если бы он не умер до открытия наследства или одно временно с наследодателем;
- б) право законных представителей несовершеннолетних наследников представлять

интересы таких лиц в наследственных правоотношениях;

с) право на участие в наследственных правоотношениях лиц, подназначенных в завещании;

д) право членов семьи недостойного наследника участвовать в наследственных правоотношениях.

5. Не наследуют по праву представления:

а) внуки наследодателя;

б) двоюродные братья и сестры наследодателя;

с) потомки внуков наследодателя;

д) потомки племянниц и племянников наследодателя.

Код контролируемой компетенции ОПК-3

1. Размер обязательной доли составляет:

а) не менее половины наследственного имущества;

б) не менее половины доли, которая причиталась бы обязательному наследнику при наследовании по закону;

с) не менее $\frac{2}{3}$ доли, которая причиталась бы обязательному наследнику при наследовании по закону;

д) не более половины доли, которая причиталась бы обязательному наследнику при наследовании по закону.

2. Не являются субъектами права на обязательную долю:

а) нетрудоспособный супруг наследодателя;

б) нетрудоспособные дети наследодателя;

с) нетрудоспособные родители наследодателя;

д) иждивенцы наследодателя.

3. Отказ от обязательной доли в наследстве в пользу других лиц:

а) допускается только в пользу наследников той же очереди, к которой принадлежит субъект права на обязательную долю;

б) не допускается;

с) допускается;

д) допускается только в пользу других обязательных наследников.

4. Не является выморочным имущество, в отношении которого:

а) никто из наследников не принял наследства;

б) отсутствуют наследники, как по закону, так и по завещанию;

с) все наследники отказались от наследства в пользу других лиц;

д) никто из наследников не имеет права наследовать.

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Код контролируемой компетенции ОПК-2

Вопросы /задания

1. Понятие наследственного права. Право наследования.

2. Принципы наследственного права.

3. Законодательство о наследовании.

4. Понятие наследования. Основания наследования.

5. Открытие наследства. Время открытия наследства.
6. Место открытия наследства. Определение места открытия наследства.
7. Наследственные правоотношения. Стадии наследственных правоотношений.
8. Субъекты наследственных правоотношений.
9. Наследники.
10. Недостойные наследники.
11. Правомочия наследодателя и наследников.

Код контролируемой компетенции ОПК-1

Вопросы /задания

1. Завещание в чрезвычайных обстоятельствах.
2. Завещательные распоряжения правами на денежные средства в банках.
3. Содержание завещания.
4. Завещательный отказ и завещательное возложение.
5. Исполнитель завещания (душеприказчик).
6. Отмена и изменение завещания. Способы отмены и изменения завещания.
7. Признание завещания недействительным.
8. Толкование завещания.
9. Понятие наследования по закону.
10. Круг наследников по закону и их распределение по очередям.
11. Отдельные категории наследников по закону: дети, родители и супруг наследодателя.
12. Правомочия лиц, причастных к оформлению наследственных прав (нотариусов, должностных лиц органов местного самоуправления и консульских учреждений РФ), связанные с оформлением наследственных прав.
13. Права и обязанности лиц, способствующих возникновению и осуществлению наследственных прав (свидетеля составления завещания, представителя наследника, исполнителя завещания, отказополучателя, кредиторов наследодателя и др.).
14. Правомочия лиц, принимающих меры к охране наследственного имущества (доверительного управляющего, душеприказчика и др.).
15. Толкование терминов «коммориенты» и «наследники».
16. Наследство.
17. Понятие и основные признаки завещания. Обязательная доля в наследстве.
18. Субъекты завещательных распоряжений.
19. Порядок совершения завещания.
20. Формы завещаний.
21. Нотариально удостоверенные и приравненные к ним завещания.
22. Закрытое завещание.

Код контролируемой компетенции ОПК-3

Вопросы /задания

1. Условия возникновения права пережившего супруга на наследование по закону.
2. Определение состава наследства в случае совместной собственности супругов.
3. Родные братья и сестры наследодателя.
4. Другие наследники по закону, состоящие в родстве с наследодателем.
5. Пасынки, падчерицы, отчим и мачеха наследодателя.
6. Наследование усыновленными и их потомством, с одной стороны, и усыновителями, и их кровными родственниками - с другой.
7. Наследование по праву представления и Наследственная трансмиссия.
8. Наследование нетрудоспособными иждивенцами наследодателя. Условия и порядок наследования нетрудоспособными иждивенцами наследодателя.

9. Понятия нетрудоспособности и иждивения.
10. Доказательства отношений, являющихся основанием призвания к наследованию.
11. Наследование выморочного имущества.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. *Белов, В. А.* Наследственное право : учебник для вузов / М. С. Абраменков, А. Г. Сараев ; ответственный редактор В. А. Белов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 387 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16574-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535561>.
2. Нотариат : учебник и практикум для вузов / А. О. Иншакова [и др.] ; под редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18026-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534540>.

5.1.2. Дополнительная литература

1. *Альбов, А. П.* Наследственное право : учебник и практикум для вузов / А. П. Альбов, С. В. Николюкин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11067-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538692>.
2. *Корнеева, И. Л.* Наследственное право : учебник и практикум для вузов / И. Л. Корнеева. — 6-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 282 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15982-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535521>.
3. *Белов, В. А.* Частное право. Материалы для изучения в 3 т. Том 1. Общая часть. Проблемы учения об абсолютных правах: учебное пособие для вузов / В. А. Белов. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 783 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11083-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516911>

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/

2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе на занятии;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой практической занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету с оценкой. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более	http://elibrary.ru/

		34 млн научных публикаций и патентов	
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru /

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения и экран, имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения и экран, имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20 ____ года	____. ____.____
2.		Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20 ____ года	____. ____.____
3.		Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20 ____ года	____. ____.____
4.		Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20 ____ года	____. ____.____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Филиал РГСУ в г. Ош Киргизской Республики

" У Т В Е Р Ж Д А Ю "

Директор филиала РГСУ в г. Ош



С.К. Турдубаев

«27» июня 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ
ТЕХНОЛОГИИ**

**Направление подготовки
«40.04.01 Юриспруденция»**

**Направленность
«Правовое обеспечение государственного и корпоративного управления в сфере
цифровой экономики, финансов и социальной сферы»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

**Форма обучения
заочная**

Ош, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) *«Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности»* разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. № 1451, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) *«Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности»* разработана рабочей группой в составе: канд. пед. наук, доцент Крапивка С.В.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры информационных технологий, искусственного интеллекта и общественно-социальных технологий цифрового общества факультета социальных и политических технологий.

Протокол № 11 от «28» февраля 2024 года

Заведующий кафедрой
канд. пед. наук, доцент



(подпись)

С.В. Пивнева

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1 Цель и задачи дисциплины.....	4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	5
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины	5
2.3. Содержание дисциплины (модуля).....	6
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	8
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	8
3.2. Задания для самостоятельной работы	9
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	11
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	12
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	12
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	12
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	13
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	14
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю).....	14
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	15
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	17
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	17
5.1.1. Основная литература.....	17
5.1.2. Дополнительная литература.....	17
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	17
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	18
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)	19
5.4.1. Средства информационных технологий	19
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	19
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	19
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	20
5.6. Образовательные технологии.....	20
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	21

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины заключается в получении обучающихся с инвалидностью и ОВЗ теоретических знаний области современных адаптивных информационных технологий, освоение общих принципов работы с инструментарием информационных технологий и получение практических навыков, необходимых для последующего применения в профессиональной сфере современных информационных технологий для решения прикладных задач.

Задачи дисциплины:

1. Формирование у обучающихся знаний принципов сбора, отбора и обобщения информации с помощью специализированных средств.
2. Обеспечение устойчивых навыков систематизации в условиях локальных и глобальных сетей и систем телекоммуникаций, новых информационных технологий.
3. Формирование умения работы с информационными источниками, приобретение опыта научного поиска, создания учебных и научных текстов.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-1, УК-4 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.	Знает принципы хранения, передачи и обработки информации с привлечением адаптированных технических и программных средств
		УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа источников информации.	Умеет выбирать и применять методы и средства адаптированных информационных технологий в профессиональной деятельности
		УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, планируя результат каждого из них.	Владеет практическими навыками работы с информационными источниками, опыт научного поиска, создания научных текстов с применением адаптированных технических и программных средств
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том	УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы для	Знает состав и принципы использования современных адаптированных коммуникационных технологий Умеет применять адаптированные

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	академического и профессионального взаимодействия.	коммуникационные технологии в профессиональной деятельности Владеет практическими навыками работы со средствами адаптированных коммуникационных технологий, навыками коммуникации в профессиональной среде
		УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные	
		УК-4.3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1	
		Сессия 1-2	Сессия 3-4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	8	8	
Лекционные занятия	4	4	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	0	0	
Практические занятия	4	4	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	0	0	
Самостоятельная работа обучающихся	60	60	
Контроль промежуточной аттестации	4	4	
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой	зачет с оценкой	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72	

2.2. Учебно-тематический план дисциплины

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов		
	Всего	Самостоятельная	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками

			Всего	Лекционные занятия из них: в форме практической подготовки	Практические занятия из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа из них: в форме практической подготовки
Модуль 1 (Курс 1 Сессии 1-2)							
Раздел 1. Технологии использования адаптированной компьютерной техники в процессах сбора, хранения и обработки информации	36	32	4	2	2		
Тема 1.1. Использование адаптированной компьютерной техники в процессах сбора, хранения информации	14	12	2	2			
Тема 1.2. Использование адаптированной компьютерной техники в процессах обработки информации	22	20	2		2		
Раздел 2. Использование информационных технологий в профессиональной и научно-исследовательской деятельности пользователями с ограниченными возможностями здоровья	32	28	4	2	2		
Тема 2.1. Использование информационных технологий в профессиональной деятельности пользователями с ОВЗ	16	14	2	2			
Тема 2.2. Использование информационных технологий в научно-исследовательской деятельности пользователями с ОВЗ	16	14	2		2		
Контроль промежуточной аттестации (час)	4						
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	зачет с оценкой						
Общий объем, часов	72	60	8	4	4		

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. ТЕХНОЛОГИИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ АДАПТИРОВАННОЙ КОМПЬЮТЕРНОЙ ТЕХНИКИ В ПРОЦЕССАХ СБОРА, ХРАНЕНИЯ И ОБРАБОТКИ ИНФОРМАЦИИ.

Тема 1.1. Использование адаптированной компьютерной техники в процессах сбора, хранения информации

Перечень изучаемых элементов содержания

Современное состояние уровня и направлений развития технических и программных средств универсального и специального назначения. Тифлотехнические средства для студентов с нарушениями зрения. Приемы использования тифлотехнических средств реабилитации (для студентов с нарушениями зрения) в процессах сбора и хранения информации. Использование

брайлевской техники, видеоувеличителей, программ синтезаторов речи, программ невизуального доступа к информации. Сурдотехнические средства для студентов с нарушениями слуха. Сурдотехнические средства реабилитации. Приемы использования сурдотехнических средств реабилитации (для студентов с нарушениями слуха) в процессах сбора и хранения информации.

Тема 1.2. Использование адаптированной компьютерной техники в процессах обработки информации

Перечень изучаемых элементов содержания

Тифлотехнические средства реабилитации. Приемы использования тифлотехнических средств реабилитации (для студентов с нарушениями зрения) в процессах обработки информации. Приемы использования сурдотехнических средств реабилитации (для студентов с нарушениями слуха) в процессах обработки информации. Использование индивидуальных слуховых аппаратов и звукоусиливающей аппаратуры

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: Адаптированная компьютерная техника

Форма практического задания: дискуссии; аналитическое задание, практическая работа.

Пример аналитического задания: провести анализ средств адаптации компьютерной техники (составить таблицу, построить диаграммы).

Пример практического задания: с помощью адаптированной компьютерной техники (по нозологиям) выполнить:

- а) поиск заданной информации в файловой системе и в сети Интернет;
- б) копирование, перемещение, удаление и восстановление файлов;
- в) копирование и вставку данных;
- г) ввод данных (текстовые и табличные данные), вывод данных на печать;
- д) настройку параметров операционной системы, прикладных программ (программ обработки текстовых и табличных данных, программ подготовки презентаций).

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля – защита реферата

РАЗДЕЛ 2. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ И НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.

Тема 2.1. Использование информационных технологий в профессиональной деятельности пользователями с ОВЗ

Перечень изучаемых элементов содержания

Специальные возможности операционных систем для пользователей с ограниченными возможностями здоровья. Ассистивные технологии в профессиональной деятельности: программы распознавания речи, фильтры клавиатуры, сенсорные экраны, эргономичные клавиатуры и мыши, джойстики, трекболы, программы экранной клавиатуры.

Информационные технологии обработки текстовых данных в профессиональной деятельности.

Информационные технологии обработки табличных данных в профессиональной деятельности. Средства анализа и визуализации данных.

Информационные технологии подготовки презентаций по результатам профессиональной и деятельности.

Тема 2.2. Название темы Использование информационных технологий в научно-исследовательской деятельности пользователями с ОВЗ

Перечень изучаемых элементов содержания

Ассистивные технологии в научно-исследовательской деятельности.

Информационные технологии обработки текстовых данных в научно-исследовательской деятельности.

Информационные технологии обработки табличных данных в научно-исследовательской деятельности. Средства анализа и визуализации экспериментальных данных.

Информационные технологии подготовки презентаций по научно-исследовательской деятельности.

Информационные технологии работы в библиографических и реферативных базах данных.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: Использование информационных технологий в профессиональной и научно-исследовательской деятельности пользователями с ограниченными возможностями здоровья.

Форма практического задания: дискуссии; аналитическое задание, практическая работа.

Пример аналитического задания: провести анализ использования информационных технологий в профессиональной и научно-исследовательской деятельности пользователями с ограниченными возможностями здоровья.

Примеры практических заданий:

1. Задачи на обработку текстовых данных по предметной области, связанной с профессиональной деятельностью, с применением адаптированных средств.
2. Задачи на обработку табличных данных по предметной области, связанной с профессиональной деятельностью, с применением адаптированных средств.
3. Задачи по практической работе с библиографическими и реферативными базами данных.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля – защита реферата

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Заочной формы обучения

Раздел, тема				Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1 (Курс 1, Сессии 1-2)					
Раздел	1.	Технологии	использования	14	Подготовка реферата

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
адаптированной компьютерной техники в процессах сбора, хранения и обработки информации	18	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Использование информационных технологий в профессиональной и научно-исследовательской деятельности пользователями с ограниченными возможностями здоровья	12	Подготовка реферата
	16	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по модулю/семестру, часов	60	
Общий объем по дисциплине, часов	60	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Компьютерная техника, оснащенная альтернативными устройствами ввода-вывода информации для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.
2. Приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации (для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата).
3. Альтернативные клавиатуры, электронные указывающие устройства.

Перечень тем рефератов к Разделу 1:

1. Адаптированные средства для пользователей компьютера с нарушением зрения.
2. Адаптированные средства для пользователей компьютера с нарушением слуха.
3. Адаптированные средства для пользователей компьютера с нарушением зрения и слуха.
4. Адаптированные средства для пользователей компьютера с нарушениями опорно-двигательного аппарата.
5. Универсальные адаптированные средства.
6. Приёмы для адаптации текста в соответствии с особенностями и возможностями восприятия.
7. Адаптивные способы работы в текстовых процессорах.
8. Адаптивные способы работы в табличных процессорах.
9. Адаптивные возможности программ создания презентаций.
10. Адаптивные возможности обработки графической информации.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

Основная литература

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00048-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535730> (дата обращения: 29.02.2024).
2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15819-9. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535560> (дата обращения: 29.02.2024).

3. Фурьева, Т. В. Социализация и социальная адаптация лиц с инвалидностью : учебное пособие для вузов / Т. В. Фурьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08278-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540071> (дата обращения: 29.02.2024).

Дополнительная литература

1. Информационные технологии : учебник для вузов / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 546 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18340-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534808> (дата обращения: 29.02.2024).

2. Михальчи, Е. В. Инклюзивное образование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Михальчи. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 172 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16837-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539870> (дата обращения: 29.02.2024)

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Средства автоматизации работы с текстовыми данными.
2. Совместная работа с текстовыми документами.
3. Защита текстовых документов.
4. Средства анализа больших данных.
5. Автоматизация работы с электронными таблицами.
6. Совместная работа с табличными документами.
7. Защита табличных документов.
8. Сравнительная характеристика текстовых процессоров.
9. Сравнительная характеристика табличных процессоров.
10. Работа с наукометрическими показателями в реферативных базах данных.

Перечень тем рефератов к Разделу 2:

1. Специальные возможности и операционных систем семейства Windows.
2. Ассистивные технологии операционных систем семейства Windows.
3. Специальные возможности операционных систем семейства Linux.
4. Ассистивные технологии операционных систем семейства Linux.
5. Специальные возможности операционных систем семейства MacOS.
6. Ассистивные технологии операционных систем семейства MacOS.
7. Специальные возможности и мобильных операционных систем
8. Ассистивные технологии мобильных операционных систем.
9. Технологии работы с реферативными базами данных.
10. Ассистивные технологии работы с реферативными базами данных.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

Основная литература

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 327 с. —

(Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00048-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535730> (дата обращения: 29.02.2024).

2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15819-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535560> (дата обращения: 29.02.2024).

3. Фурьева, Т. В. Социализация и социальная адаптация лиц с инвалидностью : учебное пособие для вузов / Т. В. Фурьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08278-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540071> (дата обращения: 29.02.2024).

Дополнительная литература

1. Информационные технологии : учебник для вузов / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 546 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18340-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534808> (дата обращения: 29.02.2024).

2. Михальчи, Е. В. Инклюзивное образование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Михальчи. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 172 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16837-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539870> (дата обращения: 29.02.2024)

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата.

Требования к структуре реферата:

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор

темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет с оценкой**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (рефераты, творческие задания, кейс-задания, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<i>ИТОГО:</i>	80

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для зачета с оценкой.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	Раздел 1 «Технологии использования адаптированной компьютерной техники в процессах сбора, хранения и обработки информации»	УК-1	Защита реферата	1. Адаптированные средства для пользователей компьютера с нарушением зрения. 2. Адаптированные средства для пользователей компьютера с нарушением слуха. 3. Адаптированные средства для пользователей компьютера с нарушением зрения и слуха. 4. Адаптированные средства для пользователей компьютера с нарушениями опорно-двигательного аппарата. 5. Универсальные адаптированные средства. 6. Приёмы для адаптации текста в соответствии с особенностями и возможностями восприятия. 7. Адаптивные способы работы в текстовых процессорах. 8. Адаптивные способы работы в табличных процессорах. 9. Адаптивные возможности программ создания презентаций. 10. Адаптивные возможности обработки графической информации.
2.	Раздел 2 «Использование информационных технологий в профессиональной и научно-исследовательской деятельности пользователями с ограниченными возможностями здоровья»	УК-4	Защита реферата	1. Специальные возможности и операционных систем семейства Windows. 2. Ассистивные технологии операционных систем семейства Windows. 3. Специальные возможности операционных систем семейства Linux. 4. Ассистивные технологии операционных систем семейства Linux. 5. Специальные возможности операционных систем семейства MacOS. 6. Ассистивные технологии операционных систем семейства MacOS. 7. Специальные возможности и мобильных операционных систем 8. Ассистивные технологии мобильных операционных систем. 9. Технологии работы с реферативными базами данных. 10. Ассистивные технологии работы с реферативными базами данных.

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемых компетенций	Вопросы /задания

Коды контролируемых компетенций	Вопросы /задания
УК-1	Теоретический блок вопросов 1. Современное состояние уровня и направлений развития технических и программных средств универсального и специального назначения. 2. Тифлотехнические средства для студентов с нарушениями зрения. 3. Тифлотехнические средства реабилитации. 4. Приемы использования тифлотехнических средств реабилитации. 5. Использование брайлевской техники, видеоувеличителей, программ синтезаторов речи, программ невизуального доступа к информации. 6. Сурдотехнические средства для студентов с нарушениями слуха. 7. Сурдотехнические средства реабилитации. 8. Приемы использования сурдотехнических средств реабилитации. 9. Адаптированные средства для пользователей компьютера с нарушениями опорно-двигательного аппарата. 10. Специальные возможности операционных систем для пользователей с ограниченными возможностями. 11. Ассистивные технологии в профессиональной и научно-исследовательской деятельности: программы распознавания речи, фильтры клавиатуры, сенсорные экраны, эргономичные клавиатуры и мыши, джойстики, трекболы, программы экранной клавиатуры. 12. Информационные технологии обработки текстовых данных в профессиональной и научно-исследовательской деятельности. 13. Средства автоматизации работы с тестовыми данными. 14. Информационные технологии обработки табличных данных в профессиональной и научно-исследовательской деятельности. 15. Средства анализа и визуализации данных. 16. Средства анализа больших данных. 17. Автоматизация работы с электронными таблицами. 18. Информационные технологии подготовки презентаций по результатам профессиональной и научно-исследовательской деятельности. 19. Информационные технологии работы в библиографических и реферативных базах данных. 20. Работа с наукометрическими показателями в реферативных базах данных.
УК-4	Практические задания 1. С помощью адаптированной компьютерной техники (по нозологиям) выполнить поиск заданной информации в файловой системе и в сети Интернет, копирование, перемещение, удаление и восстановление файлов, копирование и вставку данных. ввод данных (текстовые и табличные данные), вывод данных на печать, настройку параметров операционной системы, прикладных программ (программ обработки текстовых и табличных данных, программ подготовки презентаций). 2. Задачи на обработку текстовых данных по предметной области, связанной с профессиональной деятельностью, с применением адаптированных средств. 3. Задачи на обработку табличных данных по предметной области, связанной с профессиональной деятельностью, с применением адаптированных средств. 4. Задачи по практической работе с библиографическими и реферативными базами.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00048-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535730> (дата обращения: 29.02.2024).

2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15819-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535560> (дата обращения: 29.02.2024).

3. Фурьева, Т. В. Социализация и социальная адаптация лиц с инвалидностью : учебное пособие для вузов / Т. В. Фурьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08278-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540071> (дата обращения: 29.02.2024).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Информационные технологии : учебник для вузов / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 546 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18340-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534808> (дата обращения: 29.02.2024).

2. Михальчи, Е. В. Инклюзивное образование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Михальчи. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 172 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16837-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539870> (дата обращения: 29.02.2024)

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам,	https://urait.ru/

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
		учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных и практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционным занятиям заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекционному занятию, поскольку оно является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте конспект предыдущего лекционного занятия;
- ознакомьтесь с материалом учебников и учебных пособий по теме предыдущего лекционного занятия;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме предыдущего лекционного занятия на полях лекционной тетради;
- запишите вопросы, которые вы зададите лектору на предстоящем лекционном занятии по материалу предыдущего лекционного занятия;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию.

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при проведении занятия.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения

предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при выполнении задания;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету с оценкой. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор;
4. Адаптационные средства.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная	Электронно-библиотечная система для ВУЗов,	https://urait.ru/

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
	платформа Юрайт	ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет),

Учебная аудитория для практических занятий: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет, адаптационными средствами).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением, адаптационными средствами).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № _____ от «____» _____ 20____ года	____.____.____
2.		Протокол заседания кафедры № _____ от «____» _____ 20____ года	____.____.____
3.		Протокол заседания кафедры № _____ от «____» _____ 20____ года	____.____.____
4.		Протокол заседания кафедры № _____ от «____» _____ 20____ года	____.____.____