Министерство науки и высшего образования российской федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»
Филиал РГСУ в г. Ош Киргизской Республики

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00B702B62B2039803F6B5D5BD273DA9854
Владелец: Шимановская Янина Васильевна
Действителен: с 02.07.2024 до 25.09.2025

"УТВЕРЖДАЮ"
Директор филиала РГСУ в г. Ош
_____ С.К. Турдубаев
"26" июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ РЫНОЧНОЙ ЭКОНОМИКИ

Направление подготовки
«40.04.01 Юриспруденция»

Направленность
«Правовое обеспечение государственного и корпоративного управления в сфере цифровой экономики, финансов и социальной сферы»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения
Заочная

Ош, 2025 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета юриспруденции и правового регулирования.

Протокол № 6 от 19.02.2025 г.

Декан факультета
юриспруденции и правового
регулирования, кандидат
юридических наук, профессор Д.Ю. Левшиц

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ 4
1.1. Цель и задачи дисциплины 4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 6
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 6
2.3. Содержание дисциплины 7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 13
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 13
3.2. Задания для самостоятельной работы 13
3.3.Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 14
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 15
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине 15
4.2.Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) 15
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 16
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 17
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю) 18
4.6.Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 27
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 29
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..29
5.1.1. Основная литература 29
5.1.2. Дополнительная литература 29
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 30
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 30
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) 31
5.4.1. Средства информационных технологий 31
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: 31
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 31
5.5.Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 32
5.6.Образовательные технологии 32
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 33

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины (модуля) заключается в формировании у обучающихся компетенций, позволяющих эффективно осуществлять трудовую функцию, связанную с руководством деятельностью по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям законодательства Российской Федерации в области регулирования и функционирования рыночной экономики.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Вооружение обучающихся совокупностью правовых знаний, необходимых для понимания принципов и методов регулирования рыночной экономики, форм и методов рыночной деятельности в современных условиях, проведения юридической экспертизы правовых актов в процессе правового сопровождения деятельности организации;
2. Формирование у обучающихся умений, необходимых для последующей реализации полученных знаний в процессе повседневной профессиональной деятельности по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям законодательства Российской Федерации в области регулирования и функционирования рыночной экономики.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-2; ПК-1; ПК-2 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции. Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Юридическая экспертиза	ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1 Самостоятельно готовит экспертные юридические заключения ОПК-2.2 Самостоятельно проводит юридическую экспертизу нормативных правовых актов ОПК-2.3 Самостоятельно проводит юридическую экспертизу индивидуальных правовых актов	*Знать:* нормы права, устанавливающие обязанности специалиста по проведению юридической экспертизы правовых актов в процессе правового сопровождения деятельности организации деятельности в условиях рыночной экономики; *Уметь:* применять нормы права в профессиональной

			деятельности по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям законодательства Российской Федерации в условиях рыночной экономики
	ПК-1 Руководство деятельностью по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям законодательства Российской Федерации в области государственного и корпоративного управления	ПК-1.1 Применяет нормативные правовые акты в области государственного и корпоративного управления цифровой экономикой, финансами и в сфере социального обеспечения ПК-1.2 Руководит юридической службой органа государственной власти или хозяйствующего субъекта	*Знать:* порядок реализации норм права в процессе профессиональной деятельности по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям законодательства Российской Федерации, выявлению признаков и рисков нарушения требований законодательств *Уметь:* правильно понимать и квалифицировать юридические факты на основе уверенного знания действующего законодательства, проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов в области государственного и корпоративного управления в условиях рыночной экономики
	ПК-2 Выявление признаков и рисков нарушения требований	ПК-2.1 Применяет методику риск-ориентированного подхода в процессе анализа возможных нарушений	*Знать:* правовые основы иметодику риск-

	законодательства Российской Федерации в области государственного и корпоративного управления	законодательства Российской Федерации в области государственного и корпоративного управления ПК-2.2 Осуществляет анализ практики деятельности органов государственной власти и хозяйствующих субъектов в области государственного и корпоративного управления	ориентированного подхода в процессе анализа возможных нарушений законодательства Российской Федерации в области государственного и корпоративного управления *Уметь:* на основе выявления признаков и рисков нарушения требований законодательства избирать необходимые правовые средства для решения задач, возникающих в практической деятельности в условиях рыночной экономики.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестр 3**
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	**16**	**16**
Лекционные занятия	8	8
Практические занятия	8	8
Консультации		
Самостоятельная работа обучающихся	**124**	**124**
Контроль промежуточной аттестации	**4**	**4**
Форма промежуточной аттестации	*Зачет с оценкой*	*Зачет с оценкой*
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	**144**	**144**

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Заочная форма обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**

	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия		Практические занятия				Консультации	
Модуль 1 (Семестр 3)											
Раздел 1. Актуальные проблемы публично-правового и частно-правового регулирования рыночной экономики	**140**	**124**	**16**	**8**		**8**					
Тема 1.1. Понятие, принципы и правовые основы государственного регулирования рыночной экономикой	35	31	4	2		2					
Тема 1.2. Административно-правовое регулирование предпринимательской деятельности	35	31	4	2		2					
Тема 1.3. Виды обязательств в хозяйственном (предпринимательском) праве	35	31	4	2		2					
Тема 1.4. Способы и формы защиты имущественных и неимущественных прав хозяйствующих субъектов	35	31	4	2		2					
Контроль промежуточной аттестации (час)	**4**										
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой										
Общий объем, часов	**144**	**124**	**16**	**8**		**8**					

2.3. Содержание дисциплины

РАЗДЕЛ 1. Актуальные проблемы публично-правового и частно-правового регулирования рыночной экономики

Тема 1.1. Понятие, принципы и правовые основы государственного регулирования рыночной экономикой

Перечень изучаемых элементов содержания

понятие и рыночной экономики

принципы и методы государственного регулирования рыночной экономики;

конституционно-правовые основы рыночной экономики

предпринимательская деятельность: понятие, признаки, принципы по законодательству РФ;

основные направления государственного регулирования рыночной экономики в современных условиях.

Тема 1.2. Административно-правовое регулирование предпринимательской деятельности

Перечень изучаемых элементов содержания

административно-правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

источники правового регулирования деятельности органов государственной власти и управления в области рыночной экономики;

правовой статус органов государственной власти в регулировании рыночной экономики;

государственная регистрация, лицензирование и аккредитация в системе регуляторов предпринимательской деятельности;

контроль (надзор) в сфере предпринмтельства

Тема 1.3. Виды обязательств в хозяйственном (предпринимательском) праве

Перечень изучаемых элементов содержания

понятие и признаки и виды хозяйственных (предпринимательских) договоров;

виды хозяйственных (предпринимательских) договоров, их особенности;

существенные условия хозяйственных (предпринимательских) договоров;

заключение, изменение и прекращение хозяйственных (предпринимательских) договоров.

Тема 1.4. Способы и формы защиты имущественных и неимущественных прав хозяйствующих субъектов

Перечень изучаемых элементов содержания

гражданско-правовая ответственность хозяйствующих субъектов:

виды юридической ответственности хозяйствующих субъектов и их должностных лиц;

основания и порядок привлечения хозяйствующих субъектов и их должностных лиц к юридической ответственности;

обжалование действий и решений, нарушающих права субъектов предпринимтельства

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия:1.1. Понятие, принципы и правовые основы государственного регулирования рыночной экономикой

Форма практического задания: контрольная работа

Темы контрольных работ:

понятие и рыночной экономики

принципы и методы государственного регулирования рыночной экономики;

конституционно-правовые основы рыночной экономики

предпринимательская деятельность: понятие, признаки, принципы;

основные направления государственного регулирования рыночной экономики.

Тема практического занятия 1.2. Административно-правовое регулирование предпринимательской деятельностиа

Форма практического задания: практикум по решению задач

Кейс 1

Составьте перечень федеральных органов исполнительной власти, деятельностью которых непосредственно руководит Президент РФ. Схематично изобразите их компетенцию в сфере регулирования предпринимательства со ссылкой на правовой акт.

Кейс 2

Государственная Дума направила в Правительство требование выступить на ее заседании с отчетом о работе Правительства по преодолении кризисной ситуации в ходе экономической реформы. Правительство отказалось выполнить это требование, ссылаясь на Конституцию. Правомерен ли отказ? Обоснуйте свое мнение ссылками на правовые акты.

Кейс 3

Решив провести жилищно-коммунальную реформу, которая может значительно ухудшить положение жителей России на определенном отрезке времени. Правительство РФ поставило перед Государственной Думой вопрос о доверии к нему. Государственная дума в доверии Правительству отказала. Однако Президент Российской Федерации, узнав о недоверии Правительству РФ, распустил Государственную думу и назначил новые выборы. Законно ли решение Президента? Обоснуйте свое мнение ссылками на правовые акты и решения Конституционного суда.

Кейс 4.

Функционирование системы исполнительной власти представляет собой реализацию ее субъектами нормотворческой и правоприменительной компетенции. При этом в рамках контроля со стороны вышестоящих органов исполнительной власти действует институт отмены актов, принимаемых органами исполнительной власти.
Имеет ли Правительство РФ право отмены актов подчиненных ему министерств и ведомств, актов высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ?
Имеет ли Федеральное министерство право отменять акты подчиненных ему федерального агентства или федеральной службы, акты территориальных органов исполнительной власти, локальные акты подведомственных учреждений и предприятий?

Кейс 5.

На химическом предприятии ОАО «М.» произошел тяжелый несчастный случай на производстве, в результате которого пострадали шестеро рабочих. Однако руководство данного предприятия не провело должного расследования, сокрыло факт несчастного случая и не сообщило о нем в государственную инспекцию труда по субъекту РФ, которая по своей инициативе составила заключение по соответствующей форме, а также вынесла постановление о применении к директору предприятия «М.» административного наказания в виде штрафа 5 тыс. руб. за нарушения законодательства об охране труда.
Можно ли в условии данной задачи выделить государственно-управленческие отношения?

Кейс 6.

Постановлением мирового судьи судебного участка № 27 Астраханской области от 21 июня 2023 г. действия начальника Управления Роспотребнадзора по Астраханской области Сидорова квалифицированы по ст. 19.1 КоАП РФ. Назначено наказание в виде административного штрафа в размере 300 рублей. Сидоров обратился в районный суд с жалобой и попросил изменить назначенное наказание на предупреждение в соответствии с требованиями ч.3.5 ст. 4.1 КоАП РФ. Проанализируйте правовую ситуацию. На основе норм КоАП РФ и судебной практики подготовьте проект решения суда по жалобе Сидорова.

Кейс 7.

20 марта 2023 г. по ч.1 ст.12.8 КоАП РФ был составлен протокол об административном правонарушении в отношении Коровина. Мировой судья участка № 2 Ленинского района г. Астрахани рассмотрел дело 13 февраля 2024 г., назначил Коровину наказание в виде штрафа в размере 22 тыс. рублей и лишил его права управления транспортным средством на один год. Дайте юридическую оценку размеру наказания и давности срока его применения.

Кейс 8.

13-летний ученик средней школы Павлов на ходу разговаривал по телефону, нарушил правила дорожного движения, чем создал аварийную ситуацию на дороге. Водитель Иволгин, чтобы не допустить наезд на подростка, выехал на встречную полосу движения, в результате чего произошло дорожно-транспортное происшествие, травмы получили два водителя, один пассажир, повреждены два автомобиля. Кто и какую ответственность должен нести в данной ситуации?

Кейс 9.

В ходе проверки магазина «Стройматериалы» была установлена фактическая реализация продуктов, подлежащих обязательной маркировке, без маркировки. За данные правонарушения начальник отдела Управления по Астраханской области привлек к ответственности по ст. 14.7 КоАП РФ генерального директора магазина. Административный штраф составил 12 тыс. рублей. Правомерны ли действия начальника отдела Управления Роспотребнадзора по Астраханской области?

Кейс 10.

Индивидуальный предприниматель Иванов в марте 2023 года открыл парикмахерскую «Золушка». В мае 2023 года была проведена плановая проверка, по результатам которой было установлено, что Иванов оказывает парикмахерские услуги без представления уведомления о начале осуществления предпринимательской деятельности. Дайте правовую оценку ситуации. Имеется ли в действиях индивидуального предпринимателя состав административного правонарушения? Может ли Иванов обжаловать результаты проверки в суд, ссылаясь на незаконность проведения плановой проверки? Какое решение, по Вашему мнению, примет суд? Изменится ли решение задачи, если проверка будет внеплановой?

Тема практического занятия 1.3. Виды обязательств в хозяйственном (предпринимательском) праве

Форма практического задания: практикум по решению задач

Кейс 1.

ООО "Заря" согласно решению учредителя ОАО "Свет" передает все свое имущество ему на баланс по акту. ОАО "Свет", в свою очередь, передает принятое имущество ООО "Заря" в доверительное управление учрежденному им другому ООО "ТИМ". В отношении имущества ООО "Заря" возбуждено исковое производство.

Законны ли вышеописанные действия? Квалифицируйте их. Каков порядок внесения не денежных вкладов в уставный капитал ООО?

Кейс 2.

Администрация района - N, несмотря на введение налога с продаж на территории Приморского края, продолжала взимать местные сборы, в частности, лицензионный сбор на право торговли винно-водочными и табачными изделиями.

Каковы ошибки администрации? Каков механизм возврата излишне уплаченных сумм из бюджета?

Кейс 3.

Предприниматель без образования юридического лица, имея Федеральную лицензию на производство и реализацию корригирующих очков и реализацию очковой оптики, осуществлял торговлю очковой оптики через принадлежащую ему торговую точку, адрес которой указан в

лицензии, другими видами деятельности не занимался. При этом администрация города обязала предпринимателя приобрести разрешение на право торговли.

Правомерны ли требования администрации?

Кейс 4.

Подрядчик ООО «Ремстрой» обратился в суд с иском о взыскании с заказчика ЗАО «Квадрат» стоимости работ, принятых заказчиком и отраженных в актах приемки выполненных работ формы 2. Заказчик исковые требования не признал, в обосновании своей позиции сослался на договор, где был согласован порядок определения цены и подтвердил платежными документами, что обусловленная договором стоимость работ, оплату которых требует подрядчик, оплачена им полностью в соответствии со сметой, а отраженная в актах стоимость работ превышает смету строительства.

Как следует разрешить дело? Каковы условия оплаты дополнительных, не обусловленных проектом и предварительно не согласованных с заказчиком работ?

Кейс 5.

Возможно ли физическому лицу-резиденту РФ использовать валютный банковский вексель в качестве не инфлирующего инвестиционного взноса застройщику-резиденту РФ в строительстве дачи, коттеджа, квартиры и прочее?

Какой договор необходимо заключить для этого? Как будет осуществляться передача и хранение указанного векселя? как будет осуществляться оплата по векселю?

Тема практического занятия 1.4. Способы и формы защиты имущественных и неимущественных прав хозяйствующих субъектов

Форма практического задания: практикум по решению задач; контрольная работа

Кейс 1.

Коммерческая организация А при заключении гражданско-правового договора по требованию своего контрагента Б в раздел «Порядок расчетов» включила условие о перечислении денежных средств на банковский счет третьей организации В, с которой у контрагента заключен договор простого товарищества.

Правомерно ли перечисление денежных средств на счет организации В, с которой сторона А не имеет договорных отношений? Является ли такой договор действительным с точки зрения законодательства? Влияет ли на действительность сделки вид договора, заключенного между сторонами А и Б?

Кейс 2.

В соответствии с договором торговая компания «Старт» должна была поставить ООО «Краун» офисную мебель с последующей сборкой на площадях покупателя. Покупатель предварительно оплатил стоимость, транспортировку и сборку мебели, перечислив поставщику денежные средства платежными поручениями. Вскоре поставщик сообщил, что денежные средства получены, но с опозданием, поэтому и поставка будет осуществлена позднее. Эти обстоятельства послужили поводом для обращения с иском о взыскании стоимости оплаченной , но не поставленной мебели, а также процентов за пользование чужими денежными средствами.

Решите дело. Какие документы необходимо представить сторонам для обоснования и подтверждения своей позиции? Назовите условия надлежащего исполнения обязательств по договору поставки.

Кейс 3.

ООО "Тира" и ООО "Климат" заключили между собой договор лизинга, не указав в качестве существенных условий обязанность приобретения арендодателем предмета лизинга у определенного арендатором продавца и отсутствие права выбора продавца самим арендодателем. Кроме этого, лизингодатель, покупая имущество, не предупредил продавца о том, что приобретаемое им имущество предназначается для передачи в лизинг.

Чем необходимо руководствоваться при определении существенных условий договора лизинга? Как следует квалифицировать вышеназванный договор? Возможно ли и при каких

условиях признать договор не заключенным? Что изменится, если стороны приступили к фактическому исполнению обязательств по указанном договору?

Кейс 4.

В ООО введена процедура банкротства – наблюдение. Хотя руководитель арбитражным судом от должности не отстранен, фактического руководства предприятием он не осуществляет. Назначен временный управляющий. ООО является должником по исполнительному производству. Гражданин К. (взыскатель по исполнительному листу) подал жалобу на действия судебного пристава.

Кого должен привлечь суд в качестве представителя ответчика: руководителя или временного управляющего? В каком порядке и с какими процессуальными правами может участвовать в деле временный управляющий? Какими правами обладает временный управляющий при фактическом не осуществлении руководителем своих полномочий как исполнительного органа юридического лица?

Кейс 5.

ЗАО «Омега» заключило с ООО «Альфа» договор на оказание посреднических услуг в приобретении импортного оборудования. ООО перечислило на расчетный счет ЗАО 100 млн. рублей, обусловленные договором, но в указанные в договоре сроки поставка оборудования не состоялась, т.к. перечисленная сумма была потрачена ЗАО на собственные нужду. Руководители указанных предприятий (они же – собственники), находясь в приятельских отношениях, решили, что в счет стоимости неосновательно приобретенных денежных средств ЗАО передаст ООО пакет своих акций на указанную сумму. Уставный капитал на момент принятия решения о передаче пакета акций составлял 100 млн. рублей, объявленный капитал – 25 млн. рублей, из чего следовало, что при погашении задолженности перед ООО ЗАО должно полностью перейти в собственность ООО. Такое положение, конечно же, не устраивало собственника ЗАО, поэтому было решено, что ЗАО осуществляет дополнительный выпуск акций в пределах объявленного капитала (25 млн. рублей), а затем все акции ЗАО конвертируются в акции с большей номинальной стоимостью, при этом новая номинальная стоимость определялась из расчета оставшейся части долга ЗАО. Таким образом, вся сумма долга была погашена акциями ЗАО, переданными ООО. Сумма долга по первичным бухгалтерским документам была проведена в два этапа: 25 млн. рублей в счет оплаты дополнительного выпуска акций в пределах объявленного капитала, оставшиеся 75 млн. рублей – в счет конвертации в акции с большей номинальной стоимостью. В результате этой операции ООО оказалось акционером стабильно и прибыльно работающего ЗАО, само ЗАО сохранило за собой пакет акций, более чем достаточный для полного контроля за деятельностью ЗАО. Более того, учредителю ЗАО не пришлось вносить дополнительные денежные суммы на увеличение номинальной стоимости акций, т.к. оно произошло в рамках обязательной переоценки основных фондов. Спустя полгода, налоговый орган, проводя плановую проверку ЗАО, обнаружил грубые нарушения при проведении операций с ценными бумагами.

В чем, по-вашему, выражаются эти нарушения? Каков порядок осуществления дополнительного выпуска акций? Что такое конвертация и условия ее проведения. Как правильно оформить реализацию предложенного проекта по возмещению стоимости неосновательно полученных денежных средств?

Темы контрольных работ

Вариант 1. Гражданско-правовая ответственность хозяйствующих субъектов.

Вариант 2. Основания, виды и порядок привлечения хозяйствующих субъектов и их должностных лиц к юридической ответственности

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.
форма рубежного контроля: компьютерное тестирование

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Раздел, тема	Вид самостоятельной работы
Модуль 1 (Семестр 3)	
Раздел 1. Актуальные проблемы публично-правового и часно-правового регулирования рыночной экономики	Подготовка эссе
	Самостоятельное изучение материала раздела/темы

Перечень тем эссе к Разделу 1:

1. Принципы и методы государственного регулирования рыночной экономики;
2. Конституционно-правовые основы рыночной экономики
3. Предпринимательская деятельность: понятие, признаки, принципы;
4. Основные направления государственного регулирования в условиях рыночной экономики.
5. Административно-правовое регулировние предпринимательской деятельности
6. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
7. Источники правового регулирования деятельности органов государственной власти и управления в области рыночной экономики;
8. Правовой статус органов государственной власти в регулировании рыночной экономики;
9. Контроль (надзор) в сфере предпринмтельства
10. Финансово-правовое регулирование в сфере предпринимательства
11. Предпринимательская деятельность как объект публично-правового регулирования;
12. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
13. Источники правового регулирования деятельности органов государственной власти и управления в области рыночной экономики;
14. Правовой статус органов государственной власти в регулировании рыночной экономики;
15. Контроль (надзор) в сфере предпринмтельства
16. Понятие, признаки и виды хозяйственных (предпринимательских) договоров;
17. Заключение, изменение и прекращение хозяйственных (предпринимательских) договоров.
18. Способы и формы защиты имущественных и неимущественных прав хозяйствующих субъектов;
19. Гражданско-правовая ответственность хозяйствующих субъектов:
20. Основания, виды и порядок привлечения хозяйствующих субъектов и их должностных лиц к юридической ответственности;

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1.

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 1:

1. Понятие системы государственного регулирования рыночной экономики.
2. Сущность системы государственного регулирования рыночной экономики.
3. Содержание системы государственного регулирования рыночной экономики.
4. Теоретические взгляды на экономическую роль государства.
5. Принципы системы государственного регулирования рыночной экономики.

6. Методы системы государственного регулирования рыночной экономики.
7. Достоинства и недостатка экономических систем.
8. Рынок как объект государственного регулирования.
9. Форма и структура государственного регулирования рыночной экономики.
10. Инструментарии государственного регулирования рыночной экономикой
11. Источники правового регулирования деятельности органов государственной власти и управления в области рыночной экономики
12. Система и правовое положение государственных органов Российской Федерации в области рыночной экономики.
13. Правовой статус органов государственной власти в регулировании рыночной экономики.
14. Основные направления государственного регулирования транспорта в условиях рыночной экономики.
15. Стратегическое планирование и конъюктурная политика государства в сфере рыночной экономики.
16. Понятие, предмет, метод и источники хозяйственного (предпринимательского) права.
17. Понятие и признаки предпринимательской деятельности. Предпринимательская деятельность на транспорте.
18. Предпринимательская деятельность как объект публично-правового регулирования.
19. Субъекты предпринимательской деятельности: понятие, виды, правовой статус. Особенности правового положения субъектов предпринимательской деятельности на транспорте.
20. Создание, реорганизация и ликвидация субъектов предпринимательской деятельности.
21. Вещные права субъектов хозяйственного (предпринимательского) права. Основание их возникновения и прекращения.
22. Субъекты хозяйственного (предпринимательского) права как участники обязательственного правоотношения.
23. Виды обязательств в хозяйственном (предпринимательском) праве. Исключительные права субъектов хозяйственного (предпринимательского) права: понятие, виды и их содержание.
24. Способы и формы защиты имущественных и неимущественных прав хозяйствующих субъектов
25. Гражданско-правовая ответственность хозяйствующих субъектов: основание, виды и порядок привлечения.
26. Понятие, признаки и виды хозяйственных (предпринимательских) договоров.
27. Антимонопольные контроль за созданием, реорганизацией и ликвидацией хозяйствующих субъектов.
28. Особенности государственного контроля за экономической концентрацией, осуществляемой группой лиц.
29. Правовое регулирование аффилированности субъектов корпоративного права.
30. Критерии аффилированности и правовые последствия ее установления.
31. Порядок осуществления государственного антимонопольного контроля.
32. Рассмотрение, приостановление и прекращение дела о нарушении антимонопольного законодательства.
33. Компетенция комиссии по рассмотрению дел о нарушении антимонопольного законодательства.

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы рекомендуется выполнять задания для самостоятельной работы параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание эссе.

Эссе – вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура TimesNewRoman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является **зачет с оценкой,** который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий эссе, кейс-задания, активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии).

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	**Максимальная рейтинговая оценка, баллов**
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для зачета с оценкой.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	**Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации**
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1.	**Раздел 1.** Актуальные проблемы публично-правового и часно-правового регулирования рыночной экономики	ОПК-2	Компьютерное тестирование	**1. Продолжите высказывание. Председатель Правительства назначается Президентом Российской Федерации с согласия** – Государственной Думы – Администрации Президента – Совета Федерации **2. Кто осуществляет исполнительную власть в Российской Федерации?** – Правительство – Федеральное собрание – Государственная Дума **3. Структура федеральных органов исполнительной власти РФ утверждается:** – указом президента РФ – распоряжением Президента РФ – постановлением Правительства РФ **4. Система государственного управления определяется:** – формой политической и территориальной организации государства – политическим режимом – политико-административным устройством государства **5. Какая должностная единица не является источником публичной власти?** – Председатель комитета территориального общественного самоуправления – Губернатор – Мэр

				6. К чертам законодательной власти, отличающим ее от исполнительной, относят: – право принятия законов – использование экономических методов воздействия – распорядительная деятельность **7. Государственное управление — это:** – единый процесс планирования, организации, мотивация и контроля для достижения поставленных целей – целенаправленное организующее и регулирующее воздействие государства (через систему органов власти и управления, должностных ли на общественные процессы и отношения – одна из форм государственной деятельности по реализации законодательных, исполнительных и иных властных полномочий государства **8. В отечественном праве определение понятия «предпринимательская деятельность» содержится:** - в Гражданском кодексе Российской Федерации - в Конституции Российской Федерации - в Федеральном законе «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей **9. Как отрасль права предпринимательское право – это:** - совокупность правовых норм, регулирующих предпринимательские, тесно связанные с ними иные, в том числе некоммерческие, отношения, а также отношения по государственному регулированию хозяйствования в целях обеспечения интересов государства и общества - совокупность представлений ученых об истоках зарождения предпринимательского права, этапах становления, перспективах развития - совокупность правовых норм, регулирующих имущественные, личные неимущественные отношения, связанные с имуществом, а также личные неимущественные отношения, не связанные с имуществом

				10. Согласно Конституции РФ, каждый вправе: - использовать свои способности и имущество для предпринимательской и иной не запрещенной законом экономической деятельности - использовать свои способности и имущество для хозяйственной и иной не запрещенной законом экономической деятельности - использовать свои способности и имущество для торговой и иной не запрещенной законом экономической деятельности **11. Признаком предпринимательской деятельности не является:** - осуществление на базе частной собственности - рисковый характер - направленность на получение прибыл **12. По общему правилу, гражданин РФ может заниматься предпринимательской деятельностью:** - с 18 лет - с 14 лет - с 16 лет **13. К принципам предпринимательского права относится:** - свобода конкуренции и ограничение монополистической деятельности - принцип презумпции невиновности - принцип осуществления правосудия только судом **14. К источникам предпринимательского права не относится:** - Кодекс РФ об административных правонарушениях - Гражданский кодекс РФ - Налоговый кодекс РФ **15. Признаком субъектов предпринимательского права не является:** - наличие гражданства Российской Федерации - наличие хозяйственной правосубъектности - самостоятельная имущественная ответственность

				16. Источником предпринимательского права является: - обычай делового оборота - судебный прецедент - правовая доктрина **17. Физическое лицо вправе заниматься предпринимательской деятельностью:** - государственной регистрации - получения лицензии - заключения предпринимательского договора **18. Основные организационно-правовые формы осуществления предпринимательской деятельности определены в** - Гражданском кодексе РФ - Бюджетном кодексе РФ - Федеральном законе «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» **Открытые тесты:** 1. Каким нормативным актом определена система федеральных органов исполнительной власти России? (Указом Президента Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 314) 2. Каким нормативным актом определена действующая структура федеральных органов исполнительной власти России? (Указом Президента РФ от 21 января 2020 г. № 21 «О структуре федеральных органов исполнительной власти») 3. Какие правовые последствия вызывают индивидуальные правовые акт? (юридические последствия в виде возникновения, изменения или прекращения конкретных административно-правовых отношений)
		ПК-1	Компьютерное тестирование	**1. Зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя могут** - совершеннолетние дееспособные граждане Российской Федерации (достигшие возраста 18 лет), иностранные граждане, проживающие на территории Российской Федерации - дееспособные граждане Российской Федерации (достигшие возраста 16 лет), иностранные граждане и апатриды, постоянно проживающие на территории

				Российской Федерации - граждане Российской Федерации, достигшие возраста 16 лет, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории Российской Федерации **2. Коммерческими юридическими лицами в соответствии со ст. 50 ГК РФ признаются организации,** - преследующие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности - имеющие целью своей деятельности торговую и производственную деятельность - осуществляющие любые виды деятельности в целях оказания услуг населению **3. Органом, регистрирующим физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей, является:** - Федеральная налоговая служба РФ - Министерство юстиции РФ - Министерство финансов РФ **4. Государственная регистрация физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей осуществляется:** - по месту их жительства - по месту нахождения их недвижимого имущества - по месту их работы **5. Государственная регистрация физического лица в качестве индивидуального предпринимателя осуществляется:** - в срок не более чем 3 рабочих дня со дня представления в регистрирующий орган соответствующих документов - в срок не более чем 5 рабочих дней со дня представления в регистрирующий орган соответствующих документов - в срок не более чем 10 рабочих дней со дня представления в регистрирующий орган соответствующих документов

				6. Моментом государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя является: - внесение регистрирующим органом соответствующей записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей - момент поступления документов в регистрирующий орган - момент получения физическим лицом регистрационного свидетельства **7. Порядок государственной регистрации юридического лица, предполагающий наличие согласия уполномоченного органа на создание юридического лица, которое первоначально сдает документы в разрешительный орган, проводящий правовую экспертизу документов и затем сдающий их в налоговый орган для государственной регистрации, называется:** - разрешительный - нормативно-явочный - императивный **8. Для государственных и муниципальных предприятий и учреждений, которые создаются по решению органа государственной власти или местного самоуправления, после чего регистрируются в общем порядке в налоговых органах, используется:** - распорядительный порядок регистрации - императивный порядок регистрации - диспозитивный порядок регистрации **9. Микропредприятием называется субъект малого предпринимательства, выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий год без учета налога на добавленную стоимость составляет:** - 120 млн. руб. - 60 млн. руб. - 400 млн. руб. **10. В соответствии со ст. 13 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»**

				государственная регистрация юридических лиц при их создании осуществляется: - в срок не более чем 3 рабочих дня со дня представления в регистрирующий орган соответствующих документов - в срок не более чем 5 рабочих дней со дня представления в регистрирующий орган соответствующих документов - в срок не более чем 10 рабочих дней со дня представления в регистрирующий орган соответствующих документов **11. Обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения, которое представляет интересы юридического лица и осуществляет их защиту – это:** - представительство - дочернее предприятие - холдинг **12. Средняя численность работников за предшествующий календарный год для малых предприятий не должна превышать:** - 100 человек - 50 человек - 250 человек **13. Средством индивидуализации предприятия выступает:** - коммерческое обозначение - товарный знак - наименование места происхождения товара **Открытые тесты:** 1. Что понимается под подзаконным НПА? (это изданный на основе и во исполнение закона акт, содержащие юридические нормы) 2. Что отличает административно-правовой метод регулирования от гражданско-правового? (юридическое неравенство субъектов) 3. Гражданское право как отрасль российского права представляет собой (совокупность правовых норм, регулирующих имущественные отношения, а также

				личные неимущественные отношения, как связанные с имущественными, так и не связанные с ними, основанные на равенстве, автономии воли и имущественной самостоятельности участников)
		ПК-2	Компьютерное тестирование	**1. Понятие предпринимательского договора сформулировано:** - в Гражданском кодексе РФ - в Конституции РФ - в Правилах торговли, утвержденных Постановлением Правительства РФ **2. Договор, согласно которому поставщик – продавец, осуществляющий предпринимательскую деятельность, обязуется передать в обусловленный срок или сроки производимые или закупаемые им товары покупателю для использования в предпринимательской деятельности или в иных целях, не связанных с личным, семейным, домашним и иным подобным использованием – это:** - договор поставки - договор розничной купли-продажи - договор подряда **3. К договорам, в которых одной из сторон в силу закона может быть только предприниматель (коммерсант), не относится:** - договор займа - бытовой подряд - кредитный договор **4. К договорам, в которых с обеих сторон в силу закона выступают коммерсанты, вступающие в правоотношения с целью получения прибыли, относится:** - контрактация - розничная купля-продажа - договор перевозки **5. К предпринимательским договорам по передаче имущества в пользование относится:**

				- договор лизинга - договор перевозки - договор хранения **6. При проведении проверок должностные лица контрольного органа не вправе осуществлять** - плановые проверки в случае отсутствия индивидуального предпринимателя либо представителя предпринимателя или юридического лица - проверки в случае отсутствия индивидуального предпринимателя либо его представителя - плановые и внеплановые проверки в отсутствие индивидуального предпринимателя либо представителя предпринимателя или юридического лица **Открытые тесты:** 1. Дайте определение правонарушению (Правонарушение — это виновное противоправное деяние, носящее общественно опасный(вредный) характер, совершенное лицом, способным самостоятельно отвечать за свои поступки) 2. Дайте определение материальной ответственности (материальное возмещение имущественного вреда, нанесённого в результате неправомерных действий в процессе выполнения лицом своих служебных обязанностей, как правило, в размере, ограниченном месячным заработком, если ущерб причинен по неосторожности)

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Коды контролируемых компетенций	Вопросы /задания
ОПК-2	1. Создание, реорганизация и ликвидация субъектов предпринимательской деятельности. 2. Вещные права субъектов хозяйственного (предпринимательского) права. Основание их возникновения и прекращения. 3. Субъекты хозяйственного (предпринимательского) права как участники обязательственного правоотношения. 4. Виды обязательств в хозяйственном (предпринимательском) праве. Исключительные права субъектов хозяйственного (предпринимательского) права: понятие, виды и их содержание. 5. Способы и формы защиты имущественных и неимущественных прав хозяйствующих субъектов 6. Гражданско-правовая ответственность хозяйствующих субъектов: основание, виды и порядок привлечения. 7. Понятие, признаки и виды хозяйственных (предпринимательских) договоров. 8. Антимонопольные контроль за созданием, реорганизацией и ликвидацией хозяйствующих субъектов. 9. Особенности государственного контроля за экономической концентрацией, осуществляемой группой лиц. 10. Правовое регулирование аффилированности субъектов корпоративного права. 11. Критерии аффилированности и правовые последствия ее установления. 12. Порядок осуществления государственного антимонопольного контроля. 13. Рассмотрение, приостановление и прекращение дела о нарушении антимонопольного законодательства. 14. Компетенция комиссии по рассмотрению дел о нарушении антимонопольного законодательства.
ПК-1	1. Понятие системы государственного регулирования рыночной экономики. 2. Сущность системы государственного регулирования рыночной экономики. 3. Содержание системы государственного регулирования рыночной экономики. 4. Теоретические взгляды на экономическую роль государства. 5. Принципы системы государственного регулирования рыночной экономики. 6. Методы системы государственного регулирования рыночной экономики. 7. Достоинства и недостатка экономических систем. 8. Создание, реорганизация и ликвидация субъектов предпринимательской деятельности. 9. Вещные права субъектов хозяйственного (предпринимательского)

	права. Основание их возникновения и прекращения. 10. Субъекты хозяйственного (предпринимательского) права как участники обязательственного правоотношения. 11. Виды обязательств в хозяйственном (предпринимательском) праве. Исключительные права субъектов хозяйственного (предпринимательского) права: понятие, виды и их содержание. 12. Способы и формы защиты имущественных и неимущественных прав хозяйствующих субъектов 13. Гражданско-правовая ответственность хозяйствующих субъектов: основание, виды и порядок привлечения. 14. Понятие, признаки и виды хозяйственных (предпринимательских) договоров. 15. Антимонопольные контроль за созданием, реорганизацией и ликвидацией хозяйствующих субъектов. 16. Особенности государственного контроля за экономической концентрацией, осуществляемой группой лиц. 17. Правовое регулирование аффилированности субъектов корпоративного права. 18. Критерии аффилированности и правовые последствия ее установления. 19. Порядок осуществления государственного антимонопольного контроля. 20. Рассмотрение, приостановление и прекращение дела о нарушении антимонопольного законодательства. 21. Компетенция комиссии по рассмотрению дел о нарушении антимонопольного законодательства.
ПК-2	1. Рынок как объект государственного регулирования. 2. Форма и структура государственного регулирования рыночной экономики. 3. Инструментарии государственного регулирования рыночной экономикой 4. Источники правового регулирования деятельности органов государственной власти и управления в области рыночной экономики 5. Система и правовое положение государственных органов Российской Федерации в области рыночной экономики. 6. Правовой статус органов государственной власти в регулировании рыночной экономики. 7. Основные направления государственного регулирования транспорта в условиях рыночной экономики. 8. Стратегическое планирование и коньюктурная политика государства в сфере рыночной экономики. 9. Понятие, предмет, метод и источники хозяйственного (предпринимательского) права. 10. Понятие и признаки предпринимательской деятельности. Предпринимательская деятельность на транспорте. 11. Предпринимательская деятельность как объект публично-правового регулирования. 12. Субъекты предпринимательской деятельности: понятие, виды, правовой статус. Особенности правового положения субъектов предпринимательской деятельности на транспорте. 13. Создание, реорганизация и ликвидация субъектов предпринимательской деятельности.

	14. Вещные права субъектов хозяйственного (предпринимательского) права. Основание их возникновения и прекращения. 15. Субъекты хозяйственного (предпринимательского) права как участники обязательственного правоотношения. 16. Виды обязательств в хозяйственном (предпринимательском) праве. Исключительные права субъектов хозяйственного (предпринимательского) права: понятие, виды и их содержание. 17. Способы и формы защиты имущественных и неимущественных прав хозяйствующих субъектов 18. Гражданско-правовая ответственность хозяйствующих субъектов: основание, виды и порядок привлечения. 19. Понятие, признаки и виды хозяйственных (предпринимательских) договоров. 20. Антимонопольные контроль за созданием, реорганизацией и ликвидацией хозяйствующих субъектов. 21. Особенности государственного контроля заэкономической концентрацией, осуществляемой группой лиц. 22. Правовое регулирование аффилированности субъектов корпоративного права. 23. Критерии аффилированности и правовые последствия ее установления. 24. Порядок осуществления государственного антимонопольного контроля. 25. Рассмотрение, приостановление и прекращение дела о нарушении антимонопольного законодательства. 26. Компетенция комиссии по рассмотрению дел о нарушении антимонопольного законодательства.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

Попова, Н. Ф. Правовое регулирование экономической деятельности : учебник для вузов / Н. Ф. Попова ; под редакцией М. А. Лапиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16497-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537533.

5.1.2. Дополнительная литература

Землин, А. И. Финансовое право : учебник для вузов / А. И. Землин, О. М. Землина, Н. П. Ольховская ; под общей редакцией А. И. Землина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 335 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20717-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558648

Финансово-правовые основы государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / И. В. Мишуткин, А. И. Землин, О. М. Землина, Н. П. Ольховская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18937-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/555480

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных занятий, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционным занятиям заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекционному занятию, поскольку оно является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте конспект предыдущего лекционного занятия;
- ознакомьтесь с материалом учебников и учебных пособий по теме предыдущего лекционного занятия;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме предыдущего лекционного занятия на полях лекционной тетради;
- запишите вопросы, которые вы зададите лектору на предстоящем лекционном занятии по материалу предыдущего лекционного занятия;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при проведении занятия.

Работа во время проведения практического занятия включает:

− консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при выполнении задания;

− самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету с оценкой. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: AstraLinux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем	http://biblioclub.ru/

		отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и а синхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.		Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.		Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.		Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.		Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал РГСУ в г. Ош Киргизской Республики

"УТВЕРЖДАЮ"
Директор филиала РГСУ в г. Ош
_____ С.К. Турдубаев
"26" июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Направление подготовки
«40.04.01 Юриспруденция»

Направленность
«Правовое обеспечение государственного и корпоративного управления в сфере цифровой экономики, финансов и социальной сферы»

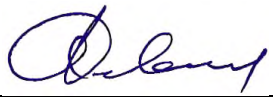
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения
Заочная

Ош, 2025 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета юриспруденции и правового регулирования.

Протокол № 6 от 19.02.2025 г.

Декан факультета
юриспруденции и правового
регулирования, кандидат
юридических наук, профессор  Д.Ю. Левшиц

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ 4
1.1. Цель и задачи дисциплины 4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 7
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 7
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 7
2.3. Содержание дисциплины 8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 13
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 13
3.2. Задания для самостоятельной работы 13
3.3.Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 15
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 16
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине 16
4.2.Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) 16
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 16
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 17
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю) 19
4.6.Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 26
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 28
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 28
5.1.1. Основная литература 28
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 29
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 29
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) 30
5.4.1. Средства информационных технологий 30
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: 30
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 31
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 31
5.6.Образовательные технологии 31
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 33

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины заключается в формировании у обучающихся компетенций, позволяющих эффективно осуществлять трудовую функцию, связанную с руководством деятельностью по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям законодательства Российской Федерации в области государственного управления с использованием потенциала административного права.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Вооружение обучающихся совокупностью знаний административно-правовых норм, необходимых для понимания принципов и методов государственного управления, форм и методов административно-правового регулирования, проведения юридической экспертизы правовых актов административного законодательства в процессе правового сопровождения деятельности организации;

2. Формирование у обучающихся умений, необходимых для последующей реализации полученных знаний в процессе повседневной профессиональной деятельности по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям законодательства Российской Федерации в области государственного регулирования в сфере экономики, финансов и в социальной сфере.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-5; ПК-1; ПК-2 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	**Код компетенции. Формулировка компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Результаты обучения**
Юридическое письмо	ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1 Самостоятельно составляет отдельные отраслевые юридические документы, используя юридическую технику ОПК-5.2 Самостоятельно составляет проекты отраслевых нормативных правовых актов, используя юридическую технику ОПК-5.3 Самостоятельно составляет проекты отраслевых индивидуальных правовых актов, используя юридическую технику	*Знать:* нормы административного права, устанавливающие обязанности специалиста по составлению юридических документов и разработке проектов правовых актов в области государственного управления в сфере экономики, финансов и в социальной сфере

			процессе правового сопровождения деятельности организации деятельности; *Уметь:* применять нормы права в профессиональной деятельности по составлению юридических документов и разработке проектов правовых актов в области государственного управления в процессе правового сопровождения и (или) контроля соответствия деятельности органа власти (организации) требованиям законодательства Российской Федерации
	ПК-1 Руководство деятельностью по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям законодательства Российской Федерации в области государственного и корпоративного управления	ПК-1.1 Применяет нормативные правовые акты в области государственного и корпоративного управления цифровой экономикой, финансами и в сфере социального обеспечения ПК-1.2 Руководит юридической службой органа государственной власти или хозяйствующего субъекта	*Знать:* порядок реализации норм права в процессе профессиональной деятельности по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям законодательства Российской Федерации, выявлению признаков и рисков нарушения требований

			законодательств *Уметь:* правильно понимать и квалифицировать юридические факты на основе уверенного знания действующего законодательства, проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов в области государственного и корпоративного управления в условиях рыночной экономики
	ПК-2 Выявление признаков и рисков нарушения требований законодательства Российской Федерации в области государственного и корпоративного управления	ПК-2.1 Применяет методику риск-ориентированного подхода в процессе анализа возможных нарушений законодательства Российской Федерации в области государственного и корпоративного управления ПК-2.2 Осуществляет анализ практики деятельности органов государственной власти и хозяйствующих субъектов в области государственного и корпоративного управления	*Знать:* правовые основы иметодику риск-ориентированного подхода в процессе анализа возможных нарушений законодательства Российской Федерации в области государственного и корпоративного управления *Уметь:* на основе выявления признаков и рисков нарушения требований законодательства избирать необходимые правовые средства для решения задач, возникающих в

			практической деятельности в условиях рыночной экономики.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 3
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	**16**	**16**
Лекционные занятия	8	8
Практические занятия	8	8
Консультации		
Самостоятельная работа обучающихся	**124**	**124**
Контроль промежуточной аттестации	**4**	**4**
Форма промежуточной аттестации	Зачет	Зачет
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	**144**	**144**

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
			Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
	Всего	Самостоятельная работа	Всего	Лекционные занятия		Практические занятия			Консультации / Иная контактная работа	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия		Практические занятия				Консультации / Иная контактная работа	
Модуль 1 (Семестр 3)											
Раздел 1. Административное право в системе государственного регулирования в сфере экономики, финансов и социальной сфере	**140**	**124**	**16**	**8**		**8**					
Тема 1.1. Понятие, принципы и система государственного управления	35	31	4	2		2					
Тема 1.2. Административно-правовые нормы	35	31	4	2		2					
Тема 1.3. Правовые акты управления	35	31	4	2		2					
Тема 1.4. Субъекты государственного управления	35	31	4	2		2					
Контроль промежуточной аттестации (час)	**4**										
Форма промежуточной аттестации	*Зачет*										
Общий объем, часов	**144**	**124**	**16**	**8**		**8**					

2.3. Содержание дисциплины

РАЗДЕЛ 1. Административное право в системе государственного регулирования в сфере экономики, финансов и социальной сфере

Тема 1.1. Понятие, принципы и система государственного управления

Перечень изучаемых элементов содержания

Общее понятие управления, его особенности и социальная сущность.

Исполнительная власть как вид государственной власти, соотношение с государственным управлением, ее основные черты, сущность и структура.

Функции органов управления. Система государственного управления. Государственное регулирование как функция государственного управления. Принципы государственного управления.

Методы государственного управления: понятие и классификация. Понятие и виды убеждения в государственном управлении. Поощрение в деятельности исполнительной власти. Понятие и виды мер государственного принуждения.

Административно-правовые методы государственного управления. Административное принуждение: понятие, правовая природа, особенности и виды.

Отрасли и сферы государственного управления.

Соотношение компетенции Российской Федерации и ее субъектов в области организации государственного управления.

Административная реформа как механизм совершенствования форм и методов государственного управления.

Тема 1.2. Административно-правовые нормы

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие и особенности административно-правовых норм.

Структура административно-правовых норм.

Классификация административно-правовых норм.

Реализация административно-правовых норм.

Действие административно-правовых норм.

Систематизация и кодификация административного права.

Тема 1.3. Правовые акты управления

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие и юридическое значение актов управления. Виды правовых актов управления. Требования, предъявляемые к актам государственного управления. Условия, порядок вступления в силу и действия правовых актов управления.

Условия эффективности административных актов. Изменение, приостановление, прекращение действия административных актов. Способы доведения актов управления до исполнителя.

Административно-правовые договоры. Место административного договора в деятельности исполнительной власти. Структура и признаки административного договора. Административный договор и административный акт.

Тема 1.4. Субъекты государственного управления

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие и основы правового статуса органа исполнительной власти.

Принципы организации и построения органов исполнительной власти. Организационно-правовые формы федеральных органов исполнительной власти. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти. Полномочия органов исполнительной власти субъектов Российской власти.

Организации в системе государственного управления. Понятие и виды предприятий, учреждений. Основы административно-правового статуса предприятий, учреждений, общественных объединений.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: 1.1. Понятие и система государственного управления

Форма практического задания: контрольная работа, практикум по решению задач

Темы контрольных работ:

Понятие управления.

Объект и субъект управления.

Виды управления.

Социальное управление.

Государственное управление: содержание и понятие.

Исполнительная власть: соотношение с государственным управлением.

Исполнительная власть и её функции.

Кейс 1.

Как в Конституции Российской Федерации характеризуется исполнительная власть и государственная власть? Соотнесите понятия: исполнительная власть, государственная власть, государственное управление и государственная деятельность. Какими отраслями права осуществляется их регулирование? Каково место и значение административного права в правовом регулировании отношений по организации и реализации исполнительной власти?

Аргументируйте свои ответы ссылками на законодательные акты и судебную практику

Кейс 2.

Какие из названных отношений регулируются нормами административного права:

на имя декана факультета поступил рапорт об учебной успеваемости и состоянии дисциплины на 1 курсе;

Государственная инспекция труда в городе Москве начала проведение внеплановых проверок;

следователи наркоконтроля расследуют уголовное дело в отношении жителя Тольятти, обвиняемого в контрабанде синтетического концентрата;

Петров объявлен лучшим работником месяца компании ООО «Торжок»;

Сидорову в наследство остался загородный дом;

на стационарных постах ДПС осуществляется проверка документов на право пользования и управления транспортным средством, документов на транспортное средство и перевозимый груз, а также документов, удостоверяющих личность водителя и пассажиров;

Управление Роспотребнадзора по Москве возбудило дела в отношении четырех ресторанов сети «Макдоналдс» и составило протоколы о временном приостановлении их деятельности?

Аргументируйте свои ответы ссылками на законодательные акты и судебную практику

Кейс 3.

Определите структуру административно-правовой нормы:

«Статья 19.13. Заведомо ложный вызов специализированных служб.

Заведомо ложный вызов пожарной охраны, полиции, скорой медицинской помощи или иных специализированных служб влечет наложение административного штрафа в размере от одной тысячи до одной тысячи пятисот рублей».

«Статья 2.2. Формы вины

1. Административное правонарушение признается совершенным умышленно, если лицо, его совершившее, сознавало противоправный характер своего действия (бездействия), предвидело его вредные последствия и желало наступления таких последствий или сознательно их допускало либо относилось к ним безразлично.

2. Административное правонарушение признается совершенным по неосторожности, если лицо, его совершившее, предвидело возможность наступления вредных последствий своего действия (бездействия), но без достаточных к тому оснований самонадеянно рассчитывало на предотвращение таких последствий либо не предвидело возможности наступления таких последствий, хотя должно было и могло их предвидеть.

Статья 2.3. Возраст, по достижении которого наступает административная ответственность

1. Административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста шестнадцати лет»;

Кейс 4

Проанализируйте приведенные ниже ситуации и определите, какие из указанных правоотношений относятся к административно-правовым, а какие – к иным:

гражданин обратился в органы социальной защиты за назначением ему пенсии;

районный отдел внутренних дел выдвинул одного из своих сотрудников кандидатом в депутаты районного представительного органа;

прокурор города проверил работу с обращениями граждан в аппарате городской администрации и по результатам проверки внес представление в аппарат городской администрации об устранении допущенных нарушений;

мэр города своим распоряжением передал здание, являющееся объектом муниципальной собственности, из ведения одной муниципальной организации в ведение другой;

гражданин обратился в суд с жалобой на постановление о назначении ему административного наказания.

Аргументируйте свои ответы ссылками на законодательные акты и судебную практику

Тема практического занятия 1.2. Административно-правовые нормы
Форма практического задания: контрольная работа
Темы контрольных работ:
Понятие и особенности административно-правовой нормы.
Виды административно-правовых норм.
Структура административно-правовых норм.
Формы реализации административно-правовых норм.

Тема практического занятия 1.3. Административно-правовые нормы
Форма практического задания: контрольная работа, практикум по решению задач
Темы контрольных работ:
Понятие и классификация форм государственного управления.
Административное нормотворчество.
Административное распорядительство.
Понятие и классификация правовых актов государственного управления.
Требования, предъявляемые к правовым актам государственного управления.
Административный договор.
Понятие и виды административно-правовых методов государственного управления.
Административное принуждение.
Виды мер административного принуждения.

Кейс 5. Изучите Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателе при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля». Перечислите гарантии соблюдения прав юридических лиц, закрепленные данным законом. Аргументируйте свои ответы ссылками на законодательные акты и судебную практику

Кейс 6.

Постановлением мирового судьи судебного участка № 27 Астраханской области от 21 июня 2023 г. действия начальника Управления Роспотребнадзора по Астраханской области Сидорова квалифицированы по ст. 19.1 КоАП РФ. Назначено наказание в виде административного штрафа в размере 300 рублей. Сидоров обратился в районный суд с жалобой и попросил изменить назначенное наказание на предупреждение в соответствии с требованиями ч.3.5 ст. 4.1 КоАП РФ. Проанализируйте правовую ситуацию. На основе норм КоАП РФ и судебной практики подготовьте проект решения суда по жалобе Сидорова.

Кейс 7.

20 марта 2023 г. по ч.1 ст.12.8 КоАП РФ был составлен протокол об административном правонарушении в отношении Коровина. Мировой судья участка № 2 Ленинского района г. Астрахани рассмотрел дело 13 февраля 2020 г., назначил Коровину наказание в виде штрафа в размере 22 тыс. рублей и лишил его права управления транспортным средством на один год. Дайте юридическую оценку размеру наказания и давности срока его применения.

Кейс 8.

13-летний ученик средней школы Павлов на ходу разговаривал по телефону, нарушил правила дорожного движения, чем создал аварийную ситуацию на дороге. Водитель Иволгин, чтобы не допустить наезд на подростка, выехал на встречную полосу движения, в результате чего произошло дорожно-транспортное происшествие, травмы получили два водителя, один пассажир, повреждены два автомобиля. Кто и какую ответственность должен нести в данной ситуации?

Кейс 9.

В ходе проверки магазина «Стройматериалы» была установлена фактическая реализация продуктов, подлежащих обязательной маркировке, без маркировки. За данные правонарушения начальник отдела Управления по Астраханской области привлек к ответственности по ст. 14.7 КоАП РФ генерального директора магазина. Административный штраф составил 12 тыс. рублей. Правомерны ли действия начальника отдела Управления Роспотребнадзора по Астраханской области?

Кейс 10.

Индивидуальный предприниматель Иванов в марте 2023 года открыл парикмахерскую «Золушка». В мае 2023 года была проведена плановая проверка, по результатам которой было установлено, что Иванов оказывает парикмахерские услуги без представления уведомления о начале осуществления предпринимательской деятельности. Дайте правовую оценку ситуации. Имеется ли в действиях индивидуального предпринимателя состав административного правонарушения? Может ли Иванов обжаловать результаты проверки в суд, ссылаясь на незаконность проведения плановой проверки? Какое решение, по Вашему мнению, примет суд? Изменится ли решение задачи, если проверка будет внеплановой?

Тема практического занятия 1.4. Административно-правовые нормы

Форма практического задания: контрольная работа

Темы контрольных работ:

Орган государственного управления.

Компетенция органа исполнительной власти.

Правовые основы системы и структуры органов исполнительной власти.

Структурные элементы системы федеральных органов исполнительной власти.

Структура системы федеральных органов исполнительной власти.

Административно-правовой статус федерального органа исполнительной власти;

Характеристика задач и функций федеральных органов исполнительной власти;

Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.

Система и структура органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Понятие и виды предприятий, учреждений.

Организационно-правовые основы административного статуса общественных объединений.

Темы контрольных работ

Вариант 1. Гражданско-правовая ответственность хозяйствующих субъектов.

Вариант 2. Основания, виды и порядок привлечения хозяйствующих субъектов и их должностных лиц к юридической ответственности

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1
форма рубежного контроля: компьютерное тестирование

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Раздел, тема	Вид самостоятельной работы
Модуль 1 (Семестр 3)	
Раздел 1. Административное право в системе государственного регулирования в сфере экономики, финансов и социальной сфере	Подготовка эссе
	Самостоятельное изучение материала раздела/темы

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Перечень тем эссе к Разделу 1:

1. Государственное регулирование как функция государственного управления. Принципы государственного управления.
2. Методы государственного управления: понятие и классификация.
3. Понятие и виды мер государственного принуждения.
4. Административно-правовые методы государственного управления.
5. Отрасли и сферы государственного управления.
6. Соотношение компетенции Российской Федерации и ее субъектов в области организации государственного управления.
7. Межотраслевые начала в государственном управлении. Субъекты и организация межотраслевого государственного управления.
8. Понятие и юридическое значение актов управления.
9. Виды правовых актов управления.
10. Требования к актам управления.
11. Действие правовых актов управления.
12. Условия эффективности административных актов.
13. Изменение, приостановление, прекращение действия административных актов.
14. Способы доведения актов управления до исполнителя
15. Административно-правовые договоры.
16. Место административного договора в деятельности исполнительной власти.
17. Структура и признаки административного договора.
18. Функции административного договора.
19. Административный договор и административный акт.
20. Понятие и основы правового статуса органа исполнительной власти
21. Понятие и основные звенья системы и структуры государственных органов исполнительной власти. Федеральные органы исполнительной власти.

22. Организационно-правовые формы федеральных органов исполнительной власти.
23. Федеральные министерства России: вопросы правового установления, организации и деятельности.
24. Федеральные агентства: правовые основы организации и деятельности, структура, компетенция, ответственность.
25. Федеральные службы в системе исполнительной власти Российской Федерации: основные функции и полномочия.
26. Система органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
27. Федеральные территориально-региональные органы государственной исполнительной власти.
28. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти на уровне федерального округа.
29. Понятие и виды и административно-правовой статус предприятий, учреждений.
30. Административно-правовой статус государственных (муниципальных) учреждений.
31. Административно-правовые основы контроля (надзора)
32. Контрольное (надзорное) производство
33. Обязательные требования, их правовое закрепление

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 1:

1. Общее понятие управления, его особенности и социальная сущность.
2. Исполнительная власть как вид государственной власти, соотношение с государственным управлением, ее основные черты, сущность и структура.
3. Функции органов управления.
4. Система государственного управления.
5. Государственное регулирование как функция государственного управления. Принципы государственного управления.
6. Методы государственного управления: понятие и классификация.
7. Понятие и виды убеждения в государственном управлении.
8. Поощрение в деятельности исполнительной власти.
9. Понятие и виды мер государственного принуждения.
10. Административно-правовые методы государственного управления.
11. Отрасли и сферы государственного управления.
12. Соотношение компетенции Российской Федерации и ее субъектов в области организации государственного управления.
13. Административная реформа как механизм совершенствования форм и методов государственного управления.
14. Межотраслевые начала в государственном управлении. Субъекты и организация межотраслевого государственного управления.
15. Понятие и особенности административно-правовых норм.
16. Виды административно-правовых норм. Реализация административно-правовых норм.
17. Действие административно-правовых норм.
18. Понятие и юридическое значение актов управления.
19. Виды правовых актов управления.
20. Требования к актам управления.
21. Действие правовых актов управления.
22. Условия эффективности административных актов.
23. Изменение, приостановление, прекращение действия административных актов.
24. Способы доведения актов управления до исполнителя
25. Административно-правовые договоры.
26. Место административного договора в деятельности исполнительной власти.
27. Структура и признаки административного договора.
28. Функции административного договора.
29. Административный договор и административный акт.

30. Понятие и основы правового статуса органа исполнительной власти

31. Понятие и основные звенья системы и структуры государственных органов исполнительной власти. Федеральные органы исполнительной власти.

32. Организационно-правовые формы федеральных органов исполнительной власти.

33. Федеральные министерства России: вопросы правового установления, организации и деятельности.

34. Федеральные агентства: правовые основы организации и деятельности, структура, компетенция, ответственность.

35. Федеральные службы в системе исполнительной власти Российской Федерации: основные функции и полномочия.

36. Система органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

37. Федеральные территориально-региональные органы государственной исполнительной власти.

38. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти на уровне федерального округа.

39. Понятие и виды и административно-правовой статус предприятий, учреждений.

40. Административно-правовой статус государственных (муниципальных) учреждений.

41. Обязательные требования, их правовое закрепление

42. Административно-правовые основы контроля (надзора)

43. Контрольное (надзорное) производство

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы рекомендуется выполнять задания для самостоятельной работы параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает написание эссе.

Написание эссе.

Эссе – вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура TimesNewRoman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом

обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является **зачет,** который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий эссе, кейс-задания, активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	**Максимальная рейтинговая оценка, баллов**
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено / не зачтено для зачета.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	**Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации**

19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1.	**Раздел 1.** Административное право в системе государственного регулирования в сфере экономики, финансов и социальной сфере	ОПК-5	Компьютерное тестирование	**1. Нормы административного права регулируют:** правоотношения с участием органов исполнительной власти; отношения физических и юридических лиц по поводу имущества; семейные и наследственные отношения. **2. Административное право призвано обеспечить реализацию:** публичных интересов; частных интересов; политических интересов. **3. Административно-правовой метод регулирования отличает от гражданско-правового:** юридическое неравенство субъектов; судебный характер защиты нарушенных прав субъектов; договорной характер отношений субъектов. **4. Административно-правовая норма:** всегда является общеобязательным государственным предписанием в сфере государственного управления, рассчитанным на многократное применения и адресованное персонально неопределенному кругу лиц; всегда законодательно закреплена; содержится только в КоАП РФ. **5. Санкция административно-правовой нормы – это:** мера административного принуждения; административное порицание;

				дисциплинарное наказание. **6. Форма реализации норм административного права, выраженная в добровольном подчинении субъекта права требованиям норм, – это:** соблюдение; признание; усмотрение. **7. Укажите, является ли муниципальная административно-организационная деятельность предметом административно-правового регулирования:** нет; в рамках реализации полномочий, имеющих государственное значение; в рамках любого взаимодействия с органами исполнительной власти. **8. Особенность административной правовой нормы:** может иметь санкцию-наказание или санкцию-поощрение; не персонифицированный характер; многократность применения. **9. Укажите, включает ли система российского административного права административно-процессуальное право:** да; включает только административные процедуры, а административный процесс играет самостоятельную роль; нет, это самостоятельная отрасль права. **10. Содержание административно-правовых отношений составляют:** права и обязанности сторон административного правоотношения; административная ответственность; юридический факт. **Открытые тесты:**

				1. Дайте определение административному праву как отрасли российского права. 2. Какие правовые последствия вызывают индивидуальные правовые акт?
		ПК-1	Компьютерное тестирование	**1. Правовой акт управления – это:** внешнее выражение административно-правовой нормы; документы, издаваемые государственными органами в процессе осуществления функций государственного управления; основанное на законе властное волеизъявление органа государственного управления, направленное на установление административно-правовых норм или возникновение, изменение и прекращение административно-правовых отношений. **2. Правовые акты государственного управления должны соответствовать:** закону; любым актам, имеющим большую юридическую силу; актам любого вышестоящего должностного лица. **3. Основаниями для отмены акта управления выступают:** незаконность акта управления; практическая нецелесообразность; истечение срока действия акта управления. **4. Метод принуждения от метода убеждения отличается:** последствиями применения; управляющими субъектами; воздействием на волю. **5. Письменное обращение подлежит обязательной регистрации:** **н**езамедлительно в день поступления в государственный орган, орган

				местного самоуправления или к должностному лицу; в течение 3 дней с момента поступления в государственный орган, орган местного самоуправления или к должностному лицу; в течение 7 дней с момента поступления в государственный орган, орган местного самоуправления или к должностному лицу. **6. Юридическим основанием административной ответственности является правовая норма, закрепленная:** в актах Президента РФ и органах государственной исполнительной власти; в правилах, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ; в КоАП РФ и законах субъектов РФ. **7. Фактическим основанием административной ответственности выступает:** протокол об административном правонарушении; постановление о назначении административного наказания; состав административного правонарушения. **8. Административно-правовой статус гражданина определяется:** объемом предоставленных и гарантированных гражданину административных прав и свобод, возложенных на него обязанностей в сфере государственного управления, а также установленной нормами административного права ответственности; государственным должностным лицом; административной правоспособностью. **9. Административное наказание согласно КоАП РФ – это:** мера государственного принуждения; мера государственного предупреждения; мера социально-политического реагирования. **10. Согласно КоАП РФ признаками административного**

				правонарушения являются противоправность, виновность, наказуемость; противоправность, общественная опасность, наказуемость; противоправность; посягательство на права и свободы граждан, государственный или общественный порядок, виновность, наказуемость. **11. Не является административным правонарушением причинение лицом вреда в состоянии** крайней необходимости; опьянения; аффекта. **12. Целью административного наказания является** предупреждение совершения правонарушителем и иными лицами новых правонарушений; нанесения вреда деловой репутации правонарушителя; прекращение совершения правонарушений. **Открытые тесты:** Что представляет собой лицензирование? Что понимается под разрешительными процедурами?
		ПК-2	Компьютерное тестирование	**1. Нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу:** в установленный срок со дня их официального опубликования; с момента их государственной регистрации; с момента их подписания. **2. Систематизация административно-правового законодательства - это:** издание свода административных нормативных правовых актов; принятие системы специализированных законов в рамках административного права; упорядочение административных нормативных правовых актов в целях

				пользования ими на практике. **3. Основным признаком нормативного акта органа исполнительной власти является:** официальный характер и двустороннее волеизъявление; издание субъектами исполнительной власти и подзаконность; решение индивидуального дела. **4. Контроль – это:** наблюдение за подчиненным объектом с целью проверки целесообразности, эффективности и законности деятельности объекта; наблюдение за подчиненным объектом с целью проверки законности его действий (бездействий); способ наблюдения за неподчиненным объектом. **5. Плановые проверки проводятся на основании:** ежегодных планов; месячных планов; обращений граждан. **6. При выполнении каких услуг индивидуальный предприниматель не обязан уведомлять о начале их осуществления?** автоперевозка граждан по регулярным маршрутам; бытовые услуги; гостиничные услуги. **7. Местом выездной проверки не является место:** регистрации контрольного органа; осуществления деятельности индивидуального предпринимателя; фактического осуществления деятельности юридического лица. **8. Административный процесс рассматривают как:** как деятельность органов власти и их должностных лиц по разрешению конкретных позитивных дел и споров в рамках административных

				правоотношений рассмотрение споров, возникающих в сфере административного права; столкновение публичного и частного интересов; служба в государственных органах и организациях. **9. К видам административно-юрисдикционной деятельности не относится:** административное судопроизводство; производство по жалобам; производство по делам об административных правонарушениях. **10. Общими стадиями административного процесса являются:** анализ ситуации; рассмотрение дела; принятие решения; исполнение принятого решения и иногда обжалование и пересмотр принятого решения; рассмотрение дела; принятие решения; исполнение принятого решения и иногда обжалование и пересмотр принятого решения; административное расследование; рассмотрение дела; принятие решения; исполнение принятого решения. **Открытые тесты:** Что представляет собой административное судопроизводство? Дайте определение юридическому составу административного правонарушения. Дайте определение административному наказанию.

4.6.Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Коды контролируемых компетенций	Вопросы /задания
ОПК-5	1. Общее понятие управления, его особенности и социальная сущность. 2. Исполнительная власть как вид государственной власти, соотношение с государственным управлением, ее основные черты, сущность и структура. 3. Функции органов управления. 4. Система государственного управления. 5. Государственное регулирование как функция государственного управления. Принципы государственного управления. 6. Методы государственного управления: понятие и классификация. 7. Понятие и виды убеждения в государственном управлении. 8. Поощрение в деятельности исполнительной власти. 9. Понятие и виды мер государственного принуждения. 10. Административно-правовые методы государственного управления. 11. Отрасли и сферы государственного управления. 12. Соотношение компетенции Российской Федерации и ее субъектов в области организации государственного управления. 13. Административная реформа как механизм совершенствования форм и методов государственного управления. 14. Межотраслевые начала в государственном управлении. Субъекты и организация межотраслевого государственного управления. 15. Понятие и особенности административно-правовых норм. 16. Виды административно-правовых норм. Реализация административно-правовых норм. 17. Действие административно-правовых норм. 18. Понятие и юридическое значение актов управления. 19. Виды правовых актов управления. 20. Требования к актам управления. 21. Действие правовых актов управления. 22. Условия эффективности административных актов. 23. Изменение, приостановление, прекращение действия административных актов.
ПК-1	1. Административно-правовые методы государственного управления. 2. Отрасли и сферы государственного управления. 3. Соотношение компетенции Российской Федерации и ее субъектов в области организации государственного управления. 4. Административная реформа как механизм совершенствования форм и методов государственного управления. 5. Межотраслевые начала в государственном управлении. Субъекты и организация межотраслевого государственного управления. 6. Понятие и особенности административно-правовых норм. 7. Виды административно-правовых норм. Реализация административно-правовых норм. 8. Действие административно-правовых норм. 9. Понятие и юридическое значение актов управления.

	10. Виды правовых актов управления. 11. Требования к актам управления. 12. Действие правовых актов управления. 13. Условия эффективности административных актов. 14. Изменение, приостановление, прекращение действия административных актов. 15. Способы доведения актов управления до исполнителя 16. Административно-правовые договоры. 17. Место административного договора в деятельности исполнительной власти. 18. Структура и признаки административного договора. 19. Функции административного договора. 20. Административный договор и административный акт. 21. Понятие и основы правового статуса органа исполнительной власти 22. Понятие и основные звенья системы и структуры государственных органов исполнительной власти. Федеральные органы исполнительной власти. 23. Организационно-правовые формы федеральных органов исполнительной власти. 24. Федеральные министерства России: вопросы правового установления, организации и деятельности. 25. Федеральные агентства: правовые основы организации и деятельности, структура, компетенция, ответственность. 26. Федеральные службы в системе исполнительной власти Российской Федерации: основные функции и полномочия. 27. Система органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. 28. Федеральные территориально-региональные органы государственной исполнительной власти. 29. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти на уровне федерального округа. 30. Понятие и виды и административно-правовой статус предприятий, учреждений. 31. Административно-правовой статус государственных (муниципальных) учреждений.
ПК-2	1. Понятие и виды мер государственного принуждения. 2. Административно-правовые методы государственного управления. 3. Отрасли и сферы государственного управления. 4. Соотношение компетенции Российской Федерации и ее субъектов в области организации государственного управления. 5. Административная реформа как механизм совершенствования форм и методов государственного управления. 6. Межотраслевые начала в государственном управлении. Субъекты и организация межотраслевого государственного управления. 7. Понятие и особенности административно-правовых норм. 8. Виды административно-правовых норм. Реализация административно-правовых норм. 9. Действие административно-правовых норм. 10. Понятие и юридическое значение актов управления. 11. Виды правовых актов управления. 12. Требования к актам управления. 13. Действие правовых актов управления. 14. Условия эффективности административных актов.

	15. Изменение, приостановление, прекращение действия административных актов. 16. Способы доведения актов управления до исполнителя 17. Административно-правовые договоры. 18. Место административного договора в деятельности исполнительной власти. 19. Структура и признаки административного договора. 20. Функции административного договора. 21. Административный договор и административный акт. 22. Понятие и основы правового статуса органа исполнительной власти 23. Понятие и основные звенья системы и структуры государственных органов исполнительной власти. Федеральные органы исполнительной власти. 24. Организационно-правовые формы федеральных органов исполнительной власти. 25. Федеральные министерства России: вопросы правового установления, организации и деятельности. 26. Федеральные агентства: правовые основы организации и деятельности, структура, компетенция, ответственность. 27. Федеральные службы в системе исполнительной власти Российской Федерации: основные функции и полномочия. 28. Система органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. 29. Федеральные территориально-региональные органы государственной исполнительной власти. 30. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти на уровне федерального округа. 31. Понятие и виды и административно-правовой статус предприятий, учреждений. 32. Административно-правовой статус государственных (муниципальных) учреждений. 33. Административно-правовые основы контроля (надзора) 34. Контрольное (надзорное) производство 35. Обязательные требования, их правовое закрепление

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. *Осинцев, Д. В.* Административное право : учебник для вузов / Д. В. Осинцев. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 634 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21441-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/571441.
2. Административное право : учебник и практикум для вузов / под редакцией А. И. Стахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 480 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18590-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565060.

5.1.2. Дополнительная литература

1. *Агапов, А. Б.* Административное право. Публичные процедуры. Особенная часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 13-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 444 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17487-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561819.
2. Финансово-правовые основы государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / И. В. Мишуткин, А. И. Землин, О. М. Землина, Н. П. Ольховская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18937-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568219 .

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
5.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных занятий, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционным занятиям заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекционному занятию, поскольку оно является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте конспект предыдущего лекционного занятия;
- ознакомьтесь с материалом учебников и учебных пособий по теме предыдущего лекционного занятия;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме предыдущего лекционного занятия на полях лекционной тетради;
- запишите вопросы, которые вы зададите лектору на предстоящем лекционном занятии по материалу предыдущего лекционного занятия;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при проведении занятия.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при выполнении задания;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: AstraLinux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля)используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6.Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной

информационно-образовательной среды в синхронном и а синхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.		Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.		Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.		Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.		Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал РГСУ в г. Ош Киргизской Республики

"УТВЕРЖДАЮ"
Директор филиала РГСУ в г. Ош
_____ С.К. Турдубаев
"26" июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ ТЕРРОРИЗМУ И ЭКСТРЕМИЗМУ

Направление подготовки
«40.04.01 Юриспруденция»

Направленность
«Правовое обеспечение государственного и корпоративного управления в сфере цифровой экономики, финансов и социальной сферы»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения
Заочная

Ош, 2025 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета юриспруденции и правового регулирования.

Протокол № 6 от 19.02.2025 г.

Декан факультета юриспруденции и правового регулирования, кандидат юридических наук, профессор Д.Ю. Левшиц

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ 4
1.1. Цель и задачи дисциплины 4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 7
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 7
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 7
2.3. Содержание дисциплины 9
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЯ) 13
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модуля) 13
3.2. Задания для самостоятельной работы 13
3.3.Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 14
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 15
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) 15
4.2.Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) 15
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 16
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 17
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю) 18
4.6.Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 35
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 38
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 38
5.1.1. Основная литература 38
5.1.2. Дополнительная литература 38
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 38
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 39
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) 40
5.4.1. Средства информационных технологий 40
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: 40
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 40
5.5.Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 41
5.6.Образовательные технологии 41
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 42

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины заключается в формировании у обучающихся компетенций, позволяющих эффективно осуществлять трудовую функцию, связанную с руководством деятельностью по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям законодательства Российской Федерации в соответствующей области регулирования с учетом необходимости решения задач по противодействию терроризму и экстремизму.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Вооружение обучающихся совокупностью правовых знаний, необходимых для понимания принципов и методов правозначимой деятельности по противодействию терроризму и экстремизму в современных условиях, обеспечивать соблюдения принципов этики юриста, проведения юридической экспертизы правовых актов в процессе правового сопровождения деятельности организации;
2. Формирование у обучающихся умений, необходимых для последующей реализации полученных знаний в процессе повседневной профессиональной деятельности по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям законодательства Российской Федерации с учетом необходимости решения задач по противодействию терроризму и экстремизму.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-6; ПК-1; ПК-2 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	**Код компетенции. Формулировка компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Результаты обучения**
Профессиональная этика	ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1 Объясняет содержание и значение принципов этики юриста, создает условия для соблюдения этики юриста и правил служебного этикета, предупреждает о последствиях их несоблюдения ОПК-6.2 Формирует нетерпимость к коррупционному поведению, объясняет природу и негативные последствия коррупции для общества и государства, последствия	*Знать:* нормы права, устанавливающие принципы этики юриста и правил служебного этикета, последствия их несоблюдения с учетом необходимости решения задач по противодействию терроризму и экстремизму

		коррупционного поведения, содержание мер, направленных на профилактику и борьбу с коррупционными правонарушениями ОПК-6.3 Проверяет сведения и документы, касающиеся государственной и муниципальной службы, на соответствие антикоррупционным требованиям с целью профилактики коррупции и пресечения коррупционных (иных) правонарушений	*Уметь:* применять нормы права в профессиональной деятельности по правовому сопровождению и (или) контролю деятельности организации с учетом необходимости решения задач по противодействию терроризму и экстремизму, проверять сведения и документы, касающиеся государственной и муниципальной службы, на соответствие антикоррупционным требованиям с целью профилактики коррупции и пресечения коррупционных (иных) правонарушений
	ПК-1 Руководство деятельностью по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям законодательства Российской Федерации в области государственного и корпоративного управления	ПК-1.1 Применяет нормативные правовые акты в области государственного и корпоративного управления цифровой экономикой, финансами и в сфере социального обеспечения ПК-1.2 Руководит юридической службой органа государственной власти или хозяйствующего субъекта	*Знать:* порядок реализации норм права в процессе профессиональной деятельности по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям законодательства Российской Федерации, выявлению признаков и рисков нарушения требований

			законодательств *Уметь:* правильно понимать и квалифицировать юридические факты на основе уверенного знания действующего законодательства, проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов в области государственного и корпоративного управления в условиях рыночной экономики
	ПК-2 Выявление признаков и рисков нарушения требований законодательства Российской Федерации в области государственного и корпоративного управления	ПК-2.1 Применяет методику риск-ориентированного подхода в процессе анализа возможных нарушений законодательства Российской Федерации в области государственного и корпоративного управления ПК-2.2 Осуществляет анализ практики деятельности органов государственной власти и хозяйствующих субъектов в области государственного и корпоративного управления	*Знать:* правовые основы иметодику риск-ориентированного подхода в процессе анализа возможных нарушений законодательства Российской Федерации в области государственного и корпоративного управления *Уметь:* на основе выявления признаков и рисков нарушения требований законодательства избирать необходимые правовые средства для решения задач, возникающих в практической деятельности в условиях рыночной экономики.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 8 зачетные единицы.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 3	Семестр 4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	**32**	**16**	**16**
Лекционные занятия	16	8	8
Практические занятия	16	8	8
из них: в форме практической подготовки	*12*	*6*	*6*
Консультации			
из них: в форме практической подготовки			
Самостоятельная работа обучающихся	**243**	**124**	**119**
Контроль промежуточной аттестации	**13**	**4**	**9**
Форма промежуточной аттестации		Зачет	Экзамен
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	**288**	**144**	**144**

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Заочная форма обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**										
			Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Всего**	**Лекционные занятия**		**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*			**Консультации**	
Модуль 1 (курс 2, сессия 1-2)											
Раздел 1. Организационно-правовые основы противодействия терроризму в	**140**	**124**	**16**	**8**		**8**	***6***				

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
			Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Всего**	**Лекционные занятия**		**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*			**Консультации**	
современных условиях											
Тема 1.1. Терроризм как социально-политическое явление Перечень изучаемых элементов содержания	45	41	4	2		2	*2*				
Тема 1.2. Система противодействия терроризму в Российской Федерации Перечень изучаемых элементов содержания	47	41	6	3		3	*2*				
Тема 1.3. Организация противодействия терроризму по законодательству Российской Федерации	48	42	6	3		3	*2*				
Контроль промежуточной аттестации (час)	**4**										
Форма промежуточной аттестации	*Зачет*										
Общий объем, часов в семестре	**144**	**124**	**16**	**8**		**8**	***6***				
Модуль 1 (курс 2, сессия 3-4)											
Раздел 2. Организационно-правовые основы противодействия терроризму в современных условиях	**135**	**119**	**16**	**8**		**8**	***6***				
Тема 2.1. Экстремизм в системе угроз национальной безопасности	42	38	4	2		2	*2*				
Тема 2.2. Экстремизм в системе угроз	46	40	6	3		3	*2*				

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**								
			Всего	**Лекционные занятия**		**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*			**Консультации**	
национальной безопасности											
Тема 2.3. Правовые и организационные основы противодействия экстремизму	46	41	6	3		3	*2*				
Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**										
Форма промежуточной аттестации	*Экзамен*										
Общий объем, часов в семестре	**144**	**119**	**16**	**8**		**8**	***6***				
Общий объём по дисциплине, часов	**288**	**243**	**32**	**16**		**16**	***12***				

2.3. Содержание дисциплины

РАЗДЕЛ 1. Организационно-правовые основы противодействия терроризму в современных условиях

Тема 1.1. Терроризм как социально-политическое явление

Перечень изучаемых элементов содержания

терроризм как угроза национальной и мировой безопасности;

понятие и сущность терроризма и террористической деятельности;

источники и виды терроризма;

субъекты террористической деятельности.

Тема 1.2. Система противодействия терроризму в Российской Федерации

Перечень изучаемых элементов содержания

содержание противодействия терроризму и его основные направления;

общегосударственная система противодействия терроризму (компетенция федеральных органов государственной власти);

Тема 1.3. Организация противодействия терроризму по законодательству Российской Федерации

Перечень изучаемых элементов содержания

правовое обеспечение противодействия терроризму;

организация и координация деятельности органов государственной власти в сфере противодействию терроризму.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: 1.1. Терроризм как социально-политическое явление
Форма практического задания: контрольная работа, подготовка проекта
Темы контрольных работ:
терроризм как угроза национальной и мировой безопасности;
понятие и сущность терроризма и террористической деятельности;
источники и виды терроризма;
субъекты террористической деятельности.

Подготовка индивидуального (группового) проекта с учетом тематики ВКР в форме магистерской диссертации. Тема определяется по согласованию с преподавателем

Например:
Организационно-правовые основы выявления рисков и предупреждения действий террористического характера, угрожающих функционированию органа власти (организации) (по выбору студента).
Правовые основы и механизмы выявления и верификации рисков и предупреждения действий террористического характера в области экономики, финансов, информационной сфере (по выбору студента).

Тема практического занятия 1.2. Система противодействия терроризму в Российской Федерации
Форма практического задания: практикум по решению задач, подготовка проекта
Кейс 1. На Крымском мосту произошел подрыв грузового автомобиля, перевозившего взрывчатые вещества, тщательно замаскированные под полиэтиленовую плёнку, который привел к обрушению двух пролетов его автомобильной части и сильному пожару на железнодорожной части моста. Четыре человека погибли. Никто официально не взял на себя ответственность за произошедшее.
Классифицируйте деяние, дайте правовую оценку ситуации, предложите варианты неотложных мер по обеспечению транспортной безопасности.

Кейс 2. Студент У. 3 курса (20 лет) совместно со студентами 1 курса (17 лет) К., сообщившем об этом мероприятии своим сокурсникам С. (17 лет), П. в выходной день принял участие в митинге «За свободу и равноправие социально незащищенных граждан». Получив флаги и бейсболки, они присоединились к колонне, движущейся по проспекту с лозунгами «Долой бюрократию», «Смерть захватчикам». При выходе к станции метрополитена манифестанты оказались оцеплены сотрудниками МВД и Росгвардии. Студенты были задержаны за участие в несанкционированном митинге и доставлены в близлежащий ОВД, где составлены протоколы об административном задержании. В удовлетворении просьбы о предоставлении им возможности сообщить родителям о задержании, а также пригласить адвоката, задержанным было отказано. В отношении П., К. и У. также были составлены протоколы об административном правонарушении. Оцените ситуацию и правомерность действий участников правоотношений.

Подготовка и обсуждение промежуточных результатов индивидуального (группового) проекта по избранной теме

Тема практического занятия 1.3. Организация противодействия терроризму по законодательству Российской Федерации

Форма практического задания: практикум по решению задач; контрольная работа, подготовка проекта

Кейс 3. В аэропорту пассажир Д. выпил бутылку виски, чтобы снизить напряжение перед полётом. В самолёте перед взлётом Д. стал себя неадекватно вести, хамил бортпроводникам и не выполнял требования экипажа. После предпринятой попытки высадить его, Д. закрылся в туалете и заявил, что если его не оставят в покое, взорвет бомбу.

Дайте правовую оценку действиям экипажа и пассажира.

Кейс 4. Студенты 1 курса 17-летний К. и 19-летний Ш., возвращаясь вечером в воскресенье из г. Москвы в Электросталь и находясь в состоянии наркотического опьянения, в вагоне электропоезда вели себя агрессивно, приставали к пассажирам, прыгали с ногами на сиденьях, краской из аэрозольного баллончика нанесли нецензурную надпись, а также символику националистического батальона «Азов» на стене тамбура. Прибывшим сотрудникам сил обеспечения транспортной безопасности, которые пытались их задержать, оказали сопротивление. После задержания были доставлены в линейный отдел полиции.

Оцените ситуацию. Квалифицируйте действия К. и Ш.

Кейс 5. Студенты первого курса 17-летний Д. и 18-летний У., с тем, чтобы не идти на экзамен, сговорились и позвонили по горячей линии по телефону 112 с сообщением о заложенной в здании института бомбе. При этом Д. позвонил по телефону со своего мобильного телефона, заменив на нем сим-карту на приобретенную возле метро, имитируя кавказский акцент. С тем, чтобы местонахождение адресата не могли установить спецслужбы, У. засекал время звонка и контролировал ситуацию.

После задержания Д. и У. пояснили, что ни в какой террористической организации они не состоят, взрывного устройства не закладывали, изготовлять их не умеют, а звонили поскольку хотели проверить насколько оперативно работают органы противодействия терроризму и силы обеспечения правопорядка.

Оцените ситуацию.

Кейс 6. Схематично изобразите систему государственных органов, участвующих в противодействии терроризму, раскройте их компетенцию.

Темы контрольных работ

1. Терроризм как угроза национальной и мировой безопасности
2. Определение терроризма в военной доктрине России
3. Характеристика терроризма как угрозы национальной безопасности
4. Характеристика террористической угрозы в нормативно правовых актах
5. Понятие и сущность терроризма и террористической деятельности
6. Источники терроризма
7. Виды терроризма
8. Угрозообразующие тенденции терроризма
9. Содержание террористической деятельности
10. Признаки терроризма
11. Содержание террористической идеологии
12. Определение и содержание террористического акта
13. Преступления террористического характера
14. Тенденции современного терроризма
15. Субъекты террористической деятельности

Обсуждение промежуточных результатов индивидуального (группового) проекта по избранной теме

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1
форма рубежного контроля: компьютерное тестирование

РАЗДЕЛ 2. Организационно-правовые основы противодействия экстремизму в современных условиях

Тема 2.1. Экстремизм в системе угроз национальной безопасности
Перечень изучаемых элементов содержания
понятие и сущность экстремизма;
взаимосвязь экстремизма и терроризма;
виды экстремизма и связанной с ним противоправной деятельности;

Тема 2.2. Экстремизм в системе угроз национальной безопасности
Перечень изучаемых элементов содержания
идеология насилия как источник экстремизма и терроризма;
экстремизм как угроза сохранению и развитию традиционных российских духовно-нравственных ценностей

Тема 2.3. Правовые и организационные основы противодействия экстремизму
Перечень изучаемых элементов содержания
политико-правовые и организационные основы противодействия экстремизму;
правовые и духовно-нравственные основы противодействия экстремизму.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2.

Тема практического занятия 2.1. Экстремзм в системе угроз национальной безопасности
Форма практического задания: контрольная работа, подготовка проекта
Темы контрольных работ:
Вариант 1. Понятие и сущность экстремизма;
Вариант 2.Взаимосвязь экстремизма и терроризма;
Вариант 3. Виды экстремизма и связанной с ним противоправной деятельности;

Подготовка и обсуждение промежуточных результатов индивидуального (группового) проекта по избранной теме

Тема практического занятия 2.2. Экстремзм в системе угроз национальной безопасности
Форма практического задания: контрольная работа, подготовка проекта
Темы контрольных работ:
Вариант 1.Идеология насилия как источник экстремизма и терроризма;
Вариант 2.Экстремизм как угроза сохранению и развитию традиционных российских духовно-нравственных ценностей

Подготовка и обсуждение промежуточных результатов индивидуального (группового) проекта по избранной теме

Тема практического занятия 2.3. Правовые и организационные основы противодействия экстремизму
Форма практического задания: практикум по решению задач; контрольная работа, защита проекта

Кейс 7. Гражданин Я. При посещении выставки “Осторожно, расизм!”, разбил представленные там экспонаты, отражающие бесправное положение чернокожих граждан США. При этом Я. скандировал лозунги, призывающие к национальной ненависти и расовой дискриминации.

Оцените последствия для Я., обоснуйте юридическую квалификацию совершенных им действий.

Темы контрольных работ:

Вариант 1. Политико-правовые и организационные основы противодействия экстремизму;

Вариант 2. Правовые и духовно-нравственные основы противодействия экстремизму.

Публичная защита и обсуждение промежуточных результатов индивидуального (группового) проекта по избранной теме

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

Форма рубежного контроля: Публичная защита и обсуждение промежуточных результатов индивидуального (группового) проекта по избранной теме

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЯ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модуля)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Вид самостоятельной работы
Модуль 1 (курс 2, сессия 1-2)	
Раздел 1. Организационно-правовые основы противодействия терроризму в современных условиях	Подготовка к компьютерному тестированию
	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Модуль 2 (курс 2, сессия 3-4)	
Раздел 2. Организационно-правовые основы противодействия терроризму в современных условиях	Подготовка индивидуального (группового) проекта по избранной теме
	Самостоятельное изучение материала раздела/темы

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 1:

1. Понятие терроризма
2. Исторические предпосылки терроризма
3. Терроризм как угроза национальной и мировой безопасности
4. Определение терроризма в военной доктрине России

5. Характеристика терроризма как угрозы национальной безопасности
6. Характеристика террористической угрозы в нормативно правовых актах
7. Понятие и сущность терроризма и террористической деятельности
8. Источники терроризма
9. Виды терроризма
10. Угрозообразующие тенденции терроризма
11. Содержание террористической деятельности
12. Признаки терроризма
13. Содержание террористической идеологии
14. Определение и содержание террористического акта
15. Преступления террористического характера
16. Тенденции современного терроризма
17. Субъекты террористической деятельности
18. Формы террористической деятельности
19. Характеристика системы террористической деятельности
20. Международные террористические организации
21. Определение незаконного вооруженного формирования
22. Содержание противодействия терроризму
23. Основные направления противодействия терроризму
24. Правовое обеспечение противодействия терроризму
25. Общегосударственная система противодействия терроризму (компетенция федеральных органов государственной власти)
26. Организация и координация деятельности органов государственной власти в сфере противодействию терроризму

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Подготовка индивидуального (группового) проекта по избранной теме

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 2:

1. Понятие и сущность экстремизма и связанной с ним противоправной деятельности
2. Политико-правовые и организационные основы противодействия экстремизму
3. Идеология насилия как источник экстремизма и терроризма
4. Правовые и духовно-нравственные основы противодействия экстремизму и терроризму

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы рекомендуется выполнять задания для самостоятельной работы параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание индивидуального (группового) проекта.

Индивидуальный (групповой) проект – вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, выполняемой с целью углубления и закрепления полученных знаний и

закрепления приобретенных навыков. Цель проекта состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании проекта обучающийся должен представить развернутый письменный отчет об этапах его исполнения. В процессе написания проекта разрешается пользоваться любыми научными, справочными, учебными материалами, нормативными правовыми актами и правоприменительной практикой, в том числе, представленными в Интернет-ресурсах. Темы проектов преподаватель предлагает на основе тех тем, которые обучающиеся уже рассматривали на лекциях или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы проекта может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Проект обучающиеся могут выполнять как индивидуально, так и в группе. Групповое выполнение проекта возможно только с согласия преподавателя.

Требования к оформлению проекта:

Проект выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в проект нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц она включается. Объем проекта, без учета приложений, должен составлять до 30 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся (или обучающиеся, выполняющие проект совместно) не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки проекта:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является **зачет и экзамен,** который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий эссе, кейс-задания, активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	**Максимальная рейтинговая оценка, баллов**
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено / не зачтено для зачета и по пятибалльной системе для экзамена.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	**Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации**
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1.	**Раздел 1.** Организационно-правовые основы противодействия терроризму в современных условиях	ОПК-6	Компьютерное тестирование	**1. Согласно Федеральному закону от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» терроризм – это:** – идеология насилия и практика воздействия на принятие решения органами государственной власти, органами местного самоуправления или международными организациями, связанные с устрашением населения и (или) иными формами противоправных насильственных действий; – деятельность незаконных вооруженных формирований по захвату мест массового пребывания людей; – устрашение населения и органов государственной власти различными формами противоправных насильственных действий; – практика воздействия на принятие решения органами государственной власти и органами местного самоуправления с помощью противоправных насильственных действий. **2. Согласно Концепции противодействия терроризму в Российской Федерации общегосударственная система противодействия терроризму призвана обеспечить:** – проведение единой государственной политики в области противодействия терроризму; – координацию федеральных и региональных органов государственной власти по проведению единой государственной политики с целью обеспечения территориальной целостности Российской Федерации; – межведомственную координацию федеральных органов исполнительной власти, гражданского общества, средств массовой информации и духовенства, направленных на защиту основных прав

				и свобод человека и гражданина, обеспечение национальной безопасности Российской Федерации. **3. Согласно Концепции противодействия терроризму в Российской Федерации цель противодействия терроризму определена как защита:** – прав и свобод граждан, а также обеспечение территориальной целостности государства Защита прав и свобод граждан, а также обеспечение территориальной целостности государства Защита прав и свобод граждан, а также обеспечение территориальной целостности государства; – государства от внутренних и внешних угрозообразующих факторов территориальной целостности Российской Федерации; – общества и государства от террористических актов и иных проявлений терроризма; – конституционного строя Российской Федерации. **4. Основные направления государственной политики в области противодействия терроризму в Российской Федерации определяет:** – Президент Российской Федерации; – Национальный антитеррористический комитет; – Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации; – Правительство Российской Федерации. **5. Основные принципы противодействия терроризму в Российской Федерации закреплены в федеральном законе:** – № 61-ФЗ «Об обороне»; – № 40-ФЗ «О федеральной службе безопасности»; – № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»; – № 144-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности». **6. Предупреждение (профилактика) терроризма осуществляется по следующим направлениям (укажите 2 правильных ответа):** – создание системы противодействия идеологии терроризма;

				– осуществление мер правового, организационного, оперативного, административного, режимного, военного и технического характера, направленных на обеспечение антитеррористической защищенности потенциальных объектов террористических посягательств; – осуществление мер правового, организационного, оперативного, административного, режимного, военного и технического характера, направленных на обеспечение защищенности потенциальных объектов экстремистских посягательств; – осуществление мер контроля за соблюдением административно-правовых режимов на потенциальных объектах террористических посягательств. **7. Под профилактикой терроризма понимается:** – предупреждение терроризма, в том числе выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих совершению террористических актов; – предупреждение, пресечение и расследование террористического акта; – выявление, предупреждение, пресечение и расследование террористического акта; – предупреждение терроризма, в том числе выявление, пресечение, раскрытие и последующее устранение причин и условий, способствующих совершению террористических актов. **8. Национальный антитеррористический комитет – это:** – федеральный орган исполнительной власти, координирующий и организующий деятельность федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по противодействию терроризму; – орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, координирующий и организующий деятельность федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по противодействию терроризму;

				– орган местного самоуправления, координирующий и организующий деятельность органов исполнительной власти муниципального образования и органов местного самоуправления по противодействию терроризму; – коллегиальный орган, образованный в целях организации и координации деятельности по противодействию терроризму, осуществляемой федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, а также антитеррористическими комиссиями и оперативными штабами в субъектах Российской Федерации, оперативными штабами в морских районах (бассейнах). **9. Решения Национального антитеррористического комитета, принятые в соответствии с ее компетенцией, обязательны для исполнения:** – государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, должностными лицами и гражданами; – территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, общественными организациями и объединениями; – государственными органами, органами местного самоуправления; – общественными организациями и объединениями, юридическими лицами. **10. Кто координирует деятельность органов государственной власти субъекта Российской Федерации по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений?:** – высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) – высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации;

				– антитеррористическая комиссия в субъекте Российской Федерации; – аппарат антитеррористической комиссии в субъекте Российской Федерации. **11. К полномочиям высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации в области противодействия терроризму относится:** – координация деятельности органов государственной власти субъекта Российской Федерации по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений; – организация проведение в муниципальных образованиях информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности; – установление обязательных для выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий); – организация в субъекте Российской Федерации принятия мер по выявлению и устранению факторов, способствующих возникновению и распространению идеологии терроризма. **12. Антитеррористические комиссии в субъектах Российской Федерации образованы для решения задач (укажите 2 правильных ответа):** – обеспечения координации деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по профилактике терроризма; – обеспечения деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по противодействию терроризму необходимыми силами, средствами и ресурсами; – обеспечения координации деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов

				местного самоуправления по минимизации и ликвидации последствий проявлений терроризма; – выработки предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации в области борьбы с терроризмом. **13. Состав антитеррористической комиссии в субъекте Российской Федерации по должностям определяется:** – Положением об антитеррористической комиссии в субъекте Российской Федерации (утверждено Председателем НАК 17 июня 2016 г.); – Указом Президента Российской Федерации от 15 февраля 2006 г. № 116 «О мерах по противодействию терроризму»; – Федеральным законом от 3 апреля 1995 г. № 40-ФЗ «О федеральной службе безопасности»; – Федеральным законом от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму». **14. Регламент заседания антитеррористической комиссии в субъекте Российской Федерации утверждается:** – непосредственно на заседании; – не позднее 10 дней после проведения заседания; – за 10 дней до проведения заседания; – за 1 месяц до проведения заседания.
		ПК-1	Компьютерное тестирование	**1. Заседание антитеррористической комиссии в субъекте Российской Федерации считается правомочным, если численность присутствующих на нем членов составляет:** – половину; – две трети; – одну треть; – более половины. **2. Заседания антитеррористической комиссии в субъекте Российской Федерации проводятся:** – ежемесячно; – не реже одного раза в квартал;

				– по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода; – не реже одного раза в полгода. **3. Положение об антитеррористической комиссии в субъекте Российской Федерации и ее Регламент утверждает:** – председатель антитеррористической комиссии в субъекте Российской Федерации; – председатель Национального антитеррористического комитета; – глава субъекта Российской Федерации; – руководитель аппарата Национального антитеррористического комитета. **4. Председатель АТК в субъекте Российской Федерации уполномочен (укажите 2 правильных ответа):** – рекомендовать руководителям органов местного самоуправления образовывать антитеррористические комиссии в муниципальных образованиях; – принимать решения о формировании антитеррористических комиссий муниципальных образований; – утверждать положение об антитеррористической комиссии муниципального образования и ее состав по должностям. **5. Контроль за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях антитеррористической комиссии в субъекте Российской Федерации осуществляет:** – аппарат оперативного штаба в субъекте Российской Федерации; – секретарь Совета Безопасности в субъекте Российской Федерации; – председатель правительства в субъекте Российской Федерации; – аппарат антитеррористической комиссии в субъекте Российской Федерации. **6. Решения антитеррористической комиссии в субъекте Российской Федерации, принятые в соответствии с ее**

				компетенцией, обязательны для: – территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, общественных организаций и объединений; – органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан в соответствующем субъекте Российской Федерации; – всех органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации; – территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации. **7. Акт незаконного вмешательства в деятельность объектов транспортной инфраструктуры – это:** – противоправное действие на объектах транспорта, повлекшее за собой материальный ущерб либо создавшее угрозу наступления таких последствий; – действие, направленное на нарушение общественного порядка на объекте транспорта или транспортном средстве; – противоправное действие (бездействие), в том числе террористический акт, угрожающее безопасной деятельности транспортного комплекса, повлекшее за собой причинение вреда жизни и здоровью людей, материальный ущерб либо создавшее угрозу наступления таких последствий; – террористический акт на объектах транспортной инфраструктуры, повлекший за собой причинение вреда жизни и здоровью людей. **8. Антитеррористическая защищенность объекта – это состояние:** – защищенности специально отведенной территории, либо места общего пользования в здании, строении, сооружении, на ином объекте, на которых при определенных условиях может одновременно находиться более пятидесяти человек;

				– защищенности здания, строения, сооружения, иного объекта, места массового пребывания людей, препятствующее совершению террористического акта; – безопасности здания, строения, сооружения, иного объекта, места массового пребывания людей, препятствующее совершению террористического акта; – защищенности места массового пребывания людей, препятствующее совершению террористического акта. **9. Место массового пребывания людей – это:** – место общего пользования в здании, строении, сооружении, на ином объекте, на которых при определенных условиях может одновременно находиться более пятидесяти человек; – территория общего пользования поселения или городского округа, либо специально отведенная территория за их пределами, либо место общего пользования в здании, строении, сооружении, на ином объекте, на которых при определенных условиях может одновременно находиться не более пятидесяти человек; – специально отведенная территория, либо место общего пользования с большим скоплением людей; – территория общего пользования поселения или городского округа, либо специально отведенная территория за их пределами, либо место общего пользования в здании, строении, сооружении, на ином объекте, на которых при определенных условиях может одновременно находиться более пятидесяти человек. **10. Обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности объектов (территорий), порядок их разработки и форму паспорта безопасности таких объектов (территорий) (за исключением объектов транспортной инфраструктуры, транспортных средств и объектов топливно-энергетического комплекса) устанавливает:** – Президент Российской Федерации; – Генеральная прокуратура Российской Федерации; – Национальный антитеррористический комитет; – Правительство Российской Федерации.

				11. На отдельных участках территории Российской Федерации (объектах) могут устанавливаться следующие уровни террористической опасности: – повышенный («синий»), высокий («жёлтый); – повышенный («синий»), высокий («жёлтый»), критический («красный»); – повышенный («синий»), особый («оранжевый»), чрезвычайный («красный»); – повседневный («зелёный»), высокий («жёлтый), критический («красный»). **12. Уровни террористической опасности могут устанавливаться в целях:** – ликвидации и минимизации последствий террористического акта; – пресечения террористического акта; – своевременного информирования населения о возникновении угрозы террористического акта и организации деятельности по противодействию его совершению; – выявления признаков террористической деятельности. **13. Установление уровней террористической опасности предусматривает принятие дополнительных мер ограничивающих (не ограничивающих):** – свободу собраний, митингов и уличных шествий; – право граждан на тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений; – не ограничивающих права и свободы человека и гражданина; – право свободно передвигаться, выбирать место пребывания и жительства. **14. Уровень террористической опасности может устанавливаться на срок:** – не более 30 суток; – по мере устранения террористической угрозы; – не более 15 суток; – не более 3-х месяцев.

				15. Решение об установлении, изменении или отмене повышенного и высокого уровней террористической опасности принимает: – руководитель оперативного штаба в субъекте Российской Федерации; – полномочный представитель Президента Российской Федерации в субъекте Российской Федерации; – председатель антитеррористической комиссии в субъекте Российской Федерации по согласованию с руководителем территориального органа безопасности в соответствующем субъекте Российской Федерации; – руководитель территориального органа безопасности в субъекте Российской Федерации. **16. Согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2008 г. № 940 «Об уровнях безопасности объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств и о порядке их объявления (установления)» уровни безопасности объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств № 2 и № 3 объявляются (устанавливаются) и отменяются:** – Директором федеральной службы безопасности по согласованию с Министерством транспорта Российской Федерации и Министерством внутренних дел Российской Федерации на основании решения руководителя Федерального оперативного штаба; – Министром внутренних дел Российской Федерации на основании решения Министра транспорта Российской Федерации, согласованного с ФСБ России, а также на основании ходатайства субъекта транспортной инфраструктуры; – субъектами транспортной инфраструктуры на основании решения руководителей Федерального оперативного штаба, оперативных штабов в субъектах Российской Федерации (уполномоченных ими должностных лиц) об изменении степени угрозы совершения носящего террористический характер акта незаконного вмешательства в деятельность транспортного комплекса;

				– субъектами транспортной инфраструктуры на основании решения руководителей Федерального оперативного штаба, а также решения Министра внутренних дел об изменении степени угрозы совершения не носящего террористический характер акта незаконного вмешательства в деятельность транспортного комплекса. **17. Финансовое обеспечение противодействия терроризму осуществляется за счет средств:** – бюджетов субъектов Российской Федерации; – бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов; – федерального бюджета; – федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и средств хозяйствующих субъектов
		ПК-2	Компьютерное тестирование	**1. Решение об осуществлении первоочередных мер по пресечению террористического акта или действий, создающих угрозу его совершения, на территории муниципального образования принимает:** – начальник территориального органа безопасности в субъекте Российской Федерации; – руководитель аппарата оперативного штаба в субъекте Российской Федерации; – начальник территориального органа внутренних дел в субъекте Российской Федерации; – начальник соответствующего подразделения органа федеральной службы безопасности, дислоцированного на данной территории, а при отсутствии такого подразделения – начальник соответствующего органа внутренних дел Российской Федерации. **2. Основными задачами оперативного штаба в субъекте Российской Федерации являются (укажите 32 правильных ответа):** – координация деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в борьбе с терроризмом,

				разработка мер по ее совершенствованию; – организация планирования применения сил и средств федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, выделенных для борьбы с терроризмом; – управление КТО, проводимыми в зоне ответственности; – планирование и участие в информационно-пропагандистских мероприятиях по информированию населения об обстоятельствах противоправной деятельности субъектов терроризма. **3. В соответствии с Федеральным законом от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» КТО проводится в целях (укажите 2 правильных ответа):** – пресечения террористического акта, если его пресечение иными силами или способами невозможно; – пресечения преступлений террористической направленности, если их пресечение иными силами или способами невозможно; – прекращения деятельности незаконного вооруженного формирования, если его пресечение иными силами или способами невозможно. **4. Контртеррористическая операция считается оконченной в случае, если:** – последствия террористического акта минимизированы; – отсутствует возможность продолжать контртеррористическую операцию; – террористический акт пресечен (прекращен) и ликвидирована угроза жизни, здоровью, имуществу и иным охраняемым законом интересам людей, находящихся на территории, в пределах которой проводилась контртеррористическая операция. **5. На отдельных участках территории (объектах), в пределах которой (на которых) введен правовой режим контртеррористической операции может устанавливаться (вводиться) весь комплекс мер и временных ограничений или отдельные меры и временные ограничения, предусмотренные:** – Уголовным кодексом Российской Федерации;

				– Конституцией Российской Федерации; – Федеральным законом от 6 марта 2006 г. № ФЗ-35 «О противодействии терроризму»; – Указом Президента Российской Федерации «О мерах по противодействию терроризму» от 15 февраля 2006 г. № 116. **6. Защита населения от пропагандистского (идеологического) воздействия международных террористических организаций, сообществ и отдельных лиц в Российской Федерации обеспечивается в рамках реализации:** – Конституции Российской Федерации; – Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2019 – 2023 годы; – работы по склонению главарей, участников бандгрупп и их пособников, в том числе граждан Российской Федерации, участвовавших в деятельности международных террористических организаций; – Комплексного плана противодействия экстремизму и терроризму в Российской Федерации на 2019 – 2023 годы. **7. Профилактическая работа с лицами, подверженными воздействию идеологии терроризма, а также подпавшими под ее влияние это (укажите 3 правильных ответа):** – проведение с лицами, отбывающими наказание в учреждениях уголовно-исполнительной системы, информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению преступной сущности и общественной опасности терроризма – реализация социально-экономических мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в отношении лиц, отбывших наказание за совершение преступлений террористического характера, направленных на их ресоциализацию. – проведение с членами семей лиц, причастных к террористической деятельности, в том числе возвратившихся из стран с повышенной террористической активностью, бесед по разъяснению норм законодательства Российской Федерации, – проведение на базе образовательных организаций

				воспитательные и культурно-просветительские мероприятия, направленные на развитие у детей и молодежи стойкого непринятия идеологии терроризма и привитие им традиционных российских духовно-нравственных ценностей. **8. К полномочиям федеральных органов исполнительной власти в сфере профилактики правонарушений относится:** – создание ведомственных координационных органов в сфере профилактики правонарушений, осуществление координации деятельности по профилактике правонарушений в подведомственных органах и организациях; – осуществление надзора за соблюдением законодательства в области профилактики правонарушений; – обеспечение взаимодействия лиц, участвующих в профилактике правонарушений, на территории муниципального образования; – разработка и принятие мер по реализации государственной политики в сфере профилактики правонарушений в установленной сфере деятельности на территориях субъектов Российской Федерации. **9. К полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере профилактики правонарушений относится:** – представление в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти официальной статистической информации о профилактике правонарушений; – обеспечение взаимодействия субъектов профилактики правонарушений и лиц, участвующих в профилактике правонарушений, на уровне субъектов Российской Федерации; – обеспечение инженерно-технической защищенности подведомственных объектов (территорий); – организация работы штабов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям. **10. К правам органов местного самоуправления в сфере профилактики правонарушений относятся (укажите 2**

				правильных ответа): – обеспечение реализации государственной политики в сфере профилактики правонарушений; – обеспечение взаимодействия лиц, участвующих в профилактике правонарушений, на территории муниципального образования; – принятие муниципальных правовых актов в сфере профилактики правонарушений; – контроль исполнения бюджетов субъектов Российской Федерации в части расходов на профилактику правонарушений. **11. Выберите неверный ответ. Основными задачами взаимодействия аппарата НАК, государственных органов, ОШ и их пресс-служб при информировании населения через СМИ являются:** – организация своевременного и объективного, с учетом оперативной обстановки, информационно-пропагандистской целесообразности и правовых последствий, информирования населения; – обеспечение согласованности позиций и выработка единых подходов к информированию населения; – борьба с лицами, распространяющими недостоверные и необъективные сведения о преступлениях террористической направленности, панических настроений среди населения. – доведение до граждан, оказавшихся на местах (объектах) совершения преступлений террористической направленности и (или) проведения оперативно-боевых, иных специальных мероприятий и контртеррористических операций, правил их поведения. **Открытый тест** 1. Противодействие терроризму – это «деятельность органов государственной власти и МСУ по предупреждению терроризма; выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию террористических актов; минимизации или

				ликвидации последствий проявления терроризма» 2. Цель противодействия терроризму – «защита личности, общества и государства от террористических угроз и проявлений»
2.	**Раздел 2.** Организационно-правовые основы противодействия экстремизму в современных условиях	ОПК-6	**Публичная защита и обсуждение промежуточных результатов индивидуального (группового) проекта по избранной теме**	**Тема определяется по согласованию с преподавателем** **Например:** Организационно-правовые основы выявления рисков и предупреждения действий террористического характера, угрожающих функционированию органа власти (организации) (по выбору студента). Правовые основы и механизмы выявления и верификации рисков и предупреждения действий террористического характера в области экономики, финансов, информационной сфере (по выбору студента).

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Коды контролируемых компетенций	Вопросы /задания
Модуль 1 (зачет)	
ОПК-6	1. Понятие терроризма 2. Исторические предпосылки терроризма 3. Терроризм как угроза национальной и мировой безопасности 4. Определение терроризма в военной доктрине России 5. Характеристика терроризма как угрозы национальной безопасности 6. Характеристика террористической угрозы в нормативно правовых актах 7. Понятие и сущность терроризма и террористической деятельности 8. Источники терроризма 9. Виды терроризма 10. Угрозообразующие тенденции терроризма 11. Содержание террористической деятельности 12. Признаки терроризма 13. Содержание террористической идеологии 14. Определение и содержание террористического акта 15. Преступления террористического характера
ПК-1	1. Источники терроризма 2. Виды терроризма 3. Угрозообразующие тенденции терроризма 4. Содержание террористической деятельности 5. Признаки терроризма 6. Содержание террористической идеологии 7. Определение и содержание террористического акта 8. Преступления террористического характера 9. Тенденции современного терроризма 10. Субъекты террористической деятельности 11. Формы террористической деятельности 12. Характеристика системы террористической деятельности 13. Международные террористические организации 14. Определение незаконного вооруженного формирования 15. Содержание противодействия терроризму 16. Основные направления противодействия терроризму 17. Правовое обеспечение противодействия терроризму 18. Общегосударственная система противодействия терроризму (компетенция федеральных органов государственной власти) 19. Организация и координация деятельности органов государственной власти в сфере противодействию терроризму

ПК-2	1. Терроризм как угроза национальной и мировой безопасности 2. Определение терроризма в военной доктрине России 3. Характеристика терроризма как угрозы национальной безопасности 4. Характеристика террористической угрозы в нормативно правовых актах 5. Понятие и сущность терроризма и террористической деятельности 6. Источники терроризма 7. Виды терроризма 8. Угрозообразующие тенденции терроризма 9. Содержание террористической деятельности 10. Признаки терроризма 11. Содержание террористической идеологии 12. Определение и содержание террористического акта 13. Преступления террористического характера 14. Тенденции современного терроризма 15. Субъекты террористической деятельности 16. Формы террористической деятельности 17. Характеристика системы террористической деятельности 18. Международные террористические организации 19. Определение незаконного вооруженного формирования 20. Содержание противодействия терроризму 21. Основные направления противодействия терроризму 22. Правовое обеспечение противодействия терроризму 23. Общегосударственная система противодействия терроризму (компетенция федеральных органов государственной власти)
Модуль 2 (экзамен)	
ОПК-6	1. Понятие терроризма 2. Исторические предпосылки терроризма Терроризм как угроза национальной и мировой безопасности 3. Определение терроризма в военной доктрине России 4. Характеристика терроризма как угрозы национальной безопасности 5. Характеристика террористической угрозы в нормативно правовых актах 6. Понятие и сущность терроризма и террористической деятельности 7. Источники терроризма 8. Виды терроризма 9. Угрозообразующие тенденции терроризма 10. Содержание террористической деятельности 11. Признаки терроризма 12. Содержание террористической идеологии 13. Определение и содержание террористического акта 14. Преступления террористического характера

	15. Тенденции современного терроризма 16. Субъекты террористической деятельности 17. Формы террористической деятельности 18. Характеристика системы террористической деятельности 19. Идеология насилия как источник экстремизма и терроризма 20. Правовые и духовно-нравственные основы противодействия экстремизму и терроризму
ПК-1	1. Источники терроризма 2. Виды терроризма 3. Угрозообразующие тенденции терроризма 4. Содержание террористической деятельности 5. Признаки терроризма 6. Содержание террористической идеологии 7. Определение и содержание террористического акта 8. Преступления террористического характера 9. Тенденции современного терроризма 10. Субъекты террористической деятельности 11. Формы террористической деятельности 12. Характеристика системы террористической деятельности 13. Международные террористические организации 14. Определение незаконного вооруженного формирования 15. Содержание противодействия терроризму 16. Основные направления противодействия терроризму 17. Правовое обеспечение противодействия терроризму 18. Общегосударственная система противодействия терроризму (компетенция федеральных органов государственной власти) 19. Организация и координация деятельности органов государственной власти в сфере противодействию терроризму 20. Понятие и сущность экстремизма и связанной с ним противоправной деятельности
ПК-2	1. Терроризм как угроза национальной и мировой безопасности 2. Определение терроризма в военной доктрине России 3. Характеристика терроризма как угрозы национальной безопасности 4. Характеристика террористической угрозы в нормативно правовых актах 5. Понятие и сущность терроризма и террористической деятельности 6. Источники терроризма 7. Виды терроризма 8. Угрозообразующие тенденции терроризма 9. Содержание террористической деятельности 10. Признаки терроризма 11. Содержание террористической идеологии 12. Определение и содержание террористического акта 13. Преступления террористического характера 14. Тенденции современного терроризма 15. Субъекты террористической деятельности 16. Формы террористической деятельности 17. Характеристика системы террористической деятельности

	18. Международные террористические организации 19. Определение незаконного вооруженного формирования 20. Содержание противодействия терроризму 21. Основные направления противодействия терроризму 22. Правовое обеспечение противодействия терроризму 23. Общегосударственная система противодействия терроризму (компетенция федеральных органов государственной власти) 24. Организация и координация деятельности органов государственной власти в сфере противодействию терроризму 25. Понятие и сущность экстремизма и связанной с ним противоправной деятельности

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

Правовые и организационные аспекты обеспечения противодействия терроризму на транспорте : учебник для вузов / А. И. Землин, О. М. Землина, В. В. Козлов, И. В. Холиков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 155 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13947-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565383

5.1.2. Дополнительная литература

Кафтан, В. В. Противодействие терроризму : учебник для вузов / В. В. Кафтан. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00322-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560113

Фоменко, Е. В. Правовые основы противодействия терроризму. Уголовно-правовой и криминологический аспекты : учебник для вузов / Е. В. Фоменко, Ю. Н. Маторина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15527-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566690

Землина, О. М. Правовая культура : учебник для вузов / О. М. Землина ; под общей редакцией А. И. Землина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 522 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15223-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568253

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная	Крупнейший российский информационно-	http://elibrary.ru/

	библиотека eLIBRARY.ru	аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных занятий, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционным занятиям заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекционному занятию, поскольку оно является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте конспект предыдущего лекционного занятия;
- ознакомьтесь с материалом учебников и учебных пособий по теме предыдущего лекционного занятия;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме предыдущего лекционного занятия на полях лекционной тетради;
- запишите вопросы, которые вы зададите лектору на предстоящем лекционном занятии по материалу предыдущего лекционного занятия;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при проведении занятия.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при выполнении задания;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету и экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: AstraLinux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. UserGate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля)используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.		Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.		Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.		Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.		Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал РГСУ в г. Ош Киргизской Республики

"УТВЕРЖДАЮ"
Директор филиала РГСУ в г. Ош
_____ С.К. Турдубаев
"26" июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАКОННОСТИ В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАКУПОК

Направление подготовки
«40.04.01 Юриспруденция»

Направленность
«Правовое обеспечение государственного и корпоративного управления в сфере цифровой экономики, финансов и социальной сферы»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

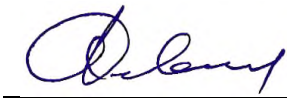
Форма обучения
Заочная

Ош, 2025 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета юриспруденции и правового регулирования.

Протокол № 6 от 19.02.2025 г.

Декан факультета юриспруденции и правового регулирования, кандидат юридических наук, профессор Д.Ю. Левшиц



(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ 4
1.1. Цель и задачи дисциплины 4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 6
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 7
2.3. Содержание дисциплины 8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 10
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 10
3.2. Задания для самостоятельной работы 11
3.3.Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 12
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 13
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине 13
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) 13
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 13
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 14
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю) 16
4.6.Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 25
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 27
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 27
5.1.1. Основная литература 27
5.1.2. Дополнительная литература 27
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 27
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 28
5.4.Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) 29
5.4.1. Средства информационных технологий 29
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: 29
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 29
5.5.Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 29
5.6.Образовательные технологии 30
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 31

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины заключается в формировании у обучающихся компетенций, позволяющих эффективно осуществлять трудовую функцию, связанную с руководством деятельностью по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям законодательства Российской Федерации в интересах обеспечения законности в сфере государственных и муниципальных закупок.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Вооружение обучающихся совокупностью правовых знаний, необходимых для понимания принципов, форм и методов обеспечения законности в сфере государственных и муниципальных закупок, проведения юридической экспертизы правовых актов в процессе правового сопровождения деятельности организациипри участии в отношениях, связанных осуществлением государственных и муниципальных закупок;

2. Формирование у обучающихся умений, необходимых для последующей реализации полученных знаний в процессе повседневной профессиональной деятельности по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям законодательства Российской Федерации об осуществлении государственных и муниципальных закупок.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-1; ПК-1; ПК-2 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	**Код компетенции. Формулировка компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Результаты обучения**
Юридический анализ	ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1 Анализирует правовые ситуации, по которым в правоприменительной практике не сформированы единообразные подходы в применении норм права (нестандартные правовые ситуации) ОПК-1.2 Предлагает правоприменительные решения по нестандартным правовым ситуациям с учетом возможных правовых последствий	*Знать:* нормы права, устанавливающие обязанности специалиста по проведению юридической экспертизы правовых актов в процессе правового сопровождения деятельности организации деятельности при осуществлении государственных и

			муниципальных закупок; *Уметь:* применять нормы права в профессиональной деятельности по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям законодательства Российской Федерации о государственных и муниципальных закупках
	ПК-1 Руководство деятельностью по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям законодательства Российской Федерации в области государственного и корпоративного управления	ПК-1.1 Применяет нормативные правовые акты в области государственного и корпоративного управления цифровой экономикой, финансами и в сфере социального обеспечения ПК-1.2 Руководит юридической службой органа государственной власти или хозяйствующего субъекта	*Знать:* порядок реализации норм права в процессе профессиональной деятельности по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям законодательства Российской Федерации, выявлению признаков и рисков нарушения требований законодательств *Уметь:* правильно понимать и квалифицировать юридические факты на основе уверенного знания действующего законодательства, проводить

			экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов в области государственного и корпоративного управления в условиях рыночной экономики
	ПК-2 Выявление признаков и рисков нарушения требований законодательства Российской Федерации в области государственного и корпоративного управления	ПК-2.1 Применяет методику риск-ориентированного подхода в процессе анализа возможных нарушений законодательства Российской Федерации в области государственного и корпоративного управления ПК-2.2 Осуществляет анализ практики деятельности органов государственной власти и хозяйствующих субъектов в области государственного и корпоративного управления	*Знать:* правовые основы иметодику риск-ориентированного подхода в процессе анализа возможных нарушений законодательства Российской Федерации в области государственного и корпоративного управления *Уметь:* на основе выявления признаков и рисков нарушения требований законодательства избирать необходимые правовые средства для решения задач, возникающих в практической деятельности в условиях рыночной экономики.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 3
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	**16**	**16**
Лекционные занятия	8	8
Практические занятия	8	8
Консультация		
Самостоятельная работа обучающихся	**119**	**119**
Контроль промежуточной аттестации	**9**	**9**
Форма промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	**144**	**144**

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
			Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
	Всего	Самостоятельная работа	Всего	Лекционные занятия		Практические занятия				Консультации	
Модуль 1 (Семестр 3)											
Раздел 1. Актуальные проблемы правового регулирования организации мониторинга, контроля и аудита при осуществлении государственных и муниципальных закупок	**128**	**119**	**16**	**8**		**8**					
Тема 1.1. Контроль в системе управления государственными закупками	33	29	4	2		2					
Тема 1.2. Правовые основы и организация	34	30	4	2		2					

мониторинга и аудита государственных закупок											
Тема 1.3. Правовое регулирования контроля в сфере государственных закупок, осуществляемого специально уполномоченными органами исполнительной власти	34	30	4	2		2					
Тема 1.4. Правовое регулирование контроля в сфере государственных закупок, осуществляемого органами, организациями и субъектами общественного контроля	34	30	4	2		2					
Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**										
Форма промежуточной аттестации	*Экзамен*										
Общий объем, часов	**144**	**119**	**16**	**8**		**8**				**16**	

2.3. Содержание дисциплины

РАЗДЕЛ 1. Актуальные проблемы правового регулирования организации мониторинга, контроля и аудита при осуществлении государственных и муниципальных закупок

Тема 1.1. Контроль в системе управления государственными закупками
Перечень изучаемых элементов содержания
понятие и место мониторинга, аудита и контроля в системе государственных закупок;
принципы построения системы контроля в сфере государственных закупок;
методы контроля при осуществлении государственных закупок.

Тема 1.2. Правовые основы и организация мониторинга и аудита государственных закупок
Перечень изучаемых элементов содержания
правовые основы мониторинга закупок в Российской Федерации;
аудит в сфере закупок по законодательству Российской Федерации.

Тема 1.3. Правовое регулирования контроля в сфере государственных закупок, осуществляемого специально уполномоченными органами исполнительной власти
Перечень изучаемых элементов содержания
правовые основы контроля в сфере закупок;
контроль органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок;

контроль органов исполнительной власти, осуществляющих правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов в Российской Федерации.

Тема 1.4. Правовое регулирование контроля в сфере государственных закупок, осуществляемого органами, организациями и субъектами общественного контроля

Перечень изучаемых элементов содержания

общие положения и правовые основы контроля в сфере закупок, осуществляемого субъектами, не наделенными законодательством о контрактной систем специальной (контрольной) компетенцией;

ведомственный контроль в сфере закупок;

внутренний финансовый контроль и аудит главного администратора бюджетных средств при осуществлении закупок по законодательству Российской Федерации;

правовые основы и порядок осуществления общественного контроля

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

РАЗДЕЛ 1. Актуальные проблемы правового регулирования организации мониторинга, контроля и аудита при осуществлении государственных и муниципальных закупок

Тема практического занятия 1.1. Контроль в системе управления государственными закупками

Форма практического задания: контрольная работа

Темы контрольных работ:

понятие и место мониторинга, аудита и контроля в системе государственных закупок;

принципы построения системы контроля в сфере государственных закупок;

методы контроля при осуществлении государственных закупок.

Тема практического занятия 1.2. Правовые основы и организация мониторинга и аудита государственных закупок

Форма практического задания: контрольная работа, практикум по решению задач

Темы контрольных работ:

правовые основы мониторинга закупок в Российской Федерации;

аудит в сфере закупок по законодательству Российской Федерации.

Практические задачи:

1. Проанализируйте нормы глав 4 и 5 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и в форме таблице раскройте содержание понятий «контроль в сфере государственных закупок», «мониторинг закупок», «аудит в сфере закупок».

2. Раскройте содержание принципа независимости органов контроля

3. В табличной форме раскройте принципы контроля в сфере государственных закупок. Сформулируйте свое предложение по легализации авторского принципа контроля в сфере государственных закупок

4. В табличной форме раскройте систему методов документального и фактического контроля в сфере закупок

5. Раскройте в форме таблицы признаки мониторинга закупок

6. Схематично изобразите и раскройте содержание порядок осуществления мониторинга закупок для государственных нужд.

7. Схематично изобразите и раскройте содержание мероприятий, используемых а процессе аудита в сфере закупок для государственных нужд.

Тема практического занятия 1.3. Правовое регулирования контроля в сфере государственных закупок, осуществляемого специально уполномоченными органами исполнительной власти

Форма практического задания: контрольная работа, практикум по решению задач

Темы контрольных работ:

правовые основы контроля в сфере закупок;

контроль органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок;

контроль органов исполнительной власти, осуществляющих правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов в Российской Федерации.

Практические задачи:

1. Раскройте в форме таблицы элементы система контроля органов специальной компетенции в сфере государственных закупок.
2. Проанализируйте и изобразите в табличной форме полномочия Федерального казначейства как органа внутреннего государственного финансового контроля, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок
3. Схематично изобразите полномочия ФАС по осуществлению контроля в сфере государственных закупок
4. В табличной форме раскройте порядок осуществления внутреннего финансового контроля и аудита главного администратора бюджетных средств
5. Схематично отобразите полномочия Федерального казначейства по осуществлению контроля в сфере государственных закупок

Тема практического занятия 1.4. Правовое регулирование контроля в сфере государственных закупок, осуществляемого органами, организациями и субъектами общественного контроля

Форма практического задания: контрольная работа, практикум по решению задач

Темы контрольных работ:

общие положения и правовые основы контроля в сфере закупок, осуществляемого субъектами, не наделенными законодательством о контрактной систем специальной (контрольной) компетенцией;

ведомственный контроль в сфере закупок;

внутренний финансовый контроль и аудит главного администратора бюджетных средств при осуществлении закупок по законодательству Российской Федерации;

правовые основы и порядок осуществления общественного контроля

Практические задачи:

1. Осуществите сравнительный анализ состава субъектов общественного контроля в соответствии с нормами Федерального закона «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» и законодательства о контрактной системе в сфере закупок
2. Схематично изобразите систему и правомочия субъектов контроля в сфере закупок.
3. В форме таблицы раскройте полномочия субъектов ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения государственных нужд

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

Форма рубежного контроля: компьютерное тестирование

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очная форма обучения

Раздел, тема	Вид самостоятельной работы
Модуль 1 (Семестр 3)	
Раздел 1. Актуальные проблемы правового регулирования организации мониторинга, контроля и аудита при осуществлении государственных и муниципальных закупок	Подготовка эссе
	Самостоятельное изучение материала раздела/темы

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 1:

1. Понятие мониторинга в системе государственных закупок;
2. Место мониторинга в системе государственных закупок;
3. Понятие аудита в системе государственных закупок;
4. Место аудита в системе государственных закупок;
5. Понятие контроля в системе государственных закупок;
6. Место контроля в системе государственных закупок;
7. Принципы построения системы контроля в сфере государственных закупок;
8. Методы контроля при осуществлении государственных закупок.
9. Правовые основы мониторинга закупок в Российской Федерации;
10. Аудит в сфере закупок по законодательству Российской Федерации.
11. Правовые основы контроля в сфере закупок;
12. Правовые основы общественного контроля в сфере закупок
13. Соотношение общественного контроля в сфере закупок и положений Федерального закона ФЗ № 212 «Об общественном контроле»
14. Контроль органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок.
15. Контроль органов исполнительной власти, осуществляющих правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов в Российской Федерации.
16. Общие положения контроля в сфере закупок, осуществляемого субъектами, не наделенными законодательством о контрактной систем специальной (контрольной) компетенцией
17. Правовые основы контроля в сфере закупок, осуществляемого субъектами, не наделенными законодательством о контрактной систем специальной (контрольной) компетенцией
18. Ведомственный контроль в сфере закупок
19. Внутренний финансовый контроль главного администратора бюджетных средств при осуществлении закупок по законодательству Российской Федерации.
20. Аудит главного администратора бюджетных средств при осуществлении закупок по законодательству Российской Федерации.
21. Полномочия Счетной палаты в сфере контроля и аудита в сфере закупок
22. Полномочия Федерального казначейства в сфере контроля при осуществлении закупок
23. Формы контроля в сфере закупок
24. Методы контроля в сфере закупок

25. Прокурорский надзор как средство обеспечения законности в сфере закупок

Перечень тем эссе к Разделу 1:

1. Средства обеспечения законности в сфере государственных закупок
2. Понятие мониторинга в системе государственных закупок;
3. Место мониторинга в системе государственных закупок;
4. Понятие аудита в системе государственных закупок;
5. Место аудита в системе государственных закупок;
6. Понятие контроля в системе государственных закупок;
7. Место контроля в системе государственных закупок;
8. Принципы построения системы контроля в сфере государственных закупок;
9. Методы контроля при осуществлении государственных закупок.
10. Правовые основы мониторинга закупок в Российской Федерации;
11. Аудит в сфере закупок по законодательству Российской Федерации.
12. Правовые основы контроля в сфере закупок;
13. Правовые основы общественного контроля в сфере закупок
14. Соотношение общественного контроля в сфере закупок и положений Федерального закона ФЗ № 212 «Об общественном контроле»
15. Контроль органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок.
16. Контроль органов исполнительной власти, осуществляющих правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов в Российской Федерации.

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы рекомендуется выполнять задания для самостоятельной работы параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание эссе.

Эссе – вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура TimesNewRoman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является **экзамен,** который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий эссе, кейс-задания, активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии).

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	**Максимальная рейтинговая оценка, баллов**
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	**Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации**

19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1.	**Раздел 1.** Актуальные проблемы правового регулирования организации мониторинга, контроля и аудита при осуществлении государственных и муниципальных закупок	ОПК-1	Компьютерное тестирование	**1. Принцип независимости контроля предполагает:** − организационную независимость субъектов контроля от контролируемых лиц; − не подотчетность должностных лиц контролирующих органов иным контрольным органам; − не подотчетность и не подконтрольность должностных лиц контролирующих органов иным органам государственной власти **2. Принцип объективности контроля подразумевает, что** − выводы должностных лиц органов контроля должны исключать пред-взятость или предрасположенность при проведении проверки; − при проведении проверки контрольные процедуры должны проводиться исключительно в отношении объекта контроля; − контрольные процедуры должны быть осуществлены в пределах, установленных объектом и предметом проверки 3. **Принцип системности контроля** означает: − единство правовых и организационных основ деятельности органов контроля; − систематизацию и мониторинг контрольной деятельности в сфере государственных закупок; − системный подход к организации и осуществлению контроля в каждом контролирующем субъекте 4. **Методы контроля в сфере закупок различаются в зависимости от того, является он** − документальным или фактическим; − систематическим или инициативным; − внешним или внутренним

				5. К методам документального контроля относится: − Формальный анализ документов; − инвентаризация; − выемка документов **6. Формальный анализ документов означает:** − установление соответствия исследуемых документов формальным требованиям; − формальный подход контролера к исследованию проверяемых документов; − использование формализованных документов для получения информации о состоянии финансово-хозяйственной деятельности подконтрольного объекта **7. К методам документального контроля относится:** − юридическая (правовая) экспертиза оформленных финансово-хозяйственных операций; − контрольный запуск сырья в производство; − осмотр помещений (строений, сооружений) **8. Юридическая (правовая) экспертиза оформленных финансово-хозяйственных операций имеет целью:** − определить соответствие отраженных в документах операций существующему законодательству; − осуществить юридическую квалификацию правонарушений, совершенных должностными лицами подконтрольного объекта; − оценить правовые (юридические) последствия документально оформленных финансово-хозяйственных операций подконтрольного объекта **9. Логический анализ предполагает использование методов логики для оценки:** − объективной возможности совершения документально оформленных финансово-хозяйственных операций; − допустимости документально оформленных финансово-хозяйственных операций; − необходимости совершения документально оформленных финансово-хозяйственных операций

				10. Математический анализ как метод контроля предполагает − оценку правильности таксировок и арифметических подсчетов, отраженных в отчетных документах; − использование математических методов для анализа эффективности финансово-хозяйственных операций подконтрольного объекта; − использование методологии мультиплицирования и экстраполяции в целях определения степени эффективности (результативности) финансово-хозяйственной деятельности подконтрольного объекта **11. Встречная проверка заключается в** − сличении первичных документов и (или) учетных записей подконтрольного субъекта со взаимосвязанными данными, полученными у ее контрагента; − сопоставлении первичных документов и (или) учетных записей подконтрольного субъекта с учетными данными вышестоящих, нижестоящих организаций, структурных подразделений подконтрольного объекта; − получении информации о финансово-хозяйственной деятельности подконтрольного объекта от иных контрольных органов и организаций **12. Сквозная проверка заключается в** − сличении первичных документов и (или) учетных записей подконтрольного субъекта с учетными данными вышестоящих, нижестоящих организаций, структурных подразделений подконтрольного объекта; − сличении первичных документов и (или) учетных записей подконтрольного субъекта со взаимосвязанными данными, полученными у ее контрагента; − получении информации о финансово-хозяйственной деятельности подконтрольного объекта от иных контрольных органов и организаций **13. Сравнение как метод контроля предполагает** − сопоставление с использованием моделирования и абстрагирования однородных (видовых) объектов (предметов) в целях определения сходства или различия между ними; − сопоставление с использованием моделирования и абстрагирования результатов финансово-хозяйственной деятельности подконтрольного

				объекта с заданными (эталонными) результатами деятельности; − сравнение с использованием методологии экстраполяции и моделирования эффективности финансово-хозяйственной деятельности подконтрольного объекта в различные временные периоды **14. Методы фактического контроля могут быть применены** − исключительно при проведении ревизии (фактической проверки); − при проведении ревизии (фактической проверки) и документарной проверки; − при проведении встречной и документарной проверки; **15. При проведении ревизии (фактической проверки)** − методы фактического контроля применяются в комплексе с методами документального контроля; − применяются исключительно методы фактического контроля; − методы фактического и документального контроля применяются изолированно и имеют различное предназначение **16. К методам фактического контроля в сфере закупок относится:** − осмотр и обследование помещений (территорий) и предметов; − формальный анализ документов; − юридическая (правовая) экспертиза оформленных финансово-хозяйственных операций; **17. Инвентаризация предполагает:** − сличение имеющихся остатков товарно-материальных ценностей с учетными данными; − проверку наличия инвентаризационных описей особо ценного движимого имущества, числящегося на балансе подконтрольного объекта, за предшествующие три года; − проверку наличия и эффективности использования инвентаря, находящегося на балансе подконтрольного объекта
		ПК-1		**1. Зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя могут** - совершеннолетние дееспособные граждане Российской Федерации (достигшие возраста 18 лет), иностранные граждане, проживающие на территории

				Российской Федерации - дееспособные граждане Российской Федерации (достигшие возраста 16 лет), иностранные граждане и апатриды, постоянно проживающие на территории Российской Федерации - граждане Российской Федерации, достигшие возраста 16 лет, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории Российской Федерации **2. Коммерческими юридическими лицами в соответствии со ст. 50 ГК РФ признаются организации,** - преследующие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности - имеющие целью своей деятельности торговую и производственную деятельность - осуществляющие любые виды деятельности в целях оказания услуг населению **3. Органом, регистрирующим физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей, является:** - Федеральная налоговая служба РФ - Министерство юстиции РФ - Министерство финансов РФ **4. Государственная регистрация физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей осуществляется:** - по месту их жительства - по месту нахождения их недвижимого имущества - по месту их работы **5. Государственная регистрация физического лица в качестве индивидуального предпринимателя осуществляется:** - в срок не более чем 3 рабочих дня со дня представления в регистрирующий орган соответствующих документов - в срок не более чем 5 рабочих дней со дня представления в регистрирующий орган соответствующих документов - в срок не более чем 10 рабочих дней со дня представления в регистрирующий орган соответствующих документов **6. Моментом государственной регистрации физического лица в качестве**

				индивидуального предпринимателя является: - внесение регистрирующим органом соответствующей записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей - момент поступления документов в регистрирующий орган - момент получения физическим лицом регистрационного свидетельства **7. Порядок государственной регистрации юридического лица, предполагающий наличие согласия уполномоченного органа на создание юридического лица, которое первоначально сдает документы в разрешительный орган, проводящий правовую экспертизу документов и затем сдающий их в налоговый орган для государственной регистрации, называется:** - разрешительный - нормативно-явочный - императивный **8. Для государственных и муниципальных предприятий и учреждений, которые создаются по решению органа государственной власти или местного самоуправления, после чего регистрируются в общем порядке в налоговых органах, используется:** - распорядительный порядок регистрации - императивный порядок регистрации - диспозитивный порядок регистрации **9. Микро предприятием называется субъект малого предпринимательства, выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий год без учета налога на добавленную стоимость составляет:** - 120 млн. руб. - 60 млн. руб. - 400 млн. руб. **10. В соответствии со ст. 13 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» государственная регистрация юридических лиц при их создании осуществляется:** - в срок не более чем 3 рабочих дня со дня представления в регистрирующий орган соответствующих документов - в срок не более чем 5 рабочих дней со дня представления в регистрирующий орган соответствующих документов

				- в срок не более чем 10 рабочих дней со дня представления в регистрирующий орган соответствующих документов **11. Обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения, которое представляет интересы юридического лица и осуществляет их защиту – это:** - представительство - дочернее предприятие - холдинг **12. Средняя численность работников за предшествующий календарный год для малых предприятий не должна превышать:** - 100 человек - 50 человек - 250 человек **13. Средством индивидуализации предприятия выступает:** - коммерческое обозначение - товарный знак - наименование места происхождения товара **Открытые тесты:** 1. Что понимается под подзаконным НПА? (это изданный на основе и во исполнение закона акт, содержащие юридические нормы) 2. Что отличает административно-правовой метод регулирования от гражданско-правового? (юридическое неравенство субъектов) 3. Гражданское право как отрасль российского права представляет собой (совокупность правовых норм, регулирующих имущественные отношения, а также личные неимущественные отношения, как связанные с имущественными, так и не связанные с ними, основанные на равенстве, автономии воли и имущественной самостоятельности участников)
		ПК-2		1. Средства обеспечения законности в сфере государственных закупок 2. Понятие мониторинга в системе государственных закупок; 3. Место мониторинга в системе государственных закупок; 4. Понятие аудита в системе государственных закупок; 5. Место аудита в системе государственных закупок;

				6. Понятие контроля в системе государственных закупок; 7. Место контроля в системе государственных закупок; 8. Принципы построения системы контроля в сфере государственных закупок; 9. Методы контроля при осуществлении государственных закупок. 10. Правовые основы мониторинга закупок в Российской Федерации; 11. Аудит в сфере закупок по законодательству Российской Федерации. 12. Правовые основы контроля в сфере закупок; 13. Правовые основы общественного контроля в сфере закупок 14. Соотношение общественного контроля в сфере закупок и положений Федерального закона ФЗ № 212 «Об общественном контроле» 15. Контроль органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок. 16. Контроль органов исполнительной власти, осуществляющих правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов в Российской Федерации. 17. Общие положения контроля в сфере закупок, осуществляемого субъектами, не наделенными законодательством о контрактной систем специальной (контрольной) компетенцией 18. Правовые основы контроля в сфере закупок, осуществляемого субъектами, не наделенными законодательством о контрактной систем специальной (контрольной) компетенцией 19. Ведомственный контроль в сфере закупок 20. Внутренний финансовый контроль главного администратора бюджетных средств при осуществлении закупок по законодательству Российской Федерации. 21. Аудит главного администратора бюджетных средств при осуществлении закупок по законодательству Российской Федерации. 22. Полномочия Счетной палаты в сфере контроля и аудита в сфере закупок 23. Полномочия Федерального казначейства в сфере контроля при осуществлении закупок 24. Формы контроля в сфере закупок 25. Методы контроля в сфере закупок 26. Прокурорский надзор как средство обеспечения законности в сфере закупок 27. Взаимодействие контрольных органов и правоохранительных органов в сфере

				закупок 28. Осуществление контроля за закупками в целях реализации Национального проекта (по выбору студента) 29. Контроль и мониторинг закупок в рамках реализации Государственной программы (по выбору студента) 30. Аудит закупок в рамках Государственной программы (по выбору студента)

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Коды контролируемых компетенций	Вопросы /задания
ОПК-1	1. Средства обеспечения законности в сфере государственных закупок 2. Понятие мониторинга в системе государственных закупок; 3. Место мониторинга в системе государственных закупок; 4. Понятие аудита в системе государственных закупок; 5. Место аудита в системе государственных закупок; 6. Понятие контроля в системе государственных закупок; 7. Место контроля в системе государственных закупок; 8. Принципы построения системы контроля в сфере государственных закупок; 9. Методы контроля при осуществлении государственных закупок. 10. Правовые основы мониторинга закупок в Российской Федерации; 11. Аудит в сфере закупок по законодательству Российской Федерации. 12. Правовые основы контроля в сфере закупок; 13. Правовые основы общественного контроля в сфере закупок 14. Соотношение общественного контроля в сфере закупок и положений Федерального закона ФЗ № 212 «Об общественном контроле» 15. Контроль органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок.
ПК-1	1. Правовые основы контроля в сфере закупок; 2. Правовые основы общественного контроля в сфере закупок 3. Соотношение общественного контроля в сфере закупок и положений Федерального закона ФЗ № 212 «Об общественном контроле» 4. Контроль органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок. 5. Контроль органов исполнительной власти, осуществляющих правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов в Российской Федерации. 6. Общие положения контроля в сфере закупок, осуществляемого субъектами, не наделенными законодательством о контрактной систем специальной (контрольной) компетенцией 7. Правовые основы контроля в сфере закупок, осуществляемого субъектами, не наделенными законодательством о контрактной систем специальной (контрольной) компетенцией 8. Ведомственный контроль в сфере закупок 9. Внутренний финансовый контроль главного администратора бюджетных средств при осуществлении закупок по законодательству Российской Федерации. 10. Аудит главного администратора бюджетных средств при осуществлении закупок по законодательству Российской Федерации.

	11. Полномочия Счетной палаты в сфере контроля и аудита в сфере закупок 12. Полномочия Федерального казначейства в сфере контроля при осуществлении закупок 13. Формы контроля в сфере закупок 14. Методы контроля в сфере закупок 15. Прокурорский надзор как средство обеспечения законности в сфере закупок
ПК-2	1. Средства обеспечения законности в сфере государственных закупок 2. Понятие мониторинга в системе государственных закупок; 3. Место мониторинга в системе государственных закупок; 4. Понятие аудита в системе государственных закупок; 5. Место аудита в системе государственных закупок; 6. Понятие контроля в системе государственных закупок; 7. Место контроля в системе государственных закупок; 8. Принципы построения системы контроля в сфере государственных закупок; 9. Методы контроля при осуществлении государственных закупок. 10. Правовые основы мониторинга закупок в Российской Федерации; 11. Аудит в сфере закупок по законодательству Российской Федерации. 12. Правовые основы контроля в сфере закупок; 13. Правовые основы общественного контроля в сфере закупок 14. Соотношение общественного контроля в сфере закупок и положений Федерального закона ФЗ № 212 «Об общественном контроле» 15. Контроль органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок. 16. Контроль органов исполнительной власти, осуществляющих правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов в Российской Федерации. 17. Общие положения контроля в сфере закупок, осуществляемого субъектами, не наделенными законодательством о контрактной систем специальной (контрольной) компетенцией 18. Правовые основы контроля в сфере закупок, осуществляемого субъектами, не наделенными законодательством о контрактной систем специальной (контрольной) компетенцией 19. Ведомственный контроль в сфере закупок 20. Внутренний финансовый контроль главного администратора бюджетных средств при осуществлении закупок по законодательству Российской Федерации. 21. Аудит главного администратора бюджетных средств при осуществлении закупок по законодательству Российской Федерации. 22. Полномочия Счетной палаты в сфере контроля и аудита в сфере закупок 23. Полномочия Федерального казначейства в сфере контроля при осуществлении закупок 24. Формы контроля в сфере закупок 25. Методы контроля в сфере закупок 26. Прокурорский надзор как средство обеспечения законности в

	сфере закупок 27. Взаимодействие контрольных органов и правоохранительных органов в сфере закупок 28. Осуществление контроля за закупками в целях реализации Национального проекта (по выбору студента) 29. Контроль и мониторинг закупок в рамках реализации Государственной программы (по выбору студента) 30. Аудит закупок в рамках Государственной программы (по выбору студента)

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

Землин, А. И. Финансовое право : учебник для вузов / А. И. Землин, О. М. Землина, Н. П. Ольховская ; под общей редакцией А. И. Землина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 335 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20717-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558648

5.1.2. Дополнительная литература

Финансово-правовые основы государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / И. В. Мишуткин, А. И. Землин, О. М. Землина, Н. П. Ольховская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18937-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568219

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/

4.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных занятий, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционным занятиям заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекционному занятию, поскольку оно является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте конспект предыдущего лекционного занятия;
- ознакомьтесь с материалом учебников и учебных пособий по теме предыдущего лекционного занятия;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме предыдущего лекционного занятия на полях лекционной тетради;
- запишите вопросы, которые вы зададите лектору на предстоящем лекционном занятии по материалу предыдущего лекционного занятия;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при проведении занятия.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при выполнении задания;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При

получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: AstraLinux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами

обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.		Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.		Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.		Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

Министерство науки и высшего образования российской федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»
Филиал РГСУ в г. Ош Киргизской Республики

"УТВЕРЖДАЮ"
Директор филиала РГСУ в г. Ош
_____ С.К. Турдубаев
"26" июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНТРОЛЬНОЙ (НАДЗОРНОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки
«40.04.01 Юриспруденция»

Направленность
«Правовое обеспечение государственного и корпоративного управления в сфере цифровой экономики, финансов и социальной сферы»

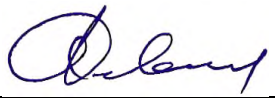
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения
Заочная

Ош, 2025 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета юриспруденции и правового регулирования.

Протокол № 6 от 19.02.2025 г.

Декан факультета
юриспруденции и правового
регулирования, кандидат
юридических наук, профессор  Д.Ю. Левшиц

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ 4
1.1. Цель и задачи дисциплины 4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 7
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 7
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 8
2.3. Содержание дисциплины 9
форма рубежного контроля: компьютерное тестирование 13
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 13
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 13
3.2. Задания для самостоятельной работы 13
3.3.Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 15
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 15
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине 15
4.2.Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) 16
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 16
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 17
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю) 18
4.6.Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 35
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 37
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 37
5.1.1. Основная литература 37
5.1.2. Дополнительная литература 37
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 38
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 38
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) 39
5.4.1. Средства информационных технологий 39
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: 39
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 40
5.5.Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 40
5.6.Образовательные технологии 40
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 42

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины (модуля) заключается в формировании у обучающихся компетенций, позволяющих эффективно осуществлять трудовую функцию, связанную с руководством деятельностью по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям законодательства Российской Федерации в области регулирования и функционирования рыночной экономики.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Вооружение обучающихся совокупностью знаний правовых норм, необходимых в процессе правового сопровождения деятельности организациидля понимания принципов и методов контроля (надзора), форм и методов, применяемых при осуществлении контрольной (надзорной) деятельности, проведения юридической экспертизы правовых актов, составляемых по результатам осуществленияконтрольной (надзорной) деятельности;

2. Формирование у обучающихся умений, необходимых для последующей реализации полученных знаний в процессе повседневной профессиональной деятельности по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям законодательства Российской Федерации при осуществлении контрольной (надзорной) деятельности.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-3, ОПК-5, ПК-3 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции. Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Толкование права	ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.1 Выявляет смысл правовых норм с помощью приемов и способов толкования, в том числе при наличии пробелов и коллизий норм права ОПК-3.2 Интерпретирует путем толкования содержание общеправовых категорий применительно к отрасли права, ключевых отраслевых правовых категорий и понятий, в том числе с учетом их толкования высшими судебными органами	*Знать:* нормы права, устанавливающие порядок и правила осуществления контрольной (надзорной) деятельности, последствия их несоблюдения с учетом необходимости толкования норм права в ситуациях наличия пробелов и коллизий правового регулирования

			Уметь: применять нормы права в профессиональной деятельности по правовому сопровождению и (или) контролю деятельности организации в процессе осуществления контрольной (надзорной) деятельности, проверять сведения и документы, касающиеся правозначимых результатов осуществления контрольной (надзорной) деятельности с помощью приемов и способов толкования, в том числе при наличии пробелов и коллизий нормах права
Юридическое письмо	ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1 Самостоятельно составляет отдельные отраслевые юридические документы, используя юридическую технику ОПК-5.2 Самостоятельно составляет проекты отраслевых нормативных правовых актов, используя юридическую технику ОПК-5.3 Самостоятельно составляет проекты отраслевых индивидуальных правовых актов, используя юридическую технику	*Знать:* нормы права, устанавливающие порядок и правила осуществления контрольной (надзорной) деятельности, обязанности специалиста по составлению юридических документов и разработке проектов правовых актов в области контроля (надзора) в сфере экономики, финансов

			и в социальной сфере; *Уметь:* применять в ходе профессиональной деятельности по осуществлению правового сопровождения и (или) контроля соответствия деятельности органа власти (организации) требованиям законодательства нормы права, регламентирующие порядок составления юридических документов при осуществлении контрольной (надзорной) деятельности
	ПК-3 Методологическое и аналитическое сопровождение и (или) контроль соответствия организации требованиям законодательства в области государственного и корпоративного управления	ПК-3.1 Проводит научные исследования с использованием научных методов в области права ПК-3.2 Разрабатывает методику и определяет концептуальные основы деятельности органов государственной власти и хозяйствующих субъектов ПК-3.3 Осуществляет анализ правоприменительной практики в области государственного и корпоративного управления	*Знать:* порядок реализации норм права в процессе профессиональной деятельности по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям законодательства Российской Федерации, научные методы и алгоритмы анализа правоприменительной практики в области государственного и корпоративного управления по выявлению признаков и рисков нарушения требований

			законодательства в процессе осуществления контрольной (надзорной) деятельности *Уметь:* правильно понимать и квалифицировать юридические факты на основе уверенного знания действующего законодательства, разрабатывать и применять методику деятельности органов государственной власти и хозяйствующих субъектов по проведению экспертизы правовых актов и иных документов, составляемых в процессе осуществления контрольной (надзорной) деятельности в области государственного и корпоративного управления

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестр 4**
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	**12**	**12**
Лекционные занятия	8	8
Практические занятия	4	4
Консультации		
Самостоятельная работа обучающихся	**87**	**87**

Контроль промежуточной аттестации	**9**	**9**
Форма промежуточной аттестации	*Экзамен*	*Экзамен*
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	**108**	**108**

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Заочная форма обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**										
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**								
			Всего	**Лекционные занятия**		**Практические занятия**				**Консультации**	
Модуль 1 (Семестр 4)											
Раздел 1. Правовые основы и порядок осуществления государственного (муниципального) контроля (надзора)	**99**	**87**	**12**	**8**		**4**					
Тема 1.1. Понятие, основания и принципы осуществления государственного контроля (надзора)	24	21	3	2		1					
Тема 1.2. Порядок осуществления и процедуры государственного контроля (надзора) Перечень изучаемых элементов содержания	25	22	3	2		1					
Тема 1.3. Организационные и правовые проблемы государственного контроля в сфере транспортных отношений	25	22	3	2		1					
Тема 1.4. Проблемы привлечения к юридической	25	22	3	2		1					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия		Практические занятия				Консультации	
ответственности за нарушение законодательства по результатам контрольной (надзорной) деятельности											
Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**										
Форма промежуточной аттестации	*Экзамен*										
Общий объем, часов	**108**	**87**	**12**	**8**		**4**					

2.3. Содержание дисциплины

РАЗДЕЛ 1. Правовые основы и порядок осуществления государственного (муниципального) контроля (надзора)

Тема 1.1. Понятие, основания и принципы осуществления государственного контроля (надзора)

Перечень изучаемых элементов содержания

роль контроля и надзора в системе государственного управления;

понятие и порядок установления обязательных требований, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках государственного контроля (надзора);

принципы государственного контроля (надзора), муниципального контроля;

Тема 1.2. Порядок осуществления и процедуры государственного контроля (надзора)

Перечень изучаемых элементов содержания

профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, независимая оценка соблюдения обязательных требований;

профилактические мероприятия;

виды профилактических мероприятий;

контрольные (надзорные) мероприятия;

основания для проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

контрольные (надзорные) действия; результаты контрольного (надзорного) мероприятия;

оформление результатов контрольного (надзорного) мероприятия и формировать юридические заключения.

Тема 1.3. Организационные и правовые проблемы государственного контроля в сфере транспортных отношений

Перечень изучаемых элементов содержания

полномочия органов власти Российской Федерации и ее субъектов по контролю (надзору)

полномочия органов местного самоуправления в области контроля (надзора) организация и принципы взаимодействия контрольно-надзорных и правоохранительных органов

Тема 1.4. Проблемы привлечения к юридической ответственности за нарушение законодательства по результатам контрольной (надзорной) деятельности

Перечень изучаемых элементов содержания

общая характеристика юридической ответственности за нарушения законодательства по результатам контрольной (надзорной) деятельности;

основания применения мер юридической ответственности за нарушения законодательства по результатам контрольной (надзорной) деятельности;

административная ответственность за нарушение законодательства по результатам контрольной (надзорной) деятельности;

гражданско-правовая ответственность за нарушение законодательства по результатам контрольной (надзорной) деятельности;

уголовная ответственность за нарушение законодательства по результатам контрольной (надзорной) деятельности.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: 1.1. Понятие, основания и принципы осуществления государственного контроля (надзора)

Форма практического задания: контрольная работа, практикум по решению задач

Темы контрольных работ:

понятие и порядок установления обязательных требований, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках государственного контроля (надзора);

принципы установления и оценки применения обязательных требований;

условия установления обязательных требований;

оценка применения обязательных требований;

экспериментальный правовой режим;

официальные разъяснения обязательных требований;

принципы государственного контроля (надзора), муниципального контроля;

законность и обоснованность государственного контроля (надзора), муниципального контроля;

правовые основы и порядок стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований в системе государственного контроля (надзора) на транспорте;

презумпция добросовестности подконтрольного лица;

правовые основы и порядок охраны прав и законных интересов, обеспечения уважение достоинства личности, деловой репутации контролируемых лиц;

соотношение принципов соблюдения охраняемой законом тайны и открытости и доступности информации об организации и осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля;

оперативность как принцип государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

Задачи:

1. Анализируя пределы государственного контроля (надзора), студент В. Пришел к выводу о том, что указанные пределы ограничены публичными правоотношениями в целом. Согласны

ли Вы с мнением В. Проанализируйте пределы государственного контроля (надзора), исходя из содержания его предмета. Обоснуйте свою позицию ссылками на транспортное законодательство и правоприменительную практику.

2. В табличной форме раскройте сущность, цели и задачи государственного контроля (надзора). На основе анализа научной и учебной литературы изложите не менее трех точек зрения по указанному вопросу.

3. Проанализировав источники административного права, изложите в их в иерархически упорядоченной форме. Раскройте понятие правовой основы транспортного контроля (надзора).

4. Студент К. высказал мнение, согласно которому в структуру источников правового регулирования государственного контроля (надзора) следует включать правоприменительную практику в указанной сфере. Согласны ли Вы с данным мнением? На основе анализа структуры правового регулирования и предмета государственного контроля (надзора) обоснуйте свое мнение.

Тема практического занятия: 1.2. Порядок осуществления и процедуры государственного контроля (надзора)

Форма практического задания: контрольная работа

Темы контрольных работ:

профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, независимая оценка соблюдения обязательных требований;

профилактические мероприятия;

виды профилактических мероприятий;

меры стимулирования добросовестности;

объявление предостережения;

консультирование, самообследование;

профилактический визит;

проверочные листы;

независимая оценка соблюдения обязательных требований;

членство в саморегулируемой организации;

контрольные (надзорные) мероприятия;

основания для проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

инспекционный визит;

выездная проверка;

наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);

выездное обследование;

общие требования к проведению контрольных (надзорных) мероприятий;

организация проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий;

контрольные (надзорные) действия; результаты контрольного (надзорного) мероприятия;

оформление результатов контрольного (надзорного) мероприятия и формировать юридические заключения.

Тема практического занятия: 1.3. Организационные и правовые проблемы государственного контроля в сфере транспортных отношений

Форма практического задания: контрольная работа, практикум по решению задач

Темы контрольных работ:

полномочия органов власти Российской Федерации и ее субъектов по контролю (надзору)

полномочия органов местного самоуправления в области контроля (надзора) организация и принципы взаимодействия контрольно-надзорных и правоохранительных органов

Задачи:

1. При ответе на вопрос преподавателя студент В. Указал, что к числу полномочий органов административного надзора относится привлечение виновных лиц к административной и уголовной ответственности. Студент А. не согласился, отнеся к ним нормотворчество, правоисполнение и правоприменение в соответствующей компетенции сфере государственного управления.

Согласны ли Вы с высказанными точками зрения? Поясните свою позицию ссылками на нормативные правовые акты.

2. На семинарском занятии студент А. высказал мнение о том, что формой реагирования прокурора на выявленные случаи нарушения прав и свобод человека в сфере управления является апелляция.

Согласны ли Вы с этой точкой зрения? Поясните свою позицию ссылками на нормативные правовые акты.

3. Положением о Федеральном агентстве на него возложены функции по контролю и надзору в соответствующей сфере деятельности, а также специальные функции в общественной безопасности.

Оцените соответствие указанных установлений требованиям законодательства. Поясните свою позицию ссылками на нормативные правовые акты.

Тема практического занятия: 1.4. Проблемы привлечения к юридической ответственности за нарушение законодательства по результатам контрольной (надзорной) деятельности

Форма практического задания: контрольная работа, практикум по решению задач

Темы контрольных работ:

общая характеристика юридической ответственности за нарушения законодательства по результатам контрольной (надзорной) деятельности;

основания применения мер юридической ответственности за нарушения законодательства по результатам контрольной (надзорной) деятельности;

административная ответственность за нарушение законодательства по результатам контрольной (надзорной) деятельности;

гражданско-правовая ответственность за нарушение законодательства по результатам контрольной (надзорной) деятельности;

уголовная ответственность за нарушение законодательства по результатам контрольной (надзорной) деятельности.

Задачи:

1. В соответствии с решением об установлении экспериментального правового режим установлен особого правового режима деятельности определенной группы лиц на определенной территории в течение одного года.

Оцените правомерность принятого решения. Поясните свою позицию ссылками на нормативные правовые акты.

2. После проведения проверки соблюдения обязательных требований руководитель проверяемого юридического лица обжалоал принятое решение, сослалшись на то обстоятельство, что обязательные требования не были заблаговременно доведены до сведения лиц, обязанных их соблюдать проверяющим органом, но проверяющим должностным лицом в процессе личного общения инспектора с подконтрольным лицом.

Оцените перспективу обжалования. Обоснуйте свою позицию ссылками на нормативные правовые акты.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля: компьютерное тестирование

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Раздел, тема	Вид самостоятельной работы
Модуль 1 (Семестр 4)	
Раздел 1. Правовые основы и порядок осуществления государственного (муниципального) контроля (надзора)	Подготовка эссе
	Самостоятельное изучение материала раздела/темы

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1.

Примерный перечень тем для подготовки эссе к Разделу 1.

1. Понятие и порядок установления обязательных требований, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках государственного контроля (надзора).
2. Принципы установления и оценки применения обязательных требований.
3. Условия установления обязательных требований.
4. Оценка применения обязательных требований.
5. Экспериментальный правовой режим.
6. Официальные разъяснения обязательных требований.
7. Принципы государственного контроля (надзора), муниципального контроля.
8. Законность и обоснованность государственного контроля (надзора), муниципального контроля.
9. Правовые основы и порядок стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований в системе государственного контроля (надзора) на транспорте.
10. Презумпция добросовестности подконтрольного лица.
11. Правовые основы и порядок охраны прав и законных интересов, обеспечения уважение достоинства личности, деловой репутации контролируемых лиц.
12. Соотношения принципов соблюдения охраняемой законом тайны и открытости и доступности информации об организации и осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля.
13. Оперативность как принцип государственного контроля (надзора), муниципального контроля.
14. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, независимая оценка соблюдения обязательных требований.
15. Профилактические мероприятия.
16. Виды профилактических мероприятий.
17. Меры стимулирования добросовестности.
18. Объявление предостережения.
19. Консультирование. Самообследование.
20. Профилактический визит.
21. Проверочные листы.
22. Независимая оценка соблюдения обязательных требований.
23. Членство в саморегулируемой организации.

24. Контрольные (надзорные) мероприятия.
25. Основания для проведения контрольных (надзорных) мероприятий.
26. Инспекционный визит.
27. Выездная проверка.
28. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности).
29. Выездное обследование.
30. Общие требования к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.
31. Организация проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий.
32. Контрольные (надзорные) действия.
33. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия.
34. Оформление результатов контрольного (надзорного) мероприятия.

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 1:

1. Контрольные (надзорные) мероприятия.
2. Основания для проведения контрольных (надзорных) мероприятий.
3. Сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.
4. Организация проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий.
5. Решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.
6. Проведение контрольных (надзорных) мероприятий.
7. Общие требования к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.
8. Организация проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий.
9. Контрольная закупка.
10. Мониторинговая закупка.
11. Выборочный контроль.
12. Инспекционный визит.
13. Рейдовый осмотр.
14. Документарная проверка.
15. Выездная проверка.
16. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности).
17. Выездное обследование.
18. Контрольные (надзорные) действия.
19. Осмотр.
20. Досмотр.
21. Опрос.
22. Получение письменных объяснений.
23. Истребование документов.
24. Отбор проб (образцов).
25. Инструментальное обследование.
26. Испытание.
27. Экспертиза.
28. Эксперимент.
29. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия.
30. Оформление результатов контрольного (надзорного) мероприятия.
31. Ознакомление с результатами контрольного (надзорного) мероприятия.
32. Решения, принимаемые по результатам контрольных (надзорных) мероприятий.
33. Недействительность результатов контрольного (надзорного) мероприятия.
34. Исполнение решений контрольных (надзорных) органов.
35. Разрешение вопросов, связанных с исполнением решения.
36. Специальные режимы государственного контроля (надзора).
37. Мониторинг.
38. Постоянный государственный контроль (надзор).

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы рекомендуется выполнять задания для самостоятельной работы параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает написание эссе.

Написание эссе.

Эссе – вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура TimesNewRoman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является **экзамен,** который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий эссе, кейс-задания, активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии).

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	**Максимальная рейтинговая оценка, баллов**
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с

накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	**Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации**
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1.	**Раздел 1.** Правовые основы и порядок осуществления государственного (муниципального) контроля (надзора)	ОПК-3	Компьютерное тестирование	1. Отличительной особенностью института контроля в государственном управлении является: осуществления контроля государственными органами совпадение контролирующих субъектов и подконтрольных объектов наличие финансово-экономических механизмов воздействия на подконтрольные объекты 2. Контроль имеет целью проверку законности и целесообразности решений и действий подконтрольных объектов исключительно соответствия деятельности органов исполнительной власти и их должностных лиц, а также физических лиц и организаций в сфере государственного управления требованиям правовых норм; целесообразности образования органов исполнительной власти и принимаемых ими решений 3. Виды контроля органов исполнительной власти: отраслевой высший персонифицированный 4. Виды надзора как способа обеспечения законности в государственном управлении: общий надзор прокуратуры и административный надзор высший государственный контроль и внешний аудит надзор органов законодательной (представительной) власти и контроль органов судебной власти

				5. Полномочия органов административного надзора: предупреждение и пресечение правонарушений привлечение виновных лиц к административной и уголовной ответственности нормотворчество, правоисполнение и правоприменение в соответствующей компетенции сфере государственного управления 6. Формы прокурорского реагирования на нарушения законности в сфере управления: представление и предостережение о недопустимости нарушения закона постановление о возбуждении дела об административном правонарушении или уголовного дела личная беседа прокурора или оперативное вмешательство в деятельность лиц, нарушивших закон 7. Орган государственной власти, основной задачей которого является осуществление административного контроля (надзора): федеральная служба прокуратура Контрольное управление Президента Российской Федерации 8. Способы обеспечения законности в управлении: контроль, надзор нормотворчество правонаделение 9. Признак, не характерный для административного контроля: обязанность невмешательства в текущую оперативную деятельность подконтрольных объектов оценка деятельности подконтрольных объектов, как с точки зрения законности, так и целесообразности, право вмешиваться в их текущую оперативную деятельность право налагать на подконтрольные объекты административные наказания

				10. Признак, не характерный для административного надзора: оценка деятельности подконтрольных объектов, как с точки зрения законности, так и целесообразности, право вмешиваться в их текущую оперативную деятельность обязанность невмешательства в текущую оперативную деятельность подконтрольных объектов осуществление специальными органами исполнительной власти в отношении неподчиненных и неподведомственных им организаций и лиц 11. Формой реагирования прокурора на выявленные случаи нарушения прав и свобод человека в сфере управления является: представление жалоба апелляция 12. Надзор имеет целью проверку исключительно соответствия деятельности органов исполнительной власти и их должностных лиц, а также физических лиц и организаций в сфере государственного управления требованиям правовых норм законности и целесообразности решений и действий подконтрольных объектов целесообразности образования органов исполнительной власти и принимаемых ими решений 13. Функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, а также специальные функции в области обороны, государственной безопасности, защиты и охраны государственной границы Российской Федерации, борьбы с преступностью, общественной безопасности осуществляют: Федеральные министерства Федеральные агентства Федеральные службы 14. По своему содержанию контроль шире надзора надзор включает в свой состав контроль

				контроль и надзор равнозначны 15. К полномочиям органов государственной власти Российской Федерации в области государственного контроля (надзора), муниципального контроля относятся: организация и осуществление видов федерального государственного контроля (надзора) разработка, формирование и проведение на территории Российской Федерации единой государственной политики в сфере государственного контроля (надзора), муниципального контроля, в том числе в области обеспечения прав граждан, организаций при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, а также установления мер ответственности за нарушения законодательства в сфере государственного управления подготовка и принятие федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации по вопросам организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля; 16. Принцип государственного контроля (надзора), муниципального контроля: законность при организации и осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля презумпция недобросовестности подконтрольных (поднадзорных) лиц результативность проверок, проводимых при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля 17. Не относится к принципам государственного контроля (надзора), муниципального контроля: презумпция недобросовестности подконтрольных (поднадзорных) лиц охрана прав и законных интересов контролируемых лиц объективность государственного контроля (надзора), муниципального контроля
		ОПК-5	Компьютерное тестирование	18. При поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации контрольно-надзорный орган: проводит оценку достоверности сведений готовит решение о проведении контрольного мероприятия

				направляет полученные сведения в органы прокуратуры 19. По итогам рассмотрения поступивших сведений мотивированное представление о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований должностное лицо контрольного органа направляет уполномоченному должностному лицу: при отсутствии подтверждения достоверности сведений о причинении вреда охраняемым законом ценностям при обнаружении недостоверности сведений о причинении вреда охраняемым законом ценностям при невозможности подтвердить личность гражданина, направившего сведения 20. План контрольных (надзорных) мероприятий формируется контрольно-надзорным органом: на год на три года на полугодие 21. Порядок формирования плана контрольных (надзорных) мероприятий, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий устанавливается: Правительством РФ Генеральным прокурором РФ Счетной палатой РФ 22. Контрольная закупка, выездная проверка, рейдовый осмотр относятся к мероприятиям контроля видам контроля формам контроля 23. Требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям должно содержать следующие сведения:

				вид и срок проведения контрольного мероприятия вид и форму контроля состав контрольной группы 24. Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия уполномоченным должностным лицом контрольно-надзорного органа подписывается: решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия план контрольных мероприятий акт контрольного (надзорного) мероприятия 25. Проверочные листы, указанные в решении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, должны быть заполнены и заверены усиленной квалифицированной электронной подписью инспектора при проведении: выездного обследования, инспекционного визита, рейдового осмотра, выездной проверки инспекционного визита, рейдового осмотра выездного обследования, выездной проверки 26. Если срок осуществления экспертиз или испытаний превышает срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия, то срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия может быть приостановлен уполномоченным должностным лицом контрольно-надзорного органа: на срок осуществления экспертиз или испытаний на неопределенный срок на срок, не превышающий один месяц 27. Сведения о внеплановом контрольном (надзорном) мероприятии с приложением копии решения о проведении и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения, в целях согласования его проведения с органом прокуратуры контрольно-надзорного органа направляет: в день подписания решения о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия на следующий день после подписания решения о проведении внепланового

				контрольного (надзорного) мероприятия в течение 48 часов после подписания решения о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия 28. Если основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда охраняемым законом ценностям, КНО для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в течение: 24 часов после получения соответствующих сведений 12 часов после получения соответствующих сведений 48 часов после получения соответствующих сведений 29. Контрольное (надзорное) мероприятие, в ходе которого инспектором совершаются действия по созданию ситуации для осуществления сделки в целях оценки соблюдения обязательных требований при продаже продукции (товаров), выполнении работ, оказании услуг потребителям, называется: контрольная закупка мониторинговая закупка рейдовый осмотр 30. Срок непосредственного личного взаимодействия инспектора и контролируемого лица в рамках проведения внеплановых контрольной закупки, мониторинговой закупки, выборочного контроля не может превышать: один рабочий день два рабочих дня семь календарных дней
		ПК-3	Компьютерное тестирование	31. При поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации контрольно-надзорный орган: проводит оценку достоверности сведений готовит решение о проведении контрольного мероприятия направляет полученные сведения в органы прокуратуры

				32. По итогам рассмотрения поступивших всведений мотивированное представление о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований должностное лицо контрольного органа направляет уполномоченному должностному лицу: при отсутствии подтверждения достоверности сведений о причинении вреда охраняемым законом ценностям при обнаружении недостоверности сведений о причинении вреда охраняемым законом ценностям при невозможности подтвердить личность гражданина, направившего сведения 33. План контрольных (надзорных) мероприятий формируется контрольно-надзорным органом: на год на три года на полугодие 34. Порядок формирования плана контрольных (надзорных) мероприятий, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий устанавливается: Правительством РФ Генеральным прокурором РФ Счетной палатой РФ 35. Контрольная закупка, выездная проверка, рейдовый осмотр относятся к мероприятиям контроля видам контроля формам контроля 36. Требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям должно содержать следующие сведения: вид и срок проведения контрольного мероприятия

				вид и форму контроля состав контрольной группы 37. Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия уполномоченным должностным лицом контрольно-надзорного органа подписывается: решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия план контрольных мероприятий акт контрольного (надзорного) мероприятия 38. Срок непосредственного личного взаимодействия инспектора и контролируемого лица в рамках проведения внеплановых контрольной закупки, мониторинговой закупки, выборочного контроля не может превышать: один рабочий день два рабочих дня семь календарных дней 39. Проверочные листы, указанные в решении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, должны быть заполнены и заверены усиленной квалифицированной электронной подписью инспектора при проведении: выездного обследования, инспекционного визита, рейдового осмотра, выездной проверки инспекционного визита, рейдового осмотра выездного обследования, выездной проверки 40. Если срок осуществления экспертиз или испытаний превышает срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия, то срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия может быть приостановлен уполномоченным должностным лицом контрольно-надзорного органа: на срок осуществления экспертиз или испытаний на неопределенный срок на срок, не превышающий один месяц 41. Сведения о внеплановом контрольном (надзорном) мероприятии с приложением копии решения о проведении и документов, которые содержат

				сведения, послужившие основанием для его проведения, в целях согласования его проведения с органом прокуратуры контрольно-надзорного органа направляет: в день подписания решения о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия на следующий день после подписания решения о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в течение 48 часов после подписания решения о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия 42. Если основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда охраняемым законом ценностям, КНО для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в течение: 24 часов после получения соответствующих сведений 12 часов после получения соответствующих сведений 48 часов после получения соответствующих сведений 43. Контрольное (надзорное) мероприятие, в ходе которого инспектором совершаются действия по созданию ситуации для осуществления сделки в целях оценки соблюдения обязательных требований при продаже продукции (товаров), выполнении работ, оказании услуг потребителям, называется: контрольная закупка мониторинговая закупка рейдовый осмотр 44. Контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое в целях визуальной оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, называется: выездное обследование инспекционный визит мониторинг безопасности 45. В ходе контрольной закупки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

				осмотр, эксперимент испытание, экспертиза экспертиза, эксперимент 46. Контрольное (надзорное) мероприятие, в ходе которого инспектором совершаются действия по созданию ситуации для осуществления сделки в целях последующего направления продукции (товаров), результатов выполненных работ, оказанных услуг на испытание, экспертизу, а также проведения исследования продукции (товаров), результатов выполненных работ, оказанных услуг на предмет их соответствия обязательным требованиям к безопасности и (или) качеству: мониторинговая закупка контрольная закупка инспекционный визит 47. Мониторинговая закупка проводится: без предварительного уведомления контролируемого лица с предварительным уведомлением контролируемого лица с согласия органов прокуратуры 48. Акт по результатам мониторинговой закупки составляется: в течение 24 часов после получения данных испытания или экспертизы в течение 48 часов после окончания закупки в течение 24 часов после окончания закупки 49. Контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое по месту хранения и (или) реализации контролируемыми лицами продукции (товаров), представляющее собой отбор проб образцов продукции (товаров) в целях подтверждения их соответствия обязательным требованиям к безопасности и (или) качеству называется: выборочный контроль инспекционный визит мониторинговая закупка 50. В ходе выборочного контроля могут совершаться:

				испытание, экспертиза досмотр, опрос досмотр, эксперимент 51. Контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое путем взаимодействия с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) производственного объекта, называется: инспекционный визит выездное обследование рейдовый осмотр 52. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия: осмотр, опрос, получение письменных объяснений, инструментальное обследование эксперимент, экспертиза отбор проб, опрос, инструментальное обследование 53. Контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) объектов контроля, которыми владеют несколько лиц, осуществления деятельности или совершения действий контролируемых лиц на определенной территории, называется: рейдовый осмотр инспекционный визит мониторинговая закупка 54. В форме совместного (межведомственного) контрольного (надзорного) мероприятия может проводиться: рейдовый осмотр контрольная закупка инспекционный визит 55. Комплексное контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое посредством

				взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений КНО, называется: выездная проверка документарная проверка мониторинг безопасности 56. Контрольное (надзорное) мероприятие, которое проводится по месту нахождения КНО и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольно-надзорного органа, называется: документарная проверка выездная проверка контрольная закупка 57. Анализ данных об объектах контроля, имеющихся у контрольно-надзорного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, называется: мониторинг безопасности мониторинговая закупка рейдовый осмотр 58. Обязательный мониторинг осуществляется без ограничения срока его проведения в течение календарного года с момента подписания соглашения о мониторинге в период с принятия решения контрольного (надзорного) органа до окончания срока действия соглашения о мониторинге 59. принцип государственного контроля (надзора), муниципального контроля:

				законность при организации и осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля презумпция недобросовестности подконтрольных (поднадзорных) лиц результативность проверок, проводимых при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля 60. Не относится к принципам государственного контроля (надзора), муниципального контроля: презумпция недобросовестности подконтрольных (поднадзорных) лиц охрана прав и законных интересов контролируемых лиц объективность государственного контроля (надзора), муниципального контроля 61. При поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации контрольно-надзорный орган: проводит оценку достоверности сведений готовит решение о проведении контрольного мероприятия направляет полученные сведения в органы прокуратуры 62. По итогам рассмотрения поступивших всведений мотивированное представление о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований должностное лицо контрольного органа направляет уполномоченному должностному лицу: при отсутствии подтверждения достоверности сведений о причинении вреда охраняемым законом ценностям при обнаружении недостоверности сведений о причинении вреда охраняемым законом ценностям при невозможности подтвердить личность гражданина, направившего сведения 63. План контрольных (надзорных) мероприятий формируется контрольно-надзорным органом: на год на три года на полугодие

				64. Порядок формирования плана контрольных (надзорных) мероприятий, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий устанавливается: Правительством РФ Генеральным прокурором РФ Счетной палатой РФ 65. Контрольная закупка, выездная проверка, рейдовый осмотр относятся к мероприятиям контроля видам контроля формам контроля 66. Требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям должно содержать следующие сведения: вид и срок проведения контрольного мероприятия вид и форму контроля состав контрольной группы 67. Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия уполномоченным должностным лицом контрольно-надзорного органа подписывается: решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия план контрольных мероприятий акт контрольного (надзорного) мероприятия 68. Проверочные листы, указанные в решении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, должны быть заполнены и заверены усиленной квалифицированной электронной подписью инспектора при проведении: выездного обследования, инспекционного визита, рейдового осмотра, выездной проверки инспекционного визита, рейдового осмотра

				выездного обследования, выездной проверки 69. Если срок осуществления экспертиз или испытаний превышает срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия, то срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия может быть приостановлен уполномоченным должностным лицом контрольно-надзорного органа: на срок осуществления экспертиз или испытаний на неопределенный срок на срок, не превышающий один месяц 70. Сведения о внеплановом контрольном (надзорном) мероприятии с приложением копии решения о проведении и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения, в целях согласования его проведения с органом прокуратуры контрольно-надзорного органа направляет: в день подписания решения о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия на следующий день после подписания решения о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в течение 48 часов после подписания решения о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия 71. Если основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда охраняемым законом ценностям, КНО для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в течение: 24 часов после получения соответствующих сведений 12 часов после получения соответствующих сведений 48 часов после получения соответствующих сведений 72. Контрольное (надзорное) мероприятие, в ходе которого инспектором совершаются действия по созданию ситуации для осуществления сделки в целях оценки соблюдения обязательных требований при продаже продукции (товаров), выполнении работ, оказании услуг потребителям, называется:

				контрольная закупка мониторинговая закупка рейдовый осмотр Открытые тесты 1. Контроль – одна из основных функций системы «управления», осуществляется на основе «наблюдения за поведением управляемой системы с целью обеспечения ее оптимального функционирования» 2. Надзор – это «деятельность специальных уполномоченных органов с целью проверки законности, соблюдения установленных правил, норм и стандартов»

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Коды контролируемых компетенций	Вопросы /задания
ОПК-3	1. Контрольные (надзорные) мероприятия. 2. Основания для проведения контрольных (надзорных) мероприятий. 3. Сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. 4. Организация проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий. 5. Решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия. 6. Проведение контрольных (надзорных) мероприятий. 7. Общие требования к проведению контрольных (надзорных) мероприятий. 8. Организация проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий. 9. Контрольная закупка. 10. Мониторинговая закупка. 11. Выборочный контроль. 12. Инспекционный визит. 13. Рейдовый осмотр. 14. Документарная проверка. 15. Выездная проверка. 16. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности). 17. Выездное обследование. 18. Контрольные (надзорные) действия. 19. Осмотр. 20. Досмотр. 21. Опрос. 22. Получение письменных объяснений. 23. Истребование документов. 24. Отбор проб (образцов). 25. Инструментальное обследование. 26. Испытание. 27. Экспертиза. 28. Эксперимент. 29. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия. 30. Оформление результатов контрольного (надзорного) мероприятия. 31. Ознакомление с результатами контрольного (надзорного) мероприятия. 32. Решения, принимаемые по результатам контрольных (надзорных)

	мероприятий. 33. Недействительность результатов контрольного (надзорного) мероприятия. 34. Исполнение решений контрольных (надзорных) органов. 35. Разрешение вопросов, связанных с исполнением решения. 36. Специальные режимы государственного контроля (надзора). 37. Мониторинг. 38. Постоянный государственный контроль (надзор).
ОПК-5	1. контрольные (надзорные) мероприятия; 2. основания для проведения контрольных (надзорных) мероприятий; 3. инспекционный визит; 4. выездная проверка; 5. наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности); 6. выездное обследование; 7. общие требования к проведению контрольных (надзорных) мероприятий; 8. организация проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий; 9. контрольные (надзорные) действия; результаты контрольного (надзорного) мероприятия; 10. оформление результатов контрольного (надзорного) мероприятия и формировать юридические заключения. 11. общая характеристика юридической ответственности за нарушения законодательства по результатам контрольной (надзорной) деятельности; 12. основания применения мер юридической ответственности за нарушения законодательства по результатам контрольной (надзорной) деятельности; 13. административная ответственность за нарушение законодательства по результатам контрольной (надзорной) деятельности; 14. гражданско-правовая ответственность за нарушение законодательства по результатам контрольной (надзорной) деятельности; 15. уголовная ответственность за нарушение законодательства по результатам контрольной (надзорной) деятельности.
ПК-3	1. понятие и порядок установления обязательных требований, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках государственного контроля (надзора); 2. принципы установления и оценки применения обязательных требований; 3. условия установления обязательных требований; 4. оценка применения обязательных требований; 5. экспериментальный правовой режим; 6. официальные разъяснения обязательных требований;

	7. принципы государственного контроля (надзора), муниципального контроля; 8. законность и обоснованность государственного контроля (надзора), муниципального контроля; 9. правовые основы и порядок стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований в системе государственного контроля (надзора) на транспорте; 10. презумпция добросовестности подконтрольного лица; 11. правовые основы и порядок охраны прав и законных интересов, обеспечения уважение достоинства личности, деловой репутации контролируемых лиц; 12. соотношение принципов соблюдения охраняемой законом тайны и открытости и доступности информации об организации и осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля; 13. оперативность как принцип государственного контроля (надзора), муниципального контроля. 14. профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, независимая оценка соблюдения обязательных требований; 15. профилактические мероприятия; 16. виды профилактических мероприятий; 17. меры стимулирования добросовестности; 18. объявление предостережения; 19. консультирование, самообследование; 20. профилактический визит; 21. проверочные листы; 22. независимая оценка соблюдения обязательных требований; 23. членство в саморегулируемой организации;

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

Сергеев, Л. И. Государственный аудит : учебник для вузов / Л. И. Сергеев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16434-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566881

5.1.2. Дополнительная литература

Землина, О. М. Правовая культура : учебник для вузов / О. М. Землина ; под общей редакцией А. И. Землина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 522 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15223-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568253

Правовые и организационные аспекты обеспечения противодействия терроризму на транспорте : учебник для вузов / А. И. Землин, О. М. Землина, В. В. Козлов, И. В. Холиков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 155 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-13947-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565383

Осинцев, Д. В. Административное право : учебник для вузов / Д. В. Осинцев. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 634 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21441-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/571441 .

Административное право : учебник и практикум для вузов / под редакцией А. И. Стахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 480 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18590-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565060.

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

5.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных занятий, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционным занятиям заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекционному занятию, поскольку оно является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

− внимательно прочитайте конспект предыдущего лекционного занятия;

− ознакомьтесь с материалом учебников и учебных пособий по теме предыдущего лекционного занятия;

− внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме предыдущего лекционного занятия на полях лекционной тетради;

− запишите вопросы, которые вы зададите лектору на предстоящем лекционном занятии по материалу предыдущего лекционного занятия;

− постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

− узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при проведении занятия.

Работа во время проведения практического занятия включает:

− консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при выполнении задания;

− самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: AstraLinux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.		Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.		Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.		Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.		Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

Министерство науки и высшего образования российской федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»
Филиал РГСУ в г. Ош Киргизской Республики

"УТВЕРЖДАЮ"
Директор филиала РГСУ в г. Ош
_____ С.К. Турдубаев
"26" июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПРАВОВЫЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММНО-ЦЕЛЕВОГО ПОДХОДА В ЭКОНОМИКЕ И ФИНАНСАХ

Направление подготовки
«40.04.01 Юриспруденция»

Направленность
«Правовое обеспечение государственного и корпоративного управления в сфере цифровой экономики, финансов и социальной сферы»

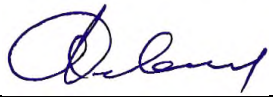
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения
Заочная

Ош, 2025 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета юриспруденции и правового регулирования.

Протокол № 6 от 19.02.2025 г.

Декан факультета
юриспруденции и правового
регулирования, кандидат
юридических наук, профессор  Д.Ю. Левшиц

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ 4
1.1. Цель и задачи дисциплины 4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 7
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 7
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 8
2.3. Содержание дисциплины 9
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 12
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 12
3.2. Задания для самостоятельной работы 12
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 13
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 14
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине 14
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) 14
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 15
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 16
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю) 17
4.6.Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 24
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 25
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..25
5.1.1. Основная литература 25
5.1.2. Дополнительная литература 25
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 26
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 26
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) 27
5.4.1. Средства информационных технологий 27
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: 27
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 27
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 28
5.6. Образовательные технологии 28
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 29

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины (модуля) заключается в формировании у обучающихся компетенций, позволяющих эффективно осуществлять трудовую функцию, связанную с руководством деятельностью по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям законодательства Российской Федерации в условиях применения программно-целевого и проектного подходов в сфере экономики, финансов и в социальной сфере.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Вооружение обучающихся совокупностью знаний правовых норм, необходимых в процессе правового сопровождения деятельности организации для понимания принципов и методов программно-целевого и проектного подходов в сфере экономики, финансов и в социальной сфере, форм и методов, применяемых при осуществлении проектной деятельности, проведения юридической экспертизы правовых актов, составляемых в процессе применения программно-целевого и проектного подходов в сфере экономики, финансов и в социальной сфере;
2. Формирование у обучающихся умений, необходимых для последующей реализации полученных знаний в процессе повседневной профессиональной деятельности по правовому сопровождению деятельности по применению программно-целевого и проектного подходов в сфере экономики, финансов и в социальной сфере.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-2, ОПК-2, ПК-3 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции. Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Понимает принципы проектного подхода к управлению, демонстрирует способность управления проектами. УК-2.2 Формирует проектную задачу, разрабатывает концепцию, критерии и показатели оценки проекта, план реализации проекта УК-2.3 Осуществляет	*Знать:* нормы права, устанавливающие порядок и правила осуществления деятельности с применением программно-целевого и проектного подходов в сфере экономики, финансов и в социальной сфере, последствия их несоблюдения с учетом необходимости

		мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	толкования норм права в ходе подготовки и реализации программ, национальных планов и проектов *Уметь:* применять нормы права в профессиональной деятельности по правовому сопровождению и (или) контролю деятельности организации в процессе осуществления деятельности с использованием программно-целевого и проектного подходов в сфере экономики, финансов и в социальной сфере, проверять сведения и документы, касающиеся правозначимых результатов применения программно-целевого и проектного подходов в сфере экономики, финансов и в социальной сфере
Юридическая экспертиза	ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1 Самостоятельно готовит экспертные юридические заключения ОПК-2.2 Самостоятельно проводит юридическую экспертизу нормативных правовых актов ОПК-2.3 Самостоятельно проводит юридическую экспертизу индивидуальных правовых актов	*Знать:* нормы права, устанавливающие порядок и правила проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов, иных документов, составляемых в процессе осуществления деятельности с использованием программно-целевого и проектного подходов в сфере экономики, финансов и в социальной сфере, обязанности специалиста по составлению юридических документов

			и разработке проектов правовых актов в ходе применения программно-целевого и проектного подходов в сфере экономики, финансов и в социальной сфере; *Уметь:* применять в ходе профессиональной деятельности по осуществлению правового сопровождения и (или) контроля соответствия деятельности органа власти (организации) требованиям законодательства нормы права, регламентирующие порядок составления юридических документов приосуществлении деятельностипрограммно-целевого и проектного подходов в сфере экономики, финансов и в социальной сфере
	ПК-3 Методологическое и аналитическое сопровождение и (или) контроль соответствия организации требованиям законодательства в области государственного и корпоративного управления	ПК-3.1 Проводит научные исследования с использованием научных методов в области права ПК-3.2 Разрабатывает методику и определяет концептуальные основы деятельности органов государственной власти и хозяйствующих субъектов ПК-3.3 Осуществляет анализ правоприменительной практики в области государственного и корпоративного управления	*Знать:* порядок реализации норм права в процессе профессиональной деятельности по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям законодательства Российской Федерации, научные методы и алгоритмы анализа правоприменительной практики в области государственного и корпоративного управления по выявлению признаков и рисков нарушения требований законодательства в

			процессе осуществления деятельностис применением программно-целевого и проектного подходов в сфере экономики, финансов и в социальной сфере *Уметь:* правильно понимать и квалифицировать юридические факты на основе уверенного знания действующего законодательства, разрабатывать и применять методику правового сопровождения проектной деятельности органов государственной власти и хозяйствующих субъектов, проведения экспертизы правовых актов и иных документов, составляемыхв процессе осуществления деятельностипрограммно-целевого и проектного подходов в сфере экономики, финансов и в социальной сфере

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестр 3**
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	**16**	**16**
Лекционные занятия	8	8
Практические занятия	8	8
Консультации		
Самостоятельная работа обучающихся	**124**	**124**

Контроль промежуточной аттестации	**4**	**4**
Форма промежуточной аттестации	Зачет	Зачет
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	**144**	**144**

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Заочная форма обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**										
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**								
			Всего	**Лекционные занятия**		**Практические занятия**				**Консультации**	
Модуль 1 (Семестр 3)											
Раздел 1. Правовые основы и порядок осуществления проектной деятельности в сфере экономики, финансов и социальной сфере	**140**	**124**	**16**	**8**		**8**					
Тема 1.1. Понятие, принципы и правовые основы проектной деятельности в Российской Федерации	35	31	4	2		2					
Тема 1.2. Правовое обеспечение применения программно-целевого и проектного подходов в сфере экономики, финансов и в социальной сфере. Организационная структура управления проектами	35	31	4	2		2					
Тема 1.3. Понятие, основания и принципы осуществления государственного контроля (надзора)	35	31	4	2		2					
Тема 1.4. Этапы	35	31	4	2		2					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия		Практические занятия				Консультации	
управления проектами в сфере экономики, финансов и в социальной сфере											
Контроль промежуточной аттестации (час)	**4**										
Форма промежуточной аттестации	*Зачет*										
Общий объем, часов	**144**	**124**	**16**	**8**		**8**					

2.3. Содержание дисциплины

РАЗДЕЛ 1. Правовые основы и порядок осуществления проектной деятельности в сфере экономики, финансов и социальной сфере

Тема 1.1. Понятие, принципы и правовые основы проектной деятельности в Российской Федерации

Перечень изучаемых элементов содержания

определение проекта, проектная терминология;

основные характеристики и измерения проекта;

критерии отнесения деятельности к проектной (включая анализ уникальности и инновационности проектов);

федеральное законодательство о проектной деятельности.

Тема 1.2. Правовое обеспечение применения программно-целевого и проектного подходов в сфере экономики, финансов и в социальной сфере.Организационная структура управления проектами

Перечень изучаемых элементов содержания

правовые основы применения программно-целевого и проектного подходов в сфере экономики, финансов и в социальной сфере

понятие и признаки национального проекта

правовые основы, сущность и структура государственной программы

правовое регулирование федеральных инвестиционных проектов

основные принципы управления проектамив сфере экономики, финансов и в социальной сфере;

целеустремленность, системность комплексность, обеспеченность, приоритетность;

экономическая безопасность планируемых мер;
экологическая безопасность;
легитимность;
социальная направленность;
элементы проектной деятельности;
субъект и объект проектирования, его цель, технология (как совокупность операций), средства, методы и условия проектирования;
содержание отраслевого проекта;
система субъектов управления проектами.

Тема 1.3. Понятие, основания и принципы осуществления государственного контроля (надзора)

Методология управления проектами в сфере экономики, финансов и в социальной сфере

Перечень изучаемых элементов содержания

специфика методологии управления проектами в сфере экономики, финансов и в социальной сфере;
функции управления проектом в сфере экономики, финансов и в социальной сфере;
прогнозирование и планирование проектной деятельности в сфере экономики, финансов и в социальной сфере;
организация работы проектной команды;
координация и регулирование процессов разработки и реализации проекта в сфере экономики, финансов и в социальной сфере;
активизация и стимулирование труда исполнителей;
правовое собпровеждение, учет, контроль и анализ хода разработки и реализации проекта.

Тема 1.4. Этапы управления проектами в сфере экономики, финансов и в социальной сфере

Перечень изучаемых элементов содержания

принципы и порядок определения направлений разработки проектов в сфере экономики, финансов и в социальной сфере;
правовые основы и направления правоого сопровождения проектной деятельности в сфере экономики, финансов и в социальной сфере
инициация проекта;
планирование проекта;
реализация проекта (исполнение и контроль, управление изменениями);
закрытие проекта.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: 1.1. Понятие, принципы и правовые основы проектной деятельности в Российской Федерации

Форма практического задания: контрольная работа, проект

Темы контрольных работ:

1. Понятие и сущность проекта.
2. Проектная терминология.
3. Основные характеристики и измерения проекта.
4. Критерии отнесения деятельности к проектной
5. Порядок осуществления анализа уникальности и инновационности проекта.

Выбор темы проекта

Примерные темы индивидуальных (групповых) проектов

Темы выбираются студентами, исходя из направленности магистерской диссертации по согласованию с преподавателем

Например:

Правовое регулирование реабилитации инвалидов в условиях мегаполиса в рамках реализации Национального проекта «Здравоохранение» и государственной программы Московской области «Здравоохранение Подмосковья» на 2023-2027 годы

Правовое обеспечение транспортной доступности для лиц с ограниченными возможностями в контексте реализации государственной программы города Москвы «Развитие транспортной системы» и Комплексной программы "Транспорт Москвы 2030"

Тема практического занятия: 1.2. Правовое обеспечение применения программно-целевого и проектного подходов в сфере экономики, финансов и в социальной сфере. Организационная структура управления проектами

Форма практического задания: контрольная работа, проект

Темы контрольных работ:

правовые основы применения программно-целевого и проектного подходов в сфере экономики, финансов и в социальной сфере

понятие и признаки национального проекта

правовые основы, сущность и структура государственной программы

правовое регулирование федеральных инвестиционных проектов

основные принципы управления проектамив сфере экономики, финансов и в социальной сфере;

целеустремленность, системность комплексность, обеспеченность, приоритетность;

экономическая безопасность планируемых мер;

экологическая безопасность;

легитимность;

социальная направленность;

элементы проектной деятельности;

субъект и объект проектирования, его цель, технология (как совокупность операций), средства, методы и условия проектирования;

содержание отраслевого проекта;

система субъектов управления проектами.

Промежуточный отчет об исполнении проекта

Тема практического занятия: 1.3. Методология управления проектами в сфере экономики, финансов и в социальной сфере

Форма практического задания: контрольная работа, проект

Темы контрольных работ:

специфика методологии управления проектами в сфере экономики, финансов и в социальной сфере;

функции управления проектом в сфере экономики, финансов и в социальной сфере;

прогнозирование и планирование проектной деятельности в сфере экономики, финансов и в социальной сфере;

организация работы проектной команды;

координация и регулирование процессов разработки и реализации проекта в сфере экономики, финансов и в социальной сфере;

активизация и стимулирование труда исполнителей;

правовое собпровеждение, учет, контроль и анализ хода разработки и реализации проекта.

Промежуточный отчет об исполнении проекта

Тема практического занятия: 1.4. Этапы управления проектами в сфере экономики, финансов и в социальной сфере

Форма практического задания: контрольная работа, проект

Темы контрольных работ:

принципы и порядок определения направлений разработки проектов в сфере экономики, финансов и в социальной сфере;

правовые основы и направления правоого сопровождения проектной деятельности в сфере экономики, финансов и в социальной сфере

инициация проекта;

планирование проекта;

реализация проекта (исполнение и контроль, управление изменениями);

закрытие проекта.

Публичная защита проекта

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.
форма рубежного контроля: компьютерное тестирование

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очная форма обучения

Раздел, тема	Вид самостоятельной работы
Модуль 1 (Семестр 3)	
Раздел 1. Правовые основы и порядок осуществления проектной деятельности в сфере экономики, финансов и социальной сфере	Индивидуальный (групповой) проект
	Самостоятельное изучение материала раздела/темы

3.2. Задания для самостоятельной работы

Подготовка индивидуального (группового) проекта

Примерные темы индивидуальных (групповых) проектов

Темы выбираются студентами, исходя из направленности магистерской диссертации по согласованию с преподавателем.

Например:

Правовое регулирование реабилитации инвалидов в условиях мегаполиса в рамках реализации Национального проекта «Здравоохранение» и государственной программы Московской области «Здравоохранение Подмосковья» на 2023-2027 годы.

Правовое обеспечение транспортной доступности для лиц с ограниченными возможностями в контексте реализации государственной программы города Москвы «Развитие транспортной системы» и Комплексной программы "Транспорт Москвы 2030".

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 1:

1. Понятие и сущность проекта.
2. Проектная терминология.
3. Основные характеристики и измерения проекта.
4. Критерии отнесения деятельности к проектной
5. Порядок осуществления анализа уникальности и инновационности проекта.
6. Основные принципы управления проектами.
7. Целеустремленность как принцип управления проектами.
8. Системность как принцип управления проектами.
9. Комплексность как принцип управления проектами.
10. Обеспеченность как принцип управления проектами.
11. Приоритетность как принцип управления проектами.
12. Экономическая безопасность планируемых мер как принцип управления проектами.
13. Экологическая безопасность как принцип управления проектами.
14. Легитимность как принцип управления проектами.
15. Социальная направленность как принцип управления проектами.
16. Элементы проектной деятельности.
17. Субъект и объект проектирования.
18. Цель проектирования.
19. Технология (как совокупность операций), средства, методы и условия проектирования.
20. Содержание отраслевого проекта
21. Система субъектов управления проектами
22. Функции управления проектом.
23. Прогнозирование и планирование проектной деятельности.
24. Организация проектной деятельности.
25. Координация и регулирование процессов разработки и реализации проекта.
26. Активизация и стимулирование труда исполнителей.
27. Учет, контроль и анализ хода разработки и реализации проекта
28. Инициация проекта.
29. Планирование проекта.
30. Реализация проекта (исполнение и контроль, управление изменениями).
31. Закрытие проекта.

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы рекомендуется выполнять задания для самостоятельной работы параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает написание индивидуального (группового) проекта.

Написание индивидуального (группового) проекта.

Индивидуальный (групповой) проект – вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, выполняемой с целью углубления и закрепления полученных знаний и закрепления приобретенных навыков. Цель проекта состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании проекта обучающийся должен представить развернутый письменный отчет об этапах его исполнения. В процессе написания проекта разрешается пользоваться любыми научными, справочными, учебными материалами, нормативными правовыми актами и правоприменительной практикой,

в том числе, представленными в Интернет-ресурсах. Темы проектов преподаватель предлагает на основе тех тем, которые обучающиеся уже рассматривали на лекциях или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы проекта может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Проект обучающиеся могут выполнять как индивидуально, так и в группе. Групповое выполнение проекта возможно только с согласия преподавателя.

Требования к оформлению проекта:

Проект выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в проект нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц она включается. Объем проекта, без учета приложений, должен составлять до 30 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся (или обучающиеся, выполняющие проект совместно) не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки проекта:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является **зачет,** который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также

размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий эссе, кейс-задания, активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии).

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	**Максимальная рейтинговая оценка, баллов**
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе зачтено / не зачтено для зачета.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	**Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации**
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1.	**Раздел 1.** Правовые основы и порядок осуществления проектной деятельности в сфере экономики, финансов и социальной сфере	УК-2	Компьютерное тестирование	1. Проектная деятельность – это: это уникальная деятельность, направленная на достижение заранее определенного результата, создание определенного уникального продукта или услуги; уникальный процесс, состоящий из совокупности скоординированных и управляемых видов деятельности с начальной и конечной датами; ограниченная протяженность по срокам, стоимости и ресурсам. 2. Типология проектов по уровню реализации: международные, федеральные, региональные, муниципальные; социальные, экономические, организационные; технические, смешанные. 3. Фазы международного стандарта управления проектами: инициирование, планирование, исполнение, управление, завершение; первая, вторая и третья фазы; планирование действий, наличие задачи. 4. Проектная деятельность по сферам деятельности: образовательные, научно-технические, культурные, медицинские, строительные; краткосрочные, долгосрочные, среднесрочные; бюджетные, субсидируемые, благотворительные. 5. Второй этап построения системы: формулирование общей цели и критерия — это специфическая процедура,

				которая должна основываться на научной методологии. Чтобы сформулировать общую цель и критерий, необходимо учитывать закономерности исторического развития исследуемой темы, определение целей — требований надсистемы, целей и ограничений среды; проектирование системы; декомпозиция целей системы. 6. Основной результат проектирования: изменения, которые происходят в различных системах, институтах, процессах; получение двух видов результатов: «продуктный», «человеческий»; достижение цели. 7. Что не относится к элементам (группам процессов) проектной деятельности: оперативное планирование портфеля проектов принятие решений и организационная поддержка развитие компетенций и культуры эффективности управление стимулированием участников проектов 8. Процесс «идентификация» в проектной деятельности относится к: стратегическое планирование и управление портфелем проектов управление проектом принятие решений и организационная поддержка; развитие компетенций и культуры эффективности управление стимулированием участников проектов 9. Процесс «запуск проекта» в проектной деятельности относится к: стратегическое планирование и управление портфелем проектов управление проектом принятие решений и организационная поддержка развитие компетенций и культуры эффективности управление стимулированием участников проектов 10. Под процесс «формирование проектного офиса» в проектной деятельности относится к:

				стратегическое планирование и управление портфелем проектов управление проектом принятие решений и организационная поддержка развитие компетенций и культуры эффективности управление стимулированием участников проектов 11. Процесс «оценка уровня квалификации участников проектной деятельности» в проектной деятельности относится к: стратегическое планирование и управление портфелем проектов; управление проектом; принятие решений и организационная поддержка; развитие компетенций и культуры эффективности управление стимулированием участников проектов 12. Требования и рекомендации к процессам и под процессам проектной деятельности и конкретные мероприятия по их выполнению содержатся в: нормативных правовых актах методических рекомендациях научных, учебных и иных материалах нормативных правовых актах, методических рекомендациях, стандартах, а также научных, учебных и иных материалах
		ОПК-2	Компьютерное тестирование	1. Из скольких стадий состоит жизненный цикл национального проекта? четыре три пять 2. Как по-другому называется «инициирование» проекта? проектное предложение предложение подготовка 3. Как по-другому называется «подготовка» проекта? паспорт проекта

				инициирование реализация 4. Мониторинг проекта представляет собой.? систему мероприятий по измерению их фактических параметров, расчету отклонения фактических параметров от плановых параметров, утвержденных в паспортах соответствующих проектов и их рабочих планах систему мероприятий по определению достоверности данных и информации, получаемых и используемых в ходе реализации национальных, федеральных и региональных проектов, формированию (корректировке) методик, используемых для расчета показателей таких проектов, определению факторов и рисков, влияющих на ход реализации национальных, федеральных и региональных проектов и прогнозированию хода их реализации, подготовке рекомендаций для принятия решений по определению и реализации возможных корректирующих действий. 5. Запросы на изменение паспорта национального проекта и паспорта федерального проекта рассматриваются заинтересованными федеральными органами исполнительной власти, иными органами и организациями в течение? 5 дней 10 дней 3 дней 6. Завершение федерального проекта осуществляется: планово и досрочно только планово только досрочно другой вариант 7. Каким Постановлением регулируются стадии проектной деятельности? ПП РФ "Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации" "О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации" от 28 ноября 2018г.

				ПП РФ от 16.02.2008 №87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» 8. Заключение Министерства экономического развития Российской Федерации на запрос на изменение паспорта национального проекта и паспорта федерального проекта подготавливается в течение? 5 дней 6 дней 7 дней
		ПК-3	Компьютерное тестирование	1. Несоответствие паспортов национальных и федеральных проектов ключевым параметрам национальных проектов? не допускается, за исключением случаев, когда в паспорте соответствующего проекта указывается более ранний срок достижения ключевого параметра или указывается значение, улучшающее установленное значение ключевого параметра допускается не допускается 2. Что подразумевается под принципами проектной деятельности? общие регулятивы, нормирующие деятельность, объективно обусловленные природой проектирования и тем самым определяющие принадлежность тех или иных действий лиц к проектной сфере. основополагающие понятия, позволяющее объединить законы той или другой научной дисциплины в единую систему знаний. основные правила, вытекающие из объективных экономических законов, которыми должны руководствоваться субъекты управления в процессе управления конкретными объектами и людьми. 3. Чем обусловлен принцип прогностичности в проектной деятельности? самой природой проектирования, ориентированного на будущее состояние объекта, в частности для создания инновационных образцов. анализом информации прошлого для пошагового осуществления потребностей настоящего. понятием того, что достаточно поставить себя в подобную ситуацию и станет

				очевидным, что поведение каждого в первую очередь будет определяться условиями самой ситуации. 4. Как распределяются действия в принципе пошаговости проектной деятельности? каждое последующее действие основывается на результатах предыдущего. все действия проводятся строго параллельно друг другу на протяжении ограниченного временного периода. Все действия совершаются самопроизвольно без ограничения по времени. 5. Что требует принцип нормирования в проектной деятельности? обязательности прохождения всех этапов создания проекта в рамках регламентированных процедур. жесткого определения временных границ на создание проекта в рамках регламентированных процедур. определения меры труда, иными словами — затрат рабочего времени на создание объекта проектной деятельности. 6. О чем говорит принцип обратной связи в проектной деятельности? о необходимости после осуществления каждой проектной процедуры получать информацию о ее результативности и соответствующим образом корректировать действия. о необходимости представления информации руководителю проекта на начальной и конечной стадии реализации объекта проектной деятельности. о необходимости обеспечения всех лиц, участвующих в процессе реализации объекта проектной деятельности, средствами связи, в т.ч. и телекоммуникационными. 7. На что указывает принцип культурной аналогии в проектной деятельности? на адекватность результатов проектной деятельности определенным культурным образцам. на необходимость соотнесения объекта проектной деятельности с мировыми культурными аналогами. на обязанность лиц, участвующих в проектной деятельности, отвечать культурным требованиям, принятым в обществе, где осуществляется проектная

				деятельность. 8. В чем заключается обязательность принципа продуктивности в проектной деятельности? в ориентации на получение результата, имеющего прикладную значимость. в продуктивной деятельности лиц, участвующих в проектной деятельности. в недопущении к последующим этапам реализации объекта проектной деятельности лиц, не продуктивно осуществляющих свою деятельность на предшествующих этапах. 9. Принцип саморазвития в проектной деятельности обусловлен? активностью участвующих в проектной деятельности лиц и порождением новых проектов в результате реализации поставленной цели. необходимостью персонального саморазвития лиц для участия в реализации последующих проектов. ограничением на саморазвитие лиц, участвующих в проектной деятельности, вне рамок реализации текущего объекта проектной деятельности. **Открытые тесты** 1. Проектная деятельность – это «совокупность действий, направленных на решение конкретной задачи в рамках проекта, ограниченного целевой установкой, сроками и достигнутым результатами» 2. Ключевым отличием проектной деятельности является «уникальность результата, ограниченность по срокам, большое число рисков

4.6.Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Коды контролируемых компетенций	Вопросы /задания
УК-2	1. Понятие и сущность проекта. 2. Проектная терминология. 3. Основные характеристики и измерения проекта. 4. Критерии отнесения деятельности к проектной 5. Порядок осуществления анализа уникальности и инновационности проекта. 6. Основные принципы управления проектами. 7. Целеустремленность как принцип управления проектами. 8. Системность как принцип управления проектами. 9. Комплексность как принцип управления проектами. 10. Обеспеченность как принцип управления проектами. 11. Приоритетность как принцип управления проектами. 12. Экономическая безопасность планируемых мер как принцип управления проектами. 13. Экологическая безопасность как принцип управления проектами. 14. Легитимность как принцип управления проектами. 15. Социальная направленность как принцип управления проектами. 16. Элементы проектной деятельности. 17. Субъект и объект проектирования. 18. Цель проектирования
ОПК-2	1. Технология (как совокупность операций), средства, методы и условия проектирования. 2. Содержание отраслевого проекта (на транспорте) 3. Система субъектов управления проектами 4. Функции управления проектом. 5. Прогнозирование и планирование проектной деятельности. 6. Организация проектной деятельности. 7. Координация и регулирование процессов разработки и реализации проекта. 8. Активизация и стимулирование труда исполнителей. 9. Учет, контроль и анализ хода разработки и реализации проекта 10. Инициация проекта. 11. Планирование проекта. 12. Реализация проекта (исполнение и контроль, управление изменениями). 13. Закрытие
ПК-3	1. Принципы и порядок определения направлений разработки проектов в сфере экономики, финансов и в социальной сфере; 2. Правовые основы и направления правового сопровождения проектной деятельности в сфере экономики, финансов и в

	социальной сфере 3. Критерии отнесения деятельности к проектной 4. Порядок осуществления анализа уникальности и инновационности проекта. 5. Технология (как совокупность операций), средства, методы и условия проектирования. 6. Содержание отраслевого проекта (на транспорте) 7. Система субъектов управления проектами 8. Функции управления проектом. 9. Прогнозирование и планирование проектной деятельности. 10. Организация проектной деятельности. 11. Координация и регулирование процессов разработки и реализации проекта. 12. Активизация и стимулирование труда исполнителей. 13. Учет, контроль и анализ хода разработки и реализации проекта 14. Инициация проекта. 15. Планирование проекта. 16. Реализация проекта (исполнение и контроль, управление изменениями). 17. Правовые основы применения программно-целевого и проектного подходов в сфере экономики, финансов и в социальной сфере 18. Понятие и признаки национального проекта 19. Правовые основы, сущность и структура государственной программы 20. Правовое регулирование федеральных инвестиционных проектов

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559736

Землина, О. М. Правовая культура : учебник для вузов / О. М. Землина ; под общей редакцией А. И. Землина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 522 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15223-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568253.

5.1.2. Дополнительная литература

Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17500-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560386

Актуальные проблемы правового обеспечения профессиональной деятельности : учебник для вузов / ответственный редактор А. И. Землин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. —

459 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13673-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567587

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных занятий, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционным занятиям заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекционному занятию, поскольку оно является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте конспект предыдущего лекционного занятия;
- ознакомьтесь с материалом учебников и учебных пособий по теме предыдущего лекционного занятия;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме предыдущего лекционного занятия на полях лекционной тетради;
- запишите вопросы, которые вы зададите лектору на предстоящем лекционном занятии по материалу предыдущего лекционного занятия;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

− узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при проведении занятия.

Работа во время проведения практического занятия включает:

− консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при выполнении задания;

− самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: AstraLinux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее	http://biblioclub.ru/

		востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.		Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.		Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.		Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.		Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

Министерство науки и высшего образования российской федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»
Филиал РГСУ в г. Ош Киргизской Республики

"УТВЕРЖДАЮ"
Директор филиала РГСУ в г. Ош
_____ С.К. Турдубаев
"26" июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ

Направление подготовки
«40.04.01 Юриспруденция»

Направленность
«Правовое обеспечение государственного и корпоративного управления в сфере цифровой экономики, финансов и социальной сферы»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения
Заочная

Ош, 2025 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета юриспруденции и правового регулирования.

Протокол № 6 от 19.02.2025 г.

Декан факультета
юриспруденции и правового
регулирования, кандидат
юридических наук, профессор Д.Ю. Левшиц

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ 4
1.1. Цель и задачи дисциплины 4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 7
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 7
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 7
2.3. Содержание дисциплины 8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 13
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 13
3.2. Задания для самостоятельной работы 13
3.3.Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 15
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 16
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине 16
4.2.Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) 16
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 16
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 17
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю) 19
4.6.Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 28
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 29
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 29
5.1.1. Основная литература 29
5.1.2. Дополнительная литература 30
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 30
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 30
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) 31
5.4.1. Средства информационных технологий 31
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: 31
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 32
5.5.Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 32
5.6.Образовательные технологии 32
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 34

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины (модуля) заключается в формировании у обучающихся компетенций, позволяющих эффективно осуществлять трудовую функцию, связанную с руководством деятельностью по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям законодательства Российской Федерации о государственной службе.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Вооружение обучающихся совокупностью знаний правовых норм, необходимых в процессе правового сопровождения деятельности организации для понимания принципов и методов правового регулирования государственной службы, проведения юридической экспертизы правовых актов, составляемых по результатам осуществления служебной деятельности;
2. Формирование у обучающихся умений, необходимых для последующей реализации полученных знаний в процессе повседневной профессиональной деятельности по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям законодательства Российской Федерации о государственной службе.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-6, ПК-1, ПК-2 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции. Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Профессиональная этика	ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1 Объясняет содержание и значение принципов этики юриста, создает условия для соблюдения этики юриста и правил служебного этикета, предупреждает о последствиях их несоблюдения ОПК-6.2 Формирует нетерпимость к коррупционному поведению, объясняет природу и негативные последствия коррупции для общества и государства, последствия коррупционного поведения, содержание мер,	*Знать:* нормы права, устанавливающие порядок и правила соблюдения принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений при прохождении государственной службы

		направленных на профилактику и борьбу с коррупционными правонарушениями ОПК-6.3 Проверяет сведения и документы, касающиеся государственной и муниципальной службы, на соответствие антикоррупционным требованиям с целью профилактики коррупции и пресечения коррупционных (иных) правонарушений	*Уметь:* применять нормы права в профессиональной деятельности по правовому сопровождению и (или) контролю деятельности органа власти (организации), проверять сведения и документы касающиеся государственной и муниципальной службы, на соответствие антикоррупционным требованиям с целью профилактики коррупции и пресечения коррупционных (иных) правонарушений при прохождении государственной службы
	ПК-1 Руководство деятельностью по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям законодательства Российской Федерации в области государственного и корпоративного управления	ПК-1.1 Применяет нормативные правовые акты в области государственного и корпоративного управления цифровой экономикой, финансами и в сфере социального обеспечения ПК-1.2 Руководит юридической службой органа государственной власти или хозяйствующего субъекта	*Знать:* порядок применения норм служебного права, используемые в процессе профессиональной деятельности по руководству юридической службой органа государственной власти (организации), по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям законодательства Российской

			Федерации, выявлению признаков и рисков нарушения требований законодательства в области государственной и муниципальной службы *Уметь:* правильно понимать и квалифицировать юридические факты на основе уверенного знания действующего законодательства, проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов в области государственного и корпоративного управления в условиях рыночной экономики
	ПК-2 Выявление признаков и рисков нарушения требований законодательства Российской Федерации в области государственного и корпоративного управления	ПК-2.1 Применяет методику риск-ориентированного подхода в процессе анализа возможных нарушений законодательства Российской Федерации в области государственного и корпоративного управления ПК-2.2 Осуществляет анализ практики деятельности органов государственной власти и хозяйствующих субъектов в области государственного и корпоративного управления	*Знать:* правовые основы иметодику риск-ориентированного подхода в процессе анализа возможных нарушений законодательства Российской Федерации в области государственного и корпоративного управления *Уметь:* на основе выявления признаков и рисков нарушения требований законодательства избирать

			необходимые правовые средства для решения задач, возникающих в практической деятельности в условиях рыночной экономики.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	**Всего часов**	Семестр 3
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	**12**	**12**
Лекционные занятия	8	8
Практические занятия	4	4
Консультации		
Самостоятельная работа обучающихся	**92**	**92**
Контроль промежуточной аттестации	**4**	**4**
Форма промежуточной аттестации	Зачет	Зачет
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	**108**	**108**

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Заочная форма обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**									
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**							
			Всего	**Лекционные занятия**		**Практические занятия**				**Консультации**
Модуль 1 (Семестр 3)										
Раздел 1. Актуальные проблемы правового регулирования государственной гражданской и муниципальной	**104**	**92**	**12**	**8**		**4**				

Раздел, тема службы	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия		Практические занятия				Консультации	
Тема 1.1.Система и правовые основы государственной гражданской и муниципальной службы и его реформирование	26	23	3	2		1					
Тема 1.2.Правовое регулирование поступления на государственную службу и прохождения государственной гражданской службы	26	23	3	2		1					
Тема 1.3. Правовое регулирование служебного контракта государственного гражданского служащего: проблемы совершенствования	26	23	3	2		1					
Тема 1.4. Проблемные вопросы правового статуса государственного гражданского служащего	26	23	3	2		1					
Контроль промежуточной аттестации (час)	**4**										
Форма промежуточной аттестации	*Зачет*										
Общий объем, часов	**108**	**92**	**12**	**8**		**4**					

2.3. Содержание дисциплины

РАЗДЕЛ 1. Актуальные проблемы правового регулирования государственной гражданской и муниципальной службы

Тема 1.1. Система и правовые основы государственной гражданской и муниципальной службы и его реформирование

Перечень изучаемых элементов содержания

система законодательства о государственной гражданской и муниципальной службе Российской Федерации;

система государственной службы в Российской Федерации;

понятие, признаки, принципы государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации;

этапы реформирования государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации.

Тема 1.2. Правовое регулирование поступления на государственную службу и прохождения государственной гражданской службы

Перечень изучаемых элементов содержания

понятие прохождения государственной службы (служебной карьеры);

требования к поступающим на государственную гражданскую службу;

проблемы совершенствования правового регулирования порядка прохождения государственной гражданской службы.

Тема 1.3. Правовое регулирование служебного контракта государственного гражданского служащего: проблемы совершенствования

Перечень изучаемых элементов содержания

понятие служебного контракта государственного гражданского служащего, его свойства, виды, форма;

должностной регламент как обязательное приложение к служебному контракту государственного гражданского служащего, его содержание;

основания прекращения служебного контракта государственного гражданского служащего**.**

Тема 1.4. Проблемные вопросы правового статуса государственного гражданского служащего

Перечень изучаемых элементов содержания

субъективные юридические права государственных гражданских служащих;

юридические обязанности государственных гражданских служащих;

запреты и ограничения, установленные на государственной гражданской службе;

государственные гарантии на гражданской службе: понятие, виды (основные, дополнительные);

правовое регулирование дисциплинарной ответственности государственных гражданских служащих

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: 1.1. Система и правовые основы государственной гражданской и муниципальной службы и его реформирование

Форма практического задания: контрольная работа, практикум по решению задач

Темы контрольных работ:

система законодательства о государственной гражданской и муниципальной службе Российской Федерации;

федеральное законодательство о государственной гражданской и муниципальной службе;

роль Конституции Российской Федерации в правовом регулировании государственной и муниципальной службы;

региональное законодательство о государственной гражданской и муниципальной службе;

система государственной службы в Российской Федерации;

понятие, признаки, принципы государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации;

этапы реформирования государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации;

понятие муниципальной службы в органах муниципальной власти;

положения Конституции Российской Федерации об органах местного самоуправления;

органы муниципальной власти;

самостоятельность местного самоуправления и муниципальной службы в органах местного самоуправления;

задачи и функции муниципальной службы;

принципы муниципальной службы;

основы правового положения муниципального служащего.

Тема практического занятия: 1.2. Правовое регулирование поступления на государственную службу и прохождения государственной гражданской службы

Форма практического задания: контрольная работа, практикум по решению задач

Темы контрольных работ:

понятие прохождения государственной службы (служебной карьеры);

конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной службе;

требования к поступающим на государственную гражданскую службу;

правовое регулирование порядка проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы;

испытание при поступлении на государственную гражданскую службу;

аттестация государственных гражданских служащих;

квалификационный экзамен на получение очередного классного чина;

правовое регулирование порядка профессиональной подготовки и переподготовки, повышения квалификации и стажировки государственных гражданских служащих как приоритетного направления формирования кадрового состава гражданской службы;

проблемы совершенствования правового регулирования порядка прохождения государственной гражданской службы.

Кейс 1. Гражданский служащий обратился к руководителю государственного органа с заявлением, в котором, ссылаясь на ст. 123 Трудового кодекса РФ, просил о предоставлении очередного отпуска вне графика, поскольку его жена находится в отпуске по беременности и родам. Руководитель государственного органа отказал, сославшись на то, что согласно ч. 9 ст. 46 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации" очередной оплачиваемый отпуск гражданскому служащему предоставляется в соответствии с графиком отпусков, утверждённым представителем нанимателя.

Каково соотношение норм законодательства о государственной гражданской службе с нормами трудового законодательства? Укажите, какие нормы трудового законодательства применяются на гражданской службе.

Кейс 2. Иванов был назначен на должность государственной гражданской службы ведущим специалистом в отдел занятости Департамента по труду и занятости области с испытательным сроком на 3 месяца. Позднее, приказом руководителя Департамента был переведен постоянно на должность государственной гражданской службы ведущего специалиста в отдел по охране труда вновь с испытательным сроком на 3 месяца. На основании приказа руководителя Департамента Иванов был освобожден от замещаемой должности государственной гражданской службы ведущего специалиста отдела по охране труда и уволен как не выдержавший испытание на основании п.п.2 п. 7 ст. 27 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации". Иванов обратился с иском в суд о восстановлении на государственной гражданской службе в должности ведущего специалиста

отдела по охране труда Департамента труда и занятости. Какое решение примет суд? Подготовьте мотивированное решение суда.

Тема практического занятия: 1.3. Правовое регулирование служебного контракта государственного гражданского служащего: проблемы совершенствования

Форма практического задания: контрольная работа, практикум по решению задач

Темы контрольных работ:

понятие служебного контракта государственного гражданского служащего, его свойства, виды, форма;

должностной регламент как обязательное приложение к служебному контракту государственного гражданского служащего, его содержание;

основания прекращения служебного контракта государственного гражданского служащего.

Кейс 3. Прокурор по результатам проверки соблюдения законодательства о государственной гражданской службе внёс представление руководителю государственного органа об увольнении тех гражданских служащих, которые решением аттестационной комиссии признаны несоответствующими замещаемым должностям гражданской службы. Руководитель государственного органа с представлением прокурора не согласился, считая, что он вправе так поступить. Прокурор же настаивал на том, что руководитель государственного органа в данном случае нарушает законодательство о государственной гражданской службе. Каково ваше мнение? Оцените правомерность действий прокурора и руководителя государственного органа.

Кейс 4. По заявлению гражданского служащего Петрова ему предоставили очередной ежегодный отпуск продолжительностью 14 календарных дней, но отказали в единовременной выплате в размере двух месячных окладов содержания, ссылаясь на то, что Петров использует меньшую часть отпуска. Денежная выплата ему будет предоставлена при использовании второй части отпуска. Имеет ли он право требовать указанную выплату и куда он может обжаловать данный приказ? Каким законодательным актом, регулируются данная ситуация.

Кейс 5. Иванова, занимающая должность главного инспектора в Домодедовской таможне, государственной гражданской службы, находилась в очередном отпуске с 12 января по 16 февраля 2023 года. 17 февраля 2023 года она предъявила в отдел кадров листок нетрудоспособности, в котором указано, что она была нетрудоспособна с 5 по 16 февраля, и попросила продлить ей отпуск на 12 дней. Начальник отдела кадров объяснил Ивановой, что Закон о государственной гражданской службе не предусматривает возможности продления отпуска, так как гражданские служащие пользуются удлиненным ежегодным отпуском. Правильное ли разъяснение дал начальник отдела кадров? Дайте развернутый ответ.

Тема практического занятия: 1.4. Проблемные вопросы правового статуса государственного гражданского служащего

Форма практического задания: контрольная работа, практикум по решению задач

Темы контрольных работ:

понятие термина «должность государственной гражданской службы»;

виды (классификация) должностей государственной гражданской службы в органах государственной власти;

категории и группы должностей государственной гражданской службы;

квалификационные требования к претендентам на замещение должностей государственной гражданской службы;

правовое регулирование порядка присвоения классных чинов на государственной гражданской службе;

субъективные юридические права государственных гражданских служащих: 1) связанные с осуществлением профессиональной служебной деятельности; 2) социальные права; 3) на защиту своих прав;

юридические обязанности государственных гражданских служащих;

запреты и ограничения, установленные на государственной гражданской;

правовое регулирование противодействие коррупции на государственной гражданской службе;

государственные гарантии на гражданской службе: понятие, виды (основные, дополнительные);

оплата труда государственного гражданского служащего;

правовое регулирование дисциплинарной ответственности государственных гражданских служащих

Кейс 6. Серов в связи с совершенным им преступлением был приговорен к штрафу и дополнительному наказанию в виде лишения права занимать должности на государственной службе и в органах местного самоуправления сроком на три года. Орган, исполняющий наказание в отношении осужденного Серов, обратился в суд за разъяснением о том, может ли Серов в связи с назначенным ему дополнительном наказанием занимать должность главного врача. В представлении органа, исполняющего наказание, указывается, что поводом для обращения в суд послужило назначение Серов на должность глав врача приказом от 12.01.2024 г. По постановлению судьи от 11.03.2024 г. о разъяснении неясностей и сомнений, возникших при исполнении приговора, осужденный Белов подлежит освобождению от занимаемой им должности главного врача на основании п. 4.ч. 1 ст. 83 Трудового кодекса Российской Федерации. Осужденный Серов принес кассационную жалобу на постановление судьи, в которой просит постановление отменить как необоснованное и приводит доводы о том, что занимаемая им должность главного врача не является должностью на государственной службе. Составьте экспертное заключение по данному делу.

Кейс 7. Законом Республики Саха (Якутия) «О муниципальной службе в Республике Саха (Якутия)» установлено, что на муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие 18 лет, владеющие государственными языками Республики Саха (Якутия) и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с названным Законом для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в Законе в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой. Первый заместитель прокурора Республики Саха (Якутия) обратился в суд с заявлением о признании данной нормы недействующей в части слов «владеющие государственными языками Республики Саха (Якутия)», сославшись на ее противоречие в этой части п. 2 ст. 4 и п. 1 ст. 16 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25- ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», поскольку она устанавливает условие, ограничивающее право поступления на муниципальную службу. Решением Верховного суда Республики Саха (Якутия) в удовлетворении заявления было отказано. Отказывая прокурору в удовлетворении заявления, суд исходил из того, что устанавливаемое субъектом Российской Федерации в оспариваемой части правовое регулирование обусловлено учетом местных традиций при прохождении муниципальной службы, что согласуется с нормой п.7 ст. 4 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации». В кассационном представлении первый заместитель прокурора Республики Саха (Якутия) просил решение суда отменить как основанное на неправильном применении норм материального права. Судебная коллегия по гражданским делам Верховного Суда РФ решение суда отменила, вынесла новое решение, которым удовлетворила заявление прокурора. Считаете ли Вы решение Верховного Суда РФ правильным? Если да, приведите доводы, которые позволяют вынести такое решение. Если нет, то подготовьте обоснование своего вывода

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.
форма рубежного контроля: компьютерное тестирование

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Раздел, тема	Вид самостоятельной работы
Модуль 1 (Семестр 3)	
Раздел 1.Актуальные проблемы правового регулирования государственной гражданской и муниципальной службы	Подготовка эссе
	Самостоятельное изучение материала раздела/темы

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1.

Перечень тем для подготовки эссе к Разделу 1:

1. Система законодательства о государственной гражданской и муниципальной службе Российской Федерации.
2. Федеральное законодательство о государственной гражданской и муниципальной службе.
3. Роль Конституции Российской Федерации в правовом регулировании государственной и муниципальной службы.
4. Региональное законодательство о государственной гражданской и муниципальной службе.
5. Система государственной службы в Российской Федерации.
6. Понятие, признаки, принципы государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации.
7. Этапы реформирования государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации.
8. Понятие муниципальной службы в органах муниципальной власти.
9. Положения Конституции Российской Федерации об органах местного самоуправления.
10. Органы муниципальной власти.
11. Самостоятельность местного самоуправления и муниципальной службы в органах местного самоуправления.
12. Задачи и функции муниципальной службы.
13. Принципы муниципальной службы.
14. Основы правового положения муниципального служащего.
15. Понятие термина «должность государственной гражданской службы».
16. Виды (классификация) должностей государственной гражданской службы в органах государственной власти.
17. Категории и группы должностей государственной гражданской службы.
18. Квалификационные требования к претендентам на замещение должностей государственной гражданской службы.
19. Правовое регулирование порядка присвоения классных чинов на государственной гражданской службе.
20. Понятие прохождения государственной службы (служебной карьеры).
21. Конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной службе.
22. Требования к поступающим на государственную гражданскую службу. Ограничения.

23. Правовое регулирование порядка проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы.
24. Испытание при поступлении на государственную гражданскую службу.
25. Аттестация государственных гражданских служащих.
26. Квалификационный экзамен на получение очередного классного чина.
27. Правовое регулирование порядка профессиональной подготовки и переподготовки, повышения квалификации и стажировки государственных гражданских служащих как приоритетного направления формирования кадрового состава гражданской службы.
28. Проблемы совершенствования правового регулирования порядка прохождения государственной гражданской службы.
29. Понятие служебного контракта государственного гражданского служащего, его свойства, виды, форма.
30. Основание заключения служебного контракта государственного гражданского служащего.

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 1:
1. Система законодательства о государственной гражданской и муниципальной службе Российской Федерации.
2. Федеральное законодательство о государственной гражданской и муниципальной службе.
3. Роль Конституции Российской Федерации в правовом регулировании государственной и муниципальной службы.
4. Региональное законодательство о государственной гражданской и муниципальной службе.
5. Система государственной службы в Российской Федерации.
6. Понятие, признаки, принципы государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации.
7. Этапы реформирования государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации.
8. Понятие муниципальной службы в органах муниципальной власти.
9. Положения Конституции Российской Федерации об органах местного самоуправления.
10. Органы муниципальной власти.
11. Самостоятельность местного самоуправления и муниципальной службы в органах местного самоуправления.
12. Задачи и функции муниципальной службы.
13. Принципы муниципальной службы.
14. Основы правового положения муниципального служащего.
15. Понятие термина «должность государственной гражданской службы».
16. Виды (классификация) должностей государственной гражданской службы в органах государственной власти.
17. Категории и группы должностей государственной гражданской службы.
18. Квалификационные требования к претендентам на замещение должностей государственной гражданской службы.
19. Правовое регулирование порядка присвоения классных чинов на государственной гражданской службе.
20. Понятие прохождения государственной службы (служебной карьеры).
21. Конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной службе.
22. Требования к поступающим на государственную гражданскую службу. Ограничения.
23. Правовое регулирование порядка проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы.
24. Испытание при поступлении на государственную гражданскую службу.
25. Аттестация государственных гражданских служащих.
26. Квалификационный экзамен на получение очередного классного чина.

27. Правовое регулирование порядка профессиональной подготовки и переподготовки, повышения квалификации и стажировки государственных гражданских служащих как приоритетного направления формирования кадрового состава гражданской службы.
28. Проблемы совершенствования правового регулирования порядка прохождения государственной гражданской службы.
29. Понятие служебного контракта государственного гражданского служащего, его свойства, виды, форма.
30. Основание заключения служебного контракта государственного гражданского служащего.
31. Условия служебного контракта государственного гражданского служащего: существенные и факультативные.
32. Должностной регламент как обязательное приложение к служебному контракту государственного гражданского служащего, его содержание.
33. Правовое регулирование порядка изменения условий служебного контракта государственного гражданского служащего.
34. Переводы на другую должность государственной гражданской службы.
35. Основания прекращения служебного контракта государственного гражданского служащего.
36. Служебное время и время отдыха государственных гражданских служащих.
37. Субъективные юридические права государственных гражданских служащих: 1) связанные с осуществлением профессиональной служебной деятельности; 2) социальные права; 3) на защиту своих прав.
38. Юридические обязанности государственных гражданских служащих.
39. Запреты и ограничения, установленные на государственной гражданской.
40. Правовое регулирование противодействие коррупции на государственной гражданской службе.
41. Государственные гарантии на гражданской службе: понятие, виды (основные, дополнительные).
42. Оплата труда государственного гражданского служащего. Правовое регулирование дисциплинарной ответственности государственных гражданских служащих.

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы рекомендуется выполнять задания для самостоятельной работы параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание эссе.

Эссе – вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или практических занятиях,

исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура TimesNewRoman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является **зачет,** который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий эссе, кейс-задания, активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии).

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	**Максимальная рейтинговая оценка, баллов**
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе зачтено / не зачтено для зачета.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	**Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации**
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1.	**Раздел 1.** Актуальные проблемы правового регулирования государственной гражданской и муниципальной службы	ОПК-6	Компьютерное тестирование	1. Государственная гражданская служба - это: а) вид государственной службы; б) выполнение служебных обязанностей за счёт средств соответствующего бюджета; в) исполнение обязанностей альтернативной военной службы; г) вид служебной деятельности. 2. Предметом регулирования Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» являются отношения, связанные с: а) поступлением на государственную гражданскую службу Российской Федерации; б) прохождением и прекращением государственной гражданской службы Российской Федерации; в) определением правового положения федерального государственного гражданского служащего и государственного гражданского служащего субъекта Российской Федерации; г) всё выше перечисленное. 3. Принципы гражданской службы: а) приоритет прав и свобод человека и гражданина; б) профессионализм и компетентность гражданских служащих; в) взаимодействие с общественными объединениями и гражданами; г) достижение поставленной цели. 4. Гражданский служащий это: а) любой гражданин, обеспечивающий за плату выполнение работы в интересах государства;

				б) специалист, назначенный на должность в государственный орган; в) работник, получающий вознаграждение за счёт средств соответствующего бюджета Российской Федерации; г) гражданин Российской Федерации, взявший на себя обязательства по прохождению гражданской службы. 5. Правовой основой реформы государственной службы является: а) концепция реформы государственной службы; б) Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; в) программа реформы государственной службы; г) указы президента Российской Федерации. 6. Правовое регулирование государственной службы в Российской Федерации осуществляется: а) только федеральными законами; б) федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации; в) законами и иными нормативными правовыми актами; г) указами президента Российской Федерации. 7. Стандарты государственных услуг устанавливаются: а) указами Президента Российской Федерации; б) федеральными законами и на основе указанных законов; в) министерствами и иными федеральными органами; г) гражданами и их объединениями. 8. Административные регламенты - это: а) правила, установленные руководителем государственного органа; б) последовательность деятельности государственных служащих и иных работников; в) правила поведения, установленные органами внутренних дел; г) нормативные акты, устанавливающие последовательность действий органа исполнительной власти по исполнению государственных функций.
		ПК-1	Компьютерное	1. Предельный возраст пребывания на гражданской службе: а) 55 лет для женщин и 60 для мужчин;

			тестирование	б) 70 лет; в) 65 лет; г) 60 лет. 2. Государственным гражданским служащим присваиваются: а) ранги; б) разряды; в) классные чины; г) звания. 3. Должности государственной гражданской службы подразделяются на следующие категории: а) руководители и специалисты; б) руководители, помощники (советники), специалисты и обеспечивающие специалисты; в) руководители и подчиненные; г) административные и обеспечивающие специалисты. 4. Государственный гражданский служащий имеет право на рассмотрение служебного спора: а) руководителем государственного органа и представителем выборного профсоюзного органа, избранными в комиссию; б) судом; в) комиссией государственного органа по служебным спорам; г) всеми выше перечисленными. 5. Положения должностного регламента учитываются при: а) проведении конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы; б) проведении аттестации; в) проведении квалификационного экзамена; г) поощрении государственных гражданских служащих. 6. Общими основаниями прекращения служебного контракта являются: а) соглашение сторон служебного контракта; б) истечение срока действия срочного служебного контракта;

				в) инициатива руководителя государственной гражданской службы; г) расторжение служебного контракта по инициативе государственного гражданского служащего или представителя нанимателя. 7. Расторжение служебного контракта по соглашению сторон может быть произведено: а) в любое время с одновременным увольнением с гражданской службы; б) в течение месяца со дня принятия решения; в) в течение двух недель со дня принятия решения; г) в течение трёх месяцев со дня принятия решения. 8. Срок, в течение которого необходимо предупредить государственного гражданского служащего о расторжении срочного служебного контракта: а) за две недели; б) не позднее, чем за семь дней; в) не позднее, чем за один месяц; г) за три месяца. 9. Государственный гражданский служащий имеет право расторгнуть служебный контракт и уволиться по собственному желанию, предупредив об этом представителя нанимателя в письменной форме: а) за две недели; б) за месяц; в) за три месяца; г) без предупреждения. 10. В число квалификационных требований к должностям государственной гражданской службы входят требования к: а) возрасту; б) уровню профессионального образования; в) профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей; г) стажу государственной гражданской службы.

				11. Квалификационный экзамен проводится при решении вопроса о присвоении классного чина государственному гражданскому служащему по замещаемой должности: а) не чаще одного раза в год и не реже одного раза в три года; б) не реже одного раза в пять лет; в) одного раза в полгода; г) одного раза в десять лет. 12. Аттестация государственного гражданского служащего проводится: а) один раз в год; б) один раз в три года; в) каждый месяц; г) один раз в пять лет. 13. По результатам аттестации государственного гражданского служащего аттестационной комиссией принимаются следующие решения: а) соответствует замещаемой должности гражданской службы; б) не соответствует замещаемой должности гражданской службы; в) соответствует замещаемой должности гражданской службы при условии успешного прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации; г) любое из выше перечисленных решений.
		ПК-2	Компьютерное тестирование	1. Право на участие в конкурсе на замещение должностей государственной гражданской службы имеют граждане: а) достигшие возраста 18 лет; б) имеющие стаж государственной гражданской службы; в) владеющие государственным языком Российской Федерации; г) отвечающие квалификационным требованиям. 2. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в государственный орган документы в течение: а) 30 дней со дня объявления их приёма; б) двух недель со дня объявления их приёма; в) трёх месяцев со дня объявления их приёма;

				г) недели со дня объявления их приёма. 3. В связи с прохождением государственной гражданской службы гражданскому служащему запрещается: а) участвовать на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией; б) осуществлять предпринимательскую деятельность; в) получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц; г) осуществлять преподавательскую деятельность. 4. Гражданин не может быть принят на гражданскую службу в случае: а) осуждения его к наказанию в виде лишения свободы; б) наличия заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу; в) наличия гражданства другого государства; г) отсутствие стажа государственной гражданской службы. 5. Государственному гражданскому служащему, завершившему обучение по программе профессиональной переподготовки, выдаётся: а) диплом государственного образца; б) удостоверение государственного образца; в) свидетельство государственного образца; г) аттестат государственного образца. 6. Поощрения и награждения за государственную гражданскую службу: а) объявление благодарности с выплатой единовременного поощрения; б) награждение почетной грамотой государственного органа с выплатой единовременного поощрения; в) поощрение Правительства Российской Федерации; г) всё выше перечисленное. 7. Кадровая работа включает в себя: а) формирование кадрового состава для замещения должностей государственной гражданской службы;

				б) ведение личных дел государственных гражданских служащих; в) ведение трудовых книжек государственных гражданских служащих; г) всё выше перечисленное. 8. Средства фонда социального страхования направляются на: а) надбавки к зарплате; б) выплату пособий по временной нетрудоспособности; в) санаторно-курортное лечение; г) выплату социальных пенсий. 9. Институт социальной защиты включает в себя: а) социальное страхование; б) социальную помощь; в) государственное обеспечение; г) государственные и частные фонды. 10. При решении вопросов социальной поддержки сотрудников следует отдать предпочтение: а) адресной поддержке наименее обеспеченных сотрудников; б) поддержке сотрудников в «форс-мажорных» обстоятельствах; в) учету вклада сотрудника в результативность и качество работы коллектива; г) лояльности сотрудника. 11. Обращение гражданина – это: а) устное обращение гражданина в государственный орган, орган местного самоуправления; б) направленное в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу письменное предложение; в) направленное в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу письменные предложение, заявление или жалоба, а также устное обращение гражданина в государственный орган, орган местного самоуправления; г) направленное в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу заявление или жалоба.

				12. Правоотношения, связанные с рассмотрением обращений граждан, регулируются: а) Конституцией Российской Федерации; б) международными договорами Российской Федерации; в) федеральными конституционными законами; г) федеральными законами. 13. При рассмотрении обращения государственным органом, органом местного самоуправления или должностным лицом гражданин имеет право: а) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, даже если они затрагивают права, свободы и законные интересы других лиц; б) получать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов; в) обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на бездействие; г) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения. 14. На какой основе выдаются документы в территориальных органах исполнительной власти? а) на безвозмездной основе; б) на возмездной основе; в) на безвозмездной или возмездной основе; г) не выдаются. 15. Правовой статус деятельности органов местного самоуправления определяет: а) Конституция Российской Федерации; б) Федеральный Закон от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; в) законодательство субъектов Российской Федерации по местному самоуправлению; г) все вышеперечисленное. 16. Какова степень самостоятельности органов местного самоуправления при решении вопросов местного значения?

				а) полностью самостоятельны; б) не самостоятельны; в) самостоятельны только по отдельным вопросам местного значения; г) нет правильного ответа. 17. Муниципалитет - это орган: а) представительный; б) исполнительно-распорядительный; в) общественный; г) государственный. Открытые тесты 1. Государственная служба – это «профессиональная служебная деятельность граждан Российской Федерации по обеспечению исполнению полномочий Российской Федерации и государственных органов» 2. Государственная служба включает следующие виды: «военную, государственно-гражданскую, правоохранительную»

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Коды контролируемых компетенций	Вопросы /задания
ОПК-6	1. Система законодательства о государственной гражданской и муниципальной службе Российской Федерации. 2. Федеральное законодательство о государственной гражданской и муниципальной службе. 3. Роль Конституции Российской Федерации в правовом регулировании государственной и муниципальной службы. 4. Региональное законодательство о государственной гражданской и муниципальной службе. 5. Система государственной службы в Российской Федерации. 6. Понятие, признаки, принципы государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации. 7. Этапы реформирования государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации. 8. Понятие муниципальной службы в органах муниципальной власти. 9. Положения Конституции Российской Федерации об органах местного самоуправления. 10. Органы муниципальной власти. 11. Самостоятельность местного самоуправления и муниципальной службы в органах местного самоуправления. 12. Задачи и функции муниципальной службы. 13. Принципы муниципальной службы. 14. Основы правового положения муниципального служащего. 15. Понятие термина «должность государственной гражданской службы».
ПК-1	16. Виды (классификация) должностей государственной гражданской службы в органах государственной власти. 17. Категории и группы должностей государственной гражданской службы. 18. Квалификационные требования к претендентам на замещение должностей государственной гражданской службы. 19. Правовое регулирование порядка присвоения классных чинов на государственной гражданской службе. 20. Понятие прохождения государственной службы (служебной карьеры). 21. Конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной службе. 22. Требования к поступающим на государственную гражданскую службу. Ограничения. 23. Правовое регулирование порядка проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы. 24. Испытание при поступлении на государственную гражданскую

	службу. 25. Аттестация государственных гражданских служащих.
ПК-2	26. Квалификационный экзамен на получение очередного классного чина. 27. Правовое регулирование порядка профессиональной подготовки и переподготовки, повышения квалификации и стажировки государственных гражданских служащих как приоритетного направления формирования кадрового состава гражданской службы. 28. Проблемы совершенствования правового регулирования порядка прохождения государственной гражданской службы. 29. Понятие служебного контракта государственного гражданского служащего, его свойства, виды, форма. 30. Основание заключения служебного контракта государственного гражданского служащего. 31. Условия служебного контракта государственного гражданского служащего: существенные и факультативные. 32. Должностной регламент как обязательное приложение к служебному контракту государственного гражданского служащего, его содержание. 33. Правовое регулирование порядка изменения условий служебного контракта государственного гражданского служащего. 34. Переводы на другую должность государственной гражданской службы. 35. Основания прекращения служебного контракта государственного гражданского служащего. 36. Служебное время и время отдыха государственных гражданских служащих. 37. Субъективные юридические права государственных гражданских служащих: 1) связанные с осуществлением профессиональной служебной деятельности; 2) социальные права; 3) на защиту своих прав. 38. Юридические обязанности государственных гражданских служащих. 39. Запреты и ограничения, установленные на государственной гражданской. 40. Правовое регулирование противодействие коррупции на государственной гражданской службе. 41. Государственные гарантии на гражданской службе: понятие, виды (основные, дополнительные). 42. Оплата труда государственного гражданского служащего. Правовое регулирование дисциплинарной ответственности государственных гражданских служащих.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

Борщевский, Г. А. Государственная служба : учебник для вузов / Г. А. Борщевский. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 288 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17197-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559447

5.1.2. Дополнительная литература

Государственная служба : учебник для вузов / под общей редакцией Е. В. Охотского. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18640-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561134

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных занятий, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционным занятиям заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекционному занятию, поскольку оно является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

− внимательно прочитайте конспект предыдущего лекционного занятия;

− ознакомьтесь с материалом учебников и учебных пособий по теме предыдущего лекционного занятия;

− внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме предыдущего лекционного занятия на полях лекционной тетради;

− запишите вопросы, которые вы зададите лектору на предстоящем лекционном занятии по материалу предыдущего лекционного занятия;

− постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

− узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при проведении занятия.

Работа во время проведения практического занятия включает:

− консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при выполнении задания;

− самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступав Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: AstraLinux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля)используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.		Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.		Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.		Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.		Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

Министерство науки и высшего образования российской федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»
Филиал РГСУ в г. Ош Киргизской Республики

"УТВЕРЖДАЮ"
Директор филиала РГСУ в г. Ош
_____ С.К. Турдубаев
"26" июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ СОХРАНЕНИЯ И РАЗВИТИЯ ТРАДИЦИОННЫХ РОССИЙСКИХ ДУХОВНО-НРАВСТВЕННЫХ ЦЕННОСТЕЙ

Направление подготовки
«40.04.01 Юриспруденция»

Направленность
«Правовое обеспечение государственного и корпоративного управления в сфере цифровой экономики, финансов и социальной сферы»

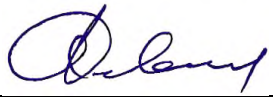
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения
Заочная

Ош, 2025 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета юриспруденции и правового регулирования.

Протокол № 6 от 19.02.2025 г.

Декан факультета
юриспруденции и правового
регулирования, кандидат
юридических наук, профессор  Д.Ю. Левшиц

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ 4
1.1. Цель и задачи дисциплины 4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 7
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 7
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 8
2.3. Содержание дисциплины 9
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 11
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 11
3.2. Задания для самостоятельной работы 12
3.3.Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 13
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 14
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине 14
4.2.Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) 14
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 14
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 15
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю) 17
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 29
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 30
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 30
5.1.1. Основная литература 30
5.1.2. Дополнительная литература 30
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 30
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 31
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) 32
5.4.1. Средства информационных технологий 32
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: 32
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 32
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 32
5.6.Образовательные технологии 33
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 34

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины (модуля) заключается в формировании у обучающихся компетенции, позволяющих эффективно осуществлять трудовую функцию, связанную с руководством деятельностью по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям законодательства Российской Федерации с учетом необходимости сохранения и развития традиционных российских духовно-нравственных ценностей.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Вооружение обучающихся совокупностью знаний правовых норм, необходимых в процессе правового сопровождения деятельности организации для понимания принципов и методов осуществления служебной деятельности в целях обеспечения сохранения и развития традиционных российских духовно-нравственных ценностей;
2. Формирование у обучающихся умений, необходимых для последующей реализации полученных знаний в процессе повседневной профессиональной деятельности по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям законодательства Российской Федерации о сохранении и развитии традиционных российских духовно-нравственных ценностей.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-5; ОПК-6; ПК-2 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции. Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия УК-5.2 Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия УК-5.3 Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом различия этических, религиозных и ценностных систем представителей	*Знать:* нормы права, устанавливающие принципы, порядок и правила осуществления анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия с учетом необходимости правового обеспечения сохранения и развития традиционных российских духовно-нравственных ценностей *Уметь:* применять нормы права в

		различных культур	профессиональной деятельности по правовому сопровождению и (или) контролю деятельности органа власти (организации), проверять сведения и документы, касающиеся социального и профессионального взаимодействия, на соответствие требованиям законодательства с целью обеспечения сохранения и развития традиционных российских духовно-нравственных ценностей, с учетом различия этических, религиозных и ценностных систем представителей различных культур.
Профессиональная этика	ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1 Объясняет содержание и значение принципов этики юриста, создает условия для соблюдения этики юриста и правил служебного этикета, предупреждает о последствиях их несоблюдения. ОПК-6.2 Формирует нетерпимость к коррупционному поведению, объясняет природу и негативные последствия коррупции для общества и государства, последствия коррупционного поведения, содержание мер, направленных на профилактику и борьбу с коррупционными правонарушениями ОПК-6.3 Проверяет сведения и документы, касающиеся	*Знать:* порядок применения норм служебного права, соблюдения принципов этики юриста, использунмых в процессе профессиональной деятельности по руководству юридической службой органа государственной власти (организации), по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям законодательства Российской Федерации, выявлению признаков и рисков нарушения требований

		государственной и муниципальной службы, на соответствие антикоррупционным требованиям с целью профилактики коррупции и пресечения коррупционных (иных) правонарушений	законодательства о сохранении и развитии традиционных российских духовно-нравственных ценностей *Уметь:* правильно понимать и квалифицировать юридические факты на основе уверенного знания действующего служебного законодательства, проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов в области государственного и корпоративного управления в интересах правового обеспечения сохранения и развития традиционных российских духовно-нравственных ценностей, профилактики коррупции и пресечения коррупционных (иных) правонарушений.
	ПК-2 Выявление признаков и рисков нарушения требований законодательства Российской Федерации в области государственного и корпоративного управления	ПК-2.1 Применяет методику риск-ориентированного подхода в процессе анализа возможных нарушений законодательства Российской Федерации в области государственного и корпоративного управления ПК-2.2 Осуществляет анализ практики деятельности органов государственной власти и хозяйствующих субъектов	*Знать:* правовые основы и методику риск-ориентированного подхода в процессе анализа возможных нарушений законодательства Российской Федерации об обеспечении сохранения и развития традиционных российских духовно-нравственных ценностей

		в области государственного и корпоративного управления	*Уметь:* на основе выявления признаков и рисков нарушения требований служебного законодательства в области государственного управления, избирать необходимые правовые средства для решения задач, возникающих в практической деятельности юридической службы органа государственной власти (организации) в целях правового обеспечения сохранения и развития традиционных российских духовно-нравственных ценностей

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестр 3**
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	**12**	**12**
Лекционные занятия	8	8
Практические занятия	4	4
Консультации		
Самостоятельная работа обучающихся	**92**	**92**
Контроль промежуточной аттестации	**4**	**4**
Форма промежуточной аттестации	*Зачет*	*Зачет*
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	**108**	**108**

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия		Практические занятия				Консультации	
Модуль 1 (Семестр 3)											
Раздел 1. Актуальные проблемы методологии и практики правового обеспечения сохранения и развития традиционных российских духовно-нравственных ценностей, формирования правовой культуры личности российского гражданина	**99**	**108**	**12**	**8**		**4**					
Тема 1.1. Аксиологическое измерение социальной жизни	26	23	3	2		1					
Тема 1.2. Правовые средства защиты ценностных основ современной России, сохранения и развития традиционных российских духовно-нравственных ценностей	26	23	3	2		1					
Тема 1.3. Понятие правовой культуры личности в контексте современного правопонимания	26	23	3	2		1					
Тема 1.4. Формирование правовой культуры российского гражданина	26	23	3	2		1					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия		Практические занятия				Консультации	
как необходимое условие сохранения и развития традиционных российских духовно-нравственных ценностей											
Контроль промежуточной аттестации (час)	**4**										
Форма промежуточной аттестации	*Зачет*										
Общий объем, часов	**108**	**92**	**12**	**8**		**4**					

2.3. Содержание дисциплины

РАЗДЕЛ 1. Актуальные проблемы методологии и практики правового обеспечениясохранения и развития традиционных российских духовно-нравственных ценностей, формирования правовой культуры личности российского гражданина

Тема 1.1. Аксиологическое измерение социальной жизни

Перечень изучаемых элементов содержания

Природа ценностей и духовность

Система духовно-нравственных ценностей российского общества

Ценностная детерминация профессиональной деятельности юриста

Особенности ценностного измерения профессиональной деятельности юриста в современной России

Тема 1.2. Правовые средства защиты ценностных основ современной России, сохранения и развития традиционных российских духовно-нравственных ценностей

Перечень изучаемых элементов содержания

Конституционно-правовые основы сохранения и развития традиционных российских духовно-нравственных ценностей

Российское законодательство о сохранении и развитии традиционных российских духовно-нравственных ценностей

Риски и угрозы в области сохранения и развития традиционных российских духовно-нравственных ценностей

Основные направления противодействия разрушению духовно-нравственного ядра профессиональной деятельности юриста

Тема 1.3. Понятие правовой культуры личности в контексте современного правопонимания

Перечень изучаемых элементов содержания

Методологические основания и подходы к исследованию правовой культуры личности

Правовая культура личности как синтетическая категория правовой гносеологии и онтологии

Правовая культура личности как явление социально-правовой действительности

Правовая культура личности как функционирующая система

Правовая культура личности как системное образование

Тема 1.4. Формирование правовой культуры российского гражданина как необходимое условие сохранения и развития традиционных российских духовно-нравственных ценностей

Перечень изучаемых элементов содержания

Ценностные основания формирования правовой культуры личности российского гражданина

Традиционные российские духовно-нравственные ценности в системе правосознания личности

Формирование правовой культуры личности в контексте сохранения и развития традиционных российских духовно-нравственных ценностей

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: 1.1. Аксиологическое измерение социальной жизни

Форма практического задания: контрольная работа

Темы контрольных работ:

Природа ценностей и духовность

Система духовно-нравственных ценностей российского общества

Ценностная детерминация профессиональной деятельности юриста

Преемственность духовно-нравственных ценностей юридической деятельности в России

Особенности ценностного измерения профессиональной деятельности юриста в современной России

Выбор темы эссе

Тема практического занятия 1.2. Правовые средства защиты ценностных основ современной России, сохранения и развития традиционных российских духовно-нравственных ценностей

Форма практического задания: контрольная работа

Темы контрольных работ:

Конституционно-правовые основы сохранения и развития традиционных российских духовно-нравственных ценностей

Российское законодательство о сохранении и развитии традиционных российских духовно-нравственных ценностей

Риски и угрозы в области сохранения и развития традиционных российских духовно-нравственных ценностей

Основные направления противодействия разрушению духовно-нравственного ядра профессиональной деятельности личности юриста

Инновационный подход к сохранению и развитию духовно-нравственных ценностей юридической деятельности в современной России

Обсуждение эссе

Тема практического занятия 1.3. Понятие правовой культуры личности в контексте современного правопонимания

Форма практического задания: контрольная работа, обсуждение эссе

Темы контрольных работ:

Методологические основания и подходы к исследованию правовой культуры личности

Правовая культура личности как синтетическая категория правовой гносеологии и онтологии

Правовая культура личности как явление социально-правовой действительности

Специфика и сущность правовой культуры личности

Содержание и типология правовой культуры личности

Правовая культура личности как функционирующая система

Правовая культура личности как системное образование

Противоречия функционирования правовой культуры личности

Условия оптимизации правовой культуры личности

Обсуждение эссе

Тема практического занятия 1.4. Формирование правовой культуры российского гражданина как необходимое условие сохранения и развития традиционных российских духовно-нравственных ценностей

Форма практического задания: контрольная работа

Темы контрольных работ:

Ценностные основания формирования правовой культуры личности российского гражданина

Традиционные российские духовно-нравственные ценности в системе правосознания личности

Формирование правовой культуры личности в контексте сохранения и развития традиционных российских духовно-нравственных ценностей

Соотношение политической, профессиональной и правовой культуры

Теоретико-правовые основы управления формированием правовой культуры личности российского гражданина

Проблемы соотношения правового просвещения, образования и воспитания в контексте сохранения и развития традиционных российских духовно-нравственных ценностей

Обсуждение эссе

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.
форма рубежного контроля: компьютерное тестирование

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Раздел, тема	Вид самостоятельной работы
Модуль 1 (Семестр 3)	
Раздел 1. Актуальные проблемы правового регулирования деятельности государственных учреждений	Подготовка эссе
	Самостоятельное изучение материала раздела/темы

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Примерный перечень тем эссе

1. Природа ценностей и духовность
2. Система духовно-нравственных ценностей российского общества
3. Ценностная детерминация профессиональной деятельности юриста
4. Преемственность духовно-нравственных ценностей юридической деятельности в России
5. Особенности ценностного измерения профессиональной деятельности юриста в современной России
6. Конституционно-правовые основы сохранения и развития традиционных российских духовно-нравственных ценностей
7. Российское законодательство о сохранении и развитии традиционных российских духовно-нравственных ценностей
8. Риски и угрозы в области сохранения и развития традиционных российских духовно-нравственных ценностей
9. Основные направления противодействия разрушению духовно-нравственного ядра профессиональной деятельности личности юриста
10. Инновационный подход к сохранению и развитию духовно-нравственных ценностей юридической деятельности в современной России
11. Методологические основания и подходы к исследованию правовой культуры личности
12. Правовая культура личности как синтетическая категория правовой гносеологии и онтологии
13. Правовая культура личности как явление социально-правовой действительности
14. Специфика и сущность правовой культуры личности
15. Содержание и типология правовой культуры личности
16. Правовая культура личности как функционирующая система
17. Правовая культура личности как системное образование
18. Противоречия функционирования правовой культуры личности
19. Условия оптимизации правовой культуры личности
20. Ценностные основания формирования правовой культуры личности российского гражданина
21. Традиционные российские духовно-нравственные ценности в системе правосознания личности
22. Формирование правовой культуры личности в контексте сохранения и развития традиционных российских духовно-нравственных ценностей
23. Соотношение политической, профессиональной и правовой культуры
24. Теоретико-правовые основы управления формированием правовой культуры личности российского гражданина
25. Проблемы соотношения правового просвещения, образования и воспитания в контексте сохранения и развития традиционных российских духовно-нравственных ценностей

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 1:

1. Понятие и признаки социальной ценности
2. Видя социальных ценностей
3. Природа ценностей и духовность
4. Система духовно-нравственных ценностей российского общества
5. Ценностная детерминация профессиональной деятельности юриста
6. Преемственность духовно-нравственных ценностей юридической деятельности в России
7. Особенности ценностного измерения профессиональной деятельности юриста в современной России
8. Конституционно-правовые основы сохранения и развития традиционных российских духовно-нравственных ценностей

9. Российское законодательство о сохранении и развитии традиционных российских духовно-нравственных ценностей
10. Риски и угрозы в области сохранения и развития традиционных российских духовно-нравственных ценностей
11. Основные направления противодействия разрушению духовно-нравственного ядра профессиональной деятельности личности юриста
12. Инновационный подход к сохранению и развитию духовно-нравственных ценностей юридической деятельности в современной России
13. Методологические основания и подходы к исследованию правовой культуры личности
14. Правовая культура личности как синтетическая категория правовой гносеологии и онтологии
15. Правовая культура личности как явление социально-правовой действительности
16. Специфика и сущность правовой культуры личности
17. Содержание и типология правовой культуры личности
18. Правовая культура личности как функционирующая система
19. Правовая культура личности как системное образование
20. Противоречия функционирования правовой культуры личности
21. Условия оптимизации правовой культуры личности
22. Ценностные основания формирования правовой культуры личности российского гражданина
23. Традиционные российские духовно-нравственные ценности в системе правосознания личности
24. Понятие и сущность правосознания личности
25. Правовое поведение личности
26. Девиантное и деликвентное поведение личности в контексте традиционных российских духовно-нравственных ценностей
27. Формирование правовой культуры личности в контексте сохранения и развития традиционных российских духовно-нравственных ценностей
28. Соотношение политической, профессиональной и правовой культуры
29. Теоретико-правовые основы управления формированием правовой культуры личности российского гражданина
30. Проблемы соотношения правового просвещения, образования и воспитания в контексте сохранения и развития традиционных российских духовно-нравственных ценностей

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы рекомендуется выполнять задания для самостоятельной работы параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание эссе.

Эссе – вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе

разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура TimesNewRoman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является **зачет,** который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий эссе, кейс-задания, активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	**Максимальная рейтинговая оценка, баллов**
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе зачтено / не зачтено для зачета.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	**Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации**
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1.	**Раздел 1.** Актуальные проблемы методологии и практики правового обеспечения сохранения и развития традиционных российских духовно-нравственных ценностей, формирования правовой культуры личности российского гражданина	УК-5	Компьютерное тестирование	1. Согласно легальному определению, традиционные ценности - это нравственные ориентиры, формирующие мировоззрение граждан России, передаваемые от поколения к поколению правовые конфортативы, определяющие мировоззрение граждан России, легализованные в российском законодательстве правокультурные основания личностных ценностей российского гражданина, систематизированные в российском законодательстве 2. Традиционные российские духовно-нравственные ценности лежат в основе общероссийской гражданской идентичности и единого культурного пространства страны национального самосознания граждан Российской Федерации и геополитических интересов России идентификации и самоидентификации гражданина Российской Федерации и национальных интересов государства 3. Традиционные российские духовно-нравственные ценности укрепляют гражданское единство национальное самосознание граждан Российской Федерации культурное многообразие многонационального народа России 4. Традиционные российские духовно-нравственные ценности находят свое проявление в духовном, историческом и культурном развитии многонационального народа России геополитических интересах России национальных интересах государства

				5. Перечень традиционных российских духовно-нравственных ценностей легализован в: Основах государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей Стратегии противодействия экстремизму в Российской Федерации Основах государственной культурной политики 6. Основы государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей утверждены: указом Президента Российской Федерации постановлением Правительства указом Российской Федерации Федеральным законом 7. Согласно п. 5 Основ Основы государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей к традиционным ценностям не относятся толерантность и поддержка нетрадиционных сексуальных отношений жизнь, достоинство, права и свободы человека патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу 8. Согласно п. 5 Основ Основы государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей к традиционным ценностям не относятся самоидентификация личности в качестве «человека мира» историческая память и преемственность поколений единство народов России 9. Согласно п. 5 Основ Основы государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей к традиционным ценностям относятся приоритет духовного над материальным эгоизм и прагматизм

				приоритет личных интересов перед общественными 10. Идеологическое и психологическое воздействие на граждан со стороны недружественных государств и экстремистских организаций ведет к культивированию эгоизма, отрицание идеалов патриотизма, служения Отечеству распространению общечеловеческих ценностей ассимиляции российского общества в систему единого европейского пространства 11. К числу рисков, которые влечет за собой распространение деструктивной идеологии относятся создание условий для: саморазрушения общества, ослабление семейных, дружеских и иных социальных связей саморазвития российского общества и граждан на основе общечеловеческих ценностей экономического развития России 12. К числу рисков, которые влечет за собой распространение деструктивной идеологии не относятся: создание условий для развития общероссийской гражданской идентичности и единства многонационального народа России искажение исторической правды, разрушение исторической памяти; подрыв доверия к институтам государства, дискредитация идеи служения Отечеству, формирование негативного отношения к воинской службе и государственной службе в целом 13. В Обращении Президента Российской Федерации целями специальной военной операции определены демилитаризация и денацификация Украины расширение границ Российской Федерации за счет присоединения новых территорий противодействие возрастанию влияния недружественных государств на мировой арене 14. Основы государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей являются

				документом стратегического планирования в сфере обеспечения национальной безопасности Российской Федерации документом среднесрочного планирования и бюджетирования в сфере обеспечения социально-экономического развития России нормативным правовым актом, определяющим направления социально-экономического обеспечения программ развития Российской Федерации в социальной и культурной сферах 15. Основы государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей определяют в части, касающейся защиты традиционных российских духовно-нравственных ценностей, систему целей, задач и инструментов реализации стратегического национального приоритета «Защита традиционных российских духовно-нравственных ценностей, культуры и исторической памяти» Национального проекта «Здоровая семья» Государственной программы «Развитие культуры» 16. Согласно Основам государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей Российская Федерация рассматривает их как основу российского общества, позволяющую осуществлять сбережение народа России и развитие человеческого потенциала обеспечивать единство общегосударственной идеологии формировать государственную политику, направленную на формирование политического единства общества и государства 17. Текст Военной присяги – торжественного обещания, клятвы, которую дает гражданин, вступающий в ряды Вооружённых Сил утвержден Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе», Федеральным законом «О системе государственной службе Российской Федерации» Указом Президента Российской Федерации "Об утверждении общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации» 18. Принимая Военную присягу, гражданин Российской Федерации торжественно присягает на верность

				своему Отечеству — Российской Федерации многонациональному народу Российской Федерации Правительству Российской Федерации 19. Принимая Военную присягу, гражданин Российской Федерации клянется свято соблюдать Конституцию Российской Федерации, строго выполнять требования воинских уставов, приказы командиров и начальников международные договоры Российской Федерации, Конституцию Российской Федерации и военное законодательство Российской Федерации, строго выполнять требования воинских уставов, приказы командиров и начальников законодательство Российской Федерации, строго выполнять приказы командиров и начальников, не противоречащие его личным убеждениям 20. Принимая Военную присягу, гражданин Российской Федерации клянется достойно исполнять воинский долг, мужественно защищать свободу, независимость и конституционный строй России, народ и Отечество неуклонно исполнять воинский долг, мужественно защищать мир во всем мире, российский народ и Отечество неукоснительно исполнять свои обязанности, мужественно защищать свободу, независимость и конституционный строй России, придерживаться традиционных российских духовно-нравственных ценностей
		ОПК-6	Компьютерное тестирование	1. Какая русская пословица (поговорка) отражает содержание такой традиционной ценности, как *взаимопомощь*: сам погибай, а товарища выручай своя рубашка ближе к телу дружба дружбой, а табачок врозь 2. Какая русская пословица (поговорка) отражает содержание такой традиционной ценности, как *патриотизм:* главное в жизни – Отчизне служить сердце матери лучше солнца греет где народ, там и правда

				3. Какая русская пословица (поговорка) отражает содержание такой традиционной ценности, как *служение Отечеству и ответственность за его судьбу:* Родина — мать, умей за неё постоять родных много, а мать роднее всего Сердце матери лучше солнца греет 4. Какая русская пословица (поговорка) отражает содержание такой традиционной ценности, как *высокие нравственные идеалы:* поступай с другим так, как ты хотел бы, чтобы поступали с тобой поклоном поясницы не переломишь любишь кататься, люби и саночки возить 5. Какая русская пословица (поговорка) отражает содержание такой традиционной ценности, как *крепкая семья:* дерево держится корнями, а человек семьей друг познается в беде не ищи красоты, ищи доброты 6. какая русская пословица (поговорка) отражает содержание такой традиционной ценности, как *справедливость:* где справедливость, там и правда перо в суде – что топор в лесу не бойся суда, бойся судьи 7. Какая русская пословица (поговорка) отражает содержание такой традиционной ценности, как *коллективизм:* все за одного — один за всех других не суди, на себя погляди не копай другому яму — сам в нее попадешь 8. Какая русская пословица (поговорка) отражает содержание такой традиционной ценности, как *историческая память и преемственность поколений:*

				помни своих, не забывай наших вот тебе бабка и Юрьев день муж и жена — одна сатана 9. Какая русская пословица (поговорка) отражает содержание такой традиционной ценности, как *единство народов России:* если народ един, он непобедим нет плохой земли, есть плохие хозяева всему своё время 10. Какая русская пословица (поговорка) отражает содержание такой традиционной ценности, как *созидательный труд:* сделал дело - гуляй смело лень до добра не доводит любишь кататься — люби и саночки возить 11. Права человека связаны с: фактом рождения гражданством общей правоспособностью 12. Высшей ценностью в России, согласно ее Конституции, является: человек, его права и свободы Российское государство ее территория 13. К личным (гражданским) правам (свободам) граждан РФ относится: право на свободу и личную неприкосновенность право проводить собрания, митинги и демонстрации, шествия и пикетирование равный доступ к государственной службе 14. К личным правам граждан РФ относится право на достоинство на защиту материнства и детства

				на объединение 15. Право избирать и быть избранным в федеральные, региональные органы власти и органы местного самоуправления относится к системе прав: политических гражданских экономических 16. К политическим правам граждан РФ относится право на участие в осуществлении правосудия на неприкосновенность жилища на свободу и личную неприкосновенность 17. Субъектом социально-экономических прав является: гражданин человек гражданин и иностранец 18. К социальным правам граждан РФ относится право на защиту семьи равенство перед законом и судом судебное решение при лишении имущества 19. К конституционным обязанностям граждан РФ относится сохранение культурного наследия указание национальности участие в отправлении правосудия 20. К конституционным обязанностям граждан РФ относится уплата законно установленных налогов и сборов ответственность за деяние, которое в момент совершения не считалось преступлением обязанность трудиться

		ПК-2	Компьютерное тестирование	1. Права и свободы человека характеризуются в законах как неотъемлемые и неотчуждаемые природные и социальные разрешённые и запрещённые 2. Днем вступления в силу Конституции РФ считается: день всенародного голосования — 12 декабря 1993 года первый день года, следующего за годом ее принятия - 1 января 1994 года день, когда Центральная избирательная комиссия РФ обнародовала итоги всенародного голосования 3. Гражданин РФ может самостоятельно осуществлять в полном объеме свои права и обязанности с: 18 лет 21 года 16 лет 4. Государство, социальная политика которого направлена на обеспечение достойного в материальном отношении существования человека и его свободное развитие, на преодоление неоправданных социальных различий, является государством: социальным правовым демократическим 5. Статус гражданина определяется институтом гражданства, его особой правовой связью с государством волей государства признанием гражданином правовой связи с государством 6. Свобода человека и гражданина – закрепленная в Конституции или ином законодательном акте возможность определенного поведения человека обязанность человека и гражданина соблюдать права и свободы иных лиц

				право гражданина свободно осуществлять свои права 7. В России защита прав и свобод человека и гражданина осуществляется внутригосударственным и международным механизмами государственным, общественным и международным механизмами национальным и международным механизмами 8. Внутригосударственный механизм защиты прав и свобод человека и гражданина обеспечивается системой органов государственной власти в области прав человека и системой общественных правозащитных организаций системой органов государственной власти в области прав человека и правовых норм, регламентирующих порядок защиты прав и свобод человека и гражданина законодательством о защите прав и свобод человека и гражданина 9. Согласно ст. 56 Конституции в условиях чрезвычайного положения могут устанавливаться отдельные ограничения прав и свобод с указанием пределов и срока их действия не могут устанавливаться отдельные ограничения прав и свобод могут устанавливаться ограничения прав и свобод до отмены чрезвычайного положения 10. . Чрезвычайное положение на всей территории Российской Федерации и в ее отдельных местностях может вводиться при наличии обстоятельств и в порядке, установленных федеральным конституционным законом федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации 11. В Российской Федерации законы, отменяющие или умаляющие права и свободы человека и гражданина, издаваться не должны могут издаваться в той мере, в какой это необходимо в целях защиты основ конституционного строя

				могут издаваться исключительно в целях обеспечения обороны страны и безопасности государства 12. Статья 54 Конституции устанавливает правило, согласно которому закон, устанавливающий или отягчающий ответственность, обратной силы не имеет может иметь обратную силу, если это предусмотрено законом может иметь обратную силу, если это необходимо в целях защиты основ конституционного строя 13. Статья 51 Конституции устанавливает, что никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом себя самого, своего супруга, детей и родителей себя и аффилированных лиц 14. В соответствии со ст. 45 Конституции гарантируется право каждому защищать свои права и свободы всеми способами, не запрещенными законом всеми способами, разрешенными законом. любыми доступными способами 15. В Российской Федерации каждому гарантируются общедоступность и бесплатность дошкольного, основного общего и среднего профессионального образования в государственных или муниципальных образовательных учреждениях и на предприятиях дошкольного, основного общего и среднего профессионального и высшего образования в государственных или муниципальных образовательных учреждениях основного общего образования 16. В Российской Федерации основное общее образование является обязательным

				общедоступным на конкурсной основе бесплатным на конкурсной основе 17. Забота о детях, их воспитание – равное право и обязанность родителей обязанность родителей право родителей 18. Трудоспособные дети, достигшие 18 лет, должны заботиться о нетрудоспособных родителях о своих родителях о недееспособных родителях 19. Не допускается экономическая деятельность, направленная на монополизацию и недобросовестную конкуренцию извлечение прибыли эксплуатацию природных ресурсов 20. Никто не вправе проникать в жилище против воли проживающих в нем лиц иначе как в случаях, установленных федеральным законом, или на основании судебного решения федеральным законом федеральным законом или постановлением следователя в рамках расследования уголовного дела Открытые тесты 1. Традиционные российские нравственные ценности – это «нравственные ориентиры, которые передаются от поколения к поколению и лежат в основе общероссийской гражданской идентичности» 2. Российские традиционные духовно-нравственные ценности закреплены в «основах государственной политики по сохранению и укреплению российских традиционных духовно-нравственных ценностей, утв. Указом Президентом РФ от 09.11.2022г. №809»

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Коды контролируемых компетенций	Вопросы /задания
УК-5	1. Понятие и признаки социальной ценности 2. Видя социальных ценностей 3. Природа ценностей и духовность 4. Система духовно-нравственных ценностей российского общества 5. Ценностная детерминация профессиональной деятельности юриста 6. Преемственность духовно-нравственных ценностей юридической деятельности в России 7. Особенности ценностного измерения профессиональной деятельности юриста в современной России 8. Конституционно-правовые основы сохранения и развития традиционных российских духовно-нравственных ценностей 9. Российское законодательство о сохранении и развитии традиционных российских духовно-нравственных ценностей 10. Риски и угрозы в области сохранения и развития традиционных российских духовно-нравственных ценностей
ОПК-6	11. Основные направления противодействия разрушению духовно-нравственного ядра профессиональной деятельности личности юриста 12. Инновационный подход к сохранению и развитию духовно-нравственных ценностей юридической деятельности в современной России 13. Методологические основания и подходы к исследованию правовой культуры личности 14. Правовая культура личности как синтетическая категория правовой гносеологии и онтологии 15. Правовая культура личности как явление социально-правовой действительности 16. Специфика и сущность правовой культуры личности 17. Содержание и типология правовой культуры личности 18. Правовая культура личности как функционирующая система 19. Правовая культура личности как системное образование 20. Противоречия функционирования правовой культуры личности
ПК-2	21. Условия оптимизации правовой культуры личности 22. Ценностные основания формирования правовой культуры личности российского гражданина 23. Традиционные российские духовно-нравственные ценности в системе правосознания личности 24. Понятие и сущность правосознания личности 25. Правовое поведение личности 26. Девиантное и деликвентное поведение личности в контексте традиционных российских духовно-нравственных ценностей 27. Формирование правовой культуры личности в контексте сохранения

	и развития традиционных российских духовно-нравственных ценностей 28. Соотношение политической, профессиональной и правовой культуры 29. Теоретико-правовые основы управления формированием правовой культуры личности российского гражданина 30. Проблемы соотношения правового просвещения, образования и воспитания в контексте сохранения и развития традиционных российских духовно-нравственных ценностей

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

Землина, О. М. Правовая культура : учебник для вузов / О. М. Землина ; под общей редакцией А. И. Землина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 522 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15223-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568253.

5.1.2. Дополнительная литература

Бирюков, С. В. Правовая культура : учебник для вузов / С. В. Бирюков. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 126 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12246-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566758.

Мутагиров, Д. З. Права и свободы человека : учебник для вузов / Д. З. Мутагиров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 516 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07141-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564808.

.

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/

4.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных занятий, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционным занятиям заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекционному занятию, поскольку оно является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте конспект предыдущего лекционного занятия;
- ознакомьтесь с материалом учебников и учебных пособий по теме предыдущего лекционного занятия;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме предыдущего лекционного занятия на полях лекционной тетради;
- запишите вопросы, которые вы зададите лектору на предстоящем лекционном занятии по материалу предыдущего лекционного занятия;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при проведении занятия.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при выполнении задания;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении

неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: AstraLinux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами

обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.		Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.		Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.		Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.		Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

Министерство науки и высшего образования российской федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»
Филиал РГСУ в г. Ош Киргизской Республики

"УТВЕРЖДАЮ"
Директор филиала РГСУ в г. Ош
_____ С.К. Турдубаев
"26" июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

Направление подготовки
«40.04.01 Юриспруденция»

Направленность
«Правовое обеспечение государственного и корпоративного управления в сфере цифровой экономики, финансов и социальной сферы»

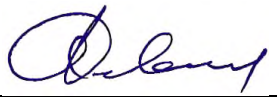
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения
Заочная

Ош, 2025 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета юриспруденции и правового регулирования.

Протокол № 6 от 19.02.2025 г.

Декан факультета
юриспруденции и правового
регулирования, кандидат
юридических наук, профессор  Д.Ю. Левшиц

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ 4
1.1. Цель и задачи дисциплины 4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 7
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 7
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 7
2.3. Содержание дисциплины 8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 13
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 13
3.2. Задания для самостоятельной работы 14
3.3.Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 16
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 16
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине 16
4.2.Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) 17
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 17
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 18
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю) 19
4.6.Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 28
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 29
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 29
5.1.1. Основная литература 29
5.1.2. Дополнительная литература 29
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 29
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 30
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) 31
5.4.1. Средства информационных технологий 31
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: 31
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 31
5.5.Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 31
5.6.Образовательные технологии 32
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 33

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины (модуля) заключается в формировании у обучающихся компетенций, позволяющих эффективно осуществлять трудовую функцию, связанную с руководством деятельностью по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям законодательства Российской Федерации, определяющим правовое положение государственных и муниципальных учреждений.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Вооружение обучающихся совокупностью знаний правовых норм, необходимых в процессе правового сопровождения деятельности организации для понимания принципов и методов правового регулирования, определяющих правовое положение государственных и муниципальных учреждений, проведения юридической экспертизы правовых актов, составляемых по результатам осуществления служебной деятельности;

2. Формирование у обучающихся умений, необходимых для последующей реализации полученных знаний в процессе повседневной профессиональной деятельности по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям законодательства Российской Федерации, определяющим правовое положение государственных и муниципальных учреждений.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-1; ПК-2; ПК-3 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции. Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Юридический анализ	ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1 Анализирует правовые ситуации, по которым в правоприменительной практике не сформированы единообразные подходы в применении норм права (нестандартные правовые ситуации). ОПК-1.2 Предлагает правоприменительные решения по нестандартным правовым ситуациям с учетом возможных правовых последствий	*Знать:* нормы права, устанавливающие обязанности специалиста по проведению юридической экспертизы норм законодательства, определяющих правовое положение государственных и муниципальных учреждений в процессе правового сопровождения деятельности организации

			деятельности; *Уметь:* применять нормы права в профессиональной деятельности по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям законодательства Российской Федерации, определяющего правовое положение государственных и муниципальных учреждений
	ПК-2 Выявление признаков и рисков нарушения требований законодательства Российской Федерации в области государственного и корпоративного управления	ПК-2.1 Применяет методику риск-ориентированного подхода в процессе анализа возможных нарушений законодательства Российской Федерации в области государственного и корпоративного управления ПК-2.2 Осуществляет анализ практики деятельности органов государственной власти и хозяйствующих субъектов в области государственного и корпоративного управления	*Знать:* правовые основы и методику риск-ориентированного подхода в процессе анализа возможных нарушений норм законодательства Российской Федерации, определяющих правовое положение государственных и муниципальных учреждений *Уметь:* на основе выявления признаков и рисков нарушения требований законодательства Российской Федерации, определяющих правовое положение государственных и муниципальных учреждений,избирать необходимые правовые средства для решения задач, возникающих в практической деятельности юридической службы органа государственной

			власти (организации), государственного учреждения.
	ПК-3 Методологическое и аналитическое сопровождение и (или) контроль соответствия организации требованиям законодательства в области государственного и корпоративного управления	ПК-3.1 Проводит научные исследования с использованием научных методов в области права ПК-3.2 Разрабатывает методику и определяет концептуальные основы деятельности органов государственной власти и хозяйствующих субъектов ПК-3.3 Осуществляет анализ правоприменительной практики в области государственного и корпоративного управления	*Знать:* порядок реализации норм права в процессе профессиональной деятельности по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям законодательства Российской Федерации, научные методы и алгоритмы анализа правоприменительной практики в области государственного и корпоративного управления по выявлению признаков и рисков нарушения требований законодательства Российской Федерации, определяющих правовое положение государственных и муниципальных учреждений *Уметь:* правильно понимать и квалифицировать юридические факты на основе уверенного знания действующего законодательства, разрабатывать и применять методику правового сопровождения деятельности органов государственной власти и хозяйствующих субъектов, проведения экспертизы правовых актов и иных

			документов, составляемыхв процессе применения законодательства Российской Федерации, определяющим правовое положение государственных и муниципальных учреждений

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестр 3**
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	**12**	**12**
Лекционные занятия	8	8
Практические занятия	4	4
Консультации		
Самостоятельная работа обучающихся	**87**	**87**
Контроль промежуточной аттестации	**9**	**9**
Форма промежуточной аттестации	*Экзамен*	*Экзамен*
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	**108**	**108**

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Заочная форма обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**									
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**							
			Всего	**Лекционные занятия**		**Практические занятия**				**Консультации / Иная контактная работа**
Модуль 1 (Семестр 3)										

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия		Практические занятия				Консультации / Иная контактная работа	
Раздел 1. Актуальные проблемы правового регулирования деятельности государственных учреждений	**99**	**87**	**12**	**8**		**4**					
Тема 1.1. Правовые и организационные основы создания государственных учреждений	24	21	3	2		1					
Тема 1.2. Правовой режим имущества государственных учреждений	25	22	3	2		1					
Тема 1.3. Правовое регулирование финансового обеспечения деятельности государственных учреждений	25	22	3	2		1					
Тема 1.4. Организационно-правовые основы обеспечения законности деятельности государственных учреждений	25	22	3	2		1					
Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**										
Форма промежуточной аттестации	*Экзамен*										
Общий объем, часов	**108**	**87**	**12**	**8**		**4**					

2.3. Содержание дисциплины

РАЗДЕЛ 1. Актуальные проблемы правового регулирования деятельности государственных учреждений

Тема 1.1. Правовые и организационные основы создания государственных учреждений

Перечень изучаемых элементов содержания

правовые основы создания государственных учреждений, подведомственных ФОИВ;

порядок создания государственных учреждений;

различие правового положения учреждений различных типов.

Тема 1.2. Правовой режим имущества государственных учреждений

Перечень изучаемых элементов содержания

правовой режим недвижимого имущества государственных учреждений;

порядок взаимодействия государственных учреждений с органом власти, осуществляющим функции учредителя.

Тема 1.3. Правовое регулирование финансового обеспечения деятельности государственных учреждений

Перечень изучаемых элементов содержания

правовое регулирование формирования государственного задания государственных учреждений;

правовой режим бюджетной субсидии, выделяемой государственным учреждениям.

Тема 1.4. Организационно-правовые основы обеспечения законности деятельности государственных учреждений

Перечень изучаемых элементов содержания

организационно-правовые основы контроля за финансовой деятельностью государственных учреждений;

ответственность государственных учреждений новых, и их должностных лиц за нарушения законодательства в процессе расходования бюджетных средств

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: 1.1. Правовые и организационные основы создания государственных учреждений

Форма практического задания: контрольная работа, практикум по решению задач

Темы контрольных работ:

правовые основы создания государственных учреждений, подведомственных ФОИВ;

порядок создания государственных учреждений;

различие правового положения учреждений различных типов.

Кейсы

1. Право РФ на самостоятельный федеральный бюджет закреплено в Конституции РФ (ст. 71) . Исходя из понятия и сущности бюджета необходимо прокомментировать следующие действия. Управление федерального казначейства по одному из субъектов Российской Федерации (далее - Казначейство) обратилось в Арбитражный суд субъекта к профессиональному лицею, подведомственному ФАЖТ, № 16 о взыскании 253717 рублей суммы нецелевого использования средств федерального бюджета, а также 183107 рублей штрафа. Как усматривается из материалов дела, Казначейством проведена проверка целевого использования средств, выделенных из федерального бюджета лицею за 2011 год и 3 месяца 2012 года, о чем составлен акт 09.04.2012. В результате проверки установлено нецелевое использование лицеем средств федерального бюджета. Казначейство обратилось в арбитражный суд с иском о взыскании с предприятия штрафа, а также сумм нецелевого использования средств федерального бюджета по коду 10341 "Приобретение продуктов

питания". Решением суда в иске отказано. Ваш комментарий.

2. Между Администрацией Эвенкийского автономного округа (далее - Администрация) и ООО "Петролайф" 30.11.99 заключен договор перевода долга N ПЛ-21/99, в соответствии с которым Администрация приняла на себя долговые обязательства ООО "Петролайф" перед ФГУ "Енисейское речное пароходство", вытекающие из договоров об организации перевозок грузов N 1-3-120 от 19.05.98, N 1-3-132 от 27.05.98, на сумму 87.564.434 руб. 24 коп.

Договоры об организации перевозок грузов заключены ответчиком с 3-м лицом во исполнение договора комиссии N ПЛ-21/98 от 15.05.98, заключенного между ООО "Петролайф" и Администрацией Эвенкийского автономного округа, во исполнение плана работы комиссии Правительства РФ по обеспечению завоза товаров в районы Крайнего Севера и приравненных к ним местностей на 1998 год.

Администрация Эвенкийского автономного округа обратилась в Арбитражный суд г. Москвы с иском к обществу с ограниченной ответственностью (ООО) "Петролайф" о признании недействительным договора перевода долга N ПЛ-21/99 от 30.11.99 на основании ст. 168 ГК РФ.

Каковым должно быть решение суда?

Тема практического занятия: 1.2. Правовой режим имущества государственных учреждений

Форма практического задания: контрольная работа, практикум по решению задач

Темы контрольных работ:

правовой режим недвижимого имущества государственных учреждений;

порядок взаимодействия государственных учреждений с органом власти, осуществляющим функции учредителя.

Кейсы

1. В железнодорожном техникуме на базе учебно-производственного комбината было организовано производство по изготовлению мягкой игрушки, а в столярной мастерской - полумягких стульев. Доходы от продажи продукции поступали на расчетный счет, отчислений с них в местный бюджет не делалось. В ходе проверки финансово-хозяйственной деятельности железнодорожного техникума директору было указано на нарушение - сокрытие части дохода от предпринимательской деятельности, которая должна перечисляться в местный бюджет, а также наложен административный штраф.

Дайте анализ сложившейся ситуации. Оцените правомерность действий инспектировавшего органа местного самоуправления в отношении общеобразовательной организации, подведомственной ФАЖТ.

2. Государственное предприятие “Автодор”, получающее субсидию из бюджета, в течение 2,5 месяцев не получало денежные средства из федерального бюджета. В связи с этим, руководитель предприятия распорядился часть (1/3) оставшихся бюджетных средств разместить на депозите в банке “Корал-кредит”, другую часть (1/3) отдать в доверительное управление ОАО “Тройка”, рассчитывая, что из полученных доходов от использования бюджетных средств можно будет выплатить заработную плату сотрудникам предприятия.

Оцените правомерность действий руководителя предприятия.

Тема практического занятия: 1.3. Правовое регулирование финансового обеспечения деятельности государственных учреждений

Форма практического задания: контрольная работа, практикум по решению задач

Темы контрольных работ:

правовое регулирование формирования государственного задания государственных учреждений;

правовой режим бюджетной субсидии, выделяемой государственным учреждениям.

Кейсы

1. Финансово-экономическое управление ФАЖТ уведомило о выделенных бюджетных ассигнованиях соответствующим документом распорядителей бюджетных ассигнований и получателей в течение 30 дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи федерального бюджета. В ходе проверки, проводимой Федеральным казначейством, на начальника ФЭУ был наложен штраф, вынесено предупреждение за нарушение бюджетного процесса.

Проанализируйте сложившуюся ситуацию. Правомерны ли решения Федерального казначейства?

2. Федеральное государственное учреждение "Желдорпроект" обратилось в Арбитражный суд Архангельской области с иском к Инспекции ФНС по налогам и сборам по городу Северодвинску об обязании списать пени за несвоевременную уплату налогов и не начислять пени за несвоевременно уплачиваемые налоги пропорционально доле недофинансированного государственного заказа.

Как видно из материалов дела, у учреждения имелась налоговая недоимка и задолженность по пеням, возникшая в результате неполной оплаты услуг по государственному заказу.

Учреждение приложило к письму документы, подтверждающие наличие и размер задолженности по государственному заказу. Задолженность по пеням не была урегулирована налоговым органом.

Каким должно быть решение по делу?

3. Генеральный директор Козельского железнодорожного колледжа приказал выплатить работникам заработную плату в размере 25% от начисленной за январь текущего года, использовав для этого средства, выделенные из федерального бюджета для модернизации производства. По истечение месяца, по получении средств на заработную плату, сумма ранее отвлеченных целевых бюджетных средств была возвращена и полностью использована по целевому назначению. Контролирующий орган, тем не менее, взыскал с организации сумму нецелевого использования, а также наложил штраф в размере двойной действующей в период совершения нарушения учетной ставки ЦБ РФ.

Правомерны ли действия контролирующего органа? Должно ли вообще быть наложено взыскание? Если да, то какое?

4. Директор Образовательного учреждения “Подлипковский транспортный лицей” принял решение о приобретении акций кафе-столовой ОАО “Малыш” с тем, чтобы иметь возможность обеспечивать обучающихся питанием по льготным расценкам. Для осуществления этой операции он намерен использовать средства, получаемые из бюджета.

Оцените с правовой точки зрения последствия, которые могут наступить при осуществлении указанного решения. Имеется ли у директора возможность приобрести акции ОАО? Дайте квалифицированную консультацию.

5. МГП "Мосводоканал" обратилось в арбитражный суд с иском к Дворцу кльтуры железнодорожника о взыскании 3.044.834 руб. задолженности по договору N 1271 на отпуск питьевой воды и прием сточных вод в городскую канализацию. Решением суда с ФАЖТ России взыскано 3.044.834 руб. задолженности по оплате в порядке субсидиарной ответственности. Не согласившись с принятым решением, ФАЖТ России обратилось с кассационной жалобой, в которой ставится вопрос об отмене решения и взыскании суммы задолженности с надлежащего ответчика.

Оцените ситуацию.

Тема практического занятия: 1.4. Организационно-правовые основы обеспечения законности деятельности государственных учреждений

Форма практического задания: контрольная работа, практикум по решению задач

Темы контрольных работ:

организационно-правовые основы контроля за финансовой деятельностью государственных учреждений;

ответственность государственных учреждений новых, и их должностных лиц за нарушения законодательства в процессе расходования бюджетных средств

Кейсы

1. Контрольно-ревизионным управлением Министерства финансов по Республике Хакасия в результате выборочной проверки финансово-хозяйственной деятельности железнодорожного колледжа, подведомственного ФАЖТ России, было установлено нецелевое использование средств федерального бюджета в сумме 447060 рублей, выразившееся в использовании средств по коду 110720 "Оплата отопления помещений" и коду 240330 "Капитальный ремонт объектов непроизводственного назначения" на расходы, не предусмотренные по данным кодам Бюджетной классификацией Российской Федерации, ссылаясь на то, что данные действия произведены по разрешению Минздрава Российской Федерации. Утвержденные главным распорядителем измененные сметы расходов отсутствует. Изменения в доведенные лимиты и смету расходов не вносились.

По результатам проверки УФК МФ по Республике Хакасия было вынесено постановление о взыскании с железнодорожного колледжа за нецелевое использование средств федерального бюджета в сумме 831 465 рублей 58 копеек и уведомление об изменении (уменьшении) бюджетных ассигнований на сумму 447 060 рублей.

Оцените ситуацию.

2. Отделением федерального казначейства по г. Ярославлю и Ярославскому району проведена проверка целевого использования средств федерального бюджета, выделенных Ярославскому железнодорожному колледжу.

В ходе проверки установлено, что на основании Постановления ученого совета колледжа его руководителю, его заместителям, а также руководителям лабораторий произведены выплаты в размере 15 976 рублей за совмещение должностей научных руководителей подразделений колледжа.

Согласно Постановлению Совета Министров СССР от 4 декабря 1981 г. N 1145 "О порядке и условиях совмещения профессий (должностей)" совмещение профессий научным работникам учреждений не разрешается.

Указанное обстоятельство расценено проверяющими в качестве нецелевого использования средств федерального бюджета, в связи с чем начальником Управления федерального казначейства по Ярославской области выдано представление руководителю инспекции ФНС РФ по Заволжскому району г. Ярославля о взыскании с колледжа 15 976 рублей.

Колледж обратился в Арбитражный суд Ярославской области с иском к Управлению федерального казначейства по Ярославской области об обратном взыскании суммы нецелевого использования средств федерального бюджета в размере 15 976 рублей, списанных с истца в безакцептном порядке по инкассовому поручению, поскольку считает, что у суда отсутствовали правовые основания для признания произведенных институтом выплат нецелевым использованием средств федерального бюджета, ибо представленные им документы (смета расходов, утвержденная финансовым управлением, штатное расписание, отчет об использовании сметы расходов) свидетельствуют о том, что денежные средства в сумме 15 976 рублей были выделены именно на доплату за совмещение должностей руководящим работникам колледжа и истрачены на эти цели.

Кроме того, в жалобе заявитель указывает на нарушение установленного законом порядка списания денежных средств (акт о выявленных нарушениях Управлением федерального казначейства по Ярославской области не составлялся, денежные средства списаны в бесспорном порядке спустя более четырех месяцев после проведения проверки).

Каким должно быть решение суда?

3. КРУ по МО провело ревизию расходования средств федерального бюджета, внебюджетных средств и доходов от имущества, находящегося в федеральной собственности, в ФГБУ Автотракторный колледж, в ходе которой выявило факт нецелевого использования средств федерального бюджета в сумме 772.639 руб.

На основании акта проверки КРУ по МО и его заключения УФК по МО вынесло постановление о взыскании с вышеназванного предприятия штрафа за использование средств федерального бюджета не по целевому назначению.

ФГБУ Автотракторный колледж, обосновывая правильность использования бюджетных средств, ссылалось на письма Минфина России, адресованные управлениям федерального казначейства, в т.ч. и УФК по МО. При этом указывало, что расходование средств производилось на основании этих документов по указанию ФАЖТ России.

Удовлетворяя иск КРУ, Арбитражный суд Московской области исходил из того, что факт самовольного перераспределения средств федерального бюджета по кодам статей экономической классификации и использования их на цели, не предусмотренные в утвержденных сметах расходов на соответствующий финансовый год, подтверждается актом проверки и имеющимися в деле материалами. При этом взыскал штраф в пределах размеров, установленных ст. 15.14. КоАП РФ.

Дайте юридический анализ ситуации.

4. Постановлением управления федерального казначейства по Московской области поручило Отделению федерального казначейства по г. Пущино взыскать в бесспорном порядке средства федерального бюджета в размере 159 496 рублей, использованные Пущинским автомобильным колледжем не по целевому назначению. За данное правонарушение этим же постановлением на организацию был наложен штраф в размере 56 075 рублей, взыскание которого поручалось Отделению федерального казначейства по г. Пущино путем обращения в арбитражный суд с заявлением на взыскание. Указанное постановление вынесено на основании акта проверки.

Суд, исследовав материалы дела, пришел к обоснованному выводу о том, что истец допустил нецелевое использование средств, выделенных из федерального бюджета. При этом суд указал, что эти отношения являются административными, поэтому к ним применяются положения КоАП РФ, устанавливающие двухмесячный срок для привлечения к административной ответственности. Положения Бюджетного кодекса РФ к данным правоотношениям не применимы. Кроме того, истец пропустил без уважительных причин десятидневный срок для обжалования постановления о привлечении к административной ответственности, предусмотренный кодексом об административных правонарушениях.

Оцените правомерность решения**.**

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.
форма рубежного контроля: компьютерное тестирование

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Раздел, тема	**Вид самостоятельной работы**
Модуль 1 (Семестр 3)	
Раздел 1. Актуальные проблемы правового регулирования деятельности	Подготовка эссе

государственных учреждений	Самостоятельное изучение материала раздела/темы

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1.

Примерный перечень тем эссе

1. Правовое положение государственного учреждения, как получателя бюджетных средств.

2. Правовые основы финансового обеспечения бюджетных и автономных учреждени.

3. Порядок формирования государственного задания бюджетному учреждению.

4. Правовые основы и порядок формирования государственного задания для автономных учреждени.

5. Правовой режим лицевых счетов государственных учреждений.

6. Особенности правового регулирования и порядок принятия бюджетных и исполнения денежных обязательств государственными учреждениям.

7. Правовые средства обеспечения эффективности и законности расходования средств в соответствии с государственной программой или нацпроектом.

8. Особенности бюджетно-правового регулирования осуществления закупок учреждениями.

9. Правовые основы финансового контроля за деятельностью государственных учреждений.

10. Казенное учреждение как участник сметного процесса.

11. Специфика правового положения государственного учреждения как получателя бюджетных средств.

12. Правовые основы финансового обеспечения бюджетных и автономных учреждений.

13. Правовые основы и порядок формирования государственного задания для учреждений.

14. Правовое значение закрепления в учредительных документах государственных учреждений основных видов деятельности.

15. Порядок зачисления бюджетных средств, предоставляемых государственным учреждениям.

16. Правовой режим лицевых счетов государственных учреждений.

17. Порядок открытия, ведения, закрытия лицевых счетов для учета операций государственных учреждений.

18. Особенности правового регулирования и порядок принятия бюджетных и исполнения денежных обязательств государственными учреждениями.

19. Порядок расходования бюджетных средств получателями бюджетных средств и «неучастниками бюджетного процесса».

20. Порядок осуществления закупок бюджетными учреждениями.

21. Особенности осуществления закупок автономными учреждениями.

22. Особенности бюджетно-правового регулирования осуществления закупок казенными учреждениями.

23. Правовые основы финансового контроля за деятельностью государственных учреждений.

24. Система и компетенция органов, осуществляющих надведомственный финансовый контроль за деятельностью государственных учреждений.

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 1:

1. Правовое положение государственного учреждения, как получателя бюджетных средств.

2. Правовые основы финансового обеспечения бюджетных и автономных учреждени.

3. Порядок формирования государственного задания бюджетному учреждению.

4. Правовые основы и порядок формирования государственного задания для автономных учреждени.

5. Правовой режим лицевых счетов государственных учреждений.

6. Особенности правового регулирования и порядок принятия бюджетных и исполнения денежных обязательств государственными учреждениям.

7. Правовые средства обеспечения эффективности и законности расходования средств в соответствии с государственной программой или нацпроектом.

8. Особенности бюджетно-правового регулирования осуществления закупок учреждениями.

9. Правовые основы финансового контроля за деятельностью государственных учреждений.

10. Казенное учреждение как участник сметного процесса.

11. Специфика правового положения государственного учреждения как получателя бюджетных средств.

12. Правовые основы финансового обеспечения бюджетных и автономных учреждений.

13. Правовые основы и порядок формирования государственного задания для учреждений.

14. Правовое значение закрепления в учредительных документах государственных учреждений основных видов деятельности.

15. Порядок зачисления бюджетных средств, предоставляемых государственным учреждениям.

16. Правовой режим лицевых счетов государственных учреждений.

17. Порядок открытия, ведения, закрытия лицевых счетов для учета операций государственных учреждений.

18. Особенности правового регулирования и порядок принятия бюджетных и исполнения денежных обязательств государственными учреждениями.

19. Порядок расходования бюджетных средств получателями бюджетных средств и «неучастниками бюджетного процесса».

20. Порядок осуществления закупок бюджетными учреждениями.

21. Особенности осуществления закупок автономными учреждениями.

22. Особенности бюджетно-правового регулирования осуществления закупок казенными учреждениями.

23. Правовые основы финансового контроля за деятельностью государственных учреждений.

24. Система и компетенция органов, осуществляющих надведомственный финансовый контроль за деятельностью государственных учреждений.

25 Ответственность государственных учреждений за нарушения бюджетного законодательства

26. Ответственность должностных лиц государственных учреждений за нарушения финансового законодательства

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы рекомендуется выполнять задания для самостоятельной работы параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание эссе.

Эссе – вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура TimesNewRoman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является **экзамен,** который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий эссе, кейс-задания, активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии).

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	**Максимальная рейтинговая оценка, баллов**
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	**Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации**
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1.	**Раздел 1.** Актуальные проблемы правового регулирования деятельности государственных учреждений	ОПК-1	Компьютерное тестирование	1. Осуществление Минтрансом России закупок допускается в пределах: установленных бюджетных ассигнований доведенных уведомлением лимитов бюджетных обязательств сводной сметы Минтранса России показателей федерального бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период 2. Принятие Минтрансом России бюджетных обязательств означает: заключение договоров на поставку товаров (работ, услуг) для государственных нужд санкционирование оплаты расходов Минтранса России и подведомственных учреждений, возникающих в процессе государственных закупок формирование Сводной сметы Минтранса России и бюджетных смет подведомственных учреждений бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период 3. Лицевой счет Минтранса России отражает: доходы и расходы Минтранса России и подведомственных ему учреждений доведенные лимиты бюджетных обязательств, принятые бюджетные обязательства и исполненные денежные обязательства дебет (кредит) доходов и расходов Минтранса России в соответствующем финансовом году 4. Органом государственного управления на железнодорожном транспорте является: ОАО «РЖД»; Министерство транспорта РФ; ГУП «Московский метрополитен»;

				Министерство путей сообщения. 5. Хозяйственное управления на железнодорожном транспорте осуществляет: ОАО «РЖД»; Министерство транспорта РФ; ГУП «Московский метрополитен»; Министерство путей сообщения. 6. Финансовая система государства: Совокупность финансовых институтов по образованию, распределению и использованию финансов государства. Система денежных фондов различного уровня. Финансовый механизм государства. Финансовый механизм и финансовая политика государства в их совокупности. 7. Финансам свойственна функция: Контрольная. Распорядительная. Импликативная. Коммуникативно-регулятивная. 8. К методам мобилизации денежных средств относятся: Установление и взимание налогов и сборов. Финансирование. Финансирование государственных инвестиций. Кредитование. 9. К методам распределения и перераспределения денежных средств относятся: Финансирование. Эмиссия денег. Эмиссия ценных бумаг. Привлечение денежных средств граждан и организаций на добровольной основе. 10. К числу правовых форм финансовой деятельности государства относятся:

				Принятие финансово-правовых актов. Проведение совещаний в аппарате финансовых органов. Разъяснение финансового законодательства населению. Правовая пропаганда. 11. Субъект финансового права — это лицо, обладающее: Правосубъектностью. Правоспособностью. Реальный участник конкретных правоотношений. Деликтоспособностью. 12. Бюджетные и автономные учреждения могут быть созданы для: оказания государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ) осуществления государственных (муниципальных) функций осуществления государственных (муниципальных) функций и оказания государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ)
		ПК-2	Компьютерное тестирование	1. Государственные (муниципальные) учреждения помимо основных видов деятельности вправе осуществлять иные виды деятельности, если это служит достижению целей, ради которых они созданы, и такая деятельность указана в их учредительных документах не противоречит цели их создания и такая деятельность указана в их учредительных документах соответствует целям, ради которых они созданы, и такая деятельность разрешена учредителем соответствующим правовым документом 2. Субсидии бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения государственного рассчитываются с учетом нормативных затрат на оказание ими государственных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание государственного имущества нормативных затрат на оказание ими государственных услуг физическим и (или) юридическим лицам и на выполнение государственных работ установленных затрат на выполнение государственных функций, исполняемых по

				поручению учредителя, нормативных затрат на оказание ими государственных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание государственного имущества 3. Субсидии на государственное задание бюджетным и автономным учреждениям предоставляются на основании соглашения, заключаемого с этими учреждениями органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя нормативного правового акта органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя правового акта финансового органа, исполняющего бюджет 4. В случае досрочного выполнения государственного задания при наличии необходимости в дальнейшем предоставлении государственным учреждением до конца текущего года государственных услуг, производится переутверждение государственного задания с одновременным увеличением объема субсидии переутверждение государственного задания без изменения объема субсидии утверждение изменений (дополнений) к государственному заданию с одновременным изменением стандарта государственной услуги
		ПК-3	Компьютерное тестирование	1. Способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок для заключения контракта являются: только закупки у единственного поставщика; только конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); только торги на товарных биржах; осуществление закупок у единственного поставщика и конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). 2. Конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при заключении контракта являются: конкурс и аукцион; конкурсы (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный

				конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс), аукционы (аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запрос котировок, запрос предложений; только запрос котировок и запрос предложений; только аукционы (аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запрос котировок, и запрос предложений. 3. Торги могут проводиться в форме: только аукциона; только конкурса; только электронного аукциона и конкурса; только аукциона и конкурса. 4. Выигравшим торги признается лицо: а) предложившее лучшие условия на конкурсе; б) внесшее задаток в большем размере, нежели другие участники торгов; в) внесшее задаток ранее, нежели другие участники торгов; г) первым давшее согласие на участие в торгах. 5. Извещение о проведении торгов должно быть сделано организатором не менее чем за: десять дней до их проведения; тридцать дней до их проведения; три месяца до их проведения; шесть месяцев до их проведения. 6. Организатор открытых торгов, сделавший извещение, вправе отказаться от их проведения: в любое время: в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты их проведения; в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты проведения аукциона, конкурса – не позднее чем за тридцать дней; в любое время, но не позднее чем за месяц до наступления даты проведения аукциона, конкурса – не позднее чем за три месяца

				7. Задаток подлежит возврату участникам торгов: только в случае, если они не состоялись; только если они участвовали в торгах, но не выиграли их; если торги не состоялись и если участвовавшие в них лица не выиграли их; если участник уклоняется от подписания протокола о проведении торгов. 8. Определение нормативных затрат на оказание государственной услуги государственным учреждением является обязательным не обязательным обязательным, если она оказывается систематически и не направлена на конкретного потребителя 9. Определение нормативных затрат на выполнение государственным учреждением государственной работы является не обязательным обязательным обязательным, если она оказывается систематически в качестве основного вида деятельности и не направлена на конкретного потребителя 10. Государственные (муниципальные) задания формируются для бюджетных и автономных учреждений органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя финансовыми органами, исполняющими бюджет бюджетными и автономными учреждениями 11. Формирование государственного задания для казенных учреждений является правом главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится учреждение обязанностью главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится учреждение обязанностью финансового органа, исполняющего бюджет

				12. Доходы, получаемые казенными учреждениями от приносящей доход деятельности, являются: доходным источником соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации источником внебюджетного финансирования учреждения доходным источником соответствующего главного распорядителя бюджетных средств 13. Определение размеров и условий оплаты труда работников государственных учреждений относится к компетенции: учредителя руководителя учреждения руководителя органа, исполняющего бюджет 14. Принятие государственным учреждением бюджетных обязательств означает: заключение договоров на поставку товаров (работ, услуг) для государственных нужд санкционирование оплаты расходов государственного учреждения, возникающих в процессе государственных закупок формирование бюджетной сметы учреждения бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период 15. Осуществление закупок государственным учреждением допускается в пределах: доведенных уведомлением лимитов бюджетных обязательств установленных бюджетных ассигнований показателей бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период 16. Порядок формирования государственного (муниципального) задания для государственных учреждений субъектов Российской Федерации устанавливается высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации высшим представительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации финансовым органом, исполняющим бюджет субъекта Российской Федерации

				17. Утверждение государственного задания для государственных учреждений должно быть осуществлено до начала очередного финансового года не ранее начала очередного финансового года не позднее второго квартала очередного финансового года 18. Бюджетный контроль: Контроль за законностью и целесообразностью использования средств бюджетов. Государственный контроль финансов предприятий и физических лиц. Государственный контроль капитальных вложений. 19. Инвентаризация представляет собой проверку: соответствия фактических остатков ТМЦ данным бухгалтерского учета. документальную проверку бухгалтерской отчетности. встречную проверку документов. 20. Орган власти, не осуществляющий финансовый контроль за исполнением бюджетов: Министерство юстиции РФ. Счетная палата РФ. Федеральное казначейство. 21. Продлить срок ревизии в бюджетной организации вправе: Должностное лицо, назначавшее ревизию. Руководитель ревизуемого предприятия (организации). Должностное лицо возглавляющее ревизионную группу. 22. Окружная инспекция Главного контрольного управления Президента РФ входит в состав аппарата: Полномочного представителя Президента РФ в федеральном округе. Главного контрольного управления Президента РФ. Министерства финансов РФ. 23. Контрольно-ревизионные управления Министерства финансов Российской

				Федерации в субъектах Российской Федерации являются: Территориальными органами федеральных органов исполнительной власти. Органами государственной власти субъектов Российской Федерации. Структурными подразделениями министерств финансов субъектов Российской Федерации. **Открытые тесты** 1. Финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения осуществляется на основе «сметно-бюджетного финансирования» 2. Автономные учреждения осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность в соответствии «с государственным заданием»

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Коды контролируемых компетенций	Вопросы /задания
ОПК-1	1. Правовое положение государственного учреждения, как получателя бюджетных средств. 2. Правовые основы финансового обеспечения бюджетных и автономных учреждении. 3. Порядок формирования государственного задания бюджетному учреждению. 4. Правовые основы и порядок формирования государственного задания для автономных учреждении. 5. Правовой режим лицевых счетов государственных учреждений. 6. Особенности правового регулирования и порядок принятия бюджетных и исполнения денежных обязательств государственными учреждениям.
ПК-2	1. Правовые средства обеспечения эффективности и законности расходования средств в соответствии с государственной программой или нацпроектом. 2. Особенности бюджетно-правового регулирования осуществления закупок учреждениями. 3. Правовые основы финансового контроля за деятельностью государственных учреждений. 4. Казенное учреждение как участник сметного процесса. 5. Специфика правового положения государственного учреждения как получателя бюджетных средств. 6. Правовые основы финансового обеспечения бюджетных и автономных учреждений.
ПК-3	1. Правовые основы и порядок формирования государственного задания для учреждений. 2. Правовое значение закрепления в учредительных документах государственных учреждений основных видов деятельности. 3. Порядок зачисления бюджетных средств, предоставляемых государственным учреждениям. 4. Правовой режим лицевых счетов государственных учреждений. 5. Порядок осуществления закупок бюджетными учреждениями. 6. Особенности осуществления закупок автономными учреждениями. 7. Особенности бюджетно-правового регулирования осуществления закупок казенными учреждениями. 8. Правовые основы финансового контроля за деятельностью государственных учреждений. 9. Система и компетенция органов, осуществляющих надведомственный финансовый контроль за деятельностью государственных учреждений. 10. Ответственность государственных учреждений за нарушения бюджетного законодательства 11. Ответственность должностных лиц государственных учреждений за нарушения финансового законодательства

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

Землин, А. И. Финансовое право : учебник для вузов / А. И. Землин, О. М. Землина, Н. П. Ольховская ; под общей редакцией А. И. Землина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 335 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20717-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558648.

Финансово-правовые основы государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / И. В. Мишуткин, А. И. Землин, О. М. Землина, Н. П. Ольховская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18937-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568219.

5.1.2. Дополнительная литература

Крохина, Ю. А. Бюджетное право России : учебник для вузов / Ю. А. Крохина. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18608-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559629.

Гуринович, А. Г. Правовое регулирование бюджетного процесса : учебник для вузов / А. Г. Гуринович. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 281 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16273-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561813.

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных занятий, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционным занятиям заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекционному занятию, поскольку оно является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте конспект предыдущего лекционного занятия;
- ознакомьтесь с материалом учебников и учебных пособий по теме предыдущего лекционного занятия;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме предыдущего лекционного занятия на полях лекционной тетради;
- запишите вопросы, которые вы зададите лектору на предстоящем лекционном занятии по материалу предыдущего лекционного занятия;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при проведении занятия.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при выполнении задания;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: AstraLinux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и а синхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.		Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.		Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.		Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.		Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

Министерство науки и высшего образования российской федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»
Филиал РГСУ в г. Ош Киргизской Республики

"УТВЕРЖДАЮ"
Директор филиала РГСУ в г. Ош
_____ С.К. Турдубаев
"26" июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ И НАЛОГОВОГО КОНТРОЛЯ В РОССИИ

Направление подготовки
«40.04.01 Юриспруденция»

Направленность
«Правовое обеспечение государственного и корпоративного управления в сфере цифровой экономики, финансов и социальной сферы»

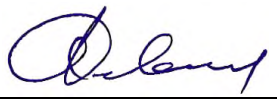
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения
Заочная

Ош, 2025 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании Ученом совете факультета юриспруденции и правового регулирования.

Протокол № 6 от 19.02.2025 г.

Декан факультета
юриспруденции и правового
регулирования, кандидат
юридических наук, профессор  Д.Ю. Левшиц

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ 4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля) 4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 7
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 7
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 7
2.3. Содержание дисциплины 8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 13
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 13
3.2. Задания для самостоятельной работы 13
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 16
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 17
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине 17
4.2.Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) 17
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 17
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 18
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю) 20
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 37
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 38
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) .. 38
5.1.1. Основная литература 38
5.1.2. Дополнительная литература 39
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 39
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 39
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) 40
5.4.1. Средства информационных технологий 40
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: 40
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 41
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 41
5.6. Образовательные технологии 41
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 43

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в формировании у обучающихся компетенций, позволяющих эффективно осуществлять трудовую функцию, связанную с руководством деятельностью по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям законодательства Российской Федерации о государственной службе.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Вооружение обучающихся совокупностью знаний правовых норм, необходимых в процессе правового сопровождения деятельности организации для понимания принципов и методов правового регулирования государственной службы, проведения юридической экспертизы правовых актов, составляемых по результатам осуществления служебной деятельности;

2. Формирование у обучающихся умений, необходимых для последующей реализации полученных знаний в процессе повседневной профессиональной деятельности по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям законодательства Российской Федерации о государственной службе

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-2, ОПК-3, ПК-2 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции. Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Юридическая экспертиза	ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1 Самостоятельно готовит экспертные юридические заключения ОПК-2.2 Самостоятельно проводит юридическую экспертизу нормативных правовых актов ОПК-2.3 Самостоятельно проводит юридическую экспертизу индивидуальных правовых актов	*Знать:* нормы права, устанавливающие порядок и правила проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов, иных документов, составляемых в процессе участия в налоговых правоотношениях, обязанности специалиста по составлению юридических документов и разработке проектов правовых актов в исполнения организацией

			налоговых обязанностей; *Уметь:* применять в ходе профессиональной деятельности по осуществлению правового сопровождения и (или) контроля соответствия деятельности органа власти (организации) требованиям законодательства нормы налогового права, регламентирующие порядок составления юридических документов приисполнения организацией налоговых обязанностей
Толкование права	ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.1 Выявляет смысл правовых норм с помощью приемов и способов толкования, в том числе при наличии пробелов и коллизий нормах права ОПК-3.2 Интерпретирует путем толкования содержание общеправовых категорий применительно к отрасли права, ключевых отраслевых правовых категорий и понятий, в том числе с учетом их толкования высшими судебными органами	*Знать:* нормы права, устанавливающие порядок и правила проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав, иных документов, составляемых в процессе исполнения организацией налоговых обязанностей, обязанности специалиста по составлению юридических документов и

			разработке проектов правовых актов в ходе налогообложения и налогового контроля; *Уметь:* применять в ходе профессиональной деятельности по осуществлению правового сопровождения и (или) контроля соответствия деятельности органа власти (организации) требованиям законодательства нормы права, регламентирующие порядок налогообложения и налогового контроля
	ПК-2 Выявление признаков и рисков нарушения требований законодательства Российской Федерации в области государственного и корпоративного управления	ПК-2.1 Применяет методику риск-ориентированного подхода в процессе анализа возможных нарушений законодательства Российской Федерации в области государственного и корпоративного управления ПК-2.2 Осуществляет анализ практики деятельности органов государственной власти и хозяйствующих субъектов в области государственного и корпоративного управления	*Знать:* правовые основы и методику риск-ориентированного подхода в процессе анализа возможных нарушений норм налогового права Российской Федерации в области государственного и корпоративного управления *Уметь:* на основе выявления признаков и рисков нарушения требований налогового законодательствав области государственного управления

			избирать необходимые правовые средства для решения задач, возникающих в практической деятельности юридической службы органа государственной власти (организации) в практике налогообложения и налогового контроля.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестр 4**
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	**12**	**12**
Лекционные занятия	8	8
Практические занятия	4	4
Консультации		
Самостоятельная работа обучающихся	**92**	**92**
Контроль промежуточной аттестации	**4**	**4**
Форма промежуточной аттестации	*Зачет*	*Зачет*
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	**108**	**108**

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Заочная форма обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**		
	Всего	**сельная**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**

			Всего	Лекционные занятия		Практические занятия				Консультации / Иная контактная работа	
Модуль 1 (Семестр 4)											
Раздел 1. Актуальные проблемы правового регулирования налоговых правоотношений	**104**	**92**	**12**	**8**		**4**					
Тема 1.1. Проблемы определения предмета, метода и источников налогового права	26	23	3	2		1					
Тема 1.2. Система и правовое положение субъектов налоговых правоотношений	26	23	3	2		1					
Тема 1.3. Налоговый закон и налоговая обязанность	26	23	3	2		1					
Тема 1.4. Налоговый контроль и ответственность за нарушение налогового законодательства	26	23	3	2		1					
Контроль промежуточной аттестации (час)	**4**										
Форма промежуточной аттестации	*Зачет*										
Общий объем, часов	**108**	**92**	**12**	**8**		**4**					

2.3. Содержание дисциплины

РАЗДЕЛ 1. Актуальные проблемы правового регулирования налоговых правоотношений

Тема 1.1. Проблемы определения предмета, метода и источников налогового права
Перечень изучаемых элементов содержания

понятие налога и сбора, роль налогов в социально-экономической жизни страны, функции налогов, виды налогов, принципы налогообложения;

понятие и структура налоговой системы Российской Федерации, принципы построения национальной налоговой системы, реализованные в части первой Налогового кодекса Российской Федерации;

понятие налогового права, источники налогового права;

система налогового законодательства;

классификация налоговых правоотношений в зависимости от субъектного состава и содержания правоотношения;

Тема 1.2. Система и правовое положение субъектов налоговых правоотношений

Перечень изучаемых элементов содержания

участники налоговых правоотношений, их классификация;

налоговые органы Российской Федерации: система и компетенция;

права и обязанности налогоплательщиков;

налоговый агент и налоговый представитель как участники налоговых правоотношений;

лица, содействующие налоговому администрированию.

порядок предоставления информации налоговым органам кредитными организациями, органами регистрации и иными обязанными лицами.

Тема 1.3. Налоговый закон и налоговая обязанность

Перечень изучаемых элементов содержания

порядок принятия и введения в действие налогового закона;

действие налогового закона во времени и в пространстве;

понятие и правовое значение элементов закона о налоге;

налоговая обязанность и ее исполнение;

Тема 1.4. Налоговый контроль и ответственность за нарушение налогового законодательства

Перечень изучаемых элементов содержания

контроль за соблюдением налогового законодательства;

система и компетенция органов, осуществляющих контроль за соблюдением налогового законодательства;

система и компетенция органов, осуществляющих налоговый контроль;

методы налогового контроля, документальные методы налогового контроля, фактические методы налогового контроля;

ответственность за нарушения налогового законодательства;

налоговая, дисциплинарная, административная, уголовная ответственность за нарушения законодательства о налогах и сборах;

порядок защиты прав и законных интересов налогоплательщиков;

судебный порядок рассмотрения налоговых споров, апелляционное обжалование решений налоговых органов о привлечении к ответственности и отказе в привлечении к ответственности.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия 1.1. Проблемы определения предмета, метода и источников налогового права

Форма практического задания: контрольная работа, практикум по решению задач

Темы контрольных работ:

понятие налога и сбора, роль налогов в социально-экономической жизни страны, функции налогов, виды налогов, принципы налогообложения;

понятие и структура налоговой системы Российской Федерации, принципы построения национальной налоговой системы, реализованные в части первой Налогового кодекса Российской Федерации;

реформа налогообложения в Российской Федерации;

перспективы развития налоговой системы Российской Федерации;
особенности налогообложения;
понятие налогового права, источники налогового права;
метод правового регулирования;
конституционные основы налогового права;
понятие и виды норм налогового права;
система налогового законодательства;
содержание и понятие налоговых правоотношений, их особенности и виды;
классификация налоговых правоотношений в зависимости от субъектного состава и содержания правоотношения;
основания возникновения, изменения и прекращения налоговых правоотношений.

Кейсы

1. Перед заключением крупной сделки, желая проявить разумную предусмотрительность в выборе партнера и убедиться в платежеспособности будущего контрагента, генеральный директор ООО «Педант» обратился с просьбой предоставить информацию о наличии или отсутствии средств на его банковских счетах в банк контрагента, а также в инспекцию ФНС по месту его нахождения. Однако, и банке, и налоговый орган предоставить такую информацию отказались.

Оцените правомерность отказа в предоставлении запрашиваемой информации кредитной организацией и инспекцией ФНС. Каким образом в данном случае можно убедиться в благонадежности контрагента?

2. Организация не представила декларацию по налогу на прибыль в установленный НК РФ срок, однако уплатила указанный налог вовремя и в полном объеме. Непредставление налоговой декларации не привело к возникновению задолженности перед бюджетом. Решением руководителя налогового органа с организации взыскан штраф, предусмотренный п. 1 ст.119 НК РФ.

Правомерны ли действия налогового органа?

Тема практического занятия 1.2. Система и правовое положение субъектов налоговых правоотношений

Форма практического задания: контрольная работа, практикум по решению задач

Темы контрольных работ:

участники налоговых правоотношений, их классификация;
налоговые органы Российской Федерации: система и компетенция;
налоговые и неналоговые полномочия налоговых органов;
понятие налогоплательщика;
права и обязанности налогоплательщиков;
особенности правового положения государственных учреждений как налогоплательщиков;
взаимозависимые лица;
налоговые резиденты;
виды налогоплательщиков, особенности их правового положения;
налоговый агент и налоговый представитель как участники налоговых правоотношений;
лица, содействующие налоговому администрированию.
участники налогового производства;
налоговая информация;
порядок предоставления информации налоговым органам кредитными организациями, органами регистрации и иными обязанными лицами.

Кейсы

1. В связи с представлением уточненной налоговой декларации за 2022 г., в которой

указана сумма налога в размере, меньшем ранее заявленного, руководителем налогового органа принято решение о проведении повторной налоговой проверки ООО «Форсаж-ЖД» по вопросу правильности исчисления и уплаты этого налога за 2019 и 2021 годы.

Оцените ситуацию.

2. В связи изменением юридического адреса в пределах одного муниципального образования ООО «Кронверк» встало на налоговый учет в инспекции ФНС по новому месту нахождения. Через несколько дней после постановки на учет ООО был перечислен налог на прибыль, при этом в платежном поручении ошибочно указан ранее действовавший КПП, а в поле получателя платежа – инспекция ФНС, в которой налогоплательщик ранее состоял на учете. Спустя 6 месяцев налоговый орган направил ООО требование об уплате образовавшейся в результате неуплаты налога недоимки и пени. В связи с тем, что ООО требование своевременно не исполнило, было принято решение о взыскании недоимки и пени в бесспорном порядке со счетов налогоплательщика.

Имеет ли перспективу обжалование действий налогового органа?

Тема практического занятия 1.3. Налоговый закон и налоговая обязанность
Форма практического задания: контрольная работа, практикум по решению задач
Темы контрольных работ:
порядок принятия и введения в действие налогового закона;
действие налогового закона во времени и в пространстве;
понятие и правовое значение элементов закона о налоге;
субъект налогообложения;
объект налогообложения;
налоговая база;
налоговый период;
единица налогообложения;
ставка налога;
метод налогообложения;
порядок исчисления налога;
способы, сроки и порядок уплаты налога;
налоговые льготы и порядок их предоставления;
налоговая обязанность и ее исполнение;
понятие добросовестного налогоплательщика;
необоснованная налоговая выгода и ее признаки.

Кейсы

1. ООО «ТрансСтройлтд.» с соблюдением установленного НК РФ срока представило в налоговый орган сведения об открытии банковского счета, но при этом была допущена ошибка в его номере. Решением руководителя налогового органа организация привлечена к ответственности, предусмотренной ст. 118 НК РФ.

Оцените правомерность указанного решения.

2. Инспекция ФНС направила в банк, в котором открыты счета ООО «Геката», инкассовые поручения на взыскание сумм задолженности по налогам и пени. Банк эти поручения не исполнил и не возвратил их с отметкой о невозможности исполнения. Инспекция ФНС инкассовые распоряжения не отозвала, а ее руководитель вынес решение о взыскании налогов и пени за счет имущества организации.

Правомерны ли действия налогового органа? Обоснуйте свой ответ.

3. В результате затопления складских и производственных помещений ООО «Поток» был нанесен значительный ущерб, зафиксированный в акте, составленном с участием должностных лиц Министерства по ЧС и ГО.

Вправе ли организация претендовать на изменение срока уплаты налогов? Если да, то каким образом?

Тема практического занятия 1.4. Налоговый контроль и ответственность за нарушение налогового законодательства

Форма практического задания: контрольная работа, практикум по решению задач

Темы контрольных работ:

контроль за соблюдением налогового законодательства;

система и компетенция органов, осуществляющих контроль за соблюдением налогового законодательства;

правовое положение финансовых органов и правоохранительных органов;

понятие и признаки налогового контроля;

принципы налогового контроля, реализованные в части первой НК РФ;

система и компетенция органов, осуществляющих налоговый контроль;

методы налогового контроля, документальные методы налогового контроля, фактические методы налогового контроля;

формы налогового контроля, виды налогового контроля;

понятие налоговой проверки, виды налоговых проверок, выездная и камеральная налоговая проверка,

тематические налоговые проверки, комплексные налоговые проверки, повторная налоговая проверка;

порядок назначения и проведения выездной налоговой проверки, процедуры налогового контроля, осмотр помещений и сооружений, истребование документов, выемка, инвентаризация, допрос свидетеля, экспертиза и основания ее назначения;

акт налоговой проверки: содержание и порядок составления, рассмотрение акта проверки;

порядок принятия решения по результатам налоговой проверки, дополнительные мероприятия налогового контроля;

ответственность за нарушения налогового законодательства;

налоговая, дисциплинарная, административная, уголовная ответственность за нарушения законодательства о налогах и сборах;

принципы налоговой ответственности, основания привлечения к налоговой ответственности, обстоятельства, смягчающие и отягчающие налоговую ответственность;

порядок бесспорного (безакцептного) списания недоимок и пени по налогам, порядок применения штрафных санкций;

способы правовой охраны субъектов налоговых правоотношений;

порядок защиты прав и законных интересов налогоплательщиков;

судебный порядок рассмотрения налоговых споров, апелляционное обжалование решений налоговых органов о привлечении к ответственности и отказе в привлечении к ответственности.

Кейсы

1. В ходе проведения выездной налоговой проверки транспортного агентства ООО «Квази-транс» по вопросу правильности исчисления НДС возникла необходимость проверить факт исчисления и уплаты в бюджет НДС контрагентами ООО.

Каким образом проверяющий может получить указанную информацию?

2. После рассмотрения жалобы налогоплательщика областное УФНС отменило решение районной инспекции ФНС, принятое по результатам выездной налоговой проверки полноты и своевременности уплаты в бюджетную систему налога на доходы физических лиц. Одновременно УФНС была назначена дополнительная проверка. Заместитель руководителя районной инспекции ФНС на основании проведенной дополнительной проверки вынес решение о взыскании налогового штрафа в размере большем, чем было установлено в решении по результатам первоначальной проверки.

Правомерны ли действия налоговых органов?

3. По результатам камеральной налоговой проверки налоговый орган посредством инкассовых поручений взыскал с ООО «Сиерго» задолженность по пеням по НДФЛ. ООО не отрицает факта наличия задолженности по пеням по НДФЛ. Однако, по мнению налогоплательщика, взыскание произведено неправомерно. ООО обратилось в налоговый орган с заявлением о возврате процентов на сумму излишне взысканных пеней, но получило отказ.

Оцените перспективу судебного обжалования решения налогового органа.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1. форма рубежного контроля: компьютерное тестирование

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Раздел, тема	Вид самостоятельной работы
Модуль 1 (Семестр 4)	
Раздел 1. Актуальные проблемы правового регулирования налоговых правоотношений	Подготовка эссе
	Самостоятельное изучение материала раздела/темы

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1.

Примерный перечень тем эссе

1. Понятие налога и сбора. Роль налогов в социально-экономической жизни страны. Функции налогов. Виды налогов. Принципы налогообложения.
2. Понятие и структура налоговой системы Российской Федерации. Принципы построения национальной налоговой системы, реализованные в части первой Налогового кодекса Российской Федерации.
3. Реформа налогообложения в Российской Федерации. Перспективы развития налоговой системы Российской Федерации.
4. Особенности налогообложения
5. Понятие налогового права, источники налогового права. Метод правового регулирования.
6. Конституционные основы налогового права
7. Понятие и виды норм налогового права. Система налогового законодательства.
8. Содержание и понятие налоговых правоотношений, их особенности и виды. Классификация налоговых правоотношений в зависимости от субъектного состава и содержания правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения налоговых правоотношений.
9. Участники налоговых правоотношений, их классификация.
10. Налоговые органы Российской Федерации: система и компетенция. Налоговые и неналоговые полномочия налоговых органов.
11. Понятие налогоплательщика. Права и обязанности налогоплательщиков. Особенности правового положения военных учреждений как налогоплательщиков. Взаимозависимые лица. Налоговые резиденты.

12. Виды налогоплательщиков, особенности их правового положения.

13. Налоговый агент и налоговый представитель как участники налоговых правоотношений.

14. Лица, содействующие налоговому администрированию. Участники налогового производства.

15. Налоговая информация. Порядок предоставления информации налоговым органам кредитными организациями, органами регистрации и иными обязанными лицами.

16. Порядок принятия и введения в действие налогового закона. Действие налогового закона во времени и в пространстве.

17. Понятие и правовое значение элементов закона о налоге. Субъект налогообложения. Объект налогообложения. Налоговая база. Налоговый период. Единица налогообложения. Ставка налога. Метод налогообложения. Порядок исчисления налога. Способы, сроки и порядок уплаты налога. Налоговые льготы и порядок их предоставления.

18. Налоговая обязанность и ее исполнение. Понятие добросовестного налогоплательщика. Необоснованная налоговая выгода и ее признаки.

19. Контроль за соблюдением налогового законодательства. Система и компетенция органов, осуществляющих контроль за соблюдением налогового законодательства. Правовое положение финансовых органов и правоохранительных органов.

20. Понятие и признаки налогового контроля. Принципы налогового контроля, реализованные в части первой НК РФ.

21. Система и компетенция органов, осуществляющих налоговый контроль.

22. Методы налогового контроля. Документальные методы налогового контроля. Фактические методы налогового контроля.

23. Формы налогового контроля.

24. Виды налогового контроля.

25. Понятие налоговой проверки. Виды налоговых проверок. Выездная и камеральная налоговая проверка. Тематические налоговые проверки. Комплексные налоговые проверки. Повторная налоговая проверка.

26. Порядок назначения и проведения выездной налоговой проверки. Процедуры налогового контроля. Осмотр помещений и сооружений. Истребование документов. Выемка. Инвентаризация. Допрос свидетеля. Экспертиза и основания ее назначения.

27. Акт налоговой проверки: содержание и порядок составления. Рассмотрение акта проверки.

28. Порядок принятия решения по результатам налоговой проверки. Дополнительные мероприятия налогового контроля.

29. Ответственность за нарушения налогового законодательства.

30. Налоговая, дисциплинарная, административная, уголовная ответственность за нарушения законодательства о налогах и сборах.

31. Принципы налоговой ответственности. Основания привлечения к налоговой ответственности. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие налоговую ответственность.

32. Порядок бесспорного (безакцептного) списания недоимок и пени по налогам. Порядок применения штрафных санкций.

33. Способы правовой охраны субъектов налоговых правоотношений.

34. Порядок защиты прав и законных интересов налогоплательщиков.

Судебный порядок рассмотрения налоговых споров. Апелляционное обжалование решений налоговых органов о привлечении к ответственности и отказе в привлечении к ответственности

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 1:

1. Понятие налога и сбора.
2. Роль налогов в социально-экономической жизни страны.
3. Функции налогов.
4. Виды налогов.
5. Принципы налогообложения.

6. Понятие и структура налоговой системы Российской Федерации.
7. Принципы построения национальной налоговой системы, реализованные в части первой Налогового кодекса Российской Федерации.
8. Реформа налогообложения в Российской Федерации. Перспективы развития налоговой системы Российской Федерации.
9. Особенности налогообложения субъектов малого предпринимательства
10. Понятие налогового права, источники налогового права. Метод правового регулирования.
11. Конституционные основы налогового права
12. Понятие и виды норм налогового права. Система налогового законодательства.
13. Содержание и понятие налоговых правоотношений, их особенности и виды. Классификация налоговых правоотношений в зависимости от субъектного состава и содержания правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения налоговых правоотношений.
14. Участники налоговых правоотношений, их классификация.
15. Налоговые органы Российской Федерации: система и компетенция. Налоговые и неналоговые полномочия налоговых органов.
16. Понятие налогоплательщика. Права и обязанности налогоплательщиков. Особенности правового положения военных учреждений как налогоплательщиков. Взаимозависимые лица. Налоговые резиденты.
17. Виды налогоплательщиков, особенности их правового положения.
18. Налоговый агент и налоговый представитель как участники налоговых правоотношений.
19. Лица, содействующие налоговому администрированию. Участники налогового производства.
20. Налоговая информация. Порядок предоставления информации налоговым органам кредитными организациями, органами регистрации и иными обязанными лицами.
21. Порядок принятия и введения в действие налогового закона. Действие налогового закона во времени и в пространстве.
22. Понятие и правовое значение элементов закона о налоге. Субъект налогообложения. Объект налогообложения. Налоговая база. Налоговый период. Единица налогообложения. Ставка налога. Метод налогообложения. Порядок исчисления налога. Способы, сроки и порядок уплаты налога. Налоговые льготы и порядок их предоставления.
23. Налоговая обязанность и ее исполнение. Понятие добросовестного налогоплательщика. Необоснованная налоговая выгода и ее признаки.
24. Контроль за соблюдением налогового законодательства. Система и компетенция органов, осуществляющих контроль за соблюдением налогового законодательства. Правовое положение финансовых органов и правоохранительных органов.
25. Понятие и признаки налогового контроля. Принципы налогового контроля, реализованные в части первой НК РФ.
26. Система и компетенция органов, осуществляющих налоговый контроль.
27. Методы налогового контроля. Документальные методы налогового контроля. Фактические методы налогового контроля.
28. Формы налогового контроля.
29. Виды налогового контроля.
30. Понятие налоговой проверки. Виды налоговых проверок. Выездная и камеральная налоговая проверка. Тематические налоговые проверки. Комплексные налоговые проверки. Повторная налоговая проверка.
31. Порядок назначения и проведения выездной налоговой проверки. Процедуры налогового контроля. Осмотр помещений и сооружений. Истребование документов. Выемка. Инвентаризация. Допрос свидетеля. Экспертиза и основания ее назначения.

32. Акт налоговой проверки: содержание и порядок составления. Рассмотрение акта проверки.
33. Порядок принятия решения по результатам налоговой проверки. Дополнительные мероприятия налогового контроля.
34. Ответственность за нарушения налогового законодательства.
35. Налоговая, дисциплинарная, административная, уголовная ответственность за нарушения законодательства о налогах и сборах.
36. Принципы налоговой ответственности.
37. Основания привлечения к налоговой ответственности. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие налоговую ответственность.
38. Порядок бесспорного (безакцептного) списания недоимок и пени по налогам. Порядок применения штрафных санкций.
39. Способы правовой охраны субъектов налоговых правоотношений.
40. Порядок защиты прав и законных интересов налогоплательщиков.

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы рекомендуется выполнять задания для самостоятельной работы параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает написание эссе.

Написание эссе.

Эссе – вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура TimesNewRoman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является

недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является **зачет,** который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий эссе, кейс-задания, активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии).

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	**Максимальная рейтинговая оценка, баллов**
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*

итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено / не зачтено для зачета.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	**Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации**
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий

13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1.	**Раздел 1.** Актуальные проблемы правового регулирования налоговых правоотношений	ОПК-2	Компьютерное тестирование	1. Налоговое право как подотрасль правовой системы: Совокупность правовых норм по регулированию налоговых отношений. Совокупность законов по регулированию налогов. Право государства установление налогов. 2. Норма налогового права: Предписанное государством правило поведения в налоговых отношениях. Правило взимания налогов. Социальная норма государственно-властного характера. 3. Предмет налогового права: Отношения, возникающие в процессе установления и взимания налогов. Налоговая система государства. Полномочия налоговых органов. 4. Налоговое законодательство: Совокупность актов, устанавливающих нормы налогового права. Совокупность норм налогового права. Система финансовых актов. 5. Налоговые правоотношения регулируются: Исключительно нормами финансового права. Исключительно нормами гражданского права. Нормами как финансового, так и гражданского права. 6. Нормами налогового права регулируются:

				Отношения между налогоплательщиком и налоговым органом. Отношения между налогоплательщиками. Отношения между налоговыми органами. 7. Налоговые правоотношения: Имеют государственно-властный характер. Являются разновидностью неимущественных отношений. Характеризуются тем, что стороны юридически равны. 8. Налогам свойственна функция: Контрольная. Распорядительная. Коммуникативно-регулятивная. 9. К методам мобилизации денежных средств относятся: Установление и взимание налогов и сборов. Финансирование. Кредитование. 10. К методам перераспределения денежных средств относятся: Финансирование. Эмиссия денег. Привлечение денежных средств граждан и организаций на добровольной основе. 11. Система налоговых органов состоит из: ФНС России и его территориальных подразделений. ФНС России и ФТС России. ФНС России, ФТС России и МВД РФ. 12. Налоговые органы в соответствии с Конституцией РФ находятся: В ведении Российской Федерации. В ведении субъектов Российской Федерации. В совместном ведении Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

				13. Налоговые органы в субъектах РФ являются: Территориальными органами федеральных органов исполнительной власти. Органами субъектов РФ. Находятся в двойном подчинении. 14. ФТС России и его подразделения: В случаях, предусмотренных НК РФ, обладают полномочиями налоговых органов. Входят в систему налоговых органов. Не являются участниками отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах. 15. В число государственных социальных внебюджетных фондов не входит: Государственный фонд борьбы с преступностью. Пенсионный фонд РФ. Фонд социального страхования РФ. 16. Средства Пенсионного фонда РФ расходуются на: Социальное обеспечение по возрасту. Социальное обеспечение по возрасту, а также по болезни, инвалидности. Социальное обеспечение по возрасту, а также в случае потери кормильца. 17. Социальное обеспечение в случае рождения и воспитания детей предоставляется через: Фонд социального страхования РФ. Пенсионный фонд РФ. Федеральный фонд обязательного медицинского страхования. 18. Субъект налогового права — это лицо, обладающее: Правосубъектностью. Правоспособностью. Реальный участник конкретных правоотношений. 19. Объектами обложения налогом на имущество физических лиц являются: строения, помещения и сооружения;

				строения, помещения и сооружения, а также транспортные средства; строения, помещения, сооружения, а также водно-воздушные транспортные средства. 20. Ставки налога на имущество физических лиц устанавливаются: нормативными правовыми актами представительных органов местного самоуправления; федеральными законами; законами субъектов РФ. 21. Ставки налога на имущество физических лиц устанавливаются: в зависимости от суммарной инвентаризационной стоимости имущества; в зависимости от формы собственности; в зависимости от вида имущества. 22. Исчисление налога на имущество физических лиц производится: налоговыми органами; органами, осуществляющими техническую инвентаризацию; налогоплательщиками. 23. Предмет налогового права: Отношения, возникающие в процессе установления, исчисления и уплаты налогов и сборов. Деятельность налоговых органов. Полномочия налоговых органов; 24. Налоговые правоотношения возникают: между физическими лицами и налоговыми органами между физическими лицами; между физическими и юридическими лицами; 25. Полномочиями налоговых органов наделены: ФНС России и ФТС России. ФНС России и МВД РФ.

				ФНС России. 26. Налог: индивидуально безвозмездный систематический платеж; индивидуально безвозмездный разовый платеж; частично возмездный разовый или систематический платеж. 27. Сбор: частично возмездный как правило разовый платеж. индивидуально безвозмездный систематический платеж; индивидуально безвозмездный разовый платеж; 28. К федеральным налогам относится: налог на доходы физических лиц. земельный налог налог на имущество физических лиц; 29. За налогоплательщика – организацию налог вправе уплатить: только правопреемник. контрагент; контрагент только с согласия налогового органа либо правопреемник; 30. Налоговый кодекс регулирует: налоговые отношения; налоги и патентные пошлины; таможенные сборы и пошлины. 31. К косвенным налогам относится: акциз. налог на прибыль. налог на доходы физических лиц.
		ОПК-3	Компьютерное	1. Налоговая ставка может быть: адвалорной;

			тестирование	глобальной; шедулярной. 2. Инвестиционный налоговый кредит: отсрочка (рассрочка) платежа; полное освобождение от уплаты налога; выделение кредита из бюджетных средств для погашения налоговой недоимки. 3. Налоговая льгота может устанавливаться: только налоговым законом. нормативным актом органа исполнительной власти; решением налогового органа; 4. Налоговая инспекция направила в банк письменный запрос об операциях по счетам некоторых клиентов банка. Какими должны быть действия банка? выдача справки по операциям и счетам клиентов; отказ от выдачи справки, т.к. данная информация является банковской тайной. жалоба в прокуратуру. 5. Уполномоченным представителем налогоплательщика-организации не могут быть: должностные лица органов государственных внебюджетных фондов. должностные лица организации; иные организации; 6. В соответствии с НК РФ налогоплательщиками не являются: филиалы предприятий – налоговых резидентов; государственные учреждения; благотворительные организации. 7. Твердые (специфические) налоговые ставки применяются при исчислении: акциза; налога на доходы физических лиц. налога на прибыль.

				8. Налоговые правоотношения могут возникать между: между кредитным органом и налоговым органом. между налогоплательщиками; между физическим и юридическим лицом. 9. Налоговый орган вправе самостоятельно исчислить цену сделки в целях налогообложения: при совершении сделки между взаимозависимыми лицами. при отклонении цены на 10% от рыночной в сторону уменьшения; при отклонении цены на 15% от рыночной в любую сторону; 10. Возникновение налоговых правоотношений происходит: при наличии определенных в правовых нормах условий; на основе договора участников правоотношений; при наличии определенных в правовых нормах условий при условии согласия участников правоотношений 11. К их числу налогоплательщиков относятся: организации и физические лица; исключительно налоговые резиденты; организации и физические лица, а также филиалы организаций. 12. Обязанности налогового агента могут быть возложены: исключительно налоговым законодательством; налоговым законодательством или договором; договором с согласия налогового органа. 13. Налоговыми резидентами РФ являются: физические лица, проживающие на территории РФ не менее 183 дней в году; исключительно гражданине РФ; гражданине РФ и стран СНГ. 14. Акты законодательства о налогах и сборах вступают в силу не ранее, чем:

				по истечении одного месяца со дня их официального опубликования и не ранее 1-го числа очередного налогового периода по соответствующему налогу; по истечении одного месяца со дня их официального опубликования; не ранее 1-го числа очередного налогового периода по соответствующему налогу. 15. Федеральные законы, устанавливающие новые налоги, вступают в силу не ранее: 1 января года, следующего за годом их принятия, но не ранее одного месяца со дня их официального опубликования; ранее 1-го числа очередного налогового периода по соответствующему налогу; по истечении одного месяца со дня их официального опубликования. 16. Акты законодательства субъектов Российской Федерации, вводящие налоги и (или) сборы, вступают в силу не ранее: 1 января года, следующего за годом их принятия, но не ранее одного месяца со дня их официального опубликования; ранее 1-го числа очередного налогового периода по соответствующему налогу; по истечении одного месяца со дня их официального опубликования. 17. Акты представительных органов местного самоуправления, вводящие налоги и (или) сборы, вступают в силу не ранее: 1 января года, следующего за годом их принятия, но не ранее одного месяца со дня их официального опубликования; по истечении одного месяца со дня их официального опубликования; не ранее 1-го числа очередного налогового периода по соответствующему налогу. 18. Акты, устанавливающие новые налоги и сборы: обратной силы не имеют; имеют обратную силу; могут иметь обратную силу, если прямо предусматривают это. 19. Акты, повышающие налоговые ставки: обратной силы не имеют; имеют обратную силу; могут иметь обратную силу, если прямо предусматривают это.

				20. Акты, устанавливающие новые обязанности налогоплательщиков: обратной силы не имеют; имеют обратную силу; могут иметь обратную силу, если прямо предусматривают это. 21. Акты, смягчающие ответственность за налоговые правонарушения: имеют обратную силу; обратной силы не имеют; могут иметь обратную силу, если прямо предусматривают это. 22. Акты, отменяющие налоги и сборы: могут иметь обратную силу, если прямо предусматривают это; имеют обратную силу; обратной силы не имеют. 23. К стоимостным показателям налоговой базы относится: сумма прибыли, дохода; объем реализованной продукции; объем добытого сырья. 24. К объемно-стоимостным показателям налоговой базы относится: объем реализованной продукции; сумма прибыли, дохода; объем добытого сырья. 25. К физическим показателям налоговой базы относится: объем добытого сырья; сумма прибыли, дохода; объем реализованной продукции; 26. Уплата налога на имущество физических лиц производится: на основании налогового уведомления; на основании налоговой декларации;

				на основании оценочного акта. 27. Прогрессивные ставки построены по принципу: роста процента с увеличением объекта обложения; единого процента; уменьшения процента с увеличением объекта обложения. 28. Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности может быть введен в отношении организаций, осуществляющих: оказание услуг общественного питания; страховую деятельность; банковскую деятельность. 29. Взимание налога на имущество физических лиц осуществляется: по кадастру; у источника; по декларации.
		ПК-2	Компьютерное тестирование	1. Понятие «налоговый учет» легально закреплено в: главе 25 НК РФ; ФЗ «О бухгалтерском учете» главе 14 НК РФ. 2. На праве налоговых органов определять суммы налогов расчетным путем основывается метод налогового контроля: Экстраполяция; инвентаризация; экспертиза. 3. Налоговой проверкой могут быть охвачены: только 3 года деятельности налогоплательщика; только 2 года деятельности налогоплательщика; только 1 год деятельности налогоплательщика 4. Вид налоговой проверки:

				выездная налоговая проверка. плановая ревизия налогоплательщика. инвентаризация объектов налогообложения. 5. Акт налоговой проверки составляется по результатам выездной проверки: в 2-х месячный срок со дня выдачи справки; немедленно по результатам проверки; в 2-х недельный срок со дня окончания проверки; 6. Проведение повторных выездных налоговых проверок по одним и тем же налогам за проверенный налоговый период: запрещено; разрешено только при наличии сведений о налоговом правонарушении; разрешено в связи с реорганизацией организации. 7. Моментом окончания выездной налоговой проверки является: выдача справки о проведении проверки; составление акта проверки; возврат истребованных налоговым органом документов. 8. Требование о представлении документов налоговому органу исполняется налогоплательщиком: в десятидневный срок; в трехдневный срок; в семидневный срок. 9. Выемка документов и предметов производится в присутствии: понятых и лиц, у которых производится выемка; понятых; лиц, у которых производится выемка; 10. Акт налоговой проверки подлежит регистрации в налоговом органе: до вручения налогоплательщику; после вручения налогоплательщику;

				при вручении налогоплательщику 11. В состав бухгалтерской отчетности организации не входит: регистры налогового учета; бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках. 12. Обязательному учету для целей налогообложения не подлежат: физические лица; постоянные представительства иностранных компаний; индивидуальные предприниматели. 13.Налоговый орган вправе проверять филиалы: независимо от проверок самих организаций; исключительно при проведении проверок самих организаций; только в порядке сквозных проверок. 14. Требование о представлении документов налоговому органу исполняется путем представления: заверенных копий; копий; подлинников. 15.О производстве выемки документов и предметов составляется: протокол; акт; справка 16. В случае недостаточной ясности заключения назначается: дополнительная экспертиза; повторная экспертиза; специальная экспертиза 17.Налоговая инспекция направила в банк письменный запрос об операциях по

				счетам некоторых клиентов банка. Ваши действия? выдача справки по операциям и счетам клиентов; отказ от выдачи справки, т.к. данная информация является банковской тайной. 18. В справке о проведении выездной налоговой проверки фиксируются: предмет проверки и сроки ее проведения; предмет проверки, сроки ее проведения, вскрытые нарушения; сроки проведения проверки. 19.При отказе налогоплательщика от подписания акта: на последней странице акта также производится запись об этом; составляется акт об уклонении; составляется протокол. 20. Моментом начала камеральной проверки считается момент: получения документов налоговым органом; получения документов налоговым органом, но не ранее истечения отчетного периода; принятия решения о проведении проверки. 21. В бесспорном (безакцептном) порядке взыскиваются: пени и налоговая недоимка с организаций; суммы штрафов, пени и налоговая недоимка с организаций; пени и налоговая недоимка с физических лиц. 22. Акт налоговой проверки составляется в обязательном порядке: по результатам выездной проверки; по результатам камеральной проверки; по результатам любой налоговой проверки. 23. На налоговый учет обязаны встать: организации и индивидуальные предприниматели; организации в любом случае, а ИП, - если его деятельность повлечет обложение налогами;

				организации и ИП, если их деятельность повлечет обложение налогами. 24. С ликвидацией налогоплательщика ИНН: признается недействительным; передается другому налогоплательщику; передается другому налогоплательщику только при разделении; 25. В исключительных случаях продолжительность выездной налоговой проверки может быть увеличена: вышестоящим налоговым органом до трех месяцев; руководителем налогового органа до двух месяцев; лицом, проводящим проверку до трех месяцев. 26. Налогоплательщик – индивидуальный предприниматель обязан сообщить в налоговый орган об открытии (закрытии) счета: в семидневный срок; в пятидневный срок; в десятидневный срок. 27. При совершении одним лицом нескольких налоговых правонарушений: санкции взыскиваются за каждое правонарушение без поглощения менее строгой санкцией более строгой; менее строгая санкция поглощается более строгой; штраф увеличивается на 100%. 28. Основанием выездной проверки является: решение руководителя налогового органа или его заместителя; решение должностного лица налогового органа; инициатива сотрудника налогового органа. 29. Камеральная налоговая проверка, по результатам которой выявлено нарушение налогового законодательства, завершается составлением: акта; служебной записки;

				справки. 30. Право первой подписи на платежных документах может быть передано руководителем организации: замещающему его лицу; главному бухгалтеру; любому лицу, обладающему правом второй подписи. 31. Бухгалтерский учет предприятия должен вестись способом: двойной записи; тройной записи; красное сторно. 32. Обязательному учету для целей налогообложения подлежат: обособленные подразделения организаций; иностранные компании, заключающие сделки с резидентами; физические лица. 33. Заявление организации о постановке на учет по месту нахождения недвижимого имущества подается в налоговый орган: по месту нахождения имущества в течение 30 дней со дня регистрации; по месту нахождения организации в течение 14 дней со дня регистрации; по месту нахождения имущества в течение 14 дней со дня регистрации; 34. Убытки, причиненные неправомерными действиями налоговых органов при проведении налогового контроля, подлежат возмещению: в полном объеме, включая упущенную выгоду; в объеме реального ущерба; в объеме, определенном контрольной проверкой налогового органа 35. Выездная налоговая проверка по общему правилу не может продолжаться: более 2-х месяцев; менее 2-х месяцев; более 1-го месяца.

				36. Выемка документов и предметов производится на основании: мотивированного постановления лица, осуществляющего проверку, утвержденного руководителем налогового органа; мотивированного постановления лица, осуществляющего проверку; мотивированного постановления руководителя налогового органа. 37. Налогоплательщик – индивидуальный предприниматель обязан сообщить в налоговый орган о несостоятельности (банкротстве): в трехдневный срок в пятидневный срок в семидневный срок со дня принятия решения. 38. Инкассовое поручение налогового органа на перечисление налога с рублевого счета налогоплательщика исполняется банком: в течение одного операционного дня; в течение двух операционных дней; в течение трех операционных дней. 39. Камеральная налоговая проверка проводится: по месту нахождения налогового органа; по месту нахождения объекта проверки; по месту принудительного содержания руководителя (главного бухгалтера) организации. 40. При отправке налоговой декларации по почте заказным письмом с описью вложения датой ее представления в налоговый орган считается: день отправки; день, последующий за днем отправки; дата по истечении трех рабочих дней со дня отправки. 41. Поручительство оформляется: договором между налоговым органом и поручителем;

				договором между финансовым органом и поручителем; договором между организацией и поручителем. 42. Приостановление операций по счетам в банке налогоплательщика-организации означает: прекращение банком расходных операций по данному счету; прекращение банком всех операций по данному счету; прекращение банком всех операций по всем счетам организации. **Открытые тесты** 1. Налоговый контроль осуществляется «Федеральной налоговой службой, а также ее подведомственными подразделениями – территориальными налоговыми инспекциями» 2. Последующий налоговый контроль проводится после «завершения отчетного периода посредством анализа финансовой и бухгалтерской отчетности»

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Коды контролируемых компетенций	Вопросы /задания
ОПК-2	1. Понятие налога и сбора. 2. Роль налогов в социально-экономической жизни страны. 3. Функции налогов. 4. Виды налогов. 5. Принципы налогообложения. 6. Понятие и структура налоговой системы Российской Федерации. 7. Принципы построения национальной налоговой системы, реализованные в части первой Налогового кодекса Российской Федерации. 8. Реформа налогообложения в Российской Федерации. Перспективы развития налоговой системы Российской Федерации. 9. Особенности налогообложения субъектов малого предпринимательства 10. Понятие налогового права, источники налогового права. Метод правового регулирования. 11. Конституционные основы налогового права 12. Понятие и виды норм налогового права. Система налогового законодательства. 13. Содержание и понятие налоговых правоотношений, их особенности и виды. Классификация налоговых правоотношений в зависимости от субъектного состава и содержания правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения налоговых правоотношений. 14. Участники налоговых правоотношений, их классификация. 15. Налоговые органы Российской Федерации: система и компетенция. Налоговые и неналоговые полномочия налоговых органов. 16. Понятие налогоплательщика. Права и обязанности налогоплательщиков. Особенности правового положения государственных учреждений как налогоплательщиков. Взаимозависимые лица. Налоговые резиденты.
ОПК-3	1. Виды налогоплательщиков, особенности их правового положения. 2. Налоговый агент и налоговый представитель как участники налоговых правоотношений. 3. Лица, содействующие налоговому администрированию. Участники налогового производства. 4. Налоговая информация. Порядок предоставления информации налоговым органам кредитными организациями, органами регистрации и иными обязанными лицами. 5. Порядок принятия и введения в действие налогового закона. Действие налогового закона во времени и в пространстве. 6. Понятие и правовое значение элементов закона о налоге. Субъект налогообложения. Объект налогообложения. Налоговая база. Налоговый период. Единица налогообложения. Ставка налога. Метод

	налогообложения. Порядок исчисления налога. Способы, сроки и порядок уплаты налога. Налоговые льготы и порядок их предоставления. 7. Налоговая обязанность и ее исполнение. Понятие добросовестного налогоплательщика. Необоснованная налоговая выгода и ее признаки.
ПК-2	1. Контроль за соблюдением налогового законодательства. Система и компетенция органов, осуществляющих контроль за соблюдением налогового законодательства. Правовое положение финансовых органов и правоохранительных органов. 2. Понятие и признаки налогового контроля. Принципы налогового контроля, реализованные в части первой НК РФ. 3. Система и компетенция органов, осуществляющих налоговый контроль. 4. Методы налогового контроля. Документальные методы налогового контроля. Фактические методы налогового контроля. 5. Формы налогового контроля. 6. Виды налогового контроля. 7. Понятие налоговой проверки. Виды налоговых проверок. Выездная и камеральная налоговая проверка. Тематические налоговые проверки. Комплексные налоговые проверки. Повторная налоговая проверка. 8. Порядок назначения и проведения выездной налоговой проверки. Процедуры налогового контроля. Осмотр помещений и сооружений. Истребование документов. Выемка. Инвентаризация. Допрос свидетеля. Экспертиза и основания ее назначения. 9. Акт налоговой проверки: содержание и порядок составления. Рассмотрение акта проверки. 10. Порядок принятия решения по результатам налоговой проверки. Дополнительные мероприятия налогового контроля. 11. Ответственность за нарушения налогового законодательства. 12. Налоговая, дисциплинарная, административная, уголовная ответственность за нарушения законодательства о налогах и сборах. 13. Принципы налоговой ответственности. 14. Основания привлечения к налоговой ответственности. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие налоговую ответственность. 15. Порядок бесспорного (безакцептного) списания недоимок и пени по налогам. Порядок применения штрафных санкций. 16. Способы правовой охраны субъектов налоговых правоотношений. 17. Порядок защиты прав и законных интересов налогоплательщиков.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

Крохина, Ю. А. Налоговое право : учебник для вузов / Ю. А. Крохина. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 503 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14742-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559579 .

Землин, А. И. Финансовое право : учебник для вузов / А. И. Землин, О. М. Землина, Н. П. Ольховская ; под общей редакцией А. И. Землина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 335 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20717-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558648 .

Финансово-правовые основы государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / И. В. Мишуткин, А. И. Землин, О. М. Землина, Н. П. Ольховская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18937-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568219.

5.1.2. Дополнительная литература

Тедеев, А. А. Налоговое право России : учебник для вузов / А. А. Тедеев, В. А. Парыгина. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20608-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558462.

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных занятий, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционным занятиям заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекционному занятию, поскольку оно является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте конспект предыдущего лекционного занятия;
- ознакомьтесь с материалом учебников и учебных пособий по теме предыдущего лекционного занятия;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме предыдущего лекционного занятия на полях лекционной тетради;
- запишите вопросы, которые вы зададите лектору на предстоящем лекционном занятии по материалу предыдущего лекционного занятия;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при проведении занятия.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при выполнении задания;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: AstraLinux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.		Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.		Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.		Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.		Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

Министерство науки и высшего образования российской федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»
Филиал РГСУ в г. Ош Киргизской Республики

"УТВЕРЖДАЮ"
Директор филиала РГСУ в г. Ош
_____ С.К. Турдубаев
"26" июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ МЕДИЦИНСКОГО ПРАВА И ПРАВА СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Направление подготовки
«40.04.01 Юриспруденция»

Направленность
«Правовое обеспечение государственного и корпоративного управления в сфере цифровой экономики, финансов и социальной сферы»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения
Заочная

Ош, 2025 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета юриспруденции и правового регулирования.

Протокол № 6 от 19.02.2025 г.

Декан факультета
юриспруденции и правового
регулирования, кандидат
юридических наук, профессор _____ Д.Ю. Левшиц

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ 4
1.1. Цель и задачи дисциплины 4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 7
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 7
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 8
2.3. Содержание дисциплины 9
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 13
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 13
3.2. Задания для самостоятельной работы 14
3.3.Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 18
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 19
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине 19
4.2.Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) 19
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 19
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 20
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю) 22
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 34
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 36
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) .. 36
5.1.1. Основная литература 36
5.1.2. Дополнительная литература 36
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 36
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 37
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) 38
5.4.1. Средства информационных технологий 38
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: 38
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 38
5.5.Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 39
5.6.Образовательные технологии 39
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 40

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины (модуля) заключается в формировании у обучающихся компетенций, позволяющих эффективно осуществлять трудовую функцию, связанную с руководством деятельностью по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям законодательства Российской Федерации о социальном обеспечении и медицинском обслуживании населения.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Вооружение обучающихся совокупностью знаний правовых норм, необходимых в процессе правового сопровождения деятельности организации для понимания принципов и методов социального обеспечения и медицинского обслуживания населения, проведения юридической экспертизы правовых актов, составляемых по результатам осуществления служебной деятельности;
2. Формирование у обучающихся умений, необходимых для последующей реализации полученных знаний в процессе повседневной профессиональной деятельности по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям законодательства Российской Федерации о социальном обеспечении и медицинском обслуживании населения.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-5, ОПК-6, ПК-3 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции. Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Юридическое письмо	ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1. Самостоятельно составляет отдельные отраслевые юридические документы, используя юридическую технику ОПК-5.2. Самостоятельно составляет проекты отраслевых нормативных правовых актов, используя юридическую технику ОПК-5.3. Самостоятельно составляет проекты отраслевых индивидуальных правовых актов, используя юридическую технику	*Знать:* нормы права, устанавливающие порядок и правила осуществления контрольной (надзорной) деятельности, обязанности специалиста по составлению юридических документов и разработке проектов правовых актов в области социального обеспечения и медицинского обслуживания населения; *Уметь:* применять в ходе профессиональной

			деятельности по осуществлению правового сопровождения и (или) контроля соответствия деятельности органа власти (организации) требованиям законодательства нормы права, регламентирующие порядок составления юридических документов при осуществлении деятельности в области социального обеспечения и медицинского обслуживания населения
Профессиональная этика	ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1. Объясняет содержание и значение принципов этики юриста, создает условия для соблюдения этики юриста и правил служебного этикета, предупреждает о последствиях их несоблюдения. ОПК-6.2. Формирует нетерпимость к коррупционному поведению, объясняет природу и негативные последствия коррупции для общества и государства, последствия коррупционного поведения, содержание мер, направленных на профилактику и борьбу с коррупционными правонарушениями ОПК-6.3. Проверяет сведения и документы, касающиеся государственной и муниципальной службы, на соответствие антикоррупционным требованиям с целью	*Знать:* нормы права, устанавливающие порядок и правила соблюдения принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений при осуществлении деятельности в области социального обеспечения и медицинского обслуживания населения *Уметь:* применять нормы права в профессиональной деятельности по правовому сопровождению и (или) контролю деятельности органа

		профилактики коррупции и пресечения коррупционных (иных) правонарушений	власти (организации), проверять сведения и документы, касающиеся вопросов социального обеспечения и медицинского обслуживания населения, в том числе, на соответствие антикоррупционным требованиям с целью профилактики коррупции и пресечения коррупционных (иных) правонарушений
	ПК-3 Методологическое и аналитическое сопровождение и (или) контроль соответствия организации требованиям законодательства в области государственного и корпоративного управления	ПК-3.1. Проводит научные исследования с использованием научных методов в области права ПК-3.2. Разрабатывает методику и определяет концептуальные основы деятельности органов государственной власти и хозяйствующих субъектов ПК-3.3. Осуществляет анализ правоприменительной практики в области государственного и корпоративного управления	*Знать:* порядок реализации норм права в процессе профессиональной деятельности по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям законодательства Российской Федерации, научные методы и алгоритмы анализа правоприменительной практики в области социального обеспечения и медицинского обслуживания населения по выявлению признаков и рисков нарушения требований законодательства Российской Федерации о социальном обеспечении и медицинском обслуживании

			населения *Уметь:* правильно понимать и квалифицировать юридические факты на основе уверенного знания действующего законодательства о социальном обеспечении и медицинском обслуживании населения, разрабатывать и применять методику правового сопровождения деятельности органов государственной власти и хозяйствующих субъектов, проведения экспертизы правовых актов и иных документов, составляемых в процессе применения законодательства Российской Федерации о социальном обеспечении и медицинском обслуживании населения

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестр 4**
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	**12**	**12**
Лекционные занятия	8	8
Практические занятия	4	4
Консультации		
Самостоятельная работа обучающихся	**92**	**92**

Контроль промежуточной аттестации	**4**	**4**
Форма промежуточной аттестации	*Зачет*	*Зачет*
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	**108**	**108**

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Заочная форма обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**										
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**								
			Всего	**Лекционные занятия**		**Практические занятия**				**Консультации**	
Модуль 1 (Семестр 4)											
Раздел 1. Актуальные проблемы правового регулирования в области социального обеспечения и медицинского обслуживания населения	**104**	**92**	**12**	**8**		**4**					
Тема 1.1. Понятие, принципы и источники права социального обеспечения	26	23	3	2		1					
Тема 1.2. Понятие, виды и основания применения мер социального обеспечения	26	23	3	2		1					
Тема 1.3. Понятие, принципы и источники медицинского права	26	23	3	2		1					
Тема 1.4. Правовые основы отдельных видов медицинской деятельности	26	23	3	2		1					
Контроль промежуточной аттестации (час)	**4**										
Форма промежуточной аттестации	*Зачет*										

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия		Практические занятия				Консультации	
Общий объем, часов	**108**	**92**	**12**	**8**		**4**					

2.3. Содержание дисциплины

РАЗДЕЛ 1. Актуальные проблемы правового регулирования в области социального обеспечения и медицинского обслуживания населения

Тема 1.1. Понятие, принципы и источники права социального обеспечения

Перечень изучаемых элементов содержания

Право человека на социальное обеспечение

Организационно-правовые формы социального обеспечения

Предмет права социального обеспечения

Понятие и виды источников права социального обеспечения

Виды правоотношений по социальному обеспечению

Тема 1.2. Понятие, виды и основания применения мер социального обеспечения

Перечень изучаемых элементов содержания

Правила исчисления страхового стажа для пенсионного обеспечения

Пенсионное обеспечение по закону о страховых пенсиях

Общая характеристика пенсий по государственному пенсионному обеспечению

Пенсии федеральным государственным гражданским служащим

Пенсии военнослужащим и членам их семей

Меры социальной поддержки безработных

Страховое обеспечение в связи с несчастными случаями на производстве и профессиональными заболеваниями

Правоотношения по социальному обслуживанию

Социальная поддержка лиц, мобилизованных в связи со специальной военной операцией, и членов их семей

Тема 1.3. Понятие, принципы и источники медицинского права

Перечень изучаемых элементов содержания

Международное регулирование прав человека в области охраны здоровья

Законодательство Российской Федерации, регулирующее оказание медицинской помощи

Права отдельных групп пациентов и налогоплательщиков при получении медицинской помощи.

Тема 1.4. Правовые основы отдельных видов медицинской деятельности

Перечень изучаемых элементов содержания

Обязательное медицинское страхование

Правовой статус субъектов обязательного медицинского страхования

Санаторно-курортное лечение

Правовые основы использования лекарственных препаратов на территории Российской Федерации

Способы защиты прав человека в правоотношениях в сфере охраны здоровья

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: 1.1. Понятие, принципы и источники права социального обеспечения

Форма практического задания: контрольная работа, проект

Темы контрольных работ:

Право человека на социальное обеспечение

Понятие социального риска. Виды социальных рисков

Понятие и функции социального обеспечения

Государственная система социального обеспечения

Организационно-правовые формы социального обеспечения

Финансирование социального обеспечения

Предмет права социального обеспечения

Метод права социального обеспечения

Система права социального обеспечения

Принципы права социального обеспечения

Понятие и общая характеристика принципов права социального обеспечения

Содержание принципов права социального обеспечения

Внутриотраслевые принципы права социального обеспечения

Понятие и виды источников права социального обеспечения

Общая характеристика нормативных правовых актов

Правоотношения по социальному обеспечению

Понятие и состав правоотношений по социальному обеспечению

Виды правоотношений по социальному обеспечению

Тема практического занятия 1.2. Понятие, виды и основания применения мер социального обеспечения

Форма практического задания: контрольная работа, решение практических задач, проект

Темы контрольных работ:

Понятие и юридическое значение трудового стажа

Общий трудовой стаж

Понятие и юридическое значение страхового стажа

Правила исчисления страхового стажа для пенсионного обеспечения

Порядок подтверждения страхового стажа для назначения страховых пенсий

Порядок исчисления страхового стажа для назначения пособий по временной нетрудоспособности и пособия по беременности и родам

Специальный страховой стаж

Выслуга лет

Пенсионное обеспечение по закону о страховых пенсиях

Страховая пенсия по старости

Страховая пенсия по инвалидности

Страховая пенсия по случаю потери кормильца

Установление и выплата страховой пенсии

Накопительная пенсия

Субъекты дополнительного пенсионного страхования

Финансирование накопительной пенсии

Права застрахованных лиц при инвестировании средств пенсионных накоплений

Общая характеристика пенсий по государственному пенсионному обеспечению

Пенсии федеральным государственным гражданским служащим

Пенсии военнослужащим и членам их семей

Пенсии участникам Великой Отечественной войны, гражданам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда», и гражданам, награжденным знаком «Житель осажденного Севастополя»

Пенсии гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф, и членам их семей

Социальная пенсия нетрудоспособным гражданам

Установление пенсии по государственному пенсионному обеспечению

Основные направления государственной политики в области занятости

Понятие безработного. Порядок и условия признания граждан безработными

Критерии подходящей работы

Меры социальной поддержки безработных

Участие безработных граждан в оплачиваемых общественных работах

Пособие по безработице: порядок исчисления, размер и период выплаты

Дополнительные гарантии некоторым категориям безработных

Порядок выплаты пособия по безработице

Прекращение и приостановка выплаты пособия по безработице

Материальная помощь безработным

Досрочный выход на пенсию безработных граждан

Круг лиц, имеющих право на пособие по временной нетрудоспособности

Случаи обеспечения пособием по временной нетрудоспособности

Расчет пособия по временной нетрудоспособности

Назначение и выплата пособия по временной нетрудоспособности

Общая характеристика обязательного социального страхования в связи с несчастными случаями на производстве и профессиональными заболеваниями

Страховое обеспечение в связи с несчастными случаями на производстве и профессиональными заболеваниями

Назначение и выплата страхового обеспечения

Досудебный порядок рассмотрения споров, связанных с назначением страхового обеспечения

Виды пособий гражданам с детьми

Периодические пособия

Единовременные пособия на детей

Ежемесячные пособия и иные пособия (выплаты) на детей

Понятие государственной социальной помощи

Федеральные и региональные социальные доплаты к пенсии

Набор социальных услуг

Процедура оказания государственной социальной помощи

Понятие и принципы социального обслуживания

Правоотношения по социальному обслуживанию

Порядок предоставления социального обслуживания

Понятие социальной поддержки населения

Социальная поддержка ветеранов. Ежемесячная денежная выплата

Социальная поддержка лиц, осуществляющих уход за инвалидами и лицами старшего возраста

Право инвалидов на реабилитацию и абилитацию. Технические средства реабилитации

Социальная поддержка лиц, имеющих особые заслуги перед государством, и членов их семей

Меры социальной поддержки в связи с пандемией коронавируса (SARS-CoV-2)

Социальная поддержка лиц, пострадавших от терроризма

Социальная поддержка лиц, мобилизованных в связи со специальной военной операцией, и членов их семей

Кейс 1

За пенсией по случаю потери кормильца военнослужащего по контракту, погибшего в результате боевых действий на СВО, обратилась семья. Состав семьи состоит из: неработающей жены в возрасте 35 лет, которая ухаживает за тяжелобольным ребенком, мать пенсионерка с инвалидностью второй группы (2 степени), ребенок с аутистическим заболеванием в возрасте 8 лет с инвалидностью 1 группы (1 степени).

Вопрос: На кого из указанных членов семьи должна быть назначена пенсия по потери кормильца и на какой срок. Какую единовременную денежную компенсацию получит семья в результате потеря кормильца из-за боевых действий.

Кейс 2

Гражданка С. переехала из Азербайджана в Россию в 2009 году вместе с семьей и получила гражданство. В результате перенесённых болезней в 2019 году ей поставили инвалидность 3 группы (3 степени), после чего она перестала работать.

Когда 2023 году ей исполнилось 60 лет, она решила выйти на пенсию. Обратившись в Пенсионный Фонд России ей отказали в выходе на пенсию, так как выяснилось, что у неё не набралось необходимого количества баллов. Ей посоветовали обратиться к работодателю из Азербайджана для предоставлений сведений о стаже работы, либо доработать оставшиеся баллы.

Гражданка С. Не смогла связаться с бывшим работодателем.

Вопрос: Правомерны ли действия Пенсионного Фонда России? Как гражданка С. может получить свои баллы для выхода на пенсию, кроме того, как наработать их?

Кейс 3

Швея Сидорова, имеющая стаж по профессии 4 года и 11 месяцев, при устройстве на работу заключила с работодателем, зарегистрированного в форме ИП, договор гражданско-правового характера сроком на 3 месяца.

В конце 3 месяца работы она заболела, оформила лист нетрудоспособности на неделю. Срок окончания больничного выходит за рамки заключенного Договора ГПХ.

Вопрос: В каком размере она получит пособие по временной нетрудоспособности? Выплатит ли ей работодатель «больничные»? Если да, то сколько.

Кейс 4

Определите размер страхового платежа и страхового возмещения. Предприятие застраховало свое имущество сроком на один год с ответственностью за кражу со взломом на сумму 800 т.р. Ставка страхового тарифа - 0,3% страховой суммы. По договору страхования предусмотрена условная франшиза «свободно от 1%», при которой предоставляется скидка к тарифу 2%. Фактический ущерб страхователя - 12,5 т.р.

Обсуждение промежуточных результатов индивидуального (коллективного) проекта

Тема практического занятия 1.3. Понятие, принципы и источники медицинского права

Форма практического задания: контрольная работа, проект

Темы контрольных работ:

Международное регулирование прав человека в области охраны здоровья

Понятие права на охрану здоровья и его нормативное закрепление

Международное закрепление прав пациента

Законодательство Российской Федерации, регулирующее оказание медицинской помощи

Основные принципы охраны здоровья

Понятие принципов медицинского права
Основные принципы охраны здоровья российских граждан
Правовые основы медицинской этики и деонтологии
Понятие медицинской этики и деонтологии
Взаимосвязь права с медицинской этикой и деонтологией
Право на охрану здоровья в условиях эпидемий и пандемий
Пациент, его права и обязанности
Общие права и обязанности пациентов
Права отдельных групп пациентов и налогоплательщиков при получении медицинской помощи
Право на лекарственное обеспечение и паллиативную медицинскую помощь
Права родственников умершего пациента в системе здравоохранения
Права и обязанности медицинских и фармацевтических работников
Охрана здоровья психически больных

Обсуждение промежуточных результатов индивидуального (коллективного) проекта

Тема практического занятия 1.4. Правовые основы отдельных видов медицинской деятельности

Форма практического задания: контрольная работа, проект

Темы контрольных работ:

Право на охрану здоровья
Виды медицинской помощи, условия и формы ее оказания
Обязательное медицинское страхование
Правовой статус субъектов обязательного медицинского страхования
Реализация права на бесплатную медицинскую помощь
Обеспечение лекарственными препаратами
Санаторно-курортное лечение
Права граждан в сфере охраны репродуктивного здоровья
Правовые основы трансплантации и донорства
Правовые основы предупреждения туберкулеза
Правовые основы предупреждения ВИЧ-инфекции
Правовые основы использования лекарственных препаратов на территории Российской Федерации
Способы защиты прав человека в правоотношениях в сфере охраны здоровья

Защита индивидуального (коллективного) проекта

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.
форма рубежного контроля: компьютерное тестирование

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очная форма обучения

Раздел, тема	Вид самостоятельной работы
Модуль 1 (Семестр 4)	

Раздел 1. Актуальные проблемы правового регулирования в области социального обеспечения и медицинского обслуживания населения	Подготовка индивидуального (коллективного) проекта
	Самостоятельное изучение материала раздела/темы

Подготовка индивидуального (коллективного) проекта

3.2. Задания для самостоятельной работы
Задания для самостоятельной работы к Разделу 1.

Тема индивидуального (коллективного) проекта определяется по согласованию с преподавателем, исходя из направленности магистерской диссертации

Примерный перечень тем проектов
Понятие и функции социального обеспечения
Государственная система социального обеспечения
Организационно-правовые формы социального обеспечения
Финансирование социального обеспечения
Система права социального обеспечения
Принципы права социального обеспечения
Понятие и общая характеристика принципов права социального обеспечения
Содержание принципов права социального обеспечения
Внутриотраслевые принципы права социального обеспечения
Понятие и виды источников права социального обеспечения
Общая характеристика нормативных правовых актов
Правоотношения по социальному обеспечению
Понятие и состав правоотношений по социальному обеспечению
Виды правоотношений по социальному обеспечению
Понятие и юридическое значение трудового стажа
Общий трудовой стаж
Понятие и юридическое значение страхового стажа
Правила исчисления страхового стажа для пенсионного обеспечения
Порядок подтверждения страхового стажа для назначения страховых пенсий
Порядок исчисления страхового стажа для назначения пособий по временной нетрудоспособности и пособия по беременности и родам
Специальный страховой стаж
Выслуга лет
Пенсионное обеспечение по закону о страховых пенсиях
Страховая пенсия по старости
Страховая пенсия по инвалидности
Страховая пенсия по случаю потери кормильца
Установление и выплата страховой пенсии
Накопительная пенсия
Субъекты дополнительного пенсионного страхования
Финансирование накопительной пенсии
Права застрахованных лиц при инвестировании средств пенсионных накоплений
Общая характеристика пенсий по государственному пенсионному обеспечению
Пенсии федеральным государственным гражданским служащим
Пенсии военнослужащим и членам их семей

Пенсии участникам Великой Отечественной войны, гражданам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда», и гражданам, награжденным знаком «Житель осажденного Севастополя»
Пенсии гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф, и членам их семей
Социальная пенсия нетрудоспособным гражданам
Установление пенсии по государственному пенсионному обеспечению
Основные направления государственной политики в области занятости
Понятие безработного. Порядок и условия признания граждан безработными
Критерии подходящей работы
Меры социальной поддержки безработных
Участие безработных граждан в оплачиваемых общественных работах
Пособие по безработице: порядок исчисления, размер и период выплаты
Дополнительные гарантии некоторым категориям безработных
Порядок выплаты пособия по безработице
Прекращение и приостановка выплаты пособия по безработице
Материальная помощь безработным
Досрочный выход на пенсию безработных граждан
Круг лиц, имеющих право на пособие по временной нетрудоспособности
Случаи обеспечения пособием по временной нетрудоспособности
Расчет пособия по временной нетрудоспособности
Назначение и выплата пособия по временной нетрудоспособности
Общая характеристика обязательного социального страхования в связи с несчастными случаями на производстве и профессиональными заболеваниями
Страховое обеспечение в связи с несчастными случаями на производстве и профессиональными заболеваниями
Назначение и выплата страхового обеспечения
Досудебный порядок рассмотрения споров, связанных с назначением страхового обеспечения
Виды пособий гражданам с детьми
Периодические пособия
Единовременные пособия на детей
Ежемесячные пособия и иные пособия (выплаты) на детей
Понятие государственной социальной помощи
Федеральные и региональные социальные доплаты к пенсии
Набор социальных услуг
Процедура оказания государственной социальной помощи
Понятие и принципы социального обслуживания
Правоотношения по социальному обслуживанию
Порядок предоставления социального обслуживания
Понятие социальной поддержки населения
Социальная поддержка ветеранов. Ежемесячная денежная выплата
Социальная поддержка лиц, осуществляющих уход за инвалидами и лицами старшего возраста
Право инвалидов на реабилитацию и абилитацию. Технические средства реабилитации
Социальная поддержка лиц, имеющих особые заслуги перед государством, и членов их семей
Меры социальной поддержки в связи с пандемией коронавируса (SARS-CoV-2)
Социальная поддержка лиц, пострадавших от терроризма
Социальная поддержка лиц, мобилизованных в связи со специальной военной операцией, и членов их семей
Международное регулирование прав человека в области охраны здоровья
Понятие права на охрану здоровья и его нормативное закрепление
Международное закрепление прав пациента
Законодательство Российской Федерации, регулирующее оказание медицинской помощи
Основные принципы охраны здоровья

Понятие принципов медицинского права
Основные принципы охраны здоровья российских граждан
Правовые основы медицинской этики и деонтологии
Понятие медицинской этики и деонтологии
Взаимосвязь права с медицинской этикой и деонтологией
Право на охрану здоровья в условиях эпидемий и пандемий
Пациент, его права и обязанности
Общие права и обязанности пациентов
Права отдельных групп пациентов и налогоплательщиков при получении медицинской помощи
Право на лекарственное обеспечение и паллиативную медицинскую помощь
Права родственников умершего пациента в системе здравоохранения
Права и обязанности медицинских и фармацевтических работников
Охрана здоровья психически больных
Право на охрану здоровья
Виды медицинской помощи, условия и формы ее оказания
Обязательное медицинское страхование
Правовой статус субъектов обязательного медицинского страхования
Реализация права на бесплатную медицинскую помощь
Обеспечение лекарственными препаратами
Санаторно-курортное лечение
Права граждан в сфере охраны репродуктивного здоровья
Правовые основы трансплантации и донорства
Правовые основы предупреждения туберкулеза
Правовые основы предупреждения ВИЧ-инфекции
Правовые основы использования лекарственных препаратов на территории Российской Федерации
Способы защиты прав человека в правоотношениях в сфере охраны здоровья

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 1:

1. Понятие и функции социального обеспечения
2. Государственная система социального обеспечения
3. Организационно-правовые формы социального обеспечения
4. Финансирование социального обеспечения
5. Предмет, система и метод права социального обеспечения
6. Понятие и содержание принципов права социального обеспечения
7. Понятие, виды и состав правоотношений по социальному обеспечению
8. Правила исчисления страхового стажа для пенсионного обеспечения
9. Порядок подтверждения страхового стажа для назначения страховых пенсий
10. Специальный страховой стаж
11. Выслуга лет
12. Пенсионное обеспечение по закону о страховых пенсиях
13. Страховая пенсия по старости
14. Страховая пенсия по инвалидности
15. Страховая пенсия по случаю потери кормильца
16. Установление и выплата страховой пенсии
17. Накопительная пенсия
18. Субъекты дополнительного пенсионного страхования
19. Финансирование накопительной пенсии
20. Права застрахованных лиц при инвестировании средств пенсионных накоплений
21. Общая характеристика пенсий по государственному пенсионному обеспечению
22. Социальная пенсия нетрудоспособным гражданам

23. Установление пенсии по государственному пенсионному обеспечению
24. Основные направления государственной политики в области занятости
25. Понятие безработного. Порядок и условия признания граждан безработными
26. Критерии подходящей работы
27. Меры социальной поддержки безработных
28. Участие безработных граждан в оплачиваемых общественных работах
29. Пособие по безработице: порядок исчисления, размер и период выплаты
30. Дополнительные гарантии некоторым категориям безработных
31. Порядок выплаты пособия по безработице
32. Прекращение и приостановка выплаты пособия по безработице
33. Материальная помощь безработным
34. Досрочный выход на пенсию безработных граждан
35. Круг лиц, имеющих право на пособие по временной нетрудоспособности
36. Случаи обеспечения пособием по временной нетрудоспособности
37. Расчет пособия по временной нетрудоспособности
38. Назначение и выплата пособия по временной нетрудоспособности
39. Общая характеристика обязательного социального страхования в связи с несчастными случаями на производстве и профессиональными заболеваниями
40. Страховое обеспечение в связи с несчастными случаями на производстве и профессиональными заболеваниями
41. Назначение и выплата страхового обеспечения
42. Досудебный порядок рассмотрения споров, связанных с назначением страхового обеспечения
43. Виды пособий гражданам с детьми
44. Периодические пособия
45. Единовременные пособия на детей
46. Ежемесячные пособия и иные пособия (выплаты) на детей
47. Понятие государственной социальной помощи
48. Федеральные и региональные социальные доплаты к пенсии
49. Набор социальных услуг
50. Процедура оказания государственной социальной помощи
51. Понятие и принципы социального обслуживания
52. Правоотношения по социальному обслуживанию
53. Порядок предоставления социального обслуживания
54. Понятие социальной поддержки населения
55. Социальная поддержка ветеранов. Ежемесячная денежная выплата
56. Социальная поддержка лиц, осуществляющих уход за инвалидами и лицами старшего возраста
57. Право инвалидов на реабилитацию и абилитацию. Технические средства реабилитации
58. Социальная поддержка лиц, имеющих особые заслуги перед государством, и членов их семей
59. Меры социальной поддержки в связи с пандемией коронавируса (SARS-CoV-2)
60. Социальная поддержка лиц, пострадавших от терроризма
61. Социальная поддержка лиц, мобилизованных в связи со специальной военной операцией, и членов их семей
62. Международное регулирование прав человека в области охраны здоровья
63. Понятие права на охрану здоровья и его нормативное закрепление
64. Международное закрепление прав пациента
65. Законодательство Российской Федерации, регулирующее оказание медицинской помощи
66. Основные принципы охраны здоровья
67. Понятие принципов медицинского права
68. Основные принципы охраны здоровья российских граждан
69. Правовые основы медицинской этики и деонтологии

70. Право на охрану здоровья в условиях эпидемий и пандемий
71. Пациент, его права и обязанности
72. Общие права и обязанности пациентов
73. Права отдельных групп пациентов и налогоплательщиков при получении медицинской помощи
74. Право на лекарственное обеспечение и паллиативную медицинскую помощь
75. Права родственников умершего пациента в системе здравоохранения
76. Права и обязанности медицинских и фармацевтических работников
77. Охрана здоровья психически больных
78. Право на охрану здоровья
79. Виды медицинской помощи, условия и формы ее оказания
80. Обязательное медицинское страхование
81. Правовой статус субъектов обязательного медицинского страхования
82. Реализация права на бесплатную медицинскую помощь
83. Обеспечение лекарственными препаратами
84. Права граждан в сфере охраны репродуктивного здоровья
85. Правовые основы трансплантации и донорства
86. Правовые основы предупреждения туберкулеза
87. Правовые основы предупреждения ВИЧ-инфекции
88. Правовые основы использования лекарственных препаратов на территории Российской Федерации
89. Способы защиты прав человека в правоотношениях в сфере охраны здоровья

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы рекомендуется выполнять задания для самостоятельной работы параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание индивидуального (группового) проекта.

Индивидуальный (групповой) проект – вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, выполняемой с целью углубления и закрепления полученных знаний и закрепления приобретенных навыков. Цель проекта состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании проекта обучающийся должен представить развернутый письменный отчет об этапах его исполнения. В процессе написания проекта разрешается пользоваться любыми научными, справочными, учебными материалами, нормативными правовыми актами и правоприменительной практикой, в том числе, представленными в Интернет-ресурсах. Темы проектов преподаватель предлагает на основе тех тем, которые обучающиеся уже рассматривали на лекциях или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы проекта может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Проект обучающиеся могут выполнять как индивидуально, так и в группе. Групповое выполнение проекта возможно только с согласия преподавателя.

Требования к оформлению проекта:

Проект выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в проект нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц она включается. Объем проекта, без учета приложений, должен составлять до 30 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся (или обучающиеся, выполняющие проект совместно) не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки проекта:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является **зачет,** который проводится в **устной** форме.

4.2.Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий эссе, кейс-задания, активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии).

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	**Максимальная рейтинговая оценка, баллов**
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено / не зачтено для зачета.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	**Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации**
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1.	**Раздел 1.** Актуальные проблемы правового регулирования в области социального обеспечения и медицинского обслуживания населения	ОПК-5	Компьютерное тестирование	1) Принципы охраны здоровья российского населения закрепляет: Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"; Всеобщая Декларация прав человека; Конституция РФ; 2) Медицинская этика — это раздел этики, изучающий вопросы морали, объектом изучения которой являются моральные аспекты медицины; одно из сущностных проявлений мира человека, занимающее особое место по отношению ко всем видам человеческой деятельности; практическая философия, учение о нравственности (морали); 3) Право на охрану здоровья граждан в условиях эпидемий и пандемий в России, а также возможность ограничения их прав в таких условиях обеспечивается Конституцией Российской Федерации и рядом федеральных законов; Федеральными законами ; Конституцией и местными законами; 4) Что включает в себя специальный правовой статус пациента? Систему прав, свобод и обязанностей отдельных категорий граждан; Систему прав, свобод и обязанностей, характерный для любого пациента; Систему прав, свобод и обязанностей, присущий конкретному субъекту; 5) Предоставление сведений, составляющих врачебную тайну, без согласия гражданина или его законного представителя:

				Допускается при угрозе распространения инфекционных заболеваний, массовых отравлений и поражений; Допускается после смерти человека; Не допускается; 6) Медицинское вмешательство без согласия гражданина или его законного представителя: Допускается в отношении лиц, страдающими тяжелыми психическими расстройствами; Допускается по инициативе врача без внесения в медицинскую документацию; Не допускается; 7) К вредным и опасным работам, при которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, НЕ относится работа: В бухгалтерии; Связанная контактом с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения; В бассейнах; 8) Право на бесплатное лекарственное обеспечение при амбулаторном лечении имеют: Участники Гражданской и Великой Отечественной войн; Работники тыла в период с 22 июня 1941 г. по 9 мая 1945 г.; Пенсионеры, получающие пенсию по старости; 9) Лечение без согласия пациенту может назначаться при соблюдении условий: Госпитализация в принудительном порядке. Если пациент в состоянии дать согласие на лечение, которое необходимо для собственной безопасности пациента и других лиц. Независимый полномочный орган не установил, что предполагаемый курс лечения наилучшим образом отвечает интересам здоровья пациента. 10) Какие права имеют пациенты, находящиеся в психиатрическом учреждении? Общение с другими лицами в пределах данного учреждения.

				Свободно передвигаться за пределами учреждения Добровольно отказывается от лечения.
		ОПК-6	Компьютерное тестирование	1) В каких случаях может потребоваться госпитализация в стационар? Когда состояние пациента требует более интенсивного лечения или наблюдения. Когда пациент отказывается от амбулаторной помощи. Когда пациент не может самостоятельно передвигаться. 2) Какие учреждения могут предоставлять амбулаторную психиатрическую помощь? Государственные и частные медицинские учреждения. Только государственные медицинские учреждения. Только частные медицинские учреждения. 3) Госпитализация в психиатрический стационар производится в случаях: При обострении психического заболевания, такого как шизофрения, биполярное расстройство или депрессия, когда требуется интенсивное лечение и наблюдение. При наличии у пациента устойчивого состояния и отсутствии симптомов, представляющих опасность для него или окружающих. При отсутствии медицинских показаний для госпитализации и возможности проведения эффективного лечения в амбулаторных клиниках или у врача на дому. 4) Что можно отнести к репродуктивным правам? Лечение и профилактика заболеваний, передающихся половым путем Половая неприкосновенность личности Право на жизнь 5) В каком из случаев проводится искусственное прерывание беременности у дееспособной женщины? По социальным показаниям По желанию мужчины По решению суда 6) Что является социальным показанием искусственного прерывания

				беременности? Беременность, наступившая в результате совершения преступления, предусмотренного ст. 131 УК РФ (Изнасилование) Беременность, наступившая в возрасте до 18 лет Незапланированная беременность 7) Женщина, вынашивающая плод после переноса донорского эмбриона считается Суррогатной матерью Генетической матерью Приемной матерью 8) В какой орган подается справка об изменении пола для внесения исправления пола? ЗАГС МВД УФМС 9) Какие страны-доноры являются лидерами? Индия, Пакистан, Китай Австралия, США, Канада Япония, Саудовская Аравия, Израиль 10) Какие руководящие принципы ВОЗ по трансплантации органов были приняты в 1991г. резолюцией WHA44.25? Устанавливали возможность безвозмездного пожертвования живыми донорами реципиентам, находящимся в генетическом родстве. Устанавливали возможность безвозмездного пожертвования своих органов во благо университетов анатомии и морфологии. Устанавливали возможность безвозмездного пожертвования живыми донорами реципиентам вне зависимости от генетического родства. 11) Донор крови и ее компонентов имеет право на: Защиту государством его прав и охрану здоровья Получение обязательной денежной и моральной компенсации после проведения

				процедуры Обязательный выходной день, оплаченный работодателем 12) Кем реализуются нормы донорства органов и тканей Конституцией РФ Министерством здравоохранения РФ ВОЗ 13) Что представляет собой аутотрансплантация? Трансплантация, когда человек выступает одновременно донором и реципиентом для самого себя. Трансплантация органов от животного к человеку Трансплантация искусственно-выращенного органа 14) Пути заражения туберкулезом: Все варианты ответов верны Воздушно-капельный путь, воздушно-полевой путь Алиментарный путь, внутриутробный путь 15) Оказание противотуберкулезной помощи осуществляется на основе принципов: Все варианты ответов верны Законности, соблюдения прав человека и гражданина Доступности в объемах, предусмотренных программой государственных 16) Под особый врачебный контроль в рамках профилактики туберкулеза берутся лица: Без определенного места жительства Пребывающие из регионов С факторами, увеличивающими риск заболевания гриппом 17) Противотуберкулезными мероприятиями, осуществляемыми санитарно-эпидемиологической службой, являются: все перечисленное планирование массовой туберкулинодиагностики и контроль за ее выполнением

				планирование вакцинации и ревакцинации БЦЖ 18) Круг лиц, подлежащих диспансерному наблюдению за больными туберкулезом: все перечисленные варианты больные активной формой туберкулеза лица с подозрением на туберкулез, в отношении которых требуется дополнительное обследование 19) Ревакцинация БЦЖ подросткам осуществляется в школе (техникуме) в диспансере в больнице 20) Для проведения противотуберкулезной вакцинации диспансер осуществляет: все перечисленное методическое руководство и инструктирование, вакцинацию и ревакцинацию детей и подростков из очагов туберкулезной инфекции изоляцию бактериовыделителей на период формирования поствакцинального иммунитета 21) Вакцинация БЦЖ проводится: Новорожденным детям 1-14 лет подросткам 15-17 лет
		ПК-3	Компьютерное тестирование	1) Стойкая утрата трудоспособности – это: когда нарушение функции организма в результате болезни носят стойкий, необратимый или частично обратимый характер, при этом человек прекращает работу или переходит на облегченные условия труда; утрата трудоспособности на 6 месяцев; утрата трудоспособности на 1 год; 2) На какой стадии, человек, инфицированный вирусом иммунодефицита, становится источником ВИЧ-инфекции?

				На любой стадии заболевания На стадии острой инфекции На стадии асимптомной инфекции 3) Обязательному медицинскому освидетельствованию на ВИЧ-инфекцию не подлежат: Учащиеся общеобразовательных школ Лица при призыве на военную службу Доноры крови 4) При обнаружении ВИЧ-инфекции у пациента лечащий врач должен: Порекомендовать пациенту, рассказать о своем статусе ВИЧ-инфецированого руководству на работе Отправить письмо на адрес компании, в которой работает пациент с информацией о статусе ВИЧ Сделать пометку на лицевой стороне медицинской книжки пациента 5) Перед вступлением в брак ВИЧ-инфицированный: Обязан уведомить партнера о своем ВИЧ статусе Не обязан уведомлять партнера о своем ВИЧ статусе По желанию может рассказать о своем ВИЧ статусе 6) Какие виды лекарственных препаратов можно использовать без рецепта в России? Витамины Лекарства от гриппа Антибиотики 7) Какие штрафы предусмотрены за незаконное использование лекарственных препаратов в России? Штраф до 50 000 рублей Дисквалификация Тюремное заключение

				8) Кто может выписывать рецепты на лекарственные препараты в России? Только врач Только аптекарь Любой человек 9) Каково минимальное количество информации, которое должно содержаться на упаковке лекарственного препарата в России? Наименование препарата и его действие Дата производства Имя производителя 10) Какие меры безопасности следует соблюдать при использовании лекарственных препаратов в России? Соблюдать дозировку Раздавать лекарства друзьям Хранить лекарства в ванной комнате 11) Какое государственное учреждение в России контролирует использование лекарственных препаратов? Росздравнадзор Минздрав России ФСБ 12) Откуда можно приобрести лекарственный препарат без рецепта в России? В аптеке по рецепту В интернет-магазине В супермаркете 13) Каков срок годности большинства лекарственных препаратов в России? 2 года 1 год 3 года 14) Для чего необходима регистрация лекарственных препаратов в России?

				Для контроля качества Для увеличения цены Для уменьшения эффективности 15) Каким органом осуществляется регистрация лекарственных препаратов в России? Федеральным службой по надзору в сфере здравоохранения МВД России Министерством финансов 16) Кто из перечисленных субъектов располагает аппаратом принуждения и привлечения виновных к ответственности в сфере охраны здоровья? государство медицинский работник или пациент, права которого нарушили медицинская организация 17) Какой из перечисленных субъектов принимает жалобу только при условии, что вопрос уже рассматривался в судебном или административном порядке, но гражданин не согласен с принятым решением? уполномоченный по правам человека в РФ общественные организации и юридические фирмы министерство юстиции. 18) Какое из перечисленных утверждений является верным? пациент имеет право на допуск к пациенту священнослужителя, а в больничном учреждения предоставление условий для отправления религиозных обрядов, в том числе предоставление отдельного помещения, если это не нарушает внутренний распорядок больничного учреждения; пациент не имеет право на информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство. пациент не имеет право на отказ от медицинского вмешательства. 19) Виды защиты прав пациентов и врачей: досудебный и судебный способ защиты прав

				самозащита административный порядок 20) Обстоятельства, исключающую вину медицинского работника: крайняя необходимость, обоснованный риск, невиновное причинение вреда. обоснованный риск. загруженный график работы. 21) Какой из органов осуществляет эпидемиологический и санитарный надзор, защиту прав потребителей медицинских услуг, предоставляемых за личный счет граждан? Роспотребнадзор Росздравнадзор Институт Уполномоченного по правам человека 22) Для каких субъектов в РФ создаются общественные организации с целью защиты их прав? для пациентов и медицинских работников только для пациентов только для медицинских работников 23) Каким законом регулируется защита прав пациента как потребителя медицинских услуг? Закон РФ от 07.02.1992 N 2300–1 "О защите прав потребителей" Федеральный закон "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" от 21.11.2011 N 323-ФЗ Федеральный закон "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ 24) Какой гарантийный срок действует со дня оказания медицинской услуги? не более 2 лет не более 1 года не более 3 лет 25) Виды вреда, подлежащего возмещению пациенту медицинской организацией?

				Имущественный и моральный Легкий и тяжкий Нравственный и физический 26) Кто осуществляет организацию раннего выявления туберкулёза у взрослого населения? все ответы верны врачи всех специальностей средние медицинские работники 27) Какое количество недель плод не является жизнеспособным? 22 недели 16 недель 12 недель 28) «Invitro» как вид оплодотворения это: экстракорпоральное оплодотворение гетерономная инсеминация гомологическая инсеминация 29) На каком сроке рекомендуется обследовать беременных женщин на ВИЧ-инфекцию? 30-32 недели 22-24 недели 28-30 недель 30) Какой возраст должен быть у медиатора для осуществления деятельности на профессиональной основе? 25 лет 28 лет 21 год **Открытые тесты** 1. Социальные обеспечения – это «система создаваемых государством правовых,

				экономических и организационных мер, которые направлены на компенсацию или минимизацию последствий изменений материального и социального положения граждан» 2. Право на социальное обеспечение гарантируется «каждому по возрасту, в случае болезни, инвалидности, потери кормильца, для воспитания детей и в иных случаях установленных законом»

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Коды контролируемых компетенций	Вопросы /задания
ОПК-5	1. Правовые основы, понятие и функции социального обеспечения 2. Государственная система социального обеспечения 3. Организационно-правовые формы социального обеспечения 4. Финансирование социального обеспечения 5. Предмет, система и метод права социального обеспечения 6. Понятие и содержание принципов права социального обеспечения 7. Понятие, виды и состав правоотношений по социальному обеспечению 8. Правила исчисления страхового стажа для пенсионного обеспечения 9. Порядок подтверждения страхового стажа для назначения страховых пенсий 10. Специальный страховой стаж 11. Выслуга лет 12. Пенсионное обеспечение по закону о страховых пенсиях 13. Страховая пенсия по старости 14. Страховая пенсия по инвалидности 15. Страховая пенсия по случаю потери кормильца 16. Установление и выплата страховой пенсии 17. Накопительная пенсия
ОПК-6	1. Субъекты дополнительного пенсионного страхования 2. Финансирование накопительной пенсии 3. Права застрахованных лиц при инвестировании средств пенсионных накоплений 4. Общая характеристика пенсий по государственному пенсионному обеспечению 5. Социальная пенсия нетрудоспособным гражданам 6. Установление пенсии по государственному пенсионному обеспечению 7. Основные направления государственной политики в области занятости 8. Понятие безработного. Порядок и условия признания граждан безработными 9. Критерии подходящей работы 10. Меры социальной поддержки безработных 11. Участие безработных граждан в оплачиваемых общественных работах 12. Пособие по безработице: порядок исчисления, размер и период выплаты 13. Дополнительные гарантии некоторым категориям безработных 14. Порядок выплаты пособия по безработице 15. Прекращение и приостановка выплаты пособия по безработице 16. Материальная помощь безработным 17. Досрочный выход на пенсию безработных граждан 18. Круг лиц, имеющих право на пособие по временной нетрудоспособности

	19. Случаи обеспечения пособием по временной нетрудоспособности 20. Расчет пособия по временной нетрудоспособности 21. Назначение и выплата пособия по временной нетрудоспособности 22. Общая характеристика обязательного социального страхования в связи с несчастными случаями на производстве и профессиональными заболеваниями 23. Страховое обеспечение в связи с несчастными случаями на производстве и профессиональными заболеваниями 24. Назначение и выплата страхового обеспечения
ПК-3	1. Досудебный порядок рассмотрения споров, связанных с назначением страхового обеспечения 2. Виды пособий гражданам с детьми 3. Периодические пособия 4. Единовременные пособия на детей 5. Ежемесячные пособия и иные пособия (выплаты) на детей 6. Понятие государственной социальной помощи 7. Федеральные и региональные социальные доплаты к пенсии 8. Набор социальных услуг 9. Процедура оказания государственной социальной помощи 10. Понятие и принципы социального обслуживания 11. Правоотношения по социальному обслуживанию 12. Порядок предоставления социального обслуживания 13. Понятие социальной поддержки населения 14. Социальная поддержка ветеранов. Ежемесячная денежная выплата 15. Социальная поддержка лиц, осуществляющих уход за инвалидами и лицами старшего возраста 16. Право инвалидов на реабилитацию и абилитацию. Технические средства реабилитации 17. Социальная поддержка лиц, имеющих особые заслуги перед государством, и членов их семей 18. Меры социальной поддержки в связи с пандемией коронавируса (SARS-CoV-2) 19. Социальная поддержка лиц, пострадавших от терроризма 20. Социальная поддержка лиц, мобилизованных в связи со специальной военной операцией, и членов их семей 21. Международное регулирование прав человека в области охраны здоровья 22. Понятие права на охрану здоровья и его нормативное закрепление 23. Международное закрепление прав пациента 24. Законодательство Российской Федерации, регулирующее оказание медицинской помощи 25. Основные принципы охраны здоровья 26. Понятие принципов медицинского права 27. Основные принципы охраны здоровья российских граждан 28. Правовые основы медицинской этики и деонтологии 29. Право на охрану здоровья в условиях эпидемий и пандемий 30. Пациент, его права и обязанности 31. Общие права и обязанности пациентов 32. Права отдельных групп пациентов и налогоплательщиков при получении медицинской помощи 33. Право на лекарственное обеспечение и паллиативную медицинскую помощь 34. Права родственников умершего пациента в системе здравоохранения

	35. Права и обязанности медицинских и фармацевтических работников 36. Охрана здоровья психически больных 37. Право на охрану здоровья 38. Виды медицинской помощи, условия и формы ее оказания 39. Обязательное медицинское страхование 40. Правовой статус субъектов обязательного медицинского страхования 41. Реализация права на бесплатную медицинскую помощь 42. Обеспечение лекарственными препаратами 43. Права граждан в сфере охраны репродуктивного здоровья 44. Правовые основы трансплантации и донорства 45. Правовые основы предупреждения туберкулеза 46. Правовые основы предупреждения ВИЧ-инфекции 47. Правовые основы использования лекарственных препаратов на территории Российской Федерации 48. Способы защиты прав человека в правоотношениях в сфере охраны здоровья

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

Право социального обеспечения : учебник для вузов / под редакцией Е. Е. Мачульской. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17189-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559682.

Басова, А. В. Медицинское право : учебник для вузов / А. В. Басова ; под редакцией Г. Н. Комковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 306 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20634-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558498.

5.1.2. Дополнительная литература

Григорьев, И. В. Право социального обеспечения : учебник для вузов / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19434-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560091.

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/

2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных занятий, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционным занятиям заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекционному занятию, поскольку оно является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте конспект предыдущего лекционного занятия;
- ознакомьтесь с материалом учебников и учебных пособий по теме предыдущего лекционного занятия;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме предыдущего лекционного занятия на полях лекционной тетради;
- запишите вопросы, которые вы зададите лектору на предстоящем лекционном занятии по материалу предыдущего лекционного занятия;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при проведении занятия.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при выполнении задания;

− самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: AstraLinux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/

4.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

5.5.Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.		Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.		Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.		Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

Министерство науки и высшего образования российской федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»
Филиал РГСУ в г. Ош Киргизской Республики

"УТВЕРЖДАЮ"
Директор филиала РГСУ в г. Ош
_____ С.К. Турдубаев
"26" июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ВОЛОНТЕРСТВА (ДОБРОВОЛЬЧЕСТВА)

Направление подготовки
«40.04.01 Юриспруденция»

Направленность
«Правовое обеспечение государственного и корпоративного управления в сфере цифровой экономики, финансов и социальной сферы»

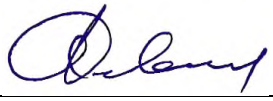
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения
Заочная

Ош, 2025 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета юриспруденции и правового регулирования.

Протокол № 6 от 19.02.2025 г.

Декан факультета
юриспруденции и правового
регулирования, кандидат
юридических наук, профессор  Д.Ю. Левшиц

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ 4
1.1. Цель и задачи дисциплины 4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 6
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 6
2.3. Содержание дисциплины 8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 10
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 10
3.2. Задания для самостоятельной работы 10
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 12
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 14
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине 14
4.2.Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) 14
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 14
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 15
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю) 17
4.6.Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 24
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 25
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) .. 25
5.1.1. Основная литература 25
5.1.2. Дополнительная литература 25
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 25
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 26
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) 27
5.4.1. Средства информационных технологий 27
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: 27
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 27
5.5.Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 27
5.6.Образовательные технологии 28
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 29

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины (модуля) является формирование у обучающихся компетенций, позволяющих эффективно осуществлять социальное взаимодействие с инвалидами и иными лицами с ограниченными возможностями здоровья, а также социально ориентированными некоммерческими организациями при осуществлении деятельности по предстоящему должностному предназначению, реализации трудовой функции, связанной с руководством деятельностью по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям законодательства Российской Федерации в области государственного и корпоративного управления.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Формирование у обучающихся комплекса правовых знаний, обеспечивающих готовность профессионально исполнять свои обязанности при осуществлении взаимодействия с инвалидами и иными лицами с ограниченными возможностями здоровья, а также социально ориентированными некоммерческими организациями;
2. Вооружение обучающихся совокупностью умений, основанных на понимании принципов, форм и методов правового регулирования добровольческой (волонтерской) деятельности, необходимых для организации взаимодействия с социально ориентированными некоммерческими организациями с учетом необходимости соблюдения этики юриста и правил служебного этикета;
3. Привитие студентам навыков взаимодействия с инвалидами и иными лицами с ограниченными возможностями здоровья, социально ориентированными некоммерческими организациями при осуществлении деятельности по предстоящему должностному предназначению, реализации трудовой функции, связанной с руководством деятельностью по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям законодательства российской федерации в области государственного и корпоративного управления.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-4; ОПК-6 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции. Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Юридическая аргументация	ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1. Аргументирует собственную правовую позицию по делу в письменной и устной форме ОПК-4.2. Излагает аргументированные возражения против правовой позиции другой стороны в состязательных процессах	*Знать:* нормы права, регламентирующие права инвалидов и иных лиц с ограниченными возможностями здоровья, участия в состязательных процессах по их

			защите *Уметь:* аргументировать собственную правовую позицию по делу в письменной и устной форме, излагать возражения против правовой позиции другой стороны в состязательных процессах, связанных с защитой прав инвалидов и иных лиц с ограниченными возможностями здоровья
Профессиональная этика	ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1. Объясняет содержание и значение принципов этики юриста, создает условия для соблюдения этики юриста и правил служебного этикета, предупреждает о последствиях их несоблюдения. ОПК-6.2. Формирует нетерпимость к коррупционному поведению, объясняет природу и негативные последствия коррупции для общества и государства, последствия коррупционного поведения, содержание мер, направленных на профилактику и борьбу с коррупционными правонарушениями ОПК-6.3. Проверяет сведения и документы, касающиеся государственной и муниципальной службы, на соответствие антикоррупционным	*Знать:* содержание и значение принципов этики юриста, создает условия для соблюдения этики юриста и правил служебного этикета, при обеспечении защиты прав инвалидов и иных лиц с ограниченными возможностями здоровья *Уметь:* применять меры, направленных на профилактику и борьбу с коррупционными правонарушениями, проверять сведения и документы, касающиеся обеспечения защиты

		требованиям с целью профилактики коррупции и пресечения коррупционных (иных) правонарушений	прав инвалидов и иных лиц с ограниченными возможностями здоровья, на соответствие антикоррупционным требованиям с целью профилактики коррупции и пресечения коррупционных (иных) правонарушений

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестр 3**
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	**12**	**12**
Лекционные занятия	8	8
Практические занятия	4	4
Консультации		
Самостоятельная работа обучающихся	**92**	**92**
Контроль промежуточной аттестации	**4**	
Форма промежуточной аттестации	*Зачет*	*Зачет*
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	**108**	**108**

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Заочная форма обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**									
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**							
			Всего	**Лекционные занятия**		**Практические занятия**				**Консультации / Иная контактная работа**

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия		Практические занятия				Консультации / Иная контактная работа	
Модуль 1 (Семестр 3)											
Раздел 1. Актуальные проблемы правового регулирования добровольческой (волонтерской) деятельности	**104**	**92**	**12**	**8**		**4**					
Тема 1.1. Понятие, принципы и правовые основы добровольческой (волонтерской) деятельности	26	23	3	2		1					
Тема 1.2. Правовое положение субъектов добровольческой (благотворительной) деятельности	26	23	3	2		1					
Тема 1.3. Потребности различных категорий лиц с ограниченными возможностями здоровья в ситуационной помощи	26	23	3	2		1					
Тема 1.4. Правовые и организационные основы обеспечения доступности профессионального образования для инвалидов	26	23	3	2		1					
Контроль промежуточной аттестации (час)	**4**										
Форма промежуточной аттестации	*Зачет*										
Общий объем, часов	**108**	**92**	**12**	**8**		**4**					

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Актуальные проблемы правового регулирования добровольческой (волонтерской) деятельности

Тема 1.1. Понятие, принципы и правовые основы добровольческой (волонтерской) деятельности

Перечень изучаемых элементов содержания

история и понятие добровольчества (волонтерства)

принципы и признаки добровольческой (волонтерской) деятельности

принципы добровольческой (волонтерской) деятельности;

правовые основы добровольческой (волонтерской) деятельности.

Тема 1.2. Правовое положение субъектов добровольческой (благотворительной) деятельности

Перечень изучаемых элементов содержания

система добровольческой (волонтерской) деятельности в России

виды субъектов добровольческой (благотворительной) деятельности;

правовое положение волонтерской организации как субъекта добровольческой (благотворительной) деятельности;

правовой статус добровольца (волонтера)

Тема 1.3. Потребности различных категорий лиц с ограниченными возможностями здоровья в ситуационной помощи

Перечень изучаемых элементов содержания

организационные и правовые основы взаимодействия с различными категориями лиц с ограниченными возможностями здоровья;

организационные и правовые основы взаимодействия с социально ориентированными некоммерческими организациями;

этика общения с различными категориями лиц с ограниченными возможностями здоровья при оказании ситуационной помощи.

Тема 1.4. Правовые и организационные основы обеспечения доступности профессионального образования для инвалидов

Перечень изучаемых элементов содержания

взаимодействие с социально ориентированными социально ориентированными некоммерческими организациями при оказании образовательных услуг различным категориям лиц с ограниченными возможностями здоровья;

правовые основы и порядок общения с различными категориями лиц с ограниченными возможностями здоровья при оказании ситуационной помощи в процессе обучения

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия 1.1.: Понятие, принципы и правовые основы добровольческой (волонтерской) деятельности

Форма практического задания: контрольная работа, обсуждение промежуточных результатов проекта

Темы контрольных работ:

понятие и виды участников добровольческой (благотворительной) деятельности;

формы благотворительных организаций;

порядок создания и прекращения деятельности благотворительной организации;

содержание деятельности благотворительной компании по привлечению ресурсов;

основные источники формирования ее имущества;

права и обязанности участников добровольческой (волонтерской) деятельности;

полномочия органов государственной власти Российской Федерации,

оганов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления в сфере добровольчества (волонтерства);

порядок организации контроля за деятельностью добровольческой (волонтерской) организации.

Обсуждение промежуточных результатов проекта

Тема практического занятия 1.2.: Правовое положение субъектов добровольческой (благотворительной) деятельности

Форма практического задания: контрольная работа, обсуждение промежуточных результатов проекта

Темы контрольных работ:

система добровольческой (волонтерской) деятельности в России

виды субъектов добровольческой (благотворительной) деятельности;

правовое положение волонтерской организации как субъекта добровольческой (благотворительной) деятельности;

правовой статус добровольца (волонтера)

Обсуждение промежуточных результатов проекта

Тема практического занятия 1.3.: Потребности различных категорий лиц с ограниченными возможностями здоровья в ситуационной помощи

Форма практического задания: контрольная работа, обсуждение промежуточных результатов проекта

Темы контрольных работ:

правовые и организационные основы создания доступной среды жизнедеятельности инвалидам и другим маломобильным группам населения;

параметры окружающей среды в соответствии с Международной классификацией функционирования, ограничений жизнедеятельности и здоровья, ВОЗ;

общие рекомендации по устранению барьеров окружающей среды для инвалидов с разными формами инвалидности;

понятие и основания оказания ситуационной помощи инвалидам и другим маломобильным группам населения;

потребности различных групп инвалидов в ситуационной помощи;

направления оказания ситуационной помощи различным группам инвалидов;

методические рекомендации для организаций социальной инфраструктуры о потребностях в помощи различных групп инвалидов при оказании услуг;

этика общения с различными категориями лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Обсуждение промежуточных результатов проекта

Тема практического занятия 1.4. Правовые и организационные основы обеспечения доступности профессионального образования для инвалидов

Форма практического задания: контрольная работа, защита проекта

Темы контрольных работ:

правовые основы обеспечения прав инвалидов на получение образования;

особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

обязанности организаций по обеспечению доступности образовательных услуг для инвалидов;

правила обеспечения условий доступности для инвалидов объектов, принадлежащих организациям, оказывающим услуги в сфере образовани

порядок оказания инвалидам необходимой помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг в сфере образования и использованию объектов наравне с другими лицами;

ведение специализированного учета инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на этапах их поступления, обучения, трудоустройства;

профессиональная ориентация абитуриентов-инвалидов в образовательных организациях

сопровождение вступительных испытаний в вузе для абитуриентов-инвалидов;

обеспечение доступности зданий образовательных организаций и безопасного в них нахождения;

обеспечение доступности прилегающей к образовательной организации территории, входных путей, путей перемещения внутри здания для различных нозологий;

обеспечение доступности зданий студенческих общежитий;

рекомендации к организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учебно-методическими ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

рекомендации к комплексному сопровождению образовательного процесса и здоровьесбережению;

особенности реализации добровольческой (волонтерской) деятельности в образовательной организации;

супервизорство как поддерживающая, сопровождающая педагогическая техника.

Защита проекта

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.
форма рубежного контроля: компьютерное тестирование

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Раздел, тема	Вид самостоятельной работы
Модуль 1 (Семестр 3)	
Раздел 1. Актуальные проблемы правового регулирования добровольческой (волонтерской) деятельности	Индивидуальный (коллективный) проект
	Самостоятельное изучение материала раздела/темы

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Примерный перечень тем проектов. Тема выбирается по согласованию с преподавателем с учетом темы магистерской диссертации.

1. Правовые условия осуществления волонтерской деятельности;
2. Понятие, правовые основы и порядок организации социальной защиты инвалидов;
3. Понятие и виды участников добровольческой (благотворительной) деятельности;
4. Порядок создания и прекращения деятельности благотворительной организации;
5. Права и обязанности участников добровольческой (волонтерской) деятельности;
6. Порядок организации контроля за деятельностью добровольческой (волонтерской) организации.
7. Правовые и организационные основы создания доступной среды жизнедеятельности инвалидам и другим маломобильным группам населения;
8. Параметры окружающей среды в соответствии с Международной классификацией функционирования, ограничений жизнедеятельности и здоровья, ВОЗ;
9. Общие рекомендации по устранению барьеров окружающей среды для инвалидов с разными формами инвалидности;
10. Понятие и основания оказания ситуационной помощи инвалидам и другим маломобильным группам населения;
11. Потребности различных групп инвалидов в ситуационной помощи;
12. Направления оказания ситуационной помощи различным группам инвалидов;
13. методические рекомендации для организаций социальной инфраструктуры о потребностях в помощи различных групп инвалидов при оказании услуг;
14. Правовые основы обеспечения прав инвалидов на получение образования;
15. Особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
16. Порядок оказания инвалидам необходимой помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг в сфере образования и использованию объектов наравне с другими лицами;
17. Профессиональная ориентация абитуриентов-инвалидов в образовательных организациях
18. Обеспечение доступности прилегающей к образовательной организации территории, входных путей, путей перемещения внутри здания для различных нозологий;
19. Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учебно-методическими ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
20. Рекомендации к комплексному сопровождению образовательного процесса и здоровьесбережению;
21. Особенности реализации добровольческой (волонтерской) деятельности в образовательной организации;
22. Супервизорство как поддерживающая, сопровождающая педагогическая техника.

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 1:

1. Какие нормативные правовые акты регламентируют благотворительность, добровольчество и волонтерскую деятельность в Российской Федерации?
2. В каких целях осуществляется благотворительная и добровольческая (волонтерская) деятельность?
3. Какие основополагающие признаки благотворительной деятельности вам известны?
4. Какой правовой акт носит в в сфере благотворительной деятельности фундаментальный характер? Каково его содержание?
5. Как определяется понятие «волонтер» в российском законодательстве?
6. Каким образом соотносятся понятия «волонтерская деятельность» и «общественно полезная деятельность?
7. Каковы признаки волонтерства?
8. Каковы цели благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности?
9. Какие основополагающие признаки благотворительной деятельности Вам известны?
10. Какие формы благотворительной деятельности являются наиболее распространенными?
11. Каковы права добровольца (волонтера)?
12. Каким образом определено понятие «инвалид» в российском законодательстве?

13. Каковы установленные законом гарантии обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур?
14. Кто может участвовать в благотворительной деятельности? Перечислите основных ее участников.
15. Кто такие благотворители и благополучатели?
16. Как осуществляется государственная регистрация благотворительных организаций?
17. Каковы основные права и обязанности добровольца (волонтера)?
18. Какие условия может содержать гражданско-правовой договор, заключаемый между организатором добровольческой (волонтерской) деятельности или добровольческой (волонтерской) организацией и добровольцем (волонтером)? Что составляет предмет указанного договора?
19. Каковы основные полномочия органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления в сфере добровольчества (волонтерства)?
20. Кто осуществляет контроль за деятельностью благотворительной организации?
21. Каковыосновные задачи волонтерской деятельности юридического вуза? В чем заключается их роль?
22. Каковы основные составляющие условий, обеспечивающих актуализацию и поддержание мотивации студентов для продолжения участия в волонтерской деятельности?
23. В чем заключается поддержка волонтеров вузовской организацией? Что такое супервизорство?
24. Каковы принципиальные подходы к созданию доступной среды жизнедеятельности инвалидов?
25. Что понимается под обеспечением доступности окружающей среды для инвалидов?
26. Какие формы барьеров, с которыми может столкнуться инвалид при пользовании объектами транспортной инфраструктуры, Вам известны?
27. Каков порядок устранения физических барьеров во внешней среде, с которыми может столкнуться инвалид на объектах социальной инфраструктуры?
28. Что понимается под ситуационной помощью инвалидов?
29. Что включает в себя ситуационная помощь для инвалидов группы «С»?
30. Каков порядок оказания ситуационной помощи инвалидам группы «К» при пользовании объектами транспортной инфраструктуры?
31. Какие психологические особенности инвалидов группы «Г» следует учитывать при оказании им ситуационной помощи на объектах социальной инфраструктуры?
32. Каковы принципиальные особенности оказания ситуационной помощи для инвалидов группы «О»?
33. Какие психологические особенности лиц, относящихся к инвалидам группы «О», необходимо учитывать при оказании им ситуационной помощи?
34. Что включает в свое содержание поддержка профессионального образования инвалидов?
35. Какие направления поддержка профессионального образования инвалидов Вам известны?
36. Что понимается под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья?
37. Каким образом обеспечиваются гарантии трудовой занятости инвалидов?
38. Какие меры стимулирования создания предприятиями, учреждениями, организациями дополнительных рабочих мест (в том числе специальных) для трудоустройства инвалидов Вам известны?
39. Каково содержание и значение индивидуальных программам реабилитации, абилитации инвалидов?
40. Каково значение супервизорства как сопровождающей педагогической техники?

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы рекомендуется выполнять задания для самостоятельной работы параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание индивидуального (группового) проекта.

Индивидуальный (групповой) проект – вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, выполняемой с целью углубления и закрепления полученных знаний и закрепления приобретенных навыков. Цель проекта состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании проекта обучающийся должен представить развернутый письменный отчет об этапах его исполнения. В процессе написания проекта разрешается пользоваться любыми научными, справочными, учебными материалами, нормативными правовыми актами и правоприменительной практикой, в том числе, представленными в Интернет-ресурсах. Темы проектов преподаватель предлагает на основе тех тем, которые обучающиеся уже рассматривали на лекциях или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы проекта может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Проект обучающиеся могут выполнять как индивидуально, так и в группе. Групповое выполнение проекта возможно только с согласия преподавателя.

Требования к оформлению проекта:

Проект выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в проект нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц она включается. Объем проекта, без учета приложений, должен составлять до 30 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся (или обучающиеся, выполняющие проект совместно) не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки проекта:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является **зачет,** который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий эссе, кейс-задания, активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии).

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	**Максимальная рейтинговая оценка, баллов**
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено / не зачтено для зачета.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	**Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации**
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий

1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1.	**Раздел 1** Актуальные проблемы правового регулирования добровольческой (волонтерской) деятельности	ОПК-4	Компьютерное тестирование	1. Волонтер – это физическое лицо, осуществляющее добровольческую (волонтерскую) деятельность в целях, предусмотренных Законом, или в иных общественно полезных целях благотворительную и иную общественно полезную деятельность в целях, предусмотренных Законом добровольческую (волонтерскую) и иную общественно полезную деятельность в целях, предусмотренных Законом, или в иных целях 2. Понятие «общественно полезная деятельность» по отношению к понятию «волонтерская деятельность» является: более широким понятием, включающим в себя волонтерскую деятельность более узким понятием, включенным в волонтерскую деятельность равнозначным понятием 3. Волонтерство — это добровольная деятельность в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг безвозмездного выполнения работ и (или) передачи имущества выполнения работ, оказания услуг на безвозмездной или льготной основе и (или) передачи имущества 4. Конкретные цели благотворительной (волонтерской) деятельности указываются в уставе благотворительной организации положении о благотворительной (волонтерской) деятельности регламенте осуществления благотворительной (волонтерской) деятельности

				5. Перечень целей волонтерской деятельности является закрытым открытым неопределенным 6. Общественная польза как признак волонтерской деятельности предполагает, что благотворительная деятельность должна носить характер, отвечающий целям и потребностям местного сообщества, национальным интересам, а также развитию мирового сообщества благотворительной организации, а также развитию волонтерского движения благотворительной организации и волонтера, интересам различных категорий граждан 7. Благотворительная деятельность по российскому законодательству может осуществляться в неограниченном круге форм закрытом (исчерпывающем) числе форм круге форм, установленном законом или договором 8. Условия осуществления добровольцем (волонтером) благотворительной деятельности от своего имени могут быть закреплены в гражданско-правовом договоре, который заключается между добровольцем (волонтером) и благополучателем должны быть закреплены в гражданско-правовом договоре, который заключается между добровольцем (волонтером) и благополучателем в обязательном порядке закрепляются в административно-правовом договоре между добровольцем (волонтером), благотворительной организацией и благополучателем 9. Согласно российскому законодательству под инвалидом понимается лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению

				жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты с временным расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности на неопределенный срок со стойким или временным расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности на срок не менее одного года 10. Ограничение жизнедеятельности – это полная или частичная утрата лицом способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, общаться, контролировать свое поведение, обучаться и заниматься трудовой деятельностью полная утрата лицом способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, общаться, контролировать свое поведение, обучаться и заниматься трудовой деятельностью на срок не менее одного года полная утрата лицом способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, общаться, контролировать свое поведение, обучаться и заниматься трудовой деятельностью на неопределенный срок 11. Принципиальные подходы к созданию доступной среды жизнедеятельности определены Конвенцией ООН о правах инвалидов Конвенцией ООН о защите прав инвалидов и социально дезадаптированных лиц Меморандумом ООН о защите прав инвалидов и этнических меньшинств 12. В число принципов создания доступной среды жизнедеятельности инвалидов относится принцип «универсального дизайна» «безбарьерности» «адаптивности» 13. Принцип, согласно которому вид предметов, обстановок, программ и услуг,

				призван сделать их в максимально возможной степени пригодными к использованию для всех людей именуется принципом «универсального дизайна» «разумного приспособления» «безбарьерности» 14. К числу принципов создания доступной среды жизнедеятельности инвалидов относится принцип «разумного приспособления» «безбарьерности» «адаптивности» 15. Идеология решения задачи организации социальной, деловой и иной адаптации инвалидов в общество ориентирована на социальную интеграцию социальную дезадаптацию психологическую унификацию 16. Социальная интеграция формируется на основе социальной ответственности бизнес сообщества единства мировоззрения унификации поребностей 17. К барьерам доступности жизнедеятельности инвалидов относятся: физические и информационные барьеры физические и идеологические барьеры экономические и политические барьеры 18. К физическим барьерам доступности жизнедеятельности инвалидов относятся: барьеры во внешней среде барьеры, возникающие под воздействием формы и содержания информации препятствия психологического характера и угрозы личной безопасности

				19. Создание доступности окружающей среды для инвалидов заключается в устранении барьеров, с которыми может столкнуться инвалид ликвидации препятствий психологического характера и угроз личной безопасности инвалида минимизации рисков взаимодействия инвалида с окружающей средой посредством изоляции (самоизоляции) инвалида 20. Код «О-Н» означает, что лицо относится к группе инвалидов с нарушениями опорно- двигательного аппарата (поражение нижних конечностей) передвигающиеся на креслах-колясках с нарушениями зрения и слуха
		ОПК-6	Компьютерное тестирование	1. Поддержка профессионального образования инвалидов направлена на: интеграцию их в общество. социально-педагогическое сопровождение развитие качеств личности, воспитание единства мировоззрения развитие системы высшего и среднего профессионального образования за счет вовлечения в образовательный процесс всех членов социума 2. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой специальной образовательной программой специализированным учебным планом 3. Организации обучения инвалидов осуществляется в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида специальной образовательной программой интегрированной образовательной программой для инвалида 4. Квота для приема на работу инвалидов в целях обеспечения гарантии трудовой занятости инвалидов устанавливается в организациях независимо от организационно-правовых форм и форм собственности органах государственной власти и государственных организациях

				государственных и муниципальных организациях 5. Установление в коллективных или индивидуальных трудовых договорах условий труда инвалидов, ухудшающих положение инвалидов по сравнению с другими работниками не допускается может устанавливаться только по соглашению с инвалидом может быть установлена исключительно в части определения продолжительности ежегодного и дополнительного оплачиваемых отпусков по соглашению с профессиональным союзом 6. К документам локального характера, регламентирующим деятельность образовательной организации высшего образования по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья относится положение о центре (отделе, отделении, службе и т.п.) инклюзивного образования, положение об обучении студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья. программа подготовки инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом различных нозологий паспорт соответствия доступности образовательной среды организации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья 7. Совокупность мероприятий, сопутствующих образовательному процессу и направленных на социальную поддержку инвалидов при их инклюзивном обучении, включая содействие в решении бытовых проблем, проживания в общежитии, социальных выплат, выделения материальной помощи, стипендиального обеспечения, - это социальное сопровождение социально-психологическая адаптация образовательная среда 8. Психолого-педагогическое сопровождение студентов-инвалидов направлено на изучение, развитие и коррекцию личности студента-инвалида, ее профессиональное становление с помощью психодиагностических процедур,

				психопрофилактики и коррекции личностных искажений социальную дезадаптацию студентов-инвалидов корректировку поведения студентов-инвалидов с использованием социально-психологических методов 9. Волонтерское движение среди студенчества способствует социализации инвалидов, а также развивает процессы интеграции в молодежной среде ресоциализации и социальной дезадаптации инвалидов дезадаптации инвалидов и формированию единой идеологии в социальной сфере 10. Супервизорство как поддерживающая, сопровождающая педагогическая техника представляет собой обучение посредством консультирования формирование, утверждение и ревизию результатов исполнения программы волонтерской деятельности **Открытые тесты** 1. Волонтерсво – это «деятельность осуществляемая добровольно на благо общественности без расчета на денежное вознаграждение» 2. Волонтерская организаци – это сообщество людей, объединяющее добровольцев, обеспечечивающее их обучение, координаци и поддержку

4.6.Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Коды контролируемых компетенций	Вопросы /задания
ОПК-4	Правовые условия осуществления волонтерской деятельности; Понятие, правовые основы и порядок организации социальной защиты инвалидов; Понятие и виды участников добровольческой (благотворительной) деятельности; Порядок создания и прекращения деятельности благотворительной организации; Права и обязанности участников добровольческой (волонтерской) деятельности; Порядок организации контроля за деятельностью добровольческой (волонтерской) организации. Правовые и организационные основы создания доступной среды жизнедеятельности инвалидам и другим маломобильным группам населения; Параметры окружающей среды в соответствии с Международной классификацией функционирования, ограничений жизнедеятельности и здоровья, ВОЗ
ОПК-6	Общие рекомендации по устранению барьеров окружающей среды для инвалидов с разными формами инвалидности; Понятие и основания оказания ситуационной помощи инвалидам и другим маломобильным группам населения; Потребности различных групп инвалидов в ситуационной помощи; Направления оказания ситуационной помощи различным группам инвалидов; методические рекомендации для организаций социальной инфраструктуры о потребностях в помощи различных групп инвалидов при оказании услуг; Правовые основы обеспечения прав инвалидов на получение образования; Особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Порядок оказания инвалидам необходимой помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг в сфере образования и использованию объектов наравне с другими лицами; Профессиональная ориентация абитуриентов-инвалидов в образовательных организациях Обеспечение доступности прилегающей к образовательной организации территории, входных путей, путей перемещения внутри здания для различных нозологий; Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учебно-методическими ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья; Рекомендации к комплексному сопровождению образовательного процесса и здоровьесбережению;

	Особенности реализации добровольческой (волонтерской) деятельности в образовательной организации; Супервизорство как поддерживающая, сопровождающая педагогическая техника

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

Фомина, О. Е. Организация волонтерской деятельности. Практический курс : учебное пособие для вузов / О. Е. Фомина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21261-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569441

5.1.2. Дополнительная литература

Певная, М. В. Управление волонтерством: международный опыт и локальные практики : монография / М. В. Певная ; под научной редакцией Г. Е. Зборовского. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 433 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-10984-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564144

Землина, О. М. Правовая культура : учебник для вузов / О. М. Землина ; под общей редакцией А. И. Землина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 522 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15223-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568253

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

5.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных занятий, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционным занятиям заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекционному занятию, поскольку оно является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте конспект предыдущего лекционного занятия;
- ознакомьтесь с материалом учебников и учебных пособий по теме предыдущего лекционного занятия;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме предыдущего лекционного занятия на полях лекционной тетради;
- запишите вопросы, которые вы зададите лектору на предстоящем лекционном занятии по материалу предыдущего лекционного занятия;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при проведении занятия.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при выполнении задания;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: AstraLinux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.		Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.		Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.		Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.		Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал РГСУ в г. Ош Киргизской Республики

"УТВЕРЖДАЮ"
Директор филиала РГСУ в г. Ош
_____ С.К. Турдубаев
"26" июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ПРАВОВАЯ ПОДДЕРЖКА В ПРОЦЕССЕ РЕСОЦИАЛИЗАЦИИ УЧАСТНИКОВ СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ И ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ

Направление подготовки
«40.04.01 Юриспруденция»

Направленность
«Правовое обеспечение государственного и корпоративного управления в сфере цифровой экономики, финансов и социальной сферы»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения
Заочная

Ош, 2025 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета юриспруденции и правового регулирования

Протокол № 6 от 19.02.2025 г.

Декан факультета юриспруденции и правового регулирования, кандидат юридических наук, профессор Д.Ю. Левшиц

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля) 4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 6
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 6
2.3. Содержание дисциплины (модуля) 7
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 8
3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 8
3.1.1. Основная литература 8
3.1.2. Дополнительная литература 8
3.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 9
3.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 10
3.3.1. Средства информационных технологий 10
3.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства 10
3.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 10
3.4. Образовательные технологии 10
3.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 11
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 12
Приложение 1. 13
ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 13
П.1.1. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю) 13
П.1.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) и формы аттестации 18
Приложение 2. 21
МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 21
П.2.1. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работе 21
П.2.2. Методические материалы к лекционным занятиям по дисциплине (модулю) 29
П.2.3. Методические материалы к практическим занятиям по дисциплине (модулю) 31
П.2.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 35

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в формировании у обучающихся компетенций, позволяющих эффективно осуществлять трудовую функцию, связанную с руководством деятельностью по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям законодательства Российской Федерации в области организации правовой поддержки в процессе ресоциализации участников СВО и членов их семей.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Вооружение обучающихся совокупностью правовых знаний, необходимых для понимания принципов и методов организации правовой поддержки участников СВО и членов их семей, форм и методов осуществления правовой поддержки в процессе ресоциализации участников СВО и членов их семей в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
2. Формирование у обучающихся умений, необходимых для последующей реализации полученных знаний в процессе повседневной профессиональной деятельности по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации правовой поддержки в процессе ресоциализации участников СВО и членов их семей требованиям законодательства Российской Федерации.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-2; ПК-1; ПК-2 в соответствии с учебным планом.

Код компетенции. Формулировка компетенции	Индекс и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1 Самостоятельно готовит экспертные юридические заключения ОПК-2.2 Самостоятельно проводит юридическую экспертизу нормативных правовых актов ОПК-2.3 Самостоятельно проводит юридическую экспертизу индивидуальных правовых актов	*Знать:* нормы права, устанавливающие обязанности специалиста по проведению юридической экспертизы правовых актов в процессе правового сопровождения деятельности в процессе ресоциализации участников специальной военной операции и членов их семей; *Уметь:* применять нормы права в профессиональной деятельности по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации правовой поддержки в процессе ресоциализации участников специальной военной операции и членов их семей требованиям законодательства Российской Федерации
ПК-1 Руководство деятельностью по право-	ПК-1.1 Применяет нормативные правовые акты в области государ-	*Знать:* порядок реализации норм права в

вому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям законодательства Российской Федерации в области государственного и корпоративного управления	ственного и корпоративного управления цифровой экономикой, финансами и в сфере социального обеспечения ПК-1.2 Руководит юридической службой органа государственной власти или хозяйствующего субъекта	процессе профессиональной деятельности по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации правовой поддержки в процессе ресоциализации участников специальной военной операции и членов их семей требованиям законодательства Российской Федерации, выявлению признаков и рисков нарушения требований законодательств *Уметь:* правильно понимать и квалифицировать юридические факты на основе уверенного знания действующего законодательства, проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов в области государственного и корпоративного управления при осуществлении правовой поддержки в процессе ресоциализации участников специальной военной операции и членов их семей
ПК-2 Выявление признаков и рисков нарушения требований законодательства Российской Федерации в области государственного и корпоративного управления	ПК-2.1 Применяет методику риск-ориентированного подхода в процессе анализа возможных нарушений законодательства Российской Федерации в области государственного и корпоративного управления ПК-2.2 Осуществляет анализ практики деятельности органов государственной власти и хозяйствующих субъектов в области государственного и корпоративного управления	*Знать:* правовые основы иметодику риск-ориентированного подхода в процессе анализа возможных нарушений законодательства Российской Федерации в области государственного и корпоративного управления при осуществлении правовой поддержки в процессе ресоциализации участников специальной военной операции и членов их семей *Уметь:* на основе выявления признаков и рисков нарушения требований законодательства избирать необходимые правовые средства для решения задач, возникающих в практической деятельности при осуществлении правовой поддержки в процессе ресоциализации участников специальной военной операции и членов их семей

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		1
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	**16**	**16**
Лекционные занятия	8	8
из них: в форме практической подготовки		
Практические занятия	8	8
из них: в форме практической подготовки		
Консультации		
из них: в форме практической подготовки		
Самостоятельная работа обучающихся	**124**	**124**
Контроль промежуточной аттестации	**4**	**4**
Форма промежуточной аттестации		Зачет с оценкой
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**144**	**144**

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации	*из них: в форме практической подготовки*
Модуль 1 (Семестр 1)											
Раздел 1. Актуальные проблемы организации правовой поддержки в процессе ресоциализации участников специальной военной операции и членов их семей	**140**	**124**	**16**	**8**		**8**					
Тема 1.1. Понятие, правовое регулирование и обеспечение правовой поддержки участников СВО в процессе ресоциализации	35	31	4	2		2					
Тема 1.2. Организация правовой	35	31	4	2		2					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации	*из них: в форме практической подготовки*
поддержки участников специальной военной операции при реализации социальных гарантий											
Тема 1.3. Организация правовой поддержки участников специальной военной операции при получении дополнительных льгот и компенсаций	35	31	4	2		2					
Тема 1.4. Порядок оказания правовой поддержки участников СВО в процессе предоставления социально-правовых услуг	35	31	4	2		2					
Контроль промежуточной аттестации, час	**4**										
Общий объем, часов	**144**	**124**	**16**	**8**		**8**					

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Актуальные проблемы организации правовой поддержки в процессе ресоциализации участников специальной военной операции и членов их семе

Тема 1.1. Понятие, правовое регулирование и обеспечение правовой поддержки участников СВО в процессе ресоциализации

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие и система правовой поддержки участников СВО в процессе реализации установленных социальных гарантий.

Направления и формы правовой поддержки участников специальной военной операции в процессе реализации социальных гарантий.

Лица, имеющие право на социальные гарантии в связи с проведением специальной военной операции.

Правовые основы и порядок использования портала Госуслуги для получения социальных гарантий участниками СВО.

Тема 1.2. Организация правовой поддержки участников специальной военной операции при реализации социальных гарантий

Перечень изучаемых элементов содержания

Система социальных гарантий, установленных для участников СВО и членов их семей.

Основания получения социальных гарантий, установленных для участников СВО и членов их семей.

Основания и порядок осуществления правовой поддержки при получении дополнительных денежных выплат, включая страховые выплаты.

Основания и порядок осуществления правовой поддержки для получения дополнительных социальных гарантий в пенсионном обеспечении.

Основания и порядок осуществления правовой поддержки при реализации дополнительных социальных гарантий в жилищной сфере.

Основания и порядок осуществления правовой поддержки при реализации дополнительных социальных гарантий в сфере медицинского обеспечения.

Основания и порядок осуществления правовой поддержки при реализации дополнительных социальных гарантий в сфере труда и занятости.

Тема 1.3. Организация правовой поддержки участников специальной военной операции при получении дополнительных льгот и компенсаций

Основания и порядок осуществления правовой поддержки при реализации льготы в сфере образования.

Основания и порядок осуществления правовой поддержки при реализации налоговых льгот.

Основания и порядок осуществления правовой поддержки при реализации льгот в сфере банковского кредитования..

Тема 1.4. Порядок оказания правовой поддержки участников СВО в процессе предоставления социально-правовых услуг

Перечень изучаемых элементов содержания

Порядок оказания помощи в оформлении документов для получения социальных гарантий получателями социальных услуг: пенсии, пособий, компенсаций, социальных выплат в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок оказания помощи в подготовке документов, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг

Порядок оказания помощи в подаче документов, в том числе с помощью, информационных технологий и информационно-телекоммуникационной сети Интернет для получения социальных гарантий в различных сферах.

Порядок оказания помощи в подготовке и подаче обращений, заявлений и жалоб, в том числе с помощью электронных средств связи, на действия или бездействие органов государственной власти и местного самоуправления в случае нарушения законных прав получателей социальных услуг.

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

3.1.1. Основная литература

Правовая поддержка в процессе ресоциализации участников специальной военной операции и членов их семей. Со словарем-справочником (с комментариями) : Учебное пособие / Д.Ф. Алиев, А.И. Землин, А.В. Дубинин [и др.]; под. ред. А.И. Землин — Москва : КноРус, 2024. — 608 с. — ISBN 978-5-406-14279-0. — URL: https://book.ru/book/957758. — Текст : электронный.

3.1.2. Дополнительная литература

1. Правовая культура : учебник для вузов / А. И. Землин [и др.] ; под общей редакцией А. И. Землина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 522 с. — (Высшее образование). —

ISBN 978-5-534-15223-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544643.

2. Рекомендации по организации правовой поддержки лицам из числа участников специальной военной операции и членов их семей при поступлении и обучении в образовательных организациях высшего образования : Учебно-методическое пособие / А.И. Землин, Е.Ю. Казакова, Д.Ю. Левшиц, О.М. Землина; под. ред. А.И. Землин — Москва : Русайнс, 2024. — 55 с. — ISBN 978-5-466-08517-4. — URL: https://book.ru/book/957760. — Текст : электронный.

3. Рекомендации по организации правовой поддержки участников специальной военной операции и членов их семей как получателей социальных услуг а также в сфере труда и занятости : Учебно-методическое пособие / А.И. Землин, Р.А. Закиров, О.М. Землина [и др.]; под. ред. А.И. Землин — Москва : Русайнс, 2024. — 169 с. — ISBN 978-5-466-08520-4. — URL: https://book.ru/book/957763. — Текст : электронный.

4. Рекомендации по организации правовой поддержки военнослужащих – участников специальной военной операции и членов их семей при обеспечении жильем. : Учебно-методическое пособие / А.И. Землин, Д.Ю. Левшиц, О.М. Землина [и др.]; под. ред. А.И. Землин — Москва : Русайнс, 2024. — 69 с. — ISBN 978-5-466-08518-1. — URL: https://book.ru/book/957761. — Текст : электронный.

5. Рекомендации по организации правовой поддержки участников специальной военной операции и членов их семей при получении денежных выплат : Учебно-методическое пособие / А.И. Землин, Р.А. Закиров, О.М. Землина [и др.]; под. ред. А.И. Землин — Москва : Русайнс, 2024. — 80 с. — ISBN 978-5-466-08519-8. — URL: https://book.ru/book/957762. — Текст : электронный.

6. Рекомендации по организации и оказанию правовой помощи участникам специальной военной операции в учреждениях здравоохранения : Учебно-методическое пособие / А.И. Землин, Д.Ю. Левшиц, П.Ю. Наумов [и др.]; под. ред. А.И. Землин — Москва : Русайнс, 2024. — 210 с. — ISBN 978-5-466-08521-1. — URL: https://book.ru/book/957759. — Текст : электронный.

3.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	Электронно-библиотечная система book.ru	Электронно-библиотечная система для учебных заведений содержит электронные версии учебников, учебных и научных пособий, монографий по различным направлениям	https://book.ru/
5.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

3.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

3.3.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

3.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Okular или Acrobat Reader DC
4. Ark или 7-zip
5. User Gate
6. TrueConf (client)
7. Платформа nanoCAD
8. nanoCAD Инженерный BIM
9. NS Project
10. NSR Specification

3.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Справочная правовая система "Консультант-Плюс"	База правовой информации, аналитические материалы, удобный и быстрый поиск, новости и обзоры последних изменений, современные программные технологии	https://www.consultant.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

3.4. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей информационно-коммуникационных технологий.

3.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

Приложение 1.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

ПРАВОВАЯ ПОДДЕРЖКА В ПРОЦЕССЕ РЕСОЦИАЛИЗАЦИИ УЧАСТНИКОВ СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ И ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

П.1.1. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1.	Раздел 1. Актуальные проблемы организации правовой поддержки в процессе ресоциализации участников специальной военной операции и членов их семей	Компьютерное тестирование	1. К категории выгодоприобретателей по договору страхования жизни и здоровья военнослужащих в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 52-ФЗ относятся: a) дедушка и (или) бабушка застрахованного лица при условии, что они воспитывали и (или) содержали его не менее трех лет в связи с отсутствием у него родителей b) прадедушка и прабабушка застрахованного лица c) дети застрахованного лица (вне зависимости от возраста детей), обучающиеся в образовательных организациях 2. Основанием для возникновения права на прием на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета за счет бюджетных ассигнований в пределах отдельной квоты является: a) участие в специальной военной операции b) участие в любой военной операции c) получение статуса «ветеран боевых действий» 3. Основанием для возникновения права на повышение на 32 процента расчетного размера, указанного в части первой статьи 46 Закона Российской Федерации от 12.02.1993 № 4468-1, пенсии за выслугу лет, по инвалидности является: a) участие в специальной военной операции b) участие в любой военной операции c) получение статуса «ветеран боевых действий» 4. Право участников СВО - ветеранов боевых действий в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» на компенсацию расходов на оплату жилых помещений установлено в размере: a) 50 процентов b) 30 процентов c) 10 процентов

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
			5. Первоочередное право участников СВО - ветеранов боевых действий на приобретение садовых земельных участков или огородных земельных участков регулируется нормами: a) Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» b) Налогового кодекса Российской Федерации c) Указа Президента Российской Федерации от 09.05.2022 № 268 «О дополнительных мерах поддержки семей военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных государственных органов» 6. Одним из оснований для возникновения права на пенсию по потере кормильца в размере 50% денежного довольствия кормильца является: a) смерть кормильца вследствие военной травмы b) развод родителей, один из которых являлся военнослужащим – участником СВО c) переезд кормильца на постоянное место жительства в другой регион 7. Правом на отпуск без сохранения заработной платы до 14 календарных дней в году, установленным ч. 2 ст. 128 Трудового кодекса Российской Федерации, могут воспользоваться: a) родители военнослужащих, умерших вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы b) родители и супруги военнослужащих, проходящих службу в зоне проведения СВО c) дети военнослужащих, умерших вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы 8. Право члена семьи военнослужащего, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции на освобождение от уплаты налога на имущество одного объекта налогообложения каждого вида (квартира, дом, гараж) не используемого в предпринимательской деятельности и кадастровая стоимость которого не превышает 300 млн руб., установлено: a) Налоговым кодексом Российской Федерации b) Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» c) Приказом Министра обороны Российской Федерации от 19.12.2022 № 780 «Об определении Порядка осуществления ежемесячной социальной выплаты гражданам Российской Федерации, призванным на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации 9. Основанием для прекращения обязательств по заключенным кредитным договорам, установленным Федераль-

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
			ным законом от 07.10.2022 № 377-ФЗ является: a) объявление судом военнослужащего умершим b) объявление судом военнослужащего без вести пропавшим c) взятие военнослужащего в плен
		Компьютерное тестирование	**1. Ветеран боевых действий – это:** a) Статус, присваиваемый лицам, принимавшим участие в боевых действиях b) Статус, присваиваемый лицам, внесшим вклад в развитие культуры страны c) Лицо, вынужденно покинувшее место жительства 2. **Группа инвалидности – это:** a) Характеристика инвалидности в зависимости от степени нарушений функций организма b) Ежемесячная выплата из бюджета государства c) Круг лиц, выступающих с иском в судебном заседании **3. Военная травма – это:** a) Причина инвалидности военнослужащих, которая является следствием ранения, контузии, увечья, полученных при защите Родины или при исполнении иных военных обязанностей b) Травма, полученная при падении с большой высоты c) Травма, полученная при выполнении работы 4. **Консилиум врачей – это:** a) Совещание врачей одной или нескольких специальностей b) Совещание юристов одной или нескольких направленностей c) Высший медицинский суд РФ 5. **Ипотека – это:** a) Залог недвижимого имущества b) Денежное возмещение, покрывающее убытки c) Мера наказания 6. **Компенсация – это:** a) Денежное возмещение, покрывающее убытки b) Залог недвижимого имущества

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
			c) Травма, полученная при выполнении работы 7. **Назовите виды социальных страховых рисков:** a) Материнство, старость, трудовое увечье, потеря кормильца b) Совершеннолетие, получение специальности, поступление в ВУЗ c) Алкоголизм, психические заболевания, наркомания 8. **Налоговая база – это:** a) Стоимостная, физическая или иная характеристика объекта налогообложения b) Физическая характеристика объекта налогообложения c) Эмпирическая характеристика объекта налогообложения 9. **Набор социальных услуг – это:** a) Перечень социальных услуг, предоставляемых отдельным категориям граждан b) Перечень социальных услуг, предоставляемых всем категориям граждан c) Перечень социальных услуг, предоставляемых только бурятам 10. **Налоговый период – это:** a) Календарный год или иной период времени применительно к отдельным налогам, по окончании которого определяется налоговая база и исчисляется сумма налога, подлежащая уплате. b) Только выходные дни c) Период празднования масленицы 11. **Правовые поддержки членов семей участников СВО включают в себя:** a) Денежные выплаты, льготы в сфере образования, гарантии в сфере труда и занятости b) Сухпайки, воду, одежду c) Ипотеку под 0%
		Компьютерное тестирование	**1. Что такое страховая пенсия?** a) Ежемесячная денежная выплата в целях компенсации застрахованным лицам заработной платы и иных выплат и вознаграждений, утраченных

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
			ими в связи с наступлением нетрудоспособности. b) Единовременная выплата при увольнении. c) Дополнительная пенсия для военнослужащих. **2. Какие виды страхового стажа существуют?** a) Учитываемая при определении права на страховую пенсию и ее размера суммарная продолжительность периодов работы и (или) иной деятельности, за которые начислялись или уплачивались страховые взносы в фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации. b) Периоды, в течение которых лицо не работало. c) Периоды, в течение которых лицо получало пособия. **3.Что такое страхование?** a) Отношения по защите интересов физических и юридических лиц Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований при наступлении определенных страховых случаев за счет денежных фондов, формируемых страховыми взносами из уплаченных страховых премий (страховых взносов), а также за счет иных средств страховщиков. b) Отношения по защите интересов физических лиц при наступлении определенных страховых случаев за счет государственных фондов. c) Отношения по защите интересов юридических лиц при наступлении определенных страховых случаев за счет государственных фондов. **4.Страхователи это - ?** a) Юридические лица и дееспособные физические лица, заключившие со страховщиками договоры страхования либо являющиеся страхователями в силу закона. b) Физические лица, не заключившие договоры страхования. c) Юридические лица, не заключившие договоры страхования. **5. Что такое страховая организация?** a) Страховые организации, иностранные страховые организации, общества взаимного страхования. b) Организации, не занимающиеся страховой деятельностью. c) Организации, занимающиеся только перестрахованием. **6. Какой вид медицинской помощи оказывается гражданам в период военной службы?** a) Военно-врачебная экспертиза

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
			b) Военно-полевая терапия c) Военно-медицинская экспертиза **7. Какой вид деятельности медицинских работников включает медицинское вмешательство, направленное на профилактику, диагностику и лечение заболеваний?** a) Медицинская помощь b) Медицинская реабилитация c) Медицинское освидетельствование **8. Что такое страховые взносы?** a) Денежные средства, уплачиваемые страхователями в бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации в целях финансирования обязательного пенсионного страхования. b) Денежные средства, уплачиваемые страхователями в бюджет Фонда социального страхования Российской Федерации. c) Денежные средства, уплачиваемые страхователями в бюджет Федерального фонда обязательного медицинского страхования. **9. Что такое страховые премии (страховые взносы)?** a) Плата за страхование, взимаемая страховщиком со страхователя в соответствии с договором страхования. b) Плата за перестрахование. c) Плата за коллективное страхование. **10. Военнослужащие это - ?** a) Офицеры, прапорщики и мичманы, курсанты военных образовательных организаций и военнослужащие, проходящие военную службу по контракту. b) Гражданский персонал военных частей. c) Все граждане, достигшие 18 лет.

П.1.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) и формы аттестации

Очная форма обучения (Семестр 1)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет с оценкой,** который проводится в **устной** форме.

Общее количество тестовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Код компетенции	Наименование компетенции	Номера тестовых заданий
ОПК-2	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивиду-	1-6

Код компетенции	Наименование компетенции	Номера тестовых заданий
	альных) правовых актов	
ПК-1	Руководство деятельностью по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям законодательства Российской Федерации в области государственного и корпоративного управления	1-8
ПК-2	Выявление признаков и рисков нарушения требований законодательства Российской Федерации в области государственного и корпоративного управления	1-6
Всего		36

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

ОПК-2	1. Социально-политическое значение правовой поддержки участников СВО в процессе реализации установленных социальных гарантий. 2. Место и роль правовой поддержки в системе государственной поддержки участников специальной военной операции 3. Понятие и направления правовой поддержки участников специальной военной операции в процессе реализации социальных гарантий. 4. Проблемные вопросы определения круга лиц, имеющих право на социальные гарантии в связи с проведением специальной военной операции 5. Использование портала Госуслуги для получения социальных гарантий участниками СВО 6. Основные виды социальных гарантий, установленных для участников СВО и членов их семей, основания их получения.
ПК-1	1. Правовая поддержка при реализации налоговых льгот 2. Правовая поддержка при реализации льгот в сфере банковского кредитования 3. Порядок оказания бесплатной юридической помощи участникам СВО уполномоченными органами и организациями. 4. Взаимодействие по вопросам правовой поддержки участников СВО с социальными координаторами, подготовленными Фондом «Защитники Отечества», осуществляющими персональное сопровождение участников СВО. 5. Правовая поддержка при предоставлении социально-правовых услуг, определенных нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации. 6. Основания и порядок оказания помощи в оформлении документов для получения социальных гарантий получателями социальных услуг: пенсии, пособий, компенсаций, социальных выплат в соответствии с законодательством Российской Федерации. 7. Помощь в подготовке документов, необходимых для получения

	государственных и муниципальных услуг, а также в подаче документов, в том числе с помощью, информационных технологий и информационно-телекоммуникационной сети Интернет для получения социальных гарантий в различных сферах. 8. Помощь в подготовке и подаче обращений, заявлений и жалоб, в том числе с помощью электронных средств связи, на действия или бездействие органов государственной власти и местного самоуправления в случае нарушения законных прав получателей социальных услуг.
ПК-2	1. Правовая поддержка при получении дополнительных денежных выплат, включая страховые выплаты 2. Правовая поддержка при реализации дополнительных социальных гарантий в пенсионном обеспечении 3. Правовая поддержка при реализации дополнительных социальных гарантий в жилищной сфере 4. Правовая поддержка при реализации дополнительных социальных гарантий в сфере медицинского обеспечения 5. Правовая поддержка при реализации дополнительных социальных гарантий в сфере труда и занятости 6. Правовая поддержка при реализации льготы в сфере образования

Приложение 2.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

ПРАВОВАЯ ПОДДЕРЖКА В ПРОЦЕССЕ РЕСОЦИАЛИЗАЦИИ УЧАСТНИКОВ СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ И ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ (СПЕЦИАЛЬНОСТЬ)
40.04.01 Юриспруденция

НАПРАВЛЕННОСТЬ (СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ)
Правовое обеспечение государственного и корпоративного управления в сфере цифровой экономики, финансов и социальной сферы

П.2.1. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работе

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы их проведения.

Подготовка к лекционному занятию

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию.

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие

определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из суще-

ства данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Методические материалы по выполнению кейс-задания

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

Структура отчета по кейс-заданию:

1. Титульный лист.

2. Оглавление.

3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).

4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).

5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

– титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;

– все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;

– приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);

– единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;

– все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;

– рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;

– названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

Методические материалы к подготовке презентации

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;
- тема презентации;
- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;

- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение дисциплин (модулей) завершается промежуточной аттестацией. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к промежуточной аттестации, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На контрольном мероприятии промежуточной аттестации студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний

П.2.2. Методические материалы к лекционным занятиям по дисциплине (модулю)

Тема лекционного занятия 1.1. Понятие, правовое регулирование и обеспечение правовой поддержки участников СВО в процессе ресоциализации

Цели занятия – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде, обеспечить формирование системных представлений о понятии, правовом регулировании и обеспечении правовой поддержки участников СВО в процессе ресоциализации, понимания роли и значения юридического обеспечения правовой поддержки участников СВО в процессе ресоциализации

Методы и средства обучения, основные методические приемы.

Лекция по теме 1.1. включает определение дисциплины; цели и задачи дисциплины, ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) используемые в курсе; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения. Формой занятия является лекция-беседа, которая относится к числу активных форм обучения, предполагающей непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией, диалог.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Вопросы лекции:

Социально-политическое значение правовой поддержки участников СВО в процессе реализации установленных социальных гарантий.

Место и роль правовой поддержки в системе государственной поддержки участников специальной военной операции.

Понятие и направления правовой поддержки участников специальной военной операции в процессе реализации социальных гарантий.

Проблемные вопросы определения круга лиц, имеющих право на социальные гарантии в связи с проведением специальной военной операции

Использование портала Госуслуги для получения социальных гарантий участниками СВО.

По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.

Тема лекционного занятия 1.2. Организация правовой поддержки участников специальной военной операции при реализации социальных гарантий

Цели занятия – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде, обеспечить формирование системных представлений об организации правовой поддержки участников специальной военной операции при реализации социальных гарантий, понимания роли и значения юридического обеспечения правовой поддержки участников СВО при реализации социальных гарантий в процессе ресоциализации.

Методы и средства обучения, основные методические приемы.

Лекция по теме 1.2. проводится в интерактивной форме в виде проблемной лекции, которая опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос представляет собой диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения. В процессе занятия следует использовать заблаговременно подготовленные студентами по вопросам лекции презентации.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Вопросы лекции:

Основные виды социальных гарантий, установленных для участников СВО и членов их семей, основания их получения.

Правовая поддержка при получении дополнительных денежных выплат, включая страховые выплаты

Правовая поддержка при реализации дополнительных социальных гарантий в пенсионном обеспечении

Правовая поддержка при реализации дополнительных социальных гарантий в жилищной сфере

Правовая поддержка при реализации дополнительных социальных гарантий в сфере медицинского обеспечения

Правовая поддержка при реализации дополнительных социальных гарантий в сфере труда и занятости.

По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.

Тема лекционного занятия 1.3. Организация правовой поддержки участников специальной военной операции при получении дополнительных льгот и компенсаций

Цели занятия – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде, обеспечить формирование системных представлений об организации правовой поддержки участников специальной военной операции при получении дополнительных льгот и компенсаций, понимания роли и значения юридического обеспечения правовой поддержки участников СВО при реализации социальных гарантий в процессе ресоциализации.

Методы и средства обучения, основные методические приемы.

Лекция по теме 1.3. проводится в интерактивной форме в виде проблемной лекции, которая опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос представляет собой диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний по вопросам организации правовой поддержки участников специальной военной операции при получении дополнительных льгот и компенсаций. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Вопросы лекции:

Правовая поддержка при реализации льготы в сфере образования

Правовая поддержка при реализации налоговых льгот

Правовая поддержка при реализации льгот в сфере банковского кредитования

По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.

Тема лекционного занятия 1.4. Порядок оказания правовой поддержки участников СВО в процессе предоставления социально-правовых услуг

Цели занятия – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины. Чтение лекции по теме 1.4. позволяет дать связанное, последовательное изложение материала относительно порядка оказания правовой поддержки участников СВО в процессе предоставления социально-правовых услуг, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде, обеспечить формирование системных представлений об организации правовой поддержки участников специальной военной операции в процессе предоставления социально-правовых услуг, понимания роли и значения юридического обеспечения правовой поддержки участников СВО при реализации социальных гарантий в процессе ресоциализации.

Методы и средства обучения, основные методические приемы:

Перечень изучаемых элементов содержания

Основания и порядок оказания помощи в оформлении документов для получения социальных гарантий получателями социальных услуг: пенсии, пособий, компенсаций, социальных выплат в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Помощь в подготовке документов, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг, а также в подаче документов, в том числе с помощью, информационных технологий и информационно-телекоммуникационной сети Интернет для получения социальных гарантий в различных сферах.

Помощь в подготовке и подаче обращений, заявлений и жалоб, в том числе с помощью электронных средств связи, на действия или бездействие органов государственной власти и местного самоуправления в случае нарушения законных прав получателей социальных услуг

По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.

П.2.3. Методические материалы к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Тема занятия 1.1: Понятие, правовое регулирование и обеспечение правовой поддержки участников СВО в процессе ресоциализации

Форма практического задания: контрольная работа

Темы контрольных работ:

1. Социально-политическое значение правовой поддержки участников СВО в процессе реализации установленных социальных гарантий.
2. Место и роль правовой поддержки в системе государственной поддержки участников специальной военной операции.
3. Понятие и направления правовой поддержки участников специальной военной операции в процессе реализации социальных гарантий.
4. Проблемные вопросы определения круга лиц, имеющих право на социальные гарантии в связи с проведением специальной военной операции

Тема практического занятия 1.2. Организация правовой поддержки участников специальной военной операции при реализации социальных гарантий

Форма практического задания: практикум по решению задач

Кейс 1

Составьте перечень федеральных органов исполнительной власти, участвующих в оказании правовой поддержки участникам СВО. Схематично изобразите их компетенцию в указанной сфере со ссылкой на правовой акт.

Кейс 2

Участник СВО доставлен в военно-медицинскую организацию непосредственно с этапов эвакуации, после оказания ему первой помощи и медицинской помощи в экстренной и неотложной форме в связи с получением увечья (ранения, травмы, контузии). Пациент задает во-

прос: каким образом ему истребовать документы для подтверждения факта получения увечья (ранения, травмы, контузии) и назначения социальных гарантий и компенсаций, и каков перечень этих документы?

Кейс 3

Участник СВО не согласен с заключением военно-врачебной комиссии о категории годности к военной (приравненной) службе. Каков порядок прохождения независимой военно-врачебной экспертизы при несогласии с заключением военно-врачебной комиссии о категории годности к военной (приравненной) службе.

Кейс 4.

Участник СВО задает вопрос: каков порядок назначения и осуществления единовременной выплаты в сумме 3 млн. руб. военнослужащим и иным лицам, в случае получения ранения (контузию, травму, увечье) в ходе проведения специальной военной операции (при выполнении специальных задач) в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины ранение (контузию, травму, увечье) в ходе проведения специальной военной операции (при выполнении специальных задач)?

Кейс 5.

Супруга участника СВО просит разъяснения по вопросу: каков порядок и правовые основы признания лица безвестно отсутствующим?

Кейс 6.

Доставленный в военно-медицинское учреждение раненый из числа граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, просит уточнить, каким образом, и какими нормативными правовыми актами установлено право на получение медицинской помощи лицам, пребывающим в добровольческих формированиях?

Кейс 7.

У участника СВО возник вопрос: каков размер, порядок и правовые основы назначения и выплаты страховых сумм по обязательному государственному страхованию жизни и здоровья военнослужащих (приравненных к ним лиц)?

Тема практического занятия 1.3. Организация правовой поддержки участников специальной военной операции при получении дополнительных льгот и компенсаций

Форма практического задания: практикум по решению задач

Кейс 1.

Участник СВО намерен поступить на обучение в образовательную организацию высшего образования и просит разъяснить, какие документы и в какой форме ему необходимо представить (на примере РГСУ).

Кейс 2.

Участник СВО находится на излечении в госпитале. У него вопрос: может ли он представить документы для поступления на обучение в образовательную организацию высшего образования без личного присутствия.

Кейс 3.

Ветеран боевых действий из числа участников СВО (23 года, среднее образование) просит консультации по вопросу: какие льготы при поступлении на обучение в образовательную организацию высшего образования предусмотрены для его категории граждан и каким образом он может их реализовать

Кейс 4.

Жена погибшего в ходе проведения СВО военнослужащего (по контракту), имеющая на иждивении трех несовершеннолетних детей, просит разъяснить, какими льготами и в каком порядке может воспользоваться ее старший сын (17 лет), желающий поступить на обучение в образовательную организацию высшего образования.

Кейс 5.

Студент очной формы обучения (19 лет, 2 курс) желает принять участие в СВО в рядах войск Росгвардии и просит разъяснить последствия заключения контракта.

Кейс 6.

Студент очной формы обучения с ограниченными возможностями здоровья из числа участников СВО обратился с просьбой разъяснить, какие меры для обеспечения доступности образовательной среды для лиц с ОВЗ должны быть предусмотрены в образовательной организации.

Тема практического занятия 1.4. Порядок оказания правовой поддержки участников СВО в процессе предоставления социально-правовых услуг

Форма практического задания: практикум по решению задач; контрольная работа

Кейс 1.

А., участник СВО, проживающий в г. Москве, задает вопрос: каков размер, порядок и правовые основы назначения и выплаты страховых сумм по обязательному государственному страхованию жизни и здоровья военнослужащих (приравненных к ним лиц).

Со ссылками на нормативные правовые акты федерального и регионального уровня дайте ответ на вопрос. Подготовьте необходимые документы. Поясните, каким образом он может получить бесплатную юридическую помощь по данному вопросу.

Кейс 2.

1. Проживающий в г. Москве ветеран СВО Д., имеющий статус инвалида войны, просит разъяснить, на какие дополнительные социальные гарантии в пенсионном обеспечении он имеет право, а также что необходимо предпринять для реализации гарантий.

Со ссылками на нормативные правовые акты федерального и регионального уровня дайте ответ на вопрос. Подготовьте необходимые документы. Поясните, каким образом при необходимости он может получить бесплатную юридическую помощь по данному вопросу.

Кейс 3.

2. Ветеран СВО К., проживающий в г. Москве по месту временной регистрации в однокомнатной квартире с женой, двумя несовершеннолетними детьми и тещей, просит разъяснить, на какие дополнительные социальные гарантии в жилищной сфере он имеет право, а также что необходимо предпринять для реализации гарантий.

С учетом различных вариантов правового статуса К. Со ссылками на нормативные правовые акты федерального и регионального уровня дайте ответ на вопрос. Подготовьте необходимые документы. Поясните, каким образом он может получить бесплатную юридическую помощь по данному вопросу.

Кейс 4.

Супруга частника СВО, погибшего при исполнении обязанностей военной службы, обратилась в Центр социальной помощи с вопросом об условиях и порядке назначении пенсии по потере кормильца, а также за содействием в ее назначении.

Кейс 5.

Супруга участника СВО, погибшего при исполнении обязанностей военной службы, обратилась в Центр социальной помощи с просьбой пояснить порядок и условия назначения ей единовременной выплаты, установленной Указом Президента Российской Федерации от 05.03.2022 № 98, а также за помощью в получении

Темы контрольных работ

1. Порядок оказания бесплатной юридической помощи участникам СВО уполномоченными органами и организациями.
2. Основания и порядок оказания помощи в оформлении документов для получения социальных гарантий получателями социальных услуг: пенсии, пособий, компенсаций, социальных выплат в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. Помощь в подготовке документов, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг, а также в подаче документов, в том числе с помощью, информационных технологий и информационно-телекоммуникационной сети Интернет для получения социальных гарантий в различных сферах.
4. Помощь в подготовке и подаче обращений, заявлений и жалоб, в том числе с помощью электронных средств связи, на действия или бездействие органов государственной власти и местного самоуправления в случае нарушения законных прав получателей социальных услуг.

Взаимодействие с аудиторией

- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study - обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элемент условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредствам применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

Методические материалы по выполнению кейс-задания

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

Структура отчета по кейс-заданию:

1. Титульный лист.

2. Оглавление.

3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).

4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).

5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт TimesNewRoman.

Критерии оценки выполнения кейс-задания

- умение провести разбор ситуации;
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- способность принимать управленческие решения;
- качество оформления отчета.

П.2.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Раздел	Вид самостоятельной работы
Модуль 1	
Раздел 1. Актуальные проблемы организации правовой поддержки в процессе ресоциализации участников специальной военной операции и членов их семей	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
	Подготовка эссе
	Выполнение кейс-задания

Задания для самостоятельной работы

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 1:

1. Социально-политическое значение правовой поддержки участников СВО в процессе реализации установленных социальных гарантий.
2. Место и роль правовой поддержки в системе государственной поддержки участников специальной военной операции
3. Понятие и направления правовой поддержки участников специальной военной операции в процессе реализации социальных гарантий.
4. Проблемные вопросы определения круга лиц, имеющих право на социальные гарантии в связи с проведением специальной военной операции
5. Использование портала Госуслуги для получения социальных гарантий участниками СВО
6. Основные виды социальных гарантий, установленных для участников СВО и членов их семей, основания их получения.
7. Правовая поддержка при получении дополнительных денежных выплат, включая страховые выплаты

8. Правовая поддержка при реализации дополнительных социальных гарантий в пенсионном обеспечении

9. Правовая поддержка при реализации дополнительных социальных гарантий в жилищной сфере

10. Правовая поддержка при реализации дополнительных социальных гарантий в сфере медицинского обеспечения

11. Правовая поддержка при реализации дополнительных социальных гарантий в сфере труда и занятости

12. Правовая поддержка при реализации льготы в сфере образования

13. Правовая поддержка при реализации налоговых льгот

14. Правовая поддержка при реализации льгот в сфере банковского кредитования

15. Порядок оказания бесплатной юридической помощи участникам СВО уполномоченными органами и организациями.

16. Взаимодействие по вопросам правовой поддержки участников СВО с социальными координаторами, подготовленными Фондом «Защитники Отечества», осуществляющими персональное сопровождение участников СВО.

17. Правовая поддержка при предоставлении социально-правовых услуг, определенных нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

18. Основания и порядок оказания помощи в оформлении документов для получения социальных гарантий получателями социальных услуг: пенсии, пособий, компенсаций, социальных выплат в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Помощь в подготовке документов, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг, а также в подаче документов, в том числе с помощью, информационных технологий и информационно-телекоммуникационной сети Интернет для получения социальных гарантий в различных сферах.

20. Помощь в подготовке и подаче обращений, заявлений и жалоб, в том числе с помощью электронных средств связи, на действия или бездействие органов государственной власти и местного самоуправления в случае нарушения законных прав получателей социальных услуг.

Перечень тем эссе к Разделу 1:

1. Понятие и направления правовой поддержки участников специальной военной операции в процессе реализации социальных гарантий.

2. Проблемные вопросы определения круга лиц, имеющих право на социальные гарантии в связи с проведением специальной военной операции

3. Использование портала Госуслуги для получения социальных гарантий участниками СВО

4. Основные виды социальных гарантий, установленных для участников СВО и членов их семей, основания их получения.

5. Правовая поддержка при получении дополнительных денежных выплат, включая страховые выплаты

6. Правовая поддержка при реализации дополнительных социальных гарантий в пенсионном обеспечении

7. Правовая поддержка при реализации дополнительных социальных гарантий в жилищной сфере

8. Правовая поддержка при реализации дополнительных социальных гарантий в сфере медицинского обеспечения

9. Правовая поддержка при реализации дополнительных социальных гарантий в сфере труда и занятости

10. Правовая поддержка при реализации льготы в сфере образования

11. Правовая поддержка при реализации налоговых льгот

12. Правовая поддержка при реализации льгот в сфере банковского кредитования

13. Основания и порядок оказания помощи в оформлении документов для получения социальных гарантий получателями социальных услуг: пенсии, пособий, компенсаций, социальных выплат в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Помощь в подготовке документов, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг, а также в подаче документов, в том числе с помощью, информационных технологий и информационно-телекоммуникационной сети Интернет для получения социальных гарантий в различных сферах.

15. Помощь в подготовке и подаче обращений, заявлений и жалоб, в том числе с помощью электронных средств связи, на действия или бездействие органов государственной власти и местного самоуправления в случае нарушения законных прав получателей социальных услуг.

Названия кейс-заданий к Разделу 1:

Кейс 1

Составьте перечень федеральных органов исполнительной власти, участвующих в оказании правовой поддержки участникам СВО. Схематично изобразите их компетенцию в указанной сфере со ссылкой на правовой акт.

Кейс 2

Участник СВО доставлен в военно-медицинскую организацию непосредственно с этапов эвакуации, после оказания ему первой помощи и медицинской помощи в экстренной и неотложной форме в связи с получением увечья (ранения, травмы, контузии). Пациент задает вопрос: каким образом ему истребовать документы для подтверждения факта получения увечья (ранения, травмы, контузии) и назначения социальных гарантий и компенсаций, и каков перечень этих документы?

Кейс 3

Участник СВО не согласен с заключением военно-врачебной комиссии о категории годности к военной (приравненной) службе. Каков порядок прохождения независимой военно-врачебной экспертизы при несогласии с заключением военно-врачебной комиссии о категории годности к военной (приравненной) службе.

Кейс 4.

Участник СВО задает вопрос: каков порядок назначения и осуществления единовременной выплаты в сумме 3 млн. руб. военнослужащим и иным лицам, в случае получения ранения (контузию, травму, увечье) в ходе проведения специальной военной операции (при выполнении специальных задач) в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины ранение (контузию, травму, увечье) в ходе проведения специальной военной операции (при выполнении специальных задач)?

Кейс 5.

Супруга участника СВО просит разъяснения по вопросу: каков порядок и правовые основы признания лица безвестно отсутствующим?

Кейс 6.

Доставленный в военно-медицинское учреждение раненый из числа граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, просит уточнить, каким образом, и какими нормативными правовыми актами установлено право на получение медицинской помощи лицам, пребывающим в добровольческих формированиях?

Кейс 7.

У участника СВО возник вопрос: каков размер, порядок и правовые основы назначения и выплаты страховых сумм по обязательному государственному страхованию жизни и здоровья военнослужащих (приравненных к ним лиц)?

Министерство науки и высшего образования российской федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»
Филиал РГСУ в г. Ош Киргизской Республики

"УТВЕРЖДАЮ"
Директор филиала РГСУ в г. Ош
_____ С.К. Турдубаев
"26" июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ФИНАНСОВОГО ПРАВА

Направление подготовки
«40.04.01 Юриспруденция»

Направленность
«Правовое обеспечение государственного и корпоративного управления в сфере цифровой экономики, финансов и социальной сферы»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения
Заочная

Ош, 2025 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета юриспруденции и правового регулирования.

Протокол № 6 от 19.02.2025 г.

Декан факультета
юриспруденции и правового
регулирования, кандидат
юридических наук, профессор Д.Ю. Левшиц

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ 4
1.1. Цель и задачи дисциплины 4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 7
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 7
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 7
2.3. Содержание дисциплины 8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 18
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 18
3.2. Задания для самостоятельной работы 18
3.3.Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 20
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 21
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине 21
4.2.Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) 21
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 22
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 23
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю) 24
4.6.Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 34
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 35
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 35
5.1.1. Основная литература 35
5.1.2. Дополнительная литература 35
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 35
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 36
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) 37
5.4.1. Средства информационных технологий 37
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: 37
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 37
5.5.Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 38
5.6.Образовательные технологии 38
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 39

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины (модуля) заключается в формировании у обучающихся компетенций, позволяющих эффективно осуществлять трудовую функцию, связанную с руководством деятельностью по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям финансового права Российской Федерации.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Вооружение обучающихся совокупностью знаний правовых норм, необходимых в процессе правового сопровождения деятельности организации для понимания принципов и методов финансово-правового регулирования, проведения юридической экспертизы правовых актов, составляемых по результатам осуществления финансово-хозяйственной деятельности;

2. Формирование у обучающихся умений, необходимых для последующей реализации полученных знаний в процессе повседневной профессиональной деятельности по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям финансового права Российской Федерации.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-1, ПК-2, ПК-3 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции. Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	ПК-1 Руководство деятельностью по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям законодательства Российской Федерации в области государственного и корпоративного управления	ПК-1.1 Применяет нормативные правовые акты в области государственного и корпоративного управления цифровой экономикой, финансами и в сфере социального обеспечения ПК-1.2 Руководит юридической службой органа государственной власти или хозяйствующего субъекта	*Знать:* порядок применения норм финансового права, используемые в процессе профессиональной деятельности по руководству юридической службой органа государственной власти (организации), по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям финансового права Российской Федерации, выявлению признаков и рисков нарушения

			требований законодательства в финансовой сфере *Уметь:* правильно понимать и квалифицировать юридические факты на основе уверенного знания норм финансового права, проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов в области финансовой деятельности
	ПК-2 Выявление признаков и рисков нарушения требований законодательства Российской Федерации в области государственного и корпоративного управления	ПК-2.1 Применяет методику риск-ориентированного подхода в процессе анализа возможных нарушений законодательства Российской Федерации в области государственного и корпоративного управления ПК-2.2 Осуществляет анализ практики деятельности органов государственной власти и хозяйствующих субъектов в области государственного и корпоративного управления	*Знать:* правовые основы и методику риск-ориентированного подхода в процессе анализа возможных нарушений норм служебного права Российской Федерации в области финансово-хозяйственной деятельности *Уметь:* на основе выявления признаков и рисков нарушения требований финансового права в области государственного управления и финансово-хозяйственной деятельности, избирать необходимые правовые средства для решения задач, возникающих в

			практической деятельности юридической службы органа государственной власти (организации) при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности
	ПК-3 Методологическое и аналитическое сопровождение и (или) контроль соответствия организации требованиям законодательства в области государственного и корпоративного управления	ПК-3.1. Проводит научные исследования с использованием научных методов в области права ПК-3.2. Разрабатывает методику и определяет концептуальные основы деятельности органов государственной власти и хозяйствующих субъектов ПК-3.3. Осуществляет анализ правоприменительной практики в области государственного и корпоративного управления	*Знать:* порядок реализации норм права в процессе профессиональной деятельности по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям финансового законодательства Российской Федерации, научные методы и алгоритмы анализа правоприменительной практики в сфере финансово-хозяйственной деятельности по выявлению признаков и рисков нарушения требований финансового права Российской Федерации *Уметь:* правильно понимать и квалифицировать юридические факты на основе уверенного знания норм финансового права, разрабатывать и применять методику правового

			сопровождения деятельности органов государственной власти и хозяйствующих субъектов, проведения экспертизы финансово-правовых актов и иных документов, составляемых в процессе применения законодательства Российской Федерации, регламентирующего порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 5 зачетные единицы.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестр 4**
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	**20**	**20**
Лекционные занятия	12	12
Практические занятия	8	8
Консультации		
Самостоятельная работа обучающихся	**156**	**156**
Контроль промежуточной аттестации	**4**	**4**
Форма промежуточной аттестации	*Зачет*	*Зачет*
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	**180**	**180**

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Заочная форма обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**		
	Всего	**ельная**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**

			Всего	Лекционные занятия		Практические занятия				Консультации / Иная контактная работа	
Модуль 1 (курс 2, сессия 3–4)											
Раздел 1. Актуальные проблемы правового регулирования финансовой деятельности государства	**176**	**156**	**20**	**12**		**8**					
Тема 1.1. Правовое регулирование финансовой деятельности российского государства	40	36	4	2		2					
Тема 1.2. Финансово-правовые нормы и финансово-правовые отношения, возникающие в процессе реализации проектного и программно-целевого подхода	46	40	4	2		2					
Тема 1.3. Правовые основы финансового контроля	46	40	6	4		2					
Тема 1.4. Правовые основы страхования, валютного регулирования и валютного контроля в Российской Федерации	46	40	6	4		2					
Контроль промежуточной аттестации (час)	**4**										
Форма промежуточной аттестации	*Зачет*										
Общий объем, часов	**180**	**156**	**20**	**12**		**8**					

2.3. Содержание дисциплины

РАЗДЕЛ 1. Актуальные проблемы правового регулирования финансовой деятельности государства

Тема 1.1. Правовое регулирование финансовой деятельности российского государства

Перечень изучаемых элементов содержания

понятие финансовой деятельности государства, ее задачи, принципы, формы и методы;

конституционные основы финансовой деятельности государства;

правовые основы финансовой деятельности государства и программно-целевого развития транспортной системы;

финансовая система, органы, осуществляющие финансовую деятельность, их правовое положение и функции: органы представительной власти;

органы исполнительной власти;

система и правовое положение финансовых органов Российской Федерации;

федеральное казначейство;

система и правовое положение кредитных органов Российской Федерации;

Центральный банк России и его правовое положение;

формы финансовой деятельности государства в интересах проектного и программно-целевого развития транспортной системы.

Тема 1.2. Финансово-правовые нормы и финансово-правовые отношения, возникающие в процессе реализации проектного и программно-целевого подхода

Перечень изучаемых элементов содержания

финансово-правовые нормы, регулирующие отношения, возникающие в процессе организации проектного и программно-целевого развития транспортной системы;

финансово-правовые отношения, возникающие в процессе реализации проектного и программно-целевого подхода;

принципы финансово-правового регулирования отношений, возникающих в процессе реализации проектного и программно-целевого подхода;

система финансово-правового регулирования отношений, возникающих в процессе реализации проектного и программно-целевого подхода;

источники финансово-правового регулирования отношений, возникающих в реализации проектного и программно-целевого подхода;

понятие, особенности и виды отношений, возникающих в процессе реализации проектного и программно-целевого подхода;

субъекты финансовых правоотношений, возникающих в процессе реализации проектного и программно-целевого подхода;

система и компетенция участников финансово-правовых правоотношений, участвующих в реализации проектного и программно-целевого подхода

Тема 1.3. Правовые основы финансового контроля

Перечень изучаемых элементов содержания

понятие финансового контроля, его значение;

финансовый контроль как специализированный вид государственного контроля;

понятие финансовой дисциплины;

виды финансового контроля;

формы финансового контроля;

методы финансового контроля;

документальный контроль;

фактический контроль;

ревизия и проверка;

обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению.

правовой режим финансового контроля;

контроль, осуществляемый представительными органами государственной власти;

внешний государственный финансовый контроль;
внешний государственный аудит;
внутренний государственный финансовый контроль;
контроль, осуществляемый исполнительными органами государственной власти;
внутренний аудит;
внутрихозяйственный контроль;
аудит.

Тема 1.4. Правовые основы страхования, валютного регулирования и валютного контроля в Российской Федерации

Перечень изучаемых элементов содержания

правовые основы страхования
государственное регулирование страховой деятельности
правовые основы валютного регулирования
понятие и виды валютных операций
органы и агенты валютного контроля в Российской Федерации
порядок осуществления валютного контроля

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: 1.1. Правовое регулирование финансовой деятельности российского государства

Форма практического задания: контрольная работа, практическое задание (кейс)

Темы контрольных работ:

понятие финансовой деятельности государства, ее задачи, принципы, формы и методы;
конституционные основы финансовой деятельности государства;
правовые основы финансовой деятельности государства и программно-целевого развития транспортной системы;
финансовая система, органы, осуществляющие финансовую деятельность, их правовое положение и функции: органы представительной власти;
органы исполнительной власти;
система и правовое положение финансовых органов Российской Федерации;
федеральное казначейство;
система и правовое положение кредитных органов Российской Федерации;
Центральный банк России и его правовое положение;
формы финансовой деятельности государства в интересах проектного и программно-целевого развития транспортной системы.

Кейсы

1. Законодательное Собрание города федерального значения приняло закон “О резервном фонде бюджета”, в котором установило, что направления расходования 2/3 средств резервного фонда определяются Законодательным Собранием при рассмотрении проекта бюджета города во втором чтении путем подачи поправок депутатами Собрания. Объем средств расходования определяется каждым депутатом путем деления 2/3 средств резервного фонда на число депутатов, избранных в Законодательное Собрание.

Противоречит ли данное положение Закона субъекта Российской Федерации федеральному бюджетному законодательству? Если да, то назовите нормы права, которые предполагают иной порядок формирования расходной части резервного фонда. С какой целью формируется резервный фонд субъекта Российской Федерации?

2. Муниципальное образование субъекта Российской Федерации обратилось в суд с заявлением о признании незаконной статьи Закона области “Об областном бюджете на третий квартал … года” в части передачи в бюджеты городов и районов расходов областного бюджета

по компенсационным выплатам за проезд детей на муниципальном транспорте.

Каким должно быть решение суда? Каков правильный порядок выплаты пособия, предусмотренный Федеральным законом? Дайте ответ со ссылкой на норму права.

3. Глава администрации города (муниципального образования) распорядился о выплате из средств, полученных из вышестоящего бюджета на нужды образования, материальной помощи 42 семьям, проживавшим в обрушившемся в результате паводка доме и оставшимся без крова. Решением управления Федерального казначейства по субъекту Российской Федерации сумма израсходованных бюджетных средств была взыскана в бесспорном порядке, а финансовое обеспечение муниципального образования из вышестоящего бюджета приостановлено.

Оцените законность действий участников возникших правоотношений. Подскажите правильный выход из данной ситуации.

Тема практического занятия 1.2. Финансово-правовые нормы и финансово-правовые отношения, возникающие в процессе реализации проектного и программно-целевого подхода

Форма практического задания: контрольная работа, практическое задание (кейс)

Темы контрольных работ:

финансово-правовые нормы, регулирующие отношения, возникающие в процессе организации проектного и программно-целевого развития транспортной системы;

финансово-правовые отношения, возникающие в процессе реализации проектного и программно-целевого подхода;

принципы финансово-правового регулирования отношений, возникающих в процессе реализации проектного и программно-целевого подхода;

система финансово-правового регулирования отношений, возникающих в процессе реализации проектного и программно-целевого подхода;

источники финансово-правового регулирования отношений, возникающих в реализации проектного и программно-целевого подхода;

понятие, особенности и виды отношений, возникающих в процессе реализации проектного и программно-целевого подхода;

субъекты финансовых правоотношений, возникающих в процессе реализации проектного и программно-целевого подхода;

система и компетенция участников финансово-правовых правоотношений, участвующих в реализации проектного и программно-целевого подхода;

Кейсы

1. Директор Государственного бюджетного образовательного учреждения СПО “Подлипковский транспортный лицей”, подведомственного Росжелдору, принял решение о приобретении акций кафе-столовой АО “Малыш” с тем, чтобы иметь возможность обеспечивать обучающихся питанием по льготным расценкам. Для осуществления этой операции он намерен использовать средства, получаемые в форме бюджетной субсидии.

Оцените с правовой точки зрения последствия, которые могут наступить при осуществлении указанного решения. Имеется ли у директора учреждения возможность приобрести акции АО? Дайте квалифицированную консультацию.

2. МГП "Мосводоканал" обратилось в арбитражный суд с иском к Федеральному государственному казенному учреждению “НИИ транспортной автоматизации”, подведомственному Росжелдору, о взыскании 158.224 руб. 17 коп. задолженности по на отпуск питьевой воды и прием сточных вод в городскую канализацию. Решением Арбитражного суда с Росжелдора взыскана задолженность ФГКУ. Не согласившись с принятым решением, Росжелдор обратился с кассационной жалобой, в которой ставится вопрос об отмене решения и взыскании суммы задолженности с надлежащего ответчика, а именно с ФГКУ.

Оцените ситуацию.

Отделением федерального казначейства по г. Ярославлю и Ярославскому району проведена проверка целевого использования средств федерального бюджета, выделенных ФГБУ Институт транспортной электроники и информатики, подведомственного Росжелдору .

В ходе проверки установлено, что на основании приказа Росжелдора руководителю института и его заместителю, а также руководителям лабораторий произведены выплаты в размере 15 834 976 рублей за совмещение должностей ведущих научных сотрудников.

Указанное обстоятельство расценено проверяющими в качестве нецелевого использования средств федерального бюджета, в связи с чем начальником Управления федерального казначейства по Ярославской области выдано представление руководителю инспекции ФНС РФ по Заволжскому району г. Ярославля о взыскании с Института 15 834 976 рублей.

Институт обратился в Арбитражный суд Ярославской области с иском к Управлению федерального казначейства по Ярославской области об обратном взыскании суммы нецелевого использования средств федерального бюджета в размере 15 834 976 рублей, списанных с истца в безакцептном порядке по инкассовому поручению. Институт считает, что у суда отсутствовали правовые основания для признания произведенных институтом выплат нецелевым использованием средств федерального бюджета, ибо представленные им документы (смета расходов, утвержденная финансовым управлением Росжелдора, штатное расписание, отчет об использовании сметы расходов) свидетельствуют о том, что денежные средства в сумме 15 834 976 рублей были выделены именно на доплату за совмещение должностей руководящим работникам института в соответствии с приказом Росжелдора и истрачены на эти цели.

Кроме того, в жалобе заявитель указывает на нарушение установленного законом порядка списания денежных средств (акт о выявленных нарушениях Управлением федерального казначейства по Ярославской области не составлялся, денежные средства списаны в бесспорном порядке спустя более четырех месяцев после проведения проверки).

Каким должно быть решение суда?

Тема практического занятия 1.3. Правовые основы финансового контроля

Форма практического задания: контрольная работа, практическое задание (кейс)

Темы контрольных работ:

понятие финансового контроля, его значение;

финансовый контроль как специализированный вид государственного контроля;

понятие финансовой дисциплины;

виды финансового контроля;

формы финансового контроля;

методы финансового контроля;

документальный контроль;

фактический контроль;

ревизия и проверка;

обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению.

правовой режим финансового контроля;

контроль, осуществляемый представительными органами государственной власти;

внешний государственный финансовый контроль;

внешний государственный аудит;

внутренний государственный финансовый контроль;

контроль, осуществляемый исполнительными органами государственной власти;

внутренний аудит;

внутрихозяйственный контроль;

аудит.

Кейсы

1. Управление федерального казначейства по субъекту Российской Федерации (далее — Казначейство) обратилось в Арбитражный суд с иском к бюджетному учреждению, подведомственному Росжелдору, о взыскании суммы нецелевого использования средств федерального бюджета, а также штрафа. Как усматривается из материалов дела, Казначейством проведена проверка целевого использования средств, выделенных учреждению из федерального бюджета в форме субсидии на выполнение государственного задания, о чем составлен акт, согласно которому установлено направление средств субсидии на приобретение продуктов питания для рабочей столовой.

Дайте Ваш комментарий ситуации со ссылкой на нормативные правовые акты.

2. Главным контрольным управлением субъекта Российской Федерации в результате проверки финансово-хозяйственной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Колледж железнодорожного транспорта», подведомственного Росжелдору, было установлено «нецелевое использование средств федерального бюджета, выразившееся в использовании средств на расходы, не предусмотренные по соответствующим кодам Бюджетной классификацией Российской Федерации». По результатам проверки ГКУ было вынесено постановление о взыскании с учреждения штрафа за нецелевое использование средств федерального бюджета.

Оцените правомерность принятого решения. Аргументируйте свою позицию ссылками на нормы законодательства и судебную практику.

3. В ходе проведения выездной налоговой проверки транспортного агентства ООО «Квази-транс» по вопросу правильности исчисления НДС возникла необходимость проверить факт исчисления и уплаты в бюджет НДС контрагентами ООО.

Каким образом проверяющий может получить указанную информацию?

4. Контрольно-ревизионным управлением Министерства финансов по Республике Хакасия в результате выборочной проверки финансово-хозяйственной деятельности ГУ Детский санаторий "Озеро Шира", учредителем которого является Федеральная служба по надзору в сфере транспорта, было установлено нецелевое использование средств федерального бюджета в сумме 447060 рублей, выразившееся в использовании средств по коду 110720 "Оплата отопления помещений" и коду 240330 "Капитальный ремонт объектов непроизводственного назначения" на расходы, не предусмотренные по данным кодам Бюджетной классификацией Российской Федерации, ссылаясь на то, что данные действия произведены по разрешению Минздрава Российской Федерации. Утвержденные главным распорядителем измененные сметы расходов отсутствует. Изменения в доведенные лимиты и смету расходов не вносились. По результатам проверки УФК МФ по Республике Хакасия было вынесено постановление N 8 от 31.01.2002 о взыскании с детского санатория штрафа за нецелевое использование средств федерального бюджета в сумме 831 465 рублей 58 копеек и уведомление N 8 от 31.01.2001 об изменении (уменьшении) бюджетных ассигнований на сумму 447 060 рублей.
Оцените ситуацию.

Тема практического занятия 1.4. Правовые основы страхования, валютного регулирования и валютного контроля в Российской Федерации

Форма практического задания: контрольная работа, практическое задание (кейс)
Темы контрольных работ:
правовые основы страхования
государственное регулирование страховой деятельности
правовые основы валютного регулирования
понятие и виды валютных операций
органы и агенты валютного контроля в Российской Федерации

порядок осуществления валютного контроля

Кейсы

1. Акционерное общество коммерческий банк «Лига» (продавец) предъявило иск к ООО «Сигма» (покупателю) о признании недействительным договора купли-продажи здания. В обоснование исковых требований АО КБ «Лига» указало, что здание внесено в уставный капитал и его продажа влечет за собой уменьшение этого капитала. Согласно уставу вопросы уменьшения уставного капитала отнесены к компетенции общего собрания, которое не принимало решения о продаже здания и уменьшении уставного капитала.

Оспариваемая сделка была совершена генеральным директором банка. Стоимость проданного здания не превысила 20% балансовой стоимости чистых активов общества, к тому же, как свидетельствует представленный в суд бухгалтерский баланс АО, стоимость чистых активов в результате сделки не оказалась меньше размера уставного капитала.

Какое решение должен принять арбитражный суд?

2. По договору купли-продажи ОАО «Национальный космический банк» передало ОАО «Московскому экспериментальному ювелирному заводу «Ювелирпром»» золото в слитках. ОАО «МЭЮЗ «Ювелирпром»» обратился в Арбитражный суд г. Москвы с иском к ОАО «Национальный космический банк» о признании недействительным договора купли-продажи золотых слитков, мотивируя свои требования тем, что предприятия, независимо от формы собственности, осуществляющие любые операции с драгоценными металлами и драгоценными камнями, обязаны зарегистрироваться в соответствующей территориальной государственной инспекции пробирного надзора, а поскольку банк – продавец такой регистрации не прошел, то им нарушены порядок совершения сделок с драгоценными металлами.

Как указал ответчик, на момент совершения сделки у него имелась лицензия Банка России на привлечение во вклады и размещение драгоценных металлов, а также на осуществление иных операций с ними. Выдача лицензии была согласована с Минфином России.

Какое решение должен принять суд?

1. Главный бухгалтер ООО «Прима» Захаров Е.М., имея при себе необходимый пакет документов и доверенность от указанного общества, обратился в КБ «Ореол» с целью заключить договор на расчетно-кассовое обслуживание. Управляющий банка Сафонов К.Д. знал о неустойчивом финансовом положении ООО «Прима», а также о том, что с данного общества ранее неоднократно в судебном порядке взыскивались задолженности по кредитным договорам, заключенным с другими банками. Посоветовавшись с начальником юридической службы и проявляя заботу об авторитете банка, управляющий Сафонов К.Д. отказал Захарову Е.М., действующему в интересах ООО «Прима», в заключении договора на расчетно-кассовое обслуживание.

Может ли ООО «Прима» оспорить данное решение?

2. Гражданин Заготский Ф.С., работая экспедитором в Торговом доме «Триумф» г. Тулы, пострадал в результате дорожно-транспортного происшествия и был госпитализирован в городскую больницу №2 г. Тулы, где и находился на излечении в течение 5 месяцев. После выздоровления он обратился в бухгалтерию Торгового дома «Триумф» с просьбой оплатить ему больничный лист. В бухгалтерии оплатить больничный лист отказались, мотивируя свой отказ тем, что на денежные средства Торгового дома «Триумф», находящиеся в КБ «Альянс», по требованию кредитора Торгового дома – КБ «Балтия» решением арбитражного суда был наложен арест как мера по обеспечению иска. Поскольку кроме арестованных средств на данном счете отсутствуют другие суммы, Заготскому Ф.С. предложили подождать, когда мера по обеспечению иска будет отменена судом. Заготский Ф.С. обратился к своему сыну, студенту- юристу за советом, что нужно делать в данной ситуации. Студент-юрист посоветовал обратиться в суд с ходатайством о разрешении списать с арестованного счета требуемую сумму.

А что бы Вы посоветовали Заготскому Ф.С.?

3. Предприниматель Маслов Ю.Я., являющийся гражданином России, заключил договор банковского счета с коммерческим банком «Славянский».В результате финансовой операции, проведенной на территории Российской Федерации между двумя российскими банками – КБ «Славянский» и КБ «Инвестторгбанк»- денежные средства со счета предпринимателя в размере 21 тыс. рублей были зачислены на находящийся в КБ «Инвестторгбанк» корреспондентский счет филиала иностранного банка «Хансабанк-Латвия». Предприниматель Маслов Ю.Я. обратился в Арбитражный суд г. Москвы с иском к иностранному банку «Хансабанк-Латвия» о взыскании 21 тыс. рублей. К моменту рассмотрения спора в суде филиал иностранного банка был ликвидирован. Определением суда производство по делу было прекращено со ссылкой на то, что иск не подлежит рассмотрению в арбитражном суде Российской Федерации в связи с ликвидацией филиала иностранного банка в России. Суд посчитал, что произошло неосновательное сбережение денежных средств в иностранном государстве.

Обоснован ли вывод суда о том, что данный иск не подлежит рассмотрению в арбитражном суде российской Федерации? Ответ обоснуйте.

4. Российский национальный коммерческий банк открыл ОАО «Первый инвестиционный фонд» текущий валютный счет. Договор об открытии счета был подписан обеими сторонами, согласно указанному документу все платежи со счета должны совершаться на основании платежных поручений клиента. На основании заявления клиента на перевод, подписанного руководителем фонда и главным бухгалтером, банк списал с упомянутого текущего валютного счета 150 тыс. долларов США в пользу компании «Джеффсон Лимитед» за проданные фонду по договору купли-продажи акции АО «ЛУКойл». Впоследствии почерковедческой экспертизой было установлено, что заявление на перевод и договор купли-продажи подписаны не теми лицами, которые в них указаны. По факту мошеннических действий возбуждено уголовное дело в отношении заместителя руководителя фонда Самойловой Е.И., которое приостановлено в связи с розыском обвиняемой. ОАО «Первый инвестиционный фонд» обратился в арбитражный суд г. Москвы с иском к Российскому национальному коммерческому банку о взыскании 150 тыс. долларов США убытков, понесенных в связи со списанием банком по подложному документу денежной суммы, и, следовательно, ненадлежащим исполнением банком условий договора валютного счета.

Может ли быть возложена ответственность на Российский национальный коммерческий банк в виде возмещения убытков истца?

5. ООО «Призма» обратилось в коммерческий банк «Гарант» с целью заключения договора банковского счета. Пункт 5.3 договора предусматривал условие, согласно которому клиент не имел права расторгнуть договор банковского счета, если у него имелась перед банком задолженность по кредитному договору или иная задолженность.

Правомерно ли данное условие договора? Ответ обоснуйте.

Раздел 4. Банковские расчетные и валютные правоотношения

1. Закрытое акционерное общество «Пермавтозапчасть» предъявило в отделение №1 Главного управления Центрального банка РФ по городу Москве исполнительный лист Арбитражного суда Пермской области от 25.02. и инкассовое поручение от 11.03. о взыскании с Мосбизнесбанка денежных средств. Отделение №1 Главного управления ЦБ РФ возвратило исполнительный лист и инкассовое поручение ЗАО «Пермавтозапчасть», так как неясно указана сумма, подлежащая взысканию в рублях и, кроме того, исполнительный лист не содержит указания на пересчет денежных средств, присужденных судом взыскателю в иностранной валюте, в рубли по курсу Банка России на день исполнения решения суда. На дату поступления исполнительного листа в Центральный банк РФ на корреспондентском счете Мосбизнесбанка денежные средства фактически отсутствовали и была открыта картотека неоплаченных расчетно-денежных документов.

Есть ли основания у Арбитражного суда для применения мер ответственности, предусмотренной АПК РФ и ФЗ «Об исполнительном производстве» на Центральный банк РФ?

2. Банк-эмитент направил исполняющему банку указание об открытии безотзывного непокрытого аккредитива, предложил списать эту сумму с ведущегося у него корреспондентского счета банка-эмитента. В соответствии с соглашением банка-эмитента с плательщиком аккредитив выставлялся в счет открытой клиенту кредитной линии, без депонирования собственных средств клиента. Исполняющий банк, произведя выплаты строго в соответствии с условиями аккредитива, не смог возместить свои расходы путем списания средств с ведущегося у него счета банка-эмитента, поскольку к моменту предъявления требования к счету на нем отсутствовали необходимые средства. Исполняющий банк обратился с требованием к банку-эмитенту о выплате сумм, выплаченных получателю средств в соответствии с условиями выставленного по указанию банка-эмитента гарантированного аккредитива. Банк-эмитент отказался удовлетворить эти требования, сославшись на то, что плательщик, по требованию которого выставлялся аккредитив, признан неплатежеспособным и получить с него возмещение невозможно.

Возлагается ли на банк-эмитент обязанность возмещения исполняющему банку понесенных расходов, если нет возможности получить возмещение от плательщика?

3. Получатель средств обратился в арбитражный суд с исковым требованием о возмещении обслуживающим его банком убытков, возникших вследствие просрочки исполнения инкассового поручения, которое было исполнено и средства по которому были зачислены на счет истца через 15 дней после зафиксированной даты передачи поручения банку. Поскольку расчеты производились с плательщиком, находящимся в другой области, истец полагал, что безналичные расчеты должны были быть произведены в срок, установленный ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)». В соответствии с требованиями этой нормы общий срок безналичных расчетов не должен превышать пяти операционных дней в пределах Российской Федерации. Арбитражный суд в решении указал, что при проведении расчетов в форме инкассо для определения срока, в пределах которого банк получателя средств обязан обеспечить зачисление средств получателю, следует принимать во внимание, что банки выполняют ряд действий, не связанных с самим перечислением денежных средств. Следовательно, необходимо учитывать сроки совершения операций по счетам (ст.849 ГК РФ), сроки пробега документов, направляемых банку плательщика и т.д. Поскольку истец не учитывал указанных выше сроков и не исключил из общего срока нерабочие дни (которые не являются операционными), арбитражный суд пришел к выводу об отсутствии факта просрочки исполнения поручения со стороны банка-ответчика.

Обоснованно ли решение суда?

4. Гражданин Германии, Мартин Греско, отработавший в Московском представительстве «BMW» более одного года, решил открыть в российском банке «Кредитбанк» валютный счет и внести на него 1000 немецких марок. Банк потребовал представить документы, подтверждающие происхождение валютных средств. Так как документов, подтверждающих ввоз иностранной валюты на территорию Российской Федерации, снятие ее со счета в уполномоченном банке либо приобретение на внутреннем валютном рынке у Мартина Греско не было, в открытии счета ему было отказано.

Правомерен ли отказ банка в открытии валютного счета и зачислении на него наличной иностранной валюты?

5. Российская торговая фирма «Славия» предъявила в коммерческий банк «Тиара» пакет документов для оформления паспорта сделки. Коммерческий банк отказал в оформлении, ссылаясь на несоответствие контракта требованиям Гражданского кодекса РФ. Торговая фирма «Славия», считая, что банк нарушает требования ст.845 ГК РФ, вмешиваясь во

взаимоотношения фирмы с контрагентом по договору, обратилась в суд с иском к банку «Тиара».

Какое решение должен принять суд?

6. Выполняя свои обязательства по договору поручительства, общество с ограниченной ответственностью «Эталон» (резидент) перечислило денежные средства в иностранной валюте иностранной фирме «Дантрейдинг» (нерезиденту) за поставленный по договору купли-продажи товар. Поставленный товар предназначался, согласно договору купли-продажи, АО «Карина» (резиденту), которое товар получило, но не оплатило в установленный договором срок. Орган валютного контроля признал действия ООО «Эталон» незаконными и принял постановление о применении к нему финансовых санкций.

Правомерно ли решение органа валютного контроля?

7. На валютный транзитный счет АО «Титан» (резидента), находящийся в коммерческом банке «Московия» (уполномоченном банке), поступили денежные средства в иностранной валюте. Из представленных АО «Титан» в уполномоченный банк документов следовало, что поступившая на счет иностранная валюта является выручкой от продажи акционерным обществом своих акций. Банк «Московия» потребовал продажи 75% от поступивших на счет денежных средств. Владелец счета, АО «Титан», отказал банку в продаже этих средств. Однако, несмотря на отказ, коммерческий банк продал 75% поступивших на транзитный валютный счет денежных средств в иностранной валюте, обосновывая свои действия положениями Инструкции ЦБ РФ.

Вправе ли АО «Титан» обжаловать действия коммерческого банка?

8. Между ООО «Аргон» (резидентом) и иностранной фирмой «GENTL» был заключен договор купли-продажи товаров бытового назначения. В обеспечение данного договора уполномоченный банк «Виза» выступил гарантом за ООО «Аргон». Поставка товаров была осуществлена в соответствии с условиями договора купли-продажи. В результате неисполнения обществом с ограниченной ответственностью своих обязательств по оплате поставленного товара коммерческий банк «Виза» был вынужден перечислить денежные средства в иностранной валюте за рубеж, их получателю – фирме «GENTL». Лицензию на совершение операций с движением капитала коммерческий банк «Виза» не оформлял.

Нарушены ли уполномоченным банком «Виза» требования нормативных правовых актов?

9. Российская стоматологическая клиника «Спектра-М» представила в уполномоченный коммерческий банк «Альянс» документы о переводе денежных средств в иностранной валюте в пользу Йельского университета в оплату обучения за границей гражданина Краснова Л.В., не являющегося сотрудником

клиники «Спектра –М». При этом процесс обучения начинался через 10 месяцев после его оплаты. Коммерческий банк «Альянс» отказал стоматологической клинике «Спектра - М» в переводе иностранной валюты, ссылаясь на отсутствие у клиники лицензии на совершение операций с движением капитала.

Правомерны ли действия банка?

10. Индивидуальный предприниматель, гражданин Муромцев К.И., представил в уполномоченный банк «Плаза» документы на оплату в иностранной валюте поставленного ему иностранной компанией товара. С момента таможенного оформления товара прошло уже более 180 дней. Банк отказал в исполнении платежных документов, потребовав от Муромцева К.И. предоставления лицензии на право совершения операций с движением капитала.

Правомерны ли требования банка?

11. На рублевый счет АО «Торговый дом «Детский мир»» (резидента) поступили денежные средства в валюте Российской Федерации от иностранной фирмы «Триест»

(нерезидента). Уполномоченный коммерческий банк «Венгеровский» отказал в зачислении денежных средств до предоставления акционерным обществом «Торговый дом «Детский мир»» документов, подтверждающих основания поступления на счет указанных средств, ссылаясь на положения Закона «О валютном регулировании и валютном контроле». АО «Торговый дом «Детский мир»» обратился в арбитражный суд с иском к КБ «Венгеровский». В своих исковых требованиях истец указал, что банк «Венгеровский» нарушил требования ст.845 ГК РФ, к тому же, поскольку на счет акционерного общества поступили денежные средства в рублях, ссылка банка на Закон «О валютном регулировании и валютном контроле» не правомерна.

Какое решение должен принять арбитражный суд?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.
форма рубежного контроля: компьютерное тестирование

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Раздел, тема	Вид самостоятельной работы
Модуль 1 (Семестр 4)	
Раздел 1. Актуальные проблемы правового регулирования финансовой деятельности государства	Подготовка эссе
	Самостоятельное изучение материала раздела/темы

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1.

Примерный перечень тем эссе

1. Понятие финансовой деятельности государства, ее задачи, принципы, формы и методы. Конституционные основы финансовой деятельности государства.

2. Правовые основы финансовой деятельности государства с учетом потребностей проектного развития транспортной системы

3. Принципы и правовые основы финансовой деятельности государства в интересах проектного и программно-целевого развития транспортной системы

4. Финансовая система Российской Федерации

5. Органы представительной власти, осуществляющие финансовую деятельность, их правовое положение и функции

6. Органы исполнительной власти, осуществляющие финансовую деятельность, их правовое положение и функции: органы представительной власти

7. Система и правовое положение финансовых органов Российской Федерации.

8. Федеральное казначейство.

9. Система и правовое положение кредитных органов Российской Федерации.

10. Центральный банк России и его правовое положение.

11. Формы финансовой деятельности государства в контексте реализации проектного и программно-целевого подходов

12. Финансово-правовые нормы, регулирующие отношения, возникающие в рамках реализации проектного и программно-целевого подходов

13. Финансово-правовые отношения, возникающие в рамках реализации проектного и программно-целевого подходов

14. Принципы финансово-правового регулирования отношений, возникающих в рамках реализации проектного и программно-целевого подходов

15. Система финансово-правового регулирования отношений, возникающих в рамках реализации проектного и программно-целевого подходов

16. Источники финансово-правового регулирования отношений, возникающих в рамках реализации проектного и программно-целевого подходов.

17. Понятие, особенности и виды. отношений, возникающих в рамках реализации проектного и программно-целевого подходов

18. Субъекты финансовых правоотношений, возникающих в рамках реализации проектного и программно-целевого подходов

19. Система и компетенция участников финансово-правовых правоотношений на транспорте, участвующих в реализации проектного и программно-целевого подходов

20. Государственная программа и национальный проект

21. Казначейское исполнение расходов в рамках государственной программы (по выбору)

22. Правовой режим лицевого счета бюджетополучателя

23. Правовой режим лицевого счета получателя средств бюджета

24. Государственный аудит расходования бюджетных средств в рамках реализации проектного и программно-целевого подходов

25. Казначейский контроль за законностью расходования бюджетных средств в рамках реализации проектного и программно-целевого подходов

26. Внутренний аудит расходования бюджетных средств в рамках реализации проектного и программно-целевого подходов

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 1:

- понятие финансовой деятельности государства, ее задачи, принципы, формы и методы;
- конституционные основы финансовой деятельности государства;
- правовые основы финансовой деятельности государства и программно-целевого развития транспортной системы;
- финансовая система, органы, осуществляющие финансовую деятельность, их правовое положение и функции: органы представительной власти;
- органы исполнительной власти;
- система и правовое положение финансовых органов Российской Федерации;
- федеральное казначейство;
- система и правовое положение кредитных органов Российской Федерации;
- Центральный банк России и его правовое положение;
- формы финансовой деятельности государства в интересах проектного и программно-целевого развития транспортной системы;
- программно-целевого развития транспортной системы;

- финансово-правовые отношения, возникающие в процессе реализации проектного и программно-целевого подхода;
- принципы финансово-правового регулирования отношений, возникающих в процессе реализации проектного и программно-целевого подхода;
  система финансово-правового регулирования отношений, возникающих в процессе реализации проектного и программно-целевого подхода;
  источники финансово-правового регулирования отношений, возникающих в реализации проектного и программно-целевого подхода;
  понятие, особенности и виды отношений, возникающих в процессе реализации проектного и программно-целевого подхода;
  субъекты финансовых правоотношений, возникающих в процессе реализации проектного и программно-целевого подхода;
  система и компетенция участников финансово-правовых правоотношений, участвующих в реализации проектного и программно-целевого подхода;
- понятие финансового контроля, его значение;
- финансовый контроль как специализированный вид государственного контроля;
- понятие финансовой дисциплины;
- виды финансового контроля;
- формы финансового контроля;
- методы финансового контроля;
- документальный контроль;
- фактический контроль;
- ревизия и проверка;
- обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению;
- правовой режим финансового контроля;
- контроль, осуществляемый представительными органами государственной власти;
- внешний государственный финансовый контроль;
- внешний государственный аудит;
- внутренний государственный финансовый контроль;
- контроль, осуществляемый исполнительными органами государственной власти;
- внутренний аудит;
- внутрихозяйственный контроль;
- аудит;
- правовые основы страхования;
- государственное регулирование страховой деятельности;
- правовые основы валютного регулирования;
- понятие и виды валютных операций;
- органы и агенты валютного контроля в Российской Федерации;
- порядок осуществления валютного контроля.

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы рекомендуется выполнять задания для самостоятельной работы параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает написание эссе.

Написание эссе.

Эссе – вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура TimesNewRoman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является **зачет,** который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий эссе, кейс-задания, активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	**Максимальная рейтинговая оценка, баллов**
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено / не зачтено для зачета.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	**Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации**
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1.	**Раздел 1. Актуальные проблемы правового регулирования финансовой деятельности государства**	ПК-1	Компьютерное тестирование	1. Финансовое право как отрасль правовой системы: Совокупность правовых норм по регулированию финансовых отношений. Совокупность законов по регулированию финансов. Совокупность законов и подзаконных актов. Право государства по образованию и распределению финансов. 2. Финансово-правовая норма: Предписанное государством правило поведения в финансовых отношениях. Правило проведения финансовых операций. Правило бюджетного финансирования. Социальная норма государственно-властного характера. 3. Финансовая деятельность государства: Деятельность по формированию, распределению и использованию фондов денежных средств государства. Деятельность по формированию и использованию федерального бюджета; Деятельность по финансированию бюджетных учреждений. Деятельность по финансированию бюджетных организаций. 4. Финансовая система государства: Совокупность финансовых институтов по образованию, распределению и использованию финансов государства. Система денежных фондов различного уровня. Финансовый механизм государства. Финансовый механизм и финансовая политика государства в их совокупности.

				5. Финансам свойственна функция: Контрольная. Распорядительная. Импликативная. Коммуникативно-регулятивная. 6. К методам мобилизации денежных средств относятся: Установление и взимание налогов и сборов. Финансирование. Финансирование государственных инвестиций. Кредитование. 7. К методам распределения и перераспределения денежных средств относятся: Финансирование. Эмиссия денег. Эмиссия ценных бумаг. Привлечение денежных средств граждан и организаций на добровольной основе. 8. К числу правовых форм финансовой деятельности государства относятся: Принятие финансово-правовых актов. Проведение совещаний в аппарате финансовых органов. Разъяснение финансового законодательства населению. Правовая пропаганда. 9. Предмет финансового права: Финансовая деятельность государства. Финансирование государственных расходов. Финансирование государственных органов. Полномочия финансовых органов.
		ПК-2	Компьютерное тестиро	1. Государственный финансовый контроль: Контроль за законностью и целесообразностью использования государственных финансов. Государственный контроль финансов предприятий и физических лиц.

			вание	Государственный и муниципальный контроль финансов организаций. Государственный контроль капитальных вложений. 2. Надзор за деятельностью банков в РФ осуществляет: Центральный банк РФ (Банк России) Министерство финансов РФ. Министерство юстиции РФ. Министерство экономического развития РФ. 3. Инвентаризация представляет собой проверку: соответствия фактических остатков ТМЦ данным бухгалтерского учета. документальную проверку бухгалтерской отчетности. встречную проверку документов. сквозную проверку документов. 4. К органам валютного контроля относится: Центральный банк РФ (Банк России). Прокуратура РФ. Министерство юстиции РФ. МВД РФ. 5. К методам документального финансового контроля относятся: Формальная проверка. Наблюдение. Инвентаризация. Обследование. 6. Продлить срок ревизии вправе: Должностное лицо, назначавшее ревизию. Инспектор-ревизор. Руководитель ревизуемого предприятия (организации) . Должностное лицо, возглавляющее ревизионную группу. 7. Бюджетный контроль:

				контроль за законностью и целесообразностью использования средств бюджетов. государственный контроль финансов предприятий и физических лиц. государственный контроль капитальных вложений. 8. Аудит в сфере закупок, осуществляемых государственным учреждением, подведомственным Минтрансу России, осуществляется: Счетной палатой Российской Федерации Федеральным казначейством Федеральной антимонопольной службой 9. Инвентаризация представляет собой проверку: соответствия фактических остатков ТМЦ данным бухгалтерского учета. документальную проверку бухгалтерской отчетности. встречную проверку документов. 10. Орган власти, не осуществляющий финансовый контроль за исполнением бюджетов: Министерство юстиции РФ. Счетная палата РФ. Федеральное казначейство. 11. К методам документального финансового контроля относятся: формальная проверка. наблюдение. обследование. 12. Не являются субъектами получения взятки работники государственных органов и государственных учреждений, исполняющие в них: профессиональные или технические обязанности исполнительно-распорядительные (организационно-распорядительные) обязанности административно-хозяйственные функции 13. К объектам документального контроля относятся: бухгалтерская отчетность.

				наличные деньги в кассе. товарно-материальные ценности. 14. Орган, осуществляющий внешний государственный финансовый контроль, непосредственно подотчетный Федеральному собранию РФ: Счетная палата РФ. Федеральное казначейство. Министерство финансов РФ. 15. Орган власти, осуществляющий внутренний государственный финансовый контроль за исполнением бюджетов: Министерство финансов РФ. Федеральное казначейство Министерство внутренних дел РФ. 16. Цель предварительного финансового контроля: Предупреждение незаконных хозяйственных операций. Пресечение незаконных хозяйственных операций. Привлечение виновных к ответственности. Возмещение нанесенного ущерба. 17. Ведомственный (внутриведомственный) контроль проводится органами: Исполнительной власти отраслевой компетенции. Представительной власти. Мировыми судами. Исполнительной власти межотраслевой компетенции. 18. К объектам документального контроля относятся: Бухгалтерская отчетность. Наличные деньги в кассе. Товарно-материальные ценности. Контрольно-пропускной режим. 19. Результаты ревизии кассы:

				Оформляются промежуточным актом. Отмечаются в акте ревизии. Отмечаются в акте ревизии, а в случае недостачи, оформляются промежуточным актом. Оформляются протоколом. 20. Внутренний государственный финансовый контроль за расходованием бюджетных средств при осуществлении закупок государственным учреждением, подведомственным Минтрансу России, относится к компетенции: Счетной палаты Российской Федерации Минтранса России Федерального казначейства 21. Главные распорядители бюджетных средств являются: одновременно и контролируемыми субъектами, и субъектами бюджетного контроля; контролируемыми субъектами; субъектами бюджетного контроля.
		ПК-3	Компьютерное тестирование	1. Эмиссия, организация обращения и изъятия из обращения наличных денег в РФ возложена на: Центральный Банк Российской Федерации; Минфин РФ; Федеральное казначейство РФ. 2. Определение порядка ведения кассовых операций возложена на: Центральный Банк Российской Федерации; Минфин РФ; Федеральное казначейство РФ. 3. Законным платежным средством РФ являются: банкноты; казначейские билеты; боны. 4. К ценным бумагам как объектам банковской деятельности не относятся:

				товарные ценные бумаги; платежные документы; фондовые ценности, выраженные в иностранной валюте. 5. Банком России лицензируются: банковские операции; банковские операции и банковские сделки; любые виды деятельности банка. 6. К исключительным банковским операциям относятся: открытие и ведение банковских счетов физических и юридических лиц; осуществление расчетов по поручению физических и юридических лиц; выдача банковских гарантий. 7. Субъектами банковского права являются физические лица: с 14 лет; с 16 лет; с 18 лет. 8. К пассивным банковским операциям относятся: банковские вкладные операции; кредитование; комиссионные операции. 9. К активным банковским операциям относятся: уступка денежного требования; выпуск и размещение банком собственных ценных бумаг; осуществление расчетов. 10. В банковскую систему Российской Федерации не входят: страховые организации; расчетно-кассовые центры; небанковские кредитные организации.

				11. Банковские операции могут осуществлять: небанковские кредитные организации; ассоциации кредитных организаций; представительства кредитных организаций. 12. К валютным ценностям относятся: фондовые ценности; ювелирные изделия из драгоценных металлов; товарные ценные бумаги, выраженные в иностранной валюте; 13. Расчетно-кассовые отношения в РФ регулирует: Банк России; Министерство финансов РФ. Министерство экономического развития и торговли РФ. 14. Вправе ли кредитная организация заниматься торговой деятельностью: нет; да; да, при наличии соответствующей лицензии. 15. Кредитная организация вправе: осуществлять профессиональную деятельность на рынке ценных бумаг; осуществлять торговую деятельность; осуществлять страховую деятельность. 16. Денежная система России регулируется: Законом о Центральном банке; Законом о денежном обращении. Положением об эмиссии денег. 17. К числу правовых форм финансовой деятельности государства в банковской сфере относятся: принятие финансово-правовых актов; проведение совещаний в аппарате финансовых и налоговых органов;

				разъяснение финансового законодательства населению. 18. К числу валютных ценностей относятся иностранная валюта и внешние ценные бумаги иностранная валюта и внешние ценные бумаги, драгоценные металлы и камни иностранная валюта, внешние и внутренние ценные бумаги 19. Конституция Российской Федерации относит валютное регулирование к исключительному ведению Российской Федерации ведению субъектов федерации совместному ведению Российской Федерации и субъектов федерации 20. Банк России является: органом государственного валютного регулирования и валютного контроля агентом валютного контроля и органом валютного регулирования агентом валютного контроля 21. Валютное законодательство относится к публично-правовой сфере к частно-правовой сфере носит комплексный характер 22. Правовой режим осуществления валютных операций субъектом различается в зависимости от наличия статуса резидента организационно-правовой формы формы собственности 23. Компетенцией органов валютного контроля могут наделяться федеральные органы исполнительной власти федеральные органы исполнительной власти и органы власти субъектов федерации федеральные органы исполнительной власти и уполномоченные банки 24. Центральный банк РФ как орган валютного регулирования издает нормативные

				акты в виде положений предписаний меморандумов 25. Нормативные акты Центрального банка РФ в области валютного регулирования обязательны к исполнению в России всеми резидентами и нерезидентами исключительно банками всеми резидентами, а также нерезидентами, кроме граждан иностранных государств 26. Гражданское законодательство применяется к отношениям с иностранной валютой лишь в тех случаях, которые не урегулированы валютным законодательством в первоочередном порядке по общему правилу 27. Согласно Закону перечень резидентов является закрытым является открытым определяется Минфином РФ 28. Валютный контроль в РФ осуществляется Правительством РФ, органами и агентами валютного контроля исключительно Правительством РФ исключительно органами и агентами валютного контроля

4.6.Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Коды контролируемых компетенций	Вопросы /задания
ПК-1	1. Понятие финансовой деятельности государства, ее задачи, принципы, формы и методы. Конституционные основы финансовой деятельности государства. 2. Правовые основы финансовой деятельности государства с учетом потребностей проектного развития транспортной системы 3. Принципы и правовые основы финансовой деятельности государства в интересах проектного и программно-целевого развития транспортной системы 4. Финансовая система Российской Федерации 5. Органы представительной власти, осуществляющие финансовую деятельность, их правовое положение и функции 6. Органы исполнительной власти, осуществляющие финансовую деятельность, их правовое положение и функции: органы представительной власти 7. Система и правовое положение финансовых органов Российской Федерации. 8. Федеральное казначейство. 9. Система и правовое положение кредитных органов Российской Федерации. 10. Центральный банк России и его правовое положение.
ПК-2	11. Формы финансовой деятельности государства в контексте реализации проектного и программно-целевого подходов. 12. Финансово-правовые нормы, регулирующие отношения, возникающие в рамках реализации проектного и программно-целевого подходов. 13. Финансово-правовые отношения, возникающие в рамках реализации проектного и программно-целевого подходов. 14. Принципы финансово-правового регулирования отношений, возникающих в рамках реализации проектного и программно-целевого подходов. 15. Система финансово-правового регулирования отношений, возникающих в рамках реализации проектного и программно-целевого подходов. 16. Источники финансово-правового регулирования отношений, возникающих в рамках реализации проектного и программно-целевого подходов. 17. Понятие, особенности и виды. отношений, возникающих в рамках реализации проектного и программно-целевого подходов. 18. Субъекты финансовых правоотношений, возникающих в рамках реализации проектного и программно-целевого подходов. 19. Система и компетенция участников финансово-правовых правоотношений на транспорте, участвующих в реализации проектного и программно-целевого подходов.

ПК-3	20. Государственная программа и национальный проект. 21. Казначейское исполнение расходов в рамках государственной программы (по выбору). 22. Правовой режим лицевого счета бюджетополучателя. 23. Правовой режим лицевого счета получателя средств бюджета. 24. Государственный аудит расходования бюджетных средств в рамках реализации проектного и программно-целевого подходов. 25. Казначейский контроль за законностью расходования бюджетных средств в рамках реализации проектного и программно-целевого подходов. 26. Внутренний аудит расходования бюджетных средств в рамках реализации проектного и программно-целевого подходов.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

Землин, А. И. Финансовое право : учебник для вузов / А. И. Землин, О. М. Землина, Н. П. Ольховская ; под общей редакцией А. И. Землина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 335 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20717-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558648

Финансово-правовые основы государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / И. В. Мишуткин, А. И. Землин, О. М. Землина, Н. П. Ольховская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18937-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568219

5.1.2. Дополнительная литература

Финансовое право : учебник для вузов / под редакцией Е. М. Ашмариной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 372 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18443-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560038.

Гузнов, А. Г. Регулирование, контроль и надзор на финансовом рынке в Российской Федерации : учебник для вузов / А. Г. Гузнов, Т. Э. Рождественская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 585 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17362-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562067

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/

2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
5.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных занятий, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционным занятиям заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекционному занятию, поскольку оно является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте конспект предыдущего лекционного занятия;
- ознакомьтесь с материалом учебников и учебных пособий по теме предыдущего лекционного занятия;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме предыдущего лекционного занятия на полях лекционной тетради;
- запишите вопросы, которые вы зададите лектору на предстоящем лекционном занятии по материалу предыдущего лекционного занятия;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при проведении занятия.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при выполнении задания;

− самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию / лабораторному занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: AstraLinux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/

4.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

5.5.Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6.Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.		Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.		Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.		Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.		Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

Министерство науки и высшего образования российской федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»
Филиал РГСУ в г. Ош Киргизской Республики

"УТВЕРЖДАЮ"
Директор филиала РГСУ в г. Ош
_____ С.К. Турдубаев
"26" июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ БЮДЖЕТНОГО ПРАВА

Направление подготовки
«40.04.01 Юриспруденция»

Направленность
«Правовое обеспечение государственного и корпоративного управления в сфере цифровой экономики, финансов и социальной сферы»

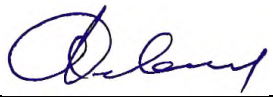
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения
Заочная

Ош, 2025 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета юриспруденции и правового регулирования.

Протокол № 6 от 19.02.2025 г.

Декан факультета
юриспруденции и правового
регулирования, кандидат
юридических наук, профессор  Д.Ю. Левшиц

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ 4

1.1. Цель и задачи дисциплины 4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 6
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 7
2.3. Содержание дисциплины 8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 13
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 13
3.2. Задания для самостоятельной работы 13
3.3.Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 17
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 18
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине 18
4.2.Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) 18
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 18
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 19
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю) 21
4.6.Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 27
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 29
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 29
5.1.1. Основная литература 29
5.1.2. Дополнительная литература 29
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 29
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 30
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) 31
5.4.1. Средства информационных технологий 31
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: 31
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 31
5.5.Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 32
5.6.Образовательные технологии 32
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 33

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины (модуля) заключается в формировании у обучающихся компетенций, позволяющих эффективно осуществлять трудовую функцию, связанную с руководством деятельностью по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям бюджетного права Российской Федерации.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Вооружение обучающихся совокупностью знаний норм бюджетного права, необходимых в процессе правового сопровождения деятельности организации для понимания принципов и методов правового регулирования в бюджетной сфере, проведения юридической экспертизы правовых актов, составляемых по результатам осуществления финансово-хозяйственной деятельности субъектами бюджетного права;
2. Формирование у обучающихся умений, необходимых для последующей реализации полученных знаний в процессе повседневной профессиональной деятельности по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям бюджетного права Российской Федерации.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-1, ПК-2, ПК-3 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции. Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	ПК-1 Руководство деятельностью по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям законодательства Российской Федерации в области государственного и корпоративного управления	ПК-1.1 Применяет нормативные правовые акты в области государственного и корпоративного управления цифровой экономикой, финансами и в сфере социального обеспечения ПК-1.2 Руководит юридической службой органа государственной власти или хозяйствующего субъекта	*Знать:* порядок применения норм финансового права, используемые в процессе профессиональной деятельности по руководству юридической службой органа государственной власти (организации), по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям финансового права Российской Федерации, выявлению признаков и рисков нарушения требований законодательства в финансовой сфере

			Уметь: правильно понимать и квалифицировать юридические факты на основе уверенного знания норм финансового права, проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов в области финансовой деятельности
	ПК-2 Выявление признаков и рисков нарушения требований законодательства Российской Федерации в области государственного и корпоративного управления	ПК-2.1 Применяет методику риск-ориентированного подхода в процессе анализа возможных нарушений законодательства Российской Федерации в области государственного и корпоративного управления ПК-2.2 Осуществляет анализ практики деятельности органов государственной власти и хозяйствующих субъектов в области государственного и корпоративного управления	*Знать:* правовые основы и методику риск-ориентированного подхода в процессе анализа возможных нарушений норм служебного права Российской Федерации в области финансово-хозяйственной деятельности *Уметь:* на основе выявления признаков и рисков нарушения требований финансового права в области государственного управления и финансово-хозяйственной деятельности, избирать необходимые правовые средства для решения задач, возникающих в практической деятельности юридической службы органа государственной власти (организации) при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности
	ПК-3 Методологическое и аналитическое сопровождение и (или) контроль соответствия организации требованиям	ПК-3.1. Проводит научные исследования с использованием научных методов в области права ПК-3.2. Разрабатывает методику и определяет концептуальные основы	*Знать:* порядок реализации норм права в процессе профессиональной деятельности по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия

	законодательства в области государственного и корпоративного управления	деятельности органов государственной власти и хозяйствующих субъектов ПК-3.3. Осуществляет анализ правоприменительной практики в области государственного и корпоративного управления	организации требованиям финансового законодательства Российской Федерации, научные методы и алгоритмы анализа правоприменительной практики в сфере финансово-хозяйственной деятельности по выявлению признаков и рисков нарушения требований финансового права Российской Федерации *Уметь:* правильно понимать и квалифицировать юридические факты на основе уверенного знания норм финансового права, разрабатывать и применять методику правового сопровождения деятельности органов государственной власти и хозяйствующих субъектов, проведения экспертизы финансово-правовых актов и иных документов, составляемых в процессе применения законодательства Российской Федерации, регламентирующего порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 5 зачетные единицы.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестр 4**
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	**20**	**20**
Лекционные занятия	12	12

Практические занятия	8	8
Консультации		
Самостоятельная работа обучающихся	**156**	**156**
Контроль промежуточной аттестации	**4**	**4**
Форма промежуточной аттестации	*Зачет*	*Зачет*
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	**180**	**180**

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Заочная форма обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**										
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**								
			Всего	**Лекционные занятия**		**Практические занятия**				**Консультации / Иная контактная работа**	
Модуль 1 (Семестр 4)											
Раздел 1. Актуальные проблемы правового регулирования бюджетных отношений	**176**	**156**	**20**	**12**		**8**					
Тема 1.1. Актуальные вопросы определения предмета, методов и источников бюджетного права. Участники бюджетных правоотношений	42	38	4	2		2					
Тема 1.2. Правовое закрепление доходов и расходов бюджетов. Бюджетная классификация	46	40	6	4		2					
Тема 1.3. Понятие, принципы и стадии бюджетного процесса	46	40	6	4		2					
Тема 1.4. Ответственность за нарушения бюджетного законодательства	42	38	4	2		2					
Контроль промежуточной аттестации (час)	**4**										

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия		Практические занятия				Консультации / Иная контактная работа	
Форма промежуточной аттестации	*Зачет*										
Общий объем, часов	**180**	**156**	**20**	**12**		**8**					

2.3. Содержание дисциплины

РАЗДЕЛ 1. Актуальные проблемы правового регулирования бюджетных отношений

Тема 1.1. Понятие, принципы и правовые основы государственного регулирования рыночной экономикой

Актуальные вопросы определения предмета, методов и источников бюджетного права. Участники бюджетных правоотношений

Перечень изучаемых элементов содержания

предмет, метод и источники бюджетного права в условиях реализации программно-целевого и прокетного подходов;

система бюджетного права;

участники бюджетных правоотношений

Тема 1.2. Правовое закрепление доходов и расходов бюджетов. Бюджетная классификация

Перечень изучаемых элементов содержания

понятие доходов бюджетов, их зачисление;

виды доходов бюджетов;

бюджетная классификация;

формирование доходов бюджетов;

понятие бюджетных расходов для нужд экономики и социальной сферы;

формирование расходов бюджетов для нужд экономики и социальной сферы

Тема 1.3. Понятие, принципы и стадии бюджетного процесса

Перечень изучаемых элементов содержания

понятие бюджетного процесса;

стадии бюджетного процесса;

принципы бюджетного процесса;

полномочия органов государственной власти Российской Федерации в области бюджетного процесса;

понятие бюджетного процесса, его стадии и этапы;

сметно-бюджетное финансирование органов и организаций в сфере экономики и социальной сферв.

Тема 1.4. Ответственность за нарушения бюджетного законодательства

Перечень изучаемых элементов содержания

ответственность за нарушения бюджетного законодательства экономики и социальной сфере;

применение мер принуждения за нарушения бюджетного законодательства;

меры уголовной и административной ответственности должностных лиц казенных учреждений за нарушения бюджетного законодательства.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: 1.1. Актуальные вопросы определения предмета, методов и источников бюджетного права. Участники бюджетных правоотношений

Форма практического задания: контрольная работа, практическое задание (кейс)

Темы контрольных работ:

1. Понятие бюджетного права. Предмет и метод бюджетного права в условиях реализации программно-целевого и прокетного подходов.
2. Соотношение бюджетного права с другими подотраслями финансового права.
3. Система бюджетного права в условиях реализации программно-целевого и прокетного подходов.
4. Институты и субинституты бюджетного права.
5. Норма бюджетного права.
6. Источники бюджетного права в условиях реализации программно-целевого и прокетного подходов.
7. Акты бюджетного законодательства. Бюджетный кодекс Российской Федерации. Указы Президента и постановления Правительства как источники бюджетного права.
8. Ведомственные акты, регулирующие бюджетные отношения.
9. Соглашения о разграничении бюджетных полномочий. Международные договоры. Соотношение норм национального и международного бюджетного права.
10. Понятие и признаки бюджетных правоотношений. Структура и элементы бюджетных правоотношений. Объект бюджетных правоотношений в условиях реализации программно-целевого и прокетного подходов.
11. Субъекты бюджетного права и бюджетных правоотношений.
12. Юридическое содержание бюджетных правоотношений.
13. Субъекты бюджетных правоотношений. Российская Федерация, субъекты Российской Федерации и муниципальные образования как участники бюджетных правоотношений.
14. Органы, наделенные бюджетными полномочиями.

Кейсы

1. Управление федерального казначейства по субъекту Российской Федерации (далее — Казначейство) обратилось в Арбитражный суд с иском к бюджетному учреждению, подведомственному Росжелдору, о взыскании суммы нецелевого использования средств федерального бюджета, а также штрафа. Как усматривается из материалов дела, Казначейством проведена проверка целевого использования средств, выделенных учреждению из федерального бюджета в форме субсидии на выполнение государственного задания, о чем составлен акт, согласно которому установлено направление средств субсидии на приобретение продуктов питания для рабочей столовой.

Дайте Ваш комментарий ситуации со ссылкой на нормативные правовые акты.

2. Главным контрольным управлением субъекта Российской Федерации в результате

проверки финансово-хозяйственной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Колледж железнодорожного транспорта», подведомственного Росжелдору, было установлено «нецелевое использование средств федерального бюджета, выразившееся в использовании средств на расходы, не предусмотренные по соответствующим кодам Бюджетной классификацией Российской Федерации». По результатам проверки ГКУ было вынесено постановление о взыскании с учреждения штрафа за нецелевое использование средств федерального бюджета.

Оцените правомерность принятого решения. Аргументируйте свою позицию ссылками на нормы законодательства и судебную практику.

Тема практического занятия 1.2. Правовое закрепление доходов и расходов бюджетов. Бюджетная классификация

Перечень изучаемых элементов содержания

Темы контрольных работ:

1. Участники бюджетного процесса.
2. Органы государственного и муниципального финансового контроля. Получатели бюджетных средств как участники бюджетных правоотношений.
3. Государственные учреждения как участники бюджетных правоотношений.
4. Понятие доходов бюджетов, их зачисление. Особенности зачисления налоговых и неналоговых доходов.
5. Виды доходов бюджетов. Налоговые доходы. Федеральные, региональные и местные налоги и сборы, пени и штрафы. Неналоговые доходы. Финансовая помощь. Межбюджетные трансферты.
6. Формирование доходов бюджетов. Полномочия законодательных (представительных) органов власти по формированию доходов бюджетов.
7. Понятие и состав целевых бюджетных фондов. Федеральные и региональные целевые бюджетные фонды. Доходы и расходы целевых бюджетных фондов.
8. Понятие бюджетных расходов. Формирование расходов бюджетов. Формы расходования средств бюджетов.
9. Виды бюджетных расходов.
10. Расходы, финансируемые исключительно за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Федерации и местных бюджетов.
11. Фонды, образуемые в составе расходов бюджетов.
12. Понятие сбалансированности бюджета. Понятие дефицита бюджета. Предельные объемы дефицита бюджета. Источники финансирования (покрытия) дефицита бюджета. Профицит бюджета.
13. Понятие государственных и муниципальных заимствований. Единая система учета и регистрации государственных заимствований. Право заимствования. Виды заимствований. Внутренние и внешние заимствования.
14. Государственные и муниципальные ценные бумаги, их виды.
15. Процедура эмиссии государственных и муниципальных ценных бумаг.
16. Государственные и муниципальные гарантии.
17. Долговые обязательства. Виды долгов. Внутренние и внешние долги. Источники обеспечения.
18. Управление государственным и муниципальным долгом. Реструктуризация и рефинансирование долга. Пролонгация, конверсия и консолидация долга. Дефолт.
19. Понятие и состав бюджетной классификации. Группировочные коды.
20. Классификация доходов бюджетов. Налоговые и неналоговые доходы. Безвозмездные перечисления. Доходы целевых бюджетных фондов.
21. Классификация расходов бюджетов. Классификация источников внутреннего и внешнего финансирования дефицитов бюджетов.

22. Понятие и доходы государственных внебюджетных фондов. Доходы государственных внебюджетных фондов. Расходы государственных внебюджетных фондов.
23. Состав государственных внебюджетных фондов. Пенсионный фонд России. Фонд социального страхования Российской Федерации. Фонды обязательного медицинского страхования.

Кейсы

1. В ходе проведения выездной налоговой проверки транспортного агентства ООО «Квази-транс» по вопросу правильности исчисления НДС возникла необходимость проверить факт исчисления и уплаты в бюджет НДС контрагентами ООО.

Каким образом проверяющий может получить указанную информацию?

2. Законодательное Собрание города федерального значения приняло закон "О резервном фонде бюджета", в котором установило, что направления расходования 2/3 средств резервного фонда определяются Законодательным Собранием при рассмотрении проекта бюджета города во втором чтении путем подачи поправок депутатами Собрания. Объем средств расходования определяется каждым депутатом путем деления 2/3 средств резервного фонда на число депутатов, избранных в Законодательное Собрание.

Противоречит ли данное положение Закона субъекта Российской Федерации федеральному бюджетному законодательству? Если да, то назовите нормы права, которые предполагают иной порядок формирования расходной части резервного фонда. С какой целью формируется резервный фонд субъекта Российской Федерации?

Тема практического занятия 1.3. Понятие, принципы и стадии бюджетного процесса
Перечень изучаемых элементов содержания
Темы контрольных работ:

1. Понятие бюджетного процесса
2. Стадии бюджетного процесса
3. Принципы бюджетного процесса
4. Полномочия органов государственной власти Российской Федерации в области бюджетного процесса
5. Понятие бюджетного процесса, его стадии и этапы.
6. Составление и внесение проекта бюджета.
7. Разработка прогнозов социально-экономического развития.
8. Разработка проекта бюджета и его согласование.
9. Утверждение проекта бюджета, других документов и материалов.
10. Рассмотрение бюджета.
11. Утверждение бюджета.
12. Внесение изменений и дополнений в закон (решение) о бюджете
13. Исполнение бюджета. Исполнение бюджета по доходам. Составление и утверждение бюджетной росписи. Внесение изменений в уже утвержденный и вступивший в силу закон (решение) о бюджете.
14. Подготовка, рассмотрение и утверждение отчета об исполнении бюджета. Отклонение отчета об исполнении бюджета представительным органом.
15. Понятие и правовое значение сметы. Виды смет. Сметные показатели.
16. Участники сметного процесса.
17. Главный распорядитель бюджетных средств.
18. Казенное учреждение как участник сметного процесса.
19. Правовые основы финансового обеспечения бюджетных и автономных учреждений.
20. Утверждение бюджетных ассигнований, смет доходов и расходов.

21. Утверждение и доведение уведомлений о лимитах бюджетных обязательств до распорядителей и получателей бюджетных средств.
22. Принятие бюджетных и исполнение денежных обязательств получателями бюджетных средств.
23. Расходование бюджетных средств.
24. Порядок сметно-бюджетного финансирования органов и организаций в сфере экономики и социальной сфере.
25. Лицевой счет, его правовая природа и конструкция.
26. Исполнение бюджета в условиях реализации программно-целевого и проектного подходов

Кейсы

1. Муниципальное образование субъекта Российской Федерации обратилось в суд с заявлением о признании незаконной статьи Закона области “Об областном бюджете на третий квартал … года” в части передачи в бюджеты городов и районов расходов областного бюджета по компенсационным выплатам за проезд детей на муниципальном транспорте.

Каким должно быть решение суда? Каков правильный порядок выплаты пособия, предусмотренный Федеральным законом? Дайте ответ со ссылкой на норму права.

2. Глава администрации города (муниципального образования) распорядился о выплате из средств, полученных из вышестоящего бюджета на нужды образования, материальной помощи 42 семьям, проживавшим в обрушившемся в результате паводка доме и оставшимся без крова. Решением управления Федерального казначейства по субъекту Российской Федерации сумма израсходованных бюджетных средств была взыскана в бесспорном порядке, а финансовое обеспечение муниципального образования из вышестоящего бюджета приостановлено.

Оцените законность действий участников возникших правоотношений. Подскажите правильный выход из данной ситуации

Тема практического занятия 1.4. Ответственность за нарушения бюджетного законодательства

Перечень изучаемых элементов содержания

Темы контрольных работ:

1. Ответственность за нарушения бюджетного законодательства.
2. Понятие и составы нарушений бюджетного законодательства.
3. Применение мер принуждения за нарушения бюджетного законодательства к казенным учреждениям.
4. Меры уголовной и административной ответственности должностных лиц казенных учреждений за нарушения бюджетного законодательства.

Кейсы

1. Государственное унитарное предприятие «Водоканал» обратилось в арбитражный суд с иском к государственному бюджетному учреждению «Дворец культуры автодорожника» о взыскании задолженности по договору на отпуск питьевой воды и прием сточных вод в городскую канализацию. Решением суда, в связи с отсутствием у учреждения денежных средств в порядке субсидиарной ответственности задолженность по оплате взыскана с учредителя ответчика — Департамента транспорта и связи. Не согласившись с принятым решением, Департамент обратился с кассационной жалобой, в которой ставится вопрос об отмене решения и взыскании суммы задолженности с надлежащего ответчика.

Оцените ситуацию. Дайте юридический анализ со ссылками на нормы законодательства и судебную практику

2. Федеральное государственное бюджетное учреждение «Автомотоспецдорпроект» обратилось в Арбитражный суд с иском к Инспекции ФНС по городу Северодвинску об обязании списать пени за несвоевременную уплату налогов и не начислять пени за

несвоевременно уплачиваемые налоги пропорционально доле недополученной субсидии на выполнение государственного задания. Как видно из материалов дела, у учреждения имелась налоговая недоимка и задолженность по пеням, образовавшаяся в результате неполной оплаты государственных услуг, исполненных в рамках государственного задания. Учреждение приложило к письму документы, подтверждающие наличие и размер задолженности по государственному заданию. Задолженность по недоимке и пеням в рамках совместной сверки и на основании заявления учреждения не была урегулирована налоговым органом в досудебном порядке.

Каким, по Вашему мнению, должно быть решение по делу? Аргументируйте свою позицию ссылками на нормы законодательства и судебную практику

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.
форма рубежного контроля: компьютерное тестирование

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Вид самостоятельной работы
Модуль 1 (Семестр 4)	
Раздел 1. Актуальные проблемы правового регулирования бюджетных отношений	Подготовка эссе
	Самостоятельное изучение материала раздела/темы

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Перечень тем эссе к Разделу 1

1. Предмет и метод бюджетного права в условиях реализации программно-целевого и прокетного подходов.
2. Система бюджетного права в условиях реализации программно-целевого и прокетного подходов.
3. Институты и субинституты бюджетного права.
4. Источники бюджетного права в условиях реализации программно-целевого и прокетного подходов.
5. Акты бюджетного законодательства.
6. Соглашения о разграничении бюджетных полномочий.
7. Понятие и признаки бюджетных правоотношений. Структура и элементы бюджетных правоотношений. Объект бюджетных правоотношений в условиях реализации программно-целевого и прокетного подходов.
8. Субъекты бюджетного права и бюджетных правоотношений.
9. Юридическое содержание бюджетных правоотношений.
10. Субъекты бюджетных правоотношений. Российская Федерация, субъекты Российской Федерации и муниципальные образования как участники бюджетных правоотношений.
11. Органы, наделенные бюджетными полномочиями.

12. Участники бюджетного процесса.

13. Органы государственного и муниципального финансового контроля. Получатели бюджетных средств как участники бюджетных правоотношений.

14. Государственные учреждения как участники бюджетных правоотношений в сфере экономики и социальной сфере.

15. Понятие доходов бюджетов, их зачисление. Особенности зачисления налоговых и неналоговых доходов.

16. Виды доходов бюджетов. Налоговые доходы. Федеральные, региональные и местные налоги и сборы, пени и штрафы. Неналоговые доходы. Финансовая помощь. Межбюджетные трансферты.

17. Формирование доходов бюджетов. Полномочия законодательных (представительных) органов власти по формированию доходов бюджетов.

18. Понятие и состав целевых бюджетных фондов. Федеральные и региональные целевые бюджетные фонды. Доходы и расходы целевых бюджетных фондов.

19. Понятие бюджетных расходов на осуществление деятельности в сфере экономики и социальной сфере. Формирование расходов бюджетов. Формы расходования средств бюджетов.

20. Виды бюджетных расходов на осуществление деятельности в сфере экономики и социальной сфере.

21. Расходы, финансируемые исключительно за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Федерации и местных бюджетов.

22. Фонды, образуемые в составе расходов бюджетов.

23. Понятие сбалансированности бюджета. Понятие дефицита бюджета. Предельные объемы дефицита бюджета. Источники финансирования (покрытия) дефицита бюджета. Профицит бюджета.

24. Понятие государственных и муниципальных заимствований. Единая система учета и регистрации государственных заимствований. Право заимствования. Виды заимствований. Внутренние и внешние заимствования.

25. Государственные и муниципальные ценные бумаги, их виды.

26. Процедура эмиссии государственных и муниципальных ценных бумаг.

27. Государственные и муниципальные гарантии.

28. Долговые обязательства. Виды долгов. Внутренние и внешние долги. Источники обеспечения.

29. Управление государственным и муниципальным долгом. Реструктуризация и рефинансирование долга. Пролонгация, конверсия и консолидация долга. Дефолт.

30. Понятие и состав бюджетной классификации. Группировочные коды.

31. Классификация доходов бюджетов. Налоговые и неналоговые доходы. Безвозмездные перечисления. Доходы целевых бюджетных фондов.

32. Классификация расходов бюджетов. Классификация источников внутреннего и внешнего финансирования дефицитов бюджетов.

33. Понятие и доходы государственных внебюджетных фондов. Доходы государственных внебюджетных фондов. Расходы государственных внебюджетных фондов.

34. Состав государственных внебюджетных фондов. Пенсионный фонд России. Фонд социального страхования Российской Федерации. Фонды обязательного медицинского страхования.

35. Понятие бюджетного процесса

36. Стадии бюджетного процесса

37. Принципы бюджетного процесса

38. Полномочия органов государственной власти Российской Федерации в области бюджетного процесса

39. Понятие бюджетного процесса, его стадии и этапы.

40. Составление и внесение проекта бюджета.

41. Разработка прогнозов социально-экономического развития.

42. Разработка проекта бюджета и его согласование.

43. Утверждение проекта бюджета, других документов и материалов.
44. Рассмотрение бюджета.
45. Утверждение бюджета.
46. Внесение изменений и дополнений в закон (решение) о бюджете
47. Исполнение бюджета. Исполнение бюджета по доходам. Составление и утверждение бюджетной росписи. Внесение изменений в уже утвержденный и вступивший в силу закон (решение) о бюджете.
48. Подготовка, рассмотрение и утверждение отчета об исполнении бюджета. Отклонение отчета об исполнении бюджета представительным органом.
49. Понятие и правовое значение сметы. Виды смет. Сметные показатели.
50. Участники сметного процесса.
51. Главный распорядитель бюджетных средств.
52. Казенное учреждение как участник сметного процесса.
53. Правовые основы финансового обеспечения бюджетных и автономных учреждений.
54. Утверждение бюджетных ассигнований, смет доходов и расходов.
55. Утверждение и доведение уведомлений о лимитах бюджетных обязательств до распорядителей и получателей бюджетных средств.
56. Принятие бюджетных и исполнение денежных обязательств получателями бюджетных средств.
57. Расходование бюджетных средств.
58. Порядок сметно-бюджетного финансирования органов и организаций в сфере экономики и социальной сфере.
59. Лицевой счет, его правовая природа и конструкция.
60. Исполнение бюджета в условиях реализации программно-целевого и прокетного подходов
61. Ответственность за нарушения бюджетного законодательства.
62. Применение мер принуждения за нарушения бюджетного законодательства к казенным учреждениям.
63. Меры уголовной и административной ответственности должностных лиц казенных учреждений за нарушения бюджетного законодательства.

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 1:

1. Понятие, предмет и метод бюджетного права в условиях реализации программно-целевого и прокетного подходов.
2. Соотношение бюджетного права с другими подотраслями финансового права.
3. Система бюджетного права в условиях реализации программно-целевого и прокетного подходов.
4. Институты и субинституты бюджетного права.
5. Норма бюджетного права.
6. Источники бюджетного права в условиях реализации программно-целевого и прокетного подходов.
7. Акты бюджетного законодательства. Бюджетный кодекс Российской Федерации. Указы Президента и постановления Правительства как источники бюджетного права.
8. Ведомственные акты, регулирующие бюджетные отношения.
9. Соглашения о разграничении бюджетных полномочий. Международные договоры. Соотношение норм национального и международного бюджетного права.
10. Понятие и признаки бюджетных правоотношений. Структура и элементы бюджетных правоотношений. Объект бюджетных правоотношений в условиях реализации программно-целевого и прокетного подходов.
11. Субъекты бюджетного права и бюджетных правоотношений.
12. Юридическое содержание бюджетных правоотношений.

13. Субъекты бюджетных правоотношений. Российская Федерация, субъекты Российской Федерации и муниципальные образования как участники бюджетных правоотношений.

14. Органы, наделенные бюджетными полномочиями.

15. Участники бюджетного процесса.

16. Органы государственного и муниципального финансового контроля. Получатели бюджетных средств как участники бюджетных правоотношений.

17. Государственные учреждения как участники бюджетных правоотношений при осуществлении деятельности в сфере экономики и социальной сфере.

18. Понятие доходов бюджетов, их зачисление. Особенности зачисления налоговых и неналоговых доходов.

19. Виды доходов бюджетов. Налоговые доходы. Федеральные, региональные и местные налоги и сборы, пени и штрафы. Неналоговые доходы. Финансовая помощь. Межбюджетные трансферты.

20. Формирование доходов бюджетов. Полномочия законодательных (представительных) органов власти по формированию доходов бюджетов.

21. Понятие и состав целевых бюджетных фондов. Федеральные и региональные целевые бюджетные фонды. Доходы и расходы целевых бюджетных фондов.

22. Понятие бюджетных расходов на деятельности в сфере экономики и социальной сфере. Формирование расходов бюджетов. Формы расходования средств бюджетов.

23. Виды бюджетных расходов на осуществление деятельности в сфере экономики и социальной сфере.

24. Расходы, финансируемые исключительно за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Федерации и местных бюджетов.

25. Фонды, образуемые в составе расходов бюджетов.

26. Понятие сбалансированности бюджета. Понятие дефицита бюджета. Предельные объемы дефицита бюджета. Источники финансирования (покрытия) дефицита бюджета. Профицит бюджета.

27. Понятие государственных и муниципальных заимствований. Единая система учета и регистрации государственных заимствований. Право заимствования. Виды заимствований. Внутренние и внешние заимствования.

28. Государственные и муниципальные ценные бумаги, их виды.

29. Процедура эмиссии государственных и муниципальных ценных бумаг.

30. Государственные и муниципальные гарантии.

31. Долговые обязательства. Виды долгов. Внутренние и внешние долги. Источники обеспечения.

32. Управление государственным и муниципальным долгом. Реструктуризация и рефинансирование долга. Пролонгация, конверсия и консолидация долга. Дефолт.

33. Понятие и состав бюджетной классификации. Группировочные коды.

34. Классификация доходов бюджетов. Налоговые и неналоговые доходы. Безвозмездные перечисления. Доходы целевых бюджетных фондов.

35. Классификация расходов бюджетов. Классификация источников внутреннего и внешнего финансирования дефицитов бюджетов.

36. Понятие и доходы государственных внебюджетных фондов. Доходы государственных внебюджетных фондов. Расходы государственных внебюджетных фондов.

37. Состав государственных внебюджетных фондов. Пенсионный фонд России. Фонд социального страхования Российской Федерации. Фонды обязательного медицинского страхования.

38. Понятие бюджетного процесса

39. Стадии бюджетного процесса

40. Принципы бюджетного процесса

41. Полномочия органов государственной власти Российской Федерации в области бюджетного процесса

42. Понятие бюджетного процесса, его стадии и этапы.
43. Составление и внесение проекта бюджета.
44. Разработка прогнозов социально-экономического развития.
45. Разработка проекта бюджета и его согласование.
46. Утверждение проекта бюджета, других документов и материалов.
47. Рассмотрение бюджета.
48. Утверждение бюджета.
49. Внесение изменений и дополнений в закон (решение) о бюджете
50. Исполнение бюджета. Исполнение бюджета по доходам. Составление и утверждение бюджетной росписи. Внесение изменений в уже утвержденный и вступивший в силу закон (решение) о бюджете.
51. Подготовка, рассмотрение и утверждение отчета об исполнении бюджета. Отклонение отчета об исполнении бюджета представительным органом.
52. Понятие и правовое значение сметы. Виды смет. Сметные показатели.
53. Участники сметного процесса.
54. Главный распорядитель бюджетных средств.
55. Казенное учреждение как участник сметного процесса.
56. Правовые основы финансового обеспечения бюджетных и автономных учреждений.
57. Утверждение бюджетных ассигнований, смет доходов и расходов.
58. Утверждение и доведение уведомлений о лимитах бюджетных обязательств до распорядителей и получателей бюджетных средств.
59. Принятие бюджетных и исполнение денежных обязательств получателями бюджетных средств.
60. Расходование бюджетных средств.
61. Порядок сметно-бюджетного финансирования органов и организаций в сфере экономики и социальной сфере.
62. Лицевой счет, его правовая природа и конструкция.
63. Исполнение бюджета в условиях реализации программно-целевого и прокетного подходов в сфере экономики и социальной сфере
64. Ответственность за нарушения бюджетного законодательства.

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы рекомендуется выполнять задания для самостоятельной работы параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание эссе.

Эссе – вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном

виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура TimesNewRoman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является **зачет,** который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий эссе, кейс-задания, активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии).

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	**Максимальная рейтинговая оценка, баллов**
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено / не зачтено для зачета.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	**Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации**
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1.	**Раздел 1.** Актуальные проблемы правового регулирования бюджетных отношений	ПК-1	Компьютерное тестирование	1. Федеральный бюджет утверждается: Федеральным законом Указом Президента РФ Постановлением Правительства РФ 2. Бюджетное право как подотрасль финансового права представляет собой: Совокупность правовых норм по регулированию бюджетных отношений. Совокупность законов по регулированию бюджетов. Право государства по образованию и распределению бюджетных средств. 3. Норма бюджетного права: Предписанное государством правило поведения в бюджетных отношениях. Правило проведения операций со средствами бюджетов. Социальная норма государственно-властного характера. 4. Принцип построения бюджетной системы: Самостоятельность бюджетов Подчиненность бюджетов вышестоящим Включенность бюджетов в вышестоящие бюджеты 5. Бюджетная система государства: Совокупность финансовых институтов по образованию, распределению и использованию бюджетов различного уровня. Система денежных фондов различного уровня. Бюджетный механизм и бюджетная политика государства в их совокупности.

				6. Предмет бюджетного права: Отношения, возникающие в процессе формирования, распределения и использования финансовых ресурсов государства и муниципальных образований. Деятельность уполномоченных органов. Полномочия финансовых органов. 7. Бюджетное законодательство: Совокупность актов, устанавливающих нормы бюджетного права. Совокупность норм бюджетного права. Система финансовых актов. 8. Бюджетные правоотношения регулируются: Исключительно нормами финансового права. Исключительно нормами гражданского права. Нормами как финансового, так и гражданского права. 9. Нормами бюджетного права регулируются: Отношения между бюджетной организацией и распорядителем бюджетных средств. Отношения между бюджетными организациями. Отношения между бюджетной организацией и гражданином. 10. Правовые отношения, возникающие в бюджетной сфере: Имеют государственно-властный характер. Являются разновидностью неимущественных отношений. Характеризуются тем, что стороны юридически равны. 11. К органам, осуществляющим непосредственное руководство государственными финансами в РФ, относятся: Министерство финансов РФ. Правительство РФ. Федеральная налоговая служба.

				12. В бюджетную систему РФ входит: Бюджет Пенсионного фонда РФ. Финансы банковских и страховые организаций. Финансы страховых организаций. 13. Бюджету свойственна функция: Контрольная. Распорядительная. Коммуникативно-регулятивная. 14. К методам мобилизации денежных средств в бюджет относятся: Установление и взимание налогов и сборов. Финансирование. Кредитование.
		ПК-2	Компьютерное тестирование	15. К методам распределения и перераспределения денежных средств в бюджетной системе относятся: Финансирование. Эмиссия денег. Привлечение денежных средств граждан и организаций на добровольной основе. 16. Принцип кредитования: Возвратность. Безвозмездность. Административно-правовой характер правоотношений. 17. К числу правовых форм финансовой деятельности государства в бюджетной сфере относятся: Принятие финансово-правовых актов. Проведение совещаний в аппарате финансовых и налоговых органов. Разъяснение финансового законодательства населению. 18. Субъект бюджетного права — это лицо, обладающее:

				Правосубъектностью. Правоспособностью. Реальный участник конкретных правоотношений. 19. В бюджетную систему России не входят: Муниципальные внебюджетные фонды. Государственные внебюджетные фонды. Целевые бюджетные фонды. 20. Бюджетное право: Совокупность правовых норм по регулированию бюджетных отношений. Право государства по образованию и распределению бюджетов. Совокупность законов по регулированию межбюджетных отношений. 21. В структуру бюджетной системы РФ входят: Совокупность государственных и местных бюджетов и государственных внебюджетных фондов. Совокупность государственных и местных бюджетов. Совокупность государственных и местных консолидированных бюджетов. 22. Консолидированный бюджет РФ утверждается: Никем не утверждается. Президентом РФ. Государственной думой ФС РФ. 23. Бюджетные правоотношения в сфере экономики и социальной сфере регулирует: Бюджетный кодекс РФ. Закон РФ «Об основах бюджетного устройства и бюджетного процесса в РФ». Закон РФ «Об основах бюджетных прав и бюджетной системе РФ». 24. Бюджетное право как подотрасль финансового права: Совокупность финансово-правовых норм, регулирующих бюджетные

				отношения. Совокупность нормативно-правовых бюджетных актов. Финансовые нормы по принятию бюджета. 25. Предмет бюджетного права: Бюджетные отношения. Финансовая деятельность уполномоченных органов. Полномочия органов, исполняющих бюджеты.
		ПК-3	Компьютерное тестирование	26. Бюджетное законодательство: Совокупность нормативных актов, устанавливающих нормы бюджетного права. Совокупность финансово-правовых норм, регулирующих бюджетные отношения. Система финансово-плановых актов различной юридической силы. 27. Консолидированный бюджет РФ включает: Федеральный бюджет и консолидированные бюджеты субъектов РФ; Федеральный бюджет бюджеты субъектов РФ; Федеральный бюджет, консолидированные бюджеты субъектов РФ, а также бюджеты государственных внебюджетных фондов. 28. Федеральное бюджетное законодательство состоит из: БК РФ и федеральных законов о федеральном бюджете на соответствующий год; БК РФ; БК РФ и федеральных законов, регулирующих бюджетные отношения 29. В Российской Федерации предусмотрена система исполнения бюджета: Казначейская. Банковская. Смешанная. 30. Принцип единства кассы означает: зачисление доходов и расходов на единый счет казначейства;

				осуществление расходов со счета казначейства; зачисление доходов счет казначейства. 31. С материальной точки зрения бюджет: денежных средств, находящихся в распоряжении государства; количество денежных средств в фондов; форма формирования доходов казны. 32. Государственную казну РФ составляют: средства федерального бюджета и иное имущество РФ; средства федерального бюджета; средства федерального и иных бюджетов. 33. Бюджетный федерализм предполагает: разграничение предметов ведения и полномочий Российской Федерации, ее субъектов и муниципальных образований в бюджетной сфере; подконтрольность нижестоящих бюджетов вышестоящим; гласность бюджетного процесса. 34. Государственные внебюджетные фонды: входят в бюджетную систему; не входят в бюджетную систему; не входят в бюджетную систему, но регламентируются бюджетным законодательством 35. Федеральные государственные внебюджетные фонды: образуются вне федерального бюджета; образуются в составе федерального бюджета; прописываются в федеральном бюджете отдельной строкой.

4.6.Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Коды контролируемых компетенций	Вопросы /задания
ПК-1	1. Понятие бюджетного процесса 2. Стадии бюджетного процесса 3. Принципы бюджетного процесса 4. Полномочия органов государственной власти Российской Федерации в области бюджетного процесса 5. Понятие бюджетного процесса, его стадии и этапы. 6. Составление и внесение проекта бюджета. 7. Разработка прогнозов социально-экономического развития. 8. Разработка проекта бюджета и его согласование. 9. Утверждение проекта бюджета, других документов и материалов. 10. Рассмотрение бюджета. 11. Утверждение бюджета. 12. Внесение изменений и дополнений в закон (решение) о бюджете 13. Исполнение бюджета. Исполнение бюджета по доходам. Составление и утверждение бюджетной росписи. Внесение изменений в уже утвержденный и вступивший в силу закон (решение) о бюджете. 14. Подготовка, рассмотрение и утверждение отчета об исполнении бюджета. Отклонение отчета об исполнении бюджета представительным органом. 15. Понятие и правовое значение сметы. Виды смет. Сметные показатели. 16. Участники сметного процесса. 17. Главный распорядитель бюджетных средств. 18. Казенное учреждение как участник сметного процесса. 19. Правовые основы финансового обеспечения бюджетных и автономных учреждений. 20. Утверждение бюджетных ассигнований, смет доходов и расходов. 21. Утверждение и доведение уведомлений о лимитах бюджетных обязательств до распорядителей и получателей бюджетных средств. 22. Принятие бюджетных и исполнение денежных обязательств получателями бюджетных средств. 23. Расходование бюджетных средств. 24. Порядок сметно-бюджетного финансирования органов и организаций в сфере экономики и социальной сфере. 25. Лицевой счет, его правовая природа и конструкция. 26. Исполнение бюджета в условиях реализации программно-целевого и прокетного подходов 27. Ответственность за нарушения бюджетного законодательства. 28. Применение мер принуждения за нарушения бюджетного законодательства к казенным учреждениям. 29. Меры уголовной и административной ответственности должностных лиц казенных учреждений за нарушения бюджетного

	законодательства.
ПК-2	30. Предмет и метод бюджетного права в условиях реализации программно-целевого и прокетного подходов. 31. Система бюджетного права в условиях реализации программно-целевого и прокетного подходов. 32. Институты и субинституты бюджетного права. 33. Источники бюджетного права в условиях реализации программно-целевого и прокетного подходов. 34. Акты бюджетного законодательства. 35. Соглашения о разграничении бюджетных полномочий. 36. Понятие и признаки бюджетных правоотношений. Структура и элементы бюджетных правоотношений. Объект бюджетных правоотношений в условиях реализации программно-целевого и прокетного подходов. 37. Субъекты бюджетного права и бюджетных правоотношений. 38. Юридическое содержание бюджетных правоотношений. 39. Субъекты бюджетных правоотношений. Российская Федерация, субъекты Российской Федерации и муниципальные образования как участники бюджетных правоотношений. 40. Органы, наделенные бюджетными полномочиями. 41. Участники бюджетного процесса. 42. Органы государственного и муниципального финансового контроля. Получатели бюджетных средств как участники бюджетных правоотношений. 43. Государственные учреждения как участники бюджетных правоотношений при осуществлении деятельности в сфере экономики и социальной сфере. 44. Понятие доходов бюджетов, их зачисление. Особенности зачисления налоговых и неналоговых доходов. 45. Виды доходов бюджетов. Налоговые доходы. Федеральные, региональные и местные налоги и сборы, пени и штрафы. Неналоговые доходы. Финансовая помощь. Межбюджетные трансферты. 46. Формирование доходов бюджетов. Полномочия законодательных (представительных) органов власти по формированию доходов бюджетов.
ПК-3	47. Понятие и состав целевых бюджетных фондов. Федеральные и региональные целевые бюджетные фонды. Доходы и расходы целевых бюджетных фондов. 48. Понятие бюджетных расходов. Формирование расходов бюджетов. Формы расходования средств бюджетов. 49. Виды бюджетных расходов. 50. Расходы, финансируемые исключительно за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Федерации и местных бюджетов. 51. Фонды, образуемые в составе расходов бюджетов. 52. Понятие сбалансированности бюджета. Понятие дефицита бюджета. Предельные объемы дефицита бюджета. Источники финансирования (покрытия) дефицита бюджета. Профицит бюджета. 53. Понятие государственных и муниципальных заимствований. Единая система учета и регистрации государственных заимствований. Право заимствования. Виды заимствований.

	Внутренние и внешние заимствования. 54. Государственные и муниципальные ценные бумаги, их виды. 55. Процедура эмиссии государственных и муниципальных ценных бумаг. 56. Государственные и муниципальные гарантии. 57. Долговые обязательства. Виды долгов. Внутренние и внешние долги. Источники обеспечения. 58. Управление государственным и муниципальным долгом. Реструктуризация и рефинансирование долга. Пролонгация, конверсия и консолидация долга. Дефолт. 59. Понятие и состав бюджетной классификации. Группировочные коды. 60. Классификация доходов бюджетов. Налоговые и неналоговые доходы. Безвозмездные перечисления. Доходы целевых бюджетных фондов. 61. Классификация расходов бюджетов. Классификация источников внутреннего и внешнего финансирования дефицитов бюджетов. 62. Понятие и доходы государственных внебюджетных фондов. Доходы государственных внебюджетных фондов. Расходы государственных внебюджетных фондов. 63. Состав государственных внебюджетных фондов.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

Землин, А. И. Финансовое право : учебник для вузов / А. И. Землин, О. М. Землина, Н. П. Ольховская ; под общей редакцией А. И. Землина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 335 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20717-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558648.

Финансово-правовые основы государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / И. В. Мишуткин, А. И. Землин, О. М. Землина, Н. П. Ольховская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18937-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568219.

5.1.2. Дополнительная литература

Крохина, Ю. А. Бюджетное право России : учебник для вузов / Ю. А. Крохина. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18608-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559629.

Гуринович, А. Г. Правовое регулирование бюджетного процесса : учебник для вузов / А. Г. Гуринович. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 281 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16273-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561813.

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес

	ресурса		
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных занятий, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционным занятиям заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекционному занятию, поскольку оно является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте конспект предыдущего лекционного занятия;
- ознакомьтесь с материалом учебников и учебных пособий по теме предыдущего лекционного занятия;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме предыдущего лекционного занятия на полях лекционной тетради;
- запишите вопросы, которые вы зададите лектору на предстоящем лекционном занятии по материалу предыдущего лекционного занятия;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при проведении занятия.

Работа во время проведения практического занятия включает:

− консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при выполнении задания;

− самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: AstraLinux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная	Крупнейший российский информационно-аналитический	http://elibrary.ru/

	библиотека eLIBRARY.ru	портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6.Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация).

В рамках дисциплины (модуля)предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.		Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.		Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.		Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.		Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал РГСУ в г. Ош Киргизской Республики

"УТВЕРЖДАЮ"
Директор филиала РГСУ в г. Ош
_____ С.К. Турдубаев
"26" июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ И ПРОГРАММАМИ

Направление подготовки
«40.04.01 Юриспруденция»

Направленность
«Правовое обеспечение государственного и корпоративного управления в сфере цифровой экономики, финансов и социальной сферы»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения
Заочная

Ош, 2025 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании ученого совета факультета экономики и управления
Протокол № 8 от «27» февраля 2025 года

Декан факультета П.В.Солодуха
Д-р экон. наук, профессор

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля) 4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 6
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 6
2.3. Содержание дисциплины (модуля) 7
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 9
3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 9
3.1.1. Основная литература 9
3.1.2. Дополнительная литература 9
3.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 10
3.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 10
3.3.1. Средства информационных технологий 10
3.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства 10
3.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 11
3.4. Образовательные технологии 11
3.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 11
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 12
Приложение 1. 13
ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 13
П.1.1. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю) 13
П.1.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) и формы аттестации 15
Приложение 2. 23
МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 23
П.2.1. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работе 23
П.2.2. Методические материалы к лекционным занятиям по дисциплине (модулю) 31
П.2.3. Методические материалы к практическим занятиям по дисциплине (модулю) 33
П.2.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 37
П.2.5. Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю) 40

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний в части критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработки стратегий действий; знаний процессов управления проектом на всех этапах его жизненного цикла, организации и руководства работой команды, в том числе выработки командной стратегии для достижения поставленной цели; знаний по определению и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки с последующим применением в профессиональной сфере и формирование практических навыков по решению задач профессиональной деятельности следующих типов: организационно-управленческий, консультационный и информационно-аналитический, проектный.

Задачи дисциплины (модуля):

1. сформировать навыки анализа проблемной ситуации как целостной системы, выявляя ее составляющие и связи между ними;
2. сформировать навыки разработки вариантов решения проблемной ситуации на основе критического анализа источников информации, разработки стратегии действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, планируя результат каждого из них;
3. сформировать знание принципов проектного подхода к управлению, формирования проектной задачи, разработки концепции, критериев и показателей оценки проекта, плана его реализации;
4. сформировать навыки проведения мониторинга хода реализации проекта, корректировки отклонений, внесения дополнительных изменений в план его реализации, уточняя зоны ответственности участников проектной деятельности;
5. сформировать умения по разработке стратегии командной работы и организации на ее основе отбора членов команды для достижения поставленной цели, в том числе посредством координации деятельности участников команды с учетом особенностей их поведения, временных и прочих ограничений;
6. сформировать навыки организации работы команды проекта, в том числе на основе коллегиальных решений, а также распределения полномочий и делегирования полномочий в соответствии с поставленными целями;
7. сформировать умение выбирать приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста, а также определения образовательных потребностей и способов совершенствования собственной деятельности на основе самооценки;
8. сформировать умение встраивать гибкую профессиональную траекторию, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код компетенции. Формулировка компетенции	Индекс и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	УК-1.1Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.2Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа источников информации. УК-1.3 Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, планируя результат каждого из них.	Знать: методы анализа проблемной ситуации как целостной системы, с учетом составляющих ее элементов и связей между ними. Уметь: разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа источников информации; вырабатывать стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, планируя результат каждого из них.
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	УК-2.1 Понимает принципы проектного подхода к управлению, демонстрирует способность управления проектами. УК-2.2 Формирует проектную задачу, разрабатывает концепцию, критерии и показатели оценки проекта, план реализации проекта. УК-2.3 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.	Знать: принципы проектного подхода к управлению. Уметь: формировать проектную задачу, разрабатывать концепцию, критерии и показатели оценки проекта, план его реализации, а также осуществлять мониторинг хода реализации проекта, с корректировкой возможных отклонений.
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели. УК-3.2 Координирует и направляет деятельность участников команды на достижение поставленной цели с учетом особенностей поведения ее участников, временных и прочих ограничений. УК-3.3 Организует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, а также распределяет полномочия и делегирует полномочия в соответствии с поставленными целями.	Знать: методы отбора участников команды проекта и разработки стратегии командной работы в сфере своей профессиональной деятельности. Уметь: координировать и направлять деятельность участников команды на достижение поставленной цели проекта с учетом особенностей их поведения, временных и прочих ограничений, специфики распределения полномочий.
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Выбирает приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста. УК-6.2 Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки. УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития.	Знать: приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста; образовательные потребности и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки Уметь: выстраивать гибкую профессиональную траекторию, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	**8**		**8**		
Лекционные занятия	4		4		
из них: в форме практической подготовки					
Практические занятия	4		4		
из них: в форме практической подготовки					
Консультации					
Самостоятельная работа обучающихся	**60**		**60**		
Контроль промежуточной аттестации	**4**		**4**		
Форма промежуточной аттестации	*зачет*	*зачет*			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**72**		**72**		

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**						
			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Консультации**	*из них: в форме практической подготовки*
Модуль 1 (Семестр 1)									
Раздел 1. Процедуры управления проектом на этапах его жизненного цикла.	**34**	**30**	**4**	**2**		**2**			
Тема 1.1. Концептуальные основы разработки проекта: ключевые фазы, методы и показатели эффективности, роль субъектов управленческой деятельности при разработке и реализации проекта.	17	15	2	1		1			
Тема 1.2. Проектная деятельность в государственном и муниципальном управлении.	17	15	2	1		1			

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации	*из них: в форме практической подготовки*
Раздел 2. Основы управления программой и портфелем проектов.	**34**	**30**	**4**	**2**		**2**			
Тема 2.1. Организационные основы управления программой.	17	15	2	1		1			
Тема 2.2. Процедуры управления портфелем проектов: сущность, основные этапы, оптимизация и эффективность.	17	15	2	1		1			
Контроль промежуточной аттестации (час)	**4**								
Общий объем, часов	**72**	**60**		**4**		**4**			

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. ПРОЦЕДУРЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОМ НА ЭТАПАХ ЕГО ЖИЗНЕННОГО ЦИКЛА.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие проекта и его признаки. Классификация проектов, ключевые понятия проектного управления и их взаимосвязь. Отличия проектного управления и традиционного менеджмента. Особенности проектного подхода в органах власти и бизнесе. Жизненный цикл проекта: понятие, сущность, модели. Процедуры управления проектами на разных фазах жизненного цикла. Сущность и особенности программно-целевых и проектных методов в государственном управлении. Проектное управление в органах государственной власти. Нормативно-правовое и организационное обеспечение проектной деятельности органов власти. Государственные, региональные и муниципальные программы. Национальные, федеральные, региональные проекты РФ. Методические основы разработки проектов и программ. Процессы проектного управления. Компетенции участников проектной деятельности.

Тема 1.1. *Концептуальные основы разработки проекта: ключевые фазы, методы и показатели эффективности, роль субъектов управленческой деятельности при разработке и реализации проекта.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие проекта и его отличие от задачи, рабочего задания. Проект как объект управления в органах власти. Проект как бизнес-процесс. Типы проектов. Специфика социальных проектов. Жизненный цикл проекта: понятие, специфика работки, закономерности. Модели жизненного цикла проекта: каскадная модель, итерационная модель, спиральная модель, инкрементная модель. Их преимущества и недостатки. Формирование проектного замысла. Концептуализация

проекта. Спецификация. Определение целей и содержания проекта. Планирование в проектной деятельности. Бюджет проекта и ресурсные планы. Порядок разработки сметы проекта. Методы проведения экспертизы проекта. Оценка инновационных проектов. Показатели эффективности проекта. Контроль исполнения календарных планов проекта. Контроль стоимости проекта. Методы обеспечения и контроля качества.
Организационная структура управления проектом, принципы построения организационных структур управления проектами, факторы выбора организационных структур управления проектами, влияние корпоративной культуры на выбор организационной структуры управления проектами. Функциональная структура управления проектами, проектная структура, матричная структура управления проектами (слабая матрица, сбалансированная матрица, сильная матрица). Проектные структуры: преимущества и недостатки. Управление человеческими ресурсами проекта. Команды проекты: понятие и виды. Концепция развития команды проекта. Гибкие методы управления проектами и роль проектных команд. Управление коммуникациями проекта. Схемы организационных взаимоотношений и сфер ответственности при разработке и реализации проекта. Управление конфликтами в проекте. Основы управления организационными изменениями в проектной деятельности. Стандарты описания компетенций менеджера проекта. Понятие «проектный офис», типы проектных офисов, функции проектного офиса, разработка концепции и структуры проектного офиса, определение стандартов и методологии проектного офиса, этапы внедрения проектного офиса в современных компаниях. Проектные офисы в органах власти: понятие, особенности, полномочия.

Тема 1.2. *Проектная деятельность в государственном управлении.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Государственные программы, национальные проекты, кластеры, государственно-частное партнерство. Понятие и роль программно-целевого метода в управлении. Понятие и роль проектного метода в управлении. Соотношение программно-целевого и проектного методов в управлении. Исторический опыт развития программно-целевого метода. Трансформация программно-целевого планирования и управления в процессе проведения рыночных реформ в РФ. Проектное управление в органах государственной власти. Проекты - как объекты управления в органах власти. Проектное управление в органах государственной власти. Государственное регулирование проектного управления в органах исполнительной власти. Методические рекомендации федерального проектного офиса. Перевод государственных программ на принципы проектного управления. Федеральные государственные программы и проекты как основные инструменты реализации стратегических планов социально-экономического развития. Обзор государственных региональных и муниципальных программ. Характеристика национальных проектов, федеральных и региональных проектов. Соответствие национальных проектов целям развития РФ. Анализ на соответствие требованиям к разработке проектов. Паспорт проекта (программы). Критерии отбора проблем для программной проработки. Структура и содержание программ. Методика формирования государственных программ. Содержательный анализ программ и проектов. Система компетенций участников проектной деятельности. Требования к должностям государственной гражданской службы в связи с внедрением проектного управления.

РАЗДЕЛ 2. ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОГРАММОЙ И ПОРТФЕЛЕМ ПРОЕКТОВ

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие закона и закономерности в науке. Закон синергии. Закон самосохранения и борьба организаций за выживание. Жизненно важные интересы организации. Закон развития деловых организаций. Закон композиции и пропорциональности. Закон информированности и упорядоченности. Закон единства анализа и синтеза. Специфические законы организации. Жиз-

ненные циклы развития организации. Понятие кризиса, виды кризисов в организации. Принципы антикризисного управления организацией.

Тема 2.1. *Организационные основы управления программой.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие программы, ее отличие от проекта. Особенности управление программой (на уровне бизнес-структуры, на уровне муниципального образования/региона/государства). Модель зрелости управления портфелями, программами и проектами (Р3М3). Стандарты управления программами. Требования к управлению программой. Организация управления программой. Процесс инициации программы. Процессы планирования программы. Процесс контроля выполнения программы и управления изменениями программы. Процесс завершения программы. Национальные проекты и программы стратегического развития.

Тема 2.2. *Процедуры управления портфелем проектов: сущность, основные этапы, оптимизация и эффективность.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие портфеля проектов. Преимущества портфельного управления. Виды портфеля проектов. Цели управления портфелем проектов. Этапы управления портфелем проектов. Инструменты управления портфелем проектов. Активная и пассивная модели управления портфелем проектов. Задачи портфельного управления проектами. Организационная структура управления портфелем проектов. Функциональная структура управления портфелем проектов. Инвентаризации портфеля проектов. Перегрузка портфеля проектами: отбор и расстановка приоритетов. Оптимизации портфеля проектов. Балансировка портфеля проектов.

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

3.1.1. Основная литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17500-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560386.
2. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535573.
3. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535573.

3.1.2. Дополнительная литература

1. Борщевский, Г. А. Управление государственными программами и проектами : учебник для вузов / Г. А. Борщевский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17196-9. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568169.
2. Кузнецова, Е. В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии : учебник для вузов / Е. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07425-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561329.

3.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	https://e.lanbook.com/

3.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

3.3.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

3.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Okular или Acrobat Reader DC
4. Ark или 7-zip
5. User Gate
6. TrueConf (client)
7. Платформа nanoCAD
8. nanoCAD Инженерный BIM
9. NS Project
10. NSR Specification

3.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Справочная правовая система "Консультант-Плюс"	База правовой информации, аналитические материалы, удобный и быстрый поиск, новости и обзоры последних изменений, современные программные технологии	https://www.consultant.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

3.4. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей информационно-коммуникационных технологий.

3.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

Приложение 1.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

П.1.1. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1.	Раздел 1. **«Процедуры управления проектом на этапах его жизненного цикла»**	тестирование	**(??)Особый вид управленческой деятельности, базирующийся на предварительной коллегиальной разработке комплексной системной модели действий по достижению оригинальной цели и направленный на реализацию этой модели – это …** (!)управление проектом (?)управление портфелем проектов (?)управление программами **(??) Временной разрез, который охватывает весь жизненный цикл проекта и соответствует его организационно-экономическому уровню называется…** (?)оперативный (?) тактический (!) стратегический **(??)Современная концепция управления проектами заключается в…** (?)структуризации и развертывании целей, с последующим проектированием системы организации и мотивации достижения этих целей в рамках проекта (?)разработке целостной системы материально-технического обеспечения проектов (!)создании, развитии и изменении деятельности организации, которая может быть представлена как совокупность различных проектов, обеспечивающих достижение ее стратегических целей **(??)1980-е годы ознаменовались:** (!)формированием системы управления проектами как сферы профессиональной деятельности (?)дальнейшим развитием системного подхода к управлению проектами (?)совершенствованием управления проектами с внедрением информационных технологий более высокого уровня **(??)Фаза осуществления проекта начинается сразу же после …** (?)Фазы разработки концепции проекта (!)Фазы планирования проекта (?)Фазы оценки и экспертизы проекта **(??) Верно ли утверждение: «Фазы жизненного цикла проекта не требуют управления, т.к. являются естественным отражением хода реализации проекта»**

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
			(?)да (!)нет **(??) Основные процессы управления проектами (макропроцессы) разбиваются на 6 основных групп, реализующих различные функции управления:** (!)процессы инициирования проекта (?)процессы разработки концепции проекта (?)процессы целеполагания (!)процессы планирования (!) процессы исполнения (?)процессы организации проектной деятельности (?)процессы координации проектной деятельности (!)процессы анализа (!)процессы управления (!)процессы завершения. **(??) Гибридная организационная форма, в которой горизонтальная структура руководства проектом «накладывается» на нормальную функциональную иерархию – это…** (?)функциональная структура (?)дивизиональная структура (!)матричная структура **(??) … - это единый орган управления проектом, представляющий собой совокупность сотрудников, осуществляющих управленческую деятельность на основе командного принципа организации взаимодействия.** (!)команда управления проектом (?)команда проекта (?)организационная команда **(??)Влияет ли стабильность потребностей в ресурсах на выбор структуры руководства проектом** (!) да (?) нет
2.	Раздел 2. **«Основы управления программой и портфелем проектов»**	тестирование	**(??) Результатом инвентаризации программ и проектов является…** (!)создание реестра проектов (?)расстановка приоритетов (?)ранжирование проектов **(??)Процедуры управления проектом по традиционной методологии включают в себя:** (!)определение среды проекта (!)формулирование проекта (?)определение требований к проекту (?)постановка чётких и достижимых целей **(??)Дата, к которой событие должно наступить согласно обязательствам перед заказчиком или руководством организации - …** (?)позднейшая допустимая дата (!)дата выполнения обязательств (?)планируемая дата **(??)Проектная диагностика включает в себя…** (!)составление отчета с описанием основных компонентов бизнес-модели компании (?)разработку концепции и структуры проектного офиса, которая соответствует стратегии, целям и задачам компании

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
			(?)определяются необходимые методы и инструменты проектной деятельности **(??) … – это число лет, необходимых для возмещения вложенных инвестиций** (?)период инвестирования (?)период эксплуатации (!)период окупаемости **(??)Расстановка и управление приоритетами проектов помогает…** (?)установить критерии, определяющие категории и размеры проектов (?)установить и при необходимости пересматривать приоритеты программ и проектов (!)выявить потенциальные конфликты с другими проектами

П.1.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) и формы аттестации

Заочная форма обучения (Семестр 2)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет,** который проводится в **устной** форме.

Общее количество тестовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Код компетенции	Наименование компетенции	Номера заданий
УК - 1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	*1-7*
УК - 2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	*8-17*
УК - 3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	*18-23*
УК - 6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	*24-30*
Всего		*30*

Тестовые задания
Код контролируемой компетенции: УК-1

1. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

Особый вид управленческой деятельности, базирующийся на предварительной коллегиальной разработке комплексной системной модели действий по достижению оригинальной цели и направленный на реализацию этой модели – это …

1. управление проектом
2. управление портфелем проектов
3. управление программами

Ответ _____

2. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

Временной разрез, который охватывает весь жизненный цикл проекта и соответствует его организационно-экономическому уровню называется…

1. оперативный
2. тактический
3. стратегический

Ответ _____

3. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

Современная концепция управления проектами заключается в…

1. структуризации и развертывании целей, с последующим проектированием системы организации и мотивации достижения этих целей в рамках проекта
2. разработке целостной системы материально-технического обеспечения проектов
3. создании, развитии и изменении деятельности организации, которая может быть представлена как совокупность различных проектов, обеспечивающих достижение ее стратегических целей

Ответ _____

4. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

1980-е годы ознаменовались:

1. формированием системы управления проектами как сферы профессиональной деятельности
2. дальнейшим развитием системного подхода к управлению проектами
3. совершенствованием управления проектами с внедрением информационных технологий более высокого уровня

Ответ _____

5. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

Какое из приведённых определений проекта верно:

1. Проект – уникальная деятельность, имеющая начало и конец во времени, направленная на достижение определенного результата/цели, создание определённого, уникального продукта или услуги при заданных ограничениях по ресурсам и срокам
2. Проект – совокупность заранее запланированных действий для достижения какой-либо цели
3. Проект – процесс создания реально возможных объектов будущего или процесс создания реально возможных вариантов продуктов будущего

4. Проект – совокупность взаимосвязанных мероприятий или задач, направленных на создание определённого продукта или услуги для потребителей

Ответ _____

6. *Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ*
В компанию пришёл небольшой, но очень интересный проект. Заказчик готов заплатить за него хорошие деньги. Свободных разработчиков нет, все заняты на других проектах, но терять хорошего клиента не хочется. Как вы поступите в такой ситуации? На проект, разработка которого идёт уже порядка полугода, вас вводят в качестве менеджера проектов. Какие ваши первоначальные действия (5-10 пунктов)? Заказчик просит у вас контактные данные одного из разработчиков для ускорения процесса реализации проекта. Как вы считаете, можно ли давать контакты, и почему?
Ответ _____

7. *Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ*
Представьте, что вы стали менеджером одного из проектов Яндекса. Команда проекта находится в трех разных офисах. Менеджмент и маркетинг – в Москве, разработка – в Ульяновске, дизайнеры – в Екатеринбурге. Предложите схему взаимодействия на всех этапах проекта. Какие риски могут возникнуть? Как их минимизировать?
Ответ _____

Код контролируемой компетенции: УК-2

8. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*
Фаза осуществления проекта начинается сразу же после …
    1. Фазы разработки концепции проекта
    2. Фазы планирования проекта
    3. Фазы оценки и экспертизы проекта

Ответ _____

9. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*
Верно ли утверждение: «Фазы жизненного цикла проекта не требуют управления, т.к. являются естественным отражением хода реализации проекта»
    1. да
    2. нет

Ответ _____

10. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*
Результатом инвентаризации программ и проектов является…
    1. создание реестра проектов
    2. расстановка приоритетов
    3. ранжирование проектов

Ответ _____

11. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*
Задачи проекта – это:

1. шаги, которые необходимо сделать для достижения цели
2. цели проекта
3. результат проекта
4. путь создания проектной папки

Ответ _____

12. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

Назовите типовую ошибку при формулировании цели проекта

1. цель включает много задач
2. цель не предполагает результат
3. цель не содержит научных терминов

Ответ _____

Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа. Обведите правильные ответы в кружок.

13. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа.*

Процедуры управления проектом по традиционной методологии включают в себя:

1. определение среды проекта
2. формулирование проекта
3. определение требований к проекту
4. постановка чётких и достижимых целей

Ответ _____

14. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа.*

Основные процессы управления проектами (макропроцессы) разбиваются на 6 основных групп, реализующих различные функции управления:

1. процессы инициирования проекта
2. процессы разработки концепции проекта
3. процессы целеполагания
4. процессы планирования
5. процессы исполнения
6. процессы организации проектной деятельности
7. процессы координации проектной деятельности
8. процессы анализа
9. процессы управления
10. процессы завершения.

Ответ _____

15. *Прочитайте текст и установите соответствие.*

Соотнесите определения, данные в левом столбце, и типы проектов из правого столбца:

Определения:	*Типы проектов:*
А. Совместная учебно-познавательная, творческая или игровая деятельность учащихся-партнеров, имеющая общую цель, согласованные методы, способы деятельности, направленная на достижение общего результата по решению какой-либо проблемы, значимой для участников проекта	1. Социальный проект

Б. Это совместная учебно-познавательная творческая или игровая деятельность учащихся-партнеров, организованная на основе ресурсов информационно-коммуникационных технологий (например, Интернет), имеющая общую цель, согласованные методы и способы деятельности, и направленная на достижение общего результата по решению какой-либо проблемы, значимой для участников проекта	2. Учебный проект
В. Самостоятельная деятельность обучающихся, направленная на практическое решение общественно-значимой проблемы, способствующая взаимодействию школьного сообщества с властными структурами и общественностью	3. Телекоммуникационный проект

Таблица для заполнения

А	*Б*	*В*

16. *Прочитайте текст и установите соответствие.*
Соотнесите термин из проектной деятельности, данные в левом столбце, и их определения из правого столбца:

Термин	*Определение*
А. Задачи проекта	1. Специалист, выполняющий роль эксперта и организатора доступа к необходимым ресурсам. Приглашается к участию в проекте, если содержательная компетенция руководителя проекта в ряде случаев недостаточна.
Б. Заказчик проекта	2. Выбор путей и средств для достижения цели. Постановка задач основывается на дроблении цели на подцели.
В. Консультант	3. Подборка всех рабочих материалов проекта.
Г. Портфолио (папка) проекта	4. Лицо или группа лиц, испытывающих затруднения в связи с имеющейся социальной проблемой, разрешить которую призван данный проект.

Таблица для заполнения

А	*Б*	*В*	*Г*

17. *Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ*
Для разработки Проекта менеджеру необходим подрядчик. Менеджер уже нашёл два потенциальных кандидата, нужно выбрать одного: Первый кандидат — Довольная известная крупная компания с обширным портфолио. В компании порядка 300 сотрудников. Цены на выполнение работ превышают среднее значение по рынку; Второй кандидат- компания менее известная компания с штатом порядка 40 сотрудников. Цены на выполнение работ ниже среднее значение по рынку. По каким критериям менеджеру проектов необходимо оценивать представленных выше кандидатов? С какими рисками Менеджер проектов столкнется при работе с представленными выше компаниями?
Ответ _____

Код контролируемой компетенции: УК-3

18. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

Гибридная организационная форма, в которой горизонтальная структура руководства проектом «накладывается» на нормальную функциональную иерархию – это…

1. функциональная структура
2. дивизиональная структура
3. матричная структура

Ответ _____

19. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

… - это единый орган управления проектом, представляющий собой совокупность сотрудников, осуществляющих управленческую деятельность на основе командного принципа организации взаимодействия.

1. команда управления проектом
2. команда проекта
3. организационная команда

Ответ _____

20. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

Влияет ли стабильность потребностей в ресурсах на выбор структуры руководства проектом

1. да
2. нет

Ответ _____

21. *Прочитайте текст и установите соответствие.*

Соотнесите этапы работы над проектом, данные в левом столбце, с содержанием деятельности из правого столбца:

Этапы работы над проектом:	*Содержание деятельности:*
А. Погружение в проект	1. Рефлексия
Б. Организационный	2. Поиск необходимой информации; сбор данных, изучение теоретических положений, необходимых для решения поставленных задач; изучение соответствующей литературы, проведение опроса, анкетирования по изучаемой проблеме и т. д.; изготовление продукта
В. Осуществление деятельности	3. Формулируются проблемы, которые будут разрешены в ходе проектной деятельности
Г. Оформление результатов проекта и презентация	4. Способы обработки полученных данных; демонстрация творческой работы
Д. Обсуждение полученных результатов	5. Определение направления работы, распределение ролей; формулировка задачи для каждой группы; способы источников информации по каждому направлению; составление детального плана работы.

Таблица для заполнения

А	Б	В	Г.	Д.

22. *Прочитайте текст и установите последовательность*

Установите последовательность деятельности в процессе работы над проектом.

1. исправлять ошибки
2. выдвигать идеи и выполнять эскизы
3. подбирать материалы и инструменты
4. подсчитывать затраты
5. оценивать свою работу
6. организовывать своё рабочее место
7. изготовлять вещи своими руками.

Ответ _____

23. *Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ*
Представьте, что ваша команда вынуждена на неделю прервать работу над проектом (например, задерживается серверная разработка или компонент, от которого вы зависите). Как вы построите работу команды на этой неделе?
Ответ _____

Код контролируемой компетенции: УК-6

24. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*
Дата, к которой событие должно наступить согласно обязательствам перед заказчиком или руководством организации - …

1. позднейшая допустимая дата
2. дата выполнения обязательств
3. планируемая дата

Ответ _____

25. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*
Проектная диагностика включает в себя…

1. составление отчета с описанием основных компонентов бизнес-модели компании
2. разработку концепции и структуры проектного офиса, которая соответствует стратегии, целям и задачам компании
3. определяются необходимые методы и инструменты проектной деятельности

Ответ _____

26. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*
… – это число лет, необходимых для возмещения вложенных инвестиций

1. период инвестирования
2. период эксплуатации
3.. период окупаемости

Ответ _____

27. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*
Расстановка и управление приоритетами проектов помогает…

1. установить критерии, определяющие категории и размеры проектов

2. установить и при необходимости пересматривать приоритеты программ и проектов
3. выявить потенциальные конфликты с другими проектами

Ответ _____

28. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

Результатами (результатом) осуществления проекта является (являются):

1. формирование специфических умений и навыков проектирования
2. личностное развитие участников команды проекта
3. подготовленный продукт работы над проектом
4. все вышеназванные варианты

Ответ _____

29. *Прочитайте текст и установите соответствие.*

Установите, к какому этапу работы над творческим проектом, данным в левом столбце, относятся перечисленные виды деятельности из правого столбца.

Этап:	*Деятельность:*
А. Мотивационный	1.Сбор и уточнение информации, обсуждение альтернатив
Б. Планирование	2.Постановка проблемы, определение темы и целей проекта
В. Информационно-аналитический	3.Обработка полученной информации, отбор. Решение промежуточных задач. Формулировка выводов
Г. Выполнение проекта	4.Обсуждение плана действий. Обмен мнениями и согласование интересов. Выдвижение первичных идей и разрешение спорных вопросов; распределение ролей
Д. Заключительный (защита проекта)	5.Анализ выполнения проекта
Е. Рефлексивный	6.Представление полученных результатов, демонстрация приобретенных знаний и умений

Таблица для заполнения

А	*Б*	*В*	*Г*	*Д*	*Е*

30. *Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ*

Заказчик задает вам вопрос – «Мне очень важны сроки, что именно вы будете предпринимать для того, чтобы гарантировать их соблюдение?». И действительно, что мы можем добавить в бизнес-процессы, чтобы гарантировать соблюдение сроков?

Ответ _____

Приложение 2.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

П.2.1. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работе

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы их проведения.

Подготовка к лекционному занятию

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому и лабораторному занятию.

При подготовке и работе во время проведения практических и лабораторных занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по за-

данию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами,

конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Методические материалы по выполнению кейс-задания

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

Структура отчета по кейс-заданию:

1. Титульный лист.

2. Оглавление.

3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).

4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).

5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

– титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;

– все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;

– приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);

– единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;

– все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;

– рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;

– названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

Методические материалы к подготовке презентации

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;
- тема презентации;
- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Методические материалы по выполнению лабораторного задания

При выполнении лабораторного задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Ознакомиться с темой и целью задания;
2. Изучить правила и условия выполнения задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Написание курсовой работы

Курсовая работа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение;

- основную часть, состоящую из двух или трех глав;
- заключение, включающее выводы и описание перспектив дальнейшего развития темы работы;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости);
- справку о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований в системе «Антиплагиат» (результат, необходимый для допуска к защите курсовой работы: **не менее 65% авторского текста).**

Содержание курсовой работы должно соответствовать названию темы.

Курсовая работа должна быть написана с соблюдением норм русского литературного языка. Текст работы должен соответствовать научному стилю речи.

При написании работы от обучающегося требуется корректно использовать научную терминологию, соблюдать логическую последовательность в процессе аргументации.

Объем курсовой работы должен составлять **20–25 страниц текста**. Текст работы печатается через 1,5 интервал (27-30 строк на странице) и через 1 интервал (ссылки и сноски) шрифтом Times New Roman, размером 14 (основной текст), 12 – текст в ссылках, сносках и таблицах. Размер левого поля 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм. Текст работы выравнивается по ширине.

При исчислении требуемого количества страниц в курсовой работе в её объем не включаются:

- страница с титульным листом;
- страница с «Содержанием»;
- страницы, на которых размещены только иллюстрации, таблицы и относящиеся к ним пояснения;
- приложения.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение дисциплин (модулей) завершается промежуточной аттестацией. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к промежуточной аттестации, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На контрольном мероприятии промежуточной аттестации студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний

П.2.2. Методические материалы к лекционным занятиям по дисциплине (модулю)

Тема лекционного занятия

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля).

Методы и средства обучения, основные методические приемы
Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	**Тема 1.1. Концептуальные основы разработки проекта: ключевые фазы, методы и показатели эффективности, роль субъектов управленческой деятельности при разработке и реализации проекта.** Понятие проекта и его отличие от задачи, рабочего задания. Проект как объект управления в органах власти. Проект как бизнес-процесс. Типы проектов. Специфика социальных проектов. Жизненный цикл проекта: понятие, специфика работки, закономерности. Модели жизненного цикла проекта: каскадная модель, итерационная модель, спиральная модель, инкрементная модель. Их преимущества и недостатки. Формирование проектного замысла. Концептуализация проекта. Спецификация. Определение целей и содержания проекта. Планирование в проектной деятельности. Бюджет проекта и ресурсные планы. Порядок разработки сметы проекта. Методы проведения экспертизы проекта. Оценка инновационных проектов. Показатели эффективности проекта. Контроль исполнения календарных планов проекта. Контроль стоимости проекта. Методы обеспечения и контроля качества. Организационная структура управления проектом, принципы построения организационных структур управления проектами, факторы выбора организационных структур управления проектами, влияние корпоративной культуры на выбор организационной структуры управления проектами. Функциональная структура управления проектами, проектная структура, матричная структура управления проектами (слабая матрица, сбалансированная матрица, сильная матрица). Проектные структуры: преимущества и недостатки. Управление человеческими ресурсами проекта. Команды проекты: понятие и виды. Концепция развития команды проекта. Гибкие методы управления проектами и роль проектных команд. Управление коммуникациями проекта. Схемы организационных взаимоотношений и сфер ответственности при разработке и реализации проекта. Управление конфликтами в проекте. Основы управления организационными изменениями в проектной деятельности. Стандарты описания компетенций менеджера проекта. Понятие «проектный офис», типы проектных офисов, функции проектного офиса, разработка концепции и структуры проектного офиса, определение стандартов и методологии проектного офиса, этапы внедрения проектного офиса в современных компаниях. Проектные офисы в органах власти: понятие, особенности, полномочия.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
2	**Тема 1.2. Проектная деятельность в государственном и муниципальном управлении.** **Инструменты реализации стратегии развития территории.** Стратегическое планирование развития территории и его инструменты. Государственные программы, национальные проекты, кластеры, государственно-частное партнерство. Сущность и особенности программно-целевых и проектных методов в государственном управлении. Понятие и роль программно-целевого метода в управлении. Понятие и роль проектного метода в управлении. Соотношение программно-целевого и проектного методов в управлении. Исторический опыт развития программно-целевого метода. Трансформация программно-целевого планирования и управления в процессе проведения рыночных реформ в РФ. Проектное управ-	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

	ление в органах государственной власти. Проекты- как объекты управления в органах власти. Понятие проекта и проектного управления. Проектное управление в органах государственной власти. Нормативно-правовое и организационное обеспечение проектной деятельности органов власти. Государственное регулирование проектного управления в органах исполнительной власти. Методические рекомендации федерального проектного офиса. Перевод государственных программ на принципы проектного управления. Государственные, региональные и муниципальные программы. Федеральные государственные программы и проекты как основные инструменты реализации стратегических планов социально-экономического развития. Обзор государственных региональных и муниципальных программ. Национальные, федеральные, региональные проекты РФ. Характеристика национальных проектов, федеральных и региональных проектов. Соответствие национальных проектов целям развития РФ. Анализ на соответствие требованиям к разработке проектов. Методические основы разработки проектов и программ. Паспорт проекта (программы). Критерии отбора проблем для программной проработки. Структура и содержание программ. Методика формирования государственных программ. Содержательный анализ программ и проектов. Компетенции участников проектной деятельности. Система компетенций участников проектной деятельности. Требования к должностям государственной гражданской службы в связи с внедрением проектного управления.	
3	**Тема 2.1. Организационные основы управления программой.** Понятие программы, ее отличие от проекта. Особенности управление программой (на уровне бизнес-структуры, на уровне муниципального образования/региона/государства). Модель зрелости управления портфелями, программами и проектами (P3M3). Стандарты управления программами. Требования к управлению программой. Организация управления программой. Процесс инициации программы. Процессы планирования программы. Процесс контроля выполнения программы и управления изменениями программы. Процесс завершения программы. Национальные проекты и программы стратегического развития.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
4	**Тема 2.2. Процедуры управления портфелем проектов: сущность, основные этапы, оптимизация и эффективность.** Понятие портфеля проектов. Преимущества портфельного управления. Виды портфеля проектов. Цели управления портфелем проектов. Этапы управления портфелем проектов. Инструменты управления портфелем проектов. Активная и пассивная модели управления портфелем проектов. Задачи портфельного управления проектами. Организационная структура управления портфелем проектов. Функциональная структура управления портфелем проектов. Инвентаризации портфеля проектов. Перегрузка портфеля проектами: отбор и расстановка приоритетов. Оптимизации портфеля проектов. Балансировка портфеля проектов.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

П.2.3. Методические материалы к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. ПРОЦЕДУРЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОМ НА ЭТАПАХ ЕГО ЖИЗНЕННОГО ЦИКЛА.

Тема практического занятия: Концептуальные основы разработки проекта. Ключевые фазы, методы и показатели эффективности.

Цели занятия: сформировать представление об основах разработки проекта

Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Концептуальные основы разработки проекта. Ключевые фазы, методы и показатели эффективности.	Опрос, презентации, оценка знаний студентов
2.	Роль субъектов управленческой деятельности при разработке и реализации проекта	Дебаты

Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Форма практического задания: расчетное практическое задание.

Темы расчетного практического задания:

1. Возьмите за основу любую проектную идею (например, открытие своего бизнеса, выпуск нового товара, проведение масштабного мероприятия, реализацию социального проекта, проекта по развитию территории муниципального образования/региона и т.п.). Предложите для нее модель жизненного цикла. Рассчитайте количество и состав фаз жизненного цикла проекта. Обоснуйте свой выбор.

2. Построить и рассчитать временные параметры модели сетевого графика, исходные данные взять в таблице.

Название работы	Продолжительность работы	Упорядочение работ
A	10	1) Работы C, I, G являются исходными работами проекта, которые могут выполняться одновременно. 2) Работы E и A следуют за работой C. 3) Работа H следует за работой I. 4) Работы D и J следуют за работой G. 5) Работа B следует за работой E. 6) Работа K следует за работами A и D, но не может начаться прежде, чем не завершится работа H. 7) Работа F следует за работой J.
B	8	
C	4	
D	12	
E	7	
F	11	
G	5	
H	8	
I	3	
J	9	
K	10	

3. Заполните лист спецификации работ любого проекта (на выбор студента). В качестве шаблона заполнения спецификации можно использовать, представленную ниже таблицу.

Перечень работ	Единица измерения	Стоимость всего	Сроки исполнения	Ограничения/допущения

Перечень тем рефератов:

1. Проектный подход как инструмент повышения эффективности деятельности органов власти.
2. Эффекты внедрения проектного управления в деятельность органов власти
3. Особенности управления проектами в государственном секторе
4. Российские и международные стандарты управления проектами
5. Необходимость совершенствования программно-целевого метода управления
6. Государственное регулирование управления проектами в органах власти
7. Методическое обеспечение проектного управления в органах власти
8. Организационное обеспечение проектного управления в органах власти
9. Национальные, федеральные, ведомственные и региональные проекты и их
10. соотношение

11. Организационная структура проектной деятельности в органах власти
12. Федеральные, региональные и ведомственные проектные офисы
13. Функции Проектного офиса Правительства РФ и регионального проектного офиса
14. Национальные проекты в социальной сфере
15. Государственные программы и проекты в системе управления социальной защиты
16. населения
17. Национальные проекты в здравоохранении
18. Государственные программы и проекты в сфере культуры
19. Государственные программы и проекты в образовании
20. Государственные программы и проекты в сфере ЖКХ
21. Разработка региональных проектов
22. Проблемы реализации государственных программ и национальных проектов
23. Проблемы реализации региональных проектов
24. Трансформация программно-целевого планирования и управления в процессе проведения рыночных реформ в РФ.
25. Федеральные государственные программы и проекты как основные инструменты реализации стратегических планов социально-экономического развития
26. Эффективность и результативность государственных программ и проектов.
27. Роль проектов в развитии современных организаций.
28. Команда проекта и ее типы.
29. Методы проведения экспертизы проекта.
30. Процесс инициации проекта.
31. Процесс планирования содержания проекта
32. Процесс разработки расписания.
33. Процесс планирования бюджета проекта.
34. Процесс планирования персонала проекта.
35. Процесс планирования закупок в проекте,
36. Процесс планирования рисков.
37. Процесс планирования обмена информацией в проекте.
38. Процесс планирования управления изменениями в проекте.
39. Процесс организации исполнения проекта.
40. Процесс контроля исполнения проекта.
41. Процесс завершения проекта.

РАЗДЕЛ 2. ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОГРАММОЙ И ПОРТФЕЛЕМ ПРОЕКТОВ.

Тема практического занятия: Концептуальные основы разработки проекта. Ключевые фазы, методы и показатели эффективности.

Цели занятия: сформировать представление об основах управления программой и портфелем проектов.

Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Организационные основы управления программой.	Опрос, презентации, оценка знаний студентов
2.	Процедуры управления портфелем проектов: сущность, основные этапы, оптимизация и эффективность	Дебаты

Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Тема практического занятия: Процедуры управления портфелем проектов: сущность, основные этапы, оптимизация и эффективность.

Форма практического задания: расчетное практическое задание.

Темы расчетного практического задания:

1. Взять за основу любую организацию/муниципальное образование. Определить стратегическую цель и задачи ее/его развития. Составить пул проектов, которые могли бы помочь в достижении стратегических задач развития организации/муниципального образования. Описать актуальность, стоимость, возможность реализации в современных условиях, значимость для решения стратегических задач и пр. Сформировать рейтинг проектов и провести их отбор в портфель проектов на общую стоимость 10/50 млн. руб. В портфеле расставляем приоритеты реализации проектов. Рассмотреть влияние выбранного портфеля проектов на изменение состояния организации/муниципального образования. Рассчитать риски от внедрения вашего портфеля проектов.
2. Рассчитайте мультипликативный эффект от поддержки гражданских культурных инициатив в форме субсидий некоммерческим организациям (НКО), которые являются создателями собственных творческих мастерских, культурных центров, музеев.
3. Имеются следующие данные о стоимости работ по проекту из вашего портфеля проектов. Рассчитайте показатели, которых не хватает, чтобы заполнить таблицу. На основе рассчитанных данных примите решение: 1) о перспективах данного проекта 2) о целесообразности использования таких инструментов портфельного управления, как: балансировка портфеля, максимизация его стоимости и пр. Какие действия по управлению портфелем проектов вы предпримите?

Работа	**Плановые затраты (BCWS), руб.**	**Освоенный объем (BCWP), руб.**	**Фактические затраты (ACWP), руб.**	**Отклонение по затратам**		**Отклонение по расписанию**	
				CV, руб.	**CVP, руб.**	**SV, руб.**	**SVP, руб.**
1	55 000	50 000	52 000				
2	42 000	42 000	43 500				
3	38 000	25 000	27 000				
4	15 000	5 000	3 000				
Всего							

Перечень тем рефератов:

1. Требования к управлению программой.
2. Требования к управлению портфелем проектов.
3. Процесс планирования содержания и выгод программы.
4. Преимущества управление портфелем проектов
5. Сущность управления портфелем проектов.
6. Виды портфелей проектов.
7. Формирование портфеля проектов.
8. Жизненный цикл управления портфелем проекта.
9. Организация управления портфелем проектов.
10. Процесс формализации процедур управления и параметров оценки портфеля проектов.
11. Процесс идентификации и оценки компонентов портфеля проектов.
12. Процесс оптимизации и балансировки портфеля проектов.
13. Ключевые цели национальных проектов.
14. Финансовое и ресурсное обеспечение национальных проектов.
15. Программы и планы развития российских территорий.
16. Показатели эффективной реализации Национальных проектов и программ.
17. Риски реализации национального проекта (рассмотреть на примере одного из нацпроектов).

П.2.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Раздел, тема	Вид самостоятельной работы
Модуль 1	
Раздел 1. Процедуры управления проектом на этапах его жизненного цикла.	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
	Подготовка реферата
Раздел 2. Основы управления программой и портфелем проектов	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
	Подготовка реферата

Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 1:

1. Ключевые понятия проектного управления.
2. Принципы внедрения проектного управления в органах публичной власти.
3. Особенности управления проектами в современных организациях.
4. Признаки проекта и его отличие от рабочих заданий/задач.
5. Развитие методологии проектной деятельности: отечественный и зарубежный опыт.
6. Международные организации/ассоциации проектного управления.
7. Особенности жизненного цикла проекта.
8. Принципы развертывания жизненного цикла проекта.
9. Фазы жизненного цикла проекта.
10. Факторы выбора модели жизненного цикла проекта.
11. Участники проекта.
12. Команда проекта и команда управления проектом: соотношение понятий, состав.
13. Роли членов команды проекта.
14. Системный подход в управлении проектами.
15. Постановка цели проекта.
16. Управление проектом в организации с функциональной структурой.
17. Календарно-сетевое планирование и особенности построения диаграммы Ганта.
18. Выбор формы организации проекта.
19. Общие принципы построения организационных структур управления проектами.
20. Виды проектов в органах государственной власти (приоритетные, внешние, внутренние проекты).
21. Проектная и процессная деятельность в органах власти
22. Проектно-ориентированная м процессно-ориентированная модель управления
23. Предпосылки внедрения процессного подхода в деятельность органов власти
24. Эффекты внедрения проектного управления в деятельность органов власти
25. Особенности управления проектами в государственном секторе
26. Цели и принципы управления проектами в органах власти
27. Российские и международные стандарты управления проектами
28. Государственное регулирование управления проектами в органах власти
29. Методическое обеспечение проектного управления в органах власти
30. Организационное обеспечение проектного управления в органах власти
31. Национальные, федеральные, ведомственные и региональные проекты и их соотношение
32. Паспорт национального проекта (программы)

33. Требования к национальным и федеральным проектам
34. Организационная структура проектной деятельности в органах власти
35. Федеральные, региональные и ведомственные проектные офисы
36. Функции Проектного офиса Правительства РФ и регионального проектного офиса
37. Целеполагание и декомпозиция работ в проектах органов власти
38. Программно-целевой метод: основные черты, признаки, особенности
39. Классификация программ
40. Государственные программы – основной инструмент программно-целевого планирования и управления
41. Инвестиционные проекты в составе государственной программы
42. Подпрограммы в составе государственной программы
43. Социально-экономическая эффективность государственной программы
44. Финансирование государственных программ

Перечень тем рефератов к Разделу 1:

1. Проектный подход как инструмент повышения эффективности деятельности органов власти.
2. Роль проектов в развитии современных организаций.
3. Команда проекта и ее типы.
4. Методы проведения экспертизы проекта.
5. Процесс инициации проекта.
6. Процесс планирования содержания проекта
7. Процесс разработки расписания.
8. Процесс планирования бюджета проекта.
9. Процесс планирования персонала проекта.
10. Процесс планирования закупок в проекте,
11. Процесс планирования рисков.
12. Процесс планирования обмена информацией в проекте.
13. Процесс планирования управления изменениями в проекте.
14. Процесс организации исполнения проекта.
15. Процесс контроля исполнения проекта.
16. Процесс завершения проекта.
17. Эффекты внедрения проектного управления в деятельность органов власти
18. Особенности управления проектами в государственном секторе
19. Российские и международные стандарты управления проектами
20. Необходимость совершенствования программно-целевого метода управления
21. Государственное регулирование управления проектами в органах власти
22. Методическое обеспечение проектного управления в органах власти
23. Организационное обеспечение проектного управления в органах власти
24. Национальные, федеральные, ведомственные и региональные проекты и их
25. соотношение
26. Организационная структура проектной деятельности в органах власти
27. Федеральные, региональные и ведомственные проектные офисы
28. Функции Проектного офиса Правительства РФ и регионального проектного офиса
29. Национальные проекты в социальной сфере
30. Государственные программы и проекты в системе управления социальной защиты
31. населения
32. Национальные проекты в здравоохранении
33. Государственные программы и проекты в сфере культуры
34. Государственные программы и проекты в образовании
35. Государственные программы и проекты в сфере ЖКХ
36. Разработка региональных проектов

37. Проблемы реализации государственных программ и национальных проектов
38. Проблемы реализации региональных проектов
39. Трансформация программно-целевого планирования и управления в процессе проведения рыночных реформ в РФ.
40. Федеральные государственные программы и проекты как основные инструменты реализации стратегических планов социально-экономического развития
41. Эффективность и результативность государственных программ и проектов.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Современные возможности использования модели организационной зрелости управления проектами (любой на выбор).
2. Контрольное событие программы.
3. Расписание программы (календарный план программы).
4. Ограничение программы.
5. Ролевая (организационная) структура управления программами.
6. Куратор программы и его роль.
7. Руководитель программы и его роль.
8. Инициация программы в организации/органах власти.
9. Процесс планирования бюджета программы.
10. Процесс организационного планирования программы.
11. Процесс планирования управления рисками программы.
12. Процесс планирования коммуникаций программы.
13. Процесс планирования управления изменениями программы.
14. Процесс обеспечения исполнения программы.
15. Процесс запуска проекта программы.
16. Процесс контроля выполнения программы и управления изменениями программы.
17. Процесс приемки результатов проектов и организация использования промежуточных выгод программы.
18. Процесс закрытия проекта программы.
19. Процесс завершения программы.
20. Задачи портфельного управления проектами.
21. Схема организационной структуры управления портфелем проектов.
4.

Перечень тем рефератов к Разделу 2:

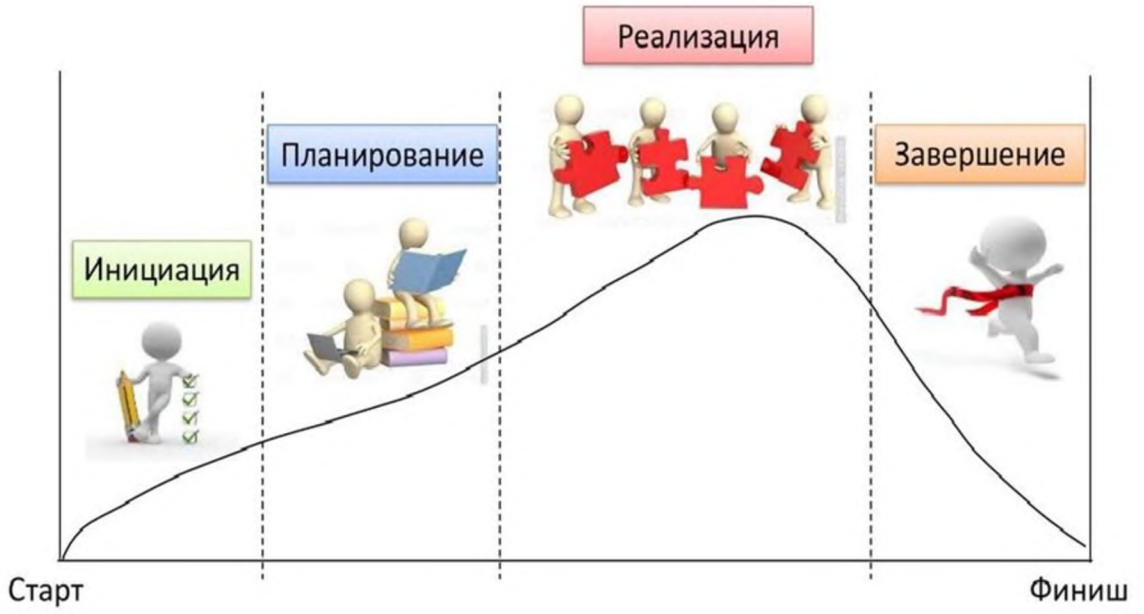
1. Требования к управлению программой.
2. Требования к управлению портфелем проектов.
3. Процесс планирования содержания и выгод программы.
4. Преимущества управление портфелем проектов
5. Сущность управления портфелем проектов.
6. Виды портфелей проектов.
7. Формирование портфеля проектов.
8. Жизненный цикл управления портфелем проекта.
9. Организация управления портфелем проектов.
10. Процесс формализации процедур управления и параметров оценки портфеля проектов.
11. Процесс идентификации и оценки компонентов портфеля проектов.
12. Процесс оптимизации и балансировки портфеля проектов.
13. Ключевые цели национальных проектов.
14. Финансовое и ресурсное обеспечение национальных проектов.
15. Программы и планы развития российских территорий.
16. Показатели эффективной реализации Национальных проектов и программ.
17. Риски реализации национального проекта (рассмотреть на примере одного из нацпроектов).

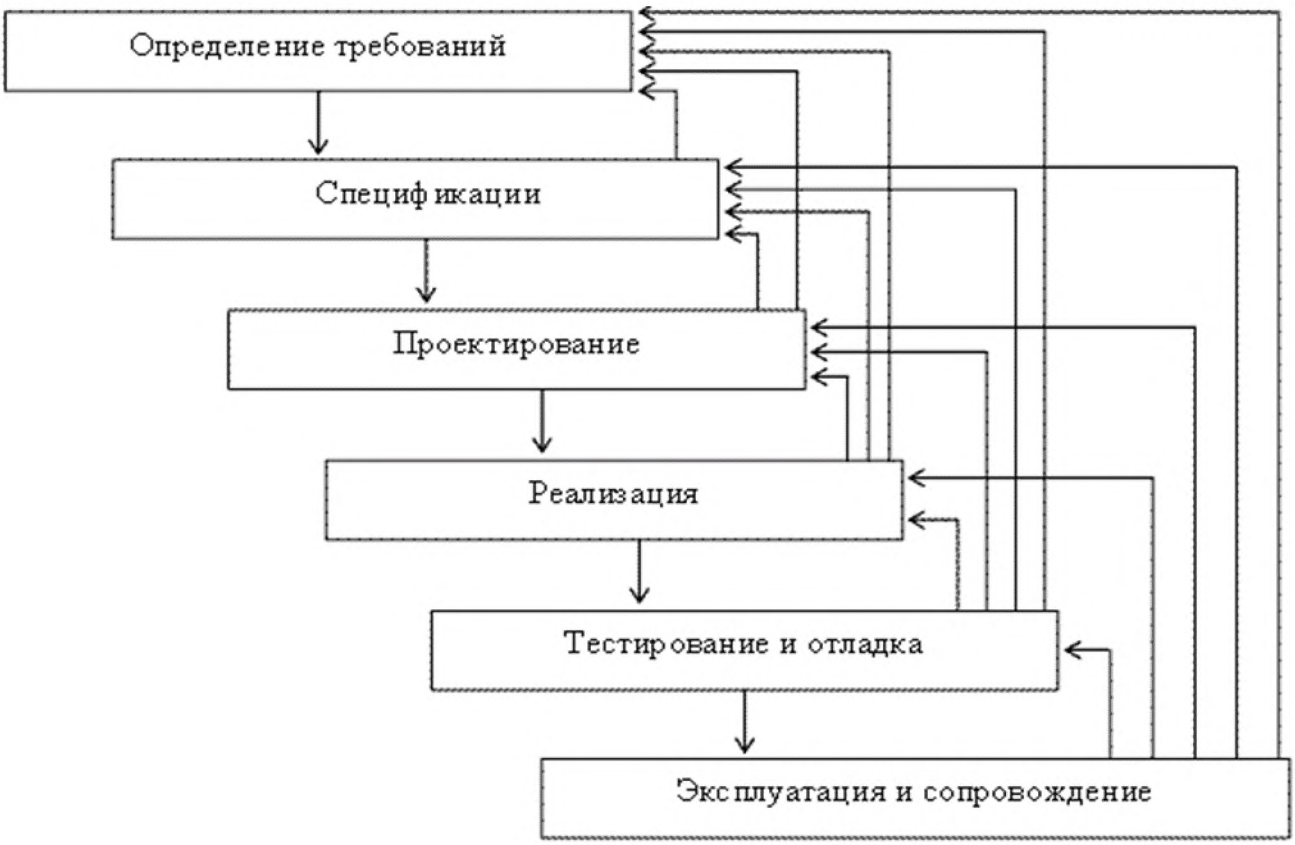
П.2.5. Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю)

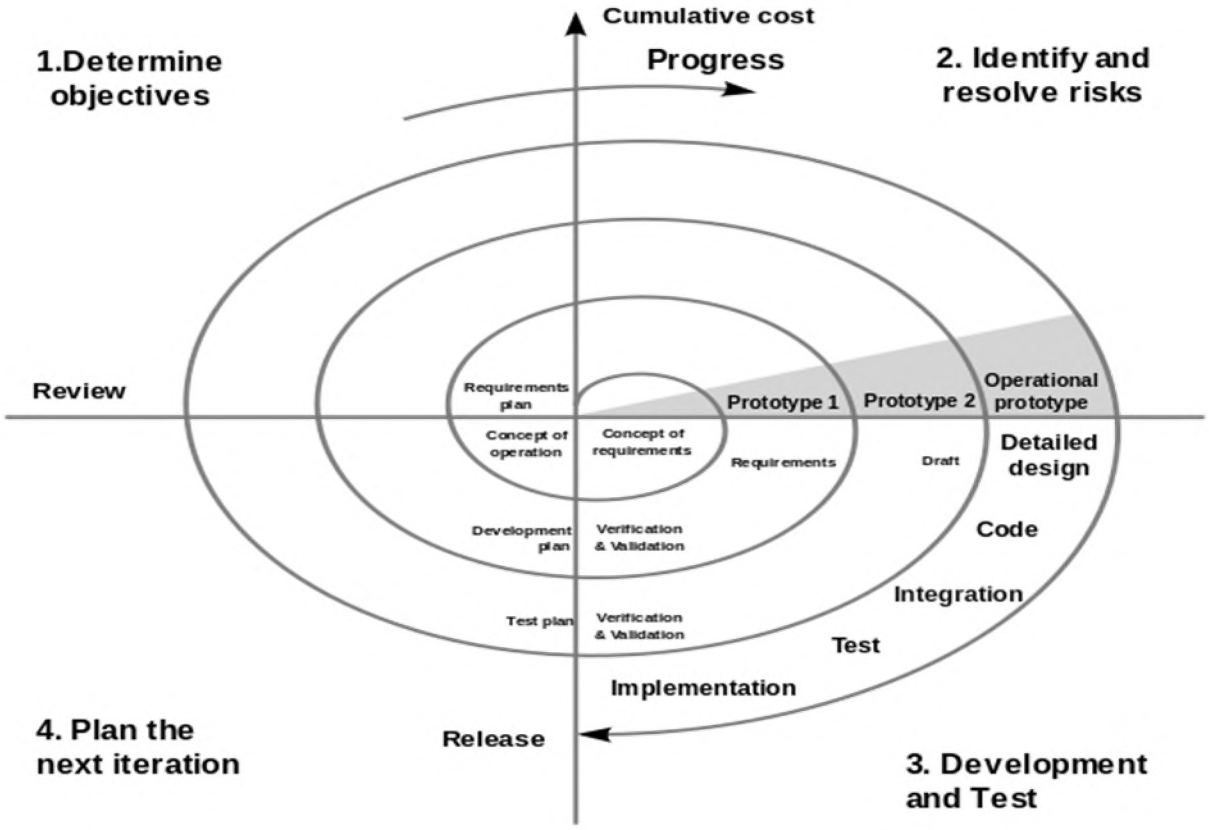
РАЗДЕЛ 1. ПРОЦЕДУРЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОМ НА ЭТАПАХ ЕГО ЖИЗНЕННОГО ЦИКЛА.

Тема 1.1. Концептуальные основы разработки проекта: ключевые фазы, методы и показатели эффективности, роль субъектов управленческой деятельности при разработке и реализации проекта.

Традиционный менеджмент	Управление проектами
Ответственность за поддержание «статус-кво»	Ответственность за возникающие изменения. Преобладание инновационной деятельности
Полномочия определены организационной структурой, которая достаточно стабильна	Неопределенность полномочий. Организационные структуры создаются и действуют в рамках проектного цикла
Устойчивый круг задач	Постоянно изменяющийся круг задач
Основная задача – оптимизация	Основная задача – разрешение конфликтов
Успех определяется достижением промежуточных функциональных результатов	Успех определяется достижением установленных конечных целей


Реализация
Планирование
Завершение
Инициация
Старт
Финиш


Определение требований
Спецификации
Проектирование
Реализация
Тестирование и отладка
Эксплуатация и сопровождение

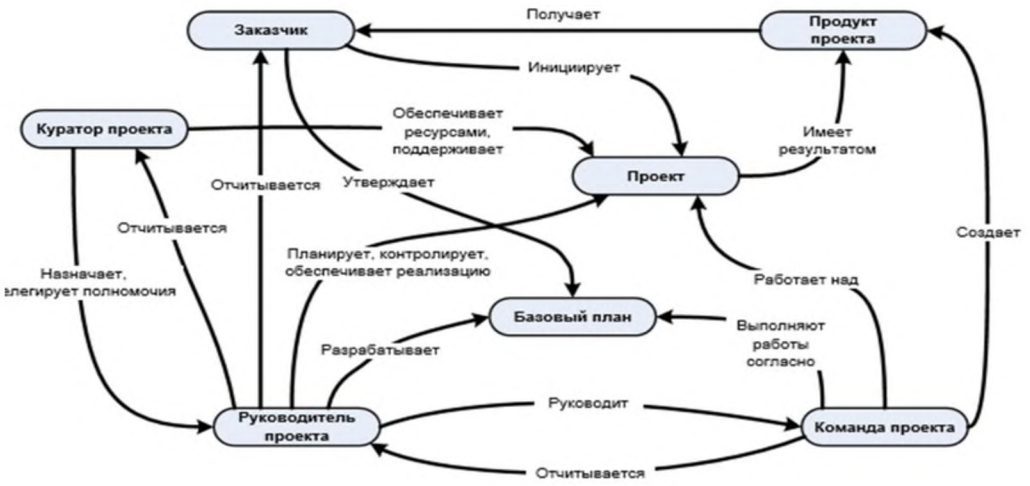

Cumulative cost
Progress
1.Determine objectives
2. Identify and resolve risks
Review
Requirements plan
Prototype 1
Prototype 2
Operational prototype
Concept of operation
Concept of requirements
Requirements
Draft
Detailed design
Development plan
Verification & Validation
Code
Integration
Test plan
Verification & Validation
Test
Implementation
4. Plan the next iteration
Release
3. Development and Test

Окружение проекта
Внешняя среда (дальнее окружение проекта)
Внешняя среда (ближнее окружение проекта)
Внутренняя среда проекта
Политика
Инфраструктура
Экономика
Руководство предприятия
Сфера финансов
Экология
Другие сферы и отделы
Стиль руководства
Организация
Участники
Команда
Коммуникации
Информационное и другое обеспечение
Экономические и социальные условия
Прочие факторы
Сфера сбыта
Общество
Сфера инфраструктуры
Сфера изготовления
Природа
Сфера обеспечения
Законы и право
Культура
Наука и техника

Таблица №3 Сравнение показателей проекта и показателей конкурентов.

Область сравнения	Рынок А		Рынок Б	
	Проект	Конкуренты	Проект	Конкуренты
Качество				
Количество				
Уникальность				
Цены				
Ассортимент				
Сервис				
Надежность				
Реклама				
Имидж				

Матрица SWOT-анализа		Внешняя среда предприятия	
		Возможности (O)	*Угрозы (T)*
Внутренняя среда предприятия	*Сила (S)*	Поле SO	Поле ST
	Слабость (W)	Поле WO	Поле WT



Членство

- какие категории сотрудников организации входят в состав рабочей команды

Цели и функции

- какие цели и задачи ставятся перед рабочей командой; какие функции выполняет команда

Жизненный цикл

- какова продолжительность периода времени существования рабочей команды

Управление

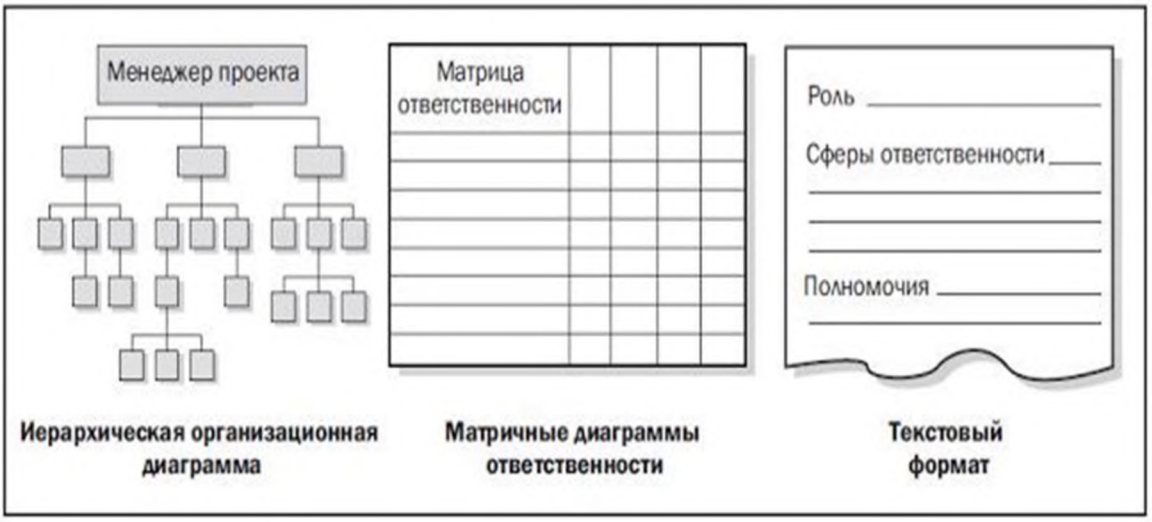
- каким образом осуществляется руководство рабочей командой

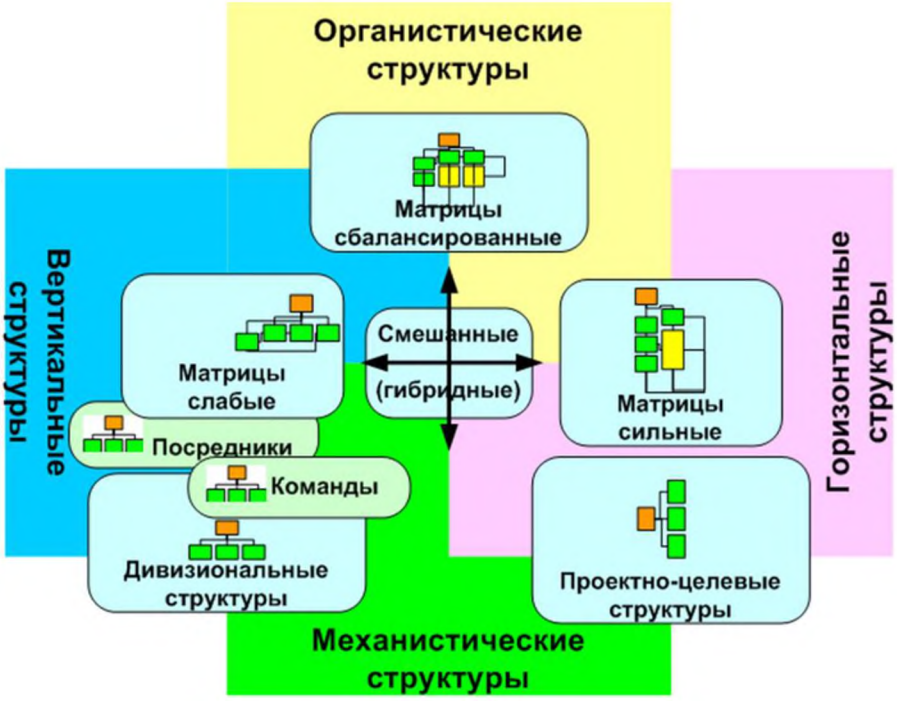
Взаимодействие

- какие формы отношений используются в процессе функционирования рабочей команды

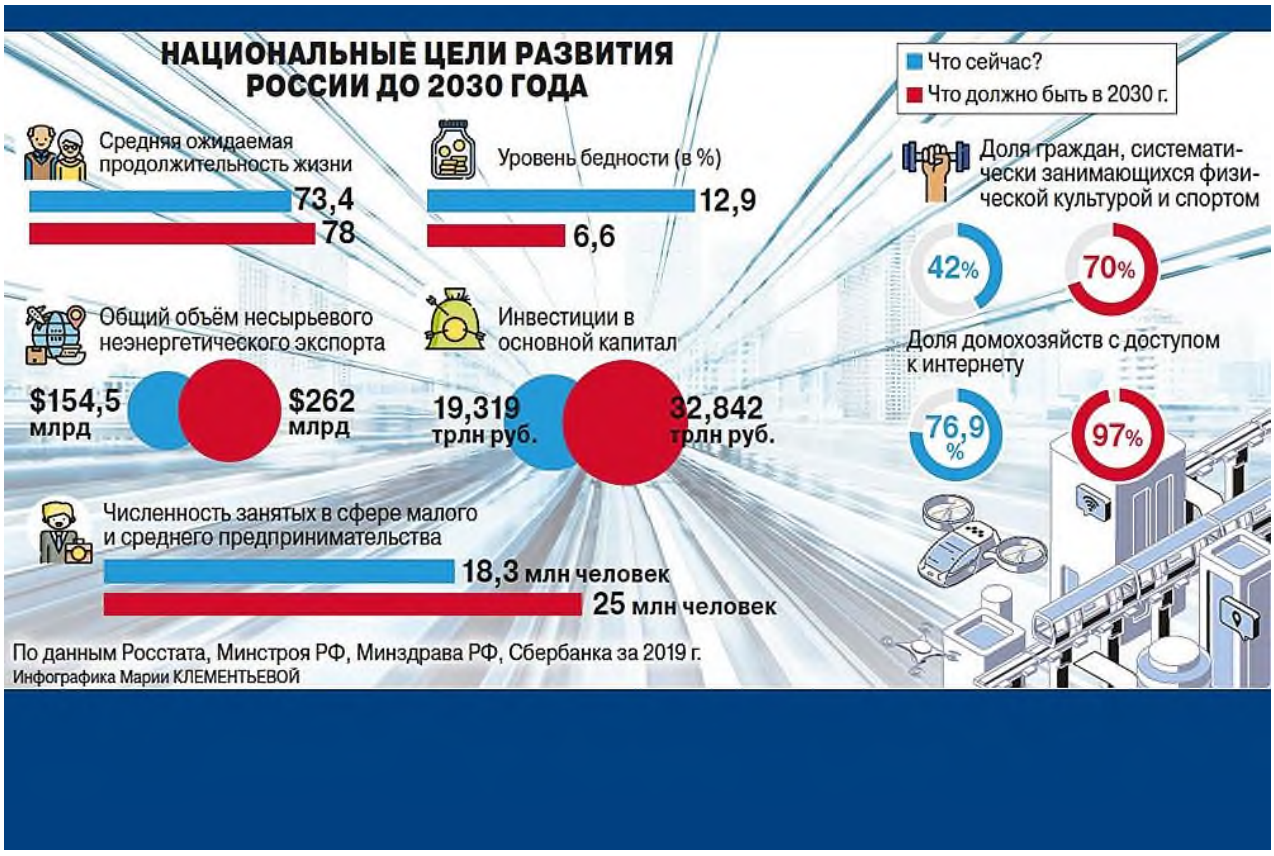
Методы

- какими способами и средствами пользуются команды для достижения поставленных целей



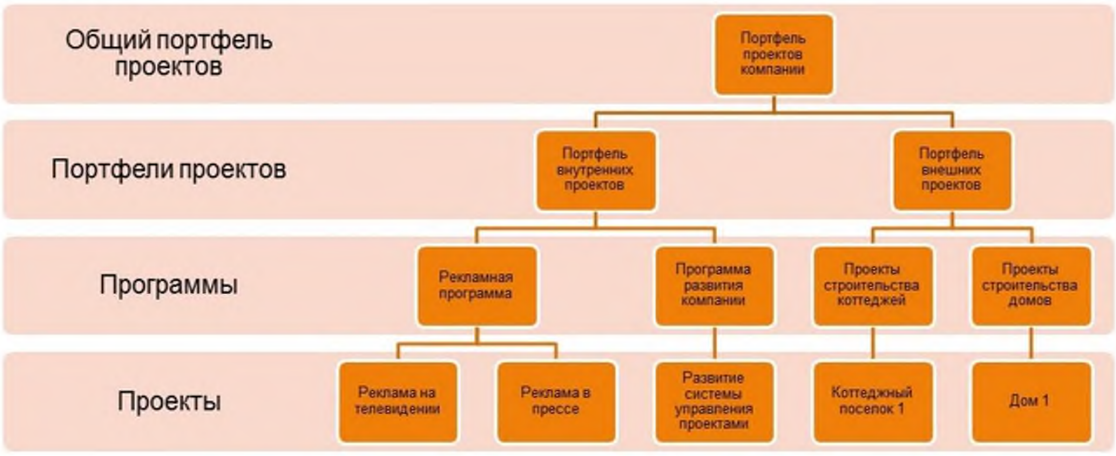


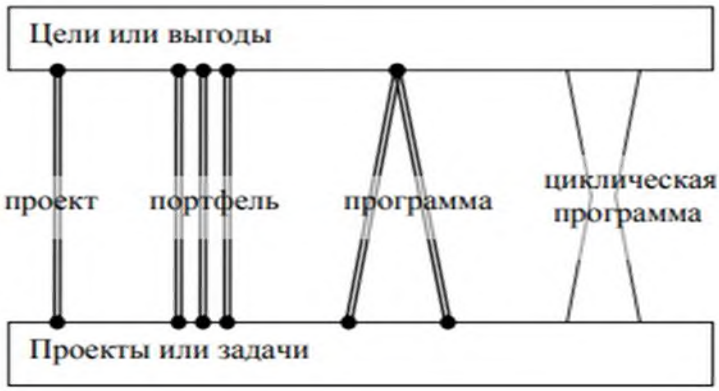
Тема 1.2. Проектная деятельность в государственном и муниципальном управлении.



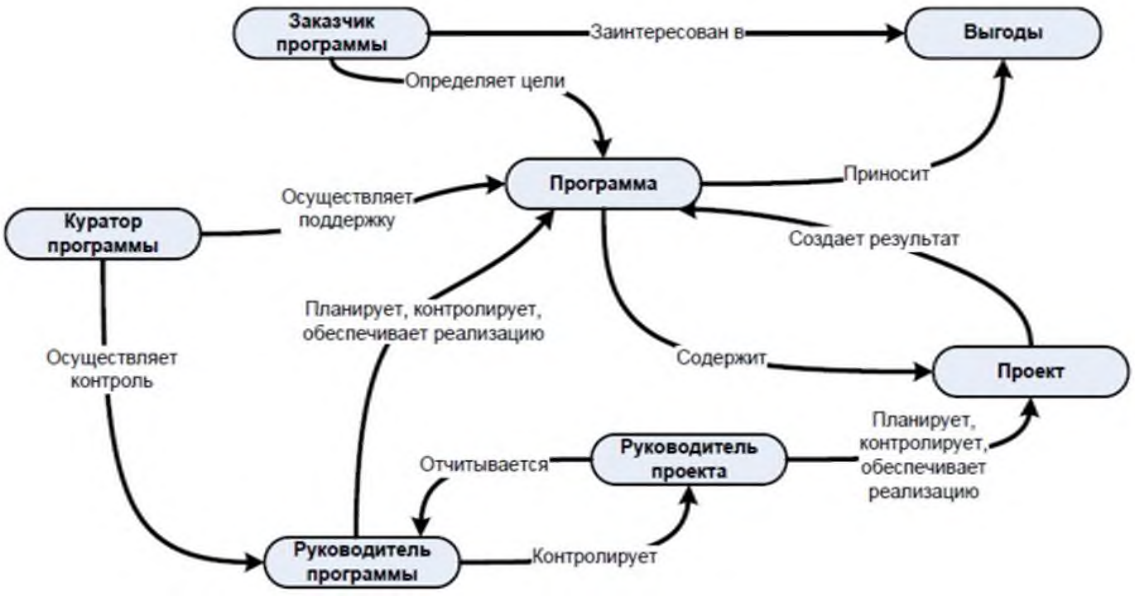
РАЗДЕЛ 2. ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОГРАММОЙ И ПОРТФЕЛЕМ ПРОЕКТОВ

Тема 2.1. Организационные основы управления программой





Основные понятия менеджмента программы и их взаимосвязь



Тема 2.2. Процедуры управления портфелем проектов: сущность, основные этапы, оптимизация и эффективность.

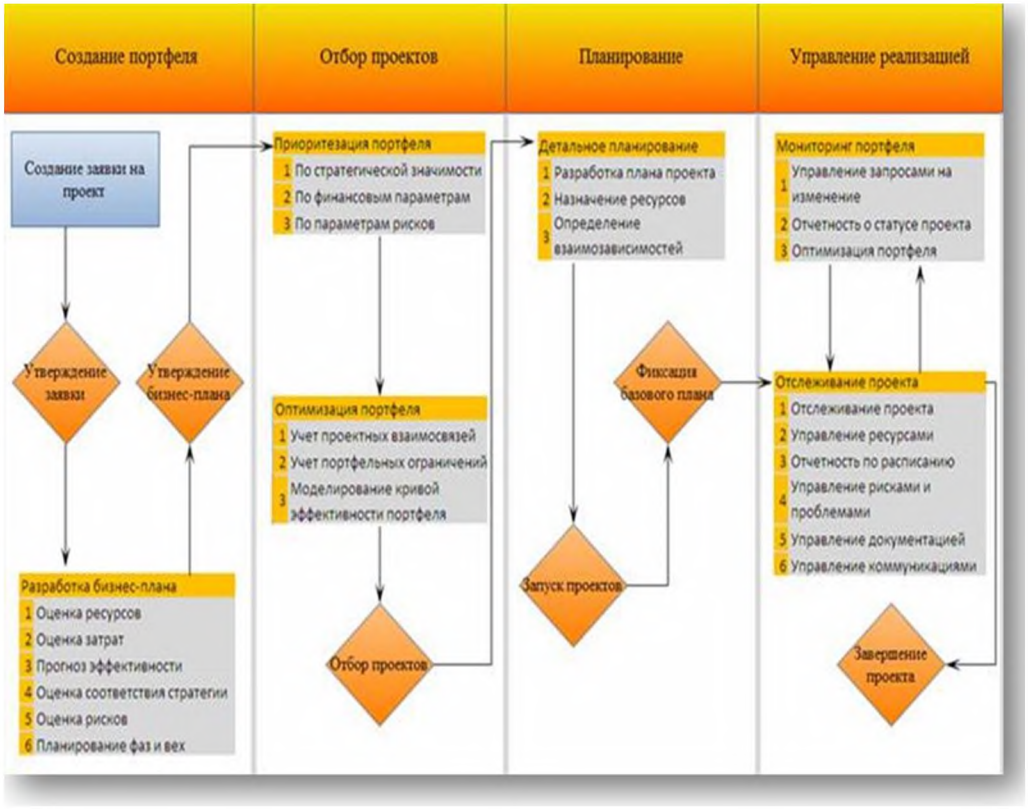
Задачи портфельного управления проектами:

- обеспечение инновационной деятельности компании;
- обеспечение развития компании;
- обеспечение операционной деятельности компании;
- повышение эффективности работы компании;
- повышение эффективности распределения бюджетов по группам проектов.

Преимущества управление портфелем проектов

- определение наиболее выгодных для компании путей развития, с учетом финансовых ограничений, принятых политик и правил;
- четкость в реализации стратегических планов и достижении стратегических целей;
- сокращение расхода ресурсов компании на ненужные проекты;
- повышение эффективности использования ресурсов на имеющихся проектах.

Высокоуровневые понятия менеджмента портфеля проектов и их взаимо-связь


Создание портфеля
Отбор проектов
Планирование
Управление реализацией
Создание заявки на проект
Утверждение заявки
Утверждение бизнес-плана
Разработка бизнес-плана
1 Оценка ресурсов
2 Оценка затрат
3 Прогноз эффективности
4 Оценка соответствия стратегии
5 Оценка рисков
6 Планирование фаз и вех
Приоритезация портфеля
1 По стратегической значимости
2 По финансовым параметрам
3 По параметрам рисков
Оптимизация портфеля
1 Учет проектных взаимосвязей
2 Учет портфельных ограничений
3 Моделирование кривой эффективности портфеля
Отбор проектов
Детальное планирование
1 Разработка плана проекта
2 Назначение ресурсов
3 Определение взаимозависимостей
Фиксация базового плана
Запуск проектов
Мониторинг портфеля
1 Управление запросами на изменение
2 Отчетность о статусе проекта
3 Оптимизация портфеля
Отслеживание проекта
1 Отслеживание проекта
2 Управление ресурсами
3 Отчетность по расписанию
4 Управление рисками и проблемами
5 Управление документацией
6 Управление коммуникациями
Завершение проекта

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал РГСУ в г. Ош Киргизской Республики

"УТВЕРЖДАЮ"
Директор филиала РГСУ в г. Ош
_____ С.К. Турдубаев
"26" июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
КУЛЬТУРНО-ИСТОРИЧЕСКИЙ ОПЫТ РОССИИ

Направление подготовки
«40.04.01 Юриспруденция»

Направленность
«Правовое обеспечение государственного и корпоративного управления в сфере цифровой экономики, финансов и социальной сферы»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения
Заочная

Ош, 2025 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры современных аксиологических проблем и религиозной мысли.

Протокол № 8 от «26» февраля 2025 года

Заведующая кафедрой современных аксиологических проблем и религиозной мысли, к.филос.н., доцент О.А. Евреева

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 4

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля) 4

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 4

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 5

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 5

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 5

2.3. Содержание дисциплины (модуля) 6

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 8

3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 8

3.1.1. Основная литература 8

3.1.2. Дополнительная литература 8

3.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 8

3.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 9

3.3.1. Средства информационных технологий 9

3.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства 9

3.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 9

3.4. Образовательные технологии 10

3.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 10

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 11

Приложение 1. 12

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 12

П.1.1. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю) 12

П.1.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) и формы аттестации 13

Приложение 2. 20

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 20

П.2.1. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работе 20

П.2.2. Методические материалы к лекционным занятиям по дисциплине (модулю) 28

П.2.3. Методические материалы к практическим занятиям по дисциплине (модулю) 30

П.2.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 40

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в том, чтобы познакомить обучающихся с историей развития и становления русской культуры, раскрыть сущность основных проблем современной культуры.

Задачи дисциплины (модуля):

1. раскрыть сущность культуры и закономерности ее исторического развития, осмыслить уникальный исторический опыт диалога культур и способы его миропонимания, представить современность как результат культурно-исторического развития человечества;
2. проследить становление и развитие понятий «культура» и «цивилизация», рассмотреть взгляды на место русской культуры в социуме, представления о социокультурной динамике, типологии и классификации культур, внутри- и межкультурных коммуникациях;
3. осуществить знакомство с основными направлениями методологии культурологического анализа;
4. рассмотреть историко-культурный материал исходя из принципов цивилизационного подхода, выделить доминирующие в той или иной культуре ценности, значения и смыслы, составляющие ее историко-культурное своеобразие.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код компетенции. **Формулировка компетенции**	**Индекс и наименование индикатора достижения компетенции**	**Результаты обучения**
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия. УК-5.2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия. УК-5.3. Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом различия этических, религиозных и ценностных систем представителей различных культур.	*Знать:* закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур. *Уметь:* понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом контексте; адекватно воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом контексте.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		2
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	**8**	**8**
Лекционные занятия	4	4
из них: в форме практической подготовки		
Практические занятия	4	4
из них: в форме практической подготовки		
Консультации		
из них: в форме практической подготовки		
Самостоятельная работа обучающихся	**60**	**60**
Контроль промежуточной аттестации	**4**	**4**
Форма промежуточной аттестации		*Зачет*
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**72**	**72**

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации	*из них: в форме практической подготовки*
Модуль 1 (Семестр 2)											
Раздел 1. Культура России в период доминирования традиционного мировосприятия	**34**	**30**	**4**	**2**		**2**					
Тема 1.1. Место отечественной культуры в истории мировой культуры. Культура Древней Руси.	12	10	2	1		1					
Тема 1.2.	12	10	2	1		1					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации	*из них: в форме практической подготовки*
Культура России периода средневековья											
Тема 1.3. Культура периода Российской империи XVIII - XIX вв.	10	10									
Раздел 2. Культура России конца XIX-нач. XXI вв.: период радикальных трансформаций народного сознания	**34**	**30**	**4**	**2**		**2**					
Тема 2.1. Серебряный век русской культуры (конец XIX – начало XX вв.)	12	10	2	1		1					
Тема 2.2. Культура СССР и России XX в.	12	10		1		1					
Тема 2.3. Культура России конца XX – начала XXI веков	10	10									
Контроль промежуточной аттестации, час	**4**										
Общий объем, часов	**72**	**60**	**8**	**4**		**4**				**8**	

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. КУЛЬТУРА РОССИИ В ПЕРИОД ДОМИНИРОВАНИЯ ТРАДИЦИОННОГО МИРОВОСПРИЯТИЯ

Тема 1.1. Место отечественной культуры в истории мировой культуры. Культура Древней Руси.

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Место Отечественной культуры в историческом культурном пространстве России.
2. Исторические условия формирования русской культуры и ее особенности.
3. Культура Древней Руси: письменность, изобразительное искусство, архитектура.
4. Укрепление культурных и политических связей с Византией и Западноевропейскими государствами.

Тема 1.2. Культура России периода средневековья.
Перечень изучаемых элементов содержания

1. Культура послемонгольского периода,
2. Возражение духовности и национального самосознания.
3. Москва – III Рим.
4. Религиозная реформа Патриарха Никона.
5. Явление старообрядчество.

Тема 1.3. Культура периода Российской империи XVIII - XIX вв.
Перечень изучаемых элементов содержания

1. Преобразования Петра I и рождение культуры нового типа.
2. Искусство петровской эпохи: скульптура, монументально-декоративная и станковая живопись, публицистика и литература.
3. Праздники петровской эпохи: триумфы, парады, фейерверки и пр.
4. Отечественная война 1812 года, приобщение россиян к европейской культуре в ходе освободительных походов русской армии.
5. Новая государственная политика в сфере просвещения в период правления Николая I.
6. Национальная идея в образах русского ампира (К. Росси, О. Бове, Д. Жилярди, А. Григорьев).

РАЗДЕЛ 2. КУЛЬТУРА РОССИИ КОНЦА XIX-НАЧ. XXI ВВ.: ПЕРИОД РАДИКАЛЬНЫХ ТРАНСФОРМАЦИЙ НАРОДНОГО СОЗНАНИЯ

Тема 2.1. Серебряный век русской культуры (конец XIX – начало XX вв.)
Перечень изучаемых элементов содержания:

1. Понятие русского культурного ренессанса.
2. Переход к модернистским проектам общекультурного характера. Модерн в России: стиль, направление.
3. Декаданс как факт социальной психологии конца XIX века.
4. Символизм как «миропонимание», эстетическая программа и художественный метод.
5. Массовая и элитарная культура русского Модернизма.

Тема 2.2. Культура СССР и России XX в.
Перечень изучаемых элементов содержания:

1. Ленинское понимание культурной революции, направления ее осуществления. Разрушение традиционной духовности и противостояние ему.
2. Культура авангарда Серебряного века и становление советской культуры.
3. Культура русского зарубежья.
4. Соцреализм – большой стиль эпохи Сталинизма.
5. Период «Оттепели» в литературе, живописи, кинематографе. Обстоятельства его завершения.

Тема 2.3. Культура России конца XX – начала XXI веков
Перечень изучаемых элементов содержания

1. Советская культура в эпоху перестройки и гласности.
2. Политика открытости по отношению к мировой культуре.
3. Трансформация культуры в условиях рыночной экономики.
4. Массовая культура постсоветского времени. Роль интернета в современной культурной ситуации России.

5. Содержание и направленность изменений в отечественной культуре в период спецоперации.

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

3.1.1. Основная литература

1. Горелов, А. А. История русской культуры : учебник для вузов / А. А. Горелов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 387 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03144-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559856.
2. Замалеев, А. Ф. История русской культуры : учебное пособие для вузов / А. Ф. Замалеев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 196 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07601-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537481.

3.1.2. Дополнительная литература

1. Березовая, Л. Г. История русской культуры : учебник для вузов / Л. Г. Березовая, Н. П. Берлякова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 452 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08290-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561462.
2. Березовая, Л. Г. История русской культуры. Практикум : учебное пособие для вузов / Л. Г. Березовая, Н. П. Берлякова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 228 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08739-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538509.
3. Касьянов, В. В. История культуры : учебник для вузов / В. В. Касьянов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 436 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07267-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561400.
4. Мартынов, А. И. Культурогенез : учебник для вузов / А. И. Мартынов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09543-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560402.

3.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств.	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам,	https://urait.ru/

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
		учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	
3.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	https://e.lanbook.com/

3.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

3.3.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

3.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Okular или Acrobat Reader DC
4. Ark или 7-zip
5. User Gate
6. TrueConf (client)
7. Платформа nanoCAD
8. nanoCAD Инженерный BIM
9. NS Project
10. NSR Specification

3.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Справочная правовая система "Консультант-Плюс"	База правовой информации, аналитические материалы, удобный и быстрый поиск, новости и обзоры последних изменений, современные программные технологии	https://www.consultant.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

3.4. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей информационно-коммуникационных технологий.

3.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

Приложение 1.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

КУЛЬТУРНО-ИСТОРИЧЕСКИЙ ОПЫТ РОССИИ

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

П.1.1. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), дисциплины	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	**Раздел 1. Культура России в период доминирования традиционного мировосприятия**	опрос	1. Охарактеризуйте культуру Московской Руси. 2. Сопоставьте взгляды С.М. Соловьева и В.О. Ключевского на события Смутного времени. 3. Выделите специфику культурно-исторического типа России; сравните его с Западом как типом культуры. Художественная культура Древней Руси 4. Распространение грамотности на Руси. Берестяные грамоты. 5. Общественный строй и церковная организация на Руси
2	**Раздел 2. Культура России конца XIX-нач. XXI вв.: период радикальных трансформаций народного сознания**	опрос	6. Дайте сравнительный анализ альтернативных интерпретаций социокультурной динамики России западниками и славянофилами 7. Охарактеризуйте мировоззренческий кризис и конфликт «старой» и «новой» культур после Октябрьской революции 1917 года. 8. Охарактеризуйте современное понимание российской культурной идентификации 9. Столичная повседневность Петровской эпохи: трансформация быта. 10. Художественная культура «серебряного века», ее характерные черты 11. Глобализм и антиглобализм в культуре постсоветской России 12. Культура и искусство в СССР в предвоенное десятилетие 13. Великая Отечественная война 14. Перестройка и её влияние на развитие отечественной культуры

П.1.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) и формы аттестации

Очная форма обучения (семестр 2)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет,** который проводится в **устной** форме.

Общее количество тестовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Код компетенции	Наименование компетенции	Номера заданий
УК -5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	1-25
Всего		25

Тестовые задания

Код контролируемой компетенции УК-5

1. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*
Древнейшим памятником литературы Древней Руси, наиболее ранним из дошедших до настоящего времени древнерусских летописных сводов начала XII века является:
1) Повесть о Земле Русской
2) Русская Правда
3) Слово о полку Игореве
4) Повесть временных лет
Ответ: _____

2. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*
Какое из произведений не относится к описанию периода монголо-татарского нашествия?
1) «Повесть о битве на реке Калке»
2) «Повесть о приходе Батыя на Рязань».
3) «Слово о погибели Земли Русской»
4) «Слово о полку Игореве»
Ответ: _____

3. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*
Кто из русских путешественников открыл в XVII веке пролив между Евразией и Америкой, называемый сегодня Беринговым?
1) Ерофей Хабаров
2) Семён Дежнев
3) Курбат Иванов
4) Владимир Атласов
Ответ: _____

4. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*
Укажите временные границы «серебряного века» русской поэзии.

1) начало XX века
2) конец XIX – начало XX века
3) начало-середина XX века
4) конец XIX века
Ответ: _____

5. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа.*
В трёх древнерусских городах (находящихся ныне на территориях России, Украины и Белоруссии) в XI веке были возведены Софийские соборы. Выберите правильные ответы:
1) Новгород
2) Киев
3) Псков
4) Полоцк
Ответ: _____

6. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа.*
Укажите имена иконописцев, с которыми связан расцвет русской фрески и иконы в XIV-XV вв.
1) Феофан Грек
2) Федор Зубов
3) Андрей Рублев
4) Дионисий
5) Симон Ушаков
Ответ: _____

7. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа.*
Укажите события, происходившие в период царствования Алексея Михайловича Романова
1) Восстание Степана Разина
2) Воссоединение Украины с Россией
3) Окончательное оформление крепостного права
4) Церковный раскол
Ответ: _____

8. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа.*
Выберите из списка произведения, в которых события разворачиваются в период Гражданской войны
1) Н.А. Островский «Как закалялась сталь»
2) М. А.Шолохов «Тихий Дон»
3) А. Н.Толстой. «Хождение по мукам»
4) М.А. Шолохов «Они сражались за Родину»
Ответ: _____

9. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа.*
Выберите из списка понятия, характеризующие период «Оттепели»
1) Карибский кризис
2) Жилищная революция

3) «Шестидесятники»
4) «Ежовщина»
5) «Кукурузная эпопея»
6) Начало космической эры
Ответ: _____

10. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа.*
Выберите из списка понятия, характеризующие период правления М.С. Горбачева:
1) Введение поста Президента
2) Политика гласности
3) Законы «О кооперации» и «Об аренде и арендных отношениях в СССР»
4) «Парад суверенитетов»
5) Создание ядерного оружия и достижение стратегического паритета СССР – США
6) Активизация процесса реабилитации жертв сталинских репрессий
Ответ: _____

11. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа.*
Выберите из списка масштабные мемориалы, посвященные Великой Отечественной войне, открытые в 2020-х годах?
1) Ржевский мемориал Советскому солдату (Тверская обл. Ржевский мун. окр., дер. Толстиково),
2) Мемориал «Героям Сталинградской битвы» (Волгоград)
3) Самбекские высоты (Ростов-на-Дону),
4) Воину-освободителю (Кемерово).
5) Мемориал Героям- Панфиловцам (М.О. Волоколамский г.о., дер. Нелидово)
Ответ: _____

12. *Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.*
Укажите, в каком году царь Петр I стал императором, а Россия - империей? Какое событие повлияло на это изменение статуса правителя и державы, и почему?
1) в 1721
2) в 1672
3) в 1712
4) в 1725
Ответ: _____
Обоснование: _____

13. *Прочитайте текст и установите соответствие.*
Установите соответствие между названием жанра древнерусской литературы и его описанием

Название	*Описание*
А)Житие	1)наставление в благочестивой жизни, обличение пороков, советы по лучшей организации жизни
Б)Хождение	2)описание подвижнической жизни святого
В) Повесть	3)описание путешествий в иные земли, приключений
Г) Поучение	4) повествование, описывающее знаменательные события, а также отношения лю-

	дей и их поступки

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

14. *Прочитайте текст и установите соответствие.*

Укажите, кто из перечисленных лиц является сторонниками, а кто – противниками Флорентийской унии

А) Князь Василий II Темный	1) Сторонники
Б) Митрополит Киевский и всея Руси Исидор	2) Противники
В) император Иоанн VIII	
Г) епископ Марк Эфесский	

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

15. *Прочитайте текст и установите соответствие.*

Укажите соответствие между представителями Ученой дружины Петра I и их произведениями:

А) Феофан Прокопович	1) «О различии страстей человеческих»
Б) Яков Брюс	2) «Правда воли монаршей»
В) Антиох Кантемир	3) «История Российская с древнейших времен»
Г) Василий Никитич Татищев	4) «Книга мирозрения, или Мнение о небесно-земных глобусах и их украшениях»

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

16. *Прочитайте текст и установите соответствие.*

Укажите соответствие между российскими стилевыми вариациями (пошибами) барокко и церковными сооружениями:

А) Московское (нарышкинское) барокко	1) Соборный храм Введенского монастыря в Сольвычегодске
Б) Строгановское барокко	2) Церковь Покрова Богородицы в Филях

В) Голицынское барокко	3) Петропавловский собор в Санкт-Петербурге
Г) Петровское барокко	4) Церковь Зна́мения Пресвятой Богоро́дицы в Дубровицах
Д) Елизаветинское барокко	5) Смольный собор в Санкт-Петербурге

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г	Д

17. *Прочитайте текст и установите соответствие.*

Соотнесите представителя российского Просвещения с разрабатываемым им аспектом просветительского проекта в России:

А) Иван Иванович Бецкой	1)Попытка создания свободной печати
Б) Николай Иванович Новиков	2)Проведение политики Просвещенного абсолютизма
В) Екатерина II	3)Реализация идеи создания «новой породы людей» через систему закрытых учебных заведений
Г) Александр Николаевич Радищев	4)Провозглашение необходимости борьбы против монархии и крепостного права

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

18. *Прочитайте текст и установите соответствие.*

Соотнесите здания и стиль, указав, какие из зданий относятся к стилю конструктивизма, господствовавшему в 20-х гг. XX в., а какие - к следующему за ним периоду советского монументального классицизма (сталинский ампир):

А)Московские «высотки»	1)Конструктивизм
Б) ДК «ЗИЛ»	2)Сталинский ампир
В)Театр Красной Армии	
Г)Главный павильон ВДНХ,	
Д)Здание редакции газеты «Известия»	
Е) ДК им. Русакова	

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г	Д	Е

19. *Прочитайте текст и установите последовательность.*

Установите правильную хронологическую последовательность событий жизни и правления великой княгини Ольги

1) Путешествие в Византию и принятие крещения в Константинополе

2) Месть древлянам за смерть мужа

3) Поездка к Новгороду, установление новых норм дани и мест её сбора — погостов.

4) Поездка по своим северным землям, где она приказывает разрушать статуи славянских богов и устанавливать вместо них кресты.

5) Замужество.

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо: _____

20. *Прочитайте текст и установите последовательность.*

Укажите правильную последовательность событий Северной войны (1700-1721 гг.)

1) Гренгамское сражение
2) Полтавская битва
3) Ништадтский мир
4) Гангутское сражение

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо: _____

21. *Прочитайте текст и установите последовательность.*

Расположите в правильном хронологическом порядке этапы деятельности князя Г.А. Потемкина в Новороссии и в Крыму

1) ликвидация Запорожской Сечи
2) строительство новых городов: Херсона, Никополя, Павлограда, Николаева, Мариуполя.
3) взятие турецкой крепости Ачи-Кале (Очакова)
4) подготовка к присоединению Крыма к России

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо: _____

22. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа. Запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов.*

Против каких угроз была направлена внешняя политика Александра Невского? Выберите из списка.

1) к религиозной и военной экспансии с западных границ Руси
2) к угрозе от Хазарского каганата
3) к угрозе с Востока: к Золотой Орде
4) к угрозе от славянских государств южной и центральной Европы

Укажите принципы политики Александра Невского по отношению к каждой из угроз.

Ответ: _____

Обоснование: _____

23. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.*

Выберите правильное именование Митрополита Киприана. Дайте обоснование такого его именования: какую политику Византии в отношении Руси оно отражает?

1) митрополит Киевский, Московский и Литовский
2) Митрополит Киевский
3) Митрополит Константинопольский
4) Митрополит Московский

Ответ: _____

Обоснование: _____

24. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа. Запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов.*

Выберите из списка идеи, служившие в XV веке обоснованием преемства Руси Византии, тенденции к собиранию земель вокруг Москвы и созданию централизованного государства

1) Объединение земель вокруг Москвы
2) Миссия хранения и распространения православной веры
3) Обличение Византии в предательстве веры в связи с подписанием Флорентийской унии
4) Потребность в освоении Сибири
5) Преемство монархического государственного устройства

Ответ: _____

Обоснование: _____

25. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.*

Выберите из списка, кому посвящены следующие строки А.С. Пушкина.

Сей старец дорог нам; он блещет средь народа
Священной памятью двенадцатого года.

1) М.И. Кутузову
2) М.Б. Барклаю де Толли
3) А.С. Шишкову
4) Александру I

Обоснуйте свой ответ. Укажите, какого рода деятельностью в 1812 году «сей старец» заслужил народную память:

Ответ: _____

Обоснование: _____

Приложение 2.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) КУЛЬТУРНО-ИСТОРИЧЕСКИЙ ОПЫТ РОССИИ

П.2.1. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работе

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы их проведения.

Подготовка к лекционному занятию

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Самостоятельная работа

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы

Работа с литературой

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и

наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над ре-

фератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучаю-

щийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Методические материалы по выполнению тестирования

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Методические материалы по выполнению кейс-задания

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

Структура отчета по кейс-заданию:

1. Титульный лист.

2. Оглавление.

3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).

4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).

5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

Методические материалы по выполнению доклада

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

– титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;

– все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;

– приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);

– единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;

– все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;

– рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;

– названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

Методические материалы к подготовке презентации

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;
- тема презентации;
- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Методические материалы по выполнению лабораторного задания

При выполнении лабораторного задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Ознакомиться с темой и целью задания;
2. Изучить правила и условия выполнения задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации

Изучение дисциплин (модулей) завершается промежуточной аттестацией. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к промежуточной аттестации, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На контрольном мероприятии промежуточной аттестации студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний

П.2.2. Методические материалы к лекционным занятиям по дисциплине (модулю)

Тема 1.1. лекционного занятия: Место отечественной культуры в истории мировой культуры. Культура Древней Руси

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией: Определение культуры. Типы и виды культур. Место и значение культуры в историческом развитии народов. Происхождение и занятия славян. Поселения типа городищ. Древние ремесла. Язычество восточных славян. Византийская (христианская) культура. Создание славянской азбуки. Кирилл и Мефодий.

Методы и средства обучения, основные методические приемы: устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций.

Тема 1.2. лекционного занятия: Культура России периода Средневековья

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией: Древнерусские города как центры культуры. Храм как центр художественной и духовной жизни. Литература IX - середины XIII в. Жанровые особенности Древнерусской литературы. Жития. Хождения. Поучения. Летописи. Выдающиеся достижения древнерусской литературы. «Повесть временных лет». «Слово о полку Игореве». Утверждение независимости княжества. Формирование местных культурных центров. Искусство Древней Руси (IX - середина XIII в.). Каменное зодчество в русских землях XII- начала XIII в. Появление архитектурных школ в XII в. Материальная культура Руси. Костюм, украшения, ремесло. Повседневная жизнь жителей домонгольской Руси. Берестяные грамоты. Татарское нашествие и русская культура. Культурные последствия походов монголо-татар для Руси. Людские и материальные потери. Сохранение отдельных очагов культуры. Литература эпохи татаро-монгольского нашествия. Москва и Тверь как культурные центры. Святой Сергий Радонежский и религиозно-нравственное возрождение Руси. Культурный подъём второй половины XIV-начала XV в. Национальный подъём после Куликовской битвы. Выдающиеся мастера иконописи. Творчество А. Рублева. Образования централизованного государства (вт. пол. XV – XVI вв.). Единое государство: экономика, общество, культура. Социальное расслоение общества. Культурная политика Ивана IV. Социально-философская доктрина «Москва – третий Рим». Архитектура Московского царства. Пути развития русского искусства в XVI в. Просвещение в XVI в. Начало книгопечатания. Материальная культура русского народа в XVI в. Период Смутного времени. Народно-патриотическое движение.

Методы и средства обучения, основные методические приемы: устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций.

Тема 1.3. лекционного занятия: Культура периода Российской империи XVIII - XIX вв.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией: XVII век — начало Нового времен. Старина и новизна в русской культуре. Укрепление связей с Европой. Немецкая слобода. Формирование светской эстетики живописи. Эпоха Петра I (1682-1725). Культурные преобразования в России на рубеже XVII – XVIII вв. Значение личного участия Петра I в преобразовании культуры и быта России. Европейская ориентация в культурной политике Петра I. Новые идеалы светской культуры. Тенденции просветительства. Создание Московского университета. Новые архитектурные стили. Эпоха Екатерины II. Формирование дворянской культуры. Русское Просвещение. Расцвет художественной культуры. Реформаторская деятельность Александра I. Отечественная война 1812. Декабристское движение. Правление Николая I. Введение цензуры. Реформа системы образования. Теория «официальной народности». «Славянофилы» и «западники». «Золотой век» русской культуры. Литература. Архитектура. Живопись. Развитие научной мысли в России.

Методы и средства обучения, основные методические приемы: устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций.

Тема 2.1. лекционного занятия: Серебряный век русской культуры (конец XIX – начало XX вв.)

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией: состояние русской культуры в конце XIX - начале XX века. Традиции и новаторство. Общие эстетические установки символизма как философии культуры. Художественный авангард начала XX в. Связь между направлениями в живописи и в литературе. Реалистическая живопись этого периода и ее взаимодействие с новыми направлениями. Театральное действо и театр как ведущий вид искусства. Философия театра этот период. Развитие русского кино. Развитие русской музыки. Русская культура 1917-1920-х годов как завершение серебряного века.

Методы и средства обучения, основные методические приемы: устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций.

Тема 2.2. лекционного занятия: Культура СССР и России XX в.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией: культурная революция. Советская государственная культурная политика. Эпоха НЭПа. Марксистско-ленинская (материалистическая) наука и искусство. Ужесточение идеологической цензуры. Массовые репрессии. Великая Отечественная война. Милитаризация культуры. «Церковное возрождение». Хрущевская «оттепель». Холодная война. Расцвет советской культуры. Брежневская эпоха «застоя». Явление диссидентства. Неофициальная и официальная культура.

Методы и средства обучения, основные методические приемы: устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций.

Тема 2.3. лекционного занятия: Культура России конца XX – начала XXI вв.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией: культура эпохи «перестройки». Распад СССР. Культура в современной России. Советская культура в эпоху перестройки и гласности. Политика открытости по отношению к мировой культуре. Трансформация культуры в условиях рыночной экономики Массовая культура постсоветского времени. Роль интернета в современной культурной ситуации России. Содержание и направленность изменений в отечественной культуре в период спецоперации.

Методы и средства обучения, основные методические приемы: устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций.

П.2.3. Методические материалы к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема 1.1. Место отечественной культуры в истории мировой культуры. Культура Древней Руси.

Форма практического задания: работа с источником (контрольная работа), опрос с элементами научной дискуссии.

1. работа с источником (контрольная работа)

Примерный перечень тем к контрольной работе:

Даны несколько берестяных грамот, прочитайте их и напишите письменную работу, в которой ответьте на следующие задания:

1. Что вы знаете о берестяных грамотах, какова их роль в изучении истории России? Опишите о чём говорится в каждой из грамот в выбранном вами варианте.

2. Определите кем являлись авторы данных грамот, их пол и социальное положение. Чем занимались или могли заниматься авторы данных грамот

3. Воспользуйтесь предложенной литературой или дополнительными источниками и опишите как могли жить авторы данных грамот или сословие, к которому они принадлежат в период с XII по XV века (Средневековой Руси). Их повседневную жизнь, права и обязанности. Так же можете описать определенный аспект из жизни представителей данного сословия, описанный в грамоте или найденный вами в других источниках, например: брак, суд, хозяйская деятельность и прочее.

Вариант 1

Текст

…| … [п]о[кле](п)аеть сего 40-ми резанами. А замъке келе, а двьри келе, а господарь въ не тяже не дее. А продаи клеветьника того. А оу сего смьръда въз[яти] епископоу ---------- смьрьди побити клеветьник[а] … (|…)

Перевод

"…обвиняет этого (человека) в ущербе на 40 резан. А замок цел, и двери целы, и хозяин по этому поводу ущерба не предъявляет. Так что накажи штрафом того обвинителя. А с этого смерда епископа должен получить (указана сумма). (могут ведь?/если же захотят?) смерды избить обвинителя."

Вариант 2

Текст

На Бояне въ Роусе гривна. На Житоб(о)[у]де въ Роусе 13 коуне и гривна истине. На Лоуге на Негораде 3 коуне и гривна съ намы. На Добровите съ людьми 13 коуне и гривна. На Нежьке на Прожневици полъ гривне, на Сироме без дъвоу ногатоу гривна. На Шелоне на Добромысле 10 коунъ, на Животтъке 2 гривне кроупемь. Серегери на Хъмоуне и на Дрозьде 5 гривнъ бес коуне. На Азъгоуте и на погощахъ 9 коунъ семее гривне. | Доубровьне на Хрипане 16 третьее гривне.

Перевод

За Бояном в Русе гривна. За Житобудом в Русе основного долга 13 кун и гривна. На Луге за Негорадом 3 куны и гривна долга и процентов. За Добровитом с людьми 13 кун и гривна, за Нежком Прожневичем полгривны, за Сиромом(омой?) гривна без двух ногат. На Шелони за Добромыслом 10 кун, за Животком 2 гривны обломками (серебра). На Селигере за Хмуном(ной?) и за Дроздом 5 гривен без куны, за Азгутом и за погощанами 6 гривен и 9 кун. В Дубровне за Хрипаном 2 гривны и 19 (кун).

Вариант 3

Текст

---------- ... (к)[ъ] тобе тришьдъ. А в сю неделю цеть до мень зъла имееши оже е[с]и къ мъне н[ь при]ходиль? А язь тя есм(ь им)ела акы братъ собе. Ци оуже ти есмь задела сълюци? А тобе веде яко есть не годьнъ. Аже бъ ти годьнъ то [из] оцью бы ся вытьрьго притькль ...

...----------...

... [ны]не к[ъ]дь инодь. Въспиши жъ ми [пр]о ---------- ...[тьбь] хаблю. Ци ти боудоу задела своимъ бьзоумьемь, аже ми ся поцьньши насмихати, а соудить Бг [и] моя хоудостъ.

Перевод

... (Я посылала?) к тебе трижды. Что за зло ты против меня имеешь, что в эту неделю (воскресенье?) ты ко мне не приходил? А я к тебе относилась как к брату! Неужели я задела тебя тем, что посылала (к тебе)? А тебе, я вижу, это не любо. Если бы тебе было любо, то ты бы вырвался из-под (людских) глаз и пришел... (пропущено 2 строки) ... теперь где-нибудь в другом месте. Отпиши же мне про ... (пропущено 6-8 слов) ... (смысл совсем неясен, варианты – я никогда - не? если хочешь, то я?) тебя брошу. Может быть, я тебя по своему неразумию задела, но если ты начнешь надо мною насмехаться, то суди тебя Бог и моя худость (=я).

Вариант 4

Текст

…/ Несъдицеви полъ пяте реза[не, а] (мъ)не еси въдале дъве коуне. Цто же за м[ъ](но)[ю] твориши, [за] мъною осмь коунъ и гривьна. Поиди же въ горо(дъ) – [мо]гоу ся съ тобою яти на водоу.

Перевод

… [Ты дал (?)] Несдичу четыре с половиной резаны, а [мне] ты дал две куны. Что же ты утверждаешь, будто за мной восемь кун и гривна? Пойди же в город – могу вызваться с тобой на испытание водой.

Вариант 5

Текст

Грамота отъ Жизномира к Микоуле. Коупилъ еси робоу Плъскове, а ныне мя въ томъ яла кънягыни. А ныне ся дроужина по мя пороучила. А ныне ка посъли къ томоу моужеви грамотоу: е ли оу него роба? А се ти хочоу, коне коупив и къняжъ моужъ въсадивъ, та на съводы. А ты атче еси не възалъ коунъ техъ, не емли ничъто же оу него.

Перевод

Грамота от Жизномира к Микуле. Ты купил рабыню во Пскове, а теперь меня за это схватила (подразумевается: уличая в краже) княгиня. Но за меня поручилась дружина. А ты теперь пошли к тому мужу грамоту: есть ли у него рабыня? (или: у него ли рабыня?) А я вот хочу, коня (или: коней) купив и посадив [на коня] княжеского мужа, [идти] на очные ставки. А ты, если [еще] не взял тех денег, не бери у него ничего.

Вариант 6

Текст

Сторона 1.

+ Отъ Ивана къ Дристьливоу. Аже то [на]мъ възяле еси Павловъ (а) [н]а Прокопе взяти. А взяле ли [е]си а в[ъзь]ми –з---доу-е. А възя[ле а] (пр)[и]съ[ли т]акоую же весть семо [ол]и есмь саме в[ь]хоу [лих]в[оу въ]дале.

Сторона 2.

(О)тъ Дристлива къ Виваноу. Не възяле есмь ни векъше ни ви[д]алъ его. Толико възяль есмь я Прокопье възялъ без ногате гривьня.

Перевод

От Ивана к Дристливу. Если ты взял Павловы проценты, то [нужно] взять у Прокопьи. Если же ты [уже] взял, то возьми (для Завида?). Если же [и это] взял, то пришли об этом весть сюда, пока я сам не отдал все проценты (то есть по своим собственным долгам).

От Дристлива к Ивану. Я ни взял ни векши (т.е. ни гроша) и [даже] не видел его. Я взял только у Прокопьи, (и) взял без ногаты гривну.

Вариант 7

Текст

+ От Нежеке ко Завиду. Чемоу не восолеши чето ти есемо водала ковати? Я дала тобе, а Нежяте не дала. Али чимо есемо виновата, а восоли отроко. А водале ми еси хамече. А чи за то не даси, а восоли ми весть. А не сестра я вамо оже тако делаете, не исправить ми ничето же. А во три колотоке вокуе то ти. 4 золотьнике во кольцю тию.

Перевод

От Нежки к Завиду. Почему ты не присылаешь то, что я тебе дала выковать? Я дала тебе, а не Нежате. Если я что-нибудь должна, то посылай отрока (судебного исполнителя). Ты дал мне полотнишко: если поэтому не отдаешь (то, что я дала выковать), то извести меня. А (тогда) я вам не сестра, если вы так поступаете, не исполняете для меня ничего! Так вкуй же (отданный тебе металл) в три колтка; его четыре золотника в тех двух кольцах.

Вариант 8

Текст

Покланяние от Ефрема къ братоу моемоу Исоухие. Не распрашавъ розгневася: мене игоумене не поустиле. А я прашаљся, нъ посълалъ съ Асафъмь к посадьникоу медоу дела. А пришьла есве оли звонили. А чемоу ся гневаеши? А я вьсьгда оу тебе. А соромъ ми оже ми лихо мълвляше. И покланяю ти ся братьче мои, то си хотя мълви. Ты еси мои, а я твои.

Перевод

Поклон от Ефрема к брату моему Исухии. Ты разгневался, не расспросив: меня игумен не пустил. А я отпрашивался, но он послал (меня) с Асафом к посаднику за медом. А пришли (мы) двое, когда уже звонили. Зачем же ты гневаешься? Ведь я всегда при тебе. А зазорно мне, что ты злое мне говорил. И (все же) кланяюсь тебе, братец мой, хоть ты и такое говори. Ты мой, а я твой.

Вариант 9

Текст

(Г)р[а](мота) о[тъ гю]р[ьг]я къ отьчеви и къ матери. Продавъше дворъ идите же семо Смольньску ли Киевоу ли: дешеве ти хлебе. Али не идете а присъте ми грамотичу сторови ли есте.

Перевод

Грамота от Гюргия к отцу и к матери. Продавши двор, идите сюда – в Смоленск или в Киев: дешев (здесь) хлеб. Если же не пойдете, то пришлите мне грамотку, как вы живы-здоровы.

Вариант 10

Текст

От Жировита к Стоянови. Како ты оу мене и честное древо възъямь и вевериць ми не присълещи то девятое лето. А не присълещи ми полоу пяты гривьны, а хоцоу ти выройти въ тя лоуцьшаго новъгорожанина. Посъли же добръмь.

Перевод

От Жировита к Стояну. С тех пор, как ты поклялся мне на кресте и не присылаешь мне денег, идет девятый год. Если же не пришлешь мне четырех с половиной гривен, то я собираюсь за твою вину конфисковать товар у знатнейшего новгородца. Пошли же добром.

2. опрос с элементами научной дискуссии

Вопросы для обсуждения:

1. Геополитическое положение России и особенности культуры
2. Влияние христианской (византийской) культуры на культуру Древней Руси.
3. Крещение Руси: история и значение.
4. Первое южнославянское влияние. Церковно-славянский язык как основной для литературы Древней Руси
5. Святые правители Киевской Руси

Тема 1.2. Культура России периода средневековья.

Форма практического задания: подготовка реферата/эссе, опрос с элементами научной дискуссии.

1. подготовка реферата/эссе

Перечень тем рефератов/эссе:

1. «Повесть временных лет»: свидетельство эсхатологического восприятия истории
2. Древнерусские города как центры культуры.
3. Создание славянской азбуки. Кирилл и Мефодий.
4. Искусство Древней Руси (IX - середина XIII в.).

5. Каменное зодчество в русских землях XII- начала XIII в.
6. Литература эпохи татаро-монгольского нашествия.
7. Преподобный Сергий Радонежский и духовное возрождение Руси.
8. Происхождение и содержание социально-философской доктрины «Москва – третий Рим».
9. Начало книгопечатания в России
10. Народно-патриотическое движение в период Смутного времени.
11. Колонии иностранцев в российских столицах: культурная диффузия
12. Укрепление связей с Европой и культурные преобразования Петра I
13. "Петровское просвещение": переписка Петра Великого с Г.В. Лейбницем и Х. Вольфом
14. Столичная повседневность Петровской эпохи: трансформация быта.
15. Праздничная культура эпохи Петра Великого. Пародийно-кощунственные ритуалы как символическое преодоление Московии
16. Барокко как стиль эпохи перемен в российской культуре
17. Парсуны первой половины XVIII в.
18. Историческая живопись российского классицизма
19. Регулярные парки: идея и воплощение
20. Классицизм как идеология Екатерининской эпохи
21. Сатира А.Д. Кантемира
22. Российский эпос XVIII в.: А.П. Сумароков, М.М. Херасков
23. Теория штилей М.В. Ломоносова
24. Российские академии: институциализация науки в России XVIII в
25. Екатерина Дашкова – президент двух академий.
26. Рококо в русской культуре
27. Русское просветительство: официальная и демократическая версии
28. Генеральные планы: регулярное градостроительство эпохи классицизма
29. Литературно-публицистическое творчество Екатерины II
30. Просветительские проекты И.И. Бецкого
31. Парадный портрет XVIII в.: от парсуности к психологизму
32. Романтизм в русской культуре
33. Михайловский замок - воплощение рыцарских идеалов Павла I
34. Ландшафтные парки: теория и практика
35. Н.М. Карамзин: писатель и историк
36. Академизм в русской культуре
37. "Золотой век" русской литературы
38. Историческая романистика: складывание жанра
39. Н.В. Гоголь: выражение религиозного мировоззрения в литературе
40. Церковная архитектура и искусство: от Петра I до Николая II
41. Славянофилы и западники: поиск культурной идентичности
42. "Русские ночи" В.Ф. Одоевского - романтическая критика западной цивилизации
43. "Семирамида": историко-философская концепция А.С. Хомякова
44. "Могучая кучка": формирование классики русской музыки
45. "Передвижники" - апологеты реализма
46. Ф.М. Достоевский: психологизм русской литературы второй половины XIX в.

2. опрос с элементами научной дискуссии

Вопросы для обсуждения:

1. Летописание Древней Руси (IX - середина XIII в.)
2. Культура Руси в период монголо-татарского ига.
3. Духовная культура Руси в XIV -XV вв. Рост национального самосознания и идеи единства Руси.
4. Нестяжатели и иосифляне. Складывание официальной идеологии самодержавия: Иван Грозный и Андрей Курбский
5. Зарождение новой культуры в XVII в., ее основные черты.

Тема 1.3. Культура периода Российской Империи XVIII - XIX вв.

Форма практического задания: создание наглядного пособия (стенда), опрос с элементами научной дискуссии.

1. проект – создание наглядного пособия (стенда)

Примерный перечень тем проектов:

1. Культурная география (географические аспекты феномена «культура»): история и содержание нового научного направления.
2. Русский Север как культурно-историческая целостность
3. Освоение Сибири и Дальнего Востока в XVII веке.
4. «Греческий проект» Екатерины II. Внешнеполитические итоги правления императрицы
5. Аляска: история освоения, открытия и продажи.
6. Новороссия: история и современность региона.
7. Политика Екатерины II по отношению к казачеству: От Упразднения Запорожской Сечи к дарованию Кубанских земель.

2. опрос с элементами научной дискуссии

Вопросы для обсуждения:

1. Петровская революция в культуре.
2. Церковное искусство начала синодального периода. Петровское барокко.
3. Классицизм и неоклассицизм: идеологические и дидактические функции искусства
4. Представители критического реализма в литературе 50-60-х; «Могучая кучка» в музыке и «Передвижники» в живописи.
5. Позднеимперская культура России. "Воскрешение Московии": русский стиль 1880-1890-х гг.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема 2.1. Серебряный век русской культуры (конец XIX – начало XX вв.)

Форма практического задания: тестирование, опрос с элементами научной дискуссии.

1. тестирование

Примеры тестов:

1. Когда религиозно-философская мысль в России достигла своего расцвета:
а) в первой половине XIX века
б) в середине XIX века
в) в конце XIX века
г) в середине XX века

2. Кто занимал доминирующее положение в культуре второй половины XIX века:
а) дворянство
б) церковь
в) интеллигенция
г) рабочие и крестьяне

3. В центре внимания русской литературы второй половины XIX века были:
а) развлечения и детективные сюжеты
б) сущность человека и трагизм его бытия
в) интеллигенция
г) церковь

4. Какой стиль преобладал в архитектуре России во второй половине XIX в:
а) псевдорусский
б) рококо
в) конструктивизм
г) барокко

5. Кто является автором «Философического письма», опубликованного в 1836 году в журнале Телескоп и вызвавшего резкую критику властей?
а) Г. В. Белинский
б) А. С. Хомяков
в) П. Я. Чаадаев
г) А.И. Герцен

6. Кто является автором картины «Явление Христа народу»?
а) К. Брюллов
б) А. Иванов
в) А. Венецианов
г) В. Суриков

7. «Евгений Онегин», «Мазепа», «Пиковая дама», «Иоланта». Что объединяет эти названия:
а) это название балетов, созданных Н.Римским-Корсаковым
б) это название опер, автором которых является П.Чайковский
в) название поэм, принадлежащих перу А.С. Пушкина
г) название произведений, написанных М. Лермонтовым

8. Назовите крупный художественный центр России, сыгравший значительную роль в возрождении и развитии основных направлений русского прикладного искусства в конце XIX- начале XX вв., организатором которого была М. Тенишева:
а) Абрамцево
б) Кусково
в) Талашкино

9. Художников «серебряного века» объединяет:
а) правдоискательство

б) борьба во имя свободы творчества и свободы духа
в) все вышеперечисленное

10. Родиной символизма и импрессионизма были:
а) Россия
б) Франция
в) Германия

11. Кому принадлежат стихи:
«Ночь, улица, фонарь, аптека.
Бессмысленный и тусклый свет.
Живи еще хоть четверть века –
Все будет так. Исхода нет»
а) М. Волошину
б) А. Ахматовой
в) А. Блоку
г) А.Фету

12. Модерн возник:
а) в Австро-Венгрии
б) Германии
в) Франции
г) России

13. Кто из перечисленных ниже был лауреатом Нобелевской премии по литературе?
а) М. Зощенко
б) А. Булгаков
в) А. Бродский

14. Спор славянофилов и западников был спором о:
а) познаваемости мира
б) природе добра и зла
в) о судьбах России и ее призвании
г) о первичности духа и материи

15. Какова была главная цель культурной революции в СССР?
а) утверждение марксистской идеологии в качестве государственной
б) ликвидация неграмотности населения
в) всесторонний расцвет духовной культуры

2. опрос с элементами научной дискуссии

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие русского культурного ренессанса.
2. Переход к модернистским проектам общекультурного характера. Модерн в России: стиль, направление.
3. Декаданс как феномен конца XIX века в Европе и в России
4. Символизм как «миропонимание», эстетическая программа и художественный метод.
5. Массовая и элитарная культура русского Модернизма.

Тема 2.2. Культура СССР и России XX века

Форма практического задания: реферат, опрос с элементами научной дискуссии

1. реферат

Примерный перечень тем рефератов:

1. Стиль "модерн": ар-нуво в России
2. Классика в эпоху модерна: неоклассицизм в русской культуре
3. Толстовство как религиозно-социальное движение
4. Культура революционной эпохи.
5. Советская государственная культурная политика.
6. Поместный Собор 1917–1918 гг.: возрождение патриаршества и другие решения Собора
7. Патриарх Тихон: личность и деятельность.
8. Церковь в общественной и политической жизни начала XX в.
9. Социально-педагогическая работа с беспризорными детьми в начале советской власти.
10.
10. Дома-коммуны и новый быт в первое десятилетие советской власти.
11. Осоавиахим как пример сращивания добровольной общественной организации с государственным аппаратом. Его роль в подготовке населения к обороне страны.
12. Новомученики и исповедники Церкви Русской
13. Митрополит Сергий (Страгородский) и декларация 1927 г.
14. Культура эпохи НЭПа
15. Начало эпохи Сталинизма. Превращение марксизма-ленинизма в государственную идеологию.
16. Ужесточение идеологического контроля над культурой в конце 20-х - 30-х годах.
17. Массовые репрессии в СССР: истоки, цели, проявления.
18. Осмысление темы репрессий в литературе.
19. Самиздат: периодизация, направления, роль в советском обществе.
20. Всемирно-историческое значение подвига советского народа в Великой отечественной войне и его отражение в советском искусстве.
21. Обращение власти к традиции патриотизма и его проявлениям в истории в годы Великой Отечественной войны.
22. Церковь в период Великой Отечественной войны.
23. Великая Отечественная война в судьбах деятелей искусства и культуры.
24. Послевоенная культура Сталинизма
25. Культура хрущевской «Оттепели».
26. Космическая тема в советском искусстве
27. Тема науки в советском искусстве.

2. опрос с элементами научной дискуссии

Вопросы для обсуждения:

1. Ленинское понимание культурной революции, направления ее осуществления. Разрушение традиционной духовности и противостояние ему.
2. Культура Серебряного века и становление советской культуры. Культура русского зарубежья
3. Социалистический реализм – большой стиль эпохи Сталинизма
4. Период «Оттепели» в литературе, живописи, кинематографе. Обстоятельства его завершения

5. Культура эпохи «Застоя». Вторая культура.

Тема 2.3. Культура России конца XX – начала XXI веков

Форма практического задания: реферат, опрос с элементами научной дискуссии

1. реферат

Примерный перечень тем рефератов:

1. Антирелигиозная пропаганда в XX в.
2. Явление диссидентства.
3. Официальная и неофициальная культура 70-х -80-х годов.
4. Русское Православие за рубежом
5. Духовно-нравственное состояние советского общества в 70-х-80-х годах.
6. Культура эпохи Перестройки
7. Моральный релятивизм современной культуры. Ценности современных россиян
8. Влияние глобализации на культуру России
9. Массовая культура в России как пространство манипуляции.
10. Место и роль христианской символики в современной культуре: образы и толкование
11. Проблема утраты культурной идентичности и духовной связи с предшествующими поколениями у молодежи постсоветского времени.
12. Проблема утраты культурной идентичности и духовной связи с предшествующими поколениями у молодежи постсоветского времени.
13. Глобализм и антиглобализм в культуре постсоветской России
14. Поворот к традиционным ценностям в современной культуре России

2. опрос с элементами научной дискуссии

Вопросы для обсуждения:

1. Советская культура в эпоху перестройки и гласности.
2. Политика открытости к мировой культуре в постсоветское время. Глобализм и антиглобализм как социокультурные феномены.
3. Трансформация культуры России в условиях рыночной экономики. Массовая культура постсоветского времени.
4. Роль интернета в современной культурной ситуации России.
5. Содержание и направленность изменений в отечественной культуре в период спецоперации.

П.2.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Раздел, тема	Вид самостоятельной работы
Раздел 1. Культура России в период доминирования традиционного мировосприятия	Самостоятельное изучение материала раздела
Раздел 2. Культура России конца XIX-нач. XXI вв.: период радикальных трансформаций народного сознания	Самостоятельное изучение материала раздела

Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Геополитическое положение России и особенности культуры
2. Влияние христианской (византийской) культуры на культуру Древней Руси.
3. Крещение Руси: история и значение.
4. Первое южнославянское влияние. Церковно-славянский язык как основной для литературы Древней Руси
5. Святые правители Киевской Руси
6. Летописание Древней Руси (IX - середина XIII в.)
7. Культура Руси в период монголо-татарского ига.
8. Духовная культура Руси в XIV -XV вв. Рост национального самосознания и идеи единства Руси.
9. Нестяжатели и иосифляне. Складывание официальной идеологии самодержавия: Иван Грозный и Андрей Курбский
10. Зарождение новой культуры в XVII в., ее основные черты.
11. Петровская революция в культуре. Петровское барокко.
12. Церковное искусство начала синодального периода.
13. Классицизм и неоклассицизм: идеологические и дидактические функции искусства
14. Реализм 1860-х: Позднеимперская культура России. "Воскрешение Московии": русский стиль 1880-1890-х гг.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Понятие русского культурного ренессанса.

2. Переход к модернистским проектам общекультурного характера. Модерн в России: стиль, направление.
3. Декаданс как факт социальной психологии конца XIX века.
4. Символизм как «миропонимание», эстетическая программа и художественный метод.
5. Массовая и элитарная культура русского Модернизма.
6. Ленинское понимание культурной революции, направления ее осуществления. Разрушение традиционной духовности и противостояние ему.
7. Культура авангарда Серебряного века и становление советской культуры
8. Культура русского зарубежья
9. Соцреализм – большой стиль эпохи Сталинизма
10. Период «Оттепели» в литературе, живописи, кинематографе. Обстоятельства его завершения
11. Советская культура в эпоху застоя. Вторая культура.
12. Трансформация советской культуры в эпоху гласности и демократизации
13. Возрождение духовных ценностей. Православие в культуре постсоветской России
14. Влияние глобализации на постсоветскую культуру
15. Обращение к традиционным ценностям как культурный выбор современности.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал РГСУ в г. Ош Киргизской Республики

"УТВЕРЖДАЮ"
Директор филиала РГСУ в г. Ош
_____ С.К. Турдубаев
"26" июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК АКАДЕМИЧЕСКОГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

Направление подготовки
«40.04.01 Юриспруденция»

Направленность
«Правовое обеспечение государственного и корпоративного управления в сфере цифровой экономики, финансов и социальной сферы»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения
Заочная

Ош, 2025 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры иностранных языков и культуры

Протокол № 7 от 18 февраля 2025 года

Заведующий кафедрой
иностранных языков и культуры
доктор педагогических наук, доцент Л.А. Апанасюк
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля) 4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 5
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 5
2.3. Содержание дисциплины (модуля) 6
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 7
3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 7
3.1.1. Основная литература 7
3.1.2. Дополнительная литература 7
3.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 7
3.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 8
3.3.1. Средства информационных технологий 8
3.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства 8
3.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 8
3.4. Образовательные технологии 9
3.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 9
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 10
Приложение 1 11
ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 11
П.1.1. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю) 11
П.1.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) и формы аттестации 11
Приложение 2 13
МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 13
П.2.1. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работе 13
П.2.2. Методические материалы к практическим занятиям по дисциплине (модулю) 21
П.2.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 24
П.2.4. Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю) 28

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний об иностранном языке (английском) с последующим применением в профессиональной деятельности и практических навыков по использованию иностранного языка в профессиональной и академической сферах.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Формирование представлений о нормах изучаемого языка в традиционной общелитературной области.
2. Развитие умений устной и письменной коммуникации на иностранном языке в межличностном общении.
3. Развитие коммуникативной компетенции и практических навыков иноязычного общения в рамках моноязычной онлайн среды, медиации, восприятия и порождения письменных текстов (академического письма).
4. Знание лексических и грамматических единиц и их использования при порождении и восприятии иноязычных высказываний.
5. Построение логичных высказываний (устных и письменных) в профессиональной коммуникации на базе восприятия и порождения самостоятельных текстов при чтении, письме и аудировании.
6. Владение навыком преобразования иноязычных языковых форм в соответствии с медиацией в сфере профессиональной коммуникации

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код компетенции. Формулировка компетенции	Индекс и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы для академического и профессионального взаимодействия.	*Знать*: современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия *Уметь*: вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии, выстраивать монолог
	УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные.	*Знать*: правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации *Уметь*: применять методику межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий
	УК-4.3. Принимает участие в академических и профес-	*Знать*: современные средства информационно-коммуникационных технологий

Код компетенции. Формулировка компетенции	Индекс и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	сиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	*Уметь*: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	**8**	**8**			
Лекционные занятия					
из них: в форме практической подготовки					
Практические занятия	8	8			
из них: в форме практической подготовки					
Лабораторные занятия					
из них: в форме практической подготовки					
Консультации					
из них: в форме практической подготовки					
Самостоятельная работа обучающихся	**60**	**60**			
Контроль промежуточной аттестации	**4**	**4**			
Форма промежуточной аттестации	*Зачет*	*Зачет*			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**72**	**72**			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации	*из них: в форме практической подготовки*
Модуль 1 (Семестр 1)											
Тема 1. Science as it is.	**17**	**15**	**2**			**2**					
Тема 2. Science and universities.	17	15	2			2					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации	*из них: в форме практической подготовки*
Тема 3. Science and its progress. The relations between science and society.	17	15	2			2					
Тема 4. Your own research.	17	15	2			2					
Контроль промежуточной аттестации, час	**4**										
Общий объем, часов	**72**	**60**	**8**			**8**				**8**	

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Science as it is.

Перечень изучаемых элементов содержания

Thescientificattitude. Scientific methods and the methods of science. Pure and applied science. The role of chance in scientific discovery.

Лексическая тема включает в себя материал о различных аспектах науки, научных методах.

Грамматическаятема: «Genitive: possessive form of nouns».

Тема 2. Science and universities.

Переченьизучаемыхэлементовсодержания

Postgraduate programmes and academic, research degrees.Conference participation.

В лексической теме приводится материал о программах вузовского обучения и научных степенях, научном руководстве, о правилах участия в конференциях.

Грамматическаятема: «Nouns: plurals, countable, uncountable».

Тема 3. Science and its progress. The relations between science and society.

Переченьизучаемыхэлементовсодержания

The relations between science and society. The achievement of science and technical revolution and our day-to-day life.

Лексическая тема содержит материал, раскрывающий степень влияния науки на общество.

Грамматическаятема: «Articles». «Relative clauses»

Тема 4. Your own research.

Переченьизучаемыхэлементовсодержания

Research supervision. Careers advice.

Лексическая тема содержит материал,ный связан с защитой магистерской диссертации по направлению подготовки студента.

Грамматическая тема: «Linking words».

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

3.1.1. Основная литература

1. Английский язык для академических целей. English for Academic Purposes : учебное пособие для вузов / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Поспелова, Ю. А. Суворова ; под редакцией Т. А. Барановской. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 203 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18544-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535332.

2. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык (A2–B2) : учебник и практикум для вузов / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 412 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15064-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559851.

3. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика : учебное пособие для вузов / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09359-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537717.

3.1.2. Дополнительная литература

1. Полубиченко, Л. В. Английский язык: лексика. Начальный уровень (A2-B2) : учебное пособие для вузов / Е. Э. Кожарская, А. С. Изволенская ; под редакцией Л. В. Полубиченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 185 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16357-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540941.

2. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексика и грамматика : учебник для вузов / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 497 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16536-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568523.

3.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
3.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	https://e.lanbook.com/

3.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

3.3.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

3.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Okular или Acrobat Reader DC
4. Ark или 7-zip
5. User Gate
6. TrueConf (client)
7. Платформа nanoCAD
8. nanoCAD Инженерный BIM
9. NS Project
10. NSR Specification

3.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Справочная правовая система"КонсультантПлюс"	База правовой информации, аналитические материалы, удобный и быстрый поиск, новости и обзоры последних изменений, современные программные технологии	https://www.consultant.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

3.4. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей информационно-коммуникационных технологий.

3.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для практических занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

Приложение 1.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

П.1.1. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1.	Тема 1 Science as it is.	Письменная работа	Английский язык для академических целей. English for Academic Purposes : учебное пособие для вузов / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Поспелова, Ю. А. Суворова ; под редакцией Т. А. Барановской. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 203 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18544-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535332. **Task**: do exercise 5 on page 16, agree or disagree with the outstanding scientists' statements, explain your answer
2.	Тема 2. Science and universities.	Устная презентация	Make a presentation of a Master's program you like connected with your field of study (e.g.https://www.mastersportal.com/)
3.	Тема 3. Science and its progress. The relations between science and society.	Устная презентация	Speak about a distinguished scientist in your field and his scientific contribution
4.	Тема 4. Your own research.	Письменная работа	Choose an article linked with your field published in a reputable journal, make a summary of it

П.1.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) и формы аттестации

Очная форма обучения (Семестр 1)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет,** который проводится в **устной** форме.

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Код контролируемой компетенции: УК – 4

Вопросы /задания

1. What do you mean by the term science?
2. What aspects does knowledge or a system of knowledge cower?
3. What facets are included in science?
4. What are the most important characteristics of science?
5. What are the most common misconceptions students have about science?
6. What is the difference between a hypothesis and a theory?
7. What are the most important and famous scientists in your field that you know? What have they done?
8. What do you mean by the term “summary”?
9. How will you write a summary? What points should you include in the summary?
10. What is data? What type of data do you plan to collect and analyze for your research?
11. Will you use experimental data in your research?
12. How is evidence accumulated in scientific research?
13. What is a claim? How to prove a claim?
14. What is your scientific research\article about?
15. What problem is studied in your article?
16. What is the goal of your article?
17. Read the quotation. Do you agree with the author or not? «The important thing in science is not so much to obtain new facts as to discover new ways of thinking about them» © William Lawrence Bragg
18. What was your bachelor`s thesis about?
19. What was the aim in your bachelor`s thesis?
20. How can your results of the study be used in practice?
21. Describe research work you have already conducted in your area and how it is related to research planned in future?
22. Describe what you are doing now or plan to do to increase your English language proficiency.
23. Where did you study? What degree have you got? When did you graduate from the University?
24. Why have you chosen this Master`s degree program?
25. What are the areas of study which you would like to pursue?
26. How did you begin and finish your paper? What do you treat in your introductory part? What do you say in conclusion?
27. What are your personal aims you hope to reach by researching in your field?
28. What field of knowledge are you doing research in?
29. Read the statement and decide whether you agree or disagree with it: Scientific ideas are absolute and unchanging.
30. Describe your educational background.

Приложение 2.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

П.2.1. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работе

Освоениеобучающимся дисциплины (модуля)предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы их проведения.

Подготовка к лекционному занятию

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому и лабораторному занятию.

При подготовке и работе во время проведения практических и лабораторных занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по за-

данию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, кон-

спектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Методические материалы по выполнению кейс-задания

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

Структура отчета по кейс-заданию:

1. Титульный лист.

2. Оглавление.

3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).

4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).

5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

– титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;

– все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;

– приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);

– единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;

– все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;

– рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;

– названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

Методические материалы к подготовке презентации

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;
- тема презентации;
- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практическогозадания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Методические материалы по выполнению лабораторного задания

При выполнении лабораторного задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Ознакомиться с темой и целью задания;
2. Изучить правила и условия выполнения задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Написание курсовой работы

Курсовая работа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение;
- основную часть, состоящую из двух или трех глав;
- заключение, включающее выводы и описание перспектив дальнейшего развития темы работы;

- список использованных источников;
- приложения (при необходимости);
- справку о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований в системе «Антиплагиат» (результат, необходимый для допуска к защите курсовой работы: **не менее 65% авторского текста).**

Содержание курсовой работы должно соответствовать названию темы.

Курсовая работа должна быть написана с соблюдением норм русского литературного языка. Текст работы должен соответствовать научному стилю речи.

При написании работы от обучающегося требуется корректно использовать научную терминологию, соблюдать логическую последовательность в процессе аргументации.

Объем курсовой работы должен составлять **20–25 страниц текста**. Текст работы печатается через 1,5 интервал (27-30 строк на странице) и через 1 интервал (ссылки и сноски) шрифтом Times New Roman, размером 14 (основной текст), 12 – текст в ссылках, сносках и таблицах. Размер левого поля 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм. Текст работы выравнивается по ширине.

При исчислении требуемого количества страниц в курсовой работе в её объем не включаются:

- страница с титульным листом;
- страница с «Содержанием»;
- страницы, на которых размещены только иллюстрации, таблицы и относящиеся к ним пояснения;
- приложения.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение дисциплин (модулей) завершается промежуточной аттестацией. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к промежуточной аттестации, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На контрольном мероприятии промежуточной аттестации студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний

П.2.2. Методические материалы к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Темазанятия: The world of science

Формы практических заданий:письменная работа.

Text A GUI operating systems

The term user interface refers to the standard procedures that the user follows in order to interact with a computer. In the late 1970s and early 80s, the way users accessed computer systems was very complex. They had to memorize and type a lot of commands just to see the contents of a disk and to copy files. In fact, it was only experts who used computers, so there was no need for a user-friendly in-

terface. In 1984, Apple produced the Macintosh, the first computer with a mouse and a graphical user interface (GUI). Macs were designed with one clear aim: to facilitate interaction with the computer. A few years later, Microsoft launched Windows, another operating system based on graphics and intuitive tools. Nowadays, computers are used by all kinds of people, and as a result there is growing emphasis on accessibility and user-friendly systems. A GUI makes use of a WIMP environment: windows, icons, menus and pointer. A drop-down menu, or pull-down menu, is a list of options that appear below a menu bar when you click on an item. The pointer is an arrow, controlled by the mouse, which lets you choose options from menus. The background of the screen is called the desktop, which contains labeled pictures called icons. These icons represent files or folders. Double-clicking a folder opens a window which contains programs, documents, or more nested folders. When you are in a folder, you can launch a program or document by double-clicking the icon or you can drag it to another location. When you run a program, your PC opens a window that lets you work with different tools. All the programs have a high level of consistency, with similar toolbars, menu bars, buttons and dialog boxes. A modem OS also provides access to networks and allows multitasking, which means you can run several programs – and do various tasks – at the same time. The most popular operating systems are: Windows Vista, Mac OS, Unix, Linux, Windows Mobile, Palms OS, The Symbian.

Тема занятия: Professional communication

Формы практических заданий: контрольная работа.

Task 1. Read and translate the text, make a summary of it.

Making an Effective Presentation

A presentation is a report one gives to the audience. It can be a short report, a long analysis, a narrative of any length, formal, or informal. Whether oral or written, the presentation format should be clear and organized. Simplicity, clarity and brevity are characteristic features of perfect presentation. The best presenters take the view that presenting is not formalized public speaking, it is a dynamic way of dealing with people. If you want to be effective you are to maintain the delicate balance and proportion dealing with the three essential elements of presenting: presenter – audience – message. Thus, you are to study how to do it. 1. Work on your image. Perceptions are sometimes more powerful than facts! First impressions influence the audience‟s attitudes to you. Wear an outfit that you know and love, not something new or fussy to feel comfortable. 2. Know your audience, their background and their motives. The factor of the listener is one of the most important parameters of effective communication. The golden rule of public speaking is that you should always keep your audience in mind. The best advice which can be given by an experienced presenter is: make your language natural and comprehensive for the audience. 3. Define your objective and analyze the communication situation. This will help you decide on the vocabulary and style you use in your presentation. Lexical expressive means help you personalize your message, reveal your attitudes. 4. Being an oral form of communication, presentation is to be well structured. The traditional and generally accepted structure of a speech contains the following elements: – introduction, in which the speaker grabs the attention of the audience, introduces the subject, his purpose and himself to the audience; – the body of the speech, which contains a summary of the major ideas and information that supports and clarifies the ideas; – conclusion (close), which contains a summary or a conclusion from the information presented and which helps the speaker to end his speech gracefully. Methods of Delivery – successful delivery of the speech depends to a considerable extent on the method of presentation selected by the speaker. Four general methods of delivery may be distinguished: impromptu, manuscript, memorized and extemporaneous. The impromptu method of delivery involves speaking without any specific preparation. In the manuscript method the entire speech is read to the audience. The memorized method of delivery involves writing out the speech word for word and

committing it to memory. The extemporaneous method of delivery is based upon thorough preparation, memorizing the main ideas and abbreviating the manuscript to a number of key words and phrases. There is no commitment to exact wording. This method is usually described as the most effective one. The main advantage of this method is that it allows you great flexibility. Making the Presentation – the following practical tips can be useful: greet the audience, and tell them who you are, then tell them what you are going to tell them; keep to the time allowed; if you can, keep it short; stick to the plan for the presentation; leave time for discussion; at the end of your presentation ask if there are any questions; finally, make your closing remarks by thanking your audience. Voice Qualities – your voice is you. Bearing it in mind the speaker should know how to master his voice qualities, change them, adjust to the occasion. It is common knowledge that your voice shows not only your character but also your mood. During the presentation the speaker sounds self-assured, concerned, personally involved, very often enthusiastic. Follow the following tips: speak clearly; don‟t shout or whisper; be natural – don‟t rush, or talk deliberately slowly; pause at key points; avoid jokes; to make the presentation interesting, change your delivery, but not too obviously, e.g. speed (rate), pitch of voice, volume, etc. Body Language – keep your body relaxed and use controlled gestures and pauses. Be careful not to move around too much during your talk (as this will 133 distract your audience). Strike up eye contact if possible. The idea is to give the impression that you are talking to each individual in your audience. Visual aids significantly improve the interest of a presentation. Visuals help to: focus the attention of your audience, illustrate points which are hard to visualize, reinforce your main ideas, involve and motivate the audience.

Темазанятия: Science and its progress

Формы практических заданий: письменная работа.

Task 1. Read and translate the text, make a summary of it.

Gathering and Organizing Information

To gather information for an informative speech, begin with your own experience by brainstorming a list of everything you already know about the subject. Then consult several other good resources of information both electronic and published: reference materials, books, periodicals. You might also interview people who are knowledgeable about the subject. Be sure to make notes through your research.

Use the strategies for organizing your speech:

1 Arrange your materials by topics and subtopics in the order you plan to present your information. Make a detailed outline of your speech and then draft an introduction and a conclusion.

2 To capture the interest of your audience, begin your speech with an anecdote, an unusual fact, a question, an interesting quotation, or some other attention-getting device. Include a thesis statement that makes clear the main idea and the purpose of your speech.

3 Arrange the supporting points or details in a logical order for the body of your speech. Revise your outline as needed to improve the logical flow of ideas. Think of the transitions you will use to connect your ideas.

4 Write a conclusion for your speech that summarizes your main idea and signals to the audience that you have finished.

5 Use computer technologies in listening: software, multimedia while preparing and delivering your speech.

Тема занятия: Postgraduateeducation

Формы практических заданий: письменная работа.

Task 1. Read and translate the text, make a summary of it.

My research work

I'm an economist in one of the Orenburg auditing firms. My special subject is accounting. I combine practical work with scientific research, so I'm a doctoral candidate (соискатель). I'm doing research in auditing which is now widely accepted in all fields of economy. This branch of knowledge has been rapidly developing in the last two decades. The obtained results have already found wide application in various spheres of national economy. I'm interested in that part of auditing which includes its internal quality control. I have been working at the problem for two years. I got interested in it when a student. The theme of the dissertation is "Internal quality control of audit services". The subject of my thesis is the development of an effective internal quality control system for audit firm services. I think this problem is very important nowadays as a major portion of public accounting practice is involved with auditing. In making decisions it is necessary for the investors, creditors and other interest ed parties to know whether the financial statements may be relied on. Hence there should be an internal control of auditing operations for insuring the fairness of presentation. My work is both of theoretical and practical importance. It is based on the theory developed by my research adviser, professor S. Petrov. He is head of the department at the Orenburg State University. I always consult him when I encounter difficulties in my research. We often discuss the collected data. These data enable me to define more precisely the theoretical model of the audit internal quality system. I have not completed the experimental part of my thesis yet, but I'm through with the theoretical part. For the moment I have 4 scientific papers published. One of them was published in the US journal. I take part in various scientific conferences where I make reports on my subject and participate in scientific discussions and debates. I'm planning to finish writing the dissertation by the end of the next year and prove it in the Scientific Council of the Orenburg State University. I hope to get a Ph. D. in Economics.

П.2.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Раздел, тема	Вид самостоятельной работы
Модуль 1	
Тема 1 Science as it is.	Самостоятельное изучение материала темы
	Подготовка к работе с текстом
Тема 2. Science and universities.	Самостоятельное изучение материала темы
	Выполнение грамматического упражнения с обоснованием ответа.
Тема 3. Scienceanditsprogress. Therelationsbetweenscienceandsociety.	Самостоятельное изучение материала темы
	Подготовка к работе с текстом
Тема 4. Your own research.	Самостоятельное изучение материала темы
	Выполнение контрольных тестов/заданий

Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Теме 1

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Теме 1:

1. What do you mean by the term science?
2. What aspects does knowledge or a system of knowledge cover?
3. What facets are included in science?
4. What are the most important characteristics of science?
5. What are the most common misconceptions students have about science?

6. What is the difference between a hypothesis and a theory?
7. What are the most important and famous scientists in your field that you know? What have they done?

Текст - заданиекТеме 1:

Прочитайте текст. Добавьте в него в примеры, подходящие под Ваше направление подготовки.

We are living in a world of technologies now and cannot remember our life being different. The humanity has made many discoveries and invented lots of mechanisms and devices that have simplified our life significantly.

We were acquainted with light and sound and explored their characteristics that helped us to use them effectively. The radio, the TV, the telephone was invented and enabled us to get in touch with each other, learn about what is happening in our native city and all over the world.The humanity never stopped on the way to unexplored places and even planets! We devised a satellite and made a rocket to travel to the moon and round the Earth. Special equipment lets us make photos of the faraway planets and study their environment.The most recent breakthrough in technology is supposed to be the internet. It has broadened our abilities and opened new horizons. We connect with people from other countries without any problems, search for any information and get it in one click, and have many other opportunities accessing the net from our smartphones, tablets, and computers.However, other realms of science have also been developing. Medicine, biology, archeology and many other sciences have achieved great results. We do have everything to maintain a high quality of life now. Many processes have been automated and people have got rid of many unpleasant things and difficulties they used to face in the past.

Задания для самостоятельной работы к Теме 2

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Теме2:

1. Describe what you are doing now or plan to do to increase your English language proficiency.
2. Where did you study? What degree have you got? When did you graduate from the University?
3. Why have you chosen this Master`s degree program?
4. What are the areas of study which you would like to pursue?
5. What are your personal aims you hope to reach by researching in your field?
6. What field of knowledge are you doing research in?

ЗаданиекТеме 2. Выполнитеграмматическоеупражнение. Объясните свой выбор.

Underline the correct form. If both are correct, underline both.

1. ***Tim / Tim's*** paper was the first to…
2. ***Tim's et al. / Tim et al's*** articles were the first to…
3. ***Smits / Smits's / Smits'*** most recent investigation into…
4. We met all the ***referee / referee's / referees'*** requests…
5. ***Turing / turing's / The Turing's*** original thesis was that…. He then went on to reformulate this thesis by …
6. In our work ***Fourier / Fourier's*** analisis was used to derive the …
7. Physicist Stephen ***Hawking / Hawking's*** early career was …

Задания для самостоятельной работы к Теме 3

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Теме3:

1. Read the quotation. Do you agree with the author or not? «The important thing in science is not so much to obtain new facts as to discover new ways of thinking about them» © William Lawrence Bragg

2. Read the statement and decide whether you agree or disagree with it: Scientific ideas are absolute and unchanging.

3. Read the quotation. Do you agree with the author or not "The saddest aspect of life right now is that science gathers knowledge faster than society gathers wisdom" © Isaac Asimov

Текст - заданиекТеме 3.

Прочитайте текст. Определите его основную идею.

It is difficult to overestimate the role of science and technology in our life. They accelerate the development of civilization and help us in our co-operation with nature. Scientists investigate the laws of the universe, discover the secrets of nature, and apply their knowledge in practice improving the life of people. Let us compare our life nowadays with the life of people at the beginning of the 20th century. It has changed beyond recognition. Our ancestors had not the slightest idea of the trivial things created by the scientific progress that we use in our everyday life. I mean refrigerators, TV sets, computers, microwave ovens, radiotelephones, what not. They would seem miracles to them that made our life easy, comfortable and pleasant. On the other hand, the great inventions of the beginning of the 20th century, I mean radio, airplanes, combustion and jet engines have become usual things and we cannot imagine our life without them. A century is a long period for scientific and technological progress, as it is rather rapid. Millions of investigations the endless number of outstanding discoveries have been made. Our century has had several names that were connected with a certain era in science and technology. At first, it was called the atomic age due to the discovery of the splitting of the atom. Then it became the age of the conquest of space when for the first time in the history of humankind a man overcame the gravity and entered the Universe. Now we live in the information era when the computer network embraces the globe and connects not only the countries and space stations but alsomany people all over the world. All these things prove the power and the greatest progressive role of science in our life. However, every medal has its reverse. In addition, the rapid scientific progress has aroused a number of problems that are a matter of our great concern. These are ecological problems, the safety of nuclear power stations, the nuclear war threat, and the responsibility of a scientist. Still we are grateful to the outstanding men of the past and the present who have courage and patience to disclose the secrets of the Universe.

Задания для самостоятельной работы к Теме 4

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Теме4:

1. What is data? What type of data do you plan to collect and analyze for your research?
2. Will you use experimental data in your research?
3. How is evidence accumulated in scientific research?
4. What is a claim? How to prove a claim?
5. What was your bachelor`s thesis about?
6. What was the aim in your bachelor`s thesis?
7. How can your results of the study be used in practice?

Примеры тестовых заданий к Теме4:

1. *Выберите высказывание, которое может быть научно доказано или опровергнуто.*
    1) All living things are composed of one or more cells.
    2) If you break a mirror, you will have seven years of bad luck.

3) Horoscopes can predict significant events in personal lives based on the positions of celestial objects.
4) Humans have a soul.

Ответ _____

2. *Выберите правильную структуру научной статьи с общепринятым порядком расположения ее частей.*
   1) Methods, Results, Introduction, Discussion
   2) Discussion, Introduction, Methods, Results
   3) Introductions, Methods, Discussion, Results
   4) Introduction, Methods, Results, Discussion

   Ответ _____

3. *Выберите правильную структуру исследовательской работы с общепринятым порядком расположения ее частей.*
   1) Introduction, Theoretical Chapter, Practical Chapter, Conclusion, References, Appendices
   2) Introduction, Practical Chapter, Theoretical Chapter, Conclusion, Appendices, References
   3) Appendices, References, Introduction, Theoretical Chapter, Practical Chapter, Conclusion
   4) Appendices, Introduction, Theoretical Chapter, Practical Chapter, References, Conclusion

   Ответ _____

4. *Выберите правильное название магистерской степени.*
   1) Bachelor’s degree
   2) Master’s degree
   3) PhD
   4) Asssociate degree

   Ответ _____

5. *Выберите правильное название для уровня образования магистратура.*
   1) Higher education
   2) Secondary Education
   3) Post-Graduate Education
   4) Pre-School Education

   Ответ _____

6. *Найдите лишнее в перечисленных обязанностях для предложенной должности, выбрав правильный вариант ответа*
   Academic responsibilities
   1) conduct research
   2) speak at conferences
   3) design courses
   4) supervise and consult postgraduate research students

   Ответ _____

7. *Найдите в перечисленных обязанностях лишнее для предложенной должности, выбрав правильный вариант ответа*
   Teaching and Tutoring responsibilities

1) prepare material for lectures
2) mark / assess student's work
3) design courses
4) conduct research

Ответ _____

8. *Найдите в перечисленных обязанностях лишнее для предложенной должности, выбрав правильный вариант ответа*
Administration responsibilities
1) prepare a schedule for students
2) screening applications for admission to courses
3) write accompanying letters for students seeking for employment
4) deliver lectures

Ответ _____

9. *Подберите правильное определение к предложенному слову, выбрав правильный вариант ответа*
abstract
1) a shortened version of an academic paper
2) an idea or set of ideas that explains facts or events
3) a procedure or process for attaining an object
4) a set of accepted beliefs or organized principles that explain facts or events

Ответ _____

10. *Подберите правильное определение к предложенному слову, выбрав правильный вариант ответа*
method
1) something that truly exists or happens
2) a brief synopsis of the most important points
3) a systematic and organized approach to achieve a specific goal
4) an extraordinary, unusual or notable event

Ответ _____

11. *Подберите правильное определение к предложенному слову, выбрав правильный вариант ответа*
fact
1) a specific set of techniques to gather data or information
2) a statement that is true and can be proven with evidence or data
3) a brief summary of a research article, thesis, review, conference proceeding
4) an investigation into a topic or idea to discover new information

Ответ _____

П.2.4. Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю)

Тема 1. Science as it is.

Describe a scientific experiment you have seen or know about	
You should say:	where and when you saw the programme / experiment what happened in the programme / experiment why the programme / experiment was enjoyable and explain what you learnt from watching it

Describe a famous scientist you know about	
You should say:	how famous that person is why that person is famous

You should say:	what he/she is doing now and say if you think he/she will become more or less famous in the future, and why

Describe a project you had to do at your university or a project that was done by other students	
You should say:	who asked you to do that project what the main aim of the project was who helped you with it and say if you think that project was a success or not, and why

Тема 2. Science and universities.

Genitive: possessive form of nouns

Context	Comment
Adrian Wallwork's manual on academic writing.	Do not use construction "***the*** + name of person + ***'s***".
As predicted by **Newton's theory** of gravity, Mercury's orbit is elliptical. As predicted by **the Newton** theory of gravity…	"***the*** + name of person + noun": This construction can be used instead of the genitive, with no change in meaning. This construction is very formal and is used only with famous scientists. This means that you cannot write *the Adrian Wallwork theory of writing*, because Adrian Wallwork is not sufficiently famous! Note: *a + name of person + noun* : when making reference to pieces of equipment etc.
We may think of a **Turing machine** as a tool of… **Turing's machine** was designed to be an idealized model of a human computer.	"name of person + ***'s*** + noun": The focus is usually more on the scientist. We are talking about their original concept, their life, etc.

Тема 3. Science and its progress. The relations between science and society.

SUMMARY

Definition

Summary is a short, clear description that gives the mainfacts or ideas about something.

Writing a summary test shows well a student understands something that he or she has read.

How to Write a Summary: Some Guidelines

1) **Shorten the text** in such a way that all facts are in the summary. Leave out examples, evaluations and interpretations.

2) **Skim** the text. You should know what the **main content** of it is. Read the headline carefully. It is important.

3) Read the text again to understand more **details**. You must understand the whole text.

4) Make **notes** (use keywords). Underline important words in the text.

5) **Form** sentences with the help of your **keywords**. These sentences should reflect the main content of the text.

6) **Connect the sentences** using suitable conjunctions. The first sentence should describe the main content of the text.

7) Use **Simple Present** or **Simple Past**. Write sentences in Reported speech.

8) Sometimes you have to **change the persons**.

9) **Check** your summary. Watch out for spelling mistakes.

Тема 4. Your own research.

Linking words

Listing	**Giving Examples**	**Generalising**
first, second, third	for example	in general
first, furthermore, finally	for instance	generally
to begin, to conclude	as follows:	on the whole
next	that is	as a rule
Reinforcement	**Giving Examples** (*termination*)	**Generalising** (*termination*)
also	in this case	for the most part
furthermore	namely	in most cases
moreover	in other words	usually

what is more	**Result / Consequence**	**Highlighting**
in addition	so	in particular
besides	therefore	particularly
above all	as a result/ consequence	especially
as well (as)	accordingly	mainly
in the same way	consequently	**Reformulation**
not only... but also	because of this/that	in other words
Similarity	thus	rather
equally	hence	to put it more simply
likewise	for this/that reason	**Expressing an Alternative**
similarly	so that	alternatively
correspondingly	in that case	rather
in the same way	under these circumstances	on the other hand
Transition to New Point	**Deduction**	the alternative is
now,	then	another possibility would be

as far as *x* is concerned	in other words	**Contrast**
with regard/ reference to	in that case	instead
as for...	otherwise	conversely
it follows that	this implies that...	on the contrary
turning to	if so/not	in contrast
Summary	**Stating the Obvious**	in comparison
in conclusion	obviously	**Concession (smth Unexpected)**
to conclude	clearly	however
in brief	naturally	even though
to summarise	of course	however much
to sum up	as can be expected	nevertheless
overall	surely	still
therefore	after all	yet

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал РГСУ в г. Ош Киргизской Республики

"УТВЕРЖДАЮ"
Директор филиала РГСУ в г. Ош
_____ С.К. Турдубаев
"26" июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

МЕТОДОЛОГИЯ ПРАВОВОГО ИССЛЕДОВАНИЯ

Направление подготовки
«40.04.01 Юриспруденция»

Направленность
«Правовое обеспечение государственного и корпоративного управления в сфере цифровой экономики, финансов и социальной сферы»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения
Заочная

Ош, 2025 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета юриспруденции и правового регулирования.

Протокол № 6 от 19.02.2025 г.

Декан факультета
юриспруденции
и правового регулирования,
канд. юрид. наук, профессор Левшиц Д.Ю.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля) 4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 5
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 5
2.3. Содержание дисциплины (модуля) 6
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 8
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 8
3.2. Задания для самостоятельной работы 9
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 9
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 10
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) 10
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 10
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) 10
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 11
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 11
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 13
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю) 13
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 14
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 15
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 15
5.1.1. Основная литература 15
5.1.2. Дополнительная литература 15
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 16
5.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 16
5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) 17
5.4.1. Средства информационных технологий 17
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: 17
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 18
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 18
5.6. Образовательные технологии 18
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 20

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о методологии правовых научных исследований Российской Федерации с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков, составляющих содержание правильной аргументации и критики, ведения полемики в исследовании правовых проблем по направлению 40.04.01 Юриспруденция.

Задачи дисциплины (модуля):

1. усвоение сведений о природе научного правового исследования, о роли логики в научном исследовании, об основных логических категориях и направлениях;
2. овладение знаниями о специфике и процедуре логического рассуждения, обучение умению использовать логические законы и принципы в научных правовых исследованиях;
3. усвоение знаний, составляющих содержание правильной аргументации и критики, ведения полемики.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций: ОПК-1; ОПК-3 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции. Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Юридический анализ	ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1 Анализирует правовые ситуации, по которым в правоприменительной практике не сформированы единообразные подходы в применении норм права (нестандартные правовые ситуации). ОПК-1.2 Предлагает правоприменительные решения по нестандартным правовым ситуациям с учетом возможных правовых последствий	Знать: методы анализа проблемной ситуации как целостной системы, с учетом составляющих ее элементов и связей между ними. Уметь: разрабатывать варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа источников информации. Владеть: стратегией действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, планируя результат каждого из них.

Толкование права	ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.1. Выявляет смысл правовых норм с помощью приемов и способов толкования, в том числе при наличии пробелов и коллизий норм права ОПК-3.2. Интерпретирует путем толкования содержание общеправовых категорий применительно к отрасли права, ключевых отраслевых правовых категорий и понятий, в том числе с учетом их толкования высшими судебными органами	Знать: основной научный и категориальный аппарат юриспруденции, научного мышления современного юриста, существующие методологические подходы к исследованию права. Уметь: структурировать научный материал, четко формулировать предмет, объект, цели и задачи исследования, анализировать сведения, необходимые для проведения научного исследования, использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения. Владеть: способностью планировать научную деятельность; способностью работать с научными источниками информации, в том числе с правовыми документами; методологией научных исследований.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 1
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	**16**	**16**
Лекционные занятия	8	8
из них: в форме практической подготовки		
Практические занятия	8	8
из них: в форме практической подготовки		
Консультации		
из них: в форме практической подготовки		
Самостоятельная работа обучающихся	**119**	**119**
Контроль промежуточной аттестации	**9**	**9**
Форма промежуточной аттестации		Экзамен
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**144**	**144**

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов

	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Консультации / Иная контактная работа**	*из них: в форме практической подготовки*
Модуль 1 (Семестр 1)											
Раздел 1. Методологические основы научного познания	**67**	**59**	**8**	**4**		**4**					
Тема 1.1. Теоретические исследования	33	29	4	2		2					
Тема 1.2. Экспериментальные исследования	34	30	4	2		2					
Раздел 2. Проблема научного исследования и логика ее разрешения	**68**	**60**	**8**	**4**		**4**					
Тема 2.1. Проблема научного исследования	34	30	4	2		2					
Тема 2.2. Аргументация и доказательство в научном исследовании	34	30	4	2		2					
Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**										
Форма промежуточной аттестации	*Экзамен*										
Общий объем, часов	**144**	**119**	**16**	**8**		**8**					

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

Раздел 1. Методологические основы научного познания

Тема 1.1. Теоретические исследования

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие научного знания. Методы теоретических и эмпирических исследований. Выбор направления научного исследования. Этапы научно- исследовательской работы.

Задачи и методы теоретического исследования. Использование математических методов в исследованиях. Аналитические методы. Вероятностно- статистические методы. Подобие. Критерии подобия. Виды моделей. Физическое подобие и моделирование. Аналоговое подобие и моделирование. Математическое подобие и моделирование.

Тема 1.2. Экспериментальные исследования

Перечень изучаемых элементов содержания

Классификация, типы и задачи эксперимента. Метрологическое обеспечение экспериментальных исследований. Вычислительный эксперимент. Методы графической обработки результатов эксперимента. Методы подбора эмпирических формул. Статистические оценки и их свойства. Метод максимального правдоподобия. Выборочные распределения. Интервальные оценки. Планирование эксперимента при построении интервальных оценок. Статистические гипотезы. Критерии значимости и доверительные интервалы. Планирование эксперимента в задачах проверки гипотез. Критерии согласия. Особенности статистического вывода.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: Теоретические исследования

Форма практического задания: реферат

Примерные темы для написания реферата

1. Логика и методология научного познания.
2. Понятие методологической концепции и ее связь с философией, наукой, историей науки.
3. Критерии научности.
4. Понятие науки и ее особенности.

Тема практического занятия: Экспериментальные исследования

Форма практического задания: реферат

Примерные темы для написания реферата

1. Проведите сравнительный анализ методологических особенностей естествознания и социально-гуманитарных наук.
2. Составьте схему научного исследования.
3. Проведите сравнительный анализ принципа верификации и принципа фальсификации.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 2. Проблема научного исследования и логика ее разрешения

Тема 2.1. Проблема научного исследования

Перечень изучаемых элементов содержания

Проблема научного исследования и цикл ее развития. Интеррогативные проблемные ситуации и их разрешение. Научная проблема как разновидность вопроса. Вопрос как форма мышления, его сущность и строение. Нормирование вопросов. Правильность и точность вопросов. Корректность вопросов. Нормирование ответов. Согласованность вопросов и ответов. Релевантность ответов. Гипотеза исследования, процедура ее разработки и доказательства. Подтверждение как установление истинности эмпирического следствия гипотезы. Логическая схема подтверждения. Условно-категорические, условные, раздельно-категорические умозаключения. Непосредственные умозаключения. Методы установления причинных связей между явлениями.

Тема 2.2. Аргументация и доказательство в научном исследовании

Перечень изучаемых элементов содержания

Аргументация в научном исследовании, ее характеристика, и виды. Прямая и косвенная аргументация. Доказательство как вид прямой аргументации, его классификация. Стратегия и тактика аргументации в научном исследовании. Правила аргументации и доказательства: правила по отношению к тезису, правила по отношению к аргументам, правила по отношению к форме аргументации. Аргументационные проблемные ситуации и их разрешение. Выбор формы дедуктивной аргументации. Усиление индуктивной аргументации. Типичные ошибки аргументации в научной работе.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: Проблема научного исследования

Форма практического задания: реферат

Примерные темы для написания реферата

1. Основные ошибки в научных определениях понятий и категорий.
2. Проблема неявных определений в социально-гуманитарных науках.
3. Основные понятия и категории современного правового знания.

Тема практического занятия: Аргументация и доказательство в научном исследовании

Форма практического задания: реферат

Примерные темы для написания реферата

1. Индукция и дедукция
2. Методы установления причинных связей между явлениями.
3. Возможность точного предсказания в экономической науке
4. Основные правила ведения научного спора.
5. Научная полемика и запрещенные приемы.
6. Особенности аргументации и критики в научной статье.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2
форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Вид самостоятельной работы
Модуль 1 (Семестр 1)	
Раздел 1. Методологические основы научного познания	Подготовка реферата
	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Проблема научного исследования и логика ее разрешения	Подготовка реферата
	Самостоятельное изучение материала раздела/темы

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Понятие научного знания.
2. Методы теоретических и эмпирических исследований.
3. Выбор направления научного исследования.
4. Этапы научно- исследовательской работы.
5. Задачи и методы теоретического исследования.

Перечень тем рефератов к Разделу 1

1. Задачи и методы теоретического исследования.
2. Использование математических методов в исследованиях.
3. Аналитические методы.
4. Вероятностно-статистические методы.
5. Подобие. Критерии подобия.
6. Виды моделей.
7. Физическое подобие и моделирование.
8. Аналоговое подобие и моделирование.
9. Математическое подобие и моделирование.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Правовое научное исследование и цикл его развития.
2. Гипотеза исследования, процедура ее разработки и доказательства.
3. Методы установления причинных связей между явлениями.
4. Аргументация в научном исследовании, ее характеристика и виды.
5. Доказательство как вид прямой аргументации, его классификация.
6. Стратегия и тактика аргументации в научном исследовании.

Перечень тем рефератов к Разделу 2

1. Правила аргументации и доказательства: правила по отношению к тезису, правила по отношению к аргументам, правила по отношению к форме аргументации.
2. Аргументационные проблемные ситуации и их разрешение.
3. Выбор формы дедуктивной аргументации.
4. Усиление индуктивной аргументации.
5. Типичные ошибки аргументации в научной работе.

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает в себя подготовку реферата.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **экзамен,** который проводится в **устной** форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (далее – БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося – 80 рейтинговых баллов);

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося – 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (рефераты);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	**Максимальная рейтинговая оценка, баллов**
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в

соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	**Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации**
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

Раздел 1. Методологические основы научного познания

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Вопросы рубежного контроля

Код контролируемой компетенции: ОПК-1

1. Причины непрерывного возрастания роли науки?
А) Из-за увеличения численности населения
Б) Из-за неизбежного уменьшения площади с/х угодий и пашни в расчете на 1 человека
В) Из-за неизбежного возрастания потребностей человека
Г) Из-за увеличения численности населения, неизбежного уменьшения площади с/х угодий и пашни в расчете на 1 человека, а также возрастания потребностей человека

2. Какие виды познавательной деятельности использует человек?
А) Изучение и испытание
Б) Изучение, исследование и испытание
В) Исследование
Г) Изучение

Код контролируемой компетенции: ОПК-3

3. Что означает: "часть объектов генеральной совокупности, включенных в обследование для характеристики совокупности по нужным признакам"?
А) Основные
Б) Выборка
В) Определенное множество
Г) Опытный участок

Раздел 2. Проблема научного исследования и логика ее разрешения

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Вопросы рубежного контроля

Код контролируемой компетенции: ОПК-1

1. Какие этапы научного планирования выделяются при проведении исследований?
А) Планирование, проведение эксперимента, формулирование выводов
Б) Планирование, закладка эксперимента, накопление первичных данных, математический анализ с последующим формулированием выводов и предложений производству
В) Проведение исследований, математическая обработка полученных данных
Г) Планирование, накопление первичных данных, формулирование выводов и предложений производству

2. Какие методы предназначены для накопления первичных данных об объектах исследования?
А) Наблюдение и дисперсионный анализ

Б) Эксперимент и вариационный анализ
В) Наблюдение и эксперимент
Г) Вариационный анализ и дисперсионный анализ

Код контролируемой компетенции: ОПК-3

3. Что такое схема эксперимента?

А) Размещение вариантов и повторений на опытном участке

Б) Перечень опытных и контрольных вариантов, включаемых в эксперимент для проверки гипотезы

В) Чертеж, на котором размещены границы эксперимента

Г) Перечень методов исследования, которые планируется проводить в эксперименте

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенции	Вопросы / задания
ОПК-1	1. Сформулируйте определение понятия "Методология" в широком и узком смысле этого слова, функции методологии. 2. Перечислите и охарактеризуйте методологические принципы. 3. Раскройте специфику научного познания и его основные отличия от стихийно - эмпирического. 4. Перечислите основные компоненты научного аппарата исследования и дайте краткую содержательную характеристику каждого из них. 5. Назовите и охарактеризуйте главные критерии оценки результатов научного исследования. 6. Раскройте сущность понятия "метод". Дайте определение понятию "научный метод". 7. Дайте сущностную характеристику таких методов, как анкетирование, интервьюирование, тестирование, экспертный опрос и социометрия. 8. Охарактеризуйте особенности применения методов научной литературы, архивных данных. 9. Сущность и роль метода эксперимента в научном исследовании. Обосновать наиболее важные условия эффективности его проведения. Этапы проведения эксперимента. 10. Обоснуйте сущность и специфику теоретического познания. Перечислите его основные формы. 11. Дайте определение таким категориям теоретического познания, как "мышление", "разум", "понятие", "суждение", "умозаключение", "интуиция". 12. Каким основным требованиям должна отвечать любая научная теория? 13. Раскройте особенности использования общенаучных логических методов в научном исследовании. 14. В чем заключается сущность количественных измерений в научном исследовании?

	15. Из чего следует исходить, определяя тему, объект, предмет, цель, задачи и гипотезу исследования? 16. Сформулируйте определение понятия "методика исследования". Обоснуйте положение о том, что методика научного исследования всегда конкретна и уникальна. 17. Что следует понимать под систематизацией результатов исследования? Для каких целей проводится апробация результатов научной работы? 18. Какие этапы рассматривает процесс внедрения результатов исследования в практику?
ОПК-3	19. Перечислите требования, которые предъявляются к содержанию, логике и методике изложения исследовательского материала в научной работе. Из каких основных частей состоит научная работа? 20. Формирование необходимых умений и навыков проведения анкетирования. 21. Специфика проведения опроса в научных исследованиях. 22. Беседа как исследовательский прием. Стратегия и тактика проведения беседы. 23. Применение наблюдения в разных видах исследования. 24. Документальные источники как объект изучения . 25. Проблема надежности и валидности тестовых методик. 26. Методы статистического описания данных. 27. Методы графического представления данных. 28. Корреляционный анализ и сферы его применения. 29. Сущность, структура и функции познания. 30. Методология, принципы и методы исследования. 31. Структура проведения исследования. 32. Соотношение диагностирования и научного исследования. 33. Теоретические методы исследования. 34. Методика проведения наблюдения. 35. Методики проведения разных видов опросов.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

Селютина, Е. Н. История и методология юридической науки : учебник и практикум для вузов / Е. Н. Селютина, В. А. Холодов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 203 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16733-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/557808

Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, О. Н. Кораблева, Д. В. Круглов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16519-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560121

5.1.2. Дополнительная литература

Глазков, В. Н. Методы научных исследований в сфере туризма и гостиничного дела : учебник для вузов / В. Н. Глазков. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13427-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567316

Брылев, А. А. Основы научно-исследовательской работы : учебник для вузов / А. А. Брылев, И. Н. Турчаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15861-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568436

Могильчак, Е. Л. Методика социологического исследования. Выборочный метод : учебное пособие для вузов / Е. Л. Могильчак ; под научной редакцией А. В. Меренкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 100 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17825-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533808

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

5.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с материалом предыдущей лекции по учебнику и учебным пособиям;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практического занятия следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе на занятии.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе на занятии;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач) Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip

6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения и экран, имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения и экран, имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.		Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.		Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.		Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»
Филиал РГСУ в г. Ош Киргизской Республики

"УТВЕРЖДАЮ"
Директор филиала РГСУ в г. Ош
_____ С.К. Турдубаев
"26" июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ТЕОРИИ ГОСУАРСТВА И ПРАВА

Направление подготовки
«40.04.01 Юриспруденция»

Направленность
«Правовое обеспечение государственного и корпоративного управления в сфере цифровой экономики, финансов и социальной сферы»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения
Заочная

Ош, 2025 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета юриспруденции и правового регулирования.

Протокол № 6 от 19.02.2025 г.

Декан факультета юриспруденции и правового регулирования, канд. юрид. наук, профессор Левшиц Д.Ю.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля) 4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 5
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 5
2.3. Содержание дисциплины (модуля) 6
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 14
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 14
3.2. Задания для самостоятельной работы 14
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 17
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 18
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) 18
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) 18
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 19
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 20
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю) 21
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 22
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 23
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 23
5.1.1. Основная литература 23
5.1.2. Дополнительная литература 23
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 24
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 24
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) 25
5.4.1. Средства информационных технологий 25
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: 25
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 26
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 26
5.6. Образовательные технологии 26
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 28

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний об основных проблемах теории государства и права.

Задачи дисциплины (модуля):

1. усвоение знаний о понятии, предмете, методологии теории государства и права;
2. формирование представлений об основных правовых проблемах теории государства и права с акцентированием внимания на наиболее сложных и дискуссионных вопросах теоретико-правовой науки;
3. усовершенствование навыков практического применения знаний по проблемам теории государства и права в юридической деятельности.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *магистратуры,* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-2; ОПК-3 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Понимает принципы проектного подхода к управлению, демонстрирует способность управления проектами.	**Знать:** понятие, виды экспертных юридических заключений, варианты возможных вопросов эксперту **Уметь:** юридически верно отвечать на вопросы, поставленные в экспертизе, самостоятельно готовить экспертное заключение, разрабатывать варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа источников информации; проводить экспертизу нормативно-правовых актов
		УК-2.2 Формирует проектную задачу, разрабатывает концепцию, критерии и показатели оценки проекта, план реализации проекта.	
		УК-2.3 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.	
Толкование права	ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия	ОПК-3.1. Выявляет смысл правовых норм с помощью приемов и способов толкования, в том числе при наличии пробелов и коллизий	**Знать:** систему действующего законодательства в сфере реализации антикоррупционной политики **Уметь:** применять нормы

	пробелов и коллизий норм прав	норм права	законодательства для разрешения практических ситуаций в антикоррупционной деятельности
		ОПК-3.2. Интерпретирует путем толкования содержание общеправовых категорий применительно к отрасли права, ключевых отраслевых правовых категорий и понятий, в том числе с учетом их толкования высшими судебными органами	

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 1
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	**16**	**16**
Лекционные занятия	8	8
из них: в форме практической подготовки		
Практические занятия	8	8
из них: в форме практической подготовки		
Консультации		
из них: в форме практической подготовки		
Самостоятельная работа обучающихся	**124**	**124**
Контроль промежуточной аттестации	**4**	**4**
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**144**	**144**

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов	
	Всего	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками

			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Консультации**	*из них: в форме практической подготовки*
Модуль 1 (Семестр 1)									
Раздел 1. Проблемы теории государства и права как юридической науки	**35**	**31**	**4**	**2**		**2**			
Тема 1.1. Проблемы методологии теории государства и права.	17	15	2	1		1			
Тема 1.2. Проблемы определения понятия, сущности государства.	18	16	2	1		1			
Раздел 2. Актуальные проблемы теории государства	**35**	**31**	**4**	**2**		**2**			
2.1. Происхождение государства, типология государства.	17	15	2	2		2			
2.2. Проблемы функционирования государства. Механизм государства.	18	16	2	1		1			
Раздел 3. Проблемы социального государства	**35**	**31**	**4**	**2**		**2**			
Тема 3.1. Государство как социальный институт.	17	15	2	2		2			
Тема 3.2. Соотношение личности и государства, государства и гражданского общества.	18	16	2	1		1			
Раздел 4. Актуальные проблемы теории права	**35**	**31**	**4**	**2**		**2**			
Тема 4.1. Проблемы понимания права.	17	15	2	2		2			
Тема 4.2. Проблемы учения о нормах права и системе права.	18	16	2	1		1			
Контроль промежуточной аттестации (час)	**4**								
Форма промежуточной аттестации	зачет								
Общий объем, часов	**144**	**124**	**16**	**8**		**8**			

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Проблемы теории государства и права как юридической науки

Тема 1.1. Проблемы методологии теории государства и права

Перечень изучаемых элементов содержания:

Общая характеристика теории государства и права как науки. Объект теории государства и права. Подходы к пониманию предмета теории государства и права. Методология теории

государства и права. Диалектика и метафизика как всеобщие методы познания государства и права. Общенаучные и частнонаучные методы познания в юриспруденции. Частноправовые способы и приемы познания государственно-правовых явлений: формально-юридический и сравнительно-правовой методы. Классификация юридических наук. Место и роль теории государства и права в системе юридического знания. Актуальные проблемы государства и права как политико-юридическая наука. Методологическая роль теории государства и права. Соотношение теории государства и права с философией права и социологией права.

Актуальные проблемы государства и права и философия. Взаимосвязь и взаимодействие теории государства и права с гуманитарными науками: политологией, социологией, историей, социальной психологией, экономической теорией, этикой.

Тема 1.2. Проблемы определения понятия, сущности государства.
Перечень изучаемых элементов содержания:

Многообразие подходов к определению понятия государства. Государство как политическая организация общества: социальная природа и назначение. Государственная власть как особая разновидность социальной власти. Соотношение политической и государственной власти. Публичная власть, налоги и организация населения по территориальному принципу как основные признаки государства. Государственный суверенитет. Подходы к пониманию сущности государства. Классовое и общесоциальное в сущности государства.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛ 1

Тема практического занятия: ***Проблемы теории государства и права как юридической науки***

Форма практического задания: дискуссии, аналитические задания
Темы дискуссий:

1. Объект и предмет теории государства и права.
2. Функции теории государства и права.
3. Понятие и общая характеристика методов теории государства и права.
4. Подходы к определению понятия государства.
5. Проблема установления существенных признаков государства.
6. “Классовое” и “общесоциальное” понимание сущности государства.
7. Проблемы соотношения права и закона
8. Интегративный подход к пониманию сущности права
9. Функции теории государства и права в науке
10. Понятие системы научного знания

Варианты аналитических заданий к Разделу 1:

Задание 1. Назовите три всеобщих закона диалектики и приведите пример их действия в юридической сфере.

Задание 2. Приведите пример (из истории или современности) использования в государственно-правовой сфере следующих методов познания:

- метод эксперимента;

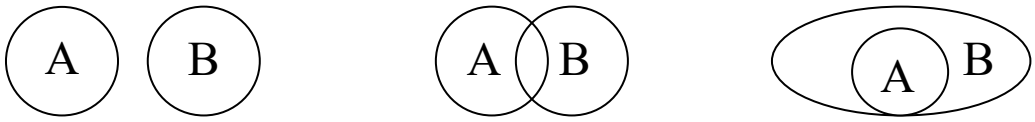
- метода моделирования;

- метода статистики;

- математического метода;

- формально-юридического метода.

Задание 3. С помощью кругов Эйлера -



определите соотношение между следующими понятиями:
- метод и методология
- предмет и объект исследования
- государство и право
- юриспруденция и теория права.
Обоснуйте свой ответ.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1
форма рубежного контроля – письменная работа

РАЗДЕЛ 2. Актуальные проблемы теории государства

Тема 2.1. Происхождение государства, типология государства.
Перечень изучаемых элементов содержания:

Общая характеристика социально-экономической системы первобытного общества. Сущность, функции, формы организации и осуществления власти в первобытном обществе. Родоплеменная демократия. Историческое развитие властных институтов. Значимость изучения процесса возникновения государства и права. Причины многообразия теорий происхождения государства. Причины и общие закономерности возникновения государства и права с точки зрения диалектико-материалистической теории. Переход от присваивающей к производящей экономике как предпосылка формирования частной собственности и классового деления общества. Классические формы возникновения государств в Европе и Азии. Содержание, познавательная ценность и идеологическая роль основных теорий происхождения государства (теологическая, патриархальная, психологическая, договорная, патримониальная, органическая, ирригационная теории происхождения государства и права, теория насилия). Понятие и значение типологии государства. Понятие типа государства. Основные подходы к типологии государств. Понятие общественно-экономической формации как критерия типологии государств. Ортодоксальное и неортодоксальное понимание формационного подхода к типологии государств. Общая характеристика рабовладельческого, феодального и капиталистического государства. Государство, основанное на “азиатском” способе производства. Социалистическое государство: теория и практика. Цивилизационный подход к типологии государств: содержание и познавательная ценность.

Тема 2.2.: Проблемы функционирования государства. Механизм государства.
Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие и значение механизма государства. Соотношение понятий механизм государства и государственный аппарат. Структура механизма государства. Понятие и признаки государственных органов. Классификация государственных органов. Государственные предприятия и учреждения. Органы местного самоуправления. Государственные служащие. Принципы организации и деятельности государственного аппарата. Принцип разделения властей: теория и практика. Система "сдержек и противовесов" в современном государстве. Понятие политики и политической системы. Функции политической системы. Структура политической системы. Институциональная подсистема политической системы. Место и роль государства в политической системе общества. Политические партии, общественные движения, объединения и организации в политической системе. Место и роль церкви в политической системе. Политические нормы. Понятие и формы политического сознания. Коммуникативная подсистема политической системы.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛ 2

Тема практического занятия: Актуальные проблемы теории государства

Форма практического задания: дискуссии
Темы дискуссий:

1. Форма государственного правления: понятие и виды.
2. Республика как форма правления. Виды республик.
3. Монархия как форма правления. Виды монархий.
4. Форма государственного устройства: понятие и виды.
5. Федерация как форма государственного устройства.
6. Политический режим: понятие и виды.
7. Понятие и признаки демократического государственно-правового режима.
8. Понятие, признаки и виды недемократических государственно-правовых режимов.
9. Советское социалистическое государство как исторический тип и форма государства.
10. Соотношение типа и формы государства.
11. Функции государства: понятие и классификация.
12. Механизм государства. Понятие и структура.
13. Принципы организации и деятельности государственного аппарата.
14. Принцип разделения властей: теория и практика.
15. Политическая система общества: понятие и структура. Место и роль государства и права в политической системе общества.

Варианты практических заданий к Разделу 2:

Задание 1. Проанализируйте основные модели местного самоуправления в зарубежных странах, и на основе этого определите, в каких странах местные органы власти можно включать в механизм государства, а в каких странах – нет.

Задание 2. На основе анализа статей Конституции РФ определите место органов местного самоуправления в механизме Российского государства.

Задание 3. На основе анализа глав 4-7 Конституции РФ приведите конкретные полномочия федеральных органов государственной власти в отношении друг друга, которые олицетворяют собой систему сдержек и противовесов в механизме разделения властей.

Задание 4. В соответствие с Конституцией РФ нормативно-правовые акты, признанные Конституционными судом РФ неконституционными утрачивают силу. Указанные полномочия Конституционного Суда РФ в теории права и науке конституционного права зачастую характеризуют как «негативное правотворчество». Как, по вашему мнению, эти полномочия соотносятся с принципом самостоятельности и независимости ветвей власти? Не нарушает ли это принцип разделения властей?

Задание 5. На основе анализа статей Конституции РФ и Федерального закона от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О Прокуратуре Российской Федерации» определите место прокуратуры в механизме Российского государства. Можно ли ее относить к какой-либо ветви власти?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля – письменная работа

РАЗДЕЛ 3. Проблемы социального государства

Тема 3.1.: Государство как социальный институт.
Перечень изучаемых элементов содержания:

Правовое государство как социальный идеал и историческая реальность. Существенные признаки правового государства. Верховенство закона и господство права в правовом государстве. Условия и предпосылки формирования и функционирования правового государства. Предпосылки формирования и функционирования социального государства. Функции социального государства. Типы социальных государств в историческом развитии. Первичное социальное государство. Государство социальных услуг. Государство всеобщего благоденствия. Либеральное социальное государство. Социалистические и капиталистические социальные государства. Современные модели социальной государственности. Соотношение правового и социального государства.

Тема 3.2: Соотношение личности и государства, государства и гражданского общества.
Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятия человека, гражданина, личности. Основные подходы к проблеме “государство и личность”: этатизм и индивидуализм. Историческая эволюция взаимоотношений государства и личности. Правовое положение человека в государствах, основанных на различных способах производства. Понятие гражданства. Правовой статус человека и гражданина: понятие и разновидности. Историческая динамика прав человека и гражданина. Теория “трех поколений” прав человека. Государство и личность в современном мире. “Гражданское общество”: генезис термина и понятия. Основные концепции гражданского общества и его соотношения с государством. Либеральная концепция гражданского общества и ее историческая обусловленность. Гражданское общество и государство в понимании Г. Гегеля. Марксистское понимание природы гражданского общества и его соотношения с государством. Концепция гражданского общества А. Грамши. Понятие гегемонии. Современные западные концепции гражданского общества. Гражданское общество и государство в понимании современных

российских теоретиков. Исторические предпосылки формирования гражданского общества. Диалектика взаимоотношений государства и гражданского общества

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3

Тема практического занятия: Проблемы социального государства

Форма практического задания: дискуссии
Темы дискуссий:

1. Зарождение и развитие идеи правовой государственности.
2. Идеи правового государства в России. Современные концепции правового государства.
3. Критика идеи правовой государственности.
4. Правовое государство как социальный идеал и историческая реальность. Существенные признаки правового государства.
5. Верховенство закона и господство права в правовом государстве. Условия и предпосылки формирования и функционирования правового государства.
6. “Гражданское общество”: генезис термина и понятия.
7. Основные концепции гражданского общества и его соотношения с государством. Либеральная концепция гражданского общества и ее историческая обусловленность.
8. Гражданское общество и государство в понимании Г. Гегеля.
9. Марксистское понимание природы гражданского общества и его соотношения с государством.
10. Концепция гражданского общества А. Грамши. Понятие гегемонии.
11. Современные западные концепции гражданского общества.
12. Гражданское общество и государство в понимании современных российских теоретиков.
13. Исторические предпосылки формирования гражданского общества.
14. Диалектика взаимоотношений государства и гражданского общества.

Варианты практических заданий к Разделу 3:

Задание 1.

В Преамбуле Устава Организации Объединенных Наций используется формулировка «народы объединенных наций». В Преамбуле и статье 3 Конституции Российской Федерации используется формулировка «многонациональный народ Российской Федерации». Как соотносятся понятия «народ» и «нация»? Дайте оценку указанным формулировкам

Задание 2

В статье 3 Конституции Российской Федерации указано, что носителем суверенитета и единственным источником власти в России является ее многонациональный народ. Как данное положение о единстве источника власти соотносится со статьей Конституции, в соответствии с которой государственная власть осуществляется на основе разделения на законодательную исполнительную и судебную?

Задание 3

Глава вторая Конституции носит название «Права и свободы человека и гражданина». В чем отличие правового статуса человека от правового статуса гражданина? В чем отличие прав человека от свобод?

Задание 4

Ответьте на вопрос, как соотносятся между собой понятия правового и социального государства?

Задание 5

Понятие и структура правового статуса личности. Составьте таблицу социальных, политических, экономических прав человека по Конституции, используя главу вторую.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3
форма рубежного контроля – письменная работа

РАЗДЕЛ 4. Актуальные проблемы теории права

Тема 4.1.: Проблемы понимания права.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Причины многообразия подходов к пониманию сущности права. Основные концепции правопонимания: сущность, познавательная ценность и идеологическая роль. Школа естественного права. Юридический позитивизм и его основные направления: формально-догматическая юриспруденция, нормативистская теория права, “юриспруденция интересов”. Социологическая школа права. Марксистское правопонимание. Психологическая школа права. Историческая школа права. Проблемы соотношения права и закона. Право в объективном и субъективном смысле. Функции права.

Тема 4.2: Проблемы учения о нормах права и системе права.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие социальных норм. Отличие социальных норм от норм технических. Виды социальных норм. Нормы права и другие социальные нормы: общее и особенное. Соотношение права и морали. Соотношение права и политических норм. Соотношение права и религиозных норм. Соотношение права и инфорномии. Право и обычай. Соотношение права и других социальных норм. Социальная аномия как феномен современного общества. Понятие системы права. Отличие системы права от правовой системы. Структура системы права. Понятие и виды отраслей и институтов права. Предмет правового регулирования. Понятие и виды методов правового регулирования. Соотношение системы права и системы законодательства. Частное и публичное право. Материальное и процессуальное право. Система российского права. Общая характеристика отраслей российского права.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 4

Тема практического занятия: Актуальные проблемы теории права

Форма практического задания: дискуссии
Темы дискуссий:

1. Общая характеристика соционормативной системы первобытного общества. Мононормы.
2. Основные подсистемы нормативной системы первобытного общества: табуитет, мораль, обычное право. Табуитет как древнейшая форма социальной регуляции.
3. Понятие морали как основной формы общественной воли в первобытном обществе. Сущность и генезис обычного права.
4. Причины многообразия подходов к пониманию сущности права.
5. Основные концепции правопонимания: сущность, познавательная ценность и идеологическая роль.
6. Школа естественного права.
7. Юридический позитивизм и его основные направления: формально-догматическая юриспруденция, нормативистская теория права, “юриспруденция интересов”. Социологическая школа права.
8. Марксистское правопонимание.
9. Психологическая школа права. Историческая школа права.
10. Проблемы соотношения права и закона.
11. Право в объективном и субъективном смысле. Функции права.
12. Понятие социальных норм.
13. Отличие социальных норм от норм технических.
14. Виды социальных норм. Нормы права и другие социальные нормы: общее и особенное. Соотношение права и морали.
15. Соотношение права и политических норм.
16. Соотношение права и религиозных норм.
17. Соотношение права и инфорномии.
18. Право и обычай.
19. Соотношение права и других социальных норм

Варианты практических заданий к Разделу 4:

Задание 1. Гражданин Сидоров обратился к нотариусу удостоверить завещание. Согласно завещанию после смерти Сидорова все имеющееся у него имущество переходит по наследству к его любимой кошке Марусе.

Дайте правовую оценку такому завещанию. Может ли нотариус его удостоверить? Регулируются ли отношения между человеком и животными правом?

Задание 2. В 1591 году в Угличе начались волнения по поводу убийства царевича Дмитрия. Василий Шуйский, расследовавший данное восстание, приговорил к смерти 200 угличан, 600 семей были сосланы в Сибирь. Также в качестве соучастника (подстрекателя) был обвинен колокол, который своим звоном собрал народ на площадь. Подстрекателя сбросили со Спасской колокольни, оторвали язык, отрезали ухо, также назначили наказание в виде 12 ударов плетьми и ссылки в Сибирь.

Дайте правовую оценку ситуации. Могут ли указанные отношения регулироваться правом?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4
форма рубежного контроля – письменная работа

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Вид самостоятельной работы
Модуль 1 (Семестр 1)	
Раздел 1. Проблемы теории государства и права как юридической науки	Самостоятельное изучение материала раздела
	Написание рефератов/эссе
Раздел 2. Актуальные проблемы теории государства	Самостоятельное изучение материала раздела
	Написание рефератов/эссе
Раздел 3. Проблемы социального государства	Самостоятельное изучение материала раздела
	Написание рефератов/эссе
Раздел 4. Актуальные проблемы теории права	Самостоятельное изучение материала раздела
	Написание рефератов/эссе

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Предмет и методология теории государства и права.
2. Функции теории государства и права.
3. Актуальные проблемы государства и права в системе гуманитарных и юридических наук.
4. Первобытное общество: общая характеристика социально-экономической организации и власти.
5. Причины и общие закономерности возникновения государства.
6. Классические формы возникновения государств в Европе.
7. Восточный (азиатский) путь возникновения государств.
8. Теории происхождения государства: общая характеристика.
9. Договорная теория происхождения государства.
10. Диалектико-материалистическая теория происхождения и сущности государства.
11. Органическая теория происхождения государства.
12. Теологическая теория происхождения и сущности государства.
13. Теория насилия о происхождении и сущности государства.

14. Психологическая теория происхождения государства.

Перечень тем рефератов / эссе к Разделу 1:

1.Объект теории государства и права.

2.Подходы к пониманию предмета теории государства и права.

3.Функции теории государства и права.

4.Методология теории государства и права.

6.Диалектика и метафизика как всеобщие методы познания государства и права. Общенаучные и частнонаучные методы познания в юриспруденции.

7.Частноправовые способы и приемы познания государственно-правовых явлений: формально-юридический и сравнительно-правовой методы.

8.Классификация юридических наук.

9.Место и роль теории государства и права в системе юридического знания.

10.Теория государства и права как политико-юридическая наука.

11.Методологическая роль теории государства и права.

12.Соотношение теории государства и права с философией права и социологией права.

13.Теория государства и права и философия.

14.Взаимосвязь и взаимодействие теории государства и права с гуманитарными науками: политологией, социологией, историей, социальной психологией, экономической теорией, этикой.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Понятие и сущность государства.
2. Государственная власть: понятие и характеристика.
3. Основные признаки государства.
4. Государственный суверенитет: понятие и сущность.
5. Типология государств: понятие и основные подходы.
6. Формационный подход к типологии государств.
7. Цивилизационный подход к типологии государств.
8. Форма государства: понятие и элементы.
9. Форма государственного правления: понятие и виды.
10. Республика как форма правления. Виды республик.
11. Монархия как форма правления. Виды монархий.
12. Форма государственного устройства: понятие и виды.
13. Федерация как форма государственного устройства.
14. Политический режим: понятие и виды.
15. Понятие и признаки демократического государственно-правового режима.
16. Понятие, признаки и виды недемократических государственно-правовых режимов.
17. Советское социалистическое государство как исторический тип и форма государства.

18. Соотношение типа и формы государства.

Перечень тем рефератов / эссе к Разделу 2:

1. Общая характеристика социально-экономической системы первобытного общества.
2. Сущность, функции, формы организации и осуществления власти в первобытном обществе. Родоплеменная демократия.
3. Историческое развитие властных институтов.
4. Значимость изучения процесса возникновения государства и права. Причины многообразия теорий происхождения государства.
5. Причины и общие закономерности возникновения государства и права с точки зрения диалектико-материалистической теории.
6. Переход от присваивающей к производящей экономике как предпосылка формирования частной собственности и классового деления общества.
7. Классические формы возникновения государств в Европе и Азии.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 3

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3

1. Соотношение типа и формы государства.
2. Функции государства: понятие и классификация.
3. Механизм государства. Понятие и структура.
4. Принципы организации и деятельности государственного аппарата.
5. Принцип разделения властей: теория и практика.
6. Политическая система общества: понятие и структура. Место и роль государства в политической системе общества.
7. Государство и гражданское общество: проблемы соотношения.
8. Социальное государство: понятие и предпосылки формирования.
9. Модели социальной государственности.
10. Государство и церковь: формы взаимоотношений.
11. Государство, этнос, нация: соотношение и взаимосвязь.
12. Государство и личность: взаимосвязь и взаимодействие.
13. Правовой статус личности: понятие, структура, виды.

Перечень тем рефератов / эссе к Разделу 3:

1. Государство и гражданское общество: проблемы соотношения.
2. Социальное государство: понятие, предпосылки формирования и функционирования.
3. Модели социальной государственности.
4. Государство и церковь: формы взаимоотношений.
5. Государство, этнос, нация: соотношение и взаимосвязь.
6. Государство и личность: взаимосвязь и взаимодействие
7. Правовой статус личности: понятие, структура, виды.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 4

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 4

1. Общие закономерности процесса возникновения права.
2. Сущность и социальная природа права: многообразие подходов к пониманию.
3. Юридический позитивизм о сущности и социальной природе права.

4. Нормативистская школа права
5. Теория естественного права.
6. Социологическая школа права
7. Диалектико-материалистическая школа права
8. Историческая школа права.
9. Психологическая школа права.
10. Право и закон: проблемы соотношения.
11. Типы права.
12. Функции права: понятие и классификация.
13. Право в системе социальных норм.

Перечень тем рефератов / эссе к Разделу 4:

1. Право и мораль: проблемы соотношения и взаимодействия.
2. Норма права: понятие и структура.
3. Классификация правовых норм.
4. Система права. Публичное и частное право.
5. Отрасли и институты права. Понятие и виды в Российской Федерации.
6. Источники права: понятие и виды.

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25

мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Написание эссе.

Эссе – вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет,** который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, аналитические задания, активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	**Максимальная рейтинговая оценка, баллов**
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	**Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации**
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	**Раздел 1. Проблемы теории государства и права как юридической науки**	УК-2	Письменная работа	Проблемы методологии теории государства и права.
		ОПК-3		Проблемы определения понятия, сущности государства.
2.	**Раздел 2. Актуальные проблемы теории государства**	УК-2	Письменная работа	Происхождение государства, типология государства
		ОПК-3		Проблемы функционирования государства. Механизм государства
3.	**Раздел 3. Проблемы социального государства**	УК-2	Письменная работа	Государство как социальный институт
		ОПК-3		Соотношение личности и государства, государства и гражданского общества.
4.	**Раздел 4. Актуальные проблемы теории права**	УК-2	Письменная работа	Проблемы понимания права.
		ОПК-3		Проблемы учения о нормах права и системе права.

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
УК-2	1. Предмет и методология теории государства и права. 2. Функции теории государства и права. 3. Теория государства и права в системе гуманитарных и юридических наук. 4. Первобытное общество: общая характеристика социально-экономической организации и власти. 5. Причины и общие закономерности возникновения государства. 6. Классические формы возникновения государств в Европе. 7. Восточный (азиатский) путь возникновения государств. 8. Теории происхождения государства: общая характеристика. 9. Договорная теория происхождения государства. 10. Диалектико-материалистическая теория происхождения и сущности государства. 11. Органическая теория происхождения государства. 12. Теологическая теория происхождения и сущности государства. 13. Теория насилия о происхождении и сущности государства. 14. Психологическая теория происхождения государства. 15. Понятие и сущность государства. 16. Государственная власть: понятие и характеристика. 17. Основные признаки государства. 18. Государственный суверенитет: понятие и сущность. 19. Типология государств: понятие и основные подходы. 20. Формационный подход к типологии государств. 21. Цивилизационный подход к типологии государств. 22. Форма государства: понятие и элементы. 23. Форма государственного правления: понятие и виды. 24. Республика как форма правления. Виды республик. 25. Монархия как форма правления. Виды монархий. 26. Форма государственного устройства: понятие и виды. 27. Федерация как форма государственного устройства. 28. Политический режим: понятие и виды. 29. Понятие и признаки демократического государственно-правового режима. 30. Понятие, признаки и виды недемократических государственно-правовых режимов.

ОПК-3	31. Советское социалистическое государство как исторический тип и форма государства. 32. Соотношение типа и формы государства. 33. Функции государства: понятие и классификация. 34. Механизм государства. Понятие и структура. 35. Принципы организации и деятельности государственного аппарата. 36. Принцип разделения властей: теория и практика. 37. Политическая система общества: понятие и структура. Место и роль государства и права в политической системе общества. 38. Государство и гражданское общество: проблемы соотношения. 39. Социальное государство: понятие, предпосылки формирования и функционирования. 40. Модели социальной государственности. 41. Государство и церковь: формы взаимоотношений. 42. Государство, этнос, нация: соотношение и взаимосвязь. 43. Государство и личность: взаимосвязь и взаимодействие 44. Правовой статус личности: понятие, структура, виды. 45. Общая характеристика правил поведения догосударственного периода: табуитет, мораль, обычное право. 46. Общие закономерности процесса возникновения права. 47. Сущность и социальная природа права: многообразие подходов к пониманию.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. *Бабаев В. К.* Теория государства и права : учебник для вузов / В. К. Бабаев [и др.] ; под редакцией В. К. Бабаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 620 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16788-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532018
2. *Селютина, Е. Н.* Проблемы теории государства и права : учебное пособие для вузов / Е. Н. Селютина, В. А. Холодов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 155 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17492-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539140.

5.1.2. Дополнительная литература

1. *Протасов, В. Н.* Актуальные проблемы теории права: что и как регулирует право : учебное пособие для вузов / В. Н. Протасов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 137 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12415-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543042.

2. *Комаров, С. А.* Общая теория государства и права : учебник для вузов / С. А. Комаров. — 10-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 528 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15392-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539045.

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

− постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

− узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

− консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;

− самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip

6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения и экран, имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения и экран, имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме компьютерных симуляций, разбор конкретных ситуаций, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.		Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.		Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.		Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

Министерство науки и высшего образования российской федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»
Филиал РГСУ в г. Ош Киргизской Республики

"УТВЕРЖДАЮ"
Директор филиала РГСУ в г. Ош
_____ С.К. Турдубаев
"26" июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

МЕТОДИКА ПРЕПОДАВАНИЯ ЮРИСПРУДЕНЦИИ В ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ

Направление подготовки
«40.04.01 Юриспруденция»

Направленность
«Правовое обеспечение государственного и корпоративного управления в сфере цифровой экономики, финансов и социальной сферы»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения
Заочная

Ош 2025 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета юриспруденции и правового регулирования.

Протокол № 6 от 19.02.2025 г.

Декан факультета
юриспруденции
и правового регулирования,
канд. юрид. наук, профессор Левшиц Д.Ю.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля) 4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 5
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 5
2.3. Содержание дисциплины 7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 9
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 9
3.2 Задания для самостоятельной работы 10
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 11
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 11
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине 11
4.2.Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) 11
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 11
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 12
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю) 14
4.6.Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 17
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 18
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 18
5.1.1. Основная литература 18
5.1.2. Дополнительная литература 18
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 19
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 19
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) 20
5.4.1. Средства информационных технологий 20
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: 20
5.5.Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 21
5.6.Образовательные технологии 22
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 23

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в формировании у обучающихся системы теоретических знаний о методике преподавания юридических дисциплин, в ознакомлении с организацией образовательного процесса в высшем учебном заведении, с основными видами интеллектуального, учебного и научного труда, с современными технологиями работы с учебной и научной информацией, с применением перспективных методик при преподавании юридических дисциплин.

Задачи дисциплины (модуля):

1. оснащение обучающихся совокупностью правовых знаний, навыков и умений, необходимых для понимания принципов, форм и методов преподавания юриспруденции в высшей школе, реализации их в процессе профессиональной деятельности;
2. формирование у обучающихся навыков участия в преподавании юриспруденции в высшей школе с учетом требований законодательства;
3. формирование у обучающихся умений преподавания юридических дисциплин в высшей школе с использованием передовых методик обучения.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-1, ОПК-1 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции. Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	**УК-1** Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.2 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа источников информации. УК-1.3 Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, планируя результат каждого	*Знать:* правила системного анализа проблемных ситуаций, возникающих в процессе преподавания юриспруденции в высших учебных заведениях; о способах разработки вариантов решения проблемных ситуаций в области преподавания юриспруденции. *Уметь:* вырабатывать стратегию действий для решения

		из них.	проблемных ситуаций в сфере преподавания юриспруденции в высших учебных заведениях.
Юридический анализ	**ОПК-1** Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1 Анализирует правовые ситуации, по которым в правоприменительной практике не сформированы единообразные подходы в применении норм права (нестандартные правовые ситуации). ОПК-1.2 Предлагает правоприменительные решения по нестандартным правовым ситуациям с учетом возможных правовых последствий	*Знать:* о способах анализа нестандартных правовых ситуаций, возникающих в процессе преподавания юриспруденции в высших учебных заведениях. *Уметь:* вырабатывать правоприменительные решения по нестандартным правовым ситуациям в сфере преподавания юриспруденции.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестр 2**
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	**16**	**16**
Лекционные занятия	8	8
Практические занятия	8	8
Консультации		
Самостоятельная работа обучающихся	**124**	**124**
Контроль промежуточной аттестации	**4**	**4**
Форма промежуточной аттестации	*зачет*	*зачет*
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	**144**	**144**

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации	*из них: в форме практической подготовки*
Модуль 1 (Семестр 2)											
Раздел 1. Правовая основа образовательной деятельности и методика преподавания юридических дисциплин в высшей школе	**140**	**124**	**16**	**8**		**8**					
Тема 1.1. Правовые и организационные основы педагогической деятельности в высшей школе	35	31	4	2		2					
Тема 1.2. Методика подготовки и чтения лекций по юридическим дисциплинам	35	31	4	2		2					
Тема 1.3. Методика проведения практических занятий по юридическим дисциплинам	35	31	4	2		2					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**								
			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Консультации**	*из них: в форме практической подготовки*
Тема 1.4. Методика организации самостоятельной работы студентов и осуществления контроля знаний студентов	35	31	4	2		2					
Контроль промежуточной аттестации (час)	**4**										
Форма промежуточной аттестации	Зачет										
Общий объем, часов	**144**	**124**	**16**	**8**		**8**					

2.3. Содержание дисциплины

РАЗДЕЛ 1. Правовая основа образовательной деятельности и методика преподавания юридических дисциплин в высшей школе

Тема 1.1. Правовые и организационные основы педагогической деятельности в высшей школе

Перечень изучаемых элементов содержания

Правовые основы и локальные акты университета по вопросам организации педагогической деятельности в высшей школе, образовательная среда университета, особенности методического сопровождения преподавания юридических дисциплин.

Тема 1.2. Методика подготовки и чтения лекций по юридическим дисциплинам

Перечень изучаемых элементов содержания

Цель и задачи проведения лекций, их место в учебном процессе; методика подготовки к лекции; порядок чтения лекций; учебно-методические материалы и их место в лекциях; составление плана проведения лекции.

Тема 1.3. Методика проведения практических занятий по юридическим дисциплинам

Перечень изучаемых элементов содержания

Виды практических занятий по юридическим дисциплинам; методика подготовка преподавателя к практическому занятию по юридической дисциплине и его ведения, специфика проведения практических занятий в процессе преподавания отдельных юридических дисциплин (историко-теоретических, отраслевых, прикладных); интерактивные и активные практические занятия; обеспечение профессиональной направленности обучения.

Тема 1.4. Методика организации самостоятельной работы студентов и осуществления контроля знаний студентов

Перечень изучаемых элементов содержания

Самостоятельная работа студента в системе образовательного процесса; методика руководства преподавателем самостоятельной работой студентов; методика организации и проведения текущего контроля; промежуточный контроль и методика его проведения; методика организации и проведения государственных экзаменов и защиты дипломных работ и диссертаций по юриспруденции.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема 1.1. Правовые и организационные основы педагогической деятельности в высшей школе

Форма практического задания: дискуссии

Перечень тем для дискуссии:

1. Правовые основы высшего образования;
2. Правовое регулирование учебного процесса и творчество преподавателя;
3. Методологические и методические проблемы организации образовательного процесса;
4. Методика преподавания как наука, ее предмет и роль в педагогической деятельности;
5. Образовательные стандарты;
6. Типовые и базовые программы;
7. Характеристика юриспруденции и особенности методики ее преподавания.

Тема 1.2. Методика подготовки и чтения лекций по юридическим дисциплинам

Форма практического задания: дискуссии

Перечень тем для дискуссии:

1. Методика подготовки к лекции;
2. Методические принципы и приемы чтения лекций;
3. Учебно-методические материалы и их место в лекциях;
4. Составление плана проведения лекции.

Тема 1.3. Методика проведения практических занятий по юридическим дисциплинам

Форма практического задания: дискуссии

Перечень тем для дискуссии:

1. Виды практических занятий, их роль в процессе преподавания отдельных юридических дисциплин (историко-теоретических, отраслевых, прикладных);
2. Подготовка преподавателя к семинару по юридической дисциплине;
3. Методика ведения практического занятия;
4. Практические занятия: цели, задачи, формы и методы их проведения;
5. Способы обеспечения связи тематики практических занятий с будущей профессией обучающихся.

Тема 1.4. Методика организации самостоятельной работы студентов и осуществления контроля знаний студентов

Форма практического задания: дискуссии

Перечень тем для дискуссии:

1. Самостоятельная работа студента: понятие, функции, формы;
2. Составление плана работы, конспекта лекции, первоисточников; руководство преподавателем самостоятельной работой студентов;
3. Реферат как форма самостоятельной работы;
4. Рекомендации по написанию учебно- и научно-исследовательских работ (доклад, тезисы, реферат, презентация и т.п.);
5. Методика проведения текущего контроля;
6. Роль промежуточного контроля по учебному курсу и методика его проведения;
7. Подготовка к сдаче аттестаций, зачетов и экзаменов;
8. Правила и приемы эффективной самостоятельной работы;
9. Методика организации и проведения экзаменов и защиты диссертаций.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.
форма рубежного контроля: устный опрос

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очная форма обучения

Раздел, тема	Вид самостоятельной работы
Модуль 1 (Семестр 2)	
Раздел 1. Правовая основа образовательной деятельности и методика преподавания юридических дисциплин в высшей	Самостоятельное изучение материала раздела/темы

школе	Подготовка к дискуссиям

3.2 Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Правовые основы высшего образования;

2. Правовое регулирование учебного процесса и творчество преподавателя;

3. Методологические и методические проблемы организации образовательного процесса;

4. Методика преподавания как наука, ее предмет и роль в педагогической деятельности;

5.Образовательные стандарты;

6. Типовые и базовые программы;

7. Характеристика юриспруденции и особенности методики ее преподавания;

8. Методика подготовки к лекции;

9. Методические принципы и приемы чтения лекций;

10. Учебно-методические материалы и их место в лекциях;

11. Составление плана проведения лекции;

12. Виды практических занятий, их роль в процессе преподавания отдельных юридических дисциплин (историко-теоретических, отраслевых, прикладных);

13. Подготовка преподавателя к семинару по юридической дисциплине;

14. Методика ведения практического занятия;

15. Практические занятия: цели, задачи, формы и методы их проведения;

16. Способы обеспечения связи тематики практических занятий с будущей профессией обучающихся;

17. Самостоятельная работа студента: понятие, функции, формы;

18. Составление плана работы, конспекта лекции, первоисточников; руководство преподавателем самостоятельной работой студентов;

19. Реферат как форма самостоятельной работы;

20. Рекомендации по написанию учебно- и научно-исследовательских работ (доклад, тезисы, реферат, презентация и т.п.);

21. Методика проведения текущего контроля;

22. Роль промежуточного контроля по учебному курсу и методика его проведения;

23. Подготовка к сдаче аттестаций, зачетов и экзаменов;

24. Правила и приемы эффективной самостоятельной работы;

25. Методика организации и проведения экзаменов и защиты диссертаций.

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы рекомендуется выполнять задания для самостоятельной работы параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является **зачет,** который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий эссе, активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии).

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	**Максимальная рейтинговая оценка, баллов**
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено / не зачтено для зачета.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	**Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации**
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1.	**Раздел 1. Актуальные проблемы юридической ответственности в сфере бизнеса**	УК-1	Устный опрос	1. Правовые основы высшего образования; 2. Правовое регулирование учебного процесса и творчество преподавателя; 3. Методологические и методические проблемы организации образовательного процесса; 4. Методика преподавания как наука, ее предмет и роль в педагогической деятельности; 5. Образовательные стандарты; 6. Типовые и базовые программы; 7. Характеристика юриспруденции и особенности методики ее преподавания. 8. Методика подготовки к лекции; 9. Методические принципы и приемы чтения лекций; 10. Методика ведения практического занятия; 11. Методика проведения текущего контроля; 12. Методика организации и проведения экзаменов и защиты диссертаций.

		ОПК-1	Устный опрос	13. Учебно-методические материалы и их место в лекциях; 14. Составление плана проведения лекции. 15. Виды практических занятий, их роль в процессе преподавания отдельных юридических дисциплин (историко-теоретических, отраслевых, прикладных); 16. Подготовка преподавателя к семинару по юридической дисциплине; 17. Практические занятия: цели, задачи, формы и методы их проведения; 18. Способы обеспечения связи тематики практических занятий с будущей профессией обучающихся. 19. Самостоятельная работа студента: понятие, функции, формы; 20. Составление плана работы, конспекта лекции, первоисточников; руководство преподавателем самостоятельной работой студентов; 21. Реферат как форма самостоятельной работы; 22. Рекомендации по написанию учебно- и научно-исследовательских работ (доклад, тезисы, реферат, презентация и т.п.); 23. Роль промежуточного контроля по учебному курсу и методика его проведения; 24. Подготовка к сдаче аттестаций, зачетов и экзаменов; 25. Правила и приемы эффективной самостоятельной работы;

4.6.Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Коды контролируемых компетенций	Вопросы /задания
УК-1	1. Правовые основы высшего образования; 2. Правовое регулирование учебного процесса и творчество преподавателя; 3. Методологические и методические проблемы организации образовательного процесса; 4. Методика преподавания как наука, ее предмет и роль в педагогической деятельности; 5. Образовательные стандарты; 6. Типовые и базовые программы; 7. Характеристика юриспруденции и особенности методики ее преподавания.
ОПК-1	8. Методика подготовки к лекции; 9. Методические принципы и приемы чтения лекций; 10. Учебно-методические материалы и их место в лекциях; 11. Составление плана проведения лекции. 12. Виды практических занятий, их роль в процессе преподавания отдельных юридических дисциплин (историко-теоретических, отраслевых, прикладных); 13. Подготовка преподавателя к семинару по юридической дисциплине; 14. Методика ведения практического занятия; 15. Практические занятия: цели, задачи, формы и методы их проведения; 16. Способы обеспечения связи тематики практических занятий с будущей профессией обучающихся. 17. Самостоятельная работа студента: понятие, функции, формы;

	18. Составление плана работы, конспекта лекции, первоисточников; руководство преподавателем самостоятельной работой студентов; 19. Реферат как форма самостоятельной работы; 20. Рекомендации по написанию учебно- и научно-исследовательских работ (доклад, тезисы, реферат, презентация и т.п.); 21. Методика проведения текущего контроля; 22. Роль промежуточного контроля по учебному курсу и методика его проведения; 23. Подготовка к сдаче аттестаций, зачетов и экзаменов; 24. Правила и приемы эффективной самостоятельной работы; 25. Методика организации и проведения экзаменов и защиты диссертаций.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. *Блинов, В. И.* Методика преподавания в высшей школе : учебно-практическое пособие / В. И. Блинов, В. Г. Виненко, И. С. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 315 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02190-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560226.
2. *Ганьшина, Г. В.* Методика преподавания специальных дисциплин : учебное пособие для вузов / Г. В. Ганьшина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20275-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/557889.
3. *Бахмутова, Л. С.* Методика преподавания обществознания : учебник и практикум для вузов / Л. С. Бахмутова, Е. К. Калуцкая. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 303 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20187-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560459.

5.1.2. Дополнительная литература

1. Психология и педагогика высшей школы : учебник для вузов — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 175 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18900-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563554.

2. *Таратухина, Ю. В.* Педагогика высшей школы в современном мире : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина, З. К. Авдеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 217 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13724-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567520.
3. *Крившенко, Л. П.* Психология и педагогика в высшей школе : учебник для вузов / Л. П. Крившенко, Л. В. Юркина, Е. Л. Буслаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 454 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15315-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567991.

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных и практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционным занятиям заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекционному занятию, поскольку оно является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;

− ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

− внимательно прочитайте конспект предыдущего лекционного занятия;

− ознакомьтесь с материалом учебников и учебных пособий по теме предыдущего лекционного занятия;

− внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме предыдущего лекционного занятия на полях лекционной тетради;

− запишите вопросы, которые вы зададите лектору на предстоящем лекционном занятии по материалу предыдущего лекционного занятия;

− постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

− узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при проведении занятия.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при выполнении задания;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: AstraLinux S
2. Пакет офисных программ: LibreOffice

3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6.Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.		Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.		Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.		Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.		Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»
Филиал РГСУ в г. Ош Киргизской Республики

"УТВЕРЖДАЮ"
Директор филиала РГСУ в г. Ош
_____ С.К. Турдубаев
"26" июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

СРАВНИТЕЛЬНОЕ ПРАВОВЕДЕНИЕ

Направление подготовки
«40.04.01 Юриспруденция»

Направленность
«Правовое обеспечение государственного и корпоративного управления в сфере цифровой экономики, финансов и социальной сферы»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения
Заочная

Ош, 2025 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета юриспруденции и правового регулирования.

Протокол № 6 от 19.02.2025 г.

Декан факультета юриспруденции и правового регулирования, канд. юрид. наук, профессор Левшиц Д.Ю.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля) 4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 6
2.3. Содержание дисциплины (модуля) 8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 16
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 16
3.2. Задания для самостоятельной работы 16
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 19
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 20
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) 20
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) 20
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 21
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 22
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю) 23
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 25
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 26
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 26
5.1.1. Основная литература 26
5.1.2. Дополнительная литература 26
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 27
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 27
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) 28
5.4.1. Средства информационных технологий 28
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: 28
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 29
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 29
5.6. Образовательные технологии 29
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 31

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о теории и методологии сравнительного исследования правовых систем, об особенностях современных правовых семей, тенденциях их развития, с последующим применением на практике, а также применение методов системного и сравнительного анализа в научно-исследовательской и профессиональной деятельности по направлению **40.04.01 Юриспруденция.**

Задачи дисциплины (модуля):

1. усвоить знания о понятии, предмете, методологии сравнительного правоведения;
2. сформировать представление об основных правовых системах мира – романо-германской, англосаксонской, мусульманской, дальневосточной, традиционной, социалистической и др.;
3. выработать навыки практического применения сравнительно-правового анализа правовых систем современности.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *магистратуры,* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-2; ОПК-4; ОПК-6 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Юридическая экспертиза	ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1. Самостоятельно готовит экспертные юридические заключения ОПК-2.2. Самостоятельно проводит юридическую экспертизу нормативных правовых актов ОПК-2.3. Самостоятельно проводит юридическую экспертизу индивидуальных правовых актов	**Знать:** понятие, виды экспертных юридических заключений, варианты возможных вопросов эксперту **Уметь:** юридически верно отвечать на вопросы, поставленные в экспертизе, самостоятельно готовить экспертное заключение, разрабатывать варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа источников информации; проводить экспертизу нормативно-правовых актов

Юридическая аргументация	ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1. Аргументирует собственную правовую позицию по делу в письменной и устной форме ОПК-4.2. Излагает аргументированные возражения против правовой позиции другой стороны в состязательных процессах	**Знать:** основной научный и категориальный аппарат в сфере сравнительного правоведения, научного мышления современного юриста, существующие методологические подходы к сравнительному исследованию права **Уметь:** структурировать научный материал, четко формулировать предмет, объект, цели и задачи исследования, анализировать сведения, необходимые для проведения научного исследования в сфере сравнительного правоведения, использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения
Профессиональная этика	ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1. Объясняет содержание и значение принципов этики юриста, создает условия для соблюдения этики юриста и правил служебного этикета, предупреждает о последствиях их несоблюдения. ОПК-6.2. Формирует нетерпимость к коррупционному поведению, объясняет природу и негативные последствия коррупции для общества и государства, последствия коррупционного поведения, содержание мер, направленных на профилактику и борьбу с коррупционными правонарушениями. ОПК-6.3. Проверяет сведения и документы, касающиеся государственной и муниципальной службы, на соответствие антикоррупционным требованиям с целью профилактики	**Знать:** систему действующего законодательства в сфере реализации антикоррупционной политики **Уметь:** применять нормы законодательства для разрешения практических ситуаций в антикоррупционной деятельности

		коррупции и пресечения коррупционных (иных) правонарушений	

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 2
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	**16**	**16**
Лекционные занятия	8	8
из них: в форме практической подготовки		
Практические занятия	8	8
из них: в форме практической подготовки		
Консультации		
из них: в форме практической подготовки		
Самостоятельная работа обучающихся	**119**	**119**
Контроль промежуточной аттестации		
Форма промежуточной аттестации	экзамен	экзамен
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**144**	**144**

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Заочной формы обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**								
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**						
			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Консультации**	*из них: в форме практической подготовки*
Модуль 1 (Семестр 2)									
Раздел 1. Введение в сравнительное правоведение	**33**	**29**	**4**	**2**		**2**			
Тема 1.1. Сравнительное правоведение как отрасль права	8	7		1					
Тема 1.2. История сравнительного правоведения	8	7		1					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации	*из них: в форме практической подготовки*
Тема 1.3. Основания классификации национальных правовых систем	9	8	1			1			
Тема 1.4. Сравнительное правоведение и международное право	8	7	1			1			
Раздел 2. Особенности основных современных правовых систем	**33**	**29**	**4**	**2**		**2**			
2.1. Романо-германская правовая семья (континентальная система права)	11	10	1	1					
2.2. Англосаксонская правовая семья (семья общего права)	12	10	2	1		1			
2.3. Правовые системы социалистических и постсоциалистических стран	10	9	1			1			
Раздел 3. Особенности религиозных правовых систем	**34**	**30**	**4**	**2**		**2**			
Тема 3.1. Религиозные правовые системы	12	10	2	1		1			
Тема 3.2. Мусульманская правовая система	11	10	1	1					
Тема 3.3. Смешанные правовые системы	11	10	1			1			
Раздел 4. Социалистическое право как особый исторический тип права	**34**	**30**	**4**	**2**		**2**			
Тема 4.1. Возникновение и особенности социалистического права	12	10	2	1		1			
Тема 4.2. Советская правовая система	11	10	1	1					
Тема 4.3. Европейские социалистические правовые системы	11	10	1			1			
Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**								
Форма промежуточной аттестации	экзамен								
Общий объем, часов	**144**	**119**	**16**	**8**		**8**			

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. ВВЕДЕНИЕ В СРАВНИТЕЛЬНОЕ ПРАВОВЕДЕНИЕ

Тема 1.1. Сравнительное правоведение как отрасль права

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие сравнительного правоведения. Природа сравнительного правоведения. Цели и функции сравнительного правоведения. Объект и предмет исследования. Принципы сравнительного правоведения.

Методология сравнительного правоведения. Место сравнительного метода в правоведении, его соотношение с иными методами познания государства и права.

Источники сравнительного правоведения. Связь сравнительного правоведения с философией, с общественными науками.

Сравнительное правоведение и международное право. Сравнительное правоведение и европейское право.

Сравнительное правоведение как наука и как учебная дисциплина. Его место и роль в юриспруденции.

Современные тенденции развития сравнительного правоведения. Сферы его применения.

Тема 1.2. История сравнительного правоведения.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Зарождение и развитие сравнительного правоведения в древнем мире. Идеи сравнительного правоведения в Древней Греции и Древнем Риме.

Становление сравнительного правоведения в Древнем Китае, Индии, странах Ближнего и Среднего Востока.

Эволюция идей сравнительного правоведения в Средние века.

Развитие теории сравнительного права на базе национальных правовых систем западноевропейских стран в XV-XVIII вв.

Эволюция идей сравнительного правоведения в XIX-XX вв. Первый Международный конгресс сравнительного права (Париж, 1900). Расширение географии развития сравнительного правоведения.

Сравнительное правоведение в России до Октябрьской революции 1917г., его развитие в советской и постсоветской России.

Тема 1.3: Основания классификации национальных правовых систем.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Объект и предмет науки сравнительного права. Объект и предмет конкретного сравнительно-правового исследования. Сравнение как универсальный метод науки сравнительного правоведения. Методы сравнительно-правового исследования, их отличие от общенаучного метода сравнения. Основные формы и виды сравнительно-правового анализа. Этапы, правила и приемы проведения сравнительно-правовых исследований.

Тема 1.4: Сравнительное правоведение и международное право

Перечень изучаемых элементов содержания:

Сравнительное право как отражение взаимосвязи национального и международного права. Сравнительное изучение общего и особенного в национальном и международном праве как относительно самостоятельных правовых системах. Роль сравнительного права в воздействии национального права на международное и международного права на национальное:

дуалистический и монистический подходы. Механизм взаимопроникновения национального и международного права в сравнительно-правовом аспекте.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛ 1

Тема практического занятия: Введение в сравнительное правоведение.

Форма практического задания: дискуссии, практические задания

Темы дискуссий:

1. Понятие и термин сравнительного правоведения
2. Признаки и черты сравнительного правоведения.
3. Теории возникновения сравнительного правоведения
4. Методология сравнительного правоведения
5. Сравнительное правоведение как наука, метод и учебная дисциплина.
6. Объект и предмет сравнительного правоведения.
7. Функции сравнительного правоведения.
8. Развитие идей сравнительного правоведения в древнем мире.
9. Идеи сравнительного правоведения в Средние века.
10. Развитие СП в России;
11. Становление СП как науки;
12. Три формы сравнительного правоведения.
13. Периоды рецепции римского права в Европу
14. Первый международный конгресс сравнительного права.
15. Понятие и основания классификации правовых систем.
16. Классификация правовых систем современности Р. Давида.
17. Классификация правовых систем А. Саидова.
18. Классификация основных правовых систем по М.Н. Марченко.
19. Классификация основных правовых систем по К. Цвайгерту и Х. Кетцу.
20. Взаимодействие сравнительного правоведения и международного публичного права.
21. Сравнительное правоведение и международное частное право.
22. Европейское право и сравнительное правоведение.
23. Право Совета Европы.

Варианты практических заданий к Разделу 1:

Задание 1.

Многие юристы осуществляя сравнительно правовой анализ Англо-саксонской и Романо-Германской правовых систем приходят к выводу об их фактическом сближении и даже отожествлении. В качестве аргументов они ссылаются на то обстоятельство, что в первой системе, все большее распространение получает закон как источник права, а во второй судебный прецедент. Так, по их мнению, акты Конституционного Суда России являются судебными прецедентами. Согласны ли вы с такими утверждениями, свой ответ аргументируйте.

Задание 2.

В доктрине конституционного права и в целом в юридической науке можно обнаружить позицию относительно спорного характера сравнительно-правовых исследований в сфере национальных законодательств, ибо они не учитывают индивидуальных особенностей любой страны и фактора глобализации.

Составьте таблицу содержащую доводы подтверждающие и опровергающие такой подход.

Задание 3.

Определите круг специальных объектов сравнения на следующих уровнях:

- норма об открытии наследства;

- норма о возрастном цензе;
- институт доверительной собственности;
- институт смертной казни;
- институт президентства;
- институт иска.

За основу исследования специальных объектов на уровнях – норма права, правовой институт, отрасль права – возьмите следующие правовые системы: французскую, немецкую, английскую, североамериканскую (США), российскую, белорусскую.

Задание 4. Определите круг специальных объектов сравнения на следующих уровнях:

- отрасль торгового права;
- отрасль трудового права;
- внеевропейские правовые системы романо-германского типа;
- право сообществ европейского региона;
- право сообществ латиноамериканского региона.

За основу исследования специальных объектов на уровнях – норма права, правовой институт, отрасль права – возьмите следующие правовые системы: французскую, немецкую, английскую, североамериканскую (США), российскую, белорусскую.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1
форма рубежного контроля – письменная работа

РАЗДЕЛ 2. ОСОБЕННОСТИ ОСНОВНЫХ СОВРЕМЕННЫХ ПРАВОВЫХ СИСТЕМ

Тема 2.1. Романо-германская правовая семья (континентальная система права)

Перечень изучаемых элементов содержания:

Общая характеристика романо-германской правовой семьи. Основные группы стран, входящих в романо-германскую правовую семью. Распространение романо-германской правовой семьи.

История романо-германской правовой семьи (основные этапы развития), её перспективы. Связь романо-германской правовой семьи с римским частным правом.

Характерные особенности романо-германского права.

Источники права, их деление на первичные и вторичные. Роль нормативно-правовых актов в системе источников права. Закон, его виды и признаки. Кодифицированные акты, их общая характеристика. Соотношение закона с иными источниками права.

Обычаи в системе источников права, их виды и признаки. Эволюция роли обычаев в романо-германской правовой семье.

Судебная практика в системе источников права, ее виды и особенности.

Правовая доктрина, её влияние на различные правовые процессы.

Общая характеристика правовых систем Франции и Германии. Отрасли современного французского и германского законодательства. Судебные системы Франции и Германии.

Тема 2.2.: Англосаксонская правовая семья (семья общего права)

Перечень изучаемых элементов содержания:

Общая характеристика англосаксонской правовой семьи. Основные группы стран, входящих в англосаксонскую правовую семью.

История англосаксонской правовой семьи (основные этапы развития), её перспективы. Распространение системы общего права. Специфика развития права в странах Британского Содружества.

Характерные особенности англосаксонского права. Структура права в странах англосаксонской правовой семьи.

Основные источники англосаксонского права. Судебный прецедент как основной источник права. Правила признания и применения прецедента. Особенности применения прецедента в различных государствах, входящих в англосаксонскую правовую семью.

Место и роль законов в системе источников права. Виды законов. Соотношение закона и прецедента в государствах, относящихся к англосаксонской правовой семье. Роль и значение делегированного законодательства.

Обычай как источник права: понятие и особенности. Взаимодействие обычаев с иными источниками права.

Правовая доктрина в системе источников права: понятие и значение. Разум как формальный источник общего права.

Общая характеристика современного английского законодательства.

Тема 2.3.: Правовые системы социалистических и постсоциалистических стран.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Общая характеристика социалистической правовой семьи как фактора развития правовых систем постсоциалистических стран. Их состояние в современных условиях. Проблема выделения правовой семьи славянских народов. Вопрос о принадлежности российского права к романо-германской правовой семье.

Понятие и содержание источников постсоциалистического права. Понятие, особенности и виды нормативно-правовых актов. Место обычая и судебной практики в правовых системах постсоциалистических стран. Развитие и роль доктрины в правовых системах постсоциалистических стран.

Отличительные черты современных правовых систем Кубы, Монголии, Вьетнама.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛ 2

Тема практического занятия: Особенности основных современных правовых систем.

Форма практического задания: дискуссии, практические задания

Темы дискуссий:

1. Основные виды источников романо-германского права.
2. Нормативно-правовой акт как источник романо-германского права.
3. Правовые системы Франции, Германии.
4. Правовые системы Скандинавских стран и Латинской Америки.

Основные виды источников англосаксонского права.

5.Судебный прецедент и судебная практика как основной источник англосаксонского права.

6. Нормы международного права в системе источников англосаксонского права.
7. Правовые системы США, Канады, Японии, Австралии.
8. Источники права социалистических стран.
9. Источники права постсоциалистических стран.
10. История развития идей сравнительного правоведения в России.

Варианты практических заданий к Разделу 2:

Задание 1.

На примере правовой системы постсоветского пространства проанализируйте специфику восприятия романо-германских правовых традиций. Результаты анализа представьте в форме правового эссе.

Задание 2.

Сравните правовые системы двух штатов США, используя приемы внутреннего сравнения, а также общеметодологические приемы исследования правовых объектов. Покажите приоритетность использования сравнительного метода.

Задание 3.

Проанализируйте следующие понятия: «семья правовых систем» (Р. Давид), «правовые круги» (К.-Х. Эберт, М. Рейнстайн), «форма правовых систем» (И. Сабо), «структурная общность» (С.С. Алексеев).

Определите критерии классификации правовых систем, использованные авторами. Выделите особенности авторской классификации правовых систем.

Разграничьте понятия «типология» и «классификация» применительно к систематизации правовых систем современности.

Задание 4.

Раскройте понятия сравнимости и несравнимости правовых объектов посредством установления тождества и различия двух правовых систем, входящих в разные семьи права (например, мусульманская и английская, немецкая и китайская правовые системы).

Задание 5.

Установите соответствие между доминирующим источником и типом правовой семьи:

1. Романо-германская.	A) Обычай.
2. Англосаксонская.	B) Религиозный текст.
3. Религиозная.	C) Судебный прецедент.
4. Традиционная.	D) Нормативно-правовой акт.

Задание 6.

Установите соответствие между правовой системой страны и правовой семьей, к которой она относится:

1. Романо-германская.	A) Франция.
2. Англосаксонская.	B) Канада.
3. Религиозная.	C) Пакистан.
4. Традиционная.	D) Танзания.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля – письменная работа

РАЗДЕЛ 3. ОСОБЕННОСТИ РЕЛИГИОЗНЫХ ПРАВОВЫХ СИСТЕМ

Тема 3.1.: Религиозные правовые системы.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие иудейского права. Основные принципы иудейского права. Основные источники иудейского права. Взаимосвязь и взаимодействие иудейского права с современным правом Израиля.

Понятие и особенности индуистского (индусского) права. Классическая индуистская система права и ее составные части. Влияние английского (общего) права на индусское право. Индуистское право в современной Индии.

Тема 3.2: Мусульманская правовая семья.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие мусульманского права, его религиозное происхождение и форма. Мусульманское право как право юристов. Основные источники мусульманского права. Учение о четырех «корнях» (источниках) мусульманского права: Коран, сунна, иджма и кияс. Иные («неофициальные») источники мусульманского права. Ведущие отрасли мусульманского права. Модернизация мусульманского права

Тема 3.3.: Смешанные правовые системы

Перечень изучаемых элементов содержания:

Общая характеристика мусульманского права: понятие и основные особенности. История возникновения и развития мусульманского права.

Источники мусульманского права. Коран – основа мусульманского права. Сунна как источник мусульманского права. Иджма и кияс в системе источников мусульманского права. Соотношение источников мусульманского права. Обычаи и соглашения в мусульманском праве.

Эволюция мусульманского права на современном этапе. Соотношение мусульманского религиозного права и современного светского права.

Общая характеристика законодательства современных мусульманских государств. Судебные системы современных мусульманских государств.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3

Тема практического занятия: Особенности религиозных правовых систем.

Форма практического задания: дискуссии, практические задания

Темы дискуссий:

1. Особенности правовой системы современного Израиля.
2. Особенности правовой системы современной Индии.
3. Особенности правовых систем стран центральной и южной Африки.
4. Особенности правовых систем североафриканских государств.
5. Даосизм, легизм и конфуцианство как идеологическая основа дальневосточной правовой семьи.
6. Роль примирительных процедур в дальневосточном праве.
7. Коран как основной источник мусульманского права.
8. Другие источники мусульманского права.
9. Источники иудейского права.
10. Реализация мусульманского права на современном этапе.
11. Особенности правовой системы Луизианы.
12. Особенности правовой системы Квебека.
13. Правовая система Филиппин.
14. Правовая система Пуэрто-Рико

Варианты практических заданий к Разделу 3:

Задание 1.

Охарактеризуйте основные правила применения сравнительно-правового метода при установлении содержания иностранного права. Приведите примеры их использования на практике (на основе статьи А.В. Егорова «Сравнительно-правовой метод и установление содержания иностранного права»).

Задание 2.

На основе имеющейся информации составьте элементарную сравнительную таблицу романо-германской, социалистической, англо-американской, религиозно-традиционной правовых семей. При заполнении таблицы сначала обозначайте критерий сравнения, затем характеристики правовых семей по выбранному критерию.

Задание 3.

Наполеон Бонапарт, находясь в ссылке на о. Святой Елены сказал: «Моя действительная слава заключается не в том, что я выиграл 40 сражений. Ватерлоо стерло в памяти все воспоминания о всех этих победах. Но что, несмотря ни на что, не сотрется в памяти, что будет жить вечно, так это мой гражданский кодекс». Какое значение имел Гражданский кодекс Франции 1804 года для дальнейшего развития романо-германской правовой семьи? Дайте краткую характеристику кодекса.

Задание 4.

Поль Валери считал ГК Франции 1804 года величайшей книгой французской литературы. В чем различие юридического стиля изложения ГК Франции и Германского гражданского уложения?

Задание 5.

Известный французский компаративист Рене Давид выделял в качестве самостоятельной разновидности правовых семей – семью социалистического права. Современная российская правовая система традиционно относится к романо-германской правовой семье. Какие черты социалистического права унаследовала правовая система России?

Задание 6.

На основе анализа Конституций и кодифицированных актов отдельных мусульманских государств покажите, как процесс конвергенции правовых систем и глобализация отразились на мусульманской правовой семье.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3
форма рубежного контроля – письменная работа

РАЗДЕЛ 4. СОЦИАЛИСТИЧЕСКОЕ ПРАВО КАК ОСОБЫЙ ИСТОРИЧЕСКИЙ ТИП ПРАВА

Тема 4.1.:

Перечень изучаемых элементов содержания:

Идеологические и политические основы социалистического права. Теория и практика осуществления идей социалистического права. Проблемы типизации и основания выделения социалистической правовой семьи

Тема 4.2:

Перечень изучаемых элементов содержания:

Становление российского права. Основные принципы русского права. Основные источники российского права.

Понятие и особенности права Древней Руси. Обычай как источник права Древней Руси. Эволюция права в эпоху Московского государства XIV-XVII столетий. Правовая система России периода империи. Модернизация российского права в XIX – начале XX веков. Советское право. Российское право в переходном периоде. Особенности российской конститутивности.

Тема 4.3.:

Перечень изучаемых элементов содержания:

Общая характеристика права стран социалистического типа. Основные черты правовых систем стран социалистического лагеря. Особенности правовых систем стран ортодоксального социализма. Правовая система Кубы. Роль идей социализма в правовой системе КНР

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 4

Тема практического занятия: Социалистическое право как особый исторический тип права

Форма практического задания: дискуссии
Темы дискуссий:

1. Проблемы типизации и основания выделения социалистической правовой семьи

2. Идеологические и политические основы социалистического права
3. Теория и практика осуществления идей социалистического права.
4. Славянское или Еврозийское право
5. Российская Федерация как государство-индификатор постсоветской правовой семьи: тенденции развития
6. Особенности правовых стран систем социализма
7. Место правовой системы России в системе романо-германской правовой семьи
8. Критерии отнесения российской правовой системы к системе смешанного типа

Варианты практических заданий к Разделу 4:

Задание 1.

Прочитав научную статью Ю.А. Тихомирова «Сравнительное правоведение: развитие концепций и общественной практики», обоснуйте четыре этапа, которые выделяет автор в истории развития российского сравнительного правоведения, а также назовите предпосылки (причины) развития сравнительного правоведения на современном этапе.

Задание 2.

На основе имеющейся информации составьте элементарную сравнительную таблицу романо-германской, социалистической, англо-американской, религиозно-традиционной правовых семей. При заполнении таблицы сначала обозначайте критерий сравнения, затем характеристики правовых семей по выбранному критерию.

Задание 3.

Проведите сравнительно-правовой анализ в рамках романо-германской правовой семьи правовых систем России и Германии. Укажите, какие правила и методы вы использовали для решения поставленной задачи.

Задание 4.

В системе российского гражданского законодательства в качестве обособленного направления можно выделить развитие такого комплекса норм, как торговое право. Применительно к российской правовой системе, учитывая в том числе ее исторический опыт, очень проблематично заявлять о сколько-нибудь самостоятельном значении торгового права как отрасли или даже института. Поэтому необходимой представляется специальная оговорка о том, что, говоря о торговом праве, в первую очередь принимается во внимание определенный круг сделок, обеспечивающих и (или) составляющих торговую деятельность, но никак не специальная законодательная сфера, которую в условиях рынка определяет исключительно гражданское законодательство. Какое значение, с учетом данного примера, имеет история развития права на современное и будущее состояние права?

Задание 5.

Известный французский компаративист Рене Давид выделял в качестве самостоятельной разновидности правовых семей – семью социалистического права. Современная российская правовая система традиционно относится к романо-германской правовой семье. Какие черты социалистического права унаследовала правовая система России?

Задание 6.

Россия как государство современного мира переживает тот этап политической самоидентификации, когда общечеловеческие ценности как завоевания цивилизации экстраполируются на российскую правовую действительность. Поэтому интерес к международному, а также государственно-правовому опыту других стран вовсе не случаен. Определите условия, при которых Россия может и при каких не должна учитывать юридический опыт других стран?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4
форма рубежного контроля – письменная работа

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Раздел, тема	Вид самостоятельной работы
Модуль 1 (Семестр 2)	
Раздел 1. Введение в сравнительное правоведение	Самостоятельное изучение раздела, написание рефератов/эссе
Раздел 2. Особенности основных современных правовых систем	Самостоятельное изучение раздела, написание рефератов/эссе
Раздел 3. Особенности религиозных правовых систем	Самостоятельное изучение раздела, написание рефератов/эссе
Раздел 4. Социалистическое право как особый исторический тип права	Самостоятельное изучение раздела, написание рефератов/эссе

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Понятие и термин сравнительного правоведения
2. Признаки и черты сравнительного правоведения.
3. Теории возникновения сравнительного правоведения
4. Методология сравнительного правоведения
5. Сравнительное правоведение как наука, метод и учебная дисциплина.
6. Объект и предмет сравнительного правоведения.
7. Функции сравнительного правоведения.
8. Развитие идей сравнительного правоведения в древнем мире.
9. Идеи сравнительного правоведения в Средние века.
10. Развитие СП в России;
11. Становление СП как науки;
12. Три формы сравнительного правоведения.
13. Периоды рецепции римского права в Европу
14. Первый международный конгресс сравнительного права.
15. Понятие и основания классификации правовых систем.
16. Классификация правовых систем современности Р. Давида.
17. Классификация правовых систем А.Саидова.
18. Классификация основных правовых систем по М.Н. Марченко.
19. Классификация основных правовых систем по К.Цвайгерту и Х. Кетцу.
20. Взаимодействие сравнительного правоведения и международного публичного права.
21. Сравнительное правоведение и международное частное право.
22. Европейское право и сравнительное правоведение.
23. Право Совета Европы.

Перечень тем рефератов/ эссе к Разделу 1:

1. Предмет и объекты сравнительного правоведения.
2. Функции сравнительного правоведения
3. Сравнительное правоведение в XIX-XX века.
4. Сравнительное правоведение и международное научное содружество.
5. Основные черты и особенности международного права.
6. Влияние международного права на развитие национальных правовых систем.
7. Понятие правовой системы.
8. Понятие правовой семьи.
9. Формирование и развитие идей сравнительного правоведения.
10. Природа и цели сравнительного правоведения.
11. Классификация национальных правовых систем в исторической ретроспективе
12. Критерии типологии правовых систем современности

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Основные виды источников романо-германского права.
2. Нормативно-правовой акт как источник романо-германского права.
3. Правовые системы Франции, Германии.
4. Правовые системы Скандинавских стран и Латинской Америки.
5. Основные виды источников англосаксонского права.
6. Судебный прецедент и судебная практика как основной источник англосаксонского права.
7. Нормы международного права в системе источников англосаксонского права.
8. Правовые системы США, Канады, Японии, Австралии.
9. Источники права социалистических стран.
10. Источники права постсоциалистических стран.
11. История развития идей сравнительного правоведения в России.

Перечень тем рефератов/ эссе к Разделу 2:

1. Кодифицированность законодательства в континентальном праве.
2. Доктринальность и концептуальность романо-германского права.
3. Деление на публичное и частное право в континентальном праве.
4. Роль процессуального права в континентальном праве.
5. Обычай как источник права в континентальном праве.
6. Правовые доктрины и правовые традиции.
7. Российская правовая система.
8. Правовая система России и романо-германская правовая семья.
9. Историческое развитие Романо-германской правовой семьи.
10. Роль рецепции римского права в формировании Романо-германской правовой семьи
11. Кодификация в истории Романо-германской правовой семьи.
12. Структура французской судебной системы. Структура судов в Германии
13. Структура Романо-германского права
14. История правовых систем Скандинавских стран (Дания, Финляндия, Исландия, Норвегия и Швеция)
15. Становление системы общего права.
16. Структура английского права.
17. Судоустройство в Англии. Высшие суды.
18. Особенности права Шотландии, Уэльса и Северной Ирландии.
19. Формирование права США.

20. Законодательство США: федеральное право и право штатов
21. Историческое развитие правовой системы России.
22. Советская правовая система: формирование и сущность
23. Правовая система Кубы
24. Источники современного российского права.

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3

1. Особенности правовой системы современного Израиля.
2. Особенности правовой системы современной Индии.
3. Особенности правовых систем стран центральной и южной Африки.
4. Особенности правовых систем североафриканских государств.
5. Даосизм, легизм и конфуцианство как идеологическая основа дальневосточной правовой семьи.
6. Роль примирительных процедур в дальневосточном праве.
7. Коран как основной источник мусульманского права.
8. Другие источники мусульманского права.
9. Источники иудейского права.
10. Реализация мусульманского права на современном этапе.
11. Особенности правовой системы Луизианы.
12. Особенности правовой системы Квебека.
13. Правовая система Филиппин.
14. Правовая система Пуэрто-Рико

Перечень тем рефератов/ эссе к Разделу 3:

1. Основные источники иудейского права.
2. Особенности индусского права.
3. Правовые системы канадской провинции Квебек и американского штата Луизиана.
4. Правовая система Южно-Африканской Республики.
5. Современная структура мусульманского права
6. Взаимодействие современного иудейского права с действующим светским правом
7. Общая характеристика традиционного обычного африканского права
8. Средства сближения национальных правовых систем

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 4

1. Сравнительный анализ континентального и общего права.
2. Сравнительный анализ источников континентального и общего права.
3. Типизация социалистических и постсоциалистических стран.
4. История возникновения социалистического права.
5. Отличительные черты и особенности социалистической правовой системы. Марксистская концепция государственного и правового строительства.
6. Советская правовая система и европейские социалистические правовые системы.
7. Особенности постсоциалистического государства и права как переходного типа государства и права.
8. Источники социалистического и постсоциалистического права. Их сходство с источниками романо-германского права.
9. История развития российской правовой системы.

Перечень тем рефератов/ эссе к Разделу 4:

1. Эпоха формирования русского права

2. Формы права в эпоху Древней Руси.
3. Сборники обычного права.
4. Структура раннесредневековых судебников.
5. Обычное право как часть соционормативной системы общества.
6. Эволюция права в эпоху Московского государства XIV-XVII столетий
7. Правовая система России периода империи
8. Советское право
9. Российское право в переходном периоде
10. Особенности российской конститутивности

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Написание эссе.

Эссе – вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **экзамен,** который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	**Максимальная рейтинговая оценка, баллов**
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	**Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации**
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	**Раздел 1. Введение в сравнительное правоведение**	ОПК-2	Письменная работа	Понятие и термин сравнительного правоведения Признаки и черты сравнительного правоведения. Теории возникновения сравнительного правоведения Понятие и основания классификации правовых систем.
		ОПК-4		Классификация правовых систем современности Р. Давида. Классификация правовых систем А.Саидова. Классификация основных правовых систем по М.Н. Марченко. Классификация основных правовых систем по К.Цвайгерту и Х. Кетцу.
		ОПК-6		Методология сравнительного правоведения Сравнительное правоведение как наука, метод и учебная дисциплина. Объект и предмет сравнительного правоведения. Функции сравнительного правоведения.
2.	**Раздел 2. Особенности основных современных правовых систем**	ОПК-2	Письменная работа	Основные виды источников романо-германского права. Нормативно-правовой акт как источник романо-германского права. Правовые системы Франции, Германии. Правовые системы Скандинавских стран и Латинской Америки.
		ОПК-4		Источники права социалистических стран. Источники права постсоциалистических стран. История развития идей сравнительного правоведения в России.
		ОПК-6		Основные виды источников англосаксонского права. Судебный прецедент и судебная практика как основной источник англосаксонского права. Нормы международного права в системе источников англосаксонского права. Правовые системы США, Канады, Японии, Австралии.

3.	**Раздел 3. Особенности религиозных правовых систем**	ОПК-2	Письменная работа	Особенности правовой системы современного Израиля. Особенности правовой системы современной Индии. Особенности правовых систем стран центральной и южной Африки. Особенности правовых систем североафриканских государств.
		ОПК-4		Основные источники иудейского права. Особенности индусского права. Правовые системы канадской провинции Квебек и американского штата Луизиана. Правовая система Южно-Африканской Республики. Современная структура мусульманского права
		ОПК-6		Взаимодействие современного иудейского права с действующим светским правом Общая характеристика традиционного обычного африканского права Средства сближения национальных правовых систем
4.	**Раздел 4. Социалистическое право как особый исторический тип права**	ОПК-2	Письменная работа	Сравнительный анализ континентального и общего права. Сравнительный анализ источников континентального и общего права. Типизация социалистических и постсоциалистических стран. История возникновения социалистического права.
		ОПК-4		Отличительные черты и особенности социалистической правовой системы. Марксистская концепция государственного и правового строительства Особенности постсоциалистического государства и права как переходного типа государства и права.
		ОПК-6		Источники социалистического и постсоциалистического права. Их сходство с источниками романо-германского права. История развития российской правовой системы

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
ОПК-2	1. Предмет и метод сравнительного правоведения. Соотношение сравнительного правоведения с общей теорией права, отраслевыми юридическими науками. 2. Сравнительно-правовой метод – частнонаучный метод юридической науки. 3. Природа сравнительного правоведения. Предмет сравнительного правоведения. Объекты сравнительного правоведения 4. Принципы сравнительного правоведения. Виды (типы) сравнительно-правовых исследований. 5. Цели сравнительного правоведения и его функции. 6. Возникновение и основные этапы развития сравнительного правоведения. 7. Использование сравнительного метода познания права в Древнем мире и в Средние века 8. Сравнительное правоведение в XIX-XX века. 9. Международный конгресс сравнительного права 1900 года и его значение 10. Сравнительное правоведение и международное научное содружество. 11. Классификация национальных правовых систем. Правовая система и правовая семья 12. Различные подходы к классификации правовых систем: подход Р. Давида, М.Н.Марченко, К. Цвайгерта и Х. Кётца.
ОПК-4	13. Принципы сравнительного правоведения. Виды (типы) сравнительно-правовых исследований. 14. Цели сравнительного правоведения и его функции. 15. Возникновение и основные этапы развития сравнительного правоведения. 16. Использование сравнительного метода познания права в Древнем мире и в Средние века 17. Сравнительное правоведение в XIX-XX века. 18. Международный конгресс сравнительного права 1900 года и его значение 19. Сравнительное правоведение и международное научное содружество. 20. Классификация национальных правовых систем. Правовая система и правовая семья 21. Различные подходы к классификации правовых систем: подход Р. Давида, М.Н. Марченко, К. Цвайгерта и Х. Кётца 22. Соотношение национального и международного права. 23. Основные черты и особенности романо-германского права. 24. История развития романо-германской правовой семьи. 25. Источники романо-германского права. 26. Структура права романо-германской правовой семьи 27. Правовые системы Франции, Германии.

ОПК-6	28. История возникновения социалистического права. 29. Отличительные черты и особенности социалистической правовой системы. Марксистская концепция государственного и правового строительства. 30. Советская правовая система и европейские социалистические правовые системы. 31. Особенности постсоциалистического государства и права как переходного типа государства и права. 32. Источники социалистического и постсоциалистического права. Их сходство с источниками романо-германского права. 33. История развития российской правовой системы. 34. Правовая система России и романо-германская правовая семья. 35. Источники российского права. 36. Тенденции развития современного российского законодательства. 37. Религиозные правовые системы. 38. Источники религиозных правовых систем. 39. Особенности мусульманского права. 40. Источники мусульманского права: Коран, Сунна, иджма и кияс 41. Особенности иудейского права 42. Смешанные правовые системы. 43. Основные источники иудейского права. 44. Особенности индусского права. 45. Правовые системы канадской провинции Квебек и американского штата Луизиана. 46. Правовая система Южно-Африканской Республики. 47. Современная структура мусульманского права 48. Взаимодействие современного иудейского права с действующим светским правом 49. Общая характеристика традиционного обычного африканского права 50. Средства сближения национальных правовых систем

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Михайлов, А. М. Сравнительное правоведение: судебная власть в правовой системе Англии : учебник для вузов / А. М. Михайлов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16917-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565162

2. Серегин, А. В. Сравнительное правоведение (мир правовых семей) : учебник для вузов / А. В. Серегин. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16114-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567082

5.1.2. Дополнительная литература

1. Михайлов, А. М. Сравнительное правоведение: догма романо-германского права : учебник для вузов / А. М. Михайлов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 453 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16865-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565161.

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

− консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;

− самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения и экран, имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения и экран, имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме компьютерных симуляций, разбор конкретных ситуаций, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.		Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.		Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.		Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»
Филиал РГСУ в г. Ош Киргизской Республики

"УТВЕРЖДАЮ"
Директор филиала РГСУ в г. Ош
_____ С.К. Турдубаев
"26" июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ИСТОРИЯ ПОЛИТИЧЕСКИХ И ПРАВОВЫХ УЧЕНИЙ

Направление подготовки
«40.04.01 Юриспруденция»

Направленность
«Правовое обеспечение государственного и корпоративного управления в сфере цифровой экономики, финансов и социальной сферы»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения

Заочная

Ош, 2025 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета юриспруденции и правового регулирования.

Протокол № 6 от 19.02.2025 г.

Декан факультета
юриспруденции и правового
регулирования, канд. юрид.
наук, профессор

Левшиц Д.Ю.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля) 4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 5
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 6
2.3. Содержание дисциплины (модуля) 8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 13
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 13
3.2. Задания для самостоятельной работы 14
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 15
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 16
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) 16
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 17
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) 17
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 17
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 18
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 19
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю) 19
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 21
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 23
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 23
5.1.1. Основная литература 23
5.1.2. Дополнительная литература 23
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 23
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 24
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) 25
5.4.1. Средства информационных технологий: 25
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: 25
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 25
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 26
5.6. Образовательные технологии 26
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 28

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «История политических и правовых учений» является изучение истории возникновения и развития теоретических знаний о политике и государстве, праве и законодательстве, основных политико-правовых доктринах.

Задачи освоения дисциплины (модуля):

1. знакомство магистрантов-юристов с учениями о политике, государстве и праве наиболее выдающихся философов, мыслителей, правоведов прошлых эпох и современности;
2. формирование теоретического мышления и исторического сознания, политико-правовой культуры магистрантов;
3. формирование умения сопоставлять и самостоятельно оценивать политико-правовые идеи мыслителей разных эпох.

Особенностью данной дисциплины является то, что достижение указанных целей возможно лишь только в результате целеустремленной, последовательной самостоятельной работы самого магистранта над книгами, монографиями, статьями в научных трудах, журналах не только по юриспруденции, но и по философии, социологии, психологии, политологии.

Программа в целом сориентирована на формирование гуманистического подхода к пониманию государственных и правовых явлений, на обоснование приоритета прав человека, идеи о господстве права во всех сферах жизни общества и государства.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *магистратуры,* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-6, ОПК-5 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствовани	УК-6.1. Выбирает приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста. УК-6.2. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования	*Знать:* основные приоритеты собственной профессиональной деятельности *Уметь:* определять образовательные потребности и способы совершенствования своей деятельности *Владеть:* способностью

	я на основе самооценки	собственной деятельности на основе самооценки. УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития.	выстраивать профессиональную траекторию с учетом опыта профессиональной деятельности, а также требований рынка труда и стратегии личного развития
Юридическое письмо	ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1. Самостоятельно составляет отдельные отраслевые юридические документы, используя юридическую технику ОПК-5.2. Самостоятельно составляет проекты отраслевых нормативных правовых актов, используя юридическую технику ОПК-5.3. Самостоятельно составляет проекты отраслевых индивидуальных правовых актов, используя юридическую технику	*Знать:* приемы юридической техники *Уметь: с*оставлять юридические документы *Владеть: н*авыками подготовки проектов нормативных правовых актов

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 1
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	**18**	**16**
Лекционные занятия	8	8
из них: в форме практической подготовки		
Практические занятия	8	8
из них: в форме практической подготовки		

Консультации		
из них: в форме практической подготовки		
Самостоятельная работа обучающихся	**124**	**124**
Контроль промежуточной аттестации	**4**	
Форма промежуточной аттестации	Зачет	Зачет
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**144**	**144**

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Заочной формы обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**										
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**								
			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Семинарские/практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Консультации**	*из них: в форме практической подготовки*
Модуль 1 (Семестр 1)											
Раздел 1. Политико-правовые учения	**140**	**124**	**16**	**8**		**8**					
Тема 1. Предмет и метод истории политических и правовых учений	22	20	2	1		1					
Тема 2. Политические и правовые учения в Древнем мире	22	20	2	1		1					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**								
			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Семинарские/практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Консультации**	*из них: в форме практической подготовки*
Тема 3. Политическая и правовая мысль средневековья	22	20	2	1		1					
Тема 4. Политические и правовые учения Европы в эпоху раннего нового времени	23	21	2	1		1					
Тема 5. Политические и правовые учения в Европе в конце XVIII –начале XIX вв.	25	21	4	2		2					
Тема 6. Политические и правовые учения в Европе и США в XIX-XX вв.	26	22	4	2		2					
Контроль промежуточной аттестации (час)	**4**										
Форма промежуточной аттестации	*Зачёт*										

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Семинарские/практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации	*из них: в форме практической подготовки*
Общий объем, часов	**144**	**124**	**16**	**8**		**8**					

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

Раздел 1. Политико-правовые учения

Тема 1.1. Предмет и метод истории политических и правовых учений

Перечень изучаемых элементов содержания

Предмет истории политических и правовых учении. Место истории политических и правовых учений среди других юридических наук и взаимосвязь с ними. Соотношение исторических и теоретических аспектов внутри дисциплины. Понятие и структура политико-правовых доктрин. Классовое и общечеловеческое в политико-правовой идеологии. Закономерности развития политических и правовых учений. Проблема преодоления политического отчуждения в истории политической мысли. Идейно-теоретическая борьба в области истории политических и правовых учений. Методологические проблемы науки истории политических и правовых учений. Периодизация истории политических и правовых учений. Структура курса.

Тема 1.2. Политические и правовые учения в Древнем мире

Перечень изучаемых элементов содержания

Становление, развитие и особенности политико-правовой идеологии как специфической формы общественного сознания. Политические и правовые учения в Древнем Египте и Вавилоне, в Древней Индии и Китае. Древнегреческие мыслители раннего периода (IX-VI вв. до н.э.) о государстве и праве. Мифологический и философский подход к политико-правовым проблемам. Рационалистические идеи софистов. Сократ о государстве и праве. Учения Платона об идеях я идеальном государственном устройстве. Неоплатонизм.

Тема 1.3. Политическая и правовая мысль средневековья

Перечень изучаемых элементов содержания

Основные черты политико-правового мировоззрения в Западной Европе в период возникновения и развития феодализма. Схоластика. Фома Аквинский и его учение о государстве, законах и их видах, праве, церкви и их соотношениях. Критика теократических идей в средневековых ересях. Марсилий Падуанский о народе - суверене, законодательной и исполнительной властях, обязательности закона для всех лиц, в государстве. Формирования политико-правовой идеологии в Древней Руси. Основные направления политической мысли в период образования и укрепления Русского централизованного государства. Русские ереси.

Тема 1.4. Политические и правовые учения Европы в эпоху раннего нового времени.

Перечень изучаемых элементов содержания

Общая характеристика политикой правовой идеологии эпохи Возрождения и Реформации. Учение Н. Макиавелли о природе человека, формах государства, соотношении политики и морали − как революция в политическом мышлении, проложившая путь от средних веков к новому времени. Макиавеллизм. Система политико-юридических взглядов М. Лютера. Т. Мюнцер и его политическая программа. Кальвинизм. Зарождение буржуазной теории государственного суверенитета. Жан Боден. Утопический социализм XVI- XVII вв. Томас Мор и Томазо Кампанелла.

Тема 1.5. Политические и правовые учения в Европе в конце XVIII начале XIX вв.

Перечень изучаемых элементов содержания

Основные направления политикой правовой мысли Франции XVIII в. Просветительство и революционный демократизм. Вольтер, Ш. Монтескье о природе и форме государства, роли церкви, свободе личности, Французские материалисты Дидро, Гольбах, Гельвеций в борьбе с феодальной и церковной идеологией. Буржуазный радикализм. Ж.Ж. Руссо о причинах общественного неравенства, о происхождении и сущности государства, об общественном договоре, о народном суверенитет и его гарантиях. Труды представителей утопически-коммунистической теории XVIII в. Мелье, Морелли, Г. Мабли об отношении к собственности, законодательстве, назначении государства и мероприятиях по его преобразованию. Борьба политико-правовых идей в период Великой французской революции 1789-1794 гг. Политико-правовая программа «Общества равных». Идеи Г. Бабефа о революционной диктатуре. Политические и правовые учения в США в период борьбы за независимость. Т. Джефферсон о монархии, народном суверенитете и правах человека. Т. Пейн о различиях между обществом и государством. А. Гамильтон о назначении государства.

Тема 1.6. Политические и правовые учения в Европе и США в XIX-XX вв.

Перечень изучаемых элементов содержания

Проблемы политики и права в социалистических учениях. Марксизм. Учение К. Маркса и Ф. Энгельса о классовом характере государства и права, их экономической обусловленности, происхождении, сущности, этапах развития и исторически судьбах. Роль и значение классов и классовой борьбы в общественном развитии. Идеи пролетарской революции и диктатуры пролетариата. Характеристика коммунистического общества. Отношение к собственности, государству и государственной власти в трудах основателей анархизма − П.Ж. Прудона, М.А.

Бакунина, П.А. Кропоткина. Буржуазные и политические учения. Юридический позитивизм. Р. Иеринг о государстве и праве. «Органическое» учение об обществе и государстве и «социальный дарвинизм» Г. Спенсера. Теория насилия Л. Гумпловича. Теория Ф. Ницше. Характерные черты политико-правовой мысли России во II половине XIX в. Революционные демократы А. Герцен, Н. Огарев, В. Белинский. Политико-правовые взгляды Н. Чернышевского, Н. Добролюбова. Политико-правовые проблемы в представлении революционного народничества 60 - 70 гг. П.Н. Ткачев, П.Л. Лавров.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛ 1

Тема практического занятия: Предмет и метод истории политических и правовых учений

Форма практического задания: дискуссия, эссе
Вопросы для дискуссии:

Мировоззренческие религиозные и рациональные аспекты формирования предмета политических и правовых учений. Проблема преодоления политического отчуждения в истории политической мысли. Идейно-теоретическая борьба в области истории политических и правовых учений. Методологические проблемы науки истории политических и правовых учений.

Примерные темы эссе:

1. Политическая и правовая мысль Древнего Египта. 2. Политические и правовые воззрения в Шумере и Аккаде. 3. Политическая и правовая мысль древней Индии. 4. Истоки политической мысли и правосознания древнего Китая. 5. Общество, государство и право в учении Конфуция. 6. Государство и закон в учении Шан Яна. 7. Основные принципы и специфика древнекитайской политической и правовой мысли. 8. Политико-правовые воззрения Платона. 9. Аристотель и его взгляды на политику, государство и право. 10. Политическая мысль древнего Рима. Цицерон.

Тема практического занятия: Политические и правовые учения в Древнем мире

Форма практического задания: дискуссия, эссе
Вопросы для дискуссии:

Политико-правовые воззрения Аристотеля. Понятие государства, его форм. Аристотель о собственности и справедливости. Обоснование рабства. Кризис древнегреческой государственности и политико-правовой идеологии этого периода. Эпикур, стоики. Полибий о государственных формах правления и их круговороте. Характеристика основных направлений политической и правовой мысли в Древнем Риме. Римские стоики, их влияние на взгляды римских юристов о праве и его видах. Политические идеи раннего христианства. Аврелий Августин о взаимоотношениях церкви и власти. Его обоснование рабства.

Примерные темы эссе:

1.Новая наука о политике. Н. Макиавелли. 2.Ж. Боден и его учение о государстве. 3. Учение Г.Гроция о государстве и праве. 4.Политическое и правовое учение Б.Спинозы. 5.Учение Дж. Локка о государстве и праве. 6.Учение Т. Гоббса о государстве и праве. 7.Политические и правовые учения европейского просвещения. 8.Политические и правовые учения в России второй половины ХУШ в. 9.Учение И.Канта о государстве и праве. 10Учение Гегеля о

государстве и праве.

Тема практического занятия: Политическая и правовая мысль средневековья

Форма практического задания: дискуссия, эссе
Вопросы для дискуссии:

Основные черты политико-правовой мысли западноевропейского средневекового общества. Политико-правовые идеи средневековых ересей. Политико-правовая теория средневековой схоластики. Учение Фомы Аквинского о видах законов, о происхождении, сущности и формах государства. Фома Аквинский об элементах государственной власти, о соотношении церкви и государства, о собственности. Влияние учения Фомы Аквинского на развитие политико-правовой доктрины католицизма. Политико-правовое учение Марсилия Падуанского. Критика теократических теорий. Марсилий Падуанский о политической власти и формах государства. Учение Марсилия Падуанского о законах. Требование свободы совести и реформирования церкви. Средневековые юристы.

Примерные темы эссе:

1.Политическая мысль России первой половины 19 в. 2.Учение Р.Иеринга о праве и государстве. 3.Политико-правовое учение Ф.Ницше. 4.Западноевропейский анархизм. П.Ж.Прудон. 5.Научный социализм. К.Маркс. Ф.Энгельс. 6.Психологическая теория права Л.И.Петражицкого. 7.Политико-правовая идеология национал-социализма. 8.Теории элит, бюрократии и технократии. 9. Политические и правовые учения Древнего Китая. 10. Политические и правовые учения эпохи Возрождения 11. Политические и правовые учения XVII века. 12. Политические и правовые учения XX века.

Тема практического занятия: Политические и правовые учения Европы в эпоху раннего нового времени.

Форма практического задания: дискуссия, эссе

Вопросы для дискуссии:

Идея «естественного права» и «общественного договора» в буржуазном юридическом мировоззрении XVII в. Г. Гроций о праве, его видах, соотношении права и закона. Развитие теории «естественного права» и «общественного договора» в трудах Б. Спинозы. Абсолютизм в политико-юридической доктрине Т. Гоббса. Развитие политикоправовой идеологии в трудах индепендентов, левеллеров, диггеров в период английской буржуазной революции. Джон Локк как идеолог раннебуржуазного либерализма, социального компромисса. Его представления о происхождении и задачах государства, разделении властей. Естественно- правовые учения в Германии в XVII - XVIII вв. С. Пуфендорф, Х. Вольф. Итальянские просветители Дж. Вико и Ч. Беккариа. Общая характеристика политико-правовой мысли в России в период образования и укрепления абсолютизма. Политическая и правовая проблематика в трудах Ф. Прокоповича и В.Н. Татищева. «Просвещенный абсолютизм». Политико-правовые взгляды И.Т. Посошкова.

Примерные темы эссе:

1.Политико-правовая идеология солидаризма и институционализма. 2.Учение Л. Дюги о норме солидарности, о функциях права, о синдикалистском государстве. 3. Политико-правовое учение М. Ориу. 4. Учение М. Вебера о государстве и праве. Неолиберализм. 5.Концепции государства всеобщего благоденствия, плюралистической демократии, правового и социального

государства. 6. Неоконсерватизм. Фашистская доктрина власти и государства. Нацизм и неофашизм. 7. Школа «свободного права». Е. Эрлих. Социологическая юриспруденция. Реалистические концепции права в США. 8. Нормативизм. «Чистая теория права» Г. Кельзена. Современные теории естественного права. 9. Неотомизм. Ж. Маритен. 10. Неокантианские теории права. Р. Штаммлер. 11. Интегративная юриспруденция. Теории элит, бюрократии и технократии. Политические и правовые теории радикализма. «Новые левые». 12. Анархизм и анархо-синдикализм. 13. Политические и правовые идеи национально-освободительных движений в Азии. Сунь Ят-сен. М. Ганди.

Тема практического занятия: Политические и правовые учения в Европе в конце XVIII начале XIX вв.

Форма практического задания: дискуссия, эссе
Вопросы для дискуссии:

Основные направления политико-правовой мысли дворянства в России. Идея «просвещенного абсолютизма» в «Наказе» Екатерины II. Реакционные и консервативные учения конца XVIII - начала XIX вв. во Франции и Германии. Историческая школа права. «Расистская теория» Гобино. Классики немецкого идеализма об общественно-политическом строе, государстве и праве. Обоснование И. Кантом либерализма как идейной платформы буржуазии. Учение Г. Гегеля о государстве и праве. Буржуазный либерализм во Франции. Б. Констан. Английские либеральные учения. И. Бентам. Позитивизм и учение об общественной «солидарности» Огюста Конта. Основные направления политико-правовой мысли в России в период разложения и кризиса феодально-крепостного строя. Проекты реформ М.М. Сперанского. Политическая программа реакционного дворянства в трудах Н.М. Карамзина. Политические взгляды дворянских революционеров-декабристов. Реакционные учения 30-40 гг. Славянофилы. Просветители 30-40 гг. Западники.

Примерные темы эссе:

1.Политико-правовые воззрения П.И. Новгородцева. Возрождение школы естественного права в России. 2. Социологические концепции права и государства. С.А. Муромцев. Н.М. Коркунов. М.М. Ковалевский. 3. Учение о праве и государстве Г.Ф. Шершеневича. Государственно-правовая концепция Б.А. Кистяковского. 4. Религиозно-нравственная философия права в России. 5. В.С. Соловьев. Е.Н. Трубецкой. С.Н. Булгаков. Н.А. Бердяев. И.А. Ильин. 6. Психологическая теория права Л.И. Петражицкого. 7. Политико-правовая идеология большевизма. 8. Политическое учение В.И. Ленина. 9. Ленин о социалистической революции, диктатуре пролета¬риата, ее задачах, формах и механизме, о роли государства в строительстве социализма, о праве и государстве первой фазы коммунизма. 10. Политические идеи Н.И. Бухарина.

Тема практического занятия: Политические и правовые учения в Европе и США в XIX-XX вв.

Форма практического задания: **дискуссия, эссе**
Вопросы для дискуссии:

Либеральные учения о государстве и праве. М.М. Ковалевский, Б.Н. Чичерин, Н.М. Коркунов. Вопросы государства и права в трудах Г. В. Плеханова. Основные направления политико-правовой идеологии в период развития монополистического капитализма. Развитие реформистских и центристских направлений в марксизме. Большевизм и его политико-правовые идеи. Учение В.И. Ленина о социалистической революции и диктатуре пролетариата. В. И.

Ленин о сущности государства и права, форме государства и демократии, роли государства и строительстве социализма и коммунизма. Н. Бухарин, И. Сталин о государстве, политике, праве. Советская теория права. Современные теории государства. Неолиберализм. Неоконсерватизм. Солидаризм. Л. Дюги о социализации права собственности и «синдикалистском федерализме» как новой политической системе. Социологическая юриспруденция. Е. Эрлих, Р. Паунд. Психологическая теория права Л.И. Петражицкого.

Примерные темы эссе:

1.Политико-правовое учение марксизма. Социально-исторические корни и теоретические источники марксистского понимания государства и права. 2. К. Маркс и Ф. Энгельс о классовом характере государства и права, их экономической обусловленности, происхождении, сущности, этапах раз¬вития и исторических судьбах. 3. Обоснование идеи социалистической революции и диктатуры пролетариата. 4. Проблемы государства и права в трудах Ф. Лассаля и лассальянцев. 5. Идея всеобщего избирательного права и социального государства. Теория конституционализма. 6. Юридический позитивизм. К. Бергбом. А. Эсмен. 7. Критика ортодоксальной исторической школы права в трудах Р. Иеринга.8. Критика органической теории правообразования. Отношение к обычному праву. 9. Взгляд на законодательство и прогресс в праве. 10. Критика идеи о национальном характере права. 11.Отношение Иеринга к естественному праву.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ
форма рубежного контроля – контрольная работа

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Раздел, тема	Вид самостоятельной работы
Модуль 1 (Семестр 1)	
Тема 1. Предмет и метод истории политических и правовых учений	Самостоятельное изучение материала для дискуссии.
	Подготовка эссе
Тема 2. Политические и правовые учения в Древнем мире	Самостоятельное изучение материала для дискуссии.
	Подготовка эссе

Тема 3. Политическая и правовая мысль средневековья	Самостоятельное изучение материала для дискуссии.
	Подготовка эссе
Тема 4. Политические и правовые учения Европы в эпоху раннего нового времени	Самостоятельное изучение материала для дискуссии.
	Подготовка эссе
Тема 5. Политические и правовые учения в Европе в конце XVIII – начале XIX вв.	Самостоятельное изучение материала для дискуссии.
	Подготовка эссе
Тема 6. Политические и правовые учения в Европе и США в XIX-XX вв	Самостоятельное изучение материала для дискуссии.
	Подготовка эссе

3.2. Задания для самостоятельной работы

Вопросы для самостоятельной работы

1. Предмет истории политических и правовых учений. 2. Основные направления политической и правовой мысли Древней Индии. 3. Политическая и правовая мысль Древнего Китая. 4. Политико-правовые идеи софистов. 5. Сократ о государстве и праве. 6. Учение Платона о государстве и законах. 7. Политическое и правовое учение Аристотеля. 8. Политико-правовая теория Полибия. 9. Политическая и правовая теория Цицерона. 10. Политико-правовые идеи римских юристов. 11. Политические идеи раннего христианства. Августин Аврелий о церкви и государстве. 12. Учение Ф. Аквинского о государстве и праве. 13. Политико-правовое учение М. Падуанского. 14. Основные направления политической мысли в период образования Русского централизованного государства. 15. Политические и правовые взгляды И. Пересветова. 16. Политические идеи А. Курбского. Полемика с Иваном Грозным. 17. Учение Н. Макиавелли о государстве и политике. УП: 40.03.01_2019_1049-ЗФ.plx стр. 18 18. Учение Жана Бодена о государстве и праве. 19. Политико-правовые идеи Реформации (М. Лютер, Т. Мюнцер). 20. Утопический социализм в Англии в XVI в. ("Утопия" Т. Мора). 21. Политико-правовые идеи раннего коммунизма («Город Солнца» Т. Кампанеллы) 22. Учение Г. Гроция о праве и государстве. 23. Политико-правовые воззрения Б. Спинозы. 24. Политико-правовое учение Т. Гоббса. 25. Политико-правовая идеология индепендентов (Дж. Мильтон, Дж. Гаррингтон). 26. Политико-правовая идеология левеллеров. Дж. Лильберн. 27. Политико-правовая идеология диггеров. Дж. Уинстенли. 28. Обоснование "Славной революции" 1688г. в учении Дж.Локка о праве и государстве. 29. Обоснование российского абсолютизма в

произведениях Ф.Прокоповича и В.Н.Татищева. 30. Политические и правовые идеи И.Т. Посошкова. 31. Учение о государстве и праве С. Пуфендорфа. 32. Учение о государстве и праве Х. Вольфа. 33. Государственно-правовые воззрения Вольтера. 34. Учение Монтескье о государстве и праве. 35. Государственно-правовое учение Руссо. 36. Политические и правовые идеи Мелье и Мабли. 37. Политико-правовые идеи Морелли. 38. Правовая теория Ч. Беккариа. 39. Основные направления политико-правовой мысли в период Великой французской революции. 40. Политико-правовая мысль в США в период борьбы за независимость (А. Гамильтон, Т. Джефферсон). 41. Политико-правовые идеи Т. Пейна. 42. Политико-правовые идеи русских просветителей XVIII века. С. Е. Десницкий. 43. "Наказ" Екатерины II. Проблемы государства и права в произведениях М. Щербатова. 44. А. Н. Радищев о праве и государстве. 45. Проекты государственных преобразований М. М. Сперанского. 46. Политико-правовые воззрения П. И.Пестеля ("Русская правда"). 47. Политические и правовые взгляды Н. М. Муравьева. 48. Историческая школа права (Гуго, Савиньи, Пухта). 49. Критика ортодоксальной исторической школы права в трудах Р. Иеринга 50. Учение И. Канта о государстве и праве. 51. Учение Гегеля о государстве и праве.

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает в себя написание эссе.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по

всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет,** который проводится в **устной** форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов);

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (рефераты, письменные работы, кейс-задания, и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии и др.) и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*

ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено / не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	**Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации**

19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

Раздел 1

Форма рубежного контроля: контрольная работа

Код контролируемой компетенции: УК-6

Вопросы/задания рубежного контроля

1.Предмет и метод истории правовых и политических учений.
2. Религиозно-правовое учение древних Ариев. Веды.
3. Арийская Триварга и сущность ведического государства.
4. Политические и правовые идеи «Артхашастры».
5. Политико-правовые идеи Пифагора, Гераклита, Демокрита.
6. Философско-правовые взгляды греческих софистов.
7. Содержание и значение политико-правовых взглядов Сократа.
8. Политико-правовые взгляды И. Златоуста.
9. Политико-правовые взгляды А. Августина.
10. Политико-правовые воззрения М. Падуанского.
11. Происхождение и юридическая природа Халифата в исламе.
12. Политико-правовое содержание «Поучения детям» Вл. Мономаха.
13. Политические взгляды Ж.-Ж. Руссо.
14. Политические и правовые идеи Т. Джефферсона. Декларация независимости США.
15. Государственно-правовые взгляды И. Канта. Категорический императив.

16. Политико-правовые взгляды Б. Констана.
17. Политико-правовые взгляды Ф. Гизо.
18. Правовые взгляды Р. Иеринга. Теория защищённого интереса.
19. Политические взгляды славянофилов и западников.
20. Политические взгляды К.Н. Леонтьева.
21. Теория культурно-исторических типов Н.Я. Данилевского.
22. Юридическая природа государства в теории Н.М. Коркунова.
23. Политико-правовые взгляды русских евразийцев. П.Н. Савицкий, Г.В. Вернадский.
24. Учение институционализма в трудах М. Ориу.
25. Учение солидаризма в творчестве Л. Дюги.
26. Политико-правовые взгляды В.И. Ленина.
27. Политико-правовые взгляды И.В. Сталина.
28. Государственно-правовое учение национал-социализма: А. Розенберг и А. Гитлер.
54. Право и государство в трудах И.А. Ильина.
55. Чистое учение о праве Г. Кельзена.
56. Социологическая юриспруденция Е. Эрлиха и Р. Паунда.

Код контролируемой компетенции: ОПК-5

Вопросы/задания рубежного контроля
1. Понятие закона в учении китайских легистов. Гунсунь Ян о значении и целях наказания.
2. Идеальное государство и общество в учении Платона.
3. Происхождение и сущность политии в учении Аристотеля.
4. Классификация форм правления в теориях Платона и Аристотеля.
5. Право и государство в учении М.Т. Цицерона.
6. Теория двух мечей и теория нравственного закона.
7. Государство и право в учении Ф. Аквинского.
8. Виды законов в учении Ф. Аквинского.
9. Источники и содержание мусульманского права.
10. Учение о «Третьем Риме» в посланиях старца Филофея.
11. Теория русского самодержавия И. Грозного.
12. Политическая конструкция древнерусского Домостроя.
13. Государство и личность государя в трудах Н. Макиавелли.
14. Платоновский идеализм в «Утопии» Т. Мора.
15. Религиозно-правовые основы протестантизма в учении М. Лютера.
19. Теологический и политический детерминизм Ж. Кальвина.
20. Теория естественного права в творчестве Г. Гроция.
21. Сущность и назначение государства в учении Т. Гоббса.
22. Учение о разделении властей Дж. Локка и Ш.Л. Монтескье.
23. Историческая школа права: Г. Гуго, Ф.К. Савиньи, Г. Пухта.
24. Право как мера свободы в учении Г.В.Ф. Гегеля.
25. Государство как нравственно-юридический союз в учении Г.В.Ф. Гегеля.
26. Марксистское учение о государстве и праве.
27. Учение о государстве и праве Б.Н. Чичерина.
28. Психологическая теория права в учении Л.И. Петражицкого.
29. Право и государство в трудах И.А. Ильина.
30. Чистое учение о праве Г. Кельзена.
31. Социологическая юриспруденция

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
УК-6	1. Предмет, методология истории политических и правовых учений. 2. Политические и правовые учения Древнего Египта. 3. Политические и правовые идеи Индии (Артхашастра, Буддизм). 4. Политико-правовые идеи в Ветхом Завете. 5. Политические и правовые взгляды Лао-цзы и Конфуция. 6. Политико-правовые идеи Сыма Цяня. 7. Политико-правовые идеи Сократа. 8. Политико-правовое учение Платона. 9. Политико-правовое учение Аристотеля. 10. Учение о государстве Полибия. 11. Учение Цицерона о государстве и праве. 12. Новозаветные идеи о власти, государстве и праве. 13. Учения Восточных отцов церкви о государстве и власти (И. Златоуст). 14. Учения Западных отцов церкви о государстве и власти (А. Августин). 15. Законодательство и политическая литература в Византии IV–VIII вв. 16. Политико-правовые идеи Византии в IX–XIV вв. 17. Учение Фомы Аквинского о государстве и праве. 18. Политико-правовое учение М. Падуанского, А. Данте. 19. Мусульманская концепция государства XI–XIV вв. 20. Политико-правовые идеи Ибн Халдуна. 21. Политико-правовые идеи в Древней Руси (митр. Иларион, митр. Владимир Мономах, Даниил Заточник). 22. Политико-правовые взгляды нестяжателей и иосифлян.
ОПК-5	23. Политическая концепция Филофея. 24. Политические взгляды Ивана IV Грозного и А.М. Курбского. 25. Политико-правовое учение Н.Макиавелли. 26. Теория государственного суверенитета Ж. Бодена. 27. Политические воззрения Реформации (М. Лютер, Ж. Кальвин). 28. Политико-правовые взгляды Ф. Скорины, Л. Сапеги. 29. Политическое и правовое учение Г. Гроция. 30. Политическое и правовое учение Б. Спинозы. 31. Учение о государстве и праве Дж. Вико. 32. Политические и правовые учение А.Ришелье.

	33. Государственно-правовая доктрина Д. Локка. 34. Политическое и правовое учение Г. Гоббса. 35. Политические и правовые взгляды С. Полоцкого и Ю. Крижанича. 36. Политико-правовые воззрения Феофана Прокоповича. 37. Политико-правовое учение В. Н. Татищева. 38. Государственно-правовая доктрина Ш.Л. Монтескьё. 39. Политические и правовые взгляды Ж.Ж. Руссо. 40. Политические и правовые взгляды А. Гамильтона и Т. Джефферсона. 41. Историческая школа права (Г. Гуго, Ф. Савиньи, Г. Пухта). 42. Политические и правовые учения физиократов. 43. Учение о праве и государстве И. Канта. 44. Учение о праве и государстве Г. Гегеля. 45. Государственно-правовые идеи М. Сперанского. 46. Консервативные теории о государстве и праве (Э. Бёрк, Ж. де Местр, Л. де Бональд). 47. Политическое и правовое учение Б. Констана. 48. Политико-правовые учения английских либералов (И. Бентам, Дж. Милль). 49. Социально-политическое учение О. Конта. 50. Политико-правовые взгляды К. Маркса, Ф. Энгельса. 51. Политические и правовые воззрения славянофилов и западников. 52. Политические и правовые взгляды А. Герцена и Н. Чернышевского. 53. Юридический позитивизм Дж. Остина. 54. Политические и правовые взгляды Г. Спенсера. 55. Учение о праве и государстве Р. Иеринга. 56. Политико-правовые идеи Ф. Ницше. 57. Социологическая теория государства (Л. Гумплович). 58. Религиозно-нравственная философия права в России (В.С. Соловьев, Е.Н. Трубецкой). 59. Историческая школа права в России (В.О. Ключевский, М.Н. Карамзин). 60. Политические идеи русских консерваторов (Н. Я. Данилевский, К.Н. Леонтьев). 61. Политико-правовые учения Л.А.Тихомирова, К.П. Победоносцева. 62. Социологические концепции государства и права в России (С.А. Муромцев, Н.М. Коркунов, М.М. Ковалевский). 63. Политические и правовые взгляды «евразийцев» (П.Н.Савицкий, Г.В. Вернадский, Н.Н. Алексеев). 64. Политико-правовые идеи русских философов (С.Н. Булгаков, Н.А. Бердяев, С.Л.Франк). 65. Политико-правовые воззрения И.Л. Солоневича.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Иконникова, Г. И. Философия права : учебник для вузов / Г. И. Иконникова, В. П. Ляшенко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 359 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01221-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535582.

2. Земцов, Б. Н. История политических и правовых учений : учебник и практикум для вузов / Б. Н. Земцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 487 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16852-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535962.

3. Мухаев, Р. Т. История политических и правовых учений : учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 635 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16057-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535953.

5.1.2. Дополнительная литература

4. Михайлов, А. М. Философия права: классический юснатурализм и историческая школа юристов : учебное пособие для вузов / А. М. Михайлов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 595 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08935-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541366.

5. Мачин, И. Ф. История политических и правовых учений : учебное пособие для вузов / И. Ф. Мачин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 218 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00371-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535394.

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес

1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе во время проведения практического занятия.

Работа во время проведения практического занятия включает:

− консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при проведении практической работы;

− самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий:

1. Персональные компьютеры
2. Средства доступа в Интернет
3. Проектор

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным	http://biblioclub.ru/

		материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения и экран, имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения и экран, имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых, разбор конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, тестирование, презентация).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.			
2.			
3.			

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал РГСУ в г. Ош Киргизской Республики

"УТВЕРЖДАЮ"
Директор филиала РГСУ в г. Ош
_____ С.К. Турдубаев
"26" июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ И ЕЁ КОММЕРЦИАЛИЗАЦИЯ

Направление подготовки

«40.04.01 Юриспруденция»

Направленность

«Правовое обеспечение государственного и корпоративного управления в сфере цифровой экономики, финансов и социальной сферы»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения

Заочная

Ош, 2025 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом Совете факультета юриспруденции и правового регулирования.

Протокол № 6 от 19.02.2025 г.

Декан факультета юриспруденции и правового регулирования, канд. юрид. наук, профессор Д.Ю. Левшиц

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля) 4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 5
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 5
2.3. Содержание дисциплины (модуля) 7
РАЗДЕЛ 1. Право собственности на результаты интеллектуальной деятельности 7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 12
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 12
3.2 Задания для самостоятельной работы 12
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 14
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 15
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) 15
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) 15
4.3 Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 15
4.4 Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 16
4.5. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 18
4.5.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю) 18
4.5.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 25
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 26
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 26
5.1.1. Основная литература 26
5.1.2. Дополнительная литература 26
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 27
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 27
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) 28
5.4.1. Средства информационных технологий 28
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: 28
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 28
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 29
5.6. Образовательные технологии 29
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 30

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Целью дисциплины (модуля) является приобретение студентами теоретических знаний в области интеллектуальных прав в условиях цифровой экономики, с последующим применением в профессиональной сфере по их защите.

Задачи дисциплины (модуля):

1. изучение источников и системы права интеллектуальной собственности;
2. усвоение основных принципов, понятий о типах субъектов, видах объектов и о содержании правоотношений в области интеллектуальных права;
3. изучение основных форм и направлений правового регулирования частноправовых и публично-правовых отношений;
4. выяснение природы и сущности правовых отношений в области создания, использования и передачи объектов, охраняемых в соответствии с законодательством об интеллектуальной собственности;
5. получение знаний в области применения норм права в практической деятельности;
6. усвоение основных межотраслевых знаний с целью подготовки к практической деятельности;
7. ознакомление с существующей правоприменительной практикой в РФ и за рубежом в сфере интеллектуальных права.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата,* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-2 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Толкование права	**ОПК-2** Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1 Самостоятельно готовит экспертные юридические заключения ОПК-2.2 Самостоятельно проводит юридическую экспертизу нормативных правовых актов ОПК-2.3. Самостоятельно проводит юридическую экспертизу индивидуальных правовых актов	*Знать:* понятие, виды и способы толкования правовых норм; роль и значение толкования правовых норм в механизме правового регулирования и обеспечения законности *Уметь:* определять объект профессионального толкования; определять необходимый способ толкования правовой нормы применительно к задаче профессиональной деятельности; определять смысл и содержание правовой нормы *Владеть:* навыками

			профессионального толкования норм права; навыками толкования норм права, позволяющими однозначно уяснить их смысл и содержание; навыками разъяснения смысла и содержания правовых норм

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных единиц.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 2
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	**16**	**16**
Лекционные занятия	8	8
Практические занятия	8	8
Консультации		
Самостоятельная работа обучающихся	124	124
Контроль промежуточной аттестации	**4**	**4**
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**144**	**144**

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Заочной формы обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**										
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**								
			Всего	**Лекционные занятия**	***из них: в форме практической подготовки***	**Практические занятия**	***из них: в форме практической подготовки***	**Лабораторные занятия**	***из них: в форме практической подготовки***	**консультации**	***из них: форме практической подготовки***
Модуль 1 (Семестр 2)											

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	консультации	*из них: форме практической подготовки*
Раздел 1. Право собственности на результаты интеллектуальной деятельности	**140**	**124**	**16**	**8**		**8**					
Тема 1. Основные понятия права интеллектуальной собственности	14	13	1	1							
Тема 2. Авторское право	16	14	2	1		1					
Тема 3. Права, смежные с авторскими	16	14	2	1		1					
Тема 4. Патентное право	16	14	2	1		1					
Тема 5. Право на секрет производства (ноу-хау)	16	14	2	1		1					
Тема 6. Особенности правовой охраны компьютерных программ и баз данных	16	14	2	1		1					
Тема 7. Права на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий	16	14	2	1		1					
Тема 8. Защита нарушенных интеллектуальных прав авторов и правообладателей	15	13	2	1		1					
Тема 9. Коммерциализация в сфере интеллектуальной собственности	15	14	1			1					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	консультации	*из них: форме практической подготовки*
Контроль промежуточной аттестации (час)	**4**										
Форма промежуточной аттестации	зачет										
Общий объем, часов	**144**	**124**	**16**	**8**		**8**					

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Право собственности на результаты интеллектуальной деятельности

Тема 1. Основные понятия права интеллектуальной собственности.
Перечень изучаемых элементов содержания:

Значение результатов интеллектуальной деятельности на современном этапе развития общества. Становление и современное состояние правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий. Охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации: понятие, виды. Понятие интеллектуальной собственности. Основные институты права интеллектуальной собственности. Интеллектуальные права. Личные права. Исключительное право и срок его действия. Действие интеллектуальных прав на территории Российской Федерации. Субъекты права интеллектуальной собственности. Автор результата интеллектуальной деятельности. Соавторство. Правообладатели. Организации по управлению авторскими и смежными правами. Федеральный орган исполнительной власти по интеллектуальной собственности. Международное сотрудничество и ос-новные международные соглашения в сфере охраны интеллектуальной собственности.

Тема 2. Авторское право.
Перечень изучаемых элементов содержания:

Авторские права. Объекты авторского права. Производные и составные произведения. Произведения, не охраняемые авторским правом. Проекты официальных документов, символов, знаков. Общие положения авторского права. Срок охраны авторским правом. Личные права авторов. Исключительные и иные права авторов. Понятие использования произведения. Распоряжение исключительными авторскими правами. Издательский лицензионный договор. Авторский договор заказа. Служебные произведения. Свободное использование произведений. Использования произведений в научных, учебных и информационных целях. Наследование авторских прав.

Тема 3. Права, смежные с авторскими.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие интеллектуальных прав, смежных с авторскими. Объекты смежных прав. Общие положения об охране прав, смежных с авторскими. Права исполнителей. Права производителей фонограмм. Права организаций эфирного и кабельного вещания. Права изготовителя базы данных. Права публикатора на произведения науки, литературы и искусства. Распоряжение исключительными смежными правами. Использование объектов смежных прав без согласия правообладателя и без выплаты вознаграждения. Управление смежными правами на коллективной основе.

Тема 4. Патентное право.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Основные положения патентного права. Объекты патентных прав. Понятие и признаки изобретения. Понятие и признаки полезной модели. Понятие и признаки промышленного образца. Авторы и патентообладатели. Патент на изобретение, полезную модель и промышленный образец. Процедура получения патента. Патентные поверенные. Прекращение и восстановление действий патента. Права авторов и патентообладателей изобретений, полезных моделей и промышленных образцов. Распоряжение исключительным правом на изобретение, полезную модель и промышленный образец. Действия, не являющиеся нарушением исключительных патентных прав. Процедура получения патента. Патентные поверенные. Прекращение и восстановле-ние действий патента.

Тема 5. Право на секрет производства (ноу-хау).

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие секрета производства (ноу-хау). Исключительные права на секрет производства. Распоряжение правом на секрет производства. Договор об отчуждении секрета производства: форма и содержание. Существенные и иные условия договора об отчуждении секрета производства. Лицензионные договоры о предоставлении права на секрет производства. Содержание лицензионного договора о предоставлении права на секрет производства. Права на служебные секреты производства и секреты производства, полученные при выполнении работ по договору.

Тема 6. Особенности правовой охраны компьютерных программ и баз данных.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие программы для ЭВМ как объекта авторских прав. Понятие базы данных как объекта авторских прав. Источники правового регулирования программ для ЭВМ и баз данных как объектов авторских прав. Особенности реализации исключительного права на программы для ЭВМ и базы данных. Особенности распоряжения исключительным правом на программы для ЭВМ и базы данных. Особенности защиты исключительного права на программы для ЭВМ и базы. данных.

Тема 7. Права на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Фирменное наименование. Исключительное право на фирменное наименование: действие и способы защиты. Товарные знаки и знаки обслуживания. Государственная регистрация товарного знака. Особенности правовой охраны коллективных и общеизвестных товарных знаков. Использование товарного знака. Передача товарного знака. Прекращение правовой охраны товарного знака. Защита права на товарный знак. Наименование места происхождения товара и его правовая охрана: общая характеристика. Коммерческие обозначения. Право на фирменное наименование. Понятие и виды товарного знака и знака обслуживания.

Наименование места происхождения товара и его правовая охрана: общая характеристика.

Тема 8. Защита нарушенных интеллектуальных прав авторов и правообладателей.
Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие нарушения прав на охраняемые законом результаты интеллектуальной деятельности. Наиболее распространенные нарушения прав авторов и правообладателей. Способы гражданско-правовой защиты нарушенных интеллектуальных прав. Защита исключительных прав. Защита личных неимущественных прав. Самозащита исключительных прав. Особенности применения гражданско-правовой ответственности за нарушение исключительных прав. Споры, связанные с защитой интеллектуальных прав. Практика применения законодательства о защите интеллектуальных прав. Административная и уголовная ответственность за нарушение интеллектуальных прав.

Тема 9. Коммерциализация в сфере интеллектуальной собственности
Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие коммерциализации интеллектуальной собственности. Способы коммерциализации интеллектуальной собственности Механизма распоряжения правом на результаты интеллектуальной деятельности при их коммерциализации. Договоры о распоряжении исключительными правами и их место в системе гражданско-правовых договоров. Договор об отчуждении исключительных прав. Лицензионные договоры: понятие, стороны, содержание. Виды лицензионных договоров. Сублицензионные договоры. Принудительная лицензия. Договор коммерческой концессии. Использование результатов интеллектуальной деятельности в составе сложного объекта. Переход исключительного права без договора.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема 1 практического задания: Основные понятия права интеллектуальной собственности.
Форма практического задания: дискуссии

1. Охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации: понятие, виды.
2. Понятие интеллектуальной собственности.
3. Основные институты права интеллектуальной собственности.

Тема 2 практического задания: Авторское право.
Форма практического задания: дискуссии

1. Объекты авторского права.
2. Свободное использование произведений. Использования произведений в научных, учебных и информационных целях.
3. Наследование авторских прав.

Тема 3 практического задания: Права, смежные с авторскими.
Форма практического задания: дискуссии

1.Понятие интеллектуальных прав, смежных с авторскими.
2.Объекты смежных прав.
3. Общие положения об охране прав, смежных с авторскими.

Тема 4 практического задания: Патентное право.
Форма практического задания: реферат

Тема 5 практического задания: Право на секрет производства (ноу-хау).
Форма практического задания: дискуссии

1.Понятие секрета производства (ноу-хау).

2. Исключительные права на секрет производства.

3. Распоряжение правом на секрет производства. Договор об отчуждении секрета производства: форма и содержание.

Тема 6 практического задания: Особенности правовой охраны компьютерных программ и баз данных.

Форма практического задания: дискуссии

1. Понятие программы для ЭВМ как объекта авторских прав.

2. Понятие базы данных как объекта авторских прав.

3. Источники правового регулирования программ для ЭВМ и баз данных как объектов авторских прав.

Тема 7 практического задания: Права на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий.

Форма практического задания: дискуссии

1.Товарные знаки и знаки обслуживания. Государственная регистрация товарного знака.

2.Особенности правовой охраны коллективных и общеизвестных товарных знаков. Использование товарного знака.

3. Передача товарного знака. Прекращение правовой охраны товарного знака.

Тема 8 практического задания: Защита нарушенных интеллектуальных прав авторов и правообладателей.

Форма практического задания: дискуссии

1.Способы гражданско-правовой защиты нарушенных интеллектуальных прав.

2. Защита исключительных прав. Защита личных неимущественных прав. Самозащита исключительных прав.

3. Особенности применения гражданско-правовой ответственности за нарушение исключительных прав.

Тема 9 практического задания: Коммерциализация в сфере интеллектуальной собственности

Перечень изучаемых элементов содержания:

1.Понятие коммерциализации интеллектуальной собственности.

2.Способы коммерциализации интеллектуальной собственности.

3. Механизма распоряжения правом на результаты интеллектуальной деятельности при их коммерциализации. (Договоры о распоряжении исключительными правами и их место в системе гражданско-правовых договоров. Договор об отчуждении исключительных прав. Лицензионные договоры: понятие, стороны, содержание. Виды лицензионных договоров. Сублицензионные договоры. Принудительная лицензия. Договор коммерческой концессии. Использование результатов интеллектуальной деятельности в составе сложного объекта. Переход исключительного права без договора).

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

Форма рубежного контроля – тестирование

Комплект тестовых материалов (в тесте предполагается один ответ)

Что охраняется в качестве изобретения?

1.удачное решение какой-либо задачи,

2.решение задачи в области техники,

3.техническое решение, отвечающее условиям патентоспособности.

Понятие полезной модели.

1.техническое решение, относящееся к устройству и обладающее новизной и промышленной

применимостью,
2.модель какого-либо технического объекта,
3.образец изделия для воспроизведения в промышленном производстве.

Что означает понятие «уровень техники» для изобретения?

1.передовые достижения в конкретных областях техники,
2.любые сведения, ставшие общедоступными в мире до даты приоритета изобретения,
3.любые сведения, ставшие общеизвестными в мире до даты приоритета изобретения.

Что такое заявка на изобретение?

1.заявление о создании изобретения,
2.оповещение общественности о создании изобретения,
3.пакет документов, раскрывающих сущность изобретения.

Куда следует подавать заявку на изобретение?

1. по месту работы автора,
2. в министерство по принадлежности изобретения,
3. в федеральный орган исполнительной власти по интеллектуальной собственности.

Что такое проверочная система экспертизы изобретения?

1.проверка формальных моментов документации заявки,
2.проверка соответствия изобретения условиям патентоспособности,
3.проверка работоспособности изобретения.

Что такое явочная система выдачи патентов?

1.выдача патентов по заявлению без какой-либо проверки изобретения,
2.выдача патента «на страх и риск заявителя» с проверкой лишь формальных требований к изобретению,
3.производимое автором оповещение о создании изобретения.

Какое старейшее международное соглашение устанавливает охрану объектов промышленной собственности?

1.Бернская конвенция об охране авторов литературных, научных и художественных произведений,
2.Римский договор о создании Европейского сообщества (общий рынок),
3.Парижская конвенция об охране промышленной собственности.

Когда была принята Парижская конвенция?

1.1910 г.,
2.1935 г.,
3.1883 г.

Срок действия патента на изобретение:

1.15 лет с момента выдачи,
2.бессрочно,
3.20 лет с даты подачи заявки.

Существует ли возможность продления срока действия патента:

1.да, если из патента не получены возможные выгоды,
2.нет, ни при каких обстоятельствах,
3.да, на патент на изобретения, относящийся к лекарственному средству, пестициду или агрохимикату.

Что собой представляет «ноу-хау»?

1.изобретение, на который не выдан патент,
2.коммерческую тайну, сохраняемую обладателем,
3.сведения и знания, имеющие коммерческую ценность и сохраняемые в тайне.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Тема	Вид самостоятельной работы
Модуль 1 (Семестр 2)	
Тема 1. Основные понятия права интеллектуальной собственности	Самостоятельное изучение темы раздела
Тема 2. Авторское право	Самостоятельное изучение темы раздела
Тема 3. Права, смежные с авторскими	Самостоятельное изучение темы раздела
Тема 4. Патентное право	Подготовка реферата
Тема 5. Право на секрет производства (ноу-хау)	Самостоятельное изучение темы раздела
Тема 6. Особенности правовой охраны компьютерных программ и баз данных	Самостоятельное изучение темы раздела
Тема 7. Права на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий	Самостоятельное изучение темы раздела
Тема 8. Защита нарушенных интеллектуальных прав авторов и правообладателей	Самостоятельное изучение темы раздела
Тема 9. Коммерциализация в сфере интеллектуальной собственности	Самостоятельное изучение темы раздела

3.2 Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации: понятие, виды.
2. Понятие интеллектуальной собственности.
3. Основные институты права интеллектуальной собственности.
4. Объекты авторского права.
5. Свободное использование произведений. Использования произведений в научных, учебных и информационных целях.

6. Наследование авторских прав.

7.Понятие интеллектуальных прав, смежных с авторскими.

8.Объекты смежных прав.

9. Общие положения об охране прав, смежных с авторскими.

10.Понятие секрета производства (ноу-хау).

11. Исключительные права на секрет производства.

12. Распоряжение правом на секрет производства. Договор об отчуждении секрета производства: форма и содержание.

13. Понятие программы для ЭВМ как объекта авторских прав.

14. Понятие базы данных как объекта авторских прав.

15. Источники правового регулирования программ для ЭВМ и баз данных как объектов авторских прав.

16.Товарные знаки и знаки обслуживания. Государственная регистрация товарного знака.

17.Особенности правовой охраны коллективных и общеизвестных товарных знаков. Использование товарного знака.

18. Передача товарного знака. Прекращение правовой охраны товарного знака.

19.Способы гражданско-правовой защиты нарушенных интеллектуальных прав.

20.Защита исключительных прав. Защита личных неимущественных прав. Самозащита исключительных прав.

21. Особенности применения гражданско-правовой ответственности за нарушение исключительных прав.

22.Договор об отчуждении исключительных прав.

23.Лицензионные договоры: понятие, стороны, содержание. Виды лицензионных договоров.

24. Договор коммерческой концессии.

25. Изобретение, полезная модель, промышленный образец.

Перечень тем рефератов к Разделу 1:

1.Право промышленной собственности и его место в системе гражданского права.

2.Система источников права промышленной собственности.

3.Понятие и принципы патентного права.

4.Система источников патентного права Российской Федерации.

5.История патентного права в России и за рубежом.

6.Объекты патентного права.

7.Особенности правовой охраны полезных моделей.

8.Особенности патентоспособности промышленных образцов.

9.Права изобретателей и их гражданско-правовая защита.

10.Права автора промышленного образца и их гражданско-правовая защита.

11.Субъекты патентного права.

12.Охрана изобретений российских правообладателей за рубежом.

13.Существенные условия лицензионных договоров.

14.Правовой режим секрета производства (ноу-хау).

15.Международно-правовое сотрудничество в сфере охраны промышленной собственности.

16Основные положения Парижской конвенции по охране промышленной собственности 1883г.

17.Цели принятия Евразийской патентной конвенции 1994 г.

18.Основные направления деятельности международных организаций в сфере охраны промышленной собственности (на примере ВОИС).

19.Особенности правовой охраны нетрадиционных объектов промышленной собственности.

20 .Понятие коммерциализации интеллектуальной собственности.

21.Способы коммерциализации интеллектуальной собственности.

22. Механизма распоряжения правом на результаты интеллектуальной деятельности при их коммерциализации. (

23.Договоры о распоряжении исключительными правами и их место в системе гражданско-правовых договоров.

24.Договор об отчуждении исключительных прав.

25. Лицензионные договоры: понятие, стороны, содержание.

26. Виды лицензионных договоров.

27. Сублицензионные договоры.

28.Принудительная лицензия.

29.Договор коммерческой концессии.

30. Использование результатов интеллектуальной деятельности в составе сложного объекта.

31.Переход исключительного права без договора.

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические

материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет,** который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3 Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий рефераты, тестирование, дискуссии;

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	*10*
практические задания	*40*

из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4 Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	**Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации**

19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.5.1. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые темы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1.	**Раздел 1. Право собственности на результаты интеллектуальной деятельности**	ОПК-2	Тестирование	**Комплект тестовых материалов (в тесте предполагается один ответ)** **Что охраняется в качестве изобретения?** 1. удачное решение какой-либо задачи, 2. решение задачи в области техники, 3. техническое решение, отвечающее условиям патентоспособности. **Понятие полезной модели.** 1. техническое решение, относящееся к устройству и обладающее новизной и промышленной применимостью, 2. модель какого-либо технического объекта, 3. образец изделия для воспроизведения в промышленном производстве. **Что означает понятие «уровень техники» для изобретения?** 1. передовые достижения в конкретных областях техники, 2. любые сведения, ставшие общедоступными в мире до даты приоритета изобретения, 3. любые сведения, ставшие общеизвестными в мире до даты приоритета

				изобретения. **Что такое заявка на изобретение?** 1. заявление о создании изобретения, 2. оповещение общественности о создании изобретения, 3. пакет документов, раскрывающих сущность изобретения. **Куда следует подавать заявку на изобретение?** 1. по месту работы автора, 2. в министерство по принадлежности изобретения, 3. в федеральный орган исполнительной власти по интеллектуальной собственности. **Что такое проверочная система экспертизы изобретения?** 1. проверка формальных моментов документации заявки, 2. проверка соответствия изобретения условиям патентоспособности, 3. проверка работоспособности изобретения. **Что такое явочная система выдачи патентов?** 1. выдача патентов по заявлению без какой-либо проверки изобретения, 2. выдача патента «на страх и риск заявителя» с проверкой лишь формальных требований к изобретению, 3. производимое автором оповещение о создании изобретения. **Какое старейшее международное соглашение устанавливает охрану объектов промышленной собственности?** 1. Бернская конвенция об охране авторов литературных, научных и

				художественных произведений; 2. Римский договор о создании Европейского сообщества (общий рынок); 3. Парижская конвенция об охране промышленной собственности. **Когда была принята Парижская конвенция?** 1. 1910 г., 2. 1935 г., 3. 1883 г. **Срок действия патента на изобретение:** 1. 15 лет с момента выдачи, 2. бессрочно, 3. 20 лет с даты подачи заявки. **Существует ли возможность продления срока действия патента:** 1. да, если из патента не получены возможные выгоды, 2. нет, ни при каких обстоятельствах, 3. да, на патент на изобретения, относящийся к лекарственному средству, пестициду или агрохимикату. **Что собой представляет «ноу-хау»?** 1. изобретение, на который не выдан патент, 2. коммерческую тайну, сохраняемую обладателем, 3. сведения и знания, имеющие коммерческую ценность и сохраняемые в тайне. **Комплект тестовых материалов (в тесте предполагается один ответ)** **Для заказчика может иметь значение срок создания и предоставления автором произведения по договору заказа, так ли это:** 1. да

				2. нет 3. в редких случаях **В качестве полезной модели охраняется техническое решение, относящееся к устройству:** 1. нет 2. да 3. неизвестно **Нарушением … права на охраняемую топологию признается совершение следующих действий без разрешения автора или иного правообладателя: воспроизведение охраняемой топологии в целом или ее части путем включения в интегральную микросхему; ввоз на территорию РФ изделия с охраняемой топологией:** 1. неимущественного 2. имущественного 3.исключительного **Объектом патентного права является:** 1. полезная модель 2. патентообладатели 3. наследники **В международной практике понятие «интеллектуальная собственность» определено в Конвенции, учредившей Всемирную организацию интеллектуальной собственности (ВОИС) в Стокгольме в … году:** 1. 1987 2. 1977 3. 1967 **Объектами патентного права являются изобретения, полезные модели,**

				промышленные образцы, так ли это: 1. да 2. нет 3. в редких случаях **ГК РФ признает патентоспособными изобретениями лишь топологии интегральных микросхем, так ли это:** 1. да 2. нет 3. в редких случаях **Специализированный арбитражный суд, который рассматривает в пределах своей компетенции дела по спорам, связанным с защитой интеллектуальных прав, в качестве суда первой и кассационной инстанции:** 1. гражданский суд 2. суд по интеллектуальным правам 3. Верховный суд **Действие патента ограничено определенными временными рамками, а именно:** 1. сроками действия патента 2. 15 годами 3 10 годами **Физические лица, группы лиц и организации, которые обладают исключительным правом использования изобретения:** 1. заказчики 2. патентообладатели 3. патентные поверенные **Заявка на изобретение должна содержать: заявление о выдаче патента; формулу изобретения; чертежи; реферат и квитанцию об уплате пошлин:** 1. описание

				2. динамику 3. макет **Действие патента, которое было прекращено в связи с тем, что патентная пошлина не была уплачена в установленный срок, может быть … по ходатайству бывшего патентообладателя:** 1. ограничено 2. запрещено 3. восстановлено **Институт гражданского права, регулирующий правоотношения, связанные с созданием и использованием (изготовление, применение, продажа, иное введение в гражданский оборот) объектов интеллектуальной собственности, охраняемых патентом:** 1. авторское право 2. патентное право 3, частное право **Патент может прекратить свое действие по одному из оснований:** 1. при подаче заявления конкурента на прекращение патента 2. при обнаружении опечатки в описании патента 3. при неуплате в установленный срок пошлин за поддержание патента в силе **Подача заявки в соответствующие органы и выдача … необходимы для возникновения исключительных прав на изобретение:** 1. свидетельства 2. патента 3. справки **Патентное право — личные неимущественные права патентообладателя, так ли это:** 1. да

				2. нет 3. лишь отчасти **К технической информации патента обычно относится:** 1. название изобретения 2. реферат и основной чертеж 3. детальное описание изобретения **Не могут быть объектами патентных прав:** 1. способы модификации генетической целостности клеток зародышевой линии человека 2. способы клонирования человека 3. оба варианта верны **Тематический патентный поиск производится по:** 1. по имени и фамилии изобретателя 2. разделам или областям 3. ключевым словам, индексам патентной классификации **Особую категорию представителей по патентным делам составляют патентные:** 1. доверенные 2. поверенные 3. служащие

4.5.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
ОПК-2	1. Охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации: понятие, виды. 2. Понятие интеллектуальной собственности. 3. Основные институты права интеллектуальной собственности. 4. Объекты авторского права. 5. Свободное использование произведений. Использования произведений в научных, учебных и информационных целях. 6. Наследование авторских прав. 7.Понятие интеллектуальных прав, смежных с авторскими. 8.Объекты смежных прав. 9. Общие положения об охране прав, смежных с авторскими. 10. Основные положения патентного права. 11. Понятие и признаки изобретения. 12. Понятие и признаки полезной модели. 13. Понятие и признаки промышленного образца. Авторы и патентообладатели. 14.Понятие секрета производства (ноу-хау). 15. Исключительные права на секрет производства. 16. Распоряжение правом на секрет производства. Договор об отчуждении секрета производства: форма и содержание. 17. Понятие программы для ЭВМ как объекта авторских прав. 18. Понятие базы данных как объекта авторских прав. 19. Источники правового регулирования программ для ЭВМ и баз данных как объектов авторских прав. 20.Товарные знаки и знаки обслуживания. Государственная регистрация товарного знака. 2.Особенности правовой охраны коллективных и общеизвестных товарных знаков. Использование товарного знака. 21. Передача товарного знака. Прекращение правовой охраны товарного знака. 23.Способы гражданско-правовой защиты нарушенных

	интеллектуальных прав. 24.Защита исключительных прав. Защита личных неимущественных прав. Самозащита исключительных прав. 25. Особенности применения гражданско-правовой ответственности за нарушение исключительных прав. 26.Понятие коммерциализации интеллектуальной собственности. 27.Способы коммерциализации интеллектуальной собственности. 28. Механизмы распоряжения правом на результаты интеллектуальной деятельности при их коммерциализации. 29.Договоры о распоряжении исключительными правами и их место в системе гражданско-правовых договоров. 30.Договор об отчуждении исключительных прав. 31.Лицензионные договоры: понятие, стороны, содержание. Виды лицензионных договоров. 32. Сублицензионные договоры. 33.Принудительная лицензия. 34.Договор коммерческой концессии. 35.Использование результатов интеллектуальной деятельности в составе сложного объекта. 36.Переход исключительного права без договора).

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Право интеллектуальной собственности : учебник для вузов / Л. А. Новоселова [и др.] ; под редакцией Л. А. Новоселовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 335 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17268-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532762

2. Право интеллектуальной собственности. Международно-правовое регулирование : учебное пособие для вузов / И. А. Близнец [и др.] ; под редакцией И. А. Близнеца, В. А. Зимина, И. П. Оленичева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17108-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532398

3. Жарова, А. К. Интеллектуальное право. Защита интеллектуальной собственности : учебник для вузов / А. К. Жарова ; под общей редакцией А. А. Стрельцова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14593-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510650

5.1.2. Дополнительная литература

1. Штоляков, В. И. Интеллектуальная собственность: принтмедиа и информационные технологии как объекты интеллектуальной собственности : учебное пособие для вузов / В. И. Штоляков, М. В. Яганова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 252 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-12661-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518963

.

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

− консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

− самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем	http://biblioclub.ru/

		отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет)

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет),

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, презентация).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

Министерство науки и высшего образования российской федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»
Филиал РГСУ в г. Ош Киргизской Республики

"УТВЕРЖДАЮ"
Директор филиала РГСУ в г. Ош
_____ С.К. Турдубаев
"26" июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

Направление подготовки
«40.04.01 Юриспруденция»

Направленность
«Правовое обеспечение государственного и корпоративного управления в сфере цифровой экономики, финансов и социальной сферы»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения
Заочная

Ош, 2025 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета юриспруденции и правового регулирования.

Протокол № 6 от 19.02.2025 г.

Декан факультета юриспруденции и правового регулирования, кандидат юридических наук, профессор Д.Ю. Левшиц

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ 5
1.1. Цель и задачи дисциплины 5
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 6
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 7
2.3. Содержание дисциплины 8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 13
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 13
3.2. Задания для самостоятельной работы 13
3.3.Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 15
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 16
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине 16
4.2.Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) 16
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 17
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 18
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю) 19

4.6.Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине....25
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 26
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 26
5.1.1. Основная литература....26
5.1.2. Дополнительная литература....26
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 26
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)....27
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) 28
5.4.1. Средства информационных технологий 28
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:....28
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 28
5.5.Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)....28
5.6.Образовательные технологии....29
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ....30

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины (модуля) заключается в формировании у обучающихся компетенций, позволяющих эффективно осуществлять трудовую функцию, связанную с руководством деятельностью по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям законодательства Российской Федерации с учетом необходимости соблюдения требований антикоррупционного законодательства.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Вооружение обучающихся совокупностью знаний правовых норм, необходимых в процессе правового сопровождения деятельности организации для понимания сущности, принципов и методов противодействия коррупции в органах власти и организациях;

2. Формирование у обучающихся умений, необходимых для последующей реализации полученных знаний в процессе повседневной профессиональной деятельности по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-6 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции. Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Профессиональная этика	ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1. Объясняет содержание и значение принципов этики юриста, создает условия для соблюдения этики юриста и правил служебного этикета, предупреждает о последствиях их несоблюдения. ОПК-6.2. Формирует нетерпимость к коррупционному поведению, объясняет природу и негативные последствия коррупции для общества и государства, последствия коррупционного поведения, содержание мер, направленных на профилактику и борьбу с коррупционными	*Знать:* порядок применения норм служебного права, соблюдения принципов этики юриста в процессе профессиональной деятельности по руководству юридической службой органа государственной власти (организации), по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям законодательства

		правонарушениями ОПК-6.3. Проверяет сведения и документы, касающиеся государственной и муниципальной службы, на соответствие антикоррупционным требованиям с целью профилактики коррупции и пресечения коррупционных (иных) правонарушений	Российской Федерации, выявлению признаков и рисков нарушения требований антикоррупционного законодательства, разработки и реализации мер, направленных на профилактику и борьбу с коррупционными правонарушениями *Уметь:* правильно понимать и квалифицировать юридические факты на основе уверенного знания действующего антикоррупционного законодательства, проводить антикоррупционную экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов в области государственного и корпоративного управления в интересах правового профилактики коррупции и пресечения коррупционных (иных) правонарушений

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестр 1**
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	**12**	**12**
Лекционные занятия	8	8
Практические занятия	4	4
Консультации		
Самостоятельная работа обучающихся	**92**	**92**
Контроль промежуточной аттестации	**4**	
Форма промежуточной аттестации	*Зачет*	*Зачет*
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	**108**	**108**

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Заочная форма обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**										
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**								
			Всего	**Лекционные занятия**		**Практические занятия**				**Консультации**	
Модуль 1 (Семестр 1)											
Раздел 1. Актуальные проблемы методологии и практики правового обеспечения противодействия коррупции	**104**	**92**	**12**	**8**		**4**					
Тема 1.1. Теоретико-правовые и историко-правовые аспекты	26	23	3	2		1					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия		Практические занятия				Консультации	
противодействия коррупции											
Тема 1.2. Сравнительно-правовой и системно-правовой анализ мер по противодействию коррупции в Российской Федерации	26	23	3	2		1					
Тема 1.3. Проблемные организационно-правовые аспекты проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов	26	23	3	2		1					
Тема 1.4. Актуальные вопросы юридической ответственности за коррупционные правонарушения	26	23	3	2		1					
Контроль промежуточной аттестации (час)	**4**										
Форма промежуточной аттестации	*Зачет*										
Общий объем, часов	**108**	**92**	**12**	**8**		**4**					

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Актуальные проблемы методологии и практики правового обеспечения противодействия коррупции

Тема 1.1. Теоретико правовые и историко-правовые аспекты противодействия коррупции

Перечень изучаемых элементов содержания

- история противодействия коррупции;
- социально-политическая сущность коррупции;

- понятие коррупции;
- история и опыт противодействия коррупции;
- проявления коррупции в государственном управлении.

Тема 1.2. Сравнительно-правовой и системно-правовой анализ мер по противодействию коррупции в Российской Федерации

Перечень изучаемых элементов содержания

- основные направления деятельности по повышению эффективности противодействия коррупции в развитых странах;
- меры по законодательному обеспечению противодействия коррупции в России;
- общие принципы служебного поведения государственных служащих как мера противодействия коррупции;
- порядок представления государственными и муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов на государственной и муниципальной службе.

Тема 1.3. Проблемные организационно-правовые аспекты проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов

Перечень изучаемых элементов содержания

- понятие коррупциогенного фактора законодательства;
- виды коррупциогенных факторов;
- принципы антикоррупционной экспертизы;
- признаки коррупциогенности нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта).

Тема 1.4. Актуальные вопросы юридической ответственности за коррупционные правонарушения

Перечень изучаемых элементов содержания

- юридическая ответственность в системе мер по противодействию коррупции;
- ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения;
- ответственность юридических лиц за коррупционные правонарушения;
- преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: 1.1. Теоретико правовые и историко-правовые аспекты противодействия коррупции

Форма практического задания: контрольная работа

Темы контрольных работ:

- история противодействия коррупции;
- социально-политическая сущность коррупции;
- понятие коррупции;
- история и опыт противодействия коррупции;
- проявления коррупции в государственном управлении.

Тема практического занятия 1.2. Сравнительно-правовой и системно-правовой анализ мер по противодействию коррупции в Российской Федерации

Форма практического задания: контрольная работа, решение практических задач

Темы контрольных работ:

- организация противодействия коррупции в зарубежных государствах;
- законодательная основа противодействия коррупции: система и содержание;

- основные направления борьбы с коррупцией в органах власти;
- полномочия государственных органов в сфере противодействия коррупции;
- противодействие коррупции при осуществлении закупок для государственных муниципальных нужд;
- антикоррупционный потенциал законодательного установления ограничений и запретов в сфере прохождения государственной службы;
- запреты и ограничения, установленные законодательством для государственных служащих;
- понятие, сущность, порядок разрешения конфликта интересов на государственной службе.

Кейсы:

1. Матросов А.Е. – старший преподаватель университета, взял деньги в сумме 70 тыс. руб. с гражданки Рузаевой М.Д. за оказание помощи ее сыну при поступлении в университет. Матросов пообещал, что сын Рузаевой в обязательном порядке поступит учиться в университет, в противном случае он обещал вернуть ей деньги. При этом Матросов не входил в состав приемной комиссии и реально не влиял на процесс поступления сына Рузаевой в институт.

Оцените действия Матросова с точки зрения противоправности. Усматривается ли в его действиях признаки преступления? Совершил ли Матросов коррупционное деяние?

2. Работник департамента кадров федерального агентства Марецкий С.С. в установленный законодательством срок – до 30 апреля не представил сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также такого рода сведения в отношении своей супруги и несовершеннолетних детей, Между тем, занимаемая Марецким С.С. должность входит в Перечень должностей, при замещении которых государственные служащие обязаны представлять такого рода сведения. Сам он мотивировал позже такое своё бездействие фактом нахождения в отпуске с 17 марта по 30 апреля, а указанные сведения обещал представить позже.

Совершил ли Марецкий правонарушение? Будет ли законным увольнение Марецкого с государственной службы за данное деяние?

3. В личном деле государственного служащего Старикова М.В. в качестве членов семьи были указаны жена, сын Александр (17 лет), сын Кирилл (22 года). Все они проживали в одной квартире. Оба сына являлись студентами вуза. Старцев представил в кадровый орган сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также такого рода сведения в отношении своей супруги и сына Александра. Однако через неделю работник кадрового органа в ходе разговора со Стариковым по телефону потребовал от него направить в дополнение к ранее представленным сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера такого рода сведения в отношении своего старшего сына Кирилла.

Законны ли требования работника кадрового органа? Подлежит ли Стариков привлечению к дисциплинарной ответственности за невыполнение такого требования?

4. Начальник одного департаментов министерства издал распоряжение «О перечне должностных лиц, обязанных представлять сведения о расходах, доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей». В данном распоряжении были перечислены все должностные лица, указанные в соответствующем Перечне должностей, утвержденным приказом Министерства, а также сверх этого были указаны должности некоторых служащих, на которые по функциональным обязанностям возложены полномочия по рассмотрению и визированию проектов договоров и приказов.

Проанализируйте данный приказ на соответствие законодательству.

5. Сазонов Н.А. – начальник отдела департамента Минтранса России женился на Матвеевой М.Г. – ведущем специалисте того же департамента.

Могут ли после заключения брака супруги Сазоновы проходить государственную службу в одном подразделении?

Тема практического занятия 1.3. Проблемные организационно-правовые аспекты проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов

Форма практического задания: контрольная работа, решение практических задач

Темы контрольных работ:

- правовые основы проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов;
- подготовка и содержание экспертного заключения (оформление результатов экспертизы);
- рекомендации по устранению коррупциогенных факторов и устранению (коррекции) коррупциогенных норм;
- форма и содержание экспертного заключения;
- независимая антикоррупционная экспертиза и порядок учета ее результатов в нормотворческой деятельности органов власти.

Практическое задание:

Подготовить антикоррупционную экспертизу нормативного правового акта (его проекта) по теме магистерской диссертации

Тема практического занятия 1.4. Актуальные вопросы юридической ответственности за коррупционные правонарушения

Форма практического задания: контрольная работа, решение практических задач

Темы контрольных работ:

- этические требования, предъявляемые к служебному поведению государственного служащего;
- антикоррупционная правовая культура государственного служащего;
- криминологическая характеристика коррупции в Российской Федерации;
- ответственность государственного служащего за коррупционные правонарушения;
- уголовная ответственность государственного служащего за коррупционные правонарушения;
- уголовная ответственность работника за коррупционные правонарушения;
- способы нейтрализации провокации взятки.

Кейсы:

6. Государственный служащий Яковлев А.А. подал заявление с просьбой предоставить ему отпуск по личным обстоятельствам сроком на 10 суток в связи с рождением ребенка. Руководитель департамента отказал Яковлеву в подписании его заявления, мотивируя это тем, что рождение ребенка не входит в перечень обязательных оснований для предоставления отпуска. Тогда Яковлев пришел к нему снова с бутылкой дорогого коньяка за 1000 рублей, отдал её, после чего руководитель разрешил ему убыть в отпуск.

Как можно квалифицировать действия данных служащих? Совершил ли руководитель преступление, предусмотренное ст. 290 УК РФ (получение взятки)? Влияет ли стоимость переданного имущества (1 000 руб.) на квалификацию такого действия в качестве коррупционного?

7. К руководителю территориального управления министерства Усик М.М. обратилась Иванова И.В. с просьбой помочь получить служебную квартиру. В разговоре Иванова пообещала пригласить Усика в один из лучших ресторанов города после получения вожделенной квартиры, отметить новоселье.

Являются ли действия Ивановой коррупционными? Можно ли расценивать в качестве взятки приглашение в ресторан?

8. Работники кадрового органа министерства Брусов Е.В. и Буц К.О. размещались в одном служебном кабинете. Как-то на прием к Буцу пришел гражданин Коротков М.С. и предложил Буцу деньги за то, чтобы его сын был переведен для прохождения гражданской службы из территориального подразделения министерства, находящегося на Дальнем Востоке, в г. Москву. Это случилось как раз в тот момент, когда в кабинет заходил Брусов. После этого и Буц, и Коротков о деньгах речь не вели, Коротков вскоре ушел.

Возникли ли у Брусова какие-либо обязанности антикоррупционного характера?

9. Министерству отдельной строкой было выделено бюджетное финансирование на закупку специального оборудования на сумму в 20 млн. руб. Оборудование планировалось закупать в октябре, когда будут подготовлены соответствующие помещения. В первой половине года из-за появления новых фирм, выпускающих требуемое оборудование, его стоимость снизилась на 15 – 20 %, в результате чего стала очевидной возможность экономии средств по этой бюджетной статье (при этом количественное или качественное изменение объемов закупки невозможно из-за ограничений по площади помещений и функционалу). Из-за изменения ситуации на рынке экономия выделенных бюджетных средств может составить 3 – 4 млн. руб. В силу жесткости финансового законодательства перенос этих средств на любые другие статьи невозможен, поэтому они должны быть возвращены в бюджет. Последствием возвращения средств в бюджет с большой вероятностью станет пропорциональное сокращение бюджета министерства на следующий финансовый год по данной статье.

Специалист управления заказов министерства Фаустов Т.Д. при подготовке конкурсной документации указал цену контракта в полном объеме поступивших денежных средств – 20 млн. руб., изначально зная, что можно сэкономить. Тем более по телефону он уже общался с представителем одного из участников закупки – ООО «Сигма», который обещал пригласить его в ресторан на праздничный банкет, посвященный юбилею фирмы и заключению такого выгодного контракта с Министерством.

Совершил ли Фаустов коррупционное правонарушение?

10. К работнику Департамента образования и кадров министерства Кузьмину Е.А. поступили документы о распределении выпускников транспортного университета, обучавшихся на бюджетной основе, в числе которых значился Петрову В.В., являющийся племянником Кузьмина.

Усматривается ли в данном случае конфликт интересов у начальника филиала? Какие действия должен произвести Кузьмин в данном случае?

11. Начальник финансово-экономического департамента министерства разослал во все территориальные подразделения указание, согласно которому при приеме граждан на работу на должности в финансовые службы они обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, а также на своих супругов и несовершеннолетних детей.

Оцените правомерность данных указаний.

12. К начальнику железнодорожной поликлиники Булыгину А.А. обратился машинист метро Симоненко А.В. с предложением выдать ему больничный лист. По результатам медицинского осмотра Булыгин не обнаружил у Симоненко каких-либо заболеваний. Симоненко достал из портфеля бутылку виски за 800 руб. и коробку конфет и попросил Булыгина выдать больничный лист. Булыгин отверг данное предложение.

Каков порядок дальнейших действий Булыгина?

13. В редакцию Независимой газеты поступило сообщение о том, что руководитель одного из центральных управлений Минобороны Россини имеет доходы и имущество, явно несопоставимые с размерами его денежного довольствия. Корреспондент от имени газеты направил в Минобороны России запрос о представлении ему информации по данному вопросу.

Оцените порядок действий должностных лиц Минобороны России при получении такого запроса.

14. Трубников К.В. является прокурором г. Рязани, а его жена –Трубникова Г.Н. работает делопроизводителем Рязанского медицинского училища.

Есть ли в данном случае конфликт интересов у прокурора при осуществлении надзорных мероприятий в отношении должностных лиц указанного училища?

15. В кадровый орган федерального агентства поступило сообщение от гр. Чуланова В.Ю. о том, что в поданных и опубликованных на официальном сайте агентства сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера начальник отдела данного агентства Олябин А.И. не указал сведения о принадлежащем ему на праве собственности загородном доме общей площадью более 200 кв. м.

В связи с данным сообщением было назначено проведение проверки достоверности сведений, поданных Олябиным.

Оцените правомерность назначения такой проверки.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.
форма рубежного контроля: компьютерное тестирование

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Раздел, тема	Вид самостоятельной работы
Модуль 1 (Семестр 1)	
Раздел 1. Актуальные проблемы методологии и практики правового обеспечения противодействия коррупции	Подготовка эссе
	Самостоятельное изучение материала раздела/темы

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1.

Примерный перечень тем эссе

1. Понятие, признаки и социально-политическая сущность коррупции.
2. Антикоррупционная политика: сущность и основные направления.
3. Законодательная основа противодействия коррупции: система и содержание.
4. Основные направления борьбы с коррупцией в современной России.
5. Социально-психологический механизм возникновения коррупционных отношений.
6. Специфические черты коррупции и основания возникновения коррупционных отношений при осуществлении судебной и правоохранительной деятельности.

7. Система профилактики коррупционных и иных правонарушений, реализованная в судах и правоохранительных органах.

8. Морально-этические требования, установленные для государственных служащих.

9. Национальный план противодействия коррупции и его реализация в судебной и правоохранительной деятельности.

10. Полномочия государственных органов в сфере противодействия коррупции.

11. Антикоррупционный потенциал законодательного установления ограничений и запретов в сфере прохождения государственной службы.

12. Специальные требования к лицам, претендующим на замещение должностей государственной службы.

13. Запреты и ограничения, установленные законодательством для государственных служащих.

14. Коррупционные риски судебной и правоохранительной деятельности и механизмы их минимизации.

15. Организационно-правовые основы профилактики коррупционных и иных правонарушений в государственных органах.

16. Понятие, сущность, порядок разрешения конфликта интересов на государственной службе.

17. Этические требования, предъявляемые к служебному поведению государственных служащих.

18. Антикоррупционная правовая культура государственного служащего.

19. Запреты и ограничения, установленные законодательством для государственных служащих.

20. Запрет на замещение должностей гражданской службы для определенных категорий лиц.

21. Запрет на получение в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц.

22. Запрет на использование в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средств материально-технического и иного обеспечения.

23. Запрет на разглашение информации, на публичные высказывания, суждения и оценки в отношении деятельности государственных органов, их руководителей.

24. Обязанность государственных служащих представлять сведения об имуществе, доходах, расходах, обязательствах имущественного характера.

25. Коррупционные риски судебной и правоохранительной деятельности, механизмы их минимизации.

26. Понятие взятки. Способы нейтрализации провокации взятки при осуществлении судебной и правоохранительной деятельности.

27. Криминологическая характеристика коррупции в Российской Федерации.

28. Дисциплинарная ответственность государственного служащего за коррупционные правонарушения.

29. Административная ответственность государственного служащего за коррупционные правонарушения.

30. Уголовная ответственность за коррупционные правонарушения.

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 1:

1. Понятие, признаки и социально-политическая сущность коррупции.
2. Антикоррупционная политика: сущность и основные направления.
3. Законодательная основа противодействия коррупции: система и содержание.
4. Основные направления борьбы с коррупцией в современной России.
5. Социально-психологический механизм возникновения коррупционных отношений.
6. Специфические черты коррупции и основания возникновения коррупционных отношений при осуществлении судебной и правоохранительной деятельности.

7. Система профилактики коррупционных и иных правонарушений, реализованная в судах и правоохранительных органах.

8. Морально-этические требования, установленные для государственных служащих.

9. Национальный план противодействия коррупции и его реализация в судебной и правоохранительной деятельности.

10. Полномочия государственных органов в сфере противодействия коррупции.

11. Антикоррупционный потенциал законодательного установления ограничений и запретов в сфере прохождения государственной службы.

12. Специальные требования к лицам, претендующим на замещение должностей государственной службы.

13. Запреты и ограничения, установленные законодательством для государственных служащих.

14. Коррупционные риски судебной и правоохранительной деятельности и механизмы их минимизации.

15. Организационно-правовые основы профилактики коррупционных и иных правонарушений в государственных органах.

16. Понятие, сущность, порядок разрешения конфликта интересов на государственной службе.

17. Этические требования, предъявляемые к служебному поведению государственных служащих.

18. Антикоррупционная правовая культура государственного служащего.

19. Запреты и ограничения, установленные законодательством для государственных служащих.

20. Запрет на замещение должностей гражданской службы для определенных категорий лиц.

21. Запрет на получение в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц.

22. Запрет на использование в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средств материально-технического и иного обеспечения.

23. Запрет на разглашение информации, на публичные высказывания, суждения и оценки в отношении деятельности государственных органов, их руководителей.

24. Обязанность государственных служащих представлять сведения об имуществе, доходах, расходах, обязательствах имущественного характера.

25. Коррупционные риски судебной и правоохранительной деятельности, механизмы их минимизации.

26. Понятие взятки. Способы нейтрализации провокации взятки при осуществлении судебной и правоохранительной деятельности.

27. Криминологическая характеристика коррупции в Российской Федерации.

28. Дисциплинарная ответственность государственного служащего за коррупционные правонарушения.

29. Административная ответственность государственного служащего за коррупционные правонарушения.

30. Уголовная ответственность за коррупционные правонарушения.

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы рекомендуется выполнять задания для самостоятельной работы параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает написание эссе.

Написание эссе.

Эссе – вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура TimesNewRoman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является **зачет,** который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий эссе, кейс-задания, активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии).

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	**Максимальная рейтинговая оценка, баллов**
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено / не зачтено для зачета.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	**Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации**
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1.	**Раздел 1.** Актуальные проблемы методологии и практики правового обеспечения противодействия коррупции	ОПК-6	Компьютерное тестирование	1. К признакам коррупции относится наличие у государственного служащего: корыстной или иной личной заинтересованности; заинтересованности в достижении общеполезного результата; исключительно корыстного интереса. 2. Негативные последствия коррупции в экономической области проявляются: в нарушении механизмов конкуренции; в политической нестабильности; в угрозе демократии. 3. Национальная стратегия противодействия коррупции определяет: основные направления государственной антикоррупционной политики на среднесрочную перспективу; направления деятельности органов власти в текущем году; формы антикоррупционной деятельности органов власти. 4. Национальный план противодействия коррупции принимается на: два года; три года; пятилетку. 5. Коррупционное правонарушение влечет за собой: дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность; дисциплинарную либо административную ответственность; административную или уголовную.

				6. Противодействие коррупции осуществляют: органы государственной власти, органов местного самоуправления, институты гражданского общества, организации и физические лица; органы государственной власти, органов местного самоуправления, институты гражданского общества и организации; органы государственной власти, органов местного самоуправления и институты гражданского общества. 7. Гражданскому служащему запрещается участвовать: на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией, за исключением случаев, установленных федеральным законом; в деятельности органа управления коммерческой организацией; на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией. 8. Гражданскому служащему запрещается замещать должность гражданской службы в случае избрания: на выборную должность в органе местного самоуправления; на оплачиваемую либо неоплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза на должность в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе. 9. Государственный служащий в праве принимать без письменного разрешения представителя нанимателя: научные почетные и специальные звания иностранных государств; награды, почетные и специальные звания иностранных государств; награды и специальные звания иностранных государств. 10. прекращать исполнение должностных обязанностей В целях урегулирования служебного спора государственный служащий: не в праве прекращать исполнение должностных обязанностей; обязан прекратить исполнение должностных обязанностей; в праве прекращать исполнение должностных обязанностей.

				11. Служащий, замещающий должность государственной или муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, обязан представлять сведения: о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера; о доходах и расходах; о своих доходах и имуществе. 12. Указанные выше сведения представляются государственным служащим в отношении его, а также: супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; супруги (супруга) и детей; близких родственников. 13. Указанные выше сведения представляются государственным служащим: представителю нанимателя (работодателю); в налоговый орган; надзирающему прокурору. 14. Невыполнение государственным или муниципальным служащим обязанности декларирования доходов является: правонарушением, влекущим освобождение от должности либо привлечение к дисциплинарной ответственности; правонарушением, влекущим освобождение от должности либо привлечение к административной ответственности; преступлением, влекущим привлечение к уголовной ответственности. 15. При поступлении запроса от общероссийского СМИ о доходах государственного служащего кадровые органы обязаны сообщить об этом: служащему в 3-дневный срок; служащему в 5-дневный срок; надзирающему прокурору в 5-дневный срок. 16. При поступлении запроса от общероссийского СМИ о доходах государственного служащего кадровые органы:

				обязаны в 7-дневный срок со дня поступления запроса обеспечить предоставление ему соответствующих сведений в случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте государственного органа; обязаны в 5-дневный срок со дня поступления запроса обеспечить предоставление ему соответствующих сведений; обязаны в 7-дневный срок со дня поступления запроса обеспечить предоставление ему соответствующих сведений. 17. Государственный или муниципальный служащий в случае возможности возникновения конфликта интересов обязан: в письменной форме уведомить своего непосредственного начальника; сообщить об этом руководителю государственного (муниципального) учреждения; уведомить надзирающего прокурора либо иной государственный орган. 18. Если вы обнаружили у себя в ящике стола незнакомый Вам пакет, необходимо: пригласить двух сослуживцев и посмотреть, что находится внутри; развернуть, по возможности не нарушая целостности упаковки и рассмотреть его содержимое; дополнительно упаковать пакет и немедленно отнести непосредственному начальнику. 19. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) проводится с применением Методики, определенной: Правительством Российской Федерации; Национальным планом противодействия коррупции; Национальной стратегией противодействия коррупции. 20. Независимая антикоррупционная экспертиза проводится: независимыми экспертами, аккредитованными в Минюсте России; независимыми экспертами, аттестованными в Ассоциации юристов России; соответствующей юридической службой. 21. Результаты независимой экспертизы: являются обязательными для рассмотрения в соответствующем органе власти

				могут быть рассмотрены в соответствующем органе власти должны быть рассмотрены в Минюсте России 22. Определение дискреционных полномочий органа власти в ходе антикоррупционной экспертизы осуществляется: на стадии проведения экспертизы; на подготовительной стадии; после завершения экспертизы. 23. Чрезмерная свобода подзаконного нормотворчества характеризуется: наличием бланкетных и отсылочных норм; необоснованным установлением исключений из общего порядка; определением компетенции по формуле «вправе». 24. Юридико-лингвистическая неопределенность проявляется в: употреблении двусмысленных терминов и категорий оценочного характера; использовании неологизмов и (или) архаизмов; наличии гносеологической неоднозначности понятий. 25. В ходе проведения общей оценки проекта нормативного правового акта эксперту не оценивает: общую направленность проекта нормативного правового акта финансово-экономическую обоснованность проекта соблюдение правил юридической техники 26. Согласно ст. 575 ГК РФ государственным и муниципальным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей не допускается дарение, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает: 3 тыс. руб. 5 тыс. руб. 5 МРОТ 27. Согласно ст. 575 ГК РФ работникам образовательных и медицинских

				организаций не допускается дарение гражданами, находящимися в них на лечении, содержании или воспитании, супругами и родственниками этих граждан, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает: 3 тыс. руб. 5 тыс. руб. 5 МРОТ 28. Предмета взятки: деньги, ценные бумаги и иное имущество, а также выгода или услуги имущественного характера, оказываемые безвозмездно, но подлежащие оплате деньги, ценные бумаги и иное имущество деньги, ценные бумаги и иное имущество, а также выгода или услуги имущественного характера 29. Не являются субъектами получения взятки работники государственных органов и государственных учреждений, исполняющие в них: профессиональные или технические обязанности; технические или организационно-распорядительные обязанности; административно-хозяйственные функции. 30. Корыстная заинтересованность является квалифицирующим признаком коррупционного преступления: злоупотребление должностными полномочиями (ст. 285 УК РФ); нецелевое расходование бюджетных средств (ст. 285.1 УК РФ); превышение должностных полномочий (ст. 286 УК РФ). **Открытый тест** 1. Национальная стратегия противодействия коррупции представляет собой систему мер: «Организационного, экономического, правового, информационного и кадрового характера» 2. Национальный план противодействия коррупции утверждается «Указом Президента на среднесрочное перспективу и содержит основные направления противодействия коррупции »

4.6.Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Коды контролируемых компетенций	Вопросы /задания
ОПК-6	1. Понятие, признаки и социально-политическая сущность коррупции. 2. Антикоррупционная политика: сущность и основные направления. 3. Законодательная основа противодействия коррупции: система и содержание. 4. Основные направления борьбы с коррупцией в современной России. 5. Социально-психологический механизм возникновения коррупционных отношений. 6. Специфические черты коррупции и основания возникновения коррупционных отношений при осуществлении судебной и правоохранительной деятельности. 7. Система профилактики коррупционных и иных правонарушений, реализованная в судах и правоохранительных органах. 8. Морально-этические требования, установленные для государственных служащих. 9. Национальный план противодействия коррупции и его реализация в судебной и правоохранительной деятельности. 10. Полномочия государственных органов в сфере противодействия коррупции. 11. Антикоррупционный потенциал законодательного установления ограничений и запретов в сфере прохождения государственной службы. 12. Специальные требования к лицам, претендующим на замещение должностей государственной службы. 13. Запреты и ограничения, установленные законодательством для государственных служащих. 14. Коррупционные риски судебной и правоохранительной деятельности и механизмы их минимизации. 15. Организационно-правовые основы профилактики коррупционных и иных правонарушений в государственных органах. 16. Понятие, сущность, порядок разрешения конфликта интересов на государственной службе. 17. Этические требования, предъявляемые к служебному поведению государственных служащих. 18. Антикоррупционная правовая культура государственного служащего. 19. Запреты и ограничения, установленные законодательством для государственных служащих. 20. Запрет на замещение должностей гражданской службы для определенных категорий лиц. 21. Запрет на получение в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц. 22. Запрет на использование в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средств материально-технического и иного обеспечения. 23. Запрет на разглашение информации, на публичные высказывания,

	суждения и оценки в отношении деятельности государственных органов, их руководителей. 24. Обязанность государственных служащих представлять сведения об имуществе, доходах, расходах, обязательствах имущественного характера. 25. Коррупционные риски судебной и правоохранительной деятельности, механизмы их минимизации. 26. Понятие взятки. Способы нейтрализации провокации взятки при осуществлении судебной и правоохранительной деятельности. 27. Криминологическая характеристика коррупции в Российской Федерации. 28. Дисциплинарная ответственность государственного служащего за коррупционные правонарушения. 29. Административная ответственность государственного служащего за коррупционные правонарушения. 30. Уголовная ответственность за коррупционные правонарушения.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

Борщевский, Г. А. Государственная служба : учебник для вузов / Г. А. Борщевский. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 288 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17197-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559447

5.1.2. Дополнительная литература

Государственная служба : учебник для вузов / под общей редакцией Е. В. Охотского. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18640-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561134

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная	Электронно-библиотечная система для	https://urait.ru/

	платформа Юрайт	ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	
4.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных занятий, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционным занятиям заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекционному занятию, поскольку оно является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте конспект предыдущего лекционного занятия;
- ознакомьтесь с материалом учебников и учебных пособий по теме предыдущего лекционного занятия;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме предыдущего лекционного занятия на полях лекционной тетради;
- запишите вопросы, которые вы зададите лектору на предстоящем лекционном занятии по материалу предыдущего лекционного занятия;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при проведении занятия.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при выполнении задания;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае

служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: AstraLinux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.		Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.		Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.		Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.		Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

Министерство науки и высшего образования российской федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»
Филиал РГСУ в г. Ош Киргизской Республики

"УТВЕРЖДАЮ"
Директор филиала РГСУ в г. Ош
_____ С.К. Турдубаев
"26" июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ТРУДОВОГО ПРАВА И ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА

Направление подготовки
«40.04.01 Юриспруденция»

Направленность
«Правовое обеспечение государственного и корпоративного управления в сфере цифровой экономики, финансов и социальной сферы»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения
Заочная

Ош, 2025 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена Ученом совете факультета юриспруденции и правового регулирования

Протокол № 6 от 19.02.2025 г.

Декан факультета
юриспруденции и правового
регулирования, кандидат
юридических наук, профессор Д.Ю. Левшиц

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ 4
1.1. Цель и задачи дисциплины 4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 7
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 7
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 7
2.3. Содержание дисциплины 9
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 15
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 15
3.2. Задания для самостоятельной работы 15
3.3.Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 17
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 18
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине 18
4.2.Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) 18
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 18
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 19
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю) 21
4.6.Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 24
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 25
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 25
5.1.1. Основная литература 25
5.1.2. Дополнительная литература 25
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 25
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 26
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) 27
5.4.1. Средства информационных технологий 27
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: 27
5.5.Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 28
5.6.Образовательные технологии 28
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 29

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины (модуля) заключается в формировании у обучающихся компетенций, позволяющих эффективно осуществлять трудовую функцию, связанную с руководством деятельностью по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям трудового законодательства Российской Федерации с учетом необходимости обеспечения безопасности труда.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Вооружение обучающихся совокупностью знаний правовых норм, необходимых в процессе правового сопровождения деятельности организации для понимания сущности, принципов и методов обеспечения трудовых прав работников и безопасности труда;

2. Формирование у обучающихся умений, необходимых для последующей реализации полученных знаний в процессе повседневной профессиональной деятельности по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям трудового законодательства Российской Федерации.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-3; ОПК-5; ОПК-7 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции. Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Толкование права	ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.1. Выявляет смысл правовых норм с помощью приемов и способов толкования, в том числе при наличии пробелов и коллизий норм права ОПК-3.2. Интерпретирует путем толкования содержание общеправовых категорий применительно к отрасли права, ключевых отраслевых правовых категорий и понятий, в том числе с учетом их толкования высшими судебными органами	*Знать:* нормы права, устанавливающие порядок и правила осуществления контрольной (надзорной) деятельности, последствия их несоблюдения с учетом необходимости толкования норм права в ситуациях наличия пробелов и коллизий правового регулирования *Уметь:* применять нормы права в профессиональной деятельности по

			правовому сопровождению и (или) контролю деятельности организации в процессе осуществления контрольной (надзорной) деятельности, проверять сведения и документы, касающиеся правозначимых результатов осуществления контрольной (надзорной) деятельности с помощью приемов и способов толкования, в том числе при наличии пробелов и коллизий нормах права
Юридическое письмо	ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1. Самостоятельно составляет отдельные отраслевые юридические документы, используя юридическую технику ОПК-5.2. Самостоятельно составляет проекты отраслевых нормативных правовых актов, используя юридическую технику ОПК-5.3. Самостоятельно составляет проекты отраслевых индивидуальных правовых актов, используя юридическую технику	*Знать:* нормы права, устанавливающие порядок и правила осуществления контрольной (надзорной) деятельности, обязанности специалиста по составлению юридических документов и разработке проектов правовых актов в области контроля (надзора) в сфере экономики, финансов и в социальной сфере; *Уметь:* применять в ходе профессиональной деятельности по осуществлению

			правового сопровождения и (или) контроля соответствия деятельности органа власти (организации) требованиям законодательства нормы права, регламентирующие порядок составления юридических документов при осуществлении контрольной (надзорной) деятельности
Информационные технологии	ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1. Решает задачи профессиональной деятельности с применением отраслевых информационных систем и сервисов с соблюдением требований информационной безопасности ОПК-7.2. Использует информацию, содержащуюся в отраслевых базах данных, для решения задач профессиональной деятельности	*Знать:* порядок реализации норм права в процессе профессиональной деятельности по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям законодательства Российской Федерации, научные методы применения отраслевых информационных систем и сервисов по выявлению признаков и рисков нарушения требований трудового законодательства в области государственного и корпоративного управления *Уметь:* правильно

			понимать и квалифицировать юридические факты на основе уверенного знания действующего законодательства, использовать информацию, содержащуюся в отраслевых базах данных, для проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов и иных документов, составляемых в процессе исполнения норм трудового права

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестр 2**
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	**16**	**19**
Лекционные занятия	8	8
Практические занятия	8	8
Консультации		
Самостоятельная работа обучающихся	**119**	**119**
Контроль промежуточной аттестации	**9**	**9**
Форма промежуточной аттестации	*Экзамен*	*Экзамен*
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	**144**	**144**

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Заочная форма обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**		
	Всего	**ельная**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**

			Всего	Лекционные занятия		Практические занятия				Консультации	
Модуль 1 (Семестр 2)											
Раздел 1. Актуальные проблемы правового регулирования трудовых отношений и обеспечения безопасности труда	**135**	**119**	**16**	**8**		**8**					
Тема 1.1. Актуальные проблемы реализации основных принципов трудового права в области регулирования трудовых отношений	33	29	4	2		2					
Тема 1.2. Правовые проблемы реализации мер социального партнерства в сфере труда	34	30	4	2		2					
Тема 1.3. Проблемные вопросы содержания, заключения и исполнения трудового договора с работниками	34	30	4	2		2					
Тема 1.4. Проблема трудоправовой ответственности и охраны труда	34	30	4	2		2					
Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**										
Форма промежуточной аттестации	*Экзамен*										
Общий объем, часов	**144**	**119**	**16**	**8**		**8**					

2.3. Содержание дисциплины (модуль)

РАЗДЕЛ 1. Актуальные проблемы правового регулирования трудовых отношений и обеспечения безопасности труда

Тема 1.1. Актуальные проблемы реализации основных принципов трудового права в области регулирования трудовых отношений

Перечень изучаемых элементов содержания

принцип обеспечения права работника на справедливые условия труда, на своевременную и в полном размере оплату труда;

источники, содержащие нормы трудового права, относящиеся к регулированию трудовых отношений с работниками;

основные права и обязанности работника;

основные права и обязанности работодателя;

основания возникновения, изменения и прекращения трудового отношения.

Тема 1.2. Правовые проблемы реализации мер социального партнерства в сфере труда

Перечень изучаемых элементов содержания

формы социального партнерства;

органы социального партнерства;

основы механизма проведения коллективных переговоров

Тема 1.3. Проблемные вопросы содержания, заключения и исполнения трудового договора с работниками

Перечень изучаемых элементов содержания

совмещение профессий (должностей);

расширение зон обслуживания, увеличения объёма работы;

порядок заключения трудового договора;

гарантии при заключении трудового договора;

документы, предъявляемые при заключении трудового договора;

трудовая книжка;

форма трудового договора.

Тема 1.4. Проблема трудоправовой ответственности и охраны труда

Перечень изучаемых элементов содержания

- материальная ответственность;
- обеспечение прав работников на охрану труда;
- органы, рассматривающие индивидуальные трудовые споры;
- порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в комиссии по трудовым спорам и в судах.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: 1.1. Актуальные проблемы реализации основных принципов трудового права в области регулирования трудовых отношений

Форма практического задания: контрольная работа, практикум по решению задач

Темы контрольных работ:

- принцип обеспечения права каждого работника на справедливые условия труда, на своевременную и в полном размере оплату труда, на объединение для защиты своих интересов;
- федеральные законы, содержащие нормы трудового права, относящиеся к регулированию трудовых отношений с работниками;
- подзаконные акты как источники правового регулирования трудовых отношений;

- основные права и обязанности работника;
- основные права и обязанности работодателя;
- основания возникновения, изменения и прекращения трудового отношения.

Задачи:

Кейс 1.

После заключения коллективного договора в одном из структурных подразделений ОАО среди работников возник вопрос, на кого из них распространяются условия труда и оплаты, предусмотренные в нем? Разногласия возникли потому, что среди работающих были лица, поступившие на работу по трудовому договору, а были те, кто осуществлял определенную деятельность по гражданско-правовым договорам подряда. Кроме того, среди работающих по трудовому договору были те, кто состоял в профсоюзе, а были те, кто не состоял.

На кого распространяется указанный коллективный договор?

Кейс 2 .

В организации в установленном порядке разработано и утверждено Положение о премировании, предусматривающее, в том числе, выплату работникам вознаграждения по итогам работы за год. В соответствии с этим Положением, за прогулы и появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения работники лишаются такого вознаграждения полностью.

4 января руководитель организации издал приказ о лишении рабочего Прохорова, проработавшего в организации более 10 лет, указанного вознаграждения полностью за появление на работе 30 декабря в нетрезвом состоянии. Не отрицая факта пьянства на работе в этот день, Прохоров обратился в комиссию по трудовым спорам организации с требованием принять решение об отмене данного приказа, считая его чрезмерно суровым.

Имел ли право руководитель организации лишать Прохорова подобного вознаграждения?

Кейс 3.

Экономист Миронов, работавший в филиале ОАО, был переведен с его согласия на работу в филиал Компании, расположенный в другой местности. При переезде работодатель обеспечил за свой счет перевозку багажа Миронова, выплатил все причитающиеся суммы на него и его семью. Проработав четыре месяца, Миронов нашел себе новую работу в этой же местности и подал заявление об увольнении по собственному желанию.

Удовлетворить заявление работодатель отказался, и потребовал вернуть организации все компенсационные выплаты, полученные при переезде. С заявлением о взыскании компенсационных выплат работодатель обратился в суд.

Подлежат ли удовлетворению требования истца?

Кейс 4:

Воропаев работает мастером участка по ремонту тепловозов депо станции Ярославль-Главный Северной железной дороги - филиала ОАО «РЖД».

Приказом начальника локомотивного депо от 26.05.2009 года о повышении уровня трудовой дисциплины на Воропаева наложено дисциплинарное взыскание в виде выговора.

Не согласившись с приказом, Воропаев обратился в суд.

Исследовав материалы дела, суд установил следующее.

Согласно приказу, 15 мая 2009 года 1-я комплексная бригада мастера Воропаева допустила нарушения внутреннего трудового распорядка. Нарушение выразилось в том, что слесари бригады в рабочее время прекратили работу и покинули свои рабочие места. Установлено, что неисполнение рабочими бригады должностных обязанностей в части соблюдения трудовой дисциплины и оставление рабочего месте ранее установленного срока произошло по той причине, что мастер Воропаев не проконтролировал работу слесарей бригады и соблюдение ими режима работы, тем самым нарушил п.п.7.1.,7.2. должностной инструкции. Указанным приказом за совершение дисциплинарного проступка, выразившегося в

неисполнении должностных обязанностей (п.п.7.1.,7.2. должностной инструкции) в части контроля за соблюдением внутреннего трудового распорядка, мастеру Воропаеву объявлено дисциплинарное взыскание в виде выговора.

Пунктом 7.1., 7.2. должностной инструкции Воропаева предусмотрено, что последний устанавливает производственное задание комплексной бригаде в соответствии с планом и графиком, координирует их работу; обеспечивает выполнение плана ремонта тепловозов комплексной бригадой, повышение производительности труда, снижение производственных затрат на единицу времени, продукции.

Судом установлено, что основанием привлечения Воропаева к дисциплинарной ответственности послужило неисполнение рабочими его бригады должностных обязанностей в части трудовой дисциплины, в частности прекращение работы ранее установленного времени и оставление рабочего места.

Как следует из материалов дела, показаний свидетелей, часть работников покинули рабочие места за полчаса до окончания смены без уведомления мастера, так как опаздывали на электричку до г. Нерехты, часть без уведомления мастера находилась в душе на территории депо, так как выполнили порученную работу, другие занимались иными делами на территории депо. Судом установлено, что рабочие покинули рабочие места до окончания смены без уведомления Воропаева.

Исследуйте названные в тексте положения должностной инструкции Воропаева. Какое решение, по вашему мнению, должен принять суд?.

Тема практического занятия 1.2. Правовые проблемы реализации мер социального партнерства в сфере труда на транспорте

Форма практического задания: контрольная работа, практикум по решению задач

Темы контрольных работ:

- формы социального партнерства;
- представители работников;
- органы социального партнерства;
- основы механизма проведения коллективных переговоров.

Задачи:

Кейс 5.

При производстве работ по разгрузке шпал и брусьев, пропитанных антисептиком, на монтера пути Жердева упали несколько кирпичей. От ударов по спине и голове, приведших к тяжелой травме, Жердев длительное время находился на лечении в больнице. По окончании стационарного лечения работник был признан инвалидом в результате обострения гипертонической болезни. Жердев потребовал выдать ему акт о несчастном случае, однако работодатель в этом отказал, мотивируя свой отказ тем, что Жедев до несчастного случая также страдал гипертонической болезнью и частичная утрата трудоспособности произошла именно вследствие этого заболевания, а не в результате полученной травмы.

Правомерны ли требования работника?

Кейс 6:

При увольнении подсобного рабочего организации по собственному желанию (ст.80 ТК) возник вопрос о том, в каком порядке оплатить его работу в выходные и праздничные дни, имевшую место незадолго до увольнения. Настаивая на том, что за работу в выходные дни следует предоставить отгулы, а не оплачивать ее, начальник депо предложил работнику оформить увольнение на один день позже, а в последний день работы предоставить отгул без оплаты. За работу в праздничные дни руководитель пообещал доплатить работнику еще одну повременную тарифную ставку подсобного рабочего согласно присвоенному ему первому разряду. Не согласившись с решением руководителя, работник обратился в комиссию по трудовым спорам с заявлением, в котором просил обязать работодателя оплатить в связи с предстоящим увольнением отработанные выходные и праздничные дни в двойном размере

тарифной ставки и, кроме того, начислить за эти дни премию из расчета 20% тарифной ставки, как это предусмотрено Положением о премировании организации.

Дайте оценку правомерности требования работника.

Кейс 7

Старший инженер Солонников уволен по ст. 81 ТК РФ ввиду того, что завод ликвидирован как государственное предприятие, имущество передано, а работники переведены в структуру родственного по профилю акционерного общества. В какой орган может быть обжаловано увольнение?

Кейс 8

Члену профкома предприятия Иванову, освобожденному от своей постоянной работы экономиста на время ведения коллективных переговоров, администрация наложила дисциплинарное взыскание (строгий выговор) за опоздание на работу. Считая, что взыскание ему объявлено неправомерно, Иванов обратился в Комиссию по трудовым спорам (КТС) с просьбой о снятии взыскания.

Как следует разрешить данный спор? Какие дополнительные гарантии установлены для выборных профсоюзных работников, освобожденных от основной работы на время ведения коллективных переговоров, при наложении на них дисциплинарных взысканий? Правильно ли поступила администрация?

Кейс 9

Организация заключила с Зубовым договор о возмездном оказании услуги по ремонту различных помещений этой организации. По окончании ремонта через 3 месяца Зубову была произведена оплата в сумме договора. Он потребовал от организации оплатить им работу в выходные дни в двойном размере, а также выплатить компенсацию за неиспользованный отпуск в соответствии с трудовым законодательством. Руководитель организации, считая, что трудовое законодательство на них не распространяется, отказал Борисову и Фомичеву.

В каких правоотношениях находились Борисов и Фомичев с организацией?

Кейс 10

Представители работников и представители администрации транспортного предприятия подготовили проект коллективного договора на следующий год. Однако при обсуждении проекта на собрании работников одного из цехов возникли разногласия по его содержанию.

Пути преодоления такой ситуации. Могут ли стороны коллективного договора в подобной ситуации обратиться за разрешением проблемы в суд?

Тема практического занятия 1.3. Проблемные вопросы содержания, заключения и исполнения трудового договора с работниками

Форма практического задания: контрольная работа, практикум по решению задач

Темы контрольных работ:

- совмещение профессий (должностей);
- расширение зон обслуживания, увеличения объёма работы;
- порядок заключения трудового договора;
- гарантии при заключении трудового договора;
- документы, предъявляемые при заключении трудового договора;
- трудовая книжка;
- форма трудового договора.
- нормальная продолжительность рабочего времени: сверхурочная работа, виды сверхурочной работы, требующей согласия работника, сверхурочная работа, не требующая согласия работника, порядок привлечения работников к сверхурочной работе;
- классификация перерывов в течение рабочего дня: по целевому назначению, по включению в рабочее время, по оплате;

- перерывы для кормления ребенка, предоставляемые работницам, имеющим детей в возрасте до полутора лет;

- ежедневный междусменный отдых, продолжительность еженедельного непрерывного отдыха;

- запрещение работы в выходные и нерабочие праздничные дни;

- основания и порядок привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни;

- система основных государственных гарантий по оплате труда работников;

- формы оплаты труда;

- установление минимальной заработной платы;

- требования, предъявляемые к заработной плате;

- порядок, место и сроки выплаты заработной платы;

- ограничение удержаний из заработной платы и размера таких удержаний;

- виды компенсаций, предоставляемых работникам.

Задачи:

Кейс 11

В одном из разделов коллективного договора автобусного парка были предусмотрены дополнительные меры поощрения, в том числе почетные знаки: «отличный работник автопарка», почетное звание «Лучшего водителя» и «Победителю соревнования за безаварийную работу», а также закреплены следующие меры воздействия за нарушение трудовой дисциплины: лишение права питаться в столовой предприятия (со льготными ценами), уменьшение продолжительности ежегодного отпуска на число дней прогула, лишение права на получение путевок в дом отдыха и лагерь отдыха работника и членов его семьи.

Правомерны ли указанные положения коллективного договора?

Кейс 12

По завершении коллективных переговоров между представителями работодателя и представителями работников транспортного предприятия, проект коллективного договора (с учетом замечаний, поступивших из структурных подразделений), был вынесен на рассмотрение конференции трудового коллектива. В ходе обсуждения проекта по предложению одного из работников большинством голосов было решено направить проект коллективного договора на согласование в отраслевой профсоюзный орган и лишь после его одобрения подписать коллективный договор.

Правомерно ли установление такой процедуры заключения коллективного договора? Подлежит ли он регистрации и кто осуществляет такую регистрацию?

Кейс 13

По соглашению с Землянским в заключенный с ним трудовой договор с Борисовым о его работе в должности инженера транспорного предприятия директор предложил в указанный договор включить следующие условия:

о режиме работы;

- о размере заработной платы;

- о соблюдении правил внутреннего трудового распорядка предприятия;

- об обязательстве Борисова в течение первых двух лет работы не использовать ежегодный или другие виды отпусков (учебный, по уходу за больными членами семьи и др.);

- об обязательстве не принимать участия в забастовке, об обязательстве не работать но совместительству у другого работодателя.

Правомерны ли действия директора предприятия? Если нет, то почему?

Кейс 14

Белогубова, окончившая Дальневосточный университет путей сообщения, была принята на работу в депо Хабаровск-2 на должность экономиста с трехмесячным испытательным

сроком. Спустя три месяца администрация комбината издала приказ о продлении срока испытания на один месяц (с согласия Белогубовой), так как у нее (администрации) не сложилось определенного представления о деловых качествах Белогубовой. Через полмесяца после этого был издан приказ об увольнении Белогубовой как не выдержавшей испытания.

Имела ли право администрация комбината продлевать испытательный срок? Правомерно ли увольнение Белогубовой? Какое решение должен вынести суд по иску Белогубовой?

Кейс 15

Государственный правовой инспектор труда, проверяя правильность применения труда женщин, имеющих детей и работающих неполное рабочее время, установил следующее: запись в трудовых книжках производится с указанием сокращенного рабочего времени; перерывов для приема пищи и отдыха нет, поскольку продолжительность рабочего времени не превышает 4 часов; ежегодный отпуск предоставляется в половинном размере от установленного для данной профессии; время работы с неполным рабочим днем не включается в стаж непрерывной работы и в специальный стаж, в связи с чем отсутствуют некоторые льготы (уменьшался размер пособия по государственному социальному страхованию и т. д.).

Установите, было ли нарушено трудовое законодательство?

Тема практического занятия 1.4. Проблема трудоправовой ответственности и охраны труда работников транспорта

Форма практического задания: контрольная работа, практикум по решению задач

Темы контрольных работ:

- материальная ответственность работодателя перед работником;
- материальная ответственность работника транспорта за ущерб, причиненный работодателю: виды, пределы, обстоятельства, исключающие материальную ответственность;
- случаи полной материальной ответственности;
- обеспечение прав работников на охрану труда;
- право работника на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены;
- органы, рассматривающие индивидуальные трудовые споры;
- комиссии по трудовым спорам: порядок образования, компетенция;
- порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в комиссии по трудовым спорам;
- рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах.

Задачи:

Кейс 16

При комплексной проверке соблюдения законодательства об охране труда, проводимой прокуратурой в управлении погрузочно-разгрузочных работ, было выявлено значительное количество несчастных случаев, связанных с производством. Основные причины травматизма – отсутствие системы обучения безопасным приемам работы отдельных категорий рабочих и инструктажа как при приеме на работу, так и в процессе трудовой деятельности.

Свои действия работодатель объяснил тем, что принимал на работу только высококвалифицированных рабочих с большим стажем по специальности, а потому не было необходимости обучать их безопасным приемам работы и проводить различные виды инструктажа. Кроме того, в их системе ни правилами внутреннего трудового распорядка, ни коллективным договором проведение таких мероприятий не предусмотрено.

Имеются ли в этом случае нарушения законодательства?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.

форма рубежного контроля: компьютерное тестирование

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Раздел, тема	Вид самостоятельной работы
Модуль 1 (Семестр 2)	
Раздел 1. Актуальные проблемы правового регулирования трудовых отношений и обеспечения безопасности труда	Подготовка эссе
	Самостоятельное изучение материала раздела/темы

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1.

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 1:

1. Особенности регулирования трудовых отношений в условиях цифровизации в сфере экономики и финансов
2. Особенности реализации принципа свободы труда
3. Реализация принципа запрета принудительного труда и дискриминации в сфере труда
4. Источники правового регулирования трудовых отношений в сфере экономики и финансов
5. Федеральные законы как источник правового регулирования трудовых отношений в сфере экономики и финансов
6. Единство и дифференциация в правовом регулировании труда в сфере экономики и финансов
7. Коллективно-договорное регулирование трудовых отношений
8. Коллективный договор
9. Локальные нормативные акты организаций по трудовым вопросам
10. Правовой статус работника. Трудовая правосубъектность
11. Правовой статус работодателя в сфере экономики и финансов
12. Общая характеристика правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми, в сфере в сфере экономики и финансов
13. Социальное партнерство в сфере экономики и финансов: понятие, стороны, содержание
14. Основные принципы социального партнерства
15. Формы и уровни социального партнерства
16. Порядок заключения коллективного договора и срок его действия
17. Содержание соглашений в сфере экономики и финансов. Порядок заключения, изменения соглашений.
18. Трудовой договор и его отличие от гражданско-правовых договоров, посредством которых реализуется принцип свободы труда
19. Изменение трудового договора с работником
20. Перевод и его правовые последствия. Виды переводов
21. Прекращение трудового договора с работниками по взаимному волеизъявлению сторон
22. Расторжение трудового договора по инициативе работника
23. Расторжение трудового договора инициативе работодателя при отсутствии виновных действий работника
24. Расторжение трудового договора при наличии виновных действий со стороны работника
25. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон

26. Дополнительные гарантии при увольнении некоторых категорий работников
27. Порядок привлечения работников транспорта к сверхурочной работе
28. Правовое регулирование рабочего времени работников
29. Отпуска на транспорте: понятие и виды
30. Порядок привлечения работников к работе в выходные и праздничные дни
31. Правовое регулирование оплаты труда
32. Понятие гарантий и компенсаций, предоставляемых работникам, и основания их предоставления
33. Значение дисциплины труда в сфере экономики и финансов
34. Поощрения за труд: понятие, виды
35. Локальные акты организаций о поощрениях
36. Дисциплинарная ответственность работников
37. Материальная ответственность сторон трудового договора: понятие, условия наступления
38. Обязанности работника в области охраны труда
39. Комиссии по трудовым спорам, их состав, компетенция, порядок работы
40. Трудовые конфликты: понятие, виды, причины возникновения

Примерный перечень тем эссе

1. Особенности регулирования трудовых отношений в условиях цифровизации в сфере экономики и финансов
2. Особенности реализации принципа свободы труда
3. Реализация принципа запрета принудительного труда и дискриминации в сфере труда
4. Источники правового регулирования трудовых отношений в сфере экономики и финансов
5. Федеральные законы как источник правового регулирования трудовых отношений в сфере экономики и финансов
6. Единство и дифференциация в правовом регулировании труда в сфере экономики и финансов
7. Коллективно-договорное регулирование трудовых отношений
8. Коллективный договор
9. Локальные нормативные акты организаций по трудовым вопросам
10. Правовой статус работника. Трудовая правосубъектность
11. Правовой статус работодателя в сфере экономики и финансов
12. Общая характеристика правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми, в сфере в сфере экономики и финансов
13. Социальное партнерство в сфере экономики и финансов: понятие, стороны, содержание
14. Основные принципы социального партнерства
15. Формы и уровни социального партнерства
16. Порядок заключения коллективного договора и срок его действия
17. Содержание соглашений в сфере экономики и финансов. Порядок заключения, изменения соглашений.
18. Трудовой договор и его отличие от гражданско-правовых договоров, посредством которых реализуется принцип свободы труда
19. Изменение трудового договора с работником
20. Перевод и его правовые последствия. Виды переводов
21. Прекращение трудового договора с работниками по взаимному волеизъявлению сторон
22. Расторжение трудового договора по инициативе работника
23. Расторжение трудового договора инициативе работодателя при отсутствии виновных действий работника
24. Расторжение трудового договора при наличии виновных действий со стороны работника
25. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон
26. Дополнительные гарантии при увольнении некоторых категорий работников
27. Порядок привлечения работников транспорта к сверхурочной работе
28. Правовое регулирование рабочего времени работников
29. Отпуска на транспорте: понятие и виды

30. Порядок привлечения работников к работе в выходные и праздничные дни
31. Правовое регулирование оплаты труда
32. Понятие гарантий и компенсаций, предоставляемых работникам, и основания их предоставления
33. Значение дисциплины труда в сфере экономики и финансов
34. Поощрения за труд: понятие, виды
35. Локальные акты организаций о поощрениях
36. Дисциплинарная ответственность работников
37. Материальная ответственность сторон трудового договора: понятие, условия наступления
38. Обязанности работника в области охраны труда
39. Комиссии по трудовым спорам, их состав, компетенция, порядок работы
40. Трудовые конфликты: понятие, виды, причины возникновения

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы рекомендуется выполнять задания для самостоятельной работы параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание эссе.

Эссе – вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура TimesNewRoman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является **экзамен,** который проводится в **устной** форме.

4.2.Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий эссе, кейс-задания, активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии).

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	**Максимальная рейтинговая оценка, баллов**
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*

ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	**Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации**
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий

1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1.	**Раздел 1.** Актуальные проблемы правового регулирования трудовых отношений и обеспечения безопасности труда	ОПК-3	Компьютерное тестирование	1. Предметом трудового права является любой труд человека труд военнослужащего комплекс общественных отношений по труду работника на предприятиях транспорта 2. Основанием возникновения трудовых отношений является трудовой договор трудовой контракт гражданско-правовой договор 3. Заключение трудового договора с работниками организаций представляет собой составление единого документа в письменной форме заключение устного соглашения фактический допуск к работе 4. Трудовые договоры с работниками организаций заключаются не позднее трех дней с даты издания приказа о назначении на должность пяти дней с даты издания приказа о назначении на должность одного месяца с даты издания приказа о назначении на должность 5. Лица, не прошедшие обязательные медицинские осмотры работников к работе не допускаются допускаются допускаются через один месяц

		ОПК-5	Компьютерное тестирование	1. Материальная ответственность сторон трудового договора закрепляется устным соглашением трудовым договором письменным соглашением 2. Материальная ответственность по трудовому праву это обязанность возмещения виновной стороной трудового договора нанесенного вреда (ущерба) другой стороне обязанность принесения устных извинений пострадавшей стороне обязанность возмещения недополученной выгоды 3. Трудовое увечье это травма полученная на дому в течение одного часа после прихода с работы производственная травма увечье, полученное на транспорте работодателя по дороге на работу или с работы
		ОПК-7	Компьютерное тестирование	1. Работники организации поощряются за образцовое выполнение трудовых обязанностей нарушение трудовой дисциплины улучшение качества работы за выполнение норм труда 2. За особые трудовые заслуги работники представляются к государственным наградам денежной премии благодарности 3. Поощрения работникам организации объявляются в приказе в устном распоряжении работодателя на доске объявления 4. Дисциплинарный проступок это- виновное нарушение установленных правил поведения виновное нарушение установленных правил поведения в служебных помещениях не

				при исполнении трудовых обязанностей виновное нарушение моральных норм нарушение правил поведения в быту 5. Дисциплинарное взыскание на работника налагается не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка шести месяцев со дня совершения проступка двух месяцев со дня обнаружения проступка 6. Вводный инструктаж по охране труда должен проводиться со всеми вновь принимаемыми на постоянную работу с лицами, принимаемыми на ответственные должности с практикантами **Открытый тест** 1. Трудовое право – это «Отрасль права, регулирующая трудовые отношения работника с нанимателем» 2. Труд представляет собой: во-первых, средство воздействия «на природу человека с целью создания предметов, необходимых для удовлетворения потребности человека» и, во-вторых, общественную связь «между людьми при осуществлении совместной деятельности»

4.6.Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Коды контролируемых компетенций	Вопросы /задания
ОПК-3	1. Особенности регулирования трудовых отношений в условиях цифровизации в сфере экономики и финансов 2. Особенности реализации принципа свободы труда 3. Реализация принципа запрета принудительного труда и дискриминации в сфере труда 4. Источники правового регулирования трудовых отношений в сфере экономики и финансов 5. Федеральные законы как источник правового регулирования трудовых отношений в сфере экономики и финансов 6. Единство и дифференциация в правовом регулировании труда в сфере экономики и финансов 7. Коллективно-договорное регулирование трудовых отношений 8. Коллективный договор 9. Локальные нормативные акты организаций по трудовым вопросам 10. Правовой статус работника. Трудовая правосубъектность 11. Правовой статус работодателя в сфере экономики и финансов
ОПК-5	12. Общая характеристика правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми, в сфере в сфере экономики и финансов 13. Социальное партнерство в сфере экономики и финансов: понятие, стороны, содержание 14. Основные принципы социального партнерства 15. Формы и уровни социального партнерства 16. Порядок заключения коллективного договора и срок его действия 17. Содержание соглашений в сфере экономики и финансов. Порядок заключения, изменения соглашений. 18. Трудовой договор и его отличие от гражданско-правовых договоров, посредством которых реализуется принцип свободы труда 19. Изменение трудового договора с работником
ОПК-7	20. Перевод и его правовые последствия. Виды переводов 21. Прекращение трудового договора с работниками по взаимному волеизъявлению сторон 22. Расторжение трудового договора по инициативе работника 23. Расторжение трудового договора инициативе работодателя при отсутствии виновных действий работника 24. Расторжение трудового договора при наличии виновных действий со стороны работника 25. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон 26. Дополнительные гарантии при увольнении некоторых категорий работников 27. Порядок привлечения работников транспорта к сверхурочной работе 28. Правовое регулирование рабочего времени работников 29. Отпуска на транспорте: понятие и виды 30. Порядок привлечения работников к работе в выходные и

	праздничные дни 31. Правовое регулирование оплаты труда 32. Понятие гарантий и компенсаций, предоставляемых работникам, и основания их предоставления 33. Значение дисциплины труда в сфере экономики и финансов 34. Поощрения за труд: понятие, виды 35. Локальные акты организаций о поощрениях 36. Дисциплинарная ответственность работников 37. Материальная ответственность сторон трудового договора: понятие, условия наступления 38. Обязанности работника в области охраны труда 39. Комиссии по трудовым спорам, их состав, компетенция, порядок работы 40. Трудовые конфликты: понятие, виды, причины возникновения

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

Трудовое право. Особенная часть : учебник для вузов / М. О. Буянова [и др.] ; ответственный редактор М. О. Буянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 563 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17254-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543919.

Трудовое право. Специальная часть : учебник для вузов / М. О. Буянова [и др.] ; ответственный редактор М. О. Буянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18182-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534635.

5.1.2. Дополнительная литература

Демидов, Н. В. Трудовое право : учебное пособие для вузов / Н. В. Демидов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 185 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17176-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543956.

Рыженков, А. Я. Трудовое право : учебное пособие для вузов / А. Я. Рыженков, С. А. Шаронов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 252 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-18851-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/551812.

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем	http://biblioclub.ru/

		отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных занятий, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционным занятиям заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекционному занятию, поскольку оно является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте конспект предыдущего лекционного занятия;
- ознакомьтесь с материалом учебников и учебных пособий по теме предыдущего лекционного занятия;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме предыдущего лекционного занятия на полях лекционной тетради;
- запишите вопросы, которые вы зададите лектору на предстоящем лекционном занятии по материалу предыдущего лекционного занятия;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при проведении занятия.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения

предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при выполнении задания;

− самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: AstraLinux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/

4.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.		Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.		Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.		Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.		Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал РГСУ в г. Ош Киргизской Республики

"УТВЕРЖДАЮ"
Директор филиала РГСУ в г. Ош
_____ С.К. Турдубаев
"26" июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
БИЗНЕС И ПРАВА ЧЕЛОВЕКА

Направление подготовки

«40.04.01 Юриспруденция»

Направленность

«Правовое обеспечение государственного и корпоративного управления в сфере цифровой экономики, финансов и социальной сферы»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения

Заочная

Ош, 2025 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета юриспруденции и правового регулирования.

Протокол № 6 от 19.02.2025 г.

Декан факультета юриспруденции и правового регулирования, канд. юрид. наук, профессор Д.Ю. Левшиц

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля) 4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 6
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 6
2.3. Содержание дисциплины (модуля) 8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 11
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 11
3.2. Задания для самостоятельной работы 12
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 12
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 13
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) 13
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) 13
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 13
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 14
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю) 16
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 18
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 19
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 19
5.1.1. Основная литература 19
5.1.2. Дополнительная литература 19
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 20
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 20
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) 21
5.4.1. Средства информационных технологий 21
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: 21
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 22
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 22
5.6. Образовательные технологии 22
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 24

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний и практических навыков в сфере правового регулирование бизнеса и прав человека их защиты на национальном и международном уровнях.

Задачи дисциплины (модуля):

1. освоить знания о корпоративных организаций, о порядке создания, реорганизации и ликвидации организаций; правовом режиме организаций;

2. выработать навыки квалифицированного применения нормативно-правовых актов, устанавливающими правовой статус организаций, ответственность организаций и прав человека;

3. освоить способы защиты нарушенных или оспариваемых прав человека

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *магистратуры,* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-2; ОПК-3 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции. Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Понимает принципы проектного подхода к управлению, демонстрирует способность управления проектами. УК-2.2 Формирует проектную задачу, разрабатывает концепцию, критерии и показатели оценки проекта, план реализации проекта. УК-2.3 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.	*Знать:* - принципы проектного подхода к управлению, проектами. *Уметь:* - формулировать проектную задачу, критерии и показатели оценки проекта, разрабатывать этапы реализации проекта. оценивать степень эффективности международно-правового регулирования в сфере бизнеса и прав человека. Владеть:

			-методологией разработки и реализации проектов эффективного международно-правового регулирования в сфере бизнеса и прав человека.
Толкование права	ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.1 Выявляет смысл правовых норм с помощью приемов и способов толкования, в том числе при наличии пробелов и коллизий нормах права ОПК-3.2 Интерпретирует путем толкования содержание общеправовых категорий применительно к отрасли права, ключевых отраслевых правовых категорий и понятий, в том числе с учетом их толкования высшими судебными органами	*Знать:* понятие, виды и способы толкования правовых норм; роль и значение толкования правовых норм в механизме правового регулирования и обеспечения законности *Уметь:* определять объект профессионального толкования; определять необходимый способ толкования правовой нормы применительно к задаче профессиональной деятельности; определять смысл и содержание правовой нормы *Владеть:* навыками профессионального толкования норм права; навыками толкования норм права, позволяющими однозначно уяснить их смысл и содержание; навыками разъяснения смысла и содержания правовых норм

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 1
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	**8**	**8**
Лекционные занятия	4	4
из них: в форме практической подготовки		
Практические занятия	4	4
из них: в форме практической подготовки		
Консультации		
из них: в форме практической подготовки		
Самостоятельная работа обучающихся	**60**	**60**
Контроль промежуточной аттестации	**4**	
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**72**	**72**

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Заочная форма обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**									
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**							
			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Консультации**	*из них: в форме практической подготовки*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации	*из них: в форме практической подготовки*
Модуль 1 (Семестр 1)											
Раздел 1. Генезис концепции прав человека в общечеловеческой гуманитарной мысли. Права и свободы человека и гражданина в современной России при ведении бизнеса	**68**	**60**	**8**	**4**		**4**					
Тема 1.1. Современные тенденции развития прав человека при ведении бизнеса	13	12	1	1							
Тема 1.2. Правовые стандарты в области регулирования защиты прав человека при ведении бизнеса	14	12	2	1		1					
Тема 1.3 Участники правового регулирования защиты прав человека в бизнесе.	14	12	2	1		1					
Тема 1.4 Правовое регулирование защиты прав человека при ведении	14	12	2	1		1					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации	*из них: в форме практической подготовки*
международного бизнеса на универсальном уровне.											
Тема 1.5 Руководящие принципы в сфере бизнеса и прав человека, разработанные Специальным представителем Генсека ООН по вопросам прав человека и деловых предприятий.	13	12	1			1					
Контроль промежуточной аттестации	**4**										
Форма промежуточной аттестации	*Зачет с оценкой*										
Общий объем, часов	**72**										

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Генезис концепции прав человека в общечеловеческой гуманитарной мысли. Права и свободы человека и гражданина в современной России при ведении бизнеса

Тема 1.1 . Современные тенденции развития прав человека при ведении бизнеса.

Перечень изучаемых элементов содержания

Анализ современных тенденций, увеличивающихся за последнее время в области защиты прав человека в сфере международного бизнеса. Основные положения стратегической системы подходов в отношении бизнеса и прав человека. Статистические данные о нарушениях прав человека в результате действий или бездействий ТНК. История становления направления под названием "защита прав человека в сфере международного бизнеса". Проблемы, связанные с нормативным регулированием защиты прав человека в сфере международного бизнеса. Оценка состояния защиты прав человека в сфере международного бизнеса международным сообществом, а также видными учеными.

Тема 1.2. Правовые стандарты в области регулирования защиты прав человека при ведении бизнеса.

Перечень изучаемых элементов содержания

Анализ проблем, связанных с регулированием вопросов защиты прав человека в сфере международного бизнеса. Исследование международно-правовых документов, носящих рекомендательный характер, разработанные преимущественно ООН, в области защиты прав человека в сфере международного бизнеса. "Нормы в области прав человека в отношении транснациональных корпораций и других коммерческих предприятий" - общая характеристика; "Глобальный договор" - общая характеристика; "Декларация тысячелетия" - общая характеристика; Трехсторонняя декларация принципов, касающихся многонациональных корпораций и социальной политики - общая характеристика. Участие Российской Федерации в области защиты прав человека в сфере международного бизнеса. Национальное законодательство РФ в данной области: Социальная Хартия российского бизнесмена - цели, задачи, содержание, принципы, участники, процедура присоединения

Тема 1.3. Участники правового регулирования защиты прав человека в бизнесе.

Перечень изучаемых элементов содержания

Особенности субъектного состава изучаемого направления - международный бизнес и права человека. Роль государств как основных субъектов международного публичного права в создании норм по вопросу регулирования защиты прав человека в сфере международного бизнеса. Международные организации как участники нормообразования в сфере прав человека в международном бизнесе. Транснациональные корпорации (ТНК) - субъекты международных публично-правовых отношений: миф или реальность. Понятие, виды, правосубъектность ТНК в современном мире. Кодекс поведения транснациональных корпораций, разрабатываемый ООН - история разработки, причины, повлекшие не принятие данного документа в качестве общеобязательного

Тема 1.4. Правовое регулирование защиты прав человека при ведении бизнеса на универсальном уровне.

Перечень изучаемых элементов содержания

История зарождения идеи регулирования защиты прав человека в сфере международного бизнеса на универсальном уровне. ООН – главная универсальная организация, разрабатывающие международные стандарты защиты прав человека в сфере международного бизнеса. Ресурсный центр бизнеса и прав человека - история создания, цели, задачи, статус, основные направления деятельности. Роль Совета по правам человека ООН в области защиты прав человека в сфере международного бизнеса. Деятельность Специального представителя Генсека ООН по вопросам прав человека и деловых предприятий история создания, мандат. Анализ содержания программы ООН "Защищать, уважать, добиваться справедливости",

созданной в рамках исследования вопроса о защите прав человека в сфере международного бизнеса.

Тема 1.5. Руководящие принципы в сфере бизнеса и прав человека, разработанные Специальным представителем Генсека ООН по вопросам прав человека и деловых предприятий.

Перечень изучаемых элементов содержания

Анализ основных положений руководящих принципов в сфере бизнеса и прав человека, принятые 21 марта 2011г., с целью имплементации положений программы ООН "Защищать, уважать, добиваться справедливости". Разделы руководящих принципов: обязательство государств на национальном уровне осуществлять защиту прав человека; ответственность корпораций в отношении уважения прав человека; доступ к эффективным средствам правовой защиты

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: Современные тенденции развития прав человека при ведении бизнеса.

Форма практического задания: дискуссии

Темы дискуссий:

1.Анализ современных тенденций, увеличивающихся за последнее время в области защиты прав человека в сфере международного бизнеса.

2.Основные положения стратегической системы подходов в отношении бизнеса и прав человека.

3.Проблемы, связанные с нормативным регулированием защиты прав человека в сфере международного бизнеса.

Тема практического занятия: Правовые стандарты в области регулирования защиты прав человека при ведении бизнеса.

Форма практического задания: дискуссии

Темы дискуссий:

1.Анализ проблем, связанных с регулированием вопросов защиты прав человека в сфере международного бизнеса.

2.Исследование международно-правовых документов, носящих рекомендательный характер, разработанные преимущественно ООН, в области защиты прав человека в сфере международного бизнеса. "Нормы в области прав человека в отношении транснациональных корпораций и других коммерческих предприятий" - общая характеристика; "Глобальный договор" - общая характеристика; "Декларация тысячелетия" - общая характеристика; Трехсторонняя декларация принципов, касающихся многонациональных корпораций и социальной политики - общая характеристика.

3.Участие Российской Федерации в области защиты прав человека в сфере международного бизнеса.

4.Национальное законодательство РФ в данной области: Социальная Хартия российского бизнесмена - цели, задачи, содержание, принципы, участники, процедура присоединения

Тема практического занятия: Участники правового регулирования защиты прав человека в бизнесе.

Форма практического задания: дискуссии

Темы дискуссий:

1.Особенности субъектного состава изучаемого направления - международный бизнес и права человека. Роль государств как основных субъектов международного публичного права в создании норм по вопросу регулирования защиты прав человека в сфере международного бизнеса.

2.Международные организации как участники нормообразования в сфере прав человека в международном бизнесе. Транснациональные корпорации (ТНК) - субъекты международных публично-правовых отношений: миф или реальность. Понятие, виды, правосубъектность ТНК в современном мире.

3.Кодекс поведения транснациональных корпораций, разрабатываемый ООН - история разработки, причины, повлекшие не принятие данного документа в качестве общеобязательного

Тема практического занятия: **Правовое регулирование защиты прав человека при ведении бизнеса на универсальном уровне.**

Форма практического задания: дискуссии

Темы дискуссий:

1.История зарождения идеи регулирования защиты прав человека в сфере международного бизнеса на универсальном уровне. ООН - главная универсальная организация, разрабатывающие международные стандарты защиты прав человека в сфере международного бизнеса.

2.Ресурсный центр бизнеса и прав человека - история создания, цели, задачи, статус, основные направления деятельности.

3.Роль Совета по правам человека ООН в области защиты прав человека в сфере международного бизнеса.

4.Деятельность Специального представителя Генсека ООН по вопросам прав человека и деловых предприятий: история создания, мандат.

5.Анализ содержания программы ООН "Защищать, уважать, добиваться справедливости", созданной в рамках исследования вопроса о защите прав человека в сфере международного бизнеса.

Тема практического занятия: **Руководящие принципы в сфере бизнеса и прав человека, разработанные Специальным представителем Генсека ООН по вопросам прав человека и деловых предприятий.**

Форма практического задания: дискуссии

Темы дискуссий:

1. Анализ основных положений руководящих принципов в сфере бизнеса и прав человека, принятые 21 марта 2011г., с целью имплементации положений программы ООН "Защищать, уважать, добиваться справедливости".

2.Разделы руководящих принципов: обязательство государств на национальном уровне осуществлять защиту прав человека; ответственность корпораций в отношении уважения прав человека; доступ к эффективным средствам правовой защиты

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля – устный опрос

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Вид самостоятельной работы
Модуль 1 (Семестр 1)	

Раздел 1. Генезис концепции прав человека в общечеловеческой гуманитарной мысли. Права и свободы человека и гражданина в современной России при ведении бизнеса	Самостоятельное изучение материала раздела/темы

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1
Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Право человека на жизнь и его реализация в современной России.
2. Право неприкосновенности личности.
3. Право на свободу от пыток и других видов антигуманного обращения и наказания.
4. Свобода передвижения и выбора места жительства в современной России.
5. Свобода совести в Российской Федерации.
6. Права жертв преступлений и злоупотреблений властью.
7. Право человека на справедливое, беспристрастное и законное судебное разбирательство.
8. Проблемы реализации и защиты права на частную собственность в международной и российской практике.
9. Реализация права на объединение в современной России.
10. Проблемы защиты прав национальных меньшинств в современной России.
11. Проблемы реализации и защиты прав лиц с ограниченными возможностями в современной России.
12. Проблемы реализации и защиты прав женщин в РФ.
13. Защита экологических прав человека: российские и международные механизмы.
14. Билль о правах человека и его роль в современном мире.
15. Верховный Комиссар ООН по правам человека.
16. Договорные органы Организации Объединенных Наций.
17. Основные соглашения Совета Европы в области прав человека.
18. Европейская система защиты прав и свобод человека.
19. Институт омбудсмена: история и современная практика.
20. Проблемы становления и развития института Уполномоченного по правам человека в странах СНГ и Балтии.
21. Судебная защита прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации.
22. Проблемы обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина решениями Конституционного Суда РФ.

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы рекомендуется выполнять задания для самостоятельной работы параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет с оценкой,** который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*

рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для зачета с оценкой.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	**Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации**
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок

16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1.	**Раздел 1. Общие положения корпоративного права и корпоративного управления. Корпоративные отношения**	УК-2	Устный опрос	1. Соотношение понятий «права индивида» и «коллективные права» 2. Международная классификация прав человека 3. Защита личных прав и свобод человека и гражданина 4. Механизм защиты прав детей 5. Права человека и социальное государство: их соотношение 6. Институт Уполномоченного по правам человека в России. 7. Институт Уполномоченного по правам человека в зарубежных странах. 8. Прокуратура РФ в системе государственной защиты прав и свобод человека и гражданина 9. Органы конституционного контроля в РФ 10. Российские правозащитные организации 11. Международная защита прав человека 12. Способы защиты прав и свобод человека в РФ 13. Понятие и специфические признаки государственной защиты прав человека 14. Административные формы защиты прав и свобод человека в РФ. 15. Судебная защита прав человека 16. Международные и внутригосударственные правовые гарантии прав человека. 17. Система гарантий прав и свобод личности в уголовном судопроизводстве. 18. Система гарантий прав и свобод личности в гражданском судопроизводстве

		ОПК-3	Устный опрос	1. Дивиденды (понятие, способы определения и выплаты). 2. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью корпорации. 3. Крупные и взаимосвязанные сделки (понятие, лица, порядок совершения,обжалование). 4. Сделки с заинтересованностью (понятие, лица, порядок совершения,обжалование). 5. Согласование с антимонопольным органом: создание и реорганизациякорпораций, сделки с акциями (долями) имуществом корпораций. 6. Защита прав и законных интересов участников корпоративных правоотношений. 7. Защита законных интересов государства в корпоративных правоотношениях, государственно-частные партнерства. 8. Корпоративные конфликты и способы их разрешения. 9. Корпоративные споры (понятие, виды). 10. Способы разрешения корпоративных споров. 11. Судебная защита корпоративных прав.

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемых компетенций	Вопросы /задания
УК-2	**Задача 1.** Российское акционерное общество обратилось в арбитражный суд г. Москвы с иском к болгарской фирме. Между российским акционерным обществом и болгарской фирмой был заключен договор поставки. В соответствии с условиями договора болгарская сторона обязалась поставить партию парфюмерно-косметической продукции. Ассортимент товара был определен специальным протоколом, являвшимся неотъемлемой частью договора, и отступления от согласованного перечня в одностороннем порядке не допускались. Оплата товара должна была быть произведена после его приемки по количеству и качеству покупателем. Актом приемки товара было установлено, что болгарская сторона нарушила условия протокола, в одностороннем порядке изменив ассортимент парфюмерной продукции. На требование покупателя заменить товар на товар, согласованный в протоколе, продавец ответил отказом. Истец, излагая обстоятельства дела, ссылался на нормы Гражданского кодекса Российской Федерации. Ответчик же обосновывал свои возражения на основе положений Конвенции ООН о договорах международной купли-продажи товаров (1980). – Какие нормативные акты подлежат применению при решении данного спора? – Применяются ли в Российской Федерации нормы международных договоров? – Какое решение должен принять суд? **Задача 2.** В регистрирующий орган обратилась гражданка Никольская с заявлением о регистрации ее в качестве индивидуального предпринимателя, занимающегося предпринимательской деятельностью без образования юридического лица. Свою просьбу она мотивировала тем, что одну из комнат в своей двухкомнатной квартире периодически сдает студентам заочного отделения близлежащего института, приезжающим на сессию. Представитель регистрирующего органа не принял заявление гражданки Никольской, пояснив, что необходимости в регистрации в качестве индивидуального предпринимателя у нее нет. По его мнению, гражданка Никольская должна ежегодно подавать декларацию о доходах, в которой указывать свой дополнительный доход и уплачивать налог на доходы. Гражданка Никольская обратилась к руководителю

	регистрирующего органа с просьбой разъяснить, должна ли она быть зарегистрирована в качестве индивидуального предпринимателя, занимающегося предпринимательской деятельностью без образования юридического лица. – Каковы признаки предпринимательской деятельности? – Является ли деятельность гражданки Никольской предпринимательской? – Правильно ли поступил представитель регистрирующего органа?
ОПК-3	Задание № 1 Дайте определения следующим понятиям Акционерное общество Дочернее общество Орган юридического лица Учредительные документы Преимущественное право покупки доли Задание № 2 Составьте схему Добровольная ликвидация ООО Задание № 3 Составьте письменный ответ на вопрос с использованием нормативных, литературных и периодических источников, проиллюстрируйте материалами судебной практики. Недружественные поглощения. Защита прав в случае недружественного поглощения

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Теория государства и права : учебник для вузов / В. К. Бабаев [и др.] ; под редакцией В. К. Бабаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 620 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16788-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535520.
2. Право Европейского союза. В 2 частях. Ч. 2 : учебник и практикум для вузов / А. Х. Абашидзе [и др.] ; под редакцией А. Х. Абашидзе, А. О. Иншаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14615-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540747.
3. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8377-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536212.

5.1.2. Дополнительная литература

1. Бирюков, П. Н. Право международных организаций : учебное пособие для вузов / П. Н. Бирюков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 170 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06961-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537257.
2. Белик, В. Н. Конституционные права личности и их защита : учебное пособие для вузов / В. Н. Белик. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18190-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534510.

3. Философия права и закона : учебник для вузов / А. В. Грибакин [и др.] ; под редакцией А. В. Грибакина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00326-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537433.

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных занятий и практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционным занятиям заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекционному занятию, поскольку оно является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте конспект предыдущего лекционного занятия;
- ознакомьтесь с материалом учебников и учебных пособий по теме предыдущего лекционного занятия;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме предыдущего лекционного занятия на полях лекционной тетради;

- запишите вопросы, которые вы зададите лектору на предстоящем лекционном занятии по материалу предыдущего лекционного занятия;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при проведении занятия.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при выполнении задания;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету с оценкой. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip

6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций, устного опроса в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, тестирование, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.		Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.		Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.		Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.		Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»
Филиал РГСУ в г. Ош Киргизской Республики

"УТВЕРЖДАЮ"
Директор филиала РГСУ в г. Ош
_____ С.К. Турдубаев
"26" июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ НАСЛЕДСТВЕННОГО ПРАВА

Направление подготовки
«40.04.01 Юриспруденция»

Направленность
«Правовое обеспечение государственного и корпоративного управления в сфере цифровой экономики, финансов и социальной сферы»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения
Заочная

Ош, 2025 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом Совете факультета юриспруденции и правового регулирования

Протокол № 6 от 19.02.2025 г.

Декан факультета
юриспруденции
и правового регулирования,
канд. юрид. наук, профессор

Левшиц Д.Ю.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 4
1.1 Цель и задачи дисциплины 4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 7
2.3. Содержание дисциплины (модуля) 8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 11
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 11
3.2. Задания для самостоятельной работы 12
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 15
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 16
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) 16
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) 16
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 16
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 17
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю) 18
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 26
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 27
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 27
5.1.1. Основная литература 27
5.1.2. Дополнительная литература 28
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 28
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 28
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) 29
5.4.1. Средства информационных технологий 30
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: 30
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 30
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 30
5.6. Образовательные технологии 31
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 32

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины (модуля) «Актуальные проблемы наследственного права»: формирование теоретических знаний и практических навыков в рамках образовательной программы; подготовка будущих бакалавров к профессиональной деятельности в правоохранительных органах, в судебной системе, в органах ЗАГС, в органах опеки и попечительства, в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в аппарате Уполномоченных по правам ребенка РФ и субъектов РФ, в адвокатуре; подготовка будущих бакалавров к научно-педагогической деятельности через институт магистратуры.

Задачи дисциплины (модуля):

- формирование у студентов системы знаний в области наследственного права;
- изучение основных понятий и категорий, принципов наследственного права;
- анализ особенностей российских институтов в области наследственного права с точки зрения их соотношения с теоретическими категориями, российской правовой традицией и зарубежным опытом;
- уяснения содержания и особенностей регулирования наследственных правоотношений; прав и обязанностей участников этих правоотношений;
- развитие аналитических способностей студентов в процессе усвоения вопросов теории наследственного права;
- обучение навыкам толкования и практического применения гражданско-правовых и процессуальных актов, распространяющих свое действие на наследственную сферу в профессиональной деятельности;
- создание условий для развития критического, самостоятельного мышления, формирования активной гражданской позиции и развитой правовой культуры, уважительного отношения к гражданскому законодательству, развитие стремления участвовать в общественной и государственной жизни, реализовывать свои права и выполнять обязанности, проявляя при этом гражданскую позицию, профессиональную этику и правовую культуру.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Юридический анализ	**ОПК-1** Способен	ОПК-1.1 Анализирует правовые	*Знать:* нормативные правовые акты,

	анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ситуации, по которым в правоприменительной практике не сформированы единообразные подходы в применении норм права (нестандартные правовые ситуации). ОПК-1.2 Предлагает правоприменительные решения по нестандартным правовым ситуациям с учетом возможных правовых последствий	подлежащие применению при осуществлении квалификации фактов и обстоятельств применительно к конкретной ситуации. *Уметь:* квалифицировать факты и обстоятельства, определяя соответствующие нормы права, позволяющие принять решение и совершить юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе при наличии коллизии правых норм
Юридическая экспертиза	**ОПК-2** Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1 Самостоятельно готовит экспертные юридические заключения ОПК-2.2 Самостоятельно проводит юридическую экспертизу нормативных правовых актов ОПК-2.3 Самостоятельно проводит юридическую экспертизу индивидуальных правовых актов	*Знать:* формы реализации права; понятие и виды юридических фактов; характеристики материальных и процессуальных отношений; порядок оформления юридически значимого решения *Уметь:* выявлять особенности различных форм реализации права, устанавливать юридически значимые фактические обстоятельств; определять нормы материального и процессуального

			права, подлежащие применению при решении ситуационной задачи; самостоятельно принимать решение при решении ситуационной задачи в сфере права
Толкование права	**ОПК-3** Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.1 Выявляет смысл правовых норм с помощью приемов и способов толкования, в том числе при наличии пробелов и коллизий нормах права ОПК-3.2 Интерпретирует путем толкования содержание общеправовых категорий применительно к отрасли права, ключевых отраслевых правовых категорий и понятий, в том числе с учетом их толкования высшими судебными органами	*Знать:* понятие, виды и способы толкования правовых норм; роль и значение толкования правовых норм в механизме правового регулирования и обеспечения законности *Уметь:* определять объект профессионального толкования; определять необходимый способ толкования правовой нормы применительно к задаче профессиональной деятельности; определять смысл и содержание правовой нормы

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных единицы.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 1
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	**8**	**8**

Лекционные занятия	4	4
из них: в форме практической подготовки		
Практические занятия	4	4
из них: в форме практической подготовки		
Консультации		
из них: в форме практической подготовки		
Самостоятельная работа обучающихся, всего	60	60
Контроль промежуточной аттестации (час)	**4**	**4**
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**72**	**72**

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Заочной формы обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**										
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**								
			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Консультации**	*из них: в форме практической подготовки*
Модуль 1 (Семестр 1)											
Раздел 1. Общие положения наследственного права	**17**	**15**	**2**	**2**							
Тема 1.1. Понятие и сущность наследственного права	8	7	1	1							
Тема 1.2. Понятие наследства	9	8	1	1							
Раздел 2. Понятие и виды наследования	**17**	**15**	**2**			**2**					
Тема 2.1. Наследование по закону	8	7	1			1					
Тема 2.2. Наследование по завещанию	9	8	1			1					
Раздел 3. Осуществление и защита наследственных прав	**17**	**15**	**2**	**2**							
Тема 3.1. Принятие наследства	8	7	1	1							

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации	*из них: в форме практической подготовки*
Тема 3.2. Отказ от наследства и защита наследственных прав	9	8	1	1							
Раздел 4. Раздел наследства и оформление наследственных прав	**17**	**15**	**2**			**2**					
Тема 4.1. Основания и порядок раздела наследства	8	7	1			1					
Тема 4.2. Оформление наследственных прав	9	8	1			1					
Контроль промежуточной аттестации (час)	**4**										
Форма промежуточной аттестации	**Зачет с оценкой**										
Общий объем, часов	**72**	**60**	**8**	**4**		**4**					

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

Раздел 1. Общие положения наследственного права

Тема 1.1. Понятие и сущность наследственного права.
Перечень изучаемых элементов содержания

Наследственное право как отрасль права**,** предмет наследственного права, принципы наследственного права, функции наследственного права, источники наследственного права.

Тема 1.2. Понятие наследства.
Перечень изучаемых элементов содержания

Методы и способы правового регулирования наследственного права, понятие наследства. Виды наследства. Правовое положение наследства.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: Общие положения наследственного права.
Форма практического задания: опрос
Перечень тем опроса

1. Понятие наследования и наследственного права.

2. Предмет, метод наследственного права.
3. Система наследственного права.
4. Наследственное право в системе российского права.
5. Отграничение наследственного права от иных отраслей права.
6. Историческое развитие наследственного права.
7. Источники наследственного права.
8. Принципы наследственного права.
9. Понятие наследственных правоотношений.
10. Открытие наследства.
11. Субъекты наследственных правоотношений.
12. Недостойные наследники.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1
Форма рубежного контроля – ситуационные задачи, тестовые задания.

Раздел 2. Понятие и виды наследования.

Тема 2.1. Наследование по закону.
Перечень изучаемых элементов содержания
Наследование по закону, обязательная доля, недостойные наследники, наследники первой очереди, наследники второй очереди, наследники третьей очереди, наследники последующих очередей наследования.

Тема 2.2. Наследование по завещанию.
Перечень изучаемых элементов содержания
Понятие завещания, наследование по завещанию, виды завещания, завещания, приравненные к нотариально удостоверенным.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: Понятие и виды наследования.
Форма практического задания: опрос
Перечень тем опроса
1. Гражданско-правовая природа завещания.
2. Основные признаки завещания.
3. Порядок совершения завещания.
4. Обязательная доля в наследстве.
5. Круг наследников по завещанию.
6. Содержание завещания.
7. Формы завещаний.
8. Нотариально удостоверенные и приравненные к ним завещания.
9. Завещательные распоряжения на денежные средства в банках.
10. Завещательный отказ (легат) и завещательное возложение. Исполнитель завещания (душеприказчик).
11. Исполнение завещания.
12. Отмена и изменение завещания. Признание завещания недействительным.
13. Понятие наследования по закону.
14. Круг наследников по закону.
15. Очередность наследования.
16. Отдельные категории наследников по закону (дети, родители, супруг наследодателя).
17. Наследование усыновленными и усыновителями.

18. Призвание к наследованию нетрудоспособных иждивенцев наследодателя.
19. Наследование по праву представления.
20. Наследование выморочного имущества.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2
Форма рубежного контроля – ситуационные задачи, тестовые задания.

Раздел 3. Осуществление и защита наследственных прав.

Тема 3.1. Принятие наследства.
Перечень изучаемых элементов содержания
Принятие наследства, способы принятия наследства, сроки для принятия наследства, принятие наследства по истечении установленного срока, переход права на принятие наследства (наследственная трансмиссия).
Тема 3.2. Отказ от наследства и защита наследственных прав.
Перечень изучаемых элементов содержания
Отказ от наследства, условия отказа от наследства, срок для отказа от наследства, отказ от наследства по истечении установленного срока, способы (виды) отказа от наследства, приращение наследственных долей, защита наследственных прав в гражданском судопроизводстве (особое производство).

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3

Тема практического занятия: Осуществление и защита наследственных прав.
Форма практического задания: опрос
Перечень тем опроса
1. Принятие наследства.
2. Способы принятия наследства.
3. Сроки для принятия наследства.
4. Принятие наследства по истечении установленного срока.
5. Переход права на принятие наследства (наследственная трансмиссия).
6. Отказ от наследства.
7. Условия отказа от наследства.
8. Срок для отказа от наследства.
9. Отказ от наследства по истечении установленного срока.
10. Способы (виды) отказа от наследства.
11. Приращение наследственных долей.
12. Внесудебная защита.
13. Защита наследственных прав в гражданском судопроизводстве (особое производство).

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3
Форма рубежного контроля – ситуационные задачи, тестовые задания.

Раздел 4. Раздел наследства и оформление наследственных прав.

Тема 4.1. Основания и порядок раздела наследства.
Перечень изучаемых элементов содержания
Преимущественное право на получение отдельных частей наследства и правила его реализации при разделе наследства. Государственная пошлина (тариф), связанная с оформлением наследственных прав. Охрана интересов ребенка (в том числе зачатого, но еще неродившегося) при разделе наследства. Охрана законных интересов

несовершеннолетних, недееспособных и ограниченно дееспособных граждан при разделе наследства.

Тема 4.2. Оформление наследственных прав.

Перечень изучаемых элементов содержания

Наследование прав, связанных с участием в хозяйственных товариществах и обществах, в производственных и потребительских кооперативах. Наследование предприятий. Особенности наследования жилых помещений. Наследование вещей, ограниченных в гражданском обороте. Наследование страховых сумм. Наследование невыплаченных сумм, предоставленных гражданину в качестве средств к существованию. Наследование государственных наград. Особенности наследования земельных участков. Наследование компенсационных выплат жертвам политических репрессий. Наследование музейных предметов и музейных коллекций. Особенности наследования иного имущества. Наследование в международном частном праве.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 4

Тема практического занятия: Раздел наследства и оформление наследственных прав.

Форма практического задания: опрос

Перечень тем опроса

1. Общие положения о разделе наследства.
2. Преимущественное право на получение отдельных частей наследства и правила его реализации при разделе наследства.
3. Свидетельство о праве на наследство. Место и срок выдачи свидетельства о праве на наследство. Выдача свидетельства о праве собственности пережившему супругу.
4. Государственная пошлина (тариф), связанная с оформлением наследственных прав.
5. Охрана интересов ребенка (в том числе зачатого, но еще неродившегося) при разделе наследства.
6. Охрана законных интересов несовершеннолетних, недееспособных и ограниченно дееспособных граждан при разделе наследства.
7. Наследование прав, связанных с участием в хозяйственных товариществах и обществах, в производственных и потребительских кооперативах.
8. Наследование предприятий.
9. Особенности наследования жилых помещений.
10. Наследование вещей, ограниченных в гражданском обороте.
11. Наследование страховых сумм. Наследование невыплаченных сумм, предоставленных гражданину в качестве средств к существованию.
12. Наследование государственных наград.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4

Форма рубежного контроля – ситуационные задачи, тестовые задания.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Раздел, тема	Вид самостоятельной работы

Модуль 1 (Семестр 1)	
Раздел 1. Общие положения наследственного права	Подготовка реферата
	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Понятие и виды наследования	Подготовка реферата
	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 3. Осуществление и защита наследственных прав	Подготовка реферата
	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 4. Раздел наследства и оформление наследственных прав	Подготовка реферата
	Самостоятельное изучение материала раздела/темы

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Понятие наследования и наследственного права.
2. Предмет, метод наследственного права.
3. Система наследственного права.
4. Наследственное право в системе российского права.
5. Отграничение наследственного права от иных отраслей права
6. Историческое развитие наследственного права
7. Источники наследственного права
8. Принципы наследственного права
9. Понятие наследственных правоотношений
10. Открытие наследства
11. Субъекты наследственных правоотношений
12. Недостойные наследники

Перечень тем рефератов к разделу 1:

1. Формирование наследственного права России.
2. Правовое регулирование наследственных отношений в дореволюционной России и в развитых зарубежных государствах.
3. Предмет наследственного права России, его соотношение с предметом гражданского права.
4. Метод правового регулирования наследственных отношений и метод гражданского права (сравнительная характеристика и тенденции развития).
5. Система наследственного права РФ.
6. Принципы наследственного права РФ.
7. Возникновение наследственных правоотношений.
8. Этапы наследственных правоотношений.
9. Особенности субъектов наследственных правоотношений.
10. Признание и последствия наследников недостойными.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2.

1. Гражданско-правовая природа завещания.
2. Основные признаки завещания.
3. Порядок совершения завещания.
4. Обязательная доля в наследстве.
5. Круг наследников по завещанию.
6. Содержание завещания.
7. Формы завещаний.
8. Нотариально удостоверенные и приравненные к ним завещания.
9. Завещательные распоряжения на денежные средства в банках.
10. Завещательный отказ (легат) и завещательное возложение. Исполнитель завещания (душеприказчик).
11. Исполнение завещания.
12. Отмена и изменение завещания. Признание завещания недействительным.
13. Понятие наследования по закону.
14. Круг наследников по закону.
15. Очередность наследования.
16. Отдельные категории наследников по закону (дети, родители, супруг наследодателя).
17. Наследование усыновленными и усыновителями.
18. Призвание к наследованию нетрудоспособных иждивенцев наследодателя.
19. Наследование по праву представления.
20. Наследование выморочного имущества.

Перечень тем рефератов к разделу 2:

1. Гражданско-правовая природа завещания.
2. Особенности нотариально удостоверенных и приравненных к ним завещаний.
3. Сравнительная характеристика открытого и закрытого завещаний.
4. Порядок совершения завещания в чрезвычайных обстоятельствах.
5. Обязательное и факультативное участие свидетелей в удостоверении завещаний.
6. Совершение завещания лицами глухонемыми, слепыми, не знающими языка, на котором ведется нотариальное делопроизводство.
7. Субституция (подназначение наследника).
8. Завещательный отказ (легат) и завещательное возложение.
9. Признание завещания недействительным.
10. Особенности наследования по праву представления. Наследование выморочного имущества

Задания для самостоятельной работы к Разделу 3

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3.

1. Принятие наследства
2. Способы принятия наследства
3. Сроки для принятия наследства
4. Принятие наследства по истечении установленного срока
5. Переход права на принятие наследства (наследственная трансмиссия)
6. Отказ от наследства

7. Условия отказа от наследства

8. Срок для отказа от наследства,

9. Отказ от наследства по истечении установленного срока

10. Способы (виды) отказа от наследства

11. Приращение наследственных долей

12. Внесудебная защита

13. Защита наследственных прав в гражданском судопроизводстве (особое производство

Перечень тем рефератов к разделу 3:

1. Способы принятия наследства

2. Особенности принятия наследства по истечении установленного срока,

3. Переход права на принятие наследства (наследственная трансмиссия)

4. Отказ от наследства, его правовые последствия

5. Особенности защиты наследственных прав в гражданском судопроизводстве (особое производство).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 4

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 4.

1. Общие положения о разделе наследства.

2. Преимущественное право на получение отдельных частей наследства и правила его реализации при разделе наследства.

3. Свидетельство о праве на наследство. Место и срок выдачи свидетельства о праве на наследство. Выдача свидетельства о праве собственности пережившему супругу.

4. Государственная пошлина (тариф), связанная с оформлением наследственных прав.

6. Охрана интересов ребенка (в том числе зачатого, но еще неродившегося) при разделе наследства.

7. Охрана законных интересов несовершеннолетних, недееспособных и ограниченно дееспособных граждан при разделе наследства.

8. Наследование прав, связанных с участием в хозяйственных товариществах и обществах, в производственных и потребительских кооперативах.

9. Наследование предприятий.

10. Особенности наследования жилых помещений.

11. Наследование вещей, ограниченных в гражданском обороте.

12. Наследование страховых сумм. Наследование невыплаченных сумм, предоставленных гражданину в качестве средств к существованию.

13. Наследование государственных наград.

14. Особенности наследования земельных участков.

15. Наследование компенсационных выплат жертвам политических репрессий.

16. Наследование музейных предметов и музейных коллекций. Особенности наследования иного имущества.

17. Наследование в международном частном праве.

Перечень тем рефератов к разделу 4:

1. Преимущественное право на получение отдельных частей наследства и правила его реализации при разделе наследства.

2. Государственная пошлина (тариф), связанная с оформлением наследственных прав.

3. Охрана интересов ребенка (в том числе зачатого, но еще неродившегося) при разделе наследства.

4. Охрана законных интересов несовершеннолетних, недееспособных и ограниченно дееспособных граждан при разделе наследства.

5. Наследование прав, связанных с участием в хозяйственных товариществах и обществах, в производственных и потребительских кооперативах.

6. Наследование предприятий.

7. Особенности наследования жилых помещений.

8. Наследование вещей, ограниченных в гражданском обороте.

9. Наследование страховых сумм. Наследование невыплаченных сумм, предоставленных гражданину в качестве средств к существованию.

10. Наследование государственных наград.

11. Особенности наследования земельных участков.

12. Наследование компенсационных выплат жертвам политических репрессий.

13. Наследование музейных предметов и музейных коллекций. Особенности наследования иного имущества.

14. Наследование в международном частном праве.

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не

ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является зачет с оценкой, который проводится в устной форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др.,

активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	**Максимальная рейтинговая оценка,**
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для зачета с оценкой.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

Раздел - 1 «Общие положения наследственного права»

Форма рубежного контроля – ситуационные задачи, тестовые задания

Код контролируемой компетенции ОПК-2

Задача № 1. В результате дорожно-транспортного происшествия отец А. Киселев и его взрослый сын, приехавший к нему из города Чебоксары, получили тяжелые ранения и были доставлены в больницу, где отец скончался в 15 часов, а сын, не выдержав операции, умер спустя пять часов.

Внук А. Киселева обратился по месту своего постоянного жительства в Саратове к нотариусу с просьбой выдать ему свидетельство о праве на наследство в имуществе деда — Киселева А.

Нотариус отказал ему в этом, объяснив, что он имущество деда мог бы унаследовать лишь в порядке представления, а поскольку сын Киселева А. – Киселев В. А., отец внука, умер одновременно с дедом внука, внук не имеет наследственных прав.

Соответствует ли разъяснение нотариуса действующему законодательству?

К кому из нотариусов должен был обратиться внук за получением свидетельства о праве на наследство деда?

Изменится ли решение, если за оформлением права на наследство деда обратится к нотариусу правнук умершего?

Задача № 2. После смерти Шевелева, постоянно проживавшего в Екатеринбурге, остался принадлежавший ему на праве собственности дом и несколько вкладов, сделанных им в различных отделениях Сбербанка.

Для организации похорон из Воронежа приехала дочь Шевелева, Курчакова. Взяв в тот же день две сберегательные книжки отца, она попыталась снять часть средств с одного из счетов, но получила отказ в связи с тем, что не имела документов, подтверждающих произведенные на похороны расходы. Обе книжки она оставила себе.

На другой день Курчакова была доставлена в больницу с диагнозом сердечной недостаточности, где через несколько часов скончалась. Среди ее вещей, сданных в камеру хранения больницы, были и сберегательные книжки отца.

В нотариальную контору Екатеринбурга обратился сын Шевелева – Андрей и муж Курчаковой — С. М. Курчаков. Шевелев Андрей просил признать его единственным наследником в имуществе отца, поскольку дочь Шевелева, Курчакова, умерла через три дня после смерти отца, не приняв наследства. С. М. Курчаков просил выдать ему свидетельство о праве на наследование имущества Шевелева в доле, причитавшейся его жене.

Нотариус отказал Шевелеву в выдаче свидетельства о праве на наследство, указав, что наряду с ним должна признаваться наследницей и Курчакова, а С. М. Курчакову разъяснил, что он должен обратиться в нотариальную контору Воронежа.

Соответствует ли разъяснение нотариуса закону?

Код контролируемой компетенции ОПК-1

Задача № 1. После смерти Семенова наследниками было установлено, что в нотариальной конторе им оставлено завещание, согласно которому жене завещана квартира стоимостью 70 тыс. дол. США, дочери – земельный участок, сыну – автомобиль стоимостью 10 тыс. дол. США.

Отец Семенова обратился в суд с иском о признании завещания недействительным, требуя обязательную долю.

Наследники, указанные в завещании, возражали против иска, сославшись на то, что истец не воспитывал Семенова, был лишен родительских прав. С аналогичным иском обратился брат Семенова, мотивируя свои требования тем, что умерший помогал ему материально последние 4 года, высылая ежемесячно 2 000 руб., а теперь он вынужден жить на пенсию в 1 200 руб., которой не хватает на лекарства.

Какое решение должен вынести суд?

Код контролируемой компетенции ОПК-3

1. Основой правового регулирования наследования в Российской Федерации является:

a) Наследственный кодекс Российской Федерации;
b) Основы законодательства Российской Федерации о нотариате;
c) раздел V части третьей Гражданского кодекса Российской Федерации;
d) Федеральный закон «О наследовании».

2. В состав наследства могут входить:

a) только вещи;
b) вещи, имущественные права и обязанности, иное имущество;
c) любые объекты гражданских прав;
d) имущество и отдельные неимущественные права,

3. Какой из указанных ниже документов не является основанием для государственной регистрации смерти:

a) документ установленной формы, выданный медицинской организацией или

частнопрактикующим врачом;

b) документ, выданный компетентными органами, о факте смерти лица, необоснованно репрессированного и впоследствии реабилитированного на основании закона о реабилитации жертв политических репрессий;

c) вступившее в законную силу решение суда об объявлении лица умершим;

d) вступившее в законную силу решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим.

4. Комориентами признаются:

a) все наследники умершего гражданина;

b) граждане, умершие в один и тот же день, которые могли бы наследовать друг после друга если бы не умерли одновременно;

c) лица, которые являлись сособственниками имущества умершего гражданина;

d) лица, которые проживали совместно с гражданином до его смерти.

Код контролируемой компетенции ОПК-3

1. Местом открытия наследства не признается:

a) место, где гражданин постоянно или преимущественно проживал;

b) место жительства законных представителей граждан, находившихся под опекой;

c) место нахождения наследственного имущества на территории Российской Федерации, если последнее место жительства наследодателя, обладавшего имуществом на территории Российской Федерации неизвестно, или находится за ее пределами;

d) место смерти гражданина.

2. Укажите наиболее полный перечень субъектов, которые могут призываться к наследованию:

a) только граждане;

b) граждане, юридические лица и публично-правовые образования;

c) граждане и юридические лица;

d) граждане, юридические лица и государство.

3. Родители, лишенные родительских прав и не восстановленные в этих правах ко времени открытия наследства за их умершими детьми:

a) не наследуют по завещанию;

б) отстраняются судом от наследования по закону по требованию заинтересованного лица;

c) не наследуют по закону;

d) сонаследуют, несмотря на лишение родительских прав.

Раздел - 2 «Понятие и виды наследования»

Форма рубежного контроля – ситуационные задачи, тестовые задания

Вопросы/задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции ОПК-2

Задача № 1. В результате неосторожного обращения с огнем сгорел дом семьи Сивкиных. Во время пожара погиб глава семьи, хозяин дома Петр, остальные члены семьи были доставлены в больницу с ожогами. Через неделю умерла жена Петра – Тамара. Вечером того же дня скончался их общий сын Михаил. А еще через день умерла жена Михаила Елена. Спор возник по поводу следующего имущества: страховки дома (договор страхования был заключен Петром); сумм, подлежащих выплате по договору смешанного страхования жизни, заключенного Тамарой (в договоре получателем был указан Михаил),

и автомобиля, приобретенного Петром и Тамарой в период брака. На это имущество претендовали: Алексей — сын Петра от первого брака; Ирина — дочь Тамары от первого брака, Марина - дочь Елены и Михаила и родители Елены.

Кто такие комморианты? Какие правила установлены для комморианов в сфере наследования?

Кто из названных наследников и на какое имущество имеет право?

Задача № 2. С. Паршин жил на отдаленном хуторе. Был нелюдим и ни с кем из своих родственников не поддерживал отношений. Уже несколько лет никто ничего о нем не знал. Последнее письмо он прислал сыну в 1989 году. В октябре 2000 года А. Паршин приехал на хутор и обнаружил, что здесь давно уже никто не живет. При этом было очевидно, что его отец никуда не уезжал, дома был и паспорт, и все остальные документы, и деньги. Не было и никаких следов «сборов» в дорогу. Стали искать С. Паршина. Безрезультатно. Жители окрестных хуторов больше 5-х лет его не видели и ничего о нем не слышали. По прошествии некоторого времени с соблюдением всех требований закона А.Паршин и его сестра В. Викулова обратились в суд с заявлением об объявлении отца умершим. Такое решение было вынесено 11 января 2006 г. и вступило в законную силу 21 января того же года. Однако 15 января А. Паршин погиб. Между В. Викуловой и вдовой А. Паршина возник спор о том, кто из них и на какую часть наследства С. Паршина имеет право.

Определите время открытия наследства С. Паршина и А. Паршина.

Кто из спорящих по поводу наследства С. Паршина вправе получить это наследство?

Код контролируемой компетенции ОПК-1

Задача № 1. Чесноков и Хренов имели на праве общей собственности двухэтажный дом. По письменному соглашению между ними Чесноков занимал первый этаж (кирпичной кладки), а Хренов – второй (деревянный). От удара молнии во время грозы второй этаж загорелся и был фактически полностью уничтожен. Хренов потребовал, чтобы Чесноков освободил для него 2 комнаты из пяти, расположенных на первом этаже, и предложил израсходовать страховое возмещение на восстановление второго этажа и крыши. Чесноков же считает, что страховая сумма полностью принадлежит Хренову, но права на часть первого этажа он не имеет. Хренов обратился в суд за разрешением спора.

Какое решение должен вынести суд?

Код контролируемой компетенции ОПК-1

1 Граждане, злостно уклонявшиеся от выполнения лежавших на них в силу закона обязанностей по содержанию наследодателя:

a) не наследуют по закону;

b) не наследуют по завещанию;

c) не наследуют ни по закону, ни по завещанию;

d) отстраняются судом от наследования по закону по требованию заинтересованного лица.

2. Наследование по закону имеет место:

a) независимо от наличия и содержания завещания;

b) когда и поскольку оно не изменено завещанием, а также в иных случаях, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации;

c) только при наличии завещания;

d) в случаях, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации.

3. На какой момент определяется состав наследства:

a) на день составления описи;

b) на день открытия наследства;

c) по истечении 6 месяцев со дня открытия наследства; d)На день принятия наследства.

4. Распорядиться имуществом на случай смерти:

a) можно только путем составления договора либо путем совершения завещания;

a) можно только путем совершения завещания;

b) нельзя;

c) можно путем совершения любой сделки.

Код контролируемой компетенции ОПК-3

1. Совершение завещания через представителя:

a) допускается;

b) не допускается;

c) допускается, если завещание совершает несовершеннолетний

d) не допускается, кроме случаев тяжелой болезни завещателя, не позволяющей ему самостоятельно подписать завещание.

2. Составление завещания в простой письменной форме:

a) не допускается;

b) допускается при любых обстоятельствах;

c) допускается, только если гражданин находится в положении, явно угрожающем его жизни, в силу чего он лишен возможности совершить завещание иным образом;

d) допускается, только если завещание не может быть изложено устно.

3. Определите, кто из указанных лиц не вправе удостоверять завещание:

a) начальник геологоразведочной экспедиции;

b) дежурный врач военного госпиталя;

c) главный врач дома для престарелых;

d) начальник следственного изолятора.

Раздел - 3 «Осуществление и защита наследственных прав»

Форма рубежного контроля – ситуационные задачи, тестовые задания

Вопросы/задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции ОПК-2

Задача № 1. Супруга Смирнова Тишина приобрела в ТД «Электа» в кредит холодильник стоимостью 9600 руб. Через 3 месяца Тишина умерла. На день смерти за ней имелась задолженность в сумме 4800 руб. ТД «Электа» предъявил в суд иск к Смирнову о взыскании с него этой суммы. Смирнов иска не признал. В судебном заседании он утверждал, что ему неизвестно о приобретении Тишиной в кредит холодильника, мол никакой холодильник в его с супругой квартиру никогда не доставлялся. Как пояснил Смирнов, в последние годы жизни его супруга злоупотребляла спиртными напитками и могла сразу же продать купленный в кредит холодильник, а вырученные деньги истратить на приобретение спиртных напитков.

Решите дело.

Код контролируемой компетенции ОПК-3

Задача № 1. Собственник дома Тонков длительное время отсутствовал в связи с отъездом в заграничную командировку. Поскольку длительное время не проводился ремонт, строение было разрушено на 70 %, о чем составлен акт компетентным органом местного самоуправления. Вынужденный переселенец из одной из южных республик Иванцов обратился в администрацию района с заявлением о выделении ему земельного участка для жилищного строительства. Ему был отведен земельный участок, на котором находился дом Тонкова, при этом Иванцову разрешили бесплатно разобрать дом на стройматериалы. Иванцов восстановил дом, пристроил к нему террасу, возвел на участке баню и сарай. По возвращении из командировки через 3 года Тонков потребовал возвратить ему дом. Администрация отклонила это требование, мотивировав отказ длительным отсутствием Тонкова и бесхозяйственным отношением к содержанию дома.

Как и в каком порядке следует решить возникший спор? Укажите нормы ГК РФ, регламентирующие отношения, связанные с переработкой чужой вещи.

Код контролируемой компетенции ОПК-1

1. Кто до момента открытия наследства не обязан сохранять тайну завещания?

a) завещатель;
b) свидетели;
c) исполнитель завещания;
d) нотариус.

2. В случае неясности буквального смысла какого-либо положения завещания:

a) смысл завещания устанавливается путем сопоставления этого положения с другими положениями и смыслом завещания в целом;
b) данное положение завещания признается недействительным;
c) завещание трактуется в пользу наследников;
d) в обязательном порядке нотариусом назначается лингвистическая экспертиза.

3. Полномочия исполнителя завещания удостоверяются:

a) завещанием;
b) свидетельством, выдаваемым нотариусом;
c) соглашением исполнителя завещания с наследниками;
d) доверенностью.

4. Завещательный отказ (легат) - это:

a) распоряжение завещателя, в силу которого одному или нескольким наследникам завещатель отказывает в наследстве;
b) распоряжение завещателя, в силу которого на одного или нескольких наследников возлагается обязанность совершения в пользу других лиц определенного предоставления имущественного характера;
c) волеизъявление одного или нескольких наследников об отказе от наследства по завещанию;
d) распоряжение нотариуса об отказе в наследстве недостойным наследникам.

Код контролируемой компетенции ОПК-3

1. Отменить ранее сделанное завещание:

a) можно только путем составления нового завещания;
b) можно только путем распоряжения об отмене завещания;
c) можно путем составления нового завещания либо путем распоряжения об отмене завещания;

d) нельзя.

2. Удостоверение завещания нотариусом возможно:

a) только в помещении нотариальной конторы;
b) как по месту работы нотариуса, так и вне такого места;
c) в любом месте в пределах места жительства завещателя;
d) в любом месте в пределах нотариального округа.

3. Действующее законодательство о наследовании предусматривает:

a) шесть очередей наследования;
b) семь очередей наследования;
c) восемь очередей наследования;
d) девять очередей наследования.

Раздел - 4 «Раздел наследства и оформление наследственных прав»

Форма рубежного контроля – ситуационные задачи, тестовые задания

Вопросы/задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции ОПК-2

Задача № 1. В 2007 г. Иванов обратился в суд с иском к Зиновьевой о признании права собственности на половину двухкомнатной квартиры, приобретенной ответчицей в 2005 г. по договору купли-продажи и зарегистрированной на ее имя. В обоснование иска Иванов сослался на то, что в период с 2001 по 2005 г. он проживал совместно с ответчицей и вел с ней общее хозяйство без регистрации брака в органах ЗАГСа. Квартира была приобретена за счет личных средств Иванова, полученных им от занятия творческой деятельностью, а оформлена на Зиновьеву в связи с имевшимся в то время судебным спором с его бывшей женой о разделе имущества и выплате алиментов. Ответчица иск не признала, указав, в частности, что к моменту предъявления иска их совместное проживание, равно как и ведение общего хозяйства, прекратилось, хотя в момент покупки квартиры они «жили одной семьей». Городской суд признал право собственности на квартиру за сторонами в равных долях, обосновав свое решение положениями ст. 244, 245 ГК РФ, в соответствии с которыми по соглашению участников совместной собственности, а при недостижении согласия - по решению суда на общее имущество может быть установлена долевая собственность этих лиц. Если доли участников долевой собственности не могут быть определены на основании закона и не установлены соглашением всех ее участников, доли считаются равными. При этом суд указал в решении, что ответчица не представила доказательств наличия у нее постоянного заработка или иного постоянного источника дохода в период совместного проживания с Ивановым.

Решите дело.

Код контролируемой компетенции ОПК-3

Задача № 1. Профком АО «Маркет-Люкс» построил за счет собственных средств жилой дом для заселения его членами профсоюза. После того как дом был сдан в эксплуатацию, глава местной администрации распорядился предоставить часть квартир бывшим работникам АО «Маркет-Люкс», нуждающимся в улучшении жилищных условий. Другие квартиры были распределены между членами профсоюзной организации АО в соответствии с их очередью на улучшение жилищных условий. Профком обратился в арбитражный суд с иском о признании распоряжения главы администрации недействительным.

Правомерно ли требование профкома? Обладает ли профком правом юридического лица? Вправе ли данное образование обращаться в суд с какими-либо исками? Может ли профком иметь имущество на праве собственности?

Код контролируемой компетенции ОПК-1

1. К наследникам первой очереди не относятся:

a) родители наследодателя;
b) несовершеннолетние дети наследодателя;
c) совершеннолетние дети наследодателе;
d) внуки наследодателя.

2. К числу наследников по закону не относятся:

a) отчим наследодателя;
b) пасынки наследодателя;
c) сводные братья и сестры наследодателя;
d) прадедушки наследодателя,

3. (Укажите наиболее полный вариант ответа). Граждане второй или последующих очередей (до седьмой включительно), не входящие в круг наследников той очереди, которая призывается к наследованию, наследуют по закону вместе и наравне с наследниками этой очереди, если ко дню открытия наследства:

a) являлись нетрудоспособными;
b) являлись нетрудоспособными и не менее года находились на его иждивении, независимо от того, проживали они совместно с наследодателем или нет;
c) являлись нетрудоспособными, не менее года находились на его иждивении и проживали с ним;
d) являлись нетрудоспособными и не менее года проживали с ним.

4. Право представления – это:

a) право указанных в законе лиц на участие в наследственных правоотношениях, в которых мог бы участвовать их предок (отец или мать), если *бы* он не умер до открытия наследства или одно временно с наследодателем;
b) право законных представителей несовершеннолетних наследников представлять интересы таких лиц в наследственных правоотношений;
c) право на участие в наследственных правоотношениях лиц, подназначенных в завещании;
d) право членов семьи недостойного наследника участвовать в наследственных правоотношениях.

5. Не наследуют по праву представления:

a) внуки наследодателя;
b) двоюродные братья и сестры наследодателя;
c) потомки внуков наследодателя;
d) потомки племянниц и племянников наследодателя.

Код контролируемой компетенции ОПК-3

1. Размер обязательной доли составляет:

a) не менее половины наследственного имущества;
b) не менее половины доли, которая причиталась бы обязательному наследнику при наследовании по закону;
c) не менее 2/3 доли, которая причиталась бы обязательному наследнику при наследовании по закону;

d) не более половины доли, которая причиталась бы обязательному наследнику при наследовании по закону.

2. Не являются субъектами права на обязательную долю:

a) нетрудоспособный супруг наследодателя;
b) нетрудоспособные дети наследодателя;
c) нетрудоспособные родители наследодателя;
d) иждивенцы наследодателя.

3. Отказ от обязательной доли в наследстве в пользу других лиц:

a) допускается только в пользу наследников той же очереди, к которой принадлежит субъект права на обязательную долю;
b) не допускается;
c) допускается;
d) допускается только в пользу других обязательных наследников.

4. Не является выморочным имущество, в отношении которого:

a) никто из наследников не принял наследства;
b) отсутствуют наследники, как по закону, так и по завещанию;
c) все наследники отказались от наследства в пользу других лиц;
d) никто из наследников не имеет права наследовать.

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Код контролируемой компетенции ОПК-2
Вопросы /задания

1. Понятие наследственного права. Право наследования.
2. Принципы наследственного права.
3. Законодательство о наследовании.
4. Понятие наследования. Основания наследования.
5. Открытие наследства. Время открытия наследства.
6. Место открытия наследства. Определение места открытия наследства.
7. Наследственные правоотношения. Стадии наследственных правоотношений.
8. Субъекты наследственных правоотношений.
9. Наследники.
10. Недостойные наследники.
11. Правомочия наследодателя и наследников.

Код контролируемой компетенции ОПК-1
Вопросы /задания

1. Завещание в чрезвычайных обстоятельствах.
2. Завещательные распоряжения правами на денежные средства в банках.
3. Содержание завещания.
4. Завещательный отказ и завещательное возложение.
5. Исполнитель завещания (душеприказчик).
6. Отмена и изменение завещания. Способы отмены и изменения завещания.
7. Признание завещания недействительным.
8. Толкование завещания.
9. Понятие наследования по закону.

10. Круг наследников по закону и их распределение по очередям.
11. Отдельные категории наследников по закону: дети, родители и супруг наследодателя.
12. Правомочия лиц, причастных к оформлению наследственных прав (нотариусов, должностных лиц органов местного самоуправления и консульских учреждений РФ), связанные с оформлением наследственных прав.
13. Права и обязанности лиц, способствующих возникновению и осуществлению наследственных прав (свидетеля составления завещания, представителя наследника, исполнителя завещания, отказополучателя, кредиторов наследодателя и др.).
14. Правомочия лиц, принимающих меры к охране наследственного имущества (доверительного управляющего, душеприказчика и др.).
15. Толкование терминов «комморианты» и «насцитурусы».
16. Наследство.
17. Понятие и основные признаки завещания. Обязательная доля в наследстве.
18. Субъекты завещательных распоряжений.
19. Порядок совершения завещания.
20. Формы завещаний.
21. Нотариально удостоверенные и приравненные к ним завещания.
22. Закрытое завещание.

Код контролируемой компетенции ОПК-3
Вопросы /задания

1. Условия возникновения права пережившего супруга на наследование по закону.
2. Определение состава наследства в случае совместной собственности супругов.
3. Родные братья и сестры наследодателя.
4. Другие наследники по закону, состоящие в родстве с наследодателем.
5. Пасынки, падчерицы, отчим и мачеха наследодателя.
6. Наследование усыновленными и их потомством, с одной стороны, и усыновителями, и их кровными родственниками - с другой.
7. Наследование по праву представления и Наследственная трансмиссия.
8. Наследование нетрудоспособными иждивенцами наследодателя. Условия и порядок наследования нетрудоспособными иждивенцами наследодателя.
9. Понятия нетрудоспособности и иждивения.
10. Доказательства отношений, являющихся основанием призвания к наследованию.
11. Наследование выморочного имущества.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. *Белов, В. А.* Наследственное право : учебник для вузов / М. С. Абраменков, А. Г. Сараев ; ответственный редактор В. А. Белов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 387 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16574-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535561.
2. Нотариат : учебник и практикум для вузов / А. О. Иншакова [и др.] ; под редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-

18026-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534540.

5.1.2. Дополнительная литература

1. *Альбов, А. П.* Наследственное право : учебник и практикум для вузов / А. П. Альбов, С. В. Николюкин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11067-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538692.
2. *Корнеева, И. Л.* Наследственное право : учебник и практикум для вузов / И. Л. Корнеева. — 6-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 282 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15982-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535521.
3. *Белов, В. А.* Частное право. Материалы для изучения в 3 т. Том 1. Общая часть. Проблемы учения об абсолютных правах: учебное пособие для вузов / В. А. Белов. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 783 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11083-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516911

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе на занятии;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов проводиться обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету с оценкой. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения и экран, имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения и экран, имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения

(персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.		Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.		Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.		Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.		Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал РГСУ в г. Ош Киргизской Республики

"УТВЕРЖДАЮ"
Директор филиала РГСУ в г. Ош
_____ С.К. Турдубаев
"26" июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ИСКУССТВЕННЫЙ ИНТЕЛЛЕКТ И СТАТИСТИКА БОЛЬШИХ ДАННЫХ

Направление подготовки
«40.04.01 Юриспруденция»

Направленность
«Правовое обеспечение государственного и корпоративного управления в сфере цифровой экономики, финансов и социальной сферы»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения
Заочная

Ош, 2025 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании ученого совета факультета политических и социальных технологий

Протокол № 11 от «25» февраля 2025 года

Декан факультета
кандидат педагогических наук,
доцент С.В. Пивнева
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля) 4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 4
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 4
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 5
2.3. Содержание дисциплины (модуля) 6
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 7
3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 7
3.1.1. Основная литература 7
3.1.2. Дополнительная литература 8
3.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 7
3.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 9
3.3.1. Средства информационных технологий 9
3.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства 9
3.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 9
3.4. Образовательные технологии 9
3.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 10
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 11
Приложение 1. 12
ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 12
П.1.1. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю) 12
П.1.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) и формы аттестации 13
Приложение 2. 22
МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 22
П.2.1. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работе 22
П.2.2. Методические материалы к лекционным занятиям по дисциплине (модулю) 30
П.2.3. Методические материалы к лабораторным занятиям по дисциплине (модулю) 33
П.2.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 34
П.2.5. Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю) 36

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися знаний и практических навыков в сфере основных технологий решения задач обработки статистики больших по объему данных, умения, применять методы искусственного интеллекта для анализа больших данных на практике и реализовывать приложения для аналитики больших данных, с их последующим применением в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Изучить задачи классификации и кластеризации больших объемов данных;
2. Изучить критерии аналитических задач, решение которых предпочтительно с использованием технологий Big Data;
3. Изучить интеллектуальные системы для решения аналитических задач;
4. Сформировать навыки работы с большими массивами данных;
5. Изучить технологии и программные средства обработки больших данных и методы машинного обучения для решения прикладных задач;
6. Изучить языки программирования для работы с большими объемами данных.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код компетенции. Формулировка компетенции	Индекс и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Понимает принципы проектного подхода к управлению, демонстрирует способность управления проектами. УК-2.2. Формирует проектную задачу, разрабатывает концепцию, критерии и показатели оценки проекта, план реализации проекта. УК-2.3. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.	*Знать:* методы решения задач обработки и анализа статистики больших данных *Уметь:* разрабатывать и анализировать концептуальные и теоретические модели прикладных задач анализа больших данных

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	**8**	**8**			
Лекционные занятия	4	4			
из них: в форме практической подготовки					
Лабораторные занятия	4	4			
из них: в форме практической подготовки					
Консультации					
из них: в форме практической подготовки					
Самостоятельная работа обучающихся	**60**	**60**			
Контроль промежуточной аттестации	**4**				
Форма промежуточной аттестации	*зачет*	*зачет*			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**72**	**72**			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**								
			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Консультации**	*из них: в форме практической подготовки*
Модуль 1 (Семестр 1**)**											
Раздел 1. Большие данные и машинное обучение	**34**	**30**	**4**								
Тема 1.1. Интеллектуальный анализ данных, большие данные, машинное обучение.	17	15	2	2							
Тема 1.2. Принципы анализа текстовой и графической информации, эмоциональной окраски текстов.	17	15	2					2			
Раздел 2. Искусственный интеллект		**30**	**4**								
Тема 2.1. Понятие искусственного интеллекта и области его применения.	17	15	2	2							
Тема 2.2. Технологии интеллектуального анализа данных.	17	15	2					2			
Контроль промежуточной аттестации (час)	**4**										
Форма промежуточной аттестации	*зачет*										

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации	*из них: в форме практической подготовки*
Общий объем, часов	**72**	**60**	**8**	**4**				**4**			

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Большие данные и машинное обучение.

Перечень изучаемых элементов содержания

Интеллектуальный анализ данных, большие данные, машинное обучение. Методы и задачи интеллектуального анализа данных, машинного обучения и обработки больших данных. Области применения методов и технологий интеллектуального анализа данных, машинного обучения и обработки больших данных. Примеры задач машинного обучения: поиск информации в интернете, распознавание изображений, лиц, эмоций, пола, возраста, распознавание речи, языка, эмоциональной окраски текстов, прогнозирование продаж, прогнозирование оттока клиентов, кредитный скоринг, рекомендательные системы и др. Основные характеристики больших данных и их влияние на сбор, хранение, обработку и анализ данных (4V). Критерии аналитических задач, решение которых предпочтительно с использованием технологий BigData. Принципы анализа текстовой и графической информации, эмоциональной окраски текстов. Принципы создания рекомендательных систем. Интеллектуальные сервисы и чат-боты. Перспективы развития систем обработки больших данных и машинного обучения. Финансовые технологии, основанные на обработке данных и машинном обучении: интеллектуальные кредитные сервисы, интеллектуальные страховые сервисы, интеллектуальные сервисы интернета вещей.

Тема 1.1. Интеллектуальный анализ данных, большие данные, машинное обучение.

Перечень изучаемых элементов содержания

Методы и задачи интеллектуального анализа данных, машинного обучения и обработки больших данных. Области применения методов и технологий интеллектуального анализа данных, машинного обучения и обработки больших данных. Примеры задач машинного обучения: поиск информации в интернете, распознавание изображений, лиц, эмоций, пола, возраста, распознавание речи, языка, эмоциональной окраски текстов, прогнозирование продаж, прогнозирование оттока клиентов, кредитный скоринг, рекомендательные системы и др. Основные характеристики больших данных и их влияние на сбор, хранение, обработку и анализ данных (4V). Критерии аналитических задач, решение которых предпочтительно с использованием технологий BigData.

Тема 1.2. Принципы анализа текстовой и графической информации, эмоциональной окраски текстов.

Перечень изучаемых элементов содержания

Принципы анализа текстовой и графической информации, эмоциональной окраски текстов. Принципы создания рекомендательных систем. Интеллектуальные сервисы и чат-боты. Перспективы развития систем обработки больших данных и машинного обучения. Финансовые технологии, основанные на обработке данных и машинном обучении: интеллектуальные кредитные сервисы, интеллектуальные страховые сервисы, интеллектуальные сервисы интернета вещей.

РАЗДЕЛ 2. Искусственный интеллект

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие искусственного интеллекта и области его применения. Признаки интеллектуальности информационных систем. Структура исследований в области искусственного интеллекта. Основные классы интеллектуальных информационных систем. Знания как особая форма информации. Методы и средства представления знаний. Модели знаний. Системы представления знаний и базы знаний. Приобретение знаний от экспертов. Извлечение знаний из документов. Технологии OLAP и многомерные модели данных. Технологии интеллектуального анализа данных (Data Mining). Согласование и интеграция знаний. Экспертные системы, их виды, области использования. Этапы создания и сферы применения экспертных систем. Нейросетевые технологии. Проблемы, решаемые искусственными нейронными сетями. Основные направления применения нейросетевых технологий в экономике.

Тема 2.1. Понятие искусственного интеллекта и области его применения.

Перечень изучаемых элементов содержания

Признаки интеллектуальности информационных систем. Структура исследований в области искусственного интеллекта. Основные классы интеллектуальных информационных систем. Знания как особая форма информации. Методы и средства представления знаний. Модели знаний. Системы представления знаний и базы знаний. Приобретение знаний от экспертов. Извлечение знаний из документов. Технологии OLAP и многомерные модели данных

Тема 2.2. Технологии интеллектуального анализа данных.

Перечень изучаемых элементов содержания

Согласование и интеграция знаний. Экспертные системы, их виды, области использования. Этапы создания и сферы применения экспертных систем. Нейросетевые технологии. Проблемы, решаемые искусственными нейронными сетями. Основные направления применения нейросетевых технологий в экономике.

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

3.1.1. Основная литература

1. Анализ данных : учебник для вузов / В. С. Мхитарян [и др.] ; под редакцией В. С. Мхитаряна. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19964-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560311.

2. Берикашвили, В. Ш. Статистическая обработка данных, планирование эксперимента и случайные процессы : учебное пособие для вузов / В. Ш. Берикашвили, С. П. Оськин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 164 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09216-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539831.
3. Бессмертный, И. А. Системы искусственного интеллекта : учебное пособие для вузов / И. А. Бессмертный. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 164 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18416-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534963.

3.1.2. Дополнительная литература

1. Миркин, Б. Г. Базовые методы анализа данных : учебник и практикум для вузов / Б. Г. Миркин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19709-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode /556941.
2. Воронов, М. В. Системы искусственного интеллекта : учебник и практикум для вузов / М. В. Воронов, В. И. Пименов, И. А. Небаев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 268 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17032-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode /567794.
3. Станкевич, Л. А. Интеллектуальные системы и технологии : учебник и практикум для вузов / Л. А. Станкевич. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 478 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20363-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/5607 54

3.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	https://e.lanbook.com/

3.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

3.3.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

3.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Okular или Acrobat Reader DC
4. Ark или 7-zip
5. User Gate
6. TrueConf (client)
7. Платформа nanoCAD
8. nanoCAD Инженерный BIM
9. NS Project
10. NSR Specification

3.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Справочная правовая система "Консультант-Плюс"	База правовой информации, аналитические материалы, удобный и быстрый поиск, новости и обзоры последних изменений, современные программные технологии	https://www.consultant.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

3.4. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей информационно-коммуникационных технологий.

3.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Лабораторные занятия проводятся в **компьютерной лаборатории,** оснащенной специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран, персональные компьютеры, имеющие доступ в сеть Интернет).

При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

Приложение 1.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

П.1.1. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	**Раздел 1. Большие данные и машинное обучение**	Защита реферата	1. Методы и задачи интеллектуального анализа данных, машинного обучения и обработки больших данных. 2. Области применения методов и технологий интеллектуального анализа данных, машинного обучения и обработки больших данных. 3. Задачи машинного обучения: поиск информации в интернете. 4. Задачи машинного обучения: распознавание изображений, лиц, эмоций, пола, возраста, распознавание речи и др. 5. Основные характеристики больших данных и их влияние на сбор, хранение, обработку и анализ данных (4V). 6. Критерии аналитических задач, решение которых предпочтительно с использованием технологий BigData. 7. Принципы анализа текстовой и графической информации, эмоциональной окраски текстов. 8. Принципы создания рекомендательных систем. 9. Интеллектуальные сервисы и чат-боты. 10. Перспективы развития систем обработки больших данных и машинного обучения.
2.	**Раздел -2. Искусственный интеллект**	Защита реферата	1. Понятие искусственного интеллекта и области его применения. 2. Признаки интеллектуальности информационных систем. 3. Структура исследований в области искусственного интеллекта. 4. Основные классы интеллектуальных

			информационных систем. 5. Знания как особая форма информации. 6. Методы и средства представления знаний. Модели знаний. 7. Системы представления знаний и базы знаний. 8. Технологии OLAP и многомерные модели данных. 9. Технологии интеллектуального анализа данных (Data Mining). 10. Экспертные системы, их виды, области использования.

П.1.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) и формы аттестации

Очная форма обучения (Семестр 1)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет,** который проводится в **устной** форме.

Общее количество тестовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Код компетенции	Наименование компетенции	Номера тестовых заданий
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	*1-32*
Всего		32

Тестовые задания

Код контролируемой компетенции: УК – 2

1. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

   ЧТО ЯВЛЯЕТСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ РЕШЕНИЯ ЗАДАЧИ РЕГРЕССИИ

   1) множество допустимых ответов конечно и их называют метками классов
   2) допустимым ответом является действительное число или числовой вектор
   3) множество допустимых ответов бесконечно
   4) алгоритм, принимающий на входе описание объекта

   Ответ _____

2. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

   ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ СТАТИСТИЧЕСКОГО АНАЛИЗА

1. Поиск генеральной совокупности
2. Выяснение свойств генеральной совокупности
3. Сравнение генеральных совокупностей
4. Выявление последовательности входного набора

Ответ _____

3. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

ОПРЕДЕЛЁННОЕ ПРЕДПОЛОЖЕНИЕ О РАСПРЕДЕЛЕНИИ ВЕРОЯТНОСТЕЙ, ЛЕЖАЩЕМ В ОСНОВЕ НАБЛЮДАЕМОЙ ВЫБОРКИ ДАННЫХ, - ЭТО:

1. Статистический критерий
2. Статистическая выборка
3. Статистическая гипотеза
4. Задача кластеризации

Ответ _____

4. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

С ПОМОЩЬЮ КАКОГО АЛГОРИТМА МОЖНО НАЙТИ АССОЦИАТИВНОЕ ПРАВИЛО

1. Алгоритм apriori
2. Алгоритм k-means
3. Алгоритм c-means
4. Иерархический алгоритм

Ответ _____

5. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

ТЕХНОЛОГИЯ МАШИННОГО ОБУЧЕНИЯ, КОГДА НЕТ ОТВЕТОВ И ТРЕБУЕТСЯ ИСКАТЬ ЗАВИСИМОСТИ МЕЖДУ ОБЪЕКТАМИ, НАЗЫВАЕТСЯ:

1. Самостоятельное обучение
2. Обучение без учителя
3. Обучение с учителем
4. Обучение по зависимостям

Ответ _____

6. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

НА КАКОМ ЭТАПЕ РЕШЕНИЯ ЗАДАЧ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОГО АНАЛИЗА ДАННЫХ ВЫБИРАЮТСЯ И ПРИМЕНЯЮТСЯ ПОДХОДЯЩИЕ АЛГОРИТМЫ ДЛЯ ПОСТРОЕНИЯ МОДЕЛЕЙ НА ОСНОВЕ ПОДГОТОВЛЕННЫХ ДАННЫХ

1. Моделирование
2. Оценка модели
3. Подготовка данных
4. Внедрение модели

Ответ _____

7. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

В КАКОМ КЛАССЕ ЗАДАЧ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОГО АНАЛИЗА ДАННЫХ АНАЛИЗИРУЮТСЯ ЗАВИСИМОСТИ МЕЖДУ ПЕРЕМЕННЫМИ И СТРОИТСЯ МОДЕЛЬ, ПРЕДСКАЗЫВАЮЩАЯ ЗНАЧЕНИЯ ОДНОЙ ПЕРЕМЕННОЙ НА ОСНОВЕ ЗНАЧЕНИЙ ДРУГИХ ПЕРЕМЕННЫХ

1. Кластеризация
2. Регрессия
3. Классификация
4. Поиск частых наборов

Ответ _____

8. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

ИСКУССТВЕННЫЙ НЕЙРОН – ЭТО

1. точная модель головного мозга.
2. упрощенная модель головного мозга.
3. точная математическая модель работы нейрона головного мозга.
4. упрощенная математическая модель работы нейрона головного мозга.

Ответ _____

9. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

КАКИЕ ПРАВИЛА ИСПОЛЬЗУЮТСЯ ПРИ ОБУЧЕНИИ ПЕРСЕПТРОНА

1. правила Розенблата.
2. правила Маккалока и Питса.
3. правила Хебба.
4. логические правила.

Ответ _____

10. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

КАКОВА ЦЕЛЬ НАЦИОНАЛЬНОЙ СТРАТЕГИИ РАЗВИТИЯ ИСКУССТВЕННОГО ИНТЕЛЛЕКТА В РОССИИ НА 2024 ГОД В ОБЛАСТИ СОЗДАНИЯ БАЗЫ НОРМАТИВНОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ В ОБЛАСТИ ИИ

1. разработать механизм упрощённого тестирования и внедрения разработок ИИ.
2. создать необходимые правовые условия для выполнения целей, мер и задач, предусмотренных Стратегией.
3. создать полноценную систему нормативно-правового регулирования в области ИИ.
4. обеспечить поддержку компаний, инвестирующих в ИИ.

Ответ _____

11. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа*

КАКИЕ СИСТЕМЫ ИИ ИСПОЛЬЗУЮТСЯ ДЛЯ РЕШЕНИЯ ПРИКЛАДНЫХ ЗАДАЧ НА ОСНОВЕ БОЛЬШИХ ДАННЫХ

1. аугментация данных.
2. конвертация форматов данных.
3. компьютерное зрение.
4. рекомендательные системы и интеллектуальные системы поддержки принятия решений.
5. обработка естественного языка.

Ответ _____

12. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа*

УКАЖИТЕ КАКИМИ ОСНОВНЫМИ БЛОКАМИ ДОЛЖНА ОБЛАДАТЬ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА

1. текстовый процессор.
2. база знаний.
3. искусственная нейронная сеть.
4. общий блобуллярий.
5. интеллектуальный интерфейс.
6. механизм вывода решения.

Ответ _____

13. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа*

ЧТО ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННОГО НИЖЕ ОТНОСИТСЯ К КАТЕГОРИЯМ ЭКСПЛУАТАЦИОННЫХ ПАРАМЕТРОВ СИСТЕМ ИИ

1. тип пользовательского интерфейса.
2. саморазвитие.
3. точность
4. платформа развертывания;
5. системная совместимость
6. принцип организации обучения

Ответ _____

14. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа*

УКАЖИТЕ МЕТОДЫ БОРЬБЫ С ПЕРЕОБУЧЕНИЕМ НЕЙРОННОЙ СЕТИ

1. ранний останов.
2. Dropout.
3. правило Хебба.
4. градиентный спуск.

Ответ _____

15. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа*

УКАЖИТЕ СУЩЕСТВУЮЩИЕ ТИПЫ СИСТЕМ ПОДДЕРЖКИ ПРИНЯТИЯ ДЛЯ АНАЛИЗА БОЛЬШИХ ДАННЫХ РЕШЕНИЙ (СППВР)

1. незнаниевые (Non-knowledge-based).
2. супер-скалярные (Super-scalar).
3. знаниевые (Knowledge-based).
4. опосредованные (indirect).
5. опытные (experience-based).

Ответ _____

16. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа*

ЧТО ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННОГО НИЖЕ ОТНОСИТСЯ К КАТЕГОРИЯМ ЭКСПЛУАТАЦИОННЫХ ПАРАМЕТРОВ СИСТЕМ ИИ

1. тип пользовательского интерфейса;
2. саморазвитие;
3. точность;
4. платформа развертывания.
5. системная совместимость.
6. принцип организации обучения.

Ответ _____

17. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа*

ЧТО ЯВЛЯЕТСЯ ПРЕИМУЩЕСТВОМ ПРИМЕНЕНИЯ ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ (НА ОСНОВЕ ИИ) В ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. снятие ответственности за результат лечения с врача;
2. быстрая обработка входной информации.
3. дистанционное лечение пациентов.
4. способность обучаться на каждом дополнительном случае.

Ответ _____

18. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа*

УКАЖИТЕ ВЕРНОЕ ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕРМИНА «ИСКУССТВЕННЫЙ ИНТЕЛЛЕКТ»

1. самообучающаяся компьютерная система, способная решать задачи на уровне, сравнимом с человеком.
2. когнитивные способности, являющиеся результатам не естественного, а искусственного процесса обучения.
3. вероятностная модель предсказания результата какого-либо процесса;
4. направление науки и техники, ориентированное на создание.
5. программно-аппаратных средств решения интеллектуальных задач.

Ответ _____

19. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа*

БАЗОВЫЕ ПРИНЦИПЫ РАЗВИТИЯ ИСКУССТВЕННОГО ИНТЕЛЛЕКТА В РОССИИ ХАРАКТЕРИЗУЮТСЯ СЛЕДУЮЩИМИ ТЕЗИСАМИ

1. искусственные интеллект-продукты должны быть понятными с точки зрения принятия решений.
2. искусственные интеллект-продукты должны быть безопасными.
3. небезопасные программные продукты.

Ответ _____

20. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа*

РАЗРАБОТКА ПРОДУКТА ВКЛЮЧАЕТ

1. прототип (MVP).
2. проверку в реальной клинической практике.
3. проверку продукта экспертами.
4. техническую документацию.

Ответ _____

21. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа*

КАКИЕ СИСТЕМЫ ИСКУССТВЕННОГО ИНТЕЛЛЕКТА (СИИ) ВХОДЯТ В СОСТАВ СИСТЕМ ЭВРИСТИЧЕСКОГО ПОИСКА

1. нейросистемы.
2. игровые системы.
3. системы распознания.
4. экспертные системы.

Ответ _____

22. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа*

КАКИМИ ХАРАКТЕРНЫМИ ОСОБЕННОСТЯМИ ОБЛАДАЮТ СИСТЕМЫ ИСКУССТВЕННОГО ИНТЕЛЛЕКТА

1. обработка данных в символьной форме
2. обработка данных в числовом формате.
3. присутствие четкого алгоритма.
4. необходимость выбора между многими вариантами.

Ответ _____

23. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа*

ПЕРЕЧИСЛИТЕ МОДЕЛИ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЗНАНИЙ

1) продукционные модели.
2) семантические сети.
3) фреймы.
4) формальные логические модели.
5) базы знаний на машинных носителях.

Ответ _____

24. *Прочитайте текст и установите последовательность*

ОПРЕДЕЛИТЕ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЕ АЛГОРИТМА ПРИ СБОРЕ БОЛЬШИХ ДАННЫХ:

1 Собрать наиболее значимые, с точки зрения экспертов, факторы.
2 Экспертно оценить значимость каждою фактора.
3 Собрать все легкодоступные факторы.
4 Описать все факторы, потенциально влияющие на анализируемый процесс/ объект.
5 Определить способ представления информации.
6 Оценить сложность и стоимость сбора средних и наименее важных по значимости факторов.

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо: _____

25. *Прочитайте текст и установите последовательность*

В ПРОЦЕССЕ КОНСОЛИДАЦИИ ДАННЫХ РЕШАЮТСЯ СЛЕДУЮЩИЕ ЗАДАЧИ:

1 Разработка стратегии консолидации.
2 Обогащение.
3 Оценка качества данных.
4 Очистка.
5 Выбор источников данных.
6 Перенос в хранилище данных.

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо: _____

26. *Прочитайте текст и установите последовательность*

РАССТАВЬТЕ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ АЛГОРИТМА НЕЧЕТКОГО СРЕЗА

1 Расчет CI для каждой записи в запросе..
2 Сортировка набора данных по убыванию CI.
3 Запрос к ХД.
4 Задание нечёткого среза.
5 Задание минимального индекса соответствия.
6 Преобразование нечёткого среза в SQL запрос.

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо: _____

27. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа. Запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа*

КАКОЙ ИЗ СЛЕДУЮЩИХ ЭТАПОВ ЯВЛЯЕТСЯ ПЕРВЫМ В ПРОЦЕССЕ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОГО АНАЛИЗА ДАННЫХ?

1. Построение модели.
2. Сбор и подготовка данных.
3. Визуализация результатов.
4. Определение целей анализа

Ответ _____

Обоснование _____

28. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа. Запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов*

ИЗ КАКИХ ЧАСТЕЙ СОСТОИТ ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ПЛАТФОРМА DEDUCTOR 5.3, ПОЯСНИТЕ СОСТАВ И НАЗНАЧЕНИЕ КАЖДОЙ ЧАСТИ:

1. Warehouse;
2. Edit file
3. Studio;
4. Viewer;
5. Analytic Server
6. Integration Server;

Ответ _____

Обоснование _____

29. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа. Запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов*

КАКИЕ ИЗ СЛЕДУЮЩИХ МЕТОДОВ ПОДХОДЯТ ДЛЯ АНАЛИЗА БОЛЬШИХ ДАННЫХ И ОБРАБОТКИ НЕСТРУКТУРИРОВАННЫХ ДАННЫХ, ТАКИХ КАК ИЗОБРАЖЕНИЯ ИЛИ ТЕКСТ?

1. Линейная регрессия.
2. Сверточные нейронные сети (CNN).
3. Глубокие нейронные сети (DNN).
4. Метод ближайших соседей (k-NN).
5. Рекуррентные нейронные сети (RNN).

Ответ _____

Обоснование _____

30. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа. Запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов*

КАКИЕ ИЗ СЛЕДУЮЩИХ МЕТОДОВ СТАТИСТИКИ ЛУЧШЕ ВСЕГО ПОДХОДЯТ ДЛЯ АНАЛИЗА ВРЕМЕННЫХ РЯДОВ?

1. Линейная регрессия.
2. Авторегрессионная модель (AR).
3. Метод скользящих средних (Moving Average).
4. Метод случайного леса (Random Forest).
5. Модель ARIMA.

Ответ _____

Обоснование _____

31. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа. Запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов*

КАКИЕ ИЗ СЛЕДУЮЩИХ АСПЕКТОВ НЕОБХОДИМО УЧИТЫВАТЬ ПРИ РАЗРАБОТКЕ И ПРИМЕНЕНИИ АЛГОРИТМОВ ИИ ДЛЯ БОЛЬШИХ ДАННЫХ?

1. Прозрачность алгоритмов.
2. Влияние на конфиденциальность данных.
3. Производительность алгоритмов.
4. Способность к интерпретации решений.
5. Масштабируемость данных.

Ответ _____

Обоснование _____

32. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа. Запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа*

КАКОЙ ИЗ СЛЕДУЮЩИХ МЕТОДОВ ЛУЧШЕ ВСЕГО ПОДХОДИТ ДЛЯ АНАЛИЗА ВРЕМЕННЫХ РЯДОВ С ВЫРАЖЕННОЙ СЕЗОННОСТЬЮ?

1. Множественная линейная регрессия.
2. Случайный лес.
3. Модель ARIMA.
4. Логистическая регрессия.

Ответ _____

Обоснование _____

Приложение 2.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

П.2.1. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работе

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы их проведения.

Подготовка к лекционному занятию

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому и лабораторному занятию.

При подготовке и работе во время проведения практических и лабораторных занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.

Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных исполь-

зуемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее напи-

санием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Методические материалы по выполнению кейс-задания

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

Структура отчета по кейс-заданию:

1. Титульный лист.

2. Оглавление.

3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).

4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).

5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

– титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;

– все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;

– приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);

– единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;

– все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;

– рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;

– названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

Методические материалы к подготовке презентации

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;
- тема презентации;
- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Методические материалы по выполнению лабораторного задания

При выполнении лабораторного задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Ознакомиться с темой и целью задания;
2. Изучить правила и условия выполнения задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Написание курсовой работы

Курсовая работа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение;

– основную часть, состоящую из двух или трех глав;
– заключение, включающее выводы и описание перспектив дальнейшего развития темы работы;
– список использованных источников;
– приложения (при необходимости);
– справку о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований в системе «Антиплагиат» (результат, необходимый для допуска к защите курсовой работы: **не менее 65% авторского текста).**

Содержание курсовой работы должно соответствовать названию темы.

Курсовая работа должна быть написана с соблюдением норм русского литературного языка. Текст работы должен соответствовать научному стилю речи.

При написании работы от обучающегося требуется корректно использовать научную терминологию, соблюдать логическую последовательность в процессе аргументации.

Объем курсовой работы должен составлять **20–25 страниц текста**. Текст работы печатается через 1,5 интервал (27-30 строк на странице) и через 1 интервал (ссылки и сноски) шрифтом Times New Roman, размером 14 (основной текст), 12 – текст в ссылках, сносках и таблицах. Размер левого поля 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм. Текст работы выравнивается по ширине.

При исчислении требуемого количества страниц в курсовой работе в её объем не включаются:
– страница с титульным листом;
– страница с «Содержанием»;
– страницы, на которых размещены только иллюстрации, таблицы и относящиеся к ним пояснения;
– приложения.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение дисциплин (модулей) завершается промежуточной аттестацией. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к промежуточной аттестации, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На контрольном мероприятии промежуточной аттестации студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний

П.2.2. Методические материалы к лекционным занятиям по дисциплине (модулю)

. РАЗДЕЛ 1. Большие данные и машинное обучение.

Цели занятия.

Цель: сформировать представление об интеллектуальном анализе данных, большие данные, машинное обучение, сформировать понимание о принципах анализа текстовой и графической информации, эмоциональной окраски текстов, раскрыть основные положения и сущность.

Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
Тема 1.1. Интеллектуальный анализ данных, большие данные, машинное обучение.	Методы и задачи интеллектуального анализа данных, машинного обучения и обработки больших данных. Области применения методов и технологий интеллектуального анализа данных, машинного обучения и обработки больших данных. Примеры задач машинного обучения: поиск информации в интернете, распознавание изображений, лиц, эмоций, пола, возраста, распознавание речи, языка, эмоциональной окраски текстов, прогнозирование продаж, прогнозирование оттока клиентов, кредитный скоринг, рекомендательные системы и др. Основные характеристики больших данных и их влияние на сбор, хранение, обработку и анализ данных (4V). Критерии аналитических задач, решение которых предпочтительно с использованием технологий BigData.	Интерактивные презентации, персональные компьютеры, интерактивная доска, активное обучение
Тема 1.2. Принципы анализа текстовой и графической информации, эмоциональной окраски текстов.	Принципы анализа текстовой и графической информации, эмоциональной окраски текстов. Принципы создания рекомендательных систем. Интеллектуальные сервисы и чат-боты. Перспективы развития систем обработки больших данных и машинного обучения. Финансовые технологии, основанные на обработке данных и машинном обучении: интеллектуальные кредитные сервисы, интеллектуальные страховые сервисы, интеллектуальные сервисы интернета вещей.	

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

1. Тема лекционного занятия **Интеллектуальный анализ данных, большие данные, машинное обучение**.

Вопросы к обсуждению:

Методы и задачи интеллектуального анализа данных, машинного обучения и обработки больших данных. Области применения методов и технологий интеллектуального анализа данных, машинного обучения и обработки больших данных. Примеры задач машинного обучения: поиск информации в интернете, распознавание изображений, лиц, эмоций, пола, возраста, распознавание речи, языка, эмоциональной окраски текстов, прогнозирование продаж, прогнозирование оттока клиентов, кредитный скоринг, рекомендательные системы и др. Основные характеристики больших данных и их влияние на сбор, хранение, обработку и анализ данных (4V). Критерии аналитических задач, решение которых предпочтительно с использованием технологий BigData.

2. Тема лекционного занятия **Принципы анализа текстовой и графической информации, эмоциональной окраски текстов**.

Вопросы к обсуждению:

Принципы анализа текстовой и графической информации, эмоциональной окраски текстов. Принципы создания рекомендательных систем. Интеллектуальные сервисы и чат-боты. Перспективы развития систем обработки больших данных и машинного обучения. Финансовые технологии, основанные на обработке данных и машинном обучении: интеллектуальные кредитные сервисы, интеллектуальные страховые сервисы, интеллектуальные сервисы интернета вещей.

РАЗДЕЛ 2. Искусственный интеллект

Цели занятия.

Цель: сформировать представление о понятии искусственного интеллекта и области его применения, сформировать понимание о технологиях интеллектуального анализа данных, раскрыть основные положения и сущность.

Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
Тема 2.1. Понятие искусственного интеллекта и области его применения.	Признаки интеллектуальности информационных систем. Структура исследований в области искусственного интеллекта. Основные классы интеллектуальных информационных систем. Знания как особая форма информации. Методы и средства представления знаний. Модели знаний. Системы представления знаний и базы знаний. Приобретение знаний от экспертов. Извлечение знаний из документов. Технологии OLAP и многомерные модели данных	Интерактивные презентации, персональные компьютеры, интерактивная доска, активное обучение
Тема 2.2. Технологии интеллектуального анализа данных.	Согласование и интеграция знаний. Экспертные системы, их виды, области использования. Этапы создания и сферы применения экспертных систем. Нейросетевые технологии. Проблемы, решаемые искусственными нейронными сетями. Основные направления применения нейросетевых технологий в экономике.	

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

1. Тема лекционного занятия **Понятие искусственного интеллекта и области его применения**.

Вопросы к обсуждению:

Признаки интеллектуальности информационных систем. Структура исследований в области искусственного интеллекта. Основные классы интеллектуальных информационных систем. Знания как особая форма информации. Методы и средства представления знаний. Модели знаний. Системы представления знаний и базы знаний. Приобретение знаний от экспертов. Извлечение знаний из документов. Технологии OLAP и многомерные модели данных

2. Тема лекционного занятия **Технологии интеллектуального анализа данных**.

Вопросы к обсуждению:

Согласование и интеграция знаний. Экспертные системы, их виды, области использования. Этапы создания и сферы применения экспертных систем. Нейросетевые технологии. Проблемы, решаемые искусственными нейронными сетями. Основные направления применения нейросетевых технологий в экономике.

П.2.3. Методические материалы к лабораторным занятиям по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. Большие данные и машинное обучение.

Цели занятия.

Цель: сформировать представление об интеллектуальном анализе данных, большие данные, машинное обучение, сформировать понимание о принципах анализа текстовой и графической информации, эмоциональной окраски текстов, раскрыть основные положения и сущность.

Структура лабораторного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
Тема 1.1. Интеллектуальный анализ данных, большие данные, машинное обучение.	Методы и задачи интеллектуального анализа данных, машинного обучения и обработки больших данных. Области применения методов и технологий интеллектуального анализа данных, машинного обучения и обработки больших данных. Примеры задач машинного обучения: поиск информации в интернете, распознавание изображений, лиц, эмоций, пола, возраста, распознавание речи, языка, эмоциональной окраски текстов, прогнозирование продаж, прогнозирование оттока клиентов, кредитный скоринг, рекомендательные системы и др. Основные характеристики больших данных и их влияние на сбор, хранение, обработку и анализ данных (4V). Критерии аналитических задач, решение которых предпочтительно с использованием технологий BigData.	Интерактивные презентации, персональные компьютеры, интерактивная доска, активное обучение
Тема 1.2. Принципы анализа текстовой и графической информации, эмоциональной окраски текстов.	Принципы анализа текстовой и графической информации, эмоциональной окраски текстов. Принципы создания рекомендательных систем. Интеллектуальные сервисы и чат-боты. Перспективы развития систем обработки больших данных и машинного обучения. Финансовые технологии, основанные на обработке данных и машинном обучении: интеллектуальные кредитные сервисы, интеллектуальные страховые сервисы, интеллектуальные сервисы интернета вещей.	

Содержание лабораторного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

1. Тема лабораторного занятия **Интеллектуальный анализ данных, большие данные, машинное обучение**.

2. Тема лабораторного занятия **Принципы анализа текстовой и графической информации, эмоциональной окраски текстов**.

Лабораторный практикум:

Задания лабораторного практикума

1. Применить методы предварительного анализа больших наборов данных на конкретном примере.

2. Применить методы визуального анализ данных на конкретном примере.

3. Применить принципы обучения с учителем и методы классификации на конкретном примере.

РАЗДЕЛ 2. Искусственный интеллект

Цели занятия.

Цель: сформировать представление о понятии искусственного интеллекта и области его применения, сформировать понимание о технологиях интеллектуального анализа данных, раскрыть основные положения и сущность.

Структура лабораторного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
Тема 2.1. Понятие искусственного интеллекта и области его применения.	Признаки интеллектуальности информационных систем. Структура исследований в области искусственного интеллекта. Основные классы интеллектуальных информационных систем. Знания как особая форма информации. Методы и средства представления знаний. Модели знаний. Системы представления знаний и базы знаний. Приобретение знаний от экспертов. Извлечение знаний из документов. Технологии OLAP и многомерные модели данных	Интерактивные презентации, персональные компьютеры, интерактивная доска, активное обучение
Тема 2.2. Технологии интеллектуального анализа данных.	Согласование и интеграция знаний. Экспертные системы, их виды, области использования. Этапы создания и сферы применения экспертных систем. Нейросетевые технологии. Проблемы, решаемые искусственными нейронными сетями. Основные направления применения нейросетевых технологий в экономике.	

Содержание лабораторного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

1. Тема лабораторного занятия **Понятие искусственного интеллекта и области его применения**.

2. Тема лабораторного занятия **Технологии интеллектуального анализа данных**.

Лабораторный практикум:

Задания лабораторного практикума

1. Применить линейные модели классификации и регрессии на конкретном примере.

2. Решить задачи восстановления регрессии.

П.2.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Раздел, тема	**Вид самостоятельной работы**
Модуль 1	

Раздел, тема	Вид самостоятельной работы
Раздел 1 **Большие данные и машинное обучение.**	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
	Подготовка реферата
Раздел 2. **Искусственный интеллект**	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
	Подготовка реферата

Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Уровни понимания. Методы решения задач.
2. Решение задач методом поиска в пространстве состояний.
3. Фреймы. Исчисления предикатов.
4. Системы продукций. Семантические сети.
5. Нечеткая логика.
6. Алгоритмы эвристического поиска.
7. Поиск решений на основе исчисления предикатов.
8. Переход от Базы данных к Базе знаний. Особенности знаний.
9. Генетический алгоритм.
10. Стратегия решений организации поиска.

Перечень тем рефератов к Разделу 1:

1. Методы и задачи интеллектуального анализа данных, машинного обучения и обработки больших данных.
2. Области применения методов и технологий интеллектуального анализа данных, машинного обучения и обработки больших данных.
3. Задачи машинного обучения: поиск информации в интернете.
4. Задачи машинного обучения: распознавание изображений, лиц, эмоций, пола, возраста, распознавание речи и др.
5. Основные характеристики больших данных и их влияние на сбор, хранение, обработку и анализ данных (4V).
6. Критерии аналитических задач, решение которых предпочтительно с использованием технологий BigData.
7. Принципы анализа текстовой и графической информации, эмоциональной окраски текстов.
8. Принципы создания рекомендательных систем.
9. Интеллектуальные сервисы и чат-боты.
10. Перспективы развития систем обработки больших данных и машинного обучения.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Назначение экспертных систем.
2. Структура экспертных систем.
3. Этапы разработки экспертных систем.
4. Представление знаний в экспертных системах.

5. Методы работа со знаниями.
6. Основная модель нейросетевой технологии.
7. Методы извлечения знаний
8. Цепи Маркова
9. Вероятностный подход
10. Случайный лес

Перечень тем рефератов к Разделу 2:

1. Понятие искусственного интеллекта и области его применения.

2. Признаки интеллектуальности информационных систем.

3. Структура исследований в области искусственного интеллекта.

4. Основные классы интеллектуальных информационных систем.

5. Знания как особая форма информации.

6. Методы и средства представления знаний. Модели знаний.

7. Системы представления знаний и базы знаний.

8. Технологии OLAP и многомерные модели данных.

9. Технологии интеллектуального анализа данных (Data Mining). Согласование и интеграция знаний.

10. Экспертные системы, их виды, области использования.

П.2.5. Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю)

Раздел 1. Большие данные и машинное обучение
Тема 1.1. Интеллектуальный анализ данных, большие данные, машинное обучение.

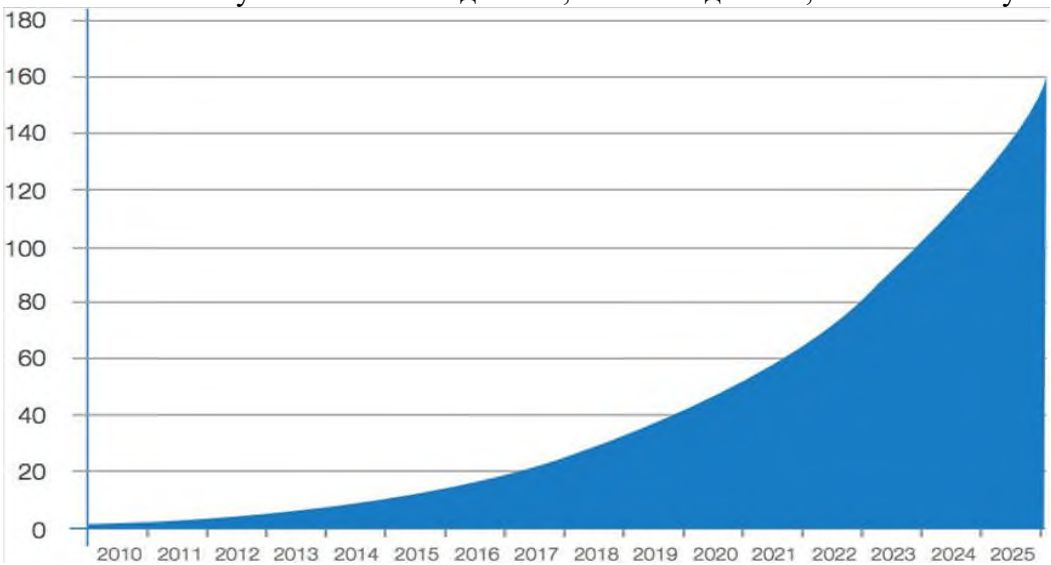


Рис. Объем накопленных миром данных в зеттабайтах

Рис. Распределение продуктов с применением технологий ИИ по сценариям использования

Тема 1.2. Принципы анализа текстовой и графической информации, эмоциональной окраски текстов.

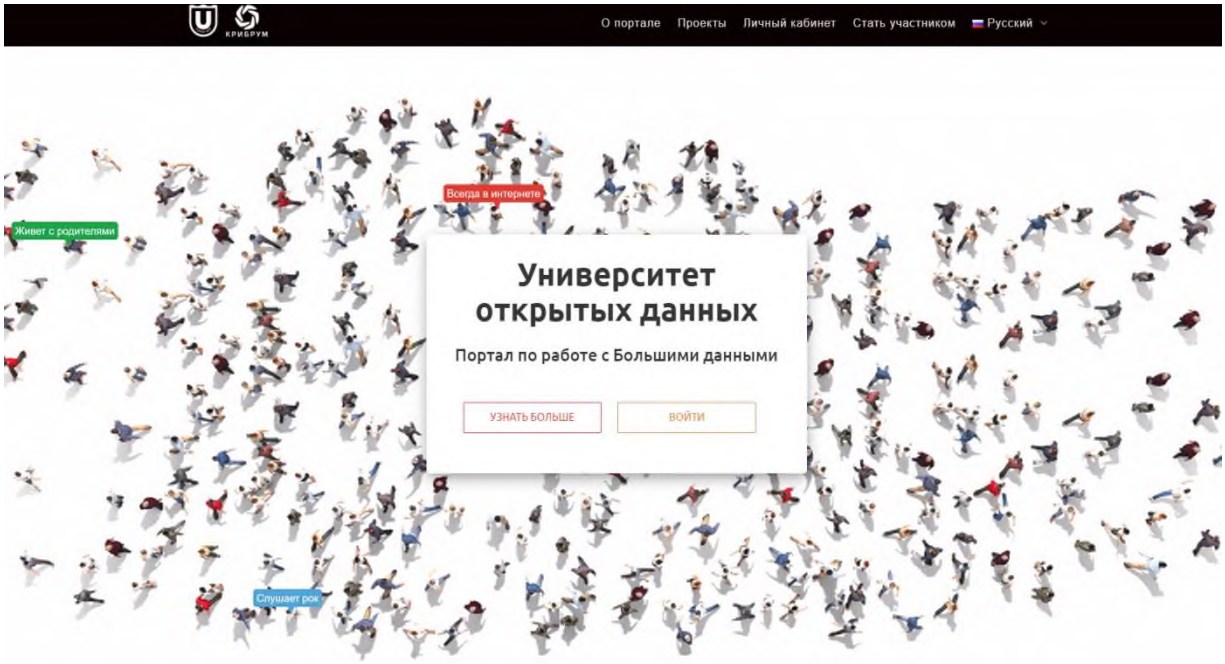


Рис. Портал по работе с большими данными data.tsu.ru

Раздел 2. Искусственный интеллект

Тема 2.1. Понятие искусственного интеллекта и области его применения.

Рис. Компоненты ИИ

Рис. ASIMO — интеллектуальный гуманоидный робот фирмы Honda

Тема 2.2. Технологии интеллектуального анализа данных.

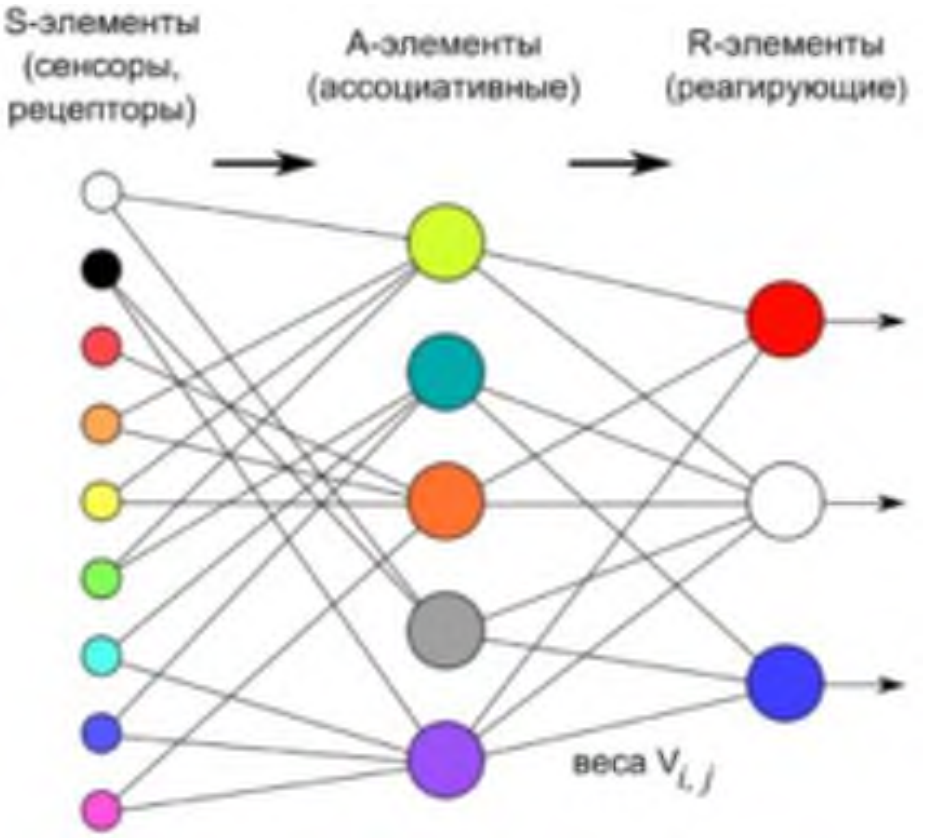


Рис. Алгоритм работы простейшей нейросети

```
        EEEEEEEE  L         IIIIIII  ZZZZZZZ      AAA
        E         L           I         Z       A   A
        E         L           I        Z       A     A
        EEEEE     L           I       Z        A     A
        E         L           I      Z         AAAAAAA
        E         L           I     Z          A     A
        EEEEEEEE  LLLLLLLL  IIIIIII  ZZZZZZ    A     A

ELIZA > (PLEASE TYPE IN ALL CAPS) WHAT'S YOUR NAME DEAR ?
AMIT
ELIZA > HI, I'M ELIZA. WHAT DO YOU WANT TO TALK ABOUT ?
AMIT > CAN I TALK ABOUT MY PROBLEM ?
ELIZA > SURE... !
AMIT > DUE TO ON GOING EXAMS IN COLLEGE. I HAVE A LOT OF STRESS.
ELIZA > PLEASE RELAX A LITTLE. SLEEP WELL.
AMIT > THANKS FOR YOUR ADVICE.
ELIZA > NO MENTION.
AMIT > BYE
ELIZA > BYE AND KEEP IN TOUCH...
```

Рис. Ролевая модель психолога в ChatGPT, которую многие используют в 2023 году.

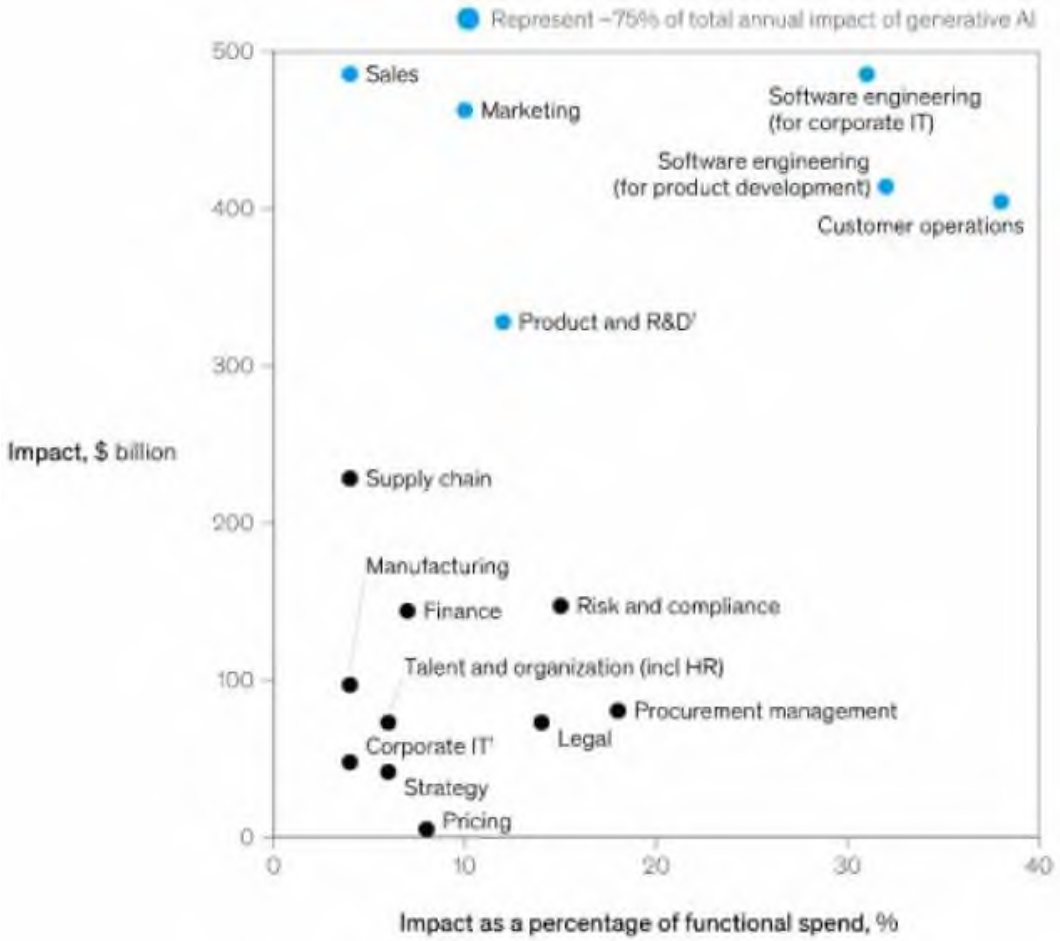


Рис. Как ИИ влияет на разные направления в бизнесе.
В топе — разработка ПО и продуктов, продажи, маркетинг, работа с клиентами

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал РГСУ в г. Ош Киргизской Республики

"УТВЕРЖДАЮ"
Директор филиала РГСУ в г. Ош
_____ С.К. Турдубаев
"26" июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОСНОВЫ КОГНИТИВНЫХ И СЕМАНТИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ

Направление подготовки
«40.04.01 Юриспруденция»

Направленность
«Правовое обеспечение государственного и корпоративного управления в сфере цифровой экономики, финансов и социальной сферы»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения
Заочная

Ош, 2025 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании факультета политических и социальных технологий

Протокол №11 от 25 февраля 2025 года

Декан факультета политических
и социальных технологий С.В. Пивнева

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля) 4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 5
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 5
2.3. Содержание дисциплины (модуля) 6
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 9
3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 9
3.1.1. Основная литература 9
3.1.2. Дополнительная литература 9
3.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 9
3.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 10
3.3.1. Средства информационных технологий 10
3.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства 10
3.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 10
3.4. Образовательные технологии 11
3.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 11
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 12
Приложение 1. 13
ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 13
П.1.1. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю) 13
П.1.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) и формы аттестации 14
Приложение 2. 19
МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 19
П.2.1. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работе 19
П.2.2. Методические материалы к лекционным занятиям по дисциплине (модулю) 24
П.2.3. Методические материалы к практическим занятиям по дисциплине (модулю) 27
П.2.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 30
П.2.5. Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю) 31

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний об информационных системах и технологиях с последующим применением в профессиональной сфере и в формировании практических навыков по аналитическо-информационной работе, развитию навыков поиска, критического анализа и синтеза информации.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Понять реальные возможности современных информационных систем и технологий для аналитической работы, управления бизнесом и обеспечения его безопасности.
2. Получить представление об инструментах когнитивных технологий - программе индексации и сравнения текстов, отнесении текстов к тематике, установлении эмоциональной окраски текста. Применение когнитивных технологий при принятии решений.
3. Методологическое осмысление искусственного интеллекта, основанного на работе семантических инструментов.
4. Усвоить теоретические знания об основных информационных ресурсах, методах поиска, поисковых механизмах и приемах пользования ими.
5. Научить анализировать информацию, грамотно составлять поисковые запросы, снижать круг поиска до приемлемых величин, а также убеждаться в достоверности информации.
6. Формировать представления о приемах, поисковых сайтах и программах для специализированного поиска информации.
7. Обучить навыкам работы с наиболее интересными системами веб-аналитики.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код компетенции. Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.2 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа источников информации. УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, планируя результат каждого из них.	*Знать:* Теоретические и прикладные основы анализа данных, основы бизнес-интеллекта, теорию принятия решений, математическое моделирование; основы системного анализа, перечень современных методологий описания бизнес-процессов; методы извлечения информации и знаний из мультиструктурированных, неструктурированных источников, методы обеспечения и оценки качества информации. *Уметь:* Проводить сравнительный анализ методов и инструментальных средств анализа больших данных. Проводить анализ больших данных в соответствии с утвержденными требованиями к результатам аналитического исследования; использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения поставленных задач; проводить

Код компетенции. Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
		сравнительный анализ и выбор методов и методик анализа больших данных, инструментальных средств обработки, источников данных и составлять рекомендации по их использованию.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	**8**	**8**			
Лекционные занятия	4	4			
из них: в форме практической подготовки					
Практические занятия	4	4			
из них: в форме практической подготовки					
Лабораторные занятия					
из них: в форме практической подготовки					
Консультации					
из них: в форме практической подготовки					
Самостоятельная работа обучающихся	**60**	**60**			
Контроль промежуточной аттестации	**4**				
Форма промежуточной аттестации	*Зачет*				
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**72**		**72**		

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации	*из них: в форме практической подготовки*
Модуль 1 (Семестр 2)											
Раздел 1. Основы когнитивных и семантических технологий.	**36**	**32**	**4**	**2**		**2**					
Тема 1.1. Понятие когнитивных техно-	9	8	1	1							

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации	*из них: в форме практической подготовки*
логий. Основы поиска информации.											
Тема 1.2. Специальные главы математики, необходимые для работы аналитика (основы комбинаторики, теории вероятностей и теории множеств). Понятие сходства текстов. Марковские меры генерации	9	8	1	1							
Тема 1.3. Постановка задачи семантического анализа. Теория и практика.	9	8	1			1					
Тема 1.4. Программы индексации и сравнения текстов..	9	8	1			1					
Раздел 2. Работа с большими данными	**32**	28	**4**	**2**		**2**					
Тема 2.1. Работа с большими данными. Словари и библиометрия. Базы данных РИНЦ и наукометрия.	8	7	1	1							
Тема 2.2. Сравнение больших массивов текстовых данных. Анализ книг и справочников.	8	7	1	1							
Тема 2.3. Подходы к мануальному построению целевых экспертно-когнитивных систем. Техническая и медицинская диагностика при помощи сравнения текстов.	8	7	1			1					
Тема 2.4. Статистический анализ информации. Основные понятия статистики текста.	8	7	1			1					
Контроль промежуточной аттестации, час	**4**										
Общий объем, часов	**72**	**60**	**8**	**4**		**4**				**4**	

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Основы когнитивных и семантических технологий.

Тема 1.1. Понятие когнитивных технологий. Основы поиска информации.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие когнитивных технологий. Самые перспективные когнитивные технологии. Отличие когнитивных технологий от искусственного интеллекта. Основные понятия современных глобальных информационных систем. Источник информации в современном понимании. Модель компьютерной системы. Подсистемы или компоненты компьютерной системы. Компьютерная система и системный аналитик. Задачи системных исследований, предназначенных для

принятия адекватных управленческих решений. Понятие субъектов и объектов компьютерной системы. Отличие понятия «субъекта компьютерной системы» от «пользователя-человека». Источники информации и их свойства. Аналитика в глобальных сетях. Этапы проведения системных исследований с использованием информационных систем. Обзор поисковых систем. Профессиональный поиск, как составная часть работы аналитика. Способы, которыми поисковые машины выполняют свои функции.

Тема 1.2. Специальные главы математики, необходимые для работы аналитика (основы комбинаторики, теории вероятностей и теории множеств). Понятие сходства текстов. Марковские меры генерации.

Перечень изучаемых элементов содержания

Связь математики и современных инструментов анализа данных. Особенности применения линейной алгебры в анализе данных. Практическое значение производной и интеграла. Алгоритм градиентного спуска, который лежит в основе нейронных сетей и градиентного бустинга. Методы линейной регрессии и сингулярного разложения. Связь собственных чисел с матричными разложениями PCA и SVD. Размерность больших данных и их визуализация. Теорема Байеса и другие формулы теории вероятностей, понятие A/B-тест, доверительный интервал и бутстрап. Что такое цепь Маркова и где это используется на практике. Генерация текста на цепях Маркова. Структура цепи Маркова. Матрица переходов. Скрытая марковская модель.

Тема 1.3. Постановка задачи семантического анализа. Теория и практика.

Перечень изучаемых элементов содержания

Значение термина «семантика». Определение семантического анализа. Прикладные задачи семантического анализа текстовых документов. Системы семантического анализа. Автоматическая обработка текста. Подходы к определению тональности. Сложность выполнения семантического анализа. Модель семантического искусственного интеллекта. Конструктивные и технически реализуемые подходы к понятию семантического мышления. Семантические алгоритмы, применимые для создания систем семантического искусственного интеллекта с компактным и доверенным исходным кодом без использования нейросетей.

Тема 1.4. Программы индексации и сравнения текстов.

Перечень изучаемых элементов содержания

Обзор программ индексации и сравнения текстов. Метод преобразования и сравнения текстовой информации. Модель семантического искусственного интеллекта. Комплекс программ для семантического анализа и построения ядер систем семантического искуственного интеллекта. Программа индексирования текстов m_inda при запуске в формате m_ind[.exe] filename.ext . Программа сравнения текстов tcmpa при запуске в формате Tcmp[.exe] filename1.ext1 filename2.ext2 . Программа статистического анализа проиндексированных файлов stata при запуске в формате stata[.exe] filename.ext.

РАЗДЕЛ 2. Работа с большими данными

Тема 2.1. Работа с большими данными. Словари и библиометрия. Базы данных РИНЦ и наукометрия.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие больших данных. Направления применения больших данных. История развития наукометрии. Наукометрическая база данных. Какие наукометрические базы данных есть в России . Основные наукометрические показатели. Виды научных баз данных. Библиометрия как научная дисциплина. Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Использование "индексов цитирования "для оценки результативности научной деятельности. Цель РИНЦ. Обзоры наукометрических индикаторов и ресурсов. Основные задачи, которые решает проект РИНЦ. Международные наукометрические базы данных.

Тема 2.2. Сравнение больших массивов текстовых данных. Анализ книг и справочников.

Перечень изучаемых элементов содержания

Наилучшее определение категории Большие данные (Big Data). Большие данные и бизнес-аналитика. Методики анализа больших данных. Метод преобразования и сравнения текстовой информации. Инструменты и способы анализа текстовой информации. Типовая функциональная архитектура системы текстовой аналитики. Четыре фактора, влияющих на выбор системы анализа текстовой информации.

Тема 2.3. Подходы к мануальному построению целевых экспертно-когнитивных систем. Техническая и медицинская диагностика при помощи сравнения текстов.

Перечень изучаемых элементов содержания

Методы анализа документов. Понятие неформализованной информации. Система сбора и анализа неформализованной информации. Коллектор рассеянной информации. Система, предназначенная для сбора и анализа неформализованной персонализированной информации от пользователей сетей и систем связи. Способ для любого представления данных мониторинга и любого вида технической системы, анализа разнородных данных из различных источников измерений. Способ индексирования и сравнения текстов как способ мониторинга и прогнозирования состояния отдельных агрегатов и сложных технологических комплексов при помощи семантически-ориентированного искусственного интеллекта. Сущность и сферы применения диагностического анализа. Место диагностики в научно-техническом познании. Сущность, основная задача и результат технической диагностики. Методы и системы интеллектуального анализа медицинских данных и текстов.

Тема 2.4. Статистический анализ информации. Основные понятия статистики текста.

Перечень изучаемых элементов содержания

Смысл термина "статистика". Виды научной и прикладной деятельности в области статистических методов анализа данных (по степени специфичности методов, сопряженной с погруженностью в конкретные проблемы). Дисперсионный анализ. Цель и сущность. Методы статистического анализа текста. Частотной анализ. Ранжирование данных. Закон Бредфорда-Ципфа. Контент-анализ. История появления контент-анализа. Процедура контент-анализа. Сбор и первичная обработка данных контент-анализа. Интерпретация и синтезирование результатов. Виды контент-анализа. Назначение контент-анализа.

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

3.1.1. Основная литература

1. Муллер, О. Ю. Когнитивные технологии : учебно-методическое пособие / О. Ю. Муллер. — Сургут : СурГУ, 2023. — 63 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/337919. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Ланских, Ю. В. Когнитивные технологии : учебное пособие / Ю. В. Ланских, В. Г. Ланских. — Киров : ВятГУ, 2023. — 176 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/408572. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Колесникова, С. М. Когнитивная лингвистика : учебник для вузов / С. М. Колесникова, Е. В. Алтабаева, А. Т. Грязнова ; под редакцией С. М. Колесниковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15454-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544697.

4. Алексеева, М. Б. Теория систем и системный анализ : учебник и практикум для вузов / М. Б. Алексеева, П. П. Ветренко. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17987-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560645.

3.1.2. Дополнительная литература

1. Гасанов, Э. Э. Интеллектуальные системы. Теория хранения и поиска информации : учебник для вузов / Э. Э. Гасанов, В. Б. Кудрявцев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 271 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08684-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561948.

2. Локнов, А. И. Средства и системы обработки информации : Учебное пособие / А. И. Локнов, Ю. И. Синещук, В. Н. Родин. – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский университет Министерства внутренних дел Российской Федерации, 2023. – 124 с. – ISBN 978-5-91837-676-8. – EDN KJLTGD. https://elibrary.ru/download/elibrary_50288517_89658791.pdf.

3. Игнатьев, А. Г. Актуальные тренды регулирования Интернета: от открытого пространства безграничной свободы к региональной и страновой фрагментации / А. Г. Игнатьев, Ю. А. Линдре. – Москва : Автономная некоммерческая организация «Центр компетенций по глобальной ИТ-кооперации», 2023. – 30 с. – EDN EHZLLW./ https://elibrary.ru/download/elibrary_52281008_49003884.pdf.

3.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользо-	http://biblioclub.ru/

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
		вателей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	https://e.lanbook.com/

3.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

3.3.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

3.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Okular или Acrobat Reader DC
4. Ark или 7-zip
5. User Gate
6. TrueConf (client)

3.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Справочная правовая система "КонсультантПлюс"	База правовой информации, аналитические материалы, удобный и быстрый поиск, новости и обзоры последних изменений, современные программные технологии	https://www.consultant.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

3.4. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей информационно-коммуникационных технологий.

3.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

Приложение 1.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

П.1.1. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля

Раздел 1. Основы когнитивных и семантических технологий.

Форма рубежного контроля – контрольная работа.

Код контролируемой компетенции: УК-1.

Вопросы/задания рубежного контроля

1. Сформулируйте понятие когнитивных технологий
2. Сформулируйте отличие когнитивных технологий от искусственного интеллекта
3. Назовите задачи системных исследований, предназначенных для принятия адекватных управленческих решений.
4. Сформулируйте важнейшие свойства субъектов и объектов, которые относятся к числу системообразующих компонентов компьютерной системы.
5. Расскажите об особенностях применения линейной алгебры в анализе данных.
6. Дайте определение системного анализа и сформулируйте его основные принципы.
7. Что такое цепь Маркова и где это используется на практике.
8. Опишите прикладные задачи семантического анализа текстовых документов.
9. В чем заключается сложность выполнения семантического анализа
10. Опишите модель семантического искусственного интеллекта
11. Расскажите о теории понятий и о технологии семантического мышления
12. Выполните обзор программ индексации и сравнения текстов.
13. В чем заключается метод преобразования и сравнения текстовой информации.
14. Назовите комплекс программ для семантического анализа и построения ядер систем семантического искусственного интеллекта.
15. Сформулируйте понятие когнитивных технологий
16. Сформулируйте отличие когнитивных технологий от искусственного интеллекта
17. Назовите задачи системных исследований, предназначенных для принятия адекватных управленческих решений.
18. Сформулируйте важнейшие свойства субъектов и объектов, которые относятся к числу системообразующих компонентов компьютерной системы.
19. Расскажите об особенностях применения линейной алгебры в анализе данных.
20. Дайте определение системного анализа и сформулируйте его основные принципы.
21. Что такое цепь Маркова и где это используется на практике.
22. Опишите прикладные задачи семантического анализа текстовых документов.
23. В чем заключается сложность выполнения семантического анализа
24. Опишите модель семантического искусственного интеллекта

25. Расскажите о теории понятий и о технологии семантического мышления

26. Выполните обзор программ индексации и сравнения текстов.

27. В чем заключается метод преобразования и сравнения текстовой информации.

28. Назовите комплекс программ для семантического анализа и построения ядер систем семантического искусственного интеллекта.

Раздел 2. Работа с большими данными.

Форма рубежного контроля – контрольная работа.

Код контролируемой компетенции: УК-1.

Вопросы/задания рубежного контроля

1. Дайте определение понятия больших данных.
2. Дайте определение библиометрии как научной дисциплины.
3. Что является объектами изучения в библиометрических исследованиях.
4. Перечислите наукометрические базы данных в России.
5. Что такое Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Назовите цель и основные задачи, которые решает проект РИНЦ.
6. Выполните сравнительную характеристику категорий "Большие данные и бизнес-аналитика".
7. Опишите Метод преобразования и сравнения текстовой информации.
8. Раскройте содержание системы, предназначенной для сбора и анализа неформализованной персонализированной информации
9. Опишите способ индексирования и сравнения текстов как способ мониторинга и прогнозирования состояния при помощи семантически-ориентированного искусственного интеллекта.
10. Опишите методы и системы интеллектуального анализа медицинских данных и текстов.
11. Расскажите о видах научной и прикладной деятельности в области статистических методов анализа данных.
12. Опишите методы статистического анализа текста.

Раскройте содержание понятия контент-анализа. Виды и назначение контент-анализа

П.1.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) и формы аттестации

Очная форма обучения (Семестр 2)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет,** который проводится в **устной** форме.

Общее количество тестовых заданий для проведения промежуточной аттестации, обучающихся по дисциплине (модулю)

Код компетенции	Наименование компетенции	Номера заданий
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	*1-25*
Всего		25

Код контролируемой компетенции: УК-1

1.Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа, обведите в кружок.

Сформулируйте определение понятия когнитивных технологий

1) это информационные технологии, специально ориентированные на развитие интеллектуальных способностей человека. Когнитивные технологии развивают воображение и ассоциативное мышление человека.

2) совокупность методов и инструментов для достижения желаемого результата, а в широком смысле — применение научного знания для решения практических задач.

3) это набор объектов и операций, которые определены и изучаются в рамках математики. Эти объекты и операции подчиняются определенным правилам и закономерностям, которые позволяют проводить логические выводы и доказывать теоремы.

2.Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа, обведите в кружок

Выберите алгоритм, который используется в большинстве нейронных сетей.

1)Алгоритм градиентного спуска

2) Линейный алгоритм

3) Циклический алгоритм

3.Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа, обведите в кружок

Опишите цепь Маркова

1) последовательность случайных событий с конечным или счётным числом исходов, где вероятность наступления каждого события зависит только от состояния, достигнутого в предыдущем событии

2) Описывает ускоряющиеся объекты и объясняет происхождение такого явления, как гравитация и существование частиц гравитонов.

3) Согласно ей, луч света — это поток материальных частиц (корпускул), которые излучаются светящимся телом и, попадая в глаз, вызывают ощущение света.

4.Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа, обведите в кружок

Значение термина «семантика».

1) языкознание, языковедение — наука, изучающая язык.

2) это раздел семиотики и лингвистики, изучающий знаки и знаковые системы как средства выражения значения и смысла

3) раздел астрономии, изучающий небесные тела, их системы и пространство между ними на основе анализа происходящих во Вселенной физических процессов и явлений.

5.Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа. Обведите правильные ответы в кружок.

Прикладные задачи семантического анализа текстовых документов.

1) Поиск документов.

2)Ручной труд

3) Классификация и рубрикация документов, определение тематики документов.

4) Синтез текстов.

5) Проверка корректности текстов.

6)Педагогическая работа.

7) Построение тезаурусов и онтологий.

8)Предоставление рекомендаций.

6.Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа. Обведите правильные ответы в кружок.

Выберете популярные инструменты для семантического анализа.

1) NLTK (Natural Language Toolkit)

2) SpaCy.

3) BMW

7.Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа. Обведите правильные ответы в кружок.

Основные принципы системного анализа.

1) Принцип конечной цели.

2) Принцип измерения.

3) Дедуктивный метод

4) Индуктивный метод

8.Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа. Обведите правильные ответы в кружок.

Назовите виды категорий системного анализа.

1)Анализ виртуальный

2) Анализ структурный

3) Анализ функциональный

9.Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа. Обведите правильные ответы в кружок.

Опишите средства контроля достоверности информации.

1) Визуальные методы контроля

2) Интуитивный метод

3) Программные методы контроля

10.Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа. Обведите правильные ответы в кружок.

Проанализируйте области применения больших данных.

1) Бизнес и маркетинг.

2) Селекция агрокультур

3) Транспорт и логистика.

11.Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа. Обведите правильные ответы в кружок.

Какие факторы влияют на выбор системы анализа текстовой информации.

1) Хорошая масштабируемость

2) Возможность обработки текстовых данных в режиме реального времени

3) Научность текстовой информации

12.Прочитайте текст и установите последовательность

Существуют три рабочие фазы при проведении системных исследований в открытых сетях и общедоступных массивах информации.

1. Фаза поиска.

2. Подготовительная фаза. Включает в себя два этапа: декомпозицию запроса и определение необходимых для поиска средств.

3.Обработка результатов поиска. Включает в себя оценку полноты поиска, адекватности полученной информации сформулированному первичному запросу и анализ её достоверности.

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо: _____

13.Прочитайте текст и установите соответствие.

Установите соответствие между первичными и вторичными источниками информации: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

К каждой позиции, данной в левом столбце *I*, подберите соответствующую позицию из правого столбца *II*

I ПРИМЕРЫ	*II* ВИД ДЕВИАНТНОГО ПОВЕДЕНИЯ
А) результаты измерений	*1)* первичные источники информации
Б) научные статьи	*2)*вторичные источники информации
В) аналитические отчёты	
Г) телефонные запросы	
Д) осмотр предприятий поставщиков и покупателей	

Таблица для заполнения

А	*Б*	*В*	*Г*	*Д*

14. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Сформулируйте отличие когнитивных технологий от искусственного интеллекта.

Ответ_____

15. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Назовите системообразующие компоненты компьютерной системы.

Ответ_____

16. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Назовите сферы применения производной и интеграла.

Ответ_____

17. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Назовите этапы проведения системных исследований.

Ответ_____

18. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Перечислите подходы к определению информации.

Ответ_____

19. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Дайте определение семантического анализа

Ответ_____

20. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

В чем заключается суть выполнения семантического анализа

Ответ_____

21. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Что такое Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)

Ответ_____

22. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Назовите три этапа развития наукометрии.

Ответ_____

23. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Назовите методы преобразования и сравнения текстовой информации.

Ответ_____

24.Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа. Обведите правильные ответы в кружок, запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов

Выберитеметоды и системы интеллектуального анализа медицинских данных и текстов, и дайте им определения

1)Система MedLEE.

2) KMCI.

3) Изотермическая кристаллизация

Ответ_____

25.Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа. Обведите правильный ответ в кружок, запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов

Основные типы обучения нейросетей

1) обучение с учителем и без учителя

2) 3д моделирование и абстракционизм

3) ручное написание алгоритмов

Ответ_____

Приложение 2.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

П.2.1. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работе

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы их проведения.

Подготовка к лекционному занятию

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию.

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия

(при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение дисциплин (модулей) завершается промежуточной аттестацией. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к промежуточной аттестации, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На контрольном мероприятии промежуточной аттестации студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний

П.2.2. Методические материалы к лекционным занятиям по дисциплине (модулю)

Тема лекционного занятия 1.

Тема 1.1. Понятие когнитивных технологий. Основы поиска информации

Цели занятия: Познакомить с понятием когнитивных технологий и понятием субъектов и объектов компьютерной системы. Отличать понятия «субъекта компьютерной системы» от «пользователя-человека».

Методы и средства обучения, основные методические приемы: Информационная лекция с мультимедийным сопровождением

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Понятие когнитивных технологий. Самые перспективные когнитивные технологии. Отличие когнитивных технологий от искусственного интеллекта. Основные понятия современных глобальных информационных систем. Источник информации в современном понимании. Модель компьютерной системы. Подсистемы или компоненты компьютерной системы. Компьютерная система и системный аналитик. Задачи системных исследований, предназначенных для принятия адекватных управленческих решений. Понятие субъектов и объектов компьютерной системы. Отличие понятия «субъекта компьютерной системы» от «пользователя-человека». Источники информации и их свойства. Аналитика в глобальных сетях. Этапы проведения системных исследований с использованием информационных систем. Обзор поисковых систем. Профессиональный поиск, как составная часть работы аналитика. Способы, которыми поисковые машины выполняют свои функции.

Тема лекционного занятия 2.

Тема 1.2. Специальные главы математики, необходимые для работы аналитика (основы комбинаторики, теории вероятностей и теории множеств). Понятие сходства текстов. Марковские меры генерации

Цели занятия: Объяснить связь математики и современных инструментов анализа данных.

Методы и средства обучения, основные методические приемы: Информационная лекция с мультимедийным сопровождением

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Связь математики и современных инструментов анализа данных. Особенности применения линейной алгебры в анализе данных. Практическое значение производной и интеграла. Алгоритм градиентного спуска, который лежит в основе нейронных сетей и градиентного бустинга. Методы линейной регрессии и сингулярного разложения. Связь собственных чисел с матричными разложениями PCA и SVD. Размерность больших данных и их визуализация. Теорема Байеса и другие формулы теории вероятностей, понятие A/B-тест, доверительный интервал и бутстрап. Что такое цепь Маркова и где это используется на практике. Генерация текста на цепях Маркова. Структура цепи Маркова. Матрица переходов. Скрытая марковская модель .

Тема лекционного занятия 3.

Тема 1.3. Постановка задачи семантического анализа. Теория и практика

Цели занятия: Объяснить значение термина «семантика». Определение семантического анализа.

Методы и средства обучения, основные методические приемы: Информационная лекция с мультимедийным сопровождением

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Значение термина «семантика». Определение семантического анализа. Прикладные задачи семантического анализа текстовых документов. Системы семантического анализа. Автоматическая обработка текста. Подходы к определению тональности. Сложность выполнения семантического анализа. Модель семантического искусственного интеллекта. Конструктивные и технически реализуемые подходы к понятию семантического мышления. Семантические алгоритмы, применимые для создания систем семантического искусственного интеллекта с компактным и доверенным исходным кодом без использования нейросетей.

Тема лекционного занятия 4.

Тема 1.4. Программы индексации и сравнения текстов

Цели занятия: Объяснить значение термина «семантика». Определение семантического анализа.

Методы и средства обучения, основные методические приемы: Информационная лекция с мультимедийным сопровождением

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Обзор программ индексации и сравнения текстов. Метод преобразования и сравнения текстовой информации. Модель семантического искусственного интеллекта. Комплекс программ для семантического анализа и построения ядер систем семантического искусственного ***интеллекта.*** Программа индексирования текстов m_inda при запуске в формате m_ind[.exe] filename.ext . Программа сравнения текстов tcmpa при запуске в формате Tcmp[.exe] filename1.ext1 filename2.ext2 .Программа статистического анализа проиндексированных файлов stata при запуске в формате stata[.exe] filename.ext.

РАЗДЕЛ 2. Работа с большими данными

Тема лекционного занятия 5.

Тема 2.1. Работа с большими данными. Словари и библиометрия. Базы данных РИНЦ и наукометрия

Цели занятия: Знать основные понятия: наукометрия, индекс научного цитирования, индекс Хирша, импакт-фактор и др.; основные международные и российские наукометрические базы данных; требования к оформлению результатов научной деятельности для внесения их в базы данных

Методы и средства обучения, основные методические приемы: Информационная лекция с мультимедийным сопровождением

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Понятие больших данных. Направления применения больших данных. История развития наукометрии. Наукометрическая база данных. Какие наукометрические базы данных есть в России. Основные наукометрические показатели. Виды научных баз данных. Библиометрия как научная дисциплина. Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Использование "индексов цитирования "для оценки результативности научной деятельности. Цель РИНЦ. Обзоры наукометрических индикаторов и ресурсов. Основные задачи, которые решает проект РИНЦ. Международные наукометрические базы данных.

Тема лекционного занятия 6.

Тема 2.2. Сравнение больших массивов текстовых данных. Анализ книг и справочников

Цели занятия: Показать обучающимся, что с помощью электронных таблиц легко искать по большому массиву данные и сортировать их, находить наибольшее или наименьшее значения, подсчитывать по определённому условию и многое другое.

Методы и средства обучения, основные методические приемы: Информационная лекция с мультимедийным сопровождением

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Наилучшее определение категории Большие данные (Big Data). Большие данные и бизнес-аналитика. Методики анализа больших данных. Метод преобразования и сравнения текстовой информации. Инструменты и способы анализа текстовой информации. Типовая функциональная архитектура системы текстовой аналитики. Четыре фактора, влияющих на выбор системы анализа текстовой информации.

Тема лекционного занятия 7.

Тема 2.3. Подходы к мануальному построению целевых экспертно-когнитивных систем. Техническая и медицинская диагностика при помощи сравнения текстов

Цели занятия: Познакомить с методами анализа документов, системой сбора и анализом неформализованной информации.

Методы и средства обучения, основные методические приемы: Информационная лекция с мультимедийным сопровождением

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Методы анализа документов. Понятие неформализованной информации. Система сбора и анализа неформализованной информации. Коллектор рассеянной информации. Система, предназначенная для сбора и анализа неформализованной персонализированной информации от пользователей сетей и систем связи. Способ для любого представления данных мониторинга и любого вида технической системы, анализа разнородных данных из различных источников измерений. Способ индексирования и сравнения текстов как способ мониторинга и прогнозирования состояния отдельных агрегатов и сложных технологических комплексов при помощи семантически-ориентированного искусственного интеллекта. Сущность и сферы применения диагностического анализа. Место диагностики в научно-техническом познании. Сущность, основная задача и результат технической диагностики. Методы и системы интеллектуального анализа медицинских данных и текстов.

Тема лекционного занятия 8.

Тема 2.4. Статистический анализ информации. Основные понятия статистики текста

Цели занятия: Объяснить смысл термина «статистика», дисперсионный анализ, рассказать о методах статического анализа данных.

Методы и средства обучения, основные методические приемы: Информационная лекция с мультимедийным сопровождением

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Смысл термина "статистика". Виды научной и прикладной деятельности в области статистических методов анализа данных (по степени специфичности методов, сопряженной с погруженностью в конкретные проблемы). Дисперсионный анализ. Цель и сущность. Методы статистического анализа текста. Частотной анализ. Ранжирование данных. Закон Бредфорда-Ципфа. Контент-анализ. История появления контент-анализа. Процедура контент-анализа. Сбор и первичная обработка данных контент-анализа. Интерпретация и синтезирование результатов. Виды контент-анализа. Назначение контент-анализа.

П.2.3. Методические материалы к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Тема практического занятия 1.1. Понятие когнитивных технологий. Основы поиска информации.

Форма практического задания: семинар

Вопросы для подготовки к семинару:

1. Дайте определение модели компьютерной системы (КС).
2. Сформулируйте понятие когнитивных технологий
3. Опишите самые перспективные когнитивные технологии
4. Сформулируйте отличие когнитивных технологий от искусственного интеллекта

5. Назовите задачи системных исследований, предназначенных для принятия адекватных управленческих решений.

6. Сформулируйте сущность и принципы информационно-аналитической работы.

7. Выделите и раскройте три рабочие фазы при проведении системных исследований в открытых сетях и общедоступных массивах информации.

8. Сформулируйте важнейшие свойства субъектов и объектов, которые относятся к числу системообразующих компонентов компьютерной системы.

9. Сравните поисковые системы для поиска информации в интернете.

Тема практического занятия 1.2.: Специальные главы математики, необходимые для работы аналитика (основы комбинаторики, теории вероятностей и теории множеств). Понятие сходства текстов. Марковские меры генерации

Форма практического задания: семинар

8. **Вопросы для подготовки к семинару:**

1. Расскажите об особенностях применения линейной алгебры в анализе данных.
2. Раскройте содержание теоремы Байеса и других формул теории вероятностей.
3. Расскажите практическое значение производной и интеграла.
4. Опишите алгоритм градиентного спуска, который лежит в основе нейронных сетей и градиентного бустинга.
5. Дайте определение системного анализа и сформулируйте его основные принципы.
6. Назовите виды категорий системного анализа.
7. Что такое цепь Маркова и где это используется на практике.

Тема практического занятия 1.3.: Постановка задачи семантического анализа. Теория и практика.

Форма практического задания: семинар

Вопросы для подготовки к семинару:

1. Раскройте значение термина семантика.
2. Дайте определение семантического анализа
3. Опишите прикладные задачи семантического анализа текстовых документов.
4. Назовите системы семантического анализа
5. В чем заключается сложность выполнения семантического анализа
6. Сформулируйте подходы к определению тональности
7. Опишите модель семантического искусственного интеллекта

Тема практического занятия 1.4.: Программы индексации и сравнения текстов.

Форма практического задания: семинар

Вопросы для подготовки к семинару:

1. Расскажите о теории понятий и о технологии семантического мышления
2. Выполните обзор программ индексации и сравнения текстов.
3. В чем заключается метод преобразования и сравнения текстовой информации.
4. Назовите комплекс программ для семантического анализа и построения ядер систем семантического искусственного интеллекта.

5. Опишите программу индексирования текстов m_inda при запуске в формате m_ind[.exe] filename.ext .

6. Опишите программу сравнения текстов tcmpa при запуске в формате Tcmp[.exe] filename1.ext1 filename2.ext2 .

7. Опишите программу статистического анализа проиндексированных файлов stata при запуске в формате stata[.exe] filename.ext.

Тема практического занятия 2.1.: Работа с большими данными. Словари и библиометрия. Базы данных РИНЦ и наукометрия. Определение местоположений и параметров организаций и юридических лиц.

Форма практического задания: семинар

Вопросы для подготовки к семинару:

1. Дайте определение понятия Больших данных.
2. Проанализируйте области применения Больших данных.
3. Расскажите историю развития наукометрии.
4. Дайте определение библиометрии как научной дисциплины.
5. Что является объектами изучения в библиометрических исследованиях.
6. Перечислите наукометрические базы данных в России.
7. Что такое Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Назовите цель и основные задачи, которые решает проект РИНЦ.

Тема практического занятия 2.2.: Сравнение больших массивов текстовых данных. Анализ книг и справочников.

Форма практического задания: семинар

Вопросы для подготовки к семинару:

1. Расскажите о методиках анализа больших данных.
2. Опишите Метод преобразования и сравнения текстовой информации.
3. Назовите инструменты и способы анализа текстовой информации.
4. Какие факторы влияют на выбор системы анализа текстовой информации.

Тема практического занятия 2.3.: Подходы к мануальному построению целевых экспертно-когнитивных систем. Техническая и медицинская диагностика при помощи сравнения текстов.

Форма практического задания: семинар

Вопросы для подготовки к семинару:

1. Дайте определение понятия неформализованной информации
2. Раскройте содержание системы, предназначенной для сбора и анализа неформализованной персонализированной информации
3. Опишите способ индексирования и сравнения текстов как способ мониторинга и прогнозирования состояния при помощи семантически-ориентированного искусственного интеллекта.
4. В чем заключается сущность и сферы применения диагностического анализа
5. Опишите методы и системы интеллектуального анализа медицинских данных и текстов

Тема практического занятия 2.4.: Статистический анализ информации. Основные понятия статистики текста.

Форма практического задания: семинар

Вопросы для подготовки к семинару:

1. Дайте определение статистического анализа информации.
2. Расскажите о методах статистического анализа данных и среде их применения.
3. Опишите методы статистического анализа текста.
4. В чем заключается цель и сущность дисперсионного анализа
5. Раскройте содержание понятия контент-анализа. Виды и назначение контент-анализа.

П.2.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1		
Раздел 1. Основы когнитивных и семантических технологий.	Подготовка реферата	
	Самостоятельное изучение материала раздела/темы	
Раздел 2. Работа с большими данными.	Подготовка реферата	
	Самостоятельное изучение материала раздела/темы	

Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Форма задания: реферат

Перечень тем рефератов к разделу 1:

1. Когнитивные технологии и искусственный интеллект.
2. Основные понятия современных глобальных информационных систем.
3. Компьютерная система и системный аналитик.
4. Стратегические алгоритмы анализа информации.
5. Источники информации и их свойства.
6. Этапы проведения системных исследований в открытых сетях и общедоступных массивах информации.
7. Информация и ее свойства Источники информации.
8. Этапы накопления и подготовки информации.
9. Стратегические алгоритмы анализа информации. Метод преобразования и сравнения текстовой информации.
10. Математическая модель преобразования и классификации текстов.
11. Марковские меры генерации.
12. Принципы построения системы понимания текстов и методы, закладываемые в основу ее работы.
13. Практическое применение методики выделения семантического ядра текстового массива.

14. Конструктивные и технически реализуемые подходы к понятию семантического мышления.

15. Семантические алгоритмы, применяемые для создания систем семантического искусственного интеллекта с компактным и доверенным исходным кодом без использования нейросетей.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Форма задания: реферат

Перечень тем рефератов к разделу 2:

1. История развития наукометрии.
2. Основные наукометрические показатели.
3. Методика анализа больших данных.
4. Метод расчёта индекса Хирша. Сходство и отличие индекса Хирша от Российского индекса научного цитирования.
5. Российский индекс научного цитирования.
6. Метод преобразования и сравнения текстовой информации.
7. Обзор методов интеллектуального анализа научных текстов.
8. Электронные сетевые научные ресурсы и другие источники данных.
9. Библиометрия как научная дисциплина.
10. Методология библиометрических исследований.
11. Особенности статистики и статистического анализа.
12. Статистические методы в контексте исследования текстов и определение возможностей их применения.
13. Методы и инструменты текстовой аналитики, используемые для решения проблемы больших данных.
14. Методы и системы интеллектуального анализа медицинских данных и текстов
15. Способ индексирования и сравнения текстов как способ мониторинга и прогнозирования состояния при помощи семантически-ориентированного искусственного интеллекта.

П.2.5. Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. Основы когнитивных и семантических технологий.
Тема 1.1. Понятие когнитивных технологий. Основы поиска информации.

Рис. Понятие когнитивных технологий

Свойства информационных систем (ИС)

- любая ИС может быть подвергнута анализу, построена и управляема на основе общих принципов построения сложных систем;
- при построении ИС необходимо использовать системный подход;
- ИС является динамичной и развивающейся системой;
- ИС следует воспринимать как систему обработки информации, состоящую из компьютерных и телекоммуникационных устройств, реализованную на базе современных технологий;
- выходной продукцией ИС является информация, на основе которой принимаются решения или производятся автоматическое выполнение рутинных операций;
- участие человека зависит от сложности системы, типов и наборов данных, степени формализации решаемых задач.

Рис. Свойства информационных систем (ИС)

Модель КС

- Считаем разделение компьютерной системы на субъекты и объекты априорным;
- Считаем, что существует безошибочный критерий различения субъектов и объектов (по свойству их активности);
- Считаем, что декомпозиция (разложение) КС на субъекты и объекты фиксирована – т.е. КС относится к стабильной или функционирующей системе;
- Пользователь – это лицо (физическое лицо), идентифицируемое и аутентифицируемое некоторой информацией, управляющее субъектом компьютерной системы через органы управления компьютером.
- Управляющее воздействие Пользователя таково, что свойства субъектов не зависят от него (т. е. свойства субъектов неизменяемы внешним управлением).

Рис. Модель компьютерной системы.

Тема 1.2. Специальные главы математики, необходимые для работы аналитика (основы комбинаторики, теории вероятностей и теории множеств). Понятие сходства текстов. Марковские меры генерации

Определение цепи Маркова

Последовательность $\{\nu_n,\ n \geq 0\}$ называется однородной *цепью Маркова* (ЦМ), если она удовлетворяет *свойству марковости*:

$\forall n \geq 1$ и $i_0,\ i_1,\ \ldots,i_{n-1},\ i,\ j \in J$

$$P\{\ \nu_{n+1}=j \mid \nu_0=i_0,\ \nu_1=i_1,\ \ldots,\nu_{n-1}=i_{n-1},\ \nu_n=i\ \} =$$
$$= P\{\ \nu_{n+1}=j \mid \nu_n=i\ \} =: p_{ij}.$$

Рис. Цепи Маркова

Тема 1.3. Постановка задачи семантического анализа. Теория и практика.

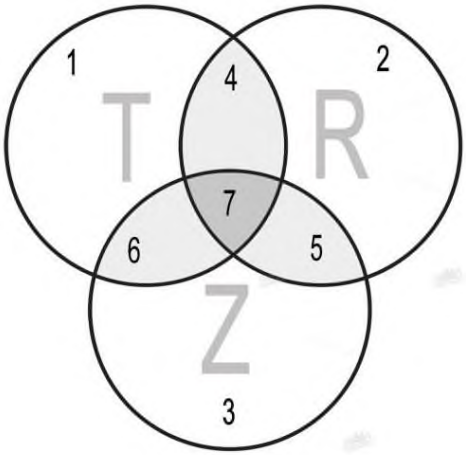


Рис. Модель трех множеств для семантического искусственного интеллекта

Тема 1.4. Программы индексации и сравнения текстов.

Метод преобразования и сравнения текстовой информации

- установить первоисточник, поскольку в результатах поиска, как правило, встречаются многократные повторы, цитирование и самоцитирование;
- выявить максимально информативный документ из множества найденных;
- установить и понять различие в найденных документах.

Рис. Метод преобразования и сравнения текстовой информации

РАЗДЕЛ 2. Работа с большими данными.

Тема 2.1. Работа с большими данными. Словари и библиометрия. Базы данных РИНЦ и наукометрия. Определение местоположений и параметров организаций и юридических лиц.

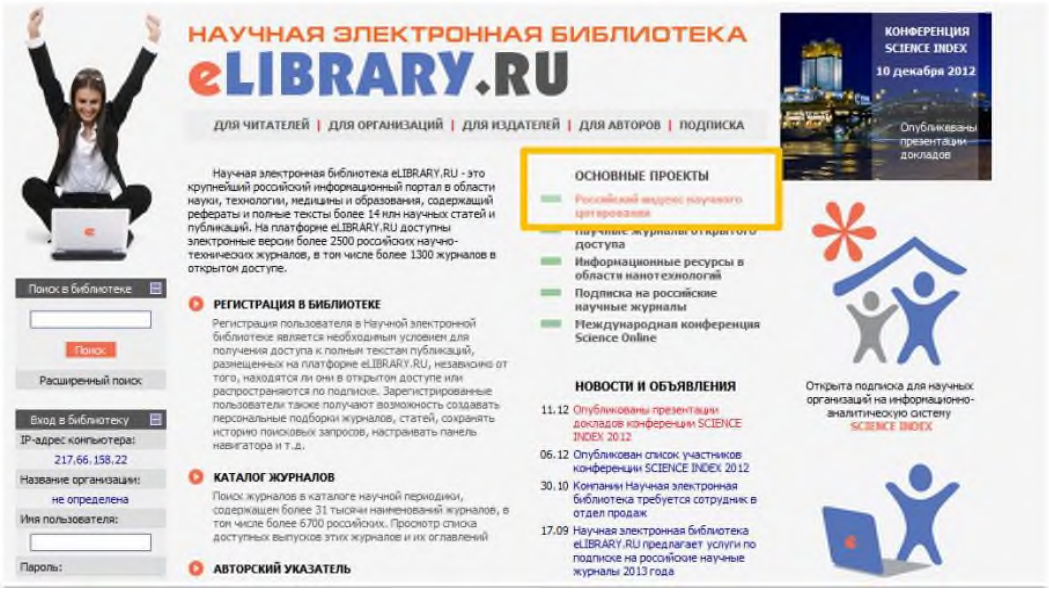


Рис. Российский индекс научного цитирования

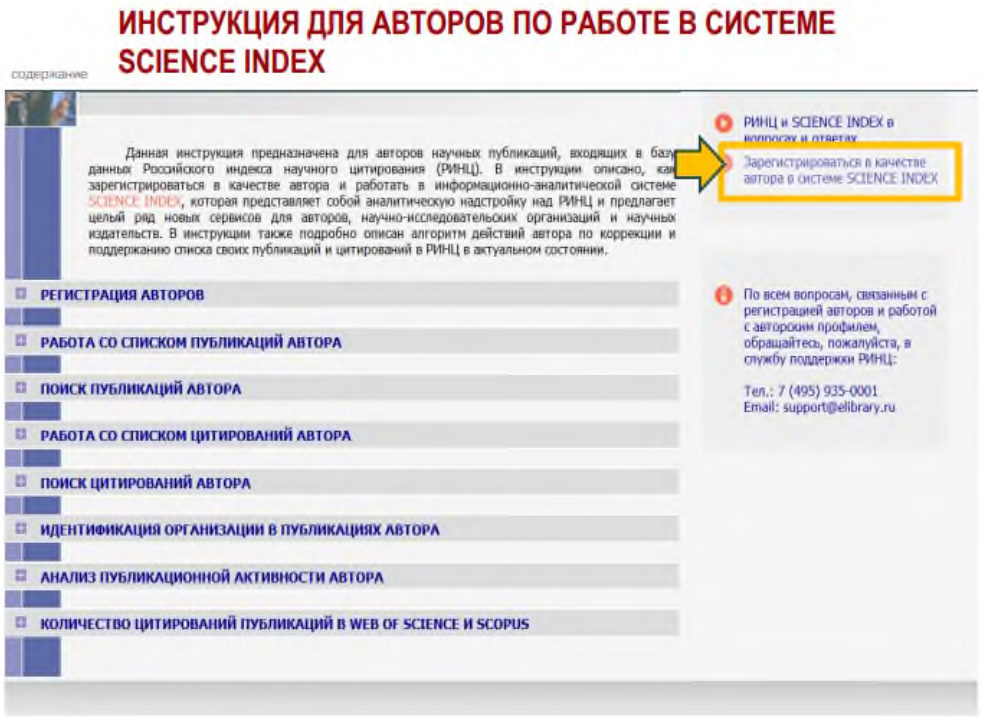


Рис. Инструкция для регистрации в системе РИНЦ

Тема 2.2. Сравнение больших массивов текстовых данных. Анализ книг и справочников.

Рис. Обработка информации

Рис. Типовая функциональная архитектура системы текстовой аналитики

Тема 2.3.: Подходы к мануальному построению целевых экспертно-когнитивных систем. Техническая и медицинская диагностика при помощи сравнения текстов.

Медицинская диагностика

- Разработка и внедрение информационных систем в области медицинских технологий является достаточно актуальной задачей. Анализ применения персональных ЭВМ в медицинских учреждениях показывает, что компьютеры в основном используются для обработки текстовой документации, хранения и обработки баз данных, статистики. Часть ЭВМ используется совместно с различными диагностическими и лечебными приборами. В большинстве этих областей использования ЭВМ применяют стандартное программное обеспечение – текстовые редакторы, СУБД и др. Поэтому создание информационной организационно-технической системы, способной своевременно и достоверно установить диагноз больного и выбрать эффективную тактику лечения, является актуальной задачей информатизации.

Рис. Медицинская диагностика

Тема 2.4.: Статистический анализ информации. Основные понятия статистики текста.

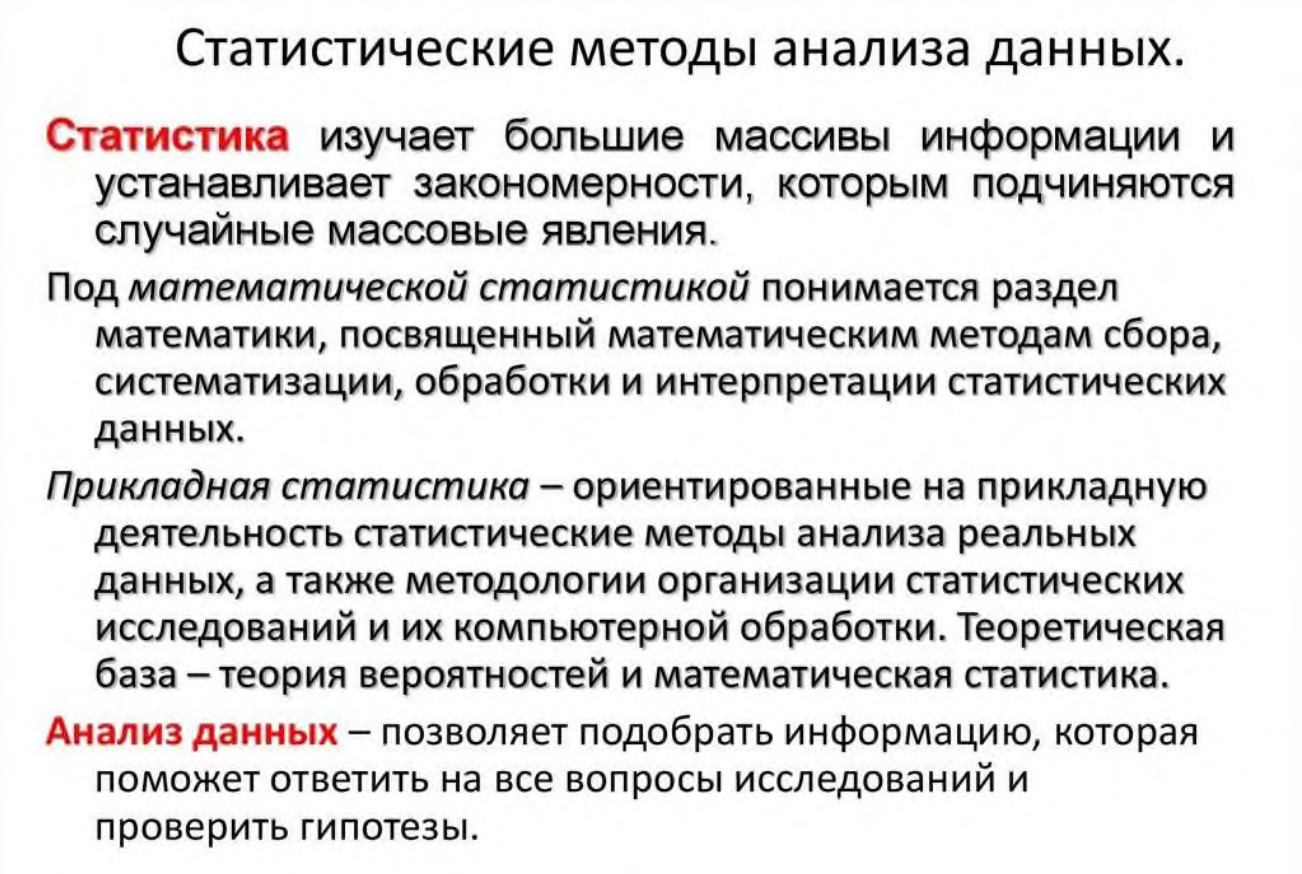


Рис. Статистические методы анализа данных.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал РГСУ в г. Ош Киргизской Республики

"УТВЕРЖДАЮ"
Директор филиала РГСУ в г. Ош
_____ С.К. Турдубаев
"26" июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
РЕАЛИЗАЦИЯ ВОЗМОЖНОСТЕЙ В ИНКЛЮЗИВНОМ ОБЩЕСТВЕ

Направление подготовки
«40.04.01 Юриспруденция»

Направленность
«Правовое обеспечение государственного и корпоративного управления в сфере цифровой экономики, финансов и социальной сферы»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения
Заочная

Ош, 2025 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры инклюзивных социальных групп.

Протокол № 7 от «19» февраля 2025 года

Заведующий кафедрой

кандидат педагогических наук _____ В.В. Сазонова

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля) 4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 6
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 6
2.3. Содержание дисциплины (модуля) 7
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 8
3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 8
3.1.1. Основная литература 8
3.1.2. Дополнительная литература 9
3.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 9
3.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 9
3.3.1. Средства информационных технологий 9
3.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства 10
3.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 10
3.4. Образовательные технологии 10
3.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 10
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 12
Приложение 1. 13
ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 13
П.1.1. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю) 13
П.1.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) и формы аттестации 19
Приложение 2. 25
МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 25
П.2.1. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работе 25
П.2.2. Методические материалы к лекционным занятиям по дисциплине (модулю) 29
П.2.3. Методические материалы к практическим занятиям по дисциплине (модулю) 30
П.2.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 31
П.2.5. Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю) 32

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о *процессах инклюзивного образования* с последующим применением в области профессиональной деятельности в сфере образования; в подготовке обучающихся, обладающих достаточным объемом знаний и уровнем компетенций для решения профессиональных задач.

Задачи дисциплины (модуля):

1. сформировать предпосылки профессионального мировоззрения будущих педагогов, работающих в условиях инклюзивного образовательного пространства;
2. познакомить обучающихся с системой образовательных услуг, предоставляемых лицам с ОВЗ в условиях инклюзивного образования;
3. дать характеристику группе лиц с ОВЗ, у которой есть потребность в применении технологий возможностей;
4. сформировать систему знаний о средствах реабилитации, необходимых для обеспечения доступности среды для обучающихся с ОВЗ в инклюзивном образовании.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код компетенции. Формулировка компетенции	Индекс и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа источников информации. УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, планируя результат каждого из них.	Знать: основы системного подхода; принципы анализа социальной ситуации для выявления социальных проблем; принципы постановки цели и задач, теоретические основы стратегического планирования; основы теории аргументации. Уметь: критически оценивать надежность источников информации, работать с противоречивой информацией из разных источников; реализовывать анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода; вырабатывать стратегию действий; разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисци-

		плинарного подходов.
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы для академического и профессионального взаимодействия. УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные УК-4.3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	Знать: принципы построения социального взаимодействия; современные коммуникативные технологии. Уметь: составлять деловую документацию в соответствии с нормами русского и иностранного языков; организовать общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, в том числе на иностранном(ых) языке(ах); устанавливать контакт и развивать коммуникацию в профессиональной деятельности, в том числе с применением современных коммуникативных технологий.
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия УК-5.2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия. УК-5.3. Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом различия этических, религиозных и ценностных систем представителей различных культур.	Знать: принципы,инструменты и методы межкультурного взаимодействия; Уметь: учитывать разнообразие культур и особенности личности при формировании предложения образовательных услуг для выстраивания траектории инклюзивного образования; осуществлять межкультурное общение; обеспечивать создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач.
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Выбирает приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста. УК-6.2. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки. УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда и страте-	Знать: методы оценки собственных ресурсов и управления ими при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; Уметь: оценивать требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста; использовать инструменты непрерывного образования, возможности развития про-

	гии личного развития.	фессиональных компетенций; использовать инструменты непрерывного образования, возможности развития профессиональных компетенций; управлять собственными ресурсами при выполнении конкретных задач, проектов, в процессе достижения поставленных целей.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		3
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	**8**	**8**
Лекционные занятия	4	4
из них: в форме практической подготовки		
Практические занятия	4	4
из них: в форме практической подготовки		
Консультации		
из них: в форме практической подготовки		
Самостоятельная работа обучающихся	**60**	**60**
Контроль промежуточной аттестации	**4**	**4**
Форма промежуточной аттестации		*Зачет*
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**72**	**72**

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации	*из них: в форме практической подготовки*
Модуль 1 (Семестр 3)											
Раздел 1. Человек с инвалидностью		**32**	**4**	**2**		**2**					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации	*из них: в форме практической подготовки*
как объект реализации возможностей в инклюзивном обществе											
Тема 1.1. Проблемы и ресурсы лиц с ограниченными возможностями здоровья.	18	16	2	1		1					
Тема 1.2. Принципы взаимодействия в инклюзивном обществе	18	16	2	1		1					
Раздел 2. Нормативно-правовое регулирование формирования инклюзивного общества	**32**	**28**	**4**	**2**		**2**					
Тема 2.1. Нормативно-правовые основания реализации возможностей в инклюзивном обществе	16	14	2	1		1					
Тема 2.2. Средства обеспечения доступности для людей с инвалидностью различных объектов социальной инфраструктуры и услуг	16	14	2	1		1					
Контроль промежуточной аттестации, час	**4**										
Общий объем, часов	**72**	**60**	**8**	**4**		**4**					

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. ЧЕЛОВЕК С ИНВАЛИДНОСТЬЮ КАК ОБЪЕКТ РЕАЛИЗАЦИИ ВОЗМОЖНОСТЕЙ В ИНКЛЮЗИВНОМ ОБЩЕСТВЕ

Тема 1.1. Проблемы и ресурсы лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Перечень изучаемых элементов содержания

Современное общество и его отношение к лицам с ОВЗ и инвалидностью. Социальные проблемы людей с инвалидностью, препятствующие интеграции людей с инвалидностью в общество. Медицинская и социальная модели инклюзии. Психологические проблемы, препятствующие инклюзии и социализации людей с ОВЗ в общество.

Тема 1.2. Принципы взаимодействия в инклюзивном обществе.

Перечень изучаемых элементов содержания

Общество, инклюзия, лица с ОВЗ и инвалидностью. Классификации и типологические особенности лиц с нарушениями слуха. Типологические особенности лиц с нарушениями зрения. Классификации и типологические особенности лиц с нарушениями слуха. Классификация и типологические особенности лиц с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата. Классификации и типологические особенности лиц с соматическими заболеваниями. Классификации и типологические особенности лиц с интеллектуальными нарушениями. Классификации и типологические особенности лиц с нарушениями речи. Особенности проявления различ-

ных нарушений в развитии и этика построения коммуникации с людьми, имеющими инвалидность.

РАЗДЕЛ 2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ФОРМИРОВАНИЯ ИНКЛЮЗИВНОГО ОБЩЕСТВА.

Тема 2.1. Нормативно-правовые основания реализации возможностей в инклюзивном обществе

Перечень изучаемых элементов содержания

Нормативно-правовая база образования детей с ограниченными возможностями здоровья. Реализация права на образование лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов традиционно является одним из значимых аспектов государственной политики в сфере образования. Нормативно-правовую базу в области образования детей с ограниченными возможностями здоровья в Российской Федерации.

Конвенция о правах инвалидов (ООН). Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ.

«О социальной защите инвалидов в РФ». Федеральный закон от 1.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов». Постановление от 29.03.2019 года № 363 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" (до 2025 года).

Стандарты формирования безбарьерной среды для инвалидов. Нормативное регулирование параметров установки элементов безбарьерной среды. Требования Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

Тема 2.2. Средства обеспечения доступности для людей с инвалидностью различных объектов социальной инфраструктуры и услуг

Перечень изучаемых элементов содержания

Технические требования доступности, включая доступность для инвалидов и других маломобильных групп населения»; ГОСТ Р 51630-2000 «Платформы подъемные с вертикальным и наклонным перемещением для инвалидов. Технические требования доступности»; ГОСТ Р 52131 - 2019 «Средства отображения информации знаковые для инвалидов»; ГОСТ Р 51671-2020 «Средства связи и информации технические общего пользования, доступные для инвалидов. Классификация. Требования доступности и безопасности»; ГОСТ Р 51261-2022 «Устройства опорные стационарные реабилитационные. Типы и технические требования».

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

3.1.1. Основная литература

1. Баринова, Е. Б. Теория и практика инклюзивного обучения в образовательных организациях : учебное пособие для вузов / Е. Б. Баринова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 97 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13878-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543920.
2. Козырева, О. А. Проблемы инклюзивного образования : учебное пособие для вузов / О. А. Козырева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 179 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14411-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544327.

3. Фуряева, Т. В. Модели инклюзивного образования : учебное пособие для вузов / Т. В. Фуряева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 176 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10939-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540074.

4. Специальная педагогика : учебник для вузов / Л. В. Мардахаев [и др.] ; под редакцией Л. В. Мардахаева, Е. А. Орловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21445-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/571445.

3.1.2. Дополнительная литература

1. Богданова, Т. Г. Инклюзивное обучение лиц с сенсорными нарушениями : учебник для вузов / Т. Г. Богданова, Н. М. Назарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 224 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14619-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568051.

2. Фуряева, Т. В. Социальная инклюзия : учебное пособие для вузов / Т. В. Фуряева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07465-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541172.

3.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних уичебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	https://e.lanbook.com/

3.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

3.3.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

3.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Okular или Acrobat Reader DC
4. Ark или 7-zip
5. User Gate
6. TrueConf (client)
7. Платформа nanoCAD
8. nanoCAD Инженерный BIM
9. NS Project
10. NSR Specification

3.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Справочная правовая система "Консультант-Плюс"	База правовой информации, аналитические материалы, удобный и быстрый поиск, новости и обзоры последних изменений, современные программные технологии	https://www.consultant.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

3.4. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей информационно-коммуникационных технологий.

3.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами

обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

Приложение 1.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)
РЕАЛИЗАЦИЯ ВОЗМОЖНОСТЕЙ В ИНКЛЮЗИВНОМ ОБЩЕСТВЕ

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

П.1.1. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	**Раздел 1. Человек с инвалидностью как объект реализации возможностей в инклюзивном обществе**	Презентация	**Форма практического задания: презентация с докладом** 1. Социальные проблемы людей с инвалидностью, препятствующие интеграции людей с инвалидностью в общество 2. Психологические проблемы, препятствующие интеграции людей с инвалидностью в общество 3. Расскажите о пространственных барьерах для людей с нарушениями опорно-двигательного аппарата, зрения. 4. Особенности проявления инвалидности и этика построения коммуникации с людьми, имеющими инвалидность: • По зрению • По слуху • Речь • НОДА • Умственная отсталость • РАС
		Тестирование	**1. В какой стране мира впервые начали учить детей с ОВЗ и инвалидностью?** 1) Испания 2) Франция 3) Германия

			2. Дети с каким нарушением развития стали обучаться первыми? 1) Глухие 2) Слепые **3. Образовательная интеграция для учащихся с нормативным развитием предусматривает:** 1) расположение в классе за одной партой с ребенком с ОВЗ и инвалидностью; 2) свободу выбора обучения в обычном или инклюзивном классе; 3) обязанность помогать в обучении детям с ограниченными возможностями и инвалидностью. **4. Государство гарантирует бесплатно для лиц с инвалидностью:** 1) услуги сурдопереводчика 2) питание **3)** учебники **5. Рекомендации ПМПК необходимы для:** 1) разработки индивидуального учебного плана 2) разработки адаптированной образовательной программы 3) разработки ФГОС **6. Организационные модели ПМПК:** 1) отсутствуют 2) вариативны 3) стандартны **7. Возраст обращения в ПМПК для проведения обследования и получения рекомендаций обучающимся с ОВЗ и инвалидностью:** 1) от 0 до 18 лет 2) до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы 3) от 0 до 23 лет **8. Основной установкой дефектолога, реализующего инклюзивную практику, является:** 1) каждый ребенок способен учиться при создании тех или иных специальных условий 2) некоторые дети не способны к обучению 3) дети с ОВЗ и инвалидностью должны учиться в специализированных школах **9. Какие образовательные программы необходимы для реализации инклюзивного образовательного процесса: 1) коррекционная образовательная программа как составная часть общеобразовательной программы, 2) адаптированная основная общеобразовательная программа, 3) адапти-**

			рованная образовательная программа, 4) дополнительная образовательная программа, 5) дополнительная профессиональная программа? 1) Необходимы все программы 2) Необходимы программы 4, 5 3) Необходимы программы 1, 2, 3 **10. Какое специальное оборудование для детей с нарушением слуха может быть в образовательном учреждении, реализующим инклюзивную практику из перечисленных:** 1) таблички с названиями помещений по Брайлю; 2) табло «Бегущая строка», Световая индикация начала и конца урока, FM - системы для индивидуальной и групповой работы; 3) специальный стул на колесах и с высокой спинкой.
2.	**Раздел 2. Нормативно-правовое регулирование формирования инклюзивного общества**	Презентация	**Форма практического задания:** 1) презентация, 2) доклад с презентацией **Примерный перечень тем докладов с разработкой презентации к разделу 2:** 1. Опишите модели получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в регионе Вашего проживания (опираясь на статистические данные и данные из открытых источников). 2. Опыт работы общеобразовательных учреждений Москвы по внедрению инклюзивного образования детей с отклонениями в развитии. 3. Опыт работы общеобразовательных учреждений Ленинградской области по внедрению инклюзивного образования детей с отклонениями в развитии. 4. Опыт работы общеобразовательных учреждений Владимирской области по внедрению инклюзивного образования детей с отклонениями в развитии. 5. О перспективах инклюзивного образования детей с ограниченными возможностями здоровья в Белгородском регионе. 6. Школа инклюзивного образования «Ковчег». 7. Опыт работы общеобразовательных организаций Самарской области по внедрению инклюзивного образования детей с отклонениями в развитии. 8. Формирование толерантного отношения к детям с ограниченными возможностями здоровья в условиях инклюзивного образования.

		Тести-рование	**Примерный вариант тестовых заданий:** **1. (выберите один из вариантов ответа)** **Международный документ, в котором не упоминается понятие «инвалид»** а) «Всемирная декларация по обучению для всех» б) «Конвенция ООН о правах ребенка» в) «Саламанская декларация и Рамки действий по образованию лиц с особыми потребностями» г) «Дакарские рамки действий» **2. (выберите один из вариантов ответа)** **Модель обучения детей, которой соответствует данное положение: общество должно обеспечивать условия жизни, максимально приближенные к нормальным:** а) медицинская модель б) модель включения в) модель нормализации **3. (выберите один из вариантов ответа)** **Модель интегрированного обучения детей, при которой дети с уровнем психофизического и речевого развития, соответствующим или близким к возрастной норме, по 1-2 человека на равных воспитываются в массовых группах (классах), получая постоянную коррекционную помощь учителя-дефектолога специальной группы или класса (Малофеев Н.Н., Шматко Н.Д.):** а) частичная интеграция. б) комбинированная интеграция. в) временная интеграция. **4. (выберите один из вариантов ответа)** **Понятия социальной и педагогической интеграции в специальную педагогику ввела:** а) Н.М. Назарова б) Л.М. Шипицина в) М.И. Никитина г) Л.С. Волкова **5. (выберите один из вариантов ответа)** **Название пути развития интеграции, которому характерно разрушение дифференцированной системы обучения как традиционной формы специального образования и искусственное внедрение западных моделей интегрированного обучения (Н.Н. Малофеев):** а) революционный путь б) эволюционный путь в) реформационный путь г) формационный путь **6. (выберите один из вариантов ответа)** **Автор кооперативно-деятельностной концепции (модели) интеграции детей с особыми потребностями в**

			общество: а) У. Хэберлин б) Г. Фойзер в) Г. Райзер г) А Зандер **7. (выберите один из вариантов ответа)** **Характеристика модели экстернальной педагогической интеграции (Н.Н. Малофеев, Н.М. Назарова и др.)** а) взаимодействие специального и массового образования. б) интеграция внутри системы специального образования. в) адаптация ребенка с отклонениями в развитии в общую систему социальных отношений и взаимодействий прежде всего в рамках той образовательной среды, в которую он интегрируется. **8. (выберите один из вариантов ответа)** **Название концепции (модели) интеграции детей с особыми потребностями в общество, которую характеризует следующий тезис – в процессе интеграции происходит естественное по желанию детей сочетание и смена фаз кооперации с фазами индивидуализации в деятельности:** а) экосистеманая б) кооперативно-деятельностная в) реально-процессуальная г) медико-философская **9. (выберите один из вариантов ответа)** **Автор, который ввел в теорию и политику современного образования понятие инклюзии:** а) И. Дено б) Д. Мерсер в) М.Уилл г) У. Бронфенбреннер **10. (выберите один из вариантов ответа)** **Автор экосистемной концепции (модели) интеграции детей с особыми потребностями в общество:** а) У. Хэберлин б) Г. Фойзер в) Г. Райзер г) А Зандер **11. (установите правильный порядок ответов)** **Хронологическая последовательность этапов (моделей) обучения детей с особенностями развития:** а) модель включения б) модель нормализации в) медицинская модель **12. (установите соответствие между элементами двух множеств)**

			Международная правовая основа инклюзивного образования: а Дакарские рамки действий 1 2006 г. б Конвенция ООН о правах ребенка 2 1989 г. в Саламанская декларация и Рамки действий по образованию лиц с особыми потребностями 3 2000 г. г Конвенция ООН о защите прав инвалидов 4 1994 г. **13. (выберите два и более вариантов ответа)** **Показатели когнитивного компонента сформированности инклюзивной компетентности педагога (по Юсуповой В.Б.):** а) совокупность мотивов разных групп, направленных на осуществление педагогической деятельности в условиях инклюзивного обучения. б) адекватно оценивать результаты своей познавательной и квазипрофессиональной деятельности, замечать свои ошибки и стремиться их исправить. в) знание и понимание специфики работы, технологий и методик педагогической деятельности в условиях инклюзивного обучения. г) знание и понимание проблем детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся вместе с нормально развивающимися сверстниками. **14. (введите ответ в поле)** **…….** – это подход в образовательной политики США и Европы, когда ученики с инвалидностью общаются со сверстниками на праздниках, в различных досуговых программах, а если они даже и включены в классы массовой школы, то прежде всего для того, чтобы повысить свои возможности социальных контактов, но не для достижения образовательных целей. **15. (выберите два и более вариантов ответа)** **К внешним условиям, которые обеспечивают эффективную интеграцию детей с особыми образовательными потребностями, относятся (Малофеев Н.Н., Шматко Н.Д.):** а) раннее выявление нарушений (на первом году жизни) и проведение коррекционной работы с первых месяцев жизни, так как в этом случае можно достичь принципиально иных результатов в развитии ребенка, которые позволят ему обучаться в массовом учреждении. б) уровень психофизического и речевого развития, соответствующий возрастной норме или близкий к ней. в) возможность овладения общим образовательным стандартом в предусмотренные для нормально развивающихся детей сроки. г) наличие возможности оказывать интегрированному

			ребенку эффективную квалифицированную коррекционную помощь

П.1.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) и формы аттестации

Очная форма обучения (Семестр 3)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет,** который проводится в **устной** форме.

Общее количество тестовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Код компетенции	Наименование компетенции	Номера заданий
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	1-7
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	8-13
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	14-20
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	21-25
Всего		25

Тестовые задания

Код контролируемой компетенции: УК-1

1. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

   Как привлечь внимание незнакомого незрячего человека, если вы хотите оказать ему помощь?
   1) Взять за белую трость и проводить человека
   2) Коснуться руки и предложить помощь
   3) Окликнуть человека и сообщить, что нужно сделать
   4) Помахать ему рукой или похлопать по плечу

   Ответ _____

2. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

Предмет, являющийся международным признаком слепого человека:
1) тёмные очки
2) собака-поводырь
3) белая трость
4) все верно
Ответ _____

3. *Прочитайте текст и запишите ответ*

Назовите элементы зданий и сооружений, которые подлежат адаптации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
Ответ _____

4. *Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ*

Определите барьеры окружающей среды при полной потере зрения
Ответ _____

5. *Прочитайте текст и запишите ответ*

Определите барьеры окружающей среды для передвигающихся на кресле-коляске
Ответ _____

6. *Прочитайте текст и запишите ответ*

Определите барьеры окружающей среды при полной потере слуха
Ответ _____

7. *Прочитайте текст и запишите ответ*

Дайте определение и приведите примеры ассистивных/вспомогательных технологий
Ответ _____

Код контролируемой компетенции: УК-4

8. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа*

Какая формулировка наиболее корректна для использования в общении?
1) Инвалид
2) Человек с инвалидностью
3) Лицо с ограниченными возможностями
4) Лицо с ограниченными возможностями здоровья
Ответ _____

9. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

Как построить общение с тотально слепоглухим человеком?
1) Использовать дактильную азбуку – из ладони в ладонь
2) Говорить внятно и громко, повернувшись лицом к собеседнику
3) Использовать русский жестовый язык
4) Использовать шрифт Брайля

Ответ _____

10. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

Какая формулировка вопроса более корректная при общении с незрячим человеком?
1) Вы смотрели этот фильм?
2) Вы слушали этот фильм?
3) С незрячим человеком некорректно обсуждать фильмы, чтобы не поставить его в неловкое положение.
4) С незрячим человеком некорректно обсуждать фильмы, лучше обратиться к его зрячему компаньону

Ответ _____

11. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

Людям, с какими формами инвалидности может потребоваться помощь тифло-сурдопереводчика?
1) Людям с нарушениями зрения (незрячие, слабовидящие)
2) Людям с одновременным нарушением слуха и зрения (слепоглухим)
3) Людям с нарушением слуха (глухие, слабослышащие)
4) Людям пользующимся жестовым языком

Ответ _____

12. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

Система знаков, применяемая для обучения и письменной коммуникации слепых:
1) Дактильная азбука
2) Шрифт Брайля
3) Русский жестовый язык
4) Всё верно

Ответ _____

13. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

Своеобразная форма речи, воспроизводящая посредством пальцев рук орфографическую форму слова речи:
1) Дактилология

2) Русский жестовый язык
3) Калькирующая жестовая речь
4) Всё верно

Ответ _____

Код контролируемой компетенции: УК-5

14. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа

В настоящее время приоритетным подходом к пониманию инвалидности признается:
1) Медицинская модель
2) Экономическая модель
3) Религиозная модель
4) Социальная модель

Ответ _____

15. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа

Модель независимой жизни заключается в том, что:
1) Люди с инвалидностью неспособны к самообеспечению, профессионально несостоятельны и материально лишены, государство должно проявить заботу об этой категории граждан
2) Инвалидность понимается как медицинская проблема, требующую постановки диагноза, лечения и реабилитации
3) Люди с инвалидностью способны к самостоятельному принятию решений относительно собственной жизни
4) Необходимо пересмотреть построенную среду, усовершенствовать архитектуру и технологии, максимально приспособив их под нужды всех людей

Ответ _____

16. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа

Отказ в приеме на работу и продвижении по службе, трудоустройство преимущественно на низкоквалифицированные и низкооплачиваемые рабочие места в отношении инвалидов характеризует:
1) Модель экономической необходимости
2) Модель дискриминации
3) Модели социальной защищенности
4) Модель благотворительности и милосердия

Ответ _____

17. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа

Согласно этой модели инвалидность понимается как личная проблема, а ограниченные возможности рассматриваются в контексте взаимосвязи между отдельным человеком и его недугом. Это:
1) модель сегрегации
2) медицинская модель
3) модель дискриминации
4) модель защищенности
Ответ _____

18. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

В научной литературе и социальной практике сложились разные модели понимания сущности инвалидности, взаимоотношений инвалида и общества. Исключите неверный ответ.
1) Культурологическая модель
2) Медицинская модель
3) Экономическая модель
4) Социальная модель
Ответ _____

19. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

Как наиболее корректно назвать человека с инвалидностью по слуху?
1) Глухонемой
2) Глухой или слабослышащий человек
3) Человек с патологией слуха
4) Глухой и немой
Ответ _____

20. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

Как наиболее корректно назвать человека с инвалидностью по зрению?
1) Незрячий или слабовидящий человек.
2) Слепой или невидящий человек
3) Человек с остатками зрения
4) Совершенно слепой
Ответ _____

Код контролируемой компетенции: УК-6

21. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

В настоящее время детей с ДЦП учат ходить с помощью:
1) Беговой дорожки
2) Экзоскелета

3) Нейрокомпьютерного интерфейса
4) Биометрического анализатора
Ответ _____

22. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

Инклюзивное образование, согласно ФЗ «Об образовании в РФ» (от 29.12.12. №273) – это:
1) Создание оптимальных условий для социализации для детей с ОВЗ и инвалидностью
2) Создание оптимальных условий для нравственного развития нормально развивающихся детей
3) Обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей
4) Все верно
Ответ _____

23. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

Система Брайля предназначена для…
1) Незрячих
2) Умственно отсталых
3) Глухонемых
4) Слабослышащих
Ответ _____

24. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

Каких пандусов не существует?
1) подставные пандусы
2) отставные пандусы
3) откидные пандусы
4) перекатные пандусы
Ответ _____

25. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

Индукционная система для слабослышащих
1) выполняет передачу звуковых сигналов в слуховые аппараты
2) система указателей для слабослышащих
3) система зрительных ориентиров для слабослышащих
4) комплект приборов для социально-бытовой реабилитации
Ответ _____

Приложение 2.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) РЕАЛИЗАЦИЯ ВОЗМОЖНОСТЕЙ В ИНКЛЮЗИВНОМ ОБЩЕСТВЕ

П.2.1. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работе

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы их проведения.

Подготовка к лекционному занятию

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию.

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материа-

лами с целью осознания задач занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Самостоятельная работа

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы

Работа с литературой

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с

преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по выполнению доклада

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

– титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;

– все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;

– приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);

– единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;

– все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;

– рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;

– названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации

Изучение дисциплин (модулей) завершается промежуточной аттестацией. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к промежуточной аттестации, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На контрольном мероприятии промежу-

точной аттестации студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний

П.2.2. Методические материалы к лекционным занятиям по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. ЧЕЛОВЕК С ИНВАЛИДНОСТЬЮ КАК ОБЪЕКТ РЕАЛИЗАЦИИ ВОЗМОЖНОСТЕЙ В ИНКЛЮЗИВНОМ ОБЩЕСТВЕ

Тема 1.1. лекционного занятия: Проблемы и ресурсы лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Содержание лекционного занятия: современное общество и его отношение к лицам с ОВЗ и инвалидностью. Социальные проблемы людей с инвалидностью, препятствующие интеграции людей с инвалидностью в общество. Медицинская и социальная модели инклюзии. Психологические проблемы, препятствующие инклюзии и социализации людей с ОВЗ в общество.

Тема 1.2. лекционного занятия: Принципы взаимодействия в инклюзивном обществе.

Содержание лекционного занятия: общество, инклюзия, лица с ОВЗ и инвалидностью. Классификации и типологические особенности лиц с нарушениями слуха. Типологические особенности лиц с нарушениями зрения. Классификации и типологические особенности лиц с нарушениями слуха. Классификация и типологические особенности лиц с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата. Классификации и типологические особенности лиц с соматическими заболеваниями. Классификации и типологические особенности лиц с интеллектуальными нарушениями. Классификации и типологические особенности лиц с нарушениями речи. Особенности проявления различных нарушений в развитии и этика построения коммуникации с людьми, имеющими инвалидность.

РАЗДЕЛ 2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ФОРМИРОВАНИЯ ИНКЛЮЗИВНОГО ОБЩЕСТВА.

Тема 2.1. лекционного занятия: Нормативно-правовые основания реализации возможностей в инклюзивном обществе

Содержание лекционного занятия: нормативно-правовая база образования детей с ограниченными возможностями здоровья. Реализация права на образование лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов традиционно является одним из значимых аспектов государственной политики в сфере образования. Нормативно-правовую базу в области образования детей с ограниченными возможностями здоровья в Российской Федерации.

Конвенция о правах инвалидов (ООН). Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ.

«О социальной защите инвалидов в РФ». Федеральный закон от 1.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам

социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов». Постановление от 29.03.2019 года № 363 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" (до 2025 года).

Стандарты формирования безбарьерной среды для инвалидов. Нормативное регулирование параметров установки элементов безбарьерной среды. Требования Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

Тема 2.2. лекционного занятия: Средства обеспечения доступности для людей с инвалидностью различных объектов социальной инфраструктуры и услуг

Содержание лекционного занятия: технические требования доступности, включая доступность для инвалидов и других маломобильных групп населения»; ГОСТ Р 51630-2000 «Платформы подъемные с вертикальным и наклонным перемещением для инвалидов. Технические требования доступности»; ГОСТ Р 52131 - 2019 «Средства отображения информации знаковые для инвалидов»; ГОСТ Р 51671-2020 «Средства связи и информации технические общего пользования, доступные для инвалидов. Классификация. Требования доступности и безопасности»; ГОСТ Р 51261-2022 «Устройства опорные стационарные реабилитационные. Типы и технические требования».

П.2.3. Методические материалы к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1. ЧЕЛОВЕК С ИНВАЛИДНОСТЬЮ КАК ОБЪЕКТ РЕАЛИЗАЦИИ ВОЗМОЖНОСТЕЙ В ИНКЛЮЗИВНОМ ОБЩЕСТВЕ

Форма практического задания: презентация.

Перечень тем для подготовки презентаций к Разделу 1:

1. Социальные проблемы людей с инвалидностью, препятствующие интеграции людей с инвалидностью в общество.
2. Психологические проблемы, препятствующие интеграции людей с инвалидностью в общество.
3. Расскажите о пространственных барьерах для людей с нарушениями опорно-двигательного аппарата.
4. Характеристика «жилой среды».
5. Особенности проявления инвалидности и этика построения коммуникации с людьми, имеющими инвалидность:
   - по зрению
   - по слуху
   - речь
   - НОДА
   - умственная отсталость
   - РАС

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕ-

ГУЛИРОВАНИЕ ФОРМИРОВАНИЯ ИНКЛЮЗИВНОГО ОБЩЕСТВА.

Форма практического задания: 1) презентация, 2) доклад с презентацией

Задания для подготовки презентаций:

1) Подготовьте презентацию с примерами нарушений принципов проектирования градостроительной и архитектурной среды в современном городе (фото, видео, личные наблюдения). Опираясь на законодательство, расскажите, как должно быть правильно.
2) Презентуйте одно техническое средство обеспечения доступности с подробным описанием его устройства и представлением ассортиментного ряда подобных устройств.

Перечень тем подготовки докладов к Разделу 2:

1. Международные правовые акты, защищающие права лиц с инвалидностью
2. Российские правовые акты, защищающие права лиц с инвалидностью

П.2.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Раздел	Вид самостоятельной работы
Модуль 1	
Раздел 1. Человек с инвалидностью как объект реализации возможностей в инклюзивном обществе	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение материала раздела
	Подготовка презентации с докладом
Раздел 2. Нормативно-правовое регулирование формирования инклюзивного общества	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение материала раздела
	Подготовка презентации с докладом

Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Международные правовые акты, защищающие права лиц с инвалидностью
2. Российские правовые акты, защищающие права лиц с инвалидностью
3. Современные проблемы инклюзивного образования.
4. Исторические вехи инклюзивного образования
5. Теоретические основы инклюзивного образования
6. Инклюзивное образование в России и за рубежом

7. Возможные модели инклюзивного образования детей с ОВЗ.

Перечень тем докладов с презентацией к Разделу 1:

1. Опишите модели получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в регионе Вашего проживания (опираясь на статистические данные и данные из открытых источников).
2. Раскройте предпосылки организации инклюзивного образования за рубежом; в нашей стране.
3. Раскройте сущность понятия «нормализация».
4. Перечислите и раскройте модели интеграции в нашей стране.
5. В каких нормативных документах дано определение «инклюзивное образование»?
6. Перечислите известные Вам модели инклюзивного образования. Назовите по 3 «за» и «против» для любой модели.
7. Требования к доступности образовательной организации для инклюзии.
8. Направления работы по формированию инклюзивной культуры в плане развития образовательной среды в ОО?
9. Взаимодействие образовательной организации с учреждениями: психолого-педагогическими и медико-социальными центрами, образовательными организациями при реализации инклюзивного обучения.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Разработка проблем инклюзивного обучения в различных научных дисциплинах.
2. Инклюзивное обучение детей с ОВЗ и инвалидностью в России.
3. Инклюзивное обучение детей с ОВЗ и инвалидностью за рубежом.
4. Особенности личностного развития ребенка с ОВЗ и инвалидностью в процессе реализации инклюзивного обучения.
5. Выбор моделей инклюзии в зависимости от глубины и структуры дефекта развития у детей с ОВЗ и инвалидностью.
6. Алгоритмы внедрения инклюзивного обучения детей с проблемами в развитии в широкую практику образования.

Перечень тем докладов с презентацией к Разделу 2:

1. Проект внедрения инклюзивного обучения детей с ОВЗ и инвалидностью в общеобразовательную организацию.
2. Суть и основные положения концепции инклюзивного обучения лиц со специальными образовательными потребностями.
3. Понятие инклюзивного обучения и воспитания детей с ОВЗ и инвалидностью.
4. Анализ нормативно-правовой базы инклюзивного обучения в Международных документах.
5. Анализ нормативно-правовой базы инклюзивного обучения в Российской Федерации.
6. Инклюзивное и совместное обучение: обоснование их принципиальных различий.
7. Внешние условия эффективной инклюзии ребенка с проблемами в развитии.
8. Внутренние условия эффективной инклюзии детей с ОВЗ и инвалидностью.
9. Модели инклюзивного обучения: анализ и характеристики.
10. Инклюзивное обучение детей с ОВЗ и инвалидностью как новая образовательная практика.

П.2.5. Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. Человек с инвалидностью как объект реализации возможностей в инклюзивном обществе.

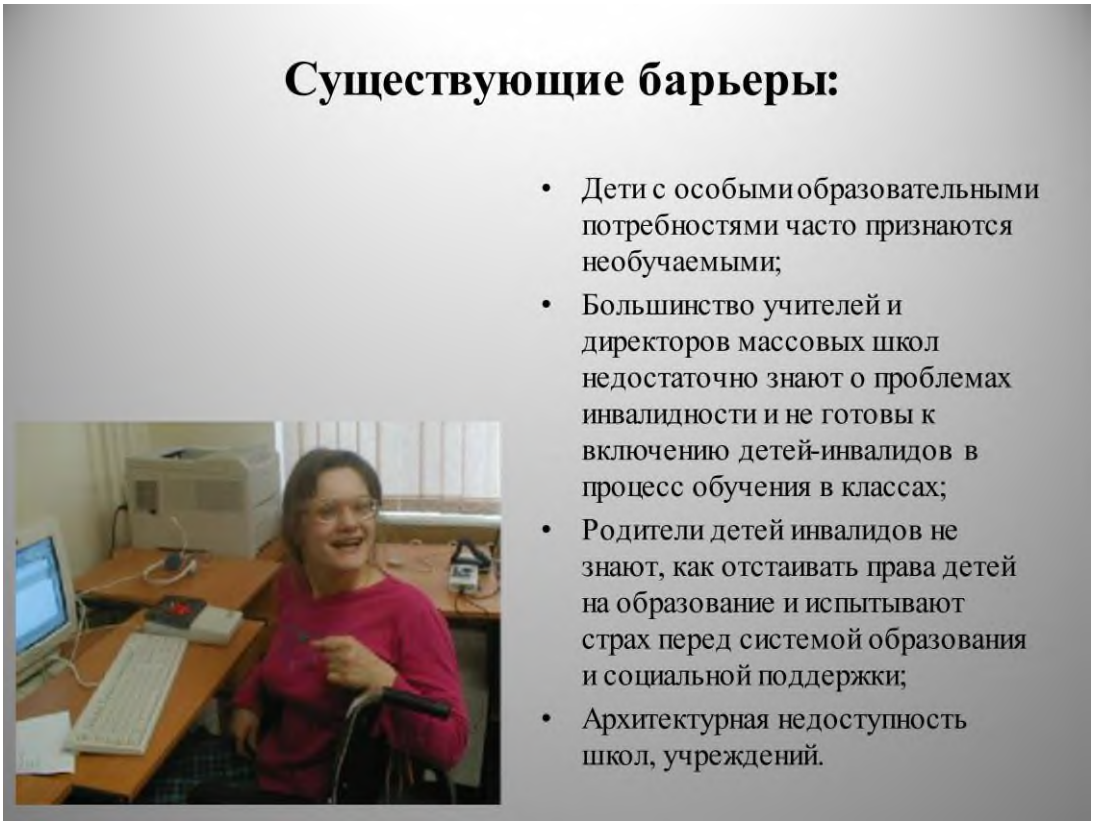
Тема 1.1. Проблемы и ресурсы лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Инклюзивное образование предусматривает не только активное включение и участие детей и подростков с ограниченными возможностями в образовательный процесс обычной школы, но и перестройку всего процесса массового образования как системы обеспечения образовательных потребностей всех детей. Показатели уровня развития инклюзивных процессов:

- наличие и исполнение в стране соответствующего законодательства, согласно которому возможно инклюзивное образование;
- обеспеченность экономической основы этих законодательных актов;
- отсутствие нормативно-бюрократических препятствий для внедрения инклюзивного образования;
- готовность и способность имеющих отношение к этой проблеме специалистов к коллективной совместной работе;
- реализация мер по профилактике, раннему выявлению и помощи детям с ОВЗ.

Очевидна значимость барьеров «архитектурного» окружения ученика — физическая недоступность окружающей среды (например, отсутствие пандусов, лифтов в школе, недоступность транспорта между школой и домом, отсутствие звуковых светофоров на переходе по пути в школу и т.д).

Еще более значимыми трудностями оказываются «барьеры», возникающие во взаимоотношениях людей.



Тема 1.2. Принципы взаимодействия в инклюзивном обществе.

Указываются схемы, таблицы, диаграммы и др. виды учебно-наглядных пособий по теме.

При создании инклюзивных школ, школ нового типа, дети привыкают к тому, что мир – разнообразен, что люди в нем – разные, что каждый человек имеет право на жизнь, воспитание, обучение, развитие.

Для человека не существует более чудовищного наказания, чем быть предоставленным в обществе самому себе и оставаться абсолютно незамеченным.

У. Джеймс

«Образование для всех»

Фундаментальный принцип «образование для всех» состоит в том, что каждый человек должен иметь возможность учиться.

Основополагающийпринцип инклюзивного образования – ***все люди должны иметь возможность учиться вместе, независимо от какихлибо трудностей, имеющихся на этом пути, или различий в способности к обучению, которые они могут иметь.***

Адресатами инклюзивного образования являются люди с ограниченными возможностями здоровья, и инвалиды – лишь одни из них.

Включающее образование базируется на восьми принципах:

1. Ценность человека не зависит от его способностей и достижений.

2. Каждый человек способен чувствовать и думать.

3. Каждый человек имеет право на общение и на то, чтобы быть услышанным.

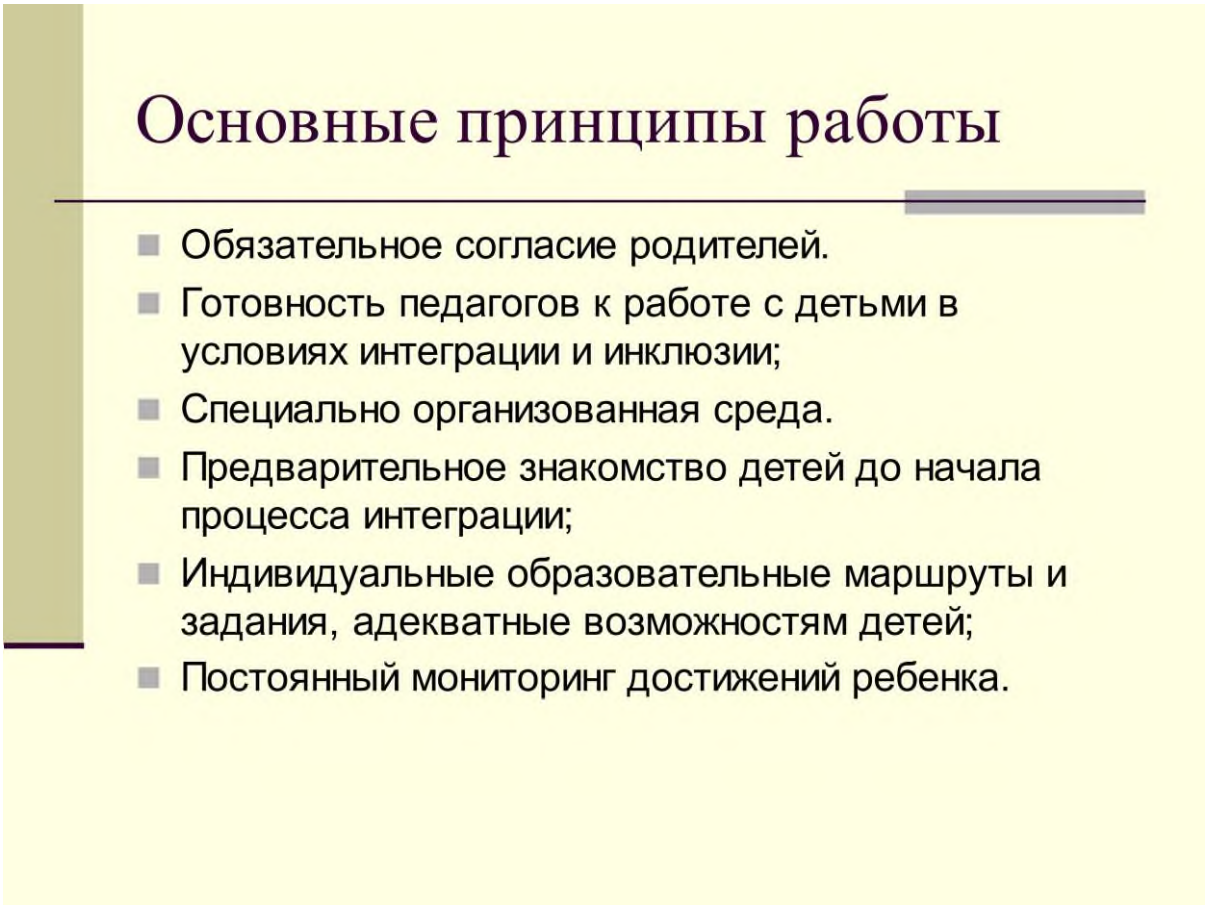
4. Все люди нуждаются друг в друге.

5. Подлинное образование может осуществляться только в контексте реальных взаимоотношений.

6. Все люди нуждаются в поддержке и дружбе ровесников.

7. Для всех обучающихся достижение прогресса скорее может быть в том, что они могут делать, чем в том, что не могут.

8. Разнообразие усиливает все стороны жизни человека.



РАЗДЕЛ 2. Нормативно-правовое регулирование формирования инклюзивного общества.

Тема 2.1. Нормативно-правовые основания реализации возможностей в инклюзивном обществе.

Наличие доступной сети образовательных учреждений (включающих как общеобразовательные, так и специальные коррекционные образовательные учреждения). Реализация этого общего условия позволяет обеспечить для ребенка максимально адекватный при его особенностях развития образовательный маршрут, позволяет максимально полно и ресурсоемко обеспечить обучение и воспитание ребенка.
Важным компонентом этого условия является наличие разнообразных учреждений образования (включая учреждения дополнительного образования) в шаговой доступности.

Финансово-экономические условия. Эти условия должны обеспечивать образовательному учреждению возможность исполнения всех требований и условий, включенных в индивидуальную образовательную программу, включая прописанный в ней штат специалистов, реализующих сопровождение, обучение и воспитание ребенка с ОВЗ, а также обеспечивать эффективную реализацию самого образовательного маршрута.

Материально-техническое (включая архитектурное) обеспечение. Материально-техническое, в том числе информационное, оснащение образовательного процесса должно обеспечивать возможность создания и использования информации с учетом потребностей детей с ОВЗ, обучающихся в данном учреждении (в том числе запись и обработка изображений и звука, выступления с аудио-, видеосопровождением и графическим сопровождением, общение в сети Интернет и др.).

Как одно из важных условий материально-технического плана должно быть обеспечение проведения массовых мероприятий, собраний, представлений с учетом потребностей детей с ОВЗ, обучающихся в данном учреждении, а также безбарьерная (архитектурная) среда для организации отдыха и питания с учетом потребностей детей с ОВЗ, обучающихся в данном учреждении.

При этом следует понимать, что для различных категорий детей с ОВЗ, в зависимости от их особенностей, каждый из приведенных выше компонентов специальных условий, обеспечивающих реализацию необходимого уровня и качества образования, а также необходимую социализацию этой категории детей, должен будет реализовываться в различной степени выраженности, в различном объеме. Аналогичным образом можно оценить представленность всей спецификации специальных образовательных условий для различных категорий детей с ОВЗ, что и проявляется в соответствующей атрибутивности обще- и частно специфических и индивидуально-ориентированных образовательных условий получения образования и социализации различных категорий детей с ОВЗ, включаемых в инклюзивную образовательную практику.

Тема 2.2. Средства обеспечения доступности для людей с инвалидностью различных объектов социальной инфраструктуры и услуг.

ТИФЛО ЦЕНТР
Вертикаль
ТАКТИЛЬНО-СЕНСОРНЫЙ ТЕРМИНАЛ
ТИФЛО ЦЕНТР
Вертикаль
ТАКТИЛЬНО-СЕНСОРНЫЙ ТЕРМИНАЛ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал РГСУ в г. Ош Киргизской Республики

"УТВЕРЖДАЮ"
Директор филиала РГСУ в г. Ош
_____ С.К. Турдубаев
"26" июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки
«40.04.01 Юриспруденция»

Направленность
«Правовое обеспечение государственного и корпоративного управления в сфере цифровой экономики, финансов и социальной сферы»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения
Заочная

Ош, 2025 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании ученого совета факультета политических и социальных технологий

Протокол № 11 от «25» февраля 2025 года

Декан факультета
кандидат педагогических наук,
доцент С.В. Пивнева
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 5
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля) 5
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 6
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 6
2.3. Содержание дисциплины (модуля) 7
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 9
3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 9
3.1.1. Основная литература 9
3.1.2. Дополнительная литература 9
3.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 9
3.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 10
3.3.1. Средства информационных технологий 10
3.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства 10
3.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 10
3.4. Образовательные технологии 11
3.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 11
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 12
Приложение 1. 13
ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 13
П.1.1. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю) 13
П.1.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) и формы аттестации 14
Приложение 2. 21
МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 21
П.2.1. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работе 21
П.2.2. Методические материалы к лекционным занятиям по дисциплине (модулю) 29
П.2.3. Методические материалы к практическим занятиям по дисциплине (модулю) 31
П.2.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 33
П.2.5. Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю) 34

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися знаний теоретических знаний области современных адаптивных информационных технологий, освоение общих принципов работы с инструментарием информационных технологий и получение практических навыков, необходимых для последующего применения в профессиональной сфере современных информационных технологий для решения прикладных задач.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Формирование у обучающихся знаний принципов сбора, отбора и обобщения информации с помощью специализированных средств.
2. Обеспечение устойчивых навыков систематизации в условиях локальных и глобальных сетей и систем телекоммуникаций, новых информационных технологий.
3. Формирование умения работы с информационными источниками, приобретение опыта научного поиска, создания учебных и научных текстов.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код компетенции. Формулировка компетенции	Индекс и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа источников информации. УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, планируя результат каждого из них.	Знает принципы хранения, передачи и обработки информации с привлечением адаптированных технических и программных средств Умеет выбирать и применять методы и средства адаптированных информационных технологий в профессиональной деятельности Владеет практическими навыками работы с информационными источниками, опыт научного поиска, создания научных текстов с применением адаптированных технических и программных средств
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального	УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы для академического и профессионального взаимодействия. УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая между-	Знает состав и принципы использования современных адаптированных коммуникационных технологий Умеет применять адаптированные коммуникационные технологии в профессиональной деятельности Владеет практическими навыками работы со средствами адаптиро-

Код компетенции. Формулировка компетенции	Индекс и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
взаимодействия	народные УК-4.3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	ванных коммуникационных технологий, навыками коммуникации в профессиональной среде

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	**8**				**8**
Лекционные занятия	4				4
из них: в форме практической подготовки					
Практические занятия	4				4
из них: в форме практической подготовки					
Лабораторные занятия					
из них: в форме практической подготовки					
Консультации					
из них: в форме практической подготовки					
Самостоятельная работа обучающихся	**60**				**60**
Контроль промежуточной аттестации	**4**				**4**
Форма промежуточной аттестации	*Зачет*				*Зачет*
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**72**				**72**

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации	*из них: в форме практической подготовки*
Модуль 1 (Семестр 4)											
Раздел 1. Технологии использования адаптированной компью-	**36**	**32**	**4**	**2**		**2**					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации	*из них: в форме практической подготовки*
терной техники в процессах сбора, хранения и обработки информации											
Тема 1.1. Использования адаптированной компьютерной техники в процессах сбора, хранения информации	18	16	2	1		1					
Тема 1.2. Использования адаптированной компьютерной техники в процессах обработки информации	18	16	2	1		1					
Раздел 2. Использование информационных технологий в профессиональной и научно-исследовательской деятельности пользователями с ограниченными возможностями здоровья		**28**	**4**	**2**		**2**					
Тема 2.1. Использование информационных технологий в профессиональной деятельности пользователями с ОВЗ	16	14	2	1		1					
Тема 2.2. Использование информационных технологий в научно-исследовательской деятельности пользователями с ОВЗ	16	14	2	1		1					
Контроль промежуточной аттестации, час	**4**										
Общий объем, часов	**72**	**60**	**8**	**4**		**4**					

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. ТЕХНОЛОГИИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ АДАПТИРОВАННОЙ КОМПЬЮТЕРНОЙ ТЕХНИКИ В ПРОЦЕССАХ СБОРА, ХРАНЕНИЯ И ОБРАБОТКИ ИНФОРМАЦИИ.

Тема 1.1. Использования адаптированной компьютерной техники в процессах сбора, хранения информации

Перечень изучаемых элементов содержания

Современное состояние уровня и направлений развития технических и программных средств универсального и специального назначения. Тифлотехнические средства для студентов с нарушениями зрения. Приемы использования тифлотехнических средств реабилитации (для студентов с нарушениями зрения) в процессах сбора и хранения информации. Использование

брайлевской техники, видеоувеличителей, программ синтезаторов речи, программ невизуального доступа к информации. Сурдотехнические средства для студентов с нарушениями слуха. Сурдотехнические средства реабилитации. Приемы использования сурдотехнических средств реабилитации (для студентов с нарушениями слуха) в процессах сбора и хранения информации.

Тема 1.2. Использования адаптированной компьютерной техники в процессах обработки информации

Перечень изучаемых элементов содержания

Тифлотехнические средства реабилитации. Приемы использования тифлотехнических средств реабилитации (для студентов с нарушениями зрения) в процессах обработки информации. Приемы использования сурдотехнических средств реабилитации (для студентов с нарушениями слуха) в процессах обработки информации. Использование индивидуальных слуховых аппаратов и звукоусиливающей аппаратуры

РАЗДЕЛ 2. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ И НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.

Тема 2.1. Использование информационных технологий в профессиональной деятельности пользователями с ОВЗ

Перечень изучаемых элементов содержания

Специальные возможности операционных систем для пользователей с ограниченными возможностями здоровья. Ассистивные технологии в профессиональной деятельности: программы распознавания речи, фильтры клавиатуры, сенсорные экраны, эргономичные клавиатуры и мыши, джойстики, трекболы, программы экранной клавиатуры. Информационные технологии обработки текстовых данных в профессиональной деятельности. Информационные технологии обработки табличных данных в профессиональной деятельности. Средства анализа и визуализации данных. Информационные технологии подготовки презентаций по результатам профессиональной и деятельности.

Тема 2.2. Использование информационных технологий в научно-исследовательской деятельности пользователями с ОВЗ

Перечень изучаемых элементов содержания

Ассистивные технологии в научно-исследовательской деятельности. Информационные технологии обработки текстовых данных в научно-исследовательской деятельности. Информационные технологии обработки табличных данных в научно-исследовательской деятельности. Средства анализа и визуализации экспериментальных данных. Информационные технологии подготовки презентаций по научно-исследовательской деятельности. Информационные технологии работы в библиографических и реферативных базах данных.

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

3.1.1. Основная литература

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20054-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559897.

2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20354-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559723.

3. Фуряева, Т. В. Социализация и социальная адаптация лиц с инвалидностью : учебное пособие для вузов / Т. В. Фуряева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19370-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/556366.

3.1.2. Дополнительная литература

1. Информационные технологии : учебник для вузов / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 546 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18340-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534808.

2. Лобанова, Н. М. Эффективность информационных технологий : учебник и практикум для вузов / Н. М. Лобанова, Н. Ф. Алтухова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 237 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00222-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560539.

3. Михальчи, Е. В. Инклюзивное образование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Михальчи. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 172 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16837-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563753.

3.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различ-	https://urait.ru/

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
		ным дисциплинам.	
3.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	https://e.lanbook.com/

3.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

3.3.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

3.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Okular или Acrobat Reader DC
4. Ark или 7-zip
5. User Gate
6. TrueConf (client)
7. Платформа nanoCAD
8. nanoCAD Инженерный BIM
9. NS Project
10. NSR Specification

3.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Справочная правовая система "Консультант-Плюс"	База правовой информации, аналитические материалы, удобный и быстрый поиск, новости и обзоры последних изменений, современные программные технологии	https://www.consultant.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

3.4. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей информационно-коммуникационных технологий.

3.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

Приложение 1.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

П.1.1. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1.	Раздел 1. Технологии использования адаптированной компьютерной техники в процессах сбора, хранения и обработки информации	Защита реферата	1. Адаптированные средства для пользователей компьютера с нарушением зрения. 2. Адаптированные средства для пользователей компьютера с нарушением слуха. 3. Адаптированные средства для пользователей компьютера с нарушением зрения и слуха. 4. Адаптированные средства для пользователей компьютера с нарушениями опорно-двигательного аппарата. 5. Универсальные адаптированные средства. 6. Приёмы для адаптации текста в соответствии с особенностями и возможностями восприятия. 7. Адаптивные способы работы в текстовых процессорах. 8. Адаптивные способы работы в табличных процессорах. 9. Адаптивные возможности программ создания презентаций. 10. Адаптивные возможности обработки графической информации.
2.	Раздел 2. Использование информационных технологий в профессиональной и научно-исследовательской деятельности пользователями с ограниченными возможностями здоровья	Защита реферата	1. Специальные возможности и операционных систем семейства Windows. 2. Ассистивные технологии операционных систем семейства Windows. 3. Специальные возможности операционных систем семейства Linux. 4. Ассистивные технологии операционных систем семейства Linux. 5. Специальные возможности операционных систем семейства MacOS. 6. Ассистивные технологии операционных систем семейства MacOS. 7. Специальные возможности и мобильных операционных систем 8. Ассистивные технологии мобильных операционных систем.

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
			9. Технологии работы с реферативными базами данных. 10. Ассистивные технологии работы с реферативными базами данных.

П.1.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) и формы аттестации

Очная форма обучения (Семестр 4)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет,** который проводится в **письменной** форме.

Общее количество тестовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Код компетенции	Наименование компетенции	Номера заданий
УК -1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	*1-16*
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	*17-27*
Всего		27

Тестовые задания

Код контролируемой компетенции: УК-1

1. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.
   Результатом процесса информатизации является создание:
   1. информационного общества;
   2. компьютерного общества;
   3. индустриального общества

   Ответ _____

2. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.
   Тьютор – это:
   1. педагог, на первых этапах обучения, выступает в роли проводника ребенка в образовательное пространство школы;
   2. координатор деятельности психолого-медико-педагогической комиссии;
   3. помощник руководителя образовательного учреждения;
   4. воспитатель в детском образовательном учреждении

Ответ _____

3. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.
   Когда появились первые программы, позволяющие незрячему пользователю самостоятельно работать на компьютере?
   1. пятидесятые годы прошлого века;
   2. восьмидесятые годы прошлого века;
   3. двухтысячные годы;
   4. 2009-2011 годы

   Ответ _____

4. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.
   Назвать требования к адаптивному тесту
   1. сложность последующих заданий повышается;
   2. имеются дополнительные вопросы по темам;
   3. сложность заданий меняется в зависимости от правильности ответов испытуемого;
   4. включение простых понятных заданий

   Ответ _____

5. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.
   Как называется страница презентации
   1. окно;
   2. слайд;
   3. кадр;
   4. сцена

   Ответ _____

6. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.
   Коммуникативные технологии общения и доступа к информации глухих и слепоглухих людей включают в себя:
   1. русский жестовый язык и русскую дактильную азбуку;
   2. калькирующую жестовую речь;
   3. сурдоперевод и тифлосурдоперевод;
   4. все ответы верны

   Ответ _____

7. Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа.
   Назовите средства современных адаптивных информационных технологий
   1. сурдотехнические средства. Использование слуховых аппаратов и звукоусиливающей аппаратуры;
   2. различные канцелярские принадлежности;
   3. специализированные устройства для людей с нарушениями опорно-двигательного аппарата;
   4. оборудование для офиса;
   5. тифлотехнические средства.

Ответ _____

8. Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа.
   Назовите программы экранного доступа, которые дают возможность незрячему пользователю работать с любыми прикладными программами наравне со зрячими
   1. SoftMarker Office;
   2. Cobra;
   3. МойОфис;
   4. Jaws for Windows;
   5. Window eyes;
   6. Microsoft Office

   Ответ _____

9. Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа.
   Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в инклюзивном образовании
   1. поддерживают включение в образование детей с ограниченными возможностями;
   2. используются только для игр;
   3. позволяют преодолевать некоторые барьеры, вызывающие исключение детей с ограниченными возможностями;
   4. ИКТ дополняют другие методы и инструменты очного обучения

   Ответ _____

10. Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа.
    Информационная культура человека на современном этапе в основном определяется:
    1. совокупностью его умений программировать на языках высокого уровня;
    2. его знаниями основных понятий информатики;
    3. совокупностью его навыков использования прикладного программного обеспечения для создания необходимых документов;
    4. качеством знаний основ компьютерной грамотности;
    5. уровнем понимания закономерностей информационных процессов в природе и обществе;
    6. совокупностью технических навыков взаимодействия с компьютером;
    7. способностью эффективно и своевременно использовать средства информационных и коммуникационных технологий при решении задач практической деятельности;
    8. умение адекватно формулировать свою потребность в информации;
    9. эффективно осуществлять поиск нужной информации во всей совокупности информационных ресурсов;
    10. его знаниями основных видов программного обеспечения и пользовательских характеристик компьютера
    11. перерабатывать информацию и создавать качественно новую.

    Ответ _____

11. Прочитайте текст и установите последовательность
    Как включить программу чтения с экрана:

1. В меню "Инструменты" выберите «Настройки специальных возможностей».
2. Чтобы закрыть диалоговое окно, нажмите клавишу Ввод.
3. С помощью клавиши Tab перейдите к флажку «Включить программу чтения с экрана» и установите его.
4. Откройте меню "Инструменты".

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо: _____

12. Прочитайте текст и установите соответствие

Существует несколько основных форм ИКТ, используемых в инклюзивном образовании. К каждой позиции, данной в левом столбце I, подберите соответствующую позицию из правого столбца II

I	II
А) устройства, направленные на усиление, поддержку или улучшение функциональных возможностей людей с ограниченными возможностями здоровья): клавиатуры со специальными возможностями, слуховые аппараты, устройства для чтения с экрана;	1. доступные
Б) видеоматериалы с субтитрами и система доступной цифровой информации	2. стандартные технологии
В) в них входят: веб-браузеры, компьютеры, текстопроцессоры, мобильные телефоны со встроенными функциями настройки для лиц с ОПФР	3. вспомогательные технологии

Таблица для заполнения

А	Б	В

13. Прочитайте текст и установите соответствие

К каждой позиции, данной в левом столбце I, подберите соответствующую позицию из правого столбца II

I	II
А) библиотека для всех практических целей, но библиотека без стен — или физических книг	1) электронная библиотека
Б) информационная система, включающая упорядоченную коллекцию разнородных электронных документов, снабжённая средствами навигации и поиска	2) цифровая библиотека
В) фонд книг, учебных и методических пособий, видеофильмов, звукозаписей, компьютерных	3) виртуальная библиотека
Г) библиотека цифровых ресурсов. Точнее цифровой сервис для хранения и выдачи упорядоченных цифровых ресурсов	4) медиатека

Таблица для заполнения

А	Б	В	Г

14. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Дистанционные образовательные технологии – это…?

Ответ _____

15. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Информационно-поисковая система – это…?
Ответ _____

16. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ
Использование адаптивных ИКТ – это…?
Ответ _____

Код контролируемой компетенции: УК-4

17. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.
России первый экспериментальный опыт совместного обучения детей и нарушенным развитием появляется в:
    1. 60-ые г.г. XX в.;
    2. 90-ые г.г. XX в.;
    3. 70-ые г.г. XX в.

Ответ _____

18. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.
К специальным образовательным условиям для всех категорий детей с ОВЗ и инвалидностью относится:
    1. создание в образовательных учреждениях безбарьерной среды;
    2. материально-техническое (включая архитектурное) обеспечение, кадровое, информационное, программно-методическое обеспечение образовательного и воспитательного процесса, психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ и инвалидностью;
    3. индивидуальный образовательный маршрут ребенка с ОВЗ и инвалидностью;
    4. пандусы, специальные лифты, специально-оборудованные учебные места, специализированное учебное, реабилитационное, медицинское оборудование

Ответ _____

19. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.
К какой категории детей, в соответствии с законодательством РФ, относятся дети, для обучения которых необходимо создавать специальные условия
    1. дети с отклонениями в развитии;
    2. аномальные дети;
    3. дети с ограниченными возможностями здоровья;
    4. дети с особенностями

Ответ _____

20. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.
К методам педагогического изучения детей с ОВЗ и инвалидностью не относится:
    1. энцефалография;
    2. анализ работ;
    3. беседа;

4. педагогическое наблюдение

Ответ _____

21. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.

Отношения педагога и ученика с ОВЗ и инвалидностью должны строиться:

1. с учетом возрастных особенностей;
2. на принципе оберегания;
3. на основе сотрудничества и эмпатии

Ответ _____

22. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.

К ключевым компетенциям выпускника с ОВЗ и инвалидностью не относятся:

1. коммуникация
2. умения проводить операции с числами
3. навыки работы в команде
4. уступчивость

Ответ _____

23. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.

Совместное обучение и воспитание детей, имеющих ОВЗ, с их нормально развивающимися сверстниками подразумевает:

1. инклюзия;
2. интеракция;
3. индивидуализация

Ответ _____

24. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.

Инклюзия, то есть «включённое образование», предусматривающее включение ребёнка с ОВЗ в одну образовательную среду с нормально развивающимися сверстниками - это:

1. групповая интеграция;
2. образовательная интеграция;
3. коммуникация

Ответ _____

25. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.

Социальная интеграция должна быть обеспечена

1. всем без исключения детям с нарушениями в развитии;
2. только детям с нарушениями развития в младшем школьном возрасте;
3. детям, обучающимся только в специальных учреждениях

Ответ _____

26. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Содержание обучения – это…?

Ответ _____

27. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Адаптивные информационные технологии – это…?

Ответ _____

Приложение 2.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

П.2.1. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работе

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы их проведения.

Подготовка к лекционному занятию

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому и лабораторному занятию.

При подготовке и работе во время проведения практических и лабораторных занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по за-

данию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами,

конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Методические материалы по выполнению кейс-задания

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

Структура отчета по кейс-заданию:

1. Титульный лист.

2. Оглавление.

3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).

4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).

5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

– титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;

– все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;

– приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);

– единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;

– все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;

– рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;

– названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

Методические материалы к подготовке презентации

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;
- тема презентации;
- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Методические материалы по выполнению лабораторного задания

При выполнении лабораторного задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Ознакомиться с темой и целью задания;
2. Изучить правила и условия выполнения задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Написание курсовой работы

Курсовая работа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение;

- основную часть, состоящую из двух или трех глав;
- заключение, включающее выводы и описание перспектив дальнейшего развития темы работы;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости);
- справку о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований в системе «Антиплагиат» (результат, необходимый для допуска к защите курсовой работы: **не менее 65% авторского текста).**

Содержание курсовой работы должно соответствовать названию темы.

Курсовая работа должна быть написана с соблюдением норм русского литературного языка. Текст работы должен соответствовать научному стилю речи.

При написании работы от обучающегося требуется корректно использовать научную терминологию, соблюдать логическую последовательность в процессе аргументации.

Объем курсовой работы должен составлять **20–25 страниц текста**. Текст работы печатается через 1,5 интервал (27-30 строк на странице) и через 1 интервал (ссылки и сноски) шрифтом Times New Roman, размером 14 (основной текст), 12 – текст в ссылках, сносках и таблицах. Размер левого поля 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм. Текст работы выравнивается по ширине.

При исчислении требуемого количества страниц в курсовой работе в её объем не включаются:

- страница с титульным листом;
- страница с «Содержанием»;
- страницы, на которых размещены только иллюстрации, таблицы и относящиеся к ним пояснения;
- приложения.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение дисциплин (модулей) завершается промежуточной аттестацией. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к промежуточной аттестации, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На контрольном мероприятии промежуточной аттестации студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний

П.2.2. Методические материалы к лекционным занятиям по дисциплине (модулю)

Тема лекционного занятия: Использования адаптированной компьютерной техники в процессах сбора, хранения информации

Цели занятия: Сформировать представление об использовании адаптированной компьютерной техники для выполнения базовых информационных процессов

Методы и средства обучения, основные методические приемы: Информационная лекция с мультимедийным сопровождением

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Современное состояние уровня и направлений развития технических и программных средств универсального и специального назначения. Тифлотехнические средства для студентов с нарушениями зрения. Приемы использования тифлотехнических средств реабилитации (для студентов с нарушениями зрения) в процессах сбора и хранения информации. Использование брайлевской техники, видеоувеличителей, программ синтезаторов речи, программ невизуального доступа к информации. Сурдотехнические средства для студентов с нарушениями слуха. Сурдотехнические средства реабилитации. Приемы использования сурдотехнических средств реабилитации (для студентов с нарушениями слуха) в процессах сбора и хранения информации.

Тема лекционного занятия: Использования адаптированной компьютерной техники в процессах обработки информации

Цели занятия: Изучить технологии использования адаптированной компьютерной техники в процессе обработки информации

Методы и средства обучения, основные методические приемы: Информационная лекция с мультимедийным сопровождением

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Тифлотехнические средства реабилитации. Приемы использования тифлотехнических средств реабилитации (для студентов с нарушениями зрения) в процессах обработки информации. Приемы использования сурдотехнических средств реабилитации (для студентов с нарушениями слуха) в процессах обработки информации. Использование индивидуальных слуховых аппаратов и звукоусиливающей аппаратуры.

Тема лекционного занятия: Использование информационных технологий в профессиональной деятельности пользователями с ОВЗ

Цели занятия: Изучить особенности использования информационных технологий в профессиональной деятельности пользователями с ограниченными возможностями здоровья

Методы и средства обучения, основные методические приемы: Информационная лекция с мультимедийным сопровождением

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Специальные возможности операционных систем для пользователей с ограниченными возможностями здоровья. Ассистивные технологии в профессиональной деятельности: программы распознавания речи, фильтры клавиатуры, сенсорные экраны, эргономичные клавиатуры и мыши, джойстики, трекболы, программы экранной клавиатуры.

Информационные технологии обработки текстовых данных в профессиональной деятельности.

Информационные технологии обработки табличных данных в профессиональной деятельности. Средства анализа и визуализации данных.

Информационные технологии подготовки презентаций по результатам профессиональной и деятельности.

Тема лекционного занятия: Использование информационных технологий в научно-исследовательской деятельности пользователями с ОВЗ

Цели занятия: Раскрыть сущность использования информационных технологий в научно-исследовательской деятельности

Методы и средства обучения, основные методические приемы: Информационная лекция с мультимедийным сопровождением

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Ассистивные технологии в научно-исследовательской деятельности.

Информационные технологии обработки текстовых данных в научно-исследовательской деятельности.

Информационные технологии обработки табличных данных в научно-исследовательской деятельности. Средства анализа и визуализации экспериментальных данных.

Информационные технологии подготовки презентаций по научно-исследовательской деятельности.

Информационные технологии работы в библиографических и реферативных базах данных.

П.2.3. Методические материалы к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Тема занятия: Использования адаптированной компьютерной техники в процессах сбора, хранения информации

Формы практических заданий: дискуссии; аналитическое задание, практическая работа.

Вопросы к обсуждению:

1. Поиск информации.
2. Поисковые системы.
3. Правила формирования поисковых запросов.
4. Организация хранения файлов на дисках.
5. Резервное копирование данных.
6. Облачное хранение данных

Пример аналитического задания:

Провести анализ средств адаптации компьютерной техники (составить таблицу, построить диаграммы).

Пример практического задания:

С помощью адаптированной компьютерной техники (по нозологиям) выполнить:

а) поиск заданной информации в файловой системе и в сети Интернет;

б) копирование, перемещение, удаление и восстановление файлов;

в) копирование и вставку данных;

г) ввод данных (текстовые и табличные данные), вывод данных на печать;

д) настройку параметров операционной системы, прикладных программ (программ обработки текстовых и табличных данных, программ подготовки презентаций).

Тема занятия: Использования адаптированной компьютерной техники в процессах обработки информации

Формы практических заданий: дискуссии; аналитическое задание, практическая работа.

Вопросы к обсуждению:

1. Средства автоматизации работы с текстовыми данными.
2. Совместная работа с текстовыми документами.
3. Защита текстовых документов.
4. Средства анализа больших данных.
5. Автоматизация работы с электронными таблицами.
6. Совместная работа с табличными документами.
7. Защита табличных документов.
8. Сравнительная характеристика текстовых процессоров.
9. Сравнительная характеристика табличных процессоров.

Пример аналитического задания:

Провести анализ использования информационных технологий в профессиональной и научно-исследовательской деятельности пользователями с ограниченными возможностями здоровья.

Пример практического задания:

1. Задачи на обработку текстовых данных по предметной области, связанной с профессиональной деятельностью, с применением адаптированных средств.
2. Задачи на обработку табличных данных по предметной области, связанной с профессиональной деятельностью, с применением адаптированных средств.
3. Задачи по практической работе с библиографическими и реферативными базами данных.

Тема занятия: Использование информационных технологий в профессиональной деятельности пользователями с ОВЗ

Формы практических заданий: дискуссии; аналитическое задание, практическая работа.

Вопросы к обсуждению:

1. Преимущества и недостатки дистанционных образовательных технологий.
2. Средства дистанционных образовательных технологий.
3. Сравнительная характеристика систем управления образовательным контентом.

Пример практического задания:

С помощью адаптационных средств разместить в указанный преподавателем раздел плана занятий учебного курса в электронной информационно-образовательной среде РГСУ материалы текущего и рубежного контроля по разделу.

Тема занятия: Использование информационных технологий в научно-исследовательской деятельности пользователями с ОВЗ

Формы практических заданий: дискуссии; аналитическое задание, практическая работа.

Вопросы к обсуждению:

1. Адаптивные способы работы в текстовых процессорах.
2. Адаптивные способы работы в табличных процессорах.
3. Адаптивные возможности программ создания презентаций.
4. Адаптивные возможности обработки графической информации.

Пример аналитического задания:

Провести анализ состава и характеристик технических и программных средств телекоммуникационных технологий.

Пример практического задания:

Изучить и продемонстрировать средства адаптации информационного обмена (формы обратной связи, сообщения, форумы) официального сайта РГСУ, электронной информационно-образовательной среды РГСУ.

П.2.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Раздел, тема	Вид самостоятельной работы
Модуль 1	
Раздел 1. Технологии использования адаптированной компьютерной техники в процессах сбора, хранения и обработки информации	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
	Подготовка реферата
Раздел 2. Использование информационных технологий в профессиональной и научно-исследовательской деятельности пользователями с ограниченными возможностями здоровья	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
	Подготовка реферата

Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 1:

1. Компьютерная техника, оснащенная альтернативными устройствами ввода-вывода информации для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.
2. Приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации (для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата).
3. Альтернативные клавиатуры, электронные указывающие устройства.

Перечень тем рефератов к Разделу 1:

1. Адаптированные средства для пользователей компьютера с нарушением зрения.
2. Адаптированные средства для пользователей компьютера с нарушением слуха.
3. Адаптированные средства для пользователей компьютера с нарушением зрения и слуха.
4. Адаптированные средства для пользователей компьютера с нарушениями опорно-двигательного аппарата.
5. Универсальные адаптированные средства.
6. Приёмы для адаптации текста в соответствии с особенностями и возможностями восприятия.
7. Адаптивные способы работы в текстовых процессорах.
8. Адаптивные способы работы в табличных процессорах.
9. Адаптивные возможности программ создания презентаций.

10. Адаптивные возможности обработки графической информации.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Средства автоматизации работы с текстовыми данными.
2. Совместная работа с текстовыми документами.
3. Защита текстовых документов.
4. Средства анализа больших данных.
5. Автоматизация работы с электронными таблицами.
6. Совместная работа с табличными документами.
7. Защита табличных документов.
8. Сравнительная характеристика текстовых процессоров.
9. Сравнительная характеристика табличных процессоров.
10. Работа с наукометрическими показателями в реферативных базах данных.

Перечень тем рефератов к Разделу 2:

1. Специальные возможности и операционных систем семейства Windows.
2. Ассистивные технологии операционных систем семейства Windows.
3. Специальные возможности операционных систем семейства Linux.
4. Ассистивные технологии операционных систем семейства Linux.
5. Специальные возможности операционных систем семейства MacOS.
6. Ассистивные технологии операционных систем семейства MacOS.
7. Специальные возможности и мобильных операционных систем
8. Ассистивные технологии мобильных операционных систем.
9. Технологии работы с реферативными базами данных.
10. Ассистивные технологии работы с реферативными базами данных.

П.2.5. Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю)

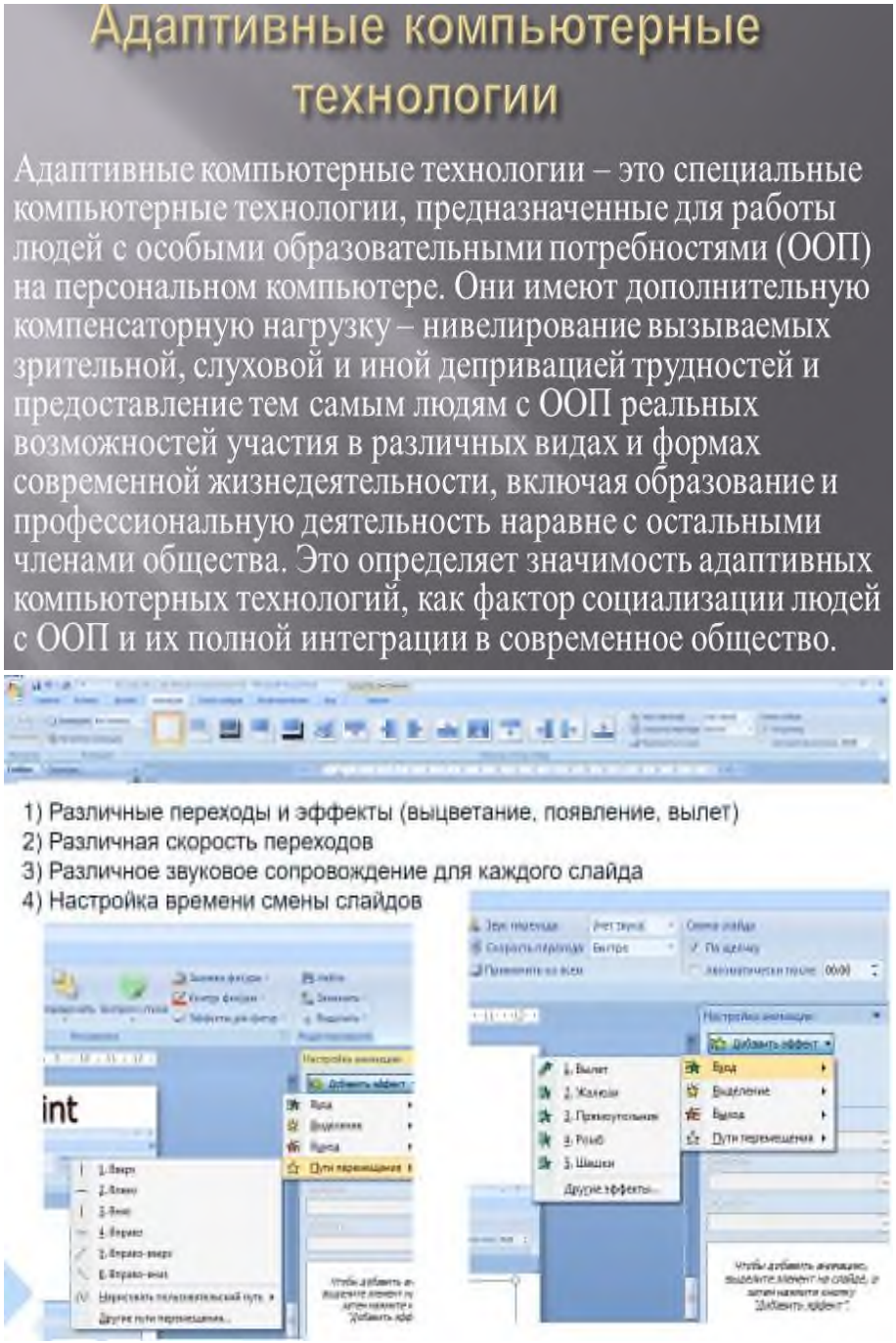
РАЗДЕЛ 1. Технологии использования адаптированной компьютерной техники в процессах сбора, хранения и обработки информации.

Тема 1.1. Использования адаптированной компьютерной техники в процессах сбора, хранения информации.

Тема 1.2. Использования адаптированной компьютерной техники в процессах обработки информации.

РАЗДЕЛ 2. Использование информационных технологий в профессиональной и научно-исследовательской деятельности пользователями с ограниченными возможностями здоровья.

Тема 2.1. Использование информационных технологий в профессиональной деятельности пользователями с ОВЗ.



Тема 2.2. Использование информационных технологий в научно-исследовательской деятельности пользователями с ОВЗ.

ВИДЫ ИНФОРМАЦИИ И СТРУКТУРА ИНФОРМАЦИОННЫХ ПРОЦЕССОВ
Поиск
Сбор
Анализ
Обработка
Хранение
Систематизация
Передача
Кодирование
Шифрование
Информационные технологии

Ресурсы
Архивные
Библиотечные
Научно-техническая информация
Правовая информация
Информационные ресурсы
Информация предприятий
Финансовая и экономическая информация
Отраслевая информация
Информация государственных органов
Информация о природных ресурсах